Министерство образования и науки Чеченской Республики

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный педагогический колледж»

364006, г. Грозный, Висаитовский район, городок Маяковского, 160
Тел/факс 8(8712)229-65-02 e. mail: gpt@mail.ru ИНН/КПП 2016000137/201601001

СОГЛАСОВАНА
Начальник правового отдела
ФГБОУ ВО «Чеченский»
государственный педагогический
университет»
Ю.З. Музаев _____
от 27.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директор ГБПОУ «ЧГПК»
М. Э. Асхабов _____
Приказ № 19-од
от 27.03.2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BF155D46476C7589735EA394D61D335B
Владелец: Асхабов Магомед Эбуевич
Действителен: с 26.08.2025 до 19.11.2026

ПРИНЯТА
на заседании Педагогического совета
протокол № 6 от 20.03.2025г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация углубленной подготовки: Юрист

Форма обучения – очная

Уровень образования: основное общее образование

Грозный, 2025

Организация - разработчик: ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебной работе Я.М. Басаев

Разработчики:

1. Астамирова З.А. – заместитель директора по НМР;
2. Хажгириева Б.М. – начальник научно- методического отдела;
3. Садуева Т.Ш. – заведующая заочным отделением;
4. Дадаева А.М.- методист отдела практики;
5. Исмаилова З.И. – заведующая очным отделением;
6. Бачалова М.А-М – методист научно-методического отдела;
7. Висаитова Р.Р. –методист научно-методического отдела;
7. Заурбекова И.И. - председатель ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»;
8. Урусбиева А.Ш. - председатель ПЦК «Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины»;
9. Дикаева С.Х. – председатель ПЦК «Математические и технические дисциплины»;
10. Эдилсултанова М.А. - председатель ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»;
11. Хурдаева С.Р. – председатель ПЦК «Педагогика и психология».

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

1.2 Сокращения, применяемые в программе

1.3 Общая характеристика образовательной программы

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3. 1 Общие компетенции

3.2 Профессиональные компетенции

3.3 Личностные результаты освоения (ЛР)

РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Учебный план

4.2 Календарный учебный график

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

4.4 Рабочая программа воспитания

4.5 Календарный воспитательный план

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

образовательной программы

5.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

5.3. Требования к практической подготовке обучающихся

5.4. Требования к организации воспитания обучающихся

5.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

РАЗДЕЛ 6. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ХАРАКТЕРИСТИКА ППССЗ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Нормативно-правовую основу разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.04 Юриспруденция** составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25 декабря 2023 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.);
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798;
- Проект примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приоритетные направления развития образования обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья до 2030 года, утвержденные министром просвещения Российской Федерации 30 декабря 2022 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762

(ред. от 20 декабря 2022 г.);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (ред. от 19 января 2023 г.);

- Концепция преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденная распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98;

- Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № 153 (ред. от 9 августа 2022 г.);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (ред. от 18 ноября 2020 г.);

- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденная приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 22 июня 2023 г. № П-291;

- Методические указания по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена, введенные в действие приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования
«Институт развития профессионального образования» от 22 июня 2023 г. № П-291;

- Порядок разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена, утвержденный приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования

«Институт развития профессионального образования» от 4 апреля 2023 г. № П-151;

- Рекомендации по учету положений профессиональных стандартов как основы формирования образовательных программ (апробационная версия), подготовленные федеральным государственным бюджетным учреждением «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и направленными письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 февраля 2023 г.

№ 01-06-94;

- Методические рекомендации по организации проектного обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, утвержденные приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 4 июля 2022 г. № П-204;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

- Приказ от 27 октября 2023 г. N 798 об утверждении ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 05-772 «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-

заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 20 апреля 2015 г. № 06-830вн);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 г. № 06-2412вн);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г.

№ 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Устав Колледжа;

- Положение о рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля в ГБПОУ «ЧГПК»;

- Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «ЧГПК»;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «ЧГПК»;

- Положение об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «ЧГПК»;

- Положение о заочной форме обучения в ГБПОУ «ЧГПК»;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «ЧГПК»;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ «ЧГПК»;

- Положение о формировании фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «ЧГПК»;

- Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «ЧГПК».

1.2 Сокращения, применяемые в ППССЗ

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа; ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена; ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции; КК – корпоративные компетенции; ПС – профессиональный стандарт, ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция;
СГ – социально-гуманитарный цикл; ОП –общепрофессиональный цикл
ОД – общепрофессиональная дисциплина; П – профессиональный цикл;
ПМ – профессиональный модуль; МДК – междисциплинарный курс; ПА – промежуточная аттестация; ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация; ДПБ – дополнительный профессиональный блок; ОПБ – обязательный профессиональный блок; КОД - комплект оценочной документации;
ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена СПО – среднее профессиональное образование;
ФОС – фонд оценочных средств.

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист

ОПОП СПО имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение

потребностей личности в углублении и расширении образования.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

-

1.3.2. Срок получения образования по специальности

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения составляет:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования в заочной форме обучения составляет - 3 года 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах (очная форма)
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы	
на базе основного общего образования	4428

1.3.4. Особенности ППССЗ

Особенностью данной образовательной программы является то, что она представлена как комплекс избыточных условий для формирования востребованного результата. В ОПОП регулярно пересматривается и обновляется содержание рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся в соответствии с требованием

рынка труда.

В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

В результате освоения образовательной программы выпускник должен быть готов к выполнению определенных видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО. Большое внимание уделяется сотрудничеству с организациями и предприятиями малого и среднего бизнеса, практике студентов, которые проходят ее в течение всего периода обучения в государственных учреждениях, предпринимательских структурах.

ОПОП СПО распределяет обязательную часть - не более 70% объема нагрузки предусмотренной сроком освоения данной программы, указанным во ФГОС. Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и использован на увеличение объема часов учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла, общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, а также практики. Часы вариативной части используются для введения новых дисциплин, новых междисциплинарных курсов по профессиональным модулям, введения дополнительных недель практики.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда. По завершении образовательной программы выпускникам выдается диплом установленного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Порядок приема регламентируется Правилами приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж» на 2025-2026 учебный год. Прием граждан на очное и заочное обучение по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.04 Юриспруденция осуществляется по заявлениям лиц, имеющим основное общее образование на

договорной основе.

Лица, поступающие на ПССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция должны иметь документ государственного образца не ниже основного общего образования. Приоритетным может считаться наивысший средний балл по аттестату.

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца в соответствии с имеющимся уровнем образования: - аттестат об основном общем образовании.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет индивидуальную программу реабилитации или реабилитации инвалида с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (или специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу предъявляет заключение психолого- медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (или специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения. Зачисление на обучение по АООП ВО осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 40.02.04 Юриспруденция востребованы в правоохранительных органах Чеченской Республики.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция, подготовлен к освоению ОПОП ВО по профилю подготовки.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Виды профессиональной деятельности

Направленность: Юрист в сфере социального обеспечения

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
Виды деятельности по выбору	
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	$ПМ_н$.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2.3. Задачи профессиональной деятельности

– обеспечение реализации прав граждан и юридических лиц;
– участие в подготовке правовых актов в сфере обеспечения деятельности юридических лиц;
– составление юридических документов;
– консультирование по вопросам прав граждан, нуждающихся в юридической защите;
– оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

2.4. Профессиональные модули формируются в соответствии с видами деятельности:

– правоприменительная деятельность;
– правоохранительная деятельность;
– обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору).

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3. 1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска

	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология

		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;

	окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов

		административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки:
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых

		отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;

		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки:
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять	Навыки:
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:

	подведомственность рассмотрения дел.	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 31. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)
		Умения:
		информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;
		осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
		оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения
		Знания:
		содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;

		способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Навыки:
		приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Умения:
		формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Знания:
		порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
		Навыки:

		подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
		Умения:
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
		использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
		Знания:
		процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об	Навыки:
		поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий,

	обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
		Умения:
		формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
		пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг

		государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		Знания:
		порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
Выполнение работ по должности служащего: Делопроизводитель, код 21299	ПК 4.1. Осуществлять организацию планирования работы и исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя, в том числе с использованием автоматизированных систем	Навыки:
		организация доставки документов исполнителям.
		контроль исполнения документов в организации.
		Умения:
		определять маршрут движения конкретного документа и доводить документы до исполнителей в определенные сроки работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации.
		вести учет прохождения документальных материалов.
		постановка документа на контроль.

		осуществлять промежуточный контроль и контроль при наступлении даты исполнения.
		информировать руководителя об исполнении.
		снять документ с контроля и направить исполненный документ в дело.
		обобщать и анализировать результаты контроля за исполнением документов.
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.
		Знания:
		нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления.
		структура организации, руководство структурных подразделений.
		современные информационные технологии работы с документами.
		порядок работы с документами при передаче их на исполнение в подразделения.
		правила организации и формы контроля исполнения документов в организации.
		типовые сроки исполнения документов
		принципы работы со сроковой картотекой.
		назначение и технология текущего и предупредительного контроля.
		правила составления аналитических справок по организации работы с

		документами и контролю исполнения документов.
	ПК 4.2. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	Навыки:
		составление и оформление служебных документов
		Умения:
		применять установленный состав реквизитов в зависимости от вида документа.
		правильно располагать и оформлять реквизиты на листе при составлении документа.
		применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности
		применять правила русского языка.
		Знания:
		виды документов, их назначение.
		требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами.
		правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов.
	ПК 4.3. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с	Навыки:
		прием и первичная обработка входящих документов.
		предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и нерегистрируемые

	использованием автоматизированных систем.	подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем.
		регистрация входящих документов.
		Умения:
		проверять правильность доставки корреспонденции; правильность и целостность вложения.
		оценивать содержание поступивших документов с целью их распределения.
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации при работе с документами организации
		Знания:
		нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления.
		структура организации, руководство структурных подразделений.
		современные информационные технологии работы с документами.
		порядок работы с поступающими документами.
	ПК 4.4. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Навыки:
		обработка, регистрация и отправка исходящих документов
		Умения:
		применять правила русского языка при проверке документов перед отправкой.
		проверять правильность оформления и комплектность исходящих документов.

		сортировать документы по способам доставки, при необходимости, упаковывать документы и оправлять.
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, информационно-справочными системами при работе с документами организации
		Знания:
		Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления.
		Правила и сроки отправки исходящих документов
	ПК 4.5. Осуществлять организацию работы с документами для текущего и последующего хранения.	Навыки:
		контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела.
		передача документов во временное пользование.
		Умения:
		организовывать хранение документов в процессе их исполнения и текущее хранение исполненных документов.
		организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства.
		применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами
		Знания:
		правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа

		правила выдачи и использования документов из сформированных дел порядок выдачи документов для использования работникам организации, предоставление документов по запросам внешних организаций.

3.3. Личностные результаты (ЛР).

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной	**ЛР 2**
деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно -патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	

Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно- нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	**ЛР 5**
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**

Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ЛР 8**
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психо-активных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ЛР 9**
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного	**ЛР 11**

творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	**ЛР 13**
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	**ЛР 14**
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	**ЛР 15**
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	**ЛР 16**
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	**ЛР 17**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъектную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения.	**ЛР 18**
Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории	**ЛР 19**
Содействующий социально-экономическому и культурно-историческому развитию территорию	**ЛР 20**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осознающий выбор будущей профессии на основе понимания ее ценностного содержания и возможности реализации собственных жизненных планов	**ЛР 21**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных и профессиональных проблем	**ЛР 22**
Стремящийся к образованию и самообразованию в течение всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР 23**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии, способный к саморазвитию, самосовершенствованию, стремящийся учиться на протяжении всей жизни	**ЛР 24**
Проявляющий осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе направления профессиональной подготовки и профессионального развития	**ЛР 25**

3.4. Результаты освоения ООП СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция

Результаты освоения ООП СПО в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Учебный план

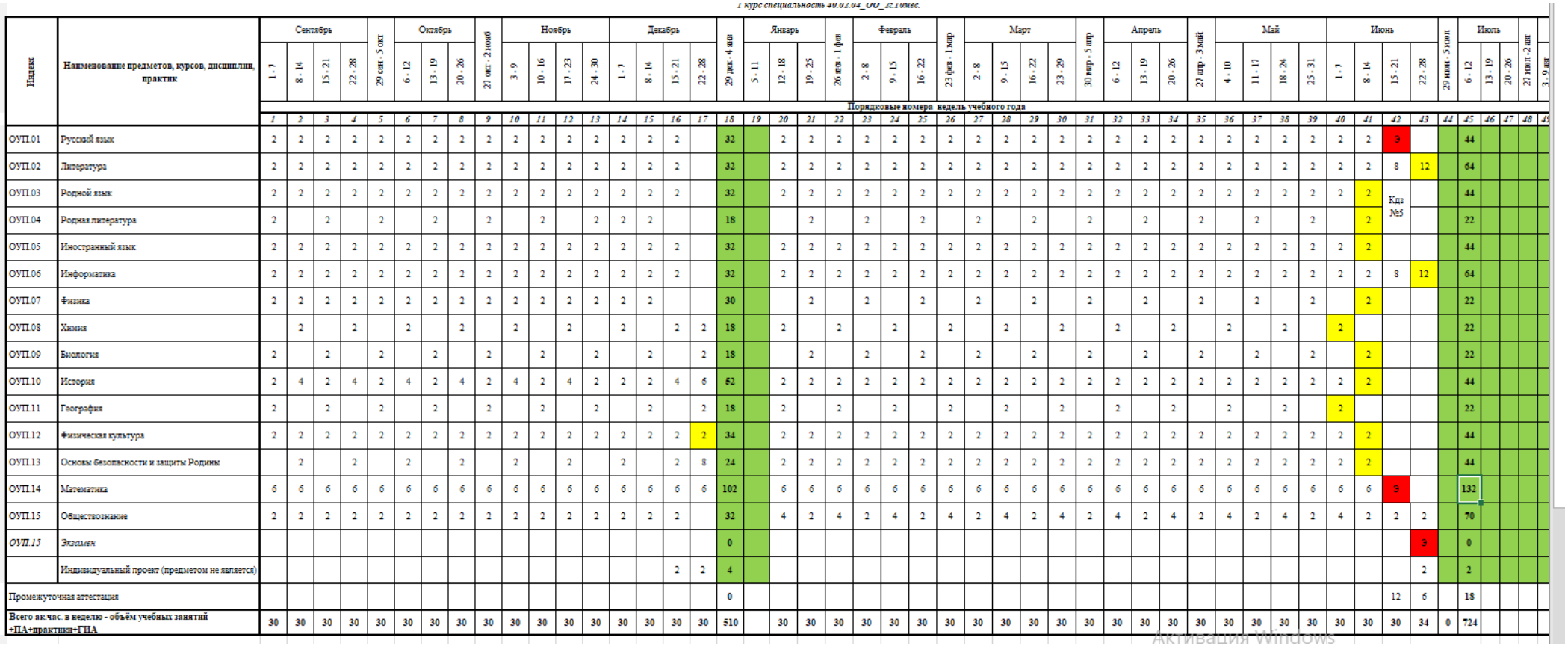
4. План учебного процесса_40.02.04_ОО_2 г.10 мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Общий объём образовательной программы (ак.ч.)	Государственная итоговая аттестация (ак.ч.)	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)		Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся (ак.ч.)							Распределение объёма учебных занятий *(по курсам и полугодиям)*, ак.ч.					
										в том числе:				1 курс		2 курс		3 курс	
														1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
					Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы	Объём учебных занятий	в форме практической подготовки	уроков, консультаций, лекций, семинаров	лабораторных и практических занятий	Курсовая работа (проект) (ак.ч.)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 23,5 нед., 0,5ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 23,5 нед., 0,5ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 11,5 нед, 2УП, 3ПП, 0,5ПА)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 9,5 нед., 2ПП, 2УП, 0,5ПА, 4ПДП, 6ГИА)
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**11ДЗ/1Кдз/3Э**	**1476**	**0**	**18**	**0**	**0**	**242**	**1216**	**78**	**514**	**702**	**0**	**510**	**706**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый	**11ДЗ/1Кдз/1Э**	**948**	**0**	**6**	**0**	**0**	**68**	**874**	**0**	**350**	**524**	**0**	**372**	**502**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.01	Русский язык	-/Э	90		6			8	76		40	36		32	44				
ОУП.02	Литература	-/ДЗ	106					10	96		42	54		32	64				
ОУП.03	Родной язык	-/Кдз№5	78					2	76		50	26		32	44				
ОУП.04	Родная литература		40						40		14	26		18	22				
ОУП.05	Иностранный язык	-/ДЗ	78					2	76			76		32	44				
ОУП.06	Информатика	-/ДЗ	100					4	96		16	80		32	64				
ОУП.07	Физика	-/ДЗ	78					26	52		38	14		30	22				
ОУП.08	Химия	-/ДЗ	40						40		22	18		18	22				
ОУП.09	Биология	-/ДЗ	40						40		28	12		18	22				
ОУП.10	История	-/ДЗ	112					16	96		50	46		52	44				
ОУП.11	География	-/ДЗ	40						40		26	14		18	22				
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ/ДЗ	78						78		2	76		34	44				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	-/ДЗ	68						68		22	46		24	44				
	Общеобразовательные учебные предметы	**2Э**	**492**	**0**	**12**	**0**	**0**	**144**	**336**	**78**	**158**	**178**	**0**	**134**	**202**				
ОУП.14	Математика	-/Э	340		6			100	234	52	124	110		102	132				
ОУП.15	Обществознание	-/Э	152		6			44	102	26	34	68		32	70				

СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**6ДЗ/2з**	**434**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70**	**364**	**252**	**112**	**252**	**0**	**0**	**0**	**138**	**126**	**42**	**58**
СГ.01	История России	ДЗ	42					6	36	12	24	12				36			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/ДЗ	94					14	80	80		80				34	46		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ	82					14	68	36	32	36				34	34		
СГ.04	Физическая культура	з/з/ДЗ	122					20	102	100	2	100				34	46	22	
СГ.05	Основы бережливого производства	-/ДЗ	48					8	40	12	28	12						20	20
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ	46					8	38	12	26	12							38
	Промежуточная аттестация по циклу		*0*																
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**3ДЗ/3Э**	**730**	**0**	**18**	**0**	**0**	**120**	**592**	**222**	**370**	**202**	**20**	**0**	**0**	**270**	**322**	**0**	**0**
ОП.01	Теория государства и права	-/Э	143		6			23	114	36	78	36				68	46		
ОП.02	Конституционное право России	-/ДЗ	97					17	80	24	56	24				34	46		
ОП.03	Административное право	-/Э	140		6			22	112	36	76	36				66	46		
ОП.04	Гражданское право	-/Э	198		6			32	160	68	92	48	20			68	92		
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной	-/ДЗ	97					17	80	40	40	40				34	46		
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ	55					9	46	18	28	18					46		
	Промежуточная аттестация по циклу																*18*		
П.00	**Профессиональный цикл**	**8ДЗ/4Кдз/4Эпм**	**1572**	**0**	**0**	**36**	**468**	**178**	**890**	**408**	**482**	**388**	**20**	**0**	**0**	**102**	**258**	**302**	**228**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**7ДЗ/4Кдз/4Эпм**	**1428**	**0**	**0**	**36**	**324**	**178**	**890**	**408**	**482**	**388**	**20**	**0**	**0**	**102**	**258**	**302**	**228**
ПМ.01	**Правоприменительная деятельность**	**3ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**408**	**0**	**0**	**6**	**72**	**50**	**280**	**120**	**160**	**120**	**0**	**0**	**0**	**68**	**138**	**74**	**0**
МДК 01.01	Административный процесс	-/ДЗ	134					20	114	48	66	48				68	46		
МДК 01.02	Трудовое право	ДЗ	108					16	92	48	44	48					92		
МДК 01.03	Гражданский процесс	Кдз№1	88			6		14	74	24	50	24						74	
УП.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность		36				36											36	
ПП.01.	Производственная практика Правоприменительная	ДЗ	36				36											36	
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.01	6			6													
ПМ.02	**Правоохранительная деятельность**	**3ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**394**	**0**	**0**	**12**	**108**	**46**	**228**	**72**	**156**	**72**	**0**	**0**	**0**	**34**	**120**	**74**	**0**

МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	-/ДЗ	96					16	80	24	56	24				34	46		
МДК 02.02	Уголовный процесс	ДЗ	90					16	74	24	50	24					74		
МДК 02.03	Уголовное право	Кдз№2	88			12		14	74	24	50	24						74	
УП.02	Учебная практика Правоохранительная деятельность		36				36											36	
ПП.02.	Производственная практика Правоохранительная	ДЗ	72				72											72	
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.02	12			12													
ПМ.03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**1ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**370**	**0**	**0**	**12**	**108**	**40**	**210**	**140**	**70**	**120**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**58**	**152**
МДК 03.01	Право социального обеспечения	-/Кдз№3	113			12		17	96	80	16	60	20					58	38
МДК 03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		91					15	76	42	34	42							76
МДК 03.03	Психология социально-правовой деятельности		46					8	38	18	20	18							38
УП.03	Учебная практика Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		36				36												36
ПП.03.	Производственная практика Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной	ДЗ	72				72												72
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.03	12			12													
ПМ.04	**Выполнение работ по должности служащего** *Делопроизводитель, код 21299*	**1Кдз/1Эпм**	**256**	**0**	**0**	**6**	**36**	**42**	**172**	**76**	**96**	**76**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**96**	**76**
МДК.04.01	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	-/Кдз№4	134			6		28	106	56	50	56						48	58
МДК.04.02	Организационное и документационное обеспечение деятельности организации		80					14	66	20	46	20						48	18
УП.04	Учебная практика Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299		36				36												36
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.04	6			6													
	Промежуточная аттестация по циклу																		
ПДП.00	**Производственная практика по профилю специальности** *(преддипломная)*	**ДЗ**	144				144												144
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.			**0**	36	36								0	18	0	18	18	18
	Практика, всего ак.ч.						468							0	0	0	0	180	288
	Самостоятельная работа, всего ак.ч.							610						102	140	102	140	70	56
ИТОГО:			**4212**		36	36	468	610	3062	960	1478	1544	40	510	706	510	706	344	286
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		216	216															216
ВСЕГО:		**28ДЗ/5Кдз/2з/6Э/4Эпм**	**4428**	**216**	**36**	**36**	**468**	**610**	**3062**	**960**	**1478**	**1544**	**40**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**864**

4.2. Календарный учебный график



1 курс специальность 40.02.04_ОО_д.1 имес.

Индекс	Наименование предметов, курсов, дисциплин, практик	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль				23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	3 - 9 авг
		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26			
		Порядковые номера недель учебного года																																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
ОУП.01	Русский язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Э			44				
ОУП.02	Литература	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8	12		64				
ОУП.03	Родной язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Кдз №5			44				
ОУП.04	Родная литература	2		2		2		2		2		2		2	2	2			18			2		2		2			2		2		2			2			2			2				22				
ОУП.05	Иностранный язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				44				
ОУП.06	Информатика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8	12		64				
ОУП.07	Физика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			30			2		2		2		2		2		2		2		2		2			2				22				
ОУП.08	Химия		2		2		2		2		2		2		2		2	2	18		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2				22				
ОУП.09	Биология	2		2		2		2		2		2		2		2		2	18			2		2		2		2		2		2		2		2		2		2				22				
ОУП.10	История	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	2	4	6	52		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				44				
ОУП.11	География	2		2		2		2		2		2		2		2		2	18		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2				22				
ОУП.12	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				44				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины		2		2		2		2		2		2		2		2	8	24		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				44				
ОУП.14	Математика	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	102		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Э			132				
ОУП.15	Обществознание	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32		4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	2		70				
ОУП.15	*Экзамен*																		0																									Э		0				
	Индивидуальный проект (предметом не является)																2	2	4																											2				
Промежуточная аттестация																			0																									12	6		18				
Всего ак.час. в неделю - объём учебных занятий +ПА+практики+ГИА		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	510		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	34	0	724				

Активация Windows

2 курс специальность_40.02.04_ОО_2г.10мес.

Индекс	Наименование предметов, курсов, дисциплин, практик	Сентябрь				29 сент - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл
		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	
		Порядковые номера недель учебного года																																										
		1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*	*32*	*33*	*34*	*35*	*36*	*37*	*38*	*39*	*40*	*41*	*42*	*43*	*44*
СГ.01	История России	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4		36																									
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2	10	
СГ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	
ОП.01	Теория государства и права	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		68	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4			
ОП.01	Экзамен																			0																						Э			
ОП.02	Конституционное право России	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
ОП.03	Административное право	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2		66	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
ОП.03	Экзамен																			0																							Э		
ОП.04	Гражданское право	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		68	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	4	
ОП.04	Экзамен																			0																									Э	
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
ОП.06	Документационное обеспечение управления																			0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
МДК 01.01	Административный процесс	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		68	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
МДК 01.02	Трудовое право																			0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		34	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
МДК 02.02	Уголовный процесс																			0	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	6	
Промежуточная аттестация																				0																						6	6	6	
Всего ак.час. в неделю - объём учебных занятий +ПА+практики+ГИА		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		510	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	32	32	30	

3 курс специальность_40.02.04_ОО_42 недели.

Индекс	Наименование циклов,учебный предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август				Всего ак.часов
		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июл - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг	
		Порядковые номера недель учебного года																																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
СГ.04	Физическая культура	2	4	2	4	2	4	2	2											22																										0								22
СГ.05	Основы бережливого производства	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																20								40
СГ.06	Основы финансовой грамотности																			0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2																38								38
МДК 01.03	Гражданский процесс	6	6	6	6	6	6	6	8	8	8	8			Кдз №1					74																										0								74
УП.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность												18	18						36																										0								36
ПП.01.	Производственная практика Правоприменительная деятельность														18	18				36																										0								36
ПМ.01	Экзамен по модулю																	Эпм		0																										0								0
МДК 02.03	Уголовное право	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	8	6			Кдз №2				74																										0								74
УП.02	Учебная практика Правоохранительная деятельность													18	18					36																										0								36
ПП.02.	Производственная практика Правоохранительная деятельность															18	36	18		72																										0								72
ПМ.02	Экзамен по модулю																	Эпм		0																										0								0
МДК 03.01	Право социального обеспечения	6	4	6	4	6	4	6	4	6	6	6								58	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2																38								96
МДК 03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан																			0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4																76								76
МДК 03.03	Психология социально-правовой деятельности																			0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2		Кдз №3														38								38
УП.03	Учебная практика Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты																			0										18	18														36								36
ПП.03.	Производственная практика Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты																			0												18	36	18											72								72
ПМ.03	Экзамен по модулю																			0														Эпм											0								0
МДК.04.01	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							48	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4																58								106
МДК.04.02	Организационное и документационное обеспечение деятельности организации	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4							48	2	2	2	2	2	2	2	2	2			Кдз №4														18								66
УП.04	Учебная практика Выполнение работ по должности служащего: *Делопроизводитель, код 21299*																			0											18	18														36								36
ПМ.04	Экзамен по модулю																			0														Эпм											0								0
ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)																			0															36	36	36	36							144								144

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдит

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Для образовательной программы разработаны:

- рабочие программы общеобразовательных дисциплин (Приложение 2);
- рабочие программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла (Приложение 2);
- рабочие программы общепрофессиональных учебных дисциплин профессионального цикла (Приложение 2);
- рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 3);
- рабочие программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик (Приложение 4).

4.4. Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

ПМ.01	**Правоприменительная деятельность**
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
ПМ.02	**Правоохранительная деятельность**
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
ПМ.03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**
МДК.03.01	Право социального обеспечения
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности

4.5 Рабочая программа воспитания

Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:
Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении .

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению ППССЗ

Ресурсное обеспечение данной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

ГБПОУ «ЧГПК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, лабораторных работ и практических занятий (в том числе выполнение практических заданий с использованием персональных компьютеров), учебной практики, предусмотренных учебным планом по данной специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция колледж имеет:

− компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет для работы нескольких академических групп одновременно;

− учебные кабинеты, оснащенные современной техникой для визуализации образовательного процесса (проекторы, документ-камеры и т.д.);

− учебные аудитории, оснащенные современными персональными компьютерами для преподавания дисциплин профессионального цикла.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Кабинеты:

- Социально-гуманитарных дисциплин;
- Общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- Безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории:

Мастерские/зоны по видам работ

— «Социальная работа»

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

5.2. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению ППССЗ

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.04 Юриспруденция, обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В соответствии с требованиями ФГОС основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.04 Юриспруденция ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии). Разработаны рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмы управления ею, разработано методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разработано методическое обеспечение курсовых работ, учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, созданы учебные пособия, в т. ч. электронные учебные пособия, разработано методическое обеспечение практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, созданы фонды оценочных средств, материалы государственной (итоговой) аттестации (ГИА), разработаны УМК дисциплин.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним

учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд по специальности 40.02.04 Юриспруденция укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет и включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет в информационно-библиотечном центре колледжа, который располагает читальным залом, электронной библиотекой.

5.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка будущих специалистов осуществляется в различных организациях Чеченской Республики, в которых созданы необходимые условия для качественного прохождения практики студентами по всем специальностям колледжа. Организация обеспечивает посадочные места по количеству студентов, технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

Базами для прохождения практики являются профильные организации. Базы практики соответствуют всем современным требованиям, предъявляемым к организации учебно-производственного процесса. Со всеми базами практик заключены договоры.

5.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно- педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Для реализации рабочей программы воспитания ГБПОУ «ЧГПК» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителей директора, советника директора по воспитанию, преподавателей, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей.

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ОПОП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности. Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ОПОП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно- эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

5.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Образовательный процесс ООП СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается высококвалифицированными педагогическими кадрами. Преподаватели имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины/профессионального модуля. Все педагоги дисциплин и профессиональных модулей имеют практический опыт в соответствующей профессиональной сфере. Каждый преподаватель не менее одного раза в 3 года проходит курсы повышения квалификации.

Сведения об общей численности преподавателей, привлекаемых к реализации ООП СПО; о квалификации преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание); об опыте профессиональной деятельности, (преподавательской деятельности); об участии в повышении квалификации; о квалификации преподавателей, привлекаемых к проведению практик приведены в приложении.

РАЗДЕЛ 6. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция колледж самостоятельно разрабатывает конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводит до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются: защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа и демонстрационный экзамен).

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний, демонстрационного экзамена и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения ППССЗ.

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости.

В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Конкретные формы и процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые соответствующими локальными документами

6.2.1 Организация защиты дипломных проектов/работ.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях по ряду критериев, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Требования к содержанию, организации и порядку проведения ГИА изложены в Положении о государственной итоговой аттестации, программе государственной итоговой аттестации.

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает оказание технической помощи при необходимости.

В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Конкретные формы и процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки,

определённые соответствующими документами.

Программа Государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.04 Юриспруденция представлена в приложении.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.04 Юриспруденция.

6.2.2 Организация демонстрационного экзамена.

Цель проведения демонстрационного экзамена - определение уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

Процедура проведения демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) регламентируется Положением об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «ЧГПК».

К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по специальности 40.02.04 Юриспруденция не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется Государственной экзаменационной комиссией, в состав которой входят эксперты:

- сертифицированные эксперты;
- эксперты, прошедшие обучение и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- эксперты, прошедшие обучение и имеющие свидетельства о праве проведения регионального чемпионата.

Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются менеджерами компетенций, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен.

Для организации и проведения ДЭ разрабатывается пакет экзаменатора, состоящий из:

1. Техническое описание заданий для демонстрационного экзамена:
- время на выполнение всего модуля;

- краткое описание основных этапов модуля;

- штрафные санкции;

2. Инфраструктурный лист:

- оснащение рабочего места участника;

- расходный материал на одно рабочее место;

- оборудование площадки;

- спецодежда и безопасность;

- перечень инструментов/приспособлений, которые каждый студент должен иметь при себе;

- особые требования.

3. Критерии оценки по каждому модулю:

- объективные

- субъективные;

4. Индивидуальный оценочный лист экзаменуемого.

5. Документацию по охране труда и технике безопасности. Все документы должны быть согласованы и утверждены за 1 месяц до начала проведения ДЭ.

В программу ДЭ могут включаться как все модули, предусмотренные техническим описанием компетенции, так и только отдельные модули.

Порядок проведения демонстрационного экзамена.

В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой.

Участниками ДЭ являются выпускники групп специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов экзаменационной комиссии проводится Техническим экспертом площадки, которым является один из членов ГЭК под роспись.

В случае отсутствия студента на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время не более 15 минут на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условиях допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

Перед началом экзамена членами экзаменационной комиссии производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с техническим описанием.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Члены экзаменационной комиссии выдают участникам задание перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экзаменационной комиссии без разрешения Главного эксперта.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов.

Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Оценка экзаменационных заданий

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием.

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции

принимается на основании критериев оценки.

Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок. Результатом работы экзаменационной комиссии является итоговый протокол ДЭ, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание.

По окончанию защиты дипломной работы обучаемым, принимается решение о результатах защиты большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии. Голос председателя ГЭК является решающим. Решение членов ГЭК доводится до сведения студентов в день защиты выпускной квалификационной работы.

По положительным результатам итоговой аттестации ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «Юрист» и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной образовательной программы среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника: юрист

Общие сведения о предприятии (организации):

Наименование организации	**Руководитель организации**	**Контрактная информация**
ФГБОУ ВО «Чеченский Государственный педагогический университет»	Начальник правового отдела Ю.З. Музаев	

На согласование представлены следующие документы:

– ООП ППССЗ по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
– Учебный план.
– Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин.
– Рабочие программы профессиональных модулей, в том числе учебной и производственной практик.
– Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по
– профессиональным модулям.
– Фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации
– Программа Государственной итоговой аттестации
– Программа воспитания.

Структура ООП СПО

1. Объем ООП СПО (вместе с ГИА) составляет: - 4428
2. Обязательная учебная нагрузка – 4212 часа

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в следующей таблице.

Структура образовательной программы	Индекс	Циклы образовательной программы	Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся					Обязательная часть	Вариативная часть
			Общий объём	*в том числе:*					
				Объём учебных занятий	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы, в том числе с целью выполнения индивидуального проекта	Промежуточная аттестация		
Дисциплины (модули)	СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	434	364	-	70	-	1476	792
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл	730	592	-	120	18		
	П.00	Профессиональный цикл	1104	890	-	178	36		
Практика			468	-	468	-	-	432	36
	Всего ак.ч. (СГ.00, ОП.00, П.00)		**2736**	**1846**	**468**	**368**	**54**	**1908** (69,7%)	**828** (30,3%)
	ОУП.00	Общеобразовательный цикл	1476	1216	-	242	18		
	Всего ак.ч. (ОУП.00, СГ.00, ОП.00, П.00)		**4212**	**3062**	**468**	**610**	**72**		
Государственная итоговая аттестация	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216					216	
	ИТОГО:		**4428**						

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Предприятие (организация) работодателя: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова"

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
Квалификация выпускника: юрист
Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев
Разработчик ООП СПО: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

1. Представленная ООП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с учетом:

- требований ФГОС, утвержденного от 27 октября 2023 г. № 798;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 14 августа 2023 г. № 74776;
-Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
-Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,
-Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»,
- запросов работодателей.

2. Содержание ООП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики региона и направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификации: учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПОП:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
ПМ.01 Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПМ.02 Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

3. Представленная ООП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция направлена на формирование следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание и объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы согласовано с потребностями работодателей.

На основании результатов анализа представленной на согласование документации сделаны следующие выводы:

Реализация ООП по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция способствует повышению качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена в сфере Образования, развитию у обучающихся личностных и профессиональных качеств, а также формированию общих, профессиональных, компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Реализация ООП ППССЗ в учебном процессе, обеспечит возможность освоения современных технологий, оборудования, методов организации производства в профессиональной деятельности.

Объем времени, отведенный на освоение программы и ее составляющих, достаточен для получения заявленных в ней результатов.

Объем и содержание практического обучения достаточен для получения заявленных в ней результатов. Форма и содержание процедур контроля качества освоения основной образовательной программы позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач.

Предусмотренное материально - техническое обеспечение (оборудование учебных кабинетов, лабораторий и мастерских) позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников колледжа.

Согласованы следующие представленные документы:

– ООП ППССЗ по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция
– Учебный план.

– Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин.
– Рабочие программы профессиональных модулей, в том числе учебных и производственных практик.
– Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям.
– Программа Государственной итоговой аттестации обучающихся.
– Программа воспитания.

Согласовано:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Чеченский государственный педагогический университет"

Начальник правового отдела_____ Ю.З. Музаев
27.03.2025 г.

И.о директора ГБПОУ «ЧГПК» _____М.Э. Асхабов
27.03. 2025 г.

4. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Общий объём образовательной программы (ак.ч.)	Государственная итоговая аттестация (ак.ч.)	Пром ежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)		Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся (ак.ч.)							Распределение объёма учебных занятий *(по курсам и полугодиям)*, ак.ч.					
										в том числе:				1 курс		2 курс		3 курс	
														1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
					Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы	Объём учебных занятий	в форме практической подготовки	уроков, консультаций, лекций, семинаров	лабораторных и практических занятий	Курсовая работа (проект) (ак.ч.)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 23,5 нед., 0,5ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 23,5 нед., 0,5ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 11,5 нед., 2УП, 3ПП, 0,5ПА)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 9,5 нед., 2ПП, 2УП, 0,5ПА, 4ПДП.
ОУП.00	**Общеобразовательный цикл**	**11ДЗ/1Кдз/3Э**	**1476**	**0**	**18**	**0**	**0**	**242**	**1216**	**78**	**514**	**702**	**0**	**510**	**706**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	**11ДЗ/1Кдз/1Э**	**948**	**0**	**6**	**0**	**0**	**68**	**874**	**0**	**350**	**524**	**0**	**372**	**502**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУП.01	Русский язык	-/Э	90		6			8	76		40	36		32	44				
ОУП.02	Литература	-/ДЗ	106					10	96		42	54		32	64				
ОУП.03	Родной язык		78					2	76		50	26		32	44				
ОУП.04	Родная литература		40						40		14	26		18	22				
ОУП.05	Иностранный язык	-/ДЗ	78					2	76			76		32	44				
ОУП.06	Информатика	-/ДЗ	100					4	96		16	80		32	64				
ОУП.07	Физика	-/ДЗ	78					26	52		38	14		30	22				
ОУП.08	Химия	-/ДЗ	40						40		22	18		18	22				
ОУП.09	Биология	-/ДЗ	40						40		28	12		18	22				
ОУП.10	История	-/ДЗ	112					16	96		50	46		52	44				
ОУП.11	География	-/ДЗ	40						40		26	14		18	22				
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ/ДЗ	78						78		2	76		34	44				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	-/ДЗ	68						68		22	46		24	44				
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	**2Э**	**492**	**0**	**12**	**0**	**0**	**144**	**336**	**78**	**158**	**178**	**0**	**134**	**202**				
ОУП.14	Математика	-/Э	340		6			100	234	52	124	110		102	132				
ОУП.15	Обществознание	-/Э	152		6			44	102	26	34	68		32	70				
	Индивидуальный проект (предметом не является)		**36**					**30**	**6**		**6**			**4**	**2**				
	Промежуточная аттестация по циклу				*18*										*18*				
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**6ДЗ/2з**	**434**	**0**	**0**	**0**	**0**	**70**	**364**	**252**	**112**	**252**	**0**	**0**	**0**	**138**	**126**	**42**	**58**
СГ.01	История России	ДЗ	42					6	36	12	24	12				36			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/ДЗ	94					14	80	80		80				34	46		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ	82					14	68	36	32	36				34	34		
СГ.04	Физическая культура	з/з/ДЗ	122					20	102	100	2	100				34	46	22	
СГ.05	Основы бережливого производства	-/ДЗ	48					8	40	12	28	12						20	20
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ	46					8	38	12	26	12							38
	Промежуточная аттестация. по циклу		*0*																
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**3ДЗ/3Э**	**730**	**0**	**18**	**0**	**0**	**120**	**592**	**222**	**370**	**202**	**20**	**0**	**0**	**270**	**322**	**0**	**0**
ОП.01	Т еория государства и права	-/Э	143		6			23	114	36	78	36				68	46		
ОП.02	Конституционное право России	-/ДЗ	97					17	80	24	56	24				34	46		
ОП.03	Административное право	-/Э	140		6			22	112	36	76	36				66	46		
ОП.04	Гражданское право	-/Э	198		6			32	160	68	92	48	20			68	92		
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-/ДЗ	97					17	80	40	40	40				34	46		
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ	55					9	46	18	28	18					46		
	Промежуточная аттестация, по циклу																*18*		
П.00	**Профессиональный цикл**	**8ДЗ/4Кдз/4Эпм**	**1572**	**0**	**0**	**36**	**468**	**178**	**890**	**408**	**482**	**388**	**20**	**0**	**0**	**102**	**258**	**302**	**228**
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**7ДЗ/4Кдз/4Эпм**	**1428**	**0**	**0**	**36**	**324**	**178**	**890**	**408**	**482**	**388**	**20**	**0**	**0**	**102**	**258**	**302**	**228**
ПМ.01	**Правоприменительная деятельность**	**3ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**408**	**0**	**0**	**6**	**72**	**50**	**280**	**120**	**160**	**120**	**0**	**0**	**0**	**68**	**138**	**74**	**0**

МДК 01.01	Административный процесс	-/ДЗ	134					20	114	48	66	48				68	46		
МДК 01.02	Трудовое право	ДЗ	108					16	92	48	44	48					92		
МДК 01.03	Гражданский процесс	Кдз№1	88			6		14	74	24	50	24						74	
УП.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность		36				36											36	
ПП.01.	Производственная практика Правоприменительная деятельность	ДЗ	36				36											36	
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.01	6			6													
ПМ.02	**Правоохранительная деятельность**	**3ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**394**	**0**	**0**	**12**	**108**	**46**	**228**	**72**	**156**	**72**	**0**	**0**	**0**	**34**	**120**	**74**	**0**
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	-/ДЗ	96					16	80	24	56	24				34	46		
МДК 02.02	Уголовный процесс	ДЗ	90					16	74	24	50	24					74		
МДК 02.03	Уголовное право	Кдз№2	88			12		14	74	24	50	24						74	
УП.02	Учебная практика Правоохранительная деятельность		36				36											36	
ПП.02.	Производственная практика Правоохранительная деятельность	ДЗ	72				72											72	
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.02	12			12													
ПМ.03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**1ДЗ/1Кдз/1Эпм**	**370**	**0**	**0**	**12**	**108**	**40**	**210**	**140**	**70**	**120**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**58**	**152**
МДК 03.01	Право социального обеспечения	-/Кдз№3	113			12		17	96	80	16	60	20					58	38
МДК 03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		91					15	76	42	34	42							76
МДК 03.03	Психология социально-правовой деятельности		46					8	38	18	20	18							38
УП.03	Учебная практика Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		36				36												36
ПП.03.	Производственная практика Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ДЗ	72				72												72
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.03	12			12													
ПМ.04	**Выполнение работ по должности служащего** *Делопроизводитель, код 21299*	**1Кдз/1Эпм**	**256**	**0**	**0**	**6**	**36**	**42**	**172**	**76**	**96**	**76**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**96**	**76**
МДК.04.01	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	-/Кдз№4	134			6		28	106	56	50	56						48	58
МДК.04.02	Организационное и документационное обеспечение деятельности организации		80					14	66	20	46	20						48	18
УП.04	Учебная практика Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299		36				36												36
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.04	6			6													
	Промежуточная аттестация, по циклу																		
ПДП.00	**Производственная практика по профилю специальности** *(предсдплолшца)*	**ДЗ**	144				144												144
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.			**0**	36	36								0	18	0	18	18	18
	Практика, всего ак.ч.						468							0	0	0	0	180	288
	Самостоятельная работа, всего ак.ч.							610						102	140	102	140	70	56
ИТОГО:			**4212**		36	36	468	610	3062	960	1478	1544	40	510	706	510	706	344	286
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		216	216															216
ВСЕГО:		**28ДЗ/5Кдз/2з/6Э/4Эпм**	**4428**	**216**	**36**	**36**	**468**	**610**	**3062**	**960**	**1478**	**1544**	**40**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**864**

Условные обозначения:

зачёт

дифференцированный зачёт

экзамен

4.2 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9 авг	10 - 16 авг	17 - 23 авг	24 - 31 авг
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1						17												=	=							23,5																::	::	=	=	=	=	9	=	=	=	=
2						17												=	=							23,5															::	::	::	=	=	=	=	9	=	=	=	=
3						11,5						У	У	У / П	П	П	П / ::	=	=							9,5			У	У	У / П	П	П / ::	Х	Х	Х	Х	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Условные обозначения:

- учебные занятия
- :: - промежуточная аттестация *в форме экзамена*
- У - учебная практика
- П - производственная практика
- Х - производственная практика по профилю специальности *(преддипломная)*
- Ш - Государственная итоговая аттестация
- = - каникулы
- * - обучение не предусмотрено

Активация Windows

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.01 Русский язык разработана для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Дудавеа Э.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	17
3	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	26
4	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32

1.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Изучение русского языка направлено на достижение следующих **целей**:

осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире;

о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;

овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;

совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;

обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

обеспечение поддержки русского языка как государственного языка Российской Федерации, недопущения использования нецензурной лексики и иностранных слов, за исключением тех, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях.

В результате изучения русского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие **личностные** результаты:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отраженными в текстах литературных произведений, написанных на русском языке;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по русскому языку;

5) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность, в том числе в процессе изучения русского языка;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей; умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение

прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность, в том числе по русскому языку, индивидуально и в группе.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы по русскому языку у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, использовать языковые средства для выражения своего состояния, видеть направление развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность проявлять гибкость и адаптироваться к эмоциональным изменениям, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность сочувствовать и сопереживать, понимать эмоциональное состояние других людей и учитывать его при осуществлении коммуникации;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться о них, проявлять к ним интерес и разрешать конфликты с учетом собственного речевого и читательского опыта;

- **метапредметные:**

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации

и обобщения языковых единиц, языковых явлений и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально-смысловых типов, жанров;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по русскому языку;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учетом собственного речевого и читательского опыта.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе в контексте изучения учебного предмета "Русский язык", способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку; его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формировать научный тип мышления, владеть научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и разнообразных жизненных ситуациях;

выявлять и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу, задавать параметры и критерии ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, приобретенному опыту;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

уметь переносить знания в практическую область жизнедеятельности, освоенные средства и способы действия - в профессиональную среду;

выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы

решения проблем.

У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и ее целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (презентация, таблица, схема и другие);

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни;

пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог;

развернуто, логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать свое мнение, строить высказывание.

У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за результаты

выбора;

оценивать приобретенный опыт;

стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знания; постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля, принятия себя и других как части регулятивных универсальных учебных действий:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению;

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других на ошибку;

развивать способность видеть мир с позиции другого человека.

У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным.

К концу обучения обучающийся получит следующие **предметные** результаты по отдельным темам программы по русскому языку:

Общие сведения о языке.

Иметь представление о языке как знаковой системе, об основных функциях языка; о лингвистике как науке.

Опознавать лексику с национально-культурным компонентом значения; лексику,

отражающую традиционные российские духовно-нравственные ценности в художественных текстах и публицистике; объяснять значения данных лексических единиц с помощью лингвистических словарей (толковых, этимологических и других); комментировать фразеологизмы с точки зрения отражения в них истории и культуры народа (в рамках изученного).

Понимать и уметь комментировать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, одного из мировых языков (с использованием статьи 68 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 1 июня 2005 г. N 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации", Закона Российской Федерации от 25 октября 1991 г. N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации").

Различать формы существования русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго), знать и характеризовать признаки литературного языка и его роль в обществе; использовать эти знания в речевой практике.

Язык и речь. Культура речи.

Иметь представление о русском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы.

Иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики.

Комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры.

Анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка.

Иметь представление о языковой норме, ее видах.

Использовать словари русского языка в учебной деятельности.

Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.

Выполнять фонетический анализ слова.

Определять изобразительно-выразительные средства фонетики в тексте.

Анализировать и характеризовать особенности произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов.

Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного

русского литературного языка.

Соблюдать основные произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка.

Использовать орфоэпический словарь.

Лексикология и фразеология. Лексические нормы.

Выполнять лексический анализ слова.

Определять изобразительно-выразительные средства лексики.

Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм современного русского литературного языка.

Соблюдать лексические нормы.

Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики.

Использовать толковый словарь, словари синонимов, антонимов, паронимов; словарь иностранных слов, фразеологический словарь, этимологический словарь.

Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы.

Выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова.

Анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращенных слов (аббревиатур).

Использовать словообразовательный словарь.

Морфология. Морфологические нормы.

Выполнять морфологический анализ слова.

Определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи.

Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм современного русского литературного языка.

Соблюдать морфологические нормы.

Характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения трудных случаев употребления имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий (в рамках изученного).

Использовать словарь грамматических трудностей, справочники.

Орфография. Основные правила орфографии.

Иметь представление о принципах и разделах русской орфографии.

Выполнять орфографический анализ слова.

Анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).

Соблюдать правила орфографии.

Использовать орфографический словарь.

Речь. Речевое общение.

Создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик).

Выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач.

Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов).

Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).

Знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации.

Употреблять языковые средства с учетом речевой ситуации.

Соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка.

Оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.

Текст. Информационно-смысловая переработка текста.

Применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нем информации в речевой практике.

Понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух.

Выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте.

Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов).

Использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).

Создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие).

Корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки.

Общие сведения о языке.

Иметь представление об экологии языка, о проблемах речевой культуры в современном обществе.

Понимать, оценивать и комментировать уместность (неуместность) употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; нарушения речевого этикета, этических норм в речевом общении и других.

Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы.

Выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения.

Определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса русского языка (в рамках изученного).

Анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного).

Соблюдать синтаксические нормы.

Использовать словари грамматических трудностей, справочники.

Пунктуация. Основные правила пунктуации.

Иметь представление о принципах и разделах русской пунктуации.

Выполнять пунктуационный анализ предложения.

Анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).

Соблюдать правила пунктуации.

Использовать справочники по пунктуации.

Функциональная стилистика. Культура речи.

Иметь представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики.

Иметь представление об основных признаках разговорной речи, функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы.

Распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы).

Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов).

Применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике.

Общие сведения о языке.

Иметь представление об экологии языка, о проблемах речевой культуры в современном обществе.

Понимать, оценивать и комментировать уместность (неуместность) употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; нарушения речевого этикета, этических норм в речевом общении и других.

Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы.

Выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения.

Определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса русского языка (в рамках изученного).

Анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного).

Соблюдать синтаксические нормы.

Использовать словари грамматических трудностей, справочники.

Пунктуация. Основные правила пунктуации.

Иметь представление о принципах и разделах русской пунктуации.

Выполнять пунктуационный анализ предложения.

Анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка (в рамках изученного).

Соблюдать правила пунктуации.

Использовать справочники по пунктуации.

Функциональная стилистика. Культура речи.

Иметь представление о функциональной стилистике как разделе лингвистики.

Иметь представление об основных признаках разговорной речи, функциональных стилей (научного, публицистического, официально-делового), языка художественной литературы.

Распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы).

Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 150 слов).

Применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение

Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление.

Язык как система. Основные уровни языка.

Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении специальностей СПО.

1. Язык и речь. Функциональные стили речи

Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты.

Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.

Функциональные стили речи и их особенности.

Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.

Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.

Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.

Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.

Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.

Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложно синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.

Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.

Лингвостилистический анализ текста.

Практические занятия

Освоение общих закономерностей лингвистического анализа. Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке как науке и анализу методов языкового исследования.

Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи.

Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу).

Анализ структуры текста.

2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи Фонетический разбор слова.

Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.

Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы ь. Правописание о/е после шипящих и ц. Правописание приставок на з- / с-. Правописание и/ы после приставок.

Практические занятия

Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка.

Сопоставление устной и письменной речи.

1. Лексикология и фразеология

Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.

Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы).

Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.

Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.

Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.

Практические занятия

Лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц — выведение алгоритма лексического анализа.

Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления.

Лексический и фразеологический анализ слова.

2. Морфемика, словообразование, орфография

Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.

Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.

Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.

Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок при- / пре-. Правописание сложных слов.

Практические занятия

Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте.

Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами.

Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования.

Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.

Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры.

Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами.

3. Морфология и орфография

Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии .

Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.

Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен и прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.

Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и других с существительными разного рода.

Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.

Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание не с глаголами. Морфологический разбор глагола.

Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.

Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание не с причастиями. Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.

Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.

Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание не с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия.

Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.

Наречие. Грамматические признаки наречия**.** Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия.

Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.

Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.

Служебные части речи

Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др.

Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов.

Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.

Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц не и ни с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи.

Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.

Практические занятия

Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями.

Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи.

Сопоставление лексического и форм в письменной речи обучающихся. Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи.

Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.

6. Синтаксис и пунктуация

Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.

Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании.

Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.

Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи.

Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.

Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средств связи предложений в тексте.

Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).

Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте. Односоставное и неполное предложение.

Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.

Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.

Односложное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.

Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.

Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения.
Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.

Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.

Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.

Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.

Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.

Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.

Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).

Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.

Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.

Практические занятия

Исследование текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий, освоения основных научных положений о синтаксическом уровне современной системы русского языка, ее нормах и тенденциях развития.

Наблюдение над существенными признаками словосочетания.

Особенности употребления словосочетаний.

Синонимия словосочетаний.

Темы рефератов (докладов)

• Русский язык среди других языков мира.

• Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.

• Языковой портрет современника.

• Молодежный сленг и жаргон.

• Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка.

• А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка.

• Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков.

• Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.

• Язык и культура.

• Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи.

• Вопросы экологии русского языка.

• Виды делового общения, их языковые особенности.

• Языковые особенности научного стиля речи.

• Особенности художественного стиля.

• Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования.

• Экспрессивные средства языка в художественном тексте.

• СМИ и культура речи.

• Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.

• Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.

• Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.

• Русское письмо и его эволюция.

• Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.

• Антонимы и их роль в речи.

• Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.

• Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.

• Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.

• В.И.Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».

• Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.

• Исторические изменения в структуре слова.

• Учение о частях речи в русской грамматике.

• Грамматические нормы русского языка.

• Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы).

• Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов).

• Категория наклонения глагола и ее роль в текстообразовании.

• Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике.

• Наречия и слова категории состояния: семантика, синтаксические функции, употребление.

• Слова-омонимы в морфологии русского языка.

• Роль словосочетания в построении предложения.

• Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики.

• Синтаксическая роль инфинитива.

• Предложения с однородными членами и их функции в речи.

• Обособленные члены предложения и их роль в организации текста.

• Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.

• Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.

• Синонимика простых предложений.

• Синонимика сложных предложений.

• Использование сложных предложений в речи.

• Способы введения чужой речи в текст.

• Русская пунктуация и ее назначение.

• Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста.

3.ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательной учебного предмета ОУП.01. Русский язык в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	90
Самостоятельная работа обучающихся	6
Объём учебных занятий	78
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	42
лабораторные и практические занятия	36
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме *экзамена во 2 семестре*	6

3.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции и ЛР
1	*2*	*3*	*5*
Раздел 1. Язык и речь.			
Тема 1. **Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и речь.**	**Содержание**		ОК 3, ОК 05, ОК 09 ЛР1, ЛР10, ЛР13
	Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	2	
Раздел 2. Культура речи			
Тема 2. **Функциональные стили речи. Художественный стиль речи.**	**Содержание**		ОК 01, ОК 04, ОК 09 ЛР5, ЛР11, ЛР14
	Функциональные стили речи и их особенности. Художественный стиль речи.	2	
Тема 3. **Официально-деловой стиль речи.**	**Содержание** Признаки и особенности стиля.	2	
Тема 4. **Научный стиль речи. Публицистический стиль.**	**Содержание** Признаки и особенности стиля.	2	
Тема 5. **Текст как произведение речи. Абзац как средство смыслового членения текста.**	**Содержание**		ОК 01, ОК 04, ОК 05 ЛР7, ЛР12, ЛР17
	Текст как произведение речи. Абзац как средство смыслового членения текста.	2	
	Практические занятия Освоение общих закономерностей лингвистического анализа. Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи.	4	
Тема 6. **Фонетические единицы языка. Основная**	**Содержание**		ОК 01, ОК 02, ОК 09 ЛР1, ЛР10, ЛР13

классификация языков мира.	Фонетические единицы языка. Основная классификация языков мира.	2	
	Практические занятия Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка**.**	2	
Тема 7. **Правописание звонких/глухих и непроизносимых согласных.**	**Содержание**		ОК 02, ОК 06 ЛР5, ЛР11, ЛР14
	Правописание звонких/глухих и непроизносимых согласных.	2	
	Практические занятия Сопоставление устной и письменной речи.	2	
	Самостоятельная работа Правописание чередующихся гласных в корне слова**.**	2	
Тема 8. **Правописание согласных в корне слова.**	**Содержание** Правописание согласных в корне слова.	2	
Раздел 3 Лексикология и фразеология			
Тема 9. **Слово в лексической системе языка. Специфика слова в лексической системе языка.**	**Содержание**		ОК 01, ОК 09 ЛР7, ЛР12, ЛР17
	Слово в лексической системе языка. Специфика слова в лексической системе языка.	2	
	Самостоятельная работа Изучение слова Состовление лексических единиц языка	2	
Тема 10. **Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика современного русского языка.**	**Содержание**		
	Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика современного русского языка.	2	ОК 01, ОК 06 ЛР1, ЛР10, ЛР13
	Практические занятия		
	Лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц.	2	
Тема 11. **Лексикология. Фразеология.**	**Содержание**		ОК 01, ОК 05 ЛР5,
	Лексикология. Фразеология.	2	

	Практические занятия Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи. Лексический и фразеологический анализ слова.	4	ЛР11, ЛР14
	Самостоятельная работа Написать сообщение о науке «Лексикология»	2	
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография			
Тема 12. **Морфемика и словообразование. Принципы морфемного анализа слова.**	**Содержание** Морфемика и словообразование. Принципы морфемного анализа слова.	2	ОК 01, ОК 04 ЛР7, ЛР12, ЛР17
	Практические занятия		
	Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте. Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры.	10	
Раздел 5. Морфология и орфография.			
Тема 13. **Грамматические признаки слова.**	**Содержание**	2	
	Грамматические признаки слова		
	Практические занятия Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами. Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте.	4	ОК 01, ОК 03, ОК 05 ЛР1, ЛР10, ЛР13
Тема 14. **Самостоятельные части речи.**	**Содержание** Характеристика частей речи.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 15. **Служебные части речи.**	**Содержание** Характеристика служебных частей речи.	2	

	Практические занятия Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков. Сопоставление лексического и грамматического значения слов Составление словосочетаний, предложений, текстов.	6	ЛР5, ЛР11, ЛР14
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация			
Тема 16. **Орфоэпические нормы русского языка. Основные единицы синтаксиса.**	**Содержание**		ОК 02, ОК 05 ЛР7, ЛР12, ЛР17
	Орфоэпические нормы русского языка. Основные единицы синтаксиса.	2	
Тема 17. **Второстепенные члены предложения.**	**Содержание**		
	Второстепенные члены предложения.	2	
	Практические занятия Наблюдение над существенными признаками словосочетания.	2	
Тема 18. **Сложное предложение. Употребление однородных членов предложения.**	**Содержание** Сложное предложение. Употребление однородных членов предложения.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 07 ЛР1, ЛР10, ЛР13
Тема 19. **Знаки препинания в сложном предложении.**	**Содержание** Знаки препинания в ССП, ССП, БСП	2	
Тема 20. **Особенности употребления словосочетаний.**	**Содержание** Особенности употребления словосочетаний.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ЛР5, ЛР11, ЛР14
Тема 21. **Способы передачи чужой речи. Многозначность слова.**	**Содержание** Способы передачи чужой речи. Многозначность слова.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ЛР5, ЛР11, ЛР14
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
	Всего	90	

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО - не более чем на **1 год**

В специальные условия могут входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература

Л.М. Рыбченкова. Учебник. Русский язык, 10-11 класс: - Просвещение, 2024 г.

В.Ф. Греков, С.Е. Крючков. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах: - Просвещение, 2022г.

В.Д. Черняк, А.И. Дунев. Учебник 10-11 класс. Базовый и углубленный уровни. - издательство «ЮРАЙТ»

Дополнительная литература

Н.Г. Гольцева. Русский язык 10-11 классы: - Просвещение, 2022г.

Н.В. Кузнецова. Учебник: Русский язык и культура речи: - Просвещение, 2023 г.

И.В. Гусарова. Русский язык 10 класс: - Просвещение, 2022 г.

Интернет - ресурсы:

Справочно-информационный портал «Грамота.ru» http://www.ucheba.ru

Образовательный портал «УЧЕБА» http://www.alledu.ru

http://www.testent.ru/index/0-537 – Морфемика, словообразование, орфография.

http://www.gramma.ru/RUS/?id=6.0– Лексикология. Культура речи

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦАИЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета

ОУП.02 Литература разработана для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Дудаева Э.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
3	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	32
4	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	38

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Цели изучения литературы на уровне среднего общего образования состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

В результате изучения литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие **личностные** результаты:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной деятельности;

2) патриотического воспитания:

осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка,

истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литератур народов России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию, в том числе представленную в литературном произведении, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризуя поведение и поступки персонажей художественной литературы;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни, в соответствии с традициями народов России, в том числе с использованием литературных произведений;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, в том числе литературы;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по литературе;

5) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с соответствующей оценкой поведения и поступков литературных героев;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в процессе литературного образования;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев;

готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных в художественной литературе;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учетом осмысления опыта литературных героев;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе показанных в литературных произведениях; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в произведениях русской, зарубежной литературы и литературы народов России;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с использованием изученных и самостоятельно прочитанных литературных произведений;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования, в том числе литературного образования, у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты, учитывая собственный читательский опыт.

В результате изучения литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие **метапредметные** результаты:

1)У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по литературе;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с использованием собственного читательского опыта.

2)У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с использованием художественных произведений; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

осуществлять различные виды деятельности для получения нового знания по литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами современного литературоведения;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учетом собственного читательского опыта;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу при изучении литературных явлений и процессов, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт, в том числе читательский;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

3) У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как

часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками получения литературной и другой информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по литературе;

создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат, аннотация и другие) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность литературной и другой информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты литературной и другой информации, информационной безопасности личности.

4) У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, в том числе на уроке литературы и во внеурочной деятельности по предмету;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, опираясь на примеры из литературных произведений;

владеть различными способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе на уроках литературы; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развернуто и логично излагать в процессе анализа литературного произведения свою точку зрения с использованием языковых средств.

5) У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении литературы с учетом имеющихся ресурсов, читательского опыта, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям, в том числе изображенным в художественной литературе;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с использованием читательского опыта;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт с учетом литературных знаний;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, в том числе в вопросах литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

6) У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля, принятия себя и других как части регулятивных универсальных учебных действий:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии;

для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на примеры из художественных произведений;

оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях;

признавать свое право и право других на ошибку в дискуссиях на литературные темы;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека, используя знания по литературе.

7) У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы на уроке и во внеурочной деятельности по литературе;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы на уроках литературы и во внеурочной деятельности по предмету;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по

разработанным критериям;

предлагать новые проекты, в том числе литературные, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Предметные результаты освоения программы по литературе на уровне среднего общего образования должны обеспечивать:

1) осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры, сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;

2) осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

3) сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

4) знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России: пьеса А.Н. Островского "Гроза"; роман И.А. Гончарова "Обломов"; роман И.С. Тургенева "Отцы и дети"; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма "Кому на Руси жить хорошо" Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина "История одного города" (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"; роман Л.Н. Толстого "Война и мир"; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса "Вишневый сад" А.П. Чехова; рассказы и пьеса "На дне" М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма "Двенадцать" А.А. Блока; стихотворения и поэма "Облако в штанах" В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма "Реквием" А.А. Ахматовой; роман Н.А. Островского "Как закалялась сталь" (избранные главы); роман М.А. Шолохова "Тихий Дон" (избранные главы); роман М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" (или "Белая гвардия"); роман А.А. Фадеева "Молодая гвардия"; роман В.О. Богомолова "В августе сорок четвертого", одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына "Один день Ивана Денисовича"; произведения литературы второй половины XX - XXI века: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л.

Васильева, К.Д. Воробьева, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и другие); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.И. Арбузова, А.В. Вампилова, В.С. Розова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Д. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Д. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и другие); не менее одного произведения из литератур народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других);

5) сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

6) способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

7) осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;8) сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов в каждом классе;9) владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне основного общего образования): конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; "вечные темы" и "вечные образы" в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный

перевод; литературная критика;

10) умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

11) сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;

12) владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;

13) умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение

Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала). Значение литературы при освоении специальностей СПО.

РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА

Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века.

Историко-культурный процесс рубежа XVIII — XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство.

Александр Николаевич Островский (1823—1886)

Жизненный и творческий путь А. Н. Островского (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А.Н.Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А.Н.Островского.

Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Калинов и его обитатели (система персонажей). Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы. Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Катерина в оценке Н.А. Добролюбова и Д.И.Писарева. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе.

Малый театр и драматургия А.Н.Островского.

Для чтения и изучения. Драма «Гроза». Статья Н.А.Добролюбова «Луч света в темном царстве».

Н.А.Добролюбов, Д.И.Писарев, А.П.Григорьев о драме «Гроза».

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Значение творчества А.Н.Островского в истории русского театра»; «*Мир Островского на сцене и на экране*»; «*Мир купечества у Гоголя и Островского*». Подготовка сообщений: «Экранизация произведений А.Н.Островского», «*Крылатые выражения в произведениях А.Н.Островского и их роль в раскрытии характеров героев, идейного содержания*».

Подготовка и проведение виртуальной экскурсии в один из музеев А.Н.Островского (по выбору студентов

Иван Александрович Гончаров (1812—1891)

Жизненный путь и творческая биография И.А.Гончарова. Роль В.Г.Белинского в жизни И.А.Гончарова. «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Образ Обломова. Противоречивость характера Обломова. Обломов как представитель своего времени и вневременной образ. Типичность образа Обломова. Эволюция образа Обломова. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений (Ольга Ильинская — Агафья Пшеницына).

Оценка романа «Обломов» в критике (Н.Добролюбова, Д.И.Писарева, И.Анненского и др.).

Для чтения и изучения. Роман «Обломов».

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «*Захар — второй Обломов*», «Женские образы в романах Гончарова», «В чем трагедия Обломова?», «Что такое “обломовщина”?», «*Художественная деталь в романе* “*Обломов*”».

Иван Сергеевич Тургенев (1818—1883)

Жизненный и творческий путь И.С.Тургенева (с обобщением ранее изученного). Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве И.С.Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Их художественное своеобразие. Тургенев-романист (обзор одного-двух романов с чтением эпизодов). Типизация общественных явлений в романах И.С.Тургенева. Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста.

Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественнополитической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Взгляды Базарова на искусство, природу, общество. Базаров и Кирсановы. Базаров и Одинцова. Любовная интрига в романе и ее роль в раскрытии идейно-эстетического содержания романа. Базаров и родители. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе.

Полемика вокруг романа «Отцы и дети» (Д.И.Писарев, Н.Страхов, М.Антонович).

Для чтения и изучения. Роман «Отцы и дети». Д.И.Писарев. «Базаров».

Теория литературы. Социально-психологический роман.

Демонстрации. Портреты И.С.Тургенева (худ. А.Либер, В.Перов и др.). Иллюстрации к произведениям И.С.Тургенева художников В.Домогацкого, П.М.Боклевского,

К.И.Рудакова (по выбору преподавателя). Романс А.М.Абазы на слова И.С.Тургенева «Утро туманное, утро седое…».

Творческие задания. *Исследование и подготовка реферата*: «*Нигилизм и нигилисты в жизни и литературе* (*Д.И.Писарев, М.А.Антонович, И.С.Тургенев*)». *Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по литературным музеям И.С.Тургенева* (по выбору студентов).

Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин (1826—1889)

Жизненный и творческий путь М.Е.Салтыкова-Щедрина (с обобщением ранее изученного). Мировоззрение писателя.

Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М.Е.Салтыкова-Щедрина. Своеобразие фантастики в сказках М.Е.Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок.

Замысел, история создания «Истории одного города». Своеобразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Элементы антиутопии в «Истории одного города». Приемы сатирической фантастики, гротеска, художественного иносказания. Эзопов язык.

Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы.

Для чтения и изучения. «История одного города»

Теория литературы. Развитие понятия сатиры. Понятия об условности в искусстве (гротеск, эзопов язык).

Демонстрации. Портрет М.Е.Салтыкова-Щедрина работы И.Н.Крамского. Иллюстрации художников Кукрыниксов, Ре-ми, Н.В.Кузмина, Д.А.Шмаринова к произведениям М.Е.Салтыкова-Щедрина.

Творческие задания. *Подготовка сценария театрализованного представления «Градоначальники Салтыкова-Щедрина». Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по литературным музеям М.Е.Салтыкова-Щедрина* (по выбору студентов).

Лев Николаевич Толстой (1828—1910)

Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя.

Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе. Правдивое изображение войны и

русских солдат — художественное открытие Л.Н.Толстого. Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя.

Для чтения и изучения. Роман-эпопея «Война и мир».

Теория литературы. Понятие о романе-эпопее.

Демонстрации. Портреты Л.Н.Толстого работы И.Е.Репина, И.Н.Крамского, Л.О.Пастернака, Н.Н.Ге, В.В.Мешкова. Картины и пейзажи поместья и усадьбы Толстых в Ясной Поляне. Иллюстрации А.Кокорина, П.Пинкисевича к «Севастопольским рассказам». Иллюстрации А.Апсита, Д.А.Шмаринова, К.И.Рудакова к роману-эпопее «Война и мир». Картины И.М.Прянишникова «В 1812 году» и А.Д.Кившенко «Совет в Филях». Портрет М.И.Кутузова работы Р.Волкова. Портрет Наполеона работы П.Деляроша. Гравюры Л.Ругендаса «Пожар Москвы в 1812 году» и А.Адама «Бородинское сражение. Бой за батарею Раевского». Кадры из к/ф «Война и мир» (реж. С.Ф.Бондарчук). Иллюстрации М.А.Врубеля, О.Г.Верейского, А.Н.Самохвалова к роману «Анна Каренина». Фрагменты из к/ф «Анна Каренина» (реж. А.Зархи).

Творческие задания. Исследование и подготовка сообщения на одну из тем (по выбору студентов): «*Изображение войны в романе* «*Война и мир*; «Наташа Ростова — любимая героиня Толстого», «*Тема дома в романе* «*Война и мир*»; «Мой Толстой», «Мои любимые страницы романа “Война и мир”».

Наизусть. Отрывок из романа «Война и мир» (по выбору студентов).

Антон Павлович Чехов (1860—1904)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А.П.Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер.

Драматургия Чехова. Комедия «Вишневый сад». История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов.

Драматургия А.П.Чехова и Московский Художественный театр. Театр Чехова — воплощение кризиса современного общества. Роль А.П.Чехова в мировой драматургии театра.

Для чтения и изучения. «*Студент*», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви». Пьеса «Вишневый сад».

Теория литературы. Развитие понятие о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок, пауз, переклички реплик и т.д.).

Демонстрации. Портреты А.П.Чехова работы художников Н.П.Ульянова, В.А.Серова. Иллюстрации Кукрыниксов к рассказам А.П.Чехова «Дама с собачкой», «Анна на шее», «Лошадиная фамилия». Иллюстрации Д.А.Дубинского к рассказам А.П.Чехова «Дом с мезонином», «Человек в футляре».

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Тема интеллигентного человека в творчестве А.П.Чехова»; «*Пушкинские мотивы и их роль в рассказе* "*Ионыч*"».

Федор Иванович Тютчев (1803—1873)

Жизненный и творческий путь Ф.И.Тютчева (с обобщением ранее изученного). Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф.И.Тютчева. Художественные особенности лирики Ф.И.Тютчева.

Для чтения и изучения. Стихотворения «Silentium», «Не то, что мните вы, природа…», «Умом Россию не понять…», «Эти бедные селенья…», «День и ночь», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «К. Б.» («Я встретил Вас — и все былое…»), «Я помню время золотое…», «*Тени сизые смесились…*», «*29-е января 1837*», «*Я очи знал, — о, эти очи*», «*Природа — сфинкс. И тем она верней…*», «*Нам не дано предугадать…*».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Сны», «О чем ты воешь, ветр ночной?», «*Видение*», «*Святая ночь на небосклон взошла…*», «Русская география», «Море и утес», «Пророчество», «*Над этой темною толпой…*», «Русской женщине», «*29-е января 1837*», «*Я лютеран люблю богослуженье…*», «*Твой милый взор, невинной страсти полный…*», «*Еще томлюсь тоской желаний…*», «*Люблю глаза твои, мой друг…*», «*Мечта*», «В разлуке есть высокое значенье…», «*Не знаю я, коснется ль благодать…*», «Она сидела на полу…», «Чему молилась ты с любовью…», «Весь день она лежала в забытьи…», «*Есть и в моем страдальческом застое…*», «*Опять стою я над Невой…*», «*Предопределение*».

Теория литературы. Жанры лирики. Авторский афоризм.

Демонстрация. Романсы на стихи Ф.И.Тютчева.

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Ф.И.Тютчев в воспоминаниях современников», «Философские основы творчества Ф.И.Тютчева»,

«Дружба двух поэтов: Ф.И.Тютчев и Г.Гейне». Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Ф.И.Тютчева.

Наизусть. Одно стихотворение Ф.И.Тютчева (по выбору студентов).

Афанасий Афанасьевич Фет (1820—1892)

Жизненный и творческий путь А.А.Фета (с обобщением ранее изученного). Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А.А.Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А.А.Фета.

Для чтения и изучения. «Шепот, робкое дыханье…», «Это утро, радость эта…», «Вечер», «Я пришел к тебе с приветом…», *«Еще одно забывчивое слово»*, «*Одним толчком согнать ладью живую…*», «*Сияла ночь. Луной был полон сад…*», «*Еще майская ночь…*».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения «Облаком волнистым…», «Какое счастье — ночь, и мы одни…», «Уж верба вся пушистая…», «Вечер», «Я тебе ничего не скажу…». Автобиографическая повесть «*Жизнь Степановки, или Лирическое хозяйство*».

Демонстрации. Картины, фотографии с изображением природы средней полосы России. Иллюстрации В.М.Конашевича к стихотворениям А.А.Фета. Романсы на стихи Фета.

Творческие задания. Проведение исследования и подготовка сообщения на одну из тем: «А.А.Фет — переводчик», «А.А.Фет в воспоминаниях современников»; «Концепция “чистого искусства” в литературно-критических статьях А.А.Фета», «Жизнь стихотворений А.А.Фета в музыкальном искусстве». Подготовка фотовыставки иллюстраций к произведениям А.А.Фета.

Наизусть. Одно стихотворение А.А.Фета (по выбору студентов).

Алексей Константинович Толстой (1817—1875)

Жизненный и творческий путь А.К.Толстого. Идейно-тематические и художественные особенности лирики А.К.Толстого. Многожанровость наследия А.К.Толстого.

Сатирическое мастерство Толстого.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Тщетно, художник, ты мнишь, что творений своих ты создатель!..», «Меня во мраке и в пыли…», «Двух станов не боец, но только гость случайный…», «Против течения», «Средь шумного бала, случайно…», «Колокольчики мои, цветики степные…», «Когда природа вся трепещет и сияет…», «*То было раннею весной…*», «*Тебя так любят все*; *один твой тихий вид…*».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Слеза дрожит в твоем ревнивом взоре…», «Не верь мне, друг, когда в избытке горя…», «Минула страсть, и пыл ее тревожный…», «Не ветер, вея с высоты…», «*Ты не спрашивай, не распытывай…*», «*Кабы знала я, кабы ведала…*», «*Ты, как утро весны…*», «*Милый друг, тебе не спится…*», «*Не верь мне, друг,*

когда в избытке горя…», «Вот уж снег последний в поле тает…», «Прозрачных облаков спокойное движенье…», «Земля цвела. В лугу, весной одетом…». *Роман* «*Князь Серебряный*». *Драматическая трилогия* «*Смерть Иоанна Грозного*», «*Царь Федор Иоаннович*», «*Царь Борис*».

Демонстрации. Портреты и фотографии А.К.Толстого. Портреты Козьмы Пруткова работы А.М.Жемчужникова, Бейдельмана, Л.Ф.Лагорио. Романс П.И.Чайковского на стихи А.К.Толстого «Средь шумного бала…».

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада: «*А.К.Толстой — прозаик*», «*А.К.Толстой — драматург*», «А.К.Толстой в воспоминаниях современников», «Феномен Козьмы Пруткова», «Жизнь поэзии А.К.Толстого в музыкальном искусстве».

Подготовка и проведение заочной экскурсии в музей-усадьбу А.К.Толстого в Красном Роге.

Наизусть. Одно стихотворение А.К.Толстого (по выбору студентов).

Николай Алексеевич Некрасов (1821—1878)

Жизненный и творческий путь Н.А.Некрасова (с обобщением ранее изученного). Гражданская позиция поэта. Журнал «Современник». Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н.А.Некрасова 1840—1850-х и 1860—1870-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Любовная лирика Н.А.Некрасова. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме. Языковое и стилистическое своеобразие произведений Н.А.Некрасова.

Теория литературы. Народность литературы. Стилизация.

Демонстрации. Портреты Н.А.Некрасова. Иллюстрации А.И.Лебедева к стихотворениям поэта. Песни и романсы на стихи Н.А.Некрасова.

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата (сообщения, доклада): «Некрасовский “Современник”», «Н.А.Некрасов в воспоминаниях современников», «Новаторство Н.А.Некрасова в области поэтической формы (“Неправильная поэзия”)», «Образы детей и произведения для детей в творчестве Н.А.Некрасова», «Поэмы Н.А.Некрасова», «Н.А.Некрасов как литературный критик», «Произведения Н.А.Некрасова в творчестве русских художников-иллюстраторов».

Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Н.А.Некрасова.

ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА

Иван Алексеевич Бунин (1870—1953)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).

Лирика И.А.Бунина. Своеобразие поэтического мира И. А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Поэтизация родной природы; мотивы деревенской и усадебной жизни. Тонкость передачи чувств и настроений лирического героя в поэзии И.А.Бунина. Особенности поэтики И.А.Бунина.

Проза И.А.Бунина. «Живопись словом» — характерная особенность стиля И.А.Бунина. Судьбы мира и цивилизации в творчестве И.А.Бунина. Русский национальный характер в изображении Бунина. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи». Тема любви в творчестве И.А.Бунина, новизна ее в сравнении с классической традицией. *Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Тема «дворянского гнезда» на рубеже XIX—XX веков, ее решение в рассказе И.А.Бунина «Антоновские яблоки» и пьесе А.П.Чехова «Вишневый сад»*. Реалистическое и символическое в прозе и поэзии.

Критики о Бунине (*В.Брюсов, Ю.Айхенвальд, З.Шаховская, О.Михайлов*) (по выбору преподавателя).

Для чтения и изучения. «Чистый понедельник», «Темные аллеи».

Демонстрации. Портреты и фотографии И.А.Бунина разных лет. Иллюстрации к произведениям И.А.Бунина.

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «*Женские образы в творчестве И.С.Тургенева и И.А.Бунина*»; «*Тема дворянских гнезд в творчестве А.П.Чехова и И.А.Бунина*».

Александр Иванович Куприн (1870—1938)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).

Повести «Гранатовый браслет», «Олеся». Воспевание здоровых человеческих чувств в произведениях А.И.Куприна. Традиции романтизма и их влияние на творчество А.И.Куприна. Трагизм любви в творчестве А.И.Куприна. Тема «естественного человека» в творчестве Куприна (повесть «Олеся»). Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества.

Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека».

Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А.И.Куприна о любви.

Для чтения и изучения. Повесть «Гранатовый браслет».

Теория литературы. Повесть. Автобиографический роман.

Демонстрация. Бетховен. Соната № 2, op. 2. Largo Appassionato.

Творческие задания. *Исследование и подготовка реферата* «*Тема любви в творчестве И.А.Бунина и А.И.Куприна: общее и различное*».

Серебряный век русской поэзии

Символизм

Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Конструирование мира в процессе творчества, идея “творимой легенды”. Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В.Я.Брюсов, К.Д.Бальмонт, Ф.К.Сологуб) и «младосимволисты» (А.Белый, А.А.Блок). Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом.

Для чтения и обсуждения. По выбору преподавателя.

Теория литературы. Символизм. Акмеизм. Футуризм.

Николай Степанович Гумилев

Сведения из биографии. Героизация действительности в поэзии Гумилева, романтическая традиция в его лирике. Своеобразие лирических сюжетов. Экзотическое, фантастическое и прозаическое в поэзии Гумилева.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Жираф», «*Волшебная скрипка*», «*Заблудившийся трамвай*» (возможен выбор трех других стихотворений)**.** *Статья* «*Наследие символизма и акмеизма*».

Футуризм

Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Поэт как миссионер “нового искусства”. Декларация о разрыве с традицией, абсолютизация “самовитого” слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, эпатаж. Звуковые и графические эксперименты футуристов. Группы футуристов: эгофутуристы (И.Северянин), кубофутуристы (В.В.Маяковский, В.Хлебников), «Центрифуга» (Б.Л.Пастернак)

Максим Горький (1868—1936)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного).

М.Горького как ранний образец социалистического реализма. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения.

Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения.

Новаторство Горького-драматурга. Горький и МХАТ. Горький-романист.

Публицистика М. Горького: «*Несвоевременные мысли*». *Поэтика заглавия*. *Выражение неприятия М.Горьким революционной действительности 1917—1918 годов как источник разногласий между М.Горьким и большевиками*. *Цикл публицистических статей М.Горького в связи с художественными произведениями писателя*. *Проблемы книги* «*Несвоевременные мысли*».

Критики о Горьком. (А.Луначарский, В.Ходасевич, Ю.Анненский).

Для чтения и изучения. Пьеса «На дне» (обзор с чтением фрагментов).

Теория литературы. Развитие понятия о драме.

Демонстрации. Картина И.К.Айвазовского «Девятый вал». Портреты М.Горького работы И.Е.Репина, В.А.Серова, П.Д.Корина.

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения, реферата): «*Гордый человек*» *в произведениях Ф.М.Достоевского* и *М.Горького*» (произведения по выбору учащихся); «История жизни Актера» (Бубнова, Пепла, Наташи или другого героя пьесы «На дне» — по выбору учащихся)

Владимир Владимирович Маяковский (1893—1930)

Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». *Поэма* «*Во весь голос*». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Скрипка и немножко нервно…», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Прозаседавшиеся», «Флейта-позвоночник», «Лиличка!», «Люблю», «*Письмо Татьяне Яковлевой*».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Юбилейное», «Про это», «Разговор с фининспектором о поэзии». *Вступление к поэме* «*Во весь голос*», *поэма* «*Облако в штанах*». *Пьесы* «*Клоп*», «*Баня*» (по выбору преподавателя).

Теория литературы. Традиции и новаторство в литературе. Новая система стихосложения. Тоническое стихосложение.

Демонстрации. Абстрактный автопортрет В. Маяковского 1918 года, рисунки В.В.Маяковского, плакаты Д.Моора.

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата (доклада, сообщения): «Музыка революции в творчестве В.В.Маяковского»; «*Сатира в произведениях В.В.Маяковского*»; *подготовка сценария литературного вечера* «*В.В.Маяковский и поэты золотого века*».

Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору студентов).

Сергей Александрович Есенин (1895—1925)

Сведения из биографии (с обобщением раннее изученного). Поэтизация русской природы, русской деревни. Развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов. *Поэма* «*Анна Снегина*» *— поэма о судьбе человека и Родины*. *Лирическое и эпическое в поэме*.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная!», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом…», «Неуютная, жидкая лунность…», «Не жалею, не зову, не плачу…», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ…».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Русь», «Сорокоуст», «*Мы теперь уходим понемногу…*», «*Русь Советская*». *Поэма* «*Анна Снегина*».

Теория литературы. Развитие понятия о поэтических средствах художественной выразительности.

Демонстрации. Фотографии С.Есенина. Заочная экскурсия по есенинским местам: Константиново — Москва. Песни, романсы на стихи С.Есенина.

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада: «Я б навеки пошел за тобой…»; «Тема любви в творчестве С.А.Есенина»; «*Тема Родины в творчестве С.А.Есенина и А.А.Блока*».

Наизусть. Два-три стихотворения (по выбору студентов).

Марина Ивановна Цветаева (1892—1941)

Сведения из биографии. Идейно-тематические особенности поэзии М.И.Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М.И.Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля.

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано…», «Генералам 12 года», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Имя твое — птица в руке…», «Тоска по родине! Давно…», «*Есть счастливцы и есть счастливицы…*», «*Хвала богатым*».

Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Стихи растут как звезды и как розы…», «Я счастлива жить образцово и просто…», «Плач матери по новобранцу», «*Стихи к Блоку*», «*Стихи о Москве*», «*Лебединый стан*», *эссе* (одно по выбору студентов).

Теория литературы. Развитие понятия о средствах поэтической выразительности.

Творческие задания. Исследование и подготовка реферата (сообщения, доклада): «М. И. Цветаева в воспоминаниях современников», «*М. Цветаева, Б.Пастернак, Р.М.Рильке: диалог поэтов*», «*М.И.Цветаева и А.А.Ахматова*», «*М.И.Цветаева — драматург*».

Наизусть. Одно-два стихотворения (по выбору студентов).

Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899—1951)

Сведения из биографии.

Поиски положительного героя писателем. Единство нравственного и эстетического. Труд как основа нравственности человека. Принципы создания характеров. Социально-философское содержание творчества А.Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя.

Для чтения и обсуждения. *Повесть* «*Сокровенный человек*».

Теория литературы. Развитие понятия о стиле писателя.

Демонстрации. Музыка Д.Д.Шостаковича, И.О.Дунаевского. Картины П.Н.Филонова.

Творческие задания. Исследование и подготовка сообщения: «Герои прозы А.Платонова»; «*Традиции и новаторство в творчестве А.Платонова*»

Михаил Афанасьевич Булгаков (1891—1940)

Краткий обзор жизни и творчества (с обобщением ранее изученного материала).

Роман «Белая гвардия». Судьба людей в годы Гражданской войны. Изображение войны и офицеров белой гвардии как обычных людей. Отношение автора к героям романа. Честь — лейтмотив произведения. Тема Дома как основы миропорядка.

Женские образы на страницах романа.

Сценическая жизнь пьесы «Дни Турбиных».

Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 1930-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы (творчество Н.В.Гоголя) в творчестве М.Булгакова. Своеобразие писательской манеры.

Для чтения и изучения. Повесть «Собачье сердце», «Мастер и Маргарита».

Демонстрации. Фотографии писателя. Иллюстрации русских художников к произведениям М.А.Булгакова. Фрагменты кинофильма «Мастер и Маргарита» (реж. В.Бортко).

Михаил Александрович Шолохов (1905—1984)

Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного).

Мир и человек в рассказах М.Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М.Шолохова.

Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Традиции Л.Н.Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя.

Для чтения и изучения. Роман-эпопея «Тихий Дон» (обзор с чтением фрагментов).

Зарубежная литература

Для чтения и обсуждения Э.Хемингуэй. Старик и море».

Для чтения и обсуждения И.Бродский. Произведения по выбору.

Александр Трифонович Твардовский (1910—1971)

Сведения из биографии А.Т.Твардовского (с обобщением ранее изученного). Обзор творчества А.Т.Твардовского. Особенности поэтического мира. Автобиографизм поэзии Твардовского. Образ лирического героя, конкретно-исторический и общечеловеческий аспекты тематики. «Поэзия как служение и дар». *Поэма «По праву памяти»*. Произведение лиро-эпического жанра. Драматизм и исповедальность поэмы. Образ отца как композиционный центр поэмы. Поэма «По праву памяти» как «завещание» поэта. Темы раскаяния и личной вины, памяти и забвения, исторического возмездия и «сыновней ответственности». А.Т.Твардовский — главный редактор журнала «Новый мир».

Для чтения и изучения. Стихотворения: «Слово о словах», «Моим критикам», «Вся суть в одном-единственном завете…», «Памяти матери», «Я знаю, никакой моей вины…», «Я убит подо Ржевом». *Поэма «По праву памяти»*.

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). Поэмы: «За далью — даль», «Теркин на том свете». Стихотворения (по выбору преподавателя).

Теория литературы. Стиль. Лирика. Лиро-эпика. Лирический цикл. Поэма.

Демонстрация. Иллюстрации к произведениям А.Твардовского.

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «*Тема поэта и поэзии в русской лирике XIX—XX веков*», «*Образы дороги и дома в лирике А.Твардовского*».

Наизусть Два-три стихотворения (по выбору студентов).

Александр Исаевич Солженицын (1918—2008)

Обзор жизни и творчества А.И.Солженицына (с обобщением ранее изученного). Сюжетно-композиционные особенности повести «Один день Ивана Денисовича» и рассказа «Матренин двор». Отражение конфликтов истории в судьбах героев. Характеры героев как способ выражения авторской позиции. Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Мастерство А. Солженицынапсихолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. Литературные традиции в изображении человека из народа в образах Ивана Денисовича и Матрены. «Лагерная проза» А.Солженицына: «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус». Публицистика А.И.Солженицына.

Для чтения и изучения. Повесть «Один день Ивана Денисовича». Рассказ «Матренин двор».

Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). Романы: «В круге первом», «Раковый корпус», «Архипелаг ГУЛАГ» (обзор с чтением фрагментов).

Теория литературы. Эпос. Роман. Повесть. Рассказ. Литературный герой. Публицистика.

Демонстрация. Кадры из экранизаций произведений А.И.Солженицына.

Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «*Своеобразие языка Солженицына-публициста*»; «*Изобразительно выразительный язык кинематографа и литературы*».

Для чтения и изучения В.Распутин. Повесть «Прощание с Матерой»

Для чтения и изучения В.М. Шукшин. Глубина и цельность духовного мира русского человека в рассказах В.М. Шукшина «Срезал», «Верую!»

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.02 Литература в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Максимальный объем учебной нагрузки	106
Самостоятельная работа обучающихся	6
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки	100
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	46
лабораторные и практические занятия	54
консультация	не предусмотрена
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета во 2 семестре*	

3.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.02 Литература

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции и ЛР
1	*2*	*3*	
Раздел 1. Русская литература 19 века. Поэзия второй половины 19 века			
Введение. Становление и развитие реализма в русской литературе 19 века.	**Содержание** Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06,ОК 09ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17
	Практические занятия 1. Анализ стихотворений Тютчева (по выбору). 2. Н.А. Некрасов**.** Чтение и анализ глав поэмы «Кому на Руси жить хорошо» 3. Анализ стихотворения А.А. Фета «Шёпот, робкое дыханье…». 4. Анализ стихотворения А.К. Толстого (по выбору).	8	
	Самостоятельная работа Историко-культурный процесс 19 века. А.С. Пушкин - основоположник реализма	1	
Раздел 2. Реализм 19-20 века			
Жизнь и творчество И.С. Тургенева. Роман «Отцы и дети»	**Содержание** Жизненный и творческий путь И.С. Тургенева. Психологизм творчества Тургенева. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ЛР 5, ЛР 11, ЛР 14
	Практические занятия Сочинение «Характеристика образа Евгения Базарова».	2	
	Самостоятельная работа: Изучение романа И.С. Тургенева «Ася»		
Биография И. А. Гончарова. Роман «Обломов»	**Содержание** Жизненный путь и творческая биография И.А. Гончарова. Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 10, ЛР 13
	Практические занятия Сопоставительная характеристика Обломова и Штольца	2	
	Самостоятельная работа: Изучение романа «Обрыв».		
Очерк жизни и	**Содержание**	2	

творчества А.Н. Островского. Пьеса «Гроза»	Жизненный и творческий путь А. Н. Островского. Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 10, ЛР 13
	Практические занятия Сочинение «Катерина, как трагический характер»	2	
	Самостоятельная работа: Изучение материала «Драматургия А.Н. Островского»		
М.Е. Салтыков-Щедрин. Роман «История одного города». (Обзор)	**Содержание** Жизненный и творческий путь М.Е.Салтыкова-Щедрина. Замысел, история создания «Истории одного города». Своеобразие жанра, композиции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17
	Практические занятия Характеристика главных героев романа «История одного города»	2	
	Самостоятельная работа Изучение обличия деспотизма М.Е. Салтыкова-Щедрина		
Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского. Роман «Преступление и наказание»	**Содержание** Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского. Роман «Преступление и наказание». Творческая история	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 10, ЛР 13
	Практические занятия Сочинение по роману «Преступление и наказание»	2	
	Самостоятельная работа Теория Родиона Раскольникова		
Страницы жизни Л.Н. Толстого. Роман-эпопея «Война и мир»	**Содержание** Жизненный путь и творческая биография. Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17
	Практические занятия Особенности композиционной структуры романа «Война и мир»	2	
	Самостоятельная работа Любимые герои Л. Толстого в романе «Война и мир»		
Страницы жизни и творчества Н.С. Лескова. Повесть «Очарованный странник».	**Содержание** Своеобразие повести «Очарованный странник». Праведник русской земли	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17
	Практические занятия Анализ главного героя И. Флягина	2	

	Самостоятельная работа Изучение темы трагической судьбы талантливого русского человека. Реферат: «Праведники в творчестве Н. С. Лескова»		
А.П. Чехов. Пьеса «Вишневый сад».	**Содержание** Сведения из биографии. История создания, жанр, система персонажей пьесы «Вишнёвый сад»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 10, ЛР 13
	Практические занятия Анализ главы пьесы «Вишневый сад»	2	
	Самостоятельная работа Символ сада в пьесе «Вишневый сад»		
Раздел 3. Русская литература начала 20 века. Проза.			
И.А. Бунин. Рассказ «Темные аллеи».	**Содержание** Сведения из биографии. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17
	Практические занятия Анализ рассказа «Чистый понедельник».	2	
	Самостоятельная работа Изучение рассказа «Антоновские яблоки»		
А. И. Куприн. Повесть «Гранатовый браслет».	**Содержание** Сведения из биографии. Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 10, ЛР 13
	Практические занятия Осуждение пороков современного общества в повести А.И. Куприна «Гранатовый браслет»	2	
	Самостоятельная работа Анализ повести «Олеся»	2	
Л.Н. Андреев. Повесть «Иуда Искариот»	**Содержание** Образ природы Иуды Искариота.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17
И.С. Шмелев. Роман «Солнце мертвых».	**Содержание** Изучение биографии писателя. Спор пустоты, бездушия со смыслом и	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК

	духом в романе «Солнце мертвых»		04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ЛР 1, ЛР 10, ЛР 13
	Самостоятельная работа Реферат «Путь становления И.С. Шмелева как писателя»		
Очерк жизни В.В. Набокова. Роман «Машенька» (обзор).	**Содержание** Творческая история романа «Машенька»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17
	Самостоятельная работа Драматизм эмигрантского бытия в романе В.В. Набокова «Машенька»		
Раздел 4. Модернизм. Поэзия Серебряного века			
	Практические занятия 1.И.Ф. Анненский. Анализ стихотворений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17
	2.Н.С. Гумилёв. Анализ стихотворения «Жираф»	2	
Жизнь и творчество М. Горького. Пьеса «На дне»	**Содержание** Сведения из биографии. Авторская позиция и способы ее выражения.	2	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ЛР 5, ЛР 11, ЛР 14
	Практические занятия 1.Правда жизни в пьесе М. Горького «На дне» и ее философский смысл. Авторская позиция и способы ее выражения.	2	
	2.Любовная тема в лирике С. Есенина.		
	3.Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира проблемы духовной жизни в лирике В.В. Маяковского.	2	
	Самостоятельная работа Система образов пьесы «На дне».	0	
Раздел 5. Литература 1930-х годов			
	Практические занятия		ЛР 1, ЛР 10, ЛР 13
	1. А.П. Платонов. Повесть «Сокровенный человек» 2. М.А. Булгаков. Анализ повести «Собачье сердце» 3. М.И. Цветаева. Анализ стихотворения «Мне нравится, что вы больны не мной…» 4. Своеобразие лирики Б.Л. Пастернака 5. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Поэма «Реквием» А. Ахматовой	10	

	Самостоятельная работа Трагедия М. Цветаевой. Сообщение: Творческая история романа Б. Пастернака «Доктор Живаго» Анализ стихотворения А. Ахматовой (по выбору)	1	
М.А. Шолохов. История создания романа «Тихий Дон».	**Содержание** Жизненный и творческий путь писателя. Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 4, ОК 05, ОК 06, ОК 8, ОК 09 ЛР 5, ЛР 11, ЛР 14
	Практические занятия Трагедия Григория Мелехова в романе М. Шолохова «Тихий Дон»	2	
	Самостоятельная работа Чтение и анализ рассказа М. Шолохова «Судьба человека»	1	
Раздел 6. Литература периода ВОВ			
	Практические занятия Тема войны и памяти в лирике А. Твардовского. Утверждение нравственных ценностей.	2	
Этапы жизни и творчества А.И. Солженицына. Повесть «Матренин двор».	**Содержание** Обзор жизни и творчества А.И. Солженицына. Сюжетно-композиционные особенности рассказа «Матренин двор».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 8, ОК 09 ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17
	Практические занятия А. Солженицын «Один день Ивана Денисовича». Проблема ответственности поколений.	4	
	Самостоятельная работа Художественно-историческое произведение «Архипелаг-ГУЛАГ»	1	
Раздел 7. Из мировой литературы			
Жизнь и творчество Э. Хемингуэя. Повесть «Старик и море».	**Содержание** Обзор жизни и творчества Э. Хемингуэя. Философия миропонимания автора, вера писателя в человека в повести «Старик и море».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 8, ОК 09 ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17
	Самостоятельная работа Роман «По ком звонит колокол» - трагическая история молодого американца	1	
Раздел 8. Русская проза в 1950-2000 годы			
Жизнь и творчество В.Г. Распутина.	**Содержание** Проблематика повести «Прощание с Матёрой»	2	

Повесть «Прощание с Матёрой».	**Практические занятия** 1.Анализ повести «Прощание с Матёрой» 2.Изображение жизни русской деревни: глубина и цельность духовного мира русского человека в рассказах В. М. Шукшина.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 8, ОК 09 ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17
Жизнь и творчество В.М. Шукшина. Изображение жизни русской деревни: глубина и цельность духовного мира русского человека в рассказах «Срезал», «Верую».	**Содержание** Изображение жизни русской деревни: глубина и цельность духовного мира русского человека в рассказах «Срезал», «Верую».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 8, ОК 09 ЛР 7, ЛР 12, ЛР 17
	Самостоятельная работа Анализ рассказа В.Г. Распутина «Живи и помни» Страницы из жизни творчества В.М. Шукшина	1	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего		**106**	

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО - не более чем на **1 год**

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература

Ю.В. Лебедев. Литература 10 класс в 2 ч.: учебник: - Просвещение, 2021 г.

Ю.В. Лебедев. Литература 11 класс в 2 ч.: учебник: - Просвещение, 2021 г.

В.Е. Красовский. Русская литература: учебник для СОО: - Юрайт, 2023 г.

Дополнительная литература

С.А. Зинин. Литература 10 класс в 2 ч.: учебник издательство «Русское слово», 2022

С.А. Зинин. Литература 11 класс в 2 ч.: учебник издательство «Русское слово», 2022

Е.В. Иванова. Литература 11 класс: учебное пособие: - Экзамен, 2024 г.

Интернет - ресурсы:

http://litera.edu.ru Сайт «Я иду на урок литературы» и электронная версия газеты «Литература»

http://lit.1september.ru Всероссийская олимпиада школьников по литературе

http://metlit.nm.ru Методико-литературный сайт «Урок литературы»

http://mlis.fobr.ru Школьная библиотека: произведения, изучаемые в школьном курсе литературы

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№19-ОД ОТ 27.03.2025 Г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.03 РОДНОЙ ЯЗЫК

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК Заурбекова И.И.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.03 Родной язык разработана для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Гадаева З.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА…….4

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА……..7

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ…….11

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ…… 15

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Изучение родного (чеченского) языка направлено на достижение следующих **целей:**

• воспитание уважения к родному (чеченскому) языку, сознательного отношения к нему как явлению культуры, осознание эстетической ценности родного языка;

• осмысление родного (чеченского) языка как основного средства общения, средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе;

• расширение знаний о специфике чеченского языка, основных языковых единицах в соответствии с разделами науки о языке.

Освоение содержания учебного предмета «Родной язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по родному (чеченскому) языку;

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность, в том числе в процессе изучения родного (чеченского) языка;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей, переводчиков;

умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные

жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность, в том числе по родному (чеченскому) языку, индивидуально и в группе.

• метапредметных:

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

1) самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

2) устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения;

3) определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении;

4) вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;

5) развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учетом собственного речевого и читательского опыта.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские

действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

1) владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

2) осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов;

3) владеть научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами;

4) ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

5) выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

6) анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

7) давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

8) уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

9) выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.

У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

1) владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

2) создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и ее целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

3) оценивать достоверность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

4) использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

5) владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

1) осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни;

2) пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

3) владеть различными способами общения и взаимодействия;

аргументированно вести диалог, развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:

1) самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

2) самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

3) расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора;

4) оценивать приобретенный опыт;

стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знания; постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля как части регулятивных универсальных учебных действий:

1) давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

2) владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов;

3) использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению.

У обучающегося будут принятия себя и других людей как части регулятивных универсальных учебных действий:

1) принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

2) признавать свое право и право других на ошибку; развивать способность видеть мир с позиции другого человека.

У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности:

1) понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

2) принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

3) оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

4) предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

5) координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по родному (чеченскому) языку;

6) проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным.

• предметных:

1) иметь представление о чеченском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы, анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы;

2) иметь представление о культуре речи как разделе лингвистики;

3) комментировать нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи, приводить соответствующие примеры;

4) использовать эти знания в речевой практике;

5) выполнять лексический анализ слова;

6) определять изобразительно-выразительные средства лексики;

7) соблюдать лексические нормы, анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм чеченского литературного языка;

8) характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики;

9) использовать толковый словарь, словари синонимов, фразеологический, словообразовательный словарь, орфографический словарь, этимологический словарь, словарь устаревших слов;

10) выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова;

11) анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращенных слов (аббревиатур);

12)выполнять морфологический анализ слова;

13) определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи;

14) соблюдать морфологические нормы, анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм чеченского литературного языка;

15) характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения трудных случаев употребления имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий (в рамках изученного);

16) создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;

17) употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов, объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик);

18) выступать перед аудиторией с докладом;

19) представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы;

использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

20) создавать тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объем сочинения - не менее 280 слов);

- использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов);

- объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа (от 250 до 300 слов);

знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального или неофициального общения, статусу адресанта или адресата, использовать правила чеченского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации;

- употреблять языковые средства с учетом речевой ситуации;

- соблюдать в устной речи и на письме нормы чеченского литературного языка;

оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.

- выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения;

определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса чеченского языка (в

рамках изученного);
соблюдать синтаксические нормы;
анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного);
различать виды сложноподчиненных предложений по характеру смысловых отношений между главной и придаточной частями, структуре, синтаксическим средствам связи, выявлять особенности их строения;
выявлять сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными, сложноподчиненные предложения с придаточной частью (определительной, изъяснительной и обстоятельственной);
понимать явления грамматической синонимии сложноподчиненных предложений и простых предложений с обособленными членами, использовать соответствующие конструкции в речи;
трансформировать сложноподчиненные предложения в простые и простые в сложные, сохраняя смысл;
понимать основные нормы построения сложноподчиненного предложения, особенности употребления сложноподчиненных предложений в речи;
проводить синтаксический и пунктуационный анализ сложноподчиненных предложений;
применять нормы построения сложноподчиненных предложений и постановки знаков препинания в них;
характеризовать смысловые отношения между частями бессоюзного сложного предложения, интонационное и пунктуационное выражение этих отношений;
различать виды бессоюзных сложных предложений;
правильно употреблять бессоюзные сложные предложения в речи;
понимать основные грамматические нормы построения бессоюзного сложного предложения, особенности употребления бессоюзных сложных предложений в речи;
проводить синтаксический и пунктуационный анализ бессоюзных сложных предложений;
выявлять грамматическую синонимию бессоюзных сложных предложений и союзных сложных предложений, использовать соответствующие конструкции в речи;
применять нормы постановки знаков препинания в бессоюзных сложных предложениях;
анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил чеченского литературного языка (в рамках изученного);
использовать словари, справочники;

иметь представление о принципах и разделах чеченской орфографии;

выполнять орфографический анализ слова;

анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил чеченского литературного языка (в рамках изученного);

соблюдать правила орфографии;

иметь представление о принципах и разделах чеченской пунктуации;

различать подчинительные союзы и союзные слова;

соблюдать правила пунктуации.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Лексикологи

Хаарийн де. Ненан мотт-дахаран хазна. Ненан мотт-дахаран хазна, цуьнан маь1на. Мотт а, цуьнан коьрта билгалонаш а, нохчийн мотт а, цуьнан маь1на а довзийтар
Мотт а, цуьнан коьрта билгалонаш а, маь1наш а. Меттан ма1наш довзийта:
а) адамийн уьйран г1ирс;б) кхиаран г1ирс;в) къийсаман г1ирс.

Нохчийн меттан дешнийн хазна. Лексикех кхетам балар. Семасиологех, фразеологех, диалектологех, лексикографех, этимологех кхетам балар. Лексикологи –дешнаш 1амош долу 1илма.

Омонимаш, синонимаш, антонимаш. Омонимех, синонимех, антонимех кхетам балар, довзийтар. Церан тайпанаш.
Историзмаш, архаизмаш, неологизмаш. Ширделлачу а, керлачу а дешнех кхетам балар.

Фонетика

Мукъачу аьзнийн тайпанаш. Деха а, доца а шеконан мукъа аьзнаш.
Мукъачу аьзнийн тайпанаш: ч1ог1а-к1еда, деха-доца, балдийн, балдийн доцу а аьзнаш довзийтар.

Дешнаш сехьадахаран бакъонаш. Дешнаш сехьадахарах а, нийсаалархх а кхетам балар. (тесташ).

Морфологи а, орфографи а

Нохчийн орфографех лаьцна боцца хаамаш. Орфографин дакъош довзийтар:
1) дешнийн маь1нийн дакъош нийсайаздар (морфемаш нийсайазйар),
2) хоьттина а, къаьстина а, дефисаца йаздар.
3) дешнаш сехьадахаран бакъонаш.
4) доккха элп йаздаран бакъонаш. Орфографин биъ бух (принцип) бовзийтар.

Доккха элп йаздаран бакъонаш. Доккха элп йаздарах болу кхетам т1еч1аг1бар

Дешан латтам. Схьадевлла а, схьадовлаза а , гергара а дешнаш довзийтар.

Дешан дакъош: орам, дешхьалхе, суффикс, чаккхе, ларда.

Дошкхолладалар а, дешнийн формнаш а. Дошкхолладаларан некъаш довзийтар.

Къамелан дакъош

Ц1ердешнийн классаш, легарш, церан нийсайаздар.

Ц1ердешнех болу кхетам к1аргбар, бовзийтар.

Билгалдешнийн легарш а, церан нийсайаздар а. Билгалдешнех кхетам балар, довзийтар.

Хуттургаш,церан тайпанаш, нийсайаздар. Хуттургаш, церан тайпанаш, нийсайаздар.

Терахьдешнийн легар, нийсайаздар. Терахьдашах болу кхетам балар

Хандешнийн хенаш а, спряженеш а нийсайазйар. Хандешнийн хенийн чаккхенаш нийсайазйарх лаьцна довзийтар.

Дакъалгаш, церан тайпанаш, нийсайаздар. Дакъалгех а , церан тайпанех а, нийсайаздарх а лаьцна довзуьйту.

Айдардешнаш, церан тайпанаш; куцдош цуьнан нийсайаздар. Айдардешнех а, церан тайпанех а, нийсайаздарх а лаьцна довзуьйту, куцдашах лаьцна хаам.

Синтаксис, пунктуаци

Дийцаран, хаттаран, айдаран, т1едожоран предложенеш. Аларан 1алашоне хьаьжжина предложенийн тайпанаш довзийтар, церан маь1наш билгалдахар.

Подлежащиний, сказуеминий йуккъехь тире. Подлежащиний, сказуеминий йуккъехь тире йилларх кхетам балар.

Цхьалхечу предложенийн кепаш. Цхьалхечу предложенийн кепаш йовзийтар.

Предложенийн цхьанатайпанара меженаш, церан нийсайазйар. Цхьанатайпанарчу меженех кхетам балар.

Предложенийн шакъаьстина меженаш. Предложенийн шакъаьстинчу меженех кхетамбалар.

Шакъаьстина йуххедиллар, цуьнан нийсайаздар. Шакъаьстинчу йуххедилларх кхетам балар.

Латтаман дурс, цуьнан нийсайаздар. Латтаман дурс толлуш болх бар, церан маь1на довзийтар.

Цхьанатайпанара а, цхьанатайпанара боцу а къастамаш. Къастамах болу кхетам бовзийтар.

Хенан а, меттиган а латтамаш. Хенан а, меттиган а латтамах кхетам балар, довзийтар.

Йукъадало дешнаш, предложенеш. Йукъадало дешнаш, предложенеш йийцаре йар.

Т1едерзар, цуьнан нийсайаздар. Т1едерзарх болу кхетам балар.

Чолхе цхьаьнакхеттачу предложенехь хуттургаш. Чолхе- цхьаьнакхеттачу предложенехь хуттургаш йовзийтар.

Чолхе–карарчу предложених кхетам балар. Чолхе-цхьаьнакхеттачу предложенин

синтаксически а, пунктуационни а некъаш довзийтар.

Т1етухучу предложенийн кепаш,церан схемаш. Т1етухучу предложених кхетам балар.

Т1етуху предложени а, цуьнан карчам а. Т1етухучу предложенийн карчам бовзийтар.

Цхьанакарара т1етуху предложенеш. Цхьанакарара т1етуху предложенеш йовзийтар,.

Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь ц1оьмалг, ц1оьмалгаца т1адам а. Хуттургаш йоцчу предложених болу кхетам т1еч1аг1бар.

Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь шит1адам, тире. Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенех кхетам балар.

Ма-дарра а, лач а къамел довзийтар. Ма-даррачу а, лач а къамелах кхетам балар.

Цитаташ а, церан сацаран хьаьркаш а. Цитатех кхетам балар.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, УСТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

*Ненан мотт-дахаран хазна.

*Предложенийн коьрта а,коьртаза а меженаш.

* Нохчичохь ламанан хиш.

* Сан дай баьхна юрт.

*Нохчийн г1иллакх-оьздангалла.

*Мухххьаммад-Пайхамаран Хьадисаш.

*Къамелан дакъош.

*Нохчийн меттан дешнийн хазна.

*Нохчийн орфографих лаьцна боцца хаамаш.

*Нохчийн маттахь дошкхолларх а,дешнийн форманех а лаьцна кхетам балар.

*Цхьалхечу предложенийн кепаш.

*Чолхе-цхьаьнакхетта предложени а, цуьнгахь хуттургаш а, сацаран хьаьркаш а.

*Чолхе-карарчу предложенехь карара хуттургаш а, хуттурган дешнаш а.

*Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь сацаран хьаьркаш.

*Ма-дарра а, лач а къамелах лаьцна.

*Цитаташ а, цаьргахь сацаран хьаьркаш а.

*Йозанехь сацаран хьаьркаш х1итторан бакъонаш.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.03 Родной язык в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	78
Самостоятельная работа обучающихся	-
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	52
практические занятия	36
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме *комплексного дифференцированного зачета во 2 семестре*	

3.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.02. Родной язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Общие компетенции
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЛЕКСИКОЛОГИ			
Тема 1.1. Хаарийн де. Ненан мотт дахаран хазна.	**Содержани** Хаарийн де. Ненан мотт дахаран хазна.	2	ОК 1-9
Тема 1.2. Меттан маь1на.	**Содержани** Меттан маь1наш довзийта:а)адамийн уьйран г1ирс;б)кхиаран г1ирс;в)къйсаман г1ирс.	2	
Тема 1.3. Лексикологи.	**Содержани** Лексикех кхетам балар.	2	
Тема 1.4. Нохчийн меттан дешнийн хазна.	**Содержани** Семасиологех,фразеологех,диалектологех,лексикографех,этимологех кхетам балар.	2	ОК 1-9
Тема 1.5. Омонимаш,синонимаш,антонимаш.	**Содержани** Омонимех,синонимех,антонимех кхетам балар,довзийтар.	2	
	Содержани Омонимех,синонимех,антонимех кхетам балар,довзийтар.	2	
Тема 1.6. Архаизмаш, историзмаш,неологизмаш.	**Содержани** Архаизмах,историзмах,неологизмах кхетам балар.	2	
Тема 1.7. Нохчийн меттан а, т1еэцна а дешнаш.	**Содержани** Нохчийн меттан а, т1еэцначу а дешнех кхетам балар.	2	ОК 1-9
Талламан диктант.	**Практически заняти** **Талламан диктант.**	2	ОК 1-9

РАЗДЕЛ 2.ФОНЕТИКА	**Содержание**		
Тема 2.1. Фонетиках хаамаш.	**Содержани** Мукъа элпаш а, мукъа аьзнаш а.	2	ОК 1-9
Тема 2.2. Деха а, доца а шеконан мукъа аьзнаш.	**Содержани** Деха а, доца а шеконан мукъа аьзнаш довзийтар.	2	
РАЗДЕЛ 3. МОРФОЛОГИ А, ОРФОГРАФИ А.	**Содержание**		
Тема 3.1. Нохчийн орфографех лаьцна боцца хаамаш.	**Практически заняти** Нохчийн орфографех йукъара кхетам.	2	ОК 1-9
Тема 3.2. Доккха элп йаздаран бакъонаш.	**Содержани** Доккха элп йаздарах болу кхетам т1еч1аг1бар.	2	
Тема 3.3.Дешан латтам.	**Содержани** Дешан латтам Схьадевлла а,схьадовлаза а,гергара а дешнаш довзийтар.	2	
РАЗДЕЛ 4. КЪАМЕЛАН ДАКЪОШ	**Содержание**		
Тема 4.1. Ц1ердешнийн классаш,легарш,церан нийсайаздар	**Содержани** Ц1ердешнийн классаш,легарш,церан нийсайаздар	2	ОК 1-9
Тема 4.2. Билгалдешнийн легарш а, нийсайаздар а.	**Содержани** Билгалдешнийн легарш а, нийсайаздар а.	2	
Тема 4.3. Терахьдешнийн кхолладалар,легар,нийсайаздар.	**Практически заняти** Терахьдешнийн кхолладалар,легар,нийсайаздар.	2	ОК 1-9
Тема 4.4. Ц1ерметдешнийн легар,нийсайаздар.	**Практически заняти** Ц1ерметдешнийн легар,нийсайаздар.	2	ОК 1-9
Тема 4.5. Хандешнийн хенийн чаккхенаш нийсайаздар.	**Содержани** Хандешнийн хенийн чаккхенаш нийсайаздар.	2	

Тема 4.6. Хандешан спряженеш. Нийса йоцу спряжении.	**Содержани** Хандешан спряженеш. Нийса йоцу спряжении.	2	ОК 1-9
Тема 4.7. Куцдош ,цуьнан тайпанаш,нийсайаздар.	**Содержани** Куцдош ,цуьнан тайпанаш,нийсайаздар.	2	
Тема 4.8. Дешт1аьхье а,цуьнан нийсайазйар а.	**Практически заняти** Дешт1аьхье а,цуьнан нийсайазйар а.	2	ОК 1-9
Тема 4.9. Хуттургаш ,церан тайпанаш ,нийсайазйар.	**Практически заняти** Хуттургаш ,церан тайпанаш ,нийсайазйар.	2	
Тема 4.10. Дакьалгаш ,церан тайпанаш,нийсайаздар.	**Практически заняти** Дакьалгаш ,церан тайпанаш,нийсайаздар.	2	ОК 1-9
Тема 4.11. Айдардешнаш,церан тайпанаш нийсайаздар.	**Практически заняти** Айдардешнаш,церан тайпанаш нийсайаздар.	2	
	Практически заняти Тесташ	2	ОК 1-9
РАЗДЕ 5. СИНТАКСИС А, ПУНКТУАЦИ А	**Содержание**		
Тема 5.1. Дийцаран,хаттаран,айдаран, т1едожоран предложенеш.	**Практически заняти** Дийцаран,хаттаран,айдаран, т1едожоран предложенеш.	2	ОК 1-9
Тема 5.2. Подлежащиний,сказуеминий йуккъехь тире.	**Содержани** Подлежащиний,сказуеминий йуккъехь тире.	2	
Тема 5.3. Предложенин шакъаьстина меженаш.	**Практически заняти** Предложенин шакъаьстина меженаш.	2	
Тема 5.4. Йукъадало дешнаш, предложенеш.	**Содержани**. Йукъадало дешнаш, предложенеш.	2	
Тема 5.6. Т1едерзар, цуьнан нийсайаздар.	**Практически заняти** Т1едерзар, цуьнан нийсайаздар.	2	

Тема 5.7. Дешнаш-предложенеш х1аъ, х1ан-х1ан.	**Содержани**. Дешнаш-предложенеш х1аъ, х1ан-х1ан.	2	ОК 1-9
Тема 5.8. Чолхе-карарчу предложенех кхетам.	Чолхе-карарчу предложенех кхетам.	2	
Тема 5.9. Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь ц1оьмалг, ц1оьмалгаца т1адам.	**Содержани**. Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь ц1оьмалг, ц1оьмалгаца т1адам.	2	
Тема 5.10. Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь шит1адам.	**Содержани**. Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь шит1адам.	2	
Тема 5.11. Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь тире.	**Содержани**. Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь тире.	2	
Тема 5.12. Ма-дарра а, лач а къамел.	**Содержани**. Ма-дарра а, лач а къамел.	2	
Тема 5.13. Ма-дарра къамелехь сацаран хьаьркаш.	**Содержани** Ма-дарра къамелехь сацаран хьаьркаш.	2	
Тема 5.14. Цитаташ а, цаьргахь сацаран хьаьркаш а.	**Практически заняти** Цитаташ а, цаьргахь сацаран хьаьркаш а.	2	
Коплексни дифференцированни зачет.	1амийнарг карладаккхар	2	
	Дерриге а сахьташ	**78**	

4.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Информационное обеспечение

Основная литература:

1. Нохчийн мотт- Джамалханов Зайнди Джамалханович, Овхадов Муса Рукманович, Абдулкадырова Раиса Алхазурова Соьлжа-Г1ала АО «ИПК Грозненский рабочий»- 2021
2. Х1инцалера Нохчийн мотт- Тимаев Ваха Джахаевич Соьлжа-Г1ала 2022

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03. 2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.04 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК Гадаева З. М.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.04 Родная литература разработана для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Гадаева З.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА……4

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА……12

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ…….....…… 15

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ……18

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Изучение родной (чеченской) литературы направлено на достижение следующих **целей:**

формирование духовно развитой личности, обладающей гуманистическим мировоззрением, национальным самосознанием и общероссийским гражданским сознанием, чувством патриотизма, способной, осознавая свою принадлежность к родной культуре, уважительно относиться к культурам других народов;

ознакомление с литературой, культурой своего народа, развивать и совершенствовать эти знания, воспитывать уважение к культуре других народов;

овладение умениями анализировать художественные произведения с привлечением необходимых сведений по теории и истории литературы, выявлять в них конкретно-историческое и общечеловеческое содержание;

формирование представления о специфике литературы в ряду других видов искусств;

овладение умениями формулировать собственное отношение к изученным литературным произведениям, давать им обоснованную оценку, в отдельных случаях - собственную интерпретацию;

развитие и совершенствование устной и письменной речи учащихся на чеченском языке на основе изучения произведений чеченской литературы;

умение находить нужную информацию и использовать ее;

умение использовать приобретенные при изучении чеченской литературы знания в жизни.

В результате изучения родной (чеченской) литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие **личностные** результаты:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических ценностей, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного (чеченского) языка и родной (чеченской) литературы, истории, культуры Российской Федерации, своего края в контексте изучения произведений чеченской литературы, а также литератур других народов;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в чеченской литературе, а также к достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде, отраженным в художественных произведениях;

идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу в том числе воспитанные на примерах из литературы;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения,

ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризуя поведение и поступки персонажей художественной литературы;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России и, в том числе с использованием литературных произведений;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, в том числе литературы;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по родной (чеченской) литературе;

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с соответствующей оценкой поведения и поступков литературных героев;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность в процессе литературного образования;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев;

готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных в чеченской литературе;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учетом осмысления опыта литературных героев;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе показанных в литературных произведениях;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в литературных произведениях;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего

осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с использованием изученных и самостоятельно прочитанных литературных произведений;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы.

В результате изучения родной (чеченской) литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие **метапредметные** результаты.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений;

вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учетом собственного читательского опыта.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с использованием художественных произведений, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания по родной (чеченской) литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов;

владеть научной терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами современного литературоведения;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учетом собственного читательского опыта;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.

У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками получения информации, в том числе литературоведческой, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по родной (чеченской) литературе;

создавать тексты в различных форматах и жанрах с учетом назначения информации и ее целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность литературной и другой информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни, в том числе на уроке родной (чеченской) литературы;

пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных

знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия;

аргументированно вести диалог, развернуто и логично излагать в процессе анализа литературного произведения свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении родной (чеченской) литературы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с использованием читательского опыта;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора;

оценивать приобретенный опыт с учетом литературных знаний;

стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; в том числе в вопросах чеченской литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля как части регулятивных универсальных учебных действий:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов;

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению.

У обучающегося будут сформированы умения принятия себя и других людей как части регулятивных универсальных учебных действий:

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях;

признавать свое право и право других на ошибку в дискуссиях на литературные

темы;

развивать способность видеть мир с позиции другого человека, используя знания по литературе.

У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, в том числе литературные, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по родной (чеченской) литературе;

проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным.

Предметные результаты изучения родной (чеченской) литературы. К концу обучения обучающийся научится:

осознавать причастность к традициям, к исторической преемственности поколений на основе установления связей литературы с фактами социальной жизни, идеологическими течениями и особенностями культурного развития в конкретную историческую эпоху;

иметь устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур, проявлять уважительное отношение к ним;

владеть умением внимательно читать, понимать и самостоятельно интерпретировать художественный текст;

определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений со временем написания, с современностью и традицией;

раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений;

осмысливать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении;

выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое читательское отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

участвовать в дискуссии на литературные темы;

анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания с использованием теоретико-литературных терминов и понятий, изученных в курсе литературы, выявлять их роль в произведении;

уметь применять их в речевой практике;

самостоятельно сопоставлять произведения чеченской литературы с их художественными интерпретациями в других видах искусств (живопись, театр, кино, музыка и другое);

владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров;

редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания;

осуществлять самостоятельную проектно-исследовательскую деятельность, в том числе с разными информационными источниками, с использованием медиапространства и ресурсов традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;

постигать духовно-нравственные ценности чеченской литературы и культуры, сопоставлять их с духовно-нравственными ценностями других народа;

формулировать собственное отношение к произведениям чеченской литературы, давать их оценку;

осознавать взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности в контексте осмысления произведений чеченской литературы и собственного интеллектуально-нравственного роста;

определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений со временем написания, с современностью и традицией;

раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений;

выявлять "сквозные темы" и ключевые проблемы чеченской литературы;

выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и

письменных высказываниях;

свободно владеть устной и письменной речью;

участвовать в дискуссии на литературные темы;

анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания с использованием теоретико-литературных терминов и понятий, изученных в курсе литературы;

владеть умением самостоятельно сопоставлять произведения чеченской литературы с их художественными интерпретациями в других видах искусств (живопись, театр, кино, музыка и другое);

осознавать литературное произведение как явление словесного искусства, язык художественной литературы в его эстетической функции, определять изобразительно-выразительные средства чеченского языка и комментировать их роль в художественных текстах; владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, отзывов, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также сочинений различных жанров; редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания; осуществлять самостоятельную проектно-исследовательскую деятельность, работая с разными информационными источниками, в том числе с использованием медиапространства и ресурсов традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Довзийтар

Нохчийн кхоман дахарехь 40-50 шерашкахь кхолладелла хьал. Халкъ махках даьккхинчу муьрехь ненан маттахь дешар доцуш, къоман йоза ца лелаш, литература, искусство шаьш кхиарехь коьрта долчунна сецна латтар. Амма халкъо шен духовни ницкъаш а гулбина, дайн г1иллакхаш, оьздангалла доьзалшкахь ларъяр, кегийрхой къоман ламасташца кхиор.

Оцу халчу хено нохчийн яздархойн дахарехь, кхолларалле хь йитина лар.

Советски юкъараллехь исбаьхьаллин литература 1едало хьалхах1итточу декхаршца цхьаьнаян езаш хилар. Оцу идеологин лехамашца нохчийн литература а кхиар.

Къоман дахар литературехь гайтаран башхаллаш. Проза, поэзи, драматурги кхиаран хьелаш.

Арсанов Са1ид-Бей Арсанбекович
«Маца девза доттаг1алла»

Арсанов Са1ид-Бейн дахар а, кхолларалла а.

«Маца девза доттаг1алла» романехь Х1Х б1ешо чекхдолучу-ХХ б1ешо долалучу муьрехь хилла нохчийн йукъараллин дахаран хьелаш гайтар. Арсби а, цуьнан накъостий а: Джо,Таташ, Джабраил. Къаьмнашна йукъахь доттаг1алла кхолладаларан а, иза ч1аг1даларан а некъаш.

Бено, цуьнан г1иллакх- оьздангалла кхиаран хьелаш. Роман т1ехь зударий: Хедишат, Селима, Ульяшева.

«Маца девза доттаг1алла» романан исбаьхьаллин башхаллаш

Литературан теори. Романах кхетам балар.

Дешархошна шаьш йеша: Генара д1адаьллачух а, гергарчух а.

Мамакаев Мохьмад. Дахаран кхолларалли н некъ
“Даймахке” (“Хьо муха буьйцур бу...”), “ТIулгаша а дуьйцу”, “Зама”, роман “Зеламха”

Мамакаев Мохьмадан дахаран, кхолларалли н некъ.

Мамакаев Мохьмадан поэзехь Даймехкан тема. Стеган паргIато, сий цуьнан Дймахкаца

йолчу юкъаметтигех доьзна хилар. Поэтан лирически турпалхочо дахарх, заманах йо ойланаш.

“**Зеламха”**. Роман исторически бакъдолчийн бух тIехь йазйина хилар. Зеламхех обарг винарг - цу хенахьлера социально-политически дахар. Йаздархочун шен турпахочуьнга болу хьежамаш. Турпалхойн васташ кхолларехь, дахаран исбаьхьаллин сурт хIотторехь яздархочун корматалла.

Нохчийн литературехь Мамакаев Мохьмадан кхолларалли мехалла.

Гадаев Мохьмад-Салахь. “Даймахке сатийсар”, “Дай баьхна латта”, “Генара кехат”, ” ЦIен- берд”

Гадаев Мохьмадан кхолларалла. Цуьнан поэзехь дуьненах, дахарх, Iаламах йолу ойланаш. Лирически турпалхочун оьздангалла.

Поэтан лирикехь безаман тема.

Гадаев Мохьмадан поэзин исбаьхьаллин басарш, шатайпана аьхналла.

Нохчийн литературехь Гадаев Мохьмадан кхолларалли мехалла.

XX бIешеран хьалхарчу эхан литература

Гайсултанов Iумар. Дахар а кхолларалла а. Повесть “Александр Чеченский”

Гайсултанов Iумаран дахар а, кхолларалла а. Цуьнан повестийн, дийцарийн проблематика. Вайн заманан кегийрхой гIиллакх-оьздангаллица кхиоран проблемаш хIитторан башхаллаш.

Исторически повесть **“Александр Чеченский”**. Нохчийн кIентан кхоллам повесть тIехь гайтаран башхаллаш. Инарла-майор Александр Чеченский – 1812 шеран тIеман гоьваьлла турпалхо. Алссам исторически гIуллакхаш чулоцучу повестан хиламашкахула коьрта турпалхочун дахар, цуьнан амал кхиаран хьелаш исбаьхьаллица довзийтаран башхаллаш.

Повестан композици, исбаьхьаллин гIирсаш.

Нохчийн проза кхиарехь, берашна, кхиазхошна йолу литература кхолларехь Гайсултанов Iумаран произведенийн маьIна.

Эдилов Хасмохьмад. Дахар а кхолларалла а. Поэма “Сийлаха”

Эдилов Хасмохьмадан дахар а, кхолларалла а. Поэтан кхолларалли шуьйра проблематика. Даймехкан, маршонан теманаш. Къинхьегаман стаг ларар. Лирически

турпалхочун адамашка йолу къинхетаме дог-ойла.

Сийлаха” поэми тIехь адаман дахар, ирс юкъараллехь кхоллалучу хьолех дозаделла хилар чIагIдар. ИбрахIиман оьзда безам, цуьнан деган, ойланийн комаьршо. Эдалхин оьзда йоцу ойланаш а, гIуллакхаш а. Сийлахас ца ларбина шен мерза безам, цуьнан доьхна дахар, цунах даьлла зулам.

Поэми тIехь суртхIотторан, васт кхолларан поэтически гIирсаш.

Эдилов Хасмохьмадан кхолларалли башхаллаш.

Обзорни теманаш

Нохчийн литература XX бIешеран хьалхарчу эхехь кхиаран хьелаш.

Нохчийн литературехь XIX бIешо чекхдолучу – XX бIешо долалуч муьрехь Нохчийчоьнан йукъараллин дахаран социальни хьелаш а, граждански тIом а гайтаран башхаллаш. Арсанов СаьIид-Бейн роман «Маца девза доттагIалла», Ошаев Халидан роман «Алун шераш», Окуев Шимин роман «Лай тIехь цIе зезагаш»

Нохчийн литературехь къинхьегаман тема

Исаева Марьяман роман “Ирсан орам”, Музаев Нурдинан роман “Сатийсаман ницкъ”, Нунуенв Сайд-Хьамзатан роман «Гезган маша»

XXI бIешо долалучу муьран литература

Яшуркаев Сайда1елин Султан. Стихотворенеш « Самах ду, г1енах ду», «Дагахьбалламаш, дагалецамаш».

Исмаилов Т1урин Абу «Вог1ура воккха стаг», «Кхийра кхаба».

Абдулаев Шарипан Леча «Весет», «Диканиг хьахадан кхоьру со…»

Бексултанов (Адамов) Мозин Муса «Дахаран хин генара бердаш»

Яралиев Сардал-1елин Юсуп «Г1иллакх», «Лулахо, ладог1ал цкъа»

Ахмадов Мохьмадан Муса «Лаьмнел а лекха»

Эльсанов Исраилан Ислам «Х1инца бен садаьржаш дацара», «Г1овг1а», «Йоккха стаг», «Мехк-кхел», «Ц1ег1ачу декхнийн боьлак»

Бисултанов Дибин Апти «Нохчийчоь», «Нана»

Цуруев Мовладин Шарип «Нохчийчоьне», «Йисалахь, Нохчийчоь»

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.04 Родная литература в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Максимальный объем учебной нагрузки	40
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки	40
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	14
практические занятия	26
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме *комплексного дифференцированного зачета во 2 семестре*	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.04 Родная литература

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов			Формируемые компетенции
		Л	Пр		
1	2	3			4
	Содержани				
Тема 1. Довзийтар.Мотт а, йоза а,литература а.	**Содержани учебного предмета** Довзийтар. Нохчийн къоман дахарехь 40-50-чуй шерашкахь кхолладелла хьал.	2			ОК 1-9
Тема 2. Йаздархочун дахар, кхолларалла. Роман «Маца девза доттаг1алла».	**Содержани учебного предмета** Арсанов С-Б. дахар а, кхолларалла а. Роман «Маца девза доттаг1алла».	2			
Тема 3. Мамакаев М.А.дахар а, ,кхолларалла а. «Даймахке», «Зама».	**Содержани учебного предмета** Мамакаев М.А.дахар а, кхолларалла а. «Даймахке», «Зама».	2			
Тема 4. Мамакаев Мохьмад роман «Зеламха».	**Практически занятиі№1.** Мамакаев М.А. «Зеламха»-исторически бакъдолчийн буха т1ехь роман.		2		ОК 1-9
Тема 5. Къамел кхиор.	**Практически занятиі№2.** **Сочинени** «Зеламха» романа т1ехь Зеламхин васт.		2		
Тема 6. Гадаев Мохьмад-Салахьан дахар а, кхолларалла а.	**Содержани учебного предмета** Гадаев М-С. дахар а, кхолларалла а. Поэзин башхалла	2			ОК 1-9
Тема 7. Гайсултанов Э.1.дахаран а, кхолларилин а некъ.	**Практически занятиі№3.** Гайсултанов Э.1.дахаран а, кхолларилин а некъ. Роман «Александр Чеченский».		2		
Тема 8. Эдилов Э.Х-М. дахар а, кхолларалла а.	**Практически занятиі№4.** Эдилов Э.Х-М. дахар а, кхолларалла а. Поэма « Сийлаха».		2		

Тема 9. Яшуркаев С.С. дахар а, кхолларалла а.	**Практически занятиⅣ5.** Яшуркаев С.С. дахар а, кхолларалла а. « Самах ду, г1енах ду».		2		
Тема 10. Исмаилов Т.А. дахар а, кхолларалла а.	**Содержани учебного предмета** Исмаилов Т.А дахаран а, кхолларалин а некъ.	2			ОК 1-9
Тема 11. Абдулаев Ш.Л. дахар а, кхолларалла а.	**Практически занятиⅣ6.** Абдулаев Ш.Л. дахар а, кхолларалла а. «Весет».		2		
Тема 12. Бексултанов М.М. дахар а, кхолларалла а.	**Практически занятиⅣ7.** Бексултанов М.М. дахар а, кхолларалла а. Повесть «Дахаран хин генара бердаш».		2		
Тема 13.Яралиев С.Ю. дахар а, кхолларалла а.	**Содержани учебного предмета** Яралиев С.Ю. дахар а, кхолларалла а. «Г1иллакх».	2			ОК 1-9
Тема 14. Ахмадов М.М. дахар а, кхолларалла а.	**Практически занятиⅣ8.** Ахмадов М.М. дахар а, кхолларалла а. «Лаьмнел а лекха».		2		
Тема 15. Эльсанов И.И. дахар а, кхолларалла а.	**Практически занятиⅣ9.** Эльсанов И.И. дахар а, кхолларалла а. Повесташ «Г1овг1а», «Йоккха стаг».		2		ОК 1-9
Тема 16. Бисултанов Д.А.	**Практически занятиⅣ10.** Бисултанов Д.А. дахар а, кхолларалла а. «Нохчийчоь», «Нана».		2		
Тема 17. Исаева С.М. дахар а, кхолларраллин а некъ.	**Практически занятиⅣ11.** Исаева С.М. дахар а, кхолларраллин а некъ. Роман «Ирсан орам».		2		ОК 1-9
Тема 18. Айдамиров А.1. дахар а, кхолларраллин а некъ.	**Практически занятиⅣ12.** Айдамиров А.1. дахар а, кхолларраллин а некъ. Роман «Йеха буьйсанаш».		2		
Тема 19. Арсанукаев Ш.1 дахар а, кхолларраллин а некъ.	**Практически занятиⅣ13.** Арсанукаев Ш.1 дахар а, кхолларраллин а некъ. «Ненан мотт». «Мохкбегор».		2		ОК 1-9
Комплексни дифференцированни зачет	1амийнарг карладаккхар	2			ОК 1-9
		14	**26**		
	Дерриге а сахьташ	**40**			

4.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература

1.Нохчийн литература 10 класс – Ахмадов М.М., Алиева З.Л-А., Соьлжа-Г1ала: АО «Издательство-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2023.

2.Нохчийн литература Хрестоматия - Ахмадов М.М., Алиева З.Л-А., Соьлжа-Г1ала: АО «Издательство-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2023.

3. Нохчийн литература – Туркаев Х.В., Туркаева Р.А., Соьлжа-Г1ала: АО «Издательство-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2022.

Дополнительная литература

1. Нохчийн литература Хрестоматия – Мурадова З.И., Абдулкадырова Р.А., Соьлжа-Г1ала: АО «Издательство-полиграфический комплекс «Грозненский рабочий», 2024

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19 - од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Грозный 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.05 Иностранный язык разработана для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Висаитова З.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА….……4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА…….23
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ……25
4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……...32

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

На прагматическом уровне **целью** иноязычного образования (базовый уровень владения английским языком) на уровне среднего общего образования провозглашено развитие и совершенствование коммуникативной компетенции обучающихся, сформированной на предыдущих уровнях общего образования, в единстве таких ее составляющих, как речевая, языковая, социокультурная, компенсаторная и метапредметная компетенции:

речевая компетенция - развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письменной речи);

языковая компетенция - овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, пунктуационными, лексическими, грамматическими) в соответствии с отобранными темами общения, освоение знаний о языковых явлениях английского языка, разных способах выражения мысли в родном и английском языках;

социокультурная/межкультурная компетенция - приобщение к культуре, традициям англоговорящих стран в рамках тем и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся на уровне среднего общего образования, формирование умения представлять свою страну, ее культуру в условиях межкультурного общения;

компенсаторная компетенция - развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств английского языка при получении и передаче информации;

метапредметная/учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

Освоение содержания учебного предмета «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

Личностные результаты освоения обучающимися программы по английскому языку для уровня среднего общего образования должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной

деятельности:

В результате изучения английского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России и страны/стран изучаемого языка, достижениям России и страны/стран изучаемого языка в науке,

искусстве, спорте, технологиях, труде;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения,

ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, приобщаться к ценностям мировой культуры через источники информации на иностранном (английском) языке, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, осознание возможностей самореализации средствами иностранного (английского) языка;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, в том числе с использованием изучаемого иностранного языка;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания

целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, с использованием изучаемого иностранного (английского) языка.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы по английскому языку для уровня среднего общего образования у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, в том числе с представителями страны/стран изучаемого языка, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

- **метапредметных:**

В результате изучения английского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные

учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц и языковых явлений изучаемого иностранного языка;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности в языковых явлениях изучаемого иностранного (английского) языка;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием иностранного (английского) языка, навыками разрешения проблем;

способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

владеть научной лингвистической терминологией и ключевыми понятиями;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативных решений.

У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками получения информации из источников разных типов, в том числе на иностранном (английском) языке, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты на иностранном (английском) языке в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (текст, таблица, схема, диаграмма и другие);

оценивать достоверность информации, ее соответствие морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение

социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия на иностранном (английском) языке, аргументированно вести диалог и полилог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как часть регулятивных универсальных учебных действий:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля, принятия себя и других как часть регулятивных универсальных учебных действий:

давать оценку новым ситуациям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче;

вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости;

оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других на ошибку;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности,

практической значимости;

- **предметных:**

владеть основными видами речевой деятельности: говорение:

вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (8 реплик со стороны каждого собеседника);

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи;

излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения (объем монологического высказывания - до 14 фраз);

устно излагать результаты выполненной проектной работы (объем - до 14 фраз);

аудирование:

воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации (время звучания текста/текстов для аудирования - до 2,5 минут);

смысловое чтение:

читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной" глубиной" проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объем текста/текстов для чтения - 500 - 700 слов);

читать про себя и устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий;

читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики и другие) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь:

заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с

нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объем сообщения - до 130 слов);

создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца (объем высказывания - до 150 слов);

заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/ прослушанного текста или дополняя информацию в таблице, письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объем - до 150 слов);

владеть фонетическими навыками:

различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах;

выразительно читать вслух небольшие тексты объемом до 140 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста;

владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова;

владеть пунктуационными навыками:

использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов;

апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

не ставить точку после заголовка;

пунктуационно правильно оформлять прямую речь;

пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера;

распознавать в устной речи и письменном тексте 1400 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употреблять в устной и письменной речи 1300 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи: родственные слова, образованные с использованием аффиксации: глаголы при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффиксов -ise/-ize;

имена существительные при помощи префиксов un-, in-/im- и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship;

имена прилагательные при помощи префиксов un-, in-/im-, inter-, non- и суффиксов -

able/-ible, -al, -ed, -ese, -ful, -ian/-an, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y; наречия при помощи префиксов un-, in-/im-, и суффикса -ly;

числительные при помощи суффиксов -teen, -ty, -th;

с использованием словосложения:

сложные существительные путем соединения основ существительных (football);

сложные существительные путем соединения основы прилагательного с основой существительного (bluebell);

сложные существительные путем соединения основ существительных с предлогом (father-in-law);

сложные прилагательные путем соединения основы прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged);

сложных прилагательные путем соединения наречия с основой причастия II (well-behaved);

сложные прилагательные путем соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking);

с использованием конверсии:

образование имен существительных от неопределенных форм глаголов (to run - a run);

имен существительных от прилагательных (rich people - the rich);

глаголов от имен существительных (a hand - to hand);

глаголов от имен прилагательных (cool - to cool);

распознавать и употреблять в устной и письменной речи имена прилагательные на -ed и -ing (excited - exciting);

распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональные слова, наиболее частотные фразовые глаголы, сокращения и аббревиатуры;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания;

знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи: предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке;

предложения с начальным It;

предложения с начальным There + to be;

предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to

look, to seem, to feel;

предложения со сложным дополнением - Complex Object;

сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;

сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how;

сложноподчиненные предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that;

сложноподчиненные предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever;

условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II);

все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense);

повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времен в рамках сложного предложения;

модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени;

предложения с конструкциями as ... as, not so ... as, both ... and ..., either ... or, neither ... nor;

предложения с I wish;

конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth;

конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth);

конструкция It takes me ... to do smth;

конструкция used to + инфинитив глагола;

конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth;

конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкций I'd rather, You'd better;

подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым;

глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past/Future Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past

Simple Passive, Present Perfect Passive);

конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия;

модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need);

неличные формы глагола - инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I - a playing child, Participle II - a written text);

определенный, неопределенный и нулевой артикли;

имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения;

неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа;

притяжательный падеж имен существительных;

имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения;

порядок следования нескольких прилагательных (мнение - размер - возраст - цвет - происхождение);

слова, выражающие количество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of);

личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения;

неопределенные местоимения и их производные, отрицательные местоимения none, по и производные последнего (nobody, nothing, и другие);

количественные и порядковые числительные;

предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге;

владеть социокультурными знаниями и умениями:

знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;

знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие);

иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка;

представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке;

проявлять уважение к иной культуре, соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств:

использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос, при говорении и письме - описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

владеть метапредметными умениями, позволяющими:

совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком;

сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

использовать иноязычные словари и справочники,

в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;

участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно-коммуникационных технологий;

соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет;

владеть основными видами речевой деятельности: говорение:

вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (до 9 реплик со стороны каждого собеседника);

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи;

излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения без вербальных опор (объем монологического высказывания - 14 - 15 фраз);

устно излагать результаты выполненной проектной работы (объем - 14 - 15 фраз);

аудирование:

воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации (время звучания текста/текстов для аудирования - до 2,5 минут);

смысловое чтение:

читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объем текста/текстов для чтения - до 600 - 800 слов);

читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь:

заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объем сообщения - до 140 слов);

создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, графика, диаграммы и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием образца (объем высказывания - до 180 слов);

заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание

прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице, письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объем - до 180 слов);

владеть фонетическими навыками:

различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах;

выразительно читать вслух небольшие тексты объемом до 150 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей

интонацией, демонстрируя понимание содержания текста;

владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова;

владеть пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов;

апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

не ставить точку после заголовка;

пунктуационно правильно оформлять прямую речь;

пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера;

распознавать в устной речи и письменном тексте 1500 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической и правильно употреблять в устной и письменной речи 1400 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи:

родственные слова, образованные с использованием аффиксации:

глаголы при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффиксов -ise/-ize, -en;

имена существительные при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship;

имена прилагательные при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir-, inter-, non-, post-, pre- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -fill, -ian/ -an, -ical, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y;

наречия при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффикса -ly;

числительные при помощи суффиксов -teen, -ty, -th;

с использованием словосложения:

сложные существительные путем соединения основ существительных (football);

сложные существительные путем соединения основы прилагательного с основой существительного (bluebell);

сложные существительные путем соединения основ существительных с предлогом (father-in-law);

сложные прилагательные путем соединения основы

прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged);

сложные прилагательные путем соединения наречия с основой причастия II (well-behaved);

сложные прилагательные путем соединения основы прилагательного с основой

причастия I (nice-looking);

с использованием конверсии:

образование имен существительных от неопределенных форм глаголов (to run - a run);

имен существительных от прилагательных (rich people - the rich);

глаголов от имен существительных (a hand - to hand);

глаголов от имен прилагательных (cool - to cool);

распознавать и употреблять в устной и письменной речи имена прилагательные на -ed и -ing (excited - exciting);

распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональные слова, наиболее частотные фразовые глаголы, сокращения и аббревиатуры;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания;

знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи:

предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке;

предложения с начальным It;

предложения с начальным There + to be;

предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel;

предложения со сложным подлежащим - Complex Subject;

предложения со сложным дополнением - Complex Object;

сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;

сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how;

сложноподчиненные предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that;

сложноподчиненные предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever;

условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II);

все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный,

разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense);

повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени, согласование времен в рамках сложного предложения;

модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени;

предложения с конструкциями as ... as, not so ... as, both ... and ..., either ... or, neither ... nor;

предложения с I wish;

конструкции с глаголами на -mg: to love/hate doing smth;

конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth);

конструкция It takes me ... to do smth;

конструкция used to + инфинитив глагола;

конструкции be/get used to smth, be/get used to doing smth;

конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкций I'd rather, You'd better;

подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым;

глаголы (правильные и неправильные) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense, Present/Past/Future Continuous Tense, Present/Past Perfect Tense, Present Perfect Continuous Tense, Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах

страдательного залога (Present/Past Simple Passive, Present Perfect Passive);

конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия;

модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need);

неличные формы глагола - инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II), причастия в функции определения (Participle I - a playing child, Participle II - a written text);

определенный, неопределенный и нулевой артикли;

имена существительные во множественном числе, образованных по правилу, и исключения;

неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного

числа;

притяжательный падеж имен существительных;

имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения;

порядок следования нескольких прилагательных (мнение - размер - возраст - цвет - происхождение);

слова, выражающие количество (many/much, little/a little, few/a few, a lot of);

личные местоимения в именительном и объектном падежах, притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме), возвратные, указательные, вопросительные местоимения;

неопределенные местоимения и их производные, отрицательные местоимения попе, по и производные последнего (nobody, nothing, и другие);

количественные и порядковые числительные;

предлоги места, времени, направления, предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге;

владеть социокультурными знаниями и умениями:

знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи

и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий;

знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения и другие);

иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка;

представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке;

проявлять уважение к иной культуре, соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств: использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос, при говорении и письме - описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

владеть метапредметными умениями, позволяющими совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком;

сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;

участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением информационно-коммуникационных технологий;

соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Основное содержание

Введение

Цели и задачи изучения учебного предмета «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении специальностей СПО.

Практические занятия

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).

Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Распорядок дня студента колледжа.

Хобби, досуг.

Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

Магазины, товары, совершение покупок.

Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Экскурсии и путешествия.

Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.

Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.

Жизнь в городе и деревне.

Профессионально ориентированное содержание

Практические занятия

Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.

Этикет делового и неофициального общения. Дресскод.

Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.

Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.

Финансовые учреждения и услуги.

Ролевые игры

В офисе (представление нового сотрудника).

Собеседование на ярмарке вакансий, при устройстве на работу.

Посещение банка.

Разработка рекламной компании.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП 05. Иностранный язык в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Максимальный объем учебной нагрузки	78
Самостоятельная работа обучающихся	0
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки	78
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	78
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета во 2 семестре*	

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.05 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	3	
Введение	**Содержание учебного материала** Своеобразие английского языка. Его роль в современном мире как языка международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Цели и задачи изучения английского языка в учреждениях среднего профессионального образования.		ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя в официальной и неофициальной обстановке. Описание людей. Внешность, характер человека.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Описание внешности и характера людей. Грамматика: Совершенствование навыков употребления, определенного/неопределенного/нулевого артиклей; имен существительных в единственном и множественном числе (в том числе исключений). Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи личных, притяжательных, указательных, неопределенных, относительных, вопросительных местоимений; прилагательных. Беседа по теме.		
	Практические занятия: 1. Приветствие. Прощание. Представления себя.	4	

	2.Описание внешности и характера человека.		
Тема 1.2 Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Отношения между представителями разных поколений, домашние обязанности. Грамматика: совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов в наиболее употребительных временных формах действительного залога: PresentSimple/Indefinite, FutureSimple/Indefinite, PastSimple/Indefinite; системы модальности. Чтение и перевод (со словарем) текстов о знаках зодиака. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	Практические занятия: 1. Семья и семейные отношения. 2.Домашние обязанности.	4	
Тема 1.3. Описание жилища и учебного заведения.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование. Грамматика: Простое настоящее и Настоящее продолженное время. Глагол tobe; формы употребления с глаголами. Введение и активизация лексических единиц по теме; Описание квартиры и здания техникума;		
	Практические занятия: Описание жилища. Учебное заведение.	4	
Тема 1.4. Распорядок дня студента техникума.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Распорядок дня студента техникума; время, даты; прилагательные описывающие полезные привычки. Грамматика: признаки глаголов в следующих формах действительного залога: PresentPerfectContinuous, PastPerfectContinuous и страдательного залога: PresentSimplePassive, FutureSimplePassive, PastSimplePassive, PresentPerfectPassive, PastPerfectPassive, FuturePerfectPassive;		

	неличных форм глагола без различения их функций.		
	Практические занятия: Распорядок дня Общественная жизнь студента.	4	
Тема 1.5. Хобби, досуг.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Названия видов спорта, занятий; существительные, описывающие хобби и интересы; время, даты; прилагательные описывающие полезные привычки. Грамматика: глаголы действия, употребления глаголов like / enjoy + ing; Чтение и перевод тематических текстов об увлечениях, досуге людей.		
	Практические занятия: 1. Хобби 2.Досуг.	4	
Тема 1.6. Описание местоположения объекта.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Существительные и прилагательные, описывающие местность, климатические условия; предлоги места, направления, движения. Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты. Средства и способы выражения модальности. Выполнение лексико-грамматических упражнений с предлогами Описание климата и погоды (города, деревни)		
	Практические занятия: Описание местоположения объекта Адрес. Прошедшее совершенное время.	4	
Тема 1.7. Магазины, товары, совершение покупок.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Магазины, товары, совершение покупок. Различия между британским и американским вариантами английского языка. Числительные. Грамматика: Конструкция thereis/are . Согласование времён в главном и придаточном предложениях. Составление диалогов по теме.		
	Практические занятия:	4	

	Магазины, товары совершение покупок Именительный падеж с инфинитивом.		
Тема 1.8. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Мой любимый город. Город, в котором я живу. Тематические тексты. Грамматика: предлоги и совершенствование навыков их употребления: предлоги во фразах, выражающих направление, место, время действия; средства связи в тексте для обеспечения его целостности (например, наречия firstly, finally, however и т.д.). Изложение сведений о своём городе, деревни, месторождении родителей; достопримечательности нашей страны, стран изучаемого языка, своего города Чтение текстов по теме с полным охватом содержания, ответы на вопросы и беседа по прочитанному.		
	Практические занятия: Спорт. Здоровый образ жизни.	4	
Тема 1.9. Экскурсии и путешествия.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Досуг. Экскурсии и путешествия. Тексты, предложения, выражения, диалог с грамматической направленностью. Грамматика: настоящее совершенное время и настоящее продолженное время Употребление времен в предложениях, определение разницы между настоящим совершенным и настоящим продолженным временами Активизация лексики, чтение текстов по теме с полным охватом содержания Использование правильных грамматических структур при монологической речи		
	Практические занятия: 1. Общие и специальные вопросы. 2. Альтернативные разделительные вопросы.	4	
Тема 1.10. Россия, ее нацио-	**Содержание учебного материала**		
	Россия, ее национальные символы, государственное и		

нальные символы, государственное и политическое устройство.	политическое устройство. Грамматика: Согласование времен при монологическом высказывании, при написании газетной статьи, перевода текста. Активизация грамматического и лексического минимума по теме; особенности языка средств массовой информации; Чтение и перевод газетных и журнальных статей периодических профессиональных изданий Составление плана устного сообщения на основе прочитанного.		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия: 1. Национальные символы. 2.Оборотtobegoingto	4	
Тема 1.11. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности традиции .	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Тексты о традициях и обычаях стран изучаемого языка, национальные и культурные традиции России. Использование в устной и письменной речи слов и выражений, имеющих страноведческую окраску. Перевод тематических текстов. Диалог. Выполнение лексико-грамматических упражнений; Чтение и перевод с русского на иностранный язык профессиональных текстов. Составление плана устного сообщения на основе прочитанного текста		
	Практические занятия: 1. Англоговорящие страны 2. Географическое положение.	4	
Тема 1 .12. Научно-технический прогресс.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Научно-технический прогресс. Достижения науки и техники. Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения. Грамматика: Формирование навыков распознавания и		

	употребления в речи предложений с конструкциями Iwish…; so/suchthat…;		
	Практические занятия: 1. Научно-технический прогресс. 2. Употребления в речи предложений с конструкциями Iwish…; so/suchthat…;	4	
Тема 1.13. Человек и природа, экологические проблемы.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Человек и природа, экологические проблемы. Статьи, газеты, журналы разного характера. Диалоги. Видеоматериалы изучаемого языка. Грамматика: Навыки правильного произношения; соблюдение ударения и интонации в английских словах и фразах; совершенствование ритмико-интонационных навыков оформления различных типов предложений (утвердительных, отрицательных, вопросительных, побудительных).		
	Практические занятия: 1. Человек и природа, экологические проблемы. 2. Различные типы предложений (утвердительные, отрицательные, вопросительные, побудительные).	4	
Раздел 2	***Профессионально ориентированное содержание***	48	
Тема 2.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Использование в устной и письменной речи слов и выражений. Грамматика: Придаточные предложения условия и времени, действие которых отнесено к прошлому.		
	Практические занятия: 1.Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. 2.Придаточные предложения условия и времени.	6	
Тема 2.2. Рабочие совещания. Отношения внутри	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02,
	Чтение и перевод технических текстов, инструкций. Грамматика: Согласование времен при монологическом		

коллектива.	высказывании, при написании газетной статьи, перевода текста. Активизация лексического минимума по теме. Чтение текстов, построенных на языковом материале повседневного и профессионального общения		ОК 04
	Практические занятия: 1.Согласование времен. 2.Отношения внутри коллектива. 3.Составление сообщений.	6	
Тема 2.3. Этикет делового и неофициального общения. Дресскод. Телефонные переговоры.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Диалогическая и монологическая речь с активизацией лексических единиц по теме. Грамматика: Количественные и порядковые числительные, дроби. Математические действия. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление диалогов.		
	Практические занятия: 1.Этикет делового и неофициального общения. 2.Дресскод. 3.Телефонные переговоры.	6	
Тема 2.4. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Чтение текстов профессиональной направленности. Диалогическая и монологическая речь с активизацией лексических единиц по теме.		
	Практические занятия: 1.Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. 2.Диалогическая и монологическая речь. Ролевая игра.	4	
Тема 2.5. Выдающиеся исторические события и личности.	**Содержание учебного материала** Чтение текстов профессиональной направленности. Диалогическая и монологическая речь с активизацией лексических единиц по теме.		

Исторические памятники. Финансовые учреждения и услуги.	**Практические занятия:** 1.Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники. Финансовые учреждения и услуги.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	
Всего:		78	

4.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература

1.Голубев А.П. Английский язык: учеб. пособие для студентов сред.проф. учебных заведений. – М. : Издательский центр «Кнорус», 2022 -36 с

2.Зеликман А.Я. Английский для юристов. Учебник. Ростов н/Д: «Феникс», 2024 - 416 с

3. А.К. Купцовой Английский язык и практикум. Издательство Юрайт 2023.- 355- (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Английский языкдля юристов: учеб. пособие / И.Б. Абрамова, И.А. Ткаченко. –Братск : ГОУ ВПО «БрГУ», 2022. – 108 с.

2. Аракин В.Д., Выгодская З.С., Ильина Н.Н. Англо-русский словарь. – 17-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2021. – 598 с.

3. Л.В. Бедрицкая, Л.И. Василевская, Г.Г. Карлова,Е.П. Колбаско, Г.И. Сидоренко. Основы права. Учебное пособие по английскому языку.Белорусский государственный экономический университет, МИНСК , 2022- 126 с.

Интернет-ресурс

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги») www.biblio-online.ru

www. lingvo-online. ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.06 ИНФОРМАТИКА

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Феде-рации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета
ОУП.06 Информатика разработана для специальности
40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Воздеева Х.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА....4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА....2
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ....5
4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ....10

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Основная **цель** изучения учебного предмета "Информатика" на базовом уровне для уровня среднего общего образования - обеспечение дальнейшего развития информационных компетенций выпускника, его готовности к жизни в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда. В связи с этим изучение информатики должно обеспечить:

сформированность представлений о роли информатики, информационных и коммуникационных технологий в современном обществе;

сформированность основ логического и алгоритмического мышления;

сформированность умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценивания и связь критериев с определенной системой ценностей, проверять на достоверность и обобщать информацию;

сформированность представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе, понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;

принятие правовых и этических аспектов информационных технологий, осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение информации;

создание условий для развития навыков учебной, проектной, научно-исследовательской и творческой деятельности, мотивации обучающихся к саморазвитию.

Освоение содержания учебного предмета «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

1) гражданского воспитания:

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в виртуальном пространстве;

2) патриотического воспитания:

ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества;

3) духовно-нравственного воспитания:

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на

морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества;

способность воспринимать различные виды искусства, в том числе основанные на использовании информационных технологий;

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, том числе и за счет соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий;

6) трудового воспитания:

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными

на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учетом возможностей информационно-коммуникационных технологий;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счет понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В процессе достижения личностных результатов освоения программы по информатике у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

• метапредметных:

В результате изучения информатики у обучающегося будут сформированы метапредметные результаты, отраженные в универсальных учебных действиях, а именно - познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Овладение универсальными познавательными действиями:

- базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

- базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

овладеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и

способов действия в профессиональную среду;
переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
интегрировать знания из разных предметных областей;
выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.
- работа с информацией:
владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Овладение универсальными коммуникативными действиями:
- общение:
осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и уметь смягчать конфликты;
владеть различными способами общения и взаимодействия, аргументированно вести диалог;
развернуто и логично излагать свою точку зрения.
- совместная деятельность:
понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической

значимости;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Овладение универсальными регулятивными действиями:

- самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

- самоконтроль:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

- принятия себя и других:

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других на ошибку;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека;

• предметных:

- владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе, понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления";

- владение методами поиска информации в сети Интернет, умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет;

- умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

- понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и

мобильных компьютеров, тенденций развития компьютерных технологий;

- владение навыками работы с операционными системами, основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;
- соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения, понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и материалов, размещенных в сети Интернет;
- понимание основных принципов дискретизации различных видов информации, умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;
- умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды);
- владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления, выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики;
- умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов;
- наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире, об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;
- понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных;
- владение теоретическим аппаратом, позволяющим определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;
- умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#), анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки, определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных, модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);
- умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей, нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10, вычисление обобщенных характеристик элементов

массива или числовой последовательности (суммы, произведения, среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию), сортировку элементов массива;

- умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы к базам данных (в том числе запросы с вычисляемыми полями), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных, наполнять разработанную базу данных, умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);
- умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования, оценивать соответствие модели моделируемому объекту или процессу, представлять результаты моделирования в наглядном виде;
- умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных цифровых технологий, понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов, понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях, наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Личностные результаты	**УУД**	**Типовые задачи УУД**
Л1. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	Осознает чувств о гордости и уважения к истории	Составление сообщений по видам проектов; разработка презентаций, проектов направленных на более глубокое изучение, какой – либо проблемы.
Л4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	Формирует мировоззрение, развивает мышление и понимание целостности научной картины мира, осознает их значимость	Выполнение проектной деятельности, дискуссии, групповая и коллективная работа, проведени е круглых столов

Л5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	Умеет использовать достижения для повышения собственного интеллектуального развития	Самооценка и корректное выполнение любых заданий
Л7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	Умеет выстраивать взаимоотношения в групповой работе, (может быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях)	Результативное выполнение заданий в коллективе, выступления на НПК
Л8. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	Принятие принципа гуманизма во взаимодействии с окружающими	Проявление терпимости и уважения ко всем участникам образовательного процесса
Л9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Уметь самостоятельно добывать новые для себя знания, используя для этого доступные источник и информации	Любая самостоятельная работа
Л11.Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	Формирует здоровый и безопасный образ жизни	Выполнение проектов на тему технику безопасности и охраны труда на рабочем месте
Л13. осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	Формирует осознанный выбор будущей профессии	Правильное и быстрое решение практико - ориентированных задач.

Л14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	Формирует бережное отношение к окружающему миру вокруг себя	Создание мин и проектов по защите окружающей среды и их продвижение на различных уровнях
Метапредметные результаты	**УУД**	**Типовые задачи УУД**
Регулятивные УУД		
М1. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы	Формирует умения самостоятельно добывать знания, используя для этого доступные источник и информации	Использование навыков самостоятельной работы для решения задач, применение основных методов познания для изучения различных сторон окружающей действительности
М3. Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Использует основные интеллектуальные операции: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере	Выполнение индивидуальных проектов и исследовательских работ по профессии/специальности
Познавательные УУД		

М4. Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Использует различные источники для получения информации, оценивает ее достоверность	Составление кроссвордов и схем, заполнение таблиц и чтение графиков
М5. Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Использует различные средства ИКТ для выполнения поставленных задач с учетом САНПИНа, соблюдает этику и информационную безопасность в Интернете	Создание презентации, видеоролика, буклета, памятки, кроссвордов в Эксель.
М7. Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Формирует способность самостоятельного принятия решения в любых ситуациях	Умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации
М8. Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Умеет грамотно строить свою речь, публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации	Вести дискуссии, публичное выступление на конференциях, защите проектов и т.д.

М9. Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Осознает смысл учения, понимает личну ю ответственность за будущий результат, формирует навык оценивания своих результатов, нацеливает на дальнейшую работу	Умение анализировать и представлять информацию в различных видах
Коммуникативные УУД		
М2. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной	Сотрудничает при совместной работе, слушает	Публично представлять результаты собственного

деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	собеседника, признает существование различных точек зрения, воспринимает Другое мнение, формулирует свое мнение и аргументирует его	исследования, вести дискуссии, работа в группах и парах

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1. Информация, информационные процессы и информационное общество

Правила техники безопасности в кабинете информатики. Основы работы с образовательной системой Moodle. Требования к выполнению практических работ. Система оценивания. Структура курса.

Форма представления информации в ЭВМ. Информация. Виды, формы представления информации.

Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы и информационное общество.

Системы счисления**.** История систем счисления. Системы счисления. Перевод числа из двоичной системы счисления в восьмеричную, шестнадцатеричную

Практические работы

Информация и ее свойства.

Хранение и передача информации.

Работа с клавиатурным тренажером.

2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем

Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Архитектура персонального компьютера. Периферийные устройства ПК и их характеристики. Аппаратные средства мультимедиа. Критерии выбора ПК для дома и офиса. Ознакомление с основными устройствами ПК

Практическая работа

Архитектура ЭВМ.

3. Операционные системы. Программы оболочки. Работа с загрузочной программой

Общая характеристика семейства ОС Windows. Понятие файловой системы. Графический пользовательский интерфейс Windows. Стандартные и служебные

программы ОС Windows.

Сервисные и обслуживающие программы (файловые менеджеры, антивирусы, архиваторы и др.). Обслуживание дисковой системы. Универсальные утилитные пакеты. Краткая характеристика современных операционных систем: WINDOWS, UNIX, LINUX.

Практическая работа

Программные оболочки.

4. Программное обеспечение компьютера

Программное обеспечение компьютера: понятие, назначение. Классификация программного обеспечения (ПО) ПК. Инструментарии решения функциональных задач. Прикладное ПО. Назначение, состав и структура программного обеспечения. Организация взаимодействия пользователя с ЭВМ. Обработка программ под управлением ОС. Обобщенная структура операционной системы. Организация файловой структуры. Дружественный интерфейс. Драйверы. Сервисные средства. Пакеты прикладных программ. Общая характеристика языков программирования, области их применения. Компиляторы и интерпретаторы. Системы программирования.

Практические работы

Программное обеспечение компьютера.

Языки программирования.

5. Текстовые процессоры

Виды и возможности текстовых процессоров. Текстовый процессор Word. Запуск программы. Режимы отображения документа в окне программы. Набор и редактирование текста. Сохранение документа. Форматирование текста. Средства автоматизации подготовки документов.

Форматирование текста. Средства автоматизации подготовки документов. Таблица в документе. Работа с графикой. Страницы, колонтитулы, печать

Работа с табличной информацией. Основные понятия и способ организации.

Практические работы

Создание текстовых документов при помощи различных текстовых процессоров.

Создание текстовых документов при помощи текстового процессора Microsoft Word.

Создание текстовых документов.

Работа с табличной информацией.

6. Электронные таблицы

Работа с табличной информацией. Основные понятия и способ организации. Электронная таблица Microsoft Excel. Форматирование ячеек Excel. Формулы. Функции. Работа со списками. Диаграммы.

Практические работы

Создание электронных таблиц при помощи табличного процессора.

7. Системы управления базами данных

Основные понятия баз данных. СУБД MicrosoftAccess. Создание таблицы. Связь таблиц. Создание запроса. Работа с формами. Работа с отчѐтами.

Практические работы

Создание баз данных СУБД.

8. Информационно- поисковые системы

Общие принципы построения информационно-поисковых систем. Информационный поиск в Интернете. Необходимость защиты информации. Основные принципы защиты информации. Виды защищаемой информации. Угрозы потери, раскрытия или искажения информации. Классификация мер защиты информации.
Архивирование (сжатие) информации. Резервирование информации.
Создание защитных атрибутов. Создание защищѐнных сетевых соединений.
Назначение и виды компьютерного перевода. Программа машинного перевода PROMT. Перевод на поисковом сайте. Словари и услуги перевода в Интернете. Профессиональный и автоматический перевод.

Практические работы

Поиск информации в Интернете.

Основные принципы защиты информации.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.06 Информатика в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка	*100*
Самостоятельная работа обучающихся	*0*
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки	*100*
в том числе:	
- лекции	*20*
- лабораторные работы	-
- практические занятия	*80*
- контрольные работы	–
- курсовая работа (*если предусмотрена)*	–
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

3.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.06 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Формируемые компетенции
		Л	Практ		
1	2	3			4
1. Информация, информационные процессы и информационное общество	**Содержание учебного материала** Правила техники безопасности в кабинете информатики. Требования к выполнению практических работ. Система оценивания. Структура курса.	1			ОК 02
	Содержание учебного материала Информация. Виды, формы представления информации.	1			
	Практическая работа. Кодирование информации.		4		
	Практическая работа. Измерение информации.		4		
	Практическая работа. Хранение и передача информации		4		
	Содержание учебного материала Критерии выбора ПК для дома и офиса.	1			
	Практическая работа. Архитектура ЭВМ.		4		
3. Операционные системы.	**Содержание учебного материала** Общая характеристика семейства ОС Windows. Графический пользовательский интерфейс Windows.	1			ОК 02
	Содержание учебного материала Сервисные и обслуживающие программы (файловые менеджеры, антивирусы, архиваторы и др.).	1			

Программы оболочки. Работа с загрузочной программой	**Практическая работа.** Работа с файловым менеджером		4		
	Практическая работа Программные оболочки.		4		
4. Программное обеспечение компьютера	**Содержание учебного материала** Программное обеспечение компьютера: понятие, назначение.	1			ОК 02
	Содержание учебного материала Организация взаимодействия пользователя с ЭВМ. Обработка программ под управлением ОС.	*1*			
	Содержание учебного материала Организация файловой структуры. Дружественный интерфейс. Драйверы.	1			
	Практическая работа Программное обеспечение компьютера.		4		
	Содержание учебного материала Пакеты прикладных программ.	1			
	Практическая работа. Языки программирования.		2		
5. Текстовые процессоры	**Содержание учебного материала** Виды и возможности текстовых процессоров. Текстовый процессор Word. Запуск программы. Набор и редактирование текста. Сохранение документа. Форматирование текста.	1			ОК 02 ОК 03 **ПК…**
	Практическая работа. Создание текстовых документов при помощи различных текстовых процессоров.		4		
	Содержание учебного материала Форматирование текста. Средства автоматизации подготовки документов. Таблица в документе.	1			
	Практическая работа. Создание текстовых документов при помощи текстового процессора Microsoft Word.		4		
	Практическая работа Создание текстовых документов.		2		

Уровень основной профессиональной
ППССЗ

Шифр и наименование специальности
классах

Год набора 2019

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра гуманитарных и социально-э

Начальник учебно-
методического управления

Декан факультета

Заведующий кафедрой

ПК ...

Железнов

	Практическая работа Создание текстовых документов. Работа с табличной информацией.		4		
6. Электронные таблицы	**Содержание учебного материала** Работа с табличной информацией. Основные понятия и способ организации.	1			ОК 01
	Практическая работа Создание электронных таблиц при помощи табличного процессора.		4		ОК 02
	Практическая работа Создание электронных таблиц при помощи табличного процессора.		2		ОК 03
	Содержание учебного материала Формулы.	*1*			
	Практическая работа Создание электронных таблиц при помощи табличного процессора.		2		
	Содержание учебного материала Функции. Работа со списками. Диаграммы.	1			
	Практическая работа. Создание электронных таблиц при помощи табличного процессора.		4		
	Практическая работа. Создание баз данных СУБД.		2		
	Содержание учебного материала Создание таблицы.	1			
	Практическая работа. Создание баз данных СУБД.		4		
	Содержание учебного материала Связь таблиц.	1			
	Практическая работа. Создание баз данных СУБД.		4		
	Содержание учебного материала Создание запроса. Работа с формами. Работа с отчѐтами.	1			

	Практическая работа. Создание баз данных СУБД.		2		***ОК 01*** ***ОК 02*** ***ОК 03***

4.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на 1 год.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего

необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература:

1. Гейн А.Г., Юнерман Н.А. Информатика: учебник 10 класс. - ЭФУ 2021 г.
2. Гейн А.Г., Гейн А.А. Информатика: учебник 11 класс. - ЭФУ 2021 г.
3. Семакин И. Г. / Хеннер Е. К. Информатика: учебник 10 класс. 2023 г.

Дополнительная литература:

1. Макарова Н.В. Информатика информация и информационные технологии 10-11 класс Издательство «Просвещение» 2022 г.
2. Макарова Н.В. Информатика программирование и моделирование 10-11 класс Издательство «Просвещение» 2023 г.
3. Семакин И. Г. / Хеннер Е. К. Информатика. 10–11 классы. - учебное пособие Издательство: БИНОМ. Лаборатория знаний 2022 г.

Интернет-ресурсы:

Волк, В. К. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — URL: https://urait.ru/bcode/519837 .

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.07 ФИЗИКА

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Феде-рации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета

ОУП.07 Физика разработана для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Урусбиева А.Ш.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14
3	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	18
4	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Основными **целями** изучения физики являются:

формирование интереса и стремления обучающихся к научному изучению природы, развитие их интеллектуальных и творческих способностей;

развитие представлений о научном методе познания и формирование исследовательского отношения к окружающим явлениям;

формирование научного мировоззрения как результата изучения основ строения материи и фундаментальных законов физики;

формирование умений объяснять явления с использованием физических знаний и научных доказательств;

формирование представлений о роли физики для развития других естественных наук, техники и технологий.

Достижение этих целей обеспечивается решением следующих задач в процессе изучения курса физики на уровне среднего общего образования:

приобретение системы знаний об общих физических закономерностях, законах, теориях, включая механику, молекулярную физику, электродинамику, квантовую физику и элементы астрофизики;

формирование умений применять теоретические знания для объяснения физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни;

освоение способов решения различных задач с явно заданной физической моделью, задач, подразумевающих самостоятельное создание физической модели, соответствующей условиям задачи;

понимание физических основ и принципов действия технических устройств и технологических процессов, их влияния на окружающую среду;

овладение методами самостоятельного планирования и проведения физических экспериментов, анализа и интерпретации информации, определения достоверности полученного результата;

создание условий для развития умений проектно-исследовательской, творческой деятельности.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.07. Физика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***

1) гражданского воспитания:

• сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

• принятие традиционных общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

• готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

• умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

• готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

• сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма;

• ценностное отношение к государственным символам, достижениям российских ученых в области физики и технике;

3) духовно-нравственного воспитания:

• сформированность нравственного сознания, этического поведения;

• способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в деятельности ученого;

• осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

4) эстетического воспитания:

• эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке;

5) трудового воспитания:

• интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе связанным с физикой и техникой, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

• готовность и способность к образованию и самообразованию в области физики на протяжении всей жизни;

6) экологического воспитания:

• сформированность экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем;

• планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

• Расширение опыта деятельности экологической направленности на основе имеющихся знаний по физике;

7) ценности научного познания:

• сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития физической науки;

• осознание ценности научной деятельности, готовность в процессе изучения физики осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В процессе достижения личностных результатов освоения программы по физике для уровня среднего общего образования у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении общения, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

метапредметные:

Овладение универсальными познавательными действиями:

1) базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых физических явлениях;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

2) базовые исследовательские действия:

владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами физической науки;

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности в области физики,

способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения задач физического содержания, применению различных методов познания;

владеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов в области физики;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, в том числе при изучении физики;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

уметь переносить знания по физике в практическую область жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

3) работа с информацией:

владеть навыками получения информации физического содержания из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

оценивать достоверность информации;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

создавать тексты физического содержания в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

1) общение:

осуществлять общение на уроках физики и во внеурочной деятельности;

распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

2) совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Овладение универсальными регулятивными действиями:

1) самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в области физики и астрономии, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи;

самостоятельно составлять план решения расчетных и качественных задач, план выполнения практической работы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать на себя ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению эрудиции в области физики, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

2) самоконтроль:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

3) принятие себя и других:

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других на ошибку;

- ***предметных*:**

В процессе изучения курса физики базового уровня обучающийся научится:

демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей;

учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, абсолютно твердое тело, идеальный газ, модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд при решении физических задач;

распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов механики, молекулярно-кинетической теории строения вещества и электродинамики: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах, электризация тел, взаимодействие зарядов;

описывать механическое движение, используя физические величины: координата, путь, перемещение, скорость, ускорение, масса тела, сила, импульс тела, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;

описывать изученные тепловые свойства тел и тепловые явления, используя физические величины: давление газа, температура, средняя кинетическая энергия хаотического движения молекул, среднеквадратичная скорость молекул, количество теплоты, внутренняя энергия, работа газа, коэффициент полезного действия теплового двигателя; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, находить формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинам;

описывать изученные электрические свойства вещества и электрические явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, электрическое поле, напряженность поля, потенциал, разность потенциалов; при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы; указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;

анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправия инерциальных систем отсчета, молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, первый закон термодинамики, закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости;

объяснять основные принципы действия машин, приборов и технических устройств; различать условия их безопасного использования в повседневной жизни;

выполнять эксперименты по исследованию физических явлений и процессов с использованием прямых, и косвенных измерений, при этом формулировать проблему/задачу и гипотезу учебного эксперимента, собирать установку из предложенного оборудования, проводить опыт и формулировать выводы;

осуществлять прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирать оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений;

исследовать зависимости между физическими величинами с использованием прямых измерений, при этом конструировать установку, фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делать выводы по результатам исследования;

соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента, учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием измерительных устройств и лабораторного оборудования;

решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины;

решать качественные задачи: выстраивать логически непротиворечивую цепочку рассуждений с использованием изученных законов, закономерностей и физических явлений;

использовать при решении учебных задач современные информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации, полученной из различных источников, критически анализировать получаемую информацию;

приводить примеры вклада российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки, объяснение процессов окружающего мира, в развитие техники и технологий;

использовать теоретические знания по физике в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде;

работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять обязанности и планировать деятельность в нестандартных ситуациях, оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

Демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей, целостность и единство физической картины мира;

учитывать границы применения изученных физических моделей: точечный электрический заряд, луч света, точечный источник света, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;

распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе законов электродинамики и квантовой физики: электрическая проводимость, тепловое, световое, химическое, магнитное действия тока, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света, фотоэлектрический эффект (фотоэффект), световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;

описывать изученные свойства вещества (электрические, магнитные, оптические, электрическую проводимость различных сред) и электромагнитные явления (процессы), используя физические величины: электрический заряд, сила тока, электрическое напряжение, электрическое сопротивление, разность потенциалов, электродвижущая сила, работа тока, индукция магнитного поля, сила Ампера, сила Лоренца, индуктивность катушки, энергия электрического и магнитного полей, период и частота колебаний в колебательном контуре, заряд и сила тока в процессе гармонических электромагнитных колебаний, фокусное расстояние и оптическая сила линзы, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами;

описывать изученные квантовые явления и процессы, используя физические величины: скорость электромагнитных волн, длина волны и частота света, энергия и импульс фотона, период полураспада, энергия связи атомных ядер, при описании правильно трактовать физический смысл используемых величин, их обозначения и единицы, указывать формулы, связывающие данную физическую величину с другими величинами, вычислять значение физической

величины;

анализировать физические процессы и явления, используя физические законы и принципы: закон Ома, законы последовательного и параллельного соединения проводников, закон Джоуля-Ленца, закон электромагнитной индукции, закон прямолинейного распространения света, законы отражения света, законы преломления света, уравнение Эйнштейна для фотоэффекта, закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада, при этом различать словесную формулировку закона, его математическое выражение и условия (границы, области) применимости;

определять направление вектора индукции магнитного поля проводника с током, силы Ампера и силы Лоренца;

строить и описывать изображение, создаваемое плоским зеркалом, тонкой линзой;

выполнять эксперименты по исследованию физических явлений и процессов с использованием прямых, и косвенных измерений: при этом формулировать проблему/задачу и гипотезу учебного эксперимента, собирать установку из предложенного оборудования, проводить опыт и формулировать выводы;

осуществлять прямые и косвенные измерения физических величин, при этом выбирать оптимальный способ измерения и использовать известные методы оценки погрешностей измерений;

исследовать зависимости физических величин с использованием прямых измерений: при этом конструировать установку, фиксировать результаты полученной зависимости физических величин в виде таблиц и графиков, делать выводы по результатам исследования;

соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента, учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием измерительных устройств и лабораторного оборудования;

решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы, на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины;

решать качественные задачи: выстраивать логически непротиворечивую цепочку рассуждений с использованием изученных законов, закономерностей и физических явлений;

использовать при решении учебных задач современные информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации, полученной из различных источников, критически анализировать получаемую информацию;

объяснять принципы действия машин, приборов и технических устройств, различать условия их безопасного использования в повседневной жизни;

приводить примеры вклада российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки, в объяснение процессов окружающего мира, в развитие техники и технологий;

использовать теоретические знания по физике в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде;

работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять обязанности и планировать деятельность в нестандартных ситуациях, оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение

Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости.

Единство законов природы и состава вещества во Вселенной. Открытия в физике — основа прогресса в технике и технологии производства.

Механика

Кинематика. Механическое движение. Система отсчета. Траектория движения. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Относительность механического движения. Закон сложения скоростей. Средняя скорость при неравномерном движении. Мгновенная скорость. Равноускоренное прямолинейное движение. Ускорение. Свободное падение тел.

Динамика. Масса и сила. Взаимодействие тел. Законы динамики. Силы в природе. Закон всемирного тяготения.

Законы сохранения в механике. Импульс тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа. Мощность. Механическая энергия. Кинетическая энергия. Кинетическая энергия и работа. Потенциальная энергия в гравитационном поле. Закон сохранения полной механической энергии.

Демонстрации

Относительность механического движения.

Виды механического движения.

Инертность тел.

Зависимость ускорения тела от его массы и силы, действующей на тело.

Равенство и противоположность направления сил действия и противодействия.

Невесомость.

Реактивное движение, модель ракеты.

Изменение энергии при совершении работы.

Практические занятия

Равномерное прямолинейное движение.

Второй закон Ньютона.

Кинетическая энергия и её изменение.

Молекулярная физика. Тепловые явления

Молекулярная физика. Атомистическая теория строения вещества. Наблюдения и опыты, подтверждающие атомно-молекулярное строение вещества. Массы и размеры молекул. Тепловое движение частиц вещества. Броуновское движение. Идеальный газ. Температура как мера средней кинетической энергии частиц. Уравнение состояния идеального газа. Модель жидкости. Поверхностное натяжение и смачивание. Кристаллические и аморфные вещества.

Термодинамика. Внутренняя энергия. Работа и теплоотдача как способы изменения внутренней энергии. Первый закон термодинамики. Тепловые машины и их применение.

Демонстрации

Движение броуновских частиц.

Диффузия.

Явления поверхностного натяжения и смачивания.

Кристаллы, аморфные вещества, жидкокристаллические тела.

Изменение внутренней энергии тел при совершении работы.

Практические занятия

Первый закон термодинамики.

Основы электродинамики

Электростатика. Взаимодействие заряженных тел. Электрический заряд. Закон сохранения электрического заряда. Закон Кулона. Электростатическое поле, его основные характеристики и связь между ними.

Постоянный ток. Постоянный электрический ток. Сила тока, напряжение, электрическое сопротивление. Закон Ома для участка электрической цепи.

Магнитное поле. Магнитное поле и его основные характеристики. Действие магнитного поля на проводник с током. Закон Ампера. Электродвигатель. Явление электромагнитной индукции.

Демонстрации

Электризация тел.

Взаимодействие заряженных тел.

Нагревание проводников с током.

Опыт Эрстеда.

Взаимодействие проводников с током.

Действие магнитного поля на проводник с током.

Работа электродвигателя.

Явление электромагнитной индукции.

Практическое занятие

Закон Ома. Последовательное и параллельное соединение проводников.

Работа и мощность постоянного тока. Закон Ома для полной цепи.

Колебания и волны

Механические колебания и волны. Свободные колебания. Период, частота и амплитуда колебаний. Гармонические колебания. Механические волны и их виды. Звуковые волны. Ультразвуковые волны. Ультразвук и его использование в медицине и технике.

Электромагнитные колебания и волны. Свободные электромагнитные колебания. Колебательный контур. Электромагнитное поле. Электромагнитные волны. Скорость электромагнитных волн.

Световые волны. Развитие представлений о природе света. Законы отражения и преломления света.

Линзы. Формула тонкой линзы.

Демонстрации

Работа электрогенератора.

Излучение и прием электромагнитных волн.

Радиосвязь.

Разложение белого света в спектр.

Интерференция и дифракция света.

Отражение и преломление света.

Оптические приборы.

Оптика

Скорость света. Принцип Гюйгенса. Закон отражения света. Законы преломления света. Полное отражение света. Линзы. Построений изображений в линзе. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Дисперсия света. Интерференция света. Дифракция света. Дифракционная решётка. Законы электродинамики и принцип относительности. Виды излучений. Источники света. Спектры и спектральный анализ. Шкала электромагнитных волн.

Демонстрации

Прямолинейное распространение, отражение и преломление света. Оптические приборы.

Полное внутреннее отражение. Модель световода.

Исследование свойств изображений в линзах.

Модели микроскопа, телескопа.

Наблюдение интерференции света.

Наблюдение дифракции света.

Наблюдение дисперсии света.

Получение спектра с помощью призмы.

Получение спектра с помощью дифракционной решётки.

Квантовая физика

Квантовые свойства света. Квантовая гипотеза Планка. Фотоэлектрический эффект.

Физика атома. Модели строения атома. Опыт Резерфорда.

Физика атомного ядра и элементарных частиц. Состав и строение атомного ядра. Радиоактивность. Радиоактивные излучения и их воздействие на живые организмы.

Демонстрации

Фотоэффект.

Фотоэлемент.

Излучение лазера.

Линейчатые спектры различных веществ.

Счетчик ионизирующих излучений.

Астрономия

Солнечная система. Видимые движения небесных тел. Законы Кеплера. Система Земля – Луна. Физическая природа планет и малых тел Солнечной системы. Солнце. Основные характеристики звёзд. Внутреннее строение Солнца и звёзд. Эволюция звёзд: рождение, жизнь и смерть звёзд. Млечный путь – наша Галактика. Галактики. Строение и эволюция Вселенной.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), УСТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

- Физика и музыкальное искусство.
- Аморфные вещества и жидкие кристаллы.
- Двигатели внутреннего сгорания.
- КПД тепловых двигателей.
- Электризации тел.
- Работа источников электроэнергии различных типов.
- Открытие радио. Принципы радиолокации.
- Физические принципы телевидения.
- Спектральный анализ.
- Лазеры и их применение.
- Экологические проблемы АЭС.
- Космическое излучение.
- Основные законы механики на моём рабочем месте.
- Законы Ньютона и проявление их в технике и быту.
- Значение открытий Галилео Галилея.
- Закон сохранения энергии как всеобщий закон сохранения материи».
- История открытия броуновского движения.
- Свойства газов, жидкостей и твёрдых тел, их учёт и применение в технике.
- Тепловые двигатели. КПД тепловых двигателей.
- Тепловые двигатели и охрана окружающей.
- Электростатическая защита.
- Конденсаторы, виды конденсаторов, их применение в технике.
- Тепловое действие электрического тока в природе и повседневной жизни.
- Виды самостоятельных разрядов в газах.
- Магнитное поле Земли.
- Использование явления электромагнитной индукции в приборостроении.
- Проводники и диэлектрики в электростатическом поле.
- Электромагнитная индукция. Магнитный поток.
- Колебания, виды колебаний, их учёт, проявление, применение в технике.
- Оптические приборы.
- Применение, проявление и учёт волновых свойств света в технике.
- Применение фотоэффекта.
- Звезды. Физическая природа звезд.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.07 Физика в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Максимальный объем учебной нагрузки	78
Самостоятельная работа обучающихся	
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки	78
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	64
лабораторные и практические занятия	14
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета во 2 семестре*	

3.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.07. Физика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Формируемые ЛР
1	**2**	*3*	*4*
Раздел 1. Механика			
	Содержание	**14**	ЛР4, ЛР5, ЛР7
	1. Введение. Механическое движение. Система отсчёта.	2	
	2. Законы Ньютона **.**	2	
	3. Сила тяжести и сила всемирного тяготения.	2	
	4. Механическая работа и мощность силы. Энергия и кинетическая энергия.	2	
	Практические занятия 1. Равномерное прямолинейное движение. 2. Второй закон Ньютона. 3. Кинетическая энергия и её изменение.	 2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Реферат: «Основные законы механики на моём рабочем месте». 2.Презентация: «Законы Ньютона и проявление их в технике и быту». 3.Сообщения по теме: «Значение открытий Галилео Галилея». 4.Доклад: «Закон сохранения энергии как всеобщий закон сохранения материи».		
Раздел 2. Молекулярная физика. Тепловые явления.			
	Содержание	**12**	ЛР4, ЛР10
	1. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твёрдых тел.	2	
	2. Основное уравнение молекулярно - кинетической теории газов.	2	
	3. Уравнение состояния идеального газа.	2	
	4. Внутренняя энергия. Работа в термодинамике. Первый закон термодинамики.	2	
	5. Второй закон термодинамики.	2	
	Практические занятия Первый закон термодинамики	 2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Сообщение: «История открытия броуновского движения.		

	2. Презентация: «Свойства газов, жидкостей и твёрдых тел, их учёт и применение в технике». **3.** Реферат: Тепловые двигатели. КПД тепловых двигателей. 4. Доклад: Тепловые двигатели и охрана окружающей.		
Глава 3. Основы электродинамики			
	Содержание	**24**	
	1. Закон Кулона. Единица электрического заряда.	2	ЛР4, ЛР7
	2. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле.	2	
	3. Электрический ток. Сила тока.	2	
	4. Закон Ома для участка цепи. Сопротивление.	2	
	5. Работа и мощность постоянного тока.	2	
	6. Электрическая проводимость различных веществ.	2	
	7. Магнитное поле. Индукция магнитного поля.	2	
	8. Электромагнитная индукция. Магнитный поток.	2	
	9. Правило Ленца. Закон электромагнитной индукции.	2	
	10. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля.	2	
	Практическое занятие 1.Закон Ома. Последовательное и параллельное соединение проводников 2. Обобщающая контрольная работа №1 по разделу «Механика»	 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся **1.**Доклад: «Электростатическая защита». 2. Реферат: «Конденсаторы, виды конденсаторов, их применение в технике». 3.Сообщение: «Тепловое действие электрического тока в природе и повседневной жизни». 4. Сообщение «Виды самостоятельных разрядов в газах». 5. Презентация: «Магнитное поле Земли». 6.Сообщение: «Использование явления электромагнитной индукции в приборостроении. **7.** Реферат: «Проводники и диэлектрики в электростатическом поле». Презентация: «Электромагнитная индукция. Магнитный поток».		ЛР4, ЛР7
Глава 4. Колебания и волны			
	Содержание	**8**	
	1. Свободные колебания. Гармонические колебания.	2	ЛР4
	2. Волновые явления. Характеристики волны.	2	
	3. Интерференция, дифракция и поляризация механических волн.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся 1.Реферат: «Колебания, виды колебаний, их учёт, проявление, применение в технике».		
Глава 5. Оптика			
	Содержание	**10**	ЛР4, ЛР7
	1. Законы преломления света.	2	
	2. Линзы Построение изображений в линзе..	2	
	3. Дисперсия света. Интерференция света. Дифракция света.	4	
	4. Дифракция света. Дифракционная решётка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Презентация: «Оптические приборы». 2.Реферат: «Применение, проявление и учёт волновых свойств света в технике».		
Раздел 6. Квантовая физика			
	Содержание	**6**	
	1.Строение атомного ядра. Ядерные силы.	4	ЛР4, ЛР7
	2.Радиоактивность. Виды радиоактивного излучения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся **1.** Презентация: «Применение фотоэффекта».		
Раздел 7. Астрономия			
	Содержание	**4**	
	1. Видимые движения небесных тел. Законы Кеплера.	2	ЛР4
	Практическое занятие Контрольная работа №2 по разделу Квантовая физика. Строение атома.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Презентация: «Звезды. Физическая природа звезд»		
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	**78**	

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература

1. Мякишев, Г.Я. Физика 10-11 класс. - 7-е изд. –М.: Просвещение, 2022.г.- 432с.
2. Васильев А.А., Фёдоров В. Е. Физика: учебник: базовый уровень 10-11 классы.-2-е издание. — М., 2023.
3. Сауров, Ю. А. Теория и методика обучения физике : учебное пособие для вузов / Ю. А. Сауров, М. П. Уварова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16027-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530289 (дата обращения: 14.09.2023).

Дополнительная литература

1. Склярова, Е. А. Физика. Механика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Склярова, С. И. Кузнецов, Е. С. Кулюкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06863-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516364 (дата обращения: 14.09.2023).

2. Давыдков, В. В. Физика: механика, электричество и магнетизм : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Давыдков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05014-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515376 (дата обращения: 14.09.2023).

3. Калашников, Н. П. Физика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Калашников, С. Е. Муравьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16205-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530614 (дата обращения: 14.09.2023).

Интернет-ресурсы

http://class-fizika.narod.ru/index.htm

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.08 ХИМИЯ

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. №1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета

ОУП.08 Химия разработана для специальности

40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Заурбекова И.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13
3	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	19
4	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Главными **целями** изучения предмета "Химия" на уровне среднего общего образования на базовом уровне являются:

формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления;

формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни;

развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами.

Содержательная характеристика целей и задач изучения предмета в программе по химии уточнена и скорректирована в соответствии с новыми приоритетами в системе среднего общего образования. Сегодня в преподавании химии в большей степени отдается предпочтение практической компоненте содержания обучения, ориентированной на подготовку выпускника общеобразовательной организации, владеющего не набором знаний, а функциональной грамотностью, то есть способами и умениями активного получения знаний и применения их в реальной жизни для решения практических задач.

В этой связи при изучении предмета "Химия" доминирующее значение приобретают такие цели и задачи, как:

адаптация обучающихся к условиям динамично развивающегося мира, формирование интеллектуально развитой личности, готовой к самообразованию, сотрудничеству, самостоятельному принятию грамотных решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

формирование у обучающихся ключевых навыков (ключевых компетенций), имеющих универсальное значение для различных видов деятельности: решения проблем, поиска, анализа и обработки информации, необходимых для приобретения опыта деятельности, которая занимает важное место в познании химии, а также для оценки с позиций экологической безопасности характера влияния веществ и химических процессов

на организм человека и природную среду;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся: способности самостоятельно приобретать новые знания по химии в соответствии с жизненными потребностями, использовать современные информационные технологии для поиска и анализа учебной и научно-популярной информации химического содержания;

формирование и развитие у обучающихся ассоциативного и логического мышления, наблюдательности, собранности, аккуратности, которые особенно необходимы, в частности, при планировании и проведении химического эксперимента;

воспитание у обучающихся убежденности в гуманистической направленности химии, ее важной роли в решении глобальных проблем рационального природопользования, пополнения энергетических ресурсов и сохранения природного равновесия, осознания необходимости бережного отношения к природе и своему здоровью, а также приобретения опыта использования полученных знаний для принятия грамотных решений в ситуациях, связанных с химическими явлениями.

Личностные результаты освоения предмета "Химия" достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с гуманистическими, социокультурными, духовно-нравственными ценностями и идеалами российского гражданского общества, принятыми в обществе нормами и правилами поведения, способствующими процессам самопознания, саморазвития и нравственного становления личности обучающихся.

Личностные результаты освоения предмета "Химия" отражают сформированность опыта познавательной и практической деятельности обучающихся по реализации принятых в обществе ценностей, в том числе в части:

- 1) гражданского воспитания:
- осознания обучающимися своих конституционных прав и обязанностей, уважения к закону и правопорядку;
- представления о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе;
- готовности к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении химических экспериментов;
- способности понимать и принимать мотивы, намерения, логику и аргументы других при анализе различных видов учебной деятельности;
- 2) патриотического воспитания:
- ценностного отношения к историческому и научному наследию отечественной химии;

• уважения к процессу творчества в области теории и практического применения химии, осознания того, что достижения науки есть результат длительных наблюдений, кропотливых экспериментальных поисков, постоянного труда ученых и практиков;

• интереса и познавательных мотивов в получении и последующем анализе информации о передовых достижениях современной отечественной химии;

• 3) духовно-нравственного воспитания:

• нравственного сознания, этического поведения;

• способности оценивать ситуации, связанные с химическими явлениями, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

• готовности оценивать свое поведение и поступки своих товарищей с позиций нравственных и правовых норм и осознание последствий этих поступков;

• 4) формирования культуры здоровья:

• понимания ценностей здорового и безопасного образа жизни, необходимости ответственного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;

• соблюдения правил безопасного обращения с веществами в быту, повседневной жизни и в трудовой деятельности;

• понимания ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;

• осознания последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);

• 5) трудового воспитания:

• коммуникативной компетентности в учебно-исследовательской деятельности, общественно полезной, творческой и других видах деятельности;

• установки на активное участие в решении практических задач социальной направленности (в рамках своего класса, школы);

• интереса к практическому изучению профессий различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний по химии;

• уважения к труду, людям труда и результатам трудовой деятельности;

• готовности к осознанному выбору индивидуальной траектории образования, будущей профессии и реализации собственных жизненных планов с учетом личностных интересов, способностей к химии, интересов и потребностей общества;

• 6) экологического воспитания:

• экологически целесообразного отношения к природе, как источнику существования жизни на Земле;

• понимания глобального характера экологических проблем, влияния экономических

процессов на состояние природной и социальной среды;

• осознания необходимости использования достижений химии для решения вопросов рационального природопользования;

• активного неприятия действий, приносящих вред окружающей природной среде, умения прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

• наличия развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, способности и умения активно противостоять идеологии хемофобии;

• 7) ценности научного познания:

• сформированное мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

• понимания специфики химии как науки, осознания ее роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы и человека, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;

• убежденности в особой значимости химии для современной цивилизации: в ее гуманистической направленности и важной роли в создании новой базы материальной культуры, решении глобальных проблем устойчивого развития человечества - сырьевой, энергетической, пищевой и экологической безопасности, в развитии медицины, обеспечении условий успешного труда и экологически комфортной жизни каждого члена общества;

• естественно-научной грамотности: понимания сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нем изменений, умения делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;

• способности самостоятельно использовать химические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;

• интереса к познанию и исследовательской деятельности;

• готовности и способности к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по химии в соответствии с жизненными потребностями;

• интереса к особенностям труда в различных сферах профессиональной деятельности.

Метапредметные результаты освоения учебного предмета "Химия" на уровне среднего общего образования включают:

• значимые для формирования мировоззрения обучающихся междисциплинарные (межпредметные) общенаучные понятия, отражающие целостность научной картины мира и специфику методов познания, используемых в естественных науках (материя, вещество, энергия, явление, процесс, система, научный факт, принцип, гипотеза, закономерность, закон, теория, исследование, наблюдение, измерение, эксперимент и другие);

• универсальные учебные действия (познавательные, коммуникативные, регулятивные), обеспечивающие формирование функциональной грамотности и социальной компетенции обучающихся;

• способность обучающихся использовать освоенные междисциплинарные, мировоззренческие знания и универсальные учебные действия в познавательной и социальной практике.

Метапредметные результаты отражают овладение универсальными учебными познавательными, коммуникативными и регулятивными действиями.

• Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

• 1) базовые логические действия:

• самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, всесторонне ее рассматривать;

• определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями;

• использовать при освоении знаний приемы логического мышления - выделять характерные признаки понятий и устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия для объяснения отдельных фактов и явлений;

• выбирать основания и критерии для классификации веществ и химических реакций;

• устанавливать причинно-следственные связи между изучаемыми явлениями;

• строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;

• применять в процессе познания, используемые в химии символические (знаковые) модели, преобразовывать модельные представления - химический знак (символ) элемента, химическая формула, уравнение химической реакции - при решении учебных познавательных и практических задач, применять названные модельные представления для выявления характерных признаков изучаемых веществ и химических реакций.

• 2) базовые исследовательские действия:

• владеть основами методов научного познания веществ и химических реакций;

• формулировать цели и задачи исследования, использовать поставленные и самостоятельно

сформулированные вопросы в качестве инструмента познания и основы для формирования гипотезы по проверке правильности высказываемых суждений;

• владеть навыками самостоятельного планирования и проведения ученических экспериментов, совершенствовать умения наблюдать за ходом процесса, самостоятельно прогнозировать его результат, формулировать обобщения и выводы относительно достоверности результатов исследования, составлять обоснованный отчет о проделанной работе;

• приобретать опыт ученической исследовательской и проектной деятельности, проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

• 3) работа с информацией:

• ориентироваться в различных источниках информации (научно-популярная литература химического содержания, справочные пособия, ресурсы Интернета), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать ее достоверность и непротиворечивость;

• формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе информации, необходимой для выполнения учебных задач определенного типа;

• приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий и различных поисковых систем;

• самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другие);

Предметные результаты освоения программы среднего общего образования по химии на базовом уровне ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки обучающихся. Они включают специфические для учебного предмета "Химия" научные знания, умения и способы действий по освоению, интерпретации и преобразованию знаний, виды деятельности по получению нового знания и применению знаний в различных учебных и реальных жизненных ситуациях, связанных с химией. В программе по химии предметные результаты представлены по годам изучения.

• сформированность представлений о химической составляющей естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

• владение системой химических знаний, которая включает:

• основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, молекула, валентность, электроотрицательность, химическая связь, структурная формула (развернутая и сокращенная), моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет,

функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения);

- теории и законы (теория строения органических веществ А.М. Бутлерова, закон сохранения массы веществ);
- закономерности, символический язык химии;
- мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших органических веществ в быту и практической деятельности человека;
- сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании состава, строения и превращений органических соединений;
- сформированность умений использовать химическую символику для составления молекулярных и структурных (развернутой, сокращенной) формул органических веществ и уравнений химических реакций, изготавливать модели молекул органических веществ для иллюстрации их химического и пространственного строения;
- сформированность умений устанавливать принадлежность изученных органических веществ по их составу и строению к определенному классу/группе соединений (углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, высокомолекулярные соединения), давать им названия по систематической номенклатуре (IUPAC), а также приводить тривиальные названия отдельных органических веществ (этилен, пропилен, ацетилен, этиленгликоль, глицерин, фенол, формальдегид, ацетальдегид, муравьиная кислота, уксусная кислота, олеиновая кислота, стеариновая кислота, глюкоза, фруктоза, крахмал, целлюлоза, глицин);
- сформированность умения определять виды химической связи в органических соединениях (одинарные и кратные);
- сформированность умения применять положения теории строения органических веществ А.М. Бутлерова для объяснения зависимости свойств веществ от их состава и строения; закон сохранения массы веществ;
- сформированность умений характеризовать состав, строение, физические и химические свойства типичных представителей различных классов органических веществ (метан, этан, этилен, пропилен, ацетилен, бутадиен-1,3, метилбутадиен-1,3, бензол, метанол, этанол, этиленгликоль, глицерин, фенол, ацетальдегид, муравьиная и уксусная кислоты, глюкоза, крахмал, целлюлоза, аминоуксусная кислота), иллюстрировать генетическую связь между ними уравнениями соответствующих химических реакций с использованием структурных формул;
- сформированность умения характеризовать источники углеводородного сырья (нефть,

природный газ, уголь), способы их переработки и практическое применение продуктов переработки;

• сформированность умений проводить вычисления по химическим уравнениям (массы, объема, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объему, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции);

• сформированность умений владеть системой знаний об основных методах научного познания, используемых в химии при изучении веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование), использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

• сформированность умений соблюдать правила пользования химической посудой и лабораторным оборудованием, а также правила обращения с веществами в соответствии с инструкциями по выполнению лабораторных химических опытов;

• сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции органических веществ, денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков) в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

• сформированность умений критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой информации, Интернет и других);

• сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, осознавать опасность воздействия на живые организмы определенных органических веществ, понимая смысл показателя ПДК (предельно допустимой концентрации), пояснять на примерах способы уменьшения и предотвращения их вредного воздействия на организм человека;

• для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: умение применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;

• для слепых и слабовидящих обучающихся: умение использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.

• сформированность представлений о химической составляющей естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

• владение системой химических знаний, которая включает:

• основополагающие понятия (химический элемент, атом, изотоп, s-, p-, d- электронные орбитали атомов, ион, молекула, моль, молярный объем, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), кристаллическая решетка, типы химических реакций, раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие);

• теории и законы (теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях), закономерности, символический язык химии, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека;

• сформированность умений выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании неорганических веществ и их превращений.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение

Химическая картина мира как составная часть естественно-научной картины мира. Роль химии в жизни современного общества.

Применение достижений современной химии в гуманитарной сфере деятельности общества.

Органическая химия

Предмет органической химии: ее возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, ее основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях - одинарные и кратные связи.

Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ.

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами органических веществ и материалами на их основе, моделирование молекул органических веществ, наблюдение и описание демонстрационных опытов по превращению органических веществ при нагревании (плавление, обугливание и горение).

Углеводороды

Алканы: состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан - простейшие представители алканов: физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение.

Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен - простейшие представители алкенов: физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации), получение и применение.

Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3: строение, важнейшие химические свойства (реакция полимеризации). Получение синтетического каучука и резины.

Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен - простейший представитель алкинов: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, горения), получение и применение.

Арены. Бензол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов.

Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам.

Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и ее происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки.

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: ознакомление с образцами пластмасс, каучуков и резины, коллекции "Нефть" и "Уголь", моделирование молекул углеводородов и галогенопроизводных, проведение практической работы: получение этилена и изучение его свойств.

Расчетные задачи.

Вычисления по уравнению химической реакции (массы, объема, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объему, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции).

Практические занятия

Металлы. Неметаллы. Решение расчетных задач

Кислород- и азотсодержащие органические соединения

Предельные одноатомные спирты. Метанол и этанол: строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Действие метанола и этанола на организм человека.

Многоатомные спирты. Этиленгликоль и глицерин: строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля.

Фенол: строение молекулы, физические и химические свойства. Токсичность фенола. Применение фенола.

Альдегиды. Формальдегид, ацетальдегид: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение.

Одноосновные предельные карбоновые кислоты. Муравьиная и уксусная кислоты: строение, физические и химические свойства (свойства, общие для класса кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие.

Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров.

Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза - простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства (взаимодействие с гидроксидом меди(II), окисление аммиачным раствором оксида серебра(I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение, биологическая роль. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы.

Крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы. Физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом).

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: проведение, наблюдение и описание демонстрационных опытов: горение спиртов, качественные реакции одноатомных спиртов (окисление этанола оксидом меди(II)), многоатомных спиртов (взаимодействие глицерина с гидроксидом меди(II)), альдегидов (окисление аммиачным раствором оксида серебра(I) и гидроксидом меди(II), взаимодействие крахмала с иодом), проведение практической работы: свойства раствора уксусной кислоты.

Азотсодержащие органические соединения. Амины, аминокислоты, белки. Строение и биологическая функция белков.

Практическое занятие

Вычисления по уравнению химической реакции

Органическая химия и общество

Биотехнология. Химия и организм человека. Химические элементы в организме человека. Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины. Углеводы — главный источник энергии организма. Роль жиров в организме. Холестерин и его роль в здоровье человека.

Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений - полимеризация и поликонденсация.

Строение веществ

Ковалентная связь: неполярная и полярная. Ионная связь. Катионы и анионы. Металлическая связь. Водородная связь.

Демонстрация

Образцы веществ и материалов с различными типами химической связи.

Практические занятия

Расчеты с использованием понятия "массовая доля вещества"

Механизмы образования химических связей

Химические реакции

Понятие о химической реакции. Типы химических реакций. Скорость реакции и факторы, от которых она зависит.

Демонстрация

Химические реакции с выделением теплоты.

Неметаллы. Общая характеристика главных подгрупп неметаллов на примере галогенов.

Важнейшие соединения металлов и неметаллов в природе и хозяйственной деятельности человека.

Металлы и сплавы как художественный материал. Соединения металлов как составная часть средств изобразительного искусства. Неметаллы и их соединения как составная часть средств изобразительного искусства.

Практические занятия

Решение экспериментальных задач по теме «Химическая реакция»

Изучение реакций гидролиза

Изучение электролиза расплавов и растворов

Вещества и их свойства

Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода).

Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений.

Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний,

алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений.

Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике.

Экспериментальные методы изучения веществ и их превращений: изучение коллекции "Металлы и сплавы", образцов неметаллов, решение экспериментальных задач, наблюдение и описание демонстрационных и лабораторных опытов (взаимодействие гидроксида алюминия с растворами кислот и щелочей, качественные реакции на катионы металлов).

Расчетные задачи.

Расчеты массы вещества или объема газов по известному количеству вещества, массе или объему одного из участвующих в реакции веществ, расчеты массы (объема, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси.

Практическое занятие

Решение расчетных задач по теме «Вещества и их свойства»

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), УСТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

- История возникновения и развития органической химии.
- Углеводы и их роль в живой природе.
- Зарождение понятия «атом»
- Нехватка продовольствия как глобальная проблема человечества и пути ее решения.
- Средства гигиены на основе кислородсодержащих органических соединений.
- Классификация дисперсных систем
- Классификация растворов
- Окислительно-восстановительные реакции
- Признаки химических реакций. Условия проведения химических реакций

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.08 Химия в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 04.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Максимальный объем учебной нагрузки	40
Самостоятельная работа обучающихся	
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки	40
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	22
лабораторные и практические занятия	18
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета во 2 семестре*	

3.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.08. Химия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Планируемые результаты
1	**2**	*3*	*4*
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ			
Предмет органической химии	**Содержание учебного материала** Возникновение, развитие и значение химии в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, ее основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях - одинарные и кратные связи. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ.	*4*	*Л 1, Л 2, Л 3, Л 4, Л 6, Л 7, М 1.1, М 1.3, М 2, П 1, П 2, П 5, П 7, П 13, П 31, П 32, П 33*
Углеводороды	**Содержание учебного материала** Алканы. Алкены. Алкадиены. Алкины. Арены. Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и ее происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 5, Л 6, М 1.1, М 1.2, М 1.3, М 2, М 3, П 2, П 3, П 4, П 5, П 6, П 8, П 9, П 11, П 12, П 29*
	Практическое занятие ПЗ № 1. Получение этилена и изучение его свойств	*2*	
	Практическое занятие ПЗ № 2. Ознакомление с образцами органических веществ и материалами на их основе	*2*	
Кислородсодержащие органические соединения	**Содержание учебного материала** Предельные одноатомные спирты. Многоатомные спирты. Фенол. Альдегиды. Одноосновные предельные карбоновые кислоты. Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Углеводы. Крахмал и целлюлоза как природные полимеры.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 5, М 1.1, М 1.2, М 1.3, М 2, М 3, П 3, П 4, П 5, П 6, П 8, П 11, П 12,*

	Практическое занятие ПЗ № 3. Свойства раствора уксусной кислоты	*2*	*П 29*
Азотсодержащие органические соединения	**Содержание учебного материала** Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды. Белки как природные высокомолекулярные соединения. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 5, М 1.1, М 1.2, М 1.3, М 2, М 3, П 3, П 4, П 5, П 6, П 8, П 10, П 11, П 12*
	Практическое занятие ПЗ № 4. Вычисления по уравнению химической реакции массы, объема, количества вещества	*2*	
Высокомолекулярные соединения	**Содержание учебного материала** Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений - полимеризация и поликонденсация.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 6, М 1.1, М 1.3, М 2, П 3, П 4, П 5, П 6*
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ И НЕОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ			
Основные понятия и законы химии. Строение вещества	**Содержание учебного материала** Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Строение вещества. Химическая связь. Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решеток. Понятие о дисперсных системах.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 5, М 1.1, М 1.2, М 1.3, М 2, М 3, П 2, П 11, П 14, П 15, П 17, П 19, П 20, П 28*
	Практическое занятие ПЗ № 5. Расчеты с использованием понятия "массовая доля вещества»	*2*	
Классификация неорганических соединений. Химическая реакция	**Содержание учебного материала** Классификация неорганических соединений. Номенклатура неорганических веществ. Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам. Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 5, М 1.1, М 1.2, М 1.3, М 2, М 3, П 11, П 14, П 15, П 16, П 17, П 18,*

	органической химии. Закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях. Скорость реакции. Электролитическая диссоциация. Окислительно-восстановительные реакции.		*П 21, П 22, П 23, П 24, П 25, П 26, П 28*
	Практическое занятие ПЗ № 6. Расчеты по уравнениям химических реакций, термохимические расчеты	*2*	
Металлы	**Содержание учебного материала** Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 5, Л 6, М 1.1, М 1.2, М 1.3, М 2, М 3, П 11, П 15, П 16, П 18, П 21, П 30*
	Практическое занятие ПЗ № 7. Изучение коллекции "Металлы и сплавы"	*2*	
Неметаллы	**Содержание учебного материала** Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 5, Л 6, М 1.1, М 1.2, М 1.3, М 2, М 3, П 11, П 15, П 16, П 18, П 21, П 27, П 30*
	Практическое занятие ПЗ № 8. Изучение образцов неметаллов	*2*	
	Практическое занятие ПЗ № 9. Расчеты массы вещества или объема газов по количеству вещества, массе или объему	*2*	
Химия и жизнь	**Содержание учебного материала** Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Человек в мире веществ и материалов: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 6, Л 7, М 1.1, М 1.3, М 2, П 1, П 3, П 13, П 31*

	электроники, наноматериалы, органические и минеральные удобрения. Химия и здоровье человека: правила использования лекарственных препаратов, правила безопасного использования препаратов бытовой химии в повседневной жизни.		
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Итого	**40**	

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на 1 год.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература

1. Габриелян О.С., Химия 10 класс. Базовый уровень. -Москва: Просвещение,2022
2. Остроумов И.Г. Химия 10-11 классы. - Москва: Просвещение,2022
3. Попков В.А. Химия: учебник и практикум для СПО.- Москва : Изд. Юрайт, 2023.

Дополнительная литература

1.Никольский А.Б., Суворов А.В. Химия. - учебник и практикум для среднего профессионального образования— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с.с.

2. Росин, И. В. Химия. Учебник и задачник : для среднего профессионального образования — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с.

3. Мартынова, Т. В. Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования - Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с.

Интернет-ресурсы

http://www.ebio.ru/index-1.html

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.09 БИОЛОГИЯ

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта сред-него общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета
ОУП.09 Биология разработана для специальности
40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Заурбекова И.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	15
3	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	18
4	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Цель изучения учебного предмета "Биология" на базовом уровне - овладение обучающимися знаниями о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем.

Достижение цели изучения учебного предмета "Биология" на базовом уровне обеспечивается решением следующих задач:

освоение обучающимися системы знаний о биологических теориях, учениях, законах, закономерностях, гипотезах, правилах, служащих основой для формирования представлений о естественно-научной картине мира, о методах научного познания, строении, многообразии и особенностях живых систем разного уровня организации, выдающихся открытиях и современных исследованиях в биологии;

формирование у обучающихся познавательных, интеллектуальных и творческих способностей в процессе анализа данных о путях развития в биологии научных взглядов, идей и подходов к изучению живых систем разного уровня организации;

становление у обучающихся общей культуры, функциональной грамотности, развитие умений объяснять и оценивать явления окружающего мира живой природы на основании знаний и опыта, полученных при изучении биологии;

формирование у обучающихся умений иллюстрировать значение биологических знаний в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробиотехнологий;

воспитание убежденности в возможности познания человеком живой природы, необходимости бережного отношения к ней, соблюдения этических норм при проведении биологических исследований;

осознание ценности биологических знаний для повышения уровня экологической культуры, для формирования научного мировоззрения;

применение приобретенных знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью, обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний.

Освоение содержания учебного предмета «Биология» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

готовность к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении биологических экспериментов;

способность определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни и объяснять ее;

умение учитывать в своих действиях необходимость конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением;

готовность к сотрудничеству в процессе совместного выполнения учебных, познавательных и исследовательских задач, уважительное отношение к мнению оппонентов при обсуждении спорных вопросов биологического содержания;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к природному наследию и памятникам природы, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

способность оценивать вклад российских ученых в становление и развитие биологии, понимание значения биологии в познании законов природы, в жизни человека и современного общества;

идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического

творчества, спорта, труда, общественных отношений;

понимание эмоционального воздействия живой природы и ее ценности;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

5) физического воспитания:

понимание и реализация здорового и безопасного образа жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил и норм, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), бережного, ответственного и компетентного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;

понимание ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;

осознание последствий и неприятие вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

экологически целесообразное отношение к природе как источнику жизни на Земле, основе ее существования;

повышение уровня экологической культуры: приобретение опыта планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;

осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения;

способность использовать приобретаемые при изучении биологии знания и умения при решении проблем, связанных с рациональным природопользованием (соблюдение правил поведения в природе, направленных на сохранение равновесия в экосистемах, охрану видов, экосистем, биосферы);

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной среде, умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

наличие развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, готовности к участию в практической деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

понимание специфики биологии как науки, осознание ее роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы, человека и общества, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;

убежденность в значимости биологии для современной цивилизации: обеспечения нового уровня развития медицины, создания перспективных биотехнологий, способных решать ресурсные проблемы развития человечества, поиска путей выхода из глобальных экологических проблем и обеспечения перехода к устойчивому развитию, рациональному использованию природных ресурсов и формированию новых стандартов жизни;

заинтересованность в получении биологических знаний в целях повышения общей культуры, естественно-научной грамотности как составной части функциональной грамотности обучающихся, формируемой при изучении биологии;

понимание сущности методов познания, используемых в естественных науках, способность использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нем изменений, умение делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;

способность самостоятельно использовать биологические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

готовность и способность к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по биологии в соответствии с жизненными потребностями.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися

программы по биологии на уровне среднего общего образования у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

- ***метапредметных*:**

Метапредметные результаты освоения учебного предмета "Биология" включают: значимые для формирования мировоззрения обучающихся междисциплинарные (межпредметные) общенаучные понятия, отражающие целостность научной картины мира и специфику методов познания, используемых в естественных науках (вещество, энергия, явление, процесс, система, научный факт, принцип, гипотеза, закономерность, закон, теория, исследование, наблюдение, измерение, эксперимент и других), универсальные учебные действия (познавательные, коммуникативные, регулятивные), обеспечивающие формирование функциональной грамотности и социальной компетенции обучающихся, способность обучающихся использовать освоенные междисциплинарные, мировоззренческие знания и универсальные учебные действия в познавательной и социальной практике.

Метапредметные результаты освоения программы среднего общего образования должны отражать:

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

1) базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

использовать при освоении знаний приемы логического мышления (анализа, синтеза, сравнения, классификации, обобщения), раскрывать смысл биологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать связи с другими понятиями);

определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями;

использовать биологические понятия для объяснения фактов и явлений живой природы;

строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;

применять схемно-модельные средства для представления существенных связей и отношений в изучаемых биологических объектах, а также противоречий разного рода, выявленных в различных информационных источниках;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

2) базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, обладать способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

использовать различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в

профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

3) работа с информацией:

ориентироваться в различных источниках информации (тексте учебного пособия, научно-популярной литературе, биологических словарях и справочниках, компьютерных базах данных, в Интернете), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать ее достоверность и непротиворечивость;

формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе биологической информации, необходимой для выполнения учебных задач;

приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий, совершенствовать культуру активного использования различных поисковых систем;

самостоятельно выбирать оптимальную форму представления биологической информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другое);

использовать научный язык в качестве средства при работе с биологической информацией: применять химические, физические и математические знаки и символы, формулы, аббревиатуру, номенклатуру, использовать и преобразовывать знаково-символические средства наглядности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

2. Овладение универсальными коммуникативными действиями:

1) общение:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, активно участвовать в диалоге или дискуссии по существу обсуждаемой темы (умение задавать вопросы, высказывать суждения относительно выполнения предлагаемой задачи, учитывать интересы и согласованность позиций других участников диалога или дискуссии);

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, предпосылок возникновения конфликтных ситуаций, уметь смягчать конфликты и вести переговоры;

владеть различными способами общения и взаимодействия, понимать намерения других людей, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

2) совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении биологической проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении учебной задачи;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

3. Овладение универсальными регулятивными действиями:

1) самоорганизация:

использовать биологические знания для выявления проблем и их решения в жизненных и учебных ситуациях;

выбирать на основе биологических знаний целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к живой природе, своему здоровью и здоровью окружающих;

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

2) самоконтроль:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

3) принятия себя и других

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других на ошибку;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека;

• ***предметных:***

Предметные результаты освоения учебного предмета "Биология" должны отражать:

сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных ученых-биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;

умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, организм, метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), уровневая организация живых систем, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, рост и развитие;

умение излагать биологические теории (клеточная, хромосомная, мутационная, центральная догма молекулярной биологии), законы (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова) и учения (о центрах многообразия и происхождения культурных растений Н.И. Вавилова), определять границы их применимости к живым системам;

умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;

умение выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и многоклеточных организмов, особенности процессов: обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена,

хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, размножения, индивидуального развития организма (онтогенез);

умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

умение решать элементарные генетические задачи на моно- и дигибридное скрещивание, сцепленное наследование, составлять схемы моногибридного скрещивания для предсказания наследования признаков у организмов;

умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;

умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии;

умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных ученых - биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;

умение раскрывать содержание биологических терминов и понятий: вид, популяция, генофонд, эволюция, движущие силы (факторы) эволюции, приспособленность организмов, видообразование, экологические факторы, экосистема, продуценты, консументы, редуценты, цепи питания, экологическая пирамида, биогеоценоз, биосфера;

умение излагать биологические теории (эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции), законы и закономерности (зародышевого сходства К.М. Бэра, чередования главных направлений и путей эволюции А.Н. Северцова, учения о биосфере В.И. Вернадского), определять границы их применимости к живым системам;

умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми

величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;

умение выделять существенные признаки строения биологических объектов: видов, популяций, продуцентов, консументов, редуцентов, биогеоценозов и экосистем, особенности процессов: наследственной изменчивости, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов, действия экологических факторов на организмы, переноса веществ и потока энергии в экосистемах, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и биогеохимических циклов в биосфере;

умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии для рационального природопользования;

умение решать элементарные биологические задачи, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания);

умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;

умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии.

Живая природа как объект изучения биологии. Методы исследования живой природы в биологии. Определение жизни (с привлечением материала из разделов физики и химии). Уровни организации жизни.

Демонстрации

Уровни организации жизни.

Методы познания живой природы.

Клетка

История изучения клетки. Основные положения клеточной теории. Клетка — структурно-функциональная (элементарная) единица жизни.

Строение клетки. Прокариоты и эукариоты — низшие и высшие клеточные организмы. Основные структурные компоненты клетки эукариот. Клеточное ядро. Функция ядра: хранение, воспроизведение и передача наследственной информации, регуляция химической активности клетки. Структура и функции хромосом. Аутосомы и половые хромосомы.

Биологическое значение химических элементов. Неорганические вещества в составе клетки. Роль воды как растворителя и основного компонента внутренней среды организмов. Углеводы и липиды в клетке. Структура и биологические функции белков. Строение нуклеотидов и структура полинуклеотидных цепей ДНК и РНК, АТФ.

Вирусы и бактериофаги. Неклеточное строение, жизненный цикл и его зависимость от клеточных форм жизни. Вирусы — возбудители инфекционных заболеваний; понятие об онковирусах. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ). Профилактика ВИЧ-инфекции.

Демонстрации

Строение молекулы белка.

Строение молекулы ДНК.

Строение клетки.

Строение клеток прокариот и эукариот.

Строение вируса.

Практические занятия

Сравнение строения клеток растений и животных

Активность фермента каталазы в животных и растительных тканях

Плазмолиз и деплазмолиз в клетках кожицы

Строение растительной, животной, грибной и бактериальной клеток под микроскопом.

Вид

Эволюционная теория и ее роль в формировании современной естественно-научной картины мира. Вид, его критерии. Популяция как структурная единица вида и эволюции. Синтетическая теория эволюции (СТЭ).

Результаты эволюции. Сохранение многообразия видов как основа устойчивого развития биосферы. Причины вымирания видов. Биологический прогресс и биологический регресс.

Гипотезы происхождения жизни. Усложнение живых организмов на Земле в процессе эволюции. Антропогенез и его закономерности. Доказательства родства человека с млекопитающими животными. Экологические факторы антропогенеза: усложнение популяционной структуры вида, изготовление орудий труда, переход от растительного к смешанному типу питания, использование огня. Появление мыслительной деятельности и членораздельной речи. Происхождение человеческих рас.

Демонстрации

Критерии вида.

Популяция — структурная единица вида, единица эволюции.

Движущие силы эволюции.

Возникновение и многообразие приспособлений у организмов.

Редкие и исчезающие виды.

Движущие силы антропогенеза.

Происхождение человека и человеческих рас.

Практическое занятие

Морфологические особенности растений различных видов

Составление схем передачи веществ и энергии

Оценка влияния температуры воздуха на человека

Экосистемы

Предмет и задачи экологии: учение об экологических факторах, учение о сообществах организмов, учение о биосфере.

Экологические факторы, особенности их воздействия. Экологическая характеристика вида. Понятие об экологических системах. Цепи питания, трофические уровни. Биогеоценоз как экосистема.

Биосфера — глобальная экосистема. Учение В. И. Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса. Биологический круговорот (на примере круговорота углерода). Основные направления воздействия человека на биосферу. Трансформация естественных экологических систем. Особенности агроэкосистем (агроценозов).

Рациональное природопользование. Экология как теоретическая основа рационального природопользования и охраны природы.

Демонстрации

Экологические факторы и их влияние на организмы.

Межвидовые отношения: паразитизм, хищничество, конкуренция, симбиоз.

Ярусность растительного сообщества.

Круговорот углерода в биосфере.

Заповедники и заказники России.

Практические занятия

Аквариум как модель экосистемы

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), УСТНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ

- Биотехнология и генная инженерия — технологии XXI века.
- Охрана окружающей среды от химического загрязнения.
- Растворы вокруг нас.
- Устранение жесткости воды на промышленных предприятиях.
- История возникновения и развития органической химии.
- Углеводы и их роль в живой природе.
- Жиры как продукт питания и химическое сырье.
- Нехватка продовольствия как глобальная проблема человечества и пути ее решения.
- Средства гигиены на основе кислородсодержащих органических соединений.
- Синтетические моющие средства: достоинства и недостатки.
- Дефицит белка в пищевых продуктах и его преодоление в рамках глобальной продовольственной программы.
- В.И. Вернадский и его учение о биосфере.
- История и развитие знаний о клетке.
- Многообразие видов.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.09 Биология в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Максимальный объем учебной нагрузки	40
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки	40
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	28
лабораторные и практические занятия	12
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета во 2 семестре*	

3.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.09. Биология

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Планируемые результаты
1	**2**	*3*	*4*
Биология как наука	**Содержание учебного материала** Биология как наука. Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных).	*2*	*Л 1, Л 2, Л 3, Л 4, Л 3, Л 5,Л 6, Л 7, Л 8, М 1.1,М 1.2, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 3.1, М 3.2, М 3.3, П1, П 4, П 6, П 8, П 9, П 10*
	Практическое занятие Использование различных методов при изучении биологических объектов"	*2*	
Живые системы и их организация	**Содержание учебного материала** Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярный, клеточный, тканевый, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 6, М 1.1, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 3.3, П 2, П 4*
Химический состав клетки	**Содержание учебного материала** Химический состав клетки. Функции воды и минеральных веществ в клетке. Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты - мономеры белков. Ферменты - биологические катализаторы. Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза). Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4 ,Л 5, Л 6, М 1.1, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 3.3, П 2, П 4, П 6*
Строение клетки	**Содержание учебного материала** Цитология - наука о клетке. Клеточная теория - пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Клетка как целостная живая система. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки. Поверхностные структуры клеток - клеточная стенка, гликокаликс, их функции.	*4*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 6, М 1.1,М 1.2, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 2.2, М 3.1, М 3.2, М 3.3, П 2, П 4, П 5, П 8,*

	Плазматическая мембрана, ее свойства и функции. Цитоплазма и ее органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Виды пластид. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики. Ядро - регуляторный центр клетки. Хромосомы.		*П 10*
	Практическое занятие Изучение строения клеток растений, животных и бактерий	*2*	
Жизнедеятельность клетки	**Содержание учебного материала** Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен). Фотосинтез. Хемосинтез. Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумулирование энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожение и его виды. Кислородное окисление, или клеточное дыхание. Реакции матричного синтеза. Генетическая информация и ДНК. Генетический код и его свойства. Транскрипция - матричный синтез РНК. Трансляция - биосинтез белка.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 6, М 1.1, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 3.3, П 2, П 4, П 5*
Неклеточные формы жизни - вирусы	**Содержание учебного материала** Неклеточные формы жизни - вирусы. История открытия вирусов (Д.И. Ивановский). Особенности строения и жизненный цикл вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) - возбудитель СПИДа. Обратная транскрипция, ревертаза и интеграза. Профилактика распространения вирусных заболеваний.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 5, Л 6, М 1.1, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 3.3, П 4, П 5, П 6*
Размножение и индивидуальное развитие организмов	**Содержание учебного материала** Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Интерфаза и митоз. Репликация - реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Деление клетки - митоз. Программируемая гибель клетки - апоптоз. Формы размножения организмов: бесполое и половое. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции. Половое размножение, его отличия от бесполого. Мейоз. Кроссинговер. Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Постэмбриональное развитие.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 5, Л 6, М 1.1, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 3.3, П 2, П 4, П 5*
Наследственность и изменчивость организмов	**Содержание учебного материала** Предмет и задачи генетики. Вклад российских и зарубежных ученых в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон единообразия гибридов первого поколения. Правило доминирования.	*2*	*Л 1, Л 2 Л 3, Л 4, Л 5, Л 6, М 1.1,М 2, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 3.1, М 3.2,*

	Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Сцепленное наследование признаков. Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Мутационная изменчивость. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н.И. Вавилова. Генетика человека. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни.		*М 3.3, П 2, П 3, П 4, П 6, П 7, П 8, П 10*
	Практическое занятие Составление и анализ родословных человека	*2*	
Селекция организмов. Основы биотехнологии	**Содержание учебного материала** Селекция как наука и процесс. Учение Н.И. Вавилова о центрах происхождения и многообразия культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов. Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Клеточная инженерия. Клеточные Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО - генетически модифицированные организмы.	*2*	*Л 1, Л 2 Л 3, Л 4, Л 5, Л 6, М 1.1, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 3.3, П 3, П 4, П 6,*
Эволюционная биология	**Содержание учебного материала** Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и ее место в биологии. Свидетельства эволюции. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Движущие силы эволюции видов по Дарвину. Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. Естественный отбор - направляющий фактор эволюции. Приспособленность организмов как результат эволюции. Ароморфозы и идио-адаптации. Вид и видообразование. Макроэволюция. Необратимость эволюции.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 6, М 1.1,М 1.2, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 3.1, М 3.2, М 3.3, П 4, П 8, П 10*
	Практическое занятие Сравнение видов по морфологическому критерию	*2*	
	Практическое занятие Описание приспособленности организма и ее относительного характера	*2*	
Возникновение и развитие жизни на Земле	**Содержание учебного материала** Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 6, М 1.1, М 1.3, М*

	Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов. Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов. Эволюция человека. Антропология как наука. Человеческие расы.		*2.1, М 2.2, М 3.3, П 4*
Организмы и окружающая среда	**Содержание учебного материала** Экология как наука. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Экологические факторы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество, симбиоз и его формы. Паразитизм, кооперация, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество). Аменсализм, нейтрализм. Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и ее регуляция.	*2*	*Л 1, Л 3, Л 4, Л 5, Л 6, Л 7, М 1.1, М 1.2, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 3.1, М 3.2, М 3.3, П 4, П 8, П 10*
	Практическое занятие Морфологические особенности растений из разных мест обитания	*2*	
Сообщества и экологические системы	**Содержание учебного материала** Сообщество организмов - биоценоз. Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Экологические системы (экосистемы). Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: Природные экосистемы. Антропогенные экосистемы. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы.	*2*	*Л 1, Л 2 Л 3, Л 4, Л 5, Л 6, Л 7, М 1.1, М 1.3, М 2.1, М 2.2, М 3.3, П 4, П 6*
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Итого	**40**	

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на 1 год.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература

1. Д.К. Беляев и Г.М. Дымшица, Биология 10 класс. - Москва: Просвещение, 2022
2. Саблина В.Н. Биология 10-11 классы. - Москва: Просвещение, 2022
3. Ярыгина В.Н. Биология: учебник и практикум для СПО.- Юрайт, 2023

Дополнительная литература

1.Ионцева А.Ю. Биология. Весь школьный курс в схемах и таблицах. — М., 2022
2.Лукаткин А.С., Ручин А.Б., Силаева Т.Б. и др. Биология с основами экологии: учебник для СПО. — М., 2022
3.Мамонтов С. Г., Захаров В. Б., Козлова Т. А. Биология: учебник для СПО. — М., 2022

Интернет ресурсы

1. http://www.ebio.ru/Электронный учебник по биологии.
2. http://evolution.powernet.ru

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП. 10 ИСТОРИЯ

Грозный - 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.10 История разработана для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Великанова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА…..……4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА…..……..…… 29
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ…….…. 37
4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……..49

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.10. История ориентирована на достижение следующих *целей*:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Освоение содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП. 10 История обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

1) в сфере гражданского воспитания: осмыслить сложившиеся в российской истории традиции гражданского служения Отечеству; сформировать гражданскую позицию обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознать историческое значение конституционного развития России, своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принять традиционные национальные, общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) в сфере патриотического воспитания: сформировать российскую гражданскую

идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свою страну, свой край, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) в сфере духовно-нравственного воспитания: осмыслить и принять сущность и значение исторически сложившихся и развивавшихся духовно-нравственных ценностей российского народа; сформировать нравственное сознание, этическое поведение; способность оценивать ситуации нравственного выбора и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные ценности и нормы современного российского общества; понимать значение личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, представителям старших поколений, осознать значения создания семьи на основе принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) в сфере эстетического воспитания: представление об исторически сложившемся культурном многообразии своей страны и мира; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; осознать значимость для личности и общества наследия отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; эстетическое отношение к миру, современной культуре, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

5) в сфере физического воспитания: осознать ценности жизни и необходимости ее сохранения (в том числе на основе примеров из истории); представлять идеал гармоничного физического и духовного развития человека в исторических обществах и в современную эпоху; относиться ответственно к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни;

6) в сфере трудового воспитания: понимать на основе знания истории значение трудовой деятельности как источника развития человека и общества; уважать труд и результаты трудовой деятельности человека; представление о разнообразии существовавших в прошлом и современных профессий; формировать интерес к различным сферам профессиональной деятельности; готовность совершать осознанный выбор будущей
профессии и реализовывать собственные жизненные планы; мотивация и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) в сфере экологического воспитания: осмыслить исторический опыт взаимодействия людей с природной средой, его позитивных и негативных проявлений; сформировать экологическую культуру, понимать влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознать глобальный характер экологических проблем; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной и социальной среде;

8) в понимании ценности научного познания: сформировать мировоззрение, соответствующее современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; осмыслить значение истории как знания о развитии человека и общества, о социальном и нравственном опыте предшествующих поколений; совершенствовать языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; овладение основными навыками познания и оценки событий прошлого с позиций историзма, быть готовым к осуществлению учебной проектно-исследовательской деятельности в сфере истории;

9) в сфере развития эмоционального интеллекта обучающихся: развить самосознание (включая способность осознавать на примерах исторических ситуаций роль эмоций в отношениях между людьми, понимать свое эмоциональное состояние, соотнося его с эмоциями людей в известных исторических ситуациях); саморегулировать, включая самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии (способность понимать другого человека, оказавшегося в определенных обстоятельствах); социальных навыков (способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения).

метапредметных:

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

- формулировать проблему, вопрос, требующий решения;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерные черты и противоречия в рассматриваемых явлениях;

- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:
- определять познавательную задачу;
- намечать путь ее решения и осуществлять подбор исторического материала, объекта;
- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- осуществлять анализ объекта в соответствии с принципом историзма, основными процедурами исторического познания;
- систематизировать и обобщать исторические факты (в том числе в форме таблиц, схем);
- выявлять характерные признаки исторических явлений;
- раскрывать причинно-следственные связи событий прошлого и настоящего;
- сравнивать события, ситуации, определяя основания для сравнения, выявляя общие черты и различия;
- формулировать и обосновывать выводы;
- соотносить полученный результат с имеющимся историческим знанием;
- определять новизну и обоснованность полученного результата;
- представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат, учебный проект и другие);
- объяснять сферу применения и значение проведенного учебного исследования в современном общественном контексте.

У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:
- осуществлять анализ учебной и внеучебной исторической информации (учебники, исторические источники, научно-популярная литература, интернет-ресурсы и другие) - извлекать, сопоставлять, систематизировать и интерпретировать информацию;
- различать виды источников исторической информации; высказывать суждение о достоверности и значении информации источника (по предложенным или самостоятельно сформулированным критериям);
- рассматривать комплексы источников, выявляя совпадения и различия их свидетельств; использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий с соблюдением правовых и этических норм, требований информационной безопасности;
- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.

У обучающегося будут сформированы умения общения как часть

коммуникативных универсальных учебных действий:

- представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире;
- участвовать в обсуждении событий и личностей прошлого и современности, выявляя сходство и различие высказываемых оценок;
- излагать и аргументировать свою точку зрения в устном высказывании, письменном тексте;
- владеть способами общения и конструктивного взаимодействия, в том числе межкультурного, в образовательной организации и социальном окружении;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации.

У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности:

- осознавать на основе исторических примеров значение совместной деятельности людей как эффективного средства достижения поставленных целей;
- планировать и осуществлять совместную работу, коллективные учебные проекты по истории, в том числе на региональном материале;
- определять свое участие в общей работе и координировать свои действия с другими членами команды;
- проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе;

оценивать полученные результаты и свой вклад в общую работу.

У обучающегося будут сформированы умения в части регулятивных универсальных учебных действий:

- владение приемами самоорганизации своей учебной и общественной работы: выявлять проблему, задачи, требующие решения; составлять план действий, определять способ решения, последовательно реализовывать намеченный план действий и другие;
- владение приемами самоконтроля: осуществлять самоконтроль, рефлексию и самооценку полученных результатов; вносить коррективы в свою работу с учетом установленных ошибок, возникших трудностей;
- принятие себя и других: осознавать свои достижения и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками и людьми старшего поколения; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других на ошибку; вносить конструктивные предложения для совместного решения учебных задач, проблем.

предметных:

1) понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знать достижения страны и ее народа;

уметь характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе
Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);

2) знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в.;

3) уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI вв. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с использованием фактического материала, в том числе, используя источники разных типов;

4) уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

5) уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI вв.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI вв.;

6) уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

7) уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее

соответствия исторической действительности;

8) уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других);

9) приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

10) уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

11) знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX - начале XXI вв.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

Условием достижения каждого из предметных результатов изучения истории на уровне среднего общего образования является усвоение обучающимися знаний и формирование умений, которые составляют структуру предметного результата.

Формирование умений, составляющих структуру предметных результатов, происходит на учебном материале. При этом необходимо учитывать, что достижение предметных результатов предполагает не только обращение к истории России и всемирной истории XX - начала XXI в., но и к важнейшим событиям, явлениям, процессам истории нашей страны с древнейших времен до начала XX в. Без знания достижений народов России,

понимания духовных и материальных факторов поступательного развития российского общества в предшествующие эпохи невозможно глубокое понимание истории России XX - начала XXI в., осознание истоков достижений и потерь в этот исторический период. При планировании уроков истории следует предусмотреть повторение изученных ранее исторических событий, явлений, процессов, деятельности исторических личностей России, связанных с актуальным историческим материалом урока.

Предметные результаты освоения базового учебного курса «История России»:

1) Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции.

2) Февральская революция 1917 г. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны.

3) НЭП. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.

4) Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

5) СССР в 1945-1991 гг. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. Холодная война и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

6) Российская Федерация в 1992-2022 гг. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI в. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

Предметные результаты освоения базового учебного курса «Всеобщая история»:

1) Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.

2) Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е гг. Великая депрессия и ее проявления в различных странах. «Новый курс» в США. Германский нацизм. Народный фронт. Политика «умиротворения агрессора». Культурное развитие.

3) Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги.

4) Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу.

5) Послевоенные перемены в мире. Холодная война. Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада. Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество. Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 г. и его влияние на

мировую систему.

Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах 1914-1945 гг., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов.

Достижение указанного предметного результата непосредственно связано с усвоением обучающимися знаний важнейших событий, явлений, процессов истории России 1914-1945 гг., умением верно интерпретировать исторические факты, давать им оценку, умением противостоять попыткам фальсификации истории, отстаивать историческую правду. Данный результат достижим при комплексном использовании методов обучения и воспитания.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть наиболее значимые события истории России 1914-1945 гг., объяснять их особую значимость для истории нашей страны;
- определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку наиболее значительных событий, явлений, процессов истории России 1914-1945 гг., их значение для истории России и человечества в целом;
- используя знания по истории России и всемирной истории 1914-1945 гг., выявлять попытки фальсификации истории;
- используя знания по истории России, аргументированно противостоять попыткам фальсификации исторических фактов, связанных с важнейшими событиями, явлениями, процессами истории России 1914-1945 гг.

Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в 1914-1945 гг.

Достижение указанного предметного результата возможно при комплексном использовании методов обучения и воспитания, так как, кроме знаний об исторической личности, школьники должны осознать величие личности человека, влияние его деятельности на ход истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть имена наиболее выдающихся деятелей истории России 1914-1945 гг., события,

процессы, в которых они участвовали;

характеризовать деятельность исторических личностей в рамках событий, процессов истории России 1914-1945 гг., оценивать значение их деятельности для истории нашей станы и человечества в целом;

- характеризовать значение и последствия событий 1914-1945 гг., в которых участвовали выдающиеся исторические личности, для истории России;

- определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку деятельности исторических личностей.

Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме Исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории 1914-1945 гг. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- объяснять смысл изученных/изучаемых исторических понятий и терминов из истории России, и всемирной истории 1914-1945 гг., привлекая учебные тексты и (или) дополнительные источники информации; корректно использовать исторические понятия и термины в устной речи, при подготовке конспекта, реферата;

- по самостоятельно составленному плану представлять развернутый рассказ (описание) о ключевых событиях родного края, истории России и всемирной истории 1914-1945 гг. с использованием контекстной информации, представленной в исторических источниках, учебной, художественной и научно-популярной литературе, визуальных материалах и других;

- составлять развернутую характеристику исторических личностей с описанием и оценкой их деятельности; характеризовать условия и образ жизни людей в России и других странах в 1914-1945 гг., анализируя изменения, происшедшие в течение рассматриваемого периода;

- представлять описание памятников материальной и художественной культуры 1914-1945 гг., их назначение, характеризовать обстоятельства их создания, называть авторов памятников культуры, определять жанр, стиль, особенности технических и художественных приемов создания памятников культуры;

- представлять результаты самостоятельного изучения исторической информации из истории России и всемирной истории 1914-1945 гг. в форме сложного плана, конспекта,

реферата;

- определять и объяснять с опорой на фактический материал свое отношение к наиболее значительным событиям, достижениям и личностям истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- понимать необходимость фактической аргументации для обоснования своей позиции; самостоятельно отбирать факты, которые могут быть использованы для подтверждения или опровержения какой-либо оценки исторических событий;

- формулировать аргументы для подтверждения или опровержения собственной или предложенной точки зрения по дискуссионной проблеме из истории России и всемирной истории 1914-1945 гг.; сравнивать предложенную аргументацию, выбирать наиболее аргументированную позицию.

Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов 1914-1945 гг.; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть характерные, существенные признаки событий, процессов, явлений истории России и всеобщей истории 1914-1945 гг.;

- различать в исторической информации из курсов истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. события, явления, процессы; факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории;

- группировать, систематизировать исторические факты по самостоятельно определяемому признаку (хронологии, принадлежности к историческим процессам, типологическим основаниям и другим);

- обобщать историческую информацию по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- на основе изучения исторического материала давать оценку возможности/корректности сравнения событий, явлений, процессов, взглядов исторических деятелей истории России и зарубежных стран в 1914-1945 гг.;

- сравнивать исторические события, явления, процессы, взгляды исторических деятелей истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. по самостоятельно определенным критериям; на основе сравнения самостоятельно делать выводы;

- на основе изучения исторического материала устанавливать исторические аналогии.

Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временны́е связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить

события истории родного края и истории России в 1914-1945 гг.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в 1914-1945 гг.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- на основе изученного материала по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. определять (различать) причины, предпосылки, поводы, последствия, указывать итоги, значение исторических событий, явлений, процессов;
- устанавливать причинно-следственные, пространственные, временны́е связи между историческими событиями, явлениями, процессами на основе анализа исторической ситуации/информации из истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;
- делать предположения о возможных причинах (предпосылках) и последствиях исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;
- излагать исторический материал на основе понимания причинно-следственных, пространственно-временных связей исторических событий, явлений, процессов;
- соотносить события истории родного края, истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;
- определять современников исторических событий, явлений, процессов истории России и человечества в целом 1914-1945 гг.

Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- различать виды письменных исторических источников по истории России и всемирной истории 1914-1945 гг.;
- определять авторство письменного исторического источника по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., время и место его создания, события, явления, процессы, о которых идет речь и другие, соотносить информацию письменного источника с историческим контекстом;
- определять на основе информации, представленной в письменном историческом

источнике, характерные признаки описываемых событий, явлений, процессов по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- анализировать письменный исторический источник по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. с точки зрения его темы, цели, позиции автора документа и участников событий, основной мысли, основной и дополнительной информации, достоверности содержания;

- соотносить содержание исторического источника по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. с учебным текстом, другими источниками исторической информации (в том числе исторической картой/схемой);

- сопоставлять, анализировать информацию из двух или более письменных исторических источников по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., делать выводы;

- использовать исторические письменные источники при аргументации дискуссионных точек зрения;

- проводить атрибуцию вещественного исторического источника (определять утилитарное назначение изучаемого предмета, материальную основу и технику создания, размер, надписи и другие; соотносить вещественный исторический источник с периодом, к которому он относится и другие); используя контекстную информацию, описывать

вещественный исторический источник;

- проводить атрибуцию визуальных и аудиовизуальных исторических источников по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. (определять авторство, время создания, события, связанные с историческими источниками); используя контекстную информацию, описывать визуальный и аудиовизуальный исторический источник.

Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- знать и использовать правила информационной безопасности при поиске исторической информации;

- самостоятельно осуществлять поиск достоверных исторических источников, необходимых для изучения событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- на основе знаний по истории самостоятельно подбирать достоверные визуальные источники исторической информации, иллюстрирующие сущностные признаки исторических событий, явлений, процессов;
- самостоятельно осуществлять поиск исторической информации, необходимой для анализа исторических событий, процессов, явлений истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;
- используя знания по истории, оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других).

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:
- определять на основе информации, представленной в текстовом источнике исторической информации, характерные признаки описываемых событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;
- отвечать на вопросы по содержанию текстового источника исторической информации по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. и составлять на его основе план, таблицу, схему;
- узнавать, показывать и называть на карте (схеме) объекты, обозначенные условными знаками, характеризовать историческое пространство (географические объекты, территории расселения народов, государства, места расположения памятников культуры и другие), изучаемые события, явления, процессы истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;
- привлекать контекстную информацию при работе с исторической картой и рассказывать об исторических событиях, используя историческую карту;
- сопоставлять, анализировать информацию, представленную на двух или более исторических картах (схемах) по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.; оформлять результаты анализа исторической карты (схемы) в виде таблицы, схемы; делать выводы;
- на основании информации, представленной на карте/схеме по истории России и

зарубежных стран 1914-1945 гг., проводить сравнение исторических объектов (размеры территорий стран, расстояния и другое), социально-экономических и геополитических условий существования государств, народов, делать выводы;

- сопоставлять информацию, представленную на исторической карте/схеме по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., с информацией из аутентичных исторических источников и источников исторической информации;

- определять события, явления, процессы, которым посвящены визуальные источники исторической информации;

- на основании визуальных источников исторической информации и статистической информации по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. проводить сравнение

исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- сопоставлять визуальные источники исторической информации по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. с информацией из других исторических источников, делать выводы;

- представлять историческую информацию в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм;

использовать умения, приобретенные в процессе изучения истории, для участия в подготовке учебных проектов по истории России 1914-1945 гг., в том числе на региональном материале, с использованием ресурсов библиотек, музеев и других.

Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России.

Достижение данного предметного результата предполагает использование методов обучения и воспитания. Основой достижения результата является понимание обучающимися особенностей развития нашей страны как многонационального государства,

важности уважения и взаимопонимания между всеми народами России.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- понимать особенности политического, социально-экономического и историко-культурного развития России как многонационального государства, знакомство с культурой, традициями и обычаями народов России;

- знать исторические примеры эффективного взаимодействия народов нашей страны для

защиты Родины от внешних врагов, достижения общих целей в деле политического, социально-экономического и культурного развития России;

- понимать особенности общения с представителями другой культуры, национальной и религиозной принадлежности, важность учета в общении традиций, обычаев, особенностей культуры народов нашей страны;

- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, посвященном проблемам, связанным с историей России и зарубежных стран 1914-1945 гг., создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского языка и речевого этикета.

Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- понимать значение подвига советского народа в годы Великой Отечественной войны, значение достижений народов нашей страны в других важнейших событиях, процессах истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., осознавать и понимать ценность сопричастности своей семьи к событиям, явлениям, процессам истории России;

- используя исторические факты, характеризовать значение достижений народов нашей страны в событиях, явлениях, процессах истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- используя знания по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., выявлять в исторической информации попытки фальсификации истории, приводить аргументы в защиту исторической правды;

- активно участвовать в дискуссиях, не допуская умаления подвига народа

Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в 1914-1945 гг.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

По учебному курсу «История России»:

1) Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции.

2) Февральская революция 1917 г. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны.

3) НЭП. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом».

Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.

4) Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

По учебному курсу «Всеобщая история»:

1) Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.

2) Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е гг. Великая депрессия и ее проявления в различных странах. «Новый курс» в США. Германский нацизм. Народный фронт. Политика «умиротворения агрессора». Культурное развитие.

3) Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги.

4) Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу.

Структура предметных результатов включает следующий перечень знаний и умений:

- указывать хронологические рамки основных периодов отечественной и всеобщей истории 1914-1945 гг.;
- называть даты важнейших событий и процессов отечественной и всеобщей истории 1914-1945 гг.;
- выявлять синхронность исторических процессов отечественной и всеобщей истории 1914-1945 гг.,
- делать выводы о тенденциях развития своей страны и других стран в данный период;
- характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты и последствия важнейших исторических событий, явлений, процессов истории России 1914-1945 гг.

Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах 1945-2022 гг., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий 1945-2022 гг.; особенности развития культуры народов СССР (России).

Достижение указанного предметного результата непосредственно связано с усвоением обучающимися знаний важнейших событий, явлений, процессов истории России 1945-2022 гг., умением верно интерпретировать исторические факты, давать им оценку, умением противостоять попыткам фальсификации истории, отстаивать историческую правду. Данный результат достижим при комплексном использовании методов обучения и воспитания.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть наиболее значимые события истории России 1945-2022 гг., объяснять их особую значимость для истории нашей страны;
- определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку наиболее значительных событий, явлений, процессов истории России 1945-2022 гг., их значение для истории России и человечества в целом;
- используя знания по истории России и всемирной истории 1945-2022 гг., выявлять попытки фальсификации истории;
- используя знания по истории России, аргументированно противостоять попыткам фальсификации исторических фактов, связанных с важнейшими событиями, явлениями, процессами истории России 1945-2022 гг.

Знание имен исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в 1945-2022 гг.

Достижение указанного предметного результата возможно при комплексном использовании методов обучения и воспитания, так как, кроме знаний об исторической личности, обучающиеся должны осознать величие личности человека, влияние его деятельности на ход истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть имена наиболее выдающихся деятелей истории России 1945-2022 гг., события, процессы, в которых они участвовали;
- характеризовать деятельность исторических личностей в рамках событий, процессов истории России 1945-2022 гг., оценивать значение их деятельности для истории нашей станы и человечества в целом;
- характеризовать значение и последствия событий 1945-2022 гг., в которых участвовали выдающиеся исторические личности, для истории России;
- определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку деятельности исторических личностей.

Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории 1945-2022 гг. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- объяснять смысл изученных (изучаемых) исторических понятий и терминов из истории России, и всемирной истории 1945-2022 гг., привлекая учебные тексты и (или) дополнительные источники информации; корректно использовать исторические понятия и термины в устной речи, при подготовке конспекта, реферата;
- по самостоятельно составленному плану представлять развернутый рассказ (описание) о ключевых событиях родного края, истории России и всемирной истории 1945-2022 гг. с использованием контекстной информации, представленной в исторических источниках, учебной, художественной и научно-популярной литературе, визуальных материалах и другие;
- составлять развернутую характеристику исторических личностей с описанием и оценкой их деятельности; характеризовать условия и образ жизни людей в России и других странах в 1945-2022 гг., анализируя изменения, происшедшие в течение рассматриваемого периода;
- представлять описание памятников материальной и художественной культуры 1945-2022 гг., их назначение, характеризовать обстоятельства их создания, называть авторов памятников культуры, определять жанр, стиль, особенности технических и художественных приемов создания памятников культуры;
- представлять результаты самостоятельного изучения исторической информации из истории России и всемирной истории 1945-2022 гг. в форме сложного плана, конспекта, реферата;
- определять и объяснять с опорой на фактический материал свое отношение к наиболее значительным событиям, достижениям и личностям истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;
- понимать необходимость фактической аргументации для обоснования своей позиции; самостоятельно отбирать факты, которые могут быть использованы для подтверждения/опровержения какой-либо оценки исторических событий;
- формулировать аргументы для подтверждения (опровержения) собственной или

предложенной точки зрения по дискуссионной проблеме из истории России и всемирной истории 1945-2022 гг.; сравнивать предложенную аргументацию, выбирать наиболее аргументированную позицию.

Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов 1945-2022 гг.; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть характерные, существенные признаки событий, процессов, явлений истории России и всеобщей истории 1945-2022 гг.;
- различать в исторической информации из курсов истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. события, явления, процессы; факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории;
- группировать, систематизировать исторические факты по самостоятельно определяемому признаку (хронологии, принадлежности к историческим процессам, типологическим основаниям и другим);
- обобщать историческую информацию по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;
- на основе изучения исторического материала давать оценку возможности (корректности) сравнения событий, явлений, процессов, взглядов исторических деятелей истории России и зарубежных стран в 1945-2022 гг.;
- сравнивать исторические события, явления, процессы, взгляды исторических деятелей истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. по самостоятельно определенным критериям; на основе сравнения самостоятельно делать выводы;
- на основе изучения исторического материала устанавливать исторические аналогии.

Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временны́е связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в 1945-2022 гг.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в 1945-2022 гг.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- на основе изученного материала по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. определять (различать) причины, предпосылки, поводы, последствия, указывать итоги, значение исторических событий, явлений, процессов;

- устанавливать причинно-следственные, пространственные, временны́е связи между историческими событиями, явлениями, процессами на основе анализа исторической ситуации/информации из истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;
- делать предположения о возможных причинах (предпосылках) и последствиях исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;
излагать исторический материал на основе понимания причинно-следственных, пространственно-временных связей исторических событий, явлений, процессов;
- соотносить события истории родного края, истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;
- определять современников исторических событий, явлений, процессов истории России и человечества в целом 1945-2022 гг.

Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:
- различать виды письменных исторических источников по истории России и всемирной истории 1945-2022 гг.;
- определять авторство письменного исторического источника по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., время и место его создания, события, явления, процессы, о которых идет речь и другие, соотносить информацию письменного источника с историческим контекстом;
- определять на основе информации, представленной в письменном историческом источнике, характерные признаки описываемых событий, явлений, процессов по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;
- анализировать письменный исторический источник по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. с точки зрения его темы, цели, позиции автора документа и участников событий, основной мысли, основной и дополнительной информации, достоверности содержания;
- соотносить содержание исторического источника по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. с учебным текстом, другими источниками исторической информации (в том

числе исторической картой/схемой);

- сопоставлять, анализировать информацию из двух или более письменных исторических источников по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., делать выводы;

использовать исторические письменные источники при аргументации дискуссионных точек зрения;

- проводить атрибуцию вещественного исторического источника (определять утилитарное назначение изучаемого предмета, материальную основу и технику создания, размер, надписи и другие; соотносить вещественный исторический источник с периодом, к которому он относится и другие); используя контекстную информацию, описывать вещественный исторический источник;

- проводить атрибуцию визуальных и аудиовизуальных исторических источников по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. (определять авторство, время создания, события, связанные с историческими источниками); используя контекстную информацию, описывать визуальный и аудиовизуальный исторический источник.

Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- знать и использовать правила информационной безопасности при поиске исторической информации;

- самостоятельно осуществлять поиск достоверных исторических источников, необходимых для изучения событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- на основе знаний по истории самостоятельно подбирать достоверные визуальные источники исторической информации, иллюстрирующие сущностные признаки исторических событий, явлений, процессов;

- самостоятельно осуществлять поиск исторической информации, необходимой для анализа исторических событий, процессов, явлений истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- используя знания по истории, оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической

информации, в том числе исторические карты (схемы), по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других).

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- определять на основе информации, представленной в текстовом источнике исторической информации, характерные признаки описываемых событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;
- отвечать на вопросы по содержанию текстового источника исторической информации по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. и составлять на его основе план, таблицу, схему;
- узнавать, показывать и называть на карте (схеме) объекты, обозначенные условными знаками, характеризовать историческое пространство (географические объекты, территории расселения народов, государства, места расположения памятников культуры и другие), изучаемые события, явления, процессы истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;
-привлекать контекстную информацию при работе с исторической картой и рассказывать об исторических событиях, используя историческую карту;
- сопоставлять, анализировать информацию, представленную на двух или более исторических картах/схемах по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.; оформлять результаты анализа исторической карты/схемы в виде таблицы, схемы; делать выводы;
- на основании информации, представленной на карте (схеме) по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., проводить сравнение исторических объектов (размеры территорий стран, расстояния и другое), социально-экономических и геополитических условий существования государств, народов, делать выводы;
- сопоставлять информацию, представленную на исторической карте (схеме) по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., с информацией из аутентичных исторических источников и источников исторической информации;
- определять события, явления, процессы, которым посвящены визуальные источники исторической информации;
-на основании визуальных источников исторической информации и статистической

информации по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. проводить сравнение
исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;
-сопоставлять визуальные источники исторической информации по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. с информацией из других исторических источников, делать выводы;
- представлять историческую информацию в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм;
- использовать умения, приобретенные в процессе изучения истории, для участия в подготовке учебных проектов по истории России 1945-2022 гг., в том числе на региональном материале, с использованием ресурсов библиотек, музеев и других.

Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России.

Достижение данного предметного результата предполагает использование методов обучения и воспитания. Основой достижения результата является понимание обучающимися особенностей развития нашей страны как многонационального государства,
важности уважения и взаимопонимания между всеми народами России.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:
- понимать особенности политического, социально-экономического и историко-культурного развития России как многонационального государства, знакомство с культурой, традициями и обычаями народов России;
- знать исторические примеры эффективного взаимодействия народов нашей страны для защиты Родины от внешних врагов, достижения общих целей в деле политического, социально-экономического и культурного развития России;
- понимать особенности общения с представителями другой культуры, национальной и религиозной принадлежности;
- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, посвященном проблемам, связанным с историей России и зарубежных стран 1945-2022 гг.

Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и

умений:

- понимать значение подвига советского народа в годы Великой Отечественной войны, значение достижений народов нашей страны в других важнейших событиях, процессах истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., осознавать и понимать ценность сопричастности своей семьи к событиям, явлениям, процессам истории России;
- используя исторические факты, характеризовать значение достижений народов нашей страны в событиях, явлениях,истории России и зарубежных стран 1945 - 2022 гг.;
- используя знания по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., выявлять в исторической информации попытки фальсификации истории, приводить аргументы в защиту исторической правды;
- активно участвовать в дискуссиях, не допуская умаления подвига народа при защите Отечества.

Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в 1945-2022 гг.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

По учебному курсу «История России»:

1) СССР в 1945-1991 гг. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. Холодная война и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

2) Российская Федерация в 1992-2022 гг. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI в. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция.

Место России в современном мире.

По учебному курсу «Всеобщая история»:

1) Послевоенные перемены в мире. Холодная война. Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада.

2) Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество.

3) Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 г. и его влияние на мировую систему.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и

умений:

- указывать хронологические рамки основных периодов отечественной и всеобщей истории 1945-2022 гг.;
- называть даты важнейших событий и процессов отечественной и всеобщей истории 1945-2022 гг.;
- выявлять синхронность исторических процессов отечественной и всеобщей истории 1945-2022 гг., делать выводы о тенденциях развития своей страны и других стран в данный период;
- характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты и последствия важнейших исторических событий, явлений, процессов истории России 1945-2022 гг.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение

Значение изучения истории. Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменение мира в XX - начале XXI вв. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Место России в мировой истории XX - начала XXI вв.

1. От Новой истории к Новейшей

Мир в начале XX века. Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира. Первые войны за передел мира. Русско-японская война 1904 – 1905 г.г Завершение формирования двух блоков в Европе (Тройственного союза и Антанты). Военно-политические планы сторон. Балканские войны. Подготовка к большой войне. Особенности экономического развития Великобритании, Франции, Германии, США. Социальные движения и социальные реформы. Реформизм в деятельности правительств. Влияние достижений НТП.

Россия на рубеже XIX – XX веков. Динамика промышленного развития. Роль государства в экономике России. Аграрный вопрос. Император Николай II. Общественное движение Возникновение социалистических и либеральных организаций и партий: их цели, тактика, лидеры (Г.В. Плеханов, М. Чернов, В.И. Ленин, Ю.О. Мартов, П. Б. Струве). Усиление рабочего и крестьянского движения. Внешняя политика России. Конференции в Гааге. Русско-японская война 1904 – 1905 годов. Портсмутский мир.

Революция 1905 – 1907 годов в России. Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции. Советы как форма политического творчества масс.

Манифест 17 октября 1905 года. Московское восстание. Спад революции. Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества. Легальные политические партии. Опыт российского парламентаризма1906 – 1917 годов: особенности парламентской системы, ее полномочия и влияние на общественно-политическую жизнь.

Россия в период столыпинских реформ. П.А. Столыпин как государственный деятель. Аграрная реформа. Политическая и общественная жизнь в России в 1910 – 1914 годы.

Первая мировая война. Боевые действия 1914 – 1918 годов. Особенности и участники войны. Начальный период боевых действий (август – декабрь 1914 года). Восточный фронт и его роль в войне. Успехи и поражения русской армии. Переход к позиционной войне. Россия и мир накануне Первой мировой войны. Вступление России в войну. Геополитические и военно-стратегические планы командования. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии.

Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне.

Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.

Основные сражения в Европе в 1915 — 1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. Боевые действия в Африке и Азии. Вступление в войну США и выход из нее России. Боевые действия в 1918 году. Поражение Германии и ее союзников.

Первая мировая война и общество. Развитие военной техники в годы войны. Применение новых видов вооружений: танков, самолетов, отравляющих газов. Перевод государственного управления и экономики на военные рельсы. Патриотический подъем в начале войны. Антивоенные и национальные движения. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги Первой мировой войны. Парижская и

Вашингтонская конференции. Крушение империй. Образование Югославии. Образование новых государств на территории бывшей Российской империи и их ликвидация. Образование независимых государств Латвии, Литвы, Эстонии. Образование независимой Финляндии. Установление Веймарской республики в Германии. Требования стран-победительниц и противоречия между ними. Парижская мирная конференция 1919-1920 г.г. Версальский мирный договор 1919-1920. Вашингтонская мирная конференция 1921-1922 г.г. Версальско-Вашингтонская система.

Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Причины революции. Отречение Николая II от престола. Падение монархии. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов: начало двоевластия. «Апрельские тезисы» В.И. Ленина и программа партии большевиков о переходе от буржуазного этапа революции к пролетарскому (социалистическому). Причины апрельского, июньского и июльского кризисов Временного правительства. Конец двоевластия. На пороге экономической катастрофы и распада: Россия в июле — октябре 1917 года. Деятельность А. Ф. Керенского во главе Временного правительства. Выступление Л. Г. Корнилова и его провал. Рост влияния большевиков в Советах.

Октябрьская революция в России и ее последствия. События 24 – 25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным. Установление власти Советов в основных регионах России. II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Формирование новых органов власти.

Создание ВЧК, формирование Красной Армии. Отношение большевиков к созыву Учредительного собрания. Причины разгона Учредительного собрания. Создание федеративного социалистического государства и его оформление в Конституции РСФСР 1918 года. Советско-германские переговоры и заключение Брестского мира, его условия. Установление однопартийного режима.

Гражданская война в России. Причины Гражданской войны. Красные и белые: политические ориентации, лозунги и реальные действия, социальная опора. Цели и этапы участия иностранных государств в Гражданской войне.

Ход военных действий на фронтах в 1918 —1920 годах. Завершающий период Гражданской войны. Причины победы красных. Экономическая политика большевиков. Политика «военного коммунизма», ее причины, цели, содержание, последствия. Последствия и итоги Гражданской войны.

2. Между мировыми войнами

Европа и США. Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой

мировой войны. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929 – 1933 годов. Влияние биржевого краха на экономику США. Распространение кризиса на другие страны. Поиск путей выхода из кризиса. «Новый курс» президента США Ф. Рузвельта и его результаты.

Недемократические режимы. Рост фашистских движений в Западной Европе. Захват фашистами власти в Италии. Режим Муссолини в Италии. Победа нацистов в Германии. Внутренняя политика А. Гитлера, установление и функционирование тоталитарного режима, причины его устойчивости. Авторитарные режимы в большинстве стран Европы: общие черты и национальные особенности. Создание и победа Народного фронта во Франции, Испании. Реформы правительств Народного фронта. Гражданская война в Испании. Помощь СССР антифашистам.

Международные отношения. Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Начало японо-китайской войны. Столкновения Японии и СССР. События у озера Хасан и реки Халхин-Гол. Вмешательство Германии и Италии в гражданскую войну в Испании. Складывание союза агрессивных государств «Берлин – Рим – Токио». Аншлюс Австрии. Мюнхенский сговор.

Новая экономическая политика в Советской России. Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж. Переход к новой экономической политике. Сущность нэпа. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР. Укрепление позиций страны на международной арене.

Обострение внутрипартийных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации. Начало индустриализации. Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты. Советское государство и общество в 1920 — 1930-е г. Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В. Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Изменение социальной структуры советского общества. Стахановское движение. Положение основных социальных групп. Итоги развития СССР в 1930-е годы. Конституция СССР 1936 года.

Советская культура в 1920— 1930-е годы. «Культурная революция»: задачи и направления. Ликвидация неграмотности, создание системы народного образования. Идейная борьба среди деятелей культуры. Утверждение метода социалистического

реализма в литературе и искусстве. Достижения литературы и искусства. Введение обязательного начального преподавания. Восстановление преподавания истории. Идеологический контроль над духовной жизнью общества. Развитие советской науки.

3. Вторая мировая война

Накануне мировой войны. Нарастание угрозы войны. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный протокол. Первый период Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР к войне. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941 — 1945 годах.

Чечено-Ингушетия в годы войны. Перестройка всей жизни республики на военные нужды. Военно-мобилизационная работа. Герои. Битва за Кавказ.

Второй период Второй мировой войны. Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Складывание антигитлеровской коалиции. Конференции глав союзных держав и их решения. Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР. Депортация народов СССР в годы войны. Советский тыл в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.

4. Мир во второй половине XX века

Послевоенное устройство мира. Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Раскол антифашистской коалиции. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Особая позиция Югославии. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.

Ведущие капиталистические страны. Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие НТР. Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, ее причины, цели, ход, последствия.

Страны Восточной Европы. Установление власти коммунистических сил после Второй мировой войны в странах Восточной Европы. Начало социалистического строительства. Копирование опыта СССР. Создание и деятельность Совета экономической взаимопомощи (СЭВ). Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. Экономическое и политическое развитие социалистических государств в Европе в 1960—1970-е годы. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии под руководством И.Б. Тито.

Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Объединение Германии. Распад Югославии и война на Балканах.

Страны Латинской Америки. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки. Национал-реформизм. Х. Перрон. Военные перевороты и военные диктатуры. Между диктатурой и демократией. Господство США в Латинской Америке. Кубинская революция. Ф. Кастро. Строительство социализма на Кубе. Чилийская революция. Сандинистская революция в Никарагуа.

Международные отношения. Международные конфликты и кризисы в 1950 — 1960-е годы. Борьба сверхдержав — СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис — порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинская проблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Конец двуполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Войны США и их

союзников в Афганистане, Ираке, вмешательство в события в Ливии, Сирии. Многополярный мир, его основные центры.

5. СССР в 1945 – 1991 г.г.

СССР в послевоенные годы. Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и в СССР. Возрождение и развитие промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Репрессии. Идеология и культура в послевоенный период.

СССР в 1950-х – начале 1960-х годов. Перемены после смерти И. В. Сталина. Борьба за власть, победа Н.С. Хрущева. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв политических репрессий.

Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике.

СССР во второй половине 1960-х – начале 1980-х г.г. Противоречия внутриполитического курса Н.С. Хрущева. Причины отставки Н.С. Хрущева. Л.И. Брежнев. Экономическая реформа 1965 г. Конституция СССР 1977 г. Достижения и проблемы в развитии науки и технике. Застой. Теневая экономика. Усиление идеологического контроля в различных сферах культуры. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Переход к политике разрядки международной напряженности. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.

СССР в годы перестройки. Предпосылки перемен. М.С. Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. Причины нарастания проблем в экономике. Экономические реформы, их результаты. Разработка проектов приватизации и перехода к рынку. Реформы политической системы. Изменение государственного устройства СССР. Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках. Политика гласности и ее последствия. Власть и церковь в годы перестройки. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Образование политических партий и движений. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ.

Развитие советской культуры (1945 – 1991 годы). Произведения о прошедшей

войне и послевоенной жизни. Советская культура в конце 1950-х – 1960-е годы.

Новые тенденции в художественной жизни страны. «Оттепель» в литературе, молодые поэты 1960-х годов. Театр, его общественное звучание. Власть и творческая интеллигенция. Советская культура в середине 1960 – 1980-х годов. Культура в годы перестройки. Публикация запрещенных ранее произведений, показ кинофильмов. Острые темы в литературе, публицистике, произведениях кинематографа. Развитие науки и техники в СССР. Научно-техническая революция. Успехи советской космонавтики (С. П. Королев, Ю. А. Гагарин). Развитие образования в СССР. Введение обязательного восьмилетнего, затем обязательного среднего образования.

6. Россия и мир на рубеже XX – XX1в.в.

Формирование российской государственности. Б.Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Шоковая терапия. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б. Н. Ельцина. Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. Роль государства в экономике. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д. А. Медведев. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. Президентские выборы 2012 года.

Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией.

Культура и духовная жизнь общества в конце XX – начале XXI века. Многообразие стилей художественной культуры

Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем дисциплины и виды работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.10 История в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования количество часов на освоение программы дисциплины составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	112
Самостоятельная работа обучающихся	не предусмотрено
Объем учебных занятий (аудиторные)	112
в том числе:	
лекции	66
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	46
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	2

3.2. Тематический план и содержание дисциплины ОУП.10 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Введение			
Введение: новейшая история, периодизация, характеристики периодов	**Содержание** Значение изучения истории. Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменение мира в XX - начале XXI вв. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Место России в мировой истории XX - начала XXI вв.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
Раздел 1. От Новой истории к Новейшей			
Тема 1.1 **Международные отношения в начале XX в.**	**Содержание** Международные отношения в начале XXв. Изменения в системе международных отношений на рубеже XIX-XX вв. Колониальные империи Великобритании и Франции. Возвышение Германии и США. Территориальная экспансия Японии. Россия в системе международных отношений. Антанта и Тройственный союз. Русско-японская война.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
	Практическое занятие №1 Международные отношения в конце X1X – начале XX в.в.	**2**	
Тема 1.2 **Россия в начале XX века. Первая российская революция (1905-1907 г.г.)**	**Содержание** Россия в начале XX в. Социальный и демографический состав российского общества. Миграционные процессы. Кризис сословного деления. Российская правовая система. Свод законов Российской империи. Государство. Особенности российской монархии. Система министерств. Становление российского парламентаризма. Государственная дума и Государственный совет. Региональная структура управления. Местное самоуправление. Общественная жизнь. Либерализм и консерватизм. Революция 1905-1907 годов в России. Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции. Советы как форма политического творчества масс. Манифест 17 октября 1905 года. Московское восстание. Спад революции. Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества. Легальные политические партии.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
	Практическое занятие № 2 Россия в начале XX века	**2**	

Тема 1.3 **Первая мировая война.**	**Содержание** Первая мировая война (1914 - 1918). Причины Первой мировой войны. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Боевые операции на Восточном фронте, их роль в общем ходе войны. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Люди на фронтах и в тылу. Власть и общество в годы войны. Вынужденные переселения, геноцид. Рост антивоенных настроений. Вступление России в войну. Геополитические и военно-стратегические планы командования. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Политические, экономические и социальные последствия Первой мировой войны.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
	Практическое занятие № 3 Первая мировая война.	**2**	
Тема 1.4 **От февраля к октябрю 1917 г.**	**Содержание** Февральская революция в России. Причины и ход революции. Эволюция власти и общества от февраля к октябрю 1917 г. Двоевластие. Кризисы Временного правительства. Причины радикализации общества. Учредительное собрание: ожидание, деятельность, результат. Приход большевиков к власти в России. Первые шаги советской власти. Формирование однопартийной системы. Становление новой правовой системы: от первых декретов до Конституции 1918 г.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**

	Государственное устройство. «Советская демократия» и партийные органы. Замена конституционных органов власти чрезвычайными. Однопартийная система: от демократии внутри партии до «демократии» внутри руководства. Экономика.		
	Практическое занятие № 4 Приход большевиков к власти в России.	**2**	
Тема 1.5 **Гражданская война в России. «Военный коммунизм».**	**Содержание** Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Идеология Белого движения.Политика «военного коммунизма». Продразверстка, трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Красный и белый террор. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
	Практическое занятие № 5 Гражданская война в России.	**2**	
Раздел 2. Между мировыми войнами			
Тема 2.1 **Мировой экономический кризис (1929 – 1933 г.г.)**	**Содержание** Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929-1933 годов. Влияние биржевого краха на экономику США. Распространение кризиса на другие страны. Поиск путей выхода из кризиса. «Новый курс» президента США Ф. Рузвельта и его результаты	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
	Практическое занятие № 6 Мировой экономический кризис (1929-1933 г.г.)	**2**	

Тема 2.2 **Фашизм и национал-социализм.**	**Содержание** Страны Европы в 20-е годы XX в. Послевоенный кризис Запада. Недемократические режимы. Рост фашистских движений в Западной Европе. Захват фашистами власти в Италии. Режим Муссолини в Италии. Победа нацистов в Германии. Внутренняя политика А. Гитлера, установление и функционирование тоталитарного режима, причины его устойчивости. Авторитарные режимы в большинстве стран Европы: общие черты и национальные особенности.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
	Практическое занятие № 7 Приход фашистов к власти	**2**	
Тема 2.3 **Новая экономическая политика (НЭП). Образование СССР.**	**Содержание** Кризис «военного коммунизма». Новая экономическая политика в Советской России. Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж. Переход к новой экономической политике. Сущность нэпа. Денежная реформа 1924 г. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР. Выбор путей объединения. Конституция СССР 1924 г. Основные направления национально-государственного строительства. Централизация государственного аппарата. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
	Практическое занятие № 8 Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания	**2**	
Тема 2.4 **СССР: годы форсированной индустриализации.**	**Содержание** Развитие экономики СССР в конце 20–30-х годов. Ускоренная социалистическая модернизация. Индустриализация. Модернизация. Зависимость СССР от импорта оборудования. Введение в 1929 г. продовольственных карточек. Утверждение пятилетних планов развития народного хозяйства.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
	Практическое занятие № 9 Индустриализация в СССР	**2**	
Тема 2.5 **Политическое система СССР в 1930-е г.г.**	**Содержание** Советское государство и общество в 1920 — 1930-е г. Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В. Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Изменение социальной структуры советского общества. Положение основных социальных групп. Конституция 1936 г.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**

	Практическое занятие № 10 Политические репрессии 1930-х годов	**2**	
Тема 2.6 **Международные отношения в 1920-1930-е г.г.**	**Содержание** Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика «умиротворения» агрессора. Создание оси Берлин – Рим – Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
	Практическое занятие № 11 Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии	**2**	
Тема 2.7 **СССР накануне Великой Отечественной войны.**	**Содержание** Основные направления общественно-политического и государственного развития СССР в 20-30-е годы. Внутрипартийная борьба. Становление единоличной власти И.В. Сталина. Культ личности. Борьба с инакомыслием. Массовые репрессии. Конституция 1936 г. Внешняя политика СССР в 20–30-е годы: от конфронтации к поиску контактов. Столкновение с Японией на р. Халхин-гол и оз. Хасан. Англо-франко-советские переговоры. Рихард Зорге. Попытки возврата к границам Российской империи: советско-финляндская война; присоединение Прибалтики, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. «Культурная революция». Создание советской системы образования. Достижения и потери в сфере науки и искусства.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
	Практическое занятие № 12 Советская культура в 1930-е годы.	**2**	
Раздел 3. Вторая мировая война			
Тема 3.1 **Начало Второй мировой войны.**	**Содержание** Масштабы и периодизация второй мировой войны. Вторая мировая война: причины, ход, значение. Причины и ход. «Странная война». Блицкриг вермахта. Нападение Германии на Польшу. Нападение Германии на СССР**.**	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
Тема 3.2	**Содержание**		**ЛР1,ЛР2,**

Основные этапы и сражения войны (1941 – 1942 г.г.)	Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США. Общество в годы войны. Отношение к войне различных национальных, культурных и социальных групп: приоритет патриотизма или коммунистических идеалов? Пропаганда и контрпропаганда. Роль традиционных ценностей и политических стереотипов. Партизанское движение. Советское военное искусство. Героизм советских людей в годы войны. Роль советского тыла. Милитаризация аппарата. Управление экономикой в военное время.	**2**	**ЛР5, ЛР6**
Тема 3.3 **Основные этапы и сражения войны (1943 -1944 г.г.)**	**Содержание** Второй период Второй мировой войны. Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Складывание антигитлеровской коалиции. Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Геноцид. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР. Советский тыл в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
	Практическое занятие № 13 Память о холокосте – путь к толерантности	**2**	
Тема 3.4 **Чечено-Ингушетия в годы войны**	**Содержание** Чечено-Ингушетия в годы войны. Перестройка всей жизни республики на военные нужды. Военно-мобилизационная работа. Битва за Кавказ . Герои.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
Тема 3.5 **Депортация народов СССР в период войны**	**Содержание** Депортация народов СССР в период войны. Депортация чеченцев и ингушей. Восстановление ЧИАССР.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
Тема 3.6 **Завершение войны. Международные конференции союзников в годы войны.**	**Содержание** Наступление Красной Армии в 1944 г. Военные действия на Западе в 1944 г. Движение Сопротивления. Завершение войны в Европе. Решающая роль СССР в разгроме нацизма. Значение и цена Победы в Великой Отечественной войне. Атомные бомбардировки японских городов в августе 1945 г. Завершение войны на Дальнем Востоке. Международные конференции союзников: Тегеран, Ялта, Потсдам. Создание ООН.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
	Практическое занятие № 14 Вторая мировая война: основные этапы и сражения войны	**2**	

Раздел 4. Мир во второй половине XX века.			
Тема 4.1 **Страны Восточной и Центральной Европы после войны.**	**Содержание** Послевоенное устройство мира. Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Раскол антифашистской коалиции. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Особая позиция Югославии. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений. .	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
Тема 4.2 **Страны Восточной Европы с середины 1940-до конца 2000-х г.г.**	**Содержание** Страны Восточной Европы. Установление власти коммунистических сил после Второй мировой войны в странах Восточной Европы. Начало социалистического строительства. Копирование опыта СССР. Создание и деятельность Совета экономической взаимопомощи (СЭВ). Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. Экономическое и политическое развитие социалистических государств в Европе в 1960 - 1970-е годы. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии под руководством И.Б. Тито.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
	Практическое занятие № 15 Политические события в Восточной Европе во второй половине 1980-х г.г.	**2**	
Раздел 5. СССР в 1945 – 1991 гг.			
Тема 5.1 **СССР и мир в первые послевоенные годы. Начало «холодной войны»**	**Содержание** СССР в послевоенные годы. Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и в СССР. Возрождение и развитие промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Репрессии. Восстановление хозяйства. Влияние международной ситуации на направление развития экономики. Плюсы и минусы советской послевоенной модернизации. ГУЛАГ в системе советской экономики. Интеграция коммунистической идеологии в систему традиционных ценностей. Апогей культа личности И.В. Сталина. Политические процессы. Ведущие капиталистические страны. Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие НТР. Послевоенное восстановление стран Западной Европы.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**

	«План Маршалла». «Холодная война». Сверхдержавы: США и СССР. Обоюдная заинтересованность в формировании образа врага.		
	Практическое занятие № 16 История «холодной войны».	**2**	
Тема 5.2 **Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1950-1960-е г.г.**	**Содержание** Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике. Советский Союз в период частичной либерализации режима. Борьба за власть после смерти И.В. Сталина. Приход к власти Н.С. Хрущева. Попытки преодоления культа личности. XX съезд КПСС. Либерализация сверху. Концепция построения коммунизма. Реформа государственного аппарата. Увеличение роли права в жизни общества. Культурная жизнь общества. «Оттепель». Экономические реформы 1950–1960-х годов, причины их неудач. Промышленность: снижение темпов модернизации. Внешняя политика СССР. Социалистический лагерь. Конфликты из-за различий в восприятии курса «десталинизации»: Венгрия, Польша, Китай, Албания.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
	Практическое занятие № 17 Реформаторский курс Н.С. Хрущева	**2**	
Тема 5.3 **Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1960-х – первой половине 1980-х г.г.**	**Содержание** СССР во второй половине 1960-х – начале 1980-х г.г. Противоречия внутриполитического курса Н.С. Хрущева. Причины отставки Н.С. Хрущева. Л.И. Брежнев. Экономическая реформа 1965 г. Конституция СССР 1977 г. Достижения и проблемы в развитии науки и технике. Застой. Усиление идеологического контроля в различных сферах культуры. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Общественно-политическое развитие СССР. «Неосталинизм». Идеологизация режима. Теория развитого социализма. Политическая апатия общества. Экономика СССР. Зависимость от западных высоких технологий. Зависимость сельского хозяйства от государственных инвестиций. Попытки модернизации: реформа А.Н. Косыгина. Снижение темпов развития по отношению к западным странам. Ю.В. Андропов и попытка административного решения кризисных проблем. Диссидентство.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**

Тема 5.4 **Внешняя политика СССР в середине 1960-х – первой половине 1980-х г.г.**	**Содержание** Международное положение. Попытки консервации существующего миропорядка в начале 70-х годов. «Разрядка». Улучшение отношений с Западом. Хельсинские соглашения. Пражская весна 1968 г. Обострение отношений в конце 70-х – начале 80-х годов. Война в Афганистане. Заключительный этап «холодной войны».	**2**	
	Практическое занятие № 18 СССР в середине 1960-х – начале 1980-х г.г.	**2**	
Тема 5.5 **Перестройка в СССР.**	**Содержание** СССР в годы перестройки. Предпосылки перемен. М.С. Горбачев.Причины нарастания проблем в экономике. Экономические реформы, их результаты. Разработка проектов приватизации и перехода к рынку. Реформы политической системы. Изменение государственного устройства СССР. Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках. Политика гласности и ее последствия. Изменения в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Образование политических партий и движений. Августовские события 1991 года. Изменения в правовой и государственной системе. Советская культура. Новые ориентиры. Литература. Кинематограф. СССР в системе международных отношений. Окончание «холодной войны». Сближение с США и Западной Европой. Распад социалистического лагеря. Объединение Германии. Окончание войны в Афганистане. Конец биполярного мира. Крах политики перестройки.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
	Практическое занятие № 19 СССР в период перестройки	**2**	
Тема 5.6 **Распад СССР.**	**Содержание** Распад СССР: причины, объективные и субъективные факторы, последствия. Основные понятия: наукоемкие технологии, волюнтаризм, идеологизация, рентабельность, экстенсивное и интенсивное развитие, ротация кадров, разрядка. Межнациональные конфликты. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
	Практическое занятие № 20 Распад СССР и образование СНГ	**2**	
Раздел 6. Россия и мир на рубеже XX – XXI веков			

Тема 6.1 **Переход к рыночной экономике. «Шоковая терапия».**	**Содержание учебного материала** Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальная и политическая стабильность, укрепление национальной безопасности. Экономика. Переход к рыночным отношениям: реформы и их последствия. Плюсы и минусы форсированной либеральной модернизации. Спады и подъемы российской экономики, их причины и последствия для общества. «Шоковая терапия». Приватизация. Ваучеры. Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальную и политическую стабильность, укрепление национальной безопасности. Экономика. Переход к рыночным отношениям: реформы и их последствия. Плюсы и минусы форсированной либеральной модернизации. Спады и подъемы российской экономики, их причины и последствия для общества. Российская экономика в мировой экономической системе.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
	Практическое занятие № 21 Экономические реформы 1990-х годов в России: основные этапы и результаты.	**2**	
Тема 6.2 Становление новой России.	**Содержание** Российская Федерация на современном этапе. Парламентская или президентская модель. Политический кризис осени 1993 г. Конституция РФ. Система разделения властей. Президент. Государственная Дума. Принципы федерализма.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
	Практическое занятие № 22 Формирование новой российской государственно-правовой системы.	**2**	
Тема 6.3 Российская Федерация в 1994-1999 г.	**Содержание** Российская Федерация в 1994 – 1999 г.г. Правительство Черномырдина. Курс на стабилизацию. Гражданские войны (Нагорный Карабах, Южная Осетия, Абхазия). Чечня. Второе президентство Б.Н.Ельцина. Выборы в Думу 19 декабря 1999 г.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
Тема 6.4 **Россия в начале XX1 в.**	**Содержание** Россия в начале XX1 в. Президентские выборы 2000 и 2004 г.г. Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. Роль государства в экономике. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д. А. Медведев. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. Президент¬ские выборы	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**

	2012 года. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных между¬народных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия. **Содержание** Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире.	**2**	
	Практическое занятие № 23 Российская Федерация на современном этапе	**2**	
Тема 6.5 **Внешняя политика в конце XX - начале XXI в.**	**Содержание** Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутриполитического кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность «Большой двадцатки». Дальневосточное и другие направления политики России.	**2**	**ЛР1,ЛР2, ЛР5, ЛР6**
Промежуточная аттестация в форме - **дифференцированного зачета во 2 семестре**		**2**	
ВСЕГО		**112**	

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Н.С. Борисов, А.А. Левандовский. История России. С древнейших времен до 1914 г. В 2-х ч. Часть 2. – М.: Просвещение, 2021.

2. М.М. Горинов , А.А. Данилов. История России. 10 класс. В 3-х ч. – М.: Просвещение,2020.

3. В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. История России. 1914 – 1945 годы: учебник. – М.; Академия, 2024.

4. В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. История России. 1945 год – начало XX1 века: учебник. – М.; Академия, 2024.

5. В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян. Всеобщая история. 1914 год – начало XX1 века: учебник в 2-х частях. – М.; Академия, 2024.

6. О.С. Сороко-Цюпа. Всеобщая история. Новейшая история. 10 класс. – М.: Просвещение, 2021.

7. А.А. Улунян, Е.Ю. Сергеев. Всеобщая история. 11 класс. – М.: Просвещение, 2020.

Дополнительные источники

1. В.В. Касьянов. История России: учебник для СПО. – М. : Юрайт, 2023.
2. М.Б. Некрасов История России: учебник и практикум для СПО.. – М. : Юрайт, 2023.
3. К.А. Соловьев. История России: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2023.
4. Д.О. Чураков, С.А. Саркисян. История России XX – начало XX1 веков. – М. : Юрайт, 2023

Интернет-ресурсы:

1. Академик. Словари и энциклопедии. http://dic.academic.ru/
2. Большая советская энциклопедия. http://bse.sci-lib.com
3. Википидияhttp:// ru.wikipedia.org
4. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/
5. Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов. http://globalteka.ru/index.html
6. Сайт «Я иду на урок истории» и электронная версия газеты «История» http://his.1september.ru
7. Тематические коллекции по истории Единой коллекции ЦОР http://school-collection.edu.ru/collection
8. Инновационные технологии в гуманитарном образовании:материалы по преподаванию истории http://www.teacher.syktsu.ru
9. Проект ХРОНОС – Всемирная история в Интернете http://www.hrono.ru
10. Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова http://www.hist.msu.ru/ER/Etext
11. История Отечества с древнейших времен до наших дней http://slovari.yandex.ru/dict/io
12. Правители России и Советского Союза http://www.praviteli.org
13. Династия Романовых http://www.moscowkremlin.ru/romanovs.html
14. Революция и Гражданская война: исторический проект http://www.rusrevolution.info
15. Великая Отечественная война 1941–1945:хронология, сражения, биографии полководцев http://www.1941–1945.ru
16. Сталинградская битва http://battle.volgadmin.ru
17. Герои страны http://www.warheroes.ru
18. Проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны» http://www.pobediteli.ru
19. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник и

практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. - М. :Юрайт, 2021. - 299 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/9501603F-8CA8-4A69-959D-C9EC651DE4E5#page/1

20. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD#page/1

21. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. – Ч. 2. XX век - начало XXI века [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Кириллов. - М. :Юрайт, 2022 . — 275 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/0A8F62DE-A732-462E-A346-A7BFA1CBCBBE#page/1

22. Мокроусова, Л. Г. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. - М. :Юрайт, 2021. — 127 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/545B02ED-7F91-4FE4-9AC0-FFB3E6A20340#page/1

23. Некрасова, М. Б. История России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. - М.:Юрайт, 2023. — 357 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/7260A698-6206-4084-8AC0-A2E433412FA5#page/1

24. Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. Ю. Пленков. - М. :Юрайт, 2024. — 399 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/67F5BE1C-7181-4E2A-B229-0CC75363E50F#page/1

Интернет-ресурсы:

1. Академик. Словари и энциклопедии. http://dic.academic.ru/
2. Большая советская энциклопедия. http://bse.sci-lib.com
3. Википидияhttp:// ru.wikipedia.org
4. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/
5. Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов. http://globalteka.ru/index.html
7. История .http://www.istorya.ru
8. Книги. http://www.ozon.ru/context/div_book/

1. www. history. tom. ru (История России от князей до Президента).

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. - М. :Юрайт, 2022. - 299 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/9501603F-8CA8-4A69-959D-C9EC651DE4E5#page/1

3. История России (1914—2015) [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И. С. Ратьковский ; под ред. М. В. Ходякова. - М. :Юрайт, 2024. - 552 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/0952E6E5-00D1-4370-AD7D-0DC18A1FCC2D#page/1

4. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD#page/1

5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. – Ч. 2. XX век - начало XXI века [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Кириллов. - М. :Юрайт, 2022. — 275 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/0A8F62DE-A732-462E-A346-A7BFA1CBCBBE#page/1

6. Мокроусова, Л. Г. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. - М. :Юрайт, 2022. — 127 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/545B02ED-7F91-4FE4-9AC0-FFB3E6A20340#page/1

7. Некрасова, М. Б. История России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. - М.:Юрайт, 2024. — 357 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/7260A698-6206-4084-8AC0-A2E433412FA5#page/1

8. Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. Ю. Пленков. - М. :Юрайт, 2023. — 399 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/67F5BE1C-7181-4E2A-B229-0CC75363E50F#page/1

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19 - од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Феде-рации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.11 География разработана для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Насагаева Л.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14
3.	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	20
4.	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	25

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

1) воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества;

2) воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества;

3) формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры;

4) развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности;

5) приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.11 География обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***

1) гражданского воспитания:

• сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

• осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

• принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

• готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

• готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

• умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

• готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

• сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

• ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

• идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

• осознание духовных ценностей российского народа;

• сформированность нравственного сознания, этического поведения;

• способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

• осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры;

• ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

• эстетическое отношение к миру, включая эстетику природных и историко-культурных объектов родного края, своей страны, быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

• способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

• убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

• готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

5) ценности научного познания:

• сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

• совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира для применения различных источников географической информации в решении учебных и (или) практико-ориентированных задач;

• осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность в географических науках индивидуально и в группе.

6) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

• сформированность здорового и безопасного образа жизни, в том числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью;

• потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

• активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

7) трудового воспитания:

• готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

• готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

• интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

• готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

8) экологического воспитания:

• сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем и географических особенностей их проявления;

• планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

• активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

• умение прогнозировать, в том числе на основе применения географических знаний, неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

• расширение опыта деятельности экологической направленности;

***метапредметных*:**

1)У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть универсальных учебных познавательных действий:

• самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне;

• устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации географических объектов, процессов и явлений и обобщения;

• определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

• разрабатывать план решения географической задачи с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

• выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях с учетом предложенной географической задачи;

• вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

• координировать и выполнять работу при решении географических задач в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

• креативно мыслить при поиске путей решения жизненных проблем, имеющих географические аспекты.

2) У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть универсальных учебных познавательных действий:

• владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических географических задач, применению различных методов познания природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

• осуществлять различные виды деятельности по получению нового географического знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

• владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

• формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

• выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

• анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

• давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

• уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

• уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

• выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

3)У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть универсальных учебных познавательных действий:

• выбирать и использовать различные источники географической информации, необходимые для изучения проблем, которые могут быть решены средствами географии, и поиска путей их решения, для анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления;

• выбирать оптимальную форму представления и визуализации информации с учетом ее назначения (тексты, картосхемы, диаграммы и другие);

• оценивать достоверность информации;

• использовать средства информационных и коммуникационных технологий, в том числе государственную информационную систему (ГИС) при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

• владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

4)У обучающегося будут сформированы умения общения как часть универсальных учебных коммуникативных действий:

• владеть различными способами общения и взаимодействия;

• аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

• сопоставлять свои суждения по географическим вопросам с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы;

• развернуто и логично излагать свою точку зрения по географическим аспектам различных вопросов с использованием языковых средств.

5)У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности как часть универсальных учебных коммуникативных действий:

• использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

• выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

• принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений

участников, обсуждать результаты совместной работы;

• оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

• предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.

6)У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как части универсальных учебных регулятивных действий:

• самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

• самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

• давать оценку новым ситуациям;

• расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

• делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

• оценивать приобретенный опыт;

• способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

7)У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля как части универсальных учебных регулятивных действий:

• давать оценку новым ситуациям, оценивать соответствие результатов целям;

• владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

• оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

• использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

• принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

8)У обучающегося будет развиваться эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

• самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

• принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

• внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

• эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других,

учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

• социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

9)У обучающегося будут сформированы следующие умения принятия себя и других как части универсальных учебных регулятивных действий:

• принимать себя, понимая свои недостатки и свое поведение;

• принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

• признавать свое право и право других на ошибки;

• развивать способность понимать мир с позиции другого человека;

***предметных*:**

1) понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России;

2) освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества: выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве;

описывать положение и взаиморасположение изученных географических объектов в пространстве, новую многополярную модель политического мироустройства, ареалы распространения основных религий;

приводить примеры наиболее крупных стран по численности населения и площади территории, стран, имеющих различное географическое положение, стран с различными формами правления и государственного устройства, стран-лидеров по производству основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, основных международных магистралей и транспортных узлов, стран-лидеров по запасам минеральных, лесных, земельных, водных ресурсов;

3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления: урбанизацию, субурбанизацию, ложную урбанизацию, эмиграцию, иммиграцию, демографический взрыв и демографический кризис и распознавать их проявления в повседневной жизни;

использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, процессов и явлений, в том числе: для определения и сравнения показателей уровня развития мирового хозяйства (объемы валового внутреннего

продукта (ВВП), промышленного, сельскохозяйственного производства и другие) и важнейших отраслей хозяйства в отдельных странах, сравнения показателей, характеризующих демографическую ситуацию, урбанизацию, миграции и качество жизни населения мира и отдельных стран, с использованием источников географической информации, сравнения структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран, регионов и стран по обеспеченности минеральными, водными, земельными и лесными ресурсами с использованием источников географической информации, для классификации крупнейших стран, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения, занимаемым ими позициям относительно России, для классификации ландшафтов с использованием источников географической информации;

устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, в том числе между глобальным изменением климата и изменением уровня Мирового океана, хозяйственной деятельностью и возможными изменениями в размещении населения, между развитием науки и технологии и возможностями человека прогнозировать опасные природные явления и противостоять им;

устанавливать взаимосвязи между значениями показателей рождаемости, смертности, средней ожидаемой продолжительности жизни и возрастной структурой населения, развитием отраслей мирового хозяйства и особенностями их влияния на окружающую среду;

формулировать и (или) обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

4) владение географической терминологией и системой базовых географических понятий: применять социально-экономические понятия: политическая карта, государство, политико-географическое положение, монархия, республика, унитарное государство, федеративное государство, воспроизводство населения, демографический взрыв, демографический кризис, демографический переход, старение населения, состав населения, структура населения, экономически активное население, индекс человеческого развития (ИЧР), народ, этнос, плотность населения, миграции населения, "климатические беженцы", расселение населения, демографическая политика, субурбанизация, ложная урбанизация, мегалополисы, развитые и развивающиеся, новые индустриальные, нефтедобывающие страны, ресурсообеспеченность, мировое хозяйство, международная экономическая интеграция, международная хозяйственная специализация, международное географическое разделение труда, отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства, транснациональные корпорации (ТНК), "сланцевая революция", "водородная энергетика", "зеленая энергетика", органическое сельское хозяйство, глобализация мировой экономики и деглобализация, "энергопереход", международные экономические

отношения, устойчивое развитие для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

5) сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдения (исследования); выбирать форму фиксации результатов наблюдения (исследования);

6) сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы, соответствующие решаемым задачам;

сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений;

определять и сравнивать по географическим картам различного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие изученные географические объекты, процессы и явления;

прогнозировать изменения состава и структуры населения, в том числе возрастной структуры населения отдельных стран с использованием источников географической информации;

определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

7) владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем;

представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты и другие) географическую информацию о населении мира и России, отраслевой и территориальной структуре мирового хозяйства, географических особенностях развития отдельных отраслей;

формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников;

критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

8) сформированность умений применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений, в том числе: объяснять особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения, направления международных миграций, различия в уровнях урбанизации, в уровне и качестве жизни населения, влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран;

использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

9) сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов:

оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов;

оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления, в том числе оценивать природно-ресурсный капитал одной из стран с использованием источников географической информации, влияние урбанизации на окружающую среду, тенденции развития основных отраслей мирового хозяйства и изменения его отраслевой и территориальной структуры, изменение климата и уровня Мирового океана для различных территорий, изменение содержания парниковых газов в атмосфере и меры, предпринимаемые для уменьшения их выбросов;

10) сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества: различия в особенностях проявления глобальных изменений климата, повышения уровня Мирового океана, в объемах выбросов парниковых газов в разных регионах мира, изменения геосистем в результате природных и антропогенных воздействий на примере регионов и стран мира, на планетарном уровне.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

География как наука

Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований.

Географическая культура. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий.

Природопользование и геоэкология.

Географическая среда. Географическая среда как геосистема; факторы, ее формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, ее изменение во времени. Географическая и окружающая среда.

Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.

Практическая работа "Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации".

Проблемы взаимодействия человека и природы. Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. "Климатические беженцы". Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия.

Практическая работа "Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования).

Природные ресурсы и их виды. Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов,

лесной фонд мира. Обезлесение - его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.

Практические работы: "Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации", "Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов".

Современная политическая карта.

Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства.

Практические работы: Классификации и типология стран мира. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства.

Население мира.

Численность и воспроизводство населения. Численность населения мира и динамика ее изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и ее направления в странах различных типов воспроизводства населения. Теория демографического перехода.

Состав и структура населения. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.

Размещение населения. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, ее особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира.

Практическая работа "Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа

статистических данных".

Качество жизни населения. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира.

Мировое хозяйство.

Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в ее формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.

Практическая работа "Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран".

Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики. Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные экономические союзы. Глобализация мировой экономики и ее влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в глобализации мировой экономики.

География главных отраслей мирового хозяйства.

Промышленность мира. Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля.

Топливно-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, "энергопереход". География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортеры и импортеры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортеров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие ее географию, "сланцевая революция", "водородная" энергетика, "зеленая энергетика". Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и ее географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием ВИЭ. Страны-лидеры по развитию "возобновляемой" энергетики.

Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая ВИЭ. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике.

Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы черной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортеры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте цветных и черных металлов.

Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортеры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники.

Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортеры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители деловой древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду.

Сельское хозяйство мира. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортеры и импортеры. Роль России как одного из главных экспортеров зерновых культур.

Животноводство. Ведущие экспортеры и импортеры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности.

Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду.

Сфера услуг. Мировой транспорт. Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР). Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. Мировая торговля и туризм.

Регионы и страны.

Регионы мира. Зарубежная Европа.

Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания.

Зарубежная Европа: состав (субрегионы: Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона.

Практическая работа "Сравнение по уровню социально-экономического развития

стран различных субрегионов зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору учителя)".

Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Индии, Китая, Японии).

Америка: состав (субрегионы: США и Канада, Латинская Америка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии).

Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка). Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (ЮАР, Египет, Алжир).

Австралия и Океания. Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.

Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России.

Глобальные проблемы человечества.

Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические.

Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина ее возникновения.

Геоэкология - фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические

проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов.

Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека.

Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения.

Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.

Практическая работа. "Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении".

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательной учебного предмета ОУП.11 География в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Максимальный объем учебной нагрузки	40
Самостоятельная работа обучающихся	20
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки	40
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	26
лабораторные и практические занятия	14
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета во 2 семестре*	

3.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.11 География

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	*3*	*4*
Тема 1.1. География как наука. Современная политическая карта	**Содержание учебного материала** Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства. Классификации и типология стран мира.	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Практическое занятие "Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования).	**2**	
	Практическое занятие "Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации", "Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов"	**2**	
	Практическое занятие Классификации и типология стран мира. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства.	**2**	
	Содержание учебного материала Географическая среда. Географическая среда как геосистема; факторы, ее формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, ее изменение во времени.	**2**	

	Географическая и окружающая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.		
Тема1.2. Население мира.	**Содержание учебного материала** Демографическая политика и ее направления в странах различных типов воспроизводства населения. Теория демографического перехода.	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
Тема 1.3. Численность и воспроизводство населения	**Содержание учебного материала** Численность и воспроизводство населения. Численность населения мира и динамика ее изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения).	**2**	ОК 05 ОК 06 ОК 07
Тема 1.4. Регионы мира	**Содержание учебного материала** Регионы мира. Зарубежная Европа. Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания.	**2**	ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Практическое занятие "Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных".	**2**	
	Содержание учебного материала Регионы мира. Зарубежная Европа**.**Состав и структура населения. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения.	**2**	

Тема1.5. Мировое хозяйство.	**Содержание учебного материала** Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда.	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
Тема 1.6. Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики	**Содержание учебного материала** Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные экономические союзы. Глобализация мировой экономики и ее влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в глобализации мировой экономики.	**2**	ОК 02 ОК 04 *ПК [1]…*
Тема 1.7. География главных отраслей мирового хозяйства	**Содержание учебного материала** Промышленность мира. Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля.	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 *ПК [2]…*
Тема 1.8. Топливно-энергетический комплекс мира	**Содержание учебного материала** Топливно-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, "энергопереход". География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортеры и импортеры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортеров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие ее географию, "сланцевая революция", "водородная" энергетика, "зеленая энергетика". Мировая электроэнергетика.	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03

	Практическое занятие "Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран".	**2**	
Тема 1.9. Регионы и страны.	**Содержание учебного материала** Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы: Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона.	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
Тема 1.10. Состав и структура мирового хозяйства	**Содержание учебного материала** Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в ее формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие "Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору учителя)".	**2**	
Тема1.11. Глобальные проблемы человечества.	**Содержание учебного материала** Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина ее возникновения.	**2**	ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие "Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении".	**2**	
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Итого	**40**	

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на 1 год.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература

1. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География 10 класс. Базовый и углубленный уровни. - Москва: Просвещение, 2022
2. Холина В.Н. География 10-11 классы. – Москва: Просвещение, 2023
3. Лобжанидзе А.А., Горохов С.А. География народов и религий: учебник и практикум для СПО. - Юрайт, 2023

Дополнительная литература

1.Алексеев В.В., Липкина Е.К. География. 10-11 класс. Базовый и углубленный уровни. - Москва: Просвещение, 2023

2.Низовцев В.А. География. - Москва: Просвещение, 2024

3.Петросюк О.А. География. Практикум – Академия, 2022

Электронные ресурсы

http://www.edu.ru/maps/ - Учебные карты

http://geoman.ru/ - Библиотека, энциклопедии

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19 - од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК Гадаева З. М.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.12 Физическая культура разработана для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Хизриева М. У.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА…..……...4

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА…..……...11

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ……..16

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ…….…….18

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха. В программе по физической культуре данная цель конкретизируется и связывается с формированием потребности учащихся в здоровом образе жизни, дальнейшем накоплении практического опыта по использованию современных систем физической культуры в соответствии с личными интересами и индивидуальными показателями здоровья, особенностями предстоящей учебной и трудовой деятельности. Данная цель реализуется в программе по физической культуре по трем основным направлениям.

Развивающая направленность определяется вектором развития физических качеств и функциональных возможностей организма занимающихся, повышением его надежности, защитных и адаптивных свойств. Предполагаемым результатом данной направленности становится достижение обучающимися оптимального уровня физической подготовленности и работоспособности, готовности к выполнению нормативных требований комплекса "Готов к труду и обороне".

Обучающая направленность представляется закреплением основ организации и планирования самостоятельных занятий оздоровительной, спортивно-достиженческой и прикладно-ориентированной физической культурой, обогащением двигательного опыта за счет индивидуализации содержания физических упражнений разной функциональной направленности, совершенствования технико-тактических действий в игровых видах спорта. Результатом этого направления предстают умения в планировании содержания активного отдыха и досуга в структурной организации здорового образа жизни, навыки в проведении самостоятельных занятий кондиционной тренировкой, умения контролировать состояние здоровья, физическое развитие и физическую подготовленность.

Воспитывающая направленность программы заключается в содействии активной социализации обучающихся на основе формирования научных представлений о социальной сущности физической культуры, ее месте и роли в жизнедеятельности современного человека, воспитании социально значимых и личностных качеств. В числе предполагаемых практических результатов данной направленности можно выделить приобщение учащихся к культурным ценностям физической культуры, приобретение

способов общения и коллективного взаимодействия во время совместной учебной, игровой и соревновательной деятельности, стремление к физическому совершенствованию и укреплению здоровья.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.12 Физическая культура обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных*:**

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

идейную убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание приобретенных умений и навыков, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности; способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности.

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познанием мира;

осознание ценности научной деятельности; готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

- ***метапредметных*:**

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях (в том числе при создании учебных и социальных проектов);

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия;

аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как часть регулятивных универсальных учебных действий:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний;

постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля, принятия себя и других как часть регулятивных универсальных учебных действий:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознанием совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других на ошибку;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество вклада своего и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

- ***предметных:***

1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;

4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

6) положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).

Требования к предметным результатам освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья, особых образовательных потребностей.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Теоретическая часть

Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО

Современное состояние физической культуры и спорта. Физическая культура и личность профессионала. Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек.

Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Требования к технике безопасности при занятиях физическими упражнениями.

1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность.

Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Материнство и здоровье. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.

2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание.

Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы

построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств.

3. *Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки*

Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

4. *Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности*

Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда студентов профессиональных образовательных организаций. Динамика работоспособности в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения общего состояния студентов в период экзаменационной сессии. Критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации.

Аутотренинг и его использование для повышения работоспособности.

5. *Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста*

Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Тестирование состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования.

Практическая часть

Учебно-методические занятия

Содержание учебно-методических занятий определяется по выбору преподавателя с учетом интересов студентов.

1. *Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов.*
2. *Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению.*
3. *Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.*
4. *Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорнодвигательного аппарата. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Физические упражнения для коррекции зрения.*
5. *Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности студентов.*
6. *Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста. Спортограмма и профессиограмма.*
7. *Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности.*
8. *Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности.*

Учебно-тренировочные занятия

При проведении учебно-тренировочных занятий преподаватель определяет оптимальный объем физической нагрузки, опираясь на данные о состоянии здоровья студентов, дает индивидуальные рекомендации для самостоятельных занятий тем или иным видом спорта.

1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления.

Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4 1′ 00 м, 4′ 400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра.

2. Гимнастика

Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие, сенсоторику. Совершенствует память, внимание, целеустремленность, мышление.

Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.

3. Спортивные игры

Проведение спортивных игр способствует совершенствованию профессиональной двигательной подготовленности, укреплению здоровья, в том числе развитию координационных способностей, ориентации в пространстве, скорости реакции; дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости; совершенствованию взрывной силы; развитию таких личностных качеств, как восприятие, внимание, память, воображение, согласованность групповых взаимодействий, быстрое принятие решений; воспитанию волевых качеств, инициативности и самостоятельности.

Из перечисленных спортивных игр профессиональная образовательная организация выбирает те, для проведения которых есть условия, материально-техническое оснащение, которые в большей степени направлены на предупреждение и профилактику профзаболеваний, отвечают климатическим условиям региона.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.12 Физическая культура в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Максимальный объем учебной нагрузки	78
Самостоятельная работа обучающихся	
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки	78
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	76
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета в 1 и 2 семестрах*	

2.1. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.12 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Введение.	**Содержание учебного материала**		
	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО. Основы здорового образа жизни.	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ***ПК*** *3...*
РАЗДЕЛ 1	**ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА. КРОССОВАЯ ПОДГОТОВКА**		
Тема 1.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	**Практические занятия**		
	Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Стартовый разгон, финиширование	2	
	Бег 100 м, эстафетный бег 4 1′ 00 м, 4′ 400 м	2	
	Бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)	2	
	Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»	2	
	Прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной	2	
	Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши).	2	
	Толкание ядра	2	
РАЗДЕЛ 2	**ГИМНАСТИКА**		
Тема 2.1. Гимнастика	**Практические занятия**		
	Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки)	2	
	Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний	2	
	Упражнения для коррекции зрения	2	
	Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики	2	

РАЗДЕЛ 3	СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ		
Тема 3.1. *Волейбол*	**Практические занятия**		
	Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ПК...
	Прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину	2	
	Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди—животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты	2	
	Игра по упрощенным правилам волейбола.	2	
	Игра по правилам	2	
Тема 3.2. *Баскетбол*	**Практические занятия**		
	Ловля и передача мяча, ведение	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ПК...
	Броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком)	2	
	Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом)	2	
	Прием мяча техники защита — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание	2	
	Тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Технические и тактические приемы игры	2	
	Правила игры. Техника безопасности игры	2	
	Игра по упрощенным правилам баскетбола.	2	
	Игра по правилам	2	
Тема 3.3. *Ручной мяч*	**Практические занятия**		
	Передача и ловля мяча в тройках	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08 ПК...
	Передача и ловля мяча с откосом от площадки	2	
	Бросок мяча из опорного положения с сопротивлением защитнику	2	
	Перехваты мяча, выбивание или отбор мяча, тактика игры, скрестное перемещение, подстраховка защитника, нападение, контратака	2	
Тема 3.4. *Футбол* (*для юношей*)	**Практические занятия**		
	Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения	2	
	Техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения	2	
	Правила игры.	2	

	Техника безопасности игры	2	
	Игра по правилам Совершенствование техники перемещений, стоек и прыжков.	2 2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 1 и 2 семестрах		**4**	
Всего		**78**	

4.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература

1. Физическая культура [Текст] : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с.

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура [Текст] : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с.

3. Лях В. И., Зданевич А. А. Физическая культура 10—11 кл.—М.: Издательство «Спорт», 2023. – 236 с.

Дополнительная литература

1. Плавание с методикой преподавания [Текст]: учебник для СПО / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под общ. ред. Н. Ж. Булгаковой. —2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2024 — 344 с.

2. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка [Текст] : учебное пособие для СПО / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 125 с.
3. Щанкин А. А. Двигательная активность и здоровье человека / Щанкин А. А., Николаев В. С. – М.: Директ-Медиа, 2024.

Интернет-ресурсы

Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. Для просмотра следует по¬лучить пароль при регистрации. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA4

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025г

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Грозный-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании
ПЦК «Общеобразовательные дисциплины».
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК Заурбекова И.И.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта сред-него общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Феде-рации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора
по УР ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП .13 Основы безопасности и защиты родины разработано для специальности 44.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель Умаров М.Х.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 4
2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОУП.13. Основы безопасности и защиты Родины изучается на базовом уровне, входит образовательную программу СПО разработанную в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.04 Юриспруденция

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1 Цели учебного предмета

Формирование компетенций в части овладения содержанием учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

1.2.2 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Личностные результаты достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения.

Личностные результаты, формируемые в ходе изучения ОБЗР, должны способствовать процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности и проявляться, прежде всего, в уважении к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, гордости за российские достижения, в готовности к осмысленному применению принципов и правил безопасного поведения в повседневной жизни, соблюдению правил экологического поведения, защите Отечества, бережном отношении к окружающим людям, культурному наследию и уважительном отношении к традициям многонационального народа Российской Федерации и к жизни в целом.

Личностные результаты изучения ОБЗР включают:

1) гражданское воспитание:

сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни;

уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности;

сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;

готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения;

готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства;

2) патриотическое воспитание:

сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и

Вооруженные Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота;

ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооруженных Сил Российской Федерации, достижениям государства в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей;

сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убежденность и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственное воспитание:

осознание духовных ценностей российского народа и российского воинства;

сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий;

ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтерства и добровольчества;

4) эстетическое воспитание:

эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности;

понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни;

5) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности;

понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЗР, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и государства;

способность применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях);

6) физическое воспитание:

осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;

знание приемов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости;

потребность в регулярном ведении здорового образа жизни;

осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

7) трудовое воспитание:

готовность к труду, осознание значимости трудовой деятельности для развития личности, общества и государства, обеспечения национальной безопасности;

готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-профессиональную деятельность;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

8) экологическое воспитание:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

расширение представлений о деятельности экологической направленности.

Метапредметные результаты

В результате изучения ОБЗР у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Познавательные универсальные учебные действия. Базовые логические действия:

самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях;

устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия;

определять цели действий применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учетом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения;

моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретенные знания в повседневную жизнь;

планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи;

развивать творческое мышление при решении ситуационных задач.

Базовые исследовательские действия:

владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности;

осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ;

анализировать содержание вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учетом установленных (обоснованных) критериев;

раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни;

критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях;

характеризовать приобретенные знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных ситуациях;

использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретенные знания и навыки в повседневную жизнь.

Работа с информацией:

владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности;

создавать информационные блоки в различных форматах с учетом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены.

Коммуникативные универсальные учебные действия Общение:

осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы ее организации в повседневную жизнь;

распознавать вербальные и невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков; определять признаки деструктивного общения;

владеть приемами безопасного межличностного и группового общения; безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций;

аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Регулятивные универсальные учебные действия. Самоорганизация:

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных условиях;

делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его; брать ответственность за свое решение; оценивать приобретенный опыт;

расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счет привлечения научно-практических знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль, принятие себя и других:

оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении; вносить коррективы в свою деятельность; контролировать соответствие результатов целям;

использовать приемы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения;

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг;

принимать мотивы и аргументы других людей при анализе и оценке образовательной ситуации; признавать право на ошибку свою и чужую.

Совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации;

ставить цели и организовывать совместную деятельность с учетом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия, обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах);

оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат по совместно разработанным критериям;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости; проявлять творчество и разумную инициативу.

Предметные результаты

Предметные результаты характеризуют сформированность у обучающихся активной жизненной позиции, осознанное понимание значимости личного и группового безопасного поведения в интересах благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства. Приобретаемый опыт проявляется в понимании существующих проблем безопасности и способности построения модели индивидуального и группового безопасного поведения в повседневной жизни.

Предметные результаты, формируемые в ходе изучения ОБЗР, должны обеспечивать:

1) знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера;

2) знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны;

3) сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; формирование представления о военной службе;

4) сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки; овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием; сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него;

5) сформированность представлений о современном общевойсковом бое; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя;

6) сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе и образовательных организаций осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка;

7) сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

8) сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

9) сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;

10) знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знания порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;

11) знания основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знания порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знания прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности;

12) владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях, инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;

13) знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминогенного характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;

14) сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминогенного характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

15) сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии в том числе экстремизма, терроризма; понимание роли государства в противодействии терроризму; умения различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знания порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности и действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8 и ПК, представленных в актуализированных ФГОС СПО по профессии/специальности.

2.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты обучения	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	***Овладение универсальными учебными познавательными действиями:*** • базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем • базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. ***В части трудового воспитания:*** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и	**ПРб 02.** Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. **ПРб 08.** Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.

	самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	***Овладение универсальными учебными познавательными действиями:*** • работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. **В части ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	**ПРб 06.** Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	***Овладение универсальными регулятивными действиями:*** • самоорганизации: - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; • самоконтроля: использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; • эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. ***В части духовно-нравственного воспитания:*** - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	**ПРб 01.** Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. **ПРб 07.** Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	***Овладение универсальными коммуникативными действиями:*** • совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. ***Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению.*** ***Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности***.	**ПРб 14.** Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	***Осознание обучающимися российской гражданской идентичности.*** Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. ***В части гражданского воспитания:*** - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма,	**ПРб 03.** Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. **ПРб 15.** Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; **ПРб 16.** Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	***В части экологического воспитания:*** - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;	**ПРб 05.** Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. **ПРб 09.** Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях. **ПРб 10.** Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. **ПРб 11.** Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. **ПРб 12.** Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в бы ту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	***Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению.*** Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.	**ПРб 13.** Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; **ПРб 04.** Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.
ПК 1.1. Осуществлять прием-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и	***Овладение универсальными учебными познавательными действиями:*** • работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения	**ПРб 09.** Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде);

коммуникационных технологий.	информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. ***В части ценности научного познания:*** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях.
ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации	***Овладение универсальными коммуникативными действиями:*** • совместной деятельностью: понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	**ПРб 14.** Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им

	- признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. ***Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению.*** ***Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности***.	

Планируемые ***личностные результаты в ходе реализации программы воспитания*** по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение:

Код	Личностные результатов реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	**68**
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	46
Профессионально ориентированное содержание	***10***
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства			
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	1. Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения		
	Практическое занятие №1	**2**	
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны		
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе			
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	1. Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие.		

	Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.		
Раздел 3. Безопасность в быту			
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	1. Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.		
	Практическое занятие №2	**2**	
	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.		
	Практическое занятие №3	**2**	
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.		
Раздел 4. Безопасность на транспорте			
	Практическое занятие №4	**2**	
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)		
	Практическое занятие №5	**2**	
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или		

	чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации		
Раздел 5. Безопасность в общественных местах			
	Практическое занятие №6	**2**	
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)		
	Практическое занятие №7	**2**	ОК 03; ОК 06
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций		
Раздел 6. Безопасность в природной среде			
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	1. Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении		
	Практическое занятие №8	**2**	

	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи			
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	1. Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества		
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	1. Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи		

	Практическое занятие-тренинг №9	**2**	
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья		
Раздел 8. Безопасность в социуме			
	Практическое занятие-тренинг №10	**2**	
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия		
	Практическое занятие №11	**2**	
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество		
	Практическое занятие №12	**2**	
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в		

	противозаконную и антиобщественную деятельность		
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве			
	Практическое занятие №13	**2**	
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ		
Т**ема 9.2.** Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06; ПК 1.1
	Комбинированное занятие		
	1. Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде		
	Практическое занятие №14	**2**	
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве		
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму			
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и		

	террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность		
	Практическое занятие №15	**2**	
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции		
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	1. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму		
Раздел 11. Основы военной подготовки			
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	1. Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры		
	Практическое занятие №16	**2**	
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия		
	Практическое занятие №17	**2**	
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами		

	Практическое занятие №18	**2**	
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций		
***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) - 10 час.**			
	Практическое занятие №19	**2**	
	Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия): Изучаемая отрасль (по профессии или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельность, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост. *Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения): Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной*		
	Практическое занятие №20	**2**	
	Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи		
	Практическое занятие №21	**2**	
	Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация		

	встреч с представителями воинских частей, участниками СВО)		
	Содержание учебного материала	**2**	
	Практическое занятие №22	**4**	
	Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); *Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану);* *Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.*		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		**2**	
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы безопасности и защиты Родины / Безопасность жизнедеятельности.

Эффективность преподавания курса «Основы безопасности и защиты Родины» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Материально-техническое обеспечение кабинета ОБЗР включает: нормативные документы (в актуальной редакции); плакаты/стенды; технические средства обучения; специальные технические средства (модели). Кроме того, необходимо наличие площадок для практических занятий. Учебно-методическое обеспечение реализации программы должно соответствовать действующему законодательству.

Нормативные документы в актуальной редакции:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный закон «О гражданской обороне»
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»

Плакаты/стенды:

- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (например, действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; умей действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях; иные, связанные с различными тематиками дисциплин ОБЗР/БЖ).

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);
- Выход в локальную сеть

Специальные технические средства. Модели

- Система хранения тренажеров;
- Сейф оружейный;
- Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности;
- Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки;
- Дозиметр;

- Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей;
- Защитный костюм;
- Измеритель электропроводности, кислотности и температуры;
- Компас-азимут;
- Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;
- Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ и т.д.)
- Респиратор;
- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массо-габаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Стрелковый тренажер;
- Макет простейшего укрытия в разрезе;
- Макет БПЛА;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное);

Площадки для практических занятий:

- Военизированная полоса препятствий в соответствии с требованиями начальной военной подготовки или элементы полосы препятствий;
- Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий;

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе СПО, не старше пяти лет с момента издания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.3; Р 4, Тема 4.1; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 11.2;	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 9, Тема 9.1; 9.2; 9.3 Р 11, Темы: 11.2; 11.3;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 5, Тема 5.2; Р 8, Тема 8.1; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Тема 11.1; ПМ Р1; Р3	- Кейс-задание; - Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; - Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, Тема 4.2; Р 5, Тема 5.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.3; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Р 1, Темы:1.1;1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.1; Р 4, Тема 4.1; Р 5, Темы: 5.1; 5.2; Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3;	

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 10, Темы: 10.1;10.2;10.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.2; ПМ Р1; Р2; Р3	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Темы: 3.1; 3.2; Р 4, Темы: 4.1; 4.2; Р 6, Темы: 6.1;6.2; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.3 ПМ Р1	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Тема 1.1; Р 6, Тема 6.1; Р 7, Темы: 7.1;7.2;7.3; Р 8, Темы: 8.2;8.3; Р 10, Темы: 10.1;10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.2;11.3 ПМ Р2; Р3	
ПК 1.1. Осуществлять прием-передачу управленческой информации с помощью средств информационных и коммуникационных технологий	Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3	
ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации	ПМ Р1; Р2	

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основы безопасности жизнедеятельности / Ким С.В., Горский В.А., Общество с ограниченной ответственностью Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»; Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

• Основы безопасности жизнедеятельности; базовый уровень / Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льняная Л.И. и др.; под редакцией Егорова С.Н. Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

• Основы безопасности жизнедеятельности; базовый Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льняная Л.И. и др.; под редакцией Егорова С.Н. Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни. А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников под общей редакцией А.Т. Смирнова; Рос. Академия Наук, Российская академия образования, Просвещение, - 2 - е изд. - М.: Просвещение, 2022

2. Основы безопасности жизнедеятельности: справочник для учащихся / А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников, Р.А. Дурнев, Э.Н. Аюбов/ Под ред. А.Т. Смирнова. - М., 2021

3. А.Т. Смирнов Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: общеобразовательных учреждений /А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, П.В. Ижевский; под общей ред. А.Т. Смирнова. - 6 - е изд. - М., 2022

4. И.К. Топоров Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации - М., 2023

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.14 МАТЕМАТИКА

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Феде-рации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УР

Я.М. Басаев

23.03.2025 г.

Рабочая программа учебного предмета ОУП.14 Математика разработана для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Дикаева Седа Хумидовна

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12
3.	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	19
4.	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	30

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Рабочая программа предмета ориентирована на достижение следующих **целей**:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.14. Математика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- гражданского воспитания: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества, представление о математических основах функционирования различных структур, явлений, процедур гражданского общества (выборы, опросы и другое), умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

- патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, уважения к прошлому и настоящему российской математики, ценностное отношение к достижениям российских математиков и российской математической школы, использование этих достижений в других науках, технологиях, сферах экономики;

- духовно-нравственного воспитания: осознание духовных ценностей российского народа, сформированность нравственного сознания, этического поведения, связанного с практическим применением достижений науки и деятельностью ученого, осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

- эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику математических закономерностей, объектов, задач, решений, рассуждений, восприимчивость к математическим аспектам различных видов искусства;

- физического воспитания: сформированность умения применять математические знания

в интересах здорового и безопасного образа жизни, ответственное отношение к своему здоровью (здоровое питание, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), физическое совершенствование при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности трудолюбия, интерес к различным сферам профессиональной деятельности, связанным с математикой и ее приложениями, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, готовность и способность к математическому образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, готовность к активному участию в решении практических задач математической направленности;

- экологического воспитания: сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, ориентация на применение математических знаний для решения задач в области окружающей среды, планирование поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;

- ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, понимание математической науки как сферы человеческой деятельности, этапов ее развития и значимости для развития цивилизации, овладение языком математики и математической культурой как средством познания мира, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

***метапредметных*:**

-умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

-умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

-владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

-готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной

деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

-владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

-владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

-целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

***предметных*:**

- оперировать понятиями: рациональное и действительное число, обыкновенная и десятичная дробь, проценты;
- выполнять арифметические операции с рациональными и действительными числами;
- выполнять приближенные вычисления, используя правила округления, делать прикидку и оценку результата вычислений;
- оперировать понятиями: степень с целым показателем, стандартная форма записи действительного числа, корень натуральной степени, использовать подходящую форму записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных;
- оперировать понятиями: синус, косинус и тангенс произвольного угла, использовать запись произвольного угла через обратные тригонометрические функции.
- оперировать понятиями: тождество, уравнение, неравенство, целое, рациональное, иррациональное уравнение, неравенство, тригонометрическое уравнение;
- выполнять преобразования тригонометрических выражений и решать тригонометрические уравнения;
- выполнять преобразования целых, рациональных и иррациональных выражений и решать основные типы целых, рациональных и иррациональных уравнений и неравенств;
- применять уравнения и неравенства для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;
- моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения, неравенства по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры.
- оперировать понятиями: функция, способы задания функции, область определения и множество значений функции, график функции, взаимно обратные функции;

- оперировать понятиями: четность и нечетность функции, нули функции, промежутки знакопостоянства;
- использовать графики функций для решения уравнений;
- строить и читать графики линейной функции, квадратичной функции, степенной функции с целым показателем;
- использовать графики функций для исследования процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и реальной жизни, выражать формулами зависимости между величинами.
- оперировать понятиями: последовательность, арифметическая и геометрическая прогрессии;
- оперировать понятиями: бесконечно убывающая геометрическая прогрессия, сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии; задавать последовательности различными способами;
- использовать свойства последовательностей и прогрессий для решения реальных задач прикладного характера.
- оперировать понятиями: множество, операции над множествами; использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов;
- оперировать понятиями: определение, теорема, следствие, доказательство.
- оперировать понятиями: натуральное, целое число, использовать признаки делимости целых чисел, разложение числа на простые множители для решения задач;
- оперировать понятием: степень с рациональным показателем; оперировать понятиями: логарифм числа, десятичные и натуральные логарифмы.
- применять свойства степени для преобразования выражений, оперировать понятиями: показательное уравнение и неравенство, решать основные типы показательных уравнений и неравенств;
- выполнять преобразования выражений, содержащих логарифмы, оперировать понятиями: логарифмическое уравнение и неравенство, решать основные типы логарифмических уравнений и неравенств;
- находить решения простейших тригонометрических неравенств;
- оперировать понятиями: система линейных уравнений и ее решение, использовать систему линейных уравнений для решения практических задач;
- находить решения простейших систем и совокупностей рациональных уравнений и неравенств;
- моделировать реальные ситуации на языке алгебры, составлять выражения, уравнения,

неравенства и системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры.

- оперировать понятиями: периодическая функция, промежутки монотонности функции, точки экстремума функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке, использовать их для исследования функции, заданной графиком;
- оперировать понятиями: графики показательной, логарифмической и тригонометрических функций, изображать их на координатной плоскости и использовать для решения уравнений и неравенств;
- изображать на координатной плоскости графики линейных уравнений и использовать их для решения системы линейных уравнений;
- использовать графики функций для исследования процессов и зависимостей из других учебных дисциплин.
- оперировать понятиями: непрерывная функция, производная функции, использовать геометрический и физический смысл производной для решения задач;
- находить производные элементарных функций, вычислять производные суммы, произведения, частного функций;
- использовать производную для исследования функции на монотонность и экстремумы, применять результаты исследования к построению графиков;
- использовать производную для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических, задачах;
- оперировать понятиями: первообразная и интеграл, понимать геометрический и физический смысл интеграла;
- находить первообразные элементарных функций, вычислять интеграл по формуле Ньютона-Лейбница;
- решать прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического характера, средствами математического анализа;
- оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость;
- применять аксиомы стереометрии и следствия из них при решении геометрических задач;
- оперировать понятиями: параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей;
- классифицировать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве;
- оперировать понятиями: двугранный угол, грани двугранного угла, ребро двугранного угла, линейный угол двугранного угла, градусная мера двугранного угла;
- оперировать понятиями: многогранник, выпуклый и невыпуклый многогранник, элементы многогранника, правильный многогранник;

- распознавать основные виды многогранников (пирамида, призма, прямоугольный параллелепипед, куб);
- классифицировать многогранники, выбирая основания для классификации (выпуклые и невыпуклые многогранники, правильные многогранники, прямые и наклонные призмы, параллелепипеды);
- оперировать понятиями: секущая плоскость, сечение многогранников; объяснять принципы построения сечений, используя метод следов; строить сечения многогранников методом следов, выполнять (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объемных фигур: вид сверху, сбоку, снизу;
- решать задачи на нахождение геометрических величин по образцам или алгоритмам, применяя известные аналитические методы при решении стандартных математических задач на вычисление расстояний между двумя точками, от точки до прямой, от точки до плоскости, между скрещивающимися прямыми;
- решать задачи на нахождение геометрических величин по образцам или алгоритмам, применяя известные аналитические методы при решении стандартных математических задач на вычисление углов между скрещивающимися прямыми, между прямой и плоскостью, между плоскостями, двугранных углов;
- вычислять объемы и площади поверхностей многогранников (призма, пирамида) с применением формул, вычислять соотношения между площадями поверхностей, объемами подобных многогранников;
- оперировать понятиями: симметрия в пространстве, центр, ось и плоскость симметрии, центр, ось и плоскость симметрии фигуры;
- извлекать, преобразовывать и интерпретировать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;
- применять геометрические факты для решения стереометрических задач, предполагающих несколько шагов решения, если условия применения заданы в явной форме;
- применять простейшие программные средства и электроннокоммуникационные системы при решении стереометрических задач;
- приводить примеры математических закономерностей в природе и жизни, распознавать проявление законов геометрии в искусстве;
- применять полученные знания на практике: анализировать реальные ситуации и применять изученные понятия в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы, моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем,

аппарата алгебры, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин.

- оперировать понятиями: цилиндрическая поверхность, образующие цилиндрической поверхности, цилиндр, коническая поверхность, образующие конической поверхности, конус, сферическая поверхность;
- распознавать тела вращения (цилиндр, конус, сфера и шар); объяснять способы получения тел вращения; классифицировать взаимное расположение сферы и плоскости; оперировать понятиями: шаровой сегмент, основание сегмента, высота сегмента, шаровой слой, основание шарового слоя, высота шарового слоя, шаровой сектор;
- вычислять объемы и площади поверхностей тел вращения, геометрических тел с применением формул;
- оперировать понятиями: многогранник, вписанный в сферу и описанный около сферы, сфера, вписанная в многогранник или тело вращения;
- вычислять соотношения между площадями поверхностей и объемами подобных тел;
- изображать изучаемые фигуры от руки и с применением простых чертежных инструментов;
- выполнять (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объемных фигур: вид сверху, сбоку, снизу, строить сечения тел вращения;
- извлекать, интерпретировать и преобразовывать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках;
- оперировать понятием вектор в пространстве;
- выполнять действия сложения векторов, вычитания векторов и умножения вектора на число, объяснять, какими свойствами они обладают; применять правило параллелепипеда;
- оперировать понятиями: декартовы координаты в пространстве, вектор, модуль вектора, равенство векторов, координаты вектора, угол между векторами, скалярное произведение векторов, коллинеарные и компланарные векторы;
- находить сумму векторов и произведение вектора на число, угол между векторами, скалярное произведение, раскладывать вектор по двум неколлинеарным векторам;
- задавать плоскость уравнением в декартовой системе координат; применять геометрические факты для решения стереометрических задач, предполагающих несколько шагов решения, если условия применения заданы в явной форме;
- решать простейшие геометрические задачи на применение векторнокоординатного метода;
- решать задачи на доказательство математических отношений и нахождение геометрических величин по образцам или алгоритмам, применяя известные методы при

решении стандартных математических задач;

- применять простейшие программные средства и электроннокоммуникационные системы при решении стереометрических задач;

- приводить примеры математических закономерностей в природе и жизни, распознавать проявление законов геометрии в искусстве;

- применять полученные знания на практике: анализировать реальные ситуации и применять изученные понятия в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы, моделировать реальные ситуации на языке геометрии, исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин;

- читать и строить таблицы и диаграммы;

- оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее, наименьшее значение, размах массива числовых данных;

- оперировать понятиями: случайный эксперимент (опыт) и случайное событие, элементарное событие (элементарный исход) случайного опыта, находить вероятности в опытах с равновозможными случайными событиями, находить и сравнивать вероятности событий в изученных случайных экспериментах;

- находить и формулировать события: пересечение и объединение данных событий, событие, противоположное данному событию, пользоваться диаграммами Эйлера и формулой сложения вероятностей при решении задач;

- оперировать понятиями: условная вероятность, независимые события, находить вероятности с помощью правила умножения, с помощью дерева случайного опыта;

- применять комбинаторное правило умножения при решении задач; оперировать понятиями: испытание, независимые испытания, серия испытаний, успех и неудача, находить вероятности событий в серии независимых испытаний до первого успеха, находить вероятности событий в серии испытаний Бернулли;

- оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, диаграмма распределения;

- сравнивать вероятности значений случайной величины по распределению или с помощью диаграмм;

- оперировать понятием математического ожидания, приводить примеры, как применяется математическое ожидание случайной величины находить математическое ожидание по данному распределению; иметь представление о законе больших чисел; иметь представление о нормальном распределении.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение

Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении специальностей СПО.

АЛГЕБРА

Развитие понятия о числе

Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. Комплексные числа.

Корни, степени и логарифмы

Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. Свойства степени с действительным показателем.

Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию.

Преобразование алгебраических выражений. Преобразование рациональных, иррациональных степенных, показательных и логарифмических выражений.

Практические занятия.

Действительные числа.

Решение рациональных и иррациональных уравнений, неравенств и систем.

Степенная, показательная и логарифмическая функция.

ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ

Основные понятия

Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.

Основные тригонометрические тождества

Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы удвоения Формулы половинного угла.

Преобразования простейших тригонометрических выражений

Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.

Тригонометрические уравнения и неравенства

Простейшие тригонометрические уравнения. Простейшие тригонометрические неравенства.

Обратные тригонометрические функции. Арксинус, арккосинус, арктангенс.

Практические занятия.

Основные тригонометрические тождества, формулы сложения, удвоения, преобразование суммы тригонометрических функций в произведение, преобразование произведения тригонометрических функций в сумму. Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства. Исследование и построение графиков тригонометрических функций.

ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ

Функции. Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.

Свойства функции. Монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Арифметические операции над функциями. Сложная функция (композиция). Понятие о непрерывности функции.

Обратные функции. Область определения и область значений обратной функции.

График обратной функции.

СТЕПЕННЫЕ, ПОКАЗАТЕЛЬНЫЕ, ЛОГАРИФМИЧЕСКИЕ И ТРИГОНОМЕТРИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ. ОБРАТНЫЕ ТРИГОНОМЕТРИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ

Определения функций, их свойства и графики.

Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат, и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y = x$, растяжение и сжатие вдоль осей координат.

Практические занятия.

Примеры зависимостей между переменными в реальных процессах из смежных дисциплин. Определение функций. Построение и чтение графиков функций. Исследование функции. Свойства линейной, квадратичной, кусочно-линейной и дробно-линейной функций. Непрерывные и периодические функции. Свойства и графики синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Обратные функции и их графики. Обратные тригонометрические функции. Преобразования графика функции. Гармонические колебания. Прикладные задачи.

Показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства.

НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.

Производная. Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частные. Производные основных элементарных функций. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Производные обратной функции и композиции функции.

Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком.

Первообразная и интеграл. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона—Лейбница. Примеры применения

интеграла в физике и геометрии.

Практические занятия.

Числовая последовательность, способы ее задания, вычисления членов последовательности. Предел последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия.

Производная: механический и геометрический смысл производной.

Уравнение касательной в общем виде. Правила и формулы дифференцирования, таблица производных элементарных функций. Исследование функции с помощью производной. Нахождение наибольшего, наименьшего значения и экстремальных значений функции.

Интеграл и первообразная. Теорема Ньютона—Лейбница. Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей.

УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА

Уравнения и системы уравнений. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы.

Равносильность уравнений, неравенств, систем.

Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).

Неравенства. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические неравенства. Основные приемы их решения.

Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем.

Прикладные задачи.

Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики.

Интерпретация результата, учет реальных ограничений.

Практические занятия.

Корни уравнений. Равносильность уравнений. Преобразование уравнений. Основные приемы решения уравнений. Решение систем уравнений.

Использование свойств и графиков функций для решения уравнений и неравенств.

КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ

Элементы комбинаторики

Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биноминальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.

Элементы теории вероятностей

Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.

Элементы математической статистики

Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики.

Решение практических задач с применением вероятностных методов.

Практические занятия

История развития комбинаторики, теории вероятностей и статистики и их роль в различных сферах человеческой жизнедеятельности. Правила комбинаторики. Решение комбинаторных задач. Размещения, сочетания и перестановки. Бином Ньютона и треугольник Паскаля. Прикладные задачи.

Классическое определение вероятности, свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей. Вычисление вероятностей. Прикладные задачи. Представление числовых данных. Прикладные задачи.

ГЕОМЕТРИЯ

Прямые и плоскости в пространстве

Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей.

Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.

Параллельное проектирование. Площадь ортогональной проекции. Изображение

пространственных фигур.

Многогранники

Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера.

Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб.

Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде.

Сечения куба, призмы и пирамиды.

Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре).

Тела и поверхности вращения

Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию.

Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.

Измерения в геометрии

Объем и его измерение. Интегральная формула объема.

Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы.

Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.

Координаты и векторы

Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы, плоскости и прямой.

Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов.

Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.

Практические занятия

Признаки взаимного расположения прямых. Угол между прямыми. Взаимное расположение прямых и плоскостей. Перпендикуляр и наклонная к плоскости. Угол между прямой и плоскостью. Теоремы о взаимном расположении прямой и плоскости. Теорема о трех перпендикулярах.

Признаки и свойства параллельных и перпендикулярных плоскостей.

Расстояние от точки до плоскости, от прямой до плоскости, расстояние между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве.

Параллельное проектирование и его свойства. Теорема о площади ортогональной проекции многоугольника. Взаимное расположение пространственных фигур.

Различные виды многогранников. Их изображения. Сечения, развертки многогранников. Площадь поверхности. Виды симметрий в пространстве. Симметрия тел вращения и многогранников. Вычисление площадей и объемов.

Векторы. Действия с векторами. Декартова система координат в пространстве.

Уравнение окружности, сферы, плоскости. Расстояние между точками. Действия с векторами, заданными координатами. Скалярное произведение векторов. Векторное уравнение прямой и плоскости. Использование векторов при доказательстве теорем стереометрии.

Для внеаудиторных занятий студентам наряду с решением задач и выполнения практических заданий можно предложить темы исследовательских и реферативных работ, в которых вместо серий отдельных мелких задач и упражнений предлагаются сюжетные задания, требующие длительной работы в рамках одной математической ситуации. Эти темы могут быть как индивидуальными заданиями, так и групповыми для совместного выполнения исследования.

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.14 Математика в пределах освоения ОПОП СПО по специальности: 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования количество часов на освоение программы дисциплины составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Максимальная учебная нагрузка	340
Самостоятельная работа обучающихся	6
Обязательная аудиторная нагрузка	328
в том числе:	
лекции	218
лабораторные занятия	
практические занятия	110
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	6

3.2. Тематический план и содержание учебного предмета: ОУП.14. Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Формируемые компетенции и личностные результаты
1	**2**	3	
Раздел 1. Повторение курса математики			
Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности.	2	
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 1.2 Числа и вычисления. Выражения и преобразования	**Содержание**		ОК 1-7
	1.Положительные и отрицательные числа. Дроби. Степени.	2	
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 1.3 Геометрия на плоскости	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Виды плоских фигур и их площадь.	2	
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 1.4 Процентные вычисления	**Содержание**		ОК 1-7
	Практические занятия ПЗ №1. Простые проценты, разные способы их вычисления.	2	
	Самостоятельная работа студентов		

Тема 1.5 Уравнения и неравенства	**Содержание**		
	Практические занятия ПЗ №2. Линейные и квадратные уравнения и неравенства. ПЗ №3. Дробно-линейные уравнения и неравенства.	4	ОК 1-7
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 1.6 Системы уравнений и неравенств	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Способы решения систем линейных уравнений.	2	
	Практические занятия ПЗ №4. Способы решения систем линейных уравнений.	2	
	Самостоятельная работа студентов		
Раздел 2. Действительные числа			
Тема 2.1 Действительные числа	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Математика в науке, технике. Целые и рациональные числа.	2	
	2. Действительные числа. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия.	2	
	3. Комплексные числа. Действия над комплексными числами в алгебраической форме.	4	
	4. Арифметический корень натуральной степени.	2	
	5. Степень с рациональным и действительным показателями.	2	
	Практические занятия		
	ПЗ №5. Арифметический корень натуральной степени. ПЗ №6. Степень с рациональным и действительным показателями. ПЗ №7. Действительные числа.	6	
	Самостоятельная работа студентов		
	1.Подготовка доклада на тему: «Комплексные числа» используя возможности сети Интернет.	2	
	Раздел 3. Степенная, показательная и логарифмическая функции		

Тема 3.1 Степенная функция	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Степенная функция, ее свойства и график.	2	
	2.Равносильные уравнения и неравенства.	2	
	3. Иррациональные уравнения.	2	
	4. Иррациональные неравенства.	2	
	Практические занятия ПЗ №8. Взаимно обратные функции. ПЗ №9. Иррациональные уравнения. ПЗ №10. Иррациональные неравенства. ПЗ №11. Решение рациональных и иррациональных уравнений, неравенств и систем.	8	
	Самостоятельная работа студентов	2	
	1.Подготовка доклада на тему: «Число е» используя возможности сети Интернет.		
Тема 3.2 Показательная функция	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Показательная функция ее свойства и график.	2	
	Практические занятия ПЗ №12. Показательные уравнения. ПЗ №13. Показательные неравенства. ПЗ №14. Системы показательных уравнений и неравенств.	6	
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 3.3 Логарифмическая функция	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Логарифмы. Свойства логарифмов.	2	
	2. Десятичные и натуральные логарифмы.	2	
	3. Логарифмическая функция ее свойства и график.	2	
	4. Логарифмические уравнения.	2	
	5. Логарифмические неравенства	2	
	Практические занятия ПЗ №15. Свойства логарифмов. ПЗ №16. Логарифмические уравнения. ПЗ №17. Логарифмические неравенства.	6	
	Контрольная работа №1 по теме: «Степенная, показательная и логарифмическая функция»	2	
	Самостоятельная работа студентов		

	Раздел 4. Прямые и плоскости в пространстве		
Тема 4.1 Параллельность прямых и плоскостей	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Аксиомы стереометрии и их следствия.	2	
	2. Параллельность прямых, прямой и плоскости.	2	
	3. Скрещивающиеся прямые	2	
	4. Углы с сонаправленными сторонами.	2	
	5. Угол между прямыми.	2	
	6. Параллельные плоскости. Свойства параллельных плоскостей.	2	
	7. Тетраэдр.	2	
	8. Параллелепипед .	2	
	9. Построение сечений тетраэдра и параллелепипеда.	2	
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 4.2 Перпендикулярность прямых и плоскостей.	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Перпендикулярные прямые в пространстве.	2	
	2. Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости.	2	
	3. Признак перпендикулярности прямой и плоскости.	2	
	4. Теорема о прямой, перпендикулярной к плоскости.	2	
	5. Расстояние от точки до плоскости	2	
	6. Теорема о трёх перпендикулярах.	2	
	7. Угол между прямой и плоскостью	2	
	8. Двугранный угол	2	
	9. Признак перпендикулярности двух плоскостей.	2	
	10. Прямоугольный параллелепипед	2	
	11. Трёхгранный угол. Многогранный угол	2	
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа студентов		
	Раздел 5. Тригонометрия		
Тема 5.1 Тригонометрическ	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Зависимость между тригонометрическими функциями одного и того же угла.	2	

ие формулы	2. Тригонометрические тождества.	2	
	3. Синус, косинус и тангенс углов α и –α.	2	
	4. Формулы сложения.	2	
	5. Формулы двойного угла.	2	
	6. Формулы половинного угла.	2	
	7. Формулы приведения.	2	
	8. Сумма и разность тригонометрических функций.	2	
	Практические занятия ПЗ №18. Радианная мера угла. Поворот. ПЗ №19. Определение тригонометрических функций. Знаки функций. ПЗ № 20. Основные тригонометрические тождества.	6	
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 5.2 Тригонометрические уравнения	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Уравнение cos x = a.	2	
	2. Уравнение sin x = a.	2	
	3. Уравнение tg x = a.	2	
	4. Примеры решения простейших тригонометрических уравнений.	2	
	Практические занятия ПЗ №21. Уравнение cos x = a. ПЗ №22. Уравнение sin x = a. ПЗ №23. Уравнение tg x = a. ПЗ №24. Решение тригонометрических уравнений. ПЗ №25. Решение тригонометрических уравнений. ПЗ №26. Примеры решения простейших тригонометрических уравнений. ПЗ №27. Примеры решения простейших тригонометрических уравнений.	14	
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 5.3 Тригонометрические функции	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Область определения и множество значений тригонометрических функций.	2	
	2. Свойства функции y= cos x и ее график.	2	
	3. Свойства функции y= sin x и ее график.	2	
	4. Свойства функции y= tg x и ее график.	2	
	5. Обратные тригонометрические функции.	2	

	Практические занятия ПЗ №28. Четность, нечетность, периодичность тригонометрических функций. ПЗ № 29. Исследование и построение графиков тригонометрических функций.	4	
	Самостоятельная работа студентов		
	Раздел 6. Многогранники. Тела вращения.		
Тема 6.1 Многогранники	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Понятие многогранника. Теорема Эйлера.	2	
	2. Призма	2	
	3. Пирамида. Правильная пирамида.	2	
	4. Усечённая пирамида.	2	
	5. Симметрия в пространстве.	2	
	6. Понятие правильного многогранника	2	
	Практические занятия ПЗ №30 Нахождение основных элементов пирамиды	2	
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 6.2 Цилиндр, конус и шар	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Понятие цилиндра. Площадь поверхности цилиндра.	2	
	2. Понятие конуса. Площадь поверхности конуса.	2	
	3. Усечённый конус.	2	
	4. Сфера и шар. Взаимное расположение сферы и плоскости.	2	
	5. Касательная плоскость к сфере.	2	
	6. Площадь сферы.	2	
	Практические занятия		
	Контрольная работа №2 по теме: «Многогранники. Тела вращения»	2	
	Самостоятельная работа студентов		
	Подготовка конспекта на тему: «Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере» используя возможности сети Интернет	2	

Глава 7. Производная. Интеграл			
Тема 7.1 Производная и её геометрический смысл	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Производная.	2	
	2. Производная степенной функции.	2	
	3. Правила дифференцирования.	2	
	4. Производные некоторых элементарных функций.	2	
	5. Геометрический смысл производной.	2	
	Практические занятия ПЗ №31. Правила дифференцирования. ПЗ №32. Производные некоторых элементарных функций.	4	
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 7.2 Применение производной к исследованию функций	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Выпуклость графика функции, точки перегиба.	2	
	Практические занятия ПЗ №33. Возрастание и убывание функции. ПЗ №34. Экстремумы функции. ПЗ №35. Применение производной к построению графиков функций. ПЗ №36. Наибольшее и наименьшее значения функции. ПЗ №37. Производная функции. Экстремум функции.	10	
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 7.3 Интеграл	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Первообразная. Правила нахождения первообразных.	2	
	2. Правила нахождения первообразных.	2	
	3. Площадь криволинейной трапеции и интеграл.	2	
	4. Вычисление интегралов.	2	
	5. Вычисление площадей с помощью интегралов.	2	
	6. Применение производной и интеграла к решению практических задач.	2	
	Практические занятия ПЗ №38. Первообразная. Правила нахождения первообразных	12	

	ПЗ №39. Правила нахождения первообразных. ПЗ №40. Вычисление интегралов. ПЗ №41. Вычисление площадей с помощью интегралов. ПЗ №42. Применение производной и интеграла к решению практических задач. ПЗ № 43. Вычисление определенного и неопределенного интегралов.		
	Самостоятельная работа студентов		
Раздел 8. Объёмы геометрических тел			
Тема 8.1 Объёмы тел	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Понятие объёма. Объём прямоугольного параллелепипеда.	2	
	2. Объём прямой призмы.	2	
	3. Объём цилиндра.	2	
	4. Вычисление объёмов тел с помощью определённого интеграла.	2	
	5. Объём наклонной призмы.	2	
	6. Объём пирамиды.	2	
	7. Объём конуса.	2	
	8. Объём шара.	2	
	9. Объёмы шарового сегмента, шарового слоя и сектора.	2	
	10. Площадь сферы.	2	
	Практическое занятие		
	Контрольная работа №3 по теме: «Объёмы геометрических тел»	2	
	Самостоятельная работа студентов		
Раздел 9. Элементы комбинаторики и математической статистики			
Тема 9.1 Комбинаторика	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Комбинаторика и ее элементы.	2	
	Практические занятия ПЗ №44. Перестановки. ПЗ №45. Размещения. ПЗ №46. Сочетания и их свойства. ПЗ №47. Бином Ньютона.		

	Самостоятельная работа студентов		
Тема 9.2 Элементы теории вероятностей	**Содержание**		ОК 1-7
	1. События.	2	
	2. Комбинации событий. Противоположное событие.	2	
	3. Сложение вероятностей.	2	
	4. Независимые события. Умножение вероятностей.	2	
	5. Статистическая вероятность.	2	
	Практические занятия ПЗ №48. Вероятность события. ПЗ №49. Представление числовых данных. Нахождение основных характеристик.	4	
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 9.3 Статистика	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Случайные величины.	2	
	2. Центральные тенденции.	2	
	3. Меры разброса.	2	
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа студентов		
Раздел 10. Векторы			
Тема 10.1 Векторы в пространстве	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Понятие вектора. Равенство векторов.	2	
	2. Компланарные векторы.	2	
	3. Разложение вектора по трём некомпланарным векторам.	2	
	Практические занятия ПЗ №50. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число.	2	
	Самостоятельная работа студентов		
Тема 10.2 Метод координат в пространстве. Движения	**Содержание**		ОК 1-7
	1. Связь между координатами векторов и координатами точек.	2	
	2. Уравнение сферы.	2	
	3. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов.	2	
	4. Вычисление углов между прямыми и плоскостями.	2	
	5. Центральная осевая и зеркальная симметрия.	2	

	6. Параллельный перенос.	2	
	Практические занятия ПЗ №51. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора.	2	
	Контрольная работа №4 по теме: «Векторы»	2	
	Самостоятельная работа студентов		
	Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	**6**	
	Всего	**340**	

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература

1. Учебник: Алимов Ш.А. и др. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни).10—11 классы. — М. Просвещение, 2024

2. Учебник: Атанасян Л.С., Бутузов В. Ф., Кадомцев С.Б. и др. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М. Просвещение, 2022.

3. Учебник: Башмаков М.И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.Просвещение, 2024.

Дополнительная литература

1. Учебник: Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2023

2. Учебник: Башмаков М.И. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2023

3. Учебник: Башмаков М.И. Математика. Электронный учеб. -метод. комплекс для студ.

Интернет-ресурсы

1. https://urait.ru/author-course/matematika-algebra-i-nachala-analiza-bazovyy-uroven-10-11-klassy-530391. (Богомолов Н.В. Математика. Алгебра и начала анализа. базовый уровень: 10—11 классы. Учебник для СОО)

2. www. fcior. edu. ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).

3. www. school-collection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.15 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК Заурбекова И.И.

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта сред-него общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Феде-рации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета ОУП.15 Обществознание разработана для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Эдилсултанова М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	20
3	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	27
4	СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	33

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Целями обществоведческого образования на уровне среднего общего образования являются:

воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни, уважения к традиционным ценностям и культуре России, правам и свободам человека и гражданина, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

развитие личности в период ранней юности, становление ее духовно-нравственных позиций и приоритетов, выработка правового сознания, политической культуры, мотивации к предстоящему самоопределению в различных областях жизни: семейной, трудовой, профессиональной;

развитие способности обучающихся к личному самоопределению, самореализации, самоконтролю;

развитие интереса обучающихся к освоению социальных и гуманитарных дисциплин;

освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества, соответствующей современному уровню научных знаний и позволяющей реализовать требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательной программы, представленным в ФГОС СОО;

овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских задач, а также в проектной деятельности;

совершенствование опыта обучающихся в применении полученных знаний (включая знание социальных норм) и умений в различных областях общественной жизни: в гражданской и общественной деятельности, включая волонтерскую, в сферах межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в противодействии коррупции, в семейно-бытовой сфере, а также для анализа и оценки жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков.

С учетом преемственности с уровнем основного общего образования обществознание раскрывает теоретические знания, факты социальной жизни; ценности и нормы, регулирующие общественные отношения; социальные роли человека, его права, свободы и обязанности как члена общества и гражданина Российской Федерации; особенности современного российского общества в единстве социальных сфер и

институтов и роли России в динамично изменяющемся мире; различные аспекты межличностного и других видов социального взаимодействия, а также взаимодействия людей и социальных групп с основными институтами государства и гражданского общества и регулирующие эти взаимодействия социальные нормы.

Личностные результаты изучения обществознания воплощают традиционные российские социокультурные и духовно-нравственные ценности, принятые в обществе нормы поведения, отражают готовность готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; уважение ценностей иных культур, конфессий;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

стремление проявлять качества творческой личности;

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, потребность в физическом совершенствовании;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учету общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении жизни;

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, включая социальные науки, и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; языковое и речевое развитие человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; мотивация к познанию и творчеству, обучению и самообучению на протяжении всей жизни, интерес к изучению социальных и гуманитарных дисциплин.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования (на базовом уровне) у них совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе в межличностном взаимодействии и при принятии решений;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; готовность и способность овладевать новыми социальными практиками, осваивать типичные социальные роли;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

Метапредметные результаты. В результате изучения обществознания на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные

универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать ее всесторонне;

устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов;

определять цели познавательной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах;

вносить коррективы в деятельность (с учетом разных видов деятельности), оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе учебно-познавательных.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем;

проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов социального познания;

осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формировать научный тип мышления, применять научную терминологию, ключевые понятия и методы социальных наук;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретенный опыт;

уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников), ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать;

значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

У обучающегося будут сформированы умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность;

выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор стратегий поведения, решений при наличии альтернатив, аргументировать сделанный выбор, брать ответственность за принятое решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые учебные исследовательские и социальные проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

У обучающегося будут сформированы умения самоконтроля, принятия себя и других как части регулятивных универсальных учебных действий:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать свое право и право других на ошибку; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Предметные результаты освоения программы по обществознанию.

Владеть знаниями об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов; общественных потребностях и общественных отношениях; социальной динамике и ее формах; особенностях процесса цифровизации и влияния массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, тенденциях развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности и ее этапах в современных условиях; деятельности и ее структуре;

сознании, самосознании и социальном поведении; познании мира; истине и ее критериях; формах и методах мышления; особенностях профессиональной деятельности в области науки;

об историческом и этническом многообразии культур, связи духовной и материальной культуры, особенностях профессиональной деятельности в области науки и культуры;

об экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политике поддержки малого бизнеса и предпринимательства, конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, механизмах принятия бюджетных решений; особенностях профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.

Характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства на примерах разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества".

Уметь определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, в том числе достижений российской науки и искусства, направлений научно-технологического развития Российской Федерации, при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний, включая понятия: общество и его типы, социальный институт, общественный прогресс, деятельность, социальные интересы, глобализация, личность, социализация, истина, мышление, духовная культура, духовные ценности, народная культура, массовая культура, элитарная культура, ценности и идеалы; образование, наука, искусство, религия, мораль, мировоззрение, экономическая система, экономический рост, экономический цикл, ограниченность ресурсов, общественные блага, валовой внутренний продукт, факторы долгосрочного экономического роста; механизмы государственного регулирования экономики, между-народное разделение труда;

определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: общество, личность, свобода, культура, экономика, собственность;

классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие явления и процессы социальной действительности, в том числе: виды и формы деятельности; формы познания, культуры; виды знания, науки, религий; виды и уровни образования в Российской Федерации; виды налоговых систем, издержек производства, безработицы, финансовых услуг; типы и виды рыночных структур; факторы производства; источники финансирования предприятий.

Уметь устанавливать, выявлять, объяснять и конкретизировать примерами причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи подсистем и элементов общества; материальной и духовной культуры; владеть уровнями и методами научного познания; мышления и деятельности; общественного и индивидуального сознания; чувственного и рационального познания; народной, массовой и элитарной культуры; экономической деятельности и проблем устойчивого развития; макроэкономических показателей и качества жизни; спроса и предложения;

характеризовать причины и последствия преобразований в духовной, экономической сферах жизни российского общества; противоречивого характера общественного прогресса; глобализации; культурного многообразия современного общества; возрастания роли науки в современном обществе; инфляции, безработицы; функции образования, науки, религии как социальных институтов; морали; искусства; экономические функции государства; Центрального банка Российской Федерации; налоговой системы Российской Федерации; предпринимательства;

отражать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем, в том числе в таблицах, схемах, диаграммах, графиках.

Иметь представления о методах изучения социальных явлений и процессов в социальных науках, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование, метод моделирования и сравнительно-исторический метод.

Применять знания, полученные при изучении разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества", для анализа социальной информации о многообразии путей и форм общественного развития, российском обществе, об угрозах и вызовах развития в XXI в., о развитии духовной культуры, о проблемах и современных тенденциях, направлениях и механизмах экономического развития, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ;

осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества".

Осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с использованием полученных знаний об обществе, о его духовной культуре и экономической жизни, о человеке, его познавательной деятельности и творческой активности, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты.

Использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции, осознания значимости здорового образа жизни, роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач при изучении разделов "Человек в обществе", "Духовная культура", "Экономическая жизнь общества".

Формулировать, основываясь на социальных ценностях и приобретенных знаниях о человеке в обществе, духовной культуре, об экономической жизни общества, собственные суждения и аргументы по проблемам влияния социокультурных факторов на формирование личности; противоречивых последствий глобализации; соотношения свободы и необходимости в деятельности человека; значения культурных ценностей и норм в жизни общества, в духовном развитии личности; роли государства в экономике; путей достижения экономического роста; взаимосвязи экономической свободы и социальной ответственности;

конкретизировать теоретические положения, в том числе о типах общества; многообразии путей и форм общественного развития; человеке как результате биологической и социокультурной эволюции; многообразии видов деятельности и ее мотивации; этапах социализации; особенностях научного познания в социально-гуманитарных науках; духовных ценностях; субкультуре и контркультуре; диалоге культур; категориях морали; возможностях самовоспитания; особенностях образования и науки в современном обществе; свободе совести; значении поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации; многообразии функций искусства; достижениях современного российского искусства; использовании мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации; выборе способов рационального экономического поведения людей, особенностях труда молодежи в условиях конкуренции на рынке труда, фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта.

Применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами, в том числе находить, анализировать и использовать информацию для принятия ответственных решений по достижению финансовых целей и управлению личными финансами при реализации прав и обязанностей потребителя финансовых услуг с учетом основных способов снижения рисков и правил личной финансовой безопасности.

Оценивать социальную информацию по проблемам развития современного общества, общественного и индивидуального сознания, потребностей и интересов личности, научного познания в социально-гуманитарных науках, духовной культуры, экономической жизни общества, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации; давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм.

Самостоятельно оценивать практические ситуации и принимать решения, выявлять с

помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения ценностей, социальных норм, включая нормы морали и права, экономической рациональности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании.

Владеть знаниями о социальной структуре общества, критериях социальной стратификации; формах и факторах социальной мобильности в современном обществе, о семье как социальном институте, возрастании роли семейных ценностей; направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе в области поддержки семьи;

о структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

о праве как социальном регуляторе, системе права и законодательстве Российской Федерации, системе прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных правовых отношений; экологическом законодательстве, гражданском, административном и уголовном судопроизводстве.

Характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства на примерах разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации".

Уметь определять смысл, различать признаки научных понятий и использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний, включая понятия: социальные общности, социальные группы и отношения между ними, социальная стратификация, социальное неравенство, социальный статус, социальная роль, социальная мобильность, семья и брак, этнические общности, нация, социальные нормы, социальный контроль и самоконтроль, социальный конфликт, политическая власть, политический институт, политические отношения, политическая система, государство,

национальная безопасность, политическая культура, политическая элита, политическое лидерство, политический процесс, право, источник права, система права, норма права, отрасль права, институт права, правонарушение, юридическая ответственность, нормативный правовой акт, закон, подзаконный акт, законодательный процесс, правовой статус, гражданство Российской Федерации, налог;

определять различные смыслы многозначных понятий, в том числе: власть, социальная справедливость, социальный институт;

классифицировать и типологизировать на основе предложенных критериев используемые в социальных науках понятия и термины, отражающие социальные явления и процессы, в том числе: социальные общности и группы; виды социальной мобильности; типы семьи; социальные нормы; социальные конфликты; формы социальных девиаций; виды миграционных процессов в современном мире; формы государства; политические партии; виды политического лидерства, избирательных и партийных систем, политических идеологий; правовые нормы; отрасли и институты права; источники права; нормативные правовые акты; виды правовых отношений; правонарушения; виды юридической ответственности; права и свободы человека и гражданина Российской Федерации; конституционные обязанности гражданина Российской Федерации; способы защиты гражданских прав, правоохранительные органы; организационно-правовые формы юридических лиц; права и обязанности родителей и детей; права и обязанности работников и работодателей; дисциплинарные взыскания; налоги и сборы в Российской Федерации; права и обязанности налогоплательщиков; виды административных правонарушений и наказаний; экологические правонарушения; способы защиты права на благоприятную окружающую среду; виды преступлений; виды наказаний в уголовном праве.

Уметь устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи при описании социальной структуры, формы государства, политической культуры личности и ее политического поведения, системы права, нормативно-правовых актов, прав, свобод и обязанностей;

приводить примеры взаимосвязи социальной, политической и других сфер жизни общества; права и морали; государства и права; действия правовых регуляторов и развития общественных процессов;

характеризовать причины и последствия преобразований в социальной, политической сферах, в правовом регулировании общественных отношений в Российской Федерации; возрастания социальной мобильности; сохранения социального неравенства; социальных конфликтов; отклоняющегося (девиантного) поведения; правонарушения и

юридической ответственности за него; абсентеизма; коррупции;

характеризовать функции семьи, социальных норм, включая нормы права; социального контроля; государства, субъектов и органов государственной власти в Российской Федерации; политических партий; средств массовой информации в политической жизни общества; правоохранительных органов;

отражать связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем, в том числе в таблицах, схемах, диаграммах, графиках.

Иметь представления о методах изучения социальной, политической сферы жизни общества, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический, сравнительно-правовой метод, политическое прогнозирование.

Применять знания, полученные при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации", для анализа социальной информации о социальном и политическом развитии российского общества, направлениях государственной политики в Российской Федерации, правовом регулировании общественных процессов в Российской Федерации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ;

осуществлять поиск политической и правовой информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации".

Осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность с использованием полученных знаний о структуре общества, социальных отношениях, политической сфере, правовом регулировании и законодательстве Российской Федерации, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по изученным темам, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты.

Использовать политические и правовые знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения

типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознания роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач при изучении разделов "Социальная сфера", "Политическая сфера", "Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации".

Формулировать на основе социальных ценностей и приобретенных знаний о структуре общества и социальных взаимодействиях, политической сфере и законодательстве Российской Федерации собственные суждения и аргументы по проблемам социальной мобильности, ее форм и каналов в современном российском обществе; миграционных процессов; тенденций развития семьи; участия субъектов политики в политическом процессе; опасности коррупции и необходимости борьбы с ней; соотношения прав и свобод человека с обязанностями и правовой ответственностью;

использовать ключевые понятия, теоретические положения, в том числе о социальной структуре российского общества; роли семьи в жизни личности и в развитии общества; особенностях политической власти, структуре политической системы; роли Интернета в современной политической коммуникации; необходимости поддержания законности и правопорядка; юридической ответственности за совершение правонарушений; механизмах защиты прав человека; особенностях трудовых правоотношений несовершеннолетних работников; особенностях уголовной ответственности несовершеннолетних для объяснения явлений социальной действительности;

конкретизировать теоретические положения о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; социальных конфликтах, включая этносоциальные, и путях их разрешения; государственной поддержке социально незащищенных слоев общества и мерах социальной поддержки семьи в Российской Федерации; федеративном устройстве и политической системе Российской Федерации на современном этапе; государственном суверенитете; избирательной системе в Российской Федерации; государственной службе и статусе государственного служащего; основах конституционного строя Российской Федерации; субъектах гражданских правоотношений; юридической ответственности и ее видах; правовом регулировании оказания образовательных услуг; порядке приема на работу, заключения и расторжения трудового договора, в том числе несовершеннолетних граждан; защите трудовых прав работников; порядке и условиях заключения и расторжения брака; правах и обязанностях налогоплательщика; принципах уголовного права, уголовного процесса, гражданского процесса фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из

личного социального опыта.

Применять знание о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, зафиксированных в законодательстве Российской Федерации; находить, анализировать и использовать информацию, предоставленную государственными органами, в том числе в цифровой среде, в целях управления личными финансами и обеспечения личной финансовой безопасности.

Оценивать социальную информацию по проблемам социальных отношений, политической жизни общества, правового регулирования, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень достоверности информации; соотносить различные оценки социального взаимодействия, политических событий, правовых отношений, содержащиеся в источниках информации; давать оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях с точки зрения социальных норм, в том числе норм морали и права.

Самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, включая нормы морали и права, ценностей; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, опасность алкоголизма и наркомании.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Человек в обществе

Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе. Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия.

Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение.

Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека. Познавательная деятельность.

Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках.

Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.

Духовная культура

Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура.

Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества.

Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм. Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская

система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы.

Религия, ее роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.

Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства.

Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования, искусства.

Экономическая жизнь общества

Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов.

Функционирование рынков. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов.

Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах.

Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации.

Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Цифровые финансовые

услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия.

Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации.

Мировая экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли.

Социальная сфера

Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации.

Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе.

Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям.

Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.

Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль.

Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.

Политическая сфера

Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность.

Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма

государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим. Типология форм государства.

Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму.

Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности.

Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем.

Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная система Российской Федерации.

Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства.

Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации.

Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации.

Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации.

Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.

Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних.

Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое

регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей.

Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних работников.

Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения.

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ. Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.

Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность.

Уголовный процесс, его принципы и стадии. Участники уголовного процесса. Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса.

Конституционное судопроизводство. Арбитражное судопроизводство.

Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа.

Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях.

Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду.

Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

• Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий.

• Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми.

• Проблема познаваемости мира в трудах ученых.

• Я или мы: взаимодействие людей в обществе.

• Индустриальная революция: плюсы и минусы.

• Глобальные проблемы человечества.

• Современная массовая культура: достижение или деградация?

• Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку?

• Кем быть? Проблема выбора профессии.

• Современные религии.

• Роль искусства в обществе.

• Экономика современного общества.

• Структура современного рынка товаров и услуг.

• Безработица в современном мире: сравнительная характеристика уровня и причин безработицы в разных странах.

• Я и мои социальные роли.

• Современные социальные конфликты.

• Современная молодежь: проблемы и перспективы.

• Этносоциальные конфликты в современном мире.

• Семья как ячейка общества.

• Политическая власть: история и современность.

• Политическая система современного российского общества.

• Содержание внутренних и внешних функций государства на примере современной России.

• Формы государства: сравнительная характеристика (два государства на выбор: одно — из истории, другое — современное).

• Формы участия личности в политической жизни.

• Политические партии современной России.

• Право и социальные нормы.

• Система права и система законодательства.

• Развитие прав человека в XX — начале XXI века.

•Характеристика отрасли российского права

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета ОУП.15 Обществознание в пределах освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования количество часов на освоение программы составляет:

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Общий объем образовательной программы	152
Самостоятельная работа обучающихся	6
Объем учебных занятий	140
в том числе:	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар)	72
лабораторные и практические занятия	68
консультация	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме *экзамена во 2 семестре*	6

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.15. Обществознание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ		**152**	
Раздел 1.Общество			
Введение	**Содержание учебного материала** Понятие общества: общество в узком и широком смысле, основные признаки общества	2	
Тема 1.1. Понятие общества: общество в узком и широком смысле, основные признаки общества	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Понятие общества: общество в узком и широком смысле, основные признаки общества	2	
	Основные сферы общества и их взаимосвязь	2	
	Общество и природа. Общество и культура	2	
	Пр. № 1. Типология обществ	2	
	Пр.№ 2. Важнейшие институты общества и их функции	2	
	Пр.№ 3. Важнейшие институты общества и их функции	2	
Раздел 2. Человек			
Тема 2.1. Человек: индивид, личность, индивидуальность	Человек: индивид, личность, индивидуальность	2	**ОК 02** **ОК 03** **ОК 04**
	Пр.№ 4. Структура личности человека	2	

	Пр. № 5. Потребности человека	2	
	Деятельность человека: структура, виды, отличие от поведения животных	2	
Раздел 3. Духовная культура			
Тема 3.1 Культура: определение и происхождение	Культура: определение и его происхождение, виды	2	
	Пр.№ 7. Виды культуры	2	
	Духовный мир человека: мировоззрение и его роль в жизни человека	2	
	Мораль и нравственность	2	
	Религия и ее роль в жизни общества	2	
	Пр. № 8. Религии мира	2	
	Наука и образование	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Пр. № 9. Система образования в РФ	2	
	Искусство в духовной жизни общества	2	
	Пр. № 10. Искусство в духовной жизни общества	2	
	Массовая и элитарная культура	2	
	Пр. № 11. Искусство в духовной жизни общества	2	
Раздел 4. Экономика			ОК 02 ОК 03 ОК 04
Тема 4.1. Экономика как наука	Экономика: наука и хозяйство, основные определения, роль в жизни общества	2	
	Пр. № 12. Факторы производства и факторные доходы	2	

	Закон спроса и предложения, равновесие на рынке	2	
	Пр. № 13. Закон спроса и предложения, равновесие на рынке	2	
	Экономический рост и развитие	2	
	Типы экономических систем	2	
	Пр. № 14. Типы экономических систем	2	
	Пр. № 15. Экономика потребителя, безработица	2	
	Россия в мировой экономике	2	
Раздел 5. Социальная сфера			
Тема 5.1. Социальная структура общества	Социальная структура общества	2	
	Социальное неравенство и социальная стратификация. Социальная мобильность	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Пр. № 16. Люмпены и маргиналы: причины возникновения	2	
	Социальные нормы, отклоняющееся поведение	2	
	Пр. № 17. Социальные нормы: сущность	2	
	Пр. № 18. Отклоняющиеся поведения: виды девиаций	2	
	Социальный конфликт	2	
	Пр. № 19. Социальный конфликт: виды, пути разрешения	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Нации и межнациональные отношения	2	
	Семья как социальный институт	2	

	Гендер как научное понятие	2	
	Пр. № 20. Демографическая ситуация в современной России	2	
	Пр. № 21. Изменение численности населения, признаки и причины	2	
	Социальная структура общества	2	
Раздел 6. Политика			
Тема 6.1. Власть и авторитет	Власть и авторитет	2	
	Пр. № 22. Политическая власть и разделение властей	2	
	Политическая система общества: структура и функции	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Пр. № 23. Классификация политических систем	2	
	Государство, его признаки и функции. Формы правления	2	
	Формы государственного устройства	2	
	Политические режимы. Политическая идеология.	2	
	Пр. № 24. Виды политических режимов	2	
	ПЗ № 25. Роль СМИ в политической жизни общества	2	
	Выборы в демократическом обществе.	2	
	Виды избирательных систем	2	
Раздел 7. Право			

Тема 7.1 Политическая жизнь общества	Современные подходы к пониманию права	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Право в системе социальных норм. Отрасли и источники права	2	
	Пр. №. 27. Правоотношения и правомерное поведение	2	
	Гражданин РФ. Права и свободы человека и гражданина	2	
	Пр. № 28. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения	2	
	Конституция и государственное устройство РФ	2	
	Пр. № 29. Конституция РФ	2	
	Пр. № 30. Семейное право	2	
	Пр. № 31. Экологическое право	2	
	Пр. № 32. Трудовое право	2	
	Пр. № 33. Международное право и зашита прав человека	2	
	Коррупция как социальное явление	2	
	Пр. № 34. Общество в развитии	2	

4.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

В специальные условия входят:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Список используемой литературы

Основная литература

1. Л.Н. Боголюбов, А.Ю, Лазебникова. Обществознание 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций. - Просвещение, 2022 г.
2. Л.Н. Боголюбов, А.Ю, Лазебникова. Обществознание 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций. - Просвещение, 2022 г.
3. В.И. Купцов Обществознание: учебник для среднего профессионального образования. - Просвещение, 2023г.

Дополнительная литература

1.М.В.Кудина, М.В. Рыбаков. Обществознание: учебник для 10-11 классов. Базовый уровень - Просвещение, 2024г.
2.Л.Н.Боголюбов. Обществознание: учебник для 10-11 классов. Базовый уровень - Просвещение, 2024г.
3.Б.И.Липская, Б.И. Федорова. Обществознание 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций.: Просвещение, 2023 г.

Интернет – ресурсы

1.Б.И. Федоров Обществознание как учебный курс издательство ЮРАЙТ; https://urait.ru

2.Купцов В.И. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования; https://urait.ru

3.Агафонов Н.В. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования; https://urait.ru

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ

Грозный - 2025

Рабочая программа рассмотрена и
одобрена ПЦК «Общие гуманитарные
и социально-экономические дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Айдамирова М. У.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 История России разработана на основании требования федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Мажидов А.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.ХХ. ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК …	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;	Должен знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире

	– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	42
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК …
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК …
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК …
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	
Тема 4. Восстановление единства русского	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи	2	

народа: объединение Великой и Малой Руси	Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.		ПК …
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК …
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	2	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК …
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК …
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	2	
Тема 8. Гибель империи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК …
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	2	
	Содержание учебного материала	**2**	

Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК …
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК …
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2	
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК …
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	2	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК …
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России:	2	

	опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России		
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК …
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников	2	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК …
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	
	Содержание учебного материала	**2**	

Тема 15. Слава русского оружия	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК …
Тема 16. Россия сегодня	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК …
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2	
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный *оборудованием:*
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.

— 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539174.

7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532336.

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536636.

9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540360.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории;	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	– демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории,

увеличение времени для подготовки ответа,

присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь,

выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Грозный - 2025

Рабочая программа рассмотрена и
одобрена ПЦК «Общие гуманитарные
и социально-экономические дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Айдамирова М. У.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основании требования федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Джаутханова М. М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..……4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….…….....6**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..…11**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..……...14**
5. **СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……...…….…...17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной части социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ПК 1.1.	-понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия. .	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	94
лекции	-
практические занятия	80
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	-

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	*2*	*3*
Раздел 1. Правовое устройство государства		
Тема 1. Политическая система Великобритании	**Содержание учебного материала**	
	Практическое занятие 1. Структура правительства Великобритании.	2
	Практическое занятие 2. Видовременные формы глагола Active Voice.	2
	Практическое занятие 3. Настоящее простое время.	2
	Практическое занятие 4. Настоящее длительное время.	2
	Практическое занятие 5. Настоящее совершенное время.	2
	Практическое занятие 6. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	2
	Практическое занятие 7. Поисковое чтение «Education in Great Britain»	2
	Самостоятельная работа: Выполнение грамматических заданий по темам «Формы и употребление глаголов во временах Active Voice», «Модальные глаголы».	3
Тема 2 Правовое устройство государства.	**Содержание учебного материала**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 8. Политическая система США.	2
	Практическое занятие 9. Словообразование (суффиксы и префиксы существительных, глаголов, прилагательных).	2
	Практическое занятие 10. Государственные и местные органы управления	2
	Практическое занятие 11. Модальные глаголы must, have to, be to, ought, need и их заместители.	2
	Практическое занятие 12. Правительство Канады.	2
	Практическое занятие 13. Структура правительства Австралии.	2
	Практическое занятие 14. Фразовые глаголы.	2
	Самостоятельная работа: Грамматический практикум: выполнение упражнений на закрепление темы «Модальные глаголы».	3
Раздел 2. Тема 2.1 Моя будущая профессия		
Раздел 2. Тема 2.1 Моя будущая профессия	**Содержание учебного материала**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 15. Прокурор. Адвокат. Нотариус. Полиция.	2

	Практическое занятие 16. Употребление many, much, few, little	2
	Практическое занятие 17. История полиции в США и Великобритании	2
	Практическое занятие 18. Прошедшее простое время.	2
	Практическое занятие 19. Свойства глагола у герундия	2
	Практическое занятие 20. Прошедшее длительное время.	2
	Практическое занятие 21. Правильные и неправильные глаголы.	2
	Практическое занятие 22. Употребление времён в PassiveVoice	2
	Практическое занятие 23. Прошедшее совершенное время.	2
	Практическое занятие 24. Страдательный залог	2
	Самостоятельная работа: Выполнение грамматических заданий по теме «Употребление глаголов во временах PassiveVoice».Перевод текста.	4
Раздел 3. Закон и право		
Тема 3.1. Что такое закон.	**Содержание учебного материала**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 25. Необычные законы в англоговорящих странах.	2
	Практическое занятие 26. Неличные формы глагола.	2
	Практическое занятие 27. Причастие настоящего времени.	2
	Практическое занятие 28. Множественное число существительных.	2
	Практическое занятие 29. Причастие прошедшего времени.	2
	Практическое занятие 30. Гражданское право.	2
	Практическое занятие 31. Повелительное наклонение в косвенной речи.	2
	Практическое занятие 32. Будущее простое время	2
	Практическое занятие 33. Будущее длительное время.	2
	Практическое занятие 34. Будущее совершенное время.	2
	Практическое занятие 35. Придаточные предложения условия и времени.	2
	Практическое занятие 36.Степени сравнения прилагательных.	2
	Практическое занятие 37. Предлоги.	2
	Практическое занятие 38. Уголовное право.	2
	Практическое занятие 39. Виды сложных предложений.	2
	Самостоятельная работа: Выполнение грамматических заданий по изученным темам. Подготовка к беседе. Перевод текста. Пересказ текста.	4
Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет		***2***
Всего		**94**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD): Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» / Г.Т.Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская и др. — 8-е изд., стер. , ОИЦ «Академия», 2020. Planet of English: Методические рекомендации: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» /Н.И. Соколова, 2021 г., ОИЦ «Академия».

2. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование).

3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование).

4. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование).

5. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование).

6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Профессиональное образование).

7. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. —

(Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517732 (дата обращения: 26.06.2023).

2. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511579 (дата обращения: 26.06.2023).

3. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514328 (дата обращения: 26.06.2023).

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513326 (дата обращения: 26.06.2023).

5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512125 (дата обращения: 26.06.2023).

6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12692-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517529 (дата обращения: 26.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования. — М., ОИЦ «Академия», 2017

2. Упражнения по английскому языку с ответами – URL: www.interactive-

english.ru/uprazhneniya

3. Английский язык для экономистов и бухгалтеров – URL: www.delo-angl.ru/ekonomicheskij-anglijskij

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.- - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	- уровень освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста; - умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия;	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке. Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке. Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Демонстрация умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов промежуточной аттестации.

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории,

увеличение времени для подготовки ответа,

присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь,

выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Грозный- 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена ПЦК «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Айдамирова М. У.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023г. №798

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности разработана на основании требования Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Умаров М. Х.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...…...4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….…….....5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..……..….11**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..……..…….12**
5. **СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ…….....……..14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	82
в т. ч.:	
лекции	32
практические занятия	36
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.	**Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту**		
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	**Содержание учебного материала (лекция)**		ОК.06.
	Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.	2 2	
	Практическое занятие №1. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	2	
Тема 1.2. Пожарная безопасность	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.	2 2	
	Практическое занятие №2. Применение первичных средств пожаротушения	2	
Раздел 2.	**Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях**		
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.	2 2	
	Практическое занятие №3. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	2	
Тема 2.2. Способ защиты населения от	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты.	2 2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
чрезвычайных ситуаций	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.	2 2	**ОК.06.**
	Практическое занятие №4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий.	2	
	Практическое занятие №5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	2	
Тема 2.3. Основы обороны государства	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	2 2	
	Самостоятельная работа. Подготовка реферата и презентации.	2	
Раздел 3.	**Основы военной службы (для юношей)**		
Тема 3.1. Основы военной службы	**Содержание учебного материала (лекция)**		
	Правовые основы военной службы Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	2 2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
	Практическое занятие №6. Прохождение военной службы по призыву.	2	**ОК.06.**
	Практическое занятие №7. Прохождение военной службы по контракту.	2	
	Практическое занятие №8. Права и обязанности военнослужащих.	2	
	Практическое занятие №9. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие №10. Военная присяга.	2	
	Практическое занятие №11. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	2	
	Практическое занятие №12. Воинская дисциплина и ответственность.	2	
	Практическое занятие №13. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.	2	
	Практическое занятие №14. Альтернативная гражданская служба.	4	
	Практическое занятие №15. Патриотическое воспитание.	2	
	Практическое занятие №16. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. (ОК4, ОК5)	2	
Раздел 3.	**Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)**		
Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	**Содержание учебного материала (лекция)**		**ОК.06.**
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологи. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.	2 2	
	Практическое занятие №17-18. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах,	4	

	вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.		
Самостоятельная работа		**14**	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		**2**	
Всего;		**82**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Каракеян В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И. М. Никулина. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 313 с.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. М.: КноРус, 2022. – 192 с. I

3. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: учебник / В.Ю. Микрюков. 2-е изд., испр. и доп. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 384 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования. С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 399 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-02041-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/489702 (дата обращения: 08.04.2022).

2. Мельников В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник. Мельников В.П., Куприянов А.И., Назаров А.В.; под ред. проф. Мельникова В.П. М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. 368 с. (СПО). ISBN 978-5-906923-11-0. Текст: электронный. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1069174 (дата обращения: 08.04.2022)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

4. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // "Собрание законодательства РФ", N 22, 01.06.1998, ст. 2331.

5. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 №21 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

8. Федеральный закон от 01.12.2006 N 199-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста" // "Собрание законодательства РФ", 04.12.2006, N 49 (1 ч.), ст. 5089.

9. Федеральный закон от 12.07.1999 N 161-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "О материальной ответственности военнослужащих" // "Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3682.

10. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных прозводственных объектов» // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.

12. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

13. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

14. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

15. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.

16. Указ Президента РФ от 16.09.1999 N 1237 (ред. от 22.12.2022) "Вопросы прохождения военной службы" (вместе с "Положением о порядке прохождения военной службы").

17. Указ Президента РФ от 11.07.2004 N 868 (ред. от 19.12.2022) "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
психологические особенности личности, сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства	Характеризует психологические особенности личности, имеющие значение при разработке и проведении мероприятий в области гражданской обороны. Осознаёт сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, в том числе основываясь на знаниях об основах правового регулирования прохождения военной службы, знаний о правовом статусе военнослужащих, полученных в ходе изучения дисциплины. Знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства и их применение относительно предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности производственной, трудовой деятельности.	Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в	Способен организовать работу коллектива, команды в случае возникновения	Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы.

ходе профессиональной деятельности, описывать значимость своей специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	чрезвычайной ситуации. Способен грамотно объяснить порядок действий коллег, руководства, граждан в случае возникновения той или иной чрезвычайной ситуации, способен оказать помощь, необходимую в таких случаях. Описывает значимость своей профессиональной деятельности с учётом умений, полученных в результате изучения дисциплины. Осуществляет работу по обеспечению производственной трудовой безопасности, по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне в организации с учётом принципов бережливого производства.	

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории,

увеличение времени для подготовки ответа,

присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь,

выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Грозный- 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена ПЦК «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Айдамирова М. У

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе федерального государственного образовательного стандарта утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023г. №798

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура разработана на основании требования Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Хизриева М. У.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....…….4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....6**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....…10**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..…….12**

5. **СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ…….……13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	122
лекции	2
практические занятия	100
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	
		34	
Тема № 1. Легкая атлетика	**Содержание учебного материала** Правила техники безопасности при занятиях физической культурой.	***2***	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10.
	Практические занятия		
	Кроссовая подготовка: высокий старт	2	
	Кроссовая подготовка: низкий старт	2	
	Стартовый разгон	2	
	Финиширование	2	
	Бег 100 м	2	
	Эстафетный бег 4х100 м	2	
	Эстафетный бег 4х400 м	2	
	Бег по прямой с различной скоростью	2	
	Равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).	2	
	Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».	2	
	Прыжки в высоту способом: «прогнувшись», перешагивания.	2	
	Прыжки в высоту способом: «ножницы», перекидной.	2	
	Совершенствование техники беговых упражнений.	2	
	Совершенствование техники прыжка в длину с места.	2	
	Совершенствование техники высокого старта, стартового разбега, финиширования.	2	
	Совершенствование комплексов специальных упражнений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	

	Совершенствование техники низкого старта и стартового разбега. Совершенствование техники финиширования и передачи эстафетной палочки. Совершенствование техники перемещений, стоек и прыжков. Совершенствование техники перемещений без мяча и с мячом. Совершенствование приемов и передач мяча. Совершенствование ударов мяча по воротам.		
Тема № 2. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	**Содержание учебного материала** Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс. Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс. Развитие силовой выносливости. Комплекс силовых упражнений. Выполнение ОРУ. Комплекс ОРУ с набивными мячами.		ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10.
	Практические занятия	**46**	
	Общеразвивающие упражнения.	2	
	Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	2	
	Освоение техники комплексных упражнений на верхний плечевой пояс.	2	
	Развитие силовой выносливости.	2	
	Комплекс силовых упражнений.	2	
	Упражнения в паре с партнером. Упражнения с гантелями.	2	
	Упражнения с набивными мячами. Комплекс ОРУ с набивными мячами.	2	
	Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний.	2	
	Упражнения в чередовании напряжения с расслаблением	2	
	Упражнения для коррекции нарушений осанки	2	
	Упражнения на внимание. Висы и упоры	2	
	Упражнения у гимнастической стенки	2	
	Упражнения для коррекции зрения	2	
	Упражнения с обручем (девушки). Выполнение ОРУ (юноши).	2	
Тема № 3. Спортивные игры.	**Практические занятия**		ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10.
	Волейбол. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар	2	
	Прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину	2	
	Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.	2	

	Баскетбол. Ловля и передача мяча. Ведение, броски мяча в корзину с места	2	
	Броски мяча в корзину в движении, прыжком. Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом)	2	
	Прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска.	2	
	Накрывание, тактика нападения, тактика защиты.	2	
	Мини-футбол. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги .	2	
	Удары головой на месте и в прыжке	2	
Тема № 4. **Виды спорта (по выбору)**	**Содержание учебного материала** Спортивная аэробика. Обучение комплексам упражнений. Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой. Ритмическая гимнастика (девушки). Обучение комплексам упражнений Атлетическая гимнастика (юноши). Обучение комплексам упражнений	**3**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	Практические занятия	**22**	
	Остановка мяча ногой, грудью. Отбор мяча, обманные движения	2	
	Техника игры вратаря. Тактика защиты, тактика нападения.	2	
	Спортивная аэробика.	2	
	Обучение комплексам упражнений.	2	
	Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	2	
	Ритмическая гимнастика (девушки). Атлетическая гимнастика (юноши).	2	
	Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами	2	
	Упражнения для мышц живота	2	
	Отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд	2	
	Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад	2	
	Падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Совершенствование техники упражнений для развития силы. Совершенствование техники упражнений для развития гибкости Совершенствование техники прикладных физических упражнений Совершенствование упражнений на тренажерах. Совершенствование техники упражнений с собственным весом на турнике, брусьях, гиперэкстензия, приседания, поднятия на носки, отжимания, упражнения на пресс. Совершенствование техники упражнений с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Совершенствование техники упражнений на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Совершенствование техники упражнений со свободными весами: гирями, гантелями, штангами. Совершенствование техники упражнений для развития силы. Совершенствование простых тактических комбинаций	10	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре		***2***	
Всего:		***122/ 20***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Физическая культура (базовый уровень)», Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. /Под ред. Виленского М.Я. – ООО «Русское слово», 2024 г.
2. Физическая культура. 10-11 классы: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А.П. Матвеев. — М.: Просвещение, 2023. — 319 с.
3. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / Г.И. Погадаев. — М.: ДРОФА / Учебник, 2022. — 288 с.
4. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев, Е.С. Палехова. — М.: Вентана-Граф / Учебник, 2023 — 160 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / сост. С. А. Дорошенко, Е. А. Дергач. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2023. - 56 с. - ISBN 978-5-7638-4027-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816527 (дата обращения: 15.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Министерство спорта Российской Федерации. Развитие самбо до 2024 года https://xn--b1atfb1adk.xn--p1ai/page361/projects/page36/
2. «Программа развития самбо в Российской Федерации до 2024 года» (приказ Минспорта России № 427 от 12 мая 2017 года)
3. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 493 с.
4. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с.
5. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2023. — 379 с.
6. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.

7. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.

8. Глек И.В., Чернышев П. А., ВикерчукМИ, Виноградов А.С.; под ред акцией Глека И В. Шахматы. Стратегия Общество с огра¬ниченной ответ¬ственностью «ДРОФА»

9. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.

10. Погадаев Г.И. Физическая культура. Футбол для всех 10-11кл Учебное пособие (под ред. Акинфеева И.), (Дрофа, РоссУчебник, 2022).

11. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения	Обучающийся формулирует собственные, правильные суждения о физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; о средствах профилактики перенапряжения, понимает сущность материала, логично его излагает, используя в деятельности.	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	При выполнении практических заданий движения или отдельные их элементы выполняются в соответствии с заданием, правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях. обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги. Уровень физической подготовленности обучающегося соответствует должному уровню развития физических качеств.	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практически занятиях, выполнение нормативов

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории,

увеличение времени для подготовки ответа,

присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь,

выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Грозный- 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена ПЦК «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025
Председатель ПЦК
Айдамирова М. У

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства разработана на основании требования Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Бачалова М. А-М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……....4**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……5

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……9

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……10

5.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……..11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04, ОК 07. ПК 1.2, ПК 2.1	проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее место по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	48
лекции	28
практические занятия	12
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы бережливого производства			
Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.	**Содержание учебного материала**		ОК 03, ОК 04.
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.		
	2 Эволюция представлений об организации бережливого производства.	2	
	3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь	2	
	4. Классификация и характеристика потерь.	2	
	5. Принципы организации бережливого производства.		
	6. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	***4***	
Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02.
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.	2	
	2. Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы.	2	
	3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt).		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.	**Содержание учебного материала**		ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	2	
	2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3. Решение задач по теме.	2	
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения			
Тема 1. Экологическая проблема в современном мире.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.	2	
	2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	2	
Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.	2	
	Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования	2	
	2. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности	2	
	4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.	2	
	5. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.		

	6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.		
	7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.		
	8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.		
	9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	2	
	Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422 с.

2. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 160 с.

3. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. – 7-е изд., перераб, и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 304 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-534-03103-4. – URL: https://urait.ru/bcode/489636

3.2.3. Дополнительные источники

1. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.

2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.

3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основы устройства бережливой компании и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания об устройства бережливой компании и ее производственной системы; демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и организации системы труда в бережливом производстве; показывает высокий уровень знания основных понятий, законов в области экологической безопасности;	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее места по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	владеет навыками по организации охраны труда, защиты окружающей среды; демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства; демонстрирует навыки решения задач с применением правовых норм	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории,

увеличение времени для подготовки ответа,

присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь,

выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Грозный- 2025

Рабочая программа рассмотрена
и одобрена ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Айдамирова М. У.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе федерального государственного образовательного стандарта утверждённого приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023г. №798

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06. Основы финансовой грамотности разработана на основании требования Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Бачалова М. А-М.

СОДЕРЖАНИЕ

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..……4

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..6

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……11

9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……14

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……..19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки

	достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	46
лекции	26
практические занятия	12
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование			
Тема 1.1. Доходы и расходы семьи	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 03
	1. Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Трансферты (страховые и социальные выплаты). Совокупные, располагаемые, номинальные и реальные доходы семьи. Расходы семьи. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи. Налоги с физических лиц.		
Тема 1.2. Планирование бюджета семьи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 03
	2. Бюджет семьи. Совместный, раздельный и долевой бюджеты семьи. Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. Причины составления плана доходов и расходов семьи. Составление и реализация плана доходов и расходов семьи. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи. Форма записи плана доходов и расходов семьи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.	2	
Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы			ОК 01, ОК 03
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	**2**	

Расчетно-кассовые операции	3.	Хранение, обмен и перевод денежных средств. Виды платежных средств. Виды дистанционного банковского обслуживания. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Интернет-банкинг. Сферы применения различных форм денег.	**2**	ОК 01, ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 2. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.		2	
Тема 2.2. Банковские вклады и кредиты	**Содержание учебного материала**			
	4.	Способы сбережения накоплений семьи. Банковская система России. Банковский вклад (депозит). Банковский вклад до востребования. Сберегательный (срочный) банковский вклад. Накопительный (срочный) банковский вклад.	**2**	
		Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг. Потребительский кредит на строительство и приобретение жилья (ипотечный кредит). Потребительский кредит на приобретение автомобиля (автокредит). Кредитный договор. Кредитная история. Способы расчета кредита.	**2** **2** **2**	
		Небанковские профессиональные кредиторы и представляемые ими кредиты.		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 3. Расчет простых и сложных процентов по кредиту.		2	
Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты				ОК 01, ОК 03
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**		**2**	

Фондовый и валютные рынки	5.	Риск и доходность. Финансовый рынок, его структура. Основные виды ценных бумаг. Акции. Облигации. Паевые инвестиционные фонды. Валютный рынок, характеристика. Рынок Форекс.		
Раздел 4.Страхование как механизм снижения рисков				ОК 01, ОК 03
Тема 4.1. Страхование и страховые услуги	**Содержание учебного материала**			
	6.	Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Страховой случай и его виды. Страховые услуги, страховые риски. Участники договора страхования.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 4.Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.		2	
Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации				ОК 01, ОК 03
Тема 5.1. Налогообложение граждан и организаций	**Содержание учебного материала**			
	7.	Основные понятия. Функции налогов Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Налоговая система в РФ. Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. НДФЛ, порядок расчета и уплаты. Налоговые льготы и налоговые выплаты.	**2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 5.Расчет налогов, которые платят физические лица.		2	
Раздел 6.Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды				ОК 01, ОК 03
Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан	**Содержание учебного материала**			
	8.	Пенсия, ее сущность. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды, их структура и функции. Индивидуальный пенсионный капитал. Личные пенсионные накопления, порядок формирования. Место пенсионных	**2**	

		накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Формирование личных пенсионных накоплений.		
Раздел 7. Финансы и предпринимательство				ОК 01, ОК 03
Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса	**Содержание учебного материала**		**2**	
	9.	Сущность и виды предпринимательства. Бизнес-идея, способы генерирования. Бизнес-план, характеристика содержания основных разделов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 6. Составление бюджета доходов и расходов.		*2*	
Раздел 8. Риски в мире денег				ОК 01, ОК 03
Тема 8.1. Мошенничество в финансовой сфере	**Содержание учебного материала**		**2**	
	10.	Основные понятия. Виды мошенничества в финансовой сфере. Правила безопасных покупок в интернете. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Ответственность за мошенничество.		
Промежуточная аттестация в форме зачета			**2**	
Всего:			**46**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.

3. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. учрежд. СПО / Л.Н. Череданова. – 15-е изд., стер. – М.: Академия, 2020. – 224 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456350 (дата обращения: 17.12.2021).

2. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457097 (дата обращения: 17.12.2021).

3. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511554 (дата обращения: 26.06.2023).

4. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455252 (дата обращения: 17.12.2021).

5. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — 13 ISBN 978-5-534-13122-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449249 (дата обращения: 17.12.2021).

6. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450803 (дата обращения: 17.12.2021).

7. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469455 (дата обращения: 26.04.2021).

8. Правовые основы регулирования финансовой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453694 (дата обращения: 17.12.2021).

9. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470974 (дата обращения: 26.04.2021).

10. Шимко, П.Д. Основы экономики: учебник / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 291 с. — ISBN 978-5-406-04551-0. — URL: https://book.ru/book/936841 (дата обращения: 26.04.2021). — Текст: электронный.

11. Шимко, П.Д. Основы экономики. Практикум: учебное пособие / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-406-08293-5. — URL: https://book.ru/book/939280 (дата обращения: 26.04.2021). — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. https://fira.ru – сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой.
2. https://nalog-nalog.ru – бухгалтерские новости и статьи.
3. https://npfsberbanka.ru – НПФ «Сбербанк».
4. http://ru.investing.com – финансовый портал (данные по финансовым рынкам России).
5. https://secretmag.ru – журнал «Секрет фирмы».
6. http://tpprf.ru/ru – Торгово-промышленная палата Российской Федерации.
7. https://quote.rbc.ru – Финансовый портал «РБК Quote».
8. http://unionsrussia.ru – Союз профсоюзов России.
9. http://vip-money.com – сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант».
10. www.asv.org.ru – Агентство по страхованию вкладов.
11. www.banki.ru – финансовый информационный портал.
12. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.
13. www.ffoms.ru – Федеральный фонд ОМС.

14. www.fmc.hse.ru – Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования.
15. www.fnpr.ru – Федерация независимых профсоюзов России.
16. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
17. www.iblfrussia.org – Международный форум лидеров бизнеса (IBLF Russia).
18. www.instaforex.com/ru – сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке Forex.
19. www.nalog.ru/rn77 – Федеральная налоговая служба (ФНС России).
20. www.nalogkodeks.ru – журнал «Налоговая политика и практика».
21. www.o-strahovanie.ru – сайт «Всё о страховании».
22. www.pfrf.r – Пенсионный фонд Российской Федерации.
23. www.rbc.ru – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
24. www.sberbank.ru – ПАО «Сбербанк России».
25. www.siora.ru – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса.
26. www.soglasie-npf.ru – НПФ «Согласие-ОПС».
27. www.vtbnpf.ru – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд».
28. Вашифинансы.рф – Проект Минфина России «Дружи с финансами».
29. Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования – М.: Министерство образования и науки РФ; Банк России, 2022. – 22 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- экономические явления и процессы общественной жизни;	ориентируется в понятиях: человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, активы, пассивы, доходы, расходы	Тестирование по теме 1.1.
- структуру семейного бюджета и экономику семьи; - накопления и инфляция;	- определяет личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс	Письменный опрос по теме 1.2.
-расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег; различные виды платежных средств; формы дистанционного банковского обслуживания; - сферы применения различных форм денег;	- демонстрирует знания о денежных переводах, валютно-обменных операциях, банковских картах (дебетовых, кредитных, дебетовых с овердрафтом); - различает сферы применения различных форм денег;	Устный опрос по теме 2.1.
- основные элементы банковской системы; - виды ценных бумаг;	- называет центральный банк, коммерческие банки, небанковские кредитные организации; - давать определения акций, облигаций;	Устный опрос по теме 2.2.
- понятия «депозит» и «кредит»; накопления и инфляция; роль депозита в личном финансовом плане;	- оперирует понятиями: сбережения, инфляция, индекс потребительских цен, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность, банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования, номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита, схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации,	Письменный опрос по теме 3.1.

	кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй, минимальный платеж по кредиту;	
- страхование и его виды;	- ориентируется в понятиях: страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты;	Письменный опрос по теме 4.1.
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация)	- определяет: субъект, предмет и объект налогообложения, ставку налога, сумму налога, налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты;	Устный опрос по теме 5.1.
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;	- ориентируется в понятиях: пенсия, трудовая и социальная пенсии, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений;	Письменный опрос по теме 6.1.
- предпринимательская деятельность, ее преимущества и риски, государственные программы поддержки предпринимателей; - выручка, переменные и постоянные издержки, прибыль; - риски, связанные с предпринимательской деятельностью;	-ориентируется в понятиях: предприниматель, предпринимательская деятельность, бизнес-идея, бизнес-план; называет программы поддержки предпринимателей, нормативно-правовую базу	Устный опрос по теме 7.1.
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;	- перечисляет, поясняет правила защиты прав потребителей финансовых услуг; называет нормативно-правовую базу, обеспечивающую защиту прав потребителей финансовых услуг;	Устный опрос по теме 8.1.
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;	- выявляет основные признаки и виды финансовых пирамид, виды финансового мошенничества;	Устный опрос по теме 8.1.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

-анализировать состояние финансовых рынков	- выбирает критерии для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от своих финансовых целей;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и в повседневной жизни;	- составляет текущий и перспективный личный финансовый план на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализирует и корректирует личный финансовый план;	Оценка результатов выполнения практической работы
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;		
- грамотно применять полученные знания для оценки своих экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;	- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;	Оценка результатов выполнения практической работы
- анализировать и извлекать информацию, качающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.)	- демонстрирует навыки анализа информацию о способах инвестирования денежных средств, предоставляемой различными информационными источниками структурами финансового рынка;	Оценка результатов выполнения практической работы
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;	- рассчитывает доходность финансовых инструментов с учетом инфляции;	Оценка результатов выполнения практической работы
- использовать приобретенные знания для выполнения практических занятий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;	- разрабатывает собственные стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом,	- умение пользоваться банковскими картами, электронными деньгами, банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;	Оценка результатов выполнения практической работы

мобильным банкингом; онлайн-банкингом;		
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании; сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования; страхования имущества и ответственности;	- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;	- анализирует финансовые риски при заключении депозитного договора; - анализирует преимущества и недостатки краткосрочного и долгосрочного займов; рассчитывают общую стоимость покупки при приобретении ее в кредит;	Оценка результатов выполнения практической работы
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;	- рассчитывает налог на доходы физических лиц, применяет налоговые вычеты;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять знания о предпринимательской деятельности, структуре бизнес-плана, алгоритме его составления;	- оценивает бизнес-идеи и риски, с ними связанные, видит типичные ошибки при принятии решения об открытии собственного бизнеса любой ценой, рискуя необходимыми для жизни средствами (имуществом);	
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;	- делает сравнительный анализ различных финансовых продуктов по уровню доходности, ликвидности и риска;	Оценка результатов выполнения практической работы

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории,

увеличение времени для подготовки ответа,

присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь,

выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Грозный- 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Эдилсултанова М. А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права разработана на основании требования Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Уциева З. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……4

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……5

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..17

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..19

5.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……...22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объем учебной дисциплины	143
лекции	78
практические занятия	36
Самостоятельная работа	23
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА. ВОЗНИКНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА			
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	2	
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой. Ответить на вопрос: – Каковы причины происхождения государства и права?	3	
Тема 1.2. Происхождение государства	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	1.Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. 2.Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	2 2	

	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	2	
Тема 1.3. Происхождение права	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения.		
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой. Подготовка сообщений по темам: «Социальное назначение государства. Теории сущности государства (элит, технократическая, правового государства).	**3**	
РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА			
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	1.Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства 2.Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	2 2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2	
Тема 2.2. Функции государства	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	1.Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость	2 2	

	функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. 2.Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.	2	
Тема 2.3 Механизм государства	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	1.Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация.	2 2	
	2. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.		
	Самостоятельная работа: Опрос по пройденному материалу.	**2**	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	2	
Тема 2.4. Формы государства	**Содержание учебного материала**		3
	1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1

	2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сецессии. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.		
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие № 5 по теме «Формы государства».	2	
	2. Практическое занятие № 6.Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	2	
Тема 2.5. Государство в политической системе общества	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.		
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	**Содержание учебного материала**	2	
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.		ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
Тема 2.7.	**Содержание учебного материала**		

Государство и личность	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА			
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.		
Тема 3.2. Понятие и сущность права	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	1.Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. 2.Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.	2 2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7 по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	2	

Тема 3.3. Источники и формы права	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.	2 2	
	2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8 по теме «Источники и формы права». Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам	2	
	Практическое занятие № 9 по теме «Источники и формы права». Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов	2	
Тема 3.4. Правотворчество	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.		
Тема 3.5. Систематизация законодательства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации		

Тема 3.6. Норма права	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.	2	
	2.Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правовго акта.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 10 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.	2	
	Практическое занятие № 11 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.	2	
Тема 3.7. Система права	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	1.Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права.	2	
	2.Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право.	2	
	3.Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 12 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права	2	

Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 13 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.	2	
Тема 3.9. Правоотношения	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.	2	
	2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 14 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	2	
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.	2 2 2	

юридическая ответственность	2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. 3.Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.		
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие № 15 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.	2	
	2.Практическое занятие № 16 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	2	
Тема 3.11. Реализация права	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. **2.** Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.	2 2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 17 по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	2	

Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02 ПК 1.1,5 ПК 1.2
	1.Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. 2.Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	2 2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 18 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	2	
Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.		
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой. Составить таблицу «Отличия норм права от других социальных норм».	**3**	
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.		

	Самостоятельная работы: 1.Подготовить сообщение на тему «Виды форм (источников) права». 2.Работа с учебной литературой и законодательством. 3.Изучить ст.104 Конституции РФ и составить схему «Стадии законодательного процесса в Российской Федерации». 4.Работа с учебной литературой и законодательством. Подготовить сравнительный анализ соотношения нормы права и статьи нормативного правового акта. 5.Подобрать примеры «юридических презумпций» и «юридических функций». 6.Составить сравнительную таблицу «Отличие актов применения норм права от нормативных правовых актов». 7.Работа с учебной литературой. Подготовить сообщение на тему: «Правовой нигилизм, пути его преодоления».	**10**	
Промежуточная аттестация в форме - экзамена		6	
Всего:		**143**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории государства и права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74185

2. Осипов, М. Ю. Теория государства и права: учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105666

3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85460

3. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундиков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780

4. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864209

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516174

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей;	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

	- проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории,

увеличение времени для подготовки ответа,

присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь,

выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета

формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств,

предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Грозный- 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Эдилсултанова М. А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации
от 27 октября 2023 г. №798

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право разработана на основании требования Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Уциева З. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……....4

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……5

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..13

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……16

5.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……...…20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Конституционное право России» является обязательной частью Общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	97
лекции	56
практические занятия	24
Самостоятельная работа	17
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые ОК и ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права			
Тема 1.1. Введение Конституционное право как ведущая отрасль права РФ	**Содержание учебного материала** Понятие, предмет и метод конституционного права РФ как отрасли права.	2	ОК.2.ОК.4.
	Практическое занятие № 1: работа с источниками конституционного права, работа с карточками, работа по группам**.**	***2***	
Раздел 2. Конституция РФ -основной закон государства			
Тема 2.1. Понятие и сущность Конституции Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции РФ.	**Содержание учебного материала** 1.Понятие, сущность, принципы и функции Конституции. 2.Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок. 3.Толкование Конституции РФ.	2	ОК.4. ОК.8.
	Самостоятельная работа: Рассмотреть и законспектировать вопросы: - Структура Конституции РФ 1993г. - Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ.	**2**	
	Практическое занятие № 2. Тестирование по поправкам и пересмотру Конституции РФ	***2***	

Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	**Содержание учебного материала** 1.Основные этапы развития Конституций СССР и России. 2. Конституционная реформа в РФ. Основные черты Конституции РФ 1993г.	2	ОК.5. ОК.4.
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой. Ответить на вопросы: - происхождение термина «Конституция»; - какие общепринятые в цивилизованном мире конституционно-правовые понятия используются в тексте Конституции 1993г.?	**2**	
	Практическое занятие № 3: Документы конституционного значения, принятые до октября 1917г.	***2***	
Раздел 3. Основы конституционного строя РФ			
Тема 3.1.Понятие основ конституционного строя России	**Содержание учебного материала** 1. Понятие и структура основ правового статуса личности. 2. Конституционный статус человека и гражданина	2	ОК.5. ОК.4.
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и Конституцией РФ (гл.1). Законспектировать вопрос: политические основы конституционного строя.	**1**	
Тема 3.2. Избирательная система и референдум в РФ	**Содержание учебного материала** 1.Понятие избирательной системы и избирательного права 2. Избирательный процесс	4	ОК.9. ОК.8.
	Практическое занятие №4,5,6: работа с Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ». Рассмотреть и законспектировать **вопросы**: - Функции избирательных комиссий; - Порядок выдвижения кандидатов в депутаты Государственной Думы	***2***	

	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщений и презентаций по темам: - «Избирательная система и избирательный процесс в РФ»; - «Организационно-правовое положение избирательных комиссий в РФ»; - «Организационно-правовой статус политических партий в РФ».	**1**	
Тема 3.3. Общественные объединения	**Содержание учебного материала** Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы..	2	ОК.9.
Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ			
Тема 4.1. Понятие основ правового статуса личности в РФ	**Содержание учебного материала** 1. Понятие и структура основ правового статуса личности. 2. Конституционный статус человека и гражданина	 2 2	ОК.8.
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме: «Развитие правового статуса личности».	**1**	
	Практическое занятие № 7: Работа с международными правовыми актами.	***2***	
Тема 4.2. Гражданство РФ	**Содержание учебного материала** 1.Понятие и принципы гражданства РФ. 2.Основания приобретения и прекращения гражданства РФ.	 2 2	ОК.6.
	Практическое занятие № 8: работа с Федеральным законом «О гражданстве РФ», решение задач.	***2***	

Тема 4.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	**Содержание учебного материала** 1.Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. 2. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции РФ	2 2	ОК.8.
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством. Рассмотреть и законспектировать вопросы: - Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ; - Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.	**1**	
Тема 4.5. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ	**Содержание учебного материала** Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ.	2	ОК.8.
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка доклада по теме: «Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ».	**1**	ОК.5.
Раздел 5. Федеративное устройство РФ			
Тема 5.1. Федеративное устройство РФ	**Содержание учебного материала** 1.Понятие федеративного устройства России. 2. Принципы федеративного устройства России.	2 2	
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством Изучить ФЗ «О субъектах РФ».	**1**	
Тема 5.2. Субъекты РФ	**Содержание учебного материала** Виды и статус субъектов РФ.	2	ОК.5

	Практическое занятие № 9: Работа с ФЗ «О субъектах РФ»	***2***	
Раздел 6. Органы государственной власти в РФ			
Тема 6.1. Государственные органы РФ	**Содержание учебного материала** Понятие и система государственных органов РФ.	2	ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и Конституцией РФ. В соответствии с Конституцией РФ ответить на вопрос: какие органы не входят в систему органов государственной власти?	**1**	
Тема 6.2. Президент РФ	**Содержание учебного материала** 1.Правовой статус Президента РФ. 2.Полномочия Президента РФ.	2 2	ОК.6.
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством. В соответствии с Конституцией РФ ответить на вопрос: какие нормативные акты издает Президент РФ?	**1**	
Тема 6.3. Федеральное Собрание РФ	**Содержание учебного материала** Федеральное Собрание – парламент РФ, его структура.	2	ОК.6.
	Практическое занятие № 10: работа с Федеральным законом «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ».	***2***	
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством. В соответствии с Конституцией РФ ответить на вопрос: по каким вопросам федеральные законы, принятые Государственной Думой, подлежат обязательному рассмотрению в Совете Федерации?	**1**	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 6.4. Федеральные органы исполнительной власти	1. Правительство РФ: состав и порядок его формирования. 2. Структура Федеральных органов исполнительной власти.		ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством. Законспектировать вопрос: прекращение полномочий Правительства РФ.	**1**	
Тема 6.5. Судебная власть в РФ	**Содержание учебного материала** 1.Судебная система РФ. 2.Конституционный Суд РФ. 3.Состав Конституционного Суда РФ.	 2 2	ОК.6; ПК 1.1.
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщений и презентаций по темам: - «Правовой статус судей в РФ»; - «Конституционное судопроизводство в РФ»; - «Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: организационно-правовой статус и практика деятельности».	**3**	
Тема 6.6. Прокуратура РФ	**Содержание учебного материала** 1.Система органов прокуратуры. 2Функции прокуратуры. 3.Полномочия прокуроров.	 2	ПК 1.1.
	Практическое занятие № 11: работа с Федеральным законом «О прокуратуре РФ». Рассмотреть и законспектировать вопрос: формы (меры) реагирования прокурора на нарушения законности. Решение задач.	***2***	
Тема 6.7. Государственные органы субъектов РФ	**Содержание учебного материала** 1.Органы законодательной власти субъектов РФ: состав, порядок формирования. 2.Органы исполнительной власти субъектов РФ.	2	ОК.6. ПК 1.1.

Раздел 7. Местное самоуправление в РФ			
Тема 7.1.Местное самоуправление в РФ	**Содержание учебного материала** 1. Понятие и система местного самоуправления в РФ. 2. Полномочия и гарантии местного самоуправления.	2	ПК 1.1.
Тема 7.2.Органы местного самоуправления	**Содержание учебного материала** 1Органы местного самоуправления, их компетенция. 2Порядок деятельности органов местного самоуправления.	2	ПК 1.1.
	Практическое занятие № 12 Тестирование по пройденному материалу	***2***	
	Всего:	**97**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Конституционного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с.

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490197 (дата обращения: 10.05.2022).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497754 (дата обращения: 10.05.2022).

2.Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490195 (дата обращения: 10.05.2022).

3.Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490196 (дата обращения: 10.05.2022).

4.Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489598 (дата обращения: 10.05.2022).

5.Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495165 (дата обращения: 10.05.2022).

6.Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496250 (дата обращения: 10.05.2022).

7.Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495600 (дата обращения: 10.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. //pravo.gov.ru

2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.

4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.

5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" //pravo.gov.ru

7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // pravo.gov.ru

8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".

9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"//pravo.gov.ru

10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // pravo.gov.ru

11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// pravo.gov.ru

12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru

13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// pravo.gov.ru

14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// pravo.gov.ru

15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .

16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// pravo.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные теоретические понятия и положения конституционного права;	материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- содержание Конституции Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных

	специальный (профессиональный) язык ответа.	достижений обучающихся
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
- избирательную систему Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов,

		- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

- анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации.	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории,

увеличение времени для подготовки ответа,

присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь,

выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета

формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств,

предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Грозный- 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Эдилсултанова М. А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право разработана на основании требования Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Уциева З. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....…4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...13**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...16**
5. **СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……20**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Всего часов	**140**
Объем учебной дисциплины	112
лекции	76
практические занятия	36
Самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация: экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые ОК и ПК
1	**2**	**3**	**4**
	Общая часть.		
	Раздел 1. **Исполнительная власть, государственное управление и административное право**		
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука.	**Содержание учебного материала**		ОК.2.
	1. Введение. Административное право, как отрасль права. 2.Понятие, предмет, метод и источники административного права. 3.Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. 4.Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.	2 2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с учебной литературой. Подобрать примеры по каждому виду управления.	**1**	ОК.5. ОК.2. ПК.2.3.
Тема 1.2. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти	**Содержание учебного материала**		
	1. Разделение властей в современном государстве. 2. Понятие исполнительной власти.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1**.** работа с учебной литературой и законодательством.	**1**	ОК.8. ОК.9.
	Практические занятия № 1	***2***	
	Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	***2***	

	Раздел 2. **Субъекты административного права**		
Тема 2.1. Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие административно-правового статуса граждан. 2. Административная правоспособность и дееспособность граждан.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**1**	
	работа с учебной литературой и законодательством.		
	Практические занятия № 2,3: Выявление особенностей административно-правовых норм. Определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства. Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение структуры административно-правовых отношений.	***4***	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. 2. Основные черты органа исполнительной власти.	2 2	ОК.2. ОК.4.
	Практические занятия № 4,5	***4***	
	Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	1. изучить Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 22.06.2017г.) и		
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**		

Государственная служба	1. Понятие государственной службы. 2. Виды государственной службы.	2 2	ОК.5.
	Практические занятия № 6,7,8 1. Понятие государственной службы и её виды. 2. Принципы государственной службы. 3. Правовой статус гос. служащих.	***6***	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение на тему: «Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих».	**2**	
	Раздел 3. **Формы и методы осуществления исполнительной власти**		
Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие и формы осуществления исполнительной власти. 2. Виды административных форм.	2 2	
Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти	**Содержание учебного материала**		ОК.2. ОК.4
	1. Понятие и юридическое значение актов исполнительной власти.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: указать требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти и последствия их несоблюдения.	**2**	
Тема 3.3. Административно-правовые методы	**Содержание учебного материала**		
	1.Понятие и особенности метода осуществления исполнительной власти. 2.Виды административно-правовых методов. 3.Убеждение, поощрение, принуждение.	2 2 2	
	Практические занятия №9	***2***	
	Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных		ОК.4. ОК.6.

	гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.		
	Раздел 4. **Ответственность по административному праву**		
Тема 4.1. Административная ответственность	**Содержание учебного материала**		ОК.6. ОК.4.
	1. Понятие административной ответственности, ее цели и функции. 2. Специфические признаки административной ответственности.	2 2	
	Практические занятия № 10 Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся: выделить отличие административной ответственности от дисциплинарной; решение задач.	**2**	
Тема 4.2. Административные наказания	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. 2. Основные и дополнительные наказания; наказания морального, имущественного характера; наказания, обращенные на личность.	2 2	ОК.6. ОК.4.
	Практические занятия № 11,12 Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	***2***	
	Самостоятельная работа: решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	**2**	
	Раздел 5. **Административный процесс**		
Тема 5.1.	**Содержание учебного материала**		

Производство по делам об административных правонарушениях	1. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. 2. Возбуждение дела об административном правонарушении. 3.Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств.	2 2 2	ОК.6. ОК.4.
	Практические занятия № 13,14 Составление протокола об административном правонарушении; изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	***4***	
	Самостоятельная работа:	**2**	
	составление протокола об административном правонарушении; решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.		
	Раздел 6. **Административное право, государственное управление и законность**		
Тема 6.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.	**Содержание учебного материала**		
	1. Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти. 2. Соотношение контроля и надзора в системе исполнительной власти.	2 2	ОК.2. ОК.4.
	Практические занятия № 15,16 Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Формы и методы общего надзора органов прокуратуры.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: ознакомиться с Федеральным законом «О прокуратуре РФ» и выделить формы и методы общего надзора органов прокуратуры.	**2**	
	Раздел 7. **Государственное управление в социально-культурной сфере**		
Тема 7.1.	**Содержание учебного материала**		

Управление в области образования	Система органов и организация государственного управления образованием.	2	ОК.9.ОК.4.
Тема 7.2. Управление в области здравоохранения	**Содержание учебного материала**		ОК.4. ОК.8.
	1. Административное управление в области здравоохранения 2. Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**1**	
	подготовить сообщение на тему: «Система органов государственного управления здравоохранением и их основные функции».		
	Содержание учебного материала		
Тема 7.3. Управление в области труда и социального развития	1. Государственное управление в сфере труда и занятости населения. 2.Государственное управление в сфере социального обеспечения. 3. Организационно-правовые формы в области социальной защиты граждан. 4.Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан.	2 2 2 2	ОК.8. ОК.9.
	Самостоятельная работа обучающихся:	**1**	
	подготовить сообщение на тему: «Организация социальной службы в г. Грозном».		
	Практические занятия № 17,18 Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.		
	Раздел 8. **Государственное управление в административно-политической сфере**		

Тема 8.1. Государственное управление в административно-политической сфере	**Содержание учебного материала**		ОК.9. ОК.8.
	1. Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел. 2. Правовой режим чрезвычайного положения. **3.** Административно-правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ	2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	***2***	
	Ознакомиться со следующими нормативными актами: 1. Федеральный закон РФ «О воинской обязанности и военной службе»; Федеральный закон РФ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»; 2. - Федеральный закон РФ «О государственной границе РФ»; 3. - Федеральный закон РФ «О полиции»;- Федеральный закон РФ «Об адвокатуре и адвокатской деятельности».		
	Раздел 9. **Межотраслевое государственное управление**		ОК.9. ОК.8.
	Содержание учебного материала:		ОК.9. ОК.8.
	1. Сущность и виды межотраслевого государственного управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выделить формы и методы государственного управления	***1***	
	Промежуточная аттестация в форме - экзамена	***6***	
	Всего:	**140**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: ц32 (дата обращения: 08.05.2022).

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498952 (дата обращения: 07.05.2022).

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497350 (дата обращения: 07.05.2022).

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491404 (дата обращения: 08.05.2022).

5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489669 (дата обращения: 08.05.2022).

6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498871 (дата обращения: 08.05.2022).

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495113 (дата обращения: 08.05.2022).

8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497200 (дата обращения: 07.05.2022).

9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497306 (дата обращения: 08.05.2022).

10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494913 (дата обращения: 08.05.2022).

11. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488659 (дата обращения: 08.05.2022).

12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491022 (дата обращения: 08.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятия государственного управления и государственной службы	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
-законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

- понятие и виды субъектов административного права;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административно-правовой статус субъектов административного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административный процесс	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-отграничивать исполнительную (административную)	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.	Использование метода контрольного задания с целью определения

деятельность от иных видов государственной деятельности;	ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	практических и интеллектуальных навыков
- составлять различные административно-правовые документы;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена

	(профессиональный) язык ответа.	
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; -проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов.

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории,

увеличение времени для подготовки ответа,

присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь,

выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета

формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств,

предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№19-од от 27.03.2025г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Эдилсултанова М.А

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право разработана на основании требований Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Уциева З. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...4

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...5

16

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….15

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...18

24

5.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……..24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданское право» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**198**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***160***
лекции	*92*
курсовая работа	*20*
практические занятия	*48*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***32***
Промежуточная аттестация в форме экзамена ***Итоговая аттестация в форме экзамена***	***6***

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые ОК и ПК
1	2	3	4
			ОК 2
	Раздел 1. **Основные положения гражданского права.**		
Введение	**Вводная часть.** Гражданское право как отрасль права.	2	
Тема 1.1. Гражданское право, как отрасль права. Источники гражданского права.	**Содержание**		
	1. Предмет, метод, принципы, гражданского права.	2	
	2. Источники гражданского права.		
	Самостоятельная работа: 1. составить схему «Источники гражданского права». 2. Международные источники	**1**	
	Самостоятельная работа: 1. составить таблицу с основными источниками гражданского права 2. составить таблицу с примерами и краткой характеристикой	**1**	
Тема 1.2. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей.	**Содержание**		
	1. Понятие, элементы и виды гражданских правоотношений.	2	
	2. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	2	ОК 2 ОК 4
	Самостоятельная работа:	**2**	
	1. составить схему «Юридические факты в гражданском праве».		
	2. составить схему элементы и виды гражданских правоотношений		
	Самостоятельная работа:	**2**	
	1. Подготовить сообщения на следующие темы (индивидуальные задания): 2. 1. Структурные особенности гражданского правоотношения 3. 2. Содержание гражданского правоотношения		
Тема 1.3. Граждане	**Содержание**		

(физические лица), как субъекты гражданского права.	1.Понятие правоспособности и дееспособности 2.Решение практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности.	2	ОК 2 ОК 9
	Практическое занятие:		
	№ 1 решение практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности.	***2***	
	№ 2 решение практических ситуаций, связанных с признанием гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим.	***2***	
	Самостоятельная работа: 1. работа с положениями ФЗ от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 28.07.2019) «Об актах гражданского состояния»; 2. работа с положениями ФЗ от 24.04.2008 № 48-ФЗ (ред. от 18.07.2019) «Об опеке и попечительстве».	**1**	
Тема 1.4. Юридические лица и административно-правовые образования, как субъекты гражданского права.	**Содержание**		
	1. Понятие и признаки юридического лица. Создание юридического лица.	2	ОК 4
	2. Реорганизация и ликвидация юридического лица.	2	ОК 9
	Практическое занятие:		
	№ 3 решение практических ситуаций, связанных с созданием юридических лиц.	***2***	
	№ 4 решение практических ситуаций, связанных с прекращением юридических лиц.	***2***	
	Самостоятельная работа: 1.Общая характеристика хозяйственных товариществ и обществ.	**1**	
	2. Провести сравнительную характеристику видов хозяйственных обществ.		
	Самостоятельная работа: Провести сравнительную характеристику государственных и муниципальных предприятий на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.	**1**	
Тема 1.5. Объекты гражданских правоотношений.	**Содержание**		
	1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений	2	
	2. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений	2	ОК 9

	Самостоятельная работа: 1. работа с положениями ФЗ от 13.12.1996 № 150-ФЗ (ред. от 31.05.2019) «Об оружии»; 2. подготовить сообщение на тему: «Защита чести и достоинства».		**1**	
	3. Составить сравнительную таблицу материальных объектов гражданских правоотношений			
Тема 1.6. Сделки.	**Содержание**			
	1.	Понятие и виды сделок.	2	ОК 9
	2.	Форма сделок, последствия их нарушения.	2	
	Практическое занятие:			
	№ 5	решение практических ситуаций, связанных с признанием сделок недействительными по различным основаниям.	***2***	
	Самостоятельная работа:		**1**	
	1. работа с нормативными актами, определяющими порядок государственной регистрации сделок.			
Тема 1.7. Представительство и доверенность.	**Содержание**			
	1.	Представительство: понятие, область применения, виды.	2	ОК 12
	2.	Доверенность: виды, форма, срок.	2	
	Самостоятельная работа: 1. решение практических ситуаций, связанных с осуществлениями представителем своих полномочий;		**1**	
	2. составление проекта разовой доверенности.			
Тема 1.8. Сроки в гражданском праве.	**Содержание**			
	1.	Понятие и исчисление сроков в гражданском праве, виды сроков.	2	ОК 11
	2.	Исковая давность.	2	
	Практическое занятие:			
	№6	решение практических ситуаций, связанных исчислением сроков в гражданских правоотношениях в целом и исковой давности в частности.	***2***	
	Самостоятельная работа: 1. Составить схему: «Виды гражданско-правовых сроков».		**1**	
	2. охарактеризовать основания для приостановления, перерыва и восстановления срока исковой давности; перечислить требования, на которые исковая давность не распространяется.			

	Раздел 2. Право собственности.			
Тема 2.1. Общие положения о праве собственности.	**Содержание**			
	1.	Право собственности: содержание и формы.	2	ПК 1.2.
	2.	Прекращение права собственности		
	3.	Общая долевая собственность.	2	
	4.	Общая совместная собственность.		
	Самостоятельная работа:		**1**	
	1. подготовить сообщение основные формы собственности в Российской Федерации; 2. решение практических задач, связанных с правом общей собственности.			
Тема 2.2. Защита прав собственника.	**Содержание**			
	1.	Понятие защиты права собственности и других вещных прав.	2	ПК 1.4.
	2.	Система вещно-правовых способов защиты.	2	
	3.	Решение практических ситуаций, связанных с защитой вещных прав.		
	Практическое занятие:			
	№7	решение практических ситуаций, связанных с защитой вещных прав.	***2***	
	№8	составление проекта виндикационного и негаторного исков.	***2***	
	Самостоятельная работа:		**1**	
	работа с положением ч. I ГК РФ (ст. ст. 301- 306).			
	Раздел 3. Общая часть обязательственного права.			
Тема 3.1. Понятие обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.	**Содержание**			
	1.	Понятие и виды обязательств.	2	ПК 1.4.
	2.	Стороны в обязательстве.		
	3.	Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.	2	
	Самостоятельная работа:		**1**	
	1. изучение главы 26, конспект ст. 407 ГК РФ; 2. составление схемы «Понятие обязательств. Виды. Основания возникновения».			
Тема 3.2.	**Содержание**			

Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств.	1.	Понятие и принципы исполнения обязательств.	2	ОК 11
	2.	Способы обеспечения исполнения обязательств.	2	
	3.	Решение практических ситуаций, связанных с обеспечением исполнения обязательств.	2	
	4.	Составление договора залога недвижимости и договора поручительства.	2	
	Практическое занятие:			
	№9	решение практических ситуаций, связанных с обеспечением исполнения обязательств.	***2***	
	№10	составление договора залога недвижимости и договора поручительства.	***2***	
	№11	Способы обеспечения исполнения обязательств.	***2***	
	Самостоятельная работа: 1. изучение главы 22 ГК РФ: исполнение обязательств (статьи 309 - 328);		**1**	
	2. подготовить сообщение по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств».			
Тема 3.3. Гражданская правовая ответственность.	**Содержание**			
	1.	Понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности.	2	ОК 11
	2.	Основание и условия гражданско-правовой ответственности.	2	
	Практическое занятие:			
	№ 12	Составление ситуационных задач по теме 3.3	***2***	
	Самостоятельная работа:		**1**	
	1. подготовить сообщение на тему: «Виды гражданской правовой ответственности».			
Тема 3.4. Гражданско-правовой договор. Общие положения	**Содержание**			
	1.	Понятие, значение и виды договоров.	2	ОК 11
	2.	Заключение, изменение и расторжение договоров.	2	
	Практическое занятие:			
	№ 13	Работа по составлению договоров	***2***	
	№ 14	Работа по составлению договоров	***2***	
	Самостоятельная работа: работа с положениями ч. I ГК РФ (гл. гл. 27-29)		**1**	
	Раздел 4. **Отдельные виды договора.**			

Тема 4.1. Договор купли-продажи.	**Содержание**			
	1.	Договора купли-продажи: понятие, сфера применения содержание договора	2	ОК 4
	2.	Содержание договора купли-продажи	2	ОК 11
	3.	Составление проекта договора купли-продажи.		
	Практическое занятие:			
	№ 15	Составление проекта договора купли-продажи.	***2***	
	Самостоятельная работа: 1. работа с положениями Закона РФ от 07.02. 1992 № 2300-1 (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2018) «О защите прав потребителей»;		**1**	
	2. составить сравнительную таблицу «Виды договора купли-продажи».		1	
Тема 4.2. Договор мены. Договор дарения.	**Содержание**			
	1.	Понятие и основные элементы договора мены.	2	ОК 4
	2.	Договор дарения.	2	ОК 4
	Самостоятельная работа:		**1**	
	1. составить проект договора дарения			
Тема 4.3. Договор имущественного найма (аренда).	**Содержание**			
	1.	Понятие и элементы договора аренды.	2	ОК 4
	Практическое занятие:		***2***	
	№16	составление проекта договора аренды.		
	№17	составление проекта договора аренды.	2	
	Самостоятельная работа: составление таблицы «Виды договора аренды».		**1**	
Тема 4.4. Договор подряда.	**Содержание**			
	1.	Понятие договора подряда.	2	ОК 4
	2.	Различие подрядного и трудового договоров.		ОК 4
	3.	Стороны в договоре подряда.	2	
	4.	Применение норм права, регулирующих договор подряда и его виды в практических ситуациях.		

	Практическое занятие:			
	№18	применение норм права, регулирующих договор подряда и его виды в практических ситуациях.	***2***	
	Самостоятельная работа: 1. работа с положениями Закона РФ № 2300-1 (с изм. и доп. с 01.01.2018) «О защите прав потребителей»;		**2**	
	2. составить сравнительную таблицу «Виды договора подряда».			
Тема 4.5. Договор перевозки.	**Содержание**			
	1.	Договор перевозки пассажиров	2	ОК 4
	2.	Договор перевозки багажа	2	
	Практическое занятие:			
	№19	составление договора перевозки багажа и пассажира	***2***	
	Самостоятельная работа:		**2**	
	1. работа с положениями: Воздушного кодекса РФ № 60-ФЗ (ред. От 18.07.2019); 2. Кодекса торгового мореплавания РФ (КТМ РФ) № 81-ФЗ (ред. От 01.07.2018)**;**			
Тема 4.6. Договор займа. Договор кредита.	**Содержание**			
	1.	Понятие договора займа.	2	ОК 4
	2.	Договор кредита.	2	
	Самостоятельная работа:		**1**	
	1. составить сравнительную таблицу договора займа и договора кредита.			
	Раздел 5. **обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.**			
Тема 5.1. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.	**Содержание**			
	1.	Понятие обязательств из причинения вреда;	2	ОК 9 ОК 11
	2.	Общие условия ответственности за причинение вреда.	2	
	3.	Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности	2	
	4.	Решение практических ситуаций, связанных с привлечением к	2	

		ответственности за причинение вреда.		
	Практическое занятие:			
	№20, 21	решение практических ситуаций, связанных с привлечением к ответственности за причинение вреда.	***4***	
	№22	решение практических ситуаций, связанных с привлечением к ответственности за причинение вреда.	***2***	
	Самостоятельная работа: 1. работа с положениями ч. I ГК РФ (гл. гл. 59, 60).		**2**	
	2. Составление искового заявления о возмещении причиненного вреда. Работа с научной литературой		1	
	Раздел 6. **Наследственное право.**			
Тема 6.1. Наследственное право.	**Содержание**			
	1.	Основные понятия наследственного права.	2	ОК 11
	2.	Наследование по закону.	2	
	3.	Наследование по завещанию.	2	
	4.	Составление завещания.	2	
	Практическое занятие:			
	№ 23, 24	Составление завещания.	***4***	
	Самостоятельная работа:		**2**	
	Изучение главы 61, 62, 63, 64, 65 ГК РФ.			
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой		**32**	
Тематика курсовой работы (проекта) Граждане как субъекты гражданского права Правоспособность и дееспособность гражданина (физического лица) Гражданские правоотношения Пределы осуществления гражданских прав Виды юридических лиц Вещи как объекты гражданских правоотношений Нематериальные блага. Защита чести и достоинства				

Моральный вред и проблемы его возмещения Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданского права Сделки Представительство в гражданском праве Сроки в гражданском праве. Исковая давность Собственность и правовые формы ее реализации. Приобретение и прекращение права собственности Защита права собственности и других вещных прав Обязательства в гражданском праве Основные способы обеспечения исполнения обязательств Гражданско-правовая ответственность Гражданско-правовой договор Договор купли-продажи Договор дарения Договор имущественного найма (аренда) Договор подряда Договор перевозки грузов Договор продажи недвижимости Особенности гражданской правовой ответственности за вред, причиненный источником повышенной опасности Особенности наследования по завещанию Принципы наследования		
Всего:	**198**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гражданского права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1. примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1.

2. Гражданское право : в 2 т., Т. 1 : учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014800 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 c. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109185.html (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512400 (дата обращения: 26.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1.).- Ст.3431.

11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

26. Научная электронная библиотека // http://elibrary.ru

27. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.

28. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: https://book.ru/book/937202 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий, - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления,	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
толковать Гражданский кодекс	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми	Интерпретация результатов наблюдений за

РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;	актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации	- оценка по итогам устного опроса студентов,

документов гражданско-правового характера;	-определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
классификация субъектов и объектов гражданского права; понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов,

	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные категории института представительства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов,

	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
формы и виды собственности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и виды ограниченных вещных прав;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов,

	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные положения наследственного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основы права интеллектуальной собственности.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов,

	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы.

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории,

увеличение времени для подготовки ответа,

присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь,

выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета

формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств,

предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
Приказ № 19-од от 27.03.2025г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Грозный-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобре ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Эдилсултанова М. А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основании требования Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Уциева З. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..…..4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……11

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……..12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	97
лекции	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа	17
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	-

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Информационные технологии в юридической деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа		Объем часов	Коды компетенций
1	2		3	5
Раздел 1. Информационные технологии и системы				ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 3.3
Тема 1.1 Информационные процессы и ИТ-технологии. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала (лекция)**		2	
	1	Понятие «информационные технологии», виды информационных технологий, проблемы эффективного использования информационных технологий. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Защита информации, классификация мер и средств защиты информации от несанкционированного доступа. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	2	Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера. Устройства ввода данных. Устройства вывода данных. Средства хранения и переноса данных.	2	
	3	Прикладное программное обеспечение общего назначения. Специализированное программное обеспечение. Автоматизированные системы делопроизводства.	2	
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности				
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	**Содержание учебного материала (лекция)**		2	
	1	Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Прикладной характер использования универсальных информационных продуктов.	2	
	2	Базовые возможности текстовых процессоров. Основные приемы работы с текстом, создание, форматирование и оформление таблиц. Автофигуры, объекты Word Art. Способы создания готовых форм (шаблонов, бланков), экранных бланков.		
	Практическое занятие №1 Комплексное использование программ интегрированного пакета. Слияние документов.		2	
	Практическое занятие №2 Создание шаблонов текстовых документов.		2	
Тема 2.2. Процессоры электронных таблиц	**Содержание учебного материала (лекция)**		2	
	1	Интерфейс табличного процессора.	2	
	2	Типы данных, хранимых в ячейках электронной таблицы.	2	

	3	Форматирование числовых и символьных данных.	2	
	4	Использование формул и функций. Адресация.	2	
	5	Графические возможности. Виды диаграмм.		
	6	Средства анализа данных в электронных таблицах. Сводные таблицы.		
	Практическое занятие №3 Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.		2	
	Практическое занятие №4 Построение диаграмм. Обработка данных		2	
Тема 2.3. **Системы управления базами данных**	**Содержание учебного материала (лекция)**			
	1	Информационная система: функции и основное назначение Классификация баз данных.	2 2	
	2	Виды моделей данных - иерархическая, сетевая, реляционная Обобщенная технология работы с базами данных.	2 2	
	3	Интерфейс программы СУБД MS Access, свойства полей и типы данных таблицы.		
	4	Объекты базы данных MS Access, режимы работы. Способы структурирования и установление связи между объектами обработки данных. Работа с запросами. Формирование отчётов.		
	Практическое занятие №5 Разработка структуры базы данных. Нормализация таблиц.		2	
	Практическое занятие №6 Редактирование и модификация таблиц. Создание связанных таблиц.		2	
	Практическое занятие №7 Создание отчетов. Импорт данных.		2	
	Практическое занятие №8 Разработка базы данных организации.		2	
Раздел 3. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности				
Тема 3.1. **Компьютерные сети**	**Содержание учебного материала (лекция)**		2	
	1	Понятие и классификация компьютерных сетей. Классификация сетей по топологии. Локальные сети с выделенным сервером. Преимущества работы в локальной сети. Интеграция различных вычислительных сетей. Доступ к совместному использованию документов в локальной сети. Локальные (корпоративные), отраслевые сети. Сетевое программное обеспечение.	2 2 2	
	2	Принципы организации Интернет. Протоколы Интернет		

	3	Основные службы и ресурсы Интернет. Электронный почтовый адрес. Отправка и получение сообщений при помощи электронной почты.		
	4	Гипертекстовая система WWW. Организация поиска в сети Интернет. Отражение информации через браузеры. Поисковые механизмы Интернет. Поисковые системы-указатели (Rambler, Yandex и другие). Поиск по ключевому слову. Система запросов. Составление запроса. Извлечение информации. Выделение и сохранение информации, найденной в сети Интернет.		
		Образовательные возможности всемирной сети		
	Практическое занятие №9 Технология Internet. Использование браузеров, организация поиска информации.		2	
	Практическое занятие №10 Организация поиска информации. Поиск по ключевому слову. Система запросов.		2	
	Практическое занятие №11 Работа с электронной почтой. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.		2	
	Практическое занятие №12 Структура веб-страниц. Создание веб-страницы на языке HTML. Тэги для работы со шрифтами, таблицами, изображениями, списками.		2	
	Практическое занятие №13 Создание сетевой странички при использовании готовых изображений и организацией гипертекстовых связей.		2	
	Практическое занятие №14 Организация работы с документами с использованием совместного доступа.		2	
Тема 3.2. СПС «КонсультантПлюс»	**Содержание учебного материала (лекция)**		2	
	1	Обзор компьютерных СПС: достоинства, ограничения, современные тенденции в развитии СПС. Особенности российских СПС: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Основы организации поиска документов.		
	Практическое занятие №15 Организация поиска нормативных документов по реквизитам.		2	
	Практическое занятие №16 Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «КонсультантПлюс».		2	
	Практическое занятие №17 Работа со списком и текстами найденных документов. Справочная информация. Работа с папками.		2	

	Практическое занятие №18 Сохранение документов. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам.		2	
Тема 3.3. Организация работы в программе Microsoft Office Outlook	**Содержание учебного материала (лекция)**		2	
	1	Программа Microsoft Office Outlook: интерфейс программы, основные приёмы работы		
	Практическое занятие №19,20 Организация работы в программе Microsoft Office Outlook.		2	
Самостоятельная работа			**17**	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			**-**	
Всего			**97**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 c. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72801

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 c. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87074

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.

средства для решения профессиональных задач.		

5.СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа,
присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь,
выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета
формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств,
предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Грозный – 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Эдилсултанова М.А

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации
от 27 октября 2023 г. №798

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления разработана на основании требования Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Уциева З. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..…..4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……9**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..……..11**
5. **СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью Общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.	Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.	Терминологию в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**55**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***46***
лекции	***28***
практические занятия	***18***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***9***
Итоговая аттестация в форме экзамена	**-**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2		4
Раздел 1. Подготовка и оформление основных видов документов.			
Тема 1.1. Понятие о делопроизводстве.	**Содержание учебного материала**		
	Понятие «делопроизводство». Нормы и правила оформления документов.	2	ОК 2; ОК 4
	Самостоятельная работа: Состав реквизитов документов	**4**	
Тема 1.2.Документирование управленческой деятельности	**Содержание учебного материала** Содержание дисциплины и её значение .Понятие терминов «документ»	2	ОК 5; ОК 8; ОК 9.
Тема 1.3.Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения	**Содержание учебного материала**. Нормативно-правовая база ДОУ. ГСДОУ-свод правил. Системы документации.	2	ОК 6; ОК 8; ОК 9
Тема 1.4. Требования к оформлению реквизитов	Реквизиты на рабочем поле документа.	2	ОК 10; ОК 11; ОК 12
Тема 1.5. Системы документации.	**Содержание учебного материала**		
	Система организационно-правовой документации.	2	ОК 10; ОК 11; ПК 1.1
	Практическое занятие №1 «Правила оформления и составления основных видов документации»	***8***	
	Самостоятельная работа: Документы, передаваемые по каналам связи (телеграмма, телекс, факсограмма, телефонограмма).	**4**	
	Практическое занятие №2: Выполнить задания по составлению и оформлению организационно-распорядительной документации	***8***	ОК 10; ОК 11; ОК 12
	Практическое занятие №3:	***10***	ОК 10; ОК 11; ПК 1.1

	1. Выполнить задания по составлению и оформлению справочно-информационных документов. 2. Деловая игра: студенты работают в ролевых диадах «руководитель – подчиненный»; руководитель дает задание подчиненному составить определенный вид документа; задача первого – грамотно проверить правильность составления и оформления документа; задача второго – безошибочно выполнить задание руководителя.		
	Практическое занятие №4: 1. Подготовка и оформление распоряжений и указаний. 2. Составление и оформление протокола, выписки документа.	***10***	ОК 10; ОК 11; ПК 1.1
Раздел 2. Технология работы с документами. (16 часов)			
	Самостоятельная работа обучающихся: Должностная инструкция	**4**	
Тема 2.1. Документирование работы с персоналом	**Содержание учебного материала** Постановления. Указания. Приказы. Распоряжения.	2	ОК 10; ОК 11; ПК 1.1
	Практическое занятие № 5: Работа с кадровой документацией	***10***	ОК 10; ОК 11; ПК 1.1
	Самостоятельная работа: Правила составления номенклатуры дел.	**4**	ОК 10; ОК 11; ПК 1.1
Тема 2.2. Организация работы с конфиденциальными документами .	**Содержание учебного материала**	2	ОК 10; ОК 11; ПК 1.1
	Понятия: «ценность и безопасность информации», «конфиденциальность».		
Тема 2.3.Документирование работы с персоналом .	**Содержание учебного материала**	2	ОК 10; ОК 11; ОК 12
	Понятие и структура персональных данных		ОК 10; ОК 11; ОК 12

	Самостоятельная работа обучающихся Порядок отбора персонала	**4**	ОК 10; ОК 11; ОК 12
Раздел 3. Технические средства офисной деятельности			
Тема 3.1. Технические средства, используемые в делопроизводстве. Технические средства , используемые в ДОУ	**Содержание учебного материала**		
	Классификация технических средств. Средства для составления документов. Системный подход к управлению	2	ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1
Тема 3.2. Текущее хранение и сдача в архив.	Экспертиза ценности документов. Оформление дел и передача на архивное хранение	2	ОК 10; ОК 11; ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся: Резюме и автобиография: сходство и различие	**4**	ОК 10; ОК 11; ОК 12
	Самостоятельная работа обучающихся: Правила составления доверенностей	**4**	ОК 10; ОК 11; ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся: Основные стадии по подготовке и проведению совещаний	**5**	
Всего:		**55**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.

2.Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-11367-7. — URL: https://book.ru/book/948724 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: https://book.ru/book/942707 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 26.06.2023).

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 26.06.2023).

4. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-

0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326

5. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531240 (дата обращения: 26.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).

2. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».

3. Справочно-правовая система «Гарант».

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

6. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение : учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73265

7. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 376 с. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/59345

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии	- тестирование; -экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - экспертная оценка оформления документации; - экспертиза оформления основных реквизитов (на примере профессиональной документации, используемой специалистом по социальной работе); - экспертиза выполнения самостоятельной работы;
- унифицировать системы документации	- тестирование; -экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - экспертная оценка оформления документации; - экспертная оценка составления основных видов документации; - экспертная оценка выполнения практической работы; - экспертиза определения видов документов, используемых в деятельности специалистом по социальной работе; - экспертиза выполнения самостоятельной работы;
- осуществлять хранение и поиск документов	- тестирование; -экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - экспертная оценка выполнения практической работы; - экспертиза выполнения самостоятельной работы;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;	- тестирование; -экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - экспертная оценка выполнения практической работы; - экспертиза выполнения самостоятельной работы;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;	- тестирование; -экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - экспертная оценка выполнения практической работы; - экспертиза выполнения самостоятельной работы;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;	- тестирование; -экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий;

	- экспертная оценка оформления понятийного словаря; - экспертиза выполнения самостоятельной работы;
- основные понятия документационного обеспечения управления;	- тестирование; -экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - экспертная оценка оформления понятийного словаря; - анализ основных нормативно-правовых актов, регламентирующих делопроизводство на предприятии; - экспертиза выполнения самостоятельной работы;
- системы документационного обеспечения управления;	- тестирование; -экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - экспертная оценка составления структурной схемы документооборота; - экспертиза выполнения самостоятельной работы; - анализ основных нормативно-правовых актов, регламентирующих делопроизводство на предприятии; - определение степени конфиденциальности информации, получаемой специалистом по социальной работе;
- классификацию документов;	- тестирование; -экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - экспертная оценка составления классификации документов; - экспертиза выполнения самостоятельной работы;
- требования к составлению и оформлению документов;	- тестирование; -экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - экспертная оценка оформления документации; - экспертиза выполнения самостоятельной работы; - анализ основных нормативно-правовых актов, регламентирующих делопроизводство на предприятии;
- организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.	- тестирование; -экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; - экспертная оценка составление структурной схемы документооборота;

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории,

увеличение времени для подготовки ответа,

присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь,

выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19 - од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Грозный -2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025
Председатель ПЦК
М.У.Айдамирова

Рабочая программа профессионального модуля разработана по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798

СОГЛАСОВАН
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования
для специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчики: преподаватель Уциева Зухра Абумуслимовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**37**
5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	44

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоохранительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права;

	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-

	процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 408

в том числе в форме практической подготовки –120.

Из них на освоение МДК – 330,

в том числе самостоятельная работа – 50,

практики, в том числе учебная – 36,

производственная – 36.

Промежуточная аттестация – 6.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.01 Административный процесс	**134**	48	**114**	48		20	6		
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.02 Трудовое право	**108**	48	**92**	48		16			
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.03 Гражданский процесс	**88**	24	**74**	24		14			
	Учебная практика	**36**							**36**	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**36**								36
	Промежуточная аттестация	**6**								
	Всего:	***408***		***280***			***50***	***6***	**36**	**36**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	**2**	**3**
Раздел 1. МДК. 01.01. Административный процесс		**134/48**
МДК. 01.01. Административный процесс		**66/48/20**
Тема 1.1. Понятие административного процесса	**Содержание**	
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.	2
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2
	4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2
	5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
	В том числе практических занятий	

	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	2
	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2
	Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2
	Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.	2
	Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт.	2

	Переводчик. Прокурор.	
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	**Содержание**	**24/12**
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	4
	4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	
	5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2 2
	В том числе практических занятий	**12**
	Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных	2

	правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	
	Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2
	Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
	Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	2
	Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по	**Содержание**	**24/12**
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения	6

делам об административных правонарушениях	постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	
	2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	6
	В том числе практических занятий	**12**
	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2
	Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2
	Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2

	Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	2
	Практическое занятие №17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2
	Практическое занятие №18. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	**Содержание**	**20/12**
	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	4
	В том числе практических занятий	**12**
	Практическое занятие №19. Подготовка административного искового заявления.	2
	Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской	2

	Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	
	Практическое занятие №21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2
	Практическое занятие №22. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	Практическое занятие №23. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2
	Практическое занятие №24. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		

Учебная практика ***раздела 1*** **Виды работ** 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. **7.** Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.		**12**
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право		**108**
МДК 01.02 Трудовое право		**44/48/16**
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	**Содержание**	**2**
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2
Тема 2.2. Принципы трудового права	**Содержание**	**2**
	1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2

Тема 2.3. Источники трудового права	**Содержание**	**2**
	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.	
	2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	2
	3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2
Тема 2.4. Субъекты трудового права	**Содержание**	
	1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность,	2
	2. Работодатель как субъект трудового права.	2
	3. Работник как субъект трудового права.	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	**Содержание**	**2**
	1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.	2
	3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2

Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание**	**2**
	1. **Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание.** Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	
	2. **Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя.** Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	2
	Практическое занятие №8. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	2
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание**	**2**
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.	2

	3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. 5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	2
	В том числе практических занятий	**6**
	Практическое занятие №9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	2
	Практическое занятие №10. Составление проекта коллективного договора.	2
	Практическое занятие №11. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	**Содержание**	**2**
	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	
	3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2
	Практическое занятие №13. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	2
Тема 2.9. Трудовой	**Содержание**	**2**

до-говор	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	
	5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	2

	Практическое занятие №15. Составление проекта трудового договора.	2
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	**Содержание**	**2**
	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	
	3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2
Тема 2.11.	**Содержание**	**2**

Заработная плата. Гарантии и компенсации	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. 2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. 3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.	2
	4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. 5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №17. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
	Практическое занятие №18. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
Тема 2.12. Трудовая	**Содержание**	**2**

дисциплина	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	2
	3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №19. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	2
	Практическое занятие №20. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание**	**2**
	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.	2
	3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №21. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2
Тема 2.14. Охрана	**Содержание**	**2**

труда. Защита трудовых прав работника	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.	
	3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. 4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	2
	5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.	2
	6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №22. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2
Тема 2.15. Подготовка и	**Содержание**	**2**
	1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности	

дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.	
	2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №23. Составление проекта ученического договора.	2
Тема 2.16. Трудовые споры	**Содержание**	**2**
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	2
	3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	2

	5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.	2
	7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №24. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		*****
Учебная практика ***раздела 2*** **Виды работ** 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.		**12**
Раздел 3. **МДК 01.03 Гражданский процесс**		**88**
МДК 01.03 Гражданский процесс		**50/24**
Тема 3.1. Понятие	**Содержание**	**2**

гражданского процессуального права	1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. 2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. 3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	**Содержание**	**2**
	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. 5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	**Содержание**	**2**
	1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов.	2
	2. Понятие и виды подсудности. 3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие №1. Решение задач	2
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	**Содержание**	**2**
	1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. 2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). 3. Третьи лица.	2
	4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	
	5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя.	2
	6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	2
	В том числе практических занятий	**4**

	Практическое занятие №2. Решение задач.	2
	Практическое занятие №3. Анализ судебной практики.	2
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	**Содержание**	**2**
	1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. 2. Продление и восстановление процессуальных сроков.	
	3. Понятие, виды судебных расходов. 4.Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. 5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. 6. Судебные штрафы.	2
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	**Содержание**	**2**
	1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.	
	2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства	2
	3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.	2
	4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. 5. Обеспечение и оценка доказательств.	2
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	**Содержание**	**2**
	1. Иск: понятие, элементы, виды исков.	2
	2. Форма и содержание искового заявления.	2
	3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.	2
	4. Возвращение искового заявления.	2
	5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.	
	6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №4. Решение задач.	2

Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	**Содержание**	**2**
	1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. 2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения	
	3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. 4. Прекращение производства по делу.	2
	5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. 6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.	2 2
	7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	
	В том числе практических занятий	**4**
	Практическое занятие №5. Оформление проекта протокола судебного заседания.	2
	Практическое занятие №6. Оформление проекта судебного решения.	2
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	**Содержание**	**2**
	1. Приказное производство.	2
	2. Заочное производство.	2
	3. Упрощенное производство.	2
	4. Производство у мирового судьи.	
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
Тема 3.10. Особое производство	**Содержание**	**2**
	1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение	
	2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. 3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	2

	4. Усыновление (удочерение) ребенка. 5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.	2
	6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	**Содержание**	**2**
	1. Апелляционное производство.	2
	2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №9. Решение задач.	2
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	**Содержание**	**2**
	1. Кассационное производство.	2
	2. Надзорное производство.	2
	3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №10. Решение задач.	2
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	**Содержание**	**2**
	1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	4
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2
Тема 3.14. Исполнительное производство	**Содержание**	**2**
	1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).	

	2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	2
	3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №12. Подготовка проекта исполнительного листа.	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
Учебная практика ***раздела 3*** **Виды работ** 8. Составление проектов процессуальных документов. 9. Решение практических ситуаций по темам курса. 10. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 11. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 12. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 13. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 14. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.		**12**
Производственная практика		**36**
Промежуточная аттестация		**6**
Всего		**408**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В.

Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.- Москва: Проспект, 2024.- 646с.

10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372 (дата обращения: 07.06.2023)

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299 (дата обращения: 07.06.2023).

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135 (дата обращения: 07.06.2023).

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861 (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.- Ст.3215.

20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного

		использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной

	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03	осуществление	Наблюдение по результатам

	профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.

		Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых

		систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК О9	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.

	документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории,

увеличение времени для подготовки ответа,

присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь,

выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19 - од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Грозный -2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025
Председатель ПЦК
М.У.Айдамирова

Рабочая программа профессионального модуля разработана по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ. 02 Правоохранительная деятельность разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчики - преподаватель Уциева Зухра Абумуслимовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **7**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **33**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **37**

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ **41**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**

ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования;

	процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 394,
в том числе в форме практической подготовки – 72.

Из них на освоение МДК – 228,
в том числе самостоятельная работа - 46
практики, в том числе учебная – 36,
производственная – 72.
Промежуточная аттестация – 12.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
					В том числе					
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	**96**	24	**80**	24	Х	16		**12**	
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.02 Уголовный процесс	**90**	24	**74**	24	Х	16		**12**	
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.03 Уголовное право	**88**	24	**74**	24		14		**12**	
	Учебная практика	**36**						12		
	Производственная практика	**72**								**72**

	Промежуточная аттестация	**12**								
	Всего:	**394**	**72**	**228**	**72**	**X**	**46**	**12**	**36**	**72**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	**2**	**3**
Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**96/16**
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**56/24**
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	**Содержание**	
	Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	2
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	**Содержание**	
	Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного	2

	Суда РФ на современном этапе.	
Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти	**Содержание**	
	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 1 Работа с нормативными правовыми актами.	2
Тема 1.4. Понятие и основные свойства правосудия	**Содержание**	
	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.	2
Тема 1.5. Демократические принципы правосудия	**Содержание**	
	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.	4
	В том числе практических занятий	

	Практическое занятие № 2 Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»	2
Тема 1.6. **Понятие и характеристика судебной системы**	**Содержание**	
	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	2
Тема 1.7. Суды общей юрисдикции	**Содержание**	
	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 3 Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами	2

	судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»	
Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	**Содержание**	
	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие №4 Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».	2
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	**Содержание**	
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 5 Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	2
Тема 1.10. Конституционный суд РФ.	**Содержание**	
	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе.	2

	Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	**Содержание**	
	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.	6
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 6. Решение задач.	2
Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	**Содержание**	
	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности.	4

	Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №7. Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	2
Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	**Содержание**	
	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 8. Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».	2
Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	**Содержание**	
	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др.	4

	Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 9. Решение задач.	2
Тема 1.15. Органы ФССП России	**Содержание**	
	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	2
Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания	**Содержание**	
	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	4
Тема 1.17. Таможенные органы	**Содержание**	
	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	2

Тема 1.18. Адвокатура в РФ	**Содержание**	
	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов	4
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 10. Решение задач.	2
Тема 1.19. Нотариат в РФ	**Содержание**	
	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 11. Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»	2
Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	**Содержание**	
	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	4
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		

Учебная практика раздела 1		**12**
Виды работ Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса		
Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс		**74/16**
МДК 02.02 Уголовный процесс		**50/24**
Тема № 2.1. Уголовно-процессуальное право.	**Содержание**	
	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.	2

	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №1 Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»	
Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	**Содержание**	
	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	2
Тема № 2.3. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание**	
	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	2
Тема № 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	**Содержание**	
	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	2
Тема № 2.5. Меры процессуального принуждения	**Содержание**	
	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	2
	В том числе практических занятий	

	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»	2
Тема № 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	**Содержание**	
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.	2
	Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	2
Тема № 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	**Содержание учебного материала**	
	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №4 Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2
Тема № 2.8. Общие условия предварительного расследования.	**Содержание**	
	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	2
	В том числе практических занятий	

	Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	2
Тема № 2.9. Предварительное расследование.	**Содержание**	
	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Предварительное расследование»	2
Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого.	**Содержание**	
	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	2
Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между	**Содержание**	
	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам «Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими	2

абонентами и (или) абонентскими устройствами	устройствами»	
Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	**Содержание**	
	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	2
Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	**Содержание**	
	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	2
Тема № 2.14. Подсудность уголовных дел	**Содержание**	
	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №8 Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»	2
Тема№ 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	**Содержание**	
	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное	2

	заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	
Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства	**Содержание**	
	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие № 9 Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»	2
Тема № 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	**Содержание**	
	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	2
Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных	**Содержание**	
	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей.	2

заседателей	Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»	2
Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	Содержание	
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2
Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции	**Содержание**	
	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	2
Тема 2.21.	**Содержание**	

Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	6
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		
Учебная практика Раздела 2		**12**
Виды работ: 1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер.		

4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела		
Раздел 3 МДК 02.03.Уголовное право		**88/14**
МДК 02.03.Уголовное право		**50/24**
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	**Содержание**	
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №1 Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»	2
Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	**Содержание**	
	1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	2
	2. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	
Тема № 3.3. Состав преступления.	**Содержание**	
	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	6
	В том числе практических занятий	

	Практическое занятие №2 Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»	2
Тема 3.4. **Стадии совершения преступления**	**Содержание**	
	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	2
Тема 3.5. **Соучастие в преступлении**	**Содержание**	
	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №4 Решение задач по теме « Соучастие в преступлении»	2
Тема 3.6. **Обстоятельства, исключающие преступность деяния**	**Содержание**	
	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.	2
	Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме « Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2
Тема 3.7. **Система и виды**	**Содержание**	
	Понятие и цели наказания.	4

наказаний.	Основные и дополнительные виды наказаний.	
Тема 3.8. Назначение наказаний.	**Содержание**	
	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.	2
	Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Назначение наказаний»	2
Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности.	**Содержание**	
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности	2
Тема 3.10. Освобождение от наказания.	**Содержание**	
	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»	2
Тема 3.11. Уголовная ответственность	**Содержание**	
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение	2

несовершеннолетних	принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.	
Тема 3.12. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	**Содержание**	
	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	2
Тема 3.13. Преступления против личности	**Содержание**	
	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №8 Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»	2
Тема 3.14. Преступления в сфере экономики	**Содержание**	
	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ).	2
	Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК	2

	РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №9 Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»	2
Тема 3.15. Преступления против общественной безопасности	**Содержание**	
	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	2
Тема 3.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	**Содержание**	
	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ) Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных	4

	веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	2
Тема 3.17. Преступления против государственной власти	**Содержание**	
	Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Преступления против государственной власти»	2
Тема 3.18.	**Содержание**	

Преступления против военной службы.	Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Преступления против военной службы»	2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		
Учебная практика Раздела 3		**12**
Виды работ: Решение практических задач. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 4. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о		

возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	
Учебная практика	**36**
Производственная практика	**72**
Промежуточная аттестация	**12**
Всего:	**394**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.
3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.
4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.
5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.
6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072 (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

7. 6.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

8. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
12. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
13. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
14. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
15. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
16. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
17. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
18. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
19. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
20. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
21. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
22. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
23. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
24. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
25. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
26. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
27. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
28. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
29. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
30. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
31. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

32. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
33. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
34. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
35. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
36. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
37. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
38. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
39. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
40. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
41. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
42. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
43. Гарант: справочно-правовая система.
44. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
45. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1.	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2.	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 01.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02.	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

ОК 04.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 07.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 08.	- умение эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий

	подготовленности.	
ОК 09.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории,

увеличение времени для подготовки ответа,

присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь,

выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19 - од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

Грозный -2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025
Председатель ПЦК
М.У. Айдамирова

Рабочая программа профессионального модуля разработана по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчики: преподаватель - Уциева Зухра Абумуслимовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**22**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**26**
5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**28**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов», основы управления в правоохранительных органах и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	**Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов**
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительных органах
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; - ведения делопроизводства в правоохранительных органах. - осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями. - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; - осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
Уметь	- вести делопроизводство в правоохранительных органах; - осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; -вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; -осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями; -осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; -осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; -осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
Знать	- правила ведение делопроизводства в правоохранительных органах; -основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; -порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; -правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; -правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;

	-правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган; правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган; -правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе; -правила технического оформления документов в правоохранительном органе.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 370,
в том числе в форме практической подготовки – 120.

Из них на освоение МДК – 210,
в том числе самостоятельная работа - 40,
практики, в том числе учебная – 36,
производственная – 72.
Промежуточная аттестация – 12.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						Практики	
				Обучение по МДК							
				Всего	В том числе						
					Другие виды учебных занятий	Лабораторных и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	
ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01- ОК 05, ОК 09	МДК. 03.01. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах	**113**	60	**96**		60	0	17	**6**	**18**	**36**
ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01- ОК 05, ОК 09	МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов	**137**	60	**114**		60	20	23	**6**	**18**	**36**
	Промежуточная аттестация	**12**	х			х	х	х			

	Всего:	**370**	**120**	**210**		**120**	**20**	40	**12**	**36**	**72**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. Организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах		
МДК. 03.01. Основы управления правоохранительных органах		**36/60**
Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах»	**Содержание** 1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах». 2. Понятие, признаки, содержание организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.	2 2
	В том числе в форме практической подготовки **Практическое занятие №1.** «Управление как социальный феномен, наука и учебная дисциплина. **Практическое занятие №2**. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах». **Практическое занятие №3**. Основные этапы развития теории организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.	2 2 2
Тема 1.2 Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности	**Содержание** 1. Основные принципы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Цели организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.	2 2

правоохранительных органов	**В том числе в форме практической подготовки** **Практическое занятие №4. «**Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов». **Практическое занятие 5.** Функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. **Практическое занятие №6.** «Побочные эффекты» целеполагания и функционирования правоохранительных органов.	2 2 2
Тема 1.3 Методы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	**Содержание** 1. Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Административно-правовые и организационные методы управления.	2 2
	В том числе в форме практической подготовки **Практическое занятие № 7.** Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.	2
Тема 1.4 Организационные структуры правоохранительных органах	**Содержание** 1. Понятие организации. 2. Формальная и неформальная организация.	2 2
	В том числе в форме практической подготовки **Практическое занятие № 8.** Организационные структуры в правоохранительных органах. **Практическое занятие № 9.** Особенности разделения управленческого труда в правоохранительных органах. **Практическое занятие №10.** Правоохранительные органы как организационная структура управления.	2 2 2
Тема 1.5 Руководство правоохранительными органами	**Содержание** 1. Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах.	2
	В том числе в форме практической подготовки **Практическое занятие № 11.** Деловая игра. Руководство правоохранительными органами. **Практическое занятие № 12.** Роль руководителей в организационном обеспечении деятельности правоохранительных органов.	2 2 2

	Практическое занятие № 13. Штабная функция как организационная форма обеспечения управления в правоохранительных органах.	
Тема 1.6 Документационное обеспечение деятельности правоохранительных органах	**Содержание** 1.Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Организация документооборота в правоохранительных органах. 3. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах.	 2 2 2
	В том числе в форме практической подготовки **Практическое занятие № 14.** Документационное обеспечение управленческой деятельности в правоохранительных органах. **Практическое занятие № 15.** Ведение делопроизводства в правоохранительных органах. **Практическое занятие № 16.** Современные технологии организации делопроизводства. Формы работы с документами. **Практическое занятие № 17.** Понятие «документооборот» и его организация. Понятие «документопотоки». Входящие, исходящие и внутренние документы.	 2 2 2 2
Тема 1.7 Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	**Содержание** Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов.	 2
	В том числе в форме практической подготовки **Практическое занятие № 18.** Обсуждение проблем в малых группах: «Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов и порядок их составления». **Практическое занятие № 19.** Составление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительных органов. **Практическое занятие № 20.** Особенности ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительных органов.	 2 2 2
Тема 1.8 Обеспечение	**Содержание**	2

деятельности работы архива в правоохранительном органе	1. Сущность, принципы и задачи обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе. 2. Организация деятельности работы архива в правоохранительном органе.	2
	В том числе в форме практической подготовки **Практическое занятие № 21.** Планирование мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах. **Практическое занятие № 22**. Мозговой штурм Современные методы обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе. **Практическое занятие № 23.** Реализация мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах. Создание электронного архива документов.	2 2 2
Тема 1.9 Организация работы с электронными документами	**Содержание** Правила работы с документами на электронных носителях. Организация работы с документами в автоматизированных системах электронного документооборота. Подготовка документов к передаче в архив.	2
	В том числе в форме практической подготовки **Практическое занятие №24.** Организация контроля в деятельности правоохранительных органов	2
Тема 1.10 Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	**Содержание** 1. Инструкции. Инструкция по делопроизводству. 2. Понятие о документах. Обязательные реквизиты, основные разделы, правила составления и оформления.	2 2
	В том числе в форме практической подготовки **Практическое занятие № 25.** Оформление распорядительных документов, вводящих в действие, изменяющих или отменяющих организационные документы. **Практическое занятие № 26.** Организационное обеспечение осуществления работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе. **Практическое занятие № 27.** Составление и оформление сводной номенклатуры дел организации и выписок для структурных подразделений правоохранительного органа.	2 2 2 2 2 2

	Практическое занятие № 28. Номенклатура дел. Виды номенклатуры. Понятие о документе, его значение. **Практическое занятие № 29.** Правила составления и оформления номенклатуры дел структурного подразделения правоохранительного органа. **Практическое занятие № 30.** Закрытие номенклатуры дел. Итоговая запись к номенклатуре дел.	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Понятие и признаки правоохранительной деятельности. 2. Функции, система и основные направления деятельности правоохранительных органов. 3. Общественный порядок и общественная безопасность как основной объект правоохранительной деятельности органов внутренних дел. 4. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности. 5. Организация полиции в Российской Федерации. 6. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел. 7. Полномочия сотрудника полиции. 8. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии Российской Федерации. 9. Структура и полномочия войск национальной гвардии Российской Федерации. 10. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ. 11. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ. 12. Признаки и свойства электронного документа. 13. Источники института правового регулирования электронного документооборота. 14. Основные требования к документированию в правоохранительных органах, об организации и технологии документопотоков в правоохранительных органах. 15. Основные особенности конфиденциального документооборота. 16. Содержание понятии электронная подпись. Виды электронной подписи. 17. Природа собственноручной подписи и электронной подписи.		
Учебная практика ***раздела №1.*** **Виды работ:** – Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений		18

правоохранительных органов – Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. – Присутствие на приеме граждан. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа. – Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. – Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. – Ведение дневника практики. – Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.	
Производственная практика *раздела №1.* **Виды работ:** Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа. Изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и др. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. Участие в приеме граждан. Участие в приеме и регистрации документов. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов. Участие в формировании макетов электронных дел. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. Ведение дневника практики. Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.	36

Раздел 2. **МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов**		**137**
МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов		**34/60**
Тема 2.1. Основы административной	**Содержание** 1. Понятие и принципы административной деятельности органов внутренних дел	2

деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов	(полиции) и иных правоохранительных органов. 2. Формы и методы реализации административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов. 3. Национальная безопасность и роль административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов в ее обеспечении.	2 2
	В том числе практическое занятие: **Практическое занятие №1.** Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции)и иных правоохранительных органов. **Практическое занятие № 2.** Основные направления деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов по обеспечению общественной безопасности. **Практическое занятие № 3.** Контроль за административной деятельностью органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.	2 2 2
Тема 2.2. Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере правоохранительной деятельности	**Содержание** 1. Структура и правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации. 2. Правовое положение территориальных органов внутренних дел. 3. Правовое положение органов внутренних дел на транспорте. 4. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел. 5. Правовое положение иных правоохранительных органов.	2 2 2 2 2
	В том числе практическое занятие: **Практическое занятие№ 4.** Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере внутренних дел	2
Тема 2.3. Правовое положение полиции	**Содержание** 1. Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции. Принципы и основные направления деятельности полиции.	2

	Права и обязанности полиции.	
	В том числе практическое занятие: **Практическое занятие №5.** Правовое положение полиции **Практическое занятие № 6**. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. **Практическое занятие № 7.** Применение полицией физической силы. **Практическое занятие № 8.** Применение полицией специальных средств. Применение полицией огнестрельного оружия.	2 2 2 2
Тема 2.4. Правовое положение сотрудника правоохранительного органа и прохождение им службы	**Содержание** Понятие и признаки сотрудника правоохранительного органа. Специальные звания сотрудников правоохранительного органа. Права и обязанности сотрудника правоохранительного органа.	2
	В том числе практическое занятие: **Практическое занятие № 9.** Правовое положение сотрудника органа внутренних дел (полицейского) и прохождение им службы. **Практическое занятие № 10.** Ответственность сотрудника правоохранительного органа. **Практическое занятие № 11.** Поступление на службу в правоохранительные органы. **Практическое занятие № 12.** Прохождение службы в правоохранительных органах. **Практическое занятие № 13.** Гарантии в связи с прохождением службы в правоохранительных органах.	2 2 2 2 2
Тема 2.5. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и	**Содержание** Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению	2

обеспечению общественной безопасности.	безопасности дорожного движения.	
	В том числе практическое занятие: **Практическое занятие № 14.** Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности **Практическое занятие № 15.** Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. **Практическое занятие № 16.** Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики. **Практическое занятие № 17.** Правовое положение и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемы.	2 2 2 2
Тема 2.6. Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел	**Содержание** Административно-юрисдикционная деятельность правоохранительных органов.Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения и его содержание. Квалификация административных правонарушений.	2
	В том числе практическое занятие: **Практическое занятие № 18.** Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел **Практическое занятие № 19.** Производство по делам об административных правонарушениях в правоохранительных органах. **Практическое занятие № 20.** Производство по обращениям в правоохранительных органах. Работа с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	2 2 2
Тема 2.7. Административное принуждение и	**Содержание** 1. Меры административного предупреждения, применяемые правоохранительными органами. Меры административного пресечения,	2

убеждение в деятельности правоохранительных органов	применяемые правоохранительными органами. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые правоохранительными органами.	
	В том числе практическое занятие: **Практическое занятие № 21.** Административное принуждение и убеждение в деятельности органов внутренних дел **Практическое занятие № 22.** Меры административной ответственности, применяемые правоохранительными органами. **Практическое занятие № 23.** Меры убеждения, применяемые правоохранительными органами. **Практическое занятие № 24.** Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа.	2 2 2 2
Тема 2.8. Предупреждение и пресечение правоохранительными органами отдельных видов административных правонарушений	**Содержание** Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность Административные правонарушения в сфере экономики.	2
	В том числе практическое занятие: **Практическое занятие № 25.** Предупреждение и пресечение органами внутренних дел отдельных видов административных правонарушений. **Практическое занятие № 26.** Административные правонарушения против порядка управления. **Практическое занятие № 27.** Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.	2 2 2

Тема 2.9. Административный надзор: организация и осуществление	**Содержание** Установление административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Организация осуществления административного надзора за поднадзорным лицом. Административная ответственность за нарушение требований административного надзора. Уголовная ответственность за нарушение требований административного надзора. Основания и порядок продления срока административного надзора и его прекращения.	2
	В том числе практическое занятие: **Практическое занятие № 28.** Административный надзор органов внутренних дел: организация и осуществление	2
Тема 2.10. Организация и деятельность правоохранительных органов в условиях специальных правовых режимов	**Содержание** Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению чрезвычайного положения. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению военного положения. Административно-правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в условиях правового режима контртеррористической операции. Правовое регулирование и организация деятельности правоохранительных органов по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении публичных мероприятий.	2
	В том числе практическое занятие: **Практическое занятие № 29.** Организация и деятельность органов внутренних дел в условиях специальных правовых режимов.	**2**
Тема 2.11. Правоохранительные органы и гражданское общество	**Содержание** 1. Общественный контроль как основополагающий принцип деятельности правоохранительных органов правового демократического государства. 2. Формы общественного контроля в системе МВД России.	2
	В том числе практическое занятие: **Практическое занятие № 30.** Полиция и гражданское общество	**2**
Учебная практика ***раздела № 2.*** **Виды работ:**		18

– Ознакомление со структурой правоохранительного органа и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности. – Ознакомление с должностными регламентами служащего. – Ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органов полиции. – Ознакомление с принципами и основными направлениями деятельности органов полиции. – Изучение особенностей поступления на службу в органы и полиции и иные правоохранительные органы. – Подготовка распорядительного, информационно-справочного документа в соответствии с резолюцией руководителя. – Формирование и оформление дела постоянного хранения или дело по личному составу. – Участие в приёме, учёте и отправке корреспонденции. – Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством. – Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. – Ведение дневника практики. – Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.	
Производственная практика *раздела №2.* **Виды работ:** – Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов – Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. – Присутствие на приеме граждан. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа. – Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. – Составление номенклатуры дел. – Составление годового плана работы архива правоохранительного органа. – Составление протокола экспертной комиссии, акта на выделение к уничтожению дел, не подлежащих архивному хранению.	36

– Изучение «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». – Выполнение индивидуального **задания руководителя практики от образовательной организации.** – **Ведение дневника практики.** – **Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.**	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Правовое положение территориальных органов внутренних дел. 2. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел. 3. Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции. 4. Принципы и основные направления деятельности полиции. 5. Права и обязанности полиции. 6. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. 7. Понятие и признаки сотрудника органа внутренних дел. 8. Специальные звания сотрудников органов внутренних дел (полиции). 9. Права и обязанности сотрудника органа внутренних дел. 10. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции. 11. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции. 12. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения. 13. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. 14. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики.	
Промежуточная аттестация:	**12**
Всего	**370**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Административная деятельность овд : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственный редактор М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/437237 .

2. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.]; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491329

3. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/429975 .

4. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений мвд России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Специалист). — ISBN№ 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/431594

5. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489644

6. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Кириллова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07806-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/423792 .

7. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04986-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/431725 .

8. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/433346.

9. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493901

10. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490420

11. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489646

12. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489645

13. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495317

14. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14581-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489665

15. Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489809

16. Стахов, А. И. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00214-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433698

17. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490367

18. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445169

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. М.: БЕК, 1996. С. 460 - 464.

3. Международный Пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.

4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.

5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950. //Собрание законодательства РФ. 2001.№ 2. Ст.163.

6. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2020. N 45. Ст. 7061.

7. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. 04.02.2002. № 5. Ст. 375.

8. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении»//Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.

9. Федеральный закон от 17.01.1992 г. N 2202-1 (ред. от 29.12.2022) «О прокуратуре Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О противодействии коррупции»//Собрание законодательства РФ. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 17.02.2023) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). С. 1.

12. Федеральный закон от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»// Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

13. Федеральный закон от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»// Российская газета. 13.02.09 г. № 25.

14. Федеральный закон от 27.05.2003 г. (ред. от 05.12.2022) «О системе государственной службы Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

15. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// Собрание законодательства. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.

16. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О полиции»// Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

17. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2016. № 27 (Часть I). Ст. 4159.

18. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О Следственном комитете Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2011. № 1. Ст. 15.

19. Указ Президента РФ от 12.08.2002 г. № 885 (ред. от 25.08.2021) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»// Собрание законодательства РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

20. Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»)// Собрание законодательства РФ. 2010. № 27. Ст. 3446.

21. Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (вместе с «Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации», «Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений», «Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений»)// Собрание законодательства РФ. 2015. № 29 (часть II). Ст. 4477.

22. Указ Президента РФ от 22.11.2012 № 1575 (ред. от 27.03.2019) «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2012. № 48. Ст. 6668.

23. Указ Президента РФ от 26.10.2017 № 518 (ред. от 06.10.2020) «О некоторых вопросах прохождения службы сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»// Собрание законодательства РФ.2017. № 44. Ст. 6492.

24. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1316 (ред. от 17.05.2021) «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»// Собрание законодательства РФ.2004. № 42. Ст. 4111.

25. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 (ред. от 20.10.2022) «О структуре федеральных органов исполнительной власти»//Собрание законодательства РФ. 2020. № 4. Ст. 346.

26. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»// Собрание законодательства РФ. 2018. № 20. Ст. 2817.

27. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»// Собрание законодательства РФ.2021. № 34. Ст. 6170.

28. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 (ред. от 20.07.2021) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»)// Собрание законодательства РФ.2011. № 22. Ст. 3169.

29. Постановление Правительства РФ от 25.08.2012 № 851 (ред. от 17.05.2022) «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»// Собрание законодательства РФ. 2012. № 36. Ст. 4902.

30. «Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (разработан Минэкономразвития России)//СПС Консультант плюс.

31. Приказ Генпрокуратуры России от 29.12.2011 N 450 (ред. от 16.09.2022) "О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 3.3	Выполнение работ в соответствии с действующим	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с

	законодательством с применением информационных, цифровых технологий	применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.5	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 01	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 04	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 09	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории,

увеличение времени для подготовки ответа,

присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь,

выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

(Делопроизводитель код 21299)

Грозный -2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена ПЦК «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025
Председатель ПЦК
Айдамирова М. У

Рабочая программа профессионального модуля разработана по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798

СОГЛАСОВАН
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего (делопроизводитель код 21299) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 40.02.04 Юриспруденция

Разработчики: Хажгириева Бирлант Магамадовна- начальник НМО, Уциева Зухра Абдулаевна- преподаватель, ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **8**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **21**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛ** **23**

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ **25**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (Делопроизводитель код 21299)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по должности служащего (делопроизводитель код 21299)», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД): Выполнение работ по должности служащего «Делопроизводитель».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области издательского дела при наличии среднего (полного) общего образования.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Выполнение работ по должности служащего (делопроизводитель код 21299)
ПК 4.1	Осуществлять организацию планирования работы и исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 4.2	Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.
ПК 4.3	Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 4.3	Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 4.5	Осуществлять организацию работы с документами для текущего и последующего хранения.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления и документирования операций по движению документом на предприятии. осуществления и документирования операций по движению документом на предприятии. осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	отправлять исполненную документацию по адресатам; вести учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизировать и хранить документы текущего архива; вести работу по созданию справочного аппарата по документам, обеспечивать удобный и быстрый их поиск; подготавливать и сдавать в архив предприятия документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку или компьютерные банки данных, составлять описи дел, передаваемых на хранение в архив; обеспечивать сохранность проходящей служебной документации. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

	разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению делопроизводства на предприятии; основные положения Единой государственной системы делопроизводства; структуру предприятия и его подразделений; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной и оргтехники; основы законодательства о труде; правила внутреннего распорядка; правила и нормы охраны труда. понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 256

в том числе в форме практической подготовки –172

Из них на освоение МДК .04.01. - 134,

МДК .04.02. - 80,

в том числе самостоятельная работа – 42,

практики, в том числе учебная – 36,

Промежуточная аттестация – 6.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Код профессиональных компетенций	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Всего,** часов	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Промежуточная аттестация**	**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**			**Учебная,** часов	**Производственная,** часов
			Всего, часов	**в том числе лабораторные работы и практические занятия**	**в т.ч. курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч. курсовая работа (проект),** часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		**9**	**10**
ОК 1-9 **ПК4.1 – 4.3**	**МДК 04.02.** Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	**134**	**106**	**56**		**28**		**6**		
ОК 1-9 **ПК 4.1 – 4.3**	**МДК 04.01.** Организационное и документационное обеспечение деятельности организации	**80**	**66**	**20**		**14**				
	Учебная практика	**36**							**36**	
	Промежуточная аттестация	**6**								
	Итого	**256**	**172**	**76**		**42**		**6**	**36**	**-**

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«Выполнение работ по должности служащего (делопроизводитель код 21299)»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Документирование и организация работы с официальными документами		***106/56***
МДК 01.01 Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации		***106/56***
Тема 1.1. Краткая история организации и технологии делопроизводства в России	**Содержание**	**4**
	1. Делопроизводство в Древней Руси	4
	2. Приказное делопроизводство	
	3. Коллежское делопроизводство	
	4. Исполнительное делопроизводство	
	5. Советское делопроизводство	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Тема 1.2. Система делопроизводства	**Содержание**	**2**
	Делопроизводство: цели, задачи и основные принципы. Основные виды делопроизводственной деятельности: документирование деятельности; организация документооборота; формирование документального фонда организации (систематизация документов и организация их текущего хранения); организация доступа к документам и их использования. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации	2

Тема 1.3 Документированная информация	**Содержание**	**4**
	Документальные источники. Понятие «документ». Виды документов. Государственные стандарты на документацию. Подготовка служебных документов. Оформление управленческой документации. Требования к оформлению документов.	*2*
	Системы документации. Понятие системы документации. Основные функциональные системы документации в Российской Федерации. Унифицированные системы документации.	2
Тема 1.4 Информационно-документационное обеспечение работы аппарата управления	**Содержание**	**6/2**
	1. Роль государства в организации делопроизводства. Информационно-документационное обеспечение работы аппарата управления организации. Основные виды документной деятельности. Информация в управленческой деятельности. Управление документацией. Организация информационно-поисковых систем по документам учреждения.	2
	2. Нормативно-правовая база документирования управленческой деятельности. Стандарты в документировании управленческой деятельности. Классификаторы и унифицированные системы документации. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. Нормативные правовые акты межведомственного и ведомственного характера Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации, автоматизации и цифровизации делопроизводства	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 1. Работа со справочно-правовыми системами по поиску и составлению перечня нормативно-правовых и нормативно-методических документов, регламентирующих документирование управленческой деятельности, организацию работы с официальными документами и архивное хранение документов. Классификация нормативных документов по их юридической силе.	2
Тема 1.5. Организация документооборота	**Содержание**	**24/8**
	1. Организация документооборота. Понятие документооборота. Характеристики документооборота. Качественные и количественные характеристики документооборота. Принципы организации документооборота. Понятие «документопотоки». Маршрутизация документопотоков: входящие, исходящие, обращения граждан, внутренние Электронное делопроизводство. Основные понятия электронного документооборота. Понятие о системах	6

	ЭДО и ЕСМ-системах. Правила маршрутизации документопотоков в системах ЭДО и ЕСМ-системах. Особенности документирования и организации работы с документами в государственных органах Методы рационализации документооборота.	
	2. Экспедиционная обработка поступающей корреспонденции. Предварительное рассмотрение документов. Рассмотрение корреспонденции руководителем. Передача документов в структурные подразделения. Правила организации документооборота входящего документопотока в СЭД.	2
	3. Обработка отправляемой корреспонденции. Правила организации документооборота исходящего документопотока в СЭД.	2
	4. Документооборот исполнителя.	2
	5. Организация движения инициативных документов и их проектов.	2
	6. Подсчет и оптимизация документооборота.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**
	Практическое занятие № 2. Составление схемы документооборота организации.	2
	Практическое занятие № 3. Особенности обработки входящих документов. Структура баз данных документов.	2
	Практическое занятие № 4. Обработка исходящих или отправляемых документов. Составление оперограммы работы с исходящими документами. Отправка документов в СЭД	*2*
	Практическое занятие № 5. Порядок прохождения внутренних документов. Составление оперограммы работы с внутренними документами. Правила организации документооборота внутреннего документопотока в СЭД.	2
Тема 1.6. Регистрация и контроль исполнения документов	**Содержание**	**10/6**
	1. Регистрация документов – значение и задачи. Индекс документа. Формы регистрации документов. Журнальная, карточная и автоматизированная формы Компьютерные базы данных.	2
	2. Цели и уровни контроля исполнения. Основные задачи службы контроля. Сроки исполнения документов. Постановка документа на контроль и снятие с контроля.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**

	Практическое занятие № 6. Регистрация входящих документов в электронном журнале в Табличном редакторе.	2
	Практическое занятие № 7. Регистрация и контроль исполнения исходящих документов в электронном журнале в Табличном редакторе.	2
	Практическое занятие 8. Регистрация и контроль исполнения внутренних документов в электронном журнале в Табличном редакторе.	2
Тема 1.7. Особенности организации локальных систем работы с документами	**Содержание**	**16/6**
	1. Организация работы с обращениями граждан. Правовая база работы с обращениями граждан. Требования по оформлению обращений. Порядок обработки обращений граждан. Регистрация обращений граждан. Контроль за рассмотрением обращений граждан. Работа с обращениями граждан в СЭД.	2
	2. Документирование работы с персоналом. Комплекс кадровой документации. Документирование приема, перевода на другую работу и увольнения работника. Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий. Формирование личного дела сотрудника. Защита персональных данных в кадровой службе. Работа с кадровыми документами в СЭД.	4
	3. Организация работы с конфиденциальными документами. Безопасность ценных информационных ресурсов. Ценная информация и конфиденциальные документы. Регламентация состава конфиденциальных сведений и документов. Документирование конфиденциальных сведений. Порядок работы исполнителей с конфиденциальными документами и сведениями.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Практическое занятие № 9. Правила приема, обработки, исполнения и учета обращений граждан	2
	Практическое занятие № 10. Документирование приема на работу. Документы, необходимые для приема на работу и увольнения с работы.	2
	Практическое занятие № 11. Порядок работы с конфиденциальными документами и материалами. Оформление, обработка и хранение конфиденциальных материалов	2
	Содержание	**6/2**

Тема 1.8. Организационное построение службы документационного обеспечения управления	1. Организационная структура службы документационного обеспечения управления. Формы организации документационного обеспечения управления (ДОУ). Задачи и функции службы ДОУ. Положение о службе ДОУ. Регламентация деятельности работников службы ДОУ. Инструкция по документационному обеспечению управления. Нормирование документационных работ службы документационного обеспечения управления	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие № 12. Обязанности и ответственность делопроизводителя.	2
Раздел 2. Организация работы с документами в автоматизированных системах		**66/20**
МДК 01.02. Организационное и документационное обеспечение деятельности организации		**66/20**
Тема 2.1. Компьютеризация делопроизводства	**Содержание**	**2**
	Компьютер как средство автоматизации информационных процессов. ПК в современном делопроизводстве. Офисные информационные системы. Автоматизация работы с документами. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ) делопроизводителя.	2
Тема 2.2. Программное обеспечение компьютера	**Содержание**	**2**
	Основные понятия программного обеспечения компьютера. Программное обеспечение ПК. Разновидности программ. Операционные системы (ОС). Классификация операционных систем.	2
	Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач: редакторы документов, табличные процессоры, издательские системы, программы подготовки презентаций, графические редакторы, программы для анимации, программы переводчики, программы для автоматизации электронного документооборота.	
	Файловая система. Операции над файлами. Систематизация информации с помощью папок и файлов. Работа с файлами и каталогами	
Тема 2.3. Средства и технологии создания и обработки текстовой информации	**Содержание**	**14/12**
	Обработка текстовой информации на компьютере. Текстовый процессор и его назначение. Редактирование текста документов.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**12**

	Оформление текста. Настройка интерфейса текстового редактора, параметров страницы. Расположение текста. Оформление абзацев. Рубрики, выделения в тексте. Оформление заголовков.	12
	Приёмы редактирования текста. Редактирование регистра букв текста. Расстановка переносов слов. Разбивка текста на страницы. Разрывы страниц, колонтитулы. Создание автоматического оглавления в многостраничном документе в текстовом редакторе. Сноски.	
	Перемещения в многостраничном тексте. Работа с закладками. Отыскание «утерянного» документа.	
	Вставка графического изображения в текст, изменение его положения на странице. Технология вставки в документ объекта SmartArt. Вставка сносок, примечаний в текст документа в текстовом редакторе	
	Инструменты проверки текста документов в текстовом редакторе. Проверка орфографии текста. Проверка грамматики и стилистики.	
	Работа с исправлениями отредактированных документов. Сравнение версий документов. Объединение правок разных редакторов.	
Тема 2.4. Форматирование документов и их печать	**Содержание**	**8/6**
	Операции форматирования.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Форматирование многостраничного документа в текстовом редакторе. Форматирование символов (шрифты) и абзацев (отступы и интервалы, положение на странице). Табуляция.	6
	Форматирование текста. Создание текстовых колонок. Создание списков (маркированных и нумерованных)	
	Работа со стилями документов. Различные способы создания стилей.	
	Создание и редактирование таблиц. Основные требования к форме и построению таблиц. Оформление нумерационного заголовка таблицы. Оформление заголовков и граф. Контекстные вкладки для работы с таблицами в текстовом редакторе	
	Различные приёмы работы с таблицами в текстовом редакторе. Сортировка данных в таблице. Вычисления в таблицах.	
	Печать готового документа. Настройка режимов печати текстового документа. Работа с принтером.	

Тема 2.5. Средства и технологии работы с электронными таблицами	**Содержание**	**8/6**
	Электронные таблицы: назначение, возможности, принципы устройства, область применения. Обработка данных: виды операций, правила выполнения, основные способы. Работы с ячейками, списками, базами данных, таблицами: виды, примеры, основные приемы работы. Диаграммы: общие сведения основные компоненты, принципы организации данных, порядок создания диаграмм. Сортировка, фильтрация и форматирование данных в таблицах	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Создание таблиц в табличном редакторе и их форматирование. Типы данных, используемых в табличном редакторе. Работа с ячейками, списками, базами данных, таблицами: виды, примеры, основные приемы работы.	6
	Выполнение расчётов в электронных таблицах. Формулы. Абсолютная и относительная адресация	
	Диаграммы: общие сведения основные компоненты, принципы организации данных, порядок создания диаграмм. Построение и редактирование диаграмм	
	Настройка листов книги на печать.	
Тема 2.6. Средства и технология работы создания презентаций	**Содержание**	**6/3**
	Мультимедиа: понятия, определения. Аппаратные средства мультимедиа (звуковые карты, видео карты, микрофоны, акустические системы): виды, способы подключения, функции. Различные средства создания инфографики.	3
	Создание презентаций. Шаблоны презентаций.	
	Создание презентаций с гиперссылками. Настройка анимации текста. Добавление переходов между слайдами. Вставка звука и видео.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**3**
	Создание гипертекстовой презентации в специализированном ПО для подготовки презентаций. Создание собственного шаблона. Работа со слайдами. Вставка объектов на слайд, изменение их положения. Управление слоями слайда Использование гиперссылок в презентации. Настройка анимации текста и объектов. Добавление переходов между слайдами. Вставка звука и видео.	3
	Содержание	**3/2**

Тема 2.7. Использование технологии OLE	Специальная вставка фрагмента документа в другой документ	1
	Вставка связанных объектов в документ	
	Вставка фрагмента файла табличного редактора в документ текстового редактора с установкой связи	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Связывание и внедрение объектов (OLE)	2
Тема 2.8. Электронные базы данных в системе делопроизводства	**Содержание**	**8/6**
	Определение и классификация баз данных (БД) по характеру и способу хранения. Архитектура системы баз данных. Структуры данных. Система управления базами данных (СУБД). Назначение СУБД. Классификация СУБД. Функциональные возможности СУБД Технологии работы с базой данных. Таблицы базы данных. Экранные формы. Запросы к базе данных. Отчеты по базе данных. Автоматизация обработки базы данных. Интерфейс пользователя базы данных. Защита базы данных	2
	Основные понятия базы данных, системы управления базой данных. Классификация БД. Система управления базами данных (СУБД).	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Создание таблиц в СУБД. Создание базы данных и объектов типа «Таблица». Ключи и технология связывания таблиц. Ввод и просмотр данных в режиме «Таблица».	2
	Создание запросов, форм, разработка отчетов в СУБД	2
	Создание БД с использованием форм, запросов и отчётов в СУБД.	2
Тема 2.9. Средства передачи электронных документов и обеспечение их сохранности	**Содержание**	**3/2**
	Сканирование документов с помощью стандартного приложения ОС	1
	Программы-архиваторы. Упаковка и распаковка архивов	
	Сканирование и распознавание текста с помощью специализированного программного обеспечения. Корректировка текста. Конвертирование файлов	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Сканирование и распознавание текста. Конвертирование файлов	
	Программы-архиваторы. Упаковка и распаковка архивов	
	Содержание	**8/4**

Тема 2.10. Технология автоматизации создания и использования документов. Шаблоны документов	Использование трафаретных текстов и стандартных фрагментов. Создание документа на основе шаблона документа в текстовом редакторе. Использование стандартных шаблонов текстового редактора.	**4**
	Создание и использование собственных шаблонов документов. Разработка типовых формуляров и бланков документов организации. Разработка защищённой электронной формы документа	2
	Совместная работа над проектом документа в режиме рецензирования	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Создание шаблонов разных видов документов.	2
	Совместная работа над проектом шаблона приказа, справки.	2
Тема 2.11. Использование инструмента Слияние для подготовки комплексных документов	**Содержание**	**4/3**
	Создание рассылки с помощью функции слияния.	1
	Использование мастера слияния для рассылки документов	
	Создание бейджа с помощью мастера слияния	
	Использование шаблонов и специальной вставки при создании рассылки документов с помощью функции слияния	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	3
	Использование мастера слияния для персонифицированной рассылки документов. Создание писем-приглашений, поздравлений	
	Использование мастера слияния для персонифицированной рассылки документов. Создание конвертов, бейджей, визитной карточки, кувертных карточек.	
Тема 2.12. Интернет-ресурсы и веб-технологии	**Содержание**	**6/4**
	Основы работы в Интернете. Почтовые и облачные сервисы в работе с документами. Мобильные технологии. Работа с электронной почтой. Поиск информации. Сайт.	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Использование почтовых сервисов: виды, правила регистрации, правила защиты. Рассылка и получение электронных писем.	4
	Совместная работа по организации документного обслуживания с применением облачных технологий	

	Поиск информации в официальных интернет-источниках.	
	Поиск информации в различных справочно-правовых системах	
Учебная практика **Виды работ** 1. Изучение структуры организации – места прохождения практики (далее – организации) с целью составления схемы структуры организации. Ознакомление с правовыми (учредительными), локальными нормативными актами и распорядительными документами организации. 2. Ознакомление с видами документов организации. Ознакомление с составом и особенностями документов организации, регулирующих трудовые отношения (организационно-распорядительные документы, документы по личному составу, трудовой договор, договор о материальной ответственности и т.д.). 3. Изучение Инструкции по делопроизводству организации. Изучение практики документирования в организации. Знакомство основными видами бланков в организации, с правилами составления проектов и оформления документов, порядком согласования и подписания/утверждения документов в организации. 4. Знакомство с документооборотом организации. Изучение порядка работы с входящими, исходящими и внутренними документами, схем их движения и технологии обработки. Сроки исполнения документов. 5. Ознакомление с программными средствами учёта, хранения, обработки и поиска документов, используемыми в организации. Изучение основ и специфики работы с документацией в системе электронного документооборота (СЭД) организации. Использование в работе глобальных и локальных сетей для получения и хранения информации, обмена информацией. 6. Выполнение простых приёмов первичной обработки входящих документов (проверка правильности доставки, целостности упаковки, вскрытие упаковки, проверка целостности вложения, уничтожение конвертов, пакетов).Знакомство с системой унифицированных форм первичной учётной документации организации.		**36**
Всего		**256**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории «Организации документооборота и документирования управленческой деятельности», «Информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по профессии .

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 примерной образовательной программы по профессии .

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — — Текст: непосредственный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: непосредственный.

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: непосредственный.

4. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Алтухова, Н. Ф., Системы электронного документооборота: учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева, Ю. Б. Чечиков. — Москва: КноРус, 2021. — 201 с. — ISBN 978-5-406-02705-9. — Текст: электронный // URL: ttps://book.ru/book/936560 (дата обращения: 10.08.2023).

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова.

— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530252 (дата обращения: 10.08.2023).

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 14.08.2023).

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 14.08.2023).

5. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511684 (дата обращения: 14.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531449 (дата обращения: 10.08.2023).

2. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т. А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1986679 (дата обращения: 10.08.2023).

3. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации: учебник / О.В. Шишов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017112-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1764799 (дата обращения: 10.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1.	Передача документов на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации Осуществление контроля исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ПК 4.2.	Составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ПК 4.3.	Получение и первичная обработка и регистрация поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ПК 4.4.	Осуществление процесса обработки, регистрации и отправки исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.

		Аттестация по производственной практике.
ПК 4.5.	Осуществление текущего хранения, учета и использования дел (документов).	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 01	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 02	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 03	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике

ОК 04	Эффективное взаимодействие и работать в коллективе и команде	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 05	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 06	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 07	Содействовие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике

ОК 08	Использование средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 09	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории,

увеличение времени для подготовки ответа,

присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь,

выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Грозный - 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025
Председатель ПЦК
Айдамирова М. У

Рабочая программа производственной практики разработана по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: Преподаватели ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» Уциева З.А. Дадберова М.У.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. .1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения квалификации юрист и основных видов профессиональной деятельности (ВД): правоприменительная деятельность; правоохранительная деятельность; обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах

		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности

		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

2.2 Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	**Навыки:**
	осуществления профессионального толкования норм права;
	Умения:
	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
	характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
	сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
	Знания:
	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	**Навыки:**
	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
	Умения:
	оперировать юридическими понятиями и категориями;
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
	Знания:
	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
	виды трудовых договоров;
	содержание трудовой дисциплины;
	порядок разрешения трудовых споров;
	виды рабочего времени и времени отдыха;
	формы и системы оплаты труда работников;
	основы охраны труда;
	порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
	формы защиты прав граждан и юридических лиц;
	виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
	основные стадии гражданского и административного процесса.
	Навыки:

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
	Умения:
	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
	составлять различные виды юридических документов.
	Знания:
	правила составления юридических документов;
ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	**Навыки:**
	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
	приема и регистрации заявлений и документов граждан;
	Умения:
	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
	разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
	Знания:
	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
	основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
	основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
	признаки состава преступления;
	стадии уголовного судопроизводства;
	правовое положение участников уголовного судопроизводства;
	формы и порядок производства предварительного расследования;
	процесс доказывания и его элементы;
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	**Навыки:**
	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
	подготовки проектов решений;
	Умения:
	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
	пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
	Знания:
	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;

	особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
	производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
	особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	**Навыки:**
	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
	Умения:
	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
	составлять уголовно-процессуальные документы;
	решать задачи по квалификации преступлений
	Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
	правила проведения следственных действий;
ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	
ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	**Навыки:**
	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
	общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)
	Умения:
	информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;
	осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
	оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения
	Знания:
	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
	способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
	полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
	административные регламенты в области социального обеспечения
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для	**Навыки:**
	приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
	Умения:
	формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
	Знания:
	порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	**Навыки:**
	подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
	Умения:
	осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
	Знания:
	процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
	компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
	полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
	административные регламенты в области социального обеспечения
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального	**Навыки:**
	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;

страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
	организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
	Умения:
	формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
	составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
	пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
	выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
	Знания:
	порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
	порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Примерное содержание производственной практики

Наименование МДК/ разделов и тем	Виды выполняемых работ		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2		3	4
ПП.ПМ.01 Правоприменительная деятельность	**Виды выполняемых работ**		**36**	
	1.	Проведение анализа правовой деятельности и подготовка перечня юридических документов по конкурентным отраслям права	6	ОК 01. -09. ПК 1.1.-1.3.
	2.	Подготовка предложений по совершенствованию правовой деятельности структурных подразделений организации.	6	ОК 01. -09. ПК 1.1.-1.3.
	3.	Анализ содержания трудовой дисциплины в организации	6	ОК 01. -09. ПК 1.1.-1.3.
	4.	Подготовка предложения по урегулированию трудовых споров	6	ОК 01. -09. ПК 1.1.-1.3.
	5.	Проведение анализа положений коллективного договора регулируемые нормами гражданского, трудового и семейного права	6	ОК 01. -09. ПК 1.1.-1.3.
	6.	Составление и оформление юридических документов с использованием информационных технологий, определяющих деятельность организации с точки зрения норм права. Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики	6	ОК 01. -09. ПК 1.1.-1.3.
ПП.ПМ.02 Правоохранительная деятельность	**Виды выполняемых работ**		**72**	
	1.	Анализ нормативных документов, устава, директивных и оперативной документации, регламентирующей организацию работы, правил внутреннего распорядка, действующего на предприятии.	12	ОК 01. -09. ПК 2.1.-2.3.

	2.	Анализ структура органа (отдела, подразделения).	12	ОК 01. -09. ПК 2.1.-2.3.
	3.	Ознакомиться с организацией работы, деятельностью, режимом учреждения по месту прохождения практики	12	ОК 01. -09. ПК 2.1.-2.3.
	4.	Анализ административной деятельности правоохранительных органов Формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов	12	ОК 01. -09. ПК 2.1.-2.3.
	5.	Подготовка проекта служебных документов, в том числе с использованием технических средств Выявление и осуществления учета лиц, совершивших преступления	12	ОК 01. -09. ПК 2.1.-2.3.
	6.	Проведение приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам Подготовка и оформление документации для направления адресату правовых вопросов. Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики	12	ОК 01. -09. ПК 2.1.-2.3.
ПП ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	**Виды выполняемых работ**		**72**	
	1.	Знакомство с деятельностью структурных подразделений органов СФР РФ; Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений СФР, организаций и учреждений социальной защиты населения; Знакомство с деятельностью структурных подразделений органов социальной защиты населения; Создание базы данных получателей пенсий, получателей социальных выплат и услуг; Подготовка перечня документов необходимых для назначения пенсий, социальных выплат и услуг;	12	ОК 01. -09. ПК 3.1.-3.4.
	2.	Изучение функциональных обязанностей работников органов СФР, организаций и учреждений социальной защиты населения; Знакомство с особенностями работы юридических служб органов СФР и организаций социальной защиты населения;	12	ОК 01. -09. ПК 3.1.-3.4.

	3.	Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам организации работы органов СФР и учреждений социальной защиты населения. Организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	12	ОК 01. -09. ПК 3.1.-3.4.
	4.	Формирование пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;	12	ОК 01. -09. ПК 3.1.-3.4.
	5.	Определение перечень документов, необходимых для установлений пенсии, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления	12	ОК 01. -09. ПК 3.1.-3.4.
	6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; Анализировать и запрашивать информацию о застрахованных в СФР лицах Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики	12	ОК 01. -09. ПК 3.1.-3.4.
Преддипломная практика	**Виды выполняемых работ**		**144**	
	1.	Определение и ознакомление с основной нормативно – правовой базой, на основе которой работает организация (предприятие) 6	6	ОК 01. -09. ПК 1.1.-3.4.
	2.	Составление реестра значимости нормативно - правовой документации согласно специфике организации (предприятия)	6	ОК 01. -09. ПК 1.1.-3.4.
	3.	Осуществление толкования применяемых в организации (предприятии) правовых норм	12	ОК 01. -09. ПК 1.1.-3.4.
	4.	Применение совместно со специалистом организации (предприятия) норм права в целях решения той или иной профессиональной задачи	12	ОК 01. -09. ПК 1.1.-3.4.
	5.	Подготовка проектов юридических документов	6	ОК 01. -09. ПК 1.1.-3.4.

	6.	Подготовка проектов юридических документов, с использованием информационных технологий	6	ОК 01. -09. ПК 1.1.-3.4.
	7.	Отчетная документация, систематизированный теоретический материал дипломной работы	12	ОК 01. -09. ПК 1.1.-3.4.
	8.	Определение круга вопросов, по которым действует организация (предприятие)	6	ОК 01. -09. ПК 1.1.-3.4.
	9.	Ознакомление с перечнем документов необходимых для правового обеспечения организаций и граждан	12	ОК 01. -09. ПК 1.1.-3.4.
	10.	Анализ ведения документооборота при оказании профессиональной юридической помощи	12	ОК 01. -09. ПК 1.1.-3.4.
	11.	Анализ правоприменительной практики организации (предприятия)	6	ОК 01. -09. ПК 1.1.-3.4.
	12.	Анализ судебной практики в деятельности организации (предприятия)	6	ОК 01. -09. ПК 1.1.-3.4.
	13.	Анализ статистических данных организации (предприятия)	12	ОК 01. -09. ПК 1.1.-3.4.
	14.	Анализ порядка работы с информационными программами организации (предприятия)	6	ОК 01. -09. ПК 1.1.-3.4.
	15.	Применение приемов делового общения и правил культурного поведения в профессиональной деятельности	6	ОК 01. -09. ПК 1.1.-3.4.
	16.	Отчетная документация (приложения к отчету) - систематизированный материал по практической части дипломной работы	6	ОК 01. -09. ПК 1.1.-3.4.
	17.	Систематизация собранных материалов по перечню вопросов программы практики. Отчетная документация (приложения к отчету)	6	ОК 01. -09. ПК 1.1.-3.4.
	18.	Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика, аттестационный лист). Отчетная документация (приложения к отчету) собранный в папку-скоросшиватель отчет по практике.	6	ОК 01. -09. ПК 1.1.-3.4.
ИТОГО:			**288**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.- 544с.
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова,

М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372 (дата обращения: 07.06.2023)

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299 (дата обращения: 07.06.2023).

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135 (дата обращения: 07.06.2023).

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861 (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.

20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.- №31.-Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.

		Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.1.	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

	субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	
ПК 2.2.	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 3.1.	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.

	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	
ПК 3.2	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; -определение недостающих документов и сроков их предоставления.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ПК 3.3.	- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Тестирование.
ПК 3.4.	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики.
ПК 4.1.	Передача документов на исполнение в подразделения с учетом резолюции	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики.

	руководителей организации Осуществление контроля исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем	Анализ результатов прохождения практики.
ПК 4.2.	Составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ПК 4.3.	Получение и первичная обработка и регистрация поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ПК 4.4.	Осуществление процесса обработки, регистрации и отправки исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ПК 4.5.	Осуществление текущего хранения, учета и использования дел (документов).	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.

	информационных технологий.	Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью

	профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.

		Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК О9	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

		Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

Министерство образования и науки Чеченской Республики

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖАЮ
И.о. директора ГБПОУ «ЧГПК»
_____М.Э.Асхабов
№ 19-од от 27.03.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:
40.02.04 Юриспруденция
ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Грозный, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» (далее — Рабочая программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «ЧГПК» и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности.

Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, студенческого совета, родительского комитета); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает четыре раздела: паспорт рабочей программы воспитания, оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов и требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Пояснительная записка не является частью программы.

Программа разработана с учетом
мнения Педагогического совета
Протокол от 20.03.2025 №6

Авторы-составители:
Заместитель директора по ВСР Атухаджиев Ш-М.А.,
Заместитель директора по НМР Астамирова З.А.,
Председатель ПЦК «Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Урусбиева А.Ш.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности **40.02.04 Юриспруденция**
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Минпросвещения России 27.10.2023г. №798); ПС «Специалист по конкурентному праву», утвержден приказом Минтруда от 16.09.2021г. № 637н; ПС «Следователь-криминалист», утвержден приказом Минтруда РФ от 23.03.2015г. № 183н; ПС «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020г. № 431н; ПС «Специалист по финансовому мониторингу в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015г. № 512н; ПС «Специалист по трудовой миграции», утвержден приказом Минтруда России от 29.10.2018г.№ 672н. *Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в ЧР. Устава ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»*
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-

	педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	2 года 10 месяцев;
Исполнители программы	Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет директор колледжа, зам.директора по воспитательной работе. Практическую работу осуществляет педагогический коллектив колледжа: преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог, руководители учебных групп, библиотекарь, руководитель физ.воспитания, руководитель ОБЖ, мастера производственного обучения, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей.

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**

Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с	**ЛР 1**
Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	**ЛР 2**
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей	**ЛР 5**
многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	**ЛР 8**
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	**ЛР 9**

Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированности экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	**ЛР 11**
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
обеспечения и социальной защиты	
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заведующего отделением СПО, преподавателей профессиональных дисциплин. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется в специальных помещениях в соответствии с п. 6.2. ОПОП.

Образовательная организация самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.4. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.5. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заведующего отделением СПО, преподавателей профессиональных дисциплин. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.6. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется в специальных помещениях в соответствии с п. 6.2. ОПОП.

Образовательная организация самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане

3.7. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по специальности 40.02.04 Юриспруденция на 2025-2026 учебный год.

Грозный, 2025 г.

Даты	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля[1]
СЕНТЯБРЬ 2025						
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор, Заведующий отделением СПО	1, 2, 3, 5, 12,15	«Взаимодействие со студентами»
2	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заведующий отделением СПО, психолог	1, 3, 4, 9	«Студенческие дела» «Правовое сознание»
3	День окончания Второй Мировой войны: лекция в режиме онлайн, платформа для проведения	Обучающиеся 1 и 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватель истории	1, 5, 6	«Студенческие дела»
6	День солидарности в борьбе с терроризмом: лекция в режиме онлайн, платформа для проведения	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Преподаватель ОБЗР	1, 2, 3	«Студенческие дела»
7	Посвящение в студенты. Деловая игра «Квест первокурсника»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заведующий отделением СПО	7, 9, 11	«Студенческие дела»
8	Урок – беседа «Основы финансовой грамотности» в режиме онлайн, платформа для проведения	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватели дисциплины "Русский язык и культура речи"	5, 8, 11	«Студенческие дела»
9	Введение в специальность в рамках акции "День Юриста": виртуальная экскурсия; деловая игра: Портрет работника предприятия для организации качественной, оперативной работы организации	Обучающиеся 1 курса, обучающиеся выпускных групп	Учебные аудитории, Интернет- ресурсы организации работодателей	Заведующий отделением СПО, преподаватели профессионального модуля	2, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»

10	Обучающие онлайн - семинары по кредитованию и инвестированию субъектов малого предпринимательства	Обучающиеся выпускных курсов	Учебные аудитории	Заведующий отделением СПО, преподаватели профессионального модуля	2, 4, 13, 14, 15	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
13-17	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов; - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ. (в режиме онлайн, платформа для проведения)	Обучающиеся 2,3 курса	Компьютерный класс	Заведующий отделением СПО, представители работников правоохранительных органов, медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Студенческие дела»
20	Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	Спортивные секции города	Преподаватель физической культуры	1, 3, 7, 9	«Студенческие дела»
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)**:** лекция, семинар в режиме онлайн, платформа для проведения	Обучающиеся всех курсов	Компьютерный класс	Преподаватель истории	1, 2, 3, 5, 8	«Студенческие дела»
27	Всемирный день туризма.	Активисты из числа обучающихся разных курсов	Экскурсия по парку	Заведующий отделением СПО	5, 7, 9, 10, 11, 12	«Студенческие дела»
ОКТЯБРЬ 2025						
5	День учителя. Организация поздравления педагогов студентами на сайте института, в социальной сети «ВКонтакте», в мобильных мессенджерах WhatsApp	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заведующий отделением СПО	1, 4, 6, 7, 11	«Студенческие дела»
7	«Финансовая культура» https://fincult.info/	Обучающиеся 3 курса	Компьютерный класс	Заведующий отделением СПО	1, 2, 10,	«Профессиональный выбор»

					13,14,15	
12	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант» в формате онлайн на сайте Диктанта	Обучающиеся 2, 3 курса	Онлайн площадки проведения диктанта	Преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15	«Студенческие дела»
16	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся 3 курса	сайт Конкурса https://konkurs.mpei.ru/	Заведующий отделением СПО	3, 10, 12	«Студенческие дела»
18	Виртуальный проект «Нижний Тагил на промышленных выставках – в мире и в России»	Обучающиеся всех курсов	Платформа для проведения онлайн выставки	Заведующий отделением СПО	3, 13, 14, 15	«Цифровая среда»
22	Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	Спортивные секции города	Преподаватель физической культуры	1, 3, 7, 9	«Студенческие дела»
30	День памяти жертв политических репрессий лекция в режиме онлайн, платформа для проведения	Обучающиеся 3 курсов	Учебные аудитории	Преподаватель истории	1, 2, 5, 8, 12	«Студенческие дела»
НОЯБРЬ 2025						
4	День народного единства лекция в режиме онлайн, платформа для проведения	Обучающиеся 1,2 курсов	Учебные аудитории	Заведующий отделением СПО, Преподаватели	1, 2, 5, 8, 11	«Студенческие дела»
8	«Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?» Тематический мастер – класс по профилю специальности в режиме онлайн, платформа для проведения	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заведующий отделением СПО, Преподаватели профессиональных дисциплин, психолог	3, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
16	День открытых дверей	Обучающиеся 1 курсов	Учебные аудитории	Директор, Заведующий отделением СПО, Преподаватели профессиональных дисциплин	1, 3, 7, 12, 14, 15	«Студенческое самоуправление», «Конкуренция и партнерство»
19	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант» в формате онлайн на сайте dictant.rgo.ru.	Обучающиеся 2, 3 курса	Онлайн площадки проведения диктанта	Преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15	«Студенческие дела»
ДЕКАБРЬ 2025						
3	День Памяти Неизвестного Солдата лекция в режиме онлайн, платформа для проведения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, информационные ресурсы института	Преподаватель истории	1, 2, 3, 5, 6	«Студенческие дела»

5	Международный день добровольцев в России. Размещение информации о добровольцах-волонтерах и мероприятиях помощи в рамках волонтерского движения на интернет - ресурсах УИПК «21-й век»	Обучающиеся всех курсов	Интернет- ресурсы	Заведующий отделением СПО, Преподаватели профессиональных дисциплин, психолог	1, 2, 3, 5, 6	«Студенческие дела»
12	День Конституции Российской Федерации**.** Подготовка статей на интернет - ресурсах .	Обучающиеся всех курсов	Интернет- ресурсы	Заведующий отделением СПО, преподаватели Обществознания	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15	«Кураторство и поддержка»
ЯНВАРЬ 2026						
14	Виртуальный круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками". Организация встреч с работниками Центра занятости населения, руководителями вузов-партнеров (в режиме онлайн, платформа для проведения и интернет- площадки организаций)	Обучающиеся выпускных групп	Учебные аудитории, интернет- площадки организаций - работодателей, центра занятости населения	Директор, Заведующий отделением СПО	4, 12, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
27	День снятия блокады Ленинграда. Лекция в режиме онлайн, платформа для проведения, виртуальная выставка	Обучающиеся всех курсов	Компьютерный класс Платформа для проведения онлайн выставки	Заведующий отделением СПО, преподаватель истории	1, 2, 5, 6, 12	«Студенческие дела»
ФЕВРАЛЬ 2026						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Лекция в режиме онлайн, платформа для проведения	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Заведующий отделением СПО, преподаватель истории	1, 2, 3, 5, 8	«Студенческие дела»
9	Проведение онлайн тренингов делового общения в группах	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Преподаватели учебной дисциплины «Психология общения»	2, 3, 7, 9,11,12 ,13,15	«Кураторство и поддержка»
14-	Неделя здорового образа жизни. Пра-	Обучающиеся	Компьютерный класс	Заведующий отделением	1, 2, 3,	«Студенческие дела»

18	вовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов; - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации. (в режиме онлайн, платформа для проведения)	3 курса		СПО, представители работников правоохранительных органов, преподаватели правовых дисциплин	9, 10, 12	
23	День защитников Отечества Лекция в режиме онлайн, платформа для проведения	Обучающиеся 3 курсов	Учебные аудитории	Заведующий отделением СПО, преподаватель ОБЖ, преподаватели физкультуры	9, 11, 12	«Студенческие дела»
МАРТ 2026						
3	Виртуальный Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства. (в режиме онлайн, платформа для проведения и Интернет- площадки организаций)	Обучающиеся всех курсов	Интернет- площадки организаций	Заведующий отделением СПО, представители малого и среднего бизнеса, индивидуальные предприниматели, специалисты организаций	4, 6, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
8	Международный женский день. Организация поздравления педагогов студентами на сайте института, в социальной сети «ВКонтакте», в мобильных мессенджерах WhatsApp	Обучающиеся всех курсов	Интернет- ресурсы УИПК «21-й век»	Директор, Заведующий отделением СПО, Преподаватели	5, 6, 7, 8, 11, 12	«Студенческие дела»
АПРЕЛЬ 2026						
12	День космонавтики в России**.** Онлайн-экскурсия и фотовыставка, виртуальный проект	Обучающиеся 1 и 2 курса	Медиаплатформа #Москвастобой #НеВыходиИзКосмоса	Заведующий отделением СПО	1, 5, 9, 10	«Студенческие дела» «Цифровая среда»
29	Акция Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся 1 и 2 курса	Онлайн площадки проведения диктанта	Преподаватель истории	1, 5, 6,7	«Студенческие дела»
МАЙ 2026						

1	Праздник весны и труда**.** Участие в городских праздничных мероприятиях в онлайн-формате	Обучающиеся всех курсов	Платформа для проведения мероприятий в онлайн-формате	Заведующий отделением СПО		«Студенческие дела»
9	День Победы. Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заведующий отделением СПО, преподаватель истории, представители общественных организаций	1, 2, 5, 7, 8, 12	«Студенческие дела»
20	Онлайн обучение по патриотическому воспитанию	Обучающиеся всех курсов	Всероссийская многофункциональная гражданско – патриотическая платформа	Заведующий отделением СПО	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Студенческие дела»
ИЮНЬ 1026						
12	День России. Онлайн участие в городских праздничных мероприятиях: онлайн-игра «Отечество мое»	Обучающиеся всех курсов	Платформа для проведения мероприятия в онлайн-формате	Заведующий отделением СПО, преподаватель истории, представители общественных организаций	1, 2, 3, 6, 7, 9	«Студенческие дела»
17	Классный час "Я патриот своего учебного заведения", приглашение выпускников специальности	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор, Заведующий отделением СПО, Преподаватели	1, 4, 13, 14, 15	«Студенческие дела»
22	День памяти и скорби -день начала Великой Отечественной Войны. Онлайн участие в городских праздничных мероприятиях	Обучающиеся всех курсов	Платформа для проведения мероприятия в онлайн-формате Центральная городская библиотека	Директор, Заведующий отделением СПО, Преподаватели	1, 2, 5, 6, 12	«Студенческие дела»
27	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заведующий отделением СПО	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Студенческие дела»

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

364006, г. Грозный, Висаитовский район, городок Маяковского, 160
Тел/факс 8(8712)229-65-02 e. mail: gpt@mail.ru ИНН/КПП 2016000137/201601001

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директор ГБПОУ «ЧГПК»
М. Э. Асхабов _____
Приказ № 19-од
от 27.03.2025г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Грозный, 2025

В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом СПО (далее-ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798;

- «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 (ред. от 19.01.2023). № 800,

- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 24.08.2022 (ред. от 20.12.2022) № 762;

− Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

− Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2024 г. № 05-1801 «Об организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в форме демонстрационного экзамена»;

− Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в действующей редакции);

− Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.03.2023 г. № 05-891 «О рассмотрении запроса (главный эксперт ДЭ)»;

− Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 6.02.2023 г. № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования»

− Приказ ФГБОУ ДПР ИРПО от 12.05.2023 г. № П-225 «О введении в действие Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»;

- Уставом ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ…… ……..5
1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации……..5
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации …….....7
1.3 Вид и форма проведения государственной итоговой аттестации…….…8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИ……...…….10
2.1 Содержание государственной итоговой аттестации……....10
2.2 Содержание дипломной работы…….....21
2.3 Порядок и форма проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ……..25
2.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций……26
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ…….30
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению…….....30
3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации……31
3.3 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации…….32
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ……..…33
4.1 Порядок защиты дипломной работы и проведения демонстрационного экзамена ……33
4.2 Критерии оценки и качества подготовки выпускника……..34

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации **(далее - ГИА)** - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.04 Юриспруденция** в части освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Правоприменительная деятельность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности: Делопроизводитель, код 2129:

ПК 4.1. Осуществлять организацию планирования работы и исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 4.2. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.

ПМ 4.3. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПМ 4.4. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПМ 4.5. Осуществлять организацию работы с документами для текущего и последующего хранения.

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.04 Юриспруденция требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и работодателей.

ГИА является частью оценки качества программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих обучение в колледже.

К ГИА допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Задачами государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем специальном образовании;

- Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3 Вид и форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в два этапа: в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) и защиты дипломного проекта (работы). Первый этап - демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Включение формата демонстрационного экзамена в процедуру

государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональных образовательных организаций – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 40.02.04 Юриспруденция применяется компетенция «Юриспруденция» с использованием КОД 40.02.41-1-2025 по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом по компетенции «Бухгалтерский учет».

Выполнение и защита дипломной работы является обязательным видом государственной итоговой аттестации выпускников, предусмотренной ФГОС среднего профессионального образования.

Защита дипломной работы проводится в устной форме.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются проректором по учебной работе после их обсуждения на заседаниях педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии или его заместителя.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Содержание государственной итоговой аттестации

2.1.1. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями Приказа Министерства Просвещения от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Не менее, чем за 2 месяца до начала процедуры ГИА, студенты пишут заявление на имя директора техникума об уровне ДЭ сдаваемой специальности, которая включается в приказ вместе с утверждаемыми темами дипломных проектов.

Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом работы ЦПДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с техникумом не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между

выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

-руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

-не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

-члены экспертной группы;

-главный эксперт;

-представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией); -выпускники; -технический эксперт;

-тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при наличии такой категории выпускников);

-организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

-должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

-представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

-представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией). Указанные лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность и обязаны:

-соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

-пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

-не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при

возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена и выпускниками требований при проведении демонстрационного экзамена.

Технический эксперт вправе:

-наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

-давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

-сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

-останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении. Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента). Выпускники вправе:

-пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

-получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

-получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

-во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

-во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

-во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Перед началом демонстрационного экзамена экспертные группы во главе с главным экспертом уточняют критерии оценки заданий по компетенции и комплекту оценочной документации.

Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

-инструктажи;

-экзамен;

-подведение итогов и оглашение результатов.

Инструктаж:

-перед началом демонстрационного экзамена проводятся инструктажи по охране труда и технике безопасности (ОТ и ТБ), вводный для знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).

-в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к демонстрационному экзамену.

Экзамен:

-в случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется;

-задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

-участники, нарушающие правила проведения демонстрационного экзамена, отстраняются от экзамена;

-в случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется соответствующее дополнительное время;

-факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата демонстрационного экзамена;

-после выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть прибраны.

Подведение итогов: Решение государственной экзаменационной комиссии об освоении видов деятельности, предусмотренных ФГОС, принимается на основании критериев оценки. Результаты демонстрационного экзамена отражаются в ведомости оценок. Все решения ГЭК оформляются протоколами.

2.1.2. Подготовка и защита дипломной работы

дипломной работы способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью выполнения дипломной работы является систематизация и углубление знаний обучающихся по избранной профессии, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики. Основными задачами выполнения дипломной работы выступают:

– закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;

– развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;

– развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;

– выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной профессии;

– формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;

– определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций;

– приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полый курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика дипломных работ должна отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Перечень тем дипломных работ рассматривается на заседании структурных подразделений (кафедр, комиссий) и утверждается приказом руководителя образовательной организации. Темы дипломных работ должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломных работ, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Структура дипломных работ, порядок подготовки к защите дипломных работ, порядок защиты дипломных работ и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению дипломных работ определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

Требования к дипломным работам доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломных работ и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

При подготовке дипломных работ обучающимся оказываются консультации научными руководителями, назначенными приказом руководителя образовательной организации. Объем учебной нагрузки по данному виду работы и количество обучающихся, закрепленное за одним преподавателем, определяются локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии со штатным расписанием и требованиями к кадровому обеспечению сопровождения ГИА.

На дипломные работы может быть предоставлен отзыв/рецензия эксперта: внешнего (из числа представителей работодателей) или внутреннего (из числа преподавателей образовательной организации по соответствующему направлению подготовки). Порядок и сроки назначения экспертов, требования к содержанию, оформлению и срокам предоставления отзыва/рецензии определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

Для проведения защиты дипломных работ создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается распорядительным актом образовательной организации. ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного

самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты дипломных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

Обучающийся, не прошедший защиту дипломных работ или получивший оценку «неудовлетворительно», может повторно выйти на защиту не ранее чем через шесть месяцев. Для повторного выхода на защиту дипломных работ обучающийся, не прошедший защиту по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательную организацию на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Обучающимся, не проходившим защиту дипломных работ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее повторно без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Повторное прохождение защиты дипломных работ для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

По окончании защит дипломных работ ГЭК предоставляет отчет, в котором приводится анализ хода и результатов защит дипломных работ, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников. Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

2.2 Содержание дипломной работы

Дипломная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) организаций или учреждений.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» в соответствии с профилем специальности 40.02.04 Юриспруденция согласно рекомендациям специалистов организаций или учреждений, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы.

Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обосновании им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям науки, техники, культуры и образования.

Тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы

разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляют заместители директора колледжа по учебной работе и методической работе, заведующие отделениями, председатели ПЦК.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

– разработка индивидуальных заданий;

– консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения;

– оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

– контроль хода выполнения дипломной работы;

– подготовка отзыва на дипломную работу.

По завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Содержание дипломной работы включает в себя:

– введение;

– теоретическую часть;

– практическую часть;

– выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

– список используемой литературы;

– приложение.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются профилем ППССЗ и темы дипломной работы.

Заместитель директора колледжа по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в ГЭК.

Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарём.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора университета.

После окончания итоговой государственной аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа. Отчет представляется в УМУ университета в двухмесячный срок после завершения

итоговой государственной аттестации. В отчете должна быть отражена следующая информация:

– качественный состав ГЭК;

– перечень видов итогов государственной аттестации студентов по основной государственной программе;

– характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;

– количество дипломов с отличием;

– недостатки в подготовке студентов по данной специальности;

– выводы и предложения.

2.3 Порядок и форма проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями (слепые, слабовидящие, глухие и слабослышащие, с тяжёлым нарушением речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата и т.п.) ГИА проводится колледжем с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА колледжем обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- в одной аудитории с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА, присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам;

- необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК), пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей, обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и

другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных 18 проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и др. приспособлений);

- Дополнительные требования при проведении ГИА в зависимости от категории выпускников (для слепых, слабовидящих, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата) устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Выпускники или родители (законные представители несовершеннолетних) не позднее чем за 3 месяцев до начала ГИА, подают на имя председателя ГЭК или директора колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

2.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж решением комиссии по восстановлениям и переводам студентов колледжа во втором семестре последнего года обучения для

прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной

комиссии является ректор либо лицо, исполняющее его обязанности на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в

дополнительные сроки, которые устанавливаются приказом ректором университета.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты дипломной работы.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика и проводится демонстрационный экзамен.

3.1.1 При выполнении дипломной работы для преподавателей – руководителей дипломной работы и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по дипломной работе;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

3.1.2. Для защиты дипломной работы должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.1.3. Проведение демонстрационного экзамена осуществляется только на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения экзамена согласно требованиям.

3.2 Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

При проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 01 декабря 2023 г., регистрационный № 76207;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного 4 уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в действующей редакции)

– положение об организации выполнения и защиты дипломной работы образовательной организации;

– программу ГИА;
– методические рекомендации по выполнению дипломной работы;
– методические рекомендации по подготовке к демонстрационному экзамену;
– комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена;
– приказ об утверждении председателей ГЭК;
– приказ о создании ГЭК;
– приказ об утверждении тем дипломной работы;
– зачетные книжки;
– сводную ведомость успеваемости за период обучения;
– протоколы заседаний ГЭК;
– итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена;
– литературу по специальности, ГОСТы, справочники и т.п.

3.3 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

3.3.1 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломной работы, устанавливаются приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

3.3.2. Требования к квалификации членов ГЭК

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3.3. Требования к Главному эксперту и членам Экспертной группы при проведении демонстрационного экзамена устанавливаются ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

4. РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРТСВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Порядок защиты дипломной работы и проведения демонстрационного экзамена

4.1.1 Деятельность экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, поэтому к сверке привлекается член государственной экзаменационной комиссии, присутствующий на экзаменационной площадке.

Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом государственной экзаменационной комиссии итоговый протокол передаётся в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчётных материалов.

Образовательная организация осуществляет перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Образовательная организация самостоятельно разрабатывает методику перевода баллов в оценку на основе Методических рекомендаций с проведением аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утверждённых Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 года № Р-42 и Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложении к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма Демонстрационного экзамена».

4.1.2 При защите дипломной работы выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломного проекта;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления;

- полноту и аргументированность ответов на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении работы.

4.2 Критерии оценки и качества подготовки выпускника.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы по каждому разделу выпускной работы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- оформление работы.

Оценивание доклада выпускника:

«отлично» выставляется выпускнику, если в докладе:

- выпускник осмысленно, логично, последовательно и пропорционально основным частям работы (введение (10%), теория (40%), практическая часть (45%), заключение (5%), освещает ее содержание, свободно владеет теоретическим и практическим материалом;

- выпускник соблюдает регламент выступления (не более 10-15 минут). В выступлении выделены актуальность проблемы, объект, предмет, гипотеза, задачи. В теоретической части выступления выделены ведущие положения, дан анализ основных подходов в проблеме;

- выпускник в практической части выступления освещает методику и результаты констатирующего эксперимента, дает анализ формирующего эксперимента, снабженный конкретными приемами методического и фактологического характера;

- изложение материала сопровождается целесообразным обращением к наглядности;

- в заключении имеется вывод о результатах проверки гипотезы.

«хорошо» выставляется выпускнику, если в докладе:

- выпускник осмысленно, логично освещает содержание работы в соответствии с основными частями, выделяя одну из них в качестве приоритетной;

- при изложении содержания скован текстом, выходит за рамки регламента (до 16-17 минут);

- в выступлении выделены актуальность, объект, предмет, гипотеза, задачи;

- при изложении теоретической части не выделены ведущие теоретические положения;

- в практической части не соблюдены пропорции между обобщениями и конкретными фактологическими данными;

- обращение к наглядному материалу не всегда целесообразно;

- в заключении имеется вывод о результатах проверки гипотезы.

«удовлетворительно» выставляется, если в докладе:

- выпускник схематично освещает содержание работы;

- нарушается логика, точность изложения;

- значительно нарушается регламент выступления;

- обращение к наглядному материалу не соответствует тексту выступления;

- выводы не отражают основной проблемы работы.

«неудовлетворительно» выставляется выпускнику:

- если выступление не раскрывает содержание темы, отсутствует логика, обращение к наглядному материалу, выводы не отражают основной работы или отсутствуют.

Оценивание ответов выпускника на вопросы:

Отметка 5 **«отлично»** выставляется выпускнику, если в ответе:

- выпускник осмысленно аргументировано ответил на все вопросы;

- у комиссии не было вопросов к студенту.

Отметка **4** **«хорошо»** выставляется выпускнику, если в ответе:

- при ответе на вопросы были допущены неточности.

Отметка 3 **«удовлетворительно»** выставляется выпускнику, если в ответе:

- ответы не во всем соответствовали задаваемым вопросам, часть вопросов осталось без ответов, студент не может привести фактический пример.

Отметка 2 **«неудовлетворительно»** выставляется выпускнику, если в ответе:

- выпускник не смог ответить ни на один вопрос.

Оценивание оформления дипломной работы:

«Отлично»

- Обоснована актуальность проблемы и темы дипломной работы, ее практическая значимость; методологический аппарат соответствует теме, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования согласованы между собой
- Структура дипломной работы соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны.
- Изучены основные теоретические работы, посвященные проблеме дипломной работы, проведен сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора.
- Программа практической части работы выстроена с опорой на теоретические положения исследования, определены и обоснованы методы исследования в соответствии с целями и гипотезой дипломной работы; проведена сравнительная характеристика количественных и качественных показателей констатирующей и итоговой диагностики; сделаны выводы об эффективности проделанной работы. Программа апробирована в ходе преддипломной практики. Проект программы соответствует требованиям.
- Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы; в заключении указаны степень подтверждения гипотезы, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.
- Выдержаны требования к объему и оформлению источников.
- Ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, выдержано соотношение частей работы, общий объем работы соответствует требованиям.
- Обучающимся соблюдался индивидуальный план работы над дипломной работой, проявлялась высокая степень самостоятельности, в подборе и анализе литературы, проведении практической работы.
- Выступление логично, последовательно, содержание работы раскрыто полностью. Обучающийся представил сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести дискуссию, отстаивать свою позицию,

признавать возможные недочеты. Выдержано время доклада, используемые наглядные средства соответствуют требованиям к их оформлению.

- Текст дипломной работы и выступление выпускника в ходе защиты логичны, последовательны, грамотны, соблюдаются грамматические и синтаксические особенности научного стиля.

«Хорошо»

- В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы дипломной работы; определен и в основном обоснован методологический аппарат исследования.

Структура дипломной работы соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия параграфов, некоторая несоразмерность частей работы; работа превышает рекомендуемый объем, теоретическая часть превышает по объему практическую; работа превышает рекомендуемый объем.

- Изучена большая часть основных работ, посвященных проблеме дипломной работы, в основном проведен их сравнительно-сопоставительный анализ, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена собственная теоретическая позиция автора.

- Программа практической работы в целом выстроена с опорой на теоретические положения работы. Определены и в основном обоснованы методы исследования. Имеются затруднения в интерпретации результатов работы, в проведении сравнительного анализа количественных и качественных показателей диагностической программы, оценки ее эффективности.

- Выводы и заключение в целом обоснованы, соответствуют цели и задачам исследования. Однако содержание работы допускает дополнительные выводы. В заключении указаны степень достижения выдвинутой цели исследования.

- Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.

- Ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, однако, имеются отдельные нарушения в оформлении.

- Индивидуальный план работы над дипломной работой в основном соблюдался, работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем.
- В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти обучающийся испытывает затруднение в ведении дискуссии, ответах на вопросы Выступление логично, последовательно, выпускник демонстрирует свою убежденность, глубину знаний, но затрудняется привести примеры из работы. Доклад превышает отведенное время, незначительно нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
- Обучающийся в основном владеет научным стилем речи. Допускает незначительные стилистические нарушения речи.

«Удовлетворительно»

- Не разводится актуальность проблемы и темы дипломной работы; не определена ее практическая значимость; имеются рассогласования в методологическом аппарате исследования.
- Имеется ряд нарушений в выборе структуры дипломной работы; работа меньше рекомендованного объема, как в теоретической, так и в практической части. Названия и содержания параграфов не соответствуют друг другу, не выдержана содержательная целостность работы, имеются несоответствия структуры работы выдвинутым целям и задачам исследования.
- Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора.
- Программа практической работы выстроена с частичной опорой на теоретические положения работы. Методы исследования недостаточно или частично обоснованы; затрудняется интерпретировать результаты диагностической программы, анализ проделанной исследовательской работы представлен фрагментарно.
- Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность
- Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.

- Имеется ряд нарушений в оформлении дипломной работы.
- Индивидуальный план работы над дипломной работой соблюдался, работа велась в рамках указаний руководителя, самостоятельность и инициативность обучающегося проявлялись слабо.
- Отвечая на вопросы комиссии, при защите работы выпускник показывал недостаточный уровень владения материалом, затруднялся в ответах на вопросы.

Каждый член комиссии выставляет оценки по всем критериям в карту, и на основании обозначенных в карте оценок выводит итоговую оценку. После обсуждения итоговые оценки всех членов комиссии сопоставляются, и принимается решение об окончательном варианте итоговой оценки.

По каждому студенту продумывается мотивация выставленной оценки, в которой отмечаются сначала сильные, а затем слабые стороны дипломной работы. Только после мотивации объявляется окончательная оценка.

Тематика дипломных работ

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.01. РУССКИЙ ЯЗЫК

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.01. Русский язык составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальностям: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Дикаева С.Х.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..….4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ……..4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ) ……....7

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТА…….69

5. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме экзамена, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.01 Русский язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• ***личностных*:**

–– воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

–– понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

–– осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

–– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

–– способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

–– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

–– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• ***метапредметных*:**

–– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

–– владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

–– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

–– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

–– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

–– умение извлекать необходимую информацию из различных источников:
учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

• ***предметных*:**

–– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

–– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

–– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

–– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

–– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

–– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

–– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

–– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

−− владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанроворородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

−− сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы, поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПЕРДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

Задания для проведения текущего контроля

Раздел: 1. Язык и речь. Функциональные стили речи

1.Выберите правильное определение

А. Текст – это произведение речи, состоящее из предложений, расположенных в определенной последовательности и объединенных общим смыслом и структурой.

Б. Текст – это предложения, объединенные общей темой.

В. Текст – это произведение речи, состоящее из нескольких абзацев, объединенных единым смысловым типом речи повествованием.

2. Выберите правильное определение.

А. Научный стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.

Б. Научный стиль – эти стиль научных статей, докладов, монографий, учебников и т.д., который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей нас действительности.

В. Научный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.

3. Какой пласт лексики используется во всех функциональных стилях?

А. общеупотребительная лексика Б. разговорная лексика В. терминологическая лексика

4. Для какого стиля речи характерна стандартизованность?

А. научный Б. публицистический В. официально-деловой

5. В каком стиле речи уместно употребление междометий?

А. научный Б. разговорный В. официально-деловой

6. Какие языковые средства характерны для разговорного стиля?

1. Итак, следовательно, во-первых, наоборот. 2. Толстенный, сестрица, лгунишка.

3. Акт милосердия, демократизация общества, народные избранники. 4. Довожу до вашего сведения, принять меры. 5. Шепот деревьев, сердце тоскует, хоровод звезд.

Практическое занятие №1
Освоение общих закономерностей лингвистического анализа.

Цели работы:
1. Изучение функций языка и речи, факторов, способствующих развитию языка.

2. Развитие умения классифицировать примеры речи по группам, находить нужную информацию в тексте, умение информационной переработки текста.

3. Выработка навыков определения функций речи в приведённых примерах.

Задания:

1. Прочитайте текст. Ответьте на вопрос: какие факторы способствуют развитию языка?

Язык - это не что-то застывшее и неизменное.
Он находится в вечном движении, потому что на говорящих людей постоянно действует множество самых различных факторов - и внешних, как говорят, экстралингвистических, и внутренних, собственно языковых. Русский языковед И. А. Бодуэн де Куртенэ в одной из своих статей удивляется тому, что, несмотря на такое количество самых разнообразных обстоятельств, обусловливающих изменения в языке, язык изменяется все-таки не очень сильно и сохраняет единство. Но ничего особенно удивительного в этом нет. Ведь язык - это важнейшее средство взаимопонимания людей. И если бы язык не сохранял свое единство, то он не мог бы выполнять эту важную функцию. (А. Леонтьев).

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2.Прочитайте текст. Выполните задания:
1) перечислите основные единицы языка;
2) охарактеризуйте язык как систему.

В.Г. Белинский писал: «Создать язык невозможно, ибо его творит народ; филологи только открывают его законы и приводят их в систему; а писатели только творят на нем сообразно с сими законами».

Русский литературный язык функционирует в устной и письменной форме речи. Обе речевые формы используют одни и те же единицы языка, но по- разному: отличаются лексическим составом и синтаксическими конструкциями.
Устная речь дополняется невербальными средствами (мимикой, жестами, интонацией и др.).

Наука о языке - лингвистика, или языкознание, - утверждает, что язык - это не нагромождение слов, звуков, правил, а упорядоченная система. Основные единицы языка: фонема (звук), морфема, слово, словосочетание и предложение. Разделы языкознания: фонетика, морфология, синтаксис, лексикология.

Фонетика - раздел языкознания, изучающий звуки речи, их акустические и артикуляционные свойства, законы их образования, правила функционирования.

Морфология и синтаксис объединяются в более общую науку - грамматику - раздел языкознания, содержащий учение о формах словоизменения, строении слов, видах словосочетания и типах предложения.

Морфология изучает морфемный состав языка, типы морфем, характер их взаимодействия и функционирования в составе единиц более высоких уровней.

Синтаксис изучает закономерности построения предложений и сочетания слов в предложении. Синтаксис включает в себя две основные части: учение о словосочетании и учение о предложении.

Лексикология - это раздел языкознания, изучающий слово и словарный состав языка в целом. Лексикология включает в себя несколько разделов, в том числе фразеологию и лексикографию.

Фразеология - наука, изучающая устойчивые обороты речи, природу фразеологизмов, их типы, особенности функционирования в речи.

Лексикография - наука, занимающаяся теорией и практикой составления словарей.

_____
_____
_____

3. Прочтите статью из словаря лингвистических терминов Т. В. Жеребило, в котором даётся два толкования лингвистического анализа текста, и ответьте на вопрос:
- Какой вид лингвистического анализа текста мы производим преимущественно на уроках русского языка, а какой на уроках литературы?
лингвистический анализ текста -
1) Вид языкового анализа, направленного на выявление системы языковых средств, с помощью которых передается идейно-тематическое и эстетическое содержание литературно-художественного произведения. В этом случае лингвистический анализ смыкается с анализом литературоведческим.

_____
_____
_____

2) Вид языкового анализа, направленного на характеристику стилистических ресурсов текста, при котором рассматривается структура функциональных стилей и их речевая системность, анализ языковых средств, свойственных таким типам текста, как: рассуждение, повествование,описание.

_____
_____
_____

4. Прочтите статью и установите соответствия:
В языкознании используется много методов исследования языков, основными из которых являются: сравнительно-исторический, сопоставительный, наблюдение, эксперимент. Эти методы используются в зависимости от целей и задач, которые ставит перед собой учёный. ***Сравнительно-исторический*** *метод - совокупность приёмов и процедур историко-генетического исследования языковых семей и групп, а также отдельных языков, представляющее собой изучение их исторического и современного состояния с целью установления исторических закономерностей развития. С помощью* ***сравнительно-исторического*** *метода прослеживается эволюция генетически близких языков на основе доказательства прежде всего общности их происхождения.*
Сопоставительный *метод - исследование и описание языка через его системное сравнение с другим языком с целью прояснения его*

специфичности. ***Сопоставительный*** *метод направлен в первую очередь на выявление различий между двумя сравниваемыми языками. Он особенно эффективен применительно к родственным языкам, т.к. их контрастные черты проступают наиболее ярко на фоне сходных черт.*

Описательный *метод применяется при изучении конкретного языка на каком-то одном временном срезе для исследования его отдельных сторон.*

Экспериментальный *метод предполагает создание искусственных условий для изучения отдельных фактов языка с тем, чтобы обнаружить те признаки и те его свойства, которые невозможно наблюдать в естественных условиях существования и функционирования языка.*

Методы языкового исследования

1. Сравнительно-исторический метод	А) Исследование и описание языка через его системное сравнение с другим языком с целью прояснения его специфичности.
	Б) Метод предполагает создание искусственных условий для изучения отдельных фактов языка с тем, чтобы обнаружить те признаки и те его свойства, которые невозможно наблюдать в естественных условиях существования и функционирования языка.
2. Сопоставительный метод	В) Этот метод особенно эффективен применительно к родственным языкам, т.к. их контрастные черты проступают наиболее ярко на фоне сходных черт.
	Г) Совокупность приёмов и процедур историко-генетического исследования языковых семей и групп, а также отдельных языков.
3. Описательный метод	Д) С помощью этого метода прослеживается эволюция генетически близких языков на основе доказательства прежде всего общности их происхождения.
	Е) Изучение исторического и современного состояния языка с целью установления исторических закономерностей развития.
4.Экспериментальный метод	Ж) Применяется при изучении конкретного языка на каком-то одном временном срезе для исследования его отдельных сторон.
	З) Метод направлен на выявление различий между двумя сравниваемыми языками.

4.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

5.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

6. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. - М., 2014.

Практическое занятие №2
Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи.

Цели работы:

1. Развитие умения классифицировать примеры речи по группам, по стилевой принадлежности, находить нужную информацию в тексте, умение информационной переработки текста.

2. Выработка навыков определения функций речи в приведённых примерах, определения типа, стиля, жанра текста (по заданному способу).

Задания:

1. Прочтите текст и выполните задания:

Русский литературный язык существует в двух формах – устной и письменной.

***Устная речь** – это речь звучащая, она создается в процессе разговора. Для нее характерны: свобода в выборе лексики, использование простых предложений, употребление побудительных, вопросительных, восклицательных предложений различного рода, повторы, незаконченность выражения мысли.*

Устная форма представлена в разговорной речи.

***Письменная речь** – это речь графически закрепленная, заранее обдуманная и исправленная, для нее характерны: преобладание книжной лексики, наличие сложных предлогов, строгое соблюдение языковых норм.*

Укажи, о какой речи — письменной или устной — говорится в этих пословицах. Правильный ответ подчеркните.

1. С умным разговориться – что мёду напиться.
А) о письменной речи Б) об устной речи

2. Не на пользу книги читать, коль одни вершки глотать.
А) о письменной речи Б) об устной речи

3. Слово не воробей: вылетит – не поймаешь.
А) о письменной речи Б) об устной речи

4. Хорошую речь хорошо и слушать.
А) о письменной речи Б) об устной речи

5. Что написано пером – не вырубишь топором.
А) о письменной речи Б) об устной речи

2. Переписать данные слова в разные колонки в зависимости от их стилистической принадлежности: стилистически нейтральные, разговорные, книжные.

Дарить, задарить, дармовой, одарять, подарок, задарма, даровать, даром, дарение, задаром, дарма, дармовщинка, дареный, подаренный. Указывать, заказывать, сказывать, подсказывать, отказывать, приказывать, наказывать, выказывать. Ходить, ходьба, ходуном (ходить), ходка, ходовой, восхождение, проходить, расхожий, прохожий, ходунки, ходок. Думать, дума, передумать, надумать, выдумка, выдумщик, задумка, думанье, удумать.

Стилистически нейтральные	Разговорные	Книжные

3. Определите тип, стиль, жанр текста (по заданному способу).

Схема анализа текста:

1) Основной тип речи, представленный в тексте.

2) Основная функция, задачи речи. Есть ли дополнительные функции?

3) Сфера применения, жанр. (Может быть указана речевая ситуация.)

4) Характерные особенности.

5) Средства, которыми эти особенности создаются.

6) Какие из перечисленных особенностей характерны для данного отрывка: непринуждённость — официальность; точность, ясность — расплывчатость, неопределённость; образность — отсутствие образности; эмоциональность — бесстрастность; объективность — субъективность.

7) Языковая специфика: лексика, фразеология, грамматика (привести примеры из отрывка).

8) Вывод: какой стиль?

Образец:

Мажорным называется лад, устойчивые звуки которого (в последовательном или одновременном звучании) образуют большое или мажорное трезвучие — аккорд, состоящий из трех звуков.

Звуки мажорного трезвучия расположены по терциям: большая терция — между низким и средним звуками и малая — между средним и верхним звуками. между крайними звуками трезвучия образуется интервал — чистая квинта.

- Основной тип речи данного текста – описание (изображается явление через перечисление и раскрытие его признаков. В «данном» называется предмет или его части, в «новом» сообщаются признаки предмета.)
- Единственная функция данного текста — сообщение.

Сообщение дается в форме определения, понятия (что такое мажорный лад). Вероятно, это отрывок из учебника.

- Сфера применения (учебник, а не протокол, объявление…) позволяет сделать вывод, что это отрывок научного, а не делового стиля.
- Для данного отрывка характерны следующие особенности: точность, ясность, отсутствие образности, бесстрастность, объективность.
- Создаются эти особенности следующими средствами:

а) употреблением научной (музыкальной) терминологии, состоящей из отдельных слов и сочетаний терминологического характера (мажорный лад, большая терция, чистая квинта, трезвучие);

б) отсутствием эмоциональной лексики;

в) грамматическими особенностями: прямой порядок слов в предложениях; из трех предложений только одно простое, ничем не осложненное.

- Таким образом, синтаксис также подтверждает, что это отрывок текста научного стиля.

Текст 1.

Чудо свершилось! Моя роза раскрыла сегодня свои лепестки. Еще вчера это был плотный бутон желтоватого цвета. А сегодня! Сегодня по всей комнате плывет нежный аромат,

такой дурманящий и зовущий. Он напоминает о лете, тепле, южном солнце, уносит меня мыслями в далекое прошлое, такое незабываемое и манящее.

_____
_____
_____

Текст 2.
Роза обыкновенная – растение, относящееся к семейству розоцветных. Имеет стебель, чаще всего покрытый шипами. Длина стебля колеблется от сорока до восьмидесяти сантиметров. Бутоны могут быть белого, желтого, розового и красного оттенков. Выращивается как в открытом грунте, так и в теплицах.

_____
_____
_____

Текст 3.
В связи с предстоящим праздником просим увеличить поставки голландской розы до 100 шт. в день. Оплату гарантируем.

_____
_____
_____

Текст 4.
Главным событием этой недели в нашем городе стала выставка цветов, которую организовало общество садоводов-любителей. Экспозиция разместилась в городском дворце культуры. Среди множества цветов, любовно предоставленных местными цветоводами, покоряли своей грацией и великолепием оттенков уральские розы, выращенные в наших суровых климатических условиях.

_____
_____
_____

Ну и розы у меня нынче вымахали! Погода благоприятствует – вот они и прут со всей дурацкой мочи. Намедни к соседке заходила, дак у нее какие-то хилые, не чета моим. А с моими-то хоть щас на выставку поезжай.

_____
_____
_____

4.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

5.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

6. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. - М., 2014.

Практическое занятие № 3
Определение типа, стиля, жанра текста.

Цель: повторение и закрепление знания и умения по построению текста, способу связи предложений в тексте; выявлению средств художественной выразительности в связи с жанровым своеобразием произведения и его идейно-тематическим содержанием.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия (лабораторной работы)

Текст (лат.-связь) – несколько предложений, связанных темой и основ- ной мыслью.

Объём текста: абзац, глава, параграф, часть, раздел, статья, книга. В тексте есть тематическое и композиционное единство частей, грамматическая связь между частями. Способы изложения материала в тексте: дедуктивный, индуктивный, исторический, аналогический, концентрический, ступенчатый, стадиальный.

Связь между предложениями в тексте

Цепная – повтор ключевого слова, замена существительного местоимением или синонимическим оборотом. Характерна логическая последовательность предложений: одно вытекает из другого. Например, Маша смотрит в окно. В него видно весь двор. В центре двора стоит ёлка. Её вчера привёз из леса отец. Он выбрал самую пушистую. Параллельная – предложения не сцепляются, а сопоставляются или противопоставляются. Характерно: одинаковый порядок слов, повтор первого слова, риторические вопросы. Например, Кто не проклинал станционных смотрителей? Кто с ними не бранился?

Типы речи

Повествование – рассказ о событии в его временной последовательности.

План: предыстория событий (м. б., описание места действия, сообщение о времени и действующих лицах), завязка, развитие событий, кульминация, развязка, заключение (эпилог). В конце делается вывод.

Повествование может включать элементы описания и рассуждения.

Описание (параллельная связь) – изображение чего-либо путём перечисления основных признаков, раскрытия их. Виды описаний: портрет, пейзаж, предмет, интерьер. План описания: общее представление (назначение предмета, принцип действия, внешний вид), отдельные признаки, впечатление, авторская оценка, вывод

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Каковы основные признаки текста?
2. Какие вы знаете типы речи? Чем они отличаются?
3. Что такое стиль? Дайте характеристику книжным стилям.

Задания для практического занятия (лабораторной работы):

1. Прочитайте тексты, сделайте анализ по плану (по заданному способу):

1) Определите тему текста.

2) Определите основную мысль текста.

3) Выделите микротемы.

4) Определите тип текста.

5) Определите стиль текста.

6) Укажите используемые стилистические средства.

1. Доказывать, что грамотность наших школьников сильно понизилась, значило бы ломиться в открытую дверь. Это обнаруживается на приёмных экзаменах в высшие учебные заведения и техникумы; на уровне грамотности машинисток и переписчиц, недавно окончивших школу; при обследованиях школ, и вообще везде, где приходится наблюдать людей, обучавшихся письму последнее время. Не надо, конечно, думать, что в прежнее время по этой части всё обстояло благополучно; вопрос о поднятии грамотности всегда стоял на очереди. Но надо откровенно признать, что сейчас этот вопрос приобрёл совершенно необычную остроту и что вопли о недопустимой безграмотности питомцев нашей школы отнюдь не преувеличены. Надо откровенно признать, что это пробел в нашем школьном деле дошел до размеров общественного бедствия, что об этом надо кричать и изыскивать меры для его изживания.

Л. Щерба. Безграмотность и её причины

2. У каждого из нас «своя речка». Неважно какая, большая Волга или малютка Усманка. Все ли мы понимаем, какое это сокровище – речка? И как оно уязвимо, это сокровище?! Можно заново построить разрушенный город. Можно посадить новый лес, выкопать пруд. Но живую речку, если она умирает, как всякий живой организм, сконструировать заново невозможно.

Последние годы во всем мире идет озабоченный разговор о воде. Вода становится одной из главных ценностей на земле. Но когда говорят: «Миссисипи мелеет» или: «Мелеет Дон», не все понимают, что корень проблемы лежит на берегах маленьких усманок и даже безымянных речек и ручейков. Жизнь зародилась, осела и развивается около рек. Только-только пробившийся из земли ключик без пользы уже не течёт. Но, кроме благ и радостей, отдаваемых всему живущему на её берегах, речонка упорно несёт свою воду в «общий котёл», из которого пьют сегодня огромные города и крупные промышленные центры. А если какой-нибудь город начинает страдать от жажды, если мелеют большие реки, первую из причин надо искать там, где расположены «капилляры» водной системы, - на малых речках.

4.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

5.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

6. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. - М., 2014.

Практическое занятие №4
Анализ структуры текста.

Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов.
Лингвостлистический (стилистический, речеведческий) анализ текста.

Цели работы:
1. Развитие умения классифицировать примеры текстов по типу речи, по стилевой принадлежности, находить нужную информацию в тексте, умение информационной переработки текста.

2. Выработка навыков определения типа, стиля, жанра текста (по заданному способу), выработка навыков анализа текстов разных типов по плану.

Задания:

1. Определите основной тип речи данных текстов, опираясь на признаки функционально-смысловых типов речи.

Описание — это текст, где названы признаки объекта речи.
Описание помогает увидеть предмет, представить его в сознании.

Описание — это **мир в покое** (одна фотография)	**Типичная композиция**текстов-описаний включает: 1) общее представление о предмете; 2) отдельные признаки предмета; 3) авторскую оценку, вывод, заключение	**Разновидности описания:** 1) описание предмета, человека (его характеристика)	Какой он?
		2) описание места	Где что находится?*(Слева, около, недалеко, стоит, располагается)*
		3) описание состояния окружающей среды	Каково здесь? (*Вечереет, холодно, тишина, небо, воздух* и т. д.)
		4) описание состояния лица (человека)	Каково ему? Какие у него чувства, ощущения? (*Плохо, радостно, грустно, не по себе* и т. д.)

Повествование —это тип речи, при помощи которого рассказывается о каких-либо событиях в их временной последовательности; сообщается о последовательно сменяющих друг друга действиях или событиях (содержание повествования можно передать лишь на нескольких кадрах фотоаппарата).

Повествование — это **мир в движении**(один кадр сменяет другой)	**Типичная композиция**повествовательных текстов включает: 1) завязку (начало событий); 2) развитие действия; 3) кульминацию; 4) развязку (итог событий)	**Разновидности повествования:** 1) изобразительное; 2) информативное

Рассуждение — это тип речи, при помощи которого доказывается или объясняется какое-либо положение, мысль; говорится о причинах и следствиях событий и явлений, оценках и чувствах (о том, что нельзя сфотографировать).

Рассуждение — это **мысли о мире, а не сам мир**	**Типичная композиция** текстов-рассуждений включает: 1) тезис (мысль, требующую доказательства или опровержения); 2) обоснование (аргументы, доводы, доказательства, примеры); 3) вывод	**Разновидности рассуждения:** 1) рассуждение-доказательство	Почему так, а не иначе? Что из этого следует?
		2) рассуждение-объяснение	Что это такое? (Толкование понятия, объяснение сути явления)
		3) рассуждение-размышление	Как быть? Что делать? (Раздумья над различными жизненными ситуациями)

1. Один только человек принадлежал нашему обществу, не будучи военным. Ему было около тридцати пяти лет, и мы за то почитали его стариком. Опытность давала ему перед нами многие преимущества; к тому же его обыкновенная угрюмость, крутой нрав и злой язык имели сильное влияние на молодые наши умы. Какая-то таинственность окружала его судьбу; он казался русским, а носил иностранное имя. Некогда он служил в гусарах, и даже счастливо; никто не знал причины, побудившей его выйти в отставку и поселиться в бедном местечке, где жил он вместе и бедно и расточительно: ходил вечно пешком, в изношенном черном сертуке, а держал открытый стол для всех офицеров нашего полка (А. Пушкин).

_____

_____

2. Стакан геркулесовых хлопьев залейте тремя стаканами горячей воды или молока, доведите до кипения. Затем добавьте соль и сахар по вкусу. Варите на слабом огне при помешивании 15—20 минут. Потом добавьте сливочного масла по вкусу.

3. Вернер был мал ростом, и худ, и слаб, как ребенок; одна нога была у него короче другой, как у Байрона; в сравнении с туловищем голова его казалась огромна: он стриг волосы под гребенку, и неровности его черепа, обнаруженные таким образом, поразили бы френолога странным сплетением противоположных наклонностей. Его маленькие черные глаза, всегда беспокойные, старались проникнуть в ваши мысли. В его одежде заметны были вкус и опрятность; его худощавые, жилистые и маленькие руки красовались в светло-желтых перчатках. Его сюртук, галстук и жилет были постоянно черного цвета. (М.Ю. Лермонтов. «Герой нашего времени»)

_____

4. Имя Гвидон («Сказка о царе Салтане») явно нерусского происхождения. В его звучании угадывается итальянское имя Гвидо. Иноязычное происхождение можно усмотреть и в имени царя Дадона («Сказка о золотом петушке»). Все прояснится, когда мы обратимся к знаменитому рыцарскому роману о подвигах рыцаря БОВО Д'АНТОНА, в котором действуют и «славный король Гвидон» и «король Дадон», ведь именно оттуда, судя по всему, Пушкин взял эти имена.

_____

5. Николка запер предохранитель и сунул револьвер в карман. Полез по куче битого кирпича, а затем, как муха по отвесной стене, вставляя носки в такие норки, что в мирное время не поместилась бы и копейка. Оборвал ногти, окровенил пальцы и с царапался на стену. Лежа на ней животом, услыхал, что сзади, в первом дворе, раздался оглушительный свист и Неронов голос, а в этом, третьем, дворе, в черном окне из второго этажа на него глянуло искаженное ужасом женское лицо и тотчас исчезло. Падая со второй стены, угадал довольно удачно: попал в сугроб, но все-таки что-то свернулось в шее и лопнуло в черепе. Чувствуя гудение в голове и мелькание в глазах, Николка побежал к воротам... (М.А. Булгаков. «Белая гвардия»)

_____

6. Деревня Маниловка немногих могла заманить своим местоположением. Дом господский стоял одиночкой на юру, т. е. на возвышении, открытом всем ветрам, каким только вздумается подуть; покатость горы, на которой он стоял, была одета подстриженным дерном. На ней были разбросаны по-английски две-три клумбы с кустами сиреней и желтых акаций; пять-шесть берез небольшими купами кое-где возносили свои мелколистные жиденькие вершины (Н. Гоголь).

_____

2. Произведите лингвостилистический анализ текста по плану:

I. Тема.

II. Идея.

III. Форма:

1. стиль текста;
2. тип текста;
3. лексические средства выразительности;
4. стилистические фигуры речи;
5. синтаксический строй (способ связи предложений в тексте, преобладание сложных или простых предложений и др.)

Можно с уверенностью сказать, что в мире мало поэтов, являющихся, подобно Есенину, душой нации и пользующихся безграничной любовью народа. Есенина любят разные слои общества: молодёжь и старики, рабочие и профессора.

Чем же объяснить такую любовь русского народа к творчеству Есенина? Ведь это очень сложный поэт, и нет человека, который бы его до конца понял, нет пока и критика, который смог бы объяснить и прокомментировать всё богатство содержания есенинской поэзии. Его простота и доступность подчас как бы скрывают от глаз те огромные духовные глубины, которые в нём подспудно содержатся.

Есенин – это национальный мыслитель, и этим прежде всего определяется любовь к поэту. Смотрите, как он масштабно и крупно мыслит, причём он мыслит по самым существенным проблемам мира, которые так волнуют человека: о жизни и смерти, о крестьянстве, о русской истории, о судьбе отдельной личности и всего народа.

Есенин – великий художник интуиции, и это тоже определяет особое отношение народа к творчеству поэта. Мысли Есенина рождаются вместе со взрывом эмоций – они подобны ослепительным вспышкам, это чаще всего глубочайшие духовные прозрения. Недаром он предположил: «Зато в глазах моих прозрений дивных свет». Всей своей великой интуицией художника он безошибочно угадывал правду, писал только правду, ничего, кроме правды, и поэтому написанное им с каждым годом звучит громче и громче.

Есенин – певец любви. Эта тема тоже близка каждому человеку. Поэт рыцарски стоял за высокое духовное понимание любви, за предельную одухотворённость чувства, не примирялся с компромиссом, требовал максимального любовного напряжения, максимального переживания.

Поэт – это сейсмограф, компас. Он передаёт колебания эпохи, он философ, мы по нему определяем пути истории, силу подземных толчков. Надо только, чтобы этот сейсмограф был чуток, компас – точен. А Есенин был обнажённой совестью нации.
(Е.Винокуров.)

Раздел 3. Лексикология и фразеология

1. В каком предложении нарушены лексические нормы?
1. В зимнем лесу есть своя неповторимая красота.
2. Туристам пришлось изменить маршрут, чтобы в ближайшем посёлке пополнить запасы продукции.
3. Андерсен родился в 1805 году в старом датском городе Одензе.
4. Живописный лес тянется вдоль реки.
2. В каком предложении нарушена лексическая сочетаемость?
1. Испуганный котёнок сжался в клубок и жалобно запищал.
2. Высокие тёмные ели росли по обеим сторонам изгороди.
3. У охотников самым осторожным зверем считается шакал.
4. Сильный ветер внезапно загудел в вышине.

4.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

5.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

6. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. - М., 2014.

Практическое занятие №5
Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка
Цели:

1. Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка. Сопоставление устной и письменной речи.
2. Совершенствование умения фонетического разбора слов.

Задания:

Выполните следующие задания на анализ фонетических единиц:

1. Прочитайте текст. Выпишите выделенные слова.

Желто-бурые ***щетки жнивья*** *глядели голо и холодно в сумерках, только чертополох силой засел на межах с черно-желтыми пуговками ржавой дикой рябины. Уже не было стреляющих в просторе стрижей, только черное галочье шумело в* ***холодеющем****, небе,* ***кружило*** *над избами, кричало, что идет осень. В серых рядах стояли пышно разубранные рябины, точно краснокафтанная стража, затесавшаяся в серую толпу мужиков. Стайки* ***жиревших*** *гусей звонко трубили, подвигаясь к ночлегам, и в крике их* ***чудились*** *холода. Черные пугала пялили руки в захолодевших пустых огородах где все?* ***Неуютом****, и холодом смотрело* ***все*** *здесь, и не хотелось* ***идти.***

_____
_____
_____

2. В выделенных словах подчеркните твёрдые согласные одной чертой и мягкие двумя чертами.
3. Выпишите слова, в которых разными способами обозначена на письме мягкость согласных звуков.

_____
_____
_____

4. Какую функцию выполняет Ь в словах *жнивья, галочье*?

_____
_____

5. Найдите в тексте слова, в которых согласные буквы обозначают согласные звуки, не соответствующие их написанию.

_____
_____

6. Найдите 2 слова, в которых букв больше, чем звуков и 2 слова, в которых звуков больше, чем букв.

4.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

5.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

6. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. - М., 2014.

Практическое занятие №6
Сопоставление устной и письменной речи.
Цели работы:

студент должен уметь:

- извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности;

- проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.

Дидактическое оснащение практической работы:

настоящие методические рекомендации по выполнению практической работы.

Задания:

1. Прочитайте следующий теоретический материал:

Сопоставление устной и письменной речи

Наша речь существует в двух формах – устной и письменной. Устная форма речи первична. Она появилась задолго до возникновения письменной формы речи. И письменная, и устная речь обладают рядом схожих и различных черт. Обе формы служат средством общения людей. Обе помогают выразить мысли, чувства, передать информацию. Но способы для этого устная и письменная формы речи используют разные.

Устная форма речи – это любая речь, которая звучит. Она характеризуется мелодичностью, интенсивностью, продолжительностью, разными темпами речи, от очень быстрого до замедленного. Устная речь богата различными оттенками интонации, поэтому способна передать различные переживания говорящего, его чувства, отношение к тому, что он говорит и кому говорит. Устная речь может сопровождаться дополнительными средствами: мимикой, жестами, взглядом и т.д.

При использовании устной формы речи нельзя еще раз вернуться к тому, что уже сказано. Поэтому говорящий одновременно и произносит фразу, и обдумывает следующую. В связи с этим устная форма речи может быть неплавной, прерывистой. Говорящий часто использует дополнительные восклицания, которые помогают заполнить паузу в момент обдумывания следующей фразы. Устная форма речи может быть подготовленной, например, доклад, выступление. А может быть и неподготовленной, спонтанной.

Письменная речь создавалась человеком для закрепления устной речи. Письменная речь дала возможность передавать информацию из поколения в поколение, закреплять знания и опыт человека с тем, чтобы передать их потомкам. Следовательно, основное отличие письменной формы речи от устной заключается в возможности сохранять информацию на протяжении длительного времени. Если устная речь воспринимается органами слуха и зрения, то письменная только органами зрения. Письменная речь в отличие от устной допускает использование сложных конструкций. Она имеет четкую структуру, дает возможность вернуться к сложным местам, вдумываться в них.

Письменная речь обладает стилеобразующей функцией, поэтому позволяет выбирать языковые средства в зависимости от стиля. Письменная речь всегда подготовлена. Она может редактироваться, совершенствоваться. К письменной речи обязательно предъявляются требования пунктуации и каллиграфии.

Но, несмотря на такие существенные различия, устная речь может быть записана, например, интервью. А письменная речь может быть произнесена. Например, выступление артистов словесных жанров или постановка спектакля по пьесе какого-либо писателя.

2. На основании теоретического материала составьте сопоставительную таблицу устной и письменной речи.

3. Проиллюстрируйте данные положения таблицы конкретными примерами.

Содержание отчета:

выполненные задания, сопоставительная таблица.

Контрольные вопросы:

- Назовите формы речи. В чем их особенность?

- Назовите жанры устной и письменной речи.

Литература:

1.Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. по- собие сред. проф. образования. - М., 2014.

2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. - М., 2014.

3. Власенков, А. И., Рыбченкова, Л. М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебное пособие для 10-11 кл. - М.: Просвещение, 2009.

4. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

5. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

6. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. - М., 2014.

7. stavcur.ru/cl/10/ru4.htm

8. my-shop.ru/shop/books/8355.html

9. www.umnikk.ru/index.php?section=book

Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.

Цели работы:

студент должен уметь**:**

- строить рассуждения с целью анализа проделанной работы;

- определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае.

Дидактическое оснащение практической работы:

настоящие методические рекомендации по выполнению практической работы.

Задания:

1. Повторите самостоятельно следующие орфографические правила:

-употребление буквы -ь- и -ъ-;

-правописание приставок на -з- и -с-;

-ы- / -и- после приставок;

-правописание -о- и -е- после шипящих и -ц-;

- правила пунктуации.

2. Запишите в две колонки слова с разделительным ъ и ь, произведите их морфемный анализ, дайте мотивацию своего выбора.

Ал…янс, в…ехать, в…юшка, гнездов…е, д…як, звер…е, зимов…е, интер…ер, ин…екционный, итал…янский, кар…ер, кол…е, кол…раби, конс…ержка, конферанс…е, кур…ерша, лос…он, об…емлемый, пен…юар, от…евшийся, кабал…еро, от…единенный, челобит…е, от…ять, побатал…онно, мин…он, пред…явитель, бел…этаж, с…естной, раз…яриться, шевал…е, фельд…егерь, бел…этаж, полын…я, рант…е, трел…яж.

3. Вставьте пропущенные буквы в приставках и разместите слова по трем столбикам: 1) с приставками, не меняющими на письме согласного; 2) с приставками на з –с; 3) с приставками на гласный. С выделенными словами составьте предложения.

Бе…вкусица, …жечь дотла (что-нибудь), бе…жалостный, бе…форменный, бе…шумный, о…текаемый, во…зрение, во…становление, на…смотрщик, н…слаждение, во…торжествовать, п…дучить, о…блеск, и…жога, и…подтишка, по…писчик, по…шипник, бе…кормица, пр…исшествие, ни…падать, пр…свещать, …дельщина, пре…почтение, пре…шественник, чере…полосица, чере…седельник, з…адвижка, з…чинщик, пер…мирие, пер…шеек, ра…знакомиться, ра…творять, ра…щелина, д…веренный, д…верчивый, ра…чет, ра…считать, ра…хвораться, бе…кровный.

4. Перепишите, расставляя ударения и вписывая пропущенные буквы. Составьте устно предложения с данными словами.

Р…звальни – р…звалиться; р…зыгрыш – р…зыграть; р…зыск – р…зыскать; р…спись – р…списать, р…списание, р…списка; р…ссыпь – р…ссыпать; р…сказ – р…ссказни; р…спустить (на каникулы) – р…спуск.

5. Из слов, помещенных в скобках, при помощи указанных приставок образуйте новые слова. Подчеркните удвоенные согласные.

Без- или бес- (сильный, словесный, вкусный, ценный, злобный, сонный); воз- или вос- (зрение, становление, держаться, принимать, создавать); из- или ис- (зябнуть, зубрить, жарить, портить, следовать); от- или о- (таять, тяжелеть, толкнуть); под- или по- (дразнить, данный, давать, дарить); раз- или рас- (знакомиться, жечь, писать, пороть, седлать, спрашивать, таять, тратить, чет, считать, чистка).

6. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

Без…глый, без…дейность, без…нвентарный, без…скровый, без…тоговый, вз..мать, вз…скать, дез…нформация, контр…гра, небез…звестный, об…ндеветь, об…сканный, под…тожить, пост…мпрессионистский, пред…юльский, сверх…зысканный, спорт…гра, с…здавна, с…змала, с…мпровизировать, транс…орданский, без…скрый, без…ниципативный, дез…нфекция, меж…нститутский, над…ндивидуальный, небез…нтересный, об…граннный, от…менный, пан…сламист, пред…мпрессионистский, пред…стория, сверх…ндустриализация.

7. Вставьте пропущенные буквы.

Трущ...ба, щ...тка, ш...лк, ж...рнов, ш...рник, бесш...вный, крыж...вник, ш...к, ж...ванный, саж...нки, медвеж...нок, печ...ный, реч...нка, улич...нный, ж...лтый, ш...рох, тяж...лый, ч...рственный, заш...л, пч...лка, освещ...ннный,пш...нный, размеж...вка, выкорч...вывать, вощ...ный, червяч...к, грош...вый, моч...ный, парч...вый, горяч..., певуч..., жж...т, стаж...р, старуш...нка, свинц...вый, перц...вый, облиц...вать.

8. Поставьте данные существительные в творительный падеж:

падеж, кирпич, продажа, плащ, рубеж, меч, борщ, межа, плач, свеча, пейза

9. Прочитайте текст, вставьте пропущенные буквы, расставьте знаки препинания. (Текст распечатан на каждого студента)

Аня помнила из ра_казов матер_ что она родилась на юге под Одессой и уже годовалым ребенком была перев_зена на север в Царское Село в сырое великолепие царстве_ых парков под чьей сенью гулял среди лицеистов ю_ый Александр Пушкин.

Аня в подр_стковом возрасте была н_чем (не)пр_мечательна. Тихоня замкнутая ст_снительная девочка... Только близкие знали что эта тихоня лазала по деревьям как кошка а в воде чу_ствовала себя как рыба.
С Колей Гумилевым своим будущим мужем первым мужем Аня позн_комилась в 1904 году в сочельник. Ходили покупать игрушки для елки. Был чудес(?)ный солнечный день. Легкая пороша выпала ночью а утром еще сыпались мелкие и редкие снежинки. В лучах солнца они к_зались золотистыми (не)натуральными словно нареза_ыми из фольги.

(На)встречу шли мальчики Гумилевы. Пошли вместе. Аня н_чуть (не)была заинтересована этими щ_голеватыми гимназистами свысока заносч_во посматр_вавшими на девочек. Не заинтересовал ее и самый плечистый из них Коля Гумилев.

Не так отнесся Коля к этой встрече. Его мгнове_о смутили пухлые губки... Нежное лич_ко... Волосы... В ее облик_ было что-то (не)высказа_ое печальное таинстве_ое... Нельзя было (не)влюби(ть,т)ся в эту име_о в эту хрупкую девочку...

После этой встреч_ Коля Гумилев стал поджидать Аню Горенко искать с ней (в)роде бы случайных встреч. Девочка упрямо избегала его. Ане он (не)нравился вероятно в этом возр_сте девушкам нрав_(ть,т)ся разоч_рова_ые молодые люди старше двадцати пяти лет. А Коля Гумилев был в этот ра_ий пери_д несколько деревя_ым высокомерным (с)виду и очень (не)увере_ым внутри. Роста высокого худощав с очень красивыми руками несколько удлине_ым бледным лицом не очень заметной внешности но не лише_ой элегантности. Блондин каких на севере можно часто встретить.

Позже возмужав и пройдя суровую к_в_лерийскую школу он сделался лихим наез(?)ником храбрым офицером. Благодаря своей пр_восходной дли_ой фигуре и широким плечам Гумилев был очень пр_ятен и даже интересен особе_о в мундире.

Но это будет много позже а пока он всего лишь если и не гадкий то серый утенок ищущий встреч с этой девочкой с пухленькими губками. А она уход_т избега_т его. Почему?

10. Проиллюстрируйте данные ниже правила примерами из текста.

1) При обособлении приложения употребляется тире, если перед приложением можно без изменения смысла вставить слова *а именно.*

2) Приложение, относящееся к имени собственному, обособляется, если стоит после определяемого существительного.

3) Обособляются распространенные определения, выраженные причастием с зависящими от него словами.

4) Точка с запятой ставится в бессоюзном сложном предложении, если части его отдалены друг от друга по смыслу.

5) Обособляется, как правило, деепричастный оборот независимо от места, занимаемого по отношению к глаголу-сказуемому.

6) Для смыслового выделения или для попутного пояснения могут выделяться запятыми обстоятельства, выраженные именами существительными в косвенных падежах. Чаще всего такие конструкции образуются именами существительными с предлогами или предложными сочетаниями *благодаря, ввиду, в зависимости, во избежание, вопреки, в отличие, в связи, в силу, вследствие, несмотря на, при условии, согласно*

Содержание отчета:

выполненные задания.

Контрольные вопросы:

- Какова роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи?

- Какие вы знаете правила, нарушающие единообразие написания корня?

- Какие вы знаете группы приставок, соотносимые с разными принципами написания?

- Озвучьте правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о и е*после шипящих и *ц*в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы*и *и*после *ц;*употребление разделительных ь и ъ.

- Что такое пунктуация?

- Можно ли пунктуацию изучать вне синтаксиса?

- Какие же цели преследует пунктуация?

- Что же лежит в основе пунктуации, русской пунктуации?

- Чем же являются для нас принципы русской пунктуации?

- «Пунктуацию нельзя выучить, надо научиться ее применять». Согласны ли вы с таким высказыванием?

Литература:

1.Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. по- собие сред. проф. образования. - М., 2014.

2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. - М., 2014.

3.Власенков, А. И., Рыбченкова, Л. М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебное пособие для 10-11 кл. - М.: Просвещение, 2009.

4.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

5.Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.

6. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. - М., 2014.

Лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц.

Раздел 4. Морфемика и словообразование

1. В каком ряду все слова однокоренные?

1) Дрожать, продрогнуть, вздрагивать;

2) кусать, закуска, вкусный;

3) воспитать, питание, подписка;

4) утроить, третий, трефовый.

2. В каком ряду во всех словах выделяется окончание?

1) Прямиком, берегом, творогом;

2) одно, полотно, шестеро;

3) издавна, чиста, комната;

4) четыре, поверье, вскоре.

3. В каком ряду все слова не имеют окончания?

1) Крюк, номер, насквозь;

2) мышь, здесь, четверо;

3) издавна, заново, лишь;

4) напрокат, самокат, вдоволь.

4. В каком слове выделяются два окончания?

1) Синеглазый;

2) кто-либо;

3) шестьдесят;

4) кафе-бар.

5. В каком ряду во всех словах выделенные морфемы являются словоизменительными (формообразующими)?

1) *Наи*-меньший, *под*-бежать, *по*-больше;

2) собра-*л*-а, велич-*айш*-ий, *наи*-худший;

3) бережн-*ее,* чита-*л*-а, издавн-*а;*

4) *пере*-пилить, ши-*л*-и, весел-*ей.*

6. В каком ряду во всех словах выделенные суффиксы являются словообразовательными?

1) Чита-*л*-и, жи-*л*-ой, мерз-*л*-ый;

2) хитр-*и*-ть, бег-*и,* дружеск-*и;*

3) грузин-*к*-а, молоч-*к*-о, плав-*к*-и;

4) быстр-*ей,* сильн-*ей,* грамот-*ей.*

7. В каком ряду во всех словах выделяется приставка *над*-?

1) Надеть, надежный, надпись;

2) надкостница, надтреснутый, надднепровский;

3) надежный, надбровье, надкусить;

4) надвинуть, надрезать, надводный

.8. В каком ряду во всех словах выделяется приставка *под*-?

1) Подворотня, подкрылок, неподражаемый;

2) подреберье, подробный, неподкупный;

3) неподсудный, подлесок, подарок;

4) неподвластный, подследственный, наподдать.

9. В каком ряду во всех словах выделяется окончание -*ите*?

1) Тратите, поднесите, толкните;

2) хотите, красите, согните;

3) стоите, караулите, позволите;

4) берегите, подчеркните, соберите.

10. В каком слове есть суффикс -*чик*-?

1) Пончик;

2) зайчик;

3) ключик;

4) грузчик.

Практическое заняти№7
Лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц.

Цель: провести лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц. Определить алгоритма лексического анализа.

Задание 1 : определить сходство фразеологизма со словом

1. с гулькин нос , рукой подать, бить баклуши

2. точить лясы , куры не клюют

3. держать хвост трубой

4. держать ухо востро 1) ; 2)

5. у чёрта на куличках

6. у чёрта на куличках

7. отставной козы барабанщик, играть первую скрипку, дать задний ход, сесть на мель

8. земля обетованная, козёл отпущения (из старославянского); ахиллесова пята, ариаднина нить античной культуры)

9. Чтобы сблизиться с человеком, нужно хоть однажды побеседовать с ним **с глазу глаз** (обстоятельство)

Задание 2: Определить значение фразеологизмов

Авгиевы конюшни, аршин проглотить, белены объесться, буриданов осёл, вернемся к нашим баранам, верста коломенская, водить за нос, волосы дыбом, вот где собака зарыта! всыпать по первое число, втирать очки, глас вопиющего в пустыне

Задание 3: составить предложения с фразеологизмами.

Гол как сокол, голая правда, горе луковое, двуликий Янус, дело в шляпе, деньги не пахнут, держать в чёрном теле, довести до белого каления, дым коромыслом, египетские казни, железный занавес, желтая пресса.

Задание 4: определить происхождение фразеологизмов

Жив Курилка, за семью печатями, зарубить на носу, истина в вине, игра не стоит свеч, к шапочному разбору, как кур во щи (попасть), козел отпущения, лезть на рожон, медвежья услуга, на козе не подъедешь, подложить свинью, реветь белугой.

Практическое занятие № 8
Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте.

Цели:

1.Классификация морфем с учетом значения, функции, позиции в слове, особенностей сочетаемости с другими видами морфем.
2. Нахождение морфем в словах, определение значения морфем и лексического значения слова из суммы морфем, составляющих основу слова; наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.

Задания:

1. Определить морфемный состав слова, заполнить таблицу, дополнить ее тремя аналогичными примерами.

Слово	Основа				Окончание
	Приставка	Корень	Соедин. гласная	Суффикс	
соединение					
предрассветный					
рассчитывал					
одышка					
бесперебойный					
соучастники					
мировоззрение					
самоотверженный					

2. Найдите закономерность и заполните пропуски:

1)город лес

_____ лесок

2) учить строить _____

_____ _____ писатель

3) хлеб: хлебный = сталь: _____ ;

_____ : водный = медь:_____

3. Прочитайте текст.

В…сеннее со…нце всё с..льней пр…гревает. Снег ещё лежит, но на пр…горках, которые чаще других л…скают теплые лучи, уже по…вились проталинки. Зам…лькали тут и там ж…лтенькие цв…тки мать-и-мачехи. Диву даеш…ся, откуда у такого маленького р…стеньица сила берёт…ся. Пробуравит землю ст…белёк, выскочит на бугорке, и ра…кроются з…лотые цветки навстречу солнышку.

1) Выпишите из текста слова с пропущенными буквами, выделите морфему с орфограммой, прокомментируйте её.

_____
_____
_____

1) Выпишите из текста слова, имеющие суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

_____
_____
_____
_____

2) Выпишите из текста слова, соответствующие данным схемам

1. ⌒ □
_____
2. ¬ ⌒ ∧ □
_____
3. ¬ ⌒ ∧ ∧ □
_____

4. Вставьте пропущенные буквы, расставьте знаки препинания.

1. Обл_ка волнуясь у его подошвы пр_н_мали более и более тёмные тени. 2. (Из)заросшего дикого леса т_нуло свеж_стью но около поста ещё было жарко. 3. К_ричневый быстрый Терек отч_тливей отделялся от (не)подвижных берегов всею своею подв_гающ_юся ма(с, сс)ой. 4. Всё было пусто только низкие бе_конечные и пусты(н,нн)ые камыши т_нулись до самых гор. 5. (Не)много в стороне в_днелись на ни_ком берегу глиня(н,нн)ые плоские крыши и воронкообразные трубы ч_ченского аула. 6. (Не)смотря на то что казаки каждый час ож_дали п_р_правы и нап_дения абрековс татарской стороны на кордон (не)соблюдалось особе(н, нн)ой осторожности.

Практическая работа
Анализ одноструктурных слов с морфемами омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами.

Цели:
1.Отработка умения производить анализ одноструктурных слов с морфемами омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами.
2. Развитие орфографических навыков обучающихся.

Задания:

1.Разберите слова по составу, добавьте свои той же конструкции.

Безобразница, бездельница, бесприданница, бессонница, _____

закрученный, запущенный, залепленный, заброшенный, _____

возобновление, воссоединение, возрождение, воспламенение, _____

неприспособленность, неустроенность, несовместимость, _____

обесцвечивание, обезвоживание, обезболивание, обескровливание, _____.

2. Сгруппируйте родственные слова:

Бороться, светило, дворняга, мириться, горняк, многоборье, придворный, предгорье, мирный, борец, пригорок, светлый, гористость, миролюбивый, освещение.

3. Распределите слова с омонимичными корнями по группам в соответствии со значением корня.

1	2	3	4	5
Проводник подводник приводить водный провод водица водитель водянка наводнение вводить половодье подводить заводной водянистый проводниковый провожатый	Переносица поднос переноска носовой выносить заносить носоглотка обноски носильщик унося привносить выносливый.	Горе горелка горемыка горестный загорелый пригорюниться гореть горюшко подгореть горевать подгорелый погорелец	Дорожный дорогой дороговизна дорожник дорожать дороженька дорожить придорожный дорого дорожка дороговато бездорожье драгоценный железнодорожный удорожание	Купальня покупка купание перекупщик закупить купальщица купальный купля накупить покупатель выкупаться выкуп.

Практическое занятие №9
Лексический и фразеологический анализ слова.
Вопросы для закрепления теоретического материала по теме:

1. Что изучает фразеология?
2. Что такое фразеологизмы?

Краткое изложение теоретических вопросов

Лексикология - раздел языкознания, изучающий словарный состав языка в его прошлом и настоящем, лексическое значение слов и фразеологизмов, системные связи в лексической подсистеме языка. Лексикография - раздел языкознания, включающий в себя теорию и практику составления словарей. Оба слова составлены из греческих корней: лексикология - из lexikos - «относящийся к слову» и logos - «слово, учение»; лексикография - из lexikos - «относящийся к слову» и grapho - «пишу».

Фразеологизм (из греч. phrasis 'выражение' и logos 'слово, учение') - устойчивый оборот, воспроизводимый в готовом виде в речи. По степени семантической слитности различаются фразеологические сращения (бить баклуши, турусы на колесах), фразеологические единства (закинуть удочку - перен. 'узнавать, разведать' и букв, 'начать рыбную ловлю'), фразеологические сочетания (потупить глаза, железная дорога, белый гриб) и фразеологические выражения (в здоровом теле здоровый дух; пословицы, поговорки, цитаты).
Идиома (греч. idioma 'особенность, своеобразие') - оборот речи, свойственный данному языку и не переводимый дословно на другой язык (попасть впросак, как кур во щи). К идиомам относятся фразеологические сращения и фразеологические единства.
Порядок лексического анализа слова

1.Значение слова (по соотношению с реальной действительностью: предмет, признак, действие, состояние).

2.Тип лексического значения (по сочетаемости с другими словами: свободное, фразеологически связанное, синтаксически обусловленное).
3.Многозначное - однозначное.
4.Тип лексического значения по соотношению с понятием: прямое - переносное. Способ переноса или тип переносного значения.
5.Наличие у этого слова омонимов, синонимов, антонимов.
6.Происхождение слова (исконно русское, заимствованное, тип заимствования).
7.Активное - пассивное (устаревшее или неологизм).
8.Сфера употребления слова (общенародная, диалектная, профессиональная, жаргонная).
9.Экспрессивно-стилистическая окраска (нейтральное, принадлежит устной речи (разговорное, просторечное) или письменной речи (книжное, высокое).

Цветущий	**вид**
1.Обозначает	признак.
2.Свободное	значение.

3.Многозначное.
4.Употреблено в переносном значении по сходству, то есть в метафорическом значении.
5.Синонимы: здоровый, прекрасный (контекстуальные); антоним: больной; омонимов нет.
6.Заимствованное, старославянского происхождения, показатель суффикс -ущ-.
7.Активное слово.
8.Относится к общенародной лексике.
9.Принадлежит устной речи, разговорное.

Порядок анализа фразеологизма
1.Значение фразеологизма.
2.Структурно-семантический тип: сращение, единство, сочетание.
3.Фразеологические синонимы и антонимы.
4.Грамматический состав (эквивалентность той или иной части речи: глагольные, субстантивные, наречные, адъективные, междометные, модальные, союзные).
5.Происхождение фразеологизма.
6.Активное или пассивное употребление.
7.Сфера употребления фразеологизма (общеупотребительная, диалектная, профессиональная, жаргонная).
8.Экспрессивно-стилистическая окраска фразеологизма: нейтральный (межстилевой), разговорный, книжный.

На деревню дедушке
1.В неизвестном направлении.
2.Фразеологическое единство.
3.Синоним: куда глаза глядят; антоним: точно по назначению.
4.(неизвестно куда) наречный.
5.Исконно русский.
6.Активное употребление.
7.Общеупотребительный.
8.Разговорный стиль, отрицательная эмоциональная окраска.

Задания для практического занятия

Задание 1.Определите происхождение и значение терминов лексикология и лексикография.

Задание 2.Определите значения слов, данных вне скобок, и укажите, по каким признакам эти слова объединены в один ряд: тяжелая (болезнь), бурные (аплодисменты), глубокий (сон), проливной (дождь), грубая (ошибка)? Продолжите ряд слов своими примерами.

Задание Задание 3.Определите значения слов и укажите, по каким признакам эти слова противопоставлены в парах: пить - поить, сидеть - сажать, стоять - ставить? Продолжите ряд слов своими примерами.

Задание 4Задание Исправьте ошибки во фразеологизмах **Вернуться в свои пенаты; пока суть да дело, мы немного погуляем; проект имеет две ахиллесовы пяты; и заварился у них сыр-бор**. Объясните свое решение.

Задание 5. Подберите русские эквиваленты к следующим пословицам: как псу муха (польск.); когда свинья в желтых шлепанцах вскарабкается на грушу (болгарск.); и в хорошем огороде есть гнилые тыквы (осетинск.); принять пузыри за фонари (франц.); как заяц в ананасе (польск.), как курица в перце (польск.); записать за ушами (чеш.); спеши медленно (лат.)

Задание 6 Задание. . Следующие слова в разные исторические периоды были заимствованы

русским языком из других языков: адажио, какао, боа, метро, пюре, парашют, жюри, митинг, допинг, дайвинг, дайджест, пейджер, косинус, космос, агнец, одежда, прах, бремя. По каким признакам можно определить, что это заимствования? В одинаковой ли степени эти слова усвоены русским языком? Попытайтесь определить язык-источник.

Задание 8 Произведите лексический анализ слов

Ежи- маленькие лесные хищники

Задание 9 Произведите фразеологический разбор

Ежу понятно

Практическое занятие №10
Вопросы для закрепления теоретического материала по теме:

1.Что такое морфема?

2. Дайте определения основных видов морфем.

3. Как определить состав слова.

Краткое изложение теоретических вопросов

Морфемика - этосостав, строение слова

Морфемы – значимые части слова: основа, окончание, корень, приставка, суффикс.

1) Окончание - изменяемая часть слова, которая обеспечивает связь слов в словосочетании и предложении и указывает значение рода, числа, падежа

Как выделить*окончание*в слове

1. Исследовать, изменяется ли слово. Если не изменяется – окончания **нет.**

2. Если изменяется, то изменить, ставя слово в две или три формы.

3. Изменяющаяся часть слова – окончание.

Надо запомнить:*деепричастия, наречия, предлоги*окончаний не имеют, т.к. являются неизменяемыми частями речи.

ПРИМЕРЫ:
Колыхаясь и ***сверкая***, движутся полки (М.Лермонтов).

Летом на улице **жарко.** (В предложении слово **летом** является наречием, а не существительным, т.к. отвечает на вопрос**Когда?** и является обстоятельством, следовательно, окончания не имеет. **Жарко** также является наречием, окончания в этом слове нет)

Работы были выполнены **в течение** суток. (В течение – производный предлог, неизменяемая часть речи, окончания **нет**.)

Надо запомнить: изменяемые части речи могут иметь нулевое окончание. Чтобы найти его, поставьте слово в две или три формы.

Зима**(0)**– зим**ой**, о зим**е**.

Много птиц**(0)**– птиц**а**, о птиц**е**.

Слышал **(0)**– слышал**а**, слышал**и**.

Одевал**(0)**ся – одевал**а**сь, одевал**и**сь.

Прибежал **(0)** – прибежал**а**, прибежал**и**.

2) Корень – общая часть родственных слов, значимая часть слова. Слова с одинаковыми корнями называются **однокоренными**.

Как выделить *корень* в слове

1. Найти основу: для этого выделить окончание.

2. Подобрать родственные (однокоренные, т. е. с одинаковым значением) слова.

3. Найти наименьшую общую часть родственных слов.

Пример: 1) вод**а**; 2) ***вод***яной, ***вод***ный, ***вод***янистый; 3) **вод**а

3) Приставка – значимая часть слова, которая стоит перед корнем и служит для образования новых слов.

Как выделить *приставку* в слове

1. Найти в слове корень.

2. Определить часть слова, стоящую перед корнем.

3. Подобрать однокоренные слова без первой части, т.е. без приставки.

Пример: 1) под**вод**ный 2) **под**водный 3) водяной, вода, водянистый

4) Суффикс– значимая часть слова, которая стоит после корня и служит для образования новых слов.

Как выделить *суффикс* в слове

1. Найти основу (часть слова без окончания)

2. Найти слово, от которого образовалось анализируемое слово. Выделить в нем основу (она называется производящей).

3. Наложить основы в словах друг на друга и выделить последующую часть слова, которая образовала наше анализируемое слово.

Пример: 1) руководитель**(0)**2) ***руководи***ть 3) **руководи*тель*** - **руководи*ть***

Надо запомнить: в слове может быть не один, а два и более суффиксов.

Обычно два суффикса:

1. В глаголах прошедшего времени (глагольный тематический –а-, -я-, -и-, -е-, -ну- и формообразующий суффикс –л-). Например: прыг***нул,*** прочит***ал.***

2. В глаголах на –ся, -сь. Например: восторг**а**ет**ся**, улыб**а**ю**сь**;

3. В деепричастиях. Например: запек**ая**, вычист**ив**, сказ**ав**, возвращ**ая*сь***.

4. В причастиях. Например: прочит**анн**ый, разыгр**авш**ий, избег**ающ**ий.

Формообразующие суффиксы

Суффиксы

Формы слов

-е-(выш-**е**); **-ее/-ей** (быстр-**ее**)

-ше (рань-**ше**), **-же** (глуб-**же**)

простая сравнительная степень прилагательных и наречий

- ейш-/-айш-

(быстр-**ейш**-ий, высоч-**айш**-ий)

простая превосходная степень сравнения прилагательных

-л(чита-**л**)

прошедшее время глагола

-и(пиш-**и**)

повелительное наклонение глагола

-ть/-ти(писа-**ть**, пас-**ти**)

(часто этот суффикс рассматривается как окончание.)

неопределенная форма глаголов (инфинитив)

-ущ-/-ющ- (пиш-**ущ**-ий, рису-**ющ**-ий)

-ащ-/ящ- (держ-**ащ**-ий, говор-**ящ**-ий)

-вш-/-ш- (держа-**вш**-ий, нес-**ш**-ий)

-ем-/-им-/-ом- (раздава-**ем**-ый, твор-**им**-мый, нес-**ом**-ый)

-енн-/-онн-/-нн- (принес-**ённ**-ый, разобра-**нн**-ый)

-т- (разби-**т**-ый)

действительные причастия

страдательные причастия

-а/-я (держ-**а**, нес-**я**)

-в/-вши/-ши (удержа-**в**, удержа-**вши**, принес-**ши**)

деепричастие

Задания для практического занятия
Задание 1.

В конце задания из слов-ответов

составить нумерованный список.

Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

- зачеркнув
- возвращение
- полосатый
- отрезанный

Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

- безопасный, безотрывный
- безоглядный, безотказный
- безоружный, безобидный
- безоблачный, безотрадный

В каком ряду расположены слова, образованные суффиксальным способом?

- сапожок, зубной, землянка
- вбежать, красавец, глупыш
- дипломник, циркач, предыстория
- вредитель, баловень, прародина

В каком ряду расположены слова, образованные приставочным способом?

- разбить, нерадостный, предгрозовой
- перепрыгнуть, внеклассный, чернослив
- навсегда, подземный, пылесос
- побольше, хлебозавод, внучок

В каком ряду расположены слова, образованные приставочно-суффиксальным способом?

- разрыдаться, привокзальный, наибольший
- по-зимнему, сослуживец, наручник
- наконечник, досрочный, премилый
- закавказский, нахлебник, просмотреть

Задание 2.

Внимательно прочтите слова и заполните таблицу.

Вся, кофе, шли, берет, пальто, насовсем, чтение, втроем, обе, течет, кенгуру, сестра, сжаться, снизу, снежный, мыть, лицевой, внизу, несут, строго, всерьез, кроме, поезд, этот, седьмой, метро, вдвоем, вчера, несли, быстро, зимой, рисовать, пятый, два, синева, синий, говорить, интересный, дочерний, сеяный, впятером, усеять, гусиный, реже, где.

Корень+окончание

Корень+суффикс+окончание

Корень+суффикс
Задание 3.

Внимательно прочитайте текст, разбейте слова на две колонки:

1) однокоренные слова

2) формы одного и того же слова

Осень – пора грибов. Идут и едут грибники в лес, ищут грибные места. Под берёзами, осинами и елями – всюду прячутся грибочки. Вон их сколько!

А ты хочешь, чтобы и в будущем году здесь было много грибов? Тогда срезай гриб осторожно, чтобы не повредить грибницу. Ведь из неё, из тоненьких белых нитей, спрятанных в земле, каждый год вырастают боровики и маслята, сыроежки и лисички, грузди и рыжики.

Задание 4.

Выберите слова, морфемное строение которых соответствует указанной схеме, и заполните таблицу.

ØÇ□

ØÇÙ□

ÇÙ*O*ÇÙ□

Всхлип, безопасный, единовластный, взрыв, безотрывный, златотканый, вспять, безоглядный, черноморский, стекловидный, вход, вскачь, встарь, безотказный, основоположник, всплеск, любознательный, взмах, безоружный, разнообразный, вскрик, безобидный, противотанковый, метростроитель, взгляд, безоблачный, вольнодумец, взнос, конноспортивный, безотрадный, вскользь, железнодорожный, жетончик, приоткрыть.

Задание 5.

1. В каком варианте верно определение: **Словообразование – раздел науки о языке, в котором…**

А) даются ответы на вопросы, как построены (т.е. из каких частей состоят) слова и как они образованы (т.е. от чего и с помощью чего),

Б) изучается звуковая сторона слова,

В) изучаются правила правописания слов,

Г) изучается история слова,

Д) изучается лексическое значение и употребление слов.

2. Что такое основа?

А) главная значимая часть слова,

Б) значимая часть слова перед корнем,

В) часть изменяемого слова без окончания или все неизменяемое слово,

Г) значимая часть слова без корня,

Д) значимая часть слова, служащая для образования новых форм слова.

3. Определите вариант, в котором дана форма слова **мести***:*

А) вымести, Б) подмету, В) подметенный, Г) подметавший, Д) метет.

4. Укажите слово, образованное по модели «∩^^□»:

А) молчание, Б) сдержанный, В) опасно, Г) городской, Д) давненько.

5. Укажите способ образования видовой пары глаголов: ***прощать – простить, получать – получить, забывать – забыть.***

А) суффиксальный, Б) приставочный, В) перенос ударения

Г) приставочно-суффиксальный, Д) безаффиксный.

6. В каких случаях в сложных словах пишется соединительная гласная **е?**

А) только после основ на мягкий согласный и Ц, Б) после основ на мягкий согласный и гласные,

В) после основ на мягкий согласный, Г) только после основ на мягкий согласный, шипящий и Ц,

Д) после основ на шипящий и Ц.

7. Определите, какой вариант схем соответствует словам:

слушатель, сверхсекретный, приукрасить.

А)∩^^□, ¬∩^□, ¬¬∩^□; Б) ∩^□, ∩∩^□, ¬∩^□; В) ¬∩^□, ∩^□, ¬∩□;

Г) ¬∩^^□, ¬∩□, ¬∩^^; Д) ¬∩^□, ¬ ¬∩^□, ∩^^□.

8 . Морфема – это…:

А) наименьшая значимая часть слова; Б) звук; В) Буква Г) слово; Д) словосочетание

9.Корень – это…:

А) состав слова Б) центральный элемент структуры слова

В) основа слова Г) логическое ударение Д) система морфем

10. Раздел языкознания, изучающий систему морфем языка и морфемную структуру слов, называется:

А) фонетикой Б) синтаксисом В) морфологией Г) морфемикой Д) фразеологией

11. Какие слова называются однокоренными?

А) Слова с одним лексическим значением Б) слова с переносным значением

В) слова с прямым значением Г) слова с одинаковым корнем

Д) слова с несколькими лексическими значениями

12. Найдите слово с нулевым окончанием:

А) книга Б) умный В) стул Г) вышла Д) сильное

13. Основы бывают:

А) непроизводные и производные Б) прямые и косвенные

В) глухие и звонкие Г) парные и непарные Д) сильные и слабые

14. Определите способ словообразования: **лесоруб, снегопад, водоустойчивый:**

А) суффиксальный Б) приставочный В) приставочно-суффиксальный

Г) переход одной части речи в другую Д) сложение основ

15. Укажите, какой частью речи является подчёркнутое слово в предложении: **Мы вошли в<u>столовую.</u>**

А) прилагательное Б) причастие В) существительное Г) наречие Д) местоимение

16.По какой модели образовано слово подснежник:

А) ∩ ¬ □ Б) ¬ ∩ □ В) ∩ ^ Г) ¬ ∩ Д) ¬ ∩ ^ □

Практическое занятие №11

Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами.

Вопросы для закрепления теоретического материала по теме:

1. Что изучает морфемика?
2. В какие годы стал употребляться этот термин?

Краткое изложение теоретических вопросов

Морфемика (от греч. morph – ‘форма’) – это раздел науки о языке, в котором изучается состав (строение) слова.
Каждое слово можно разбить на минимальные значимые части, называемые морфемами. Среди морфем выделяются приставки, корни, суффиксы, интерфиксы (соединительные гласные) , постфиксы, окончания.

Морфемы (как и слова) могут иметь синонимы, антонимы и омонимы.

В качестве синонимичных морфем могут выступать, например:

– префиксы *лже-* (*лженаука*, *лжепатриот*, *лжеромантический*,*лжесвидетель*), *квази-* (*квазидемократ*, *квазиреволюционный*, *квазиупругий*,*квазифилософский*), *псевдо-* (*псевдогероический*, *псевдоинтеллектуальный*,*псевдоискусство*, *псевдокультурный*, *псевд опатриотический*), имеющие значение «неистинность, ложность»;

– суффиксы *-к(а)* (*артистка, пианистка* и др.), *-ш(а)* (*билетёрша, контролёрша* и др.), *-ис(а)* (*директриса*, *актриса*), *-есс(а)* (*баронесса, виконтесса*), *-ниц(а)* (*дипломница, выпускница*), *-их(а)* (*бобриха, трусиха*), *-j(а)*(*бегунья, гостья*), *-ух(а)* (*старуха, стряпуха*), *-ин(а/я)* (*княгиня, графиня*), *-ищ(а)* (*красавица, певица*), *-чиц(а)/-щиц(а)* (*заказчица, притворщица*), имеющие значение «женскость».

Антонимичными морфемами являются, например:

– префиксы *в-* и *вы-* (*вбежать* и *выбежать*),

– суффиксы *-ик* и *-ищ* (*домик* и *домище*).

Примерами омонимичных морфем могут служить:

– суффиксы *-ин(а)*[1] (субъективная оценка (увеличительность): *домина*, *ручина*; суффикс *-ин(а)*[2] («единичность»: *бусина*, *горошина*); *-ин(а)*[3] («мясо»: *осетрина, баранина*) и др.

– корни *куп*[1]- (*купить*) и *куп*[2]- (*купать*).

Омонимичными могут быть разные виды морфем, например: префикс *а-*(*асимметрия*), корень *-а-* (союз *а*), суффикс *-а-* (*читать ,снова*) и флексия *-а*(*книга, рада*).

Задания для практического занятия

Задание 1. Проанализируйте данную информацию. Выпишите приведенные примеры и сопоставьте их.

По значению приставки бывают

синонимичными,
антонимичными,
омонимичными.

Синонимичные приставки близки по значению, употребляются в одинаковых по смыслу словах и различаются оттенками значений:

побить - избить; пошить – зашить; беспорядок – непорядок.

Антонимичные приставки имеют противоположные значения в однокоренных словах:

входить – выходить, приехать – уехать, надчелюстной – подчелюстной.

Омонимичные приставки, имея одинаковое буквенное оформление, различаются по значению, а иногда и по функции:

1) сбежать, скатиться (с горы) – движение вниз;
2) сбегать, сходить (в магазин) – движение в пространстве туда-обратно;
3) сделать, сшить – законченное действие.

Суффиксы могут быть
синонимичными — различаются сферой употребления:
волч-иц-а – волч-их-а,
герой-ств-о – геро-изм;
-к-,-онк-, -еньк- оценочные суффиксы (ручка, ручонка, рученька) ;
суффиксы -ар (овчар) -арь (вратарь), -ист (тракторист), -щик (банщик), -чик (резчик) и другие указывают на профессию

антонимичными — указывают на субъективную оценку:
руч-к-а – руч-ищ-а,
нос-ик – нос-ищ-е;

омонимичными — придают разные значения
-ик-лицо по признаку (стар-ик), наименование по признаку (пухов-ик) , уменьш. -ласкат знач (дом-ик) и т. д.

Практическое занятие № 12
Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования.

Цели:
1. Отработка умения производить словообразовательный анализ слов, распределять слова по словообразовательным гнездам, восстанавливать словообразовательную цепочку.
2. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования.

Задания:

1. Определите, от какого слова образованы следующие производные:

1. ***Желтеть*** - *желтизна, пожелтеть, желтый* _____
2. ***Отзвучать*** - *звук, отзвук, звучать* _____
3. ***Почернеть*** - *черный, чернота, чернеть*_____
4. ***Болезнь*** - *больной, боль, болеть*_____
5. ***Перепись*** - *переписанный, переписать, переписчик.*_____
6. ***Грузовик*** - *грузить, грузчик, грузовой, груз* _____
7. ***Мировой*** - *мирить, мирный, мир, примирить*_____
8. ***Втайне*** - *тайно, тайный, тайна*_____
9. ***Невдалеке*** - *дальний, даль, вдали, вдалеке, далекий*_____
10. ***Побелеть*** - *белизна, белый, белеть*_____
11. ***Символически*** - *символика, символ, символический*_____
12. ***Обновить*** - *новизна, новенький, новь, новый*_____
13. ***Отговорить*** - *разговор, говорливый, говорить, говор*_____
14. ***Выдумщик*** - *думать, думающий, дума, выдумать, обдумать*_____
15. ***Вышивка*** - *шить, шитье, вышивать, вышитый*_____
16. ***Местность*** - *место, вместить, вместилище, местный, местечко*_____
17. ***Ценность*** - *цена, уценить, обесцениваться, ценный, оценивать, оценка*_____
18. ***Удаленность*** - *дальний, вдалеке, удалить, удаленный*_____

2. Определите, какое слово пропущено в словообразовательной цепи.

Служить → заслужить → _____ → заслуженно.

1) Служение; 2) заслуженный; 3) служба; 4) заслуга.

3. Выделите суффиксы в следующих словах и определите значение:

1 действующее лицо
2 ***предмет по назначении***
3 лицо женского пола
4 отвлеченное действие
5 собирательность
6 уменьшительно-ласкательное

Журналистка _____	малинник_____	балкончик_____
буфетчик_____	колокольчик_____	преподаватель_____
учитель_____	летчик_____	истребитель_____
студенчество_____	терка_____	узбечка_____
переводчик_____	березняк_____	заготовитель_____
слушатель_____	охотник_____	орешник_____

4. Подберите к каждому способу словообразования свой пример.

1) Приставочный — образование нового слова при помощи приставки.

_____
_____

2) Суффиксальный — образование нового слова при помощи суффикса.

_____
_____

3) Постфиксальный — Образование нового слова при помощи постфикса.

_____
_____

4) Приставочно-суффиксальный — образование нового слова одновременным присоединением и приставки, и суффикса.

_____
_____

5) Приставочно-постфиксальный — Одновременное присоединение и приставки, и постфикса.

_____
_____

6) Суффиксально-постфиксаьный — Одновременное присоединение присоединение и суффикса, и постфикса.

_____
_____

7) Приставочно-суффиксально-постфиксальный — Образование нового слова одновременным присоединением и приставки, и суффикса, и постфикса.

_____
_____

8) Способ нулевой суффиксации — Образование нового слова без помощи суффиксов.

_____
_____

9) Способ сложения основ — Образование нового слова сложением основ нескольких слов при помощи интерфикса или без него. Интерфикс — «о,е».

_____
_____

10) Сложно-суффиксальный — Способ сложения с одновременным присоединением суффикса.

Практическое занятие№ 13

Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.

Цель: повторить, обобщить и закрепить тему «Орфография и пунктуация».
Задачи:

1. Отрабатывать навыки правописания чередующихся гласных в корне;
2. Отрабатывать навыки правописания приставок;

3. Отрабатывать навык постановки знаков препинания в простых осложнённых предложениях.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия:

1. Учебно-методическая литература:

- Глазунова О.И. Грамматика русского языка в упражнениях и комментариях. В 2 ч. - Ч. 2. Синтаксис [Электронный ресурс]:- 3-е изд., испр. и доп. - СПб. : Златоуст, 2014. - 416 с. – (Эл.учеб.)
- Голубева А.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. - 2-е изд. - СПб. : Златоуст, 2014. - 384 с. – (Эл.учеб.)
- Карданова М. А. Русский язык. Синтаксис [Электронный ресурс]: учеб.пособ. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта: Наука, 2012. - 456 с. -– (Эл.учеб.)

2. Справочная литература:

- Орфографический словарь русского языка: 100000 слов. / Под ред. И.М. Стонская. – СПб.: Изд – ий Дом Литера,2006.
- Орфографический словарь современного русского языка. – М.: ООО Дом Славянской книги, 2006.

3. Технические средства обучения:
4. Рабочая тетрадь в линию.
5. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия (лабораторной работы)

Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-

зависит от значения

При-	Пре-
1. Приближение: приехать, принести, прижимать…	1. Близко по значению к слову *очень*: преинтересный (очень интересный)
2. Присоединение: прибить, привязать, прикрутить…	
3. Близость к чему-то (около, рядом): пришкольный (около школы)…	2. Близко по значению с приставкой *пере-*: преграда (что-то перегородить), преступник (переступил закон)
4. Неполное действие: присел (т.е. ненадолго), приболел (чуть-чуть)…	
5. Завершённое действие: придумал, приготовил…	

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию (лабораторной работе):

1. Что изучает орфография?
2. Что изучает пунктуация?

Задания для практического занятия (лабораторной работы):

Прочитайте текст.

1)Между тем з…ря (мал)по(малу) разг…рается. (2)Скоро луч солнца к…снется (по)осен…ему оголен…ых верхушек деревьев и поз…лотит бл…стящее зерк…ло озера. (3)А (не)подалеку распол…гается озеро (чуть)чуть поменьше пр…чудливой формы и цвета вода в нем (н…)голубая (н…)зеленая (н…)темная а какая(то) бурая. (4)Оба этих озера об…единены под названием Боровых озер как в (н…) запамятные времена окр…стили их ст…рожили здешних мест. (5) К (юго)востоку от озер прост…раются широкие вод…ные глади и топи. (6) Это то(же)бывшие озера зар…ставшие (в)течении… десятилетий и превратившиеся (в)последстви… в гиган…ские болота.

(7) В этот ран…ий час чудесной золотой осени мы движ…мся к озеру с пр…неприятным названием Поганому озеру. (8). По совету стор…жа пр…ютившего нас мы пр…хватили с собой (н…) пром…каемые плащи охотничьи сапоги болотники прготовили дорожную еду что(бы) не тратить время на разж…гание костра и двинулись в путь.

(9) Два часа проб…рались мы к озеру обходя тр…сины и пытаясь от…скать удобные подходы. (10) Ценой сверх…стестве…ых усилий мы пр…одолели зар…сли какого(то) колючего р…стения затем чащ…бу и впереди показался остров. (11) (Не)добравшись до

л…систого бугра мы упали в зар…сли ландышей. (12) Их правильные листья (как)будто выр…вненные (не)ведомым мастером искус…но придавшим им геометрически правильную форму заш…лестели у наших лиц.
(13) (В)продолжении… (полу)часа мы пр…давались покою. (14) Поднимаешь голову, а над тобой шумят сосны величественные стройные верхушками упирающиеся в (бледно)голубое небо по которому движутся не тяжелые, а (по)летнему (полу)воздушные облачка непоседы.
(15) Кругом (ни)кого и (ни)чего. (16) Только темно…желтые сухие листья круж…тся в воздухе. (17) Позвать кого(нибудь)? (18) Попробуйте крикн…те. (19) (Н…) кто не услышит. (20) Если вы крикн…те громче эхо отзовется (в)далеке. (21) Не ра…читывайте встретить здесь одинокого человека.

1. Перепишите предложенный текст. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Инструкция по выполнению практического занятия

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Повторите необходимые теоретические сведения для выполнения практической работы.

Методика анализа результатов, полученных в ходе практического занятия

Вид работы	«5»	«4»	«3»	«2»
Письменная контрольная работа	1 негрубая орфо-графическая +1 негрубая пунк-туационная	• 2орфографические + 2 пунктуационные; • 1 орфографическая + 3 пунктуационные; • 0 орфографических + 4 пунктуационные	• 4 орфографическая + 4 пунктуационные; • 3 орфографические + 5 пунктуационных; • 0 орфографических + 7 пунктуационных; • 6 орфографических + 6 пунктуационных (если есть однотипные и негрубые орфографические и пунктуационные)	• 7 орфографических + 7 пунктуационных; • 6 орфографических + 8 пунктуационных; • 5 орфографических + 9 пунктуационных; • 8 орфографических + 6 пунктуационных

Практическое занятие №15.
Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова.

Цель: обобщение сведений по фонетике и графике, орфоэпии.
Задачи:
1. Закреплять навыки фонетического и орфоэпического разбора.
2. Совершенствовать навыки работы с орфоэпическим словарём.

Время на выполнение: 2 часа

Обеспеченность занятия:

1. Учебно-методическая литература:

- Глазунова О.И. Грамматика русского языка в упражнениях и комментариях. В 2 ч. - [Электронный ресурс]:- 3-е изд., испр. и доп. - СПб. : Златоуст, 2014. - 416 с. – (Эл.учеб.)

2. Справочная литература:

- Ожегов С.И. Словарь русского языка. Ок. 53000 сл. / Под ред. Проф. Л.И. Скворцова. – 24-е изд. испр. – М.: ООО Изд – во Оникс, ООО Изд – во Мир и Образование, 2007.
- Орфографический словарь русского языка: 100000 слов. / Под ред. И.М. Стонская. – СПб.: Изд – ий Дом Литера,2006.
- Орфографический словарь современного русского языка. – М.: ООО Дом Славянской книги, 2006.

3. Рабочая тетрадь в линию.
4. Ручка.

Практическое занятие №14

Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры» (практическое занятие, 1ч)

1) **Методические рекомендации:**
- повторить теоретический материал по теме, используя учебник: Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Н.Г.Гольцова, И.В.Шамшин, М.А.Мищерина, 2019; с.66 (§15), с.76 (§16)
- выполнить задания 1 - 2.
- оформить выполненные задания в тетради

Задания для практической работы

Задание 1. Устраните недочёты в употреблении однокоренных слов.
1. Одинокий дом одиноко стоял на краю села.
2. Проходят мимо станции товарные поезда, проходят пассажирские, раз в сутки проходит скоростной экспресс.
3. Глубина тёмного леса пугала детей, которые в темноте потеряли дорогу.
4. Все ученики своевременно выполнили заданное задание.
5. Чистое помещение новой школы производило своей чистотой приятное впечатление.

Задание 2. Составьте текст на тему «Первый снег», используя однокоренные слова.

3) **Сроки выполнения:** 24.04.2020г.

4) **Форма отчёта:** письменная работа

5) **Электронная почта преподавателя:** andrei.shvecov.05@mail.ru

Практическое занятие№15
Тема: «Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов».
Цель: выполнение упражнений на знаний правил орфографии и пунктуации.
Достижение обучающимися предметных результатов:
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике.

Теоретический материал.

Порядок орфографического разбора:

1. Запишите слово, поставьте ударение.
2. Подчеркните одной чертой орфограммы.

3. Сформулируйте кратко орфографическое правило, объясняющее данное правописание.
Задание 1. Раскройте скобки, допишите пропущенные буквы (орфограммы), выполните орфографический разбор подчеркнутых слов.
1). В б…льшие окна падал на пол серебря...ый свет полного месяца. (Л.Толстой)
2). Г...рит восток з...рею новой. (А.Пушкин)
3). Края Москвы, края р...дные, где на з...ре цветущих лет часы бе...печности я тратил з…лотые, (не)зная горестей и бед. (А.Пушкин)
4). Посп…вает брусника, стали дни х…лоднее, и от птич…его крика в сердце стало грус…нее. (К.Бальмонт)
5). Взрослые уст…вали на р..боте (за)день и ве…ти лошадей в ночное поручали нам, мальчишкам. (В.Костылев).
6). Изба л…сника сост…яла из одной комн…ты, зак…птелой, ни…кой и пустой, без полатей и перегородок. Изорван..ый тулуп в..сел на ст…не. На ла…ке л…жало одн..ствольное руж…ё, в углу в…лялась груда тряпок; два б..льших горшка ст…яли возле печ…ки. Лучина г..рела на ст…ле, п..чально в…пыхивая и пог..сая. На самой середине избы в…села люлька, пр…вязан…ая к к…нцу длин…ого шеста. Дево…ка пог..сила ф..нарь, пр…села на крош…чную скамейку и начала правой рукой к..чать люльку, левой попр…влять лучину. Я посм…трел кругом – сер…це (во)мне заныло: (не)весело войти н…чью в мужицкую избу. Ребенок в люльк…дышал т..жело и скоро.

Я в другой ра… осм…трелся. Изба пок…залась мне ещ… п..чальнее прежнего. Горький зап…х оставше…дыма (не)приятно стеснял мне дыхание. (И.Тургенев).
7). Ал…й цвет в..черней з..ри медлен…о скользит по к…рням и ств…лам дерев…ев. (И.Тургенев).
8). Над р..кой г..рят …кошки, над р…кой л…тит снеж…к. (ВСемернин).
9). З..мирая, слуш…ю весну, что т…чет по ст..белькам з..леным.(М.Шутов).
10). Сне… все ст…новился белее ии ярче, так что л…мило глаза. (Л.Толстой).
11). Мы прин..ли в дар бл…стательно и (не)слыхан…о богатый язык наших клас..ков. (К.Паустовский).

Практическое занятие №16

Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте.

Цель: закрепление знаний о морфологии.

Ход работы

Задание 1. Спишите текст, заполните пропуски.

Хр_пение в репродуктор_ подействовало на всех, как св_сток судьи на старт_, и нач_лось своеобразное сп_ртивное сост_зание: бег и быстрая х_дьба с чем_данами и узлами. Все устр_мились к в_гонам, хотя до отхода поезда было ещё целых (пол)часа.

Задание 2. Определите общее грамматическое значение слов *бег, ходьба, отход.* К какой части речи относятся?

Задание 3. Определите часть речи каждого слова.

Дела давно минувших дней,
Преданья старины глубокой…

Практическое занятие №17
Деепричастие

1. *Составьте простые предложения по графическим схемам.*

А. | – . – . – | , == —.

Б. ==, | – . – . – |, == —.

В. == — , | – . – . – |.

2. *Решите задачку.*

От каждого глагола образуется одна форма деепричастия: от глаголов совершенного вида – деепричастия совершенного вида, от глаголов несовершенного вида – деепричастия несовершенного вида. Почему же у глаголов *организовать, премировать, жениться* – по два деепричастия: *организовав, организуя; премировав, премируя; женившись, женясь?*

Составьте со всеми этими деепричастиями предложения, чтобы понятен был выбор вида у деепричастия.

3. *Спишите текст, расставляя знаки препинания и вставляя буквы.*

Высоко надо мною ра_екая воздух крыльями пролетел осторожный ворон. Он повернул голову посмотрел на меня взмыл (в)верх и отрывисто каркая скрылся за лесом.[4] Большая стая голубей ре_ко пронеслась с гумна и внезапно закружившись столбом хл_потливо ра_елась по полю. Кто(то) проехал за ближайшим холмом громко стуча пустой телегой. *(И.Тургенев)*

Уровень А.

1. *Из данных однокоренных слов выпишите только деепричастия, обозначьте в них суффиксы. Укажите у деепричастий вид, переходность и возвратность.*

Дорогая, подорожавший, подорожать, подорожав.

Скрепить, крепись, скрепив, скрепивший, крепчайший, крепкий, крепя.

2. *Образуйте от глаголов деепричастия, выделите в них суффиксы.*

Держать, подышать, играть, пахнуть.

3. *Спишите, расставляя знаки препинания и графически объясняя запятые.*

Ночью в полях под напевы метели дремл_т качаясь березки и ели.

Открыв книгу на сороковой странице я наш_л засохший лист клена.

Ручей бежит сверкая и журча.

4. *Укажите слитное и раздельное написание* ***не.*** *Расставьте знаки препинания.*

В саду (не)умолкая ни на минуту пели птиц_.
Она (не)доумевая смотрела на брата.
Его (не)аккуратность извес_на всем.

5. *Вставьте нужный глагольный суффикс перед суффиксом деепричастия.*

Постро_в дом, увид_в корабль, прикле_в вверху, возненавид_в людей, обид_вшись на друга.

Уровень В.

1. *Образуйте от глагола деепричастия, выделите суффиксы деепричастий, укажите вид, и если есть, переходность, возвратность.*

Встревожиться, ненавидеть, трепетать, осмыслить.

2. *Поставьте деепричастный оборот в нужное место в предложении, расставьте знаки препинания и объясните их графически.*

Кирила Петрович отпустил гостей и отправился спать (встав из-за стола).

Кирила Петрович сел ужинать и тогда только хв_тился об Андре_ Гавриловиче (возвращаясь с гостями с псарного двора).

Через минуту Шабашкин стоял уже перед Кирилом Петровичем (отвешивая поклон за поклоном).

3. *Перестройте предложения, заменяя один из глаголов деепричастием. Расставьте знаки препинания.*

В первую минуту он нагонял плот и кричал.
Он ни секунды (не)колебался и поплыл туда.
Он впал в отчаяние и (не)почу_ствовал прежней решимости.

4. *Исправьте ошибки в предложениях с деепричастным оборотом.*

Получив известие о сыне, радость охватила меня.

Включив радио, раздались звуки музыки.

Поднимаясь по лестнице, мне навстречу попался взволнованный сосед.

5. *Спишите предложения, раскрывая скобки и объясняя написание* ***не.*** *Расставьте знаки препинания.*

Дождь б_рабанил по крыше точно (не)годуя на кого(то).

Том продолжал работать (не)обращая внимания (ни)(на)кого.

(Не)решительные действия врага привели к его пор_жению.

6. *Вставьте нужный глагольный суффикс в деепричастия.*

Почу_в добычу, услыш_в разговоры, уничтож_в все следы, громко зала_в.

7. *Исправьте пунктуационные ошибки в предложениях.*

Солнце послав на землю последний луч, зарылось в серую мглу.

Соскучившись, я хотел было уже уходить, но закинув удочку, в последний раз поймал маленького дельфина.

Контрольный диктант с заданием по теме «Деепричастия»

Время и люди не много оставили от просторной хуторской усадьбы. Кое-где останки ее выглядывали на поверхность камнем фундамента, осевшим от времени. Ольшаник, потеснив хуторское поле, подступил к самому двору. От колодца ничего не осталось. Вода, оказавшись без надобности, иссякла. На месте стоявшей здесь хаты тянулась к свету дикая груша. С дороги ничего не указывало на бывшую усадьбу. Только одинокая липа. Пристроившись возле бывших ворот, одиноко и уродливо удерживала она еще несколько мощных сучьев.

Прилетая из леса, птицы почему-то никогда не садились на ее ветви. Вороны, возможно, помнили что-то, чуя в изуродованном дереве дух несчастья, знак давней беды. И только новенькая молодая рябинка, выбросив на свет считанные листочки, казалась гостьей из иного мира посреди заросшего травой подворья. Все принадлежало здесь прошлому. И только человеческая память, превращая прошлое в нынешнее, связывает настоящее с будущим. *(По В.Быкову)*

Грамматические задания

1. *Выделите в тексте деепричастные обороты.*

2. *Разберите следующие слова по составу.*

Хуторской, потеснив, подступил, одинокая, удерживала, выбросив.

3. *Произведите морфологический разбор одного деепричастия из первого абзаца и одного из второго абзаца.*

4. *Произведите синтаксический разбор предложений.*

Ольшаник, потеснив хуторское поле, подступил к самому двору.

Практическое занятие№18 Служебные части речи.

Тип урока: урок обобщения и систематизации изученного.
Цели как деятельность учащихся:
М/п: ученик научится устанавливать причинно-следственные связи, преобразовывать информацию (в таблицу, схему), анализировать, сравнивать, обобщать.
М/к: договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, оказывать в сотрудничестве необходимую помощь и осуществлять взаимный контроль, слушать и слышать друг друга, строить связное монологическое высказывание в учебно-научном стиле.
ЛР: осознавать понятие *часть речи* в совокупности его отличительных признаков, различать самостоятельные и служебные части речи, опознавать части речи по их основным признакам, находить части речи в тексте и группировать их.
Оборудование: проектор, компьютер.

Ход урока

1. **Мотивация к учебной деятельности:**

Учитель: Здравствуйте, ребята! Рада видеть вас сегодня на уроке
Я улыбнусь вам, а вы улыбнитесь друг другу и скажите добрые слова.
Как хорошо, что мы сегодня все вместе. Мы спокойны, добры, приветливы.
Ребята, вы готовы к уроку, хотите получать новые знания?

2. **Введение в тему урока. Постановка цели.**

Перед вами текст, а вы мне скажете, чего в нем не хватает (учитель читает текст без служебных частей речи, после прочтения он появляется на экране, ребятам предлагается вставить недостающие слова и указать, какие это части речи).

Есть … «связь» …языком, … котором говорит человек, … морщинами … его лице? Да, есть, .
утверждает известный перуанский косметолог Эусибио Салине. Он долгое время изучал мимику л
… разных языках. Самым «жестким» … лица, … его мнению, является английский. Когда чело
английски, мускулы его лица резко сокращаются.
… это приводит … преждевременному его старению, появлению морщин … … складкам. Самы
… кожи являются такие певучие, мягкие в произношении языки, … испанский, итальянский … ру

(В тексте нет предлогов, союзов, частиц)

- Каким одним словом называются эти части речи? (Служебные).
-А еще какие части речи мы знаем? (Самостоятельные)

Формулирование темы и цели урока.

3. **Работа по теме урока с актуализацией изученного.**

1. **Работа в группах.**

Подготовьте и задайте вопросы (одна группа другой) по теме урока. Дополнительные вопросы (на слайде, чтобы ученики подготовили на них ответы в группах):

- Вспомните, на основании чего противопоставляются друг другу самостоятельные и служебные части речи. Для этого ответьте на ряд вопросов:
- Есть ли у самостоятельных и служебных частей речи лексическое значение? (У самостоятельных – есть, оно зафиксировано в словаре, а у служебных - нет).
- Могут ли изменяться самостоятельные и служебные части речи грамматически? (Самостоятельные преимущественно изменяются, не изменяются: деепричастие, наречие, категория состояния. (наречие и слова категории состояния имеют степени сравнения). Служебные части речи не изменяются).
- Какие синтаксические функции выполняют самостоятельные и служебные части речи? (Самостоятельные части речи выполняют функцию членов предложения, служебные части речи не могут быть членами предложения – они служат для их связи, для уточнения значений, а также для связи частей сложного предложения).
- Назовите особую часть речи, которая не входят ни в разряд самостоятельных, ни в разряд служебных частей речи? (Междометие)

2. **Работа в парах.** Обсудите и представьте варианты схемы (кластера) «Части речи в русском языке», указав изменяемые и неизменяемые части речи.

- Проверьте свои ответы.

Части речи в русском языке

самостоятельные служебные междометия

изменяемые неизменяемые

предлог союз частица
существительное наречие

прилагательное деепричастие
глагол категория состояния
причастие
числительное
местоимение

4. **Практикум**

Упр№1. Редактирование текста.

- Прочитайте данный ряд слов. Из какого стихотворения А.С. Пушкина они взяты?

Голубыми, небесами, великолепными, коврами, блестя, солнце, снег, лежит, прозрачный, лес, один, чернеет, ель, сквозь иней, зеленеет, речка, льдом, блестит.

- С помощью каких слов можно восстановить текст? Запишите в тетрадь правильный вариант
- Проверьте свои ответы (по слайду):

Под голубыми небесами
Великолепными коврами,
Блестя на солнце, снег лежит;
Прозрачный лес один чернеет,
И ель сквозь иней зеленеет,
И речка подо льдом блестит.

Упр №2. Выпишите сочетания “предлог + существительное”.

- Сформулируйте: Для чего служат в предложении предлоги?

Под небесами, на солнце, подо льдом.

Вывод: Предлоги служат для связи слов в словосочетании и предложении.

Упр №3. Подчеркните грамматические основы предложений. Сформулируйте: Какую роль в предложении выполняют союзы?

Под голубыми небесами
Великолепными коврами,
Блестя на солнце, снег лежит;
Прозрачный лес один чернеет,
И ель сквозь иней зеленеет,
И речка подо льдом блестит.

Вывод: Союзы соединяют однородные члены, простые предложения в составе сложного и предложения в тексте.

Упр4. Прочитайте предложение. Из какого произведения А.С.Пушкина оно взято?

“Никто не дерзал отказываться от приглашения Троекурова и в известные дни не являться с должным почтением в село Покровское”.

- Найдите частицы. Какую роль они играют в данном предложении?

Вывод: Частицы вносят различные оттенки значений в предложение.

Упр №5. Творческое задание.

Выводится на слайде или предлагается в виде раздаточного материала на группу.

- Классифицируйте «выдуманные» слова по частям речи, объясните, по какому принципу вы действовали.

Отплякиваясь от сурых пляк, каждый хамсик шмыряет на глын по 5 гнусиков. Сколько гнусиков шмырнут на глын 12 хамсиков, отплякивающихся от сурых пляк?

(Г. Остер «Задачник по математике»)

- Проверьте свои ответы:

Существительные: *пляк, хамсик, на глын, гнусиков*. Прилагательные: *сурых.*
Глаголы: *шмыряет,*
шмырнут. Причастие: *отплякивающихся*. Деепричастие: *отплякиваясь.*

- Какие признаки помогли вам в определении частей речи? (Окончания, а также суффиксы причастий и деепричастий *-я, -ющ*, возвратный суффикс (постфикс) *-ся* глагола, а также предлоги, т.к. они употребляются вместе с существительными.)

- Обратите внимание на сочетаемость: с какими частями речи сочетаются существительные? (С прилагательными и глаголами.)
- Какой тип связи между ними?

- Какие части речи остались «невыдуманными»? Как вы думаете, почему? (Предлоги выражают связи между словами, а местоимения имеют такие же морфологические показатели, как прилагательные.)

5. **Итоги урока. Рефлексия.**

- Сделайте вывод: что объединяет все служебные части речи, а что отличает от самостоятельных?
- Как вы думаете, какие из служебных частей речи преобладают в нашей речи? Почему? (Предлоги, т.к. они связывают слова.)
- **Оцените свою работу в группе.**

Домашнее задание:

- Предлагаю вам следующие домашние задания на выбор для того, чтобы вы закрепили полученные сегодня на уроке знания:

1. Те, кто научился различать самостоятельные и служебные части речи, но остались некоторые вопросы по теме урока, выполните упражнение №110 из параграфа 14.
2. Те, кто научился различать самостоятельные и служебные части речи и может объяснить тему товарищу, выпишите примеры самостоятельных и служебных частей речи по рассказу А.С. Пушкина «Метель».

Раздел 5. Морфология. Орфография

1. Назовите существительные мужского рода:
А) проныра, задира, ябеда, соня;
Б) шоссе, метро, такси, радио;
В) шампунь, тюль, какаду, кофе;
Г) Миссисипи, Тарту, Гималаи, леди;
Д) семя, стремя, время, знамя.

2. Выберите слова, имеющие форму только множественного числа.
А) шахматы, чернила, ножницы, поле;
Б) масло, нефть, студенчество, крупа;
В) листва, деньги, молодежь;
Г) дрожжи, сани, хлопоты, прятки;
Д) любовь, брюки, пальцы, воздух.

3. В каком слове перед суффиксом пишется ь?
А) пон..чик;
Б) стекол..щик;
В) камен..щик;
Г) барабан..щик;
Д) табун..щик.

4. Когда пол- пишется через дефис с последующим существительным?
А) пол..зарплаты, пол..часа, пол..беды;
Б) пол..круга, пол..суток, пол..тарелки;
В) пол..города, пол..минуты, пол..дома;
Г) пол..Москвы, пол..арбуза, пол..литра;
Д) пол..дыни, пол..метра, пол..километра.

5.На какие разряды делятся имена прилагательные?
А) вопросительные, относительные, повествовательные;

Б) возвратные, отрицательные, личные;
В) одушевлённые, неодушевлённые;
Г) определительные, собирательные, количественные;
Д) качественные, относительные, притяжательные;

6.Качественными называются прилагательные:
А) обозначающие признаки, свойства, качества предмета, которые могут проявляться в большей или меньшей степени;
Б) обозначающие признак предмета не прямо, а через отношение его к другому предмету;
В) обозначающие принадлежность предмета какому-либо лицу, животному;
Г) обозначающие действие предмета;
Д) обозначающие действие, добавочное по отношению к основному действию.

7.Укажите относительные прилагательные:
А) грубый, высокий;
Б) городской, детский;
В) удобный, белый;
Г) красный, глупый;
Д) заячий, медвежий.

8.Укажите притяжательные прилагательные:
А) грустный, очередной
Б) медный, стеклянный
В) последний, полный
Г) дедов, кошачий
Д) изумрудный, новый

9. В каком сочетании НЕ пишется слитно с прилагательным?
А) вовсе (не) строгий
Б) (не) вежлив, а груб
В) далеко (не) удачный ответ
Г) ничуть (не) интересный
Д) совсем (не) интересная книга

10.Укажите прилагательное с –Е- в суффиксе:

А) камыш…вый
Б) песц…вый
В) плюш…вый
Г) свинц…вый
Д) еж…вый

Практическое занятие №19
Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи.

Цели:
1. Освоение основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора.
2. Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи.

Задания:

1. Академик Л.В. Щерба придумал фразу «Глокая куздра штеко будланула бокра и курдячит бокренка». Как доказать, что искусственное предложение построено по законам русского языка? Какими частями речи являются искусственные слова, из которых состоит данное предложение? Как его можно понять?

_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Определите части речи и члены предложения в тексте:

Один раз в году бросаю все дела в шумном столичном городе и вырываюсь на природу, поближе к реке, к лесу, лугам, полям.
За городом и небо яснее, и воздух чище.
Друзья, знающие мои привычки, удивляются: «Куда же тебя несёт? Зачем тебе эта дыра? Ни удобств, ни привычных условий! Ведь ты городской человек!»
Эх! Я и сама себя не понимаю, но сделать с собой ничего не могу.
Я отвечаю им: «Попробуйте, сделать, как я. Только тогда вы меня поймёте».

3. Выпишите из текста по одному слову разных частей речи. Охарактеризуйте общее грамматическое значение, морфологические и синтаксические признаки слов разных частей речи.

_____
_____
_____

4. Подберите из изучаемых произведений художественной литературы примеры употребления имени существительного в роли различных членов предложения.

_____
_____

Практическая работа
Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте.

Цели:
1. Классификация словоформразных частей речи с учетом их значения, функции в тексте.
2. Определение значениясловоформ разных частей речи и их функции в тексте.

Задания:

1. Укажите, к какому лексико-грамматическому разряду относится выделенное существительное (I. Собирательное; II. Вещественное; IIIЕдиничное; IV. Абстрактное). На основании каких лексических и грамматических признаков вы это определили?

1. Есть радиусы действия у **гнева** и у дерзости. _____
Есть радиусы действия у **правды** и у лжи. _____
2. Стоит **кумыс** на низеньком **столе**... _____

2. Определите, какое значение имеют выделенные прилагательные (I. Обозначают качество предметов, явлений, действий. II. Характеризуют внешние свойства и

качества лиц и животных. III. Характеризуют внутренние качества человека. IV. Выражают отношение к предмету. V. Имеют значение принадлежности).

1. Девочка, как ребенка, держала на руке **большой свежий кукурузный** початок в зеленой кожуре. (Ф. Искандер.)

_____
_____

2. Но советоваться с бабкой было уже поздно. Ведь из ценной одежды у егорят остались одни **отцовы** брюки. (В. Матушкин.)

_____
_____

3. Уже несколько месяцев носит Любаша **почтовую** сумку. (В. Матушкин.)

_____
_____

4. Сейчас золотозубая, застегивая свое **голубое** пальто, шепталась с девицей в **беличьей** шубке. (В. Конюшев.)

_____

5. Мерцает **кирпичная** кладка стены. (Я. Антокольский.)

_____
_____

6. Белье на **каменных** оградах висело, как изорванные **театральные** костюмы. Их вывесил проветривать подслеповатый старик с чадящей трубкой. (К. Паустовский)

_____
_____

7. **Рыжая** кобылица **мягкими**, **бархатными** губами теребит плечо Павла и косит на него крупный **лиловый** глаз. (Я. Стаднюк.)

_____
_____

8. Над селом **грачиная** возня и **петушиный** переклик. (С. Крутилин.)

_____
_____

3. Укажите, что обозначают выделенные глаголы (I. Действие; II. Состояние; III. Изменение состояния; IV. Проявление признака; V Изменение признака; VI. Отношение к кому-либо или к чему-либо).

1. Чем больше я **узнавал** его [Гагина], тем больше я к нему **привязывался**.

_____
_____

2. Иногда она гостям **не показывалась**; по целым часам **сидела** у себя в комнате.

_____
_____

3. Вот и самые верхушки [деревьев] **потускнели**; румяное небо **синеет**.
_____
_____

6. Все птицы **спят**.
_____
_____

7. Река **катила** темно-синие волны; воздух густел, отягченный ночною влагой.
_____
_____

8. Пока Ермолай **жарил** в золе картофель, я успел
задремать..._____
_____
_____

4. Укажите часть речи и грамматическое значение выделенных слов. Укажите устаревшие формы употребления наречий и предлогов.

1) Он ехал **впереди** своего войска.
_____
Солдаты выстроены были во фрунт; **впереди** стоял комендант, старик бодрый и высокого росту.
_____
_____
2) Метель не утихала; ветер дул **навстречу.** _____
И мысли в голове волнуются в отваге, и рифмы легкие **навстречу** им бегут.
_____
_____
3) Светил небесных дивный хор течет так **тихо,** так **согласно.** _____
Все **тихо,** ночь.
_____
4) Несчастный, он помешан. Мысли в нем рассеяны, как тучи **после** бури.
_____
_____
Покойника похоронили, попы и гости ели, пили и **после**важно разошлись, как будто делом занялись.
_____
_____
5) Паду ли я, стрелой пронзенный, иль **мимо**пролетит она?
_____
Заиграл рожок, и деревенское стадо потянулось **мимо** барского двора.
_____
_____
6) Языков будет в Дерпт не **прежде** января.
_____
Каков я **прежде** был, таков и ныне я: беспечный, влюбчивый.
_____

(Из произведений А.С. Пушкина)

Практическое занятие № 20
Сопоставление лексического и грамматического значения слов. Выявление нормы употребления сходных грамматических форм в письменной речи обучающихся.

Цели:
1. Классификация словоформ разных частей речи с учетом их значения, функции в тексте.
2. Определение значения словоформ разных частей речи и их функции в тексте.

Задания:

1. В правом столбике даны лексические значения слов. Определите и запишите в левый столбик эти слова:

	человек, который противится нововведениям
	направление развития
	система взглядов на природу и общество
	одинаковым по смыслу слову “народовластие” является слово
	последователь какого-либо направления в искусстве или науке, лишенный творческой оригинальности и повторяющий чужие идеи
	антоним к слову “идентичный”
	сюжетное стихотворение, построенное на фантастическом, фольклорном, легендарно-историческом, бытовом материале, с мрачным, таинственным колоритом
	антоним к слову “лаконичный”
	освобождение от зависимости, предрассудков, уравнение в правах
	синоним к слову “первенство”

Слова для справок: консерватор, тенденция, мировоззрение, демократия, эпигон, различный, баллада, многословный, эмансипация, приоритет.

2. Разбейте слова на морфемы. Определите, какие морфемы передают:
1) только лексическое значение;
2) только грамматическое значение.
Укажите, какое именно лексическое и грамматическое значение заключено в каждой морфеме.

Бесполезно_____
_____
Велосипедистка_____
_____
Зашептать_____
_____
Каменщик_____
_____
Москвич_____
_____
Освистать_____
_____

Понятливый_____
_____
Салатница_____
_____
Сероватый_____
_____
Щекастый_____
_____

3. Определите, у каких слов в данном списке конечные служебные морфемы имеют одинаковое грамматическое значение. Какое именно?
А есть ли здесь слова с одинаковым лексическим значением?

Рука, справа, шла, тетя, лежа, берега, Ира, думая, у стола, земляника, юноша, идя, читала.

_____
_____
_____

4. Образуйте от существительных форму родительного падежа множественного числа.

места -
_____
_
килограммы -
_____
куры -
_____
__
помидоры -
_____
яблоки-
_____
__
апельсины -
_____
ботинки -
_____
облака -
_____
_
сапоги -
_____
__
носки -
_____
___

6. Сравните лексическое и грамматическое значение слов ТРУД и РАБОТА.

_____
_____
_____

Практическое занятие№21
Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи.

1. Подчеркните наиболее уместные в данном контексте глаголы из приведенного синонимического ряда.
Вьетнамский народ долго (драться, бороться, биться, сражаться, воевать) за свободу.

Сам Колька никогда ни с кем не **(**дрался, боролся, бился, сражался, воевал**)**, но любил смотреть, как (дерутся, борются, бьются, сражаются, воюют) другие.

Хоккеисты молодежной сборной России выполнили обещание (драться, бороться, биться, сражаться, воевать) за страну в полуфинале чемпионат мира с командой США.

В годы войны мой дед **(**дрался, боролся, бился, сражался, воевал**)** на Западном фронте.

Мужественно и стойко **(**дрался, боролся, бился, сражался, воевал**)** с врагом гарнизон железобетонной крепости.

2. К данным прилагательным - синонимам подберите существительные, укажите разницу в оттенках значений прилагательных.

1) большой_____громадный_____

чистая_____ прозрачная _____

тяжелое _____ массивное_____

3. Определите грамматическое значение и часть речи омонимичных слов.

Рассеянный свет_____
рассеянные по полю семена_____
рассеянный вид_____
рассеянное по площади население_____
Блестящий на солнце предмет_____
блестящее выступление_____
блестящие способности_____
Связанные руки_____

связанные движения_____
связанные мамой варежки_____
Взвешенные продукты_____
взвешенный ответ_____
взвешенное решение_____

4. Подчеркните слова, которые наиболее точно выражают мысль.

Человек … (изобрел, нашел, отыскал, придумал, создал) слова для всего, что обнаружено им … (в мире, во вселенной, на земле). Но этого мало. Он … (назвал, объяснил, определил, указал на) всякое действие и состояние. Он … (назвал, обозначил, объяснил, окрестил, определил) словами свойства и качества всего, что его окружает. Словарь … (воспроизводит, определяет, отображает, отражает, фиксирует) все изменения, … (происходящие, совершающиеся, существующие) в мире. Он … (запечатлел, отразил, сохранил) опыт и мудрость веков и, не отставая, сопутствует жизни, … (движению, прогрессу, развитию) техники, науки, искусства. Он может … (выделить, назвать, обозначить, определить, указать на) любую вещь и располагает средствами для … (выражения, обозначения, объяснения, передачи, сообщения) самых отвлеченных и обобщенных идей и понятий.

(По С. Маршаку.)

5. Распределите данные слова по частям речи.

Имя сущест.	**Имя прил.**	**Глагол**	**Причастие**	**Наречие**

Белизна, белеть, белый, белеющий;
синева, синеть, синий, синеющий;
краснота, краснеть, красный, краснеющий;
бегучий, бег, бегом, бежать, бегущий;
забыть, забывчивый, забытый;
гореть, горящий, горючий.

Практическое занятие № 22
Наблюдение над существенными признаками словосочетания

Цели:
1. Отработка умения исследования текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий; для освоения основных научных положений о синтаксическом уровне современной системы русского языка, о ее нормах и тенденциях развития.

Задания:

1. Выпишите из предложенного списка словосочетания.

Стелется по небу, ярко – красный, корабль плывет, около леса, перед окном, мы пришли, читая в книге, из-под стола.

_____
_____
_____

2. Какое из определений не является характеристикой предложения? Ответ подчеркните.

1. выполняет коммуникативную функцию (является наименьшей единицей общения)
2. выполняет номинативную функцию (называет реалии действительности)
3. может состоять из одного слова
4. законченная в смысловом и интонационном отношении единица

3. Прочтите текст. Выпишите из первого предложения все словосочетания, произведите их полный синтаксический разбор.

1. Маша окуталась шалью, надела теплый капот, взяла в руки шкатулку свою и вышла на заднее крыльцо. 2. Служанка несла за нею два узла. ... 3. Метель не утихала; ветер дул навстречу, как будто силясь остановить молодую преступницу. 4. Они насилу дошли до конца сада. 5. На дороге сани дожидались их. 6. Лошади, прозябнув, не стояли на месте; кучер Владимира расхаживал перед оглоблями, удерживая ретивых. 7. Он помог барышне и ее девушке усесться и уложить узлы и шкатулку, взял вожжи, и лошади полетели. (Пушкин).

_____
_____
_____
_____

4.Охарактеризуйте седьмое предложение текста из задания №3.

_____
_____
_____

5. Укажите односоставное предложение.Ответ подчеркните.

1) Ночь тиха. 2) Билеты купили на вторник. 3) Два братца пошли на речку купаться.
4) Скажешь ли ты правду?

Практическое занятие№ 22
Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения.

Цели:
1. Отработка умения отличать существенные признаки простого и сложного предложения.
2. Использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения.

Задания:

1. Подчеркни основы предложений, определи их вид, начерти схему.

Образец:
Мишкапротянул мне банку, а яоткрыл бутылку и вылил туда чернила.
(сложное, сост. из 2 прост., связ-х сочинительным союзом А, ССП.) [...], а [_ = и =].

1. Маленький паучок быстро пробежал по нитке и повис над капелькой воды.
_____
_____
2. Стручков чётко видел в прозрачном окне тень большой собаки.
_____
_____
3. Страшно зафыркал зверь, замотал головой, глаза кровью налились.
_____
_____
4. По листьям застучали капли дождя, и тётенька раскрыла свой чудной зонт.
_____
_____
5. И тут Каролинка вспомнила, что в квартире испортился звонок.
_____
_____
6. Тонким слоем покрывал землю первый несмелый снежок.
_____
_____
7. Мишка сидел важный, а пассажиры смотрели на него и улыбались.
_____
_____
8. Пока сторож ходил за морковкой, Антошка пробрался к слоновьей клетке и разглядывал слона.
_____
_____
9. Яков помолчал, взглянул кругом и закрылся рукой.
_____
_____
10. На ветке тополя уже появились бледножёлтые клейкие листочки, пахнущие весной.
_____
_____

2. Какие предложения (задание 1) являются простыми осложнёнными, укажите, чем они осложнены._____
_____

3. В каком предложении (задание 1) есть обособленные члены, какие?_____
_____

4. Укажите номера сложноподчинённых предложений, определите вид придаточных.
_____
_____

5. Определи, сколько в сложном предложении простых. Раздели их запятыми. Подчеркни грамматические основы.

1. Макар плакал слезы мерзли у него на ресницах и холод проникал до самого сердца.
2. Лето подходило к концу и на улицах зацвели самые красивые цветы.
3. Под навесом перед избой послышались шаги дверь скрипнула и вошел хозяин.
4. Около полудня небо насупилось надвигалась темная туча и вскоре под веселые раскаты грома зашумел ливень.
5. Луна сияла июльская ночь была тиха изредка поднимался ветерок и легкий шорох пробегал по всему саду.

Практическое занятие№ 23

Особенности употребления словосочетаний.

Цель урока:

- обобщить знания обучающихся о словосочетании;
- совершенствовать умение выделять словосочетания и давать им синтаксическую характеристику;
- познакомить обучающихся с нормами согласования и управления при образовании словосочетаний;
- развивать и совершенствовать речевые умения лингвистически грамотно составлять словосочетания, учитывая такие языковые явления, как лексическая сочетаемость, паронимия;
- совершенствовать правописные навыки.

Тип урока: комбинированный.

Оборудование: учебник, тетрадь, тетрадь-памятка, раздаточный материал.

План урока:

Ход урока

На доске

Особенности употребления словосочетаний

Красивая пони – красивое пони или красивый пони?

В городе Москва или в городе Москве?

I. Организационный момент

II. Проверка домашнего задания

Преподаватель проверяет по цепочке упр. 209. Параллельно на доске двое обучающихся работают с первым и вторым предложениями упр.222.

- Чем вы руководствовались при образовании словосочетаний в упр. 209? Почему можно сказать *нравственные силы*, но нельзя *нравственная мощь*?
- Таким образом, при образовании словосочетаний мы руководствуемся не только грамматической сочетаемостью слов, но и лексической.

III. Словарный диктант

Переход обессилил нас, расстилавшаяся равнина, вдали ничего не брезжит, курлычут журавли, я непрестанно всматриваюсь в даль, не заметённый снегом заборишко, обвешанный комьями снега обындевевший куст, притерпеться ко всяким превратностям судьбы, продвигаться впотьмах, обессилевшие путешественники, синевато-голубоватая лента небольшой, но быстрой речонки.

IV. Наблюдение над языковым материалом

На доске преподаватель записывает следующее:

Сущ. ж. р. + прил. в форме И. п. мн. числа
Сущ. м. р. (ср. р.) + прил. в форме Р. п. мн. числа

Расставьте знаки препинания. Образуйте форму прилагательного в следующем предложении.

Две борз(ый) собаки напряжё…о загнув хвост серпом и высоко поднимая ноги грациозно перепрыгивали по высокому жнивью.

- Выпишите сочетания, не являющиеся словосочетанием, а словосочетания разберите синтаксически.

V. Фронтальная беседа

- Слова в русском языке образуют словосочетания, сочетаясь друг с другом по определённым нормам: если *текст, то небольшой;* если *пересказ текста, то краткий*.
- Синтаксические нормы сочетаемости слов основываются на таких видах связи словосочетаний, как согласование и управление. Как вы считаете, почему нет синтаксических норм примыкания?
- В чём сущность согласования?
- Ознакомьтесь с материалами таблицы.

Раздаточный материал

Нормы согласования

Прилаг. при сущ. м. р., обозначающее лицо женского пола	Согл.	Опытный врач Петрова
Названия городов	Согл.	Около города Саратова
Названия городов на -о или -ое, малоизвестные (иностранные) названия, названия-словосоч.	Не согл.	В городе Нижний Новгород В городе Сегед
Названия сёл, деревень, хуторов, улиц	Согл., если род опред. Слова и названия совпадает. Не согл., если не совпадает	Рядом с селом Квашнином, с деревней Малиновкой, с хутором Малиновка На улице Астраханской По улице Арбат

Названия рек	Согл.	По реке Москва
Названия малоизвестных рек	Не согл.	По реке Трубет
Названия озёр, заливов, бухт; гор, хребтов, пустынь, островов, полуостровов; астрономические названия, названия станций, портов, административно-территориальных	Не согл.	Любоваться озером Байкал, об острове Мадагаскар, НО! На озере Онежском (прил.) В порту Новороссийск В штат Техас

VI. Индивидуальная работа обучающихся с раздаточным материалом

Задание 1. Раскройте скобки.

1. Уральский университет находится в городе (Екатеринбург). 2. На уроке по географии нам рассказывали об озере (Селигер). 3. Интересная была прогулка по реке (Кама). 4. Поезд отправлялся со станции (Поддубки). 5. Сестра его жила в городе (Великие Луки). 6. Он проживал на улице (Быстрецкая). 7. Соль добывается из озера (Эльтон). 8. Экскурсанты побывали на осторове (Сахалин). 9. Мы с ним познакомились в городе (Пермь). 10. Они родом из деревни (Дубна).

Задание 2. Раскройте скобки, поставив прилагательное в нужную форму. Мотивируйте свои действия.

Жюри (компетентный), Туапсе (солнечный), мозоль (большой), тюль (белый), урду (сложный), шампунь (новый), кольраби (вкусный), жалюзи (розовый), бремя (тяжёлый), кенгуру (забавный), кофе (молотый), толь (чёрный), Конго (глубокий), кафе (построенный), денди (модный), пони (красивый).

Задание 3. Подберите к данным существительным соответствующее прилагательное.

Жара и поведение (нестерпимый, нетерпимый), учёный – конь (мастистый, маститый), покупка – пособие (практическая, практичная), программа – преступник (осудить, обсудить), внешность – метод (эффективный, эффектный).

- Определите вид связи в полученных словосочетаниях.
- Как называются слова, сходные по звучанию, но имеющие различное значение?

Задание 4. Составьте словосочетания со словами-паронимами *деловитый – деловой; вправить – выправить.*

VII. Наблюдение над языковым материалом

- Как правильно: *выпить молоко или выпить молока?*
- Запишите в тетрадь-памятку следующие особенности управления в словосочетаниях.
- Запомни! При глаголах *достичь/достигать, добиваться, жаждать* зависимое слово только в Р. п. В остальных случаях возможны варианты (В. п. для обозначения конкретных предметов и Р. п. – неопределённых предметов).
- Ответьте на вопрос урока. (*Молоко* – существительное, которое не обозначает конкретные предметы, следовательно, сочетание *выпить молока* предпочтительнее, хотя и первый вариант возможен.)

Практическое занятие № 24

Синонимия словосочетаний.

Инструкция по выполнению практической работы

1. Повторите теоретический материал по теме, используя учебник
2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.
3. Выполните задания 1-3.

Вопросы для закрепления теоретического материала по теме:

1) Каковы основные характеристики двух единиц синтаксиса: словосочетания и предложения (типы, способы выражения отношений, виды связи)?
2) Назовите типы словосочетаний. От чего зависит тип словосочетания?
3) Назовите виды связи между словами в словосочетаниях.
4) Является ли словосочетанием подлежащее и сказуемое?
5) А что ещё не является словосочетанием?

Задания для письменной работы:

Задание 1. Тест

Часть А.

1. Найдите словосочетание, соответствующее схеме: ГЛАГ.+ СУЩ. в Вин. П.:

А) относиться по-товарищески;

Б) рубить топором;

В) преодолеть препятствие;

Г) бежать по дорожке;

Д) аплодировать артистам.

2. Найдите предложение, в котором подлежащее выражено словосочетанием:

А) Наше завтра будет прекрасно.

Б) Мы с Аликом принялись за работу.

В) Жил старик со своею старухой у самого синего моря.

Г) «Аргументы и факты» - интересная газета.

Д) Вчера произошло нечто странное.

3. Найдите словосочетание, соответствующее схеме: «ГЛАГ.+ НАРЕЧИЕ»:

А) спрашивать совета;

Б) стучать кулаком;

В) очень темно;

Г) ехать шагом;

Д) собираться потанцевать.

4.Какое сочетание слов не является словосочетанием?

А) в течение дня;

Б) верная мужу;

В) грустный взгляд;

Г) поехал отдохнуть;

Д) женщина – врач.

5.Какое словосочетание связано способом управления?

А) чуть – чуть прикоснуться;

Б) прикоснуться к плечу;

В) к больному плечу;

Д) сразу обратился.

Г) очень больно;

6.Какое словосочетание связано способом примыкания?

А) сразу обратился;

Г) к давней подруге;

Б) с радостью обратился;

Д) двое из них.

В) обратился к подруге;

7.Какое словосочетание связано способом согласования?

А) приду поговорить;

Г) белый от боли;

Б) доволен одним;

Д) мало-помалу привыкаю.

В) к моему сыну;

8.Укажите глагольное словосочетание:

А) чуть – чуть прикоснуться;

Г) очень больно;

Б) к моему сыну;

Д) двое из них.

В) к больному плечу;

9.Укажите именное словосочетание:

А) приду поговорить;

Г) белый от боли;

Б) мало-помалу привыкаю;

Д) с радостью обратился.

В) прикоснуться к плечу;

10. Укажите наречное словосочетание:

А) чересчур быстро;

Г) в чьих-то перчатках;

Б) любящая тебя;

Д) нечто странное.

В) вышла замуж;

Часть Б

1. Из предложения выписать словосочетание со связью ПРИМЫКАНИЕ:

Недавно кто-то – не помню кто – сказал: не будь у нас преподавания литературы, не было бы ни ракет, ни Королёва, ни многого другого.

2. Из предложения выпишите словосочетание со связью ПРИМЫКАНИЕ:

Писатель, истинный писатель, не поступается своей совестью, даже терпя нужду.

3. Из предложения выпишите словосочетание со связью ПРИМЫКАНИЕ:

При том сражении русская армия одновременно потеряла лучших воинов и приобрела лучшие страницы летописи и победы.

4. Из предложения выпишите словосочетание со связью СОГЛАСОВАНИЕ:

Но тогда на чём мы должны строить свои суждения о жизни общества?

5. Из предложения выпишите словосочетание со связью УПРАВЛЕНИЕ:

Весьма часто холодный, рассудочный, технический процесс работы должен прийти на помощь.

6. Из предложений 11,12 выпиши с/соч со связью СОГЛАСОВАНИЕ:

11. А глянет солнце – свет во сто крат умножается.

12. В такой час чувствуешь себя на земле именинником.

7. Из предложения выпиши с/соч со связью ПРИМЫКАНИЕ:

Пересчитать нельзя всех оттенков и тонкостей нашего обращения.

Задание 2. Определите тип словосочетания (именное, глагольное, наречное).

Банка из-под консервов, плавание под водой, охотничьи рассказы, платье из бархата, старинные нравы, таинственно мерцающие, звали вперёд, пьесы Чехова, Кавказское побережье, никогда не узнаем, мило беседуя, чрезвычайно осторожно, работа по вечерам, хлеб из пшеницы, бесконечно далёкие, довольно точно, третий слева, чай из Индии, жизнь в деревне, цвели пышно, краса долины, сидел покачиваясь, принесли письмо, шёл навстречу, было лето.

Задание 3. Укажите вид связи слов в словосочетаниях (согласование, управление, примыкание). Сделайте разбор трех словосочетаний.

Интересная книга; написать изложение; встречаться изредка; уехать на юг; уединенное место; каждый ученик; войдя в комнату; советы родителей; писать быстрее; писать карандашом; любовь к родине; предложить сесть; заниматься по плану; говорить по-английски.

Согласование	Управление	Примыкание
Громкий шорох	Сходить за багажом	Горячо спорить

4.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

ДИКТАНТ

Дом Пушкина

Дом Пушкина в Михайловском хоть и музей, а живой. Он наполнен теплом, приветлив и светел. Комнаты его всегда пронизаны запахами хорошего дерева и свежей земли. Когда в рощах зацветают сосны, душистая пыльца облаком стоит над домом.

Но вот приходит время, и на усадьбе зацветают липы. Тогда дом пропитывается запахами воска и мёда. Липы стоят рядом с домом, и в дуплах их живут дикие пчёлы.

В доме много хорошего псковского льняного белья — скатертей, полотенец, занавесей. У льна свой аромат — прохладный, крепкий. Когда льняные вещи в доме стареют, их заменяют свежими, вновь вытканными сельскими ткачихами на старинных станах.

Вещи из льна обладают удивительным свойством — там, где они, всегда пахнет свежестью. Учёные говорят, что лён сберегает здоровье человека. Тот, кто спит на грубой льняной простыне, носит на теле льняную рубашку, утирается льняным полотенцем, — почти никогда не хворает простудой.

Пушкинские крестьяне, как и все псковичи, издревле любили выращивать лён, и он славился по всей России и за её пределами. Двести лет тому назад в Пскове была даже английская торговая контора, которая скупала лён и льняные изделия и отправляла их в Англию.

От льна, цветов, яблок в пушкинских комнатах всегда пахнет солнцем, чистотой, хотя в иной день через музей проходят тысячи людей. (По С. Гейченко.)

(190 слов.)

Тишина

А за дубами — Диканька с её великолепным дворцом, окружённым парком, сливающимся с дубовыми лесами, в которых водились даже стада диких коз.

Я целый день провёл в этом лесу, октябрьский солнечный день.

Тишина поразительная. Ни лист, ни веточка не шелохнутся. Если только смотреть на солнце — переливается в воздухе прозрачная, блестящая паутина между тонкой порослью, да если прислушаться — зашелестит на миг упавший с дерева дубовый лист. Земля была устлана плотно прибитыми накануне дождём жёлтыми листьями, над которыми стоят ещё зелёные, не успевшие пожелтеть и опасть листья молодой поросли. Ни звука, ни движения.

Только лапчатый кленовый лист, прозрачно-жёлтый на солнце, стоит боком к стеблю и упорно правильным движением качается в стороны, как маятник: то вправо, то влево. Долго он качался и успокоился только тогда, когда оторвался, зигзагами полетел вниз и слился с жёлтым ковром. Да ещё тишина нарушилась двумя красавицами — дикими козами, которые быстро пронеслись мимо меня и скрылись в лесной балке... И конца-краю нет этому лесу. А посреди него — поляны, где пасутся табуны...(185 слов.)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к аттестации

Основные источники (ОИ):

1. В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы . М., 2016
2.Лыкова С.И. Львов В.В. Русский язык (базовый уровень): М., 2018
3.Воителеева Т.М. Русский язык (базовый уровень): М., 2018

Интернет-ресурсы

www.book.ru

www. eor. it. ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
www. ruscorpora. ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
www. russkiyjazik. ru (энциклопедия «Языкознание»).
www. etymolog. ruslang. ru (Этимология и история русского языка).
www. rus.1september. ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
www. uchportal. ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
www. Ucheba. com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www. uroki. ru)
www. metodiki. ru (Методики).
www. posobie. ru (Пособия).
www. it-n. ru/communities. aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
www. prosv. ru/umk/konkurs/info. aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
www. spravka. gramota. ru (Справочная служба русского языка).
www. slovari. ru/dictsearch (Словари. ру).
www. gramota. ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).

5. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается организация учебного процесса использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:** -

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

-на занятиях также рекомендуется использование звукозаписывающего устройства и компьютеры как способ конспектирования;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:** -

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

-наглядность при подаче материала;

-преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо в текстовом режиме;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата:**

-возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводится в аудиовизуальной, либо в текстовой форме.

Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.02. ЛИТЕРАТУРА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный-2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.02. Литература составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальностям: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: Бабуева Т.В.. преподаватель ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..….4

2 .РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ……...……..4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)…….....7

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ…….….23

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.02. ЛИТЕРАТУРА обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• ***личностных:***

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

• ***метапредметных:***

умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

− умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

− умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

• ***предметных:*** сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

− сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений; − владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; − владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

− владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

− знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

Оценка курса учебного предмета осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль - *тестирование*
- промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет*

Дифференцированный зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает

только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

Задания для проведения текущего контроля

Раздел: 1. Русская литература первой половины XIX века

1. Назовите годы жизни А.С. Пушкина

А) 1802-1841Б) 1789-1828В) 1799-1837Г) 1805-1840

2. Какое стихотворение было написано юным Пушкиным по случаю предстоящего экзамена в лицее?
А) «К другу стихотворцу» Б) «Мечтатель» В) «Воспоминания о Царском Селе»

3. Какие стихотворения А.С. Пушкина посвящены теме поэта и поэзии?

А) «В Сибирь»
Б) «Памятник»
В) «Пророк»

4.Соотнесите стихотворения А.С. Пушкина с мотивами лирики поэта.
А) Тема поэта и поэзии Б) Вольнолюбивая лирика В) Любовная лирика
1) «Поэт и толпа», «Пророк»2) «Я помню чудное мгновенье», «Я вас любил»3) «Анчар», «Вольность»

5. У кого из великих русских поэтов, как и у Лермонтова, есть произведение «Кавказский пленник» и «Пророк»?
А. В.А. Жуковского Б. А.С. Пушкина В. С.А. Есенина Г. Н.А. Некрасова

6. Где прошло детство М.Ю. Лермонтова?
А. В Ясной поляне Б. В Абрамцево В. В Тарханах Г. В Пенатах

7. Основная тема поэмы «Медный всадник»
А) Противоборство личности и государства Б) Тема любви В) Тема верности «маленького человека»

8. Какую оценку Петру Первому даёт автор в поэме «Медный всадник»?
А) Пётр – великая личность Б) Пётр- деспот, тиран В) Двойственная оценка Петра

9. Какова роль вступления к поэме «Медный всадник»?
А) Представлен один из ликов Петра Первого – человека и государственного деятеля
Б) Описана история любви Евгения и Параши В) Описана жизнь Евгения

10. В какое учебное заведение поступил М.Ю. Лермонтов в 1830 году?
А) В Школу гвардейских прапорщиков и кавалерийских юнкеров в Петербург Б) В Московский университет
В) В Царскосельский лицейГ) В Петербургский университет

11. Какое стихотворение М.Ю. Лермонтова явилось ответом на убийство А.С. Пушкина?

А) «Поэт»
Б) «Дума»
В) «Смерть поэта»

12.Назовите основной мотив в лирике М.Ю. Лермонтова

А) Зависть Б) Свобода В) Одиночество Г) Усталость

13. Восстановите композицию поэмы «Демон»

А) ЗавязкаБ) Кульминация
В) Развязка

1) Гибель Тамары, поражение Демона
2) Взаимоотношения Демона и Тамары; драматические сцены: убийство жениха Тамары, её смятение и муки, попытка Тамары спастись в монастыре, идейный поединок Тамары и Демона
3) Клятва Демона, покорившая Тамару

14. В поэме М.Ю. Лермонтова показана борьба
А) Духа зла с «лучом божественного света» Б) Демона со своим «я» В) Демона с Тамарой

15. Почему героя поэмы «Демон» можно в полном смысле назвать «героем века»?
А) В нём сконцентрированы основные противоречия, присущие лучшим людям 30-х годов
Б) Сочетание могучих порывов к деятельности и вынужденной пассивности, искание идеала и горькое осознание безуспешности этих поисков
В) Ощущение политического гнёта и стремление к воле
Г) Жажда счастья и бесцельность жизни

16. Назовите годы жизни Н.В. Гоголя

А) 1802-1850Б) 1809-1850В) 1809-1852Г) 1805-1845

17. Какие из приведённых ниже литературных произведений не принадлежат Н.В. Гоголю?
А) «Бежин луг» Б) «Майская ночь, или Утопленница» В) «Вий» Г) «Ревизор»

18. Какое из перечисленных произведений Н.В. Гоголя не относится к циклу «Петербургские повести»:
А. «Невский проспект» Б. «Записки сумасшедшего» В. «Шинель» Г. «Нос» Д. «Тарас Бульба»

Вариант 2

1. Годы жизни А.С. Пушкина
А). 1795 – 1829 гг. Б). 1809 – 1852 гг. В). 1799 – 1837 гг. Г). 1814 – 1841 гг.

2.Жанр стихотворения «Вольность»
А) поэма Б) ода В) песнь Г) баллада3-а, 4-в, 5-а,

3. Какие стихотворения А.С. Пушкина посвящены теме поэта и поэзии?

А) «В Сибирь»
Б) «Памятник»
В) «Пророк»

4.Соотнесите стихотворения А.С. Пушкина с мотивами лирики поэта.
А) Тема поэта и поэзии Б) Вольнолюбивая лирика В) Любовная лирика
1) «Поэт и толпа», «Пророк»2) «Я помню чудное мгновенье», «Я вас любил»3) «Анчар», «Вольность»

5. У кого из великих русских поэтов, как и у Лермонтова, есть произведение «Кавказский пленник» и «Пророк»?
А. В.А. Жуковского Б. А.С. Пушкина В. С.А. Есенина Г. Н.А. Некрасова

6.Укажите произведение М.Ю. Лермонтова, которое не является стихотворением:

А) Дума Б) Демон В) Пророк Г) Молитва

7. В каком году родился М.Ю. Лермонтов:
А) 1814 Б) 1837В) 1841 Г) 1799

8. М.Ю. Лермонтов родился

А) В Тарханах Б) В Петербурге В) В Москве Г) В Пятигорске

9. Какое из перечисленных произведений не принадлежит М.Ю. Лермонтову?
А. «Парус» Б. «Полтава» В. «Демон» Г. «Бородино»

10. К какой поэме М.Ю. Лермонтова Михаил Врубель создал ряд иллюстраций?
А. «Мцыри» Б. «Демон» В. «Беглец» Г. «Боярин Орша»

11. Восстановите композицию поэмы «Демон»
А) Завязка Б) Кульминация В) Развязка
1) Гибель Тамары, поражение Демона
2) Взаимоотношения Демона и Тамары; драматические сцены: убийство жениха Тамары, её смятение и муки, попытка Тамары спастись в монастыре, идейный поединок Тамары и Демона
3) Клятва Демона, покорившая Тамару

12. В поэме М.Ю. Лермонтова показана борьба
А) Духа зла с «лучом божественного света» Б) Демона со своим «я» В) Демона с Тамарой

13. Почему героя поэмы «Демон» можно в полном смысле назвать «героем века»?
А) В нём сконцентрированы основные противоречия, присущие лучшим людям 30-х годов
Б) Сочетание могучих порывов к деятельности и вынужденной пассивности, искание идеала и горькое осознание безуспешности этих поисков
В) Ощущение политического гнёта и стремление к воле
Г) Жажда счастья и бесцельность жизни

14. Какое произведение не относится к «Петербургским повестям» Н.В. Гоголя:

А) Шинель Б) Ночь перед Рождеством Е) Портрет Ж) Невский проспект

15.Какую проблему поднимает Н.В. Гоголь в произведении «Шинель»:
А) проблему права «маленького человека» Б) проблему чести и совести
В) проблему бедности Г) проблему взаимоотношения чиновников

16. Н.В. Гоголь жил:
А…в 1809-1852 гг. Б…в 1812-1855 гг. В…в 1799-1837 гг.

17. Основной порок общества в повести «Нос»

А) Лицемерие Б) Чинопочитание В) Подхалимство

18. О ком мог сказать Н.В. Гоголь: «Прореха на теле человечества»:
А. Чичиков Б. Плюшкин В. Собакевич Г. Манилов

19. Какое из перечисленных произведений не принадлежит перу Н.В. Гоголя:
А. «Шинель» Б. «Нос» В. «Записки сумасшедшего» Г. «Хамелеон»

Жизнь и творчество М.А. Гончарова

1. Кто занимался воспитанием маленького Гончарова?
А. Никто
Б. Мать
В. Крёстный отец
Г. Бабушка
2. Детским увлечением Гончарова было:
А. Чтение
Б. Музицирование
В. Вышивание
Г. Не было увлечений
3. Какой факультет Московского университета окончил Гончаров?
А. Математический
Б. Философский
В. Филологический
Г. Юридический
4. Начало литературной деятельности Гончарова было связано с
А. Написанием стихотворений
Б. Написанием критических статей
В. Рецензированием
Г. Переводами
5. В каком журнале НЕ публиковались произведения Гончарова?
А. «Современник»

Б.«Московитянин»
В. «Вестник Европы»
Г. «Отечественные записки»
6. В качестве кого совершил Гончаров кругосветное плавание?
А. Матроса
Б. Врача
В. Журналиста
Г. Секретаря
7. Какое произведение НЕ принадлежит перу Гончарова?
А. «Фрегат Паллада»
Б. «Обрыв»
В. «Овод»
Г. «Обыкновенная история»
8. К какому роду литературы относится роман Гончарова «Обломов»?
А. Эпос
Б. Драма
В. Лирика
Г. Здесь нет ответа
9. Сколько времени длятся события, описанные в 1 части романа «Обломов»?
А. 1 день
Б. 1 месяц
В. 5 дней
Г. Полгода
10. Какое место в романе занимает экспозиция?
А. Нет экспозиции
Б. 1-6 главы
В. 1-2 главы
Г. Вся первая часть

Жизнь и творчество А. Н.Островского

1) Имя Островского
а) Николай Алексеевич б) Алексей Николаевич в) Александр Николаевич г) Николай Александрович
2) Островского прозвали
а) «Колумб Замоскворечья» б) «человек без селезенки» в) «товарищ Константин» г) «луч света в темном царстве»
3) Островский учился
а) в Царскосельском Лицее б) в Нежинской гимназии в) в Московском университете г) в Симбирском университете
4) Произведение «Гроза»
а) комедия б) трагедия в) драма г) роман
5) Какое произведение не принадлежит Островскому:
а) «Снегурочка» б) «Волки и овцы» в) «Обломов» г) «Свои люди – сочтемся»
6) Драма «Гроза» была впервые напечатана в
а) 1852 б) 1859 в) 1860 г) 1861
7) Какое изобретение хотел внедрить в быт своего города механик-самоучка Кулигин?
а) телеграф б) печатный станок в) громоотвод г) микроскоп
8) Определите кульминацию драмы «Гроза»
а) прощание Тихона и Катерины перед его поездкой б) сцена с ключом в) встреча Катерины с Борисом у калитки
г) раскаяние Катерины перед жителями города
9) К какому литературному направлению следует отнести драму «Гроза»
а) реализм б) романтизм в) классицизм г) сентиментализм

10) Действие драмы «Гроза» происходит
а) в Москве б) в Нижнем Новгороде в) в Калинове г) в Петербурге

Жизнь и творчество Тургенева

1. Тургенев родился:
А) в Москве в) в Спасском-Лутовинове
Б) в Орле г) в Ясной Поляне
2. Тургенев не владел языком:
А) немецким в) французским
Б) английским г) испанским
3. Тургенев закончил университет:
А) Московский
Б) Петербургский
В) Казанский
4. В Берлине Тургенев изучал:
А) философию
Б) юриспруденцию
В) медицину
5. Тургенев дал «аннибалову клятву»:
А) в Петербурге
Б) в Москве
В) в Берлине
6.Тургенев вернулся из Германии в Россию:
А) в 1840 году б) в 1841 году в) в 1842 году
7. Определился на службу:
А) в Министерство внутренних дел
Б) в Коллегию иностранных дел
8. Вышел в отставку:
А) в 1845 году б) в 1846 году
9. Кого из известных критиков Тургенев причислял к «энтузиастическим натурам», которые действовали на него:
А) Белинского
Б) Добролюбова
В) Писарева
10. «Записки охотника» начинал рассказ:
А) «Бежин луг»
Б) «Певцы»
В) «Хорь и Калиныч»

Жизнь и творчество Н.С.Лесков.

1.В каком городе учился Н.С.Лесков?
1) Орел 2) Москва 3) Киев
2. Где служил Н.С.Лесков до того, как принял решение посвятить жизнь литературному творчеству?
1)в Министерстве финансов 2) в Киевской казенной палате 3)в Министерстве народного просвещения
3. В каком произведении Н.С.Лесков полемизировал с «Грозой» А.Н.Островского?
1) «Леди Макбет Мценского уезда» 2) «Некуда» 3) «Сказ о тульском косом Левше и стальной блохе»
4. В какой части повести Н.С.Лескова «Очарованный странник» повествование ведется от лица Ивана Флягина?

1)вступление 2) основная часть 3) заключение

5. Как назывался цикл произведений, в который Н.С.Лесков включил повесть «Очарованный странник»?

1) «Святочные рассказы» 2) «Заметки неизвестного» 3) «Праведники»

6. О каком произведении Н.С. Лесков говорил: « Мне становилось временами невыносимо жутко, волос поднимался дыбом, я застывал при малейшем шорохе…Это были тяжелые минуты, которые мне не забыть никогда».

1)«Очарованный странник» 2) «Сказ о тульском косом Левше и стальной блохе» 3) «Леди Макбет Мценского уезда»

7. Самоубийство Катерины Львовны

1. Ничего не изменило; 2) заставило раскаяться Сергея; 3) вызывает сочувствие окружающих

8. В «Леди Макбет Мценского уезда» несколько сюжетных развязок. Какие развязки относятся к данному произведению, укажите неверное:

1) Разоблачение, суд, наказание; 2) разоблачение, осознание вины героями; 3) Трагическая развязка любви Катерины Львовны

9. В описание состояния героев после убийства мужа Катерины Львовны на место вопросов вставьте имена

« Губы ? дрожали, и ….. била лихорадка. У ? только уста были холодные»

1. Сергей; 2) Катерина Львовна 3) Зиновий Измайлов

10. О ком идет речь в каждом отрывке?

1. И к утру умер он (кто?) и как раз так, как умирали у него в амбарах крысы.
2. «Он (кто?) страшно рванулся, как зверь, закусил зубами его (чьё?) горло.
3. « (кто?) бросилась на (кого?) , как сильная щука на мягкую плотицу, и обе более уже не показались»

1. Зиновий Борисович ; 2)Сонетка; 3) Борис Тимофеевич; 4) Катерина Львовна

<u>Часть 3. М.Е.Салтыков-Щедрин «Повесть о том, как один мужик двух генералов прокормил»</u>

1. Как генералы оказались на необитаемом острове?

а. Из-за кораблекрушения.

б. По щучьему велению, по моему хотению. в. С помощью волшебника. г. На ковре-самолете.

2. Что придумали генералы, чтобы не умереть от голода?

а. Всё время спать б. Научиться работать в. Найти мужика г. Поймать зверя.

3. Какую газету читали генералы на острове?

а. «Московскую правду» б. «Московские ведомости» в. «Московское обозрение»

г. «Вестник Москвы».

4. Из чего мужик сделал силки для птиц?

а. Из собственных волос б. Из собственной рубахи в. Из собственных лаптей г. Из лески.

5.Сказка «Повесть о том, как один мужик двух генералов прокормил» является:

А) социальной б) народной в) детской

6. Генералы в сказке предстают как:

А) люди, преданные отечеству б) никчёмные, пустые в) добрые, великодушные

7. Как генералы наградили мужика по возвращении домой?

А) мужик получил свободу б) мужик получил много денег

в) мужик получил рюмку водки и пятак серебра.

8. При создании образов генералов автор пользуется:

А) гиперболой б) сравнением в) метафорой

9. Как были одеты генералы, оказавшись на острове?

А) в колпаках и ночных рубашках Б) в ночных рубашках, с орденами на шее

В) в колпаках, с орденами на шее

10. Что сделали в городе Вятке с пойманной рыбой, прежде, чем варить уху?

А) Высекли. Б) Напоили. В) Откормили.

11. На какой улице в Петербурге жили два генерала?

А) На Подьяческой. Б) На Фонтанке. В) На Литейной.

Жизненный путь М.Е.Салтыков-Щедрин

1. О чем однажды попросил бога помещик?

А) попросил у бога богатства Б) попросил отдать ему всю землю и воду

В) попросил избавить его от излишнего количества мужиков

2. Каким образом глупый помещик сократил количество мужиков?

А) объявил все абсолютно своим Б) стал убивать мужиков В) запретил рождение детей

3. Что почувствовал помещик после того, как бог убрал мужиков со всего пространства его владений?

А) радость Б) огорчение В) восхищение чистым-пречистым воздухом

4. Чем угостил помещик генералов?

А) обедом Б) леденцом и печатным пряником В) шампанским

5. Какую новость помещику преподнес приехавший капитан-исправник?

А) что надо платить подати за мужиков Б) что помещику положена награда

В) что министр решил повысить помещика в должности.

6. К чему пришел в конце концов помещик?

А) одичал Б) стал исправным хозяином В) отступил от своих принципо

Жизненный путь Ф. М. Достоевского.

Развёрнутые ответы на вопросы по роману Ф. М. Достоевского "Преступление и наказание":

1. Картины жизни обездоленных, униженных и оскорблённых.
2. Суровая правда изображения безвыходности и одиночества «маленького человека» в мире угнетения.
3. Образ Раскольникова.
4. Сила и слабость Достоевского в осуждении эгоизма и индивидуализма.
5. Особенности психологической характеристики в романе.

Жизнь и творчество Л. Н. Толстого.

Сочинение-рассуждение по роману Л. Н. Толстого "Война и мир".

1. «Наташа Ростова»
2. «Кутузов и Наполеон»
3. «Народ в романе Л. Н. Толстого «Война и мир».

Условия выполнения заданий

Соблюдать композиционные требования к рассуждению, использовать необходимые лексические особенности этого вида работы, использовать личностный подход.

Раздел 2.Поэзия второй половины XIX века

Литература второй половины 19 века.

Тест. Литература. II половина XIX века

1.Какое литературное направление господствовало в литературе второй половины 19 века?
А) романтизм Б) классицизм В) сентиментализм Г) реализм
2.Кого из русских писателей называли «Колумбом Замоскворечья»?
А) И.С.Тургенев Б) А.Н.Островский В) Л.Н.Толстой Г) Ф.М.Достоевский

3.Укажите, какой художественный прием использует А.А.Фет в выделенных словосочетаниях:
«Снова птицы летят издалека//К берегам, расторгающим лед,//**Солнце теплое** ходит высоко//И **душистого ландыша** ждет»
А) олицетворение Б) инверсия В) эпитет Г) аллегория
4.В каком произведении русской литературы появляется герой-нигилист?
А) А.Н.Островский «Лес» Б) И.С.Тургенев «Отцы и дети» В) Ф.М.Достоевский «Преступление и наказание» Г) И.А.Гончаров «Обломов»

5.Кто был автором «Сказок для детей изрядного возраста»?
А) А.Н.Островский Б) Ф.М.Достоевский В) М.Е.Салтыков-Щедрин Г) Л.Н.Толстой
6.Кому из русских поэтов принадлежат слова «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан»?
А) А.С.Пушкину Б) Н.А.Некрасову В) Ф.И.Тютчеву Г) М.Ю.Лермонтову
7.К какому роду литературы следует отнести жанры романа, повести, рассказа?
А) лирика Б) драма В) эпос Г) лиро-эпика
8. Укажите, кто из русских писателей является автором цикла «Фрегат Паллада»?
А)Л.Н.Толстой Б)А.П.Чехов В)И.А.Гончаров Г)Ф.М.Достоевский
9.Укажите писателей второй половины 19 века, в названии произведений которых есть противопоставление.
А)А.Н.Островский, И.С.Тургенев, М.Е.Салтыков-Щедрин
Б)И.С.Тургенев, Ф.М.Достоевский, Л.Н.Толстой
В)И.А.Гончаров, Ф.М.Достоевский, А.П.Чехов
Г)Л.Н.Толстой, Н.С.Лесков, И.С.Тургенев10.Укажите автора и название произведения, в котором дан психологический отчет одного преступления?
А)А.Н.Островский «Гроза» Б)Ф.М.Достоевский «Преступление и наказание» В)Л.Н.Толстой «Живой труп»
Г)Н.С.Лесков «Леди Макбет…»

Жизнь и творчество А. П. Чехов

Тест по биографии А.П. Чехова в 5 классе (ВАРИАНТ 1)
1.Как звали Чехова?
А) Антон Петрович;
Б) Андрей Павлович;
В) Антон Павлович.
2. Главное увлечение отца Чехова:
А) собаки;
Б) охота;
В) церковный хор.
3. Псевдоним Чехова:
А) Антоша Чехонте;
Б) Брат моего друга;
В) Человек без сердца.
4. Какой факультет Московского университета закончил Чехов?
А) медицинский;
Б) юридический;
В философский.
5. Рукописный журнал Чехова 1875 года:
А) «Зазнайка»;
Б) «Зайка»;
В) «Заика».
6. Найдите «лишнее»:
«Хирургия», «Жалобная книга», «Кавказский пленник», «Пересолил».
7. Антон Павлович Чехов родился в 1860 году в городе ….
а) Таганрог
б) Торжок
в) Москва
8. Юмор- это _____
_____
9.Сатира- это _____

10.Какой А.П. Чехов для вас? (дать развернутый ответ на вопрос) __

Жизнь и творчество А.А, Фета и Ф. И. Тютчева

1.В какой усадьбе родился Ф. И. Тютчев?

А)Овстуг Брянского уезда

Б)Авгрид Орловского уезда

В) Санрей Тверского уезда

2.Где прошло детство будущего поэта?

А) под присмотром бабушки в Петербурге

Б) под присмотром родителей в Твери

В) под присмотром дядьки в Москве и Московской области

3.Кто был воспитателем и наставником Ф. И.Тютчева?

А) Гаев

Б) Раич

В) Петров

4.В каком году Ф. И. Тютчев окончил университет?

А) в 1831

Б)1821

В)1825

5.К концу каких годов Ф.И. Тютчев сформировался как оригинальный поэт?

А)1820-х

Б)1830-х

В)1840-х

6.Какой цели в течение всей жизни стремился добиться А.А.Фет?

А) материальной независимости

Б) жениться и иметь детей

В) уехать жить за границу

7)В каком году А. А. Фет поступил на словесное отделение Московского ун-та?

А)1840

Б)1838

В)1835

8)Кто помог А. А. Фету выпустить первый сборник стихов?

А) родители

Б) дядя

В) друзья

9)В каком году А. А. Фет выпустил свой первый сборник?

А)1940

Б)1943

В) 1939

10) Как назывался его первый поэтический сборник?

А) «Отечественные записки»

Б) «Лирический пантеон»

В) «Москвитянин»

11) Куда перешёл А. А. Фет в 1953 году?

А) во флот

Б) в гвардию

В) никуда не перешёл

12)Коренное свойство поэзии А. А. Фета?

А) стремление выразить невыразимое через мгновенную лирическую вспышку

Б) стремление передать через стихотворения ситуацию в семье

В) стремление через стихотворения выразить свое желание уехать за границу

13) Какие из перечисленных стихов принадлежат перу А. А. Фета?

А) «Неохотно и несмело»

Б) «Ель рукавом мне тропинку завесила…»

В) «Еще майская ночь»

Г) «Учись у них - у дуба, у берёзы»

Д) «С поляны коршун поднялся»

Е) «Листья»

Ответы на тест:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
А	В	Б	Б	А	А	Б	В	А	Б	Б	А	Б,В,Г

Раздел 4.Русская литература на рубеже веков

Жизненный путь И. А. Бунин

1.Укажите годы жизни И. А. Бунина.

1.1870-1953

2.1886-1921

3.1890-1960

4. 1877-1951

2.После октябрьской революции И. А. Бунин

1.был осужден и расстрелян

2.эмигрировал в США

3.остался в России

4.эмигрировал во Францию

3.И. А. Бунин стал лауреатом Нобелевской премии в:

1.1929

2.1945

3.1933

4.1953

4. А. Бунин удостоился Нобелевской премии за:

1.роман «Жизнь Арсеньева»

2.цикл рассказов «Темные аллеи»

3.рассказ «Антоновские яблоки»

4.рассказ «Господин из Сан-Франциско»

5.Укажите рассказ, которому Бунин предпослал эпиграф:

«Горе тебе, Вавилон, город крепкий»

1.«Легкое дыхание»

2.«Господин из «Сан-Франциско»

3.«Антоновские яблоки»

4.»Солнечный удар»

6.Укажите название корабля, на котором происходит большая часть действия рассказа «Господин из Сан-Франциско».
1.«Титаник»
2.«Британия»
3.«Атлантида»
4.«Паллада»

7. Укажите страну, в которой происходит действие рассказа «Господин из Сан-Франциско»
1.Италия
2.Франция
3.Испания
4.Англия

8. Имя главного героя рассказа
1. Лоренцо
2. Господин из Сан - Франциско
3. Ллойд
4. Тиверий

9.Остров, на котором умер главный герой

1. Капри
2. Крит
3. Куба
4. Курильские острова

10.Укажите, какая проблема не поставлена автором в рассказе "Господин из Сан-

Франциско".

1.Проблема жизни и смерти
2. Проблема человека и цивилизации
3. Проблема смысла жизни
4.Проблема отцов и детей

Биография Максима Горького

1. Максим Горький - псевдоним писателя. Укажите настоящее имя автора.

1. Максим Каширин
2. Максим Пешков
3. Алексей Пешков

2.Освоив под руководством деда церковнославянскую грамоту и гражданскую печать, получив похвальную грамоту за экстерном сданные экзамены за 3 класс в слободском училище, М. Горький отправляется:

1. "в люди"
2. Продолжает обучение в училище
3. Едет в Казань, мечтая о занятиях в универсситете

3.Укажите, какое произведение не входит в автобиографическую трилогию М. Горького.

1. "Детство"
2. "Отрочество"
3. "Мои университеты"
4. "В людях"

4.Первый рассказ М. Горького был опубликован в 1892 году в тифлисской газете "Кавказ". Какой из этих рассказов?

1. "Челкаш"
2. "Емельян Пиляй"
3. "Макар Чудра"

5.Укажите название произведения, героем которого является Ларра.

1. "Песня о соколе"
2. "Макар Чудра"
3. "Старуха Изергиль"
4.

6.К какому жанру художественного стиля относится произведение "Фома Гордеев"?

1. Рассказ
2. Роман
3. Повесть
4. 7.Кто лишний из перечисленных героев ?
1. Африкан Смолин

2. Яков и Тарас Маякины
3. Клим Сангин
4. Ананий Щуров

9.Как можно назвать раннее творчество М.Горького?

1. Просветительское
2. Романтическое
3. Реалистическое
4.

9.Какое название получил цикл статей, опубликованных с апреля 1917 по май 1918 г.?

1. "Новая жизнь"
2. "По Руси"
3. "Несвоевременные мысли"

10.Укажите даты жизни писателя.

1. 1886 - 1963
2. 1868 - 1936
3. 1856 – 1936

Вариант 1

1. Соотнесите название модернистического течения и имена поэтов, к нему примыкающих
   1. символизм — а) Гумилев б) Брюсов в) Ахматова
   2. акмеизм — г) Хлебников д) Белый
   3. футуризм — е) Маяковский ж) Бальмонт з) Мандельштам
2. Соотнесите модернистическое течение и отношения поэтов к творчеству
   4. символизм — а) Поэт — творец
   5. акмеизм — б) Поэт - бунтарь
   6. футуризм — в) поэт — ремесленник
3. Это течение способствовало созданию новой философской культуры, нового мировоззрения, отношению к искусству, как объединяющему людей началу, утончению, изощренности поэтических средств для лучшего выражения сложного мира современника
   7. Футуризм
   8. Акмеизм
   9. Символизм
4. Символ — это
   10. Поэтический образ, выражающий суть какого-либо явления
   11. Подробность пейзажа, портрета, выделенная с целью подчеркнуть ее особенное значение
   12. слово или оборот в иносказательном значении
   13. художественный прием, основанный на преувеличении
5. Какой художественный прием положен автором в основу стихотворения К. Бальмонта «Я мечтою ловил уходящие тени»

14. гипербола
15. контраст
16. метафоричность
17. олицетворение

6. О каком поэте серебряного века идет речь: В ранней лирике этого поэта видно намерение эпатировать, озадачить читателя. Искусство, по мнению поэта, самоценно. Художественному дару, творчеству он поклоняется как божеству.
   Поклоняйся искусству,
   Только ему, безраздельно, бесцельно.
7. О каком поэте идет речь: Видный поэт, критик и переводчик«серебряного века», из группы «младших символистов». Его творчество проникнуто и озарено мечтой о Солнце, о Красоте. Любимый прием – олицетворение. Понимал «поэзию как волшебство».
8. О каком поэте идет речь:Не только поэт, но и один из крупнейших исследователей Африки. В 1912 году он заявил о появлении нового художественного течения - акмеизма. Романтика и героика – основа мироощущения поэта. Романтические мечты получили развитие в сборнике «Жемчуга»
9. Кто автор стихотворения:
   1. а)Пусть безумствует море и хлещет,
      Гребни волн поднялись в небеса,
      Ни один пред грозой не трепещет,
      Ни один не свернет паруса.
   18. б)Грудь предчувствием боли не сжата,
      Если хочешь, в глаза погляди.
      Не люблю только час пред закатом,
      Ветер с моря и слово «уйди».

Жизнь и творчество А. А. Блока.

1.Назовите годы жизни А. А. Блока.
а) 1880 – 1921г.
б)1865 – 1906г.
в)1850 - 1916г.
г)1890 – 1911г.
2.К какой группе символистов можно отнести А. А. Блока?
а)декаденты
б)младосимволисты
в)старшие символисты
г) акмеисты
3.Какой из перечисленных ниже циклов не вошел в книгу «Стихи о Прекрасной Даме»?
а)«Распутья»
б)«Стихи о Прекрасной Даме»
в)«Пузыри земли»
4.Какая тема является ведущей в книге «Стихи о Прекрасной Даме»?
а)духовное преображение лирического героя
б)отрицание «страшного сира»
в)тема поэта и поэзии
г)тема рокового соблазна
5.Кому посвятил А.А.Блок «Стихи о Прекрасной Даме»?

6.Вставьте пропущенное слово в строку стихотворения А.А.Блока «Незнакомка»
А рядом у соседних столиков
Лакеи сонные….
а) стоят; б) торчат; в) пыхтят; г) ворчат
7. Основным художественным приемом в стихотворении «Незнакомка» является
а) сравнение; б) антитеза; в) гипербола
8. Цикл стихотворений «На поле Куликовом» является произведением
а) на историческую тему
б) о современности
в) о неразрывной связи прошлого, настоящего и будущего.
9.Из какого стихотворения А.А.Блока взяты следующие строки:
Принимаю тебя, неудача,
И удача, тебе мой привет!
В заколдованной области плача,
В тайне смеха - позорного нет!
а) «На железной дороге»
б) «Мы встречались с тобой на закате…»
в) «О, весна без конца и без краю…»
10. Какое стихотворение Блока начинается строфой, изображающей финал жизненной драмы героини?

Жизнь и творчество С.А. Есенина

1. Укажите годы жизни С.А. Есенина
а) 1895-1925 гг.
б) 1890-1921 гг.
в) 1893-1930 гг.
г) 1868-1936 гг.
2. С.А. Есенин был родом из
а) Таганрога
б) села Константиново Рязанской губернии
в) села Багдади
г) Москвы
3. Какое прозвище получил С.А. Есенин в писательских кругах?
а) деревенский поэт
б) Рязанский Лель
в) Московский хулиган
г) последний поэт деревни
4. Укажите, как назывался первый сборник стихов С.А. Есенина, вышедший в 1916 году?
а) «Явь»
б) «Персидские мотивы»
в) «Москва кабацкая»
г) «Радуница»
5. Назовите тему, ставшую основной в творчестве С.А. Есенина
а) тема любви
б) тема Родины, России
в) тема красоты и гармонии природы
г) тема революции
6. Определите, каково мироощущение лирического героя ранних стихов С.А. Есенина
а) герой христиански смиренно принимает мир таким, каков он есть, со всеми его недостатками и пороками
б) герой ощущает враждебность окружающего мира
в) герой находится в гармонии с окружающим миром
г) герой протестует, бунтует против сложившегося порядка
7. Укажите, какой символ наступающей на деревню городской цивилизации встречается в стихах С.А. Есенина

а) «железный конь»
б) жеребёнок, бегущий за поездом
в) железный Миргород
г) агитки Бедного Демьяна
8. Определите художественный приём в выделенной строке
По-осеннему кычет сова
Над раздольем дорожной рани.
Облетает моя голова,
Куст волос золотистый вянет.
а) гипербола
б) олицетворение
в) метафора
г) аллегория
9. Кто является адресатом стихотворения «Письмо к женщине»?
а) Айседора Дункан
б) Анна Изряднова
в) Зинаида Райх
г) Галина Бениславская
10. Назовите стихотворение С.А. Есенина, которое является его своеобразным завещанием и было написано накануне самоубийства поэта в гостинице «Англитер»
а) «Цветы мне говорят: прощай…»
б) «Русь советская»
в)»До свиданья, друг мой, до свиданья»
г) «Отговорила роща золотая…»
11. Какая тема является сюжетообразующей в поэме С.А. Есенина «Анна Снегина»?
а) тема революции
б) тема юношеской любви
в) тема преобразований в деревне
г) тема крестьянского быта в послереволюционное время
12. Укажите, какое из перечисленных стихотворений не относится к философской лирике
а) «Русь уходящая»
б) «Не жалею, не зову, не плачу…»
в) «Хороша была Танюша»
г) «По-осеннему кычет сова…»
Ответы: 1. а, 2. б , 3. б, 4. г, 5. б, 6. в, 7. а, 8. в, 9. в. 10. в, 11. б, 12. в.

Жизненный путь Марины Цветаевой

1.Марина Цветаева оказалась в эмиграции:

1. По политическим соображениям.
2. В связи с неодолимым желанием встретиться с мужем и невозможностью его приезда

в послереволюционную Россию.

3. По другим причинам.

2.Импульсом к созданию сборника «Лебединый стан» послужила:

1. Любовь к природе.
2. Приверженность идеалам Белой армии.
3. Любовь к мужу Сергею Эфрону.

3.Высшим предназначением поэта Марина Цветаева считала:

1. Воспевание женской доли и женского счастья.
2. Отстаивание высшей правды — права поэта на неподкупность его лиры, поэтическую честность.

3. Стремление поэта быть носителем идей времени, его политическим трибуном.

4.М. Цветаева в статье «Поэты с историей и поэты без истории» делит всех художников на две категории. К какой группе относит она себя:

1. Поэты с историей, «стрелы», т. е. мысли поэта отражают изменения мира.
2. Поэты без истории, чистые лирики «круга», поэты чувства, погруженные в себя, отстраненные от кипучей жизни и исторических событий.5

5.Марина Цветаева писала: «Чистая лирика живет чувствами. Чувства — всегда одни. У чувств нет развития, нет логики. Они непоследовательны. Они даны нам сразу все чувства, которые когда-либо нам суждено будет испытать: они подобны пламени факела, отродясь втиснуты в нашу грудь».

М. Цветаева считала себя:

1. «Чистым лириком».
2. «Поэтом времени».

6. Для М. Цветаевой было характерно:

1. Ощущение единства мыслей и творчества.
2. Отчужденность от реальности и погруженность в себя.
3. Романтическая отвлеченность от реальности.
4. Отражение в поэзии мыслей, связанных с движением времени и изменением мира.

7.Лирический герой М. Цветаевой тождествен личности поэта:

1.Нет.

2. Да.

8.В своей поэзии М. Цветаева часто бросает вызов миру. Подчеркните строку, доказывающую это утверждение:

«По улицам оставленной Москвы
Поеду — я, и побредете вы.
И не один дорогою отстанет,
И первый ком о крышку гроба грянет, —
И наконец-то будет разрешен
Себялюбивый, одинокий сон».

9.Трагедия потери Родины порой выливается в эмигрантской поэзии Марины Цветаевой:

1. В противопоставлении себя — русской всему нерусскому.
2. В противопоставлении себя Советской России.

10.Инверсия, используемая М. Цветаевой в стихотворении «Орфей», усиливает эмоциональный накал стихотворения. Подчеркните пример инверсии:

«Кроваво-серебряный, серебро-
Кровавый след двойной лия,
Вдоль обмирающего Гебра —
Брат нежный мой! Сестра моя».

11.Кому из поэтов серебряного века посвящает цикл стихотворений М. Цветаева:

1. А. А. Блоку.
2. А. А; Ахматовой.
3. А. С. Пушкину.

Жизнь и творчество А. А. Ахматовой

1.Перечислите исторические события, которые пережила Ахматова в течение жизни.

_____

2.Какова настоящая фамилия Ахматовой?

3.Кто был 1-м мужем Ахматовой?
-Брюсов –
-Пастернак
-Гумилев
-Бальмонт
4.К какому литературному течению она сама относила свое раннее творчество?
-футуризму
-имажинизму
-символизму
-акмеизму
5.Как назывался 1-й сборник ее стихов?
-«Четки»
-«Вечер»
-«Бег времени»
-«Белая стая»
6. А последний?
-«Четки»
-«Вечер»
-«Бег времени»
-«Белая стая»
7. Кто был любимым поэтом Ахматовой?
- Блок
- Пушкин
- Лермонтов
- Гумилев
8.Как называлась первая поэма Ахматовой?
- «Реквием»
- «Поэма без героя»
- «Anno Domini»
- «У самого моря»
9.А последняя?
-«Реквием»
-«Поэма без героя»
-«Anno Domini»
-«У самого моря»
10.Соедините название произведения и отрывок, из которого оно взято:

- Я была тогда с моим народом,
  Там, где мой народ, к несчастью, был — «Молитва»
- И мы сохраним тебя, русская речь,
  Могучее русское слово. — «Реквием»
- Дай мне горькие годы недуга,
  Задыханья, бессонницы жар,
  Отыми и ребенка, и друга… — «Мужество»
- Но равнодушно и спокойно
  Руками я замкнула слух,
  Чтоб этой речью недостойной
  Не осквернился гордый дух — «В Царском Селе»
- Смуглый отрок бродил по аллеям,
  У озерных грустил берегов,
  И столетие мы лелеем
  Еле слышный шелест шагов. — «Мне голос был»

Жизнь и творчество Михаила Шолохова

1. В каком году родился М.А. Шолохов?

а) 1910

б) 1905 +

в) 1900

2. Какое из перечисленных произведение Шолохова его первым опубликованным художественным произведением?

а) рассказ «Родинка» +

б) рассказ «Судьба человека»

в) очерк «Слово о Родине»

3. Получил ли М.Шолохов Нобелевскую премию по литературе?

а) да +

б) нет

4. Центральным произведением творчества Шолохова является:

а) Поднятая целина

б) Они сражались за Родину

в) Тихий Дон +

5. Какова основная тема романа «Поднятая целина «?

а) судьба народа в период коллективизации +

б) военная тема

г) тема репрессий

6. Героем какого произведения является дед Щукарь?

а) Тихий Дон

б) Поднятая целина +

в) Лазоревая степь

7. В центре какого произведения показана судьба семьи Мелеховых?

а) Они сражались за Родину

б) Тихий Дон +

в) Наука ненависти

8. К какому жанру можно отнести произведение «Тихий Дон»?

а) роман-эпопея +

б) исторический роман

в) военный роман

9. Что такое роман-эпопея?

а) разновидность романа, наиболее полно охватывающая исторический процесс в многослойном сюжете. Захватывает многие судьбы и события народной жизни +

б) разновидность романа, наиболее полно описывающая жизнь одной семьи

в) разновидность романа, наиболее полно описывающая исторические события определенной эпохи

10. Какую роль играет в романе «Тихий Дон» пейзаж?

а) никакой не играет

б) автор просто описывает природу Донского края

в) противопоставляет временное и вечное в жизни земли +

Тема Жизнь и творчество А. И.Солженицын

1. Отметьте годы жизни А.И. Солженицына
1) 1917-2006
2) 1918- 2008
3) 1916- 2009

2. Как называется город, в котором родился А.И. Солженицын?
1) Кисловодск +
2) Ростов-на-Дону
3) Ставрополь

3. Какое название было у рассказа «Один день Ивана Денисовича» первоначально?
1) «Жизнь заключённого»
2) «Щ-854»
3) «Один день»

4. Какой журнал напечатал рассказ «Один день Ивана Денисовича»?
1) «Районные будни»
2) «Новый мир»
3) «Звезда»

5. Какое название у деревни, в которой происходят события рассказа «Матрёнин двор»?
1) Торфпродукт
2) Часлицы
3) Овинцы

6. В какое время А.И.Солженицын учился в Ростовском государственном университете ?
1) 1936-1941
2) 1938-1943
3) 1935-1940

7. В каком году А.И. Солженицына реабилитировали?
1) 1957
2) 1958
3) 1959

8. В каждом произведении писателя множество переделанных пословиц и поговорок, слов, выдуманных автором. Как они называются?
1) метафоры
2) эпитеты
3) окказионализмы

9. Когда писатель смог вернуться на родину?
1) 1994
2) 1993
3) 1995

10. Когда Солженицын дебютировал как писатель?
1) 1963
2) 1958
3) 1962

Биография и творчество А.Т.Твардовского”

1. Твардовский родился в семье:
а) В семье деревенского старосты

б) В семье деревенского плотника
в) В семье деревенского кузнеца+

2. По вечерам в семье Твардовских:
а) Отец учил сыновей вырезать из дерева
б) Занимались чтением вслух произведения русских классиков+
в) Доделывали работу по дому

3. В 1936 году А. Твардовский поступил в:
а) МИФЛИ;+
б) МГЛУ;
в) МИФИ.

4. Первая поэма Твардовского:
а) Страна Муравия
б) Путь к социализму+
в) Василий Теркин

5. Во сколько лет будущий Твардовский начал посылать небольшие заметки в смоленские газеты?
а) 14 лет;+
б) 15 лет;
в) 16 лет.

6. Благодаря какому произведению жизнь А.Твардовского изменилась и он переехал в Москву, закончил институт и выпустил книгу стихов?
а) «Сельская хроника»;
б) «Страна Муравия»;+
в) «Дом у дороги».

7. Какое отношение было у Твардовского к коллективизации?
а) Осуждал ее, так как его собственная семья была раскулачена и сослана
б) Он поддерживал коллективизацию, несмотря на то, что его семья была раскулачена+
в) Он относился к этой теме нейтрально и не спешил высказывать свое мнение

8. Как называется книга прозы А. Т. Твардовского,которая была опубликована в 1947 году и повествовала о войне?
а) «По праву памяти»;
б) «Родина и чужбина»;+
в) «За далью – даль».

9. Какое самое известное произведение Твардовского?
а) Страна Муравия
б) Василий Теркин+
в) Путь к социализму

10. Кто из газеты «Рабочий путь» принял юного А. Твардовского, вдохновил его своей поэзией и помог ему напечататься?
а) М. Исаковский;+ б) С. Маршак;в) И. Бунин.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Тематика вопросов к дифференцированному зачету

1. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века
2. Очерк жизни и творчества М.И.Цветаевой.
3. Серебряный век русской поэзии.
4. Символизм. Акмеизм. Футуризм
5. . Особенности развития литературы 1920-х годов.
6. В.В.Маяковский
7. Жизнь и творчество С.А.Есенин
8. Литературный процесс 30-х гг. Первый съезд Союза писателей СССР
9. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной Войны и первых послевоенных лет
10. . В.Г.Распутин. Жизнь и творчество.
11. Нравственные уроки повести «Прощание с Матерой»
12. Жизнь и творчество А.Т. Твардовского
13. А.И.Солженицын. «Матренин двор», «Один день Ивана Денисовича»
14. Жизнь и творчество И.А. Бродского.
15. Жизнь и творчество В.В. Набоков. .
16. Жизнь и творчество М.А. Шолохова.
17. Роман-эпопея «Тихий Дон»
18. Русское литературное зарубежье 40-90-х годов. Тематика и проблематика творчества
19. М.А.Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита» М.А.Булгакова
20. . Особенности развития литературы 1950-1980 гг
21. . Э.Хемингуэй «Старик и море»
22. Жизнь и творчество А.С. Пушкина
23. Михаил Юрьевич Лермонтов. Жизнь и творчество.
24. Иван Александрович Гончаров. Жизнь и творчество.
25. Роман «Обломов»
26. Н.С. Лесков. Жизнь и творчество.

27. Особенности сюжета повести «Очарованный странник»
28. Л.Н. Толстой. Жизнь и творчество. История создания, особенности жанра и композиции романа «Война и мир»
29. Ф.М. Достоевский. Жизнь и творчество.
30. Социально-психологический роман «Преступление и наказание».

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей аттестации

Основные источники (ОИ):

Перечень рекомендуемых учебных изданий,

Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Для студентов

Агеносов В.В. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 11 класс. — М., 2019.

Архангельский А.Н. и др. Русский язык и литература. Литература (углубленный уровень). 10 класс. — М., 2020.

Белокурова С.П., Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс. Практикум / под ред И.Н. Сухих. — М., 2020.

Белокурова С.П., Дорофеева М.Г., Ежова И.В. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс. Практикум / под ред. И.Н.Сухих.– М., 2021.

Зинин С.А., Сахаров В.И. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2021.

Зинин С.А., Чалмаев В.А. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. — М., 2020.

Дополнительная литература

Курдюмова Т.Ф. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень) 10 класс / под ред. Т.Ф.Курдюмовой. — М., 2014.

Курдюмова Т.Ф. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / под ред. Т.Ф.Курдюмовой. — М., 2014.

Ланин Б. А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М. Русский язык и литература. Литература (базовый и углубленный уровни). 10—11 класс / под ред. Б.А.Ланина — М., 2014.

Лебедев Ю.В. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2014.

Михайлов О.Н., Шайтанов И.О., Чалмаев В. А. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / под ред. В.П.Журавлева. — М., 2014.

Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2015.

Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература. практикум: учеб. пособие / под ред. Г.А.Обернихиной. — М., 2014.

Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2014.

Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. — М., 2014.

Для преподавателей

Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Интернет-ресурсы

www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи»)

www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»).

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.03 РОДНОЙ ЯЗЫК

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный-2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.03 Родной язык составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образование 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: Газимагомаева З.А., преподаватель ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..….4

2 .РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ……..4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)…….....7

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ…….…….32

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Система контроля и оценки освоения программы учебной предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.03 Родной язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

− воспитание уважения к родному языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры родного и других народов;

− понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

− осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту родного языка как явления национальной культуры;

− формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

− готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

− способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• метапредметных:

− владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

− владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

− применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

− овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

− умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения родного языка;

• предметных:

− сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

− сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

− владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

− владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

− владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

− сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях родного языка;

− сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

− способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

− владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанроворородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

− сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Оценка курса учебного предмета осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль - *тестирование*
- промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет*

Дифференцированный зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебного предмета, у него не сформированы знания и умения.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

3.1 Типовые задания для оценки освоения раздела по Чеченскому языку
1. Лексикология

1.Х1ара дешнаш антонимаш дац:

1) Сег1аз - бокх;

2) Бупп1аз - ург1ал;

3) Мук1арло - кийтарло;

4) Нуьйжа - варзап.

2.Х1ара дешнаш синонимаш дац:

1) Шовр - чуьхьа;

2) Гоьза - гарс;

3) Мохь - кира;

4) 1осалла - суьпалла.

3.Х1окху предложенехь нийсаяздаран г1алат ду

1) Иштта бохурий ца цо?

2) Зина-м ма яра цигахь.

3) 4) Палс маббу хеца ког.

+4.Х1ара дешнаш нийсаяздина дац:

1) Цалору дерг, цахуу дерг, цамоьтту дерг;

2) Цалуург, цахиънарг, цахезарг;

3) Ца моьттуш, ца гуш, ца хьожуш;

4) Цалаьийла, цахетийла, цаалар.

5.Х1окху чолхечу хандешнийн юьхьза кеп ю:

1) Дерзало, лакхало, алало;

2) Серлайолу, гамхдела, жимделла;

3) Сахуьлу, сахьийза, садов;

4) Хазло, марзло, хаало.

6.Муьлхачу мог1арера дешнаш юьззина синонимаш ю?

1) Алаша, дин, говр, гила;

2) Борг1ал - н1аьна, кхаллар-бепиг;

3) Бесни-чишталг, бат-муц1ар;

4) Белхахо-белхало, 1илманча-1илманхо.

7.Цхьа ц1оьмалг х1отто еза предложени билгалъяккха:

1) Иза суна хаьа театре вахана.

2) Дубровскийс юха а вирзина кхин цкъа а д1алецира цуьнан куьг.

3) Книго хиэ санна массанхьа а некъ боккху.

4) Книгаш кораш ду адам шайна чухула дуьнене хьоьжуш долу.

8. Сатоссуш байчу мохо ловзабаьккхира х1орд.

А) х1ара предложении айдаран ю;

Б) дийцаран ю;

В) хаттаран ю.

9. Идриса <u>урокаш</u> 1амайора.

А) подлежащи нийса билгалдаьккхина;

Б) подлежащи нийса билгал ца даьккхина;

В) подлежащи … ду.

10. Йоккхачу спортивни зал чохь бераша физкультурв йора.

А) кхузахь бу нийса кхачам;

Б) кхузахъ бац нийса кхачам;

11. Коьртаза меженаш ю: _____

_____

12.Х1орш бакъдаран дакъалгаш ду:

1) бен, деккъа;

2) те, х1аъ, дера;

3) - м, - кх, - х, - кха;

4) ца, ма, х1ан-х1а .

Раздел 2.Фонетика

1.Х1окху мог1арехь массо дешнашкахь «и» яздан деза:

1) гуьйр…г, тайн…г, ширдол…г, луьйд…г;

2) пез…г, буьйд…г, т1ийр…г, шел…г;

3) леж…г, к1он…г, хел…г, к1айн…г;

4) гер…г, пот…к, циц…г, лопп..г.

2.Билгалдаккха нийса доцу т1еч1аг1дар:

1) ЕЛАЕЛЛА дашехь элпаш, аьзнаш цхьатера ду.

2) ХИЛЛЕРА дашехь аьзнаш элпел к1езиг ду.

3) ДОГДИЛЛИНА дашера массо мукъаза аз зевне ду.

4) ЙОККХА дашера КХ элп шала шалха ду.

3.ДУКХАВАХАРГ боху дош:

1) ц1ердош ду;

2) причасти ю;

3) хандош ду;

4) масдар ду.

4.Билгалдаккха нийса доцу т1еч1аг1дар:

1) 2) МЕТТИГ дашехь элпаш аьзнел дукха ду.

3) СОБАР дашехь мукъаза аьзнаш зевне ду.

4) ТАХАНА дешан хьалхара элп къора ду.

5.САДА1АР боху дош:

1) хандош ду;

2) масдар ду;

3) билгалдош ду;

4) лааме причасти ю.

6.Билгалдаккха нийса доцу т1еч1аг1дар:

1) ЮЬХЬ дашехь аьзнаш элпел дукха ду.

2) АДАМ дашехь элпаш, аьзнаш цхьатерра ду.

3) МЕТТИГ дашехь аьзнаш элпел дукха ду;

4) ГОВР дашехь хьалхара мукъаза аз зевне ду.

7.Х1окху мог1арера шадолу билгалдешнаш дожаршца хийцалуш дац:

1) Ц1ен, можа, баьццара, боьмаша;

2) Ал, раз, пурх, лач;

3) Кехатан, сийнаниг, лоха, шийла;

4) Горга, муьста, т1аьрсиган.

8.Х1окху дешнийн цхьаллин терахь ца хуьлу:

1) З1аьнарш, хьелий, дой, леш;

2) Йоькаш, чуьйраш, букъарш, булкъаш;

3) Аьрцнаш, дошлой, ахкарш, г1одмаш;

4) Т1одий, баххьаш, гаьънаш, лоьдгаш.

9.Х1ара дешнаш дукхаллин терахьехь ца лела:

1) Сий, малх, адамалла, акхалла;

2) Етт, ехк, шело, хулчи;

3) Недарг1а, лоччар, кохьар, ковра;

4) Зорх, г1ум, битам, бай.

10.Аьхкенан йовхачу заманчохь тхо долчохь говраш буьйсанна яжа реме лохку ? дийнахь мозаший, бутанаший хьийзайо уьш. - предложенехь хаттаран хьаьрк долчохь:

1) Ц1оьмалг йилла еза;

2) Тире йилла еза;

3) Шит1адам билла беза;

4) Ц1оьмалгаца т1адам билла беза.

11.Стага (1) хьуьнах ша висча (2) дукха хьолахь(3) ша-шеца (4) къамел до (5) я шок (6) етта. - предложенехь ц1оьмалгаш яхкаран нийса вариант муьлха ю?

1) 1, 2, 3,5;

2) 2, 3;

3) 2,3,5,6;

4) 1, 2, 5.

12.Х1етахь дуьйна(1) х1ора 1уьйранна(2) хьалххе хьалаг1атта 1емира со(3) цхьацца г1уллакхаш дан а: хи дан а(4) котамашна х1оъ бала(5) асар дан(6) хьаьжк1аш нилхаян (7) беша хи тоха. - предложенехь ц1оьмалгаш яхкаран нийса вариант муьлха ю?

1) 1,3,4,5,6,7;

2) 3,4,5,6,7;

3) 2,3, 4,5,6,7;

4) 1, 2, 3,4,5,6,7.

13.Дитташ а (1)лестачура совца а севцца(2)хьаланисделлера (3)наггахь баххьаш а хьедеш (4)вовшашна т1е а те1аш (5)шабарш дора цара (6)т1ебог1учу кхерамах ларло бохуш.- предложенехь ц1оьмалгаш яхкаран нийса вариант муьлха ю?

1) 1,2,3,4,5,6;

2) 2,3,4,5;

3) 3,4,5,6;

4) 1,3,4,5,6.

14.1ам, коьллаш, 1инан ч1ажжий, и ира баьрзнаш ? берриг а бу цуьнан некъ. - предложенехь:

1) ц1оьмалг йилла еза;

2) шит1адам билла беза;

3) тире йилла еза;

4) ц1оьмалгаца т1адам билла беза.

15.Сацаран хьаьркаш нийса ца х1иттийна предложени билгалъяккха:

1) Мел хаза дара и!..

2) Моссазза дийцира, моссазза дийхира!..

3) - Сан Терк!... Сийна Сибарех..

4) Тоня, Христинин хьокъехь дийца ас хьуна?..

16.Муьлхачу предложенехь ц1еран х1оттаман сказуеми ду?

1) Цхьана бахьанина - м йоьлху и йо1.

2) Массо а х1уманна а кийча ву иза;

3) Тхан да кхана г1ала ваха волу.

4) Х1ун дан г1ерта хьо?

17.Нийсаздаран г1алат доцу предложени билгалъяккха:

1) Аьллачунна т1еала кхин дисина х1умма а дац сан.

2) Ц1енна юххедоьг1на ахь и дитт.

3) Ц1ийнан сонехь лаьтташ долчу дитта юххе вахара иза.

4) Гу т1ехьаваьлларг дукха сиха къайлавелира.

18.Веккъа цхьа Хьамзат вара цаьрца ваха новкъаваьлла, кхиберш бухасевцира. - предложенера билгалдаьккхина дош:

1) Ц1ердош ду;

2) Билгалдош ду;

3) Дакъалг ду;

4) Куцдош ду.

19.Цунна хаа лаьара, маца кхочур бу кхайкхаза хьеший, мел 1ийр бу уьш кхузахь «хьошалг1ахь», х1ун лоьху цара кху жимчу юьртахь.- предложени:

1) Чолхе хуттургаш йоцу предложени ю;

2) Чолхе - цхьаьнакхетта предложени ю;

3) Чолхе-карара предложени ю;

4) Цхьалхе, цхьанатайпанарчу меженашца чолхеяьлла предложени ю.

*:***20.Х1окху дешнийн цхьаллин терахь дац:**

1) Г1аннабарш, г1ореш, г1оьмеш, ц1оз;

2) Доьрчий, декнаш, ц1ингаш;

3) Ц1аьлгаш, алхаш, туьтеш;

4) Тоьлгаш, пардеш, муьшкаш.

22.Х1окху дешнийн дукхаллин терахь дац:

1) Хьоналла, хьакъ, херо, уьралла;

2) Дохалла, доцалла, дукхалла, х1аваъ;

3) Т1екаре, т1алам, туш;

4) Сицкъар, сизалг, салт.

23.Нийса доцург билгалдаккха:

1) бакъдаран дакъалгаш: **те, х1аъ, дера** даима а къаьстина яздо;

2) дацаран дакъалг **ца** деепричастица а, лаамазчу причастица а къаьстина яздо;

3) хаттаран дакъалгаш: **х1ан, те, техьа, теша** хандашца бен лелаш дац, цуьнца уьш къаьстина а яздо;

4) дакъалг **ца** карарчу а, яханчу а хенийн лаамечу причастешца къаьстина яздо.

24.Х1окху мог1арера массо дешнашкахь ши аз билгалдо элпаш ду: *:*

1) декхар, т1етт1а, шекйолу, ойъу;

2) юьхк, разъяьлла, шокьеттарг, д1аяха;

3) матаръюлу, разйолу, кечло, денйо;

4) шекъадуттург, январь, эшар.

Раздел 3. Морфологи, орфографи

1. Сиха яздина. Дика дешна. Маршалла ло.
а) дешнаш ду;
б) дешнийн цхьанакхетарш ду;
в) предложенеш ю;
2. Предложенеш аларан Іалашоне хьаьжжина хуьлу:
а) 4
б) 3
в) 6
3. Предложенин коьрта меженаш хуьлу:
а) 4
б) 3
в) 6
4. Предложенин коьртаза меженаш хуьлу:
а) 4
б) 3
в) 6
5. Кхачамийн хаттарш билгалдаха:
а) Мичара? Мацалера? Муха?
б) Хьанна? Стеннал? Стенах?
в) Маца? Мичахь? ХІунда?
6. Къастамийн хаттарш билгалдаха:
а) Мичара? Мацалера? Муха?
б) Хьанна? Стенал? Стенах?
в) Маца? Мичахь? ХІунда?

7. «Латтамийн хаттарш билгалдаха:
а) Мичара? Мацалера? Муха?
б) Хьанна? Стенал? Стенах?
в) Маца? Мичахь? ХІунда?

8. Кхачаман муьлха сиз хьокху?

а) -.-.-.-.-.-.

б) ~~~~~~~

в) ----------

9. Къастаман муьлха сиз хьокху?

а) -.-.-.-.-.-.

б) ~~~~~~~

в) ----------

10. Латтаман муьлха сиз хьокху?

а) -.-.-.-.-.-.

б) ~~~~~~~

в) ----------

Раздел 4. Къамелан дакъош

1.Ц1ердош –къамелан дакъа ду.

Цо гойту:

1. дар я хилар;
2. х1уманан билгало;
3. х1ума.

2. Ц1ердешан ____ дожар ду.

1) 5

2) 6

3) 9

4) 8

1. Ц1ердош – иза

-: х1уманан билгало гойту къамелан дакъа

+: х1ума билгалъеш долу къамелан дакъа ду

-: дар я хилар гойтуш долу къамелан дакъа ду

-: масалла я рог1алла гойту къамелан дакъа ду

2. Ц1ердашо гойту

-: мухалла

-: масалла

+: х1ума

-: рог1алла

3. Билгалдош – иза

-: г1уллакхан къамелан дакъа ду

-: ша лела къамелан дакъа ду

+: коьрта къамелан дакъа ду

-: коьртаза къамелан дакъа ду

. Билгалзачу кепан хандош ду

-: вахара

-: дийцинехь

+: вага

-: хьаьгна

5. Хандешан каррачу хено гойту

+: г1уллакх къамел дечу хенахь хилла хилар

-: г1уллакх х1инца а дина цахилар

-: г1уллакх дийр хилар

-: г1уллакх дан дезар

6. Хандешнийн хенаш хуьлу

-: (2)

-: (3)

-: (4)

+: (8)

7. Куцдашо гойту

+: дар я хилар муха, маца, мичахь, х1унда, мел кхочушхуьлу

-: дар я хилар

-: х1уманан хилам

-: даран, хиларан билгало

8. Куцдош ду

-: хаза суьйре

-: хаза къолам

+: хаза яздо

-: хаза дийцар

Практически болх № 1

«Валарг-юрт». Хаарш зеран талламан болх (диктант)

Нохчийн ширачу ярташка йиллича, Валарг-юрт къона ю. Х1инцалера Валарг-Юрт XIX б1ешо юккъе доьдуш йиллина. Валарг-хий, Геха-хий бохуш ши хи ду ломара охьадоьдуш. Оцу шина хина юккъехь йолчу охьанехьарчу меттехь ч1ог1а хаза шовданаш ду. Цу меттигах хьалха Шовдане я Шовданашка олура, боху. Х1инца Шалажи-юрт йолчу меттигана лахахьа юрт хилла, Нуьйртке-юрт йиллинарг Хьаьжий, Дуьрдий бохуш ши ваша хилла. Цу шина вешех схьабевлла бу Валаргт1ера Хьаьжин-некъий. Нуьйрике-юрт лаьттинчу меттехь х1инца а ду кешнаш. Цигахь д1авоьллина ву Хьаьжий, Дуьрдий.

Шемалан заманчохь оьрсийн паччахьан эскар тоьллачу меттехь нохчийн кегий ярташ а, к1отаршаца юьтура. Кегий к1отарш вовшах а етташ, яккхий ярташ йохкура. Валарг-юрт вовшахтухуш, нуьйрикехоша – Хьаьжин некъаша – Валарг-хина аьтту аг1ор Малхбалехьа шайна хийра волу стаг ца хаийтина, цундела цу юьртахь нах барт болуш а, вовшийн гергара а хилла.

Пачаххьан заманахь Германи т1амехь хьуьнарш гайтина Валаргт1ерачу к1енташа. Сийлахь-боккха Даймехкант 1амехь дакъалацарна орденаш яра Бексултановн, Гермахановн, Мутаевн, Асхьабовн, иштта дуккха а кхечаран. Ткъа Зайнутдинов 1абдал-Разакъан шиъ орден Славы яра.

Валаргхоша къаьсттина дозалла до Иласхан-юьртара Кишин Хьаьжа веана хиларх. Иза т1ехь хиина 1ийна т1улг а, и меттиг а зиярт лоруш ду. **(180 дош).**

І. Танкаев («Стела1ад», №7, 2007 ш.)

Т1едилларш:

1. Аьзнаш, элпаш къастаде «нохчийн» бохучу дешан (фонетически къастаде).
2. Чолхе предложени кара а яй, синтаксически юьззина къастае.
3. Лахара хьала йоьалг1ачу предложенера цхьанатайпанара меженаш къастае, буха сиз хьакха.

Практически болх №2

1. Коьртачу дашо дозуш долу дош дожаре х1отточу уьйрах олу:

а) бартбар

б) урхалла

в) т1етовжар

2. Х1инца хуур ду-кх,хьуна хьайн доттаг1 Бешто мел веза.-

-боху предложени ю:

а) чолхе-цхьаьнакхетта

б) чолхе-карара

в) хуттургаш йоцу

3. Чолхе-карарчу предложенин хуттургаш ю:

а) а,амма,ткъа, бакъду

б) х1унда аьлча,нагахь,нагахь санна,аьлла,бохуш,санна

в) делахь а,цхабакъду,х1етте а,я

4. И оьзда йо1 ялоза 1ийр ма вац ша **аьлла**,ч1аг1о йинера цу к1анта шен доттаг1ашна хьалха. - бохучу предложенера хуттург:

а) кхеторан ю

б) дустаран ю

в) бехкаман ю

5. «Нохчийн мотт ч1ог1а къен хетар даржош берш цунах цхьана а кепара кхеташ боцу нах бу» - бохучу дешнийн автор ву:

а)Л.Н.Толстой

б) М.Мамакаев

в) П.К.Услар

6. Дахарера д1аевллачу х1уманийн,г1уллакхийн ц1ерш ширло,шайх:

а) архаизмаш хуьлуш

б) историзмаш хуьлуш

в) неологизмаш хуьлуш

7. Сочинени д1айолалуш далийначу,цуьнан коьрта маь1на шайца гучудолучу говзачу дешнех:

а) эпитет олу

б) долор олу

в) эпиграф олу.

8. Нохчийн литературни маттана бухе йиллина диалект ю:

а)шерачу аренан диалект

б) кистийн диалект

в) итумкхаьллойн диалект

9. А.Т.Карасаевн,А.Г.Мациевн «Оьрсийн-нохчийн словарь» т1ехь ду:

а) 4000 дош

б) 40000 дош

в) 1000 0дош

10. Нохчийн орфографин дакъа:

а) 6 ду

б) 4 ду

в) 2 ду

11. Дешт1аьхье:

а) къамелан дакъа ду

б) дешан дакъа ду

в) предложенин меже ю

12. Нохчийн маттахь легар къастадо:

а) доланиг дожаран чаккхенца

б) дийриг дожаран чаккхенца

в) коьчалниг дожаран чаккхенца

13. Жерахьо дуьйлийша колледже. - боху предложени ю:

а) юьхьан

б) билгала-юьхьан

в) билгалза –юьхьан

14. Х1ара билгалдешнаш даржашца хийцало:

а) юкъаметтигаллин билгалдешнаш

б) мухаллин билгалдешнаш

в) билгалдешнаш даржашца хийца ца ло

15. Меттан дерриге а дешнех олу:

а) лексикологи

б) лексика

в) семасиологи

Практически болх №3

Талламан диктант «Була» грамматически т1едилларца «Дешт1аьхье» темина

Ж.М.Махмаев, «8-чуй-11-
чуй классашкахь нохчийн моттий, литературий хьехаран шеран рузманан хьесапаш». Соьлжа-Г1ала 2008

1-чу курсан дешархойн шолг1ачу эхашеран хаарш талларан коьчал.
Грамматически т1едилларца диктант.
Була
Нохчийн иллешкахь, дийцаршкахь, туьйранашкахь хьехош ду була боху дийнат. Дуккха а адамашна ца хууш хила тарло була х1ун ю.
Була – иза уггаре даккхийчарех хьуьнан экха ду. Иллешкахь а, дийцаршкахь а дуьйцуш хир дацара иза вайн махкахь, вайн хьаннашца цхьана заманахь ца хиллехь.
Була хьаннийн дийнат, бергаш йолчу дийнатийн тайпана, нохдоккху хьайба ду. И дийнаташ чохь доцу хьун еса хетало. Уьш, адамаша шайна т1ехь 1уналла деш, пар1атехь, хуьлу, исс-итт бежана цхьана а долуш. Вайн хьаннийн акхаройх иза уггаре дег1ана доккха а, зоьртала а ду. Цуьнан терзанан барам цхьа эзир ши б1е килане кхочу.
Б1аьсте чекхйолуш, буланан атто эса до, наггахь шиъ деш меттиг хуьлу. Барзах а, кхийолу ямартчу экханах а була кхоьруш яц.
Т1ехьаьжча була буьрса экха делахь а, иза адмашна зуламе дац.
Буланаш дебийтар а, 1алашъяр а декхар ду массеран а. Иза хууш, хьуьнан белхалоша церан дола а до. 1ай уьш меца ца лелийта, хьалххе докъаран литтанаш д1ах1иттадо, т1е мотт хьекха туьхан г1орзанаш а охьайохку.
Була Ц1ечу книги т1е д1аязйина ю, и ларъярхьама.
Несаран а, Итон-Кхаьллан а лаьмнашца ду и экха. Адамах и ца къаьхка, ша 1алашдо дела. **(175 дош). (Зорба тоьхначуьра)**
Т1едахкарш:
1. Хьалхара предложени морфологически талла.
2. 2-3-чу предложенера ц1еран х1оттама сказуеми караде, буха сиз хьакха.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Тематика вопросов к дифференцированному зачету

1. Семасиологи. Фразеологи. Диалектологи. Лексикографи. Этимологи.

2. Омонимаш, синонимаш, антонимаш. Историзмаш, архаизмаш, неологизмаш.

3. Литературни мотт а, диалекташ а.

4. Мукъачу аьзнийн тайпанаш.

5. Дешнаш сехьадахаран бакъонаш.

6.Орфографически принципаш:

а) Морфологически принцип.

б) Фонетически принцип.

в) Традиционно-исторически принцип.

г) Семантически принцип.

7. Дешан латтам. Схьадевлла а, схьадовлаза а , гергара а дешнаш довзийтар.

8. Дошкхолладалар а, дешнийн формнаш а.

9. Ц1ердешнийн классаш, легарш, церан нийсаяздар.

10. Билгалдешнийн легарш а, церан нийсаяздар а.

11. Терахьдош, цуьнан тайпанаш, нийсаяздар.

12. Ц1ерметдош, цуьнан тайпанаш, церан нийсаяздар.

13. Хандешнийн хенаш а, спряженеш а нийсаязъяр. Хандешнийн хенийн чаккхенаш нийсаязъярх лаьцна довзийтар.

14. Куцдош, куцдешан маь1на. Куцдешан даржаш.

15. Дешт1аьхье, цуьнан тайпанаш. Церан нийсаязъяр.

16. Хуттургаш, церан тайпанаш, нийсаяздар..

17. Дакъалгаш, церан тайпанаш, нийсаяздар. Дакъалгех а , церан тайпанех а, нийсаяздарх а лаьцна довзийтар..

18. Айдардешнаш, церан тайпанаш; Айдардешнех а, церан тайпанех а, нийсаяздарх а лаьцна довзийтар.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей аттестации

Основные источники (ОИ):

Для студентов

Основная литература

Джамалханов З.Д., Овхадов М.Р., Абдулкадырова Р.А Нохчийн мотт . 10-11 класс. - Соьлжа-Г1ала., 2019.

Дополнительная литература

Джамалханов З.Д., Вагапова Т.М., Эсхаджиев Я.У. Нохчийн мотт. 8-9 класс.- Соьлжа-Г1ала., 2014.

Эдилов С.Э. Самукъане грамматика .5-11 класс,учеб. пособие.- Соьлжа-Г1ала 2014 .

Вагапов А.Д., Ахмадова З.М. Нохчийн меттан урокехь дийнатийн, ораматийн ц1ерш 1амор:учебн. пособи.- Грозный - 2015.

Айдамиров А.А. Вайн амалш. - Грозный., 2003.

Хасиев С.-М., Атсаламов И. Нохчийн г1иллакх-оьздангалла.- Соьлжа-Г1ала., 2014

Берсанов Х.-А. Г1иллакхийн хазна-Ирсан Некъаш. - Грозный., 2014.

Джамалханов З.Д., Чинхоева Т.Н. Нохчийн мотт (базовый уровень). 10-11 класс. - Соьлжа-Г1ала., 2016.

Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт 1-часть: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. —Грозный. 2014.

Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт 2-часть: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. —Грозный. 2014.

Эсхаджиев Я.У. Юккъерчу школехь нохчийн меттан орфографи а , пунктуаци а 1амор. -Грозный 2014.

Эсхаджиев Я.У. Нохчийн мотт хьехаран методика. - Грозный 2014.

Арсанукаев 1.М. Нохчийн литература хьехаран методика. - Грозный 2014.

Арсанукаев 1.М. Нохчийн литература хьехар . 8 класс.- Грозный 2014.

Эсхаджиев Я.У. Нохчийн мотт хьехар. 9 класс.- Грозный 2014.

Махмаев Ж. Нохчийн моттий, литературий хьехаран шеран рузманан хьесапаш 8-11кл. - Грозный 2008.

Арсанукаев 1.М.,Эдилов С.Э.,Арсанукаев А-Б.А. Нохчийн литература:программаш 5-11кл. - Грозный 2012.

Джамалханов З.Д.,.Нохчийн меттан синтаксис хьехар. Грозный 2014.

Интернет-ресурсы

http://www.chechnyafree.ru

www. orga-journal.ru (Литературно– художественный журнал «Орга»)

http://www. vaynah.at.ua (Литературно– художественный журнал «Вайнах»)

http://www. j-vaynah. Ru

www.grozizdat.ru (Образовательный сайт для школьников).

www. interneturok. ru («Видеоуроки по предметам школьной программы»).

www. nana-journal.ru (Литературно– художественный,социально культурологический женский журнал «Нана»)

daimoxk @ bk.ru (Республиканская газета «Даймохк»)

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

3.1.Типовые задания для оценки освоения учебного материала по Чеченской литературе

1-ра т1едиллар (тесташ)

1. Муца, Шида,1ума, Кана- х1ара турпалхой бу ..... ц1е йолчу поэми т1ера.

а) «Жа1у»;+

б) «Аружа»;

в) «Нохчийн лаьмнашкахь»;

г) «Сийлаха».

2. Маца , мичахь вина Айсханов Шамсуддин?

а) 1898-чу шарахь Воздвижени Слободехь ;

б) 1910-чу шарахь Т1ехьа-Мартант1ахь;

в) 1909-чу шарахь Лаха-Неврехь;+

г) 1940-чу шарахь Лаха-Неврехь;+

3. Х1ун бахьана дара Бадуев С-С. «Бешто» повестехь Бештога Бусана цаяхар?

а) Бешто Бусанех цавашар;

б) Бештонна Бусанин нах резацахилар;+

в) Бештон куралла;

г) Бусанина Бешто цавезар.

4. «Кавказан латта», «Йо1е», «Даге», «Сайн к1анте», -х1окху произведенийн автор ... ву.

а) Мамакаев Мохьмад;

б) Рашидов Шаид

в) Мамакаев 1аьрби;+

г) Окуев Шима.

5. Х1ун гайтина Мамакаев 1аьрбис шен «Нохчийн лаьмнашкахь» ц1е йолчу поэми т1ехь ?

а) зуламечу 1адаташна дуьхьал къийсам;+

б) паччахьан заманан къизалла;

в) Даймехкан 1аламн хазалла;

г) нохчийн къоман оьзда г1иллакхаш.

6. Маца вина Арсанов Саь1ид-Бей Арсанбекович?

а) 1898 ш.;

б) 1895 ш.;

в) 1900 ш.;

г) 1889 ш.+

7. Хьан язйина «Маца девза доттаг1алла» ц1е йолу роман?

а) Бадуев Саь1ид-Салихьа;

б) Арсанов САь1ид-Бейс+;

в) Нажаев Ахьмада;

г) Гайсултанов 1умара.

8. Арсанов Саь1ид-Бейс ден Арсанбекан юьртахваларан х1ун бахьана дара?

а) хьал-бахам сабалар;

б) нахаца цатарвалар;

в) ч1ир т1еяр;+

г) юьртахь вахар цадезар.

9. Мамакаев Мохьмад вина ... -чу шарахь ... ц1е йолчу юьртахь.

а) 1930 ш.Гихт1а;

б) 1903 ш.Хьалха-Марта;

в) 1922 ш.Валарг;

г) 1910 ш.Т1ехьа-Марта.+

10. Маса шо кхаьчна хилла Мамакаев Мохьмад дех-ненах ваьлла висча?

а) 5;

б) 7;+

в) 9;

11. ПЗ №1. Сочинени Мамакаев М.А. «Зеламха» романа т1ехь

12. ПЗ №2. Сочинени Эдилов Х.Э. «Сийлаха» поэми т1ехь

13. Мила ву лахарчу дешнийн автор?

Доьзаллехь бийцар а дастам а хеташ,

хьо винчу ненан мотт д1атесна ахь.

«Сов къен бу дешнашна, бац атта кхеташ!» -

бохуш, и сийсаз бан ца хетта эхь.

а) Сайдуллаев Хьасан;

б) Мамакаев 1аьрби;

в) Арсанукаев Шайхи;+

г) Кибиев Мусбек.

14. Мутаев Мусас шен «Борз» ц1е йолчу дийцарехь х1ун гайтина?

а) нохчийн г1иллакх-оьздангалла;

б) Сибрехахь наха лайна мацалла;+

в) къонахийн васташ;

г) маьршачу нехан 1ер-дахар.

15. «Нохчийчоь-сан маьрша ага» хьан язйина и стихотворени?

а) Ахматова Раисас;

б) Анзорова Балкана;+

в) Исаева Марьяма;

г) Байдаева Билкъиса.

16. «Мохк бегийча» дийцар яздина:

а) Ахмадов Мусас;+

б) Бадуев Саь1ид-Салихьа;

в) Гадаев Мохьмада;

г) Сулейманов Ахьмада.

2-Г1А Т1ЕДИЛЛАР

1. Дуьххьара арахецначу нохчийн газетан ц1е хилла:

а) «Советская Автономная Чечня»;

б) «Халкъан аз»;

в) «Серло».

2. П.К. Услара язйина «Нохчийн мотт» учебник:

а) 1862 шарахь;

б) 1911 шарахь;

в) 1927 шарахь.

3. Бештон ненан ц1е яра:

а) Рака1ат;

б) Рукъайдат;

в) Рукъият.

4. Мохьмад Мамакаев маца вина?

а) 1910 шо;

б) 1813 шо;

в) 1920 шо.

5. Муьлхачу стихотворенин т1ера ду дешнаш?

«Хьо муха буьйцур бу ас дашца? Вайн безам 1алашба0л дош ма дац Сан безам ас дашца лиэлор бац, Дош дижна, сан безам тарло бан».

а) «Даймахке» Раиса Ахматова;

б) «Даймахке» Мамакаев Мохьмадан;

в) «Даймахке сатийсар» Гадаев Мохьмадан.

6. Нохчийн исбаьхьаллин литературан бухбиллархо ву:

а) Айсханов;

б) Са1ид Бадуев;

в) Хамидов 1.

7. «Дерриг а доладелира Харагуьрчу Хушуллин хаза йо1 Зезаг бахьана долуш»… Муьлха роман йолало кху дешнашца?

а) «Алун шераш»;

б) «Ирсан орам»;

в) «Зеламха».

8.«Нохчо ву со» стихотворени язйинарг ву:

а) 1алвади Шайхиев;

б) Дикаев Мохьмад;

в) Эдилов Хасмохьмад.

9. Царех поэмаш муьлхарш ю?

а) Мамакаев 1аьрбин «Нохчийн лаьмнашкахь»;

б) Эдилов Хасмохьмадан «Сийлахьа»;

в) «Таймин Биболат»;

г) Нажаев Ахьмадан «Жа1у»;

д) «Эла Мусост, Адин Сурхо».

10. «Ненаца дина къамел» поэма язйина:

а) 1. Мамакаевс;

б) М. Мамакаевс;

в) Ш. Айсхановс.

11. «Шуьнехь дош» стих язйина:

а) Дагаев Валида;

б) Сулейманов Ахьмада;

в) Усманов 1имрана.

12. Романехь хуьлу:

а) к1еззиг турпалхой, к1еззиг хиламаш;

б) дуккха турпалхой, дуккха хиламаш;

в) цхьа хилам, цхьа турпалхо.

13. Стихотворенин «Гуьйренан зезаг» автор мила ву?

а) Раиса Ахматова;

б) Билал Саидов;

в) Гадаев Мохьмад – Салахь.

14. Халкъан барта кхолларалла юкъа ца йог1у:

а) иллеш;

б) х1етал-металш;

в)кицанаш;

г) туьйранаш;

д) романаш.

15. «Поэтически башха жовх1арш аьлла» нохчийн иллех:

а) А.А.Фета;

б) Л.Н.Толстойс;

в) М.Ю.Лермонтовс;

г) Б.С.Саидовс.

16. Стихийн чаккхенашкахь цхьана кепара декачу аьзнех олу:

а) хорей;

б) рифма;

в) ямб;

г) дактиль.

17. Муьлхачу пьеси т1ехь гайтина Нурадилов Ханпашин васт?

а) «Стагах теша»;

б) «Ц1ен г1ан»;

в) «Разведка»;

г) «Лийрбоцурш».

18. Драматически театрехь директоран болх бина:

а) 1аьрби Мамакаевс;

б) Ошаев Халида;

в) Хамидов 1абдул-Хьамида;

г) Абузар Айдамировс.

19. Муьлхачу пьеси т1ехь гайтина Нурадилов Ханпашин васт?

а) «Стагах теша»;

б) «Ц1ен г1ан»;

в) «Разведка»;

г) «Лийрбоцурш».

20. Муьлхачу шарахь араяьлла С.Бадуевн «Ц1еран арц» ц1е йолу повесть:

а) 1929 шарахь;

б) 1927 шарахь;

в) 1930 шарахь;

г) 1931

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Тематика вопросов к дифференцированному зачету

1. Нохчийн кхоман дахарехь 40-50 шерашкахь кхолладелла хьал.

2. Арсанов Са1ид-Бейн дахар а, кхолларалла а.

3.«Маца девза доттаг1алла» романехь Х1Х б1ешо чекхдолучу-ХХ б1ешо долалучу муьрехь хилла нохчийн юкъараллин дахаран хьелаш.

4. Мамакаев Мохьмадан дахаран, кхолларалли некъ.
«Зеламха» роман исторически бакъдолчийн бух тIехь язйина хилар.

5. Гадаев Мохьмадан кхолларалла. Поэтан лирикехь безаман тема.

6. М. А. Сулаевн дахар а, кхолларалла а.
7. Стихотворенеш «Сай», «Сох муха эр дара адам».

8. Роман «Лаьмнаша ца диццдо». Романехь кегийрхойн васташ а, маь1на а.

9. Эдилов Хасмохьмадан дахар а, кхолларалла а

10. «Сийлаха» поэми тIехь Ибрах1иман а, Сийлахин а васташ.

11. Нохчийн литературехь Сийлахь-Боккхачу Даймехкан тIеман (1941–1945) тема

12. Гайсултанов Іумар. Дахар а кхолларалла а.

13. Исторически повесть «Александр Чеченский». Повеста тIехь нохчийн кIентан кхоллам гайтар.

14. Базоркин Идрисан кхолларалла. «БIешерийн бодашкара» романан коьрта чулацам.

15. Гуьржийн яздархочун Алесандр Казбегин кхолларалле хаамаш. **“Элиса”** повестан коьрта чулацам. Къаьмнашна юкъарчу доттагIаллин уьйраш гайтар.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей аттестации

Основные источники (ОИ):

Для студентов

Туркаев Х.В., Туркаев Р.А. Нохчийн литература 10-11класс. (уч)- Соьлжа-г1ала., 2019
Мурадова З.И., Абдулкадырова Р.А. Нохчийн литература 11класс(хр).-Соьлжа-Г1ала – 2019
Ахмадов М.М.,Алиева З.Л-А. Нохчийн литература 10 класс(хр)- Соьлжа-Г1ала – 2019
Ахмадов М.М.,Алиева З.Л-А. Нохчийн литература 10 класс(уч)- Соьлжа-Г1ала – 2019

Дополнительная литература

Вагапов А.Д., Ахмадова З.М. Нохчийн меттан урокехь дийнатийн, ораматийн ц1ерш 1амор:учебн.пособие. - Грозный-2015.
Айдамиров А.А. Вайн амалш. - Грозный.,2003.
Хасиев С.- М., Атсаламов И. Нохчийн г1иллакх-оьздангалла.- Соьлжа-Г1ала., 2015
Берсанов Х.-А. Г1иллакхийн хазна-Ирсан Некъаш. - Грозный., 201
Арсанукаев 1.М. Нохчийн литература хьехаран методика. - Грозный 2015.
Арсанукаев 1.М. Нохчийн литература хьехар . 8 класс. – Грозный,2014.
Махмаев Ж. Нохчийн моттий, литературий хьехаран шеран рузманан хьесапаш 8-11кл. -Грозный 2008.
Арсанукаев 1.М., Эдилов С.Э., Арсанукаев А-Б.А. Нохчийн литература: программаш 5-11кл. - Грозный 2014.

Интернет-ресурсы

http://www.chechnyafree.ru
www. orga-journal.ru (Литературно– художественный журнал «Орга»)
http://www. vaynah.at.ua (Литературно– художественный журнал «Вайнах»)
http://www. j-vaynah. Ru
www.grozizdat.ru (Образовательный сайт для школьников).
www. interneturok. ru («Видеоуроки по предметам школьной программы»).
www. nana-journal.ru (Литературно– художественный,социально культурологический женский журнал «Нана»)
daimoxk @ bk.ru (Республиканская газета «Даймо»

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.04 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный-2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.04 Родная литература составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образование 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: Газимагомаева З.А., преподаватель ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..….4

2 .РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ……..4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)…….....7

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ…….32

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Система контроля и оценки освоения программы учебной предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.04 Родная литература обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

− воспитание уважения к родному языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры родного и других народов;

− понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

− осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту родного языка как явления национальной культуры;

− формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

− готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

− способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• метапредметных:

− владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

− владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

− применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

− овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

− умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения родного языка;

• предметных:

− сформированность понятий о нормах родного литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

− сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

− владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

− владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

− владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

− сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях родного языка;

− сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

− способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

− владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанроворородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

− сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Оценка курса учебного предмета осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль - *тестирование*
- промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет*

Дифференцированный зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебного предмета, у него не сформированы знания и умения.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

Типовые задания для оценки освоения учебного материала по Чеченской литературе

1-ра т1едиллар (тесташ)

1. Муца, Шида,1ума, Кана- х1ара турпалхой бу ..... ц1е йолчу поэми т1ера.

а) «Жа1у»;+

б) «Аружа»;

в) «Нохчийн лаьмнашкахь»;

г) «Сийлаха».

2. Маца , мичахь вина Айсханов Шамсуддин?

а) 1898-чу шарахь Воздвижени Слободехь ;

б) 1910-чу шарахь Т1ехьа-Мартант1ахь;

в) 1909-чу шарахь Лаха-Неврехь;+

г) 1940-чу шарахь Лаха-Неврехь;+

3. Х1ун бахьана дара Бадуев С-С. «Бешто» повестехь Бештога Бусана цаяхар?

а) Бешто Бусанех цавашар;

б) Бештонна Бусанин нах резацахилар;+

в) Бештон куралла;

г) Бусанина Бешто цавезар.

4. «Кавказан латта», «Йо1е», «Даге», «Сайн к1анте», -х1окху произведенийн автор ... ву.

а) Мамакаев Мохьмад;

б) Рашидов Шаид

в) Мамакаев 1аьрби;+

г) Окуев Шима.

5. Х1ун гайтина Мамакаев 1аьрбис шен «Нохчийн лаьмнашкахь» ц1е йолчу поэми т1ехь ?

а) зуламечу 1адаташна дуьхьал къийсам;+

б) паччахьан заманан къизалла;

в) Даймехкан 1аламн хазалла;

г) нохчийн къоман оьзда г1иллакхаш.

6. Маца вина Арсанов Саь1ид-Бей Арсанбекович?

а) 1898 ш.;

б) 1895 ш.;

в) 1900 ш.;

г) 1889 ш.+

7. Хьан язйина «Маца девза доттаг1алла» ц1е йолу роман?

а) Бадуев Саь1ид-Салихьа;

б) Арсанов САь1ид-Бейс+;

в) Нажаев Ахьмада;

г) Гайсултанов 1умара.

8. Арсанов Саь1ид-Бейс ден Арсанбекан юьртахваларан х1ун бахьана дара?

а) хьал-бахам сабалар;

б) нахаца цатарвалар;

в) ч1ир т1еяр;+

г) юьртахь вахар цадезар.

9. Мамакаев Мохьмад вина ... -чу шарахь ... ц1е йолчу юьртахь.

а) 1930 ш.Гихт1а;

б) 1903 ш.Хьалха-Марта;

в) 1922 ш.Валарг;

г) 1910 ш.Т1ехьа-Марта.+

10. Маса шо кхаьчна хилла Мамакаев Мохьмад дех-ненах ваьлла висча?

а) 5;

б) 7;+

в) 9;

11. ПЗ №1. Сочинени Мамакаев М.А. «Зеламха» романа т1ехь

12. ПЗ №2. Сочинени Эдилов Х.Э. «Сийлаха» поэми т1ехь

13. Мила ву лахарчу дешнийн автор?

Доьзаллехь бийцар а дастам а хеташ,

хьо винчу ненан мотт д1атесна ахь.

«Сов къен бу дешнашна, бац атта кхеташ!» -

бохуш, и сийсаз бан ца хетта эхь.

а) Сайдуллаев Хьасан;

б) Мамакаев 1аьрби;

в) Арсанукаев Шайхи;+

г) Кибиев Мусбек.

14. Мутаев Мусас шен «Борз» ц1е йолчу дийцарехь х1ун гайтина?

а) нохчийн г1иллакх-оьздангалла;

б) Сибрехахь наха лайна мацалла;+

в) къонахийн васташ;

г) маьршачу нехан 1ер-дахар.

15. «Нохчийчоь-сан маьрша ага» хьан язйина и стихотворени?

а) Ахматова Раисас;

б) Анзорова Балкана;+

в) Исаева Марьяма;

г) Байдаева Билкъиса.

16. «Мохк бегийча» дийцар яздина:

а) Ахмадов Мусас;+

б) Бадуев Саь1ид-Салихьа;

в) Гадаев Мохьмада;

г) Сулейманов Ахьмада.

2-Г1А Т1ЕДИЛЛАР

1. Дуьххьара арахецначу нохчийн газетан ц1е хилла:

а) «Советская Автономная Чечня»;

б) «Халкъан аз»;

в) «Серло».

2. П.К. Услара язйина «Нохчийн мотт» учебник:

а) 1862 шарахь;

б) 1911 шарахь;

в) 1927 шарахь.

3. Бештон ненан ц1е яра:

а) Рака1ат;

б) Рукъайдат;

в) Рукъият.

4. Мохьмад Мамакаев маца вина?

а) 1910 шо;

б) 1813 шо;

в) 1920 шо.

5. Муьлхачу стихотворенин т1ера ду дешнаш?

«Хьо муха буьйцур бу ас дашца? Вайн безам 1алашба0л дош ма дац Сан безам ас дашца лиэлор бац, Дош дижна, сан безам тарло бан».

а) «Даймахке» Раиса Ахматова;

б) «Даймахке» Мамакаев Мохьмадан;

в) «Даймахке сатийсар» Гадаев Мохьмадан.

6. Нохчийн исбаьхьаллин литературан бухбиллархо ву:

а) Айсханов;

б) Са1ид Бадуев;

в) Хамидов 1.

7. «Дерриг а доладелира Харагуьрчу Хушуллин хаза йо1 Зезаг бахьана долуш»… Муьлха роман йолало кху дешнашца?

а) «Алун шераш»;

б) «Ирсан орам»;

в) «Зеламха».

8.«Нохчо ву со» стихотворени язйинарг ву:

а) 1алвади Шайхиев;

б) Дикаев Мохьмад;

в) Эдилов Хасмохьмад.

9. Царех поэмаш муьлхарш ю?

а) Мамакаев 1аьрбин «Нохчийн лаьмнашкахь»;

б) Эдилов Хасмохьмадан «Сийлахьа»;

в) «Таймин Биболат»;

г) Нажаев Ахьмадан «Жа1у»;

д) «Эла Мусост, Адин Сурхо».

10. «Ненаца дина къамел» поэма язйина:

а) 1. Мамакаевс;

б) М. Мамакаевс;

в) Ш. Айсхановс.

11. «Шуьнехь дош» стих язйина:

а) Дагаев Валида;

б) Сулейманов Ахьмада;

в) Усманов 1имрана.

12. Романехь хуьлу:

а) к1еззиг турпалхой, к1еззиг хиламаш;

б) дуккха турпалхой, дуккха хиламаш;

в) цхьа хилам, цхьа турпалхо.

13. Стихотворенин «Гуьйренан зезаг» автор мила ву?

а) Раиса Ахматова;

б) Билал Саидов;

в) Гадаев Мохьмад – Салахь.

14. Халкъан барта кхолларалла юкъа ца йог1у:

а) иллеш;

б) х1етал-металш;

в)кицанаш;

г) туьйранаш;

д) романаш.

15. «Поэтически башха жовх1арш аьлла» нохчийн иллех:

а) А.А.Фета;

б) Л.Н.Толстойс;

в) М.Ю.Лермонтовс;

г) Б.С.Саидовс.

16. Стихийн чаккхенашкахь цхьана кепара декачу аьзнех олу:

а) хорей;

б) рифма;

в) ямб;

г) дактиль.

17. Муьлхачу пьеси т1ехь гайтина Нурадилов Ханпашин васт?

а) «Стагах теша»;

б) «Ц1ен г1ан»;

в) «Разведка»;

г) «Лийрбоцурш».

18. Драматически театрехь директоран болх бина:

а) 1аьрби Мамакаевс;

б) Ошаев Халида;

в) Хамидов 1абдул-Хьамида;

г) Абузар Айдамировс.

19. Муьлхачу пьеси т1ехь гайтина Нурадилов Ханпашин васт?

а) «Стагах теша»;

б) «Ц1ен г1ан»;

в) «Разведка»;

г) «Лийрбоцурш».

20. Муьлхачу шарахь араяьлла С.Бадуевн «Ц1еран арц» ц1е йолу повесть:

а) 1929 шарахь;

б) 1927 шарахь;

в) 1930 шарахь;

г) 1931

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Тематика вопросов к дифференцированному зачету

1. Нохчийн кхоман дахарехь 40-50 шерашкахь кхолладелла хьал.

2. Арсанов Са1ид-Бейн дахар а, кхолларалла а.

3.«Маца девза доттаг1алла» романехь Х1Х б1ешо чекхдолучу-ХХ б1ешо долалучу муьрехь хилла нохчийн юкъараллин дахаран хьелаш.

4. Мамакаев Мохьмадан дахаран, кхолларалли некъ.
«Зеламха» роман исторически бакъдолчийн бух тIехь язйина хилар.

5. Гадаев Мохьмадан кхолларалла. Поэтан лирикехь безаман тема.

6. М. А. Сулаевн дахар а, кхолларалла а.
7. Стихотворенеш «Сай», «Сох муха эр дара адам».

8. Роман «Лаьмнаша ца диццдо». Романехь кегийрхойн васташ а, маь1на а.

9. Эдилов Хасмохьмадан дахар а, кхолларалла а

10. «Сийлаха» поэми тIехь Ибрах1иман а, Сийлахин а васташ.

11. Нохчийн литературехь Сийлахь-Боккхачу Даймехкан тIеман (1941–1945) тема

12. Гайсултанов Iумар. Дахар а кхолларалла а.

13. Исторически повесть «Александр Чеченский». Повеста тIехь нохчийн кIентан кхоллам гайтар.

14. Базоркин Идрисан кхолларалла. «БIешерийн бодашкара» романан коьрта чулацам.

15. Гуьржийн яздархочун Алесандр Казбегин кхолларалле хаамаш. **“Элиса”** повестан коьрта чулацам. Къаьмнашна юкъарчу доттагIаллин уьйраш гайтар.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей аттестации

Основные источники (ОИ):

Для студентов

Туркаев Х.В., Туркаев Р.А. Нохчийн литература 10-11класс. (уч)- Соьлжа-г1ала., 2019

Мурадова З.И., Абдулкадырова Р.А. Нохчийн литература 11класс(хр).-Соьлжа-Г1ала – 2019

Ахмадов М.М.,Алиева З.Л-А. Нохчийн литература 10 класс(хр)- Соьлжа-Г1ала – 2019

Ахмадов М.М.,Алиева З.Л-А. Нохчийн литература 10 класс(уч)- Соьлжа-Г1ала – 2019

Дополнительная литература

Вагапов А.Д., Ахмадова З.М. Нохчийн меттан урокехь дийнатийн, ораматийн ц1ерш 1амор:учебн.пособие. - Грозный-2015.

Айдамиров А.А. Вайн амалш. - Грозный.,2003.

Хасиев С.- М., Атсаламов И. Нохчийн г1иллакх-оьздангалла.- Соьлжа-Г1ала., 2015

Берсанов Х.-А. Г1иллакхийн хазна-Ирсан Некъаш. - Грозный., 201

Арсанукаев 1.М. Нохчийн литература хьехаран методика. - Грозный 2015.

Арсанукаев 1.М. Нохчийн литература хьехар . 8 класс. – Грозный,2014.

Махмаев Ж. Нохчийн моттий, литературий хьехаран шеран рузманан хьесапаш 8-11кл. -Грозный 2008.

Арсанукаев 1.М., Эдилов С.Э., Арсанукаев А-Б.А. Нохчийн литература: программаш 5-11кл. - Грозный 2014.

Интернет-ресурсы

http://www.chechnyafree.ru

www. orga-journal.ru (Литературно– художественный журнал «Орга»)

http://www. vaynah.at.ua (Литературно– художественный журнал «Вайнах»)

http://www. j-vaynah. Ru

www.grozizdat.ru (Образовательный сайт для школьников).

www. interneturok. ru («Видеоуроки по предметам школьной программы»).

www. nana-journal.ru (Литературно– художественный,социально культурологический женский журнал «Нана»)

daimoxk @ bk.ru (Республиканская газета «Даймо»

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.05. Иностранный язык составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальностям: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Джаутханова М.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..…..….4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ……..4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ) ……..…….....6

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ……..…….27

5.ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ…….31

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.05. Иностранный язык (Английский язык) обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

- **метапредметных:**

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

Типовые задания для проведения текущего контроля

Task 1. Write 20-25 sentences. (write a letter to your friend and describe your family)

Task 2.Заполните стих отворение предложенными формами глаголов.'m, end, go, have, is, is, start, starts, starts, watch

My lessons (1) _____ at ten to eight, But, poor me! I (2) _____ always late. English (3) _____ at ten to nine, That's when my eyes begin to shine. Russian (4) _____ at half past ten, But I haven't got my pen. It's not on my desk, or under my chair. Oh, here it (5) _____, in Silvia's hair. My lessons (6) _____ at five past two, But I haven't got my shoe. Oh, here it (7) _____, behind the door. I'm late again, it's half past four. At five o'clock I (8) _____ my tea, At ten to six I (9) ____TV.I (10) ____to bed at ten to eight. To have a rest is always great!

Task 3. Поставьте глагол TO BE в правильной форме.

1. My friend … kind and nice.
2. Thesemonkeys … reallyfunny!
3. … youfondofreading?
4. She … not bad and naughty!
5. I … 16.
6. My sister … very beautiful and clever.
7. We … friendsforever!
8. My parents … not lazy, they work very hard.
9. I … a little bit angry now.
10. Mykittens … sonice.

Task 4. Задайте вопросы. (Прочитайте сначала ответы на вопросы.)

1. (his name?) What's his name? Robert.
2. (single or married?) Are you single or married? I'm single.
3. (British?) No, I'm not.
4. (where/from?) From Australia
5. (how old) I'm 18
6. (a student?) No, I'm a secretary.
7. (your mother a teacher?) No, she's a lowyer.
8. (where/from?) She's Italian.
9. (her name?) Rachel.
10. (how old?) She's 40

Task 5.Используйте слова в скобках для образования предложений в PresentSimple. Обратите внимание, в какой форме должно стоять предложение (утвердительной, вопросительной или отрицательной).

1) They _____ football at the institute. (to play)
2) She _____ emails. (not / to write)
3) ____ you____ English? (to speak)
4) My mother ____ fish. (not / to like)
5) ____ Ann ____ any friends? (to have)
6) His brother _____ in an office. (to work)
7) She ___ very fast. (cannot / to read)
8) ____ they ____ the flowers every 3 days? (to water)
9) His wife _____ a motorbike. (not / to ride) 0) ____ Elizabeth_____ coffee? (to drink)

Answers to Control work № 1.

Task 1. Write 20-25 sentences. (write a letter to your friend and describe your family)

Task 2.

Заполните стихотворение предложенными формами глаголов. Complete the poem. 'm, end, go, have, is, is, start, starts, starts, watch

My lessons (1) _____ at ten to eight, But, poor me! I (2) _____ always late. English (3) _____ at ten to nine, That's when my eyes begin to shine. Russian (4) _____ at half past ten, But I haven't got my pen. It's not on my desk, or under my chair. Oh, here it (5) _____, in Silvia's hair. My lessons (6) _____ at five past two, But I haven't got my shoe. Oh, here it (7) _____, behind the door. I'm late again, it's half past four. At five o'clock I (8) _____ my tea, At ten to six I (9) _____ TV.I (10) _____ to bed at ten to eight. To have a rest is always great!

Ответы : 1 start, 2 'm, 3 starts, 4 starts, 5 is, 6 end, 7 is, 8 have, 9 watch, 10 go.

Task 3. Поставьте глагол TOBE в правильной форме.

11. My friend … kind and nice.
12. Thesemonkeys … reallyfunny!
13. … youfondofreading?
14. She … not bad and naughty!
15. I … 16.
16. My sister … very beautiful and clever.
17. We … friendsforever!
18. My parents … not lazy, they work very hard.
19. I … a little bit angry now.
20. Mykittens … sonice.

Ответы: 1. is 2. are 3. Are 4. is 5. am 6. is 7. are 8. are 9. am 10. Are

Task 4. Задайте вопросы. (Прочитайте сначала ответы на вопросы.)

11. (his name?) What's his name? Robert.
12. (single or married?) Are you single or married? I'm single.
13. (British?) No, I'm not.
14. (where/from?) From Australia
15. (how old) I'm 18
16. (a student?) No, I'm a secretary.
17. (your mother a teacher?) No, she's a lowyer.

18. (where/from?) She's Italian.
19. (her name?) Rachel.
20. (how old?) She's 40

Упражнение 5. Используйте слова в скобках для образования предложений в Present Simple. Обратите внимание, в какой форме должно стоять предложение (утвердительной, вопросительной или отрицательной).

1) They _____ football at the institute. (to play)
2) She _____ emails. (not / to write)
3) ____ you____ English? (to speak)
4) My mother ____ fish. (not / to like)
5) ____ Ann ____ any friends? (to have)
6) His brother _____ in an office. (to work)
7) She ___ very fast. (cannot / to read)
8) ____ they ____ the flowers every 3 days? (to water)
9) His wife _____ a motorbike. (not / toride)
10) ____ Elizabeth_____ coffee? (todrink)

Упражнение 5. 1 - play, 2 – does not (=doesn't) write , 3 – Do (you) speak, 4 – does not (=doesn't) like, 5 – Does (Ann) have, 6 - works, 7 – cannot (=can't) read, 8 – Do (they) water, 9 – does not (=doesn't) ride, 10 – Does (Elizabeth) drink.

Критерии оценок

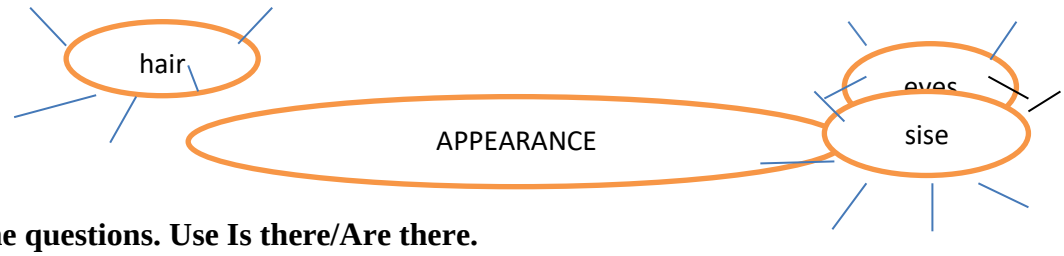
Счёт	5	4	3	2
Оценка	5	4	3	2

Control work № 2.

1. **Put the words in the box on the word network**

Blonde tall black slim green thin blue red fat long straight gray hazel plump slender

brownbrown



short

2. Complete the questions. Use Is there/Are there.

1. beans ___Are there____ any beans?

2. rice _____ any rice?

3. fish_____ any fish?

4. chips _____ any chips?

5. pasta _____ any pasta?

6. chicken _____ any chicken?

3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Simple*.

1. . My working day (to begin) at seven o'clock. I (to get) up, (to switch) on the radio and (to do) my morning exercises. It (to take) me fifteen minutes. At half past seven we (to have) breakfast. My father and I (to leave) home at eight o'clock. He (to take) a bus to his factory. My mother (to be) a doctor, she (to leave) home at nine o'clock. In the evening we (to gather) in the living room. We (to watch) TV and (to talk).

4. Вставьте глагол *to be* в *Present Simple.*

1. My name ... Shirley Frank. 2. I ... from New York. 3. I ... a pupil. 4. My father ... not a teacher, he ... a scientist. 5.My aunt ... a doctor . 6. My brother ... a worker. He ... at work. 7. I ... an engineer .8. My sister ... not a typist, she ... a student. 9. My uncle ... an office worker. 10. He ... at work. 11. Helen ... a painter. 12. She has some fine pictures. 13. They ... on the walls. 14. Helen has a brother. He ... a student. He has a family. 15. His family ... not in St. Petersburg, it ... in Moscow.

5. Переведите на английский слова:

Курносый, румяный, общительный, близнецы, аккуратный, трудолюбивый, внук, квартира, уютный, стильный.

Answers to control work № 2.

1. **Put the words in the box on the word network**

Blonde tall black slim green thin blue red fat long straight gray hazel plump slender

brownbrown

short

ответы: hair: blonde, black, red, long, straight, grey; eyes: black, green, blue, grey, hazel; sise: short, tall, slim, thin, fat, plump, slender.

2. Complete the questions. Use Is there/Are there.

1. beans ___Are there____any beans?

2. rice _____ any rice?

3. fish_____ any fish?

4. chips _____ any chips?

5. pasta _____ any pasta?

6. chicken _____ any chicken?

Ответы: 2. Is there. 3. Is there. 4. Is there. 5. Is there. 6. Are there.

3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Simple*.

1. . My working day (to begin) at seven o'clock. I (to get) up, (to switch) on the radio and (to do) my morning exercises. It (to take) me fifteen minutes. At half past seven we (to have) breakfast. My father and I (to leave) home at eight o'clock. He (to take) a bus to his factory. My mother (to be) a doctor, she (to leave) home at nine o'clock. In the evening we (to gather) in the living room. We (to watch) TV and (to talk).

Ответы: 1. Begins, get, switch, do, takes, have, leave, takes, is, leaves, gather, watch, talk.

4. Вставьте глагол *to be* в *Present Simple.*

1. My name ... Shirley Frank. 2. I ... from New York. 3. I ... a pupil. 4. My father ... not a teacher, he ... a scientist. 5.My aunt ... a doctor . 6. My brother ... a worker. He ... at work. 7. I ... an engineer .8. My sister ... not a typist, she ... a student. 9. My uncle ... an office worker. 10. He ... at work. 11. Helen ... a painter. 12. She has some fine pictures. They ... on the walls. 13. Helen has a brother. He ... a student. He has a family. 14. His family ... not in St. Petersburg, it ... in Moscow.

Ответы: 1. Is. 2. Am. 3. Am. 4. Is, is. 5. Is. 6. Is, is. 7. Am. 8. Is, is. 9. Is. 10. Is. 11. Is. 12. Are. 13. Is. 14. Is, is.

5. Переведите на английский слова:

Курносый, румяный, общительный, близнецы, аккуратный, трудолюбивый, внук, квартира, уютный, стильный.

Ответы: snub, rosy, sociable, twins, tidy, hard-working, grandson, flat, cosy, stylish.

Критерии оценок

Счёт	5	4	3	2
Оценка	5	4	3	2

Control work№ 3.

Task 1. Задайте специальные вопросы к выделенным словам.

1. Jane is going to visit her granny **next Saturday**.
2. He eats **three** apples a day.
3. He discusses **a lot of questions** at the office.
4. **Our English lessons** usually last **two hours.**
5. **These students** usually get home at five **in the afternoon**.
6. **His sister** work at a new factory.
7. We have breakfast **at 9 o'clock** on Saturday.
8. He doesn't have an English lesson **on Saturday**.

Task 2. Вставьте нужный предлог. (Around, down, across, through, along).

1. There isn't a bridge **……** the river.
2. They're walking **…….** the beach.
3. We're sitting **…….** the campfire.
4. He came **…….** the hill.
5. You shouldn't walk **……** the forest.

Task 3. Прочитайте, переведите текст.

Hello. My friends. My name is Susan White. I am 13 years old. I live in Oxford, Great Britain. My family is not large. I have got a mother, a father and a sister. My mother is an artist. My father is a computer programmer. We live in a big house with a small garden. When I have free time I go for a walk, read books or watch TV. I enjoy reading different books: historical, detective and fairy- tales.

My favorite book is Tom Sawyer by Mark Twain. This book is about American Boy, his aunt and his friends. Tom is kind and funny. This book teaches us to be kind and friendly. I enjoy reading such books and you? My best friend Kate plays the piano and the guitar in a group with her friends. By the way, she keeps two pets: a kitten and a puppy. Please write me a letter about your hobbies.

Best wishes. Susan.

Эти высказывания верны или нет? (true or false).

1. Susan has got a big family.
2. There are four people in her family.
3. Susan's family lives in a big house**.**
4. She is fond of reading fairy-tales.
5. Susan's favorite writer is Dickens.
6. Tom Sawyer is a kind and funny boy.
7. Susan enjoys gardening.
8. Her friend Kate likes sports.
9. Susan's hobby is reading.

Task 4. Put the nouns in plural number.

A factory, a family, a library, a doctor, a watch, a song, a box, a library, a man, a note, a child, a room, a woman, an office.

Task 5. Put the prepositions (in, on, of) into the following sentences.

1.There is a lot … snow … winter. 2. The sun shines brightly … the sky … July. 3. There are a lot of tractors … the fields. 4. We have a holiday … the eighth of March. 5. We have physical training … Tuesdays. 6. Farmers work hard … spring, summer and autumn. 7. Children go to school … the morning. 8. We like to read books … the evening. 9. There is a lot of fruit and vegetables … summer.

Answers to control work № 3.

Task 1. Задайте специальные вопросы к выделенным словам.

9. Jane is going to visit her granny **next Saturday**.
10. He eats **three** apples a day.
11. He discusses **a lot of questions** at the office.
12. **Our English lessons** usually last **two hours.**
13. **These students** usually get home at five **in the afternoon**.
14. **His sister** work at a new factory.
15. We have breakfast **at 9 o'clock** on Saturday.
16. He doesn't have an English lesson **on Saturday**.

Ответы:

1. When is Jane going to visit her granny?
2. How much does he eat apples a day?
3. - What does he discuss at the office?
- How many questions does he discuss at the office?
4. - What usually lasts two hours?
- How long do our English lessons usually last?
5. - Who usually gets home at five in the afternoon?
- When do these students usually get home?
6. - Who works at a new factory?
- Whose sisters do work at a new factory?
7. At what time do we have breakfast on Sunday?
8. When doesn't he have an English lessons?

Task 2. Вставьте нужный предлог. (Around, down, across, through, along).

6. There isn't a bridge **across** the river.
7. They're walking **along** the beach.
8. We're sitting **around** the campfire.
9. He came **down** the hill.
10. You shouldn't walk **through** the forest.

Task 3. Прочитайте, переведите текст.

Hello. My friends. My name is Susan White. I am 13 years old. I live in Oxford, Great Britain. My family is not large. I have got a mother, a father and a sister. My mother is an artist. My father is a computer programmer. We live in a big house with a small garden. When I have free time I go for a walk, read books or watch TV. I enjoy reading different books: historical, detective and fairy- tales.

My favorite book is Tom Sawyer by Mark Twain. This book is about American Boy, his aunt and his friends. Tom is kind and funny. This book teaches us to be kind and friendly. I enjoy reading such books and you? My best friend Kate plays the piano and the guitar in a group with her friends. By the way, she keeps two pets: a kitten and a puppy. Please write me a letter about your hobbies.

Best wishes. Susan.

Эти высказывания верны или нет? (true or false).

1. Susan has got a big family. **(false)**
2. There are four people in her family. **(true)**
3. Susan's family lives in a big house**. (true)**
4. She is fond of reading fairy-tales. **(true)**
5. Susan's favorite writer is Dickens. **(false)**
6. Tom Sawyer is a kind and funny boy. **(true)**
7. Susan enjoys gardening. **(false)**
8. Her friend Kate likes sports. **(false)**
9. Susan's hobby is reading. **(true)**

Task 4. Put the nouns in plural number.

A factory - factories, a family - families, a library - libraries, a doctor - doctors, a watch - watches, a song - songs, a box - boxes, a man - men, a note - notes, a child - children, a room - rooms, a woman women, an office - offices.

Task 5. Put the prepositions (in, on, of) into the following sentences.

1.There is a lot **of** snow **in** winter. 2. The sun shines brightly **in** the sky **on** July. 3. There are a lot of tractors **on** the fields. 4. We have a holiday **on** the eighth of March. 5. We have physical training **on** Tuesdays. 6. Farmers work hard **in** spring, summer and autumn. 7. Children go to school **in** the morning. 8. We like to read books **in** the evening. 9. There is a lot of fruit and vegetables **in** summer.

Критерии оценок

Счёт	5	4	3	2
Оценка	5	4	3	2

Control work № 4.

Task № 1. Вставьте подходящие неопределенные местоимения.

1. There are … flowers in the vase.

2. Are there … bad pupils in his group?

3. Give him … hot milk and honey.

4. George haven`t seen … people in the mountains.

5. James doesn`t see … way out now.

6. Was there … in the club?

7. Did she put … into her bag?

8. John didn`t tell them … about his parents and their problems.

9. Jane never eats … in the evening.

10. Sarah never goes by train … .

Task№ 2. Раскройте скобки, поставив предложенное прилагательное в нужной степени.

- Jill's a far_____ (intelligent) person than my brother.
- Kate was the_____ (practical) of the family.

- Greg felt _____ (bad) yesterday than the day before.
- This wine is the _____ (good) I've ever tasted.
- Jack was the_____ (tall) of the two.
- Jack is the_____ (clever) of the three brothers.
- The sinking of Titanic is one of _____ (famous) shipwreck stories of all time.
- Could you come a bit _____ (early) tomorrow?
- Which of these two performances did you enjoy _____ (much)?
- The fire was put out _____ (quickly) than we expected.

Task№ 3. Выберите в скобках правильную степень прилагательного:

- Nick is (happy) boy that I know.
- Of the six cars, I like the silver one (good).
- Jane's notebook is (cheap) than mine.
- This is (delicious) cheese-cake I have ever had!
- This bookcase is (beautiful) than that one.
- Do you feel (good) today than yesterday?
- I think my cat is (pretty) of all the cats in the world.
- Steve Jobs is (famous) than Stephen Wozniak.
- This week the weather is (hot) than last week.
- Our new house is (expensive) than the old one.

Task № 4. Put some, any, no, a lot of, many, (a) little, (a) few.

1. Which bus should I take? …… bus. They all go downtown.

A. Some B. Any C. A few
2. There are …… words in the composition. That's not enough.
A. Few B. A few C. much
3. There are ……. Homeless people in our country.
A. Much B. A little C. A lot of
4. Animals are allowed at this hotel.
A. Little B. Much C. No
5. It would be nice of you to write ……... words to your granny.
A. Any B. A few C. A little
6. There has been …… snow recently.
A. Little B. Many C. Few
7. I've got …… idea what to do.
A. Any B. No C. A few
8. You can pay your bills at ……. Bank.
A. Some B. Any C. A few
9. Would you like ……..cheese on your toast?
A. A few B. Any C. Some
10. There should be ……. Secrets between real friends.
A. Little B. Much C. No
11. Read the instructions, please. There are …….. important points to remember.
A. A little B. Any C. A few
12. Nancy has been to …… theatres in London.
A. Much B. A lot of C. Little

Task № 5. Put DO, GO or PLAY.

1. Golf

1) play 2)go 3) do

2. Skiing:

1) go 2) do 3) play

3. Karate:

1) go 2) do 3) play

4.Cycling:

1) go 2) do 3) play

5. Tennis:

1) play 2) do 3) go

6. Judo:

1) do 2) go 3) play

7. Running:

1) go 2) do 3) play

8. Swimming:

1) play 2) go 3) do

9. Cricket:

1) play 2) go 3) do

10. Badminton:

1) do 2) play 3) go

11. Ballet:

1) play 2) go 3) do

12. Snowboarding:

1) play 2) go 3) do

13. Diving:

1) play 2) go 3) do

Answers to control work № 4.

Task № 1. Вставьте подходящие неопределенные местоимения some или any.

1. There are … flowers in the vase.

2. Are there … bad pupils in his group?

3. Give him … hot milk and honey.

4. George haven`t seen … people in the mountains.

5. James doesn`t see … way out now.

6. Was there … in the club?

7. Did she put … into her bag?

8. John didn`t tell them … about his parents and their problems.

9. Jane never eats … in the evening.

10. Sarah never goes by train … .

Ответы:

1. Some. 2. Any. 3. Some. 4. Any. 5. Any. 6. Anybody. 7. Anything. 8. Anything. 9. Something. 10. Anywhere.

Task№ 2. Раскройте скобки, поставив предложенное прилагательное в нужной степени.

1. Jill's a far_____ (intelligent) person than my brother.

2. Kate was the_____ (practical) of the family.

3. Greg felt _____ (bad) yesterday than the day before.

4. This wine is the _____ (good) I've ever tasted.

5. Jack was the_____ (tall) of the two.

6. Jack is the_____ (clever) of the three brothers.

7. The sinking of Titanic is one of _____ (famous) shipwreck stories of all time.

8. Could you come a bit _____ (early) tomorrow?

9. Which of these two performances did you enjoy _____ (much)?

10. The fire was put out _____ (quickly) than we expected.

Ответы:

- More intelligent, 2. Most practical, 3. Worse, 4. Best, 5. Tallest, 6. Cleverest(most clever), 7. The most famous, 8. Earlier, 9. More, 10. quicklier

Task№ 3. Выберите в скобках правильную степень прилагательного:

1. Nick is (happy) boy that I know.

2. Of the six cars, I like the silver one (good).

3. Jane's notebook is (cheap) than mine.

4. This is (delicious) cheese-cake I have ever had!

5. This bookcase is (beautiful) than that one.

6. Do you feel (good) today than yesterday?

7. I think my cat is (pretty) of all the cats in the world.

8. Steve Jobs is (famous) than Stephen Wozniak.

9. This week the weather is (hot) than last week.

10. Our new house is (expensive) than the old one.

Ответы:

1. the happiest 2. best 3. cheaper 4. the most delicious 5. more beautiful 6. better 7. the prettiest 8. more famous 9. hotter 10. more expensive

Task № 4. Put some, any, no, a lot of, many, (a) little, (a) few.

7. Which bus should I take? …… bus. They all go downtown.

B. Some B. Any C. A few

8. There are …… words in the composition. That's not enough.
B. Few B. A few C. much
9. There are ……. Homeless people in our country.
B. Much B. A little C. A lot of
10. Animals are allowed at this hotel.
B. Little B. Much C. No
11. It would be nice of you to write ……... words to your granny.
B. Any B. A few C. A little
12. There has been …… snow recently.
B. Little B. Many C. Few
13. I've got …… idea what to do.
B. Any B. No C. A few
14. You can pay your bills at ……. Bank.
B. Some B. Any C. A few
15. Would you like ……..cheese on your toast?
B. A few B. Any C. Some
16. There should be ……. Secrets between real friends.
B. Little B. Much C. No
17. Read the instructions, please. There are …….. important points to remember.
B. A little B. Any C. A few
18. Nancy has been to …… theatres in London.
B. Much B. A lot of C. Little

Ответы: 1 – B, 2 – A, 3 – C, 4 – C, 5 – B, 6 – A, 7 – B, 8 – B, 9 – C, 10 – C, 11 – B, 12 – B.

Task № 5. Put DO, GO or PLAY.

1. Golf

1) play 2)go 3) do

2. Skiing:

1) go 2) do 3) play

3. Karate:

1) go 2) do 3) play

4.Cycling:

1) go 2) do 3) play

5. Tennis:

1) play 2) do 3) go

6. Judo:

1) do 2) go 3) play

7. Running:

1) go 2) do 3) play

8. Swimming:

1) play 2) go 3) do
9. Cricket:

1) play 2) go 3) do

10. Badminton:

1) do 2) play 3) go
11. Ballet:

1) play 2) go 3) do
12. Snowboarding:

1) play 2) go 3) do
13. Diving:

1) play 2) go 3) do

Ответы: 1-1, 2-1, 3-2, 4-1, 5-1, 6-1, 7-1, 8-2, 9-1,10-2, 11-3, 12-2, 13-2.

Критерии оценок

Счёт	5	4	3	2
Оценка	5	4	3	2

Control work № 5.

Task№ 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous в Present Simple или конструкцию To Be Going to… .

1. I (not to drink) coffee now. I (to write) an English exercise. 2. Lucy was born in 1997. In 20118 she (to be) 21.
3. Your friend (to do) his homework now? 4. Kelly is eleven today. She (not to be) twelve until next year.
5. Look! The baby (to sleep). 6. I ... (do my laundry) next Monday. 7. We (to buy) a cottage in two months. 8. My father (not to sleep) now. He (to work) in the garden. 9. I think I (to stay) at home and read tonight. 10. What your sister (to do) now? - - She (to wash) her face and hands.
11. I believe people (to invent) elixir of youth in 2035. 12.We(to go) to the country the day after tomorrow.13. Where she (to go) tomorrow? 14. What you (to do) in the country next summer?
15. My mother (not to play) the piano now. She (to play) the piano in the morning.

Task№ 2. Прочитайте текст о том, как проводит свой обычный день известный актер. Замените форму глаголов в настоящем времени на будущее и напишите, что будет происходить с актером завтра

Н-р: Tom gets up very late. (Том встает очень поздно.) – Tom will get up very late. (Том встанет очень поздно.)

Tom gets up very late. He goes jogging in the park. Then he takes a shower and has a toast and a cup of coffee. He makes some phone-calls. He drives to his studio and works there. Then he has

lunch in a restaurant. Tom spends evenings with his partners and fans. He watches TV news before going to bed.

Task№ 3. Можешь ли ты объяснить как взаимодействуют ветви власти?

1. Who guarantees the basic rights of people?

A. the President B. the Chairman of the Government

2. Who elects the members of Federal Assembly?

A. the Federal Government B. the People

3. Who appoints the Chairman of the Government?

A. the President B. the Federal Assembly

4. Who approves the Chairman of the Government?

A. The Duma B. the Constitutional Court

5. Who elects the President?

A. the Federal Assembly B. The people

6. Who can dissolve the Duma?

A. the President B. the Chairman of the Government

7. Who can declare laws unconstitutional?

A. the Supreme Court B. The Constitutional Court

8. Who can veto laws passed by the Federal Assembly?

A. the President B. the Chairman of the Government

Task № 4. Назовите национальные символы России.

Task № 5. Дополните предложения данными словами.

Reserve, partners, online reservation, accommodation, wishes and means, approach, tourist, luxurious, discounted rates, business

If you are to visit Moscow as a ……..or on …….., or you are planning to meet your …….. in Moscow and need …….., we are glad to offer you a Moscow hotel reservation at ……. . You can ……..a hotel of any level – from tourist class to 5-star ……... hotels. It is an easy ……... with individual …….. to every client. If you undecided about which hotel to stay in, we will recommend you something according to your ……. , trying to make the best possible choice for you.

Answers to control work № 5.

Task № 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous в Present Simple или конструкцию To Be Going to… .

1. I (not to drink) coffee now. I (to write) an English exercise. 2. Lucy was born in 1995. In 2016 she (to be) 21.
3. Your friend (to do) his homework now? 4. Kelly is eleven today. She (not to be) twelve until next year.
5. Look! The baby (to sleep). 6. I ... (do my laundry) next Monday. 7. We (to buy) a cottage in two months. 8. My father (not to sleep) now. He (to work) in the garden. 9. I think I (to stay) at home and read tonight. 10. What your sister (to do) now? - - She (to wash) her face and hands. 11. I believe people (to invent) elixir of youth in 2035. 12.We(to go) to the country the day after tomorrow.13. Where she (to go) tomorrow? 14. What you (to do) in the country next summer? 15. My mother (not to play) the piano now. She (to play) the piano in the morning.

Ответы :

1. I am not drinking coffee now. I am writing an English exercise.

2. Lucy was born in 1995. In 2016 she will be 21.
3. Is your friend doing his homework now?

4. Kelly is eleven today. She will not be twelve until next year.
5. Look! The baby is sleeping.

6. I am going to do my laundry next Monday.

7. We are going to buy a cottage in two months.

8. My father isn't sleeping now. He is working in the garden.

9. I think I will stay at home and read tonight.

10. What is your sister doing now? - She is washing her face and hands.

11. I believe people will invent elixir of youth in 2035.

12. We will go to the country the day after tomorrow.

13. Where will she go tomorrow?

14. What will you do in the country next summer?

15. If you don't eat anything now, you will be hungry later.

Task№ 2. Прочитайте текст о том, как проводит свой обычный день известный актер. Замените форму глаголов в настоящем времени на будущее и напишите, что будет происходить с актером завтра

H-p: Tom gets up very late. (Том встает очень поздно.) – Tom will get up very late. (Том встанет очень поздно.)

Tom gets up very late. He goes jogging in the park. Then he takes a shower and has a toast and a cup of coffee. He makes some phone-calls. He drives to his studio and works there. Then he has lunch in a restaurant. Tom spends evenings with his partners and fans. He watches TV news before going to bed.

Ответы:

He will go jogging in the park. – Он пойдет бегать в парке.

Then he will take a shower and have a toast and a cup of coffee. – Затем он примет душ, съест тост и выпьет чашку кофе.
He will make some phone-calls. – Он сделает несколько телефонных звонков.
He will drive to his studio and work there. – Он поедет на студию и будет там работать.
Then he will have lunch in a restaurant. – Затем он пообедает в ресторане.
Tom will spend his evening with his partners and fans. – Том проведет вечер спартнерами и поклонниками.
He will watch TV news before going to bed. – Он посмотрит новости по ТВ перед сном.

Task № 3. Можешь ли ты объяснить как взаимодействуют ветви власти?

1. Who guarantees the basic rights of people?

A. the President B. the Chairman of the Government

2. Who elects the members of Federal Assembly?

A. the Federal Government B. the People

3. Who appoints the Chairman of the Government?

A. the President B. the Federal Assembly

4. Who approves the Chairman of the Government?

A. The Duma B. the Constitutional Court

5. Who elects the President?

A. the Federal Assembly B. The people

6. Who can dissolve the Duma?

A. the President B. the Chairman of the Government

7. Who can declare laws unconstitutional?

A. the Supreme Court B. The Constitutional Court

8. Who can veto laws passed by the Federal Assembly?

A. the President B. the Chairman of the Government

Ответы:

1. Who guarantees the basic rights of people? (Кто гарантирует основные права людей?) A. the President

2. Who elects the members of Federal Assembly? (Кто выбирает членов Федеральной Ассамблеи?)

B. the People

3. Who appoints the Chairman of the Government? (Кто назначает Главу Правительства?)

A. the President

4. Who approves the Chairman of the Government? (Кто одобряет кандидатуру Главы Правительства?)

A. The Duma

5. Who elects the President? (Кто избирает президента?) B. The people

6. Who can dissolve the Duma? (Кто может распустить Думу?) A. The President

7. Who can declare laws unconstitutional? (Кто может объявить закон неконституционным?) B. The Constitutional Court

8. Who can veto laws passed by the Federal Assembly? (Кто может наложить вето на законы принятые Федеральной Ассамблеей?)

A. the President

Task№ 4. Назовите национальные символы России.

The National Flag; the National Anthem; the National Coat of Arms

Task№ 5. Дополните предложения данными словами.

Reserve, partners, online reservation, accommodation, wishes and means, approach, tourist, luxurious, discounted rates, business

If you are to visit Moscow as a ***tourist*** or on ***business***, or you are planning to meet your ***partners*** in Moscow and need ***accommodation***, we are glad to offer you a Moscow hotel reservation at ***online reservation*** . You can ***reserve***a hotel of any level – from tourist class to 5-star ***luxurious*** hotels. It is an easy ***approach*** with individual ***discounted rates*** to every client. If you undecided about which hotel to stay in, we will recommend you something according to your ***wishes and means*** , trying to make the best possible choice for you.

Критерии оценок

Счёт	5	4	3	2
Оценка	5	4	3	2

Control work № 6.

Task 1. Измените предложения по образцу:

H-p: Shakespeare wrote “Romeo and Juliet”.– “Romeo and Juliet” was written by Shakespeare.

1. Popov invented radio in Russia.
2. Every four years people elect a new president in the USA
3. The police caught a bank robber last night.
4. Sorry, we don’t allow dogs in our safari park
5. The postman will leave my letter by the door.
6. My mum has made a delicious cherry pie for dinner.
7. George didn’t repair my clock.
8. Wait a little, my neighbor is telling an interesting story.

9. My son can write some more articles about football.
10. You must clean your bedroom tonight.

Task 2. Поставьте “the” или “ – “ с географическими названиями.

1. Are you going to ... France or ... Czech Republic?
2. ... North Pole is situated in ... Arctic.
3. My dream is to visit ... Lake Baikal in ... Russian Federation.
4. The tallest mountain in the world, ... Mount Everest is situated in ... Himalayas.
5. ... Sahara desert covers most of ... North Africa.
6. ... United Kingdom of ... Great Britain and ... Northern Ireland is surrounded by ... AtlanticOceanand ... NorthSea.
7. ... Mississippi is the second longest river in ... UnitedStates.
8. ... Bahamas are a group of islands near ... Florida.
9. There are a lot of rivers in ... Siberia: ... Ob, ... Lena, ... Amur and others.
10. ... Caucasus mountains are located between ... Europeand ... Asia.

Task 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous, Present Simple или в Future Simple.

I. He (to go) to the theatre tomorrow. 2. We (to go) to school in the morning. 3. Look! Kate (to go) to school. 4. You (to help) your mother tomorrow? 5. I (not to play) the guitar now. 6. They (not to take) care of the garden next summer. 7. You (to like) apples? 8. Nick (to read) many books. 9. He (not to sleep) now. 10. Your brother (to go) to the exhibition next Sunday? 11. I (not to learn) the poem now. 12. He is very strong. Look! He (to carry) a very heavy box. 13. My sister (not to like) coffee. 14. Where she (to go) tomorrow? 15. You (to give) me this book tomorrow?

Task 4. Read the text and answer the questions.

Places of Interest in Great Britain

Britain is rich in its historic places which link the present with the past. The oldest part of London is Lud Hill, where the city is originated. About a mile west of it there is Westminster Palace, where the king lived and the Parliament met, and there is also Westminster Abbey, the coronation church. Liverpool, the "city of ships", is England's second greatest port, ranking after London. The most interesting sight in the Liverpool is the docks. They occupy a river frontage of seven miles. The University of Liverpool, established in 1903, is noted for its School of Tropical Medicine. And in the music world Liverpool is a well-known name, for it's the home town of "The Beatles".

Stratford-on-Avon lies 93 miles north-west of London. Shakespeare was born here in 1564 and here he died in 1616. Cambridge and Oxford Universities are famous centres of learning. Stonehenge is a prehistoric monument, presumably built by Druids, members of an order of priests in ancient Britain. Tintagel Castle is King Arthur's reputed birthplace. Canterbury Cathedral is the seat of the Archbishop of Canterbury, head of the Church of England.

The British Museum is the largest and richest museum in the world. It was founded in 1753 and contains one of the world's richest collections of antiquities. The Egyptian Galleries contain human and animal mummies. Some parts of Athens' Parthenon are in the Greek section. Madam Tussaud's Museum is an exhibition of hundreds of life-size wax models of famous people of yesterday and today. The collection was started by Madam Tussaud, a French modeller in wax, in the 18th century. Here you can meet Marilyn Monroe, Elton John, Picasso, the Royal Family, the Beatles and many others: writers, movie stars, singers, politicians, sportsmen, etc.

Questions:

1. What is the oldest part of London?
2. What is Westminster Palace?
3. What is called "city of ships"?

4. Why is Stratford-on-Avon famous?
5. What are the famous centres of learning,
6. What is Stonehenge?
7. Who is the head of Church of England? What is his seat?
8. What is the largest and the richest museum in the world? What unique collections does it contain?
9. What can one see in Madam Tussaud's Museum?

Answers to contro lwork № 6.

TASK 1. Измените предложения по образцу:

H-p: Shakespeare wrote "Romeo and Juliet". (Шекспир написал «Ромео и Джульетту».) – "Romeo and Juliet" was written by Shakespeare. («Ромео и Джульетта» была написана Шекспиром.)

1. Popov invented radio in Russia. (Попов изобрел радио в России.)
2. Every four years people elect a new president in the USA. (Каждые 4 года народ выбирает нового президента в США.)
3. The police caught a bank robber last night. (Полиция поймала грабителя банка прошлой ночью.)
4. Sorry, we don't allow dogs in our safari park. (Извините, но мы не допускаем собак в наш сафари парк.)
5. The postman will leave my letter by the door. (Почтальон оставит мое письмо у двери.)
6. My mum has made a delicious cherry pie for dinner. (Мама приготовила вкусный вишневый пирог на ужин.)
7. George didn't repair my clock. (Джордж не отремонтировал мои часы.)
8. Wait a little, my neighbor is telling an interesting story. (Подожди немного, мой сосед рассказывает интересную историю.)
9. My son can write some more articles about football. (Мой сын может написать еще немного статей о футболе.)
10. You must clean your bedroom tonight. (Ты должен убраться в своей спальне сегодня вечером.)

Ответы:

1. Radio was invented by Popov in Russia. (Радио было изобретено Поповым в России.)
2. A new president is elected every four years in the USA. (Новый президент избирается каждые 4 года в США.)
3. A bank robber was caught by the police last night. (Банковский грабитель был пойман полицией прошлой ночью.)
4. Sorry, dogs are not allowed in our safari park. (Извините, но собаки не допускаются в наш сафари парк.)
5. My letter will be left by the postman by the door. (Мое письмо будет оставлено почтальоном у двери.)
6. A delicious cherry pie has been made by my mum for dinner. (Вкусный вишневый пирог приготовлен мамой к ужину.)
7. My clock wasn't repaired by George. (Мои часы не были отремонтированы Джорджем.)

8. Wait a little, an interesting story is being told by my neighbor. (Подожди немного, интересную историю рассказывает мой сосед.)
9. Some more articles about football can be written by my son. (Еще немного статей о футболе может быть написано моим сыном.)
10. Your bedroom must be cleaned tonight. (Твоя спальня должна быть убрана сегодня вечером.)

Task 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous, Present Simple или в Future Simple.

I. He (to go) to the theatre tomorrow. 2. We (to go) to school in the morning. 3. Look! Kate (to go) to school. 4. You (to help) your mother tomorrow? 5. I (not to play) the guitar now. 6. They (not to take) care of the garden next summer. 7. You (to like) apples? 8. Nick (to read) many books. 9. He (not to sleep) now. 10. Your brother (to go) to the exhibition next Sunday? 11. I (not to learn) the poem now. 12. He is very strong. Look! He (to carry) a very heavy box. 13. My sister (not to like) coffee. 14. Where she (to go) tomorrow? 15. You (to give) me this book tomorrow?

Ответы :

I. He will go to the theatre tomorrow. 2. We go to school in the morning. 3. Look! Kate is going to school. 4. Will you help your mother tomorrow? 5. I am not playing the guitar now. 6. They will not take care of the garden next summer. 7. Do you like apples? 8. Nick reads many books. 9. He is not sleeping now. 10. Will your brother go to the exhibition next Sunday? 11. I am not learning the poem now. 12. He is very strong. Look! He is carrying a very heavy box. 13. My sister does not like coffee. 14. Where will she go tomorrow? 15. Will you give me this book tomorrow?

Task 4. Read the text and answer the questions.

Places of Interest in Great Britain (1)

Britain is rich in its historic places which link the present with the past. The oldest part of London is Lud Hill, where the city is originated. About a mile west of it there is Westminster Palace, where the king lived and the Parliament met, and there is also Westminster Abbey, the coronation church. Liverpool, the "city of ships", is England's second greatest port, ranking after London. The most interesting sight in the Liverpool is the docks. They occupy a river frontage of seven miles. The University of Liverpool, established in 1903, is noted for its School of Tropical Medicine. And in the music world Liverpool is a well-known name, for it's the home town of "The Beatles".

Stratford-on-Avon lies 93 miles north-west of London. Shakespeare was born here in 1564 and here he died in 1616. Cambridge and Oxford Universities are famous centres of learning. Stonehenge is a prehistoric monument, presumably built by Druids, members of an order of priests in ancient Britain. Tintagel Castle is King Arthur's reputed birthplace. Canterbury Cathedral is the seat of the Archbishop of Canterbury, head of the Church of England.

The British Museum is the largest and richest museum in the world. It was founded in 1753 and contains one of the world's richest collections of antiquities. The Egyptian Galleries contain human and animal mummies. Some parts of Athens' Parthenon are in the Greek section. Madam Tussaud's Museum is an exhibition of hundreds of life-size wax models of famous people of yesterday and today. The collection was started by Madam Tussaud, a French modeller in wax, in the 18th century. Here you can meet Marilyn Monroe, Elton John, Picasso, the Royal Family, the Beatles and many others: writers, movie stars, singers, politicians, sportsmen, etc.

Questions:

1. What is the oldest part of London?
2. What is Westminster Palace?
3. What is called "city of ships"?
4. Why is Stratford-on-Avon famous?
5. What are the famous centres of learning,
6. What is Stonehenge?
7. Who is the head of Church of England? What is his seat?
8. What is the largest and the richest museum in the world? What unique collections does it contain?
9. What can one see in Madam Tussaud's Museum?

Ответы:

The oldest part of London is Lud Hill, where the city is originated.

Westminster Palace, where the king lived and the Parliament met.
Liverpool, the "city of ships", is England's second greatest port, ranking after London.
Shakespeare was born here in 1564 and here he died in 1616
Cambridge and Oxford Universities are famous centres of learning.
Stonehenge is a prehistoric monument, presumably built by Druids, members of an order of priests in ancient Britain.
Canterbury Cathedral is the seat of the Archbishop of Canterbury, head of the Church of England.
The British Museum is the largest and richest museum in the world. It was founded in 1753 and contains one of the world's richest collections of antiquities.
Madam Tussaud's Museum is an exhibition of hundreds of life-size wax models of famous people of yesterday and today.

Критерии оценок

Счёт	4	3	2	1
Оценка	5	4	3	2

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Тематика вопросов к дифференцированному зачету по предмету «Английский язык»

Приветствие

1. Порядок слов в предложении.
2. Личные местоимения.
3. Глаголы в настоящем времени to be быть, иметь.to have
4. Спряжение глаголов в настоящем неопределенном времени.
5. Предлоги места и направления. Отрицание.
6. Притяжательные местоимения. Порядок слов в предложении. Обороты:There is, there are

Описание человека

1. Настоящее продолженное время.
2. Прошедшее продолженное время.
3. Внешность, национальность , образование

Семья

1. Модальные глаголы.
2. Прошедшее неопределенное время.
3. Some ,any,no(некоторый, любой, никто)и их производные.

Описание жилища

1. Эквиваленты модальных глаголов**.**
2. Будущее неопределенное время.
3. Многозначность слов
4. Повелительное наклонение глаголов.
5. Будущее неопределенное время.

Распорядок дня

1. Степени сравнения прилагательных.
2. Сравнительные конструкции.

Хобби

1. Much ,many ,little, little few, a few(много,мало).

2.Существительное в функции определения.

Описание местоположения объекта

1.Прошедшее совершенное время.

2.Страдательный залог.

Шопинг

1. Герундий. Лексика по теме: England, Wales, Scotland, Cardiff, Edinburg, Snowdon.

2. Сравнительные конструкции.
3. Вопросительные предложения.
4. Отглагольные существительные.
5. Инфинитив.
6. Именительный падеж с инфинитивом.
7. Объектный падеж с инфинитивом.

Спорт

1. Отрицательные конструкции.
2. Интернационализмы.

Экскурсия

1. Общие вопросы.
2. Специальные вопросы.
3. Альтернативные вопросы.

Моя Россия

1. Оборот to be going to(собираться что-либо сделать.)
2. Оформление делового письма.

Великобритания

1. Интернационализмы
2. Отрицательные конструкции.
3. Текст по теме.

США

1. Лексика и текст по теме : Chechen, republic, town, city.
2. Экскурсия по городу.

Книги

1. Лексика и текст по теме:to take back, reading- hall.
2. Общие вопросы. to take back, reading- hall.
3. Тексты и газеты на английском языке.

Машины - наши друзья

1. Вопросительные местоимения.
2. Аудирование.

США

1. Лексика и текст по теме,rapid, Niagara Falls, Missouri, to serve as.
2. Артикли и географические названия.
3. Сочинительные союзы.
4. Лексика и текст по теме,mainland, to live, duty, in search, however, life-time dream..
5. Неопределенно-личные и безличные предложения.
6. Дополнительные придаточные предложения.
7. Лексика и текст по теме, to take part, sporting activity, free, to bring up, generation, to keep fit.
8. Определительные придаточные предложения.

Путешествия

1. Простые времена.
2. Лексика и диалоги.

3. Формы приветствия, прощания.
4. Лексика и текст по теме:drivers license, a holiday-maker, to place oneself, to make our way back. 7.
5. Дополнительные придаточные предложения.
6. Словообразование.

Канада

1. Десятичные дроби.
2. Придаточные предложения места.
3. Придаточные предложения причины.

Австралия

Лексика и текст по теме: to stay at a hotel, to be afraid of, rucksacks, to be crazy, to put up a tent.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к аттестации

Основная литература

1. Голубев А. П., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.

2. Лаврик Г. В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. — М.,2019.

Дополнительная литература:

1.Английский язык для юристов: учеб. пособие / И.Б. Абрамова, И.А. Ткаченко.

Интернет-ресурсы

www.book.ru (английский язык для колледжей. Практикум. Карпова Т.А., Восковская А.С.)
www. lingvo-online. ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общейиотраслевойлексики).
www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy (MacmillanDictionary).
www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).
www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

5.ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается организация учебного процесса использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:** - предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

-на занятиях также рекомендуется использование звукозаписывающего устройства и компьютеры как способ конспектирования;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:** - надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

-наглядность при подаче материала;

-преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо в текстовом режиме;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата:**

-возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводится в аудиовизуальной, либо в текстовой форме.

Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.06. ИНФОРМАТИКА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.06. Информатика составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальностям: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Дикаева С.Х.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	4
3	ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)	8
4	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ	16
5	ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.06. Информатика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

− чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

− осознание своего места в информационном обществе;

− готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

− умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

− умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

− умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

− умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

− готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

• метапредметных:

− умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

− использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

− использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

− использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

− умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

− умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

− умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий; предметных:

− сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

− владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

− использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

− владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

− владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

− сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

− сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

− владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для

решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

− сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

− понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

− применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Оценка курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль – *презентации, рефераты, лабораторные работы*
- промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет*

Дифференцированный зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только

основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

Темы презентаций
Разделы 1-8.

1. Системы счисления.
2. Основные компоненты системного блока и периферийные устройства.
3. Установка и настройка операционных систем и прикладных программ.
4. Создание и форматирование электронных таблиц при помощи Microsoft Excel.
5. Создание изображения при помощи графических редакторов.
6. Построение локальной сети.
7. Использование антивирусного программного обеспечения.
8. Профессиональный перевод.
9. Разработка программ при помощи языков программирования.

10. Архитектура ЭВМ.
11. Установка и настройка операционных систем и прикладных программ.
12. Виды операционных систем.
13. Создание текстовых документов при помощи текстового процессора Microsoft Word.
14. Создание и форматирование электронных таблиц при помощи Microsoft Excel.
15. Работа с базами данных при помощи Microsoft Access и Microsoft SQL Server.
16. Создание локального Web-сервера.
17. Особенности работы среды виртуализации Oracle Virtual Box.
18. Новые возможности ОС Microsoft Windows 8.1.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он представил достаточно полную и развернутую презентацию в рамках исследуемой проблемы, знает основные термины, фамилии ученых, исследовавших изучаемую проблему, способен анализировать и синтезировать научную литературу по заявленной проблеме. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Помимо теоретического материала включает в презентацию видео и аудиоматериалы.

оценка «хорошо» выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам содержания презентации, логично излагает материал, умеет применить психолого-педагогические знания для решения конкретных методических проблем.

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по изучаемой проблеме, умения достаточно грамотно изложить материал, осуществить отбор и анализ материала, включаемого в презентацию по исследуемой проблеме.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который представил презентацию, но соответствующую заявленным требованиям или представил не авторскую презентацию не освоил основного содержания проблемы, не владеет знаниями по обязательной психолого -педагогической и методической литературе, не смог четко и грамотно изложить материал.

Темы рефератов

Разделы 1-8.

1. Системы счисления.
2. Устройства вывода информации.
3. Основные компоненты системного блока и периферийные устройства.
4. Носители информации.
5. Современные операционные системы.
6. Средства автоматизации подготовки документов.

7. Офисный пакет Microsoft Office 2007.
8. Системы управления базами данных.
9. Создание изображения при помощи графических редакторов.
10. Архитектура ЭВМ.
11. Установка и настройка операционных систем и прикладных программ.
12. Виды операционных систем.
13. Создание текстовых документов при помощи текстового процессора Microsoft Word.
14. Создание и форматирование электронных таблиц при помощи Microsoft Excel.
15. Работа с базами данных при помощи Microsoft Access и Microsoft SQL Server.
16. Создание локального Web-сервера.
17. Особенности работы среды виртуализации Oracle Virtual Box.
18. Новые возможности ОС Microsoft Windows 8.1.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний в рамках тематики доклада, знает основные термины, фамилии ученых, исследовавших изучаемую проблему, способен анализировать и синтезировать научную литературу по заявленной проблеме. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для представления доклада применяет аудио и видеоматериалы.

оценка «хорошо»выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам доклада, логично излагает материал, умеет применить психолого -педагогические знания для решения конкретных методических проблем.

оценка «удовлетворительно»выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по изучаемой проблеме, умения достаточно грамотно изложить материал.

оценка «неудовлетворительно»выставляется студенту, который не освоил основного содержания доклада, не владеет знаниями по обязательной психолого-педагогической и методической литературе, не смог четко и грамотно изложить материал.

Задания для лабораторных работ

Разделы 1-8.

Лабораторная работа №1

Кодирование информации

Задача 1. Получено сообщение, информационный объем которого равен 32 битам. Чему равен этот объем в байтах?

Задача 2. Объем информационного сообщения 12582912 битов выразить в килобайтах и мегабайтах.

Задача 3. Компьютер имеет оперативную память 512 Мб. Количество соответствующих этой величине бит больше: 1)10 000 000 000бит 2) 8 000 000 000бит 3) 6 000 000 000бит 4) 4 000 000 000бит

Задача 4. Определить количество битов в двух мегабайтах, используя для чисел только степени 2.

Задача 5. Сколько мегабайт информации содержит сообщение объемом 2^{23}бит?

Задача 6. Один символ алфавита "весит" 4 бита. Сколько символов в этом алфавите?

Задача 7. Каждый символ алфавита записан с помощью 8 цифр двоичного кода. Сколько символов в этом алфавите?

Задача 8. Алфавит русского языка иногда оценивают в 32 буквы. Каков информационный вес одной буквы такого сокращенного русского алфавита?

Задача 9. Алфавит состоит из 100 символов. Какое количество информации несет один символ этого алфавита?

Задача 10. У племени "чичевоков" в алфавите 24 буквы и 8 цифр. Знаков препинания и арифметических знаков нет. Какое минимальное количество двоичных разрядов им необходимо для кодирования всех символов? Учтите, что слова надо отделять друг от друга!

Задача 11 .Напишите коды цветов (красного, зелёного, синего, оранжевого, фиолетового, розового, голубого, жёлтого) в шестнадцатеричной системе счисления используя генератор цветов.

Задача 12. Перед Вами картинка персонального компьютера. Её разрешение 400 х 278 пикселей. Глубина кодирования цвета составляет 24 бита. Определите какой информационный объём в памяти компьютера занимает данная картинка (в байтах)?

Лабораторная работа №2

Системы счисления

1 Переведите из десятичной системы счисления в двоичную числа: 3, 9,, 1280, 2099

2 Переведите числа из двоичной системы счисления в десятичную: 1, 10, 101, 1001,10101, 100100, 1011001, 10111010

1. Какое число больше:

а) 359_{O}6) б) 10101(2) в) 547(8) г) 951(10)

2. Перевести число:

A=674,31(10)>A(2)>A(8)>A(1б)

3. Выполнить действия:

а) 654(8) + 711(8) б) A75(16) + BCC(16) в) 101(2) * 10(2) г) 111(2) + 110(2)

Лабораторная работа №3

Архитектура ЭВМ

Напишите из каких частей состоит системный блок персонального компьютера, а также какие ещё дополнительные устройства нужны для работы персонального компьютера. Опишите каждое из устройств (какие функции оно выполняет).

При помощи программы Microsoft Word составьте таблицу, которая будет состоять из 4 столбцов: наименование устройства, его изображение, функции, цена. Информацию об устройствах можно взять с сайта сети супермаркетов цифровой техники в России DNS - http://dns-shop.ru.

Лабораторная работа №4
Программные оболочки
Работа с файловым менеджером

Лабораторная работа №5
Современные операционные системы

Составьте доклад и презентацию на тему «Современные операционные сиситемы по требованиям. Объём реферата 10-15 печатных листов. (доклад подготовить на примере операционных систем: WINDOWS, UNIX, LINUX.)

Лабораторная работа № 6
Программное обеспечение компьютера

Ответьте на поставленные вопросы:

1. Каковы признаки заражения компьютера вредоносными программами?
2. Какие виды вредоносных программ Вам известны?
3. Какая в России существует ответственность за распространение вредоносных программ для ЭВМ?
4. Перечислите виды антивирусных программ.
5. Какая антивирусная программа установлена у Вас и в чём её преимущество над всеми остальными?
6. Распишите процесс проверки компьютера на вирусы (проверка файлов, проверка дисков, проверка различных областей).

Что такое антивирусные базы и для чего их нужно регулярно обновлять?

Лабораторная работа № 7
Языки программирования.

Напишите доклад на тему: «Языки программирования высокого уровня» и составьте презентацию к нему.

На отдельном листе ответьте на вопросы и сохраните ответы в отдельном файле:

1. В каком году был создан первый язык программирования?
2. Что такое MS-DOS? В каком году появилась данная среда? Опишите её основные функциональные возможности. Как выглядит логотип данной программы?
3. В каком году появился язык программирования BASIC? В чём его отличие от остальных языков? Как первоначально назывался данный язык программирования?
4. В каком году появляется первый визуальный язык

программирования? Первый визуальный язык программирования компании Microsoft?

5. Основные нововведения в языке программирования MicrosoftV isualBasic.

6. Какие нововведения привнесла в язык программирования платформа .NETFramework, который стал называться MicrosoftVisual Basic.NET?

7. Сколько версий платформы Microsoft .NET Framework существует на данный момент? Перечислите их названия.

8. Назовите версию языка программирования MicrosoftVisualBasic на текущий момент. В какой программный комплекс он входит.

В ответах на вопросы можно применять графические элементы: рисунки, схемы, таблицы. Таблицы подписываются сверху, рисунки, схемы снизу. Пример: Таблица 1 - Название, Рисунок 1 -Название.

Лабораторная работа №8

Создание текстовых документов при помощи текстового процессора

1. Перед началом работы с текстом установить первоначальные настройки страницы. Выбрать шрифт TimesNewRoman, установить 14 размер шрифта, межстрочный интервал - 1,5. Установить выравнивание текста по центру.
2. Набрать текст по любой из тем по информатике на 1 страницу.
3. Название темы разместить по центру листа.
4. Вставить в текст рисунок и дать ему название (название рисунка пишется внизу, выравнивание по центру. Пример подписи рисунка: Рисунок 1 - Название рисунка).
5. Использовать в тексте функцию оформления текста WordArt.
6. Вставить в текст таблицу. Название таблицы даётся сверху. Пример: Таблица 1 - Название таблицы. Таблица может состоять из минимум 2 -х столбцов, максимум на Ваше усмотрение.
7. Вставить в текст различные фигуры (стрелки, квадраты, треугольники и т.д.).
8. Вставьте в текст рисунок SmartArt.
9. Вставьте в текст диаграмму.
10. Сделайте нумерацию страниц.

Лабораторная работа №9

Создание текстовых документов

1. Вставить в текст различные фигуры (стрелки, квадраты, треугольники и т.д.).
2. Вставьте в текст рисунок SmartArt.
3. Вставьте в текст диаграмму.
4. Сделайте нумерацию страниц.

Лабораторная работа №10

Создание электронных таблиц при помощи табличного процессора

1. При помощи программы MicrosoftExcel создайте таблицы,

содержащие информацию о различных компьютерных товарах на разных листах.

2. Используйте формулы сложения и среднего значения для вычисления данных.
3. На основании имеющихся данных постройте диаграмму.

Лабораторная работа №11

Создание электронных таблиц при помощи табличного процессора

1. Постройте графики функций:

Для te [0; 2л] постройте эпициклоиду (шаг —):

x = 6cost - cos6t, y - 6sin t - sin 6t.

1. В одной системе координат на промежутке [-4;4]:

y=|| IX $^{-2\ -1}>$

y1 *Д*4x^2 -4x^2 ■ |X + x^4.

Лабораторная работа №12

Создание электронных таблиц при помощи табличного процессора

1 Создайте таблицу, позволяющую автоматически рассчитывать средний балл успеваемости класса.

Лабораторная работа №13

Создание баз данных. СУБД

Составьте реферат на тему "Системы управления базами данных" по требованиям. Объём реферата 10-15 печатных листов.

Лабораторная работа №14

Создание баз данных. СУБД

Составить информационно-логическую модель предметной области, составить логическую модель реляционной базы данных

Лабораторная работа №15

Создание баз данных. СУБД

Создать файл БД, содержащий сведения по предметной области, количество записей произвольное. Структура записи выбирается самостоятельно в зависимости от предметной области. Выполнить запросы на выборку.

Лабораторная работа №16

Поиск информации в Интернете

Ответьте на поставленные вопросы:

1. Перечислите основные способы организации хранения и поиска

документов.

2. Что такое информационно-поисковая система (ИПС)?
3. В чём специфика использования ИПС в Интернете?
4. Дайте характеристику термину "справочно-правовая система"
5. Какие параметры определяют качество справочно-правовой системы?
6. Перечислите основные структурные компоненты известной Вам справочно-правовой системы.
7. Опишите варианты применения информационно-правовых систем.
8. Вы пытаетесь найти интересующую Вас информацию в Интернете. Опишите этапы поиска информации в Интернете. Распишите все Ваши действия.

Лабораторная работа №17

Основные принципы защиты информации

Ответьте на поставленные вопросы:

1. При помощи каких средств возможна защита информации в компьютере и компьютерных сетях?
2. Какая информация, хранящаяся в компьютере для Вас является значимой и есть необходимость в её защите?
3. Каковы возможности антивирусных программ в области защиты информации? Приведите примеры опасностей, которым может быть подвержен компьютер, подключённый к сети Интернет.
4. Что такое межсетевой экран и для чего он нужен?
5. Что такое криптография? Перечислите основные средства криптографии, применяемые в компьютерной технике.
6. Что такое сеть VPN? Опишите её основные возможности.

Программное обеспечение для работы:

1) Интернет-браузер (MicrosoftInternetExplorer, MozillaFirefox, GoogleChrome, Operaидр.);

2) Офисный пакет - текстовый процессор, табличный процессор, средство для создания презентация, системы управления базами данных (Microsoft Office или LibreOffice).

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам, знает основные термины по контролируемым темам, владеет знаниями об основных особенностях решения задач. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач;

оценка «хорошо»выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

оценка «удовлетворительно»выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по предмету, умения достаточно грамотно изложить материал;

оценка «неудовлетворительно»выставляется студенту, который не освоил основного содержания предмета, не владеет знаниями дисциплине.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ

Оценочные материалы для промежуточной аттестации.
Тестовые задания для дифференцированного зачета (2 семестр)

Задание № 1Что такое информация?

1) Сведения об окружающем мире
2) Данные увеличивающее энтропию
3) Понятие равнозначное данным
4) Данные на материальных носителях

Задание № 2Информатика - это...

1) Наука о методах и процессах сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и оценки информации, обеспечивающих возможность её использования для принятия решений
2) Раздел математики
3) Раздел физики
4) Раздел химии

Задание № 3Минимальной единицей измерения информации является:

1) Бит
2) Байт
3) Бод
4) Килобит

Задание№ 4Что из перечисленного не входит в состав системного блока:

1) Материнская плата
2) Жёсткий диск
3) Оперативная память
4) Клавиатура

Задание № 5Какие из перечисленных видов являются архитектурой ЭВМ?

1) Открытая
2) Закрытая
3) Интегральная
4) Смешанная

Задание №6 Какая компания выпускает компьютеры с закрытой архитектурой:

1) Microsoft
2) Apple
3) Samsung
4) ASUS

Задание №7 Из перечисленного выберите виды программного обеспечения

1) Системное
2) Прикладное
3) Инструментальное
4) Предустановленное
5) Бинарное

Задание №8Базовой комплектацией персонального компьютера является:

1) Системный блок
2) Монитор
3) Клавиатура
4) Мышь (манипулятор)
5) Принтер
6) Сканер
7) Модем
8) Колонки (акустическая система)

Задание №9Как называется часть системного программного обеспечения, которая тестирует компьютер при его включении?

1) BIOS (базовая система ввода-вывода)
2) OS
3) Windows
4) PCTest

Задание №10Какие типы доступа к запоминающим устройствам существуют?

1) Произвольный
2) Последовательный
3) Непроизвольный
4) Логарифмический
5) Интерактивный

Задание №11Что из перечисленного является понятием форматирования диска?

1) Программный процесс разметки области хранения данных электронных носителей информации, расположенной на магнитной поверхности (жёсткие диски, дискеты), оптических носителях (CD/DVD/Blu- ray-диски), твердотельных накопителях (флэш-память - flash module, SSD) и др.
2) Удаление данных
3) Создание файловой системы
4) Намагничивание поверхности диска

Задание № 12Что из перечисленного не является файловой системой?

1) FAT32
2) NTFS
3) HDD
4) exFAT
5) ext3
6) RAM

Задание №13Что из перечисленного не является операционной системой:

1) Windows
2) Debian
3) Mac OS X
4) CementOS
5) Solaris
6) FreeBSD

Задание № 14Какая из перечисленных операционных систем построена на базе Linux и предназначена для мобильных устройств (планшетов, смартфонов)

1) WindowsPhone
2) iOS
3) Android
4) Symbian

Задание №15 Что нужно для установки операционной системы Windows в образовательном учреждении?

1) DVD-привод
2) Установочный диск
3) Компьютер
4) Лицензия или подписка на ПО Microsoft (MSDN или DreamSpark)

Задание №16 Как называется текстовый процессор компании Microsoft?

1) Word
2) Excel
3) PowerPoint
4) Writer

Задание №17Что позволяет делать текстовый процессор?

1) Редактировать текст
2) Вставлять графические элементы
3) Редактировать видео
4) Сохранять файл

Задание №18Какое расширение имеют файлы, созданные в Microsoft Word 2007?

1) .doc, .docx
2) .xls, .xlsx
3) .ppt, .pptx
4) .exe, .bin

Задание №19Какое расширение имеют файлы, созданные в

Microsoft Excel?

1) .doc, .docx
2) .rtf
3) .xls, .xlsx
4) .tiff

Задание№ 20С какого знака начинается создание формулы в MicrosoftExcel?

1) =
2) +
3) *
4) /

Задание №21Можно ли в табличном процессоре MicrosoftExcel создавать и редактировать диаграммы?

1) Да
2) Нет

Задание № 22В каком виде зачастую представляются базы данных?

1) Табличном
2) Текстовом
3) Двоичном
4) Закодированном

Задание №23Как называется специализированная программа для работы с базами данных компании Microsoft?

1) Access
2) DB Creator
3) Database Server
4) Windows DB

Задание № 24Какие средства управления базами данных используются для создания Интернет-сайтов?

1) Microsoft SQL Server
2) Oracle MySQL
3) MariaDB
4) Access

Задание № 25Как называется простейший графический редактор компании Microsoft?

1) Paint
2) Photoshop
3) Image Editor
4) Photo Story

Задание № 26

Какой из перечисленных форматов графических файлов не использует сжатие?

1) BMP
2) GIF
3) JPEG
4) PNG

Задание № 27Какой из перечисленных форматов графических файлов поддерживает прозрачный фон?

1) JPEG

2) BMP

3) PNG

4) PDF

Задание №28Что из перечисленного является информационно-поисковой системой в Интернете?

1) Yandex
2) Google
3) Rambler
4) Mail
5) 6) FTP
7) ESET NOD32
8) InternetSecurity

Задание №29В результате индексации поисковым роботом сайтов в Интернете создаётся...

1) База данных сайтов
2) Текстовый документ
3) Закрытое хранилище в Интернете
4) Защищённый канал связи

Задание №30Какой файл должен быть в корневой диреткории сайта, чтобы его мог проиндексировать поисковый робот (компьютерная программа) для занесения в базу данных сайтов?

1) robots.txt
2) list.doc
3) db.xls
4) site.txt

Задание № 31Какое название носит глобальная компьютерная сеть?

1) Internet
2) Ethernet
3) Arpanet
4) Telenet

Задание № 32Что из перечисленного не является IP-адресом?

1) 199.110.55.27
2) 192.168.1.1
3) 255.255.255.0
4) 112.255.29.304

Задание №33Какая функция возлагается на DNS-сервер?

1) Сопоставлять IP-адреса с доменными именами (например - sgpizh.ru-195.208.0.143)
2) Предоставлять доступ в Интернет
3) Регистрировать компьютер при подключении к сети Интернет
4) Открывать доступ к определённому компьютеру в сети.

Задание №34Как в компьютерных сетях называются люди, которые

пытаются получить доступ к конфиденциальной информации, а также осуществляют взломы компьютерных систем?

1) хакеры
2) ламеры
3) воры
4) мошенники

Задание № 35Какое из определений пароля правильное?

1) Система защиты информации
2) Уникальная строка символов, вводимая пользователем для его аутентификации компьютером и неизвестная другим пользователям и которую операционная система или прикладная программа сравнивает с образцами, хранящимися внутри них в специальном списке
3) Защита от взлома
4) Защита от хакеров

Задание №36Какое основное предназначение антивирусной программы?

1) Для защиты компьютера от вредоносных программ и несанкционированного доступа к компьютеру
2) Для работы в сети Интернет
3) Для лечения заражённых файлов
4) Для предотвращения несанкционированного доступа к компьютеру

Задание №37 Что из перечисленного не является антивирусной программой? *(Выберите несколько из 5 вариантов ответа)*

1) ESETSmartSecurity
2) Антивирус Касперского
3) AdobeAcrobat
4) Dr. Web
5) MozillaFirefox

Задание №38Что из перечисленного не является сетевым программным обеспечением? *(Выберите несколько из 5 вариантов ответа)*

1) Электронная почта (e-mail)
2) MicrosoftPaint
3) Системы правовой поддержки «Гарант» и «Консультант-Плюс»
4) Microsoft WordPad
5) Поисковые системы в Интернете (Yandex, Google, Rambler, Mail, Nigma и т.д.)

Задание №39Что из перечисленного не является программой компьютерного перевода текста?

1) PROMT
2) Переводчик Google
3) Corel DRAW
4) ABBYY Lingvo

Задание №40 Что такое алгоритм?

1) Строгая последовательность выполнения действий, приводящая за конечное число шагов к достижению поставленной цели (к решению

поставленной задачи)

2) Машинный язык компьютера
3) Двоичный код
4) Порядок действий для решения математической задачи

Задание № 41Что из перечисленного не является видом алгоритма? *(Выберите несколько из 5 вариантов ответа)*

1) Линейный
2) Физический
3) Разветвляющийся
4) Бесконечный
5) Циклический

Задание №42Для чего нужны языки программирования?

1) Для написания программ для ЭВМ
2) Для функционирования компьютера
3) Для решения математических задач
4) Для работы с сетью Интернет

Задание №43Что из перечисленного не является языком программирования? *(Выберите несколько из 5 вариантов ответа)*

1) MicrosoftVisualBasic
2) MicrosoftSkype
3) Delphi
4) MicrosoftQuickBasic
5) AdobePhotoshop

Задание №44Что из перечисленного не является типом транслятора? *(Выберите несколько из 4 вариантов ответа)*

1) Компилятор
2) Числитель
3) Интерпретатор
4) Кодировщик

Задание №45Какую программу можно отнести к системам виртуализации?

1) Oracle MySQL
2) Microsoft SQL Server
3) Oracle VirtualBox
4) Удалённый рабочий стол

Критерии оценки:

1. Результаты тестирования студента оцениваются как «отлично», если студент набрал 90 % и более максимального балла теста.
2. Результаты тестирования студента оцениваются как «хорошо», если студент набрал от 80 до 89 % максимального балла теста.
3. Результаты тестирования студента оцениваются как «удовлетворительно», если студент набрал от 70 до 79 % максимального балла теста.
4. Результаты тестирования студента оцениваются «неудовлетворительно», если студент набрал менее 66 % максимального балла теста.

5.ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается организация учебного процесса использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:** -

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

-на занятиях также рекомендуется использование звукозаписывающего устройства и компьютеры как способ конспектирования;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:** -

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

-наглядность при подаче материала;

-преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо в текстовом режиме;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата:**

-возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводится в аудиовизуальной, либо в текстовой форме.

Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.07. ФИЗИКА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный-2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.07 Физика составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образование 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель:

Алиева Р.В.., преподаватель ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..…….….4

2 .РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ……..…..4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)…….....7

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ…….……35

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.07 Физика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;
- ***метапредметных*:**
- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для

изучения разных сторон окружающего естественного мира;

• применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

• умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

• умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

• ***предметных*:**

• сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

• владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

• сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

• сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

• владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

• сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

Оценка курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль – *тестирование, наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях, проверка результатов самостоятельной работы;*
- промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет*

Дифференцированный зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

Тестовые задания для оценки освоения раздела «Физика»

Вариант 1

1. III закон Ньютона формулируется так:

А.Тело движется равномерно и прямолинейно (или покоится), если на него не действуют другие тела (или действие других тел скомпенсировано).

Б.Сила упругости, возникающая при деформации тела, прямо пропорциональна величине абсолютного удлинения.

В.Действие равно противодействию.

Г.Тела действуют друг на друга силами равными по абсолютному значению, направленными вдоль одной прямой и противоположными по направлению.

2. Чему примерно равна сила тяжести, действующая на мяч массой 0,5кг?

А. 5 Н.
Б. 0,5 Н.
В. 50 Н.

3. Какую массу груза нужно поднять на высоту 2 м, чтобы он обладал энергией 62500 Дж?

А. 3000 Дж.
Б. 4125 Дж.
В. 3125 Дж.
Г. 150 Дж.

4. Совершается ли работа и если да, то какого знака?
Пример: Книгу массой 400 г поднимают на высоту 1 м;

А. $A > 0$.
Б. $A < 0$.
В. $A = 0$.

5. В каких единицах в СИ измеряется коэффициент упругости тела?

А. Н/км.
Б. Дин/см.
В. Н/м.
Г. Дин/см.
Д. Н*м.

6. Значение температуры по шкале Кельвина определяется по формуле.

А. $T= t – 273$.
Б. $T= 273t$.
В. $T= t + 273$.
Г. $T= 273 – t$.

7. Явление проникновения молекул одного вещества в межмолекулярное пространство другого называется

А. Конвекция.
Б. Деформация.
В. Дифракция.
Г. Диффузия.

8. Укажите пару веществ, скорость диффузии которых наибольшая при прочих равных условиях:

А. Раствор медного купороса и вода.
Б. Пары эфира и воздух.
В. Свинцовая и медная пластины.
Г. Вода и спирт.

9. Количество теплоты, полученное телом при нагревании рассчитывается по формуле…

А. $Q=cm(t_2-t_1)$.
Б. $Q=qm$.
В. $m= \rho \cdot V$.

10. Электрическим током называется…

А. Тепловое движение молекул вещества.
Б. Хаотичное движение электронов.
В. Упорядоченное движение заряженных частиц.
Г. Беспорядочное движение ионов.
Д. Среди ответов нет правильного.

11. Какая формула выражает закон Ома для участка цепи?

А. I=q/t.
Б. A=IUt.
В. P=IU.
Г. I=U/R.
Д. R=pl/S.

12. Сопротивление проводника зависит от…

А. Силы тока в проводнике.
Б. Напряжения на концах проводника.
В. От материала, из которого изготовлен проводник, от его длины и площади поперечного сечения.
Г. Только от его длины.
Д. Только от площади поперечного сечения.

13. Напряжение на участке можно измерить…

А. Вольтметром.
Б. Амперметром.
В. Омметром.
Г. Ареометром.

14. Явление вырывания электронов из вещества под действием света называют:

А. Фотосинтезом.
Б. Ударной ионизацией.
В. Фотоэффектом.
Г. Электризацией.

15. Какой знак имеет заряд атомного ядра?

А. Положительный.
Б. Отрицательный.
В. Заряд равен нулю.
Г. У разных ядер различный.

Вариант 2

1. Формула, выражающая II закон Ньютона?

А.$P = ma$ Б.$a = F/m$ В.$F = \mu N$ Г.$F = Gm_1m_2/R2$

2. По какой формуле определяют силу тяжести?

А. mg.
Б. $k \Delta l$.
В. vt.

3. Тело массой 500 г свободно падает с некоторой высоты. В момент падения на землю его кинетическая энергия равна 100 Дж. С какой скоростью упало тело?

А. 400 Дж.
Б. 20 Дж.
В. 45 Дж.
Г. 300 Дж.

4. Совершается ли работа и если да, то какого знака?
Пример: Гиря часов весит 5 Н и опускается на 120 см;

А. $A > 0$.
Б. $A < 0$.
В. $A = 0$.

5. **Величину равную произведению массы точки на ее скорость называют:**

А. Импульсом силы.
Б. Работой силы тяжести.
В. Импульсом материальной точки.

Г. Силой трения.

6. Кто впервые убедился в существовании хаотического движения молекул?

А. Ф.Перрен.

Б. Р.Броун.

В. А.Эйнштейн.

Г. Л.Больцман.

7. Чему равно число Авогадро?

А. $6 * 10^4$ моль.

Б. $6 * 10^{23}$ моль.

В. $6 *10^{23}$ моль$^{-1}$.

8. Значение температуры по шкале Кельвина определяется по формуле.

А. T= t – 273.

Б. T= 273t.

В. T= t + 273.

Г. T= 273 – t.

9. Изменение температуры обозначается …

А. $\Delta t=t_2-t_1$.

Б. $\Delta t= Q/cm$.

В. $\Delta t=t_2+t_1$.

Г. $\Delta t=t_2/t_1$.

10. Какая из формул выражает закон Ома для полной цепи?

А. Q=IUt.

Б. I=U/R.

В. E=A/q.

Г. P=IU.

Д. I=E/(R + r).

11. Согласно закону Джоуля – Ленца, количество теплоты, выделяемое проводником с током пропорционально…

А. силе тока, сопротивлению, времени.

Б. квадрату силы тока, сопротивлению и времени.

В. квадрату напряжения, сопротивлению и времени.

Г. квадрату сопротивления, силе тока и времени.

Д. напряжению, квадрату сопротивления и времени.

12. Силу тока на участке цепи измеряют…

А. Амперметром.

Б. Вольтметром.

В. Омметром.

Г. Манометром.

Д. Динамометром.

13. Каково напряжение на участке цепи постоянного тока с электрическим сопротивлением 2 Ом и при силе тока 4 А?

А. 2 В.

Б. 0,5 В.

В. 8 В.

Г. 1 В.

Д. 4 В.

14. Количество теплоты, полученное телом при нагревании рассчитывается по формуле…

А. $Q=cm(t_2-t_1)$.

Б. Q=qm.

В. $m= \rho \cdot V$.

15. Первый постулат Бора имеет следующую формулировку:

А. В атоме электроны движутся по круговым орбитам и излучают при этом электромагнитные волны.

Б. Атом может находиться только в одном из стационарных состояний; в стационарных состояниях атомы излучают электромагнитные волны.

В. Атом может находиться только в одном из стационарных состояний; в стационарных состояниях атомы не излучают электромагнитные волны.

Г. При переходе из одного стационарного состояния в другое атом поглощает или излучает квант электромагнитного излучения.

Вариант 3

1. Сила, возникающая в результате деформации тела и направленная в сторону, противоположную перемещению частиц тела, называется:

А. силой упругости.

Б. силой тяжести.

В. весом тела.

2. Человек, масса которого 80 кг, держит на плечах мешок массой 10 кг. С какой силой давит человек на землю?

А. 800Н.

Б. 700Н.

В. 900 Н.

3. Определите кинетическую энергию тела массой 200г, которое движется со скоростью 72м/с.

А.5184 Дж.

Б. 5000 Дж.

В. 5185 Н.

Г. 5184 Н.

4. Совершается ли работа и если да, то какого знака?

Пример: Груз массой 120 кг поднимают на высоту 50 см;

А. $A > 0$.

Б. $A < 0$.

В. $A = 0$.

5. Сила тяготения - это сила обусловленная:

А. Гравитационным взаимодействием.

Б. Электромагнитным взаимодействием.

В. И гравитационным, и электромагнитным взаимодействием.

6. Чему равна постоянная Больцмана?

А. $1{,}3 * 10^{12}$ кг/моль.

Б. $1{,}38 * 10^{23}$ К/Дж.

В. $1{,}38 * 10^{-23}$ Дж/К.

Г. $1{,}3 * 10^{-12}$ моль/кг.

7. Как называются явления, обусловленные изменением температуры тела?

А. Электрические.

Б. Тепловые.

В. Магнитные.

Г. Механические.

8. Броуновским движением называется

А. упорядоченное движение слоев жидкости (или газа).

Б. упорядоченное движение твердых частиц вещества, взвешенных в жидкости (или газе).

В. конвекционное движение слоев жидкости при ее нагревании.
Г. хаотическое движение твердых частиц вещества, взвешенных в жидкости (или газе).

9. Удельная теплоемкость вещества обозначается…

А. c.
Б. A.
В. q.
Г. Q.

10. Какую мощность потребляет лампа сопротивлением 10 Ом, включённая в сеть напряжением 220 В?

А. 4840 Вт.
Б. 2420 Вт.
В. 110 Вт.
Г. 2200 Вт.
Д. 22 Вт.

11. Сопротивление двух последовательно соединённых проводников равно…

А. сопротивлению одного из них.
Б. сумме их сопротивлений.
Г. разности их сопротивлений.
Д. произведению сопротивлений.
Е. среди ответов нет правильного.

12. Мощность тока в резисторе рассчитывается по формуле:

А. A=Pt.
Б. P=IU.
В. R=pl/S.
Г. $S=\pi d^2/4$.

13. Работу тока за любой промежуток времени рассчитывается по формуле:

А. R=pl/S.
Б. P=IU.
В. A=Pt.
Г. $S=\pi d^2/4$.

14. Максимальная кинетическая энергия электронов, вылетевших при освещении поверхности металла, зависит от:

А. Интенсивности света.
Б. Работы выхода электрона.
В. Работы выхода и частоты света.
Г. Частоты света.

15. Радиоактивный распад, это …

А. Распад атомов радиоактивных веществ, в результате α-, β- или γ- излучений.
Б. Распад атомов радиоактивных веществ, в результате α- излучений.
В. Распад атомов радиоактивных веществ, в результате β- и γ- излучений.
Г. Самопроизвольный распад атомов радиоактивных веществ

Вариант 4

1. В каких единицах в СИ измеряется коэффициент упругости тела?

А. Н/км.
Б. Дин/см.
В. Н/м.
Г. Дин/см.
Д. Н*м.

2. Явление проникновения молекул одного вещества в межмолекулярное пространство другого называется

А. Конвекция.

Б. Деформация.
В. Дифракция.
Г. Диффузия.

3. Количество теплоты, полученное телом при нагревании рассчитывается по формуле…

А. $Q=cm(t_2-t_1)$.
Б. $Q=qm$.
В. $m= \rho \cdot V$.

4. Электрическим током называется…

А. Тепловое движение молекул вещества.
Б. Хаотичное движение электронов.
В. Упорядоченное движение заряженных частиц.
Г. Беспорядочное движение ионов.

5. Какой знак имеет заряд атомного ядра?

А. Положительный.
Б. Отрицательный.
В. Заряд равен нулю.
Г. У разных ядер различный.

6. Величину равную произведению массы точки на ее скорость называют:

А. Импульсом силы.
Б. Работой силы тяжести.
В. Импульсом материальной точки.
Г. Силой трения.

7. Чему равно число Авогадро?

А. $6 * 10^4$ моль.
Б. $6 * 10^{23}$ моль.
В. $6 *10^{23}$ моль$^{-1}$.

8. Значение температуры по шкале Кельвина определяется по формуле.

А. $T= t – 273$.
Б. $T= 273t$.
В. $T= t + 273$.
Г. $T= 273 – t$.

9. Какая из формул выражает закон Ома для полной цепи?

А. $Q=IUt$.
Б. $I=U/R$.
В. $E=A/q$.
Г. $P=IU$.
Д. $I=E/(R + r)$.

10. Каково напряжение на участке цепи постоянного тока с электрическим сопротивлением 2 Ом и при силе тока 4 А?

А. 2 В.
Б. 0,5 В.
В. 8 В.
Г. 1 В.
Д. 4 В.

11. Как называются явления, обусловленные изменением температуры тела?

А. Электрические.
Б. Тепловые.
В. Магнитные.
Г. Механические.

12. Броуновским движением называется

А. упорядоченное движение слоев жидкости (или газа).
Б. упорядоченное движение твердых частиц вещества, взвешенных в жидкости (или газе).
В. конвекционное движение слоев жидкости при ее нагревании.
Г. хаотическое движение твердых частиц вещества, взвешенных в жидкости (или газе).

13. Какую мощность потребляет лампа сопротивлением 10 Ом, включённая в сеть напряжением 220 В?

А. 4840 Вт.
Б. 2420 Вт.
В. 110 Вт.
Г. 2200 Вт.
Д. 22 Вт.

14. Сопротивление двух последовательно соединённых проводников равно…

А. сопротивлению одного из них.
Б. сумме их сопротивлений.
Г. разности их сопротивлений.
Д. произведению сопротивлений.
Е. среди ответов нет правильного.

15. Работу тока за любой промежуток времени рассчитывается по формуле:

А. R=pl/S.
Б. P=IU.
В. A=Pt.
Г. $S=\pi d^2/4$.

3.1. Задания к практическим занятиям по разделу «Физика»

Практическое занятие № 1
Решение задач «Равноускоренное движение»

Цель: закрепить знания по теме «Равноускоренное движение», развить умения и навыки нахождения физической величины, вывод физической величины из формулы.

Примеры решения задач

Задача 1. Тело падает без начальной скорости с высоты H = 100 м. За какое время тело проходит первый и последний метры своего пути? Какой путь проходит тело за первую секунду своего движения? За последнюю?

Уравнение высоты тела брошенного без начальной скорости имеет вид: $H = \frac{gt^2}{2}$. Время падения тела с этой высоты $t = \sqrt{\frac{2H}{g}}$. Первый метр тело проходит за время $t_1 = \sqrt{\frac{2h_1}{g}}$, где h_1 = 1 м. Расстояние H – 1 тело пролетает за время равное $t_2 = \sqrt{\frac{2(H-1)}{g}}$. Время прохождения последнего метра пути

$$t_n = t - t_2 = \sqrt{\frac{2H}{g}} - \sqrt{\frac{2(H-1)}{g}}.$$

За первую секунду своего падения тело проходит путь $H_1 = \frac{gt_1^2}{2}$, где t_1 = 1 с. За последнюю секунду, тело пролетает расстояние:

$$H_n = H - H_{n-1} = \frac{gt^2}{2} - \frac{g(t-1)^2}{2} = gt - \frac{g}{2} = \sqrt{2gH} - \frac{g}{2}.$$

Итак, первый метр своего пути тело проходит за время $t_1 = \sqrt{\frac{2 \cdot 1}{9{,}8}} \approx 0{,}452$ с.

Последний метр – за время $t_n = \sqrt{\frac{2 \cdot 100}{9{,}8}} - \sqrt{\frac{2(100-1)}{9{,}8}} \approx 0{,}0226$ с.

За первую секунду тело проходит путь равный $H_1 = \frac{9{,}8 \cdot 1}{2} = 4{,}9$ м.

За последнюю секунду – путь равный $H_n = \sqrt{2 \cdot 9{,}8 \cdot 100} - \frac{9{,}8}{2} \approx 39{,}372$ м.

Задача 2. С каким промежутком времени оторвались от крыши две капли, если спустя 2 с от начала падения второй капли расстояние между каплями равно S = 25 м?

За 2 с падения вторая капля пройдет путь равный $H_2 = \frac{gt_2^2}{2}$, где t_2 = 2 с. Первая капля при этом прошла путь на 25 м больший $H = H_2 + 25 = \frac{gt_2^2}{2} + 25$. Зная расстояние, пройденное первой каплей, найдем время ее падения $t = \sqrt{\frac{2H}{g}}$. Или $t_1 = \sqrt{\frac{2(\frac{gt_2^2}{2} + S)}{g}} = \sqrt{\frac{2(\frac{9{,}8 \cdot 2^2}{2} + 25)}{9{,}8}} = 3{,}017$ с. Следовательно, промежуток времени, с которым оторвались две капли $t = t_1 - t_2 = 3{,}017 - 2 = 1{,}017 \approx 1$с.

Задача 3. С высоты h_1 = 10 м без начальной скорости падает камень. Одновременно с высоты h_2 = 5 м вертикально вверх брошен другой камень. С какой начальной скоростью брошен второй камень, если камни встретились на расстоянии h = 1 м над землей?

Первый камень до встречи пролетит 9 м. Время его движения до высоты h = 1 м определим из формулы $t = \sqrt{\frac{2(h_1 - h)}{g}}$ (1). Второе тело движется вверх с начальной скоростью v_o, достигает некоторой высоты и свободно падает вниз. Уравнение движения второго камня имеет вид: $h = h_2 + v_o t - \frac{gt^2}{2}$. С учетом (1) и условия задачи

$$v_o = \frac{h - h_2}{t} + \frac{gt}{2} = (h - h_2)\sqrt{\frac{g}{2(h_1 - h)}} + \frac{g}{2}\sqrt{\frac{2(h_1 - h)}{g}}.$$

После преобразования $v_o = (h - h_2)\sqrt{\frac{g}{2(h_1 - h)}} + \sqrt{\frac{g(h_1 - h)}{2}}$. Подставим значения и определим начальную скорость $v_o = (1-5)\sqrt{\frac{9{,}8}{2(10-1)}} + \sqrt{\frac{9{,}8(10-1)}{2}} = 3{,}689$ м/с.

Задача 4. Небольшое тело скользит со скоростью v = 10 м/с по горизонтальной плоскости, приближаясь к щели. Щель образована двумя отвесными параллельными стенками, находящимся на расстоянии d = 5 см друг от друга. Скорость перпендикулярна стенкам.

Глубина щели H = 1 м. Сколько раз тело ударится о стенки, прежде чем упадет на дно, если удары о стенки абсолютно упругие?

Так как горизонтальная составляющая скорости постоянна, время, за которое тело долетит от стенки до стенки, будет равно

$$t_1 = \frac{d}{v}.$$

Попадая в «зону» щели, тело будет свободно падать вниз, с ускорением свободного падения и время падения с высоты H равно

$$t = \sqrt{\frac{2H}{g}}.$$

Тогда число ударов о стенки определим как отношение t/t_1:

$$n = \frac{\sqrt{\frac{2H}{g}}}{\frac{d}{v}} = \frac{v}{d}\sqrt{\frac{2H}{g}}.$$

Определим искомое число ударов о стенки

$$n = \frac{10}{0,05}\sqrt{\frac{2 \cdot 1}{9,8}} \approx 90,35.$$

Искомое число ударов равно 90.

Задачи для самостоятельного решения

1. Тело падает без начальной скорости с высоты H = 100 м. За какое время тело проходит первый и последний метры своего пути? Какой путь проходит тело за первую секунду своего движения? За последнюю?

2. С каким промежутком времени оторвались от крыши две капли, если спустя 2 с от начала падения второй капли расстояние между каплями равно S = 25 м?

3. С высоты h_1 = 10 м без начальной скорости падает камень. Одновременно с высоты h_2 = 5 м вертикально вверх брошен другой камень. С какой начальной скоростью брошен второй камень, если камни встретились на расстоянии h = 1 м над землей?

4. С какой начальной скоростью с высоты H = 30 м надо бросить вертикально вниз тело, чтобы оно упало на 2 с раньше, чем при свободном падении?

5. Ракета запущена вертикально вверх. Двигатели ракеты сообщают ей ускорение 40 м/с^2. Через сколько времени ракета упадет на землю, если топливо сгорает через 2 минуты?

6. Какой угол наклона должна иметь крыша, чтобы вода стекала за минимальное время? Ширина крыши равна 10 м. Трением и сопротивлением воздуха пренебречь.

7. Небольшое тело скользит со скоростью v = 10 м/с по горизонтальной плоскости, приближаясь к щели. Щель образована двумя отвесными параллельными стенками, находящимся на расстоянии d = 5 см друг от друга. Скорость перпендикулярна стенкам. Глубина щели H = 1 м. Сколько раз тело ударится о стенки, прежде чем упадет на дно, если удары о стенки абсолютно упругие?

8. На учебных стрельбах поставлена задача: в минимальное время поразить снаряд, выпущенный вертикально вверх со скоростью v_1 = 1000 м/с, вторым снарядом, скорость которого на 10 % меньше. Через сколько секунд, после первого выстрела, следует произвести второй выстрел, если стрелять с того же места?

9. С вертолета, находящегося на высоте h = 100 м, упал предмет. Через какое время t предмет достигнет земли, если: а) вертолет поднимается вверх со скоростью v = 5 м/с; б) вертолет опускается вниз со скоростью v = 5 м/с; в) вертолет неподвижен?

10. С высоты 40 м свободно падает тело. Найти среднюю скорость тела на второй половине.

Практическое занятие № 2
Решение задач «Законы Ньютона»

Цель: закрепление и применение знаний по теме "Законы Ньютона" при решении качественных и количественных задач.

Примеры решения задач

1. Как объяснить, что бегущий человек, споткнувшись, падает в направлении своего движения, а подскользнувшись, падает в направлении, противоположном направлению своего движения?

Решение: Это явление легко объясняется на основании первого закона Ньютона. Бегущий человек. Споткнувшись, падает в направлении своего движения. Потому что при этом ноги человека замедляют движение. А туловище сохраняет по инерции прежнее состояние движения. В то время как ноги начинают скользить вперед быстрее, потому человек падает назад.

2.Парашютист падает с постоянной по модулю скоростью. Чему равен модуль силы сопротивления воздуха при этом движении?

Решение: Движение парашютиста равномерное и прямолинейное, поэтому, на основании 1 закона Ньютона, все силы, действующие на парашютиста, компенсируются. Так как парашютист движется под действием силы тяжести, то сила сопротивления воздуха по модулю равна силе тяжести парашютиста и противоположно направлена.

3. Как направленно ускорение самолета, если на него действует 4 силы: по вертикали - сила тяжести = 200кН и подъемная сила 210кН. По горизонтали: сила тяжести мотора 20 кН и сила лобового сопротивления воздуха 10 кН. Чему равна равнодействующая всех сил?

Дано: $F_1 = 2*10^5$ Н $F_2 = 2,1*10^5$ Н $F_3 = 2*10^4$ Н $F_4 = 10^4$ Н R-?	*Решение:* $R_1 = F_2 - F_1$, (по вертикали) $R_1 = 2,1*10^5 - 2*10^5 = 10^4$Н $R_1 = F_3 - F_4$, (по горизонтали) $R_1 = 2*10^4 - 10^4 = 10^4$ Н

Найдем равнодействующую всех сил, пользуясь правилом параллелограмма

Модуль силы R вычислим с помощью теоремы Пифагора:

$R = 1,4*10^4$ Н

Ответ: Равнодействующая всех сил направлена под углом под углом 45°к горизонту и равна $1,4*10^4$ Н.

4. Под действием силы в 20 Н материальная точка движется с а=0,4 м/с^2. С каким ускорением будет двигаться точка под действием силы в 50 Н?

Дано:

$F_1 = 20$ Н

$a_1 = 0,4$ м/с

$F_2 = 50$ Н

Решение:

Движение материальной точки является равноускоренным.

По второму закону Ньютона можно определить массу материальной точки.

Ответ: $a_2 = 1$ м/с

5. К пристани причаливают две одинаковые лодки. Лодочники подтягиваются к берегу с помощью веревок. Противоположный конец первой веревки привязан к столбу на пристани; за противоположный конец второй веревки тянет матрос, стоящий на пристани. Все трое прилагают одинаковые усилия. Какая лодка причалит раньше?

Решение: Обе лодки причалят одновременно. По третьему закону Ньютона каждому действию есть равное противодействие. С какой силой лодочники тянут за один конец веревки, с такой же силой второй конец веревки действует на столб и на матроса. Другими словами, столб "тянет" конец веревки с такой же силой, с какой ее тянет матрос, стоящий на пристани.

Задачи для самостоятельного решения

6. На тело массой 2160 кг, лежащее на горизонтальной дороге, действует сила, под действием которой тело за 30 секунд пройдет расстояние 500 метров. Найти величину этой силы.

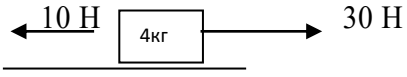
Ответ: 2400 Н

7. Может ли равнодействующая двух сил 10 и 14 Н, приложенных в одной точке и направленных по одной прямой, быть равной 2, 4 ,10, 24 ,30 Н?

8 . К телу массой 2 кг приложена горизонтальная сила, которая вызывает ускорение 4 м/с. Чему равно значение этой силы? (F=ma Ответ: F= 8 Н).

9. Мяч массой 0,5 кг после удара, длящегося 0,02 с, приобрёл скорость 10 м/с. Найти среднюю силу удара.

10. К телу массой 4 кг приложены две горизонтальные силы, 10 Н и 30 Н, направленные в противоположные стороны. Куда и с каким ускорением будет двигаться тело?



a= $\frac{F}{m}$ Ускорение будет направлено в сторону большей силы.

$\frac{F_2 - F_1}{m}$ Ответ: 5 м/с^2

11. При столкновении двух шаров массами 1 кг и 10 кг возникают силы взаимодействия одного шара на другой. На какой из шаров действует большая сила? (Одинаковы)

Практическое занятие № 3
«Определение жёсткости пружины»

Цель работы: определить жесткость пружины учебного динамометра при различных значениях силы тяжести, уравновешивающей силу упругости на основе закона Гука $F_{упр}=|k\cdot\Delta x|$

Оборудование: динамометр, набор грузов, штатив с лапкой, линейка.

Порядок выполнения работы

1. Подвесьте к пружине динамометра груз и измерьте удлинение пружины Δx.
2. Найдите удлинение пружины под действием грузов 2m, 3m.
3. По результатам измерений постройте график зависимости силы упругости от удлинения (как практической работе № 2) и, пользуясь им, определите среднее значение жесткости пружины , используя $k_{ср} = F_{упр.}/ |x|$

Номер опыта	m, кг	mg, Н	|x|, м

График Вычисления

Практическое занятие № 4
«Определение коэффициента трения»

Цель работы: определить коэффициент трения между пластиковыми поверхностями направляющей рейки и каретки.
Оборудование: прибор для изучения прямолинейного движения, динамометр, набор грузов.
Порядок выполнения работы

1. Направляющую рейки прибора для изучения прямолинейного движения положите на стол горизонтально.
2. Определите вес каретки (Р). Этот вес равен по модулю силе нормального давления.
3. Разместите каретку на одном из концов направляющей рейки. Прицепите динамометр. Плавно потяните за динамометр вдоль направляющей рейки так, чтобы каретка стала перемещаться с постоянной скоростью.
4. По показанию динамометра определите силу трения ($F_{тр}$). Занесите показания в таблицу.
5. Добавьте на каретку сначала один груз, а затем второй, записывая каждый раз показания в таблицу.
6. По данным таблицы постройте график зависимости силы трения от веса каретки. При проведении линии графика следует стремиться к тому, чтобы она прошла симметрично относительно точек, нанесенных на координатную плоскость. (точки поровну должны распределиться по обе стороны линии).
7. Возьмите произвольную точку А на линии графика (в средней части графика), опустите перпендикуляры на оси координат и определите значение силы трения $F_{тр.ср.}$ и вес груза $P_{ср.}$.
8. Вычислите по этим данным среднее значение коэффициента трения скольжения $\mu_{ср.}= F_{тр.ср.}/P_{ср.}$.
9. Таблица к практической работе

№ опыта	Вес тела Р, Н	Сила трения F, Н

График Вычисления

Решение задач

Вариант 1

1. Шарик массой 1 кг движется с ускорением 50 см/с^2. Определите силу, действующую на шарик.
2. На тело массой 5 кг действуют силы 3 Н и 4 Н, направленные на юг и запад соответственно. Чему равно и куда направлено ускорение тела?

Вариант 2

1. Сила 2 мН действует на тело массой 5 г. Найдите ускорение, с которым движется тело.
2. Санки массой m = 10 кг движутся на восток с ускорением a = 0,5 м/с^2 под действием двух сил, одна из которых F_1 = 20 Н направлена на запад. Куда направлена и чему равна сила F_2, действующая на санки?

Вариант 3

1. Тело массой 4 кг под действием некоторой силы приобретает ускорение 2 м/с^2. Какое ускорение приобретет тело массой 10 кг под действием такой же силы?
2. На груз, движущийся вертикально вверх с ускорением a = 2 м/с^2, действуют две силы: F_1 = 8 Н, направленная вертикально вверх, и F_2 = 3 Н, направленная вертикально вниз. Какова масса груза?

Вариант 4

1. Определите массу тела, которому сила 50 мН сообщает ускорение 0,2 м/с^2.
2. На брусок массой m = 200 г действуют две силы: сила F_1 = 1 Н, направленная на юг, и сила F_2 = 1,5 Н, направленная на север. С каким ускорением движется брусок?

Вариант 5

1. Сила 60 Н сообщает мячу ускорение 0,8 м/с^2. Какая сила сообщит этому мячу ускорение 2 м/с^2?
2. Автомобиль движется с ускорением a = 2 м/с^2 под действием двух сил: силы тяги двигателя F_1 = 10 кН и силы сопротивления движению F_2 = 4 кН. Сила F_1 направлена на юг, сила F_2 — противоположна направлению движения автомобиля. Чему равна масса автомобиля?

Вариант 6

1.Шарик массой 1 кг движется с ускорением 50 см/с^2. Определите силу, действующую на шарик.
2. Санки массой m = 10 кг движутся на восток с ускорением a = 0,5 м/с^2 под действием двух сил, одна из которых F_1 = 20 Н направлена на запад. Куда направлена и чему равна сила F_2, действующая на санки?

Вариант 7

1. Сила 2 мН действует на тело массой 5 г. Найдите ускорение, с которым движется тело.
2. На тело массой 5 кг действуют силы 3 Н и 4 Н, направленные на юг и запад соответственно. Чему равно и куда направлено ускорение тела?

Вариант 8

1. Тело массой 4 кг под действием некоторой силы приобретает ускорение 2 м/с^2. Какое ускорение приобретет тело массой 10 кг под действием такой же силы?

2. На брусок массой m = 200 г действуют две силы: сила F_1 = 1 Н, направленная на юг, и сила F_2 = 1,5 Н, направленная на север. С каким ускорением движется брусок?

Практическое занятие № 5
Решение задач «Закон сохранения импульса»

Цель: научить обучающихся применять теоретические знания при решении задач.

Оборудование: ПК, проектор, сборник задач, карточки с алгоритмом решения задач на применение закона сохранения импульса.

Алгоритм решения задач

1. Понять предложенную задачу (увидеть физическую модель).
2. Анализ (построить математическую модель явления):
   a. Выбрать систему отсчета.
   b. Выделить систему взаимодействующих тел и выяснить, какие силы для нее являются внутренними, а какие – внешними.
   c. Определить импульсы всех тел системы до и после взаимодействия.
   d. Если в целом система незамкнутая, сумма проекций сил на одну из осей равна нулю, то следует написать закон сохранения лишь в проекциях на эту ось.
   e. Если внешние силы пренебрежительно малы в сравнении с внутренними (как в случае удара тел), то следует написать закон сохранения суммарного импульса ($\Delta p = 0$) в векторной форме и перейти к скалярной.
   f. Если на тела системы действуют внешние силы и ими нельзя пренебречь, то следует написать закон изменения импульса ($\Delta p = F\Delta t$) в векторной форме и перейти к скалярной.
   g. Записать математически все вспомогательные условия.
3. Полученную систему уравнений решить относительно искомой величины импульса

Решение задач

1 задача. Преподаватель у доски, обучающиеся в тетради

Движение материальной точки описывается уравнением: $x=5\cdot8t+4t^2$. Приняв его массу 2 кг, найти импульс через 2с и через 4 с после начала отсчёта времени, а также силу, вызвавшую это изменение импульса.

Дано:	**Решение:**
$x=5\cdot8t+4t^2$	**$x=5\cdot8t+4t^2$**
m=2 кг	**V_0=40 м/с**
t_1=2с	**$V=V_0+a\cdot t$**
t_2=4с	**V(2с) = 40+8·2=56 м/с**
	V(4с) = 40+8·4=72 м/с
p_1-?	**$p= m\cdot V$**
p_2 -?	**p_1=2·56=112 (кг·м)/с**
	p_2=2 ·72=144 (кг·м)/с

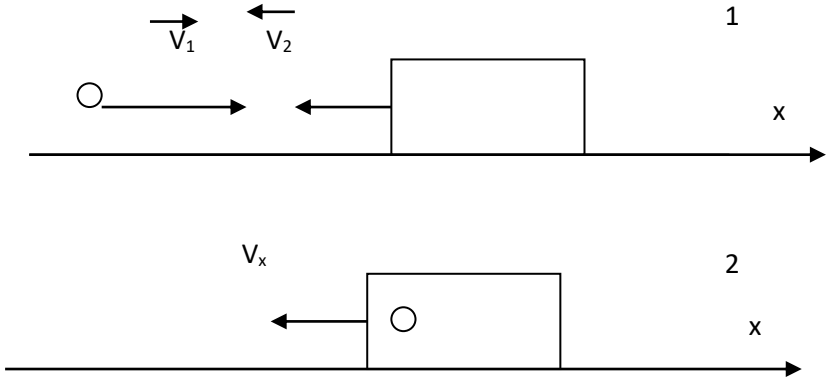
F=Δp/Δt

F=(144-112)/(4-2)=32/2=16Н

2 Задача. Один обучающийся у доски - остальные в тетрадях.
Снаряд массой 100 кг, летящий горизонтально вдоль железнодорожного пути со скоростью 500 м/с, попадает в вагон с песком массой 10 т и застревает в нём. Найти скорость вагона, если он двигается со скоростью 36 км/ч навстречу снаряду.

Дано:	**СИ**
m_1=100 кг	
V_1=500 м/с	
m_2=10 т	**=10000кг**
V_2=36 км/ч	**=10 м/с**
V-?	

Решение:



Считая удар неупругим, запишем закон сохранения импульса:

$$m_1 \cdot \vec{v}_1 + m_2 \cdot \vec{v}_2 = (m_1 + m_2) \cdot \vec{v}$$

$$m_1 \cdot v_1 - m_2 \cdot v_2 = (m_1 + m_2) \cdot v_x$$

$$v_x = \frac{m_1 \cdot v_1 - m_2 \cdot v_2}{(m_1 + m_2)}$$

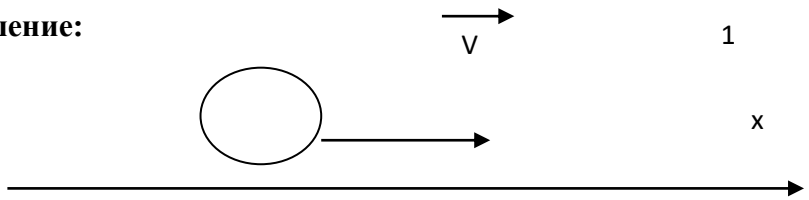
$$v_x = \frac{100 \cdot 500 - 10000 \cdot 10}{100 + 10000} = \frac{50000 - 100000}{10100} = \frac{-50000}{10100} = -4{,}9 \frac{м}{с}$$

3 Задача. *Преподаватель у доски объясняет решение задачи. Обучающиеся слушают и запоминают. Обучающиеся закрывает решение. Обучающиеся воспроизводят решение на память.*

Снаряд массой 50 кг, летящий в горизонтальном направлении со скоростью 600 м/с, разрывается на две части с массами 30 кг и 20 кг. Большая часть стала двигаться в прежнем направлении со скоростью 900 м/с. Определить величину и направление скорости меньшей части снаряда.

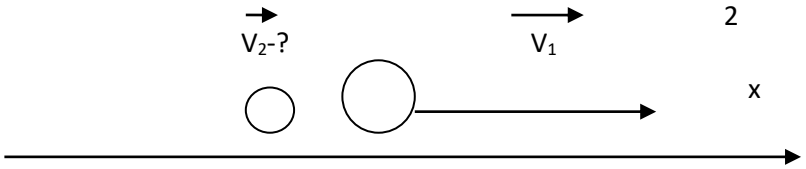
Дано:
m=50 кг
V=600 м/с
m_1=30 кг

Решение:



m_2=20 кг

V_1= 900 м/с



V_2-?

$$m \cdot \vec{v} = m_1 \cdot \vec{v}_1 + m_2 \cdot \vec{v}_2$$

$$m \cdot v = m_1 \cdot v_1 + m_2 \cdot v_{2x}$$

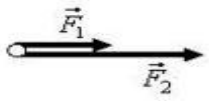
$$v_{2x} = \frac{m \cdot v - m_1 \cdot v_1}{m_2}$$

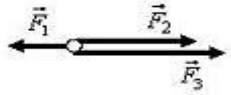
$$v_{2x} = \frac{50 \cdot 600 - 30 \cdot 900}{20} = \frac{30000 - 27000}{20} = \frac{3000}{20} = 150 \frac{м}{с}$$

4. Самостоятельная работа

Уровень А (на «3»).

1. Что более инертно и почему:
а) каменная глыба массой 1000 кг или деревянная балка массой 100 кг;
б) ружье или пуля, вылетевшая из ружья?
2. Определите массу тел:
а) медной пластинки размеров 40х10х1 мм;
б) стального шарика, при опускании которого в мензурку, объем воды увеличился на 50 мл;
в) тела, которое уравновесили на весах гирьками 40 г, 10 г, 1г и 200 мг;
г) молекулы воды, если в 1 г воды содержится $4 \cdot 10^{22}$ молекул.
3. Используя рис. 1, найдите построением равнодействующую следующих сил:





4. Трактор тянет плуг по горизонтали силой 5 кН. Сопротивление движению 3 кН. Определите равнодействующую этих сил.
5. На падающего парашютиста действуют две силы: притяжение Земли 800 Н и сопротивление воздуха 700 Н. Чему равна равнодействующая этих сил и куда она направлена?
6. Катер плывет против течения по реке. Сила тяги двигателя равна 200 кН, сопротивление воды 150 кН, а сопротивление воздуха 5 кН. Определите равнодействующую всех сил, действующих на катер. Куда она направлена?
7. Вагонетка массой 500 кг движется под действием силы 125 Н. Определите ее ускорение.
8. Определите величину силы, которую надо приложить к телу массой 200 г, чтобы оно двигалось с ускорением 1,5 м/с^2?

9. Определите массу мяча, который под действием силы 0,05 Н получает ускорение 10 см/с^2.

Уровень В (на «4 и 5»).

1. Найдите построением равнодействующую силу (рис. 1).

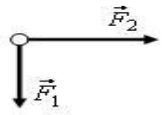


Рис. 1

2. Найдите построением равнодействующую сил (рис. 2).

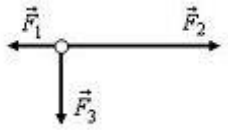


Рис. 2

3. На лодку, привязанную к дереву, растущему на берегу, действует течение реки с силой 400 Н и ветер с силой 300 Н, дующей с берега перпендикулярно течению. Найдите равнодействующую этих сил.
4. Равнодействующая сил, приложенных к телу под прямым углом друг к другу, равна 60 Н. Одна из действующих сил равна 40 Н. Найдите вторую действующую силу.
5. На реактивный самолет действуют в вертикальном направлении сила тяжести 550 кН и подъемная сила 555 кН, а в горизонтальном направлении – сила тяги 162 кН и сила сопротивления воздуха 150 кН. Найдите значение равнодействующей.
6. Объясните, действие каких сил компенсируется в следующих случаях:
а) книга лежит на столе;
б) автомобиль движется равномерно по горизонтальной дороге.
7. На лежащий на столе брусок поставлена гиря 1 кг. Брусок сохраняет свое состояние покоя, хотя на него действует вес гири. Не противоречит ли это первому закону Ньютона?
8. Равнодействующая всех сил, приложенных к телу, равна нулю. Может ли это тело:
а) двигаться по прямой;
б) двигаться по окружности?
9. Изобразите силы, действующие на тела так, чтобы их равнодействующая была равна нулю:
а) на брусок, лежащий на столе;
б) на подводную лодку, покоящуюся в толще воды;
в) на воздушный шарик, закрепленный снизу к нити.
10. Известно, что при ускоренном движении поезда, его торможении и на поворотах тела, находящиеся в вагонах, начинают приходить в движение без видимого воздействия. Не противоречит ли это первому закону Ньютона?

Практическое занятие № 6
Решение задач «Уравнение Менделеева – Клапейрона»

Цель работы: **н**аучить обучающихся применять теоретические знания при решении задач.

Расчетные задачи по образцу

Задача 1. Какой объем занимает газ в количестве 10^3моль при давлении 1 МПа и температуре 100^0С?

Дано:	Си	Решение:

υ = 10^3моль p = 1 МПа t = 100^0C	10^3 моль 10^6Па T = 373 К

V - ?

$$p \cdot V = \frac{m}{M} \cdot R \cdot T$$

где $\nu = \frac{m}{M}$

$pV = \nu \cdot R \cdot T$ отсюда следует, что $V = \frac{\nu \cdot R \cdot T}{p}$

$$V=\left[\frac{моль \cdot Дж \cdot К}{Па \cdot моль \cdot К} = \frac{Н \cdot м \cdot м^2}{Н} = м^3\right]$$

$$V= \frac{10^3 \cdot 8{,}31 \cdot 373}{10^6} \approx 3{,}1 м^3$$

Ответ: V ≈ 3,1 $м^3$

Задача 2. Рассчитать молярную массу при температуре 10^0C. Плотность его составляет 2,5 кг/$м^3$ при нормальном атмосферном давлении 10^2 кПа.

Дано:	Си
ρ = 2,5 кг/$м^3$ t = 10^0 C p = 10^2 кПа. R = 8 Дж(моль · К)	2,5 кг/$м^3$ T = 283 К 10^5Па 8Дж(моль ·К)

M -?

Решение:

$$p \cdot V = \frac{m}{M} \cdot R \cdot T$$

из уравнения Менделеева – Клапейрона выразим M :

$$M \cdot p \cdot V = m \cdot R \cdot T \Rightarrow M = \frac{m \cdot R \cdot T}{p \cdot V}, \quad \text{где } V = \frac{m}{\rho}$$

Получим: $M = \frac{m \cdot R \cdot T \cdot \rho}{p \cdot m} = \frac{R \cdot T \cdot \rho}{p}$

$$\left[M = \frac{Дж \cdot К \cdot кг}{моль \cdot К \cdot Па \cdot м^3} = \frac{Н \cdot м \cdot к \cdot м^2}{моль \cdot Н \cdot м^3} = \frac{кг}{моль}\right]$$

$$M = \frac{8 \cdot 283 \cdot 2{,}5}{10^5} = 5{,}8 \cdot 10^2 \left(\frac{кг}{моль}\right)$$

Ответ: M=5,8·10^2кг/моль

Задачи для самостоятельного решения

3.Какое количество вещества содержится в газе, если при давлении 200 кПа и температуре 240 К его объем равен 40 л.?

4.Найти плотность водорода при температуре 15^0C и давлении $9{,}8 \cdot 10^4$ Па.

5.Рассчитать плотность кислорода при температуре 12^0 C и давлении 10^5 Па.

6.При каком давлении 1 моль идеального газа имеет температуру 177^0C? Объем газа 1 л.

7. Определить массу 20 л воздуха, находящегося при температуре 273К под давлением 30 атм.

8.В баллоне находится газ при температуре 273 К и давлении 1,2 10^5 Па. Вследствие нагревания давление газа возросло до 1,8 10^5 Па. На сколько градусов нагрелся газ?

9.Газ при давлении 126,6 кПа и температуре 300К занимает объем 0,60 м . Найти объем газа при нормальных условиях.

10.Каким будет давление газа после его охлаждения от 30 до 0 ºС, если при 30 ºС давление газа было равно 2 1 0 ^{5} Па? Объем считать постоянным.

Практическое занятие № 7
Решение задач «Первый закон термодинамики»

Цель: закрепление и применение знаний по теме " Первый закон термодинамики " при решении задач.

Примеры решения задач

1. Гелий, находящийся в сосуде под подвижным поршнем, изотермически сжимают. Начальное давление газа p_0, а его объём V_0. Масса газа в сосуде остаётся неизменной. Установите соответствие между физическими величинами, характеризующими газ, и формулами, выражающими их зависимость от объёма V газа. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ФИЗИЧЕСКИЕ ВЕЛИЧИНЫ	**ФОРМУЛЫ**
А) Давление P(V)	1. $\frac{2}{3}\frac{p_0V_0}{V}$
Б) Внутренняя энергия U(V)	2. $\frac{3}{2}\frac{p_0}{V}$
	3. $\frac{p_0V_0}{V}$
	4. $\frac{3}{2}p_0V_0$

Решение: В изотермическом процессе $p_0V_0 = pV$; откуда $p = \frac{p_0V_0}{V}$. В этом процессе сохраняется внутренняя энергия. Для одноатомного газа:

$$U = \frac{3}{2}\frac{m}{M}RT$$

Из уравнения Менделеева-Клапейрона:

$$pV = \frac{m}{M}RT,$$

но $p_0V_0 = pV$, тогда:

$$U(V) = \frac{3}{2}P_0V_0$$

Правильный ответ: А – 3, Б – 4.

2. Чему равна внутренняя энергия 2 молей идеального одноатомного газа при температуре 127^0C? R = 8,31Дж/(моль·К).

Решение: Переведём температуру в СИ:
T = 127 + 273 = 400 К.
Формула для вычисления внутренней энергии одноатомного идеального газа:

$$U = \frac{3}{2}\frac{m}{M}RT$$

Известно, что число молей $\frac{m}{M}$ равно двум, подставим численные значения величин в формулу:
U = (3/2) · (2 моля) · 8,31 (Дж/моль·К) · 400 К = 9972 Дж.
Ответ: U = 9972 Дж.

Задачи для самостоятельного решения

1. Газу передано при изохорическом процессе 60 МДж теплоты. Чему равно изменение его внутренней энергии?

2. Газ при адиабатическом процессе совершил работу 200 МДж. Как изменилась его внутренняя энергия? Что произошло с газом: охладился или нагрелся?

3. При изотермическом процессе газу передано 6000 Дж теплоты. Чему равна работа, совершенная газом?

4. Идеальный газ совершил работу, равную 300 Дж. При этом его внутренняя энергия увеличилась на 300 Дж. Какое количество теплоты получил или отдал газ?

5. Идеальный газ совершил работу, равную 300 Дж. При этом внутренняя энергия уменьшилась на 300 Дж. Каково значение количества теплоты в этом процессе?

7. Идеальный газ совершил работу, равную 100 Дж, и отдал количество теплоты, равное 300 Дж. Как при этом изменилась внутренняя энергия?

8. Идеальный газ получил количество теплоты, равное 300 Дж, и совершил работу, равную 100 Дж. Как изменилась внутренняя энергия газа?

Практическое занятие № 8
Решение задач «КПД тепловых двигателей»

Цель: научить обучающихся применять теоретические знания при решении задач.

Оборудование: ПК, проектор, сборник задач, карточки с алгоритмом решения задач

ПРИМЕРЫ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

Задача №1 на нахождение КПД

На спиртовке нагревают воду. Взяли 175 г воды и нагрели от $15°C$ до $75°C$. При этом масса спиртовки уменьшилась с 163 г до 157 г. Найти КПД тепловой установки.

Решение

Запишем краткое условие задачи

Дано:	***СИ***	

$m_в = 175$ г $T_0 = 15°C$ $T_к = 75°C$ $m_{c0} = 163$ г $m_{c1} = 157$ г	0,175 кг 0,163 кг 0,157 кг	***Решение:*** Вначале выпишем формулу для КПД: $\eta = \frac{A}{Q_н} \cdot 100\% = \frac{Q_{полезн}}{Q_н} \cdot 100\%$. В данном случае мы заменили работу полезным количеством теплоты, то есть тем количеством теплоты, которое пошло непосредственно на нагрев воды.
Найти: $\eta - ?$		

Прежде чем решать задачу, необходимо определиться с процессами, которые происходят в данной задаче. Первый процесс – это сгорание топлива. Второй – нагревание воды.

Полезное количество теплоты, то есть то тепло, которое пошло непосредственно на нагревание воды, можно вычислить по формуле:

$$Q_{полезн} = c_в m_в (T_к - T_0) = 4200 \cdot 0{,}175 \cdot (75 - 15) = 44100 \text{ (Дж)}$$

Количество теплоты, выделенное нагревателем, то есть, в данном случае, тепло, выделившееся при сгорании спирта:

$$Q_н = q_c \cdot m_c$$

Массу сгоревшего спирта найти легко: это та масса, на которую уменьшилась масса спиртовки, то есть: $m_c = m_{c0} - m_{c1} = 0{,}163 - 0{,}157 = 0{,}006$ (кг).

Получаем: $Q_н = q_c \cdot m_c = 2{,}7 \cdot 10^7 \cdot 0{,}006 = 162000$ (Дж).

Осталось вычислить КПД установки:

$$\eta = \frac{Q_{полезн}}{Q_н} \cdot 100\% = \frac{44100}{162000} \cdot 100\% = \frac{4410}{162} \approx 27\%$$.

Заметим, что КПД может вычисляться не только в процентах, но и в долях. К примеру, для данной задачи ответ может быть: $\eta \approx 0{,}27$.

Если анализировать данную задачу, то можно увидеть, что только четвёртая часть (приблизительно) тепла, которое выделяется при сгорании спирта, идёт на нагревание воды. С одной стороны, это кажется достаточно малым значением, но, с другой стороны, для многих тепловых машин такое значение КПД оказывается даже большим.

Ответ: $\eta \approx 0{,}27 = 27\%$.

Задача №2 на нахождение КПД

Тепловой двигатель совершил полезную работу $2{,}3 \cdot 10^4$ кДж и израсходовал при этом

2 кг бензина. Найти КПД теплового двигателя.

Решение

Запишем краткое условие задачи

Дано:	***СИ***	

$A_{\text{полезн}} = 2{,}3 \cdot 10^4$ кДж $m_б = 2$ кг	$2{,}3 \cdot 10^7$ Дж	***Решение:*** Вначале выпишем формулу для КПД: $\eta = \frac{A_{\text{полезн}}}{Q_н} \cdot 100\%$. По таблице находим, что: $q_б = 4{,}6 \cdot 10^7 \frac{Дж}{кг}$. Для того чтобы найти КПД, достаточно найти $Q_н$.
Найти: $\eta - ?$		

Воспользуемся следующей формулой: $Q_н = q_б m_б = 4{,}6 \cdot 10^7 \cdot 2 = 9{,}2 \cdot 10^7$ (Дж).

Находим КПД:

$\eta = \frac{A_{\text{полезн}}}{Q_н} \cdot 100\% = \frac{2{,}3 \cdot 10^7}{9{,}2 \cdot 10^7} \cdot 100\% = 25\%$.

Ответ: $\eta = 25\% = 0{,}25$.

Задача 3. В котле паровой машины температура 160 °С, а температура холодильника 10 °С. Какую максимальную работу может теоретически совершить машина, если в топке, коэффициент полезного действия которой 60 %, сожжён уголь массой 200 кг с удельной теплотой сгорания 2,9 • 10^7 Дж/кг?

Р е ш е н и е. Максимальную работу может совершить идеальная тепловая машина, работающая по циклу Карно, КПД которой $\eta = (T_1 - T_2)/T_1$, где T_1 и T_2 — абсолютные температуры нагревателя и холодильника. Для любой тепловой машины КПД определяется по формуле $\eta = A/Q_1$, где А — работа, совершаемая тепловой машиной, Q_1 — количество теплоты, полученной машиной от нагревателя. Из условия задачи ясно, что Q_1 — это часть количества теплоты, выделившейся при сгорании топлива: $Q_1 = \eta_1 mq$.

Тогда $\frac{T_1 - T_2}{T_1} = \frac{A}{\eta_1 mg}$, откуда $A = \eta_1 mq(1 - T_2/T_1) = 1{,}2 \cdot 10^9$ Дж.

Задача 4. Паровая машина мощностью N = 14,7 кВт потребляет за 1 ч работы топливо массой m = 8,1 кг, с удельной теплотой сгорания q = 3,3 • 10^7 Дж/кг. Температура котла 200 °С, холодильника 58 °С. Определите КПД этой машины и сравните его с КПД идеальной тепловой машины.

Р е ш е н и е. КПД тепловой машины равен отношению совершённой механической работы А к затраченному количеству теплоты Qlt выделяющейся при сгорании топлива. Количество теплоты $Q_1 = mq$.

Совершённая за это же время работа A = Nt.

Таким образом, $\eta = A/Q_1 = Nt/qm = 0{,}198$, или $\eta \approx 20\%$.

Для идеальной тепловой машины $\eta_{ид} = \frac{T_1 - T_2}{T_1} 100\ \% = 30\ \%$, $\eta < \eta_{ид}$.

Задача 5. Идеальная тепловая машина с КПД η работает по обратному циклу. Какое максимальное количество теплоты можно забрать от холодильника, совершив механическую работу А?

Р е ш е н и е. Поскольку холодильная машина работает по обратному циклу, то для перехода тепла от менее нагретого тела к более нагретому необходимо, чтобы внешние силы совершили положительную работу. Принципиальная схема холодильной машины: от холодильника отбирается количество теплоты Q_2, внешними силами совершается работа и нагревателю передаётся количество теплоты Q_1. Следовательно, $\eta = \frac{A}{Q_1} = \frac{Q_1 - Q_2}{Q_1}$, $Q_2 = Q_1(1 - \eta)$, $Q_1 = A/\eta$.

Окончательно $Q_2 = (A/\eta)(1 - \eta)$.

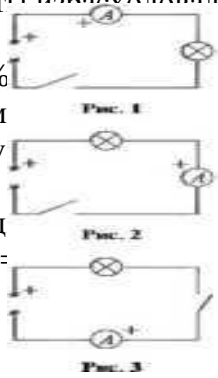
Задачи для самостоятельного решения

1. Какой должна быть температура нагревателя, для того чтобы стало возможным достижение значения КПД тепловой машины 80 %, если температура холодильника 27 °С?
2. В процессе работы тепловой машины за некоторое время рабочим телом было получено от нагревателя количество теплоты $Q_1 = 1{,}5 \cdot 10^6$ Дж, передано холодильнику количество теплоты $Q_2 = -1{,}2 \cdot 10^6$ Дж. Вычислите КПД машины и сравните его с максимально возможным КПД, если температуры нагревателя и холодильника соответственно равны 250 °С и 30 °С.
3. В паровой турбине для получения пара с температурой 250 °С сжигают дизельное топливо массой 0,35 кг. При этом пар совершает работу 1 кВт • ч. Температура холодильника 30 °С. Вычислите КПД турбины. Удельная теплота сгорания дизельного топлива 42 МДж/кг.
4. В цилиндре находится газ, для нагревания которого сжигают нефть массой 2 кг с удельной теплотой сгорания $4{,}3 \cdot 10^7$ Дж/кг. Расширяясь, газ совершает работу 10 кВт • ч. На сколько изменилась внутренняя энергия газа? Чему равен КПД установки?
5. Двигатель автомобиля развивает мощность 25 кВт. Определите КПД двигателя, если при скорости 60 км/ч он потребляет 12 л бензина на 100 км пути. Плотность бензина 700 кг/м^3. При сгорании 1 кг бензина выделяется количество теплоты, равное $4{,}5 \cdot 10^7$ Дж.
6. Определите КПД двигателя автомобиля, которому для выполнения работы 110,4 МДж потребовалось 8 кг бензина.
7. Определите КПД двигателя автомобиля, которому для выполнения работы 220,8 МДж потребовалось 16 кг бензина.
8. Определите КПД двигателя автомобиля, которому для выполнения работы 27,6 МДж потребовалось 2 кг бензина.
9. На теплоходе установлен дизельный двигатель мощностью 80 кВт с КПД 30%. На сколько километров пути ему хватит 1 т дизельного топлива при скорости движения 20 км/ч? Удельная теплота сгорания дизельного топлива 43 МДж/кг.
10. Патрон травматического пистолета «Оса» 18×45 мм, содержит резиновую пулю массой 8,4 г. Определите КПД патрона, если пуля при выстреле приобрела скорость 140 м/с. Масса порохового заряда патрона составляет 0,18 г, удельная теплота сгорания пороха 3,8 • 106 Дж/кг.
11. Первый гусеничный трактор конструкции А. Ф. Блинова, 1888 г., имел два паровых двигателя. За 1 ч он расходовал 5 кг топлива, у которого удельная теплота сгорания равна $30 \cdot 10^6$ Дж/кг. Вычислите КПД трактора, если мощность двигателя его была равна около 1,5 кВт.
12. Двигатель внутреннего сгорания совершил полезную работу, равную $2{,}3 \cdot 10^4$ кДж, и при этом израсходовал бензин массой 2 кг. Вычислите КПД этого двигателя.
13. За 3 ч пробега автомобиль, КПД которого равен 25%, израсходовал 24 кг бензина. Какую среднюю мощность развивал двигатель автомобиля при этом пробеге?

14. Двигатель внутреннего сгорания мощностью 36 кВт за 1 ч работы израсходовал 14 кг бензина. Определите КПД двигателя.

15. Идеальная тепловая машина, работающая по циклу Карно, 80 % ...енной от нагревания, передаёт охладителю. Количество теплоты, получаем ...ом за один цикл от нагревателя, $Q_1 = 6{,}3$ Дж. Найти КПД цикла η и работу ...ю за один цикл.

16. Тепловая машина, работающая по циклу Карно, совершает за од... A = 2,94 кДж и отдаёт за один цикл охладителю количество теплоты Q_2 = ...ти КПД цикла η.



Практическое занятие № 9
«Сборка электрической цепи и измерение силы тока и напряжения на ее различных участках»

Цель работы: овладеть приемами сборки электрической цепи, составленной из последовательно соединенных элементов; убедиться на опыте, что сила тока в различных последовательно соединенных участках цепи одинакова.

Оборудование и материалы: источник тока, низковольтная лампа на подставке, ключ, амперметр, соединительные провода, металлический планшет.

Ход работы

1. Нарисуйте в тетради схему электрической цепи, изображенной на рис. I. Соберите эту электрическую цепь. Сборку удобнее начинать от положительного полюса источника питания. Замкните ключ. По отклонению стрелки амперметра и свечению лампочки убедитесь в том, что собранная цепь работает. Запишите показания амперметра рядом с нарисованной схемой 1. Нарисуйте в тетради схему электрической цепи, изображенной на рис. 2. Соберите эту электрическую цепь. Запишите показания амперметра рядом с нарисованной схемой 2 Нарисуйте в тетради схему электрической цепи, изображенной на рис. 3. Соберите эту электрическую цепь. Запишите показания амперметра рядом с нарисованной схемой 3	

Укажите, чем отличаются схемы друг от друга. Сравните значения силы тока, полученные в трех опытах, и сделайте вывод о величине силы тока в различных участках последовательной цепи. Расставьте полюсы во всех схемах.

Практическое занятие № 10
«Изучение колебаний математического маятника»

Цель работы состоит в экспериментальной проверке формулы, связывающей период колебаний маятника с длиной его подвеса.

Оборудование: штатив с перекладиной и муфтой, нить с петлями на концах, груз с крючком, линейка, электронный секундомер

Основные сведения

Рассмотрим колебания нитяного маятника, т.е. небольшого тела (например, шарика), подвешенного на нити, длина которой значительно превышает размеры самого тела. Если шарик отклонить от положения равновесия и отпустить, то он начнет колебаться. Сначала маятник движется с нарастающей скоростью вниз. В положении равновесия скорость шарика не равна нулю, и он по инерции движется вверх. По достижении наивысшего положения шарик снова начинает двигаться вниз. Это будут свободные колебания маятника.

Свободные колебания – *это колебания, которые возникают в системе под действием внутренних сил, после того, как система была выведена из положения устойчивого равновесия.*

Колебательное движение характеризуют амплитудой, периодом и частотой колебаний.

Амплитуда колебаний - это наибольшее смещение колеблющегося тела от положения равновесия. Обозначается **А**. Единица измерения - метр [1м].

Период колебаний - это время, за которое тело совершает одно полное колебание. Обозначается **Т**. Единица измерения - секунда [1с].

Частота колебаний - это число колебаний, совершаемых за единицу времени. Обозначается *ν*. Единица измерения - герц [1Гц].

Тело, подвешенное на невесомой нерастяжимой нити называют **математическим маятником**.

Период колебаний математического маятника определяется формулой: $T = 2\pi\sqrt{\frac{l}{g}}$ (1),
где l – длина подвеса, а g – ускорение свободного падения.

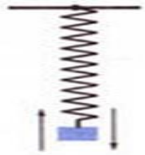
Период колебаний математического маятника зависит:

1) от длины нити. Период колебаний математического маятника пропорционален корню квадратному из длины нити $T \sim \sqrt{l}$. Т.е., например, при уменьшении длины нити в 4 раза, период уменьшается в 2 раза; при уменьшении длины нити в 9 раз, период уменьшается в 3 раза.

2) от ускорения свободного падения той местности, где происходят колебания.

Период колебаний математического маятника обратно пропорционален корню квадратному из ускорения свободного падения $T \sim \frac{1}{\sqrt{g}}$.

Тело, подвешенное на пружине, называют **пружинным маятником**.



Период колебаний пружинного маятника определяется формулой
где m - масса тела, k - жесткость пружины.

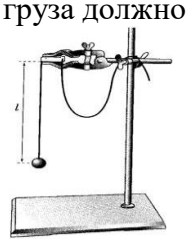
Период колебаний пружинного маятника зависит:
1) от массы тела. Период колебаний пружинного маятника пропорционален корню квадратному из массы тела $T \sim \sqrt{m}$.
2) от жесткости пружины. Период колебаний пружинного маятника обратно пропорционален корню квадратному из жесткости пружины $T \sim \frac{1}{\sqrt{k}}$.
В работе мы исследуем колебания математического маятника. Из формулы $T = 2\pi\sqrt{\frac{l}{g}}$ следует, что период колебаний изменится вдвое при изменении длины подвеса в четыре раза. Это следствие и проверяют в работе. Поочередно испытывают два маятника, длины подвесов которых отличаются в четыре раза. Каждый из маятников приводят в движение и измеряют время, за которое он совершит определённое количество колебаний. Чтобы уменьшить влияние побочных факторов, опыт с каждым маятником проводят несколько раз и находят среднее значение времени, затраченное маятником на совершение заданного числа колебаний. Затем вычисляют периоды маятников и находят их отношение.

Выполнение работы

1. Подготовьте таблицу для записи результатов измерений и вычислений:

l, м	**№ опыта**	**N**	**t, с**	**$t_{ср}$, с**	**T, с**	**ν, Гц**
l_1 =	1	30				
	2	30				
	3	30				
	4	30				
l_2 =	1	30				
	2	30				
	3	30				
	4	30				

2. Закрепите перекладину в муфте у верхнего края стержня штатива. Штатив разместите на столе так, чтобы конец перекладины выступал за край поверхности стола. Подвесьте к перекладине с помощью нити один груз из набора. Расстояние от точки повеса до центра груза должно быть 25-30 см.



3. Подготовьте электронный секундомер к работе в ручном режиме.
4. Отклоните груз на 5-6 см от положения равновесия и замерьте время, за которое груз совершит 30 полных колебаний (при отклонении груза следите, чтобы угол отклонения не был велик).
5. Повторите измерение 3-4 раза и определите среднее время $t_{ср1}=(t_1+t_2+t_3+t_4)/4$
6. Вычислите период колебания груза с длиной подвеса 25-30 см по формуле $T_1 = \frac{t_{ср1}}{N}$.
7. Увеличьте длину подвеса в четыре раза.

8. Повторите серию опытов с маятником новой длины и вычислите его период колебаний по формуле $T_2 = \frac{t_{ср2}}{N}$.

9. Вычислите частоты колебаний для обеих маятников по формулам $\nu_1 = \frac{N}{t_{ср1}}$ и $\nu_2 = \frac{N}{t_{ср2}}$.

10. Сравните периоды колебаний двух маятников, длины которых отличались в четыре раза, и сделайте вывод относительно справедливости формулы (1). Укажите возможные причины расхождения результатов.

11. Ответьте на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Что называют периодом колебаний маятника?
2. Что называют частотой колебаний маятника? Какова единица частоты колебаний?
3. От каких величин и как зависит период колебаний математического маятника?
4. От каких величин и как зависит период колебаний пружинного маятника?
5. Какие колебания называют собственными?

Результаты измерений:

l, м	**№ опыта**	**N**	**t, с**	**$t_{ср}$, с**	**T, с**	**ν, Гц**
l_1 =	1	30	29			
	2	30	28			
	3	30	28			
	4	30	29			
l_2 =	1	30	53			
	2	30	54			
	3	30	54			
	4	30	54			

Практическое занятие № 11
«Изучение интерференции и дифракции света»

Цель работы: применить теоретические знания для объяснения явлении природы; способствовать формированию интереса к физике и процессу научного познания; способствовать расширению кругозора учащихся, развитию умения делать выводы по результатам эксперимента

Оборудование и материалы: лампа с прямой нитью накала, кольцо проволочное с ручкой; стакан с мыльным раствором, пластинки стеклянные. штангенциркуль, ткань капроновая *(*100х100 мм).

Краткие теоретические сведения

Интерференционная картина — регулярное чередование областей повышенной и пониженной интенсивности света.
Проводится наблюдение интерференции в затемненном классе на плоской мыльной пленке при монохроматическом освещении.

А. Наблюдение явления интерференции света на мыльной пленке

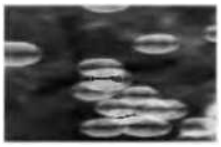
Оборудование и материалы: стакан с раствором мыла, кольцо проволочные с ручкой диаметром 30 мм.

Ход работы

На проволочном кольце получаем мыльную пленку и располагаем ее вертикально.
Наблюдаем светлые и темные горизонтальные полосы, изменяющиеся по ширине по мере изменения толшины пленки. Объясните наблюдение.
Освещаем мыльную пленку белым светом (от лампы).
Наблюдаем окрашенность светлых полос в спектральные цвета: вверху — синий, внизу — красный. Объясните наблюдение.
Наблюдаем также, что полосы, расширяясь и сохраняя свою форму, перемешаются вниз.

Б. Наблюдение радужных колец на мыльных пузырях.

Цель работы: объяснить образование радужных колец.



Ход работы

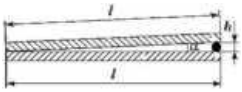
Выдувание мыльных пузырей.

В. Наблюдение интерференции света на воздушной пленке

Цель работы: объяснить интерференцию света.

Ход работы

Чистые стеклянные пластинки надо сложить вместе и сжать пальцами
Пластинки рассматривают в отраженном свете на темном фоне
Наблюдаем в некоторых местах яркие радужные кольцеобразные или замкнутые неправильной формы полосы.
Измените нажим и пронаблюдайте изменение расположения и формы полос. Объясните наблюдение.



Г. Наблюдение дифракции света на узкой щели

Цель работы: объяснение дифракции света.
Оборудование: штангенциркуль.

Ход работы

Сдвигаем ползунок штангенциркуля до образования между губками щели шириной 0,5 мм.
Приставляем скошенную часть губок вплотную к глазу (располагая щель вертикально).
Сквозь эту щель смотрим на вертикально расположенную нить горящей лампы.
Наблюдаем по обе стороны от нити параллельные ей радужные полоски.
Изменяем ширину щели в пределах 0,05—0,8 мм. При переходе к более узким щелям полосы раздвигаются, становятся шире и образуют различимые спектры. При наблюдении через самую широкую щель полосы очень узки и располагаются близко одна к другой.
'Зарисуйте в тетрадь увиденную картину.

Д. Наблюдение дифракции света на капроновой ткани

Цель работы: объяснение дифракции света на материале.

Оборудование и материалы: лампа с прямой нитью накала, ткань капроновая размером 100х100 мм.

Ход работы

Смотрим через капроновую ткань на нить горящей лампы.

Наблюдаем «дифракционный крест» (картина в виде двух скрещенных под прямым углом дифракционных полос).

Зарисуйте в тетрадь увиденную картину (дифракционный крест).

Объясните наблюдение.

Ответьте на поставленные вопросы.

Что такое свет?

Кем было доказано, что свет — это электромагнитная волна[7]

Какова скорость света в вакууме?

Кто открыл интерференцию света?

Чем объясняется радужная окраска тонких интерференционных пленок?

Могут ли интерферировать световые волны, идущие от двух электрических ламп накаливания? Почему?

Почему толстый слой нефти не имеет радужной окраски?

Зависит ли положение главных дифракционных максимумов от числа щелей решетки?

Почему видимая радужная окраска мыльной пленки все время меняется?

Практическое занятие № 12
Решение задач «Ядерные реакции»

Цель: закрепление и применение знаний по теме " Ядерные реакции " при решении задач.

Примеры решения задач

1. Перечислить несколько ядерных реакций, в которых может образоваться изотоп ^{8}Be.

Решение

Используя закон сохранения заряда и закон сохранения числа нуклонов, получим

1. $\alpha + \alpha \rightarrow {}^{8}Be + \gamma$,
2. $d + {}^{6}Li \rightarrow {}^{8}Be + \gamma$,
3. $p + {}^{7}Li \rightarrow {}^{8}Be + \gamma$,
4. $\gamma + {}^{9}Be \rightarrow {}^{8}Be + n$,
5. $\gamma + {}^{10}Be \rightarrow {}^{8}Be + d$,
6. $p + {}^{10}B \rightarrow {}^{8}Be + {}^{3}He$,
7. $p + {}^{11}B \rightarrow {}^{8}Be + \alpha$,
8. $p + {}^{10}B \rightarrow {}^{8}Be + \alpha$

2.Какую минимальную кинетическую энергию в лабораторной системе T_{min} должен иметь нейтрон, чтобы стала возможной реакция $^{16}O(n,\alpha)^{13}C$?

Решение

Минимальная энергия, при которой возможна реакция, равна порогу реакции. Вычислим энергию реакции:

Q = 8.071 - 4.737 - 2.424 -3.125 = -2.215 МэВ

Для вычисления пороговой энергии $T_{пор}$ используем нерелятивистское приближение:

$T_{min} = T_{пор} = 2.215(1 + 1/17) = 2.35$ МэВ.

3.Является ли реакция $^{6}Li(d,\alpha)^{4}He$ эндотермической или экзотермической? Даны удельные энергии связи ядер в МэВ: ε(d) = 1.11; ε(α) = 7.08; ε(^{6}Li) = 5.33.

Решение

Вычислим величину энергии реакции:

$Q = 2E_{св}(^{4}He) – E_{св}(^{6}Li) – E_{св}(^{2}H) = 2A(^{4}He)\varepsilon(^{4}He) – A(^{6}Li)\varepsilon(^{6}Li) – A(^{2}H)\varepsilon(^{2}H) =$
$= 247.08 - 65.33 -21.11 = 22.44$ МэВ.

Реакция является эндотермической.

4. Определить пороги $T_{пор}$ реакций фоторасщепления ^{12}C.

1. $\gamma + {}^{12}C \rightarrow {}^{11}C + n$
2. $\gamma + {}^{12}C \rightarrow {}^{11}B + p$
3. $\gamma + {}^{14}C \rightarrow {}^{12}C + n + n$

Решение

Рассчитаем энергии реакций 1) - 3), используя табличные данные по избыткам масс атомов

1) Q = 0 - (8.668 + 7.289) = -15.957 МэВ
2) Q = 0 - (8.071+10.650) = -18.721 МэВ
3) Q = 3.02 - (0 + 28.071) = -13.122 МэВ
Для пороговой энергии можно записать: $T_{пор} \cong Q$, так как для реакций 1) - 3) $m_a = m_\gamma = 0$ и $|Q| << 2m_Ac^2$.

5. Определить пороги реакций: $^{7}Li(p,\alpha)^{4}He$ и $^{7}Li(p,\gamma)^{8}Be$.

Решение

Рассчитаем энергии реакций:

1) $^{7}Li(p,\alpha)^{4}He$ Q = +17.348 МэВ

2) $^{7}Li(p,\gamma)^{8}Be$ Q = +17.26

Реакции 1) - 2) экзотермические, идут при любых энергиях протонов.

6.Определить, какую минимальную энергию должен иметь протон, чтобы стала возможной реакция p + d → p + p + n. Даны избытки масс. $\Delta(^{1}H) = 7.289$ МэВ, $\Delta(^{2}H) = 13.136$ МэВ,
$\Delta(n) = 8.071$ МэВ.

Решение

Энергия реакции: $Q = \Delta(^1H) + \Delta(^2H) - 2\Delta(^1H) - \Delta(n) = 13.136 - 7.289 - 8.071 = -2.224$ МэВ

Так как $|Q| << 2m_pc^2$, получим

$E_{min} = T_{пор} = 2.224(1 + 0.5) = 3.34$ МэВ.

Задачи для самостоятельного решения

7. Возможны ли реакции:

1. $\alpha + {}^7Li \rightarrow {}^{10}B + n$;
2. $\alpha + {}^{12}C \rightarrow {}^{14}N + d$

под действием α-частиц с кинетической энергией T = 10 МэВ?

8. Идентифицировать частицу X и рассчитать энергии реакции Q в следующих случаях:

1. ${}^{35}Cl + X \rightarrow {}^{32}S + \alpha$;
2. ${}^{10}B + X \rightarrow {}^7Li + \alpha$;
3. ${}^7Li + X \rightarrow {}^7Be + n$;
4. ${}^{23}Na + p \rightarrow {}^{20}Ne + X$;
5. ${}^{23}Na + d \rightarrow {}^{24}Mg + X$;
6. ${}^{23}Na + d \rightarrow {}^{24}Na + X$.

9. Какую минимальную энергию T_{min} должен иметь дейтрон, чтобы в результате неупругого рассеяния на ядре ${}^{10}B$ возбудить состояние с энергией $E_{возб} = 1.75$ МэВ?

10. Вычислить порог реакции: ${}^{14}N + \alpha \rightarrow {}^{17}O + p$, в двух случаях, если налетающей частицей является:
1) α-частица,
2) ядро ${}^{14}N$. Энергия реакции Q = 1.18 МэВ. Объяснить результат.

11. Рассчитать энергии и пороги следующих реакций:

1. $d(p,\gamma)^3He$;
2. $d(d,{}^3He)n$;
3. $^7Li(p,n)^7Be$;
4. $^3He(\alpha,\gamma)^7Be$;
5. $^{32}S(\gamma,p)^{31}P$;
6. $^{32}(\gamma,n)^{31}S$;
7. $^{32}S(\gamma,\alpha)^{28}Si$;
8. $^4He(\alpha,p)^7Li$;

12. Какие ядра могут образовываться в результате реакций под действием: 1) протонов с энергией 10 МэВ на мишени из ${}^7Li$; 2) ядер ${}^7Li$ с энергией 10 МэВ на водородной мишени?

13. Ядро ${}^7LI$ захватывает медленный нейтрон и испускает γ-квант. Чему равна энергия γ-кванта?

14. Определить в лабораторной системе кинетическую энергию ядра ${}^9Be$, образующегося при пороговом значении энергии нейтрона в реакции $^{12}C(n,\alpha)^9Be$.

15. При облучении мишени из натурального бора наблюдалось появление радиоактивных изотопов с периодами полураспада 20.4 мин и 0.024 с. Какие образовались изотопы? Какие реакции привели к образованию этих изотопов?

16. Мишень из натурального бора бомбардируется протонами. После окончания облучения детектор β-частиц зарегистрировал активность 100 Бк. Через 40 мин активность образца снизилась до ~25 Бк. Каков источник активности? Какая ядерная реакция происходит?

17. α-Частица с кинетической энергией T = 10 МэВ испытывает упругое лобовое столкновение с ядром ^{12}C. Определить кинетическую энергию в л.с. ядра ^{12}C T_C после столкновения.

18. Определить максимальную и минимальную энергии ядер ^{7}Be, образующихся в реакции
$^{7}Li(p,n)^{7}Be$ (Q = -1,65 МэВ) под действием ускоренных протонов с энергией T_p = 5 МэВ.

19. α-Частицы, вылетающие под углом $\theta_{неупр} = 30^0$ в результате реакции неупругого рассеяния с возбуждением состояния ядра ^{12}C с энергией $E_{возб}$ = 4.44 МэВ, имеют такую же энергию в л.с., что и упруго рассеянные на том же ядре α-частицы под углом $\theta_{упр} = 45^0$. Определить энергию α-частиц, падающих на мишень $T_{\alpha}^{нал}$.

20. α-Частицы с энергией T = 5 МэВ взаимодействуют с неподвижным ядром ^{7}Li. Определить величины импульсов в с.ц.и., образующихся в результате реакции $^{7}Li(\alpha,n)^{10}B$ нейтрона p_α и ядра ^{10}B p_{Be}.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Тематика теоретических вопросов к дифференцированному зачету

1. Законы динамики Ньютона.
2. Силы в природе. Закон всемирного тяготения. Невесомость.
3. Импульс. Реактивное движение.
4. Потенциальная и кинетическая энергия. Работа и мощность.
5. Атомно-молекулярное строение вещества. Тепловое движение. Температура. Объяснение агрегатных состояний вещества
6. Количество теплоты. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к различным процессам.
7. Закон Кулона. Электрическое поле. Проводники и изоляторы в электрическом поле.
8. Постоянный электрический ток. Закон Ома для участка цепи. Закон Джоуля-Ленца.
9. Фотоэффект и корпускулярные свойства света. Использование фотоэффекта в технике.
10. Строение атома. Поглощение и испускание света атомом. Квантование энергии. Принцип действия и использование лазера.
11. Строение атомного ядра. Энергия расщепления атомного ядра. Ядерная энергетика и экологические проблемы, связанные с ее использованием.

12. Физические и химические свойства воды. Растворение твёрдых веществ и газов.

13. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент.

14. Закон сохранения массы веществ. Закон постоянства состава веществ молекулярной структуры.

15. Периодический закон Д.И. Менделеева и периодическая таблица химических элементов.

16. Ионная, металлическая, водородная, ковалентная химические связи.

17. Вода. Растворы.

18. Кислоты, основания, соли, оксиды и их свойства**.**

19. Реакции соединения, разложения, замещения, обмена.

20. Металлы. Неметаллы.

21. Углеводороды и их природные источники

22. Кислородсодержащие органические соединения.

23. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры

24. Строение и функции клетки.

25. Индивидуальное развитие организма.

26. Основы учения о наследственности и изменчивости. Законы генетики, установленные Г. Менделем.

27. Основы селекции растений, животных и микроорганизмов.

28. Происхождение и начальные этапы развития жизни на Земле.

29. Экологические факторы. Экологические системы. Видовая и пространственная структура экосистем. Пищевые связи, круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах. Межвидовые взаимоотношения в экосистеме: конкуренция, симбиоз, хищничество, паразитизм.

30. Бионика как одно из направлений биологии и кибернетики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей и промежуточной аттестации

Основная литература

Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика 10 класс. – М.: Просвещение, 2020

Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика 11 класс. – М.: Просвещение, 2020

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.08. ХИМИЯ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный-2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.08 Химия составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образование 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель:

Алиева Р.В.., преподаватель ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..4

2 .РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ……..…4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)…….....7

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ……..…..70

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.08 Химия обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;
- ***метапредметных*:**

• овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

• применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

• умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

• умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

• ***предметных*:**

• сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

• владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

• сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

• сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

• владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

• сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

Оценка курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль – *тестирование, наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях, проверка результатов самостоятельной работы;*
- промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет*

Дифференцированный зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

Тестовые задания для оценки освоения раздела «Химия»

Вариант 1

1. Формула вещества, относительная молекулярная масса которого равна 120, - это:
А. $MgCO_3$ Б. NaH_2PO_4 В. NH_3 Г. Na_2SO_4
2. С водой не взаимодействует:
А. Ca Б. Hg В. Na Г. K
3. При взаимодействии CO_2 с водой образуется:
А. Соль Б. Кислота В. Оксид Г. Основание
4. Формула гидроксида цинка:
А. ZnO Б. $Zn(OH)_2$ В.$Zn(NO_3)_2$ Г. $ZnCl_2$
5. С водой взаимодействует:
А. Cu Б. Na В. Ag Г. Au
6. Выберите бескислородные кислоты
А. H_2S.
Б. H_3PO_4.
В. HBr.
Г. H_2SO_3.
Д. HCl.
Е. HNO_2.
7. Выберите формулу сернистой кислоты
А. H_2S.
Б. H_2SiO_3.
В. H_2SO_4.
Г. H_2SO_3.
8. Выберите формулы кислот, ион кислотного остатка которых имеет заряд 2-
А. H_2S.
Б. HNO_3.
В. H_2CO_3.
Г. HCl.
9. Формула глюкозы:
А. $C_6H_{12}O_6$.
Б. $C_5H_{10}O_4$.
В. $(C_6H_{10}O_5)_n$.
Г. $C_5H_{10}O_5$.
10. К моносахаридам относятся:
А. Рибоза, сахароза, мальтоза.
Б. Крахмал, гликоген, дезоксирибоза.
В. Глюкоза, фруктоза, рибоза.
Г. Сахароза, мальтоза, фруктоза.
11. Число электронов на внешнем уровне атома натрия равно:
А. 1
Б. 2
В. 10
Г. 11
12. Кислотным является оксид:
А. Магния
Б. Серы

В. Алюминия
Г. Натрия

13. В 100 г воды растворили 10 г соли. Массовая доля соли в растворе составляет, %

А. 11
Б. 10
В. 9
Г. 8

14. Свойство характерное для веществ с металлической кристаллической решеткой:

А. Пластичность
Б. Электропроводность
В. Теплопроводность
Г. Все ответы верны

15. Сложные вещества, которые состоят из ионов металла и связанных с ними гидроксид-ионов называют:

А. Оксиды
Б. Основания
В. Кислоты
Г. Соли

Вариант 2

1. Установите соответствие между формулой оксида и формулой соответствующего ему гидроксида

а) Na_2O б) Fe_2O_3 в) BaO	А. $Fe(OH)_3$ Б. NaOH В. $Ba(OH)_2$

2. Отметьте сильные кислоты :

А. H_2CO_3 угольная.
Б. H_2SO_4 серная.
В. HCl соляная.
Г. H_2SO_3 сернистая.

3. С водой взаимодействует:

А. Cu Б. Pt В. K Г. Hg

4. При взаимодействии оксида бария с водой образуется:

А.Соль Б.Кислота В.Оксид Г.Основание

5. Формула гидрооксида железа (III):

А.Fe_2O_3 Б.$Fe(OH)_3$ В.$Fe(NO_3)_3$ Г.$FeCl_3$

6. При взаимодействии оксида серы (VI) с водой образуется:

А.Соль Б.Кислота В.Оксид Г.Основание

7. Выберите двухосновные кислоты

А. HNO_3.
Б. H_2S.
В. HNO_2.
Г. H_2SO_4.
Д. HCl.
Е. H_2CO_3.

8. В 180 г воды растворили 20 г соли. Массовая доля соли в растворе составляет, %

А. 11 Б. 10 В. 9 Г. 8

9. Формула рибозы:

А. $C_6H_{12}O_6$.
Б. $C_5H_{10}O_4$.
В. $(C_6H_{10}O_5)_n$.
Г. $C_5H_{10}O_5$.

10. К дисахаридам относятся:
А. Рибоза, сахароза, мальтоза.
Б. Крахмал, гликоген, дезоксирибоза.
В. Глюкоза, фруктоза, рибоза.
Г. Сахароза, мальтоза, лактоза.

11.Все основания реагируют:

А. С кислотами
Б. Основными оксидами
В. Щелочами
Г. Солями

12. Самым активным металлом является:
А. Натрий
Б. Магний
В. Алюминий
Г. Кремний

13. В состав атома входят:
А. Протоны
Б. Протоны и нейтроны
В. Нейтроны и электроны
Г. Протоны, нейтроны и электроны

14. Число электронов на внешнем уровне атома углерода равно:
А. 2 Б. 4 В. 6 Г. 12

15. К какому типу относится реакция, при которой, из нескольких простых веществ образуется одно более сложное:
А. Соединения
Б. Разложения
В. Замещения
Г. Обмена

<u>Вариант 3</u>

1. Отметьте ряд со слабыми кислотами:
А. H_2CO_3 угольная, HBr бромоводородная, HClхлороводородная.
Б. H_2SO_4 серная, HNO_3 азотная, HBr бромоводородная.
В. HI иодоводородная, H_2SO_4 серная, H_3PO_4 фосфорная.
Г. H_2SO_3 сернистая, H_2SiO_3 кремниевая, H_2S сероводородная.

2. Формула вещества, относительная молекулярная масса которого равна 98, - это:
А. $MgCO_3$ Б. K_2SO_4 в. PH_3 Г. H_3PO_4.

3. С водой не взаимодействует:
А. Ca Б. Li в. Au Г. Ba

4. При взаимодействии оксида натрия с водой образуется:
А. Соль Б. Кислота в. Оксид Г. Основание

5. Формула гидрооксида меди (II):
А. CuO Б. $Cu(OH)_2$ в. $Cu(NO_3)_2$ Г. $CuCl_2$

6. Формула оксида алюминия:

А. Al_2O_3 Б. $Al(OH)_3$ в. $Al(NO_3)_3$ Г. $AlCl_3$

7. Соотнесите названия кислот и формулы

1) серная а) H_2S б) H_2CO_3
2) азотная в) H_2SO_4 г) H_2SO_3
3) сероводородная д) HNO_2 е) HNO_3
4) азотистая

8. Выберите формулы кислот, ион кислотного остатка которых имеет заряд 1-

А. H_2S.
Б. HNO_3.
В. H_2CO_3.
Г. HCl.
Д. H_3PO_4.
Е. H_2SO_4.

9. Формула дезоксирибозы:

А. $C_6H_{12}O_6$.
Б. $C_5H_{10}O_4$.
В. $(C_6H_{10}O_5)_n$.
Г. $C_5H_{10}O_5$.

10. К полисахаридам относятся:

А. Рибоза, сахароза, мальтоза.
Б. Крахмал, хитин, гликоген.
В. Глюкоза, фруктоза, рибоза.
Г. Сахароза, мальтоза, лактоза.

11. С кислотой не взаимодействует оксид:

А. Меди
Б. Цинка
В. Железа
Г. Фосфора

12. Степень окисления азота в нитрате калия равна:

А. – 5
Б. +3
В. +5
Г. -3

13. Как называется связь, возникающая в результате образования общих электронных пар?

А. Ионная
Б. Ковалентная
В. Металлическая
Г. Водородная

14. Самым активным металлом является:

А. Магний
Б. Кальций
В. Стронций
Г. Барий

15. В 200 г воды растворили 50 г сахара. Массовая доля сахара в растворе составляет, %:

а) 25 б) 4 в) 8 г) 20

Вариант 4

1. При взаимодействии CO_2 с водой образуется:

А. Соль Б. Кислота В. Оксид Г. Основание

2. Формула гидроксида цинка:

А. ZnO Б. $Zn(OH)_2$ В.$Zn(NO_3)_2$ Г. $ZnCl_2$

3. Число электронов на внешнем уровне атома натрия равно:

А. 1 Б. 2 В. 10 Г. 11

4. Кислотным является оксид:

А. Магния

Б. Серы

В. Алюминия

Г. Натрия

5. В 100 г воды растворили 10 г соли. Массовая доля соли в растворе составляет, %

А. 11

Б. 10

В. 9

Г. 8

6. Сложные вещества, которые состоят из ионов металла и связанных с ними гидроксид-ионов называют:

А. Оксиды

Б. Основания

В. Кислоты

Г. Соли

7. Выберите двухосновные кислоты

А. HNO_3.

Б. H_2S.

В. HNO_2.

Г. H_2SO_4.

Д. HCl.

Е. H_2CO_3.

8. Формула рибозы:

А. $C_6H_{12}O_6$.

Б. $C_5H_{10}O_4$.

В. $(C_6H_{10}O_5)_n$.

Г. $C_5H_{10}O_5$.

9. Все основания реагируют:

А. С кислотами

Б. Основными оксидами

В. Щелочами

Г. Солями

10. В состав атома входят:

А. Протоны

Б. Протоны и нейтроны

В. Нейтроны и электроны

Г. Протоны, нейтроны и электроны

11. К какому типу относится реакция, при которой, из нескольких простых веществ образуется одно более сложное:

А. Соединения

Б. Разложения

В. Замещения

Г. Обмена

12. Формула вещества, относительная молекулярная масса которого равна 98, - это:

А. $MgCO_3$ Б. K_2SO_4 в. PH_3 Г. H_3PO_4.

13. С кислотой не взаимодействует оксид:

А. Меди

Б. Цинка

В. Железа

Г. Фосфора

14. Степень окисления азота в нитрате калия равна:

А. – 5

Б. +3

В. +5

Г. -3

15. Как называется связь, возникающая в результате образования общих электронных пар?

А. Ионная

Б. Ковалентная

В. Металлическая

Г. Водородная

Задания для практических занятий по разделу «Химия»

Практическое занятие № 1
Расчетные задачи на нахождение относительной молекулярной массы

Цель: закрепить знания о понятиях: относительная молекулярная масса вещества, массовая доля химических элементов в сложном веществе, уметь их рассчитывать.

Теоретическая часть

Относительная атомная масса (Ar) - безразмерная величина, равная отношению средней массы атома элемента (с учетом процентного содержания изотопов в природе) к 1/12 массы атома 12С.

Относительная молекулярная масса (Mr) - безразмерная величина, показывающая, во сколько раз масса молекулы данного вещества больше 1/12 массы атома углерода 12С.

Относительная молекулярная масса вещества равна сумме относительных атомных масс всех элементов с учетом индексов.

Пример: Определить молекулярную массу вещества B_2O_3

Решение: $Mr(B_2O_3) = 2 \cdot Ar(B) + 3 \cdot Ar(O) = 2 \cdot 11 + 3 \cdot 16 = 70$

Массовая доля атомов элемента в данном веществе ω (Э) – это отношение относительной атомной массы этого элемента (Ar(X)), умноженной на число его атомов в молекуле (индекс) (n), к относительной молекулярной массе вещества (Mr).

$$\omega(X) = \frac{Ar(Э)\ n}{Mr(\text{вещества})} \quad \text{или} \quad \omega(X) = \frac{Ar(Э)\ n}{Mr(\text{вещества})} \cdot 100\%$$

Пример: Определить массовые доли (%) углерода и кислорода в углекислом газе CO_2.

Решение:

1. Вычисляем относительную молекулярную массу вещества: $Mr(CO_2) = 12+16\cdot2=44$
2. Находим массовую долю углерода по формуле $\frac{Ar(Э)\ n\ 100\%}{Mr(вещества)}$

$\omega(C) = \frac{12 \cdot 100\%}{44} = 27{,}27\%$

1. Находим массовую долю кислорода

$\omega(O) = \frac{16\cdot2 \cdot 100\%}{44} = 72{,}73\%$

Практическая часть

1. Вычислите относительную молекулярную массу карбоната кальция, сульфата магния, нитрата серебра, серной кислоты, озона, фосфата кальция, гидроксида меди, хлорида натрия

2. Вычислите массовые доли калия и азота в нитрате калия.

3. Вычислите массовые доли элементов в серной кислоте.

4. Вычислите массовые доли элементов в глюкозе.

5. Определите в каком веществе больше массовая доля кислорода:

а) в угарном газе CO или «веселящем газе» N_2O;

б) в углекислом газе CO_2 или сернистом газе SO_2

6. Вычислите относительную молекулярную массу хлорида натрия (NaCl).
(помните, что относительная атомная масса хлора равна 35,5).
7. Вычислите относительную молекулярную массу угарного газа(CO).
8. Вычислите относительную молекулярную массу карбоната кальция ($CaCO_3$).
9. Вычислите относительную молекулярную массу нитрата кальция ($Ca(NO_3)_2$).
10. Вычислите относительную молекулярную массу хлорида алюминия ($AlCl_3$).
11. Вычислите относительную молекулярную массу фосфата кальция ($Ca_3(PO_4)_2$).

Практическое занятие № 2

«Определение массовой доли химических элементов в сложном веществе»

Цель: закрепить знания о массовой доли химических элементов в сложном веществе, уметь ее определять.

Теоретическая часть

1. Массовая доля элемента

Массовая доля элемента ω(Э) % - это отношение массы данного элемента m (Э) во взятой молекуле вещества к молекулярной массе этого вещества Mr (в-ва).

Массовую долю элемента выражают в долях от единицы или в процентах:

$\omega(Э) = m(Э) / Mr(в\text{-}ва)$ (1)

$\omega\%(Э) = m(Э) \cdot 100\%/Mr(в\text{-}ва)$

Сумма массовых долей всех элементов вещества равна 1 или 100%.

Как правило, для расчетов массовой доли элемента берут порцию вещества, равную молярной массе вещества, тогда масса данного элемента в этой порции равна его молярной массе, умноженной на число атомов данного элемента в молекуле.

Так, для вещества A_xB_y в долях от единицы:

$\omega(A) = Ar(Э) \cdot X / Mr(в\text{-}ва)$ (2)

Из пропорции (2) выведем расчетную формулу для определения индексов (x, y) в химической формуле вещества, если известны массовые доли обоих элементов и молярная масса вещества:

$X = \omega\%(A) \cdot Mr(в\text{-}ва) / Ar(Э) \cdot 100\%$ (3)

Разделив ω% (A) на ω% (B) , т.е. преобразовав формулу (2), получим:

$\omega(A) / \omega(B) = X \cdot Ar(A) / У \cdot Ar(B)$ (4)

Расчетную формулу (4) можно преобразовать следующим образом:

$X : У = \omega\%(A) / Ar(A) : \omega\%(B) / Ar(B) = X(A) : У(B)$ (5)

Расчетные формулы (3) и (5) используют для определения формулы вещества.

Если известны число атомов в молекуле вещества для одного из элементов и его массовая доля, можно определить молярную массу вещества:

$Mr(в\text{-}ва) = Ar(Э) \cdot X / W(A)$

Примеры решения задач

Пример 1. Определите массовые доли химических элементов в серной кислоте H_2SO_4 и выразите их в процентах.

1. Вычисляем относительную молекулярную массу серной кислоты:

$Mr (H_2SO_4) = 1 \cdot 2 + 32 + 16 \cdot 4 = 98$

2. Вычисляем массовые доли элементов.

Для этого численное значение массы элемента (с учетом индекса) делят на молярную массу вещества. Учитывая это и обозначая массовую долю элемента буквой ω, вычисления массовых долей проводят так:

ω(H) = 2 : 98 = 0,0204, или 2,04%;

ω(S) = 32 : 98 = 0,3265, или 32,65%;

ω(O) = 64 : 98 =0,6531, или 65,31%

Пример 2. Определите массовые доли химических элементов в оксиде алюминия Al_2O_3 и выразите их в процентах.

1. Вычисляем относительную молекулярную массу оксида алюминия:

$Mr(Al_2O_3) = 27 \cdot 2 + 16 \cdot 3 = 102$

2. Вычисляем массовые доли элементов:

$\omega(Al) = 54 : 102 = 0,53 = 53\%$

$\omega(O) = 48 : 102 = 0,47 = 47\%$

2. Массовая доля вещества

Массовая доля вещества - отношение массы данного вещества в системе к массе всей системы, т.е. $\omega(X) = m(X) / m$,
где $\omega(X)$ - массовая доля вещества X,
$m(X)$ - масса вещества X,
m - масса всей системы
Массовая доля - безразмерная величина. Её выражают в долях от единицы или в процентах.

Пример 1. Определите массовую долю кристаллизационной воды в дигидрате хлорида бария $BaCl_2 \cdot 2H_2O$.

Молярная масса $BaCl_2 \cdot 2H_2O$ составляет:
$M(BaCl_2 \cdot 2H_2O) = 137 + 2 \cdot 35,5 + 2 \cdot 18 = 244$ г/моль
Из формулы $BaCl_2 \cdot 2H_2O$ следует, что 1 моль дигидрата хлорида бария содержит 2 моль H_2O. Отсюда можно определить массу воды, содержащейся в $BaCl_2 \cdot 2H_2O$:
$m(H2O) = 2 \cdot 18 = 36$ г.
Находим массовую долю кристаллизационной воды в дигидрате хлорида бария $BaCl_2 \cdot 2H_2O$.
$\omega(H_2O) = m(H_2O)/m(BaCl_2 \cdot 2H_2O) = 36 / 244 = 0,1475 = 14,75\%$.

Пример 2. Из образца горной породы массой 25 г, содержащей минерал аргентит Ag_2S, выделено серебро массой 5,4 г. Определите массовую долю аргентита в образце.

Дано:	Решение
$m(Ag) = 5,4$ г $m = 25$ г	Определяем количество вещества серебра, находящегося в аргентите: $n(Ag) = m(Ag) / M(Ag) = 5,4 / 108 = 0,05$ моль. Из формулы Ag_2S следует, что количество вещества аргентита в два раза меньше количества вещества серебра. Определяем количество вещества аргентита: $n(Ag_2S) = 0,5 \cdot n(Ag) = 0,5 \cdot 0,05 = 0,025$ моль Рассчитываем массу аргентита: $m(Ag_2S) = n(Ag_2S) \cdot M(Ag2S) = 0,025 \cdot 248 = 6,2$ г .

Теперь определяем массовую долю аргентита в образце горной породы, массой 25 г.
$\omega(Ag_2S) = m(Ag_2S) / m = 6,2/25 = 0,248 = 24,8\%$.

Пример 3. Определите массовые доли (%) углерода и кислорода в углекислом газе CO_2
Дано: Решение
Молекула CO_2
1). Находим относительную молекулярную массу
Найти: углекислого газа:
w (C) в % $M_r(C0_2) = \underline{A_r}\ (C) + 2 * \underline{A_r(O)} = 12 + 2 * 16 = 44$.
w(O) в %

2) Затем вычисления проводим по формуле (2), так как по условию задачи требуется массовые доли выразить в процентах.
Рассчитываем массовую долю углерода:

$$w(C) = \frac{\underline{A_r(C)}}{M_r(CO_2)} * 100\% = \frac{12}{44} \bullet 100\% = 27,27\%.$$

Рассчитываем массовую долю кислорода:

$$w(O) = \frac{\underline{A_r(O)*2}}{M_r\,(CO_2)} * 100\% = \frac{16 * 2}{44} \bullet 100\% = 72,73\%.$$

Ответ: w(C) = 27,27%, w(O) = 72,73%.

Пример 4. Вычислите массовые отношения между элементами в сероводороде H_2S.
Дано: Молекула H_2S.
Найти: m(2H) : m(S)

Решение: Так как массы атомов пропорциональны относительным атомным массам, то для сероводорода H_2S с учётом индексов можем записать:
$m(2H) : m(S) = 2*A_r(H): A_r(S) = (2 \bullet 1) : 32 = 16:2$

Задачи для самостоятельного решения

1.Массовая доля углерода в глюкозе $C_6H_{12}O_6$ равна…

2.Рассчитайте массовую долю железа в соединении железа с кислородом, если известно, что 6,8 г этого соединения содержит 4,76 г железа.

3.Массовая доля меди в веществе Cu_2S равна…

4.В каких из перечисленных ниже веществ массовая доля водорода одинакова: хлороводород HCl, сероводород H_2S, фосфин PH_3, аммиак NH_3, пероксид водорода H_2O_2?

5.В состав серной кислоты входит три химических элемента. Массовая доля водорода — 2,0%, серы — 32,7%. Тогда массовая доля кислорода равна____%

Практическое занятие № 3

«Ознакомление со свойствами дисперсных систем»

Цель: ознакомиться со свойствами дисперсных систем

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ОБЗОР

Чистые вещества в природе встречаются очень редко, чаще всего встречаются смеси. Смеси разных веществ в различных агрегатных состояниях могут образовывать гомогенные(растворы) и гетерогенные (дисперсные) системы.

Дисперсными *называют гетерогенные системы, в которых одно вещество -* ***дисперсная фаза*** *в виде очень мелких частиц равномерно распределено в объеме другого -* ***дисперсионной среде.*** Среда и фазы находятся в разных агрегатных состояниях – твердом, жидком и газообразном.

По величине частиц веществ, составляющих дисперсную фазу, дисперсные системы делятся 2 группы:

Грубодисперсные (взвеси) с размерами частиц более 100 нм. Это непрозрачные системы, в которых фаза и среда легко разделяются отстаиванием или фильтрованием. Это- эмульсии , суспензии, аэрозоли.

Тонкодисперсные- с размерами частиц от 100 до 1 нм . Фаза и среда в таких системах отстаиванием разделяются с трудом. Это: золи (коллоидные растворы- "клееподобные") и гели (студни).

Коллоидные системы прозрачны и внешне похожи на истинные растворы, но отличаются от последних по образующейся ―светящейся дорожке – конусу при пропускании через них луча света. Это явление называют **эффектом Тиндаля**.

При определенных условиях в коллоидном растворе может начаться процесс коагуляции.

Коагуляция – явление слипания коллоидных частиц и выпадения их в осадок . При этом коллоидный раствор превращается в суспензию или гель. *Гели или студни* представляют собой студенистые осадки, образующиеся при коагуляции золей. Со временем структура гелей нарушается (отслаивается) – из них выделяется вода.

Различают 8 типов дисперсных систем.(д/с + д/ф)

- Г+Ж→аэрозоль (туман, облака, карбюраторная смесь бензина с воздухом в ДВС
- Г+ТВ→аэрозоль(дым, смог, пыль в воздухе)
- Ж+Г→пена (газированные напитки, взбитые сливки)
- Ж+Ж→эмульсия (молоко, майонез, плазма крови, лимфа, цитоплазма)
- Ж+ТВ→золь, суспензия (речной и морской ил, строительные растворы, пасты)
- ТВ+Г→твердая пена(керамика, пенопласт, поролон, полиуретан, пористый шоколад)
- ТВ+Ж→гель(желе, желатин, косметические и медицинские мази, помада)

ХОД РАБОТЫ

Опыт №1 Приготовление суспензии карбоната кальция в воде и изучение ее свойств.

В стеклянную пробирку влить 4-5мл воды и всыпать 1-2 ложечки карбоната кальция. Пробирку закрыть резиновой пробкой и встряхнуть пробирку несколько раз

Наблюдали:

- Внешний вид и видимость частиц:
- Способность осаждаться и способность к коагуляции.....

Опыт №2 Приготовление эмульсии масла в воде и изучение ее свойств

В стеклянную пробирку влить 4-5мл воды и 1-2 мл масла, закрыть резиновой пробкой и встряхнуть пробирку несколько раз. Изучить свойства эмульсии. Добавить 2-3 капли глицерина. Что произошло после его добавлении?

Наблюдали:

- Внешний вид и видимость частиц:
- Способность осаждаться и способность к коагуляции
- Внешний вид после добавления глицерина.....

Опыт №3 Приготовление коллоидного раствора и изучение его свойств

В стеклянный стакан с горячей водой внести 1-2 ложечки муки(или желатина), тщательно переме-шать. Пропустить через раствор луч света фонарика на фоне темной бумаги	□ Внешний вид и видимость частиц: □ Способность осаждаться и способность к коагуляции □ Наблюдается ли эффект Тиндаля.....

Решение задач на определение массовой доли компонентов смеси и примесей

1.Какую массу вещества оксида кальция можно получить при термическом разложении 600г известняка, содержащего 10% примесей?
2.При взаимодействии 10.8 г безводного карбоната натрия с избытком азотной кислоты получили 2.24 л (н.у.) оксида углерода (IV).Вычислите содержание примесей в карбонате натрия.

Общий вывод: _____

Практическое занятие № 4

«Массовая доля вещества в растворе»

Цель работы: ознакомится с методами приготовления раствора различных концентраций
Оборудование и реактивы:
1. Химическая посуда, ареометры, стаканы (100 мл.), колбы, мерные цилиндры.
2. Реактивы (H28O4 концентрированная, CH3COOH, NaCL).
3. Технические весы, разновесы.
4. Справочники.

Основные теоретические сведения

Растворами называются однородные (гомогенные) смеси двух или большею числа веществ. Т.к. в растворах все компоненты находятся в виде отдельных атомов, молекул и ионов, химические процессы в них протекаю быстрее. Классификация растворов основана на различных признаках: по агрегатному состоянию, в зависимости от характера природы растворителя, по концентрации растворенного вещества, наконец, растворы электролитов и неэлектролитов. При растворении следует помнить «подобное растворяется в подобном», т.е. полярные вещества хорошо растворяются в полярных средах, а неполярные - в неполярных. Растворимость различных веществ обычно рассчитывается на 100 г чистого растворители.

Концентрацию растворов выражают различными способами:
□ весовая концентрация с % (w %) - количество безводного вещества в граммах на 100 г раствора;)
□ молярность (см) - число молей растворенного вещества в 1 литре раствора;)
□ нормальность (сн) - число грамм - эквивалентов вещества в 1 литре раствора;
□ □ состав раствора также можно выразить суммой мольных долей растворенного вещества и растворителя (N).

Ход работы

Порядок выполнения работы:
1. Приготовление растворов различной концентрации (15%, 0.1 М, 0,1 Н).
2. Приготовление раствора заданной концентрации смешиванием растворов более высокой и низкой концентрации.

3. Решение задач с использованием различных способов выражения концентрации растворов.

Опыт 1.

Между плотностью раствора (р) и концентрацией растворенного вещества существует непосредственная зависимость. Эта зависимость установлена и приводится в справочниках в виде таблиц. Плотность раствора чаще всего определяют с помощью ареометров. Для этого исследуемый раствор наливают в стеклянный цилиндр, погружая в него поочередно ареометры, подбирают такой из них, при котором уровень жидкости находится в пределах его шкалы. Показания ареометра запишите, так как это отвечает плотности этой жидкости. В опыте исследуйте серную кислоту.

Опыт 2.

а) Для приготовления 15% раствора поваренной соли, необходимо по формуле

$$w = \frac{m(\text{вещества})}{m\ (\text{р-ра})} * 100\%$$

рассчитать m р(в-ва), если масса раствора 100 г. Отметить на весах полученную массу вещества и растворить его в дистиллированной воде (mH20=m(р-ра)-mNaCL). Взвешивать воду, как и другие жидкости не весах нельзя! Мы отмериваем объем воды в миллилитрах, а не ее массу, т.к. число мл воды, равно требуемому числу граммов, т.к. РН20= 1

Чтобы отмерить нужный V воды, возьмите мерный цилиндр, установите цену его деления. В цилиндр наливают столько воды, чтобы еѐ мениск совмещался с нужным делением. Отмеренную воду выливают в стакан, где находится соль, и хорошо размешивают до полного растворения соли. Раствор готов.

Для приготовления 0,1М или 0,1 Н растворов H_2SO_4, сначала определяют плотность ареометром, в справочнике находят концентрацию кислоты. Отмерить мензуркой 10-15 мл H_2SO_4. В мерную колбу вместимостью 100 мл примерно на 1/4 еѐ объема наливают дистиллированную воду, затем через воронку переливают кислоту. Доводят уровень жидкости в колбе до метки по нижнему мениску. Раствор готов. Молярные растворы готовят в мерных колбах. У этих колб точно измеренная вместимость, величины которой написаны на стенке колбы, в нашем опыте это 100 мл. Раствор из мерной колбы необходимо перелить в склянку.

Опыт 3.

1 способ. Приготовить 100 мл. 10% раствора уксусной кислоты, имея в своѐм распоряжении 70% и 9% растворы CH3COOH.

В справочнике по концентрации растворов найти плотность CH3COOH. Составить схему расчета по «правилу креста» и вычислить массы исходных 70% и 9% растворов. Пользуясь плотностями, найти объемы растворов.

m1=c-c2

m2=c1-c

C - концентрация приготовленного раствора, в %

C1C2- высокая и низкая концентрация исходных растворов, в %

m1и m2- массы исходных растворов более высокой и низкой концентрации.

Отмерить вычисленные объемы исходных растворов, слить в колбу на 100 мл и тщательно перемешать. Часть раствора перелить в цилиндр, измерить ареометром плотность, найти по справочнику концентрацию в %. Расхождения с расчетными данными должны быть незначительные.

II способ. Решение задачи, используя массу, не «правило креста». Какой объем 2% раствора HCL надо приготовить из 20 л 26% раствора еѐ. Сколько литров воды для этого понадобится? Решение

1) Чтобы приготовить 2% раствор необходимо знать, какова масса HCL в 20 л 26% раствора кислоты?

m(HCI) w1*m1

m1(pp) 100%
Так как неизвестна, а известен V1, кислоты, как и другие жидкости не взвешивают, а измеряют их объем, используя формулу m1= V1*p1 (по таблице находим p1(26%) = 1,132 кг/л)
m1= 20л*1,132 кг/л = 22,64 кг
1. По уравнению определяем m1**=** 26*22,64 / 100% = 45,8864 (кг)
2. По формуле mHCI **45,8864*100%**

m2= 294,32кг
w2= 2%
m =294,32
4) p2(2%=1,01кг/л); V=291,4 л
p2 =1,01
5) Для приготовления 2% раствора, т.е. для разведения 26% раствора понадобится объем воды = 291,4 л - 20 л = 271,4 л

Контрольные вопросы:

1) Задача.
Плотность 18% водного раствора а - глюкозы (C6H12O6- виноградный сахар) при 20 градусов С равна 1,0712 г/мл. Выразить состав раствора в мольных долях, найти молярную концентрацию.
1. Какие применяются способы выражения концентрации растворов?
2. От чего зависит растворимость веществ?
3. Приведите по несколько примеров твердых веществ, используемых по вашей специальности, которые:
 хорошо растворимы;
 практически нерастворимы.
4) Почему при открывании бутылки с газированной водой начинается обильное выделение газа, тогда как в закрытой бутылке этого не наблюдается.

Практическое занятие № 5

Решение задач по химическому уравнению

Примеры решения типовых задач

Задача 1. При рентгеноскопическом исследовании организма человека применяют так называемые рентгеноконтрастные вещества. Так, перед просвечиванием желудка пациенту дают выпить суспензию труднорастворимого сульфата бария, не пропускающего рентгеновское излучение. Какие количества оксида бария и серной кислоты потребуются для получения 100 сульфата бария?

Решение. Запишем уравнение реакции и условие задачи в формульном виде:

$BaO + H_2SO_4 = BaSO_4 + H_2O$
$m(BaSO_4)$ = 100 г; $M(BaSO_4)$ = 233 г/моль
$n(BaO)$ = ?
$n(H_2SO_4)$ = ?
В соответствии с коэффициентами уравнения реакции, которые в нашем случае все равны 1, для получения заданного количества $BaSO_4$ требуются:
$n(BaO) = n(BaSO_4) = m(BaSO_4) / M(BaSO_4)$ = 100 : 233
[г : (г/моль)] = 0,43 моль
$n(H_2SO_4) = n(BaSO_4) = m(BaSO_4) / M(BaSO_4)$ = 100 : 233

[г : (г/моль)] = 0,43 моль
Ответ. Для получения 100 г сульфата бария требуются 0,43 моль оксида бария и 0,43 моль серной кислоты.

Задача 2. Прежде чем вылить жидкие отходы лабораторных работ, содержащие соляную кислоту, полагается их нейтрализовать щелочью (например, гидроксидом натрия) или содой (карбонатом натрия). Определите массы NaOH и Na_2CO_3, необходимые для нейтрализации отходов, содержащих 0,45 моль HCl. Какой объем газа (при н.у.) выделится при нейтрализации указанного количества отходов содой?
Решение. Запишем уравнения реакций и условия задачи в формульном виде:
(1) $HCl + NaOH = NaCl + H_2O$
(2) $2HCl + Na_2CO_3 = 2NaCl + H_2O + CO_2$
n(HCl) = 0,45 моль; M(NaOH) = 40 г/моль;
$M(Na_2CO_3)$ = 106 г/моль; V_M = 22,4 л/моль (н.у.)
n(NaOH) = ? m(NaOH) = ?
$n(Na_2CO_3)$ = ? $m(Na_2CO_3)$ = ?
$V(CO_2)$ = ? (н.у.)
Для нейтрализации заданного количества HCl в соответствии с уравнениями реакций (1) и (2) требуется:
n(NaOH) = n(HCl) = 0,45 моль;
m(NaOH) = n(NaOH) · M(NaOH) = 0,45 · 40
[моль · г/моль] = 18 г
$n(Na_2CO_3)$ = n(HCl) / 2 = 0,45 : 2 [моль] = 0,225 моль;
$m(Na_2CO_3)$ = $n(Na_2CO_3)$ / $M(Na_2CO_3)$ = 0,225 · 106
[моль · г/моль] = 23,85 г
Для расчета объема углекислого газа, выделившегося при нейтрализации по реакции (2), дополнительно используется уравнение, связывающие между собой количество газообразного вещества, его объем и молярный объем:
$n(CO_2)$ = n(HCl) / 2 = 0,45 : 2 [моль] = 0,225 моль;
$V(CO_2)$ = $n(CO_2)$ · V_M = 0,225 · 22,4 [моль · л/моль] = 5,04 л
Ответ. 18 г NaOH; 23,85 г Na_2CO_3; 5,04 л CO_2

Задача 3. Антуан-Лоран Лавуазье открыл природу горения различных веществ в кислороде после своего знаменитого двенадцатидневного опыта. В этом опыте он сначала длительное время нагревал в запаянной реторте навеску ртути, а позже (и при более высокой температуре) - образовавшийся на первом этапе опыта оксид ртути(II). При этом выделялся кислород, и Лавуазье стал вместе с Джозефом Пристли и Карлом Шееле первооткрывателем этого важнейшего химического элемента. Рассчитайте количество и объем кислорода (при н.у.), собранный при разложении 108,5 г HgO.
Решение. Запишем уравнение реакции и условие задачи в формульном виде:
$2HgO = 2Hg + O_2$
m(HgO) = 108,5 г; M(HgO) = 217 г/моль
V_M = 22,4 л/моль (н.у.)
$V(O_2)$ = ? (н.у.)
Количество кислорода $n(O_2)$, который выделяется при разложении оксида ртути(II), составляет:
$n(O_2)$ = 1/2 n(HgO) = 1/2 m(HgO) / M(HgO) = 108,5 / (217 · 2}
[г : (г/моль)] = 0,25 моль,
а его объем при н.у. - $V(O_2)$ = $n(O_2)$ · V_M = 0,25 · 22,4
[моль · л/моль] = 5,6 л
Ответ. 0,25 моль, или 5,6 л (при н.у.) кислорода.

Задача 4. Важнейшая проблема в промышленном производстве удобрений - получение так называемого "связанного азота". В настоящее время ее решают путем синтеза аммиака из азота и водорода. Какой объем аммиака (при н.у.) можно получить в этом процессе, если объем исходного водорода равен 300 л, а практический выход (z) - 43 %?
Решение. Запишем уравнение реакции и условие задачи в формульном виде:
$N_2 + 3H_2 = 2NH_3$
$V(H_2) = 300$ л; $z(NH_3) = 43\% = 0,43$
$V(NH_3) = ?$ (н.у.)
Объем аммиака $V(NH_3)$, который можно получить в соответствии с условием задачи, составляет:
$V(NH_3)_{практ} = V(NH_3)_{теор} \cdot z(NH_3) = 2/3 \cdot V(H_2) \cdot z(NH_3) =$
$= 2/3 \cdot 300 \cdot 0,45$ [л] = 86 л
Ответ. 86 л (при н.у.) аммиака.

ЗАДАЧИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ

1. Вычислите количество вещества оксида алюминия, образовавшегося в результате взаимодействия алюминия количеством вещества 0,27 моль с достаточным количеством кислорода ($4Al + 3O_2 = 2Al_2O_3$).
2. Вычислите количество вещества оксида натрия, образовавшегося в результате взаимодействия натрия количеством вещества 2,3 моль с достаточным количеством кислорода ($4Na + O_2 = 2Na_2O$).
3. Вычислите массу серы, необходимую для получения оксида серы (IV) количеством вещества 4 моль ($S + O_2 = SO_2$).
4. Вычислите массу лития, необходимого для получения хлорида лития количеством вещества 0,6 моль ($2Li + Cl_2 = 2LiCl$).
5. Вычислите количество вещества сульфида натрия, если в реакцию с натрием вступает сера массой 12,8 г ($2Na + S = Na_2S$).
6. Вычислите количество вещества образующейся меди, если в реакцию с водородом вступает оксид меди (II) массой 64 г ($CuO + H_2 = Cu + H_2O$).

Практическое занятие № 6
«Определение pH раствора солей»

Цель работы**:** научиться определять pH раствора солей

Приборы и реактивы:

- пробирки, штативы.
- Растворы: $CuSO_4$, K_2S, K_3PO_4,
- индикаторы.

Теоретическая часть

Гидролиз – это процесс взаимодействия ионов соли с водой , приводящий к образованию слабого электролита . Все соли можно разделить на 4 группы:

1. **Соль образована сильным основанием и сильной кислотой** K_2SO_4, $NaNO_3$,)– гидролиз не идет , среда нейтральная pH = 7 .
2. **Соль образована слабым основанием и слабой кислотой** ($MgCO_3$, Al_2S_3, $Zn(NO_2)_2$) - гидролиз протекает практически в нейтральной среде pH ближе к 7, гидролиз идет по катиону и аниону:

3. **Соль образована сильным основанием и слабой кислотой** (например : Na_2CO_3, K_2S, $Ba(NO_2)_2$, $CH_3COO\ Li$) -гидролиз протекает в щелочной среде pH >7, гидролиз идет по аниону.
4. **Соль образована слабым основанием и сильной кислотой** ($MgSO_4$, $AlCL_3$, $Zn(NO_3)_2$,..) - гидролиз протекает в кислой среде pH< 7 , гидролиз идет по катиону.

Глубина гидролиза зависит от температуры (чаще всего ее приходится повышать) и концентрации раствора (при разбавлении раствора гидролиз усиливается). Если продукты гидролиза летучи или нерастворимы, то он необратим.

Ход работы

Опыт

1. В пробирку поместить 0,5 мл раствора K_2S, а во вторую – 0,5 мл K_3PO_4 и добавить в каждую по 1 капле фенолфталеина.
Объясните изменение окраски фенолфталеина _____
Напишите уравнение реакции_____
Определите реакцию среды растворов _____
2. В пробирку поместить 0,5 мл раствора $CuSO_4$ и добавить 1 каплю метилоранжа.
Объясните изменение окраски фенолфталеина _____
Напишите уравнение реакции_____
Определите реакцию среды растворов _____
Общий вывод:_____

Практическое занятие № 7

Получение этилена дегидратацией этанола

Цель работы: изучить способы получения этилена и его свойства.

Оборудование и реактивы: спиртовка, штатив с пробирками, газоотводная трубка, пробиркодержатель, этиловый спирт, раствор серной кислоты, раствор бромной воды, раствор перманганата калия.

Ход работы

В пробирку, укрепленную в штативе, налейте 5 мл выданной вам смеси этилового спирта с серной кислотой (1 : 3), добавьте в смесь немного песка (для равномерного кипения жидкости). Закройте пробирку пробкой с газоотводной трубкой. Смесь нагревайте осторожно на пламени спиртовки. Когда начнется выделение этилена, пропускайте газ в пробирку с 2—3 мл бромной воды:

Как только бромная вода обесцветится, смените пробирку и пропускайте этилен через подкисленный раствор перманганата калия. После обесцвечивания раствора перманганата калия газоотводную трубку необходимо вынуть из пробирки и повернуть ее отверстием вверх. Подожгите выделяющийся этилен. Обратите внимание на характер пламени (светящееся или бесцветное). Затем погасите пламя спиртовки.

Задание. Объясните наблюдаемые явления. Составьте уравнения реакций.

Запишите вывод.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

1. Массовая доля кислорода в диоксиде серы SO_2 составляет, %...

2. 20 г сахара растворили в чашке чая (180 г). Массовая доля сахара в полученном растворе составит (%)

3. Массовая доля углерода в метане CH_4 составляет, (%)….

4. 11 г соли растворили в 99 г воды. Массовая доля соли в полученном растворе составляет…

5. При взаимодействии 100 г 18,25%-ного раствора соляной кислоты с цинком получится соль массой (г) …

6. Массовая доля натрия в гидроксиде натрия NaOH равна, %…(Ответ округлите до целых)

7. Сколько граммов гидроксида натрия необходимо взять, чтобы нейтрализовать 100 г 9,8%-ного раствора серной кислоты? …(Ответ округлите до целых)

8. Массовая доля калия в гидроксиде калия КОН равна, %... (Ответ округлите до целых)

9. Сколько граммов гидроксида калия нужно взять, чтобы нейтрализовать 100 г 9,8%-ного раствора серной кислоты? (Ответ округлите до целых)

10. Объем кислорода (при н. у.), необходимый для окисления 6,4 г серы

11. 7 г азота при нормальных условиях занимают объем (л) …

12. Осуществить превращения: $Cr \rightarrow Cr_2O_3 \rightarrow CrCl_3 \rightarrow Cr(OH)_3$

14. Осуществить превращения: $Fe \rightarrow FeCl_2 \rightarrow Fe(OH)_2 \rightarrow FeSO_4$

15. Осуществить превращения: $Cu \rightarrow Cu(NO_3)_2 \rightarrow Cu(OH)_2 \rightarrow CuSO_4$

16. Осуществить превращения: $H_2S \rightarrow SO_2 \rightarrow SO_3 \rightarrow H_2SO_4 \rightarrow K_2SO_4 \rightarrow BaSO_4$

1.1. Перечень наглядных пособий, разрешенных на промежуточной аттестации

1. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева
2. Таблица растворимости кислот, оснований и солей
3. Ряд активности металлов

4. Таблица плотности некоторых кислот и щелочей
5. Наиболее часто применяемые окислители и восстановители и продукты реакции

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей и промежуточной аттестации

Основная литература

Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика 10 класс. – М.: Просвещение, 2020
Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика 11 класс. – М.: Просвещение, 2020
Беляев Д.К., Дымшиц Г.М. Биология 10 класс. — М.: Просвещение, 2020
Беляев Д.К., Дымшиц Г.М. Биология 11 класс. — М.: Просвещение, 2020
Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия 10 класс. – М.: Просвещение, 2020
Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия 11 класс. – М.: Просвещение, 2020

Дополнительная литература

Габриелян О.С. Химия. Пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие. — М., 2015.

Интернет-ресурсы

www. book.ru (Глинка Н.Л. Общая химия. «Изд. КноРус», 2019)
www. book.ru (Глинка Н.Л. Задачи и упражнения по общей химии. «Изд. КноРус», 2018)
www. book.ru (Саенко О.Е. Естествознание. «Изд. КноРус», 2019)
www.class-fizika.nard.ru («Классная доска для любознательных»).
www. interneturok. ru («Видеоуроки по предметам школьной программы»).
www. chemistry-chemists. com/ index. html (электронный журнал «Химики и химия»).
www.window.edu.ru/window (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии)

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.09. БИОЛОГИЯ

Грозный-2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.09 Биология составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образование 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель:

Алиева Р.В.., преподаватель ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..…...4

2 .РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ…….....…4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)…….....6

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ…….……8

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.09 Биология обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;
- ***метапредметных*:**
- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для

изучения разных сторон окружающего естественного мира;

• применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

• умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

• умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

• ***предметных*:**

• сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

• владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

• сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

• сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

• владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

• сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

Оценка курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль – *тестирование, наблюдение и оценка результатов работы на практических занятиях, проверка результатов самостоятельной работы;*
- промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет*

Дифференцированный зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

3 Тестовые задания для оценки освоения раздела «Биология»

1 вариант

1. Чем клетка растений отличается от клетки животных:
А. Наличием ядра и цитоплазмы.
Б. Наличием рибосом и митохондрий.
В. Наличием хромосом и клеточного центра.
Г. Наличием вакуолей с клеточным соком.
2. Какую функцию выполняют углеводы в клетке:

А. Энергетическую и строительную.
Б. Строительную, энергетическую, защитную.
В. Строительную, энергетическую, транспортную, двигательную.
Г. Энергетическую, запасающую, структурную.

3. Белки – биологические полимеры, мономерами которых являются:

А. Нуклеотиды.
Б. Аминокислоты.
В. Моносахариды.
Г. АТФ.

4. Какую функцию выполняют митохондрии:

А. Осуществляют синтез белка
Б. Участвуют в синтезе ДНК и РНК
В. Участвуют в синтезе АТФ
Г. Синтезируют неорганические соединения.

5. Генетический код – это:

А. Доклеточное образование.
Б. Способность воспроизводить себе подобных.
В. Последовательность расположения нуклеотидов.
Г. Система «записи» наследственной информации

6. Наука изучающая клетки называется:

А. Генетика.
Б. Селекция.
В. Экология.
Г. Цитология.

7. Органические вещества клетки:

А. Вода, минеральные вещества, жиры.
Б. Углеводы, липиды, белки, нуклеиновые кислоты.
В. Углеводы, минеральные вещества, жиры.
Г. Вода, минеральные вещества, белки.

8. Концентрируются и транспортируются продукты биосинтеза химических соединений в клетке - это осуществляют:

А. Митохондрии.
Б. Рибосомы.
В. Лизосомы.
Г. Комплекс Гольджи.

9. Какую функцию в клетке выполняют белки:

А. Энергетическую и строительную.
Б. Строительную, энергетическую, защитную.
В. Строительную, энергетическую, транспортную, двигательную.
Г. Энергетическую.

10. ДНК В отличие от РНК:

А. Состоит из одной цепочки.
Б. Состоит из нуклеотидов.
В. Состоит из двух цепочек.
Г. Мономер белка.

11. Какой вид химической связи поддерживает первичную структуру белковой молекулы?

А. Водородная.
Б. Пептидная.
В. Ионная.
Г. Сложноэфирная.

12. К неорганическим веществам клетки относят:

А. Липиды.
Б. Воду.
В. Углеводы.
Г. Белки.

13. К макроэлементам относятся:

А. Кислород, углерод, водород, азот.
Б. Золото, бериллий, серебро.
В. Алюминий, медь, марганец.
Г. Селен, фтор, бор.

14. Белая окраска шерсти в 1-ом поколении гибридов у морских свинок не проявляется, значит этот признак -

А. промежуточный
Б. подавляющий
В. доминантный
Г. рецессивный

15.Наука о создании новых и улучшении существующих сортов, пород и штаммов:

А. Цитология
Б. Экология
В. Селекция
Г. Микробиология

<u>Вариант 2</u>

1. Из всех органических веществ основную массу в клетке составляют:

А. Белки.
Б. Углеводы
В. Жиры
Г. Вода.

2.Какие связи, удерживая вместе две цепочки полинуклеотидов внутри молекул, формируют её целостность?

А. Ковалентные связи между остатками фосфорной кислоты
Б. Водородные связи между азотистыми основаниями
В. Связи между дезоксирибозами нуклеотидов
Г. Пептидные связи

2. Концентрируются и транспортируются продукты биосинтеза химических соединений в клетке - это осуществляют:

А. Митохондрии.
Б. Рибосомы.
В. Лизосомы.
Г. Комплекс Гольджи.

3. Функции внутриклеточного пищеварения выполняют:

А. Митохондрии.
Б. Рибосомы.
В. Лизосомы.
Г. Комплекс Гольджи.

4. «Сборку» полимерной молекулы белка производят:

А) Митохондрии.
Б) Рибосомы.
В) Лизосомы.
Г) Комплекс Гольджи.

5. «Списывание» генетической информации с молекулы ДНК путём создания и - РНК называют:
А. Трансляцией.
Б. Транскрипцией.
В. Биосинтезом.
Г. Гликолизом.
6. Процесс образования органических веществ на свету в хлоропластах с использованием воды и углекислого газа называют:
А. Фотосинтезом.
Б. Транскрипцией.
В. Биосинтезом.
Г. Гликолизом.
7. К прокариотам относятся:
А. Растения.
Б. Животные.
В. Грибы.
Г. Бактерии и цианобактерии.
8. Вирусы содержат:
А. Только ДНК.
Б. Только РНК.
В. Либо ДНК, либо РНК.
Г. Совместно ДНК и РНК.
Г. Магний.
9. В каком состоянии может находиться вода?
А.Только в жидком состоянии.
Б. Только в газообразном состоянии.
В. Только в твёрдом состоянии.
Г. Во всех трёх состояниях.
10. Укажите вещества, имеющие белковую природу:
А. Ферменты.
Б. Аминокислоты.
В. Липиды.
Г. Углеводы.
Д. Пигменты.
11. К полисахаридам относится:
А. Сахароза.
Б. Рибоза.
В. Крахмал.
Г. Глюкоза.
12. Из приведенного ниже списка выберите: 1) моносахариды; 2) дисахариды.
А. Глюкоза.
Б. Рибоза.
В.Сахароза.
Г. Фруктоза.
Д. Мальтоза.
13. При скрещивании двух гомозиготных организмов во 2-ом поколении у 1/4 потомков проявляется рецессивный признак, это проявление закона:

А. Расщепление признаков
Б. Промежуточного характера наследования
В. Независимого наследования
Г. Сцепленного наследования

14.Искусственно созданная человеком популяция растительных организмов с определенными ценными хозяйственными признаками:
А. Вид
Б. Популяция
В. Штамм
Г. Сорт
15. Сходство всех процессов жизнедеятельности у особей одного вида, прежде всего, сходство процессов размножения, относится к критерию:
А. Физиологическому
Б. Морфологическому
В. Генетическому
Г. Экологическому

Вариант 3

1. Какую функцию в клетке выполняют белки:
А. Энергетическую и строительную.
Б. Строительную, энергетическую, защитную.
В. Строительную, энергетическую, транспортную, двигательную.
Г. Защитную.
2. В митохондриях происходит:
А. Формирование первичной структуры белка.
Б. Формирование третичной структуры белка.
В. Клеточное преобразование энергии питательных веществ в энергию АТФ.
Г. Накопление синтезированных клеткой веществ.
3. Клеточный центр необходим для:
А. Синтеза белка.
Б. Энергетического обмена.
В. Образования клеточных мембран.
Г. Деления клетки.
4. Эндоплазматическая сеть обеспечивает:
А. Транспорт и синтез органических веществ.
Б. Синтез белков.
В. Синтез углеводов и липидов.
Г. Верны все ответы.
5. РНК отличается от ДНК тем, что в ее состав входит урацил вместо:
А. Аденина.
Б. Гуанина.
В. Тимина.
Г. Цитозина.
6. Нуклеотиды в нити молекулы ДНК соединяются следующим типом связи:
А. Ковалентной.
Б. Водородной.
В. С помощью дисульфидных мостиков.
Г. Пептидной.
7. Пептидная связь замыкается между атомами:
А. Углерода и углерода.
Б. Углерода и кислорода.
В. Углерода и азота.
Г. Азота и азота.
8. Информация о синтезе одной молекулы белка содержится в:
А. Триплете ДНК.
Б. Гене.

В. Молекуле ДНК.
Г. Рибосоме.

9. Транскрипцией называют:
А. Считывание информации с ДНК на и-РНК.
Б. Присоединение аминокислоты к т-РНК.
В. Синтез р-РНК.
Г. Синтез белковой молекулы.

10.Группа генетически однородных (гомозиготных) организмов, имеющих ценный материал для **селекции:**
А. Чистая линия
Б. Культура тканей
В. Филогенетический ряд
Г. Полиэмбриония

11.Популяция является основной структурной единицей:
А. Рода
Б. Вида
В. Типа
Г. Класса

12. Борьбу за существование, наследственную изменчивость и естественный отбор можно назвать:
А. Доказательствам эволюции
Б. Направлениями эволюции
В. Результатами эволюции
Г. Движущими факторами эволюции

13.Необходимейшим веществом в клетке, участвующим почти во всех химических реакциях, является:
А. Полисахарид
Б. Полипептид
В. Полинуклеотид
Г. Вода

14.Какое вещество в клетке принято считать биологическим аккумулятором энергии?
А. Белок
Б. АТФ
В. ДНК
Г. РНК

15. Концентрируются и транспортируются продукты биосинтеза химических соединений в клетке - это осуществляют:
А. Митохондрии.
Б. Рибосомы.
В. Лизосомы.
Г. Комплекс Гольджи.

Вариант 4

1. К макроэлементам относятся:
А. Кислород, углерод, водород, азот.
Б. Золото, бериллий, серебро.

В. Алюминий, медь, марганец.
Г. Селен, фтор, бор.

2. Белая окраска шерсти в 1-ом поколении гибридов у морских свинок не проявляется, значит этот признак -

А. промежуточный
Б. подавляющий
В. доминантный
Г. рецессивный

3. Наука о создании новых и улучшении существующих сортов, пород и штаммов:

А. Цитология
Б. Экология
В. Селекция
Г. Микробиология

4. ДНК В отличие от РНК:

А. Состоит из одной цепочки.
Б. Состоит из нуклеотидов.
В. Состоит из двух цепочек.
Г. Мономер белка.

5. Какую функцию в клетке выполняют белки:

А. Энергетическую и строительную.
Б. Строительную, энергетическую, защитную.
В**.** Строительную, энергетическую, транспортную, двигательную.
Г. Энергетическую.

6. Какую функцию выполняют митохондрии:

А. Осуществляют синтез белка
Б. Участвуют в синтезе ДНК и РНК
В. Участвуют в синтезе АТФ
Г. Синтезируют неорганические соединения.

7. Концентрируются и транспортируются продукты биосинтеза химических соединений в клетке - это осуществляют:

А. Митохондрии.
Б. Рибосомы.
В. Лизосомы.
Г. Комплекс Гольджи.

8. «Сборку» полимерной молекулы белка производят:

А) Митохондрии.
Б) Рибосомы.
В) Лизосомы.
Г) Комплекс Гольджи

9. Процесс образования органических веществ на свету в хлоропластах с использованием воды и углекислого газа называют:

А. Фотосинтезом.
Б. Транскрипцией.
В. Биосинтезом.
Г. Гликолизом.

10. Вирусы содержат:

А. Только ДНК.
Б. Только РНК.
В. Либо ДНК, либо РНК.
Г. Совместно ДНК и РНК.

11. Искусственно созданная человеком популяция растительных организмов с определенными ценными хозяйственными признаками:
А. Вид
Б. Популяция
В. Штамм
Г. Сорт
12. РНК отличается от ДНК тем, что в ее состав входит урацил вместо:
А. Аденина.
Б. Гуанина.
В. Тимина.
Г. Цитозина.
13. Группа генетически однородных (гомозиготных) организмов, имеющих ценный материал для **селекции:**
А. Чистая линия
Б. Культура тканей
В. Филогенетический ряд
Г. Полиэмбриония
14. Популяция является основной структурной единицей:
А. Рода
Б. Вида
В. Типа
Г. Класса
15. Какое вещество в клетке принято считать биологическим аккумулятором энергии?
А. Белок
Б. АТФ
В. ДНК
Г. РНК

Задания для практических занятий по разделу «Биология»

Практическое занятие № 1
«Наблюдение клеток растений и животных под микроскопом»

Цель: закрепить знания о клетке, как о наименьшей структурной единице все живых организмов.

Оборудование: карты изображения растительной и животной клетки (раздаточный материал), полученные под световым микроскопом, микроскоп.

Краткие теоретические сведения.

1. Клетки в многоклеточном организме – специализированы по выполняемым функциям, но имеют общий план строения.
2. Клетки растений и животных имеют также общий план строения (сходные клеточные структуры), но имеются и различия.
3. Строение клеточных структур связано с выполняемыми функциями.
4. Основные органоиды клетки:
   а) цитоплазма;
   б) клеточная мембрана;
   в) эндоплазматическая сеть (гладкая и шероховатая);

г) рибосомы;
д) митохондрии;
е) аппарат Гольджи;
ж) ядро;
з) лизосомы.

Ход работы:

1. Рассмотреть карты *растительной и животной клетки*, полученные под световым и электронным микроскопом.
2. Зарисовать *растительную и животную клетку* под световым микроскопом.
3. Отметить клеточные структуры и расположение органоидов в *растительной и животной клетке*.
4. Указать клеточные структуры *растительной клетки* под световым и под электронным микроскопом.
5. Указать клеточные структуры *животной клетки* под световым и под электронным микроскопом.
6. Отметить характерные особенности строения *растительной и животной клетки*: назвать органеллы, характерные только для растительной и *только для животной клетки.*

Практическое занятие № 2
«Решение генетических задач»

Цель: научиться составлять простейшие схемы моно- и дигибридного скрещивания на основе предложенных данных.

Алгоритм решения задач на моно- и дигибридное скрещивание

1.Запишите известные данные о фенотипе родителей.
2.Определите генотипы родителей, опираясь на данные условия задачи.
3.Определите, сколько и каких типов гамет образует каждый родительский организм.
4.Определите возможные генотипы гибридов первого поколения, пользуясь, если это необходимо решеткой Пеннета.
5.Определите фенотипы гибридов.
6.Определите формулу расщепления гибридного потомства.
7.Определите формулу расщепления фенотипов гибридного потомства по каждому признаку.

Задача № 1. У крупного рогатого скота ген, обусловливающий черную окраску шерсти, доминирует над геном, определяющим красную окраску. Какое потомство можно ожидать от скрещивания гомозиготного черного быка и красной коровы?

Задача № 2. Какое потомство можно ожидать от скрещивания коровы и быка, гетерозиготных по окраске шерсти?

Задача № 3. На звероферме получен приплод в 225 норок. Из них 167 животных имеют коричневый мех и 58 норок голубовато-серой окраски. Определите генотипы исходных форм, если известно, что ген коричневой окраски доминирует над геном, определяющим голубовато-серый цвет шерсти.

Задача № 4. У человека ген карих глаз доминирует над геном, обусловливающим голубые глаза. Голубоглазый мужчина, один из родителей которого имел карие глаза, женился на

кареглазой женщине, у которой отец имел карие глаза, а мать — голубые. Какое потомство можно ожидать от этого брака?

Задача № 5. Выпишите гаметы организмов со следующими генотипами: AABB; aabb; AAЬЬ; aaBB; AaBB; Aabb; AaBЬ; AABBCC; AAЬЬCC; AaBЬCC; AaBЬCc.

Задача № 6:
У человека низкий рост преобладает над высоким.

1) Каковы генотипы членов семьи, если у матери рост низкий, а у отца высокий?
2) Каковы генотипы членов семьи, если мать гетерозиготна, а отец гомозиготен по признаку роста?

Задача № 7:
У КРС ген обуславливающий черную окраску шерсти доминирует над красным. Какое потомство можно ждать от гомозиготного черного быка и гомозиготной черной коровы?

Задание № 8
У человека карий цвет глаз доминирующий над голубым. Какого цвета будут глаза у потомков, если кареглазая женщина выйдет замуж за голубоглазого мужчину. Оба родителей гомозиготные.

Задание № 9
У фасоли черная окраска семенной кожуры А доминирует над белой а. Определить окраску семян при следующем скрещивании?
а) Аа × аа
б) АА × Аа
в) аа × АА

Задание № 10
Карий цвет глаз доминирует над голубым, темный цвет волос – над светлым. Определите вероятность рождения голубоглазого светловолосого ребенка, если мать – гетерозиготная по обеим признакам кареглазая темноволосая, отец – голубоглазый темноволосый.

Практическое занятие № 3
«Описание особей морфологическому критерию»

Цель работы: усвоить понятие «морфологический критерий», закрепить умение составлять описательную характеристику растений, научиться выявлять черты приспособленности организмов к среде обитания и устанавливать ее относительный характер.

Оборудование: гербарий и рисунки растений.

1.Рассмотрите растения двух видов и опишите их:

	Первое растение	Второе растение
название растения		
особенности корневой системы		
особенности стебля		
особенности листа		
особенности цветка		
особенности плода		

2.Сравните растения описанных видов между собой, выявите черты их сходства и различия.

3. Определите среду обитания растений. Выявите черты его приспособленности к среде обитания. Выявите относительный характер приспособленности. Полученные данные занесите в таблицу «Приспособленность организмов и её относительность»

Таблица. Приспособленность организмов и её относительность

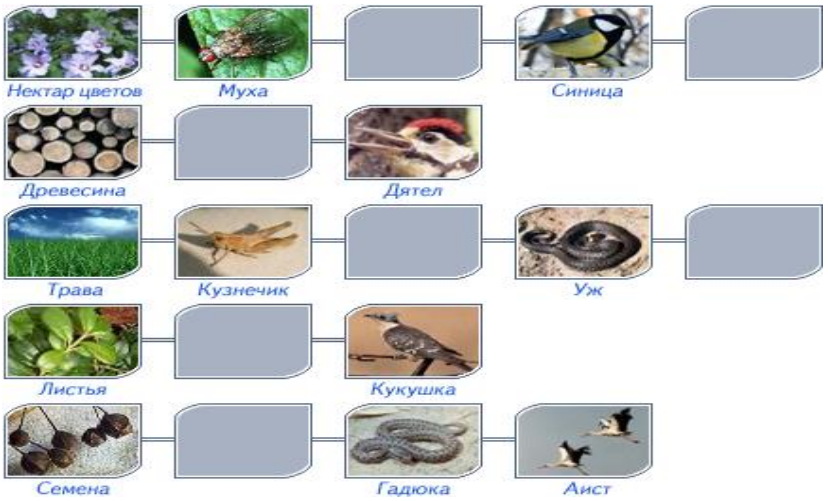
Название вида	Среда обитания	Черты приспособленности к среде обитания	В чём выражается относительность приспособленности

Практическое занятие № 4
«Составление схем передачи веществ и энергии»

Цель: изучить схемы передачи вещества и энергии по цепям питания в естественной и искусственной экосистемах.

Ход работы

1.Назовите организмы, которые должны быть на пропущенном месте следующих пищевых цепей:



2 Из предложенного списка живых организмов составить трофическую сеть: трава, ягодный кустарник, муха, синица, лягушка, уж, заяц, волк, бактерии гниения, комар, кузнечик. Укажите количество энергии, которое переходит с одного уровня на другой.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

4.1. Тематика теоретических вопросов к дифференцированному зачету

1. Клетка — структурная и функциональная единица организмов всех царств живой природы.
2. Палеонтологические, сравнительно-анатомические, эмбриологические доказательства эволюции органического мира.
3. Строение и жизнедеятельность растительной клетки.
4. Ароморфоз — главное направление эволюции. Основные ароморфозы в эволюции
5. Строение и жизнедеятельность клетки животного.
6. Основные положения клеточной теории, ее значение.
7. Половое размножение. Строение и функции мужских и женских гамет. Развитие половых клеток.
8. Химический состав клетки. Роль органических веществ в ее строении и жизнедеятельности.
9. Модификационная изменчивость, ее значение в жизни организма. Закономерности модификационной изменчивости. Норма реакции.
10. Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Ферменты, их роль в реакциях обмена веществ.
11. Энергетический обмен в клетках растений и животных, его значение. Роль митохондрий в нем.
12. Движущие силы эволюции, их роль в образовании новых видов.
13. Пластический обмен. Биосинтез белка. Роль ядра, рибосом и эндоплазматической сети в этом процессе. Матричный характер реакций биосинтеза.
14. Наследственная изменчивость, ее виды. Виды мутаций, их причины. Роль мутаций в эволюции органического мира и селекции.
15. Особенности пластического обмена у растений. Фотосинтез. Строение хлоропластов и их роль в этом процессе.
16. Эволюция человека. Доказательства происхождения человека от млекопитающих животных.
17. Деление клеток — основа размножения и роста организмов. Роль ядра и хромосом в делении клеток. Митоз и его значение.
18. Движущие силы эволюции человека. Основные стадии эволюции человека. Биологические и социальные факторы эволюции.
19. Мейоз, его значение, отличие от митоза. Набор хромосом в гаметах и соматических клетках.
20. Популяция — структурная единица вида. Численность популяций. Причины колебания численности популяций. Взаимоотношения особей в популяциях и между различными популяциями одного и разных видов.
21. Половое размножение организмов. Оплодотворение, его значение. Зигота — начало индивидуального развития организмов.
22. Наследственность, ее материальные основы. Гибридологический метод изучения наследственности. Моно- и дигибридное скрещивание.
23. Индивидуальное развитие организмов. Эмбриональное развитие животных (на примере ланцетника).

24. Правило единообразия гибридов первого поколения. Наследование доминантных и рецессивных признаков. Генотип и фенотип.

25. Послезародышевое развитие: прямое и непрямое.

26. Гены и хромосомы как материальные основы наследственности. Их строение и функционирование.

27. Биогеоценоз как экологическая система, его звенья, связи между ними.

28. Биогеоценоз дубравы, его биотические и абиотические факторы. Цепи питания в дубраве.

29. Биогеоценоз хвойного леса. Биотические и абиотические факторы, цепи питания в нем. Значение ярусности в распределении организмов в биогеоценозе

30. Половые хромосомы и аутосомы. Сцепленное с полом наследование. Причины наследования гемофилии по материнской линии. Причины более частого заболевания гемофилией мужчин.

31. Биогеоценоз водоема, его биотические и абиотические факторы. Цепи питания. Организмы — продуценты, консументы, редуценты в этом биогеоценозе.

32. Соотношение организмов — продуцентов, консументов, редуцентов в биогеоценозе (экосистеме). Экологическая пирамида, необходимость ее учета в практической деятельности.

33. Генетика человека. Методы изучения наследственности человека, наследственные заболевания, их профилактика.

34. Изменения в биогеоценозах. Причины смены биогеоценозов. Охрана биогеоценозов — главный путь сохранения видов

35. Разнообразие сортов растений и пород животных — результат селекционной работы ученых. Закон Н. И. Вавилова о гомологических рядах в наследственной изменчивости, его учение о центрах происхождения и многообразия культурных растений.

36. Основные методы селекции растений и животных: гибридизация и искусственный отбор.

37 Гетерозис, полиплоидия, мутагенез, их использование в селекции. Причины использования гибридных семян кукурузы, бройлерных цыплят в сельском хозяйстве.

38. Изменение биогеоценозов под влиянием деятельности человека, его последствия. Меры охраны биогеоценозов (на примере водоема, либо лесов, либо болота).

39. Естественный и искусственный отбор, их сходство и отличия, роль в возникновении многообразия органического мира.

40. Биосфера, ее границы. Причины бедности жизни в морских глубинах, в литосфере, в верхних слоях атмосферы.

41. Многообразие видов в природе, его причины. Влияние деятельности человека на многообразие видов. Биологический прогресс и регресс.

42. Живое вещество, его роль в круговороте веществ и превращении энергии в биосфере. Солнце — источник энергии для круговорота веществ.

43. Приспособленность организмов к среде обитания, ее причины. Относительный характер приспособленности организмов. Приспособленность растений к использованию света в биогеоценозе.

44. Изменения в биосфере под влиянием деятельности человека. Сохранение равновесия в биосфере как основа ее целостности.

45. Экологическое и географическое видообразование, их сходство и различие.

46. Учение В. И. Вернадского о биосфере. Ведущая роль живого вещества в преобразовании биосферы. Влияние деятельности человека на биосферу, сохранение равновесия в ней.

4.2. Практические задания к дифференцированному зачету

Задание 1

«Изучение строения клетки (растения, животные) и клеточные включения (крахмал, хлоропласты, хромопласты) под микроскопом».

Приготовление и изучение препарата кожицы лука.

Приготовление и изучение препарата клеток клубня картофеля

1.Зарисуйте все рассмотренные в микроскоп типы клеток, обозначьте видимые части клеток.

2.Какие черты сходства растительных и. животных клеток вы наблюда¬ли? В чем причина их сходства?

3.Какие черты различия растительных и животных клеток вы наблюдали? В чем при-чины их различия?

Заполните таблицу и сделать выводы, по сравнительному анализу строения живот-ной и растительной клетки.

Таблица

Признаки	Клетки	
	Растительные	Животные
Клеточная стенка		
Пластиды		
Крупная вакуоль		
Центриоли		
Способ питания		
Запасающий углевод		

Задание 2

Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в нор-ме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК.

Задание 1 Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, амино-кислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК.

Задача 1 Одна из цепочек ДНК имеет последовательность нуклеотид: АГТ АЦЦ ГАТ АЦТЦГА ТТТ АЦГ. Какую последовательность нуклеотидов имеет вторая цепочка ДНК той же молекулы.

Задача 2 Последовательность нуклеотидов в начале гена, хранящего информацию о белке инсулине, начинается так: ААА ЦАЦ ЦТГ ЦТТ ГТА ГАЦ. Напишите последователь-ности аминокислот, которой начинается цепь инсулина.

Задача 3 Участок молекулы иРНК состоит из последовательности нуклеотидов: ГЦУ-АГЦ-АГУ-УГУ-ЦАГ. Из каких аминокислот будет состоять белок, синтезированный на этой молекуле? Определите последовательность нуклеотидов в цепи ДНК, с которой произошла транскрипция.

Задача 4 Участок белковой молекулы состоит из следующей последовательности

аминокислот: метионин - аргинин - аланин - глицин. Определите возможную последова-тельность

Задача 5 Как изменится структура белка, если из кодирующей его цепи ДНК: Г-А-А-Т-Г-Т-А-Г-Ц-Т-А-Г удалить 4-й нуклеотид?

Задача 6 Определите триплеты (антикодоны) тРНК, участвующие в синтезе белка, если кодирующий фрагмент ДНК состоит из нуклеотидов: Г-Г-Т-А-Ц-Г-А-Т-Г-Т-Ц-А-А-Г-А. Сколько тРНК участвует в синтезе белка? Какие аминокислоты закодированы в этой ДНК?

Задание 3

Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных призна-ков при моногибридное и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания.

Задача 1 У человека альбинизм и способность преимущественно владеть левой рукой - рецессивные признаки, наследующиеся независимо. Каковы генотипы родителей с нор-мальной пигментацией и владеющих правой рукой, если у них родился ребенок альбинос и левша?

Задача 2 У человека праворукость доминирует над леворукостью, кареглазость над голубоглазостью. Голубоглазый правша женился на кареглазой правше. У них родилось двое детей - кареглазый левша и голубоглазый правша. От второго брака этого же мужчины с ка-реглазой правшой родилось девять кареглазых детей, оказавшихся правшами. Определить генотипы мужчины и обеих женщин.

Задача 3 У человека косолапость доминирует над нормальным строением стопы, анормальный обмен углеводов - над сахарным диабетом. Женщина, имеющая нормальное строение стопы и нормальный обмен углеводов, вышла замуж за косолапого мужчину с нормальным обменом углеводов. От этого брака родилось двое детей, у одного из

которых развивалась косолапость, а у другого - сахарный диабет. Можно ли определить генотипы родителей по фенотипу их детей? Какие еще генотипы и фенотипы детей возможны в дан-ной семье?

Задача 4 У Пети и Саши карие глаза, а у их сестры Маши - голубые. Мама этих детей голубоглазая, хотя ее родители имели карие глаза. Какой признак доминирует? Какой цвет глаз у папы? Напишите генотипы всех перечисленных лиц.

Задание 4

Составление схем и решение задач по генетике на дигибридное скрещи вание

Задача 1. У дрозофилы серая окраска тела и наличие щетинок – доминантные призна-ки, которые наследуются независимо. Какое потомство следует ожидать от скрещивания желтой самки без щетинок с гетерозиготным по обоим признакам самцом?

Задача 2. У голубоглазой близорукой женщины от брака с кареглазым мужчиной с нормальным зрением родилась кареглазая близорукая девочка и голубоглазый с нормальным зрением мальчик. Ген близорукости (B) доминантен по отношению к гену нормального зре-ния (b), а ген кареглазости (C) доминирует над геном голубоглазости (c). Какова вероятность рождения в этой семье кареглазого с нормальным зрением ребенка?

Задача 3. У голубоглазого темноволосого отца и кареглазой светловолосой матери четверо детей, каждый из которых отличается от другого по одному из данных признаков. Каковы генотипы родителей?

Задача 4. Нормальный рост у овса доминирует над гигантизмом, раннеспелость – над позднеспелостью. Гены обоих признаков расположены в разных аутосомах. От скрещивания раннеспелых растений нормального роста между собой получили 22372 растения. Из них гигантских оказалось 5593, и столько же позднеспелых. Определить, сколько было получено растений, одновременно имеющих признаки позднего созревания и гигантского роста.

Задание 5

Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных призна-ков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания

Задача 1. Катаракта и полидактилия (многопалость) вызываются доминантными ал-лелями двух генов, расположенных в одной паре аутосом. Женщина унаследовала катаракту от отца, а многопалость – от матери. Определить возможные фенотипы детей от ее брака со здоровым мужчиной. Кроссинговер отсутствует.

Задача 2. У дрозофилы доминантный ген, определяющий лопастную форму глаз, рас-полагается в той же аутосоме, что и рецессивный ген укороченности тела. Гомозиготную муху с укороченным телом и лопастной формой глаз скрестили с гомозиготной дрозофилой, имеющей круглые глаза и обычную длину тела. Какими окажутся гибриды первого поколе-ния F1 и каким будет потомство F2 от скрещивания этих гибридов между собой?

Задание 6

Задание 1. Распределите растения по центрам (каждый вариант распределяет все 48 наименований растений по своим центрам).

1-й вариант

Южноазиатский тропический; Абиссинский; Южноамерикан-ский. 2-й вариант

Восточноазиатский; Среди-земноморский; Централь-ноамериканский. 3-й вариант

Юго-Западноазиатский; Южно-американский; Абиссинский.

Названия растений:

1) подсолнечник;

2) капуста;

3) ананас;

4) рожь;

5) просо;

6) чай;

7) твердая пшеница;

8) арахис;

9) арбуз;

10) лимон;

11) сорго;

12) гаолян;

13) какао;

14) дыня;

15) апельсин;

16) баклажан; 17) конопля;

18) батат;

19) клещевина;

20) фасоль;

21) ячмень;

22) манго;

23) овес;

24) хурма;

25) черешня;

26) кофе;

27) томат;

28) виноград;

29) соя;

30) маслина;

31) картофель;

32) лук; 44) тыква;

45) лен;

46) морковь;

47) джут;

48) мягкая пшеница.

Задание 2. Заполните таблицу. Сопоставьте центры с географическим положением и окультуренными растениями.

Центры растений	Географическое положе-ние	Окультуренные растения
Абиссинский		
Южноазиатский тропический		
Восточноазиатский		
Юго-Западноазиатский		
Средиземноморский		
Центральноамериканский		
Южноамериканский		

Задание 7

Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии

Задание 1.

А) Постройте пирамиду биомассы следующей пищевой цепи: растения, кузнечики, лягушка, уж, ястреб-змееяд, предполагая, что животные каждого трофического уровня питаются только организмами предыдущего уровня. Биомасса растений на исследуемой территории со-ставляет 40 тонн.

Б) Постройте пирамиду чисел для пищевой цепи, зная, что биомасса 1 побега травянистого растения составляет примерно 5 г, 1 кузнечика – 1г, 1 ужа – 100г, 1 змееяда – 2кг. Рассчи-танные значения внесите в таблицу:

Таблица

Представители трофиче-ских уровней	Рассчитанная биомасса (кг)	Рассчитанная численность (особи)
растения	40 000	8 000 000
кузнечики		
лягушки		
ужи		
ястребы-змееды		

5.2. Время на подготовку и выполнение:

подготовка 30 мин.; оформление и сдача 15 мин.; всего 45 мин.

5.3. Критерии оценок

Знания обучающегося оцениваются по пятибалльной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «5» («отлично») выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение правильно выполнять практические задания, освоившему основную литературу и ознакомившемуся с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «5» («отлично») ставится обу-чающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему понимание, при изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «4» («хорошо») выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные на промежуточной аттестации задания, усвоившему основную рекомендованную литературу.

Оценка «4» («хорошо») выставляется обучающемуся, показавшему

систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятель-ному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельно-сти.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружив-шему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выпол-нением заданий, предусмотренных программой при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется обучающемуся, допустившему более 3 ошибок в ответе на промежуточной аттестации и при выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, допустившему многочисленные ошибки при ответе на вопросы на промежуточной аттестации, знаниях

ос-новного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в вы-полнении предусмотренных программой заданий.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей и промежуточной аттестации

Основная литература

Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика 10 класс. – М.: Просвещение, 2020

Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика 11 класс. – М.: Просвещение, 2020

Беляев Д.К., Дымшиц Г.М. Биология 10 класс. — М.: Просвещение, 2020

Беляев Д.К., Дымшиц Г.М. Биология 11 класс. — М.: Просвещение, 2020

Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия 10 класс. – М.: Просвещение, 2020

Габриелян О.С., Остроумов И.Г. Химия 11 класс. – М.: Просвещение, 2020

Дополнительная литература

Габриелян О.С. Химия. Пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие. — М., 2015.

Интернет-ресурсы

www. book.ru (Глинка Н.Л. Общая химия. «Изд. КноРус», 2019)

www. book.ru (Глинка Н.Л. Задачи и упражнения по общей химии. «Изд. КноРус», 2018)

www. book.ru (Саенко О.Е. Естествознание. «Изд. КноРус», 2019)

www.class-fizika.nard.ru («Классная доска для любознательных»).

www. interneturok. ru («Видеоуроки по предметам школьной программы»).

www. chemistry-chemists. com/ index. html (электронный журнал «Химики и химия»).

www.window.edu.ru/window (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии)

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.10. ИСТОРИЯ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.10. История составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Великанова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……....4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ…….5

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ) ……..…..26

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ……...……..95

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП. 10. История обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

1) в сфере гражданского воспитания: осмыслить сложившиеся в российской истории традиции гражданского служения Отечеству; сформировать гражданскую позицию обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознать историческое значение конституционного развития России, своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принять традиционные национальные, общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) в сфере патриотического воспитания: сформировать российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свою страну, свой край, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) в сфере духовно-нравственного воспитания: осмыслить и принять сущность и значение исторически сложившихся и развивавшихся духовно-нравственных ценностей российского народа; сформировать нравственное сознание, этическое

поведение; способность оценивать ситуации нравственного выбора и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные ценности и нормы современного российского общества; понимать значение личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, представителям старших поколений, осознать значения создания семьи на основе принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) в сфере эстетического воспитания: представление об исторически сложившемся культурном многообразии своей страны и мира; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; осознать значимость для личности и общества наследия отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; эстетическое отношение к миру, современной культуре, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

5) в сфере физического воспитания: осознать ценности жизни и необходимости ее сохранения (в том числе на основе примеров из истории); представлять идеал гармоничного физического и духовного развития человека в исторических обществах и в современную эпоху; относиться ответственно к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни;

6) в сфере трудового воспитания: понимать на основе знания истории значение трудовой деятельности как источника развития человека и общества; уважать труд и результаты трудовой деятельности человека; представление о разнообразии существовавших в прошлом и современных профессий; формировать интерес к различным сферам профессиональной деятельности; готовность совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; мотивация и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) в сфере экологического воспитания: осмыслить исторический опыт взаимодействия людей с природной средой, его позитивных и негативных проявлений; сформировать экологическую культуру, понимать влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознать глобальный характер экологических проблем; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной и социальной среде;

8) в понимании ценности научного познания: сформировать мировоззрение, соответствующее современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; осмыслить значение истории как знания о развитии человека и общества, о социальном и нравственном опыте предшествующих поколений; совершенствовать языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; овладение основными навыками познания и оценки событий прошлого с позиций историзма, быть готовым к осуществлению учебной проектно-исследовательской деятельности в сфере истории;

9) в сфере развития эмоционального интеллекта обучающихся: развить самосознание (включая способность осознавать на примерах исторических ситуаций роль эмоций в отношениях между людьми, понимать свое эмоциональное состояние, соотнося его с эмоциями людей в известных исторических ситуациях); саморегулировать, включая самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адапти-

роваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии (способность понимать другого человека, оказавшегося в определенных обстоятельствах); социальных навыков (способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения).

метапредметных:

У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

- формулировать проблему, вопрос, требующий решения;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерные черты и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям.

У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий:

- определять познавательную задачу;
- намечать путь ее решения и осуществлять подбор исторического материала, объекта;
- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- осуществлять анализ объекта в соответствии с принципом историзма, основными процедурами исторического познания;
- систематизировать и обобщать исторические факты (в том числе в форме таблиц, схем);
- выявлять характерные признаки исторических явлений;
- раскрывать причинно-следственные связи событий прошлого и настоящего;
- сравнивать события, ситуации, определяя основания для сравнения, выявляя общие черты и различия;
- формулировать и обосновывать выводы;
- соотносить полученный результат с имеющимся историческим знанием;
- определять новизну и обоснованность полученного результата;
- представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат, учебный проект и другие);
- объяснять сферу применения и значение проведенного учебного исследования в современном общественном контексте.

У обучающегося будут сформированы умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий:

- осуществлять анализ учебной и внеучебной исторической информации (учебники, исторические источники, научно-популярная литература, интернет-ресурсы и другие) - извлекать, сопоставлять, систематизировать и интерпретировать информацию;
- различать виды источников исторической информации; высказывать суждение о достоверности и значении информации источника (по предложенным или самостоятельно сформулированным критериям);

- рассматривать комплексы источников, выявляя совпадения и различия их свидетельств;

- использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий с соблюдением правовых и этических норм, требований информационной безопасности;

- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.

У обучающегося будут сформированы умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий:

- представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире;

- участвовать в обсуждении событий и личностей прошлого и современности, выявляя сходство и различие высказываемых оценок;

- излагать и аргументировать свою точку зрения в устном высказывании, письменном тексте;

- владеть способами общения и конструктивного взаимодействия, в том числе межкультурного, в образовательной организации и социальном окружении;

- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации.

У обучающегося будут сформированы умения совместной деятельности:

- осознавать на основе исторических примеров значение совместной деятельности людей как эффективного средства достижения поставленных целей;

- планировать и осуществлять совместную работу, коллективные учебные проекты по

истории, в том числе на региональном материале;

- определять свое участие в общей работе и координировать свои действия с другими членами команды;

- проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе;

оценивать полученные результаты и свой вклад в общую работу.

У обучающегося будут сформированы умения в части регулятивных универсальных учебных действий:

- владение приемами самоорганизации своей учебной и общественной работы: выявлять проблему, задачи, требующие решения; составлять план действий, определять способ решения, последовательно реализовывать намеченный план действий и другие;

- владение приемами самоконтроля: осуществлять самоконтроль, рефлексию и самооценку полученных результатов; вносить коррективы в свою работу с учетом установленных ошибок, возникших трудностей;

- принятие себя и других: осознавать свои достижения и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками и людьми старшего поколения; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других на ошибку; вносить конструктивные предложения для совместного решения учебных задач, проблем.

предметных:

1) понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знать достижения страны и ее народа;

уметь характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание при-чин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);

2) знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в.;

3) уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI вв. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с использованием фактического материала, в том числе, используя источники разных типов;

4) уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

5) уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить со-бытия истории родного края и истории России в XX - начале XXI вв.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI вв.;

6) уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

7) уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

8) уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном мате-риале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других);

9) приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества:

идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

10) уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

11) знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX - начале XXI вв.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

Условием достижения каждого из предметных результатов изучения истории на уровне среднего общего образования является усвоение обучающимися знаний и формирование умений, которые составляют структуру предметного результата.

Формирование умений, составляющих структуру предметных результатов, происходит на учебном материале. При этом необходимо учитывать, что достижение предметных результатов предполагает не только обращение к истории России и всемирной истории XX - начала XXI в., но и к важнейшим событиям, явлениям, процессам истории нашей страны с древнейших времен до начала XX в. Без знания достижений народов России, понимания духовных и материальных факторов поступательного развития российского общества в предшествующие эпохи невозможно глубокое понимание истории России XX - начала XXI в., осознание истоков достижений и потерь в этот исторический период. При планировании уроков истории следует предусмотреть повторение изученных ранее исторических событий, явлений, процессов, деятельности исторических личностей

России, связанных с актуальным историческим материалом урока.

Предметные результаты освоения базового учебного курса «История России»:

1) Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции.

2) Февральская революция 1917 г. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны.

3) НЭП. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.

4) Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

5) СССР в 1945-1991 гг. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. Холодная война и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

6) Российская Федерация в 1992-2022 гг. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI в. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

Предметные результаты освоения базового учебного курса «Всеобщая история»:

1) Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.

2) Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е гг. Великая депрессия и ее проявления в различных странах. «Новый курс» в США. Германский нацизм. Народный фронт. Политика «умиротворения агрессора». Культурное развитие.

3) Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги.

4) Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу.

5) Послевоенные перемены в мире. Холодная война. Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада. Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество. Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 г. и его влияние на мировую систему.

Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах 1914-1945 гг., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов.

Достижение указанного предметного результата непосредственно связано с усвоением обучающимися знаний важнейших событий, явлений, процессов истории России 1914-1945 гг., умением верно интерпретировать исторические факты, давать им оценку, умением противостоять попыткам фальсификации истории, отстаивать историческую правду. Данный результат достижим при комплексном использовании методов обучения и воспитания.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть наиболее значимые события истории России 1914-1945 гг., объяснять их особую значимость для истории нашей страны;

- определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку наиболее значительных событий, явлений, процессов истории России 1914-1945 гг., их значение для истории России и человечества в целом;

- используя знания по истории России и всемирной истории 1914-1945 гг., выявлять попытки фальсификации истории;

- используя знания по истории России, аргументированно противостоять попыткам фальсификации исторических фактов, связанных с важнейшими событиями, явлениями, процессами истории России 1914-1945 гг.

Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в 1914-1945 гг.

Достижение указанного предметного результата возможно при комплексном использовании методов обучения и воспитания, так как, кроме знаний об исторической личности, школьники должны осознать величие личности человека, влияние его деятельности на ход истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и

умений:

- называть имена наиболее выдающихся деятелей истории России 1914-1945 гг., события, процессы, в которых они участвовали;

- характеризовать деятельность исторических личностей в рамках событий, процессов истории России 1914-1945 гг., оценивать значение их деятельности для истории нашей станы и человечества в целом;

- характеризовать значение и последствия событий 1914-1945 гг., в которых участвовали выдающиеся исторические личности, для истории России;

- определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку деятельности исторических личностей.

Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории 1914-1945 гг. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- объяснять смысл изученных/изучаемых исторических понятий и терминов из истории России, и всемирной истории 1914-1945 гг., привлекая учебные тексты и (или) дополнительные источники информации; корректно использовать исторические понятия и термины в устной речи, при подготовке конспекта, реферата;

- по самостоятельно составленному плану представлять развернутый рассказ (описание) о ключевых событиях родного края, истории России и всемирной истории 1914-1945 гг. с использованием контекстной информации, представленной в исторических источниках, учебной, художественной и научно-популярной литературе, визуальных материалах и других;

- составлять развернутую характеристику исторических личностей с описанием и оценкой их деятельности; характеризовать условия и образ жизни людей в России и других странах в 1914-1945 гг., анализируя изменения, происшедшие в течение рассматриваемого периода;

- представлять описание памятников материальной и художественной культуры 1914-1945 гг., их назначение, характеризовать обстоятельства их создания, называть авторов памятников культуры, определять жанр, стиль, особенности технических и художественных приемов создания памятников культуры;

- представлять результаты самостоятельного изучения исторической информации из истории России и всемирной истории 1914-1945 гг. в форме сложного плана, конспекта, реферата;

- определять и объяснять с опорой на фактический материал свое отношение к наиболее значительным событиям, достижениям и личностям истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- понимать необходимость фактической аргументации для обоснования своей позиции; самостоятельно отбирать факты, которые могут быть использованы для подтверждения или опровержения какой-либо оценки исторических событий;

- формулировать аргументы для подтверждения или опровержения собственной или предложенной точки зрения по дискуссионной проблеме из истории

России и всемирной истории 1914-1945 гг.; сравнивать предложенную аргументацию, выбирать наиболее аргументированную позицию.

Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов 1914-1945 гг.; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть характерные, существенные признаки событий, процессов, явлений истории России и всеобщей истории 1914-1945 гг.;

- различать в исторической информации из курсов истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. события, явления, процессы; факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории;

- группировать, систематизировать исторические факты по самостоятельно определяемому признаку (хронологии, принадлежности к историческим процессам, типологическим основаниям и другим);

- обобщать историческую информацию по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- на основе изучения исторического материала давать оценку возможности/корректности сравнения событий, явлений, процессов, взглядов исторических деятелей истории России и зарубежных стран в 1914-1945 гг.;

- сравнивать исторические события, явления, процессы, взгляды исторических деятелей истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. по самостоятельно определенным критериям; на основе сравнения самостоятельно делать выводы;

- на основе изучения исторического материала устанавливать исторические аналогии.

Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временны́е связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в 1914-1945 гг.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в 1914-1945 гг.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- на основе изученного материала по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. определять (различать) причины, предпосылки, поводы, последствия, указывать итоги, значение исторических событий, явлений, процессов;

- устанавливать причинно-следственные, пространственные, временны́е связи между историческими событиями, явлениями, процессами на основе анализа исторической ситуации/информации из истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- делать предположения о возможных причинах (предпосылках) и последствиях исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- излагать исторический материал на основе понимания причинно-следственных, пространственно-временных связей исторических событий, явлений, процессов;

- соотносить события истории родного края, истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- определять современников исторических событий, явлений, процессов истории России и человечества в целом 1914-1945 гг.

Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- различать виды письменных исторических источников по истории России и всемирной истории 1914-1945 гг.;

- определять авторство письменного исторического источника по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., время и место его создания, события, явления, процессы, о которых идет речь и другие, соотносить информацию письменного источника с историческим контекстом;

- определять на основе информации, представленной в письменном историческом источнике, характерные признаки описываемых событий, явлений, процессов по истории Рос-сии и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- анализировать письменный исторический источник по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. с точки зрения его темы, цели, позиции автора документа и участников событий, основной мысли, основной и дополнительной информации, достоверности содержания;

- соотносить содержание исторического источника по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. с учебным текстом, другими источниками исторической информации (в том числе исторической картой/схемой);

- сопоставлять, анализировать информацию из двух или более письменных исторических источников по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., делать выводы;

- использовать исторические письменные источники при аргументации дискуссионных точек зрения;

- проводить атрибуцию вещественного исторического источника (определять утилитарное назначение изучаемого предмета, материальную основу и технику создания, размер, надписи и другие; соотносить вещественный исторический источник с периодом, к кото-рому он относится и другие); используя контекстную информацию, описывать вещественный исторический источник;

- проводить атрибуцию визуальных и аудиовизуальных исторических источников по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. (определять авторство, время создания, события, связанные с историческими источниками); используя контекстную информацию, описывать визуальный и аудиовизуальный исторический источник.

Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- знать и использовать правила информационной безопасности при поиске исторической информации;

- самостоятельно осуществлять поиск достоверных исторических источников, необходимых для изучения событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- на основе знаний по истории самостоятельно подбирать достоверные визуальные источники исторической информации, иллюстрирующие сущностные признаки исторических событий, явлений, процессов;

- самостоятельно осуществлять поиск исторической информации, необходимой для анализа исторических событий, процессов, явлений истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- используя знания по истории, оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других).

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- определять на основе информации, представленной в текстовом источнике исторической информации, характерные признаки описываемых событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- отвечать на вопросы по содержанию текстового источника исторической информации по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. и составлять на его основе план, таблицу, схему;

- узнавать, показывать и называть на карте (схеме) объекты, обозначенные условными знаками, характеризовать историческое пространство (географические объекты, территории расселения народов, государства, места расположения памятников культуры и другие), изучаемые события, явления, процессы истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- привлекать контекстную информацию при работе с исторической картой и рассказывать об исторических событиях, используя историческую карту;

- сопоставлять, анализировать информацию, представленную на двух или более исторических картах (схемах) по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.; оформлять результаты анализа исторической карты (схемы) в виде таблицы, схемы; делать выводы;

- на основании информации, представленной на карте/схеме по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., проводить сравнение исторических объектов (размеры территорий стран, расстояния и другое), социально-экономических и геополитических условий существования государств, народов, делать выводы;

- сопоставлять информацию, представленную на исторической карте/схеме по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., с информацией из аутентичных исторических источников и источников исторической информации;

- определять события, явления, процессы, которым посвящены визуальные источники исторической информации;

- на основании визуальных источников исторической информации и статистической информации по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. проводить сравнение исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- сопоставлять визуальные источники исторической информации по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг. с информацией из других исторических источников, делать выводы;

- представлять историческую информацию в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм;

- использовать умения, приобретенные в процессе изучения истории, для участия в подготовке учебных проектов по истории России 1914-1945 гг., в том числе на региональном материале, с использованием ресурсов библиотек, музеев и других.

Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России.

Достижение данного предметного результата предполагает использование методов обучения и воспитания. Основой достижения результата является понимание обучающимися особенностей развития нашей страны как многонационального государства, важности уважения и взаимопонимания между всеми народами России.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- понимать особенности политического, социально-экономического и историко-культурного развития России как многонационального государства, знакомство с культурой, традициями и обычаями народов России;

- знать исторические примеры эффективного взаимодействия народов нашей страны для защиты Родины от внешних врагов, достижения общих целей в деле политического, социально-экономического и культурного развития России;

- понимать особенности общения с представителями другой культуры, национальной и религиозной принадлежности, важность учета в общении традиций, обычаев, особенностей культуры народов нашей страны;

- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, посвященном проблемам, связанным с историей России и зарубежных стран 1914-1945 гг., создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского языка и речевого этикета.

Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- понимать значение подвига советского народа в годы Великой Отечественной войны, значение достижений народов нашей страны в других важнейших событиях, процессах истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., осознавать и понимать ценность

сопричастности своей семьи к событиям, явлениям, процессам истории России;

- используя исторические факты, характеризовать значение достижений народов нашей страны в событиях, явлениях, процессах истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг.;

- используя знания по истории России и зарубежных стран 1914-1945 гг., выявлять в исторической информации попытки фальсификации истории, приводить аргументы в защиту исторической правды;

- активно участвовать в дискуссиях, не допуская умаления подвига народа

Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в 1914-1945 гг.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

По учебному курсу «История России»:

1) Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции.

2) Февральская революция 1917 г. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны.

3) НЭП. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.

4) Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

По учебному курсу «Всеобщая история»:

1) Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.

2) Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е гг. Великая депрессия и ее проявления в различных странах. «Новый курс» в США. Германский нацизм. Народный фронт. Политика «умиротворения агрессора». Культурное развитие.

3) Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги.

4) Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу.

Структура предметных результатов включает следующий перечень знаний и умений:

- указывать хронологические рамки основных периодов отечественной и всеобщей истории 1914-1945 гг.;

- называть даты важнейших событий и процессов отечественной и всеобщей истории 1914-1945 гг.;

- выявлять синхронность исторических процессов отечественной и всеобщей истории 1914-1945 гг.,

- делать выводы о тенденциях развития своей страны и других стран в данный период;

- характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты и последствия важнейших исторических событий, явлений, процессов истории России 1914-1945 гг.

Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах 1945-2022 гг., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Росси-ей, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий 1945-2022 гг.; особенности развития культуры народов СССР (России).

Достижение указанного предметного результата непосредственно связано с усвоением обучающимися знаний важнейших событий, явлений, процессов истории России 1945-2022 гг., умением верно интерпретировать исторические факты, давать им оценку, умением противостоять попыткам фальсификации истории, отстаивать историческую правду. Данный результат достижим при комплексном использовании методов обучения и воспитания.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть наиболее значимые события истории России 1945-2022 гг., объяснять их особую значимость для истории нашей страны;

- определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку наиболее значительных событий, явлений, процессов истории России 1945-2022 гг., их значение для истории России и человечества в целом;

- используя знания по истории России и всемирной истории 1945-2022 гг., выявлять попытки фальсификации истории;

- используя знания по истории России, аргументированно противостоять попыткам фальсификации исторических фактов, связанных с важнейшими событиями, явлениями, процессами истории России 1945-2022 гг.

Знание имен исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в 1945-2022 гг.

Достижение указанного предметного результата возможно при комплексном использовании методов обучения и воспитания, так как, кроме знаний об исторической личности, обучающиеся должны осознать величие личности человека, влияние его деятельности на ход истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть имена наиболее выдающихся деятелей истории России 1945-2022 гг., события, процессы, в которых они участвовали;

- характеризовать деятельность исторических личностей в рамках событий, процессов истории России 1945-2022 гг., оценивать значение их деятельности для истории нашей станы и человечества в целом;

- характеризовать значение и последствия событий 1945-2022 гг., в которых участвовали выдающиеся исторические личности, для истории России;

- определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку деятельности исторических личностей.

Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории 1945-2022 гг. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- объяснять смысл изученных (изучаемых) исторических понятий и терминов из истории России, и всемирной истории 1945-2022 гг., привлекая учебные тексты и (или) дополнительные источники информации; корректно использовать исторические понятия и термины в устной речи, при подготовке конспекта, реферата;

- по самостоятельно составленному плану представлять развернутый рассказ (описание) о ключевых событиях родного края, истории России и всемирной истории 1945-2022 гг. с использованием контекстной информации, представленной в исторических источниках, учебной, художественной и научно-популярной литературе, визуальных материалах и другие;

- составлять развернутую характеристику исторических личностей с описанием и оценкой их деятельности; характеризовать условия и образ жизни людей в России и других странах в 1945-2022 гг., анализируя изменения, происшедшие в течение рассматриваемого периода;

- представлять описание памятников материальной и художественной культуры 1945-2022 гг., их назначение, характеризовать обстоятельства их создания, называть авторов памятников культуры, определять жанр, стиль, особенности технических и художественных приемов создания памятников культуры;

- представлять результаты самостоятельного изучения исторической информации из истории России и всемирной истории 1945-2022 гг. в форме сложного плана, конспекта, реферата;

- определять и объяснять с опорой на фактический материал свое отношение к наиболее значительным событиям, достижениям и личностям истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- понимать необходимость фактической аргументации для обоснования своей позиции; самостоятельно отбирать факты, которые могут быть использованы для подтверждения/опровержения какой-либо оценки исторических событий;

- формулировать аргументы для подтверждения (опровержения) собственной или предложенной точки зрения по дискуссионной проблеме из истории России и всемирной истории 1945-2022 гг.; сравнивать предложенную аргументацию, выбирать наиболее аргументированную позицию.

Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов 1945-2022 гг.; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- называть характерные, существенные признаки событий, процессов, явлений истории России и всеобщей истории 1945-2022 гг.;

- различать в исторической информации из курсов истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. события, явления, процессы; факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории;

- группировать, систематизировать исторические факты по самостоятельно определяемому признаку (хронологии, принадлежности к историческим процессам, типологическим основаниям и другим);

- обобщать историческую информацию по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- на основе изучения исторического материала давать оценку возможности (корректности) сравнения событий, явлений, процессов, взглядов исторических деятелей истории России и зарубежных стран в 1945-2022 гг.;

- сравнивать исторические события, явления, процессы, взгляды исторических деятелей истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. по самостоятельно определенным критериям; на основе сравнения самостоятельно делать выводы;

- на основе изучения исторического материала устанавливать исторические аналогии.

Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в 1945-2022 гг.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в 1945-2022 гг.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- на основе изученного материала по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. определять (различать) причины, предпосылки, поводы, последствия, указывать итоги, значение исторических событий, явлений, процессов;

- устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи между историческими событиями, явлениями, процессами на основе анализа исторической ситуации/информации из истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- делать предположения о возможных причинах (предпосылках) и последствиях исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

излагать исторический материал на основе понимания причинно-следственных, пространственно-временных связей исторических событий, явлений, процессов;

- соотносить события истории родного края, истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- определять современников исторических событий, явлений, процессов истории России и человечества в целом 1945-2022 гг.

Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- различать виды письменных исторических источников по истории России и всемирной истории 1945-2022 гг.;

- определять авторство письменного исторического источника по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., время и место его создания, события, явления, процессы, о которых идет речь и другие, соотносить информацию письменного источника с историческим контекстом;

- определять на основе информации, представленной в письменном историческом источнике, характерные признаки описываемых событий, явлений, процессов по истории Рос-сии и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- анализировать письменный исторический источник по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. с точки зрения его темы, цели, позиции автора документа и участников событий, основной мысли, основной и дополнительной информации, достоверности содержания;

- соотносить содержание исторического источника по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. с учебным текстом, другими источниками исторической информации (в том числе исторической картой/схемой);

- сопоставлять, анализировать информацию из двух или более письменных исторических источников по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., делать выводы; использовать исторические письменные источники при аргументации дискуссионных точек зрения;

- проводить атрибуцию вещественного исторического источника (определять утилитарное назначение изучаемого предмета, материальную основу и технику создания, размер, надписи и другие; соотносить вещественный исторический источник с периодом, к которому он относится и другие); используя контекстную информацию, описывать вещественный исторический источник;

- проводить атрибуцию визуальных и аудиовизуальных исторических источников по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. (определять авторство, время создания, события, связанные с историческими источниками); используя контекстную информацию, описывать визуальный и аудиовизуальный исторический источник.

Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. в

справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- знать и использовать правила информационной безопасности при поиске исторической информации;

- самостоятельно осуществлять поиск достоверных исторических источников, необходимых для изучения событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- на основе знаний по истории самостоятельно подбирать достоверные визуальные источники исторической информации, иллюстрирующие сущностные признаки исторических событий, явлений, процессов;

- самостоятельно осуществлять поиск исторической информации, необходимой для анализа исторических событий, процессов, явлений истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- используя знания по истории, оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности.

Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты (схемы), по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и других).

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- определять на основе информации, представленной в текстовом источнике исторической информации, характерные признаки описываемых событий (явлений, процессов) истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- отвечать на вопросы по содержанию текстового источника исторической информации по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. и составлять на его основе план, таблицу, схему;

- узнавать, показывать и называть на карте (схеме) объекты, обозначенные условными знаками, характеризовать историческое пространство (географические объекты, территории расселения народов, государства, места расположения памятников культуры и другие), изучаемые события, явления, процессы истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

-привлекать контекстную информацию при работе с исторической картой и рассказывать об исторических событиях, используя историческую карту;

- сопоставлять, анализировать информацию, представленную на двух или более

исторических картах/схемах по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.; оформлять результаты анализа исторической карты/схемы в виде таблицы, схемы; делать выводы;

- на основании информации, представленной на карте (схеме) по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., проводить сравнение исторических объектов (размеры территорий стран, расстояния и другое), социально-экономических и геополитических условий существования государств, народов, делать выводы;

- сопоставлять информацию, представленную на исторической карте (схеме) по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., с информацией из аутентичных исторических источников и источников исторической информации;

- определять события, явления, процессы, которым посвящены визуальные источники исторической информации;

-на основании визуальных источников исторической информации и статистической информации по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. проводить сравнение исторических событий, явлений, процессов истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг.;

- сопоставлять визуальные источники исторической информации по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг. с информацией из других исторических источников,

- делать выводы;

- представлять историческую информацию в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм;

- использовать умения, приобретенные в процессе изучения истории, для участия в подготовке учебных проектов по истории России 1945-2022 гг., в том числе на региональном материале, с использованием ресурсов библиотек, музеев и других.

Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России.

Достижение данного предметного результата предполагает использование методов обучения и воспитания. Основой достижения результата является понимание обучающимися особенностей развития нашей страны как многонационального государства, важности уважения и взаимопонимания между всеми народами России.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- понимать особенности политического, социально-экономического и историко-культурного развития России как многонационального государства, знакомство с культурой, традициями и обычаями народов России;

- знать исторические примеры эффективного взаимодействия народов нашей страны для защиты Родины от внешних врагов, достижения общих целей в деле политического, социально-экономического и культурного развития России;

- понимать особенности общения с представителями другой культуры, национальной и религиозной принадлежности, важность учета в общении традиций, обычаев, особенностей культуры народов нашей страны;

- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, посвященном проблемам, связанным с историей России и зарубежных стран 1945-2022 гг., создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского языка и речевого этикета.

Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- понимать значение подвига советского народа в годы Великой Отечественной войны, значение достижений народов нашей страны в других важнейших событиях, процессах истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., осознавать и понимать ценность сопричастности своей семьи к событиям, явлениям, процессам истории России;

- используя исторические факты, характеризовать значение достижений народов нашей страны в событиях, явлениях, процессах истории России и зарубежных стран 1945 - 2022 гг.;

- используя знания по истории России и зарубежных стран 1945-2022 гг., выявлять в исторической информации попытки фальсификации истории, приводить аргументы в защиту исторической правды;

- активно участвовать в дискуссиях, не допуская умаления подвига народа при защите Отечества.

Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в 1945-2022 гг.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

По учебному курсу «История России»:

1) СССР в 1945-1991 гг. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. Холодная война и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

2) Российская Федерация в 1992-2022 гг. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI в. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция.

Место России в современном мире.

По учебному курсу «Всеобщая история»:

1) Послевоенные перемены в мире. Холодная война. Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада.

2) Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество.

3) Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 г. и его влияние на мировую систему.

Структура предметного результата включает следующий перечень знаний и умений:

- указывать хронологические рамки основных периодов отечественной и всеобщей истории 1945-2022 гг.;

- называть даты важнейших событий и процессов отечественной и всеобщей истории 1945-2022 гг.;

- выявлять синхронность исторических процессов отечественной и всеобщей истории 1945-2022 гг., делать выводы о тенденциях развития своей страны и других стран в данный период;

- характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты и последствия важнейших исторических событий, явлений, процессов истории России 1945-2022 гг.

Оценка курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль – *тестирование, различные задания*
- промежуточная аттестация – *дифференцированный зачет*

Дифференцированный зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

РАЗДЕЛ 1. ОТ НОВОЙ ИСТОРИИ К НОВЕЙШЕЙ

Тема «Россия в начале XX века. Первая российская революция (1905-1907 г.г.)»

Задание: «Найди ошибку»

К концу XX века закончилось территориальное оформление Российской империи. По своим размерам (более 23 млн. кв. км.) она занимала 2-е место в мире, уступая только Англии.

В то время только Великое княжество Финляндское не сохраняло автономию.

По переписи населения 1917 г. оно увеличилось на 1/3 по сравнению с 1887 г. (185 млн. чел.). Население многонациональное. Преобладало не сословное, а классовое деление.

По степени урбанизации (доля сельского населения) Россия оставалась сельской страной. В городах проживало свыше 30 млн. чел. (27% населения)

КЛЮЧ:

К началу XX века закончилось территориальное оформление Российской империи. По своим размерам (более 22 млн. кв. км.) она занимала 2-е место в мире, уступая только Англии.

В то время только Великое княжество Финляндское сохраняло автономию.

По переписи населения 1914 г. оно увеличилось на 1/3 по сравнению с 1897 г. (185 млн. чел.). Население многонациональное. Преобладало не классовое, а сословное деление.

По степени урбанизации (доля сельского населения) Россия оставалась сельской страной. В городах проживало свыше 30 млн. чел. (27% населения)

Задание «вставить пропущенное слово»

С весны 1903 г. в _____ начали действовать собрания фабрично-заводских рабочих, которые возглавил священник _____.

Обстановка в стране была накалена неудачами России в войне с _____. 3 января 1905 г. на Путиловском заводе началась стачка, поводом к которой послужило увольнение нескольких рабочих. Во главе стачечного комитета стоял Гапон. _____бастовал весь рабочий Петербург, прекратился выпуск газет. Гапон предложил «всем миром» идти к Зимнему дворцу и вручить царю _____ с перечислением народных тягот и требований: прекращения войны, свободы слова, печати, собраний, политической амнистии, 8-часового рабочего дня.

_____ более 140 тыс. рабочих, их жён и детей в строгом порядке, колоннами двинулись от окраин к Зимнему дворцу, неся в руках хоругви и портреты царя. Неожиданно войска, перекрыв все пути к центру города, стали беспощадно расстреливать мирно идущих людей. По справедливому замечанию М. Горького, 9 января погибли не только сотни рабочих, на петербургских улицах был убит престиж _____. Вера в доброго царя рухнула бесповоротно. _____ стало поводом для начала революции.

Пропущенные слова: «Кровавое воскресенье», 9 января, петиция, Николай II, Япония, Георгий Гапон, Петербург, 9 января

КЛЮЧ:

С весны 1903 г. в Петербурге начали действовать собрания фабрично-заводских рабочих, которые возглавил священник Георгий Гапон. От просветительской деятельности участники собраний перешли к политической: была выработана программа с требованиями демократических свобод.

Обстановка в стране была накалена неудачами России в войне с Японией. *3 января* 1905 г. на Путиловском заводе началась стачка, поводом к которой послужило увольнение нескольких рабочих. Во главе стачечного комитета стоял Гапон. *8 января* бастовал весь рабочий Петербург, прекратился выпуск газет. Гапон предложил «всем миром» идти к Зимнему дворцу и вручить царю петицию с перечислением народных тягот и требований: прекращения войны, свободы слова, печати, собраний, политической амнистии, 8-часового рабочего дня.

9 января более 140 тыс. рабочих, их жён и детей в строгом порядке, колоннами двинулись от окраин к Зимнему дворцу, неся в руках хоругви и портреты царя. Неожиданно войска, перекрыв все пути к центру города, стали беспощадно расстреливать мирно идущих людей. По справедливому замечанию М. Горького, 9 января погибли не только сотни рабочих, на петербургских улицах был убит престиж Николая II. Вера в доброго царя рухнула бесповоротно. «Кровавое воскресенье» стало

Задание: «Продолжи фразу»

1 Вариант

1) Совещательным органом был_____
2) По размерам Россия уступала _____
3) По форме правления в начале XX века Россия была _____
4) По степени урбанизации Россия была _____

5) Русификация – это _____

11 Вариант

1) К началу XX века автономию сохранила только _____
2) Николай 11 правил с _____
3) Различают сословия _____
4) В области национальной политики Николай 11 проводил русификацию.
Например, _____
5) Автономия – это_____

КЛЮЧ:

1 Вариант

1) Совещательным органом был Государственный совет.
2) По размерам Россия уступала только Великобритании.
3) По форме правления в начале XX века Россия была монархия.
4) По степени урбанизации Россия была сельской страной.
5) Русификация – это распространение среди населения, присоединенного к Российской империи русского языка, культуры, православной веры.

11Вариант

1) К началу XX века автономию сохранила только Финляндия.
2) Николай 11 правил с 1894 по 1917 г.г.
3) Различают сословия: духовенство, дворянство, купечество, казачество, крестьянство
4) В области национальной политики Николай 11 проводил русификацию.
Например, финны, евреи
5) Автономия – это национально-государственное образование, входившее в состав государства, имеющее право га самоуправление, но не имеющее суверенитета и права га выход из государства.

Тест

1. В конце X1X века на российский престол вступил:
а) Николай 1 б) Александр 2 в) Павел 1 г) Николай 2

2. Основную массу населения России в начале 20 века составляли:
а) дворяне б) крестьяне в) казаки г) мещане.

3. Исполнительную власть в России осуществлял:
а) Государственный совет б) сенат
в) Комитет министров г) Священный Синод

4.Как в начале XX в. называлось городское сословие, состоящее преимущественно из мелких торговцев, ремесленников, низших служащих?
а) купцы б) дворяне в) казаки г) мещане

5. Население России начала XX века было:
а) преимущественно сельским б) преимущественно городским
в) исключительно сельским г) исключительно городским

6. Для национальной политики Николая 11 характерна:
а) урбанизация б) русификация в) централизация

7. Форма правления в России в начале XX века:
а) республика б) демократия в) монархия

8. Распространение среди населения присоединенных к Российскому государству земель русского языка, культуры, хозяйственного уклада, православной веры – это…
а) русификация б) глобализация
в) национализация г) «полицейский социализм»

9. Отцом Николая 11 был:
а) Александр 111 б) Александр 11 в) Николай 1

10.Укажите верно, руководителя организации «Собрание русских фабрично-заводских рабочих города Санкт-Петербурга»?
а) Г.А. Гапон б) С.В. Зубатов в) В.М. Чернов г) Ю.О. Цедербаум

11.Какое событие января 1905 года послужило толчком к началу революции?
а) Увольнение 3 января 1905 года нескольких рабочих Путиловского завода
б) «Кровавое воскресенье» 9 января 1905 года
в) Продолжение забастовки на Путиловском заводе 4 января 1905 года
г) Посещение правления Путиловского завода делегацией во главе с Г.А. Гапоном

12.Осенью 1905 года, какой город стал центром революционного движения?
а) Москва б) Тула в) Омск г) Рига

13.Как правильно назывался документ, который 17 октября 1905 года верховная власть даровала народу?
а) Манифест "Об усовершенствовании государственного порядка";
б) Манифест "О совершенствовании государственного порядка";
в) Манифест "О конституции";
г) Манифест "О хартии вольностей"

14.Какое объединенное коллегиальное правительство было создано указом царя от 19 октября 1905 года?
а) Дума б) Совет министров
в) Государственный Совет г) Парламент

15.Какая политическая партия, возникшая после царского Манифеста 17 октября 1905 года, главную цель видела в «содействии правительству, идущему по пути спасительных реформ»?
а) «Союз 17 октября» (октябристы) б) кадеты
в) «Союз Михаила Архангела» г) «Русское собрание»
КЛЮЧ: 1-г, 2-г, 3-в, 4-г, 5- а, 6-б, 7- в, 8-а, 9-а, 10- а, 11- б, 12-а, 13-б, 14-а, 15- а

Тема: «Первая мировая война»

Таблица «основные события первой мировой войны»

Даты	События

Диктант

1. Кто был убит 28 июня 1914 г. в Сараево? (Франц-Фердинанд)
2. Когда Германия объявила войну России? (1 августа 1914г.)
3. На стороне какого союза воевала Япония? (Антанта)
4. Кто, где и когда впервые испытал боевые отравляющие вещества?
(Германия под бельгийским городом Ипром в апреле 1915 г.)
5. Кто и когда заключил Брестский мир? (Россия и Германия в марте 1918 г.)
6.На чьей стороне воевали США? (Антанте)
7. Какие государства входили в Антанту? (Англия, Франция, Россия)
8. Какие государства входили в Тройственный союз? (Германия, Италия, Австро-Венгрия)
9. Какие государства входили в Четверной союз? (Германия, Османская империя, Болгария, Австро-Венгрия)
10. Когда было подписано Компьенское перемирие и что оно означало? (11 ноября 1918 г., окончание 1 мировой войны)

Задание: «Продолжи фразу»

1. В первой мировой войне приняло участие _____.
2. В ходе войны друг другу противостояли 2 крупных военных союза _____.
3. 28 июня 1914 г. в столице Боснии (Сараево) был убит _____.
4. Император Австро-Венгрии обвинил в убийстве _____.
5. 28 июля Австро-Венгрия объявила войну _____.
6. Россия, обещавшая помощь Сербии, на следующий день начала частичную _____.
7. 1 августа Германия объявила войну _____.
8. 15 августа Япония потребовала от Германии передать ей _____.
9. В апреле 1915 г. Италия выходит из _____.
10. В Четверной союз входили _____.

КЛЮЧ:

1. В первой мировой войне приняло участие 38 стран.
2. В ходе войны друг другу противостояли 2 крупных военных союза: Антанта и Тройственный.
3. 28 июня 1914 г. в столице Боснии (Сараево) был убит Франц-Фердинанд.
4. Император Австро-Венгрии обвинил в убийстве Сербию.
5. 28 июля Австро-Венгрия объявила войну Сербии.
6. Россия, обещавшая помощь Сербии, на следующий день начала частичную мобилизацию.
7. 1 августа Германия объявила войну России.
8. 15 августа Япония потребовала от Германии передать ей ее территории в Китае.
9. В апреле 1915 г. Италия выходит из Тройственного союза.
10. В Четверной союз входили Германия, Османская империя, Болгария, Австро-Венгрия

Задание: Прочитайте документ, укажите войну, в которую вступила Россия после опубликования данного документа.

«Следуя историческим своим заветам, Россия, единая по вере и крови со славянскими народами, никогда невзирала на их судьбу безучастно. С полным единодушием и особою силою пробудились братские чувства русского народа к славянам в последние дни, когда Австро-Венгрия предъявила Сербии заведомо неприемлемые для Державного государства требования. …союзная Австрии Германия, вопреки Нашим надеждам на вековое доброе соседство и не внемля заверению Нашему, что принятые меры отнюдь не имеют враждебных ей целей, стала домогаться немедленной их отмены и, встретив отказ в этом требовании, внезапно объявила России войну».

а) Первая мировая война
б) Вторая Балканская война
в) Первая Балканская война
г) Крымская война

КЛЮЧ: а

Тест

1.Какие из указанных стран входили в Антанту (1), а какие в Четверной союз (2)

а) Австро-Венгрия
б) Болгария
в) Великобритания
г) Германия
д) Румыния
е) Турция
ж) Сербия
з) США
и) Бельгия
к) Италия
л) Россия
м) Франция

2.Что такое план Шлифена?

а) немецкий план военной кампании 1914 г.
б) план немецкого генерального штаба по ведению мировой войны с Россией
в) план германского канцлера по заключению сепаратного мира с Россией
г) план немецкого министерства иностранных дел – ультиматум России выдвинутый в ходе переговоров в Бресте.

3.Соотнесите даты и события:

События

а) поражение армий А.В. Самсонова и П.К. Ренненкампфа в Восточной Пруссии
б) вступление в первую мировую войну Италии
в) Брусиловский прорыв
г) Верденское сражение
д) отступление русских войск в Галиции

Даты

1) июнь – июль 1916 г.
2) 21 февраля – 18 декабря 1916 г.
3) конец августа 1914 г.

4) 23 мая 1915 г.
5) май – сентябрь 1915 г.

4.Укажите причины поражения русских войск в Восточной Пруссии в 1914 г.:
а) несогласованность действий русских армий
б) переброска Германией сил с Западного фронта в Восточную Пруссию
в) гибель генерала А.В. Самсонова
г) неподготовленность наступления в связи с необходимостью оказания срочной помощи союзникам
д) непривычный для русских войск характер местности и климата
е) предательство генерала П.К. Ранненкампфа

5.Выделите причины поражения русских войск в Галиции в 1915 г.:
а) превосходство австро-немецких войск в боевой технике
б) превосходство австро-немецких войск в боевой силе
в) неподготовленность наступления русской армии
г) отсутствие активных действий на Западном фронте
д) недостатки в снабжении русской армии
е) необходимость переброски части войск на помощь вступившей в войну Румынии

6.Укажите последствия Брусиловского прорыва:
а) переход русских войск в наступление по всему Восточному фронту
б) вступление в войну Румынии
в) выход России из войны
г) увеличение протяженности Восточного фронта на 500 км.
д) угроза поражения Австро-Венгрии
е) переход немцев к стратегической обороне на р. Сомме
ж) разгром Германии

7. Кто из русских генералов застрелился в самом начале первой мировой, войны, считая себя виновным в военных неудачах русской армии?
а) П.К. Ранненкампф б) В.А. Сухомлинов в) А.В. Самсонов

8.Каким образом Германия осуществляла бомбардировки Лондона во время первой мировой войны?
а) бомбардировочной авиацией б) цеппелинами
в) дальнобойной артиллерией

9.Почему Германия решилась на подписание Компьенского перемирия?
а) в связи с полным разгромом немецких войск в Европе
б) из-за полного разгрома немецких военно-морских сил
в) из-за выхода из войны Австро-Венгрии
г) подтолкнула революция в Германии
д) заставил недостаток ресурсов, необходимых Германии для дальнейшего ведения войны

10.Укажите условия Компьенского перемирия:

а) полная капитуляция Германии без каких-либо условий

б) немедленный вывод немецких войск со всех оккупированных ими территорий

в) немедленный вывод немецких войск с оккупированных ими Западных территорий

г) немедленный вывод немецких войск с левого берега Рейна

д) аннулирование Брестского мирного договора

е) перевод немецкого военного флота в порты стран Антанты

ж) передача странам Антанты большого количества военного имущества и вооружения

КЛЮЧ: 1 - 2-а,б,г,е; 1-остальные; 2 – б; 3 – а-3, б-4, в-1, г-2, д-5; 4 – а, б, г; 5 – а, в, г, е; 6 – б, г, д, е; 7 – в; 8 – б; 9 – в, г, д; 10 – в, г, е, ж.

Тема «Распад империй и образование национальных государств в Европе»

Тест

1. Последствие Первой мировой войны

а) сплочение общества б) падение производства

в) стабилизация политической обстановки в стране

г) сокращение колониальных владений Англии, Франции, Японии

2. В результате Первой мировой войны распалась империя

а) Британская б) Китайская в) Османская г) Священная Римская

3. Установите соответствие между названием нового государства и государствами, на территории которых они возникли. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.

а) Финляндия

б) Чехословакия

в) Югославия

г) Польша

1) Османская империя

2) Австро-Венгрия

3) Австро-Венгрия, Сербия, Черногория

4) Германия, Австро-Венгрия, Россия

5) Россия

4. Установите соответствие между политическим деятелем и его характеристикой. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.

а) К. Либкнехт

б) Ф. Эберт

в) М. Хорти

г) Ю. Пилсудский

1) один из основателей Коммунистической партии Германии
2) глава Польского государства
3) первый президент Чехословакии
4) глава первого республиканского правительства Германии
5) венгерский диктатор

5. В какой стране произошли события, о которых идет речь в отрывке из документа?

В ходе революции выяснилось, что революционное восстание, начавшееся с устранения кайзеровского правительства и борьбы за немедленное заключение мира, не смогло быть доведено до социалистической революции, так как… социал-демократия оказывала решающее влияние на рабочий класс, так как она, исходя из своих мелкобуржуазных взглядов и из страха перед революционной волей масс, пошла на союз с магнатами угля и стали и военщиной и тем самым помешала дальнейшему развитию Ноябрьской революции.

КЛЮЧ: 1-г 2-в 3-а5, б2, в3, г4 4-а1 , б4 , в5 , г2 5-Германия

Тема «От февраля к октябрю 1917 года»

Тест

1 вариант

1. Председателем Петроградского Совета в сентябре 1917 г. был избран:
а) Троцкий б) Сталин в) Ленин

2. Что было причиной Октябрьской революции:
а) ухудшение военного и экономического положения в стране
б) разгон II Государственной думы в) создание коалиционного правительства

3. Где происходили события революций1917 года:
а) в Москве б) в Петрограде в) в Киеве

4. В каком году произошла Октябрьская революция:
а) 1916 г. б) 1918 г. в) 1917 г.

5. Какая война началась в результате революции:
а) Гражданская война б) Русско – финская война в) Первая мировая война

6. Какое правительство было свергнуто:
а) Абсолютная монархия б) Анархическое правительство
в) Временное правительство

7. Кто был вождём революции: а) Свердлов б) Ленин в) Сталин

8. В каком месяце по новому стилю отмечаются годовщины революции:
а) ноябрь б) октябрь в) сентябрь

9. Кто составлял абсолютное большинство делегатов в правительстве Советов:

а) эсеры б) большевики в) меньшевики

10. Какого цвета была символика революционного движения:
а) красный б) чёрный в) зелёно – жёлтый
КЛЮЧ: 1-а 2-а 3-в 4-в 5-а 6-в 7-б 8-а 9-б 10-а

2 вариант
1. Назовите центральный орган государственной власти в России до Октябрьской революции 1917 года:
а) Учредительное собрание б) Центральная Рада
в) Временное правительство

2. Представители какой партии не входили во Временное правительство:
а) октябристы б) большевики в) эсеры

3. Второе название Российской социал – демократической рабочей партии:
а) эсеры б) кадеты в) большевики
4. Участие России в какой войне явилось одной из причин Октябрьской революции 1917 года: а) Русско-японская война 1904-1905 б) Первая мировая война 1914-1918
в) Итало-Турецкая война 1911-1912

5. Какой российский император подписал отречение от престола и тем самым приблизил страну к новому потрясению – Октябрьской революции 1917 года:
а) Николай II б) Александр III в) Александр II

6. Какая революция случилась в 1917 году в России и предшествовала Октябрьской:
а) Сентябрьская революция б) Февральская революция
в) Апрельская революция

7. Что произошло с членами Временного правительства 26 октября 1917 года:
а) их отпустили б) они были арестованы в) они были расстреляны

8. Кто возглавил Временное правительство 1 марта 1917 года?
а) Керенский б) Львов в) Ленин

9. Во главе первого советского правительства стоял:
а) Ленин б) Дзержинский в) Троцкий

10. Какие органы власти возникли в ходе февральской революции?
а) советы рабочих депутатов б) Временное правительство
в) Временное правительство и Советы рабочих и солдатских депутатов
КЛЮЧ: 1-в 2-б 3-в 4-б 5-а 6-б 7-б 8-б 9-а 10-а,в

Задание: «Найди ошибку»

1 съезд Советов состоялся в июне 1918 г. На нем рассматривался вопрос об отношении к СНК и войне.

Вечером 5 октября 1918 г. открылся 11 съезд Советов. Были приняты декреты «О мире» и «О земле».

В декрете «О мире» шла речь о выходе Германии из войны и заключении всеобщего демократического мира без репараций и контрибуций.

В декрете «О земле» - об отмене государственной собственности на землю, ликвидации помещичьего землевладения, передаче земли в распоряжение крестьянских организаций и уравнительном землепользовании.

На 1 съезде было сформировано первое советское правительство – Совет Народных Комиссаров (СНК) во главе с И.В. Сталиным.

В июле 1918 г. проходил 3 съезд Советов. Была принята Конституция, которая закрепила автономное устройство страны и ее название – Союз советских социалистических республик (СССР).

КЛЮЧ:

1 съезд Советов состоялся в июне 1917 г. На нем рассматривался вопрос об отношении к временному правительству и войне.

Вечером 25 октября 1917 г. открылся 11 съезд Советов. Были приняты декреты «О мире» и «О земле».

В декрете «О мире» шла речь о выходе России из войны и заключении всеобщего демократического мира без репараций и контрибуций.

В декрете «О земле» - об отмене частной собственности на землю, ликвидации помещичьего землевладения, передаче земли в распоряжение крестьянских организаций и уравнительном землепользовании.

На 1 съезде было сформировано первое советское правительство – Совет Народных Комиссаров (СНК) во главе с В. Ульяновым.

В июле 1918 г. проходил 3 съезд Советов. Была принята Конституция, которая закрепила автономное устройство страны и ее название – РСФСР

<u>Тест</u>

1. С каким событием связаны данные понятия: ВРК, декрет, крейсер «Аврора»
   а) февраль 1917 б) октябрь 1917 в) январь 1917

2. Организация, созданная для борьбы с саботажем и контрреволюцией в декабре 1917:
   а) Федеральная служба безопасности (ФСБ)
   б) Всероссийская Чрезвычайная Комиссия (ВЧК)
   в) Народный комиссариат внутренних дел (НКВД)
   г) Объединённое государственно-политическое управление (ОГПУ)

3. О чем говорилось в Декрете о земле:
   а) о создании фермерских хозяйств
   б) о ликвидации частной собственности на землю
   в) о передаче земли крестьянам за выкуп

4. Декрет о мире, принятый II Всероссийским съездом Советов, содержал призыв к:
   а) превращению империалистической войны в революционную

б) присоединению России к Версальскому миру
в) миру без аннексий и контрибуций

5. Во главе первого советского правительства стоял:
а) Ленин б) Дзержинский в) Троцкий

6. Использовавшийся в тексте Декрета о мире термин «контрибуция» — это
а) присоединение части территории одного государства к другому
б) передача государственной собственности в аренду иностранным предпринимателям
в) выплата потерпевшим поражение государством денежной компенсации государству победителю
г) конфискация собственности иностранных предпринимателей

7. Первое советское правительство получило название:
а) ВРК б) СНК в) СНГ

8. Назовите должности В.И. Ленина
а) лидер партии б) глава правительства в) глава правительства, лидер партии

9. Кто возглавил ВЧК в 1917 году?
а) Ленин б) Дзержинский в) Троцкий

10. Когда была принята первая Конституция РСФСР:
а)1920 г. б)1919 г. в)1918 г.
КЛЮЧ: 1- б 2-б 3-б 4-в 5-а 6-в 7-б 8-в 9- б 10-в

ТЕСТИРОВАНИЕ ПО РАЗДЕЛУ

1 вариант

1. Первая российская революция началась
а) 27 января 1904 г. б) 9 января 1905 г. в) 17 октября 1905 г.

2. Когда было создано Временное правительство?
а) 1916 г. б) 1917 г. в) 1918 г.

3. К 1917 году не относится:
а) СНК б) Декрет «О мире» в) НЭП

4. В Антанту не входила: а) Англия б) Болгария в) Франция

5. Русско-японская война проходила в:
а) 1901 – 1902 г.г, б) 1903 – 1904 г.г. в) 1904 – 1905 г.г.

6. Первое советское правительство называлось:
а) Государственный совет б) Совет министров в) Совет народных комиссаров

7. Одним из итогов Февральской революции 1917 г. стало образование такого органа власти, как:

а) Временное правительство б) Государственный комитет обороны

в) Совет министров Российской империи.

8. Какое из перечисленных событий относится к царствованию Николая 11?

а) Кровавое воскресение, б) издание циркуляра о кухаркиных детях,

б) учреждение должностей земских начальников

9. Двоевластие, возникшее весной 1917 г., проявлялось в одновременном существовании власти:

а) Временного правительства и Учредительного собрания

б) Временного правительства и Советов б) Советов и земств

10. Как назывались организации деревенской бедноты, созданные в 1918 г.?

а) колхозы б) комбеды в) продотряды

11. Прочтите отрывок из дневника и запишите фамилию чиновника, о котором идет речь.

«Со вчерашнего дня в Петербурге забастовали все и заводы и фабрики. Из окрестностей вызваны войска для усиления гарнизона. Рабочие до сих пор вели себя спокойно. Во главе союза какой-то священник».

Ответ: _____

12. ВЧК – это созданный большевиками

а) чрезвычайный орган для борьбы с контрреволюцией и спекуляцией

б) орган для подготовки переворота в октябре 1917 г.

в) чрезвычайный орган управления армией в условиях Гражданской войны

13. Что из названного было характерно для политики военного коммунизма?

а) введение всеобщей трудовой повинности

б) замена продразверстки продналогом

в) образование промышленных монополий

14. Пацифисты выступали за:

а) разоружение б) вооружение в) охрану природы

15.В «Союз трех императоров» входили:

а) Англия, Франция, Россия б) Россия, Германия, Австро-Венгрия

в) Италия, Австро-Венгрия, Германия

КЛЮЧ:

1 – б, 2 – б, 3 – в, 4 – б, 5 - в, 6 – в, 7 – а, 8 – а, 9 – б, 10 – б,

11 – Георгий Гапон, 12 – а, 13 – а, 14 – а, 15 – б

2 вариант

1. В каком году был подписан Брестский мир между Россией и Германией?
   а) 1917 г. б) 1918 г. в) 1919 г.

2. Ниже приведен ряд терминов. Все они, за исключением одного, относятся к периоду Гражданской войны в России:
   а) интервенция б) продразверстка в) комиссары
   г) «красный террор», д) «План Маршалла»

3. Расположите следующие термины в хронологическом порядке их появления:
   а) Государственная дума б) Боярская дума
   в) Земские соборы г) полюдье

4. На стороне какого союза в начале Первой мировой войны была Япония?
   а) Антанты б) Тройственного союза в) Четверного союза

5. Временное правительство было создано в:
   а) марте 1917 г. б) августе 1917 г. в) сентябре 1917 г.

6. Какое событие революции 1905 – 1907 г.г. произошло раньше остальных?
   а) роспуск 11 Государственной думы б) кровавое воскресение
   в) восстание на броненосце «Князь Потемкин-Таврический»

7. 11 съезд Советов, на котором было создано первое Советское правительство проходил:
   а) 1 – 2 марта 1917 г. б) 29 – 30 апреля 1917 г., в) 25 – 26 октября 1917 г.

8. Что было характерно для политики «военного коммунизма»?
   а) проведение денежной реформы б) всеобщая трудовая повинность
   в) свободная торговля г) натурализация заработной платы
   д) рост числа безработных

9. Временное правительство в марте 1917 г. возглавил:
   а) А. Гучков б) В. Львов в) Д. Милюков

10. Какие из перечисленных понятий относятся к политике военного коммунизма?
    а) концессия б) продразверстка в) паек
    г) денационализация д) трудовая повинность е) аренда

11. Продразверстка – это
    а) уравнительное наделение крестьян землей
    б) взятие у крестьян излишков сельскохозяйственной продукции
    в) добровольное товарищество крестьян по совместному ведению хозяйства

12. Одним из итогов Февральской революции 1917 года стало образование такого органа власти как:

а) Государственный комитет обороны б) Временное правительство
в) Совет министров Российской империи

13. Пангерманисты:
а) призывали проводить политику силы по отношению к другим государствам
б) выступали против войны в) проводили политику против евреев

14.В Тройственный союз входили:
а) Англия, Франция, Россия б) Россия, Германия, Австро-Венгрия
в) Италия, Австро-Венгрия, Германия

15. Прочитайте документ и укажите войну, в которую вступила Россия после опубликования данного документа.

«Следуя историческим своим законам, Россия, единая по вере и крови со славянскими народами, никогда не взирала на их судьбу безучастно. С полным единодушием и особою силой пробудились братские чувства русского народа к славянам в последние дни, когда Австро-Венгрия предъявила Сербии заведомо неприемлемые для Державного государства требования… союзная Австрии Германия, вопреки нашим надеждам на вековое доброе соседство и на наши заверения, что принятые меры не имеют враждебных ей целей, стала домогаться немедленной их отмены и, встретив отказ в этом требовании, внезапно объявила России войну».

а) Первая мировая война б) Крымская война
в) Отечественная война 1812 года

КЛЮЧ:1 – б, 2 – д, 3 – гвба, 4 – а, 5 - а, 6 – б, 7 – в, 8 – бг, 9 – б, 10 – бвд, 11 – б, 12 – б, 13 – а, 14 – в, 15 – а

РАЗДЕЛ 2. МЕЖДУ МИРОВЫМИ ВОЙНАМИ

Тема «Мировой экономический кризис (1929 – 1933 г.г.)»

Тест

I Вариант

1.Назовите годы «Великой депрессии»:
а) 1929-1933 б) 1945-1953 в) 1923-1926 г) 1933-1934

2. В какой партии состоял А. Гитлер?
а) Социал-демократической б) НСДАП в) Демократической г) ФРГ

3. Кто был представителем Республиканской партии в США ?
а) Т. Рузвельт б) А. Гитлер в) Фридрих Эберт г) Г.Гувер

4. Закон «о восстановлении промышленности» принят в:
а)1933 б) 1934 в)1935 г)1937

5. Вставьте пропуск в предложении:
(США) Политика «… …» по отношению к странам Латинской Америки
а)новый курс б)доброго соседа в)помощи голодным г)нейтралитета

6. Когда вышел закон «о нейтралитете»?
а)1938 б)1935 в) 1936 г)1929

7. Назовите дату «Черного четверга»?
а) 28 июня 1930 б)15 марты 1933 в)13 февраля 1929 г)24 октября 1929

8.Следствием экономического кризиса является снижение
а) цен б) безработицы
в) социальной напряженности г) жизненного уровня населения

9.Назовите год окончания мирового экономического кризиса**:**
а) 1938 б) 1933 в) 1935 г) 1937
10.Какое название экономический кризис носил в США:
а) американская депрессия б) черный кризис в) великая депрессия
КЛЮЧ: 1- а 2-б 3- а 4-а 5-б 6-б 7-г 8-г 9-б 10-в

II Вариант
1.Дата биржевого краха в США?
а) 1мая 1934 б) 16 июня 1933 б) 25 марта 1938 г) 24 октября 1929

2. Как называлась политика Герберта Гувера?
а) Новый курс б) Программа преодоления бедности
в) Борьба против экономического кризиса г)Помощь голодающим

3. Представителем какой партии был Теодор Рузвельт?
а) Демократическая б) Социалистическая
в) Социал-демократическая г) НСДАП

4.Вставьте пропуск: Теодор Рузвельт- 32-й президент США, его политика «……»
а) Программа преодоления бедности б) Новый курс
в) Помощь голодным г) Старое-новое

5.Какое название имеет день 24 октября 1929 года?
а) белый лист б) черный четверг
в) черный вторник г) красный понедельник

6. Следствием экономического кризиса является рост
а) цен б) доходов населения
в) производства г) деловой активности

7. Кейнсианство предлагало для выхода из экономического кризиса

а) начать войну б) ликвидировать конкуренцию
в) ввести в правительство коммунистов
г) увеличить государственное вмешательство в экономику

8.К причинам мирового экономического кризиса относится
а) приход к власти фашистов б) глобальное потепление климата
в) завершение промышленного переворота
г) нарушение равновесия между спросом и предложением товаров и услуг

9. Назовите год начала мирового экономического кризиса:
а) 1929 б) 1930 в) 1980 г) 1933

10.Одно из государств, которое пострадало от мирового экономического кризиса больше всего: а) Испании б) Италия в) США г) России
КЛЮЧ: 1- г 2-в 3- а 4-б 5-б 6-а 7-г 8-г 9-а 10-в

Тема «Фашизм и национал-социализм»

Тест
1. Какие черты характеризуют политику германского фашизма?
а) подписание соглашения с католической церковью
б) расизм
в) культ вождя
г) запрещение деятельности иных политических партий
д) стремление к установлению мирового господства

2. В 1919 году, созданная Гитлером партия приняла новое название. Какое?
а) НСДАП- национал-социалистическая рабочая партия Германии
б) СДПД– социал-демократическая партия Германии
в) КПГ- коммунистическая партия Германии
3. В каком году нацисты пришли к власти в Германии?
а) в 1924 г. б) в 1933 г. в) в 1936 г. г) в 1939 г.

4. В каких странах в 30-е гг. XX в. фашизм пришел к власти?
а) Германия, Италия, Испания б) Англия, Франция, США
п) Россия, Германия, Италия

5. Какая форма правления была установлена в Германии после прихода к власти нацистов?
а) пролетарская диктатура б) авторитарная диктатура
в) тоталитарная диктатура

6. Кто был лидером итальянским фашистов?
а) Бенито Муссолини б) Пальмиро Тольятти
в) Луиджи Факта

7. Книгу «Моя борьба» написал:
а) Сталин б) Гитлер в) Муссолини

8. В 1934 г. после смерти президента Гинденбурга Гитлер занимал пост:
а) президента и рейхсканцлера б) президента в)рейхсканцлера

9. События октября 1938 г. – хрустальная ночь касались:
а) французов б) русских в) евреев

10. Тайная полиция в Германии называлась:
а) жандармерия б) гестапо в) полиция
КЛЮЧ: 1-бвгд 2-а 3-б 4-а 5-в 6-а 7-б 8-а 9-в 10-б

Тема «Новая экономическая политика (НЭП)»

Тест

1.Военно-морская база, моряки которой восстали в 1921 г.:
а) Кронштадт б) Порт-Артур в) Севастополь

2.Установленый государством обязательный натуральный платеж, взимаемый с крестьян в соответствии с НЭП:
а) продразверстка б) продналог в) оброк

3. Договор в соответствии с которым иностранное государство или частное лицо получали в эксплуатацию на определенных условиях предприятия, земли, недра с целью развития или восстановления российской экономики:
а) монополия б) концессия в) аннексия

4. Переход к НЭПу был осуществлен в:
а) 1918 г. б) 1919 г. в) 1921 г.

5. Социальная группа людей, появившаяся в годы НЭПа:
а) нэпманы б) кулаки в) люмпены

6. Одна из причин перехода к НЭПу:
а) социально-политический кризис власти большевиков
б) поиск средств на индустриализацию
в) стремление повысить производительность труда

7. Какое положение из приведенных характеризует НЭП:
а) разрешение иностранных концессий
б) введение всеобщей трудовой повинности
в) установление продовольственной диктатуры

8. Конфискация ценностей у русской православной церкви была начата под предлогом:

а) борьбы с контрреволюцией
б) ликвидации последствий голода
в) поиск средств на индустриализацию

9. В период НЭПа были осуществлены следующие меры:
а) введение продразверстки б) введение всеобщей трудовой повинности
в) введение продналога г) запрет частной торговли
д) разрешались рыночные отношения е) разрешалась свободная торговля

10. НЭП – это:
а) система мер в социально-экономической сфере, направленная на сохранение и укрепление власти большевиков и выход из экономического кризиса, проводимая в 1921 – 1928 г.г. в советском государстве
б) система мер, направленная на победу советской власти в Гражданской войне, проводимая в 1918 – 1921 г.г. в советском государстве.
в) переход к осуществлению «Декрета о земле» после победы революции в 1917 г.

КЛЮЧ: 1-а 2-б 3-б 4-в 5-а 6- а 7-а 8-б 9-вде 10-а

Задание: «Найди ошибку»

В марте 1924 г. состоялся 20 съезд партии, на котором было принято решение о замене продналога продразверсткой, который был меньше продразверстки, назначался накануне сева урожая и не изменялся в течении года. У крестьян стали оставаться излишки продуктов, которыми они свободно распоряжались. Возобновилась частная промышленность. Это было началом политики военного коммунизма.

Предприятия переводились на самоуправление, самофинансирование, по своему усмотрению распоряжались частью выпускаемой продукции. Была предпринята попытка привлечь капиталы из-за границы через банки. Однако солидные иностранные предприниматели вкладывали свои деньги в экономику Советской России, и концессии получили заметного распространения.

КЛЮЧ:

В марте 1921 г. состоялся 10 съезд партии, на котором было принято решение о замене продналога продразверсткой, который был меньше продразверстки, назначался накануне сева урожая и не изменялся в течении года. У крестьян стали оставаться излишки продуктов, которыми они свободно распоряжались. Возобновилась частная торговля. Это было началом НЭПа.

Предприятия переводились на самоуправление, самофинансирование, по своему усмотрению распоряжались частью выпускаемой продукции. Была предпринята попытка привлечь капиталы из-за границы через концессии. Однако солидные иностранные предприниматели остерегались вкладывать свои деньги в экономику Советской России, и концессии не получили заметного распространения.

Тема «Образование СССР»

Тест:

1.Первая конституция СССР была принята в:
а) 1918 г. б) 1922 г. в) 1924 г.

2. Какая советская республика образовалась в качестве союзной республики позже остальных: а) Украинская б) Белорусская в) Туркменская

3.Какая из перечисленных советских республик была среди первых подписавших Декларацию о создании СССР?
а) Украинская б) Молдавская в) Казахская

4.СССР был создан в: а) 1918 г. б) 1922 г. в) 1924 г.

5.В Конституции 1924 г. СССР был провозглашен:
а) федерацией республик б) союзом автономий в) унитарным государством

6.Какое из указанных положений относится к принципам создания союзного государства по Конституции 1924 г.?
а) республикам предоставляется право выхода из СССР
б) количество республик в составе СССР остается неизменным
в) советские республики входят в состав РСФСР на правах автономий

7.Отметьте 4 советские республики, которые первоначально вошли в СССР:
а) Латвия. РСФСР, Украина, Белоруссия
б) РСФСР, Украина, Белоруссия, Закавказская федерация
в) РСФСР, Украина, Белоруссия, Прибалтийская федерация
КЛЮЧ: 1-а 2-в 3-а 4- б 5- а 6-а 7-б

Работа с документом

Из Декларации об образовании СССР. 30 декабря 1922 г.

«Союз... является добровольным объединением равноправных народов... за каждой республикой обеспечено право свободного выхода из Союза... доступ в Союз открыт всем социалистическим советским республикам, как существующим, так и имеющим возникнуть в будущем... новое, союзное государство... послужит верным оплотом против мирового капитализма и новым решительным шагом по пути объединения трудящихся всех стран в Мировую Социалистическую Советскую Республику».

Вопросы:

1. Каковы принципы устройства союзного государства?
2. Какова политическая цель образования СССР?

Тема «СССР: годы форсированной индустриализации»

Тест

1.Начало стахановского движения: а) 1932г. б) 1937 г. в) 1935 г.

2.Выдвинул лозунг «Пятилетку в четыре года»:

а) Бухарин б) Сталин в) Стаханов г) Орджоникидзе

3.Второй пятилетний план развития народного хозяйства предусматривал:
а) увеличение темпов производства промышленности
б) рост легкой промышленности в) сокращение рабочей силы
г) дальнейшее повышение жизненного уровня советского народа

4. Курс на коллективизацию был провозглашён на XV съезде ВКП(б) в
а) 1925 г. б) 1927 г в) 1929 г. г) 1937

5.Цель форсированной индустриализации в СССР:
а) развитие рыночных отношений б) повышение уровня жизни населения
в) ликвидация технико –экономической отсталости страны
г) восстановление разрушенного в Гражданскую войну хозяйства

6. Массовое соревнование за повышение производительности труда в 1930-егг., получило название:
а) стахановское движение б) движение «сменовеховцев»
в) движение двадцатипятитысячников
г) движение ударников коммунистического труда

7. Индустриализация в СССР привела к:
а) падению промышленного производства
б) развитию преимущественно легкой промышленности
в) интеграции советской экономики в мировой рынок
г) созданию мощной оборонной промышленности

8. Одной из причин форсированной индустриализации в СССР в 1930-е гг. была необходимость:
а) стимулировать развитие частного предпринимательства
б) привлечь иностранный капитал в экономику СССР
в) обеспечить экономическую независимость СССР
г) обеспечить приоритетное развитие лёгкой промышленности
9. Одна из основных целей индустриализации:
а) достижение экономической зависимости
б) достижение экономической независимости
в) добиться высоких результатов в лёгкой промышленности

10. По итогам первых двух пятилеток по объёмам промышленного производства СССР:
а) вышел на второе место в мире после США б) занял пятое место в мире
в) превратился в стану, вывозящую станки за границу

11. Что такое стахановское движение:
а) подписка на государственный заём
б) движение за постройку жилья для рабочих
в) движение за перевыполнение плановых показателей

12. За годы второй пятилетки:
а) страна превратилась в индустриальную, экономически независимую
б) темпы промышленного роста были выше, чем в первую пятилетку
в) сравнялся выпуск продукции тяжёлой и лёгкой промышленности

13. Последствием индустриализации в СССР в 1920-1930-е гг. является:
а) создание основ военно-промышленного комплекса
б) значительное повышение уровня жизни населения
в) интеграция в мировую экономику

14. Форсированная индустриализация в СССР осуществлялась с:
а) конца 1940-х гг. б) начала 1920-х гг. в) конца 1920-х гг.

15. Индустриализация – это _____

КЛЮЧ: 1- в 2-б 3-г 4-в 5-в 6-а 7- г 8-в 9-б 10-а
11-в 12-а 13-а 14-б
15-создание крупного машиностроения во всех отраслях народного хозяйства

Задание: «Найди ошибку»

Все страны начинали индустриализацию с тяжелой (легкой) промышленности. Это позволяло накопить средства для развития легкой (тяжелой) промышленности. СССР, руководствуясь интересами обороны, начал с легкой (тяжелой) промышленности. Западные страны черпали основные средства для индустриализации извне: ограбление колоний, неравноправный, военные контрибуции, иностранные займы. В СССР индустриализация могла быть проведена только за счет иностранных займов (внутренних резервов). В страну (из страны) интенсивно вывозилось сырье, продовольствие – хлеб, масло, сахар, потребление которых населением было резко ограничено. Вывозили нефть, золото, лес, распродавали сокровища музеев и храмов.

КЛЮЧ:

Все страны начинали индустриализацию с легкой промышленности. Это позволяло накопить средства для развития тяжелой промышленности. СССР, руководствуясь интересами обороны, начал с тяжелой промышленности. Западные страны черпали основные средства для индустриализации извне: ограбление колоний, неравноправный, военные контрибуции, иностранные займы. В СССР индустриализация могла быть проведена только за счет внутренних резервов. Из страны интенсивно вывозилось сырье, продовольствие – хлеб, масло, сахар, потребление которых населением было резко ограничено. Вывозили нефть, золото, лес, распродавали сокровища музеев и храмов.

Тема «Политическое система СССР в 1930-е г.г.»

Тест

1.Когда в СССР была принята «сталинская» Конституция?
а) 5 декабря 1936 года б) 26 апреля 1935 года

в) 12 ноября 1938 года г) 31 июля 1924 года

2. Какое событие послужило поводом для начала массовых репрессий в середине 1930-х гг.?
а) убийство Л .Д. Троцкого б) Кронштадтский мятеж в) убийство С.М. Кирова
г) крестьянское восстание под руководством А.С. Антонова

3. Отметьте формы террора, применявшиеся в 30-е гг. в СССР:
а) пытки при проведении следствия б) уничтожение людей в газовых камерах
в) концентрационные трудовые лагеря

4. Сущность политической системы в СССР 30-х гг. определялась:
а) Советами всех уровней б) союзом рабочих и колхозного крестьянства
в) режимом личной власти Сталина

5. Что из названного является одним из последствий политических репрессий в СССР:
а) укрепление международного авторитета СССР
б) снижение боеспособности Красной Армии в) построение социализма в СССР

6. Назовите положения, являющиеся чертами тоталитарного режима
а) демократические свободы б) массовые репрессии
в) жесткая цензура г) идеологический плюрализм
д) культ личности е) многопартийная система

7. Что относится к 1934году?
а) принятие новой Конституции б) убийство С.М.Кирова
в) введение смертной казни г) «дело врачей»

8. Какой из перечисленных признаков не соответствует сложившейся в СССР к 30-м гг. политической системе?
а) административно-командная экономика б) многопартийная система
в) одна господствующая идеология г) унификация общественной жизни

9. В каком году была сформирована система ГУЛАГа?
а) 1925г б)1927г. в) 1930г. 1933г.

10. Репрессия – это _____

КЛЮЧ: 1-а 2- в 3-ав 4- в 5-б 6-бвд 7- б 8-б 9-в
10-наказание, карательная мера, применяемая гос.органами.

Тема «Советская культура в 1930-е годы»

Тест (по видео) «Культура в 1930-е г.г.»
1. Население Москвы в конце 1930-х годов:
а) 2 млн. б) 1 млн. в) 3 млн.

2. Какой фильм не относится к 1930-м годам:
а) «Веселые ребята» б) «Чапаев» в) «Весна на Заречной улице»

3. Звуковой театр в Москве назывался:
а) Художественный б) Литературный в) Московский

4. Актеры театра Мейерхольда обвинялись:
а) антиобщественных настроениях б) пацифизме в) антифашизме
5.Актеры Латыщского театра «Скатуве» обвинялись в:
а) антиобщественных настроениях б) антифашизме в) симпатиях к фашизму

6. Карточки отменили в:
а) 1934 г. б) 1933 г. в) 1936 г.

7. С какого года в СССР возобновились новогодние елки:
а) 1935 г. б) 1936 г. в) 1937 г.

8. Когда сформировалось первое советское поколение:
а) в 1920-е годы б) в 1930-е годы в) в 1940-е годы

9. Что предпочитали простые советские люди в 1930- годы кружкам:
а) клубы б) библиотеки в) домашний отдых

10. Москвичи в 1930- годы отдавали предпочтение:
а) чтению газет в) чтению журналов, книг г) походам в кино, театр
КЛЮЧ: 1- в 2-в 3-а 4-а 5-в 6-б 7- а 8- б 9-а 10-а

ТЕСТИРОВАНИЕ ПО РАЗДЕЛУ

1 вариант

1. ЧИАССР образовалась в: а) 1934 г. б) 1936 г.,х в) 1937 г.

2.Запишите термин, о котором идет речь.

«Ликвидация в СССР хозяйств кулаков и высылка их в отдаленные районы, иногда малопригодные для жизни, проводившаяся в 1930-е г.г.»

О т в е т:_____

3. Первый пятилетний план развития экономики СССР осуществлялся в:
а) 1921 - 1925 г.г. б) 1928 – 1932 г.г. в) 1933 – 1937 г.г.

4. Противником СССР в «зимней войне» 1939 – 1940 г.г. была:
а) Германия б) Италия в) Финляндия

5. Следствием массовых крестьянских восстаний сразу после Гражданской войны стало:
а) ужесточение политики «военного коммунизма»
б) переход к новой экономической политики

в) начало проведения массовой коллективизации

6. О переходе к НЭПу было объявлено на X съезде партии в:
а) 1919 г. б) 1920 г. в) 1921 г.

7. Массовый голод охватил СССР в:
а) 1925 – 1926 г.г. б) 1927 – 1928 г.г. в) 1932 – 1933 г.г.

8. В 1922 г. в СССР входили:
а) 4 республики б) 5 республик в) 7 республик

9.Стахановское движение развернулось в СССР в:
а) 1920-е г.г. б) 1930-е г.г. в) 1940-е г.г.

10. Установите соответствие между датами и событиями:

ДАТЫ	СОБЫТИЯ
А) 1939 г.	1) Мюнхенское соглашение
Б) 1934 г.	2) Приход к власти в Германии Гитлера
В) 1938 г.	3) Заключение пакта о ненападении с Германией
Г) 1933 г.	

КЛЮЧ: 1 – б, 2– раскулачивание, 3 – б, 4 – в, 5 - б, 6 – в, 7 – в, 8 – а, 9 – б, 10 – а-3,в-1,г-2

2 вариант

1.Какая из названных мер относилась к понятию «Великий перелом»:
а) коллективизация б) переход к многоукладной экономике
в) вхождение в общеевропейский рынок

2. Поводом для массовых репрессий стало убийство 1 декабря 1934 г.:
а) Л.Д. Троцкого б) С.М. Кирова в) Н.И. Бухарина

3. В декабре 1922 г.:
а) принята Декларация прав народов России
б) подписан сепаратный мирный договор с Германией
в) подписан Договор об образовании СССР

4. Запишите термин, о котором идет речь:
«Создание предприятий с участием иностранного капитала»
О т в е т:_____

5. Денежная реформа, итогом которой стало введение советского «золотого червонца», была осуществлена в:
а) 1920-е г.г. б) 1930-е г.г. в) 1940-е г.г.

6. Как, согласно Конституции СССР 1924 г., назывался высший орган законодательной власти СССР?
а) Совет народных депутатов б) Совет Союза

в) Всесоюзный съезд Советов

7. Восстание моряков Кронштадта прошло в:
а) 1920 г. б) 1921 г. в) 1922 г.

8. Первое соглашение о ненападении СССР и Германия заключили в:
а) 1924 г. б) 1926 г. в) 1928 г.

9. Мюнхенское соглашение заключили:
а) Англия, Франция, Италия, США б)) Англия, Франция, Италия, Германия
в) Англия, Россия, Италия, Германия

10. Установите соответствие между советскими законодательными актами и годами их принятия:

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ	ГОДЫ
А) Первая Конституция РСФСР	1) 1917
Б) Декларация об образовании СССР	2) 1924
В) Декрет о замене продразверстки продналогом	3) 1922
	4) 1921

КЛЮЧ: 1 – а, 2 – б, 3 – в, 4 – концессии, 5 - а, 6 – в, 7 – б, 8 – б, 9 – б, 10 – а-2,б-3,в-4.

РАЗДЕЛ 3. ВТОРАЯ МИРОВАЯ ВОЙНА

Тема: Начало Второй мировой войны

Тест

1 вариант

1. «Странная война» - это
а) Советско-Финская война
б) военные действия на Западном фронте с сентября 1939 по май 1940, когда активных действий ни одна из сторон не вела
в) военные действия на Халхин-Голе

2. Советско-финская война началась:
а) 31 ноября 1939 г б) 30 ноября 1938 г в) 30 ноября 1939 г.

3. Когда Россия была исключена из Лиги Наций: а) 1939 г. б) 1940 г. в) 1941 г.

4. Вторая мировая война началась:
а) 1 сентября 1940 г. б) 1 сентября 1949 г. в) 1 сентября 1939 г.

5. На Варшаву наступали немецкие армии:
а) «Север» и «Юг» б) «Центр» и «Юг» б) «Север» и «Центр»

6. Второе название операции «Гиммлер»:

а) «Консервы» б) «Буря» в) «Банка»

7. 3 сентября 1939 Германии объявили войну:

а) Англия и Франция б) Англия и Россия в) Россия и Франция

8. Договор о Дружбе и границе 28 сентября 1939 г. подписали:

а) СССР и Польша б) СССР и Германия в) Германия и Польша

КЛЮЧ: 1-а 2-в 3-б 4-в 5-а 6-а 7-а 8-б

2 вариант

1. Линия Маннергейма – это:

а) оборонительный рубеж Финляндии на границе с СССР

б) рубеж на советско-германской границе

в) оборонительный рубеж Финляндии на границе с Германии

2. Какие страны подписали 12 марта 1940 г. Московский мирный договор?

а) СССР и Финляндия б) СССР и Германия в) Германия и Финляндия

3. Из-за чего Россия была исключена из Лиги Наций?

а) Советско-польская война б) Советско-германская война

в) Советско- финская война

4. Польско-германский договор о ненападении был разорван:

а) апрель 1939 г. б) апрель 1938 г. в) май 1939 г.

5. В случае нападения Германии Польша рассчитывала на помощь:

а) Англии б) России в) Франции

6. План войны Германии против Польши назывался:

а) белый б) красный в) голубой

7. Нападение на радиостанцию в Гляйвице:

а) 31 августа – 1 сентября 1939 г. б) 31 августа – 1 сентября 1940 г.

в) 31 августа – 1 сентября 1938 г.

8. Советское правительство передало о том, что Польша перестала существовать:

а) 17 сентября 1939 г. б)1 сентября 1939 г. в) 17 сентября 1940 г.

КЛЮЧ: 1- а 2-а 3-в 4-а 5- а 6-а 7- а 8-а

Задание «Реставрация»

Вторая мировая война длилась 6 лет: 1 сентября1939 г. – 2 сентября 1945 г. В ней приняло участие 61 государство мира. Было мобилизовано 110 млн. человек. Число погибших превышает 65 млн. человек. Больше половины из них – гражданское население, ставшее объектом бомбежек, репрессий, депортаций. Только в СССР – число жертв более 26 млн. человек.

В ходе второй мировой войны выделяют 3 основные периода:

1. 1 сентября 1939 г. – июнь 1942 г.: в это время перевес в силе наблюдается на стороне Германии, Японии и их союзников.
2. Июнь 1942 г. – январь 1944 г.: коренной перелом в ходе войны, когда перевес в силе и инициатива ведения военных действий переходит к странам антигитлеровской (антифашистской) коалиции (союз стран, воюющих против Германии, Японии и их союзников).
3. Январь 1944 г. – 2 сентября 1945 г.: заключительный этап войны, в ходе которого были разбиты Германия, Япония и их союзники.

Тема: «Основные этапы и сражения войны (1941 – 1942 г.г.)»

Тест

Вариант 1

1. План войны гитлеровской Германии против СССР был утверждён в:
а)1933 г. б) 1939 г. в) 1940 г. г) 1941 г.

2. Соглашение между СССР и Великобританией о совместных действиях в войне против Германии было подписано в:
а) июне 1941 г. б) июле 1941 г. в) октябре 1941г. г) январе 1942 г.

3. Ставка Верховного главнокомандования во главе с И. В. Сталиным была создана
а) 23 июня 1941 г. б) 30 июня 1941 г. в) 8 августа 1941 г. г) 5 января 1942 г.

4. Оборона Ленинграда в условиях вражеской блокады началась:
а) 8 августа 1941 г. б) 8 сентября 1941 г. в) 30 сентября 1941 г. г) 7октября 1941 г.

5. Первый парад частей Красной Армии после нападения на СССР нацистской Германии состоялся:
а) 7 ноября 1941 г. б) 1 мая 1942 г. в) 2 февраля 1943 г. г) 7 ноября 1943 г.

6. Реализация германским командованием операции «Тайфун» происходила в период:
а) 10 июля – 10 сентября 1941 г. б) 8 августа – 20 сентября 1941 г.
в) 30 сентября – 5 декабря 1941 г. г) 30 октября 1941 г. – 3 июля 1942 г.

7. Контрнаступление частей Красной Армии под Москвой началось:
а) 8 августа 1941 г. б) 7 октября 1941 г. в) 5 декабря 1941 г. г) 5января 1942 г.

8. Государственный Комитет Обороны (ГКО), созданный в июле 1941 г., возглавил:
а) В. М. Молотов б) А. И. Микоян в) Б. М. Шапошников г) И. В. Сталин

9. Название «Дорога жизни» связано с героической обороной:
а) Ленинграда б) Одессы в) Смоленска г)Сталинграда

10. Система оказания США помощи государствам, входящим в антигитлеровскую коалицию с помощью поставок военной техники и продовольствия, называлась
а) кооперацией б) конверсией в) концессией г) лендлизом

КЛЮЧ: 1- в 2-б 3-а 4-б 5-а 6-в 7- в 8-г 9-а 10-г

Вариант 2

1. Какое из перечисленных событий произошло раньше других?

а) прорыв блокады Ленинграда

б) разгром немецко-фашистских армий под Москвой

в) Смоленское сражение г) Сталинградская битва

2. Приказ № 227, известный под названием «Ни шагу назад!», был подписан И.В. Сталиным во время:

а) Смоленского сражения б) битвы за Москву

в) обороны Севастополя г) Сталинградской битвы

3. Когда началась Великая Отечественная война?

а) 1 сентября 1939 б) 2 сентября 1945 в) 22 июня 1941

4. Сколько длилась блокада Ленинграда?

а) с 8 сентября 1960 по 27 января 1956 б) с 8 сентября 1941 по 27 января 1944

в) с 8 сентября 1941 по 27 января 1999 г) с 8 сентября 1941 по 27 января 1948

5. Как назывался план немцев по захвату Москвы ?

а) "Барбаросса" б) "Ост" в)"Тайфун" г)"Цитадель"

6. Кто был Верховным Главнокомандующим в годы Великой Отечественной войны?

а) И.Сталин б) К. Жуков в) В. Ульянов г) Н.Хрущев

7. К 1942 г. относится

а) создание антигитлеровской коалиции б) создание ГКО

в) образование Ставки Главного командования г) создание Осоавиахима

8. Расположите исторические события в хронологической последовательности.

а) захват Германией Австрии б) Приказ № 227 («Ни шагу назад!»)

в) Смоленское сражение г) вступление США во Вторую мировую войну

д) окончательное оформление антигитлеровской коалиции

9. Ниже приведён перечень стран — участниц антигитлеровской коалиции.

а) Канада б) СССР в) Италия г) Великобритания д) Япония е) США

10. Какое событие произошло 7 ноября 1941 года в Москве?

а) парад на Красной площади б) ноябрьская демонстрация

3) подписание советско-германского соглашения о ненападении

КЛЮЧ: 1-в 2-г 3- в 4-б 5-в 6-а 7-а 8-авгдб 9-бге 10-а

<u>Работа в парах. Какие выводы о причине неудач Красной Армии можно сделать на основе этих документов?</u>

<u>Документ 1.</u> Из военного дневника начальника германского генштаба Ф.Гальдера.

22.06.1941. Наступление наших войск, по-видимому, явилось для противника на всем фронте *полной тактической внезапностью*. Пограничные мосты через Буг и другие реки всюду захвачены без боя и в полной сохранности. О полной неожиданности нашего наступления для противника свидетельствует тот факт, что *части были захвачены врасплох в казарменном расположении, самолеты стояли на аэродромах, покрытые брезентом, а передовые части, внезапно атакованные нашими войсками, запрашивали командование о том, что им делать.*

Документ 2. Из дневника генерала Гудериана, командующего2-й танковой группой немецких войск

20-21 июня находился в передовых частях моих корпусов, проверяя их готовность к наступлению. Тщательное наблюдение за русскими убеждало меня в том, что они *ничего не подозревают о наших намерениях.* Во дворе крепости Бреста, который просматривался с наших наблюдательных пунктов, под звуки оркестров они проводили развод караулов. *Береговые укрепления вдоль Западного Буга не были заняты русскими войсками.* Работы по укреплению берега едва ли хоть сколько-нибудь продвинулись вперед за последние недели. Перспективы сохранения момента *внезапности* были настолько велики, что возник вопрос, стоит ли при таких обстоятельствах проводить артиллерийскую подготовку, как это предусматривалось приказом…

Внезапность нападения была достигнута на всем фронте танковой группы… однако вскоре противник оправился от первоначальной растерянности и начал оказывать упорное сопротивление.

Тема: «Основные этапы и сражения войны (1943 -1944 г.г.)»

Тест

1. Что было причиной перехода немецких войск к обороне под Сталинградом в ноябре 1942 г.?

а) открытие второго фронта б) назначение Сталина Верховным главнокомандующим
в) героическое сопротивление защитников города г) сложные погодные условия

2. К какому времени сложились социально-экономические предпосылки коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны?

а) к июлю 1941 г. б) к январю 1942 г. в) к середине 1942 г. г) к началу 1943 г.

3. Что относится к крупнейшим научным достижениям военного времени?

а) создание радиолокаторов б) развитие генетики
в) создание ядерного оружия г) запуск искусственного спутника

4. Что было важным событием 1942 г.?

а) прорыв блокады Ленинграда б) начало Сталинградской битвы
в) пленение армии генерала Паулюса г) развал Антикоминтерновского пакта

5. Что было важным событием 1943 г.?

а) снятие блокады Ленинграда б) начало Сталинградской битвы
в) разгром фашистов под Москвой г) освобождение Орла и Белгорода

6. Какое событие произошло в ходе военной операции «Уран»?
а) оборона Севастополя б) форсирование Днепра
в) Тегеранская конференция г) капитуляция 6-й немецкой армии

7. Какое сражение имело кодовое название «Цитадель»?
а) оборона Брестской крепости б) Курская битва
в) битва за Москву г) Сталинградская битва

8. В какой битве были разгромлены основные бронетанковые силы вермахта?
а) Смоленское сражение б) Курская битва
в) Харьковская операция г) Сталинградская битва

9. Главное значение Сталинградской битвы состоит в том, что в ходе её:
а) впервые был сорван гитлеровский план «молниеносной войны»
б) начался коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны
в) немецкие войска впервые были вынуждены перейти к обороне
г) стратегическая инициатива окончательно перешла к советским войскам

10. Какое событие в ходе второй мировой войны произошло ранее других?
а) оборона Брестской крепости б) оккупация фашистскими войсками Польши
в) оборона Москвы г) начало блокады Ленинграда
КЛЮЧ: 1-в 2-г 3-в 4-б 5-г 6-г 7-б 8-б 9- б 10-б

Тема «Чечено-Ингушетия в годы войны»

Тест
1. Одним из защитников Брестской крепости был:
а) М. Нурадилов б) М. Узуев в) М. Висаитов

2. В августе 1945 г. приняла участие в разгроме Японии:
а) 317-я стрелковая дивизия б) 114 саперная бригада
в) 242 горнострелковая дивизия

3. В начале 1942 года был издан секретный приказ о:
а) строительстве оборонительных сооружений в Грозном
б) нанесении основного удара на южном участке советско-германского фронта
в) прекращении призыва чеченцев и ингушей в действующую армию

4. От Северного Кавказа до Праги прошла:
а) 317-я стрелковая дивизия б) 114 саперная бригада
в) 242 горнострелковая дивизия

5. Ханпаша Нурадилов — участник:
а) Курской битвы б) Сталинградской битвы в) Московской битвы

6. Когда присвоено Грозному звание Города воинской славы:
а) 2014 г. б) 2015 г. в) 2016 г.

7. Когда был создан Грозненский комитет обороны?
а) 22 октября 1941 года б) 20 октября 1941 года в) 22 октября 1942 года

8. Группе армий «А» ставилась задача захвата:
а) Грозненского нефтеносного района б) Бакинского нефтеносного района
А) верно только а Б) верно только б В) оба ответа верны

9. Назовите героев ВОВ из числа жителей нашей республики _____

10. Милитаризация, эвакуация, репрессия – это_____

КЛЮЧ: 1-б 2-а 3- в 4-в 5-б 6-б 7- а 8-В 9-Узуев, Висаитов, Нурадилов
10- *Милитаризация* - это процесс, посредством которого общество организует себя для военных конфликтов и насилия.

Эвакуация – это комплекс мероприятий по организованному вывозу или выводу населения из опасных зон и его кратковременному размещению в безопасных районах вне зоны действия поражающих факторов чрезвычайной ситуации, а в военное время поражающих факторов современного ядерного, химического или бактериологического оружия.

Репрессия (от лат. repressio — подавление, угнетение) — наказание, карательная мера, применяемая государственными органами с целью защиты и сохранения существующего строя.

Задание: «Найди ошибку»

Два города на территории бывшей Российской империи (Чечено-Ингушской АССР) удостоены звания Города трудовой (воинской) славы. За успешную операцию в 1943 (1942) году по срыву плана гитлеровского командования по захвату Моздокского (Грозненского) и Бакинского нефтяных районов в результате четырехмесячных ожесточенных боев почетное звание в 2007 году присвоено городу Малгобеку.

В 2021 (2015) году за массовый героизм горожан, превративших родной город в неприступную крепость на пути врага, присвоено это почетное звание городу Грозному.

КЛЮЧ:

Два города на территории бывшей Чечено-Ингушской АССР удостоены звания Города воинской славы. За успешную операцию в 1942 году по срыву плана гитлеровского командования по захвату Грозненского и Бакинского нефтяных районов в результате четырехмесячных ожесточенных боев почетное звание в 2007 году присвоено городу Малгобеку.

В 2015 году за массовый героизм горожан, превративших родной город в неприступную крепость на пути врага, присвоено это почетное звание городу Грозному.

Задание: «Вставить пропущенные слова»

_____ горнострелковая и _____ стрелковая дивизии приняли активное участие в боевых действиях на _____ фронте. 242-я дивизия прошла от Северного Кавказа до _____ (столица Чехословакии), а 317-я дивизия - до _____

(столица Германии). В _____ 1945 г. 317-я стрелковая дивизия приняла участие в разгроме _____. С ноября 1941 года в Грозном шло формирование 114-й Чечено-Ингушской кавалерийской дивизии. В дивизию записалось на 600 человек больше добровольцев, чем полагалось по штату. Однако завершить её формирование не удалось: в начале 1942 года был издан секретный приказ о прекращении _____ чеченцев и ингушей в действующую армию и о не награждении отличившихся бойцов из их числа. С просьбой к правительству набрать из числа жителей Чечено-Ингушетии _____ обратилась группа чеченских и ингушских офицеров. В 1942 году на базе дивизии был сформирован 255-й отдельный Чечено-Ингушский кавалерийский полк, который принял участие в _____битве.

Пропущенные слова: августе, Праги, призыва, Сталинградской 242-я, Японии, 317-я, Кавказском, Берлина, добровольцев

КЛЮЧ:

242-я горнострелковая и 317-я стрелковая дивизии приняли активное участие в боевых действиях на кавказском фронте. 242-я дивизия прошла от Северного Кавказа до Праги (столица Чехословакии), а 317-я дивизия - до Берлина (столица Германии). В августе 1945 г. 317-я стрелковая дивизия приняла участие в разгроме Японии. С ноября 1941 года в Грозном шло формирование 114-й Чечено-Ингушской кавалерийской дивизии. В дивизию записалось на 600 человек больше добровольцев, чем полагалось по штату. Однако завершить её формирование не удалось: в начале 1942 года был издан секретный приказ о прекращении призыва чеченцев и ингушей в действующую армию и о не награждении отличившихся бойцов из их числа. С просьбой к правительству набрать из числа жителей Чечено-Ингушетии добровольцев обратилась группа чеченских и ингушских офицеров. В 1942 году на базе дивизии был сформирован 255-й отдельный Чечено-Ингушский кавалерийский полк, который принял участие в Сталинградской битве.

Тема «Депортация народов СССР в период войны»

Тест

1. Что такое коллаборационизм?

а) Принудительное изгнание, ссылка б) Объединение всех сил для отпора врагу

в) Партизанское движение

г) Осознанное и добровольное сотрудничество с врагом в его интересах и во вред своему государству или союзным с ним странам

2. Какая автономия была ликвидирована в годы Великой Отечественной войны?

а) литовцев б) латышей в) евреев г) немцев Поволжья

3. Чем было вызвано выселение народов в годы Великой Отечественной войны?

а) Обвинениями в адрес целых народов в пособничестве немецко-фашистских захватчиков

б) Решениями Тегеранской конференции

в) Массовыми восстаниями против советской власти

г) Сильным неурожаем, приведшим к человеческим жертвам

4. Когда произошли события, о которых идет речь?

Докладываю об итогах операции по выселению чеченцев и ингушей… По 29 февраля Выселено и погружено в … вагоны 478 479 человек…Сегодня отправлен эшелон с бывшими руководящими работниками и религиозными авторитетами Чечено-Ингушетии.
а)1939 г. б) 1941 г. в)1944 г. г)1945 г.

5. Что было результатом выселения народов в годы Великой Отечественной войны?
а) Пострадала экономика этих районов б) Возросла боеспособность Красной армии
в) Был завершен коренной перелом в ходе войны
г) Окрепла дружба между народами СССР

6. Как называется принудительная высылка лица или целой категории лиц в другое государство или другую местность?
КЛЮЧ: 1-г 2-г 3-а 4-в 5-а 6- депортация

<u>История + математика</u>
(год депортации чеченцев и ингушей – год начала ВОВ) х день окончания второй мировой войны + день парада Победы = (День Победы + день начала ВОВ) – день начала Второй мировой войны
КЛЮЧ: (1944 – 1941)х2 + 24 = (9 + 22) – 1

<u>Работа в паре</u>

Из инструкции по проведению переселения немцев август 1941 г.

Переселению подлежат все жители по национальности немцы, проживающие в городах и сельских местностях АССР немцев Поволжья, Саратовской и Сталинградской областях. Члены ВКП(б) и ВЛКСМ переселяются одновременно вместе с остальными. Немцы, проживающие в указанных районах, выселяются на территорию Казахской СССР, Красноярского и Алтайского краев, Омской и Новосибирской областей. Члены семей военнослужащих Красной Армии и начальствующего состава подлежат переселению на общих основаниях. Им должно быть предоставлено в местах расселения преимущество, в первую очередь в хозяйственном и бытовом устройстве…

Проведение операции. Разрешить переселяемым брать собой бытовое имущество, мелкий производственный инвентарь и деньги (сумма не ограничивается, ценности также). Общий вес всех вещей, одежды и инвентаря не должен превышать одной тонны на семью. Громоздкие вещи брать с собой не разрешается. Переселяемым предоставляется определенный срок для сбора и упаковки имущества. Городским жителям разрешается оставшееся лично им принадлежащее имущество реализовывать через доверенных лиц, которые в 10-дневный срок продают его и вырученные деньги направляют владельцу по новому месту жительства. Предупреждать переселяемых, чтобы брали с собой запас продовольствия из расчета не менее чем на один месяц.

Вопросы к документу

1) В чем были причины создания такой инструкции?
2) Какие народы могли быть подвергнуты депортации по той же причине, кроме немцев?

Тема «Завершение войны. Международные конференции союзников в годы войн».

Тест

1. Тегеранская конференция состоялась в: а) 1944 г. б) 1943 г. в) 1942 г.

2. Когда СССР вступил в войну с Японией?
   а) 16 сентября 1945 г. б) 8 августа 1945 г. в) 1 сентября 1945г.

3. Где и когда состоялась встреча союзнических войск?
   а) 20 апреля 1945г. на реке Рейн б) 25 апреля 1945г. на реке Эльба
   в) 25 апреля 1945г. на реке Днепр

4. Когда была создана ООН? а) 1945 г. б) 1943 г. в) 1946 г.

5.Какие территории были аннексированы СССР у Японии по решениям Крымской конференции?
   а) Алеутские острова б) Южный Сахалин и Курильские острова
   в) Приморье и Уссурийский край

6. Когда был открыт второй фронт во Второй мировой войне?
   а) июль 1943г. б) июнь 1944г. в) февраль 1945г.

7. Кто представлял США, Англию, СССР на Ялтинской конференции?
   а) Трумэн, Черчилль, Сталин б) Трумэн, Эттли, Сталин
   в) Рузвельт, Черчилль, Сталин

8. В августе 1945 г. приняла участие в разгроме Японии:
   а) 317-я стрелковая дивизия б) 114 саперная бригада
   в) 242 горнострелковая дивизия

9. Немцы возвели на подступах к Берлину:
   а) Зееловские высоты б) переправу через Рейн
   в) мост через Эльбу

10. Когда состоялся военный Парад Победы:
   а) 24 июня 1945г. б) 9 мая 1945г. в) 8 мая 1946 г.

КЛЮЧ: 1- б 2- б 3-б 4-а 5-б 6-б 7-в 8-а 9-а 10-а

ТЕСТИРОВАНИЕ ПО РАЗДЕЛУ

1 вариант

1. Тегеранская конференция состоялась: а) в 1944 г. б) в 1943 г. в) в 1942 г,

2. Великая Отечественная война проходила:
   а) в 1939 – 1945г.г. б) 1941 – 1946г.г. в) 1941 – 1945г.г.

3. Какое из перечисленных событий проходило в 1941 году?
а) Сталинградская битва б) битва под Москвой в) Курская битва

4. Когда был подписан между СССР и Германией Пакт о ненападении?
а) август 1939 г. б) март 1940 г. в) июль 1941 г.
5. Когда СССР вступил в войну с Японией?
а) 16 сентября 1945 г. б) 8 августа 1945 г. в) 1 сентября 1945г.

6. Кодовое название плана германского командования, разработанного для взятия Москвы: а) «Цитадель» б) «Тайфун» в) «Барбаросса»

7. Высший орган государственной власти в годы Великой Отечественной войны:
а) Государственный комитет обороны б) Совет народных комиссаров
в) Президиум Верховного Совета СССР

8. Где произошло крупнейшее танковое сражение в ходе войны?
а) Прохоровка б) Клюево в) Балашиха.

9. Где и когда состоялась встреча союзнических войск?
а) 20 апреля 1945г. на реке Рейн б) 25 апреля 1945г. на реке Эльба
в) 25 апреля 1945г. на реке Днепр

10. Когда была создана ООН: а) 1945 г. б) 1943 г. в) 1946 г.
КЛЮЧ: 1– б, 2 – в, 3 – б, 4 – а, 5 - б, 6 – б, 7 – а, 8 – а, 9 – б, 10 – а

2 вариант
1. Где немецкие войска впервые потерпели поражение?
а) под Москвой б) под Курском в) под Сталинградом

2.Вступление США во Вторую мировую войну последовало за:
а) поражением германского наступления под Москвой
б) военной операцией Перл-Харборе
в) разгромом немецких армий под Сталинградом

3.Какие территории были аннексированы СССР у Японии по решениям Крымской конференции?
а) Алеутские острова б) Южный Сахалин и Курильские острова
в) Приморье и Уссурийский край.

4.Когда и с какой целью была создана организация «СМЕРШ»?
а) во время войны для борьбы со шпионами и диверсантами
б) во время войны с целью снабжения армии продовольствием
в) после войны для организации мобилизации воинов Советской армии

5.В 1943-1944г.г. ряд народов Крыма и Северного Кавказа были переселены в районы Средней Азии и Сибири. Чем объяснить необходимость перемещения таких огромных масс населения?

а) стремлением ликвидировать «пятую колонну» внутри страны

б) необходимостью эвакуации мирного населения

в) стремлением использовать геноцид против ряда народов для еще большего укрепления режима личной власти, установленного И.В. Сталиным в конце 20-х г.г. в СССР

6.Что ожидало в первые послевоенные годы всех тех, кто во время войны попал в фашистский плен?

а) не разрешали жить в крупных городах

б) подвергали серьезной проверке по линии Госбезопасности

в) отправляли на принудительные работы в деревню

7.Когда был открыт второй фронт во Второй мировой войне?

а) июль 1943г. б) июнь 1944г. в) февраль 1945г.

8.План Маршалла - это :

а) одна из военных операций во Второй мировой войне,

б) план восстановления экономики Европы после Второй мировой войны, разработанный США,

в) принятый США план разгрома Советской России в 1919-1921г.г.

9.Когда началась Великая Отечественная война?

а) 22 июня 1941г. б) 1 сентябрь 1939г. в) 22 июля 1941г.

10.Кто представлял США, Англию, СССР на Ялтинской конференции?

а) Трумэн, Черчилль, Сталин б) Трумэн, Эттли, Сталин

в) Рузвельт, Черчилль, Сталин

КЛЮЧ: 1 – а, 2 – б, 3 – б, 4 – а, 5 - в, 6 – б, 7 – б, 8 – б, 9 – а, 10 – а

РАЗДЕЛ 4. МИР ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XX ВЕКА.

Тема «Страны Восточной Европы с середины 1940-до конца 2000-х г.г.»

Задание: восстановите последовательность событий:

1. «Пражская весна»
2. Создание СЭВ
3. Нормализация дипломатических отношений СССР и Югославии
4. Создание Организации Варшавского Договора
5. Введение военного положения в Польше
6. Образование Словакии
7. Объединение Германии

КЛЮЧ: 1 – 2 , 2 – 4, 3 – 3, 4 – 1, 5 – 5, 6 – 7, 7 – 6

Задание: соотнесите название страны и имя политического деятеля:

Страна		Государственный деятель	
1	Албания	А	Т. Живков
2	Болгария	Б	В. Гавел
3	ГДР	В	Н. Чаушеску
4	Венгрия	Г	С. Милошевич
5	Румыния	Д	Э. Ходжа
6	Польша	Е	В. Пик
7	Чехословакия	Ж	И. Надь
8	Югославия	З	В. Ярузельский
		И	Л. Валенса

КЛЮЧ: 1 – д, 2 – а , 3 – е , 4 – ж , 5 – в, 6 – з , 7 – б, 8 – г

Тест

1 вариант

1. В ОВД не входила: а) Албания б) ГДР в) ФРГ

2. «Народная демократия» означает:
а) тоталитарный коммунистический режим;
б) форма политической организации обществ, утвердившаяся в Европе;
а) высшую форму демократии.

3. Решения XX съезда КПСС привели к:
а) ужесточению социализма сталинского образца
б) распаду социалистического лагеря
в) попытке изменить социально-политический строй

4.Какие страны относятся к странам Восточной Европы:
А) Франция, Австрия, Дания, Люксембург
б) Великобритания, Ирландия, Испания, Италия
в) Швеция, Швейцария, Финляндия, Норвегия
г) Польша. ГДР, Венгрия, Румыния, Болгария

5. Народные выступления против тоталитарного государства в 50 - 70-х гг. происходили в:
а) Болгарии, ГДР, Чехословакии б) Венгрии, Польше, ГДР
в) Албании, Чехословакии, Польше

6. Характерными для стран Восточного блока в 1950-1980г.г. были явления:
а) гражданские войны, революции

б) бурное развитие экономики, культуры
в) диктатура компартии, культ личности, тоталитарные режимы
г) демократические преобразования, ликвидация однопартийной системы
д) политические кризисы, национальные восстания

7. В конституции какого государства имеется положение, запрещающее насильственную ассимиляция турок: а) Болгарии б) ГДР в) Югославии

8. Лидером «Пражской весны» был: а) А. Дубчек б) Г. Гусак в) Л. Свобода

9. «Пражская весна» - это название событий, произошедших в:
а) Польше б) Чехословакии в) Югославии г) Румынии

10. Соотнесите события и даты:

СОБЫТИЯ	ДАТЫ
1) Разрыв отношений между СССР и Югославией	А)1949
2) Революционные события в Венгрии	Б) 1948
3) Введение в Польше военного положения	В) 1970
4) Провозглашение независимости Косово	Г) 1984
5) Возведение Берлинской стены	Д) 1961
6) Образование ФРГ	Е) 2008
	Ж) 1956

КЛЮЧ: 1 – в , 2 – б , 3 – в , 4 – г, 5 – б , 6 – авд, 7 – а , 8 – а, 9 – б. 10 – А-6, Б-1, Г-3, Д-5, Е-4, Ж-2

2 вариант

1. В каких из перечисленных стран смена власти произошла в результате Гражданской войны в конце 80-х - начале 90-х г.г. 20 в.?
а) Болгария б) Югославия в) ГДР г) Румыния

2. СЭВ образован в: а) 1947 б) 1948 в) 1949

3. Страна Восточной Европы, в которой в 1981 г. было введено военное положение:
а) Венгрия б) Югославия в) ГДР г) Польша д) Румыния

4. Характерными для стран Восточного блока в 1950-1980г.г. были явления:
а) гражданские войны, революции
б) бурное развитие экономики, культуры
в) диктатура компартии, культ личности, тоталитарные режимы
г) демократические преобразования, ликвидация однопартийной системы
д) политические кризисы, национальные восстания

5. Государство, прекратившее существование в 1990-е годы:
а) Польша б) Румыния в) Венгрия г) Чехословакия

6.»Пражская весна» - это название событий, произошедших в:

а) 1956 б) 1968 в) 1959 г) 1989

7. Распад Чехословакии на Чехию и Словакию произошел в :
а) 1990 б) 1991 в) 1993 г) 1994

8. Какие страны относятся к странам Восточной Европы:
а) Франция, Австрия, Дания, Люксембург
б) Польша. ГДР, Венгрия, Румыния, Болгария
в) Великобритания, Ирландия, Испания, Италия
г) Швеция, Швейцария, Финляндия, Норвегия

9. В каких из перечисленных двух странах произошла бескровная смена власти в конце 80-х г.г. 20 в.?
а) Венгрия б) Румыния в) Югославия г) Польша

10. Соотнесите события и даты

А) образование ГДР	1) 1968
Б) распад Чехословакии на Чехию и Словакию	2) 1956
В) «Пражская весна»	3) 1980
Г) включение ГДР в состав ФРГ	4) 1949
Д) рабочие волнения в Познани	5) 1993
Е) Начало перестройки в СССР	6) 1985
	7) 1990

КЛЮЧ:1 – б , 2 – в , 3 – г , 4 – а, в,д, 5 – г , 6 – б, 7 – в , 8 – б, 9 – а. 10 – А-4, Б-5, В-1. Г-7, Д-2, Е-6

ТЕСТИРОВАНИЕ ПО РАЗДЕЛУ

1 вариант

1. Раскол Германии на 2 государства произошел:
а) в 1945 г. б) в 1946 г.; в) в 1948 г.; г) в 1949 г.

2. Американская программа послевоенной помощи европейским странам называлась:
а) доктрина Трумэна б) доктрина Монро
в) план Маршалла г) «новый курс»

3.1950-1953 гг.- это годы:
а) Вьетнамской войны б) войны в Корее
в) войны в Афганистане г) годы «холодной войны»

4. Соотнесите страну и год ее освобождения от колониальной зависимости

1) Сирия	а) 1962г
2) Ливия	б) 1943г
3) Индонезия	в) 1946г
4) Алжир	г) 1945
	д) 1951

5. Организация Объединённых наций была создана в:
а) 25 апреля – 26 июня 1945 года б) 17 января – 23 марта 1946 года
в) 12 мая – 23 июня 1947 года г) 1 февраля – 29 марта 1949 года

6. Противостояние между «западным» и «восточным» блоками, длившееся с середины 1940-х гг. до середины 1980-х гг., получило название:
а) «необъявленной войны» б) «политика сдерживания»
в) «ядерный диалог» г) «холодная война»

7. Референдум по вопросу гос. устройства Италии (монархия или республика) состоялся в:
а) 1943г. б) 1945 г. в) 1946 г. г) 1954 г.

8. Причиной итальянского экономического чуда 50-60-х гг. XX в. является:
а) наличие богатых месторождений полезных ископаемых
б) мощная индустрия Юга страны
в) дешевая рабочая сила и внедрение передовых технологий в производство
г) рост военных заказов со стороны государства.

9. Продолжите фразу: «Согласно «плану Маршалла», США…»
а) обязались обеспечить проведение демократических выборов в странах, освободившихся от гитлеровского ига
б) выделяли странам Европы экономическую помощь для преодоления последствий войны
в) предоставляли военную помощь странам Западной Европы
г) объявляли СССР агрессором и прекращали с ним дипломатические отношения

10. Какие государства в 1949 г. создали союз «Совет экономической взаимопомощи» (СЭВ): а) Англия, Франция, Бельгия, Голландия, Люксембург
б) США, Канада и страны Западной Европы
в) СССР и государства Восточной Европы
г) СССР и Китай
КЛЮЧ: 1-г, 2-в, 3-б, 4-1) в , 2) д , 3) г, 4) а; 5-а, 6-г, 7-в, 8-в, 9б, 10-в

2 вариант
1. Для периода «холодной войны» характерной чертой не являлось:
а) соперничество между СССР и США
б) создание военно-блоковых систем
в) постоянное внимание лидеров СССР и США к наращиванию военной мощи
г) попытки уничтожить противников в ядерной войне
2. Распределите даты и названия крупнейших локальных конфликтов «холодной войны»:
а) 1950-1953 1. Карибский кризис
б) 1950-1954 2. Корейская война
в) 1956 3. Берлинский кризис
г) 1962 4. Война в Индокитае
д) 1948 5. Ближневосточный конфликт

3. События, произошедшие в 1968 г. во Франции и получившие название «красный май», начались:
а) с попытки военного переворота;
б) с массовых выступлений транспортных рабочих;
в) со студенческих волнений
г) с забастовки коммунальных служащих.
д) поддержка духа предприимчивости, инициативы.

4. Китайская народная республика (КНР) образовалась:
а) в 1947 б) в 1949 в) в 1954 г) в 1953

5. Когда Индия и Пакистан получили независимость:
а) в 1945 б) в 1946 в) в 1947 г) в 1950

6. Решение ООН о создании государства Израиль было принято:
а) в 1945 году б) в 1967 году в) в 1948 году г) в 1953 году

7. Какая из стран Азии в 1978 году была провозглашена демократической республикой, а в 1996 году – исламской республикой:
а) Афганистан б) Саудовская Аравия в) Иран г) Индия

8. Назовите восточноевропейскую страну, где в 1956 г. борьба за демократию привела к вооруженному восстанию:
а) Чехословакия б) Польша в) Румыния г) Венгрия

9. Назовите страну Восточной Европы, которая в 1980-1990-е гг. стала ареной вооруженных столкновений из-за обострения межнациональных отношений:
а) Чехословакия б) Болгария в) Югославия г) Венгрия

10.Кто являлся лидерами государств Латинской Америки?
а) Августо Пиночет б) Иосип Броз Тито
в) Рауль Кастро г) Сальвадор Альендед. ж) Фидель Кастро
КЛЮЧ: 1- г , 2-а, 2,б)4, в)5, г)1, д)3; 3- в, 4-б, 5- в , 6-в, 7-а, 8-г, 9-а, 10-г, в, ж

РАЗДЕЛ 5. СССР В 1945 – 1991 Г.Г.

Тема «СССР и мир в первые послевоенные годы. Начало «холодной войны»

Тест

1.Германия раскололась на ГДР и ФРГ в: а) 1949 г. б) 1948 г. в) 1959 г.

2.Когда отменили карточки после ВОВ: а) 1949 г. б) 1948 г. в) 1947 г.

3.Кто возглавил работу над советским атомным проектом:
а) Курчатов б) Короленко в) Кириенко

4.Когда было испытано советское атомное оружие?
а) 28 августа 1949 г. б) 29 августа 1948 г. в) 29 августа 1949 г.

5.«План Маршалла» был предложен: а) СССР б) США в) Германией

6.Какие государства в 1949 г. создали союз «Совет экономической взаимопомощи» (СЭВ):
а) Англия, Франция, Бельгия, Голландия, Люксембург
б) США, Канада и страны Западной Европы
в) СССР и государства Восточной Европы

7.Сколько лет существовала ОВД: а) 36 б) 40 в) 43

8.Что ожидало в первые послевоенные годы всех тех, кто во время войны попал в фашистский плен?
а) не разрешали жить в крупных городах
б) подвергали серьезной проверке по линии Госбезопасности
в) отправляли на принудительные работы в деревню

9.«Холодная война» началась в: а) 1949 г. б) 1946 г. в) 1947 г.

10.Какой термин не имеет отношения к войне?
а) репарация б) капитуляция в) реабилитация
г) демилитаризация д) контрибуция
КЛЮЧ: 1-а 2-в 3-а 4-в 5-б 6-в 7-а 8-б 9-б 10-в

Тема «Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1950-1960-е г.г.»
Задание: «найди ошибки»

3 марта 1950 г. умер Брежнев. Накануне похорон Брежнева в Кремле состоялось совещание, на которое были приглашены лишь самые осведомленные о положении дел партии и государстве лица. Участники совещания приняли решения, которые по их мнению должны были обеспечить преемственность власти в государстве.

Председателем Совета Министров был избран Берия.Министерство внутренних дел (МВД) и Кабинет государственной безопасности (КГБ) были объединены под руководством Маленков.

Должность Генерального секретаря партии не вводилась, но Н.С. Хрущев взял под контроль кадры партийного аппарата.

В июле 1950 г. на одном из заседаний в Кремле Н.С. Хрущев выступил с обвинениями в адрес Маленкова в карьеризме и связях с английской разведкой. Маленков был арестован, суд, казнь.

В сентябре 1950 г. Хрущев был избран Первым секретарем ЦК (Центрального Комитета) КПСС. В печати стали появляться статьи о вреде культа личности. В сентябре 1953 г. Сталин был избран Председателем Совета Министров.

КЛЮЧ:

3 марта 1953 г. умер Сталин. Накануне похорон Сталина в Кремле состоялось совещание, на которое были приглашены лишь самые осведомленные о положении дел партии и государстве лица. Участники совещания приняли решения, которые по их мнению должны были обеспечить преемственность власти в государстве.

Председателем Совета Министров был избран Маленков.

Министерство внутренних дел (МВД) и Кабинет государственной безопасности (КГБ) были объединены под руководством Берия.

Должность Генерального секретаря партии не вводилась, но Н.С. Хрущев взял под контроль кадры партийного аппарата.

В июле 1953 г. на одном из заседаний в Кремле Н.С. Хрущев выступил с обвинениями в адрес Берии в карьеризме и связях с английской разведкой. Берия был арестован, суд, казнь.

В сентябре 1953 г. Хрущев был избран Первым секретарем ЦК (Центрального Комитета) КПСС. В печати стали появляться статьи о вреде культа личности. В сентябре 1958 г. Хрущев был избран Председателем Совета Министров.

Задание: «вставьте пропущенные слова»

По инициативе _____ , 27 марта 1953 г. был принят Указ _____. На свободу вышло более 1 млн. человек, осужденных по «неполитическим» статьям на срок до 5 лет. Было пересмотрено _____ и признаны сфабрикованными обвинения против многих военачальников. Началась ликвидация системы _____.

Пропущенные слова: Берия, Сталин, «Об амнистии», «О культе личности и его последствиях», «дело врачей», «дело учителей», МВД, ГУЛАГа.

КЛЮЧ:: Берия, «Об амнистии», «дело врачей», ГУЛАГа.

Тест

Вариант 1

1. Правление Сталина закончилось в: а) 1945 г. б) 1947 г. в) 1953 г. г) 1956 г.

2. Центральные фигуры политического руководства СССР после смерти Сталина

а) Н. Бухарин, А. Рыков б) В. Молотов, А. Жданов в) Г. Маленков, Л. Берия

3. Решения XX съезда КПСС привели к:

а) новой волне репрессий б) ликвидации тоталитарного режима

в) возрождению культа личности вождя г) смягчению правящего режима

4. В каком году произошло событие, о котором говорится в воспоминаниях?

«Это была длинная и не очень правдивая речь, сделанная за закрытыми дверями перед руководством страны, слушавшими ее с каменными лицами… Хрущев рассказал о многих преступлениях Сталина, но ловко умолчал о преступлениях, в которых обвиняли его самого».

а)1953 г. б) 1956 г. в) 1958 г. г) 1961 г.

5. После смерти И.В. Сталина главой государства был:
а) Н.С. Хрущев б) Г.М. Маленков в) К.Е. Ворошилов г) Н.А. Булганин
6. В итоге доклада Н.С. Хрущева на XX съезде КПСС:
а) начался процесс десталинизации общества
б) начался процесс преодоления разногласий в руководстве КПСС
в) установился демократический режим в стране
г) начался процесс неосталинизма общества

7. Какая аббревиатура, приведенная ниже, появилась в период 1953-1964 гг.:
а) КПСС б) СНК в) СЭВ г) ОВД

8.Первым руководителем СССР, посетившим США, был
а) И. В. Сталин б) Н. С. Хрущёв в) Л. И. Брежнев г) М. С. Горбачёв

9. На кого была возложена вина за репрессии 30-х годов?
а) на Берию и Ежова б) на Молотова и Маленкова в) на органы НКВД

10. Что из перечисленного является признаком оттепели?
а) появление антисталинских произведений литературы б) начало реабилитации
в) ослабление роли коммунистической партии
г) расширение международных контактов интеллигенции
КЛЮЧ: 1- в 2-в 3-б 4- б 5-а 6- а 7-г 8-б 9-а 10-а

Вариант 2
1. XX съезд КПСС состоялся в:
а) 1945 г. б) 1947 г. в) 1953 г. г) 1956 г.

2. Победителем в борьбе за власть после смерти Сталина стал
а) Г. Жуков б) Г. Маленков в) В. Молотов г) Н. Хрущев

3. Как называется восстановление в правах репрессированных граждан?
а) депортация б) денацификация в) реабилитация г) демократизация

4. Ниже приведены фамилии советских партийных и государственных деятелей. Все они, за исключением двух, — участники борьбы за власть в 1953-1958 гг.
а) Н.И. Бухарин б) В.М. Молотов в) Н.С. Хрущёв
г) Л.П. Берия д) А.И. Рыков е) Г.М. Маленков

5. На какую должность был избран Н.С. Хрущев в 1953 г.?
а) председателя Совмина б) первого секретаря ЦК КПСС
в) председателя Верховного Совета г) генерального секретаря ЦК КПСС

6. Весной 1953 года по инициативе Берии была проведена:
а)амнистия б) реформа сельского хозяйства в) партийная конференция

7. Г.М.Маленков был снят с должности главы правительства:
а) по состоянию здоровья б) в итоге политической борьбы за власть
в) из – за перевода на пост главы партии
8. Термин «оттепель» обозначает:
а) потепление климата на территории СССР в итоге парникового эффекта
б) перемены в политическом развитии страны и общественном сознании
в) новый метод проведения посевной, разработанный в 60 – е годы

9. Одним из претендентов в борьбе за высшую власть после смерти И. В. Сталина был
а) А. А. Громыко б) Д. Ф. Устинов в) Г. М. Маленков г) А. Н. Косыгин

10. Укажите истинность или ложность утверждений о XX съезде КПСС.
а) Сталин был обвинён в массовых репрессиях и нарушении законности.
б) Доклад Хрущёва был опубликован во всех газетах.
в) Хрущёв на закрытом заседании выступил с докладом, подвергшим критике культ личности Сталина.
г) Хрущёв представил в своём докладе «Ленинское завещание».
КЛЮЧ: 1-г 2-г 3-в 4-ад 5-г 6-а 7- б 8-б 9-в 10-истина:ав

Тема «СССР и внешний мир в 1950-1960-е г.г.»

<u>История + математика</u>

((ГОД КАРИБСКОГО КРИЗИСА – ГОД ОКОНЧАНИЯ ВОВ) + (ГОД ОБРАЗОВАНИЯ СЭВ – ГОД КУЛИКОВСКОЙ БИТВЫ)) × 3 : 2 = = ГОД НАЧАЛА ПРАВЛЕНИЯ ДИНАСТИИ РЮРИКОВ.

КЛЮЧ: ((1962 – 1945) + (1949 – 1380) × 3 : 2 = 879

<u>Задание: «найди ошибки»</u>

Важнейшее место во внешней политике Л.И. Хрущева и его правительства занимали отношения с развитыми социалистическими странами. В 1958г. возобновляются советско-японские дипломатические отношения. Япония сразу же официально потребовала от СССР возвращения переданных ему по решению Ялтинской конференции южных островов Курильской гряды.

Осенью 1958 г. Хрущев отправился с визитом в США, где встречался с президентом США Кеннеди. Во время поездки Хрущев внимательно осматривал фабрики, заводы, фермы, высоко оценивая американский уровень жизни. При этом он подчеркивал, что социалистический строй в СССР способен за короткое время достичь более высокого уровня.

В 1961 г. Хрущев выступил на Генеральной Ассамблее ООН по проблеме всеобщего разоружения. Был одобрен план Хрущева, который предусматривал полную ликвидацию национальных армий и военных флотов с оставлением у государства лишь полицейских сил

КЛЮЧ:

Важнейшее место во внешней политике Л.И. Хрущева и его правительства занимали отношения с развитыми капиталистическими странами. В 1956г.

возобновляются советско-японские дипломатические отношения. Япония сразу же официально потребовала от СССР возвращения переданных ему по решению Ялтинской конференции южных островов Курильской гряды.

Осенью 1959 г. Хрущев отправился с визитом в США, где встречался с президентом США Эйзенхауэром. Во время поездки Хрущев внимательно осматривал фабрики, заводы, фермы, высоко оценивая американский уровень жизни. При этом он подчеркивал, что социалистический строй в СССР способен за короткое время достичь более высокого уровня.

В 1960 г. Хрущев выступил на Генеральной Ассамблее ООН по проблеме всеобщего разоружения. Был одобрен план Хрущева, который предусматривал полную ликвидацию национальных армий и военных флотов с оставлением у государства лишь полицейских сил.

Тест

1. К внешнеполитической деятельности Н.С. Хрущева относится:

а) начало «холодной войны» б) участие в расколе Германии

в) размещение ядерных ракет на Кубе г) подписание Рапалльского договора

2. Отсрочка исполнения обязательств, устанавливаемая правительством на определенный срок, называется: а) паритетом б) денонсацией в) мораторием г) ратификацией

3. О создании какой организации идет речь?

Настоящий Договор открыт для присоединения других государств, независимо от их общественного и государственного строя… Такое присоединение вступит в силу с согласия государств-участников Договора после передачи на хранение Правительству Польской Народной Республики документа о присоединении.

а) ООН б) ОВД в) НАТО г) Евросоюза

4. Когда произошло прекращение свободного сообщения между Восточным и Западным Берлином и начало возведения Берлинской стены?

а) 13 августа 1961г. б) 15 апреля 1958г.

в) 14 августа 1960г. г) 16 декабря 1965г.

5. Какой город во время Холодной войны был разделен на 2 части:

а) Берлин б) Прага в) Варшава

6. О каком событии идет речь?

Я думаю, Вы признаете, что первым шагом, послужившим началом нынешней цепи событий, было действие Вашего правительства, выразившееся в тайной поставке на Кубу наступательного оружия… Тем временем я озабочен тем, чтобы мы оба проявили благоразумие.

а) Дропшот б) Карибский кризис

в) план Маршалла г) Буря в пустыне

7. Укажите год, к которому относится описываемое событие.

Социалистические страны заключили в Варшаве Договор о дружбе, сотрудничестве и взаимной помощи, предусматривавший создание объединённых вооружённых сил _____

8. Какие **три** события из перечисленных относятся к периоду 1953-1964 гг.? Запишите цифры, под которыми они указаны.
а) нормализация советско-югославских отношений
б) создание организации Североатлантического договора
в) образование Совета экономической взаимопомощи
г) Карибский кризис
д) вступление СССР в Лигу Наций
е) запуск первого искусственного спутника Земли

9. Установите соответствие между государствами и их лидерами в начале 1960-х гг.

Государства	Лидеры
А) Куба	1) Мао Цзэдун
Б) США	2) Иосип Броз Тито
В) КНР	3) Фидель Кастро
Г) КНДР	4) Джон Кеннеди
	5) Ким Ир Сен

10.Установите соответствие между событием и датой. Одному элементу первого столбика соответствует один элемент второго.

Событие	Дата
А) создание ООН	1) 1949 г.
Б) создание СЭВ	2) 1945 г.
В) создание ОВД	3) 1956 г.
Г) Венгерский кризис	4) 1962 г.
Д) Карибский кризис	5) 1955

КЛЮЧ: 1-в 2-в 3-б 4-а 5- б 6-б 7- 1955 г. 8- аге
9-А3, Б4, В1, Г5 10- А2, Б1, В5, Г3, Д4

Тема «Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1960-х – первой половине 1980-х г.г.»

Тест
1.В экономике СССР в 60-80-е г.г. ведущую роль играл(а):
а) военная промышленность б) освоение космоса
в) легкая промышленность в) сельское хозяйство
2.Правозащитников в СССР называли:
а) антифашистами б) космополитами в) диссидентами

3.Кто руководил СССР в 60 – 80-ые г.г. 20 века?
а) Брежнев б) Хрущев в) Косыгин

4.Какое название в истории получил период управления страной Брежневым?
а) «оттепель» б) «застой» в) «перестройка»

5.На гербе СССР изображен: а) орел б) двуглавый орел в) серп и молот

6.Отсутствие товаров в свободной продаже – это:
а) инфляция б) дефицит в) демократия

7.Какую должность занимал А.Н. Косыгин?
а) Президент СССР б)Генеральный секретарь ЦК КПСС
в) Председатель Совета Министров СССР

8. Брежнев назначен генеральным секретарем в: а) 1956 г. б) 1964 г. в) 1968 г.

9.Какое событие произошло в 1980 г.?
а) Олимпийские игры в Москве б) первый московский кинофестиваль
в) первый конкурс пианистов имени Чайковского

10. К какому периоду применимо понятие «золотой век» партийной номенклатуры?
а) 1946-1953 гг. б) 1953-1964 гг. в) 1964-1982 гг. г) 1982-1984 гг.

11. «Ядро политической системы» в соответствии с Конституцией СССР 1977 г. — это
а) Совет министров СССР б) Коммунистическая партия Советского Союза
в) Верховный Совет СССР г) Комитет Государственной Безопасности

12. Запишите термин, о котором идёт речь: _____ — недостаток отдельных товаров, которые покупатели не могут приобрести, несмотря на наличие денег.

13. Кто из названных лиц руководил проведением экономических реформ в 1965 г.
а) А.Н. Косыгин б) Н.С. Хрущев в) Ю.В. Андропов г) Н.И. Рыжков

14. Что из названного относится к причинам кризиса советской экономики, проявившегося в годы «застоя»?
а) низкие цены на нефть в мире во второй половине 1970-х гг
б) слабая заинтересованность работников в результатах своего труда
в) недостаток природных ресурсов для нужд растущей промышленности
4г зависимость советской промышленности от иностранных капиталовложений

15.Когда была принята Конституция СССР? а) 1993 г. б) 1977 г. в) 1942 г.

КЛЮЧ: 1- а 2-в 3-а 4-б 5-в 6-а 7- в 8- б 9-а
10-в 11-б 12- товарный дефицит 13-а 14-б 15- б

Кроссворд

1	д	и	с	с	и	д	е	н	т								
						2	н	е	о	с	т	а	л	и	н	и	з	м
	3	а	ф	г	а	н	и	с	т	а	н							
				4	х	о	з	р	а	с	ч	е	т					
		5	н	о	м	е	н	к	л	а	т	у	р	а				
	6	к	о	р	р	у	п	ц	и	я								
				7	к	о	н	с	т	и	т	у	ц	и	я			
					8	р	о	т	а	ц	и	я						
						9	п	а	р	т	о	к	р	а	т	и	я	
					10	п	я	т	и	л	е	т	к	а				
								11	з	а	с	т	о	й				
12	с	о	ц	и	а	л	и	з	м									

1. Лицо, несогласное с господствующей идеологией и политикой властей, инакомыслие.
2. Политика отказа от критики культа личности Сталина.
3. Страна, в которую в декабре 1979 года был осуществлен ввод войск, приведший к новому витку гонки вооружений.
4. Метод хозяйствования, основанный на соизмерении в денежной форме затрат и результатов хозяйственной деятельности.
5. Перечень наиболее важных должностей, кандидатуры на которые рекомендовались и утверждались комитетами компартии, а также лица, занимавшие эти должности.
6. Преступное использование должностными лицами доверенных им прав и властных возможностей в целях личного обогащения.
7. 4 за 60 лет Советской власти Основной Закон, принятый 7 октября 1977 г.
8. Перемещение руководящих кадров.
9. Важнейшая, составная часть номенклатуры, включающая в себя высшее и среднее партийное руководство.
10. Условное деление на периоды в годах экономического развития страны.
11. Так охарактеризовали время правления Л.И. Брежнева.
12. Формации, идущая на смену капитализму.

Ключевое слово: государственный строй, осуществляющий полный контроль над всеми областями общественной жизни.

Филворд - английский кроссворд

Используя конспект урока, найдите и выделите цветом по вертикали и горизонтали в филворде фамилии руководителей СССР в 1960-1980 гг.

Я	У	Б	Ч	П	Ю	Х	С	З
Б	А	А	К	Е	М	Р	О	И
Р	Н	Н	С	И	Я	У	Ю	Ж
Х	Ы	Д	К	Т	Ф	Щ	Л	Н
Т	Б	Р	Е	Ж	Н	Е	В	Я
Ю	О	О	Ю	Л	С	В	Ю	М
А	Ъ	П	Л	И	Я	Ъ	П	О
Ш	О	О	Е	Я	Ч	Ю	В	С
Е	В	В	Т	М	Ф	В	Г	Щ

КЛЮЧ: Брежнев, Андропов, Хрущёв.
1. Н.С.Хрущёв - Первый секретарь ЦК КПСС с 1953 по 1964 годы.
2. Л.И.Брежнев - Первый секретарь ЦК КПСС в 1964-1966 гг. Генеральный секретарь ЦК КПСС с 1966 по 1982 год.
3. Ю.В.Андропов - Генеральный секретарь ЦК КПСС с 1982 по 1984 годы.

Тема «Внешняя политика СССР в середине 1960-х – первой половине 1980-х г.г.»

Тест

1. Когда советские войска были введены в Афганистан?
а)1978 г. б) 1979 г. в) 1980 г.

2. В каком году в Чехословакию были введены войска ОВД?
а)1968 г. б) 1970 г. в) 1969 г.

3. В каком году был подписан в Хельсинки Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе?
а)1975 г. б) 1970 г. в) 1973 г.

4. Какие из перечисленных событий произошли в период руководства СССР Л.И. Брежневым?
а) Карибский кризис б) разрушение Берлинской стены
в) ввод советских войск в Афганистан

5. Систему мер по усилению экономического и военного вмешательства СССР во внутренние дела стран Восточной Европы называли:
а) «Пражской весной» б) «Планом Маршалла» в) «Доктриной Брежнева»

6.Имена А. Дубчека и Л.И. Брежнева связаны с:
а) Берлинским кризисом б) Карибским кризисом
в) вводом войск в Чехословакию

7. Кто в США получил прозвище «господин НЕТ»?
а) Громыко б) Шеварнадзе в) Черненко

8.Организация «Солидарность» была создана в:
а) Польше б) Венгрии в) Румынии

9.Период существования ОВД:
а) 1949-1991 г.г. б) 1955- 1991 г.г в) 1955-1989 г.г.

10.Как называлось равенство между сверхдержавами в области ракетно-ядерных вооружений?
КЛЮЧ: 1-б 2-а 3-а 4-ав 5- в 6-в 7-а 8-а 9-б 10-паритет

Тема «Перестройка в СССР»

Таблица «Перестройка в СССР»

Сфера преобразований	Сущность	Результаты
Экономическая		
Партийно-государственная		
Духовная		
Межнациональные отношения		
Внешнеполитическая		

Задание «Найди ошибку»

В марте 1999 года состоялись первые в истории РФ альтернативные выборы, которые вызвали небывалую активность избирателей. На нем впервые прозвучала критика в адрес руководства страны. В 1999 году руководство Ельцина впервые столкнулось с кризисом доверия.

В условиях фактического раскола Верховного Совета, КПСС и общества в целом на сторонников и противников преобразований советского строя Ельцин соглашается с требованием радикалов об отмене пятой статьи Конституции СССР («главенствующая роль Президента»). Ставится вопрос об избрании президента — главы советского государства.

На третьем съезде народных депутатов (июне 1991) Горбачева избирают президентом РФ. Однако принятие президентства не усилило, а напротив, ослабило его позиции.

12 июня 2001 года в первом же туре президентских выборов в РСФСР Ельцина победил.

КЛЮЧ:

В марте 1989 года состоялись первые в истории СССР альтернативные выборы, которые вызвали небывалую активность избирателей. На нем впервые прозвучала критика в адрес руководства страны. В 1989 году руководство Горбачева впервые столкнулось с кризисом доверия.

В условиях фактического раскола Верховного Совета, КПСС и общества в целом на сторонников и противников преобразований советского строя М.С. Горбачев соглашается с требованием радикалов об отмене шестой статьи Конституции СССР («главенствующая роль КПСС»). Ставится вопрос об избрании президента — главы советского государства.

На третьем съезде народных депутатов (март 1990) Горбачева избирают президентом СССР. Однако принятие президентства не усилило, а напротив, ослабило его позиции.

12 июня 1991 года в первом же туре президентских выборов в РСФСР Ельцина победил

Тема «Советская культура в годы перестройки»

Тест

Вариант 1

1. Один из важнейших элементов развития демократического процесса в СССР в конце 1980-х гг.

1) критическое переосмысление истории советского периода

2) развитие кинематографа 3) появление новых литературных произведений

4) контроль за средствами массовой информации

2. Характерная черта отечественной науки в период перестройки

1) повышение оплаты труда научных сотрудников 2) «утечка мозгов» за рубеж

3) расширение государственного финансирования научных исследований

4) массовое открытие научно-исследовательских институтов

3. В 1988 г. в СССР отмечалось

1) 1000-летие Крещения Руси 2) 850-летие Москвы

3) 70-летие советской власти 4) 1000-летие русской государственности

4. Какие три телевизионные передачи появились в период перестройки?

1) До и после полуночи 2) Пятое колесо 3) Взгляд

4) Голубой огонёк 5) Время 6) КВН

5. Установите соответствие между именами деятелей культуры, чьи произведения были опубликованы (возвращены читателям) в период перестройки, и сферой их деятельности.

Деятели культуры	Сфера деятельности
А) Н. Бердяев	1) драматург
В) Д. Гранин	2) кинорежиссер
В) Н. Гумилёв	3) поэт
Г) А. Герман	4) философ
	5) писатель

6. Какие три положения из перечисленных характеризуют культуру в период перестройки?

1) господство метода социалистического реализма

2) репрессии в отношении деятелей культуры

3) преобладание в живописи и литературе историко-революционной тематики

4) распространение западной массовой культуры

5) освобождение сферы культуры от партийно-государственного контроля

6) публикация ранее запрещённых художественных произведений

7. Запишите термин, о котором идет речь.

_____ — восстановление в правах, отмена необоснованного обвинения невиновного лица либо группы лиц; восстановление доброго имени, репутации.

КЛЮЧ: 1-1 2-2 3-1 4-123 5-4532 6-456 7. Реабилитация

Вариант 2

1. Что из перечисленного характерно для конца 1980-х гг.?

1) отказ властей от критического переосмысления советской истории
2) поворот в религиозной политике советского руководства
3) прекращение критики культа личности
4) ужесточение партийного контроля над пропагандой

2. Отметьте одно из следствий деятельности Комиссии Политбюро ЦК КПСС, созданной в 1987 г.:
1) плюрализм мнений 2) реабилитация жертв политических репрессий
3) изменение отношения властей к верующим 4) гласность

3. Укажите автора пьес «Брестский мир», «Диктатура совести», «Дальше… Дальше… Дальше…», поставленных в ведущих театрах страны.
1) М. Захаров 2) Э. Радзинский 3) М. Шатров 4) Н. Михалков

4. Какие три кинофильма из перечисленных появились в период перестройки?
1) Судьба человека 2) Покаяние 3) Летят журавли
4) Холодное лето пятьдесят третьего 5) Завтра была война 6) Баллада о солдате
5. Установите соответствие между опубликованными в период перестройки литературными произведениями и их авторами.

Произведения	Авторы
А) Архипелаг ГУЛАГ	1) И. Бродский
Б) Дети Арбата	2) А. Платонов
В) Чевенгур	3) В. Гроссман
Г) Жизнь и судьба	4) А. Солженицын
	5) А. Рыбаков

6. Какие три положения из перечисленных характеризуют важнейшие последствия гласности?
1) публикация произведений молодых авторов
2) появление новых печатных изданий
3) утрата авторитета официальной идеологией
4) обращение писателей и публицистов к острым общественно значимым темам
5) подъём гражданской активности населения
6) начало нового этапа реабилитации жертв сталинских репрессий

7. Запишите термин, о котором идёт речь.
_____ — политика максимальной открытости в деятельности государственных учреждений, свободы информации, ослабления цензуры в эпоху перестройки.
КЛЮЧ: 1-2 2-2 3-3 4-245 5-4523 6-356 7. Гласность

Тема «Реформа политической системы»

Тест

1 вариант

1. Появление какого лозунга связано с периодом перестройки?

1) Гласность, демократия, социализм! 2) Даешь пятилетку в четыре года!
3) Кадры решают все!
4) Нынешнее поколение советских людей будет жить при коммунизме!

2. Какое из названных событий произошло в 1990 г.?
1) М.С. Горбачев стал Президентом СССР 2) была принята новая Конституция СССР
3) был образован ГКЧП 4) в стране впервые прошли альтернативные выборы

3. Какой новый орган власти появился в период перестройки?
1) Государственная Дума 2) Верховный Совет
3) Съезд народных депутатов 4) Государственный совет

4. Образовавшийся в 1990 г. политический блок, оппозиционный КПСС, назывался
1) Прогрессивный блок 2) Демократическая Россия
3) Наш дом — Россия 4) Родина

5. Что из перечисленного относится к последствиям выступления ГКЧП в августе 1991 г.?
1) установление в стране военной диктатуры 2) учреждение поста Президента СССР
3) отставка всего российского руководства во главе с Президентом РСФСР Б.Н. Ельциным
4) отказ большинства советских республик от подписания нового Союзного договора

6. Что было характерно для реформ 1987-1988 гг.?
1) усиление власти союзного центра
2) предоставление большей свободы средствам массовой информации
3) отказ от реформирования избирательной системы
4) усиление роли правоохранительных органов, в том числе КГБ

7. Прочтите отрывок из обращения Демократической партии России и определите время его составления.
«Дорогие сограждане! Преступная клика коммунистической номенклатуры, вновь наплевав на волю народов нашей страны, России, узурпировала власть. Они знают только один способ разговора с народом — ложь и штык. Они лгут, сваливая все беды на Горбачева и демократов. Именно они все эти годы тормозили проведение демократических реформ… ДПР не признает антиконституционную клику. … Требуем чрезвычайного съезда народных депутатов СССР! Вся власть законным органам власти: Президенту страны, Президенту РСФСР, Съезду депутатов СССР и России».
1) 1985 г. 2) 1987 г. 3) 1989 г. 4) 1991 г.

8. Ниже приведен ряд терминов. Все они, кроме одного, относятся к сложившейся в 1989-1990 гг. государственной и политической системе СССР. Найдите и запишите порядковый номер, под которым значится термин, относящийся к другому историческому периоду.
1) Народный депутат 2) альтернативные выборы
3) Президент СССР 4) Государственный совет 5) КПСС
КЛЮЧ: 1-1 2-1 3-3 4-2 5-4 6-2 7-4 8-4

2 вариант

1. Кто из перечисленных партийных и государственных деятелей занимал пост Генерального секретаря ЦК КПСС в 1982-1984 гг. и стал инициатором обновления советской системы:
1) А.А. Громыко 2) Ю.В. Андропов 3) А.Н. Косыгин 4) М.А. Суслов

2. Какое положение советской Конституции было отменено в период перестройки?
1) признание Советов основой политической системы СССР
2) равенство избирательных прав советских граждан
3) руководящая и направляющая роль КПСС в обществе
4) равноправие советских республик в составе СССР

3. Прочтите отрывок из выступления советского руководителя на заседании Президиума Верховного Совета СССР и укажите пропущенное в нем название.
«… Анализируя причины происходящего, мы должны видеть: и в _____ и в Армении накопилось немало острых проблем, которые беспокоят уже давно трудящихся обеих республик … В республиках процветают протекционизм, взяточничество, «теневая» экономика. Перестройка все это обнаружила, и мы увидели, что она оказалась неприемлемой для кое-кого в этих республиках. …Потому Нагорный Карабах и той, и другой стороной был использован как повод подстегнуть национальные чувства, доведя их до националистической формы, чтобы скрыть накопившиеся, действительно трудные, кричащие проблемы».
1) Грузия 2) Узбекистан 3) Казахстан 4) Азербайджан

4. Какой новый пост был введен в период перестройки в 1990 г.?
1) Президент СССР 2) Генеральный секретарь ЦК КПСС
3) Председатель Верховного Совета СССР 4) Председатель Совета Министров СССР

5. Политические реформы 1988 г. предусматривали
1) усиление руководящей силы КПСС в советском обществе
2) введение поста Президента СССР
3) альтернативный характер выборов народных депутатов
4) заключение нового Союзного договора

6. Что является одним из результатов политических преобразований 1988-1990 гг.?
1) усиление власти союзного центра
2) укрепление внутрипартийного единства в КПСС
3) повышение авторитета КПСС в стране
4) начало разрушения однопартийного режима

7. Что стало свидетельством развития политики гласности и изменения отношения власти к сфере культуры в период перестройки?
1) появление телепрограмм «Взгляд», «До и после полуночи»
2) постановка оперы В. Мурадели «Великая дружба»
3) первое издание повести А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича»
4) выход кинофильма Г.Н. Чухрая «Баллада о солдате»

8. Ниже приведен ряд терминов. Все они кроме одного относятся к сложившейся в 1989-1990 гг. государственной и политической системе СССР. Найдите и запишите порядковый номер под которым значится термин, относящийся к другому историческому периоду.

1) Государственная Дума 2) гласность 3) Съезд народных депутатов СССР 4) Верховный Совет СССР 5) ЦК КПСС

КЛЮЧ: 1-2 2-3 3-4 4-1 5-3 6-4 7- 1 8-1

Тема «Распад СССР»

Задание : вставить пропущенные слова

На территории СССР разгорается ряд _____конфликтов. Первым проявлением напряжённости в период Перестройки стали события в _____. 16 декабря 1986 года в Алма-Ате состоялась демонстрация протеста после того, как Москва пыталась навязать на пост первого секретаря ЦК КП КазССР своего ставленника _____, работавшего до этого первым секретарем Ульяновского обкома КПСС и не имевшего к _____ никакого отношения. Эта демонстрация была подавлена внутренними войсками. Некоторые её участники «пропали без вести», либо попали в тюремное заключение. Эти события известны под названием _____

Пропущенные слова: «Желтоксан», Казахстан, межнациональные, Казахстан, В. Г.Колбин

КЛЮЧ:

На территории СССР разгорается ряд межнациональных конфликтов. Первым проявлением напряжённости в период Перестройки стали события в Казахстане. 16 декабря 1986 года в Алма-Ате состоялась демонстрация протеста после того, как Москва пыталась навязать на пост первого секретаря ЦК КП КазССР своего ставленника В. Г. Колбина, работавшего до этого первым секретарем Ульяновского обкома КПСС и не имевшего к Казахстану никакого отношения. Эта демонстрация была подавлена внутренними войсками. Некоторые её участники «пропали без вести», либо попали в тюремное заключение. Эти события известны под названием «Желтоксан».

Задание: история + математика

(ГОД РАСПАДА СССР – ГОД ПОЛЕТА ПЕРВОГО ЧЕЛОВЕКА В КОСМОС) +(ГОД ВЫВОДА СОВЕТСКИХ ВОЙСК ИЗ АФГАНИСТАНА – ГОД НАЧАЛА ПЕРЕСТРОЙКИ В СССР) = (ГОД РАССТРЕЛА МИРНОЙ ДЕМОНСТРАЦИИ РАБОЧИХ В НОВОЧЕРКАССКЕ – ГОД БОМБАРДИРОВКИ ХИРОСИМЫ И НАГАСАКИ) × 2

КЛЮЧ: (1991 – 1961) + (1989 – 1985) = (1962 – 1945) × 2

Задание: заполни таблицу «Распад СССР: предпосылки, события и последствия».

Предпосылки и причины распада СССР	
Основные события распада СССР	
Последствия распада СССР (положительные)	

Последствия распада СССР (отрицательные)	

Тест

1. В состав СНГ вошли:
   а) 11 республик; б) 9 республик; в) все 15 бывших республик

2. СССР как государство был ликвидирован решением:
   а) Беловежской тройки; б) Верховного Совета; в) Горбачева

3. Первым президентом России стал:
   а) Горбачев; б) Ельцин; в) Руцкой

4. В СНГ в 1991 г. не вошла:
   а) Украина; б) Молдавия; в) Грузия

5. Какая международная организация включает страны, входившие в состав СССР в качестве союзных республик?
   а) СЭВ б) ОВД в) СНГ

6. Первой территорией СССР, объявившей независимость была:
   а) Грузия; б) Литва; в) Нахичевань

7. Какое событие произошло ранее других?
   а) образование СНГ; б) начало перестройки в СССР;
   в) избрание первого президента СССР

8. Ниже приведен ряд терминов. Все они, за исключением одного были распространены в период перестройки СССР:
   а) гласность; б) ускорение; в) ваучер:
   г) Президент СССР; д) госприемка

9. Когда состоялся Первый съезд народных депутатов СССР?
   а) 1987 г.; б) 1989 г.; в) 1991 г.

10. Как вы понимаете значение термина «новое политическое мышление»?
Ответ: _____

КЛЮЧ: 1 – а 2 – а 3 – б 4 – в 5 –в 6 –в 7 – б 8 – в 9 – б
10 – решение всех проблем не военным, а мирным способом, право каждого народа на выбор формы правления ….

ИТОГОВОЕ ПО РАЗДЕЛУ

1 вариант

1. СНГ образовался в:
   а) декабре 1990 г. б) январе 1991 г. в) декабре 1991 г.

2. Договор о роспуске СССР подписали главы: а) России, Белоруссии, Украины
б) России, Казахстана, Украины в) всех республик бывшего СССР

3. Появление понятия «холодная война» относится к периоду, когда руководителем СССР был: а) И.В. Сталин б) Н.С. Хрущев в) Л.И. Брежнев

4. Какое событие состоялось раньше других?
а) распад СССР б) образование СНГ
в) выборы первого президента России

5. Какой ряд дат связан с успехами СССР в освоении космоса?
а) 1945 г., 1953 г., 1964 г. б) 1965 г., 1977 г., 1982 г.
в) 1957 г., 1961 г., 1975 г

6. Какие 2 события относятся к периоду перестройки в СССР?
а) первые выборы в Государственную Думу
б) прекращение деятельности Верховного Совета РФ
в) создание федеральных округов РФ
г) принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР
д) учреждение должности президента СССР

7. Что было одним из внешнеполитических результатов разоблачения в СССР культа личности И.В. Сталина?
а) укрепление «социалистического лагеря» б) ухудшение отношений с Китаем
в) разрыв отношений между СССР и Югославией.

8. Какое из названных событий, явлений относится к понятию «холодная война»?
а) политическая конфронтация СССР и США
б) советско-югославский конфликт 1948 – 1949 г.г.
в) открытое вооруженное столкновение двух «центров власти»

9. Какое событие означало окончание процесса разрядки международной напряженности в 1970-е г.г.?
а) ввод войск ОВД в Чехословакию б) Карибский кризис
в) ввод советских войск в Афганистан

10.В какие годы существовала Организация Варшавского договора?
а) 1945 – 1950 г.г. б) 1945 – 1980 г.г. в) 1955 – 1991 г.г.

11. Какая международная организация включает страны, входившие в состав СССР в качестве союзных республик: а) СЭВ б) ООН в) СНГ.
12. В каком городе в 1962 г. произошла антиправительственная демонстрация, разогнанная войсками с применением оружия?
а) Курск, б) Новочеркасск, в) Рязань

13. Программа освоения в СССР целинных и залежных земель была принята по инициативе: а) Н.С. Хрущева б) Л.И. Брежнева в) М.С. Горбачева

14. В каком году советские войска были выведены из Афганистана?
а) 1987 г. б) 1989 г. в) 1991 г.

15. Установите соответствие между фамилиями руководителей СССР и периодами их пребывания у власти:

РУКОВОДИТЕЛИ	ПЕРИОДЫ
А) Н.С. Хрущев	1) 1964 – 1982 г.г.
Б) Л.И. Брежнев	2) 1982 – 1984 г.г.
В) Ю.В. Андропов	3) 1985 – 1991 г.г.
Г) М.С. Горбачев	4) 1953 – 1964 г.г.
	5) 1991 – 1996 г.г.

КЛЮЧ: 1 – в, 2 – а, 3 – а, 4 – в, 5 - в, 6 – гд, 7 – б, 8 – а, 9 – в, 10 – в, 11 – в, 12 – б, 13 – б, 14 – б, 15 – А-4, Б-1,В-2,Г-3

2 вариант

1. Приватизация проходила в:
а) 70-ые г.г. XX в. б) 80-ые г.г. XX в. в) 90-ые г.г. XX в.

2. Какие даты связаны со временем пребывания у власти М.С. Горбачева?
а) 1987 – 1992 г.г. б) 1984 – 1993 г.г. в) 1985 – 1991 г.г.

3. Какой новый орган власти был образован в СССР в период перестройки?
а) Государственный совет б) Совет министров
в) Съезд народных депутатов.

4. Что было одним из следствий проведения политики гласности в СССР в период перестройки?
а) массовые демонстрации противников перестройки
б) издание ранее запрещенных произведений литературы
в) официальное осуждение деятельности коммунистической партии

5. В каком году состоялся Первый съезд народных депутатов СССР?
а) 1985 г. б) 1989 г. в) 1991 г.

6. В каком году состоялись выборы в Государственную думу России?
а) 1991 г. б) 1993 г. в) 1992 г.

7. Ниже приведен перечень терминов. Все они, за исключением одного, были распространены в период перестройки в СССР (1985-1991 г.г.):
а) гласность б) ускорение в) ваучер
г) Президент СССР д) госприемка

8. В каких внешнеполитических мероприятиях СССР в 1985-1991 г.г. нашли отражение принципы «нового политического мышления»?

а) соглашение с США об уничтожении ракет средней и ближней дальности
б) активизация экономического сотрудничества в рамках СЭВ
в) вывод советских войск из Афганистана
г) увеличение помощи союзным режимам в Африке, Азии
д) нормализация отношений с Китаем
е) укрепление ОВД

Укажите верный ответ: 1) АВД; 2) АГЕ; 3) БВГ; 4) ГДЕ.

9. Что объединяет даты 1949 и 1953 г.г.?

а) проведение экономических реформ в промышленности СССР,
б) ввод советских войск в другие страны,
в) первые испытания в СССР атомной и водородной бомбы.

10.В каком году Н.С. Хрущев был избран Первым секретарем ЦК КПСС?

а) 1953 г. б) 1956 г. в) 1963г.

11. Организация Варшавского договора была создана, когда руководителем СССР был:

а) И.В. Сталин б) Н.С. Хрущев в) Л.Н. Брежнев

12. Какие из указанных событий состоялись в 1949 году?

а) раздел Германии б) ОВД в) НАТО
г) Семипалатинск д) XX съезд КПСС е) Карибский кризис

13. Какой военно-политический союз, носивший антисоветскую направленность был создан в 1949 г.? а) ОВД б) НАТО в) СЭВ

14. Какое событие произошло в 1953 г.?

а) смерть И.В. Сталина б) XX съезд КПСС
в) создание в СССР атомной бомбы

15. Установите соответствие между событиями и фамилиями руководителей СССР .

СОБЫТИЯ	РУКОВОДИТЕЛИ
А) разрыв отношений с Югославией	1) М.С. Горбачев
Б) Карибский кризис	2) Л.И. Брежнев
В) ввод советских войск в Афганистан	3) И.В. Сталин
Г) прекращение гонки вооружений	4) Н.С. Хрущев
	5) Б.Н. Ельцин

КЛЮЧ:1 –в, 2 – в, 3 – в, 4 – б, 5 - б, 6 – , 7 – в, 8 – авд, 9 – в, 10 – а, 11 – б, 12 – авг, 13 – б, 14 – а, 15 – А-3,Б-4,В-2,Г-1

РАЗДЕЛ 6. РОССИЯ И МИР НА РУБЕЖЕ XX– XX1 ВЕКОВ

Тема «Переход к рыночной экономике. «Шоковая терапия»

Тест

1. «Шоковая терапия» - ускоренный вариант перехода России к рыночному хозяйству - стала осуществляться с : а)1992г. б)1994г. в) 1996г. г)1998г.

2.Черта характерная для «шоковой терапии»:
а) введение государственного контроля над предприятиями
б) увеличение инвестиций в сельское хозяйство
в) либерализация цен
г) разрешение деятельности индивидуальных предпринимателей.

3.Что из названного является одним из результатов экономической политики Ельцина в начале 1990-х годов:
а) введение централизации экономики в условиях экономического кризиса
б) увеличение экспорта зерна за границу
в) снижение уровня безработицы
г) формирование рыночных отношений

4. Расположите в хронологической последовательности исторические события:
а) приватизация жилья б)начало либерализации цен в) дефолт

5. «Шоковая терапия» — ускоренный переход России к рыночному хозяйству — стала осуществляться с: а) 1992 г. б) 1998 г. в) 1996 г. г) 2000 г.

6. Что из названного является одним из результатов «шоковой терапии»?
а) увеличение инвестиций в культуру и образование
б) сокращение внешней задолженности страны перед западными государствами
в) стабилизация цен на продовольственные товары
г) установление рыночного соотношения спроса и предложения на произведенную в стране продукцию

7. Отметьте последствие политики «шоковой терапии».
а) увеличение производительности в сельском хозяйстве б) стабилизация цен
в) прекращение финансовых заимствований г) утечка капиталов из России

8. Кто из названных политических деятелей на практике осуществлял политику «шоковой терапии»?
а) Г. Явлинский и С. Шаталин б) Е. Лигачев и Н. Рыжков
в) Е. Гайдар и А. Чубайс г) М. Горбачев и Е. Лигачев

9. Ваучеры стали выдавать в:
а) 1991 г.; б) 1992 г.; в) 1993 г.

10. Запишите термин, о котором идет речь: «общее название комплекса экономических реформ, начатых в нашей стране в 1992 г., направленных на быстрый перевод экономики на рельсы рыночного хозяйства».

О т в е т: _____

КЛЮЧ: 1-а 2-в 3-г 4-абв 5-а 6-г 7-б 8- в 9-б 10-шоковая терапия

Тема «Становление новой России»

1. Обстрел Белого дома в Москве в октябре 1993 г. был связан с:.

а) забастовкой шахтеров б) проведением референдума о сохранении СССР в) противостоянием между Президентом и Верховным Советом

2. Конституция России была принята в:

а) 1992 г. б) 1991 г. в) 1993 г.

3. Что явилось одним из последствий политического кризиса сентября – октября 1993 г.:

а) первое избрание президентом Б.Н. Ельцина

б) начало бесплатной приватизации жилья в России

в) прекращение деятельности Съезда народных депутатов РФ

4. Объявление чрезвычайного положения в Москве в октябре 1993 г., обстрел Белого дома были связаны с:

а) забастовкой шахтеров б) проведением референдума о сохранении СССР

в) противостоянием между Президентом и Верховным Советом

5. Первые выборы в Государственную Думу РФ состоялись в:

а) 1992 г. б) 1993 г. в) 1994 г.

6. Одним из последствий политического кризиса 1993 г. является:

а) избрание В.В. Путина Президентом РФ б) роспуск Верховного Совета РСФСР в) распад СССР

7. Действующая Конституция РФ была принята:

а) Президентом РФ б) Государственной Думой в) всенародным референдумом

8. Появление какого государственного органа связано с принятием Конституции РФ?

а) Съезда народных депутатов б) Федерального собрания в) Верховного Совета

9. Указ президента №1400 объявлял:

а) о роспуске Съезда народных депутатов и Верховного Совета

б) о смещении Президента

в) о введении в стране президентского правления вплоть до принятия новой Конституции

10. Запишите термин, о котором идет речь. Название всенародного голосования для решения важного государственного вопроса _____

КЛЮЧ: 1-в 2-в 3-в 4-в 5-б 6-б 7-в 8-б 9-в 10-референдум

Тема «Россия в начале XX1 в.»

Тест

1. Символы РФ утвердили в :

А) 2001 г. Б) 2000 г. В) 2002 г.

2. Укажите порядок расположения цветовых полос флага РФ:
А) белый, синий, красный Б) красный синий, белый
В) белый, красный, синий

3. Когда состоялись последние выборы Путина в Президенты?
А) 2018 г. Б) 2009 В) 2012 г.

4. Путин предложил комплексную программу «инвестиций в человека» в:
А) 2004 г. Б) 2005 г. В) 2006 г.

5. В 2007 г .начался финансовый кризис в:
А) США Б) России В) Японии

6. Центральный банк РФ, чтобы поддержать доверие иностранных инвесторов провел:
А) стагнацию Б) девальвацию В) инвестицию

7. ЕГЭ в школах ввели в:
А) 2008 г. Б) 2009 г. В) 2010 г.

8. Захват боевиками школы в г. Беслане
А) 1 сентября 2004 г. Б) 1 сентября 2005 г. В) 1 сентября 2006 г.

9. Срок полномочий главы президента:
А) 4 года Б) 6 лет В) 8 лет

10. Застой в производстве – это:
А) девальвация Б) инфляция В) стагнация

КЛЮЧ: 1-Б 2-А 3-А 4-В 5-А 6-В 7-Б 8-А 9-Б 10-В

ТЕСТИРОВАНИЕ ПО РАЗДЕЛУ

1. Обстрел Белого дома в Москве в октябре 1993 г. был связан с:.
а) забастовкой шахтеров б) проведением референдума о сохранении СССР
в) противостоянием между Президентом и Верховным Советом

2. Конституция России была принята в:
а) 1992 г. б) 1991 г. в) 1993 г.

3. Экономические реформы 90-х г.г. XX в. связаны с именем:
а) Гайдара б) Кириенко в) Примакова

4. Ваучеры стали выдавать в:
а) 1991 г.; б) 1992 г.; в) 1993 г.

5. Ниже приведен перечень терминов. Все они, за исключением одного, получили распространение в нашей стране в период 1991-2000 г.г. :

а) перестройка; б) приватизация; в) СНГ;
г) ваучер; д) дефолт.

6. Что явилось одним из последствий политического кризиса сентября – октября 1993 г.?
а) первое избрание президентом Б.Н. Ельцина;
б) начало бесплатной приватизации жилья в России;
в) прекращение деятельности Съезда народных депутатов РФ.

7. Запишите термин, о котором идет речь: «общее название комплекса экономических реформ, начатых в нашей стране в 1992 г., направленных на быстрый перевод экономики на рельсы рыночного хозяйства».
О т в е т: _____

8. Россия была принята в Совет Европы в:
а)1995 г., б) 1996 г., в) 1997 г.

9. Сколько раз В.В. Путин избирался на пост президента?
а) 1, б) 2, в) 3.

10. Кто из политических деятелей был назначен Председателем Правительства РФ в 1999 г.?
а) В.В. Путин б) В.С. Черномырдин в) Е.Т. Гайдар

11.Объявление чрезвычайного положения в Москве в октябре 1993 г., обстрел Белого дома были связаны с:
а) забастовкой шахтеров
б) проведением референдума о сохранении СССР
в) противостоянием между Президентом и Верховным Советом

12. Кто был первым Президентом России?
а) М.С. Горбачев б) Б.Н. Ельцин в) В.В. Путин

13. Начавшаяся в России в 1992 г. приватизация части государственной собственности проводилась в форме:
а) распределение денежной стоимости собственности между всеми гражданами
б) организация продаж акций на аукционах
в) выдачи гражданам приватизационных чеков.

14. Кто являлся исполняющим обязанности Председателя Правительства РФ в 1992 г.?
а) Е.Т. Гайдар б) Е.М. Примаков в) С.В. Кириенко

15. Запишите термин, о котором идет речь. Название всенародного голосования, которое в СССР состоялось всего один раз за все годы существования государства - 17 марта 1991 года».
Ответ: _____

КЛЮЧ К ТЕСТУ:

1 –В , 2 – В, 3 – А, 4 – А, 5 -А , 6 –В , 7 – шоковая терапия, 8 –Б , 9 – В, 10 – А, 11 – Б, 12 – В, 13 – В, 14 –Б , 15 – референдум

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

1 вариант

1. Первая российская революция началась
а) 27 января 1904 г. б) 9 января 1905 г. в) 17 октября 1905 г.

2. Временное правительство было создано в:
а) марте 1917 г. б) августе 1917 г. в) сентябре 1917 г.

3. Одним из итогов Февральской революции 1917 года стало образование такого органа власти как:
а) Государственный комитет обороны б) Временное правительство
в) Совет министров Российской империи

4. В декабре 1922 г.:
а) принята Декларация прав народов России
б) подписан сепаратный мирный договор с Германией
в) подписан Договор об образовании СССР

5. Кодовое название плана германского командования, разработанного для взятия Москвы: а) «Цитадель» б) «Тайфун» в) «Барбаросса»

6. Раскол Германии на 2 государства произошел:
а) в 1945 г. б) в 1946 г. в) в 1948 г. г) в 1949 г.

7. СНГ образовался в: а) декабре 1990 г. б) январе 1991 г. в) декабре 1991 г.

8. В каком городе в 1962 г. произошла антиправительственная демонстрация, разогнанная войсками с применением оружия?
а) Курск б) Новочеркасск в) Рязань

9. Кто был первым Президентом России?
а) М.С. Горбачев б) Б.Н. Ельцин в) В.В. Путин

10. Какой новый орган власти был образован в СССР в период перестройки?
а) Государственный совет б) Совет министров
в) Съезд народных депутатов

11. Какие три средства военной техники из перечисленных появились в конце XIX-начале XX в.?
а) пушки б) минометные артиллерийские установки «катюши»
в) скорострельный пулемёт г) подводная лодка с дизельным двигателем
д) самолет-бомбардировщик е) паровой двигатель

12. Какой российский император подписал отречение от престола и тем самым приблизил страну к новому потрясению – Октябрьской революции 1917 года:
а) Николай II б) Александр III в) Александр II

13. Противником СССР в «зимней войне» 1939 – 1940 г.г. была:
а) Германия б) Италия в) Финляндия

14. В августе 1945 г. приняла участие в разгроме Японии:
а) 317-я стрелковая дивизия б) 114 саперная бригада
в) 242 горнострелковая дивизия

15. Продолжите фразу: «Согласно «плану Маршалла», США…»
а) обязались обеспечить проведение демократических выборов в странах, освободившихся от гитлеровского ига
б) выделяли странам Европы экономическую помощь для преодоления последствий войны
в) предоставляли военную помощь странам Западной Европы
г) объявляли СССР агрессором и прекращали с ним дипломатические отношения

16. Решение ООН о создании государства Израиль было принято:
а) в 1945 году б) в 1967 году в) в 1948 году г) в 1953 году

17. Какие государства в 1949 г. создали СЭВ:
а) Англия, Франция, Бельгия, Голландия, Люксембург
б) США, Канада и страны Западной Европы
в) СССР и государства Восточной Европы

18. Центральные фигуры политического руководства СССР после смерти Сталина
а) Н. Бухарин, А. Рыков б) В. Молотов, А. Жданов в) Г. Маленков, Л. Берия

19. Термин «оттепель» обозначает:
а) потепление климата на территории СССР в итоге парникового эффекта
б) перемены в политическом развитии страны и общественном сознании
в) новый метод проведения посевной, разработанный в 60 – е годы

20. Отсрочка исполнения обязательств, устанавливаемая правительством на определенный срок, называется: а) паритетом б) денонсацией в) мораторием г) ратификацией

21. «Ядро политической системы» в соответствии с Конституцией СССР 1977 г. — это
а) Совет министров СССР б) Коммунистическая партия Советского Союза
в) Верховный Совет СССР г) Комитет Государственной Безопасности

22. Какие из перечисленных событий произошли в период руководства СССР Л.И. Брежневым?
а) Карибский кризис б) разрушение Берлинской стены
в) ввод советских войск в Афганистан

23. Когда состоялся Первый съезд народных депутатов СССР?
а) 1987 г.; б) 1989 г.; в) 1991 г.

24. Какой ряд дат связан с успехами СССР в освоении космоса?
а) 1945 г., 1953 г., 1964 г. б) 1965 г., 1977 г., 1982 г.
в) 1957 г., 1961 г., 1975 г

25. Символы РФ утвердили в :
а) 2001 г. б) 2000 г. в) 2002 г.

КЛЮЧ: 1- б 2- а 3-б 4-в 5-б 6- г 7- в 8-б 9-в 10- в
11-где 12а 13-в 14-а 15-б 16-в 17-в 18-в 19-б 20-в 21-б
22- бв 23-б 24-в 25- б

2 вариант

1. Отцом Николая 11 был:
а) Александр 111 б) Александр 11 в) Николай 1

2. В каком году был подписан Брестский мир между Россией и Германией?
а) 1917 г. б) 1918 г. в) 1919 г.

3. Первое соглашение о ненападении СССР и Германия заключили в:
а) 1924 г. б) 1926 г. в) 1928 г.

4. В Антанту не входила:
а) Англия б) Болгария в) Франция

5. Что было характерно для политики «военного коммунизма»?
а) проведение денежной реформы б) всеобщая трудовая повинность
в) свободная торговля г) натурализация заработной платы

6. ЧИАССР образовалась в:
а) 1934 г. б) 1936 г. в) 1937 г.

7. Великая Отечественная война проходила:
а) в 1939 – 1945г.г б) 1941 – 1946г.г. в) 1941 – 1945г.г.

8. Где произошло крупнейшее танковое сражение в ходе войны?
а) Прохоровка б) Клюево в) Балашиха

9. Американская программа послевоенной помощи европейским странам называлась:
а) доктрина Трумэна б) доктрина Монро
в) план Маршалла г) «новый курс»

10. Какая международная организация включает страны, входившие в состав СССР в качестве союзных республик?

а) СЭВ б) ООН в) СНГ

11. Конституция России была принята в:

а) 1992 г. б) 1991 г. в) 1993 г.

12. Обстрел Белого дома в Москве в октябре 1993 г. был связан с:

а) забастовкой шахтеров б) проведением референдума о сохранении СССР

в) противостоянием между Президентом и Верховным Советом

13. В каком году состоялись выборы в Государственную думу России?

а) 1991 г. б) 1993 г. в) 1992 г.

14. В результате Первой мировой войны распалась империя

а) Британская б) Китайская в) Османская г) Священная Римская

15. Первое советское правительство получило название:

а) ВРК б) СНК в) СНГ

16. Где и когда состоялась встреча союзнических войск?

а) 20 апреля 1945г. на реке Рейн б) 25 апреля 1945г. на реке Эльба

в) 25 апреля 1945г. на реке Днепр

17. Когда состоялся военный Парад Победы:

а) 24 июня 1945г. б) 9 мая 1945г. в) 8 мая 1946 г.

18. Вступление США во Вторую мировую войну последовало за:

а) поражением германского наступления под Москвой

б) военной операцией Перл-Харборе

в) разгромом немецких армий под Сталинградом

19. Ниже приведены фамилии советских партийных и государственных деятелей. Все они, за исключением двух, — участники борьбы за власть в 1953-1958 гг.

а) Н.И. Бухарин б) В.М. Молотов в) Н.С. Хрущёв

г) Л.П. Берия д) А.И. Рыков е) Г.М. Маленков

20. На гербе СССР изображен:

а) орел б) двуглавый орел в) серп и молот

21. Какой новый пост был введен в период перестройки в 1990 г.?

а) Президент СССР б) Генеральный секретарь ЦК КПСС

в) Председатель Верховного Совета СССР г) Председатель Совета Министров СССР

22. Срок полномочий главы президента:

а) 4 года б) 6 лет в) 8 лет

23. Россия была принята в Совет Европы в:
а)1995 г. б) 1996 г. в) 1997 г.

24. Кто был первым Президентом СССР?
а) М.С. Горбачев б) Б.Н. Ельцин в) В.В. Путин

25. Запишите термин, о котором идет речь.
Название всенародного голосования, которое в СССР состоялось всего один раз за все годы существования государства - 17 марта 1991 года».
Ответ: _____

КЛЮЧ: 1-а 2-б 3-б 4-б 5-бг 6-б 7-в 8-а 9- в
10-в 11-в 12-в 13-б 14-в 15-б 16-б 17-а 18-б 19-ад
20-в 21-а 22-б 23-б 24-а 25- референдум

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Тематика вопросов к дифференцированному зачету

1. Россия в начале 20 века.
2. Первая российская революция (1905-1907 г.г.)
3. Первая мировая война.
4. Распад империй и образование национальных государств в Европе.
5. От февраля к октябрю 1917 года.
6. Октябрьская революция 1917 года
7. Первые революционные преобразования советской власти.
8. Гражданская война в России.
9. «Военный коммунизм».
10. Красный (белый) террор в период Гражданской войны в России (примеры).
11. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг
12. Фашизм и национал-социализм.
13. Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг.
14. Новая экономическая политика (НЭП).
15. Образование СССР.
16. Международные отношения в 20-30-е г.г. 20 в.
17. СССР: годы форсированной индустриализации
18. Политическое система СССР в 1930-е г.г.
19. Политические репрессии 1930-х г.г.
20. Международные отношения в 1920-1930-е г.г.
21. Советское общество накануне войны.
22. Советская культура в 1930-е годы.
23. Начало Второй мировой войны
24. Начало Великой Отечественной войны
25. Битва под Москвой
26. Сталинградское сражение.
27. Блокада Ленинграда.
28. Курская битва.
29. Чечено-Ингушетия в годы войны.
30. Биография героя Великой Отечественной войны из числа жителей ЧИАССР (по выбору)
31. Депортация народов СССР во время Великой Отечественной войны.
32. Депортация чеченцев и ингушей.
33. Завершение Великой Отечественной войны.
34. Завершение Второй мировой войны.
35. Международные конференции союзников в годы войны.
36. Биография одного из участников международных конференций союзников в годы войны (по выбору)
37. Страны Восточной и Центральной Европы после Второй мировой войны.
38. СССР и мир в первые послевоенные годы.
39. «Холодная» война.
40. Социальное развитие СССР в 50-60-е г.г. 20 в.
41. Политическое развитие СССР в 50-60-е г.г. 20 в.
42. Экономическое развитие СССР в 50-60-е г.г. 20 в.

43. СССР и внешний мир в 50-60-е г.г. 20 в.
44. Карибский кризис 1962 года.
45. Диссидентское движение в СССР.
46. Социальное развитие СССР в середине 60-х – первой половине 80-х г.г. 20в.
47. Политическое развитие СССР в середине 60-х – первой половине 80-х г.г. 20в.
48. Экономическое развитие СССР в середине 60-х – первой половине 80-х г.г. 20в.
49. Внешняя политика СССР в середине 60-х – первой половине 80-х г.г. 20 в.
50. Перестройка в СССР.
51. Советская культура в годы перестройки.
52. Реформа политической системы
53. Распад СССР.
54. Переход к рыночной экономике. «Шоковая терапия».
55. Становление новой России.
56. Российская Федерация в 1994-1999 г.г.
57. Россия в начале XX1 в.
58. История государственной символики РФ: герб, флаг, гимн (по выбору).
59. Внешняя политика в конце XX - начале XXI в.в.
60. Развитие науки и культуры в конце XX - начале XXI в.в.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей аттестации

Основные источники:

1. Н.С. Борисов, А.А. Левандовский. История России. С древнейших времен до 1914 г. В 2-х частях. Часть 2. – М.: Просвещение, 2021.

2. М.М. Горинов , А.А. Данилов. История России. 10 класс. В 3-х ч. – М.: Просвещение,2020.

3. В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. История России. 1914 – 1945 годы: учебник. – М.; Академия, 2024.

4. В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. История России. 1945 год – начало XX1 века: учебник. – М.; Академия, 2024.

5. В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян. Всеобщая история. 1914 год – начало XX1 века: учебник в 2-х частях. – М.; Академия, 2024.

6. О.С. Сороко-Цюпа. Всеобщая история. Новейшая история. 10 класс. – М.: Просвещение, 2020.

7. А.А. Улунян, Е.Ю. Сергеев. Всеобщая история. 11 класс. – М.: Просвещение, 2020.

Дополнительные источники:

1. В.В. Касьянов. История России: учебник для СПО. – М. : Юрайт, 2023.

2. М.Б. Некрасов История России: учебник и практикум для СПО.. – М. : Юрайт, 2023.

3. К.А. Соловьев. История России: учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2023.

4. Д.О. Чураков, С.А. Саркисян. История России XX – начало XX1 веков. – М. : Юрайт, 2023

Интернет-ресурсы:

1. Академик. Словари и энциклопедии. *http://dic.academic.ru/*
2. Большая советская энциклопедия. *http://bse.sci-lib.com*
3. Википидияhttp:// ru.wikipedia.org
4. Образовательная платформа Юрайт *https://urait.ru/*
5. Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов. *http://globalteka.ru/index.html*
6. Сайт «Я иду на урок истории» и электронная версия газеты «История» http://his.1september.ru
7. Тематические коллекции по истории Единой коллекции ЦОР http://school-collection.edu.ru/collection
8. Инновационные технологии в гуманитарном образовании:материалы по преподаванию истории http://www.teacher.syktsu.ru
9. Проект ХРОНОС – Всемирная история в Интернете http://www.hrono.ru

10. Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова http://www.hist.msu.ru/ER/Etext
11. История Отечества с древнейших времен до наших дней http://slovari.yandex.ru/dict/io
12. Правители России и Советского Союза http://www.praviteli.org
13. Династия Романовых http://www.moscowkremlin.ru/romanovs.html
14. Революция и Гражданская война: исторический проект http://www.rusrevolution.info
15. Великая Отечественная война 1941–1945:хронология, сражения, биографии полководцев http://www.1941–1945.ru
16. Сталинградская битва http://battle.volgadmin.ru
17. Герои страны http://www.warheroes.ru
18. Проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны» http://www.pobediteli.ru
19. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. - М. :Юрайт, 2019. - 299 с. *https://www.biblio-online.ru/viewer/9501603F-8CA8-4A69-959D-C9EC651DE4E5#page/1*
20. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. *https://www.biblio-online.ru/viewer/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD#page/1*
21. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. – Ч. 2. XX век - начало XXI века [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. В. Кириллов. - М. :Юрайт, 2019. — 275 с. *https://www.biblio-online.ru/viewer/0A8F62DE-A732-462E-A346-A7BFA1CBCBBE#page/1*
22. Мокроусова, Л. Г. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. - М. :Юрайт, 2019. — 127 с. *https://www.biblio-online.ru/viewer/545B02ED-7F91-4FE4-9AC0-FFB3E6A20340#page/1*
23. Некрасова, М. Б. История России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. - М.:Юрайт, 2019. — 357 с. *https://www.biblio-online.ru/viewer/7260A698-6206-4084-8AC0-A2E433412FA5#page/1*
24. Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс]: учебник для СПО / О. Ю. Пленков. - М. :Юрайт, 2019. — 399 с. *https://www.biblio-online.ru/viewer/67F5BE1C-7181-4E2A-B229-0CC75363E50F#page/1*

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.11 География составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальностям: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Л.А. Салихова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..….4

2 .РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ……..4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)…….…....8

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ……..…….

5. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2 .РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.11 География обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

- ***метапредметных:***

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

• предметных:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах эклогических проблем.

Формой аттестации по учебному предмету является дифференцированный зачёт.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

1. Оценка освоения предмета

1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат предметные, личностные, предметные результаты, предусмотренные ФГОС СОО по учебному предмету География

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по учебному предмету География направленные на формирование личностных, предметных, метапредметных результатов.

Рубежный контроль - проходит после изучения разделов 4-9 в первом семестре в форме контрольной работы и выполнения практических разноуровневых заданий.

Промежуточная аттестация - проходит по итогам изучения курса в форме дифференцированного зачёта.

Формы и методы оценивания предмета по разделам

Содержание учебного материала по программе УД	**Формы и методы контроля**	
	Рубежный контроль	**Промежуточный контроль**
	Форма контроля	**Форма контроля**
Тема 1.1 Источники географической информации.		
Тема 2.1 Политическая карта мира.		
Тема 2.2. Г еография населения мира.		
Тема 2.3 География природных ресурсов.		
Тема 3.1 География хозяйства.		
Тема 3.2 Регионы и страны мира.	Контрольная работа	
Тема 3.3 Россия в современном мире (повторительно-обобщающий).		
Тема 3.4. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.		Дифференцированный зачёт

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

3.1 Рубежный контроль

Контрольная работа №1

1 Задания для оценки освоения учебной дисциплины:

1. Выделите ответ, в котором верно указаны три крупнейшие по численности населения страны мира:

а) Россия, Китай, США; в) Китай, Индия, США;

б) Индия, Россия, ФРГ; г) Китай, Бразилия, Канада.

2. Какое примерно количество стран в современном мире?

а) 100 б) 230

в) 152 г) 270

3. Какая из стран не входит в «большую восьмерку»?

а) США; в) Канада;

б) Бразилия; г) Италия.

4. Укажите государство республику:

а) Япония; в) Германия;

б) Дания; г) Испания.

5. Какая из перечисленных стран не является страной «переселенческого капитализма»:

а) Австралия; в) ЮАР;

б) Израиль; г) Аргентина;

6. Новыми индустриальными странами являются:

а) Китай, Монголия, Таиланд; в) Мексика, ЮАР, Индия;

б) Республика Корея, Сингапур, Тайвань; г) Египет, Бруней, Вьетнам.

7. Страна, имеющая только морские границы:

а) Афганистан; б) Турция

в) Куба; г) Италия.

8. Федеративным государством не является:

а) США; б) Индия

в) Россия; г) Япония.

9. Наибольшую протяженность с севера на юг имеет:

а) Перу; б) Венесуэла

в) Чили; г) Боливия.

10. Назовите столицу Канады

а) Монреаль; в) Торонто;

б) Оттава; г) Виннипег.

11. Главной «горячей точкой» мира является:

а) Европа; в) Ближний Восток;

б) Южная Америка; г) Австралия.

12. Какая из стран выделяется по добыче железной руды:

а) Бразилия; в) Германия;

б) Великобритания; г) Япония.

13. Какая из стран относится к крупнейшим экспортерам зерна?

а) Австри в) Канада;

б) Монголия; г) все три страны.

14. Какой регион занимает первое место по развитию туризма?

а) Западная Европа; в) Австралия;

б) Северная Америка; г) Латинская Америка.

15. Какая из перечисленных стран «лишняя» в списке членов ОПЕК
    а) Алжир; в) Куба;
    б) Саудовская Аравия; г) Венесуэла.
16. Нефтеэкспортирующие страны расположены в районе:
    а) Персидского залива; в) Балтийского моря;
    б) Аравийского моря; г) Бенгальского залива.
17. Установите соответствие между страной и её столицей:

1. Мексика	А) София
2. Египет	Б) Рим
3. Италия	В) Мехико
4. Болгария	Г) Каир

18. Соотношение между величиной запасов и размерами использования природных ресурсов называется _____

19. Показатель, характеризующий стоимость всей продукции, выпущенной на территории данной страны за год (в долларах США) называется

20. Период времени, в течении которого происходит качественный скачок в развитии науки и техники, коренным образом преобразующий производительные силы общества это_____

Критерии оценки:
За каждый верный ответ ставится 1 балл.
«5» - 19 - 20 баллов
«4» - 18 - 16 баллов
«3» - 15 - 10 баллов
«2» - 1 - 9 баллов

Задания для рефератов и докладов УО:(У1,У2,У3,У6)

1. Взаимодействие общества и природной среды. Особенности взаимоотношения человека и природной среды. Два типа освоение планеты
2. Размещение природных ресурсов на Земле. Хозяйственная оценка мировых природных ресурсов.
3. Минеральные ресурсы. (классификация, размещение, проблемы и пути решения).
4. Земельные ресурсы. (структура земельного фонда, проблемы и пути решения). Загрязнение литосферы
5. Ресурсы пресной воды. (соотношение ресурсов пресной и соленой воды, мировое потребление, проблемы и пути решения). Загрязнение гидросферы
6. Лесные ресурсы. (структура лесного фонда, проблемы и пути решения). Экологические проблемы лесных ресурсов
7. Ресурсы Мирового океана. (роль океана в жизни человечества, биологические ресурсы, минеральные ресурсы океанов, проблемы.) Глобальные экологические проблемы вод Мирового океана.
8. Нетрадиционные виды энергии. (энергия Солнца, ветра, земных недр, приливов и отливов и т.д). Термоядерная энергия. (ветроэнергия, гелиоэнергия, космическая энергия)
9. Численность и размещение населения на Земле. Воспроизводство. Е.П. Состав (структура) населения.
10. Демография. Демографическая политика стран. Расовый состав-определ.
11. Трудовые ресурсы. Занятость населения. (структура занятости в разных странах, различие половозрастных пирамид по типам стран.

12. Размещение и миграции населения. Виды миграций. Урбанизация- дать определение

13. Мировые религии. (краткая характеристика: христианства - православие, католичество, протестантство; Буддизм, Ислам, местные религии)
14. Политическая карта мира. Периоды формирования. Современная карта мира. (количественные и качественные изменения на карте мира)
15. Количество и группировка стран. Типология стран мира. (Развитые и развивающие страны, НИС - краткая характеристика)
16. Государственный строй. Формы административно-территориального устройства. Международные организации. (ООН, ЕС, ЮНЕСКО, АСЕАН, ОПЕК).
17. Характеристика влияния международных отношений на политическую карту мира. Политическая география и Геополитика.
18. Современное мировое хозяйство и МГРТ. Отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства
19. Характеристика НТП и НТР. Основные черты НТР. Основные факторы размещения производительных сил. ТНК.
20. Мировые религии (краткая характеристика: христианства - православие, католичество, протестантство; Буддизм, Ислам, местные религии).
21. Политическая карта мира. Периоды формирования. Современная карта мира. (количественные и качественные изменения на карте мира)
22. Количество и группировка стран. Типология стран мира. (Развитые и развивающие страны, НИС - краткая характеристика)
23. Государственный строй. Формы административно-территориального устройства. Международные организации. (ООН, ЕС, ЮНЕСКО, АСЕАН, ОПЕК).
24. Характеристика влияния международных отношений на политическую карту мира. Политическая география и Геополитика.
25. Современное мировое хозяйство и МГРТ. Отраслевая и территориальная структура мирового хозяйства
26. Характеристика НТП и НТР. Основные черты НТР. Основные факторы размещения производительных сил. ТНК.
27. ТЭК мира. ТЭ Баланс. Характеристика угольной, газовой, нефтяной промышленности мира.
28. Горнодобывающая промышленность мира. Черная, цветная металлургия. Этапы развития
29. Характеристика машиностроения мира. Этапы развития и отрасли машиностроения. Факторы размещения.
30. Характеристика химической промышленности. Лесная и деревообрабатывающая промышленность.
31. География сельского хозяйства. Отрасли с/х, факторы размещения. Основные зерновые культуры мира, характеристика отраслей животноводства.
32. География транспорта мира. Характеристика видов транспорта. Грузооборот и пассажирооборот.
33. Население Зарубежной Европы
34. Общая характеристика Зарубежной Азии
35. Природные условия и ресурсы Азии
36. Япония (по плану). Хозяйство Японии
37. Общая характеристика Африки. ЮАР
38. Глобальные проблемы человечества

4.2 Перечень вопросов для промежуточной аттестации по предмету

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Дифференцированный зачет

Вариант 1

1. Географическая карта, отражающая страны мира, их форму правления и государственного устройства — это.....

2. Какое примерно количество стран в современном мире?

а) 100 в) 152
б) 230 г) 270

3. Какая из стран не входит в «большую восьмерку»?

а) США; в) Канада;
б) Бразилия; г) Италия.

4. Укажите государство республику:

а) Япония; в) Германия;
б) Дания; г) Испания.

5. Укажите главную отрасль промышленности Зарубежной Европы:

а) топливная промышленность;
б) черная металлургия;
в) машиностроение;
г) пищевая промышленность.

6. Новыми индустриальными странами являются:

а) Китай, Монголия, Таиланд;
в) Мексика, ЮАР, Индия;
б) Республика Корея, Сингапур, Тайвань;
г) Египет, Бруней, Вьетнам.

7. Страна, имеющая только морские границы:

а) Афганистан; в) Турция;
б) Куба; г) Италия.

8. Федеративным государством <u>не является:</u>

а) США; в) Индия;
б) Россия; г) Япония.

9. Демография — это наука о .....

10. Назовите столицу Канады:

а) Монреаль; в) Торонто;
б) Оттава; г) Виннипег.

11. Главной «горячей точкой» мира является:

а) Европа; в) Ближний Восток;
б) Южная Америка; г) Австралия.

12. Какая из стран выделяется по добыче железной руды:

а) Бразилия; в) Германия;
б) Великобритания; г) Япония.

13. Какая из стран относится к крупнейшим экспортерам зерна?

а) Австрия; в) Канада;
б) Монголия; г) все три страны.

14. Какой регион занимает первое место по развитию туризма?

а) Западная Европа; в) Австралия;
б) Северная Америка; г) Латинская Америка.

15. Какая из перечисленных стран «лишняя» в списке членов ОПЕК:

а) Алжир; в) Куба;
б) Саудовская Аравия; г) Венесуэла.

16. Нефтеэкспортирующие страны расположены в районе:

а) Персидского залива;
в) Балтийского моря;
б) Аравийского моря;
г) Бенгальского залива.

17. Установите соответствие между страной и её столицей:

1. Мексика А) София
2. Египет Б) Рим
3. Италия В)Мехико
4. Болгария Г) Каир

18. Соотношение между величиной запасов и размерами использования природных ресурсов называется _____

19. Показатель, характеризующий стоимость всей продукции, выпущенной на территории данной страны за год (в долларах США) называется

20. Часть земного шара, находящаяся под суверенитетом определенной страны называется_____

21. Какое государство является одновременно гигантом и по площади, и по населению:

а) Китай; б) Австралия;
в) Канада. г) Мексика

22. К исчерпаемым ресурсам относятся:

а) энергия солнца;
б) энергия приливов и отливов;
в) минеральные.

23. Выберите страну с минимальной рождаемостью:

а) Франция; б) Бразилия;
в) Нигерия. г) Китай

24. Соотношение между величиной запасов и размерами добычи называется:

а) природные ресурсы;
б) географическая среда;
в) ресурсообеспеченность.

25. Наиболее обеспечены лесными ресурсами страны:

а) ФРГ, США;

б) Канада, Финляндия;

в) Япония, Китай.

Вариант 2

1. Политически независимыми государствами называются:

а) колонии; б) суверенные;

в) метрополии; г) «ключевые страны».

2. Какое примерно количество стран в современном мире?

а) 150 в) 170

б) 280 г) 230

3. Какая из стран не входит в «большую восьмерку»?

а) Аргентина; в) Канада;

б) Япония; г) Италия.

4. Перечисли виды природных ресурсов:

5. Какая из перечисленных стран не является страной СНГ?

а) Россия; в) Латвия;

б) Белоруссия; г) Казахстан.

6. Новыми индустриальными странами являются:

а) Китай, Монголия, Таиланд; в) Мексика, ЮАР, Индия;

б) Республика Корея, Сингапур, Тайвань; г) Египет, Бруней, Вьетнам.

7. Выберите страну, имеющую выход к морю:

а) Афганистан; в) Норвегия;

б) Монголия; г) Непал.

8. Совокупность национальных хозяйств всех стран мира, связанных между собой всемирными экономическими отношениями называется

9. Укажите самую северную столицу стран мира:

а) Вашингтон; в) Лондон;

б) Рейкьявик; г) Мадрид.

10. Назовите столицу США:

а) Нью-Йорк; в) Чикаго;

б) Вашингтон; г) Лос-Анджелес.

11. Миграция — это

12. Какая из стран не входит в южный лесной пояс?

а) Бразилия; в) Канада;

б) Нигерия; г) Индонезия.

13. Какая из стран относится к крупнейшим экспортерам риса?

а) Франция; в) Канада;
б) Китай; г) все три страны.

14. В наибольшей мере отдыхающих и туристов привлекает страна:

а) Конго; в) Исландия;
б) Франция; г) Польша.

15. Какая из перечисленных стран «лишняя» в списке членов НАФТА:

а) Мексика; в) Канада;
б) США; г) Бразилия.

16. Нефтеэкспортирующие страны расположены в районе:

а) Черного моря; в) Персидского залива;
б) Финского залива; г) Бенгальского залива.

17. Установите соответствие между страной и её столицей:

1. Япония
2. Польша
3. Испания А) Мадрид Б) Афины
4. Греция В) Варшава Г) Токио

1 8. Унитарным государством является:

а) США; в) Индия;
б) Россия; г) Япония.

19. Показатель социально-экономического развития государства

20. Период времени, в течении которого происходит качественный скачок в развитии науки и техники, коренным образом преобразующий производительные силы общества это _____

21. Укажите вариант, в котором неверно указана столица:

а) Г ермания - Лондон;
б) Япония - Токио;
в) США - Вашингтон.

22. Организация экспортёров нефти:

а) НАТО;
б) ОПЕК;
в) ЛААИ.

23. Форма АТУ, при которой в составе государства нет самоуправляющихся государственных образований:

а) республика;
б) федерация;
в) унитарное государство.

24. Самые крупные запасы газа имеет страна:

а) Иран;
б) Россия;

в) США;
г) Саудовская Аравия.

25. Мир в целом лучше всего обеспечен:

а) нефтью;
б) природным газом;
в) углём.

Вариант 3

1. Выделите ответ, в котором верно указаны три крупнейшие по численности населения страны мира:

а) Россия, Китай, США;
в) Китай, Индия, США;
б) Индия, Россия, ФРГ;
г) Китай, Бразилия, Канада.

2. Назови государства имеющие выход в море и не имеющие выход в море, А.Китай; Б.Чад; В.Бразилия; Г.Франция; Д.Канада; Е.Афганистан; Ж.Монголия; З.Аргентина; К.Англия; Л.Мали; М.Швейцария; Н.Боливия; О.Египет;

1 - ИМЕЕТ ВЫХОД В МОРЕ
2 - НЕ ИМЕЕТ ВЫХОДА В МОРЕ

3. Природные ресурсы — это.....

4. Укажите государство монархию:

а) Россия; в) Польша;
б) Франция; г) Великобритания.

5. Какая из перечисленных стран не является страной «переселенческого капитализма»:

а) Австралия; в) ЮАР;
б) Израиль; г) Аргентина;

6. Назови три государства, обладающие ресурсами Мирового океана:

а.Япония; б.Боливия; в.Судан; г.Бразилия; с.Норвегия; д.Афганистан; е.Венгрия;

7. Лесными ресурсами богаты:

а) Нигер; б) Канада; в) Турция;
г) Конго; д) Норвегия; е) Франция;
ж) Монолия; з) Бразилия;

8. Рекреационные ресурсы — это.....

9. Наибольшую протяженность с севера на юг имеет:

а) Перу; в) Венесуэла;
б) Чили; г) Боливия.

10. Выбери государства, в которых естественный прирост населения высокий:

А. Франция; Б. Эфиопия; В. Пакистан;
Г. Германия; Д. США; Е. Италия;

11. Главной «горячей точкой» мира является:

а) Европа; в) Ближний Восток;
б) Южная Америка; г) Австралия.

12. Дополните определение:
Процесс роста городов и распространения городского образа жизни называют

13. Установите соответствие между странами и структурой хозяйства:

1.	Япония	а) Аграрная
2.	Польша	б) Индустриальная
3.	Эфиопия	в) Постиндустриальная

14. В эпоху НТР наиболее высокими темпами развиваются:
1. Электроэнергетика и текстильная промышленность;
2. Текстильная промышленность и машиностроение;
3. Машиностроение и электроэнергетика;

15. Какие отрасли выделяют в сельском хозяйстве.

16. Выбери из списка не продовольственные культуры:

А. Пшеница;	Б. Кофе;	В. Хлопчатник;	
Г. Арахис;	Д. Подсолнечник;	Е. Гевея;	
Ж. Рис;	З. Соя;	К. Лен;	Л. Картофель;

17. Транспорт всех странмира -это
А. отраслевая транспортная система государства;
Б. мировая транспортная система, которая связывает воедино все государства мира;
В. транспортная система любого государства;

18. Автомобильный транспорт развит на высоком уровне:
А. в слаборазвитых странах;
Б. в развивающихся странах;
В. в высокоразвитых странах;

19. Выберите полуостровное государство:

а) Китай;	б) Индия;
в) Канада;	г) Австралия.

20. Приморское положение характерно для ...

а) Швеции;	б) Монголии;
в) Швейцарии;	г) Афганистана.

21. В «большую семёрку» входит страна:

а) Китай;	б)Франция;
в) Австралия;	г) Индия.

22. К НИС относится:

а) Япония;	б) Китай;
в) Сингапур;	г) Россия.

23. Индия относится к странам:

а) «ключевым»; б) НИС;

в) нефтеэкспортирующим; г) с переходной экономикой.

24. Форма правления, при которой «король царствует, но не правит».

а) республика; б) абсолютная монархия;

в) федерация; г) конституционная монархия.

25. Какая страна является абсолютной монархией?

а) Саудовская Аравия; б) Китай;

в) Япония; г) Россия.

Вариант 4

1. Выделите ответ, в котором верно указаны три крупнейшие по площади страны мира:

а) Россия, Канада, Китай; в) Китай, Индия, США;

б) Индия, Китай, ФРГ; г) Австралия, Бразилия, Канада.

2. Приморское положение характерно для ...

а) Швейцарии; б) Монголии;

в) Афганистана; г) Норвегии.

3. В «большую семёрку» не входит страна:

а) Китай; б) США;

в) Канада; г) Германия.

4. Нефтеэкспортирующие страны расположены в районе:

а) Бенгальского залива; б) Персидского залива;

в) Средиземного моря; г) Г винейского залива.

5. Укажите две страны, по территории которых проходят важнейшие мировые каналы:

а) Греция, Россия; б) Германия, Дания;

в) Италия, Бельгия; г) Панама, Египет.

6. Какая форма правления предусматривает передачу по наследству?

а) республика; б) монархия;

в) федерация; г) унитарная республика.

7. Какой континент не имеет монархий?

а) Европа; б) Африка;

в) Южная Америка; г) Азия.

8. Укажите вариант, в котором неверно указана столица:

а) Великобритания - Лондон;

б) Япония - Сидней;

в) США - Вашингтон.

9. Организация Североатлантического договора:

а) НАТО; б) ОПЕК; в) ЛААИ.

I. Дополните: Соотношение между величиной запасов природных ресурсов и размерами их использования называется....

II. Самые крупные запасы нефти имеет страна:
а) Иран; б) Россия;
в) США; г) Саудовская Аравия.

12. «Медный пояс» мира расположен в регионе:
а) Центральная Африка; б) Юго - Восточная Азия;
в) Андские страны. г) Гималаи

13. В первую тройку стран по размерам лесной площади входят:
а) Россия, Канада, Бразилия;
б) Конго, США, Австралия;
в) Перу, Боливия, Канада.

14. К неисчерпаемым ресурсам относятся:
а) биологические;
б) энергия приливов и отливов;
в) земельные.

15. Выберите страну с максимальной рождаемостью:
а) Франция; б) США;
в) Нигерия. г) Китай

16. В современных условиях усилилась ориентация чёрной металлургии:
а) на транспортные потоки угля и руды;
б) на богатые месторождения угля;
в) на богатые месторождения руды.

17. Лидер по выплавке стали:
а) США; б) Китай;
в) Япония. г) Россия

18. Страны лидеры по тоннажу морского флота:
а) Панама; б) Япония;
в) Россия. г) Италия

19. Через какой океан проходит наибольшее количество морских трасс?
а) Тихий океан;
б) Атлантический океан;
в) Индийский океан.
г) Южный океан

20. «Зелёная революция» - это:
а) движение за восстановление вырубаемых лесов;
б) экологическое движение против строительства АЭС;
в) преобразование с/х на основе современной агротехники.

21. Какое из американских государств входит в ОПЕК?:
а) Венесуэла; б) Бразилия;
в) США; г) Мексика.

22. Выявите соответствие между народом и страной, которая является его родиной.
НАРОД СТРАНА
1. Инки а) Россия
2. Алеуты б) Мексика

3.	чукчи	в) Кения, Танзания
4.	масаи	г) США
		д) Перу

23. Определите соответствие между растительным (недревесным) сырьем, используемым для производства бумаги, и страной изготовителем.

РАСТИТЕЛЬНОЕ СЫРЬЕ	СТРАНА
1. бамбук	а)Финляндия
2. багасс(вид тростника)	б) Индия
3. сизаль	в) Перу
4. джут	г) Танзания
	д) Бангладеш

24. Определите государство по описанию.

Нефтедобывающая страна, расположена на юго- западе материка, значительную ее часть занимает низменность и пустыни. В междуречье двух рек еще в древние времена выращивали на орошаемых землях пшеницу, хлопчатник, финики; в полупустынных районах разводят коз, овец, верблюдов. Столица страны - «город мира».

25. Найдите <u>единственную ошибку</u> в характеристике страны.

1. Индия - одна из многонациональных стран мира.
2. Чили является крупнейшим производителем меди.
3. Цитрусовые культуры выращивают в странах с субтропическим климатом.
4. Колумбия - ведущий экспортер нефти в Южной Америке.

Критерии оценки дифференцированного зачета по учебной дисциплине «География»

«5» - 23-25 правильных ответов
«4» - 19-22 правильных ответа
«3» - 13 - 18 правильных ответа
«2» - 12 и менее правильных ответа

5. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается организация учебного процесса использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:** -

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

-на занятиях также рекомендуется использование звукозаписывающего устройства и компьютеры как способ конспектирования;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:** -

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

-наглядность при подаче материала;

-преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо в текстовом режиме;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата:**

-возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная

работа может проводится в аудиовизуальной, либо в текстовой форме.

Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.12. Физическая культура составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальностям: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Хизриева М.У.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..….5
2 .РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ……..5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)…….....8
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ……..…….15

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- ***личностных*:**
  - готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
  - сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
  - потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
  - приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
  - формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
  - готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
  - способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивнооздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

- ***метапредметных*:**
  - способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
  - готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
  - освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
  - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
  - формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
  - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;
- ***предметных:***

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Критерии оценки:

При проведении (зачета) оценивается реальная готовность к освоению учебной дисциплины, оценка уровня знаний и умений, оценивается по уровню подготовленности студента.

Оценка 5 «отлично» выставляется студенту, если студент показал высокий уровень подготовленности

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, если студент показал средний уровень подготовленности

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент показал низкий уровень подготовленности

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент показал очень слабый уровень подготовленности

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

3.1 Типовые задания для оценки освоения раздела 1

3.1. Задания для текущего контроля знаний студентов:

3.1.1. Вопросы для устного опроса

Критерии оценок:

Оценка "5"- за ответ, в котором обучающийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала; логично его излагает, используя в деятельности;

Оценка "4"- за тот же ответ, если в нем содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки;

Оценка "3"- за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала, нет должной аргументации и умения использовать знания на практике.

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО.

1. В чем вы видите основные причины неадекватного отношения молодежи к своему здоровью и предмету "Физическая культура".
2. Как возникли организованные формы занятий физическими упражнениями.
3. Дайте определение следующим понятиям: "физическая культура", "спорт", физическое воспитание".
4. Социальные функции физической культуры и спорта.
5. Назовите основные средства физического воспитания. Дайте их характеристику.
6. Какую роль играет физическая культура и спорт в подготовке студентов к профессиональной деятельности.
7. Каковы цели введения комплекса ГТО?
8. Назовите главные задачи возрождения комплекса ГТО.

Тема 2. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.

1. Какова роль образа жизни в общей иерархии факторов укрепления здоровья?
2. Как называется наука, изучающая основы здорового образа жизни?
3. Что не является критерием здоровья человека?
4. Избыточная масса тела увеличивает риск приобретения каких заболеваний?
5. Кому из древних мыслителей принадлежит фраза «Здоровье- не все, но все без здоровья - ничто»?
6. Какие факторы играют решающую роль при заболеваниях сердца и сосудов?
7. Какая средняя норма сна для студентов?

8. Для усиленного развития выносливости потребление каких веществ необходимо увеличить в рационе?
9. Какие методы используются для уменьшения воздействия стресса?
10. Назовите составляющие здорового образа жизни.
11. Назовите и охарактеризуйте виды отдыха.
12. Раскройте основные правила питания.
13. Раскройте влияние двигательной активности на здоровье человека.
14. Раскройте сущность закаливания и личной гигиены.

Тема 3. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

1. Что является основной целью самостоятельных занятий студентов в процессе физического воспитания?
2. Какие задачи решаются при самостоятельных занятиях физическими упражнениями?
3. Перечислите пять основных методических принципа самостоятельных занятий физическими упражнениями.
4. С какой целью проводится утренняя физическая зарядка?
5. Какие упражнения в основном используются для повышения уровня силы, быстроты, гибкости, ловкости и выносливости?

Тема 4. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки.

1. Что является объективным показателем нагрузки в самостоятельных занятиях?
2. Для студентов без серьезных отклонений в состоянии здоровья в каком режиме необходимо заниматься физическими упражнениями для получения оптимальный оздоровительного эффекта?
3. Какой из видов контроля рекомендуется проводить при самостоятельных занятиях?
4. Кто быстрее теряет состояние тренированности при прекращении тренировок?
5. По какой формуле определяется зависимость максимальной ЧСС во время тренировки от возраста?
6. От чего зависит величина энергозатрат при занятиях спортом?
7. Что включает в себя первая помощь при травмах?
8. Какой нижний предел нагрузки по ЧСС дает тренировочный эффект при развитии выносливости у студентов (возраст 17-25 лет)?
9. Какие физические упражнения являются наиболее травмоопасными при самостоятельных занятиях?
10. В каком возрасте достигается оздоровительный эффект от ходьбы?

11. Что является субъективным показателем самоконтроля?

Тема 5. Психофизиологические основы учебного и производственного труда.

1. Что такое утомление, переутомление, усталость?
2. Противоречия учебной деятельности студента?
3. Что составляет основу работоспособности студента?
4. Факторы, влияющие на суточную работоспособность студента?
5. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы, ее определяющие.
6. Что относится к психорегулирующей тренировке?
7. Заболеваемость в процессе обучения и ее профилактика.
8. Какие тесты оценивают эмоциональное состояние человека?
9. Профилактика умственного перенапряжения.
10. Что влияет на повышение работоспособности студента в учебном процессе?
11. Что свидетельствует о высокой интенсивности работы головного мозга?
12. Какое влияние на организм оказывает работа в «сидячей позе»?

Тема 6. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.

1. Что такое производственная физическая культура, её цели и задачи.
2. Что отвечает правилам вводной гимнастики как средства ПФК?
3. Как называется самая короткая форма производственной гимнастики?
4. При монотонной работе какие упражнения ПФК должны использоваться в первую очередь?
5. По статистике, какой вид активного отдыха занимает ведущее место в ПФК?
6. В чем смысл «контрастной» методики ПФК?
7. Как влияют условия труда и быта специалиста на выбор форм, методов и средств ПФК в рабочее и свободное время.
8. Какие методы используются для укрепления мышц глаз, развития периферического зрения человека?
9. К чему повышает устойчивость организма применение ПФК?
10. От чего зависит подбор специальных упражнений ПФК?
11. Какие физкультурно-спортивные занятия используют для активного отдыха и повышения функциональных возможностей.
12. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

3.2. Контрольные упражнения и тесты

Критерии оценок:

Оценка уровня физических способностей студентов

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		3	4	5	3	4	5
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,8	18,0	17,6	16,3
2.	Бег на 2 км (мин, с)	9.20	8.50	7.50	11.50	11.20	9.50
	или на 3 км (мин, с)	15.10	14.40	13.10	-	-	-
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	8	10	13	-	-	-
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	25	35	-	-	-
	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	-	-	-	11	13	19
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	-	-	-	9	10	16
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	6	8	13	7	9	16
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	360	380	440	310	320	360
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	200	210	230	160	170	185
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	30	40	50	20	30	40

7.	Метание спортивного снаряда весом 500 г (м)	14	17	21	13	16	19
8.	Плавание на 50 м (мин, с)	Без учета времени	Без учета времени	0.41	Без учета времени	Без учета времени	1.10

Оценка уровня физической подготовленности юношей основного и подготовительного учебного отделения

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	4	3
1. Бег 100 м (с)	13,8	14,3	14,6
2. Бег 3 000 м (мин, с)	13,10	14,40	15,10
3. Плавание 50 м (мин, с)	б/в	б/в	0,41
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	200
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Рывок гири 16 кг (количество раз)	35	25	15
8. Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	50	40	30
9. Метание спортивного снаряда весом 500 г (м)	21	17	14
10. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики; - производственной гимнастики; - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

Оценка уровня физической подготовленности девушек основного и подготовительного учебного отделения

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	4	3
1. Бег 100 м (с)	16,3	17,6	16,3
2. Бег 2000 м (мин, с)	9,50	11,20	11,50
3. Плавание 50 м (мин, с)	б/в	б/в	1,10
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
5. Прыжок в длину с места (см)	185	170	160
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
7. Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	40	30	20

8. Метание спортивного снаряда весом 500 г (м)	19	16	13
9. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики; - производственной гимнастики; - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

Таблица оценивания для обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе

Тесты	**Оценка в баллах**		
	высокий 5	средний 4	низкий 3
Юноши			
1. Ходьба и бег по К.Куперу 2400 м (мин. с)	17	18	22
2. Прыжок в длину с места (см)	180	170	160
3. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол. раз)	30	19	10
4. Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 2 мин)	60	50	40
5. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	6,5	5,5	4,5
Девушки			
1. Ходьба и бег по К.Куперу 2400 м (мин. с)	18,0	20,0	24,0
2. Прыжок в длину с места (см)	160	150	140
3. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол. раз)	8	5	4
4. Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 2 мин)	40	30	20
5. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	5,5	4,5	4,0

Учащиеся СМГ сдают только те нормативы, по которым отсутствуют противопоказания.

Волейбол

Критерии оценок:

Контрольные упражнения	Оценка	Юноши	Девушки
Подача мяча избранным способом	5	7	7
	4	5	5
	3	4	4
Знание правил игры в волейбол			

Баскетбол

Критерии оценок:

Контрольные упражнения	Оценка	Юноши	Девушки
Штрафной бросок в корзину Количество попаданий из 10 попыток	5	6	5
	4	5	4
	3	4	3
Знание правил игры в баскетбол			

3.3. Задания для самостоятельной работы

3.3.1. Самостоятельная работа по темам

Тема 1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка.
Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата. Упражнения для развития прыгучести и скоростно-силовых качеств применительно к прыжкам. Упражнения на координацию.
Тема 2. Гимнастика.
Ознакомление с методикой проведения корригирующей гимнастики. Составление упражнений корригирующей гимнастики.
Тема 3. Виды спорта по выбору
Дыхательная гимнастика
Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах
Стретчинг
Элементы дыхательной гимнастики для повышения дыхательной и сердечнососудистой систем.
Совершенствование комплекса упражнений для основных мышечных групп.
Индивидуальные занятия на тренажерах.
Выполнение индивидуальных физических упражнений на укрепление и растяжку всех групп мышц.
Тема 4. Спортивные игры
Волейбол
Баскетбол
Совершенствование технических элементов в волейболе и баскетболе.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Задание для дифференцированного зачёта (1 семестр)

Проверяемые результаты обучения: З3,У3

Текст задания: Методика оценки работоспособности, утомления и усталости.

1.Определить пульс в состояние покоя (Р1);

2.Выполнить 20 приседаний в течение 30 секунд (Р2);

3.Замерить пульс (Р3) после 45 секунд покоя;

4.Рассчитать коэффициент своей работоспособности по формуле

R = (4(Р1+Р2+Р3):10) – 200.

2 - 4 хорошая работоспособность;

5 – 8 удовлетворительная работоспособность;

8 и т. д. плохая работоспособность.

Критерии оценок:

"5" - задание выполнено полностью.

"4"- небольшие погрешности в выполнение задания;

"3" - задание выполнено не точно, расчет не верен;

4.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Текст задания

Выполнить тестовое задание

Общие рекомендации по выполнению тестового задания

1. Внимательно прочитайте задание, выберите правильный вариант ответа.

2. Задание выполняется на бланке ответа и сдается для проверки преподавателю.

Критерии оценок
При К = 0,9 - 1,0 выставляется оценка "5";
При К = 0,8 выставляется оценка "4",
При К = 0,7 выставляется оценка "3".

Вариант 1
1. Физическая культура — это
а) отдельные стороны двигательных способностей человека;
б) восстановление здоровья средствами физической реабилитации;
в) часть общечеловеческой культуры, совокупность материальных и духовных ценностей издаваемых и используемых обществом в целях физического развития человека, укрепления его здоровья и совершенствования двигательных качеств;
г) педагогический процесс, направленных на обучение двигательным действиям и воспитание физических качеств.
2. В концепцию здоровья входит здоровье:
а) психическое;
б) тактическое;
в) социальное;
г) соматическое (физическое).
3. Принципы рационального питания
а) достижение энергетического баланса;
б) сохранение правил хранения продуктов;
в) ритмичность приема пищи;
г) сбалансированность основных пищевых веществ.
4. Сигаретный дым
а) воздействует на слизистую оболочку желудка;
б) вызывает бронхит;
в) увеличивает объем мышечных волокон;
г) вызывает сужение сосудов.
5. Гигиенические требования к одежде направлены на обеспечение
а) нормального кожного дыхания;
б) оптимального уровня температуры тела;
в) достаточного газообмена организма с окружающей средой;
г) закупорки выносящих протоков потовых желез.
6. В комплексы упражнений гигиенической гимнастики следует включать упражнения
а) с предельными отягощениями;
б) дыхательными;
в) на растяжение мышц;
г) на гибкость.
7. К внешним признакам утомления относятся
а) изменение характера занимающегося;
б) изменение окраски кожи;
в) потливость;
г) изменение показателей дыхания.

8. Наиболее распространенные средства самостоятельных занятий - это:
а) бокс;
б) ходьба и бег;
в) спортивная гимнастика;
г) единоборства.
9. Что такое производственная гимнастика?
а) физические упражнения, проводимые при появлении первых признаков утомления;
б) физические упражнения для устранения застойных явлений в мышцах;
в) физические упражнения в режиме рабочего дня для повышения профессиональной работоспособности, снятия утомления и профилактики профессиональных заболеваний;
г) физические упражнения перед началом работы для сокращения времени врабатывания.
10. Процесс психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности называется:
а) профессиональная подготовка;
б) профессионально-прикладная подготовка;
в) профессионально-прикладная физическая подготовка;
г) спортивно – техническая подготовка.

Вариант 2
1. Физическое воспитание направленно на
а) укрепление здоровья;
б) формирование социально активного человека;
в) дисадаптацию организма;
г) повышение работоспособности.
2. К признакам здоровья относятся
а) отсутствие дефектов развития;
б) отсутствие резервных возможностей организма;
в) устойчивость к действию повреждающих факторов;
г) отсутствие заболеваний.
3. Полноценные белки животного происхождения присутствуют в пищевых продуктах
а) макаронах;
б) яйцах;
в) говядине;
г) моркови;
д) молоке.
4. Признаками наркомании являются
а) психическое истощение;
б) физическое совершенство;
в) депрессия;
г) бессонница и бледность.
5. При организации режима труда и отдыха необходимо учитывать:
а) физические качества;
б) биологические ритмы;
в) чередование физической и умственной работы;
г) часы повышенной индивидуальной работоспособности.
6. К способам быстрого снятия стресса относятся

а) отрыв от повседневности;
б) массаж
в) повышение нагрузки на работе;
г) физические упражнения.
7. В какой последовательности рекомендуется выполнять ниже перечисленные упражнения утренней гимнастики
1 - прыжки и бег;
2 - потягивание;
3 - упражнения для мышц ног;
4 - упражнения для мышц туловища;
5 - упражнения для мышц рук и плечевого пояса;
6 - дыхательные упражнения, спокойная ходьба
а) 5, 2, 3, 4, 1, 6.
8. Самоконтроль и учет при проведении самостоятельных занятий могут быть представлены в виде количественных показателей:
а) частота сердечных сокращений;
б) результаты выполнения тестов;
в) тренировочные нагрузки.
9. Как называются комплексы специальных гимнастических упражнений, применяемых в режиме рабочего дня?
а) вводная гимнастика;
б) производственная гимнастика;
в) физкультурная пауза;
г) физкультурная минутка.
10. Регулярные наблюдения за состоянием своего здоровья, физическим развитием и физической подготовленностью и их изменения под влиянием регулярных занятий упражнениями и спортом называются:
а) самонаблюдение;
б) самоконтроль;
в) самочувствие;
г) все вышеперечисленное.

Вариант 3
1. Физическая подготовка — это
а) процесс воспитания физических качеств и овладения жизненно важными движениями;
б) отдельные стороны двигательных возможностей человека;
в) комплекс морфо-функциональных свойств организма;
г) процесс соревновательной деятельности.
2. Мотивами соблюдения здорового образа жизни могут быть:
а) самосохранение;
б) карьера;
в) подчинение правилам культуры и быта;
г) получение удовлетворения от табакокурения.
3. Значение белков пищи — это
а) обеспечение пластических процессов;
б) транспортировка веществ;

в) защитная функция;
г) растворение витаминов A,D,E,K.
4. При систематическом употреблении алкоголя
а) нарушается функция центральной нервной системы;
б) ухудшается работа важных внутренних органов;
в) ухудшается внимание и память;
г) происходит укрепление иммунитета.
5. Личная гигиена — комплекс мероприятий по уходу за
а) кожей тела;
б) волосами;
в) рабочим кабинетом;
г) одеждой и обувью;
д) полостью рта.
6. Среди форм самостоятельных занятий физическими упражнениями выделяют:
а) упражнения в течении учебного дня;
б) утреннюю гигиеническую гимнастику;
в) самостоятельные тренировки;
г) групповые занятия с тренером.
7. Какую пользу приносит утренняя гимнастика?
а) снижает активность физического состояния;
б) способствует усилению кровообращения;
г) повышает работоспособность;
д) ухудшает настроение.
8.Формами производственной гимнастики являются:
а) вводная гимнастика, физкультурная пауза, физкультурная минутка;
б) упражнения на снарядах;
в) игра в настольный теннис.
9. Среди факторов риска для здоровья ставится на первое место:
а) перегруженность учебно-профессиональными и домашними обязанностями;
б) конфликты с окружающими;
в) злоупотребление алкоголем;
г) несоблюдение режима дня.
10. Чем отличается физическое упражнение от трудового двигательного действия?
а) физическое упражнение выполняется в соответствии с закономерностями физического воспитания и направлено на физическое совершенствование, а трудовое двигательное действие в соответствии с закономерностями производства и направлено на предмет труда;
б) при выполнении физического упражнения нагрузки строго дозированы;
в) физическое упражнение направлено на достижение высокого спортивного результата, а трудовое движение на предмет труда.

Вариант 4

1. Физическое воспитание включает в себя
а) подготовка спортсменов к высшим достижениям;
б) процесс формирования двигательных умений и навыков;

в) воспитание физических качеств;
г) процесс передачи специальных физкультурных знаний.
2. К составляющем здорового образа жизни относятся:
а) выбор профессии;
б) рациональное питание;
в) выполнение требования гигиены и закаливания;
г) оптимальную двигательную активность;
д) отказ от вредных привычек;
е) культура сексуального поведения;
ж) организацию рационального режима труда и отдыха.
3. Пищевым источником углеводов являются
а) хлебобулочные изделия;
б) рыба;
в) конфеты;
г) овощи.
4. К последствиям курения относят
а) разрушение зубной эмали;
б) заболевание пищеварительного тракта;
в) укрепление сосудов;
г) хронические заболевания дыхательных путей.
5. Гигиенические принципы закаливания:
а) систематичность;
б) постепенность;
в) дозированность.
6. Двигательная активность человека — это сочетание разнообразных двигательных действий, выполняемых в
а) организованных занятиях;
б) период сна;
в) самостоятельных занятиях;
г) повседневной жизни.
7. Положительное влияние физических упражнений на развитие функциональных возможностей организма в большей степени будет зависеть:
а) от физической и технической подготовленности занимающихся;
б) от особенностей реакций систем организма в ответ на выполняемые упражнения;
в) от состояния здоровья занимающихся.
8. Соблюдение режима дня способствуют укреплению здоровья, потому что…
а) позволяет избегать неоправданных физических напряжений;
б) обеспечивает ритмичность работы организма;
в) позволяет правильно планировать дела в течение дня;
г) изменяется величина нагрузки на центральную нервную систему.
9. Какие факторы, сопутствующие умственной деятельности студентов, снижают эффективность кровообращения в головном мозге, ухудшают его кровоснабжение?
а) напряженная работа в условиях дефицита времени;
б) отрицательные эмоции;
в) длительное пребывание в положении сидя за столом;
г) нервно-психическое напряжение;

д) все перечисленные.

10. При планировании и проведении самостоятельных занятий надо учитывать, что в период подготовки и сдачи зачетов и экзаменов интенсивность и объем физических нагрузок следует:

а) повышать:

б) снижать:

в) оставить на старом уровне;

г) прекратить.

4.2. Задание (практическое)

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	4	3
Юноши			
1. Подтягивания на перекладине, подъем туловища	10	8	5
2. Бег на короткие дистанции (сек)	13.0	14.30	16.0
3. Прыжки в длину с места (м)	2.60	2.30	2.10
Девушки			
1. Подтягивания на перекладине, подъем туловища	8	6	4
2. Бег на короткие дистанции (сек)	14.30	15.30	16.30
4. Прыжки в длину с места (м)	2.10	2.00	1.80

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей аттестации

Основная литература

Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Егоров С.С. и др. Физическая культура и физическая подготовка: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России / под ред. В.Я. Кикотя, И.С. Барчукова. — М., 2015.

Барчуков И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник / под общ. ред. Г.В. Барчуковой. — М., 2016.

Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Дополнительная литература

Гамидова С.К. Содержание и направленность физкультурно-оздоровительных занятий. — Смоленск, 2017.

Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л., Палтиевич Р.Л., Погадаев Г.И. Физическая культура: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.

Сайганова Е.Г, Дудов В.А. Физическая культура. Самостоятельная работа: учеб. пособие. — М., 2015.

Для преподавателей

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Министерства образования и наука РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и наука РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.13. ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный - 2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.13. Основы безопасности и защиты Родины составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальностям: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Дикаева С.Х.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..….4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ……..…..4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ) …….…….....8

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ…….25

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТУ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Цели учебного предмета

Формирование компетенций в части овладения содержанием учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Личностные результаты достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения.

Личностные результаты, формируемые в ходе изучения ОБЗР, должны способствовать процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности и проявляться, прежде всего, в уважении к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, гордости за российские достижения, в готовности к осмысленному применению принципов и правил безопасного поведения в повседневной жизни, соблюдению правил экологического поведения, защите Отечества, бережном отношении к окружающим людям, культурному наследию и уважительном отношении к традициям многонационального народа Российской Федерации и к жизни в целом.

Личностные результаты изучения ОБЗР включают:

1) гражданское воспитание:

сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни;

уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности;

сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;

готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения;

готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства;

2) патриотическое воспитание:

сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооруженные Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота;

ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооруженных Сил Российской Федерации, достижениям государства в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей;

сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убежденность и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственное воспитание:

осознание духовных ценностей российского народа и российского воинства;

сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий;

ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтерства и добровольчества;

4) эстетическое воспитание:

эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности;

понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни;

5) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности;

понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЗР, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и государства;

способность применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях);

6) физическое воспитание:

осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;

знание приемов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости;

потребность в регулярном ведении здорового образа жизни;

осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

7) трудовое воспитание:

готовность к труду, осознание значимости трудовой деятельности для развития личности, общества и государства, обеспечения национальной безопасности;

готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-профессиональную деятельность;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

8) экологическое воспитание:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

расширение представлений о деятельности экологической направленности.

Метапредметные результаты

В результате изучения ОБЗР у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Познавательные универсальные учебные действия. Базовые логические действия:

самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях;

устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия;

определять цели действий применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учетом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения;

моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретенные знания в повседневную жизнь;

планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи;

развивать творческое мышление при решении ситуационных задач.

Базовые исследовательские действия:

владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности;

осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ;

анализировать содержание вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учетом установленных (обоснованных) критериев;

раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни;

критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях;

характеризовать приобретенные знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных ситуациях;

использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретенные знания и навыки в повседневную жизнь.

Работа с информацией:

владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности;

создавать информационные блоки в различных форматах с учетом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены.

Коммуникативные универсальные учебные действия Общение:

осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы ее организации в повседневную жизнь;

распознавать вербальные и невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков; определять признаки деструктивного общения;

владеть приемами безопасного межличностного и группового общения; безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций;

аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Регулятивные универсальные учебные действия. Самоорганизация:

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных условиях;

делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его; брать ответственность за свое решение; оценивать приобретенный опыт;

расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счет привлечения научно-практических знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль, принятие себя и других:

оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении; вносить коррективы в свою деятельность; контролировать соответствие результатов целям;

использовать приемы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения;

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг;

принимать мотивы и аргументы других людей при анализе и оценке образовательной ситуации; признавать право на ошибку свою и чужую.

Совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации;

ставить цели и организовывать совместную деятельность с учетом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия, обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах);

оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат по совместно разработанным критериям;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости; проявлять творчество и разумную инициативу.

Предметные результаты

Предметные результаты характеризуют сформированность у обучающихся активной жизненной позиции, осознанное понимание значимости личного и группового безопасного поведения в интересах благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства. Приобретаемый опыт проявляется в понимании существующих проблем безопасности и способности построения модели индивидуального и группового безопасного поведения в повседневной жизни.

Предметные результаты, формируемые в ходе изучения ОБЗР, должны обеспечивать:

1) знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера;

2) знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны;

3) сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; формирование представления о военной службе;

4) сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки; овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием; сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него;

5) сформированность представлений о современном общевойсковом бое; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя;

6) сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе и образовательных организаций

осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка;

7) сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

8) сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

9) сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;

10) знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знания порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;

11) знания основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знания порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знания прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности;

12) владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях, инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;

13) знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминогенного характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;

14) сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминогенного характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

15) сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии в том числе экстремизма, терроризма; понимание роли государства в противодействии терроризму; умения различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знания порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности и действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8 и ПК, представленных в актуализированных ФГОС СПО по профессии/специальности.

3.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

ТЕСТ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ
Содержит 33 вопроса по 11 изучаемым разделам.

РАЗДЕЛ 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства

Выберите один правильный ответ

1. Что такое «безопасность» в широком смысле слова?

А) Отсутствие опасности, которая может повлечь за собой человеческие жертвы и/или ущерб здоровью;

Б) Состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз;

В) Возможность учиться, отдыхать, трудиться, получать необходимую медицинскую помощь

2. Что такое чрезвычайная ситуация?

А) Чрезвычайное событие техногенного характера, происшедшее по эксплуатационным причинам и заключающаяся в разрушении технических устройств и сооружений;

Б) Способность объектов, процессов и живых существ, при определенных условиях наносить вред здоровью и жизни человека;

В) Обстановка на определенной территории, которая может повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности

3. Какой сигнал системы оповещения и экстренной информации населению означает завывание сирены и мощных акустических систем длительностью до 3-х минут

А) Внимание Всем!

Б) Воздушная тревога

В) Химическая опасность

Г) Радиационная опасность

РАЗДЕЛ 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе

Выберите один правильный ответ

1. Какой уровень общественного взаимодействия играет основную роль в обеспечении безопасности:

А) Индивидуальный уровень (роль личности);

Б) Групповой уровень (роль группы – н-р, коллектив студенческой группы, участники похода, профессиональные группы, добровольческие команды и т.п.);

В) Общественно-государственный уровень (роль государства – органы государственной власти, крупные общественные объединения и т.п.);

Г) Планетарный уровень (роль объединенных усилий разных государств);

Д) Все уровни играют одинаково важную роль

2. Какая пословица иллюстрирует одно из правил безопасного поведения «по возможности избегать опасности»?
А) Умный в гору не пойдет – умный гору обойдет;
Б) Волков бояться - в лес не ходить;
В) Не буди Лихо пока оно тихо;
Г) Семеро одного не ждут

3. Согласны ли вы с утверждением, что чем выше риск, тем серьезней должны быть меры защиты от его наступления?
А) Да, полностью согласен;
Б) Согласен отчасти;
В) Не согласен с данным утверждением

РАЗДЕЛ 3. Безопасность в быту

Выберите один или несколько правильный ответ

1. Выберите основные источники опасности в быту:
А) использование в быту электричества и газа;
Б) использование в быту химических вещества;
В) разведение костра на природе;
Г) укрытие под деревом во время грозы;
Д) использование неисправных бытовых приборов;
Е) употребление некачественных продуктов питания

2. Неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства, называется:
А) воспламенением;
Б) возгоранием;
В) пожаром;
Г) пламенем

3. Ведущей причиной гибели людей при пожарах является:
А) ожоги;
Б) воздействие токсичных продуктов;
В) падающие конструкции горящего здания

РАЗДЕЛ 4. Безопасность на транспорте

Выберите один правильный ответ

1. Средство индивидуальной мобильности – это …
А) Транспортное средство, имеющее одно или несколько колес, предназначенное для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя или двигателей
Б) Транспортное средство, на котором нельзя перевозить пассажиров, за рулем и в салоне может находиться только водитель
В) Транспортное средство, для управления которым не нужно предварительно обучаться

2. Что из перечисленного запрещается делать пассажиру?

А) Отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения
Б) При поездке на грузовом автомобиле с бортовой платформой стоять, сидеть на бортах или грузе выше бортов
В) Открывать двери транспортного средства во время его движения
Г) Все вышеперечисленное

3. Какому транспортному средству соответствует категория А водительских удостоверений на право управления транспортными средствами?
А) Мотоциклы
Б) Автомобили
В) Трамваи
Г) Троллейбусы

РАЗДЕЛ 5. Безопасность в общественных местах

Выберите один правильный ответ

1. Что нужно сделать, обнаружив предмет, похожий на взрывное устройство?
А) Позвать друзей, взять в руки и рассмотреть его;
Б) Не трогать его, предупредить окружающих, сообщить о находке в полицию или любому должностному лицу;
В) Ничего не предпринимать.

2. Когда вызываешь скорую помощь, полицию или пожарных нужно:
А) Кричать как можно громче, чтобы сразу стало ясно, что нужна помощь;
Б) Четко сказать, что случилось, где случилось, представиться, назвать точный адрес и телефон
В) Представиться и подробно, в красках, рассказать обо всех событиях

3. Что самое опасное при нахождении в толпе?
А) Двигаться по направлению движения толпы
Б) Упасть
В) Вести себя спокойно

РАЗДЕЛ 6. Безопасность в природной среде

Выберите один правильный ответ

1. Отметьте опасные метеорологические явления
А) Землетрясения, извержения вулканов
Б) Наводнения, снежные лавины
В) Грозы, крупный град

2. На какие две группы можно разделить причины природных пожаров?
А) Естественные и антропогенные
Б) Естественные и искусственные
В) Естественные и спланированные

3. Что такое цунами?
А) Природный пожар

Б) Длинные волны в океане, резко увеличивающиеся в размерах при приближении к берегам
В) Аварии на опасных объектах
Г) транспортные аварии
Д) природные пожары

РАЗДЕЛ 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Как называется фактор, приводящий к ухудшению здоровья?
А) Вредный
Б) Медицинский
В) Несчастный
Г) Травмирующий

2. Здоровый образ жизни – это…
А) такой образ жизни, который исключает вредные привычки, способствующие появлению различных заболеваний, и развивает полезные
Б) своевременно начатое лечение
В) позитивный настрой, ясное понимание достаточно простых правил поддержания здоровья

3. Укажите состояния, при которых оказывается первая помощь:
А) Наружные кровотечения,
Б) Остановка дыхания, кровообращения,
В) Отравления,
Г) Внутреннее кровотечение,
Д) Инфекционные заболевания,
Е) Обморожения и другие эффекты низких температур,
Ж) Высокая температура
З) Вывихи,
И) Инородные тела в верхних дыхательных путях

РАЗДЕЛ 8. Безопасность в социуме

Выберите один правильный ответ

1. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов, или субъектов взаимодействия – это….
А) разговор на повышенных тонах
Б) конфликт
В) борьба за первенство

1. **Какая идея, как правило, становится основой для формирования экстремистских настроений?**

А) Радикальная
Б) Символическая
В) Интуитивная

2. Запугивание, устрашение населения с целью давления на государство и принимаемые им решения является отличительной чертой
А) Политического конфликта
Б) Социального конфликта
В) Террористической деятельности

РАЗДЕЛ 9. Безопасность в информационном пространстве

Выберите один правильный ответ

1. Что такое цифровой след?
А) Единица измерения информации
Б) Данные, которые мы оставляем о себе при использовании Сети
В) Биометрические данные

2. Как часто необходимо менять пароли от аккаунтов?
А) В периодической смене пароля нет необходимости
Б) Менять пароль необходимо периодически – например, не реже одного раза в 6 месяцев
В) Только после попытки стороннего доступа или взлома

3. Фейк — это …
А) Любая недостоверная информация, размещенная в интернете
Б) Навязчивая реклама
В) Информационное сообщение

РАЗДЕЛ 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Комплекс действий по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений экстремистского характера, осуществляемый органами государственного управления и общественными объединениями в соответствии с национальным законодательством
А) защита от экстремизма
Б) противодействие экстремизму
В) угроза экстремизму

2. Какой закон устанавливает основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а также правовые и организационные основы применения Вооруженных Сил Российской Федерации в борьбе с терроризмом?
А) Федеральный Закон «О противодействии терроризму»
Б) Федеральный Закон «Антитеррористический закон РФ»
В) Федеральный Закон «О безопасности»

3. Какую ответственность предусматривают Законы РФ за экстремистскую деятельность
А) уголовную
Б) финансовую

В) материальную
Г) административную

РАЗДЕЛ 11. Основы военной подготовки

1. Соотнесите известные фразы и имена героев, которым они принадлежат:

1. Вы должны гордиться именем русских, ибо сие имя есть и будет знаменем победы!	А) Константин Константинович Рокоссовский
2. Только тот народ, который чтит своих героев, может считаться великим	Б) Александр Васильевич Суворов
3. Тяжело в учении – легко в походе! Легко в учении – тяжело в походе!	В) Михаил Илларионович Кутузов
4. Кто с мечом к нам придет, от меча и погибнет!	Г) Александр Невский (герой фильма «Александр Невский» (1939 г.) реж. С. Эйзенштейн)

2. Верховным Главнокомандующим Вооруженных Сил Российской Федерации является *(выберите один правильный ответ)*
А) Президент РФ
Б) Министр обороны РФ
В) Председатель Правительства РФ

3. Укажите сферы военного применения беспилотных летательных аппаратов (БПЛА) *(выберите один или несколько правильных ответов)*

А) Разведка
Б) Поиск пропавших людей
В) Обнаружение целей и выполнение боевых задач
Г) Аэрофотосъемка для получения красивых кадров

Ключ к тесту входного контроля

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Раздел 1/ вопрос 1	Б
Раздел 1/ вопрос 2	В
Раздел 1/ вопрос 3	А
Раздел 2/ вопрос 1	Д

Раздел 2/ вопрос 2	А
Раздел 2/ вопрос 3	А
Раздел 3/ вопрос 1	А, Б, Д, Е
Раздел 3/ вопрос 2	В
Раздел 3/ вопрос 3	Б
Раздел 4/ вопрос 1	А
Раздел 4/ вопрос 2	Г
Раздел 4/ вопрос 3	А
Раздел 5/ вопрос 1	Б
Раздел 5/ вопрос 2	Б
Раздел 5/ вопрос 3	Б
Раздел 6/ вопрос 1	В
Раздел 6/ вопрос 2	А
Раздел 6/ вопрос 3	Б
Раздел 7/ вопрос 1	А
Раздел 7/ вопрос 2	А
Раздел 7/ вопрос 3	А, Б, В, Г, Е, З, И
Раздел 8/ вопрос 1	Б
Раздел 8/ вопрос 2	А
Раздел 8/ вопрос 3	В
Раздел 9/ вопрос 1	Б
Раздел 9/ вопрос 2	Б
Раздел 9/ вопрос 3	А
Раздел 10/ вопрос 1	Б
Раздел 10/ вопрос 2	А
Раздел 10/ вопрос 3	А, Г
Раздел 11/ вопрос 1	1-В; 2-А; 3-Б; 4-Г
Раздел 11/ вопрос 2	А
Раздел 11/ вопрос 3	А, В

3. Примерный фонд оценочных средств для текущего контроля

Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства

Выберите один правильный ответ

1. **Составными частями национальной безопасности Российской Федерации являются:**
А) безопасность регионов РФ;
Б) безопасность от внешних и внутренних угроз, безопасность каждого гражданина РФ;
В) экономическая, политическая, военная, социальная, экологическая, информационная безопасность

2. Назовите систему, созданную в России для предупреждения и ликвидации ЧС:
А) система сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
Б) система наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды;
В) Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС

3. Средства коллективной защиты — это:
А) инженерные сооружения гражданской обороны для защиты от оружия массового поражения и других современных средств нападения;
Б) легкие сооружения для защиты населения от побочного действия атмосферы;
В) средства защиты органов дыхания и кожи

4. Что такое национальная безопасность?
А) система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите государства;
Б) состояние защищенности социальной сферы жизнедеятельности общества от угроз, способных разрушить социальный уклад или обусловить его деградацию;
В) состояние защищенности национальных интересов государства от внешних и внутренних угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод граждан, достойные качество и уровень их жизни, гражданский мир и согласие в стране, охрана суверенитета, независимости и государственной целостности

Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Что такое «виктимность»?
А) склонность человека стать жертвой преступления или попасть в ситуацию, угрожающую его жизни, здоровью, благополучию;
Б) наука, изучающая поведение жертвы преступления;
В) определенные объективные свойства жертвы преступления;
Г) неспособность государства и общества защитить потенциальную жертву

2. Укажите основные правила безопасного поведения:
А) предвидеть опасность;
Б) по возможности избегать опасности;
В) действовать всегда активно и беспечно;
Г) безусловно доверять любому человеку и действовать по его просьбе;

Д) при необходимости действовать

3. На какие вопросы необходимо ответить, чтобы оценить потенциально опасную ситуацию?
А) что угрожает?
Б) что делать?
В) куда бежать?
Г) кому угрожает?

4. Выберите верное утверждение?
А) опасная ситуация отличается от экстремальной ситуации фактом взаимодействия с опасностью: в экстремальной ситуации взаимодействие с опасностью еще не произошло, опасная же ситуация характеризуется наличием взаимодействия с опасными факторами, которые могут угрожать жизни, здоровью, благополучию;
Б) опасная ситуация отличается от экстремальной ситуации фактом взаимодействия с опасностью: в опасной ситуации взаимодействие с опасностью еще не произошло, экстремальная же ситуация характеризуется наличием взаимодействия с опасными факторами, которые могут угрожать жизни, здоровью, благополучию

5. Укажите основные признаки потенциальной опасности:

А) получение травмы в результате столкновения или иной ситуации;

Б) наличие рисков и угроз, которые могут вызвать негативные последствия для жизни, здоровья, благополучия

Раздел 3. Безопасность в быту

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Как называется группа травм, связанная с приготовлением пищи, уборкой и ремонтом помещений, отоплением жилища, уходом за животными и птицами:
А) травмы, связанные с выполнением домашней работы;
Б) травмы, полученные при передвижении и в результате падения;
В) травмы, полученные при несчастных случаях, связанных с нарушениями норм общественного порядка

2. Когда бытовая химия закончится, в таре из-под нее можно хранить
А) продукты;
Б) лекарства;
В) нельзя ничего хранить

3. Что является признаком надёжного интернет-магазина?
А) красивый дизайн сайта;
Б) низкие цены на предлагаемые товары;
В) интернет-магазин имеет много положительных отзывов других покупателей;
Г) наличие адреса, банковских реквизитов и контактной информации на сайте;
Д) известность на рынке, признанный торговый бренд, стабильная репутация

4. Опасными факторами пожара являются:
А) Пламя, искры и тепловой поток; снижение видимости в дыму;

Б) Снижение концентрации кислорода в воздухе; повышение температуры окружающей среды; вероятный взрыв;
В) Повышенная концентрация отравляющих продуктов горения и термического разложения; пламя, искры и тепловой поток; снижение видимости в дыму; снижение концентрации кислорода в воздухе

5. Назовите признаки опасности:
А) Недостаточность информации;
Б) Возможность нанесения вреда здоровью;
В) Чувство страха;
Г) Защитный рефлекс

Раздел 4. Безопасность на транспорте

Выберите один правильный ответ

1. Что такое нерегулируемый пешеходный переход?
А) Пешеходный переход, переходить который можно свободно, не ориентируясь на правила дорожного движения;
Б) Пешеходный переход, на котором отсутствует светофор и не работает регулировщик;
В) Пешеходный переход с регулируемой светофорами или регулировщиком последовательностью движений

2. Какое действие водителю, совершившему наезд на пешехода, необходимо предпринять в ПЕРВУЮ очередь?
А) Принять меры для защиты пострадавшего от движущихся автомобилей для исключения более серьезных повреждений. При необходимости оказать первую помощь;
Б) Зафиксировать положение транспортного средства и пешехода относительно друг друга и объектов дорожной инфраструктуры (с помощью фото или видеокамеры);
В) Принять участие в составлении протокола, ознакомиться со схемой ДТП;
Г) Пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения по требованию сотрудника полиции

3. Можно ли перемещать пострадавшего пешехода, на которого был совершен наезд?
А) Нельзя перемещать пострадавшего так как это может быть опасно для его здоровья (доставить в ближайшее медицинское учреждение необходимо только в экстренном случае);
Б) Да, пострадавшего нужно переместить в любой ситуации

4. Как необходимо эвакуировать пассажиров из автобуса, имеющего два выхода?
А) Пассажиров необходимо как можно быстрее вывести из салона в любую доступную дверь;
Б) Пассажиров необходимо разделить, начиная с середины салона, на две группы и организовать движение каждой группы в направлении выхода через ближайшую переднюю или заднюю дверь;
В) Необходимо предоставить право эвакуировать себя каждому пассажиру самостоятельно, в зависимости от его позиции в салоне и удобства

5. Во время нахождения на воздушном транспорте можно ли отстегивать ремни безопасности во время взлета и посадки, а также вставать со своих мест?
А) Да, это возможно в том случае, если это необходимо для пассажира;

Б) Категорически запрещается;
В) Можно отстегнуть ремень, но вставать со своих мест пассажирам запрещено

Раздел 5. Безопасность в общественных местах

Выберите один правильный ответ

1. Общественное место – это …
А) общественные места открытого типа (дворовые площадки, городские парки и скверы, ярмарки и торговые ряды под открытым небом и др.);
Б) это территория, на которой могут находиться или находятся люди, и которая не является частной собственностью граждан, используемой ими в личных целях;
В) закрытого типа (образовательные учреждения, больницы, административные здания, театры и кинотеатры, музеи, торговые центры, объекты религиозного назначения и др.)

2. С чем связаны социально-психологические риски?
А) с возможностью возникновения в общественном месте чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера: пожара, обрушения конструкций зданий и сооружений, урагана и др.;
Б) с поведением людей;
В) с техногенными чрезвычайными ситуациями

3. Планируя посещение общественного места, заранее
А) оцените, кто из знаменитых людей посетит данное мероприятие;
Б) оцените риски: конкретная территория, ход мероприятия с точки зрения наличия социально-психологических и криминальных рисков, а также рисков природного и техногенного характера;
В) оцените стоимость билетов на данное мероприятие

4. Выберите действия при возникновении пожара в общественном здании, театре, многофункциональном центре и пр.
А) услышав сигнал тревоги, покиньте здание, используя основные и запасные выходы;
Б) продолжайте свое занятие, не отвлекаясь на сигнал тревоги, поскольку вы не видите источника опасности в данном месте;
В) быстро бегите к лифту и спуститесь на нем вниз

5. Назовите методы террористов:
А) обещание материальных благ и льгот населению;
Б) взрывы и поджоги мест массового нахождения людей, захват людей в больницах, театрах, образовательных и других учреждений;
В) правовое урегулирование проблемных ситуаций;
Г) демонстрация катастрофических результатов террора

Раздел 6. Безопасность в природной среде

Выберите один правильный ответ

1. Какие виды чрезвычайных ситуаций (ЧС) относятся к ЧС биологического характера?
А) пандемии инфекционных заболеваний людей, животных, растений;
Б) наводнения, паводки, ледяные заторы, цунами, сели, снежные лавины;
В) бури, ливни, грозы, крупный град, сильный мороз или жара, туман;

Г) землетрясения, извержения вулканов, оползни, камнепады

2. Какие виды ЧС относятся к ЧС геологического характера?
А) бури, ливни, грозы, крупный град, сильный мороз или жара, туман;
Б) землетрясения, извержения вулканов, оползни, камнепады;
В) пандемии инфекционных заболеваний людей, животных, растений;
Г) наводнения, паводки, ледяные заторы, цунами, сели, снежные лавины

3. Каковы причины естественных пожаров?
А) такие пожары вызваны деятельностью человека и не связаны с сопутствующими или предшествующими пожару природными явлениями;
Б) такие пожары возникают при влиянии таких природных факторов как продолжительная засуха, удар молнии, извержение вулкана, камнепад и т.д.

4. Автономное пребывание в природе – это …
А) независимое нахождение человека в природных условиях с использованием его навыков без посторонней помощи обеспечить свою жизнедеятельность и базовые потребности с использованием запасов или даров природы;
Б) нахождение человека в природной среде в состоянии вынужденной изоляции;
В) нахождение человека в природе с целью поиска способов эксплуатации природных ресурсов для получения материальной выгоды

5. Азимут – это …
А) угол между направлением на север и объектом;
Б) угол между направлением на юг и объектом;
В) угол между направлением на восток и объектом;
Г) угол между направлением на запад и объектом

Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи

Выберите один правильный ответ

1. Здоровый образ жизни это
А) залог выздоровления;
Б) такой образ жизни, который исключает вредные привычки, способствующие появлению различных заболеваний, и развивает полезные;
В) ежедневная забота о собственном здоровье

2. От чего зависит форма проявления инфекционного заболевания:
А) от своего возбудителя;
Б) от инфекционного агента, макроорганизма (человека или животного) и условий окружающей среды;
В) от восприимчивости микроорганизма

3. Чем действие вакцины отличается от действия лекарства?
А) лечит хронические заболевания;
Б) приводит к образованию в организме иммунитета к конкретному чужеродному объекту;
В) защищает организм от всех вирусов сразу

4. Острое нарушение мозгового кровообращения, приводящее к гибели участка мозга, называют

А) инфарктом;
Б) инсультом;
В) сердечным приступом

5. Стресс - это …
А) дисбаланс различных психических свойств и процессов;
Б) эмоционально-личностная сфера человека;
В) неспецифическая (общая) реакция организма на воздействие (физическое или психологическое), нарушающее его функционирование, а также вызывающее соответствующее состояние нервной системы

Раздел 8. Безопасность в социуме

Выберите один правильный ответ

1. Что из перечисленного относится к факторам, способствующим эскалации конфликта?
А) нежелание продолжать и поддерживать дружеские, деловые, приятельские отношения;
Б) ориентация на сотрудничество;
В) выбор конструктивных действий в конфликте (привлечение медиатора, уважительное отношение к личности оппонента)

2. Особый вид насилия, который проявляется в агрессивном преследовании и травле человека, который не может постоять за себя – это …
А) манипуляция;
Б) буллинг;
В) конфликт

3. По какому признаку можно определить состояние выученной беспомощности?
А) это поведение человека, перекладывающего ответственность на третьих лиц в опасной ситуации;
Б) это поведение человека, оставленного без помощи в опасной ситуации;
В) это поведение человека, при котором он не пытается улучшить свое положение даже в тех случаях, когда может это сделать

4. Регулярное проявление агрессии со стороны более сильного человека, наделенного властью и статусом, по отношению к более слабому партнеру, который не может себя защитить – это …
А) насилие;
Б) буллинг;
В) манипуляция

5. Стремление оказать влияние на восприятие и поведение других людей — это...
А) давление;
Б) манипуляция;
В) мошенничество

Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Двухфакторная аутентификация пользователя – это…

А) Авторизация в профиле с нескольких устройств одновременно – например, с компьютера и смартфона
Б) Дополнительный способ защиты аккаунта от взлома, при котором производится не только стандартная проверка прав доступа, но и запрашивается дополнительное подтверждение – например, ввод одноразового кода, отправляемого по электронной почте, SMS или озвучиваемого роботом через звонок
В) Настройка профиля, с помощью которой можно установить несколько паролей, ввести которые при авторизации необходимо будет по очереди

2. Виртуал или виртуальная личность - какие признаки позволят отличить такой вид фальшивого аккаунта от настоящего?
А) Аккаунт заполнен за короткий промежуток времени - фотографии или посты созданы в один или несколько дней
Б) Наличие в профиле друзей и подписок
В) Тематика подписок и группы друзей никак не связаны между собой - общими интересами, географией проживания, возрастом и т.д.

3. Фишинг — это…
А) Методы и способы вирусной рекламы и маркетинга
Б) Группа фальшивых аккаунтов
В) Использование поддельных писем и сайтов для получения конфиденциальных данных пользователей

4. Информационная манипуляция часто встречается в Сети - ее приемами пользуются блогеры, маркетологи, администраторы сообществ и т.д. для изменения мнения аудитории по важным вопросам или для давления с целью принятия нужных манипулятору решений. По каким признакам возможно распознать приемы манипуляции?
А) Создание иллюзии единства - стремление подчеркнуть «уникальность» пользователей услуги, подписчиков, участников сообщества
Б) Создание иллюзии причастности к секретам, тайнам и эксклюзивной информации - стремление подчеркнуть ценность положения подписчиков и пользователей, их близость к уникальным знаниям
В) Использование блогером или другим публичным лицом рекламных интеграций

5. Цифровая зависимость - актуальная и серьезная опасность, порождаемая цифровой средой. Как необходимо вести себя, чтобы избежать ее проявлений?
А) Следить за количеством времени, проведенным за устройством и не забывать включать в свое расписание отдых, прогулки и другие виды досуга
Б) Приобрести более современные гаджеты с качественным экраном и аудиосистемой
В) Избегать частого бессистемного просмотра информации в Интернете, выбрать другой вид отдыха или досуга

Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму

1. Установите соответствия видов терроризма по характеру целей деятельности
А) Политический
Б) Религиозный
В) Криминальный
Г) Националистический
Д) Кибертерроризм

1) ненависть, крайняя нетерпимость к другим религиям;
2) использование в политических целях технических способов дезорганизации работы АИС общественного управления и связи;
3) завоевание политической власти, свержение существующей государственной власти;
4) действия уголовно наказуемыми методами: убийства, грабежи, диверсии, контрабанда;
5) провокация межнациональных конфликтов для нарушения общественной безопасности, провозглашения преимуществ одной нации над другими

2. Террористическая деятельность включает в себя *(выберите один или несколько правильных ответов)***:**
А) планирование, финансирование, подготовку и организацию террористического акта;
Б) нормативно-правовую основу защиты личности, общества, государства;
В) подстрекательство к террору, вербовку, обучение террористов, организацию незаконного вооруженного формирования;
Г) пропаганду идей терроризма: распространение печатных, видеоматериалов, призывающих к террору;
Д) состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей

3. Что из перечисленного не относится к экстремистской деятельности?
А) оправдание нацистской и фашистской идеологий, демонстрация и использование нацистской символики и атрибутики либо атрибутики или символики экстремистских организаций;
Б) кража ценного предмета;
В) насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение территориальной целостности России

4. Установите соответствия
А) Экстремистская группа
Б) Экстремистская организация
В) Экстремистская акция

1) заранее спланированные и организованные людьми действия выраженного агрессивного характера с применением крайних методов достижения экстремистских целей;
2) неформальная группа лиц, придерживающихся идеологии насилия, крайних мер и методов деятельности, с причинением морального и материального ущерба личности, обществу и государству, с применением или угрозой применения оружия, физической силы, химических и взрывчатых веществ;
3) устойчивая группа лиц, поддерживающая определенную структуру и субординация в группе как во время подготовки, так и в процессе осуществления экстремистской акции

5. Вставьте пропущенные слова в определение:
_____ — это распространение идеи ненависти к людям другой национальности, социальной, расовой, языковой или религиозной принадлежности

Раздел 11. Основы военной подготовки

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Состав и предназначение Вооруженных Сил РФ определяет:

А) Конституция РФ;
Б) Военная доктрина РФ;
В) Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»;
Г) Федеральный закон «Об обороне»;

2. Укажите виды Вооруженных Сил РФ:

А) Сухопутные войска;
Б) Воздушно-космические силы;
В) Генеральный штаб ВС РФ;
Г) Военно-Морской Флот;
Д) Воздушно-десантные войска

3. **Укажите существующие виды оружия массового поражения:**
А) Стрелковое оружие;
Б) Холодное оружие;
В) Биологическое оружие;
Г) Химическое оружие;
Д) Ядерное оружие;

4. Как называется территория, подвергшаяся непосредственному воздействию химического оружия, на которой произошло массовое поражение людей и животных:
А) очаг химического поражения;
Б) зона заражения;
В) химический сектор

5. Какой день считается началом военной службы для призывника?

А) день прибытия на сборный пункт военкомата;
Б) день убытия из военкомата субъекта Российской Федерации к месту службы;
В) день прибытия в воинскую часть;
Г) день принятия Воинской присяги;
Д) день зачисления в список личного состава воинской части

Ключ к тесту текущего контроля

Раздел/ Вопрос теста	Правильный ответ
Раздел 1/вопрос 1	В
Раздел 1/вопрос 2	В
Раздел 1/вопрос 3	А
Раздел 1/вопрос 4	В
Раздел 2/вопрос 1	А
Раздел 2/вопрос 2	А, Б, Д
Раздел 2/вопрос 3	А, Г

Раздел 2/вопрос 4	Б
Раздел 2/вопрос 5	Б
Раздел 3/вопрос 1	А
Раздел 3/вопрос 2	В
Раздел 3/вопрос 3	Г
Раздел 3/вопрос 4	В
Раздел 3/вопрос 5	Б
Раздел 4/вопрос 1	Б
Раздел 4/вопрос 2	А
Раздел 4/вопрос 3	А
Раздел 4/вопрос 4	Б
Раздел 4/вопрос 5	Б
Раздел 5/вопрос 1	Б
Раздел 5/вопрос 2	Б
Раздел 5/вопрос 3	Б
Раздел 5/вопрос 4	А
Раздел 5/вопрос 5	Б
Раздел 6/вопрос 1	А
Раздел 6/вопрос 2	В
Раздел 6/вопрос 3	Б
Раздел 6/вопрос 4	А
Раздел 6/вопрос 5	А
Раздел 7/вопрос 1	Б
Раздел 7/вопрос 2	Б
Раздел 7/вопрос 3	Б
Раздел 7/вопрос 4	Б
Раздел 7/вопрос 5	В
Раздел 8/вопрос 1	А
Раздел 8/вопрос 2	Б

Раздел 8/ вопрос 3	В
Раздел 8/ вопрос 4	А
Раздел 8/ вопрос 5	Б
Раздел 9/ вопрос 1	Б
Раздел 9/ вопрос 2	А, В
Раздел 9/ вопрос 3	В
Раздел 9/ вопрос 4	А, Б
Раздел 9/ вопрос 5	А, В
Раздел 10/ вопрос 1	А-3, Б-1, В-4, Г-5, Д-2
Раздел 10/ вопрос 2	А, В,Г,Д
Раздел 10/ вопрос 3	Б
Раздел 10/ вопрос 4	А-2, Б-3, В-1
Раздел 10/ вопрос 5	Пропаганда экстремизма
Раздел 11/ вопрос 1	Г
Раздел 11/ вопрос 2	А, Б, Г
Раздел 11/ вопрос 3	В, Г, Д
Раздел 11/ вопрос 4	А
Раздел 11/ вопрос 5	Б

3. Примерный фонд оценочных средств для рубежного контроля

Рубежный контроль предполагает решение кейса/ситуационного задания/

Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

1.1 Национальная безопасность_____

1.2 Национальные интересы_____

1.3 Жизненно важные интересы _____

1.4 Основная цель РСЧС_____

II. Решите ситуационную задачу

Представьте, что вы на каникулы приехали к родственникам, которые живут в частном доме в небольшом городке. С вами – младшие брат и сестра, ученики начальной школы. Наступил вечер, вы готовитесь ко сну. Вдруг на улице раздается звук сирены - это сигнал Внимание Всем!

Вопросы:

1) Что означает сигнал «Внимание Всем!»?
2) Как вы будете действовать?
3) Что нужно сделать в первую очередь?
4) Какие действия необходимо предпринять не зависимо от причины сигнала?

Задание: Сформулируйте, как научить малышей правильным действиям в такой ситуации и при этом не напугать их

III. Темы учебного исследования (подготовка сообщения по теме)

III.1. **Внешние угрозы национальной безопасности** (предлагается рассмотреть вопрос об основных внешних угрозах безопасности для нашей страны, понять их истоки и причины, определить приоритетность, а также оценить готовность России противостоять им. Чего в настоящее время следует опасаться больше – глобальной мировой войны или серии локальных войн и вооруженных конфликтов по периметру нашей страны?

III.2. **Гражданская оборона** (предлагается рассмотреть вопрос об истории появления и развития Гражданской обороны в нашей стране и за рубежом). Попробуйте ответить на вопросы: «Появление гражданской обороны - случайность или закономерность?», «Какие задачи будут стоять перед гражданской обороной в будущем?»

Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

1.1 Опасная ситуация_____

1.2 Риск_____

1.3 Культура безопасности _____

1.4 Экстремальная ситуация_____

II. Подготовьте развернутое сообщение об одной группе источников опасности на выбор: физические, химические, биологические, психофизиологические, социальные, информационные

Раздел 3. Безопасность в быту

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

I.1. Бытовой травматизм _____

I.2. Пищевое отравление_____
I.3. Правила пожарной безопасности _____
I.4. Место общего пользования _____

II. Решите ситуационную задачу
Мальчик 7 лет, пытался погладить собаку на своей придомовой территории. Она укусила его и убежала. Мальчик жалуется на боль в левой кисти. При осмотре обнаружена укушенная рана левой кисти с неровными краями. Кровотечение умеренное.
Задание:
Определите состояние пострадавшего и порядок оказания ему первой доврачебной помощи.

III. Темы учебного исследования (подготовка сообщения по теме)
III.1 Патриоты Отечества:
III.1.1 Герои России, проявившие мужество и героизм при пожаре (краткая биография, звания, история спасения);
III.1.2 Советские микробиологи, внесшие вклад в развитие медицины (краткая биография, научный труд, вклад в медицину)
III.2 Защита прав потребителей
Изучите ФЗ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300-I Права потребителя, товары плохого качества, возврат товара, интернет-магазины, плюсы и минусы, опасность покупок в сети интернет.
III.3 Коммунальные службы (предлагается рассмотреть вопросы: коммунальное хозяйство, действия при коммунальных авариях, диспетчерские службы ЖКХ, последовательность действий при обнаружении протечки или прорыва батареи в квартире).

Раздел 4. Безопасность на транспорте

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:
I.1Водитель_____
____
I.2 Маршрутное транспортное средство_____
I.3
Пешеход_____
_
II. Решите ситуационную задачу.
Вы купили путевку на речной круиз и на теплоходе отправились в путешествие. В первый же день экипаж судна ознакомил пассажиров с системой обеспечения безопасности корабля: каждому пассажиру сообщили место в шлюпке и ее номер. В один из дней путешествия день судно напоролось на мель. Теплоход накренился на сторону, где расположена ваша каюта. Какими будут ваши действия по обеспечению собственной безопасности?
Задание: Составьте алгоритм действий в данной ситуации
Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов

Раздел 5. Безопасность в общественных местах

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:
I.1 Общественное место _____
I. 2 Пожар _____

I.3 Эмоциональное заражение _____

I.4 Паника _____

II. Решите ситуационную задачу.

Осенью 1999 года Россию потрясла серия чудовищных террористических актов в Москве и на Северном Кавказе. Рассмотрим один из эпизодов этой страшной истории, который, к счастью, закончился не трагедией, а предотвращением преступления: благодаря действиям граждан и спецслужб была обнаружена взрывчатка в доме на улице Борисовские пруды. Вскоре после того, как утром 13 сентября 1999 года мощным взрывом был уничтожен жилой дом на Каширском шоссе, по всем телевизионным каналам стали показывать фотороботы предполагаемых террористов. Прошла информация, что за диверсиями в Москве стоит некий гражданин Л. Руководители одной риэлтерской компании по фотороботу, показанному в телепрограмме, опознали человека, который в начале сентября этого года заключил временное соглашение об аренде нежилого помещения на улице Борисовские пруды. К временному соглашению между риэлтерской компанией и Л. Были приложены копии его паспорта, номер пейджера и сотового телефона. Риелторы дозвонились до сотрудников спецслужб, которые изъяли все документы, связанные с Л, и немедленно отправились на улицу Борисовские пруды, где нашли мешки со взрывчаткой. Трагедии не случилось.

Вопросы:

1) Что позволило избежать трагедии?
2) Что нужно знать, чтобы правильно действовать в сложной ситуации?

III. Темы учебного исследования (подготовка сообщения по теме)

III.1. Правила безопасного поведения в случае угрозы возникновения толпы (предлагается рассмотреть вопросы: массовое скопление людей, особенности толпы, виды толпы, правила поведения в толпе, что делать, если не удалось избежать попадания в толпу или давку?)

III.2. Обеспечение личной безопасности на улице (безопасность на улице, правила поведения на улице, особенности подросткового возраста, действия в случае возникновения криминогенной ситуации)

III.3. Если кто-то потерялся (предлагается рассмотреть следующие вопросы: ряд действий, которые помогут избежать потери человека, особенности детей и пожилых людей в общественном месте, жизненно важные правила, чтобы ребёнок не стал жертвой киднеппинга, что нужно делать, если ваш близкий человек пропал, общий порядок действий, если вы обнаружили потерявшегося человека)

III.4. Биографии людей, посвятивших свою жизнь борьбе с преступностью. Расскажите о наиболее интересных случаях из их профессиональной деятельности.

Раздел 6. Безопасность в природной среде

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

I.1 Чрезвычайная ситуация_____

I.2 Опасность_____

I.3 Метеорология _____

II. Решите ситуационную задачу

Представьте, что вы услышали сообщение об опасности наводнения в Вашем городе. Приложенная к сообщению карта информирует, что Ваш дом попадает в зону объявленного затопления.

Задание: Составьте алгоритм действий при угрозе и во время наводнения для обеспечения собственной безопасности

Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов.

Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:

I.1 Охрана здоровья_____

I.2 Факторы риска _____

I.3 Инфекционные заболевания _____

I.4 Неинфекционные заболевания _____

II. Решите ситуационную задачу

Молодой человек стоял на остановке автобуса, когда заметил, что мужчина рядом с ним начал падать. Тело его оказалось на тротуаре, а ноги свесились на проезжую часть. Стоявшие на остановке две пожилые женщины начали кричать, причитать, что-то судорожно искать в своих сумочках. Юноша подошел к мужчине, слегла потряс его за плечи «Что с Вами?». Мужчина не отвечал. Молодой человек положил руку на грудную клетку мужчины и приблизил ухо к его носу. Грудная клетка двигалась, был слышен звук дыхания. Юноша попытался проверить пульс мужчины на запястье. Наконец уловил слабый пульс. Мужчина открыл глаза «Вы меня слышите? – спросил юноша. Но мужчина по-прежнему не отвечал, хотя по движению глаз было заметно, что он в сознании и слышит юношу. Молодой человек приподнял его голову и положил на свой рюкзак. Достал свой телефон, чтобы вызвать скорую медицинскую помощь, но телефон оказался разряжен. «Вызовите, пожалуйста, скорую медицинскую помощь»- попросил он, обращаясь к людям, собравшимся на остановке и наблюдавшим за его действиями. Пока ждали «скорую» юноша разговаривал с мужчиной, говорил, что все будет хорошо, что он будет рядом, пока не приедет скорая помощь, и врачи обязательно ему помогут.

Вопросы:

1) Какие действия юноши по алгоритму оказания помощи были правильными?
2) В чем юноша допустил ошибки?

III. Темы учебного исследования (подготовка сообщения по теме)

III.1. **Медик-человек, ставший на путь служения людям** (предлагается рассмотреть следующие вопросы: про каждую профессию можно сказать, что она уникальна. Но не так много на свете видов деятельности, которые требуют стольких лет упорной и изнурительной подготовки и такого колоссального объема знаний, как требует того, профессия врача. Кроме того, ошибки, допущенные исполнителями в других областях сферы деятельности, не так часто становятся причинами гибели или страдания людей. В работе врачей промедлить или поспешить, ошибиться с диагнозом, сделать неверное движение, означает поставить здоровье или саму жизнь человека под угрозу. Узнайте, в каких учебных заведениях готовят российских врачей и других медицинских работников).

III.2. **Оказание первой помощи при кровотечении-теория и практика** (предлагается рассмотреть следующие вопросы: оказание первой помощи при наружных кровотечениях, отработка навыков по правильному наложению жгута, давящий повязки. Данная работа состоит из двух частей, одна из которых посвящена теории, другая проведению практических занятий по оказанию первой помощи при кровотечениях с одногруппниками под руководством преподавателя).

III.3. **Патриоты Отечества:**

3.1 Советские иммунологи и вирусологи, которые внесли вклад в развитие медицинской вирусологии (биография, сфера деятельности, вклад в развитие иммунологии, вирусологии)

3.2 Русские учёные, в сфере медицины и физиологии (биография, сфера деятельности, вклад в развитие медицины).

3.3 Русские и советские психиатры, невропатологи, психологи (биография, сфера деятельности, вклад в развитие психиатрии, психологии, неврологии).

Раздел 8. Безопасность в социуме

I. Решите ситуационную задачу

Мультфильм киностудии «Союзмультфильм» «Похождения блудного попугая». Выпуск первый

Вовка просит сделать звук телевизора тише, но Кеша настолько увлечен просмотром детектива, что не реагирует на просьбу друга. Вовка поясняет, что он готовится к контрольной по математике, и он просит не выключить телевизор, а только уменьшить громкость. Несмотря на то, что Кеша не уменьшает громкость, Вовка сначала просто надевает шапку, а потом даже завязывает ее уши. В связи с тем, что это не помогает, Вовка пытается убавить звук «ну чуть-чуть», Кеша активно противодействует. А в результате Вовка отключает телевизор вообще.

Вовка: «Это безобразие, у меня контрольная, а ты!»

Кеша до крайности возмущен: ведь он не увидел, что случилось после того, как «Полищук сел на мотоцикл», а до Вовкиной контрольной ему, по-видимому, вообще нет дела. Кеша симулирует приступ и просит воды, но вместо сочувствия получает ответ словами: «Ну хватит кривляться!».

Кеша: «Ах, вот ты как!», «Я для него жизни не жалею!», «Только смерть может избавить меня от сердечных мук!», «Ты у меня попляшешь!», «Ты у меня наплачешься!»

И совершает демонстративный суицид, бросившись с балкона.

Вовка не спит, ожидая возвращения Кеши, который всю ночь трясется на ветке от страха. Под утро, в полной мере прочувствовав холод и голод, Кеша, по-видимому, начинает раскаиваться: он жалобно напевает «Родительский дом — начало начал, ты в сердце моем надежный причал…». Эта песня привлекает внимание дворовой публики: кота, воробьев и вороны. Получает их одобрение и даже «гонорар» за выступление.

Кеша: «Ничего, мы еще посмотрим!»

Вызывая еще больший восторг, Кеша сочиняет историю на тему «Прилетаю я как-то на Таити…». Так прошло лето. Кеша всем надоел своими выдумками про Таити, поэтому добывать пропитание ему становится все труднее. Зимой Кеша, спасаясь от голода, разыскивает продукты на заснеженных балконах и случайно видит в окне Вовку. Кеша стучит в стекло, кричит и, когда Вовка распахивает створки, кидается в объятия друга.

Кеша перенес столько лишений, что боится рисковать вновь обретенным комфортом, и, когда теперь Вовке мешает громкий звук, Кеша сразу его убавляет и поясняет, что это новому щенку не слышно, а не ему.

Вопросы:

1. Назовите, с чего начинается конфликт.
2. Какой компромиссный вариант предложил Вовка?
3. Каким образом Вовка старается избежать конфликт?
4. Осознает ли Кеша причины случившегося? На какой уровень переводит Кеша случившийся конфликт?
5. Что стало для Кеши символическим искуплением его вины?

Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов.

Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:
I.1.Цифровая среда_____
I.2.Цифровая зависимость_____
I.3.Фишинг _____
I.4.Спам_____
II. Решите ситуационную задачу

Таня познакомилась с Колей на портале популярной онлайн-игры. Долгое время они играли за одну команду и не раз выручали друг друга в виртуальных боях. Как-то раз Таня собралась в очередной рейд, но в последний момент узнала о контрольной работе и поняла, что не может принять участие в сражении. Коля предложил Тане дать пароль от ее аккаунта Колиному другу, который бы мог заменить ее на время в игре.

Вопросы:
1. Как лучше всего поступить Тане в такой ситуации?
2. Какие последствия могут быть?

Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов.

Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:
I.1
Терроризм_____
_____
I.2
Экстремизм_____
____
II. Решите ситуационную задачу
Вас захватили в заложники внутри концертного зала
Вопросы: Какие правила личной безопасности необходимо соблюдать в данной ситуации, чтобы снизить угрозу для вашей жизни?
Задание: Составьте алгоритм действий в данной ситуации?
Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов

Раздел 11. Основы военной подготовки

I. Терминологический диктант. Сформулируйте и запишите следующие понятия:
I.1 Вид Вооруженных Сил_____
I.2 Военное положение_____
I.3 Национальная безопасность_____

II. Решите ситуационную задачу
При организации связи оператор БПЛА:

1) определил возможности БПЛА по типу и объему выдаваемой информации, наличию средств связи; определил порядок использования средств связи;
2) уточнил наличие «слепых» пространств связи и передачи телеметрии;
3) уточнил опознавательные признаки (данные) «свой/чужой» и порядок действий в случае потери связи с БПЛА

Вопросы: Какое действие было упущено оператором? Назовите действия в правильном порядке.

Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов

III. Тема учебного исследования (подготовка сообщения по теме)
III.1. **Вооруженные силы Российской Федерации** (предлагается рассмотреть вопрос о составе Вооруженных сил Российской Федерации, в который входят три вида войск: сухопутные, воздушно-космические силы и военно-морской флот, и два самостоятельных рода войск: ракетные войска стратегического назначения и воздушно-десантные войска). Каждый из этих видов и родов войск имеет свой флаг и эмблему. Каковы значение и история возникновения этих символов?

Практическое занятие № 1

Изучение первичных средств пожаротушения

Цель: сформировать знания об общих требованиях пожарной безопасности на производстве и в быту, действиях работников, граждан при возникновении загорания, пожара.

Оборудование: лабораторные стенды, огнетушители, пожарный щит с инвентарем, гидропульт, пожарный ствол.

Краткие теоретические сведения

Знание устройства и эффективности первичных средств пожаротушения, а также порядок их применения приобретают особое значение при тушении пожаров на объектах газовой и нефтяной промышленности, насыщенность которых сложным технологическим оборудованием и пожароопасными материалами при ограниченности площадей зданий и сооружений определяет необходимость обязательного применения средств противопожарной защиты.

Производственные, административные, вспомогательные и складские здания, сооружения и помещения, а также открытые производственные площадки или участки должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами, устанавливаемыми отраслевыми правилами пожарной безопасности.

Ход работы:

1. Работа ОП со встроенным баллончиком с рабочим газом основана на вытеснении порошка под действием избыточного давления, создаваемого рабочим газом.
2. При воздействии на запорно-пусковое устройство происходит прокалывание мембраны баллончика с рабочим газом. Газ по трубке поступает в нижнюю часть корпуса и создает избыточное давление, в результате чего порошок вытесняется по сифонной трубке в шланг и по стволу. Устройство ствола позволяет выпускать порошок порциями. Порошок, попадая **в** горящее вещество, изолирует его от кислорода воздуха.

Порошковые огнетушители закачного типа (ОП3)

Виды порошковых огнетушителей закачного типа: ОП-1(3), ОП-2(3), ОП-5(3).

Устройство ОП3: 1— корпус; 2— запорно-пусковое устройство; 3— сифонная трубка; 4 — манометр; 5— шланг со стволом.

Принцип действия ОП3:

Работа ОПЗ основана на вытеснении порошка под действием избыточного давления $P_{изб}$ = 1,6 МПа рабочего газа, помещенного в корпусе огнетушителя.

При открывании запорно-пускового устройства рабочий газ вытесняет порошок по сифонной трубке, шлангу к насадке. Порошок можно подавать порциями.

Пример условного обозначения — ОП-5(З)-ЗА-89В: ОП — огнетушитель порошковый; 5 — вместимость корпуса 5 литров; **З** — закачный; ЗА — для тушения загораний твердых горючих материалов; 89В — для тушения ЛВЖ.

Таблица. Характеристика огнетушителей порошковых закачных

Марка огнетушителя	Масса заряда, кг	Длина выброса, и	Габариты, мм	Масса с зарядом, кг
ОП-1(З)	0,9	3	280х90	2
ОП-2(З)	1,8	3	300х120	3,5
ОП-3(З)	2,7	3	435х120	5
ОП-5(З)	4,6	3,5	530х150	8
ОП-10(З)	9,5	4,5	620х180	15

Практическое занятие № 2
Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени

Цель**:** получение теоретических знаний и практических навыков подбора и применения первичных, подручных средств пожаротушения.

Оборудование: респираторы и противогазы средства индивидуальной защиты, используемые при работе в загрязнённой атмосфере и в атмосфере с недостатком кислорода.

Краткие теоретические сведения

В комплексе защитных мероприятий важное место занимает обеспечение производственного персонала, населения средствами индивидуальной защиты и практическое обучение правильному, умелому пользованию этими средствами в экстремальных условиях. Средства индивидуальной защиты (СИЗ) предназначены для защиты человека от попадания внутрь организма, на кожные покровы и повседневную одежду радиоактивных веществ, аварийных химически опасных веществ (АХОВ), отравляющих веществ и бактериальных средств. В условиях возникновения ЧС никакие защитные мероприятия не исключают применения СИЗ, при необходимости от могут быть использованы людьми даже при нахождении в убежищах и ПРУ. Основным средством защиты органов дыхания, глаз и лица от различных АХОВ является противогаз. Он состоит из лицевой части и фильтропоглощающей коробки. Кроме того в комплект входят сумка и коробка с незапотевающими пленками.

Ход работы:

Аварийно-спасательные работы в очагах поражения и зонах затопления включают:

- разведку маршрутов движения и участков (объектов) работ;
- локализацию и тушение пожаров на маршрутах движения и участках (объектах) работ;
- розыск пораженных и извлечение их из поврежденных и горящих зданий, загазованных, затопленных и задымленных помещений, завалов;
- вскрытие разрушенных, поврежденных и заваленных защитных сооружений и спасение находящихся в них людей;
- подачу воздуха в заваленные защитные сооружения с поврежденной фильтровентиляционной системой;
- оказание первой медицинской и первой врачебной помощи пораженным и эвакуацию их в лечебные учреждения;
- вывод (вывоз) населения из опасных мест в безопасные районы;
- санитарную обработку людей, ветеринарную обработку сельскохозяйственных животных, дезактивацию и дегазацию техники, средств защиты и одежды, обеззараживание территорий и сооружений, продовольствия, пищевого сырья, воды и фуража.

1.3.Типовые задания для оценки освоения раздела

«Государственная система обеспечения безопасности населения»

1. Основная цель гражданской обороны ...

1.объединение усилий для предупреждения военных действий;

2.реорганизация работы ГО;

3.первоочередное обеспечение населения в военных зонах всем необходимым;

4.подготовка к защите населения и ценностей в военное время.

2. Одна из задач РСЧС ….

борьба с пожарами, возникающими при ведении военных действий;

1. подготовка населения к действиям при ЧС;

2. эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

3. защита населения от последствий разрушений.

3. Орган управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям на федеральном уровне .

1. МИД;
2. МО;
3. МЧС;
4. МЗ.

5. Орган управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в МО ГП «Селенгинское» .

1. отдел по делам ГОЧС;
2. комитет по делам ГОЧС;
3. отдел по делам ГОЧС органов местного самоуправления;
4. региональный центр МЧС России.

5. Поражающие факторы ядерного взрыва ..

1. ударная волна, световое излучение, изменение окраски растительности;
2. изменение окраски растений, проникающая радиация, падёж животных;
3. падёж животных, высокая температура, радиоактивное заражение;
4. ударная волна, проникающая радиация, световое излучение.

6. Способы применения биологического оружия ….

1. аэрозольный, трансмиссивный, диверсионный;
2. аэрозольный, биологический, механический;
3. трансмиссивный, диверсионный, биологический;
4. механический, трансмиссивный, аэрозольный.

7. Признаки поражения зарином ...

1. слюнотечение, сужение зрачков, судороги;

2. недомогание, тошнота, повышение температуры;

3. слюнотечение, повышение температуры, судороги;

4. одышка, сердцебиение, галлюцинации.

8. Современные обычные средства поражения составляют ….

1. управляемые авиационные бомбы, АКМ, осколочные боеприпасы;

2. фугасные боеприпасы, высокоточное оружие, осколочные боеприпасы;

3. высокоточное оружие, АКМ, бетонобойные боеприпасы;

4. АКМ,

2. осколочные боеприпасы, бетонобойные боеприпасы.Средства коллективной защиты представляют

1. убежище, дом, окоп;

2. землянка, сарай, окоп;

3. подвал, убежище, противорадиационные укрытия;

4. противорадиационные укрытия, сарай, убежище.

5. Средства защиты органов дыхания .

1. противогаз, респиратор, спецодежда;

2. защитные очки, ватно-марлевая повязка, специальные перчатки;

3. ватно-марлевая повязка, спецодежда, респиратор;

4. противогаз, респиратор, ватно-марлевая повязка.

6. Как и когда надо проводить частичную и полную санитарную обработку

1Основная цель гражданской обороны ...

1.объединение усилий для предупреждения военных действий;2.реорганизация работы ГО;

2.первоочередное обеспечение населения в военных зонах всем необходимым;

3.подготовка к защите населения и ценностей в военное время.

4.Одна из задач РСЧС ….

5.борьба с пожарами, возникающими при ведении военных действий;

6.подготовка населения к действиям при ЧС;

7.эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

8.защита населения от последствий разрушений.

9.Орган управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям на федеральном уровне .

10.МИД;

11.МО;

12.МЧС;

13.МЗ.

8.Орган управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в МО ГП «Селенгинское» .

1.отдел по делам ГОЧС;

2.комитет по делам ГОЧС;

3.отдел по делам ГОЧС органов местного самоуправления;

4.региональный центр МЧС России.

5.Поражающие факторы ядерного взрыва ..

6.ударная волна, световое излучение, изменение окраски растительности;

7.изменение окраски растений, проникающая радиация, падёж животных;

8.падёж животных, высокая температура, радиоактивное заражение;

9.ударная волна, проникающая радиация, световое излучение.

10.Способы применения биологического оружия ….

11.аэрозольный, трансмиссивный, диверсионный;

12.аэрозольный, биологический, механический;

13.трансмиссивный, диверсионный, биологический;

14.механический, трансмиссивный, аэрозольный.

Практическое занятие № 3

Изучение и освоение методик проведения строевой подготовки

Цель: выработка и совершенствования у обучаемых навыков и умений строевой подготовки.

Оборудование: тренировка приемов проводится по командам командира или под барабан самостоятельно, попарно и в составе отделения (взводы, роты).

Краткие теоретические сведения

Методика строевой подготовки представляет собой комплекс методов, состоящих из

взаимосвязанных элементов, которые принято называть приемами обучения. Приемы – это отдельные детали, составные части методов. Так, например демонстрация изучаемого действия по разделениям или в целом – это приемы метода показа; изложение порядка

выполнения элемента – это прием метода рассказа. В большинстве случаев несколько методов обучения применяются в сочетании, например: показ с рассказом, объяснение – с упражнением. В том или ином сочетании один из методов играет ведущую роль, а другие – подчиненную.

Ход работы

Методы обучения строевой подготовке

Строевая стойка (рис. 1) принимается по команде «**СТАНОВИСЬ**» или «**СМИРНО**». По этой команде стоять прямо, без напряжения, каблуки поставить вместе, носки выровнять по линии фронта, поставив их на ширину ступни; ноги в коленях выпрямить, но не напрягать; грудь приподнять, а все тело несколько подать вперед; живот подобрать; плечи развернуть; руки опустить так, чтобы кисти, обращенные ладонями внутрь, были сбоку и посредине бедер, а пальцы полусогнуты и касались бедра; голову держать высоко и прямо, не выставляя подбородка; смотреть прямо перед собой; быть готовым к немедленному действию.

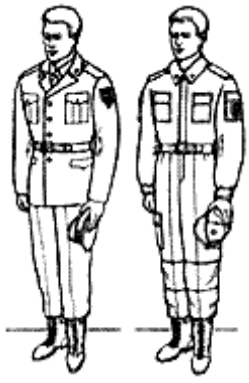
Строевая стойка на месте принимается и без команды: при отдании и получении приказа, при докладе, во время исполнения Государственного гимна Российской Федерации, при выполнении воинского приветствия, а также при подаче команд.

По команде «**ВОЛЬНО**» стать свободно, ослабить в колене правую или левую ногу, но не сходить с места, не ослаблять внимания и не разговаривать.

По команде «**ЗАПРАВИТЬСЯ**», не оставляя своего места в строю, поправить оружие, обмундирование и снаряжение; при необходимости выйти из строя за разрешением обратиться к непосредственному начальнику.

Перед командой «ЗАПРАВИТЬСЯ» подается команда «ВОЛЬНО».

Для снятия головных уборов подается команда «**Головные уборы** (головной убор) - **СНЯТЬ**», а для надевания – «**Головные уборы** (головной убор) - **НАДЕТЬ** ». При необходимости одиночные военнослужащие головной убор снимают и надевают без команды. Снятый головной убор держится в левой свободно опущенной руке звездой (кокардой) вперед (рис. 2)



Без оружия или с оружием в положении «за спину» головной убор снимается и надевается правой рукой, а с оружием в положениях «на ремень», «на грудь» и «у ноги» — левой. При снятии головного убора с карабином в положении «на плечо» карабин предварительно берется к ноге.

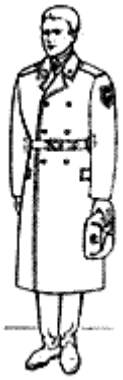


Рис. 2. Положение снятого головного убора:
а - фуражки;
б - фуражки полевой хлопчатобумажной;
в - шапки-ушанки

Повороты на месте

Повороты на месте выполняются по командам: **«Напра-ВО», «Нале-ВО», «Кру-ГОМ»**. Повороты кругом, налево производятся в сторону левой руки на левом каблуке и на правом носке; повороты направо — в сторону правой руки на правом каблуке и на левом носке. Повороты выполняются в два приема:
первый прием — повернуться, сохраняя правильное положение корпуса, и, не сгибая ног в коленях, перенести тяжесть тела да впереди стоящую ногу;
второй прием — кратчайшим путем приставить другую ногу.

Движение

Движение совершается шагом или бегом.
Движение шагом осуществляется с темпом 110—120 шагов в минуту. Размер шага — 70—80 см.
Движение бегом осуществляется с темпом 165—180 шагов в минуту. Размер шага — 85—90 см.
Шаг бывает строевой и походный.
Строевой шаг применяется при прохождении подразделений торжественным маршем; при выполнении ими воинского приветствия в движении; при подходе военнослужащего к начальнику и при отходе от него; при выходе из строя и возвращении в строй, а также на занятиях по строевой подготовке.
Походный шаг применяется во всех остальных случаях.

Движение строевым шагом начинается по команде **«Строевым шагом — МАРШ»** (в движении «Строевым — МАРШ»), а движение походным шагом — по команде **«Шагом — МАРШ»**.

По предварительной команде подать корпус несколько вперед, перенести тяжесть его больше на правую ногу, сохраняя устойчивость; по исполнительной команде начать движение с левой ноги полным шагом.

При движении строевым шагом (рис. 3) ногу с оттянутым вперед носком выносить на высоту 15—20 см от земли и ставить ее твердо на всю ступню. Руками, начиная от плеча, производить движения около тела: вперед — сгибая их в локтях так, чтобы кисти поднимались выше пряжки пояса на ширину ладони и на расстоянии ладони от тела, а локоть находился на уровне кисти руки; назад — до отказа в плечевом суставе. Пальцы рук полусогнуты, голову держать прямо, смотреть перед собой.

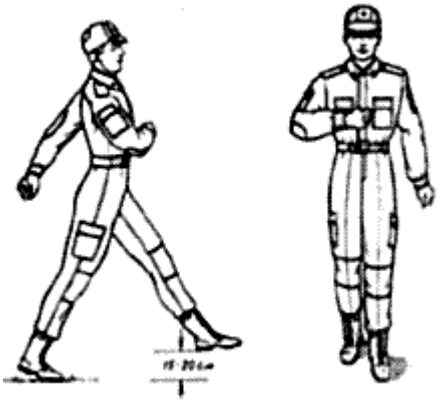


Рис. 3. Движение строевым шагом

При движении походным шагом ногу выносить свободно, не оттягивая носок, и ставить ее на землю, как при обычной ходьбе; руками производить свободные движения около тела.

При движении походным шагом по команде **«СМИРНО»** перейти на строевой шаг. При движении строевым шагом по команде **«ВОЛЬНО»** идти походным шагом.

Практическое занятие №4

Неполная разборка и сборка автомата Калашникова

Цель**:** выработать умение правильно разбирать и собирать автомат Калашникова

Оборудование: автомат Калашникова

Краткие теоретические сведения

Разборка автомата может быть неполная и полная: неполная - для чистки, смазки и осмотра автомата; полная - для чистки при сильном загрязнении автомата, после нахождения его под дождем или в снегу, при переходе на новую смазку и при ремонте. Излишне частая разборка автомата вредна, так как ускоряет изнашивание частей и механизмов. Разборку и сборку автомата производить на столе или чистой подстилке; части и механизмы класть в порядке разборки, обращаться с ними осторожно, не класть одну часть на другую и не применять излишних усилий и резких ударов. При сборке автомата сличить номера на его частях: у каждого автомата номеру на ствольной коробке должны соответствовать номера на газовой трубке, затворной раме, затворе, крышке ствольной коробки и других частях автомата. Обучение разборке и сборке на боевых автоматах допускается лишь в исключительных случаях и с соблюдением особой осторожности в обращении с частями и механизмами. При разборке и сборке автомата необходимо соблюдать следующие правила: 1. Разборку и сборку производить на столе или скамейке, а в поле - на чистой подстилке; 2. Части и механизмы класть в порядке разборки, обращаться с ними осторожно, не допускать излишних усилий и резких ударов.

Ход работы:

1.Отделить магазин, снять автомат с предохранителя.
2.Отвести затворную раму назад и осмотреть патронник на наличие патрона.
3.Спустить курок с боевого взвода, далее при разборке оружие не ставится на предохранитель.
4.Вынуть пенал принадлежности из гнезда приклада.
5.Отделить шомпол.
6. Отделить крышку ствольной коробки.
7. Отделить возвратный механизм ‘’а’’.
8. Отделить затворную раму с газовым поршнем и затвором.
9. Отделить затвор от затворной рамы.
10.Отделить газовую трубку со ствольной накладкой ‘’а’’.
11.Отделить газовую трубку со ствольной накладкой ‘’б’’.

Практическое занятие № 5

Средства индивидуальной защиты

Цель: изучить средства индивидуальной защиты**,** предназначенные для защиты кожи и органов дыхания от воздействия отравляющих веществ и/или вредных примесей в воздухе.

Оборудование**:**
1. Одежда специальная защитная (тулупы, пальто, полупальто, накидки, халаты и т. д.)

2.Средства защиты рук (рукавицы, перчатки, наплечники, нарукавники и т. д.)

3.Средства защиты ног (сапоги, ботинки, туфли, балахоны, тапочки и т. д.)

4.Средства защиты глаз и лица (защитные очки, щитки лицевые и т. д.)

5.Средства защиты головы (каски, шлемы, шапки, береты и т. д.)

6.Средства защиты органов дыхания (противогазы, респираторы, СИЗОД, самоспасатели и т. д.)

Краткие теоретические сведения

Средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения. Применяются в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты. Для защиты органов дыхания при разных загрязнениях воздуха изготавливаются респираторы разной конструкции и назначения: промышленные (индустриальные), военные, медицинские (например, для аллергиков или против гриппа) и др.

Ход работы:

Порядок надевания противогаза:

1. По команде «Газы!» задержать дыхание, не вдыхая воздух.
2. Закрыть глаза.
3. Достать противогаз из противогазной сумки, левой рукой доставая противогаз, а правой держа сумку снизу.
4. Выдернуть клапан из фильтра.
5. Перед надеванием противогаза расположить большие пальцы рук снаружи, а остальные внутри.
6. Приложить нижнюю часть шлем-маски на подбородок.
7. Резко натянуть противогаз на голову снизу вверх.
8. Выдохнуть.
9. Необходимо, чтобы после не образовалось складок, очковый узел должен быть расположен на уровне глаз.
10. Перевести сумку на бок.

Снятие:

1. По команде «Отбой!» брать указательными пальцами под ушами и вытягивать снизу вверх.
2. Убрать противогаз в противогазную сумку.
3. Застегнуть пуговицы

3.5. Типовые задания для оценки освоения раздела

Текст задания текущего контроля по теме «Основы медицинских знаний»

Кейс-задание

Задание: внимательно прочитайте кейс-задание, выберите и определите последовательность действий при оказании медицинской помощи:

Вариант 1. при растяжении сустава;

Вариант 2. при открытых переломах;

Вариант 3. при закрытых переломах;

Вариант 4. при ушибах;

Вариант 5. при вывихах;

Вариант 6. при разрывах связок и мышц;

Вариант 7. при травмах головы или позвоночника;

Вариант 8. при переломе рёбер;

Вариант 9. при переломе грудины и закрытом пневмотораксе;

Вариант 10. при переломе грудины и открытом пневмотораксе;

Вариант 11. при ранении живота;

Вариант 12. при переломе костей таза.

1. Остановить кровотечение и обработать края раны антисептиком.
2. Поддерживайте температуру тела пострадавшего.
3. Наложить на повреждённое место тугую повязку.
4. Провести иммобилизацию конечности в том положении, в котором она оказалась в момент

повреждения.

5. На рану в области перелома наложить стерильную повязку.
6. По возможности держите голову и позвоночник пострадавшего в неподвижном состоянии,

зафиксируйте руками голову пострадавшего с обеих сторон в том положении, в котором вы его обнаружили.

7. Следите за уровнем его сознания и дыханием.
8. Доставить пострадавшего в медицинское учреждение.
9. Придать пострадавшему возвышенное положение с приподнятым изголовьем.
10. Срочно вызвать «Скорую помощь».
11. Обеспечить повреждённой конечности покой.

12. Наложить герметизирующую повязку.
13. Остановите наружное кровотечение.
14. Поддерживайте проходимость дыхательных путей.
15. Наложить холод на повреждённое место.
16. Обеспечить повреждённой конечности покой и придать ей возвышенное положение.
17. Дать пострадавшему обезболивающее средство.
18. Если на пострадавшем надет защитный шлем, не снимайте его. Снимите его только в том случае, если пострадавший не дышит.
19. Придать пострадавшему возвышенное положение в положении полусидя (полулёжа).
20. Если есть возможность, дать пострадавшему кислород.
21. Обработать края раны 1%-ным раствором бриллиантовой зелени и прикрыть рану несколькими большими салфетками, которые фиксировать к грудной клетке.
22. Транспортирование пострадавшего осуществлять на носилках в положении лёжа.

23. Под колени положить скатанное одеяло или пальто так, чтобы нижние конечности были согнуты в коленях или разведены в стороны.
24. Наложить стерильную повязку на рану, укрепив её полосками лейкопластыря.
25. Немедленно обратиться к врачу.
26. Если обнажились внутренние органы, нужно накрыть их чистой влажной тканью или стерильными салфетками.
27. пострадавшего на спину, на твёрдый щит

Эталон ответов: вариант 1: 15, 3, 11, 8.
вариант 3: 15, 3, 16, 17, 8 вариант 5: 1, 5, 17, 4. вариант 7: 6, 14, 7, 13, 2. вариант 9: 17, 9, 0, 10. вариант 11: 24, 26, 8, 22.
вариант 2: 15, 3, 16, 8. вариант 4: 11, 3, 17, 8. вариант 6: 4, 17, 15, 8. вариант 8: 17, 3, 19. вариант 10: 9, 12, 21, 20, 10. вариант 12: 27, 23, 17, 25.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРЕДМЕТУ

Тематика вопросов к дифференцированному зачету

1. Основные понятие и значение пожарной безопасности
2. Основные понятие и значение пожарной безопасности
3. Инфекционные болезни и отравления
4. Курение, способы бросить курить
5. Чрезвычайные ситуации, угрожающие безопасности окружающей среды
6. Военная служба ее специфика
7. Здоровый образ жизни залог счастливого будущего
8. Техника безопасной при работе на производстве
9. Окружающая среда и человек
10. Основные способы защиты населения и территории от последствии ЧС
11. Защита человека в чрезвычайных ситуациях (ЧС)
12. ЧС техногенного и природного характера
13. Проведения мероприятий по эвакуации в ЧС
14. Противопожарные мероприятия
15. Радиационная опасность
16. Техногенные катастрофы
17. Эпидемия гриппа, защита от вирусов
18. Химическая тревога
19. Вредные факторы влияющие на здоровье
20. Влияния алкоголя на нервную систему
21. Поражения радиацией
22. Генетические последствия облучения
23. Разумное чередования труда и отдыха
24. Рациональное питание
25. Управление в чрезвычайных ситуациях
26. Средства и способы тушения пожара
27. Система противопожарной защиты

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей аттестации

Основные источники (ОИ):

1. Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций.- М.: Просвещение, 2015
2. Смирнов А.Т. Основы безопасности жизнедеятельности. 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций.- М.: Просвещение, 2015

Дополнительные источники:

1. Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для учреждений нач. и сред проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2019 г
2. Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10-11кл. – М.: Просвещение 2019.

Интернет-ресурсы

www. mchs. gov. ru (сайт МЧС РФ).
www. mvd. ru (сайт МВД РФ).
www. mil. ru (сайт Минобороны).
www. fsb. ru (сайт ФСБ РФ).
www. dic. academic. ru (Академик. Словарииэнциклопедии).
www. booksgid. com (Books Gid. Электроннаябиблиотека).
www. globalteka. ru/index. html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
www. window. edu. ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
www. iprbookshop. ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
www. school. edu. ru/default. asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
www. ru/book (Электронная библиотечная система).
www. pobediteli. ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
www. monino. ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
www. simvolika. rsl. ru (Государственные символы России.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.14. МАТЕМАТИКА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.02. Математика составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальностям: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Дикаева С.Х.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..….4

2 .РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТУ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ…….….4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)…….…..... 8

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ…….…….52

5. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……..64

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2 . РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.02. Математика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***

-сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

-понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

-развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

-овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

-готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

-готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

-готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

-отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ***метапредметных*:**

-умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

-умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

-владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

-готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

-владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

-владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

-целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

***предметных*:**

-сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

-сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

-владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

-владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

-сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

-владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

-сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

-владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Оценка курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль – *тестирование, контрольная работа*
- Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 1 семестре, экзамена во 2 семестре

Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Отлично (5) ставится, если усвоение характеризуется правильностью рассуждения, глубиной, точностью. Осознанностью, гибкостью, системностью, владением понятийным аппаратом, установлением взаимосвязи в понятийной системе, знанием фактов, закономерностей, установлением логики взаимосвязи между фактами, закономерностями.

Хорошо (4) ставится, если усвоение характеризуется правильностью, полнотой, точностью, осознанностью излагаемого материала. Допускаются незначительные нарушения логики и полноты ответа, наличие своего отношения к изученному вопросу.

Удовлетворительно (3) ставится, если усвоение характеризуется правильностью, точностью, но знания не выходят за рамки минимума содержания материала. В изложении допускаются отдельные нарушения логики изложения, неполнота раскрытия вопроса.

Неудовлетворительно (2) ставится, если усвоение характеризуется неправильностью, неточностью, неосознанностью обсуждаемого вопроса, отсутствием аргументации, ее ошибочностью.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

Практическое занятие №1 Выполнение приближенных вычислений

Вариант 1

1. Округляя следующие числа до трех значащих цифр, определить абсолютную Δ и относительную δ погрешности полученных приближенных чисел.
а) 2,1514, б) 0,16152.
2. Определить абсолютную погрешность приближенного числа по его относительной погрешности.
a=13267, δ =0,1%.
3. Определить количество верных знаков в числе x, если известна его абсолютная погрешность.
а) $x = 0{,}3941; \Delta_x = 0{,}25 \cdot 10^{-2}$;
б) $x = 0{,}1132; \Delta_x = 0{,}1 \cdot 10^{-3}$.
4. Определить количество верных знаков в числе x, если известна его относительная погрешность.
а) $x = 1{,}8921; \delta_x = 0{,}1 \cdot 10^{-2}$;
б) $x = 0{,}2218; \delta_x = 0{,}2 \cdot 10^{-1}$.
5. Найти суммы приближенных чисел и указать их погрешность
а) 0,145 + 321 +78,2 (все знаки верные),
б) 0,301 + 193,1 + 11,58 (все знаки верные),

Вариант 2

1. Округляя следующие числа до трех значащих цифр, определить абсолютную Δ и относительную δ погрешности полученных приближенных чисел.
а) 0,01204, б) 1,225.
2. Определить абсолютную погрешность приближенного числа по его относительной погрешности.
a=2,32, δ = 0,7%.
3. Определить количество верных знаков в числе x, если известна его абсолютная погрешность.
а) $x = 38{,}2543; \Delta_x = 0{,}27 \cdot 10^{-2}$;
б) $x = 293{,}481; \Delta_x = 0{,}1$.
4. Определить количество верных знаков в числе x, если известна его относительная погрешность.
а) $x = 0{,}02425; \delta_x = 0{,}5 \cdot 10^{-2}$;
б) $x = 22{,}351; \delta_x = 0{,}15$.
5. Найти суммы приближенных чисел и указать их погрешность
а) 0,145 + 321 +78,2 (все знаки верные),
б) 0,301 + 193,1 + 11,58 (все знаки верные),

Вариант 3

1. Округляя следующие числа до трех значащих цифр, определить абсолютную Δ и относительную δ погрешности полученных приближенных чисел.
а) -0,0015281, б) 0,1545.
2. Определить абсолютную погрешность приближенного числа по его относительной погрешности.
a = 35,72, δ = 1%.
3. Определить количество верных знаков в числе x, если известна его абсолютная погрешность.
а) $x = 2{,}325; \Delta_x = 0{,}1 \cdot 10^{-1}$;
б) $x = -0{,}2113; \Delta_x = 0{,}5 \cdot 10^{-2}$.
4. Определить количество верных знаков в числе x, если известна его относительная погрешность.
а) $x = 0{,}000135$; $\delta_x = 0{,}15$;
б) $x = 9{,}3598; \delta_x = 0{,}9 \cdot 10^{-2}$ /
5. Найти суммы приближенных чисел и указать их погрешность

Вариант 4

1. Округляя следующие числа до трех значащих цифр, определить абсолютную Δ и относительную δ погрешности полученных приближенных чисел.
а) -392,85, б) 0,003922.
2. Определить абсолютную погрешность приближенного числа по его относительной погрешности.
a =0,896, δ =10%.
3. Определить количество верных знаков в числе x, если известна его абсолютная погрешность.
а) $x = 0{,}0842; \Delta_x = 0{,}15 \cdot 10^{-2}$;
б) $x = 0{,}00381; \Delta_x = 0{,}1 \cdot 10^{-4}$.
4. Определить количество верных знаков в числе x, если известна его относительная погрешность.
а) $x = 0{,}11452; \delta_x = 0{,}1 \cdot 10^{-2}$;
б) $x = 4{,}8361; \delta_x = 0{,}4 \cdot 10^{-3}$.
5. Найти суммы приближенных чисел и указать их погрешность

а) 0,145 + 321 +78,2 (все знаки верные), б) 0,301 + 193,1 + 11,58 (все знаки верные),	а) 0,145 + 321 +78,2 (все знаки верные), б) 0,301 + 193,1 + 11,58 (все знаки верные),

Вариант 5	**Вариант 6.**
1. Округляя следующие числа до трех значащих цифр, определить абсолютную Δ и относительную δ погрешности полученных приближенных чисел. а) 625,55, б) 94,525.	1. Округляя следующие числа до трех значащих цифр, определить абсолютную Δ и относительную δ погрешности полученных приближенных чисел. а) 12,17514, б) -10,6172.
2. Определить абсолютную погрешность приближенного числа по его относительной погрешности. *a*= 232,44, δ =1%.	2. Определить абсолютную погрешность приближенного числа по его относительной погрешности. *a* = 35,72, δ = 1%.
3. Определить количество верных знаков в числе *x*, если известна его абсолютная погрешность. а) $x = -32{,}285; \Delta_x = 0{,}2 \cdot 10^{-2}$; б) $x = 14{,}00231; \Delta_x = 0{,}1 \cdot 10^{-3}$.	3. Определить количество верных знаков в числе *x*, если известна его абсолютная погрешность. а) $x = 29{,}3481; \Delta_x = 0{,}1 \cdot 10^{-1}$; б) $x = 0{,}0842; \Delta_x = 0{,}15 \cdot 10^{-2}$.
4. Определить количество верных знаков в числе *x*, если известна его относительная погрешность. а) $x = 592{,}8; \delta_x = 0{,}15 \cdot 10^{-1}$; б) $x = 14{,}936; \delta_x = 0{,}14 \cdot 10^{-2}$.	4. Определить количество верных знаков в числе *x*, если известна его относительная погрешность. а) $x = -0{,}2113; \delta_x = 0{,}5 \cdot 10^{-2}$; б) $x = 0{,}000135$; $\delta_x = 0{,}15$.
5. Найти суммы приближенных чисел и указать их погрешность а) 0,145 + 321 +78,2 (все знаки верные), б) 0,301 + 193,1 + 11,58 (все знаки верные),	5. Найти суммы приближенных чисел и указать их погрешность а) 0,145 + 321 +78,2 (все знаки верные), б) 0,301 + 193,1 + 11,58 (все знаки верные),

Практическое занятие №2 по теме: «Вычисление погрешностей вычислений с приближенными данными»

Вариант 1

1. Приближенное значение числа *x* равно *a*. Найдите абсолютную и относительную погрешность приближения.

$\boldsymbol{x} = 2{,}85, \ \boldsymbol{a} = 2{,}9$

2. Округлите число 9,736 до единиц и найдите абсолютную и относительную погрешность округления.

3. Представьте число $2\frac{5}{8}$ в виде десятичной дроби. Округлите ее до сотых. Найдите абсолютную и относительную погрешность приближения.

4. Найдите абсолютную погрешность приближения числа $\frac{3}{22}$ числом $\frac{1}{7}$.

Вариант 2

1. Приближенное значение числа x равно a. Найдите абсолютную и относительную погрешность приближения.

$x = 3{,}46$, $a = 3{,}5$

2. Округлите число 8,524 до единиц и найдите абсолютную и относительную погрешность округления.

3. Представьте число $6\frac{7}{8}$ в виде десятичной дроби. Округлите ее до сотых. Найдите абсолютную и относительную погрешность приближения.

4. Найдите абсолютную погрешность приближения числа $\frac{3}{26}$ числом $\frac{1}{9}$.

Практическое занятие №3. Вычисление корня n-й степени из действительного числа

Вариант 1

1.Вычислить

1) $\sqrt[5]{32 \cdot 243}$ 2) $\sqrt[4]{7^4 \cdot 0{,}1^8}$ 3) $\sqrt[3]{\frac{27}{125}}$ 1) $\sqrt[6]{64 \cdot 729}$ 2) $\sqrt[5]{6^5 \cdot 0{,}1^{10}}$ 3) $\sqrt[4]{\frac{16}{625}}$

4) $\frac{\sqrt[4]{405}}{\sqrt[4]{5}}$ 5) $\sqrt[3]{\sqrt[3]{512}}$ 6) $\sqrt[4]{\frac{3}{4}} \cdot \sqrt[4]{6\frac{3}{4}}$ 4) $\frac{\sqrt[3]{270}}{\sqrt[3]{10}}$ 5) $\sqrt[4]{\sqrt{256}}$ 6) $\sqrt[3]{11\frac{1}{4}} : \sqrt[3]{3\frac{1}{3}}$

2. Упростить

1) $\sqrt[4]{8x^3y^7} \cdot \sqrt[4]{2xy}$ 2) $\sqrt[3]{\frac{a^5b^{13}}{c^4}} \cdot \sqrt[3]{\frac{ab^2}{c^5}}$ 1) $\sqrt[4]{27ab^5} \cdot \sqrt[4]{3a^3b^3}$ 2) $\sqrt[3]{\frac{a^7b^{11}}{c^2}} \cdot \sqrt[3]{\frac{a^2b}{c}}$

3) $\left(\sqrt[4]{\sqrt[3]{a^2b^4}}\right)^6$ 4) $\left(\sqrt[5]{x^3y^3}\right)^5 : \left(\sqrt[4]{xy^2}\right)^4$ 3) $\left(\sqrt[4]{\sqrt[5]{a^4b^6}}\right)^{10}$ 4) $\left(\sqrt[3]{x^4y^7}\right)^3 : \left(\sqrt[5]{xy^6}\right)^5$

Вариант2

1.Вычислить

$\sqrt[4]{81}; \sqrt[3]{-125}; \sqrt[5]{\frac{1}{32}}; \sqrt[4]{0{,}0016}; \sqrt[5]{32}; \sqrt[3]{-27}; \sqrt[4]{\frac{1}{16}}; \sqrt[5]{0{,}00243};$

$\sqrt[8]{4^4}; \sqrt[15]{8^5}; \sqrt[5]{3^{10}}; \sqrt[7]{2^{21}}; \sqrt[9]{\left(\frac{1}{125}\right)^3}$ $\sqrt[10]{9^5}; \sqrt[6]{3^{12}}; \sqrt[9]{5^{27}}; \sqrt[12]{\left(\frac{1}{8}\right)^4}$

$\sqrt[7]{x^{14}y^{21}}; \sqrt[3]{-27a^3c^9}$ $\sqrt[8]{x^8y^{24}}; \sqrt[3]{-125a^{12}c^9}$

$\sqrt[3]{9-3\sqrt{6}} \cdot \sqrt[3]{9+3\sqrt{6}}$ $\sqrt[4]{6-2\sqrt{5}} \cdot \sqrt[4]{6+2\sqrt{5}}$

2. Упростить

1) $\sqrt[4]{8x^3y^7} \cdot \sqrt[4]{2xy}$ 2) $\sqrt[3]{\frac{a^5b^{13}}{c^4}} \cdot \sqrt[3]{\frac{ab^2}{c^5}}$ 1) $\sqrt[4]{27ab^5} \cdot \sqrt[4]{3a^3b^3}$ 2) $\sqrt[3]{\frac{a^7b^{11}}{c^2}} \cdot \sqrt[3]{\frac{a^2b}{c}}$

3) $\left(\sqrt[4]{\sqrt[3]{a^2b^4}}\right)^6$ 4) $\left(\sqrt[5]{x^3y^3}\right)^5 : \left(\sqrt[4]{xy^2}\right)^4$ 3) $\left(\sqrt[4]{\sqrt[5]{a^4b^6}}\right)^{10}$ 4) $\left(\sqrt[3]{x^4y^7}\right)^3 : \left(\sqrt[5]{xy^6}\right)^5$

Практическое занятие №4 Преобразование выражений содержащих радикалы.

Вариант 1

1. Упростите выражения

а) $4\sqrt{2}+\sqrt{50}-\sqrt{18}$

б) $\sqrt{3}(2\sqrt{3}+\sqrt{12})$

в) $(\sqrt{5}-2)^2$

г) $(\sqrt{3}-\sqrt{2})(\sqrt{3}+\sqrt{2})$

2. Сократите дроби:

а) $\frac{3-\sqrt{3}}{2\sqrt{3}}$; *б*) $\frac{b-2}{(\sqrt{b}-\sqrt{2})(\sqrt{b}+\sqrt{2})}$

3. Решите уравнение, предварительно упростив его правую часть:

$x^2=\sqrt{36}+\sqrt{100}$

Вариант 2

1.Упростите выражение:

а) $4\sqrt{b}+4\sqrt{b}-4\sqrt{b}$; б) $\sqrt{9a}+\sqrt{49a}-\sqrt{64a}$;

в) $\sqrt{63}-\sqrt{175}+9\sqrt{7}$; г) $2\sqrt{8a}+0{,}3\sqrt{45c}-4\sqrt{18a}+0{,}01\sqrt{500c}$.

2. Выполните действия:

$(\sqrt{15}-\sqrt{12})(\sqrt{15}-2\sqrt{3})$	-1
$(4+\sqrt{2})(2-\sqrt{2})$	$6-2\sqrt{2}$
$(\sqrt{2}-\sqrt{3})(\sqrt{2}+\sqrt{3})$	$27-12\sqrt{5}$
$(3-4\sqrt{2})^2$	$41-24\sqrt{2}$

3. Освободитесь от иррациональности в знаменателе дроби.

а) $\frac{b}{\sqrt{5}}$; б) $\frac{2}{\sqrt{3}}$; в) $\frac{7}{3\sqrt{7}}$; г) $\frac{a}{\sqrt{x}+\sqrt{a}}$

а) $\frac{1}{2}\sqrt{12}-2\sqrt{27}+\sqrt{75}$

б) $3\sqrt{2}(5\sqrt{2}-\sqrt{32})$

в) $\left(4-5\sqrt{2}\right)^2$

г) $(\sqrt{7}-2\sqrt{3})(\sqrt{7}+2\sqrt{3})$

Вариант3

1.Вычислить

$\sqrt{85^2-84^2}$

2. Упростить выражение

$-2\sqrt{0.81a^2}$, если a<0

$\sqrt{m^{10}}$, если a>0

$(5\sqrt{7}-\sqrt{63}+\sqrt{14})\sqrt{7}$

$(5\sqrt{3}-\sqrt{11})\cdot(\sqrt{11}+5\sqrt{3})$

3.Сократить дробь $\frac{a^2-3}{(a+\sqrt{3})}$

Вариант 4

1.Упростите выражения:

а) $\frac{1}{2}\sqrt{12}-2\sqrt{27}+\sqrt{75}$

б) $3\sqrt{2}(5\sqrt{2}-\sqrt{32})$

в) $\left(4-5\sqrt{2}\right)^2$

г) $(\sqrt{7}-2\sqrt{3})(\sqrt{7}+2\sqrt{3})$

2. Сократите дроби: *а)* $\frac{5-\sqrt{5}}{\sqrt{10}-5\sqrt{2}}$; б) $\frac{4b-2}{2\sqrt{b}-\sqrt{2}}$

3. Решите уравнение:

$x^2=\sqrt{\sqrt{100}-6}\cdot\sqrt{\sqrt{100}+6}$

Практическое занятие №5. Преобразование выражений, содержащих степени.

Вариант 1

1. Преобразуйте выражение:
а) $a^2\cdot a^5$; б) $a^{-12}\cdot a^7$; в) $a^6\cdot a^2$; г) $a^{-9}\cdot a$

2. Преобразуйте выражение:
а) $(c^2)^3$; б) $(c^5)^{-5}$; в) $(c^{-3})^3$; г) $(c^{-2})^{-4}$

3. Вычислите:

а) $-17\cdot 34^{-1}$; б) $-10\cdot 2^{-3}$; в) $(\frac{1}{8})^{-2}-0{,}01^{-1}$; г) $6^{-2}+24^{-1}$

4. Упростите выражение:

а) $6x^{-5}y^7\cdot 2{,}5x^7y^{-6}$; б) $0{,}8a^{-6}b^4\cdot 5a^{12}b^{-4}$; в) $3{,}2a^6b:(0{,}8a^3b^{-3})$;

5. Упростите выражение (n – целое число):

а) $\frac{14^n}{2^{n-2}\cdot 7^n}$; б) $\frac{36^{n+1}}{6^{2n-1}}$

Вариант2

1.Преобразуйте выражение:

а) $x^3:x^7$; б) $x^{-10}:x$; в) $x^8:x^{-4}$; г) $x^{-3}:x^4$

2.Преобразуйте выражение:

а) $(xy)^{-3}$; б) $(xy^{-2})^{-5}$; в) $(xyz)^{-2}$; г) $(\frac{a}{b})^{-2}$

3.Вычислите:

а) $2^5 : 2^6$; б) $5 : 5^{-2}$; в) $(\frac{1}{7})^{-3} : (\frac{1}{7})^{-3}$; г) $6^{-9} : 6^{-11}$

4.Упростите выражение:

а) $\frac{13x^{-4}}{y^{-6}} \cdot \frac{y}{52x^{-5}}$ б) $\frac{21a^{-4}}{10b^6} \cdot \frac{5b^{-6}}{7a^{-8}}$ в) $3\frac{1}{2}m^{-6}n^{-7} : (-\frac{7}{8}m^{-5}n^{-7})$

5.Упростите выражение (n – целое число):

а) $\frac{5^n+1}{5^{-n}+1}$; б) $\frac{a^{-2n}+a^n}{a^{-n}}$

Практическое занятие №6 Переход к новому основанию логарифма

Вариант 1

1.Вычислить: $\log_2 \frac{1}{8} + \log_4 64 + \lg 100$

2.Вычислить: $\log_2 4 \cdot \log_3 27 : \log_2 \frac{1}{64}$

3.Вычислить: $\log_2 \log_{\sqrt{7}} 49$

4.Вычислить: $\log_6 2 + \log_6 3$

5.Вычислить: $\log_3 7 - \log_3 \frac{7}{9}$

6.Вычислить: $\log_5 22 - \log_5 11 - \log_5 10$

7.Вычислить: $2^{2\log_2 10}$

8.Вычислить: $2^{2+\log_2 9}$

9.Вычислить: $3\lg 2 - \lg 4$

10.Вычислить: $2\log_7 32 - \log_7 256 - 2\log_7 14$

11.Вычислить: $16^{\log_4 10}$

12.Вычислить: $\frac{\log_7 25}{\log_7 5}$

13.Вычислить: $\frac{1}{2}\log_{\sqrt{21}} 9 + \log_{21} 49$

Вариант 2

1.Вычислить: $\log_4 \frac{1}{64} + \log_3 81 + \lg 0{,}1$

2. Вычислить: $\log_5 125 : \log_4 16 \cdot \log_{0,5} \frac{1}{32}$

3.Вычислить: $\log_{\frac{1}{27}} \log_5 125$

4.Вычислить: $\log_6 12 + \log_6 3$

5.Вычислить: $\log_2 15 - \log_2 30$

6.Вычислить: $\log_2 5 - \log_2 35 + \log_2 56$

7.Вычислить: $6^{3\log_6 4}$

8.Вычислить: $2^{2+\log_2 9}$

9.Вычислить: $2\lg 5 - \lg 8$

10.Вычислить: $2\log_3 135 - \log_3 20 - 2\log_3 6$

11.Вычислить: $16^{\log_2 3}$

12.Вычислить: $\frac{\log_5 49}{\log_5 7}$

13.Вычислить: $\frac{1}{2}\log_{\sqrt{30}} 25 + \log_{30} 36$

Вариант 3

1.Вычислить: $\log_3 \frac{1}{27} + \log_2 16 + \lg 0{,}01$

2. Вычислить: $\log_{0,5} 0{,}25 \cdot \log_3 0{,}09 : \log_{\sqrt{7}} 49$

3.Вычислить: $\log_{\frac{1}{5}} \log_2 32$

4.Вычислить: $\lg 25 + \log 4$

5.Вычислить: $\log_{\sqrt{3}} 6 - \log_3 2\sqrt{3}$

6.Вычислить: $\log_5 8 - \log_5 2 + \log_5 \frac{25}{4}$

7.Вычислить: $4^{2\log_4 7}$

8.Вычислить: $3^{3+\log_3 4}$

9.Вычислить: $\log_2 0{,}04 + 2\log_2 5$

10.Вычислить: $\log_2 56 + 2\log_2 12 - \log_2 63$

11.Вычислить: $25^{\log_5 4}$

12.Вычислить: $\frac{\log_4 81}{\log_4 3}$

13.Вычислить: $\frac{1}{2}\log_{\sqrt{33}} 9 + \log_{33} 121$

Практическое заятие №7. Преобразование степенных, показательных и логарифмических выражений

1. Вычислите:

а) $2^5 : 2^6$; б) $5 : 5^{-2}$; в) $(\frac{1}{7})^{-3} : (\frac{1}{7})^{-3}$; г) $6^{-9} : 6^{-11}$

2.Упростите выражение:

а) $6x^{-5}y^7 \cdot 2{,}5x^7y^{-6}$; б) $0{,}8a^{-6}b^4 \cdot 5a^{12}b^{-4}$;

3.Вычислить:

$$\log_3 \frac{1}{27} + \log_2 16 + \lg 0{,}01$$

4.Преобразуйте выражение:

а) $x^3 : x^7$; б) $x^{-10} : x$; в) $x^8 : x^{-4}$; г) $x^{-3} : x^4$

5. Решить уравнение: $4x^2-5x+1=0$

6. Вычислить: $(-3)^2 + (-4)^3 - (-2)^3$

7. Разложить квадрат разности: $(x^3 - 3y^4)^2$

Практическое занятие №8. Преобразование рациональных и иррациональных выражений

ВАРИАНТ - I	ВАРИАНТ - II
1. Упростите выражение: $\left(\frac{2m+1}{2m-1}-\frac{2m-1}{2m+1}\right)\div\frac{4m}{10m-5}$	1. Упростите выражение: $\frac{x+3}{x^2+3}\cdot\left(\frac{x+3}{x-3}+\frac{x-3}{x+3}\right)$
2. Найдите значение выражения: $\frac{2^8\cdot 7^9}{14^{10}}\cdot\frac{26^5\cdot 2^{10}}{13^6\cdot 8^4}$	2. Найдите значение выражения: $\frac{12^5}{2^3\cdot 4^4}$
3. Представьте степень с дробным показателем в виде корня $c^{\frac{2}{3}}, m^{\frac{1}{2}}, d^{-\frac{3}{7}}$	3. Представьте степень с дробным показателем в виде корня $x^{\frac{3}{4}}, y^{-\frac{5}{4}}, z^{\frac{1}{3}}$
4. Привести указанное выражение к виду $a\sqrt[n]{b}$, где a -рациональное число, b – натуральное число $\frac{1}{\sqrt{3}}, \frac{2}{\sqrt{5}}$	4. Привести указанное выражение к виду $a\sqrt[n]{b}$, где a- рациональное число, b – натуральное число $\frac{8}{\sqrt{10}}, \frac{b}{\sqrt{12}}$
5. Упростить: $\sqrt[3]{2a}\cdot\sqrt[3]{4a}$; $\sqrt{121\cdot 36}$	5. Упростить: $\sqrt{\frac{3}{25}}$; $\sqrt{\sqrt[3]{5}}$
6. Замените арифметические корни степенями с дробным показателем $\sqrt[11]{2a^3}$, $\sqrt[10]{x}$, $\sqrt[3]{b^2}$	6. Замените арифметические корни степенями с дробным показателем $\sqrt[11]{n^8}$, $\sqrt[7]{2^6}$, $\sqrt[3]{t^5}$
7. Представьте выражение в виде дроби, знаменатель которой не содержит знака корня $\frac{3}{\sqrt{7}-\sqrt{5}}$	7. Представьте выражение в виде дроби, знаменатель которой не содержит знака корня $\frac{a-\sqrt{2}}{a+\sqrt{2}}$
8. Сократите дробь $\frac{b-9}{\sqrt{b}+3}$	8. Сократите дробь $\frac{\sqrt{7}-7}{\sqrt{7}-1}$
9. Выполните действие $(\sqrt{8}-\sqrt{24})\cdot\sqrt{2}$ 10.	9. Выполните действие $\sqrt{2}\cdot(\sqrt{2}-\sqrt{22})$
10.Выполните действие $\frac{5y^2}{1-y^2}\div\left(1-\frac{1}{1-y}\right)$	10. Выполните действие $(\frac{x}{x+1}+1)\cdot\frac{1+x}{2x-1}$

Практическое занятие №9. Решение степенных, показательных и логарифмических уравнений.

Вариант1	**Вариант 2**
1.Решите уравнение: $6^{7-x}=36$	1.Решите уравнение: $8^{18+x}=64$
2.Решите уравнение: $5^x \cdot 2^x = 100$	2.Решите уравнение: $2^x \cdot 3^x = 36$
3. Решите уравнение: $\log_3(6-x)=3$	3. Решите уравнение: $\log_5(7-x)=2$
4.Решите уравнение: $7^x+7^{x+2}=350$	4.Решите уравнение: $5^x \cdot 0{,}2=125^x \cdot 5^2$
5.Решите уравнение: $\log_4(x^2+2x+49)=3$	5.Решите уравнение: $\log_2(x^2-2x+8)=4$
6.Решите уравнение: $\log_2(5x-73)-2=\log_2 3$	6.Решите уравнение: $\log_5(9x-124)-1=\log_5 4$

Практическое занятие №10 Тригонометрические функции

Вариант 1 **Вариант 2**

№1. Выразить в радианной мере величины углов:

а) 150^0 ; б) 75^0 а) 32^0 ; б) 140№1

№2.Выразить в градусной мере величины углов:

а) $\frac{3\pi}{5}$; б) $\frac{5\pi}{4}$ а) $\frac{\pi}{12}$; б) $\frac{7\pi}{12}$

№3 Найти числовое значение выражения:

а) $4\sin\frac{\pi}{6} + \sqrt{3}\cos\frac{\pi}{6} - \operatorname{tg}\frac{\pi}{4}$; а) $3\sin\frac{\pi}{6} + 2\cos\frac{\pi}{6} - \operatorname{tg}\frac{\pi}{3}$;

б) $5\sin\frac{\pi}{4} + 3\operatorname{tg}\frac{\pi}{4} - 5\cos\frac{\pi}{4} - 10\operatorname{ctg}\frac{\pi}{4}$ б) $\sin\frac{\pi}{3}\cdot\cos\frac{\pi}{6} - \operatorname{tg}\frac{\pi}{4}$;

№4 Найти числовое значение выражения:

а) $\sin 0 + \cos\frac{\pi}{2} - \sin^2\frac{\pi}{4}$; а) $3\sin\frac{\pi}{6} + 2\cos\pi - ctg^2\frac{\pi}{6}$;

б) $6\sin\frac{\pi}{6} - 2\cos 0 + tg^2\frac{\pi}{3}$; б) $3\operatorname{tg}\frac{\pi}{4} - \sin^2\frac{\pi}{3} + \cos^2\frac{\pi}{6}$;

Практическое занятие № 11. Основные тригонометрические тождества

Вариант 1

1. Найдите $\cos\alpha$, если $\sin\alpha = 0{,}8$ и $\frac{\pi}{2} < \alpha < \pi$.

1) -0,8; 2) 0,8; 3) 0,6; 4) -0,6.

2. Вычислите $tg390^\circ$.

1) $\frac{\sqrt{3}}{3}$; 2) $-\frac{\sqrt{3}}{3}$; 3) $\sqrt{3}$; 4) $-\sqrt{3}$.

3. Упростите выражение $\sin^2\alpha \cdot (1 + ctg^2\alpha)$.

1) $tg^2\alpha$; 2) $\sin^4\alpha$; 3) $\sin^2\alpha \cdot \cos^2\alpha$; 4) 1.

4. Упростите выражение $ctg\alpha \cdot tg\alpha - \cos^2\alpha$.

1) $2\cos^2\alpha$; 2) $\sin^2\alpha$; 3) 0; 4) 1.

5. Вычислите $2\sin^2\frac{\pi}{4} + \sqrt{3} \cdot ctg\left(-\frac{\pi}{6}\right)$.

1) $\sqrt{2} - 3$; 2) -2; 3) -2,5; 4) 4.

Вариант 2

1. Вычислите $\sin\alpha$, если $\cos\alpha = 0{,}6$ и $\frac{3\pi}{2} < \alpha < 2\pi$.

1) -0,6; 2) 0,8; 3) 0,6; 4) -0,8.

2. Вычислите $\cos 405^\circ$.

1) $\frac{\sqrt{2}}{2}$; 2) $-\frac{\sqrt{2}}{2}$; 3) $\frac{1}{2}$; 4) $-\frac{1}{2}$.

3. Упростите выражение $\left(1 + tg^2\alpha\right) \cdot \cos^2\alpha$.

1) $ctg^2\alpha$; 2) $\cos^4\alpha$; 3) 1; 4) $\sin^2\alpha \cdot \cos^2\alpha$.

4. Упростите выражение $ctg\alpha \cdot tg\alpha - \sin^2\alpha$.

1) $2\sin^2\alpha$; 2) 1; 3) $\cos^2\alpha$; 4) 0.

5. Вычислите $\sqrt{3}tg\left(-\frac{\pi}{6}\right)-5\cos^2\frac{\pi}{4}$.

1) 0,5; 2) -3,5; 3) -1,5; 4) -5,5.

Практическое занятие № 12. Преобразование тригонометрических выражений.

Вариант1

1 Упростить выражение:

$5cos^2\alpha - 5 + 7sin^2\alpha$

2.Упростить выражение:

$1-sin\alpha \cdot cos\alpha \cdot ctg\alpha$

3.Докажите тригонометрическое тождество:

$(1-cos\alpha)(1+cos\alpha)=sin^2\alpha$

4.Упростите выражение и найдите его значения:

$a)\ \frac{sin^2\alpha-1}{1-cos^2\alpha}$ при $\alpha=\frac{\pi}{6}$

5.Докажите тождество:

$a)\ \frac{sin\alpha-1}{cos^2\alpha}=-\frac{1}{sin\alpha+1}$

Вариант2.

1. Найдите значение выражения

$-4\sqrt{3}\cos(-750^\circ).$

2. Найдите значение выражения :

$24\sqrt{2}\cos\left(-\frac{\pi}{3}\right)\sin\left(-\frac{\pi}{4}\right).$

3.Докажите тождество:

$\frac{(\sin\alpha+\cos\alpha)^2-1}{ctg\alpha-\sin\alpha\cdot\cos\alpha}=2tg^2\alpha$

4. Упростите выражение
$(1+tg^2\alpha)\cdot \cos^2\alpha - \sin^2\alpha$

5.Вычислить

$$\sin\left(-\frac{\pi}{6}\right)\cdot\cos\left(-\frac{\pi}{4}\right)-\sin\left(-\frac{\pi}{4}\right)\cdot\cos\left(-\frac{\pi}{6}\right)$$

Практическое занятие №13 .Обратные тригонометрические функции.

Вариант 1

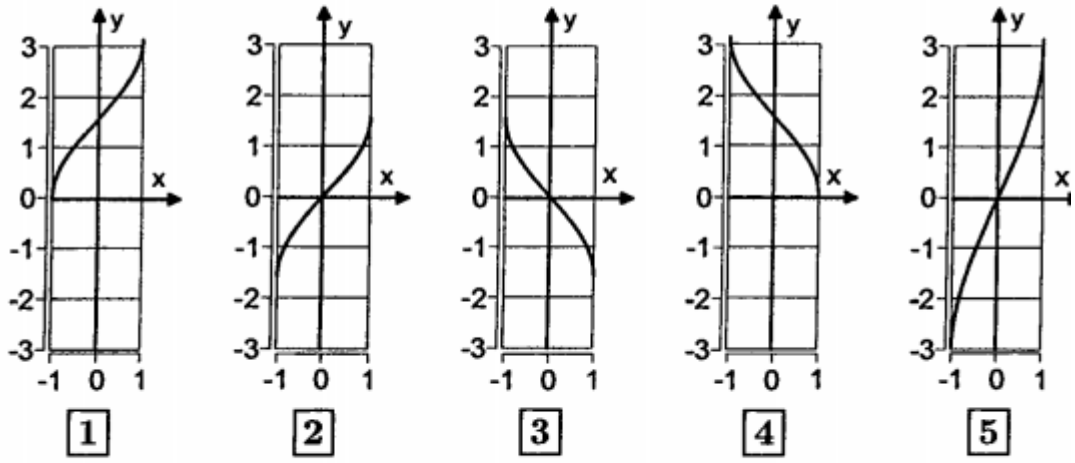
1. Укажите область определения функции $\arcsin(x)$.

[1] $[-\pi/2;\ \pi/2]$ [2] $[0;\ \pi]$ [3] $[-1;\ 1]$ [4] $(-\pi/2;\ \pi/2)$ [5] $(-1;\ 1)$

2. Укажите множество значений функции $\arcsin(x)$.

[1] $[-\pi/2;\ \pi/2]$ [2] $[0;\ \pi]$ [3] $[-1;\ 1]$ [4] $(-\pi/2;\ \pi/2)$ [5] $(-1;\ 1)$

3. Укажите рисунок, на котором изображен график функции $y = \arcsin x$.



[1] [2] [3] [4] [5]

4. Вычислите значение выражения $\frac{18}{\pi}\arcsin\frac{\sqrt{3}}{2}$ и укажите остаток от деления ближайшего натурального числа на 5.

[1] 1 [2] 2 [3] 3 [4] 4 [5] 0

5. Вычислите значение выражения $\frac{144}{\pi}\arccos\frac{\sqrt{3}}{2}$ и укажите остаток от деления ближайшего натурального числа на 5.

[1] 1 [2] 2 [3] 3 [4] 4 [5] 0

6. Значение выражения $\operatorname{tg}\left(\arccos\frac{1}{3}\right)$ равно

[1] $\frac{3}{4}$ [2] $\frac{2}{3}$ [3] $2\sqrt{2}$ [4] $-2\sqrt{2}$ [5] $\frac{1}{2\sqrt{2}}$

Практическое занятие №14 Решение тригонометрических уравнений.

Вариант 1 Вариант 2 Вариант 3

Решите уравнения:

а) $\cos x = -\frac{\sqrt{2}}{2}$;

б) $sin\left(\frac{x}{2} - \frac{\pi}{4}\right) = 0$;

в) $cos\,3x = \frac{\sqrt{3}}{2}$;

г) $tg\left(x - \frac{\pi}{3}\right) = 3$;

д) $(2\cos x + 1)\left(\sqrt{3}tgx + 1\right) = 0$.

Решите уравнения:

а) $\sin x = \frac{\sqrt{2}}{2}$;

б) $sin\,2x = \frac{1}{2}$;

в) $cos\left(x + \frac{\pi}{3}\right) = 1$;

г) $tg2x = -\sqrt{3}$;

д) $\left(2\sin x - \sqrt{2}\right)\left(ctgx - \sqrt{3}\right) = 0$.

Решите уравнения:

а) $tgx = -\sqrt{3}$;

б) $sin\left(2x + \frac{\pi}{3}\right) = 1$;

в) $cos\,3x = -\frac{\sqrt{3}}{2}$;

г) $tg\left(\frac{\pi}{6} - x\right) = -2$;

д) $(\cos x + 1)(3\cos x - 7) = 0$.

Вариант 4

Решите уравнения:

а) $ctgx = \frac{1}{\sqrt{3}}$;

б) $sin\frac{x}{2} = -\frac{\sqrt{3}}{2}$;

в) $cos\left(\frac{x}{2} - \frac{\pi}{4}\right) = -\frac{1}{2}$;

г) $tg\left(2x - \frac{\pi}{10}\right) = 0$;

д) $(\sin x - 1)(2\cos x + 5) = 0$.

Вариант 5

Решите уравнения:

а) $\sin x = -\frac{\sqrt{3}}{2}$;

б) $2\,sin\,2x = -1$;

в) $cos\frac{x}{4} = \frac{4}{5}$;

г) $tg\left(3x + \frac{\pi}{6}\right) = \frac{\sqrt{3}}{3}$;

д) $(\cos 2x + 1)(ctgx - 1) = 0$.

Вариант 6

Решите уравнения:

а) $\cos x = \frac{1}{2}$;

б) $\sin\frac{x}{5} = \frac{\sqrt{3}}{2}$;

в) $cos\left(2x - \frac{\pi}{4}\right) = -1$;

г) $3tg\left(3x + \frac{\pi}{6}\right) = -\sqrt{3}$;

д) $(1 + \sin x)\left(1 - ctg\frac{x}{2}\right) = 0$.

Практическое занятие № 15. Решение тригонометрических уравнений разных видов.

Вариант 1

1) $3\,.\sin^2 x + 2\sin x - 8 = 0$
2) $tg^2 x - 3tg\,x - 4 = 0$
3) $\sqrt{3}\cos x + \sin x = 0$
4) $2\cos^2 x - \sin x + 1 = 0$
5) $4\sin^2 x - 5\sin x\cos x - 6\cos^2 x = 0$
6) $\text{Sin } x = ½$
7) $\text{Cos } 2x - 9\cos x + 8 = 0$
8) $3\cos x * \sin x - \sin x = 0$

Вариант 2

1) $2\cos^2 x - \cos x - 1 = 0$
2) $2\cos^2 3x + \cos 3x - 6 = 0$
3) $2\sin^2 x + 3\cos x = 0$
4) $2\cos 2x + 3\sin x = 0$
5) $3\sin x * \cos x - \cos 2x = 0$

6) $3\sin^2 x - 5\sin x - 2 = 0$

7) $3\sin^2 x - 4\sin x\cos x + \cos^2 x = 0$

Практическое занятие № 16. Исследование и построение графиков степенных и показательных функций

Вариант 1

Задание 1. Найдите область определения функции:

а) $y = \sqrt[4]{16 - x}$; б) $y = 3x^{5/2} - 1$

Задание 2. Постройте графики степенных функций:

а) $y = \frac{1}{3}x^2$; б) $y = 2x^{-3}$

Задание 3. Постройте график показательной функции $y = \left(\frac{1}{3}\right)^x$

Задание 4. Решить графически уравнение: $2^x = 3x - 2$

Вариант 2

Задание 1. Найдите область определения функции:

а) $y = \sqrt[4]{x + 8}$ б) $y = x^{1/3} + 1$

Задание 2. Постройте графики степенных функций:

а) $y = \frac{1}{2}x^{-2}$; б) $y = 2x^2 - 3$

Задание 3. Постройте график показательной функции $y = \left(\frac{1}{4}\right)^x$

Задание 4. Решить графически уравнение: $0{,}5^x = x + 3$

Практическое занятие №17. Исследование и построение графиков логарифмических функций

Вариант 1	Вариант 2
№ 1. Сравнить значения выражений а) $\log_3 7$ и $\log_3 15$ б) $\log_{1/2} 3$ и $\log_{1/2} 5$	№ 1. Сравнить значения выражений а) $\log_4 9$ и $\log_4 7$ б) $\log_{1/3} 11$ и $\log_{1/3} 9$
№ 2 Построить график функции и описать	№ 2 Построить график функции и описать

свойства **y** = $\log_3$ x - 2	свойства **y** = $\log_3$ (x – 1)
№ 3 Решить графически уравнение $\log_{1/6}$ x = x - 6	№ 3 Решить графически уравнение $\log_{1/3}$ x = x - 4

Практическое занятие № 18. Исследование и построение графиков тригонометрических функций

Вариант-1

1. Построить график функции $y = \sin x$ и записать его свойства.
2. Построить график функции $y = tg\ x$ и записать его свойства.
3. Построить график функции $y = \sin x - 1$
4. Построить график функции $y = -2\cos x$
5. **Постройте график фукнции** $y = \cos\left(x - \frac{\pi}{6}\right)$;

Вариант-2

1. Построить график функции $y = \cos x$ и записать его свойства.
2. Построить график функции $y = ctg\ x$ и записать его свойства.
3. $y = -2\sin x$
4. $y = 0{,}5\cos 2x - 1$
5. **Постройте график функции** $y = \sin\left(x - \frac{\pi}{6}\right) + 2$;

Практическое занятие №19. Вычисление производных

I вариант

Найдите производные следующих функций:

1. $\left(x^3-4\right)'=$

2. $\left(x^6-7\right)'=$

3. $\left(\frac{1}{x}+2x\right)'=$

4. $\left(4x+\frac{1}{x}\right)'=$

5. $\left(5x^5-\sqrt{x}\right)'=$

6. $\left(\sqrt{x}-2x^2\right)'=$

7. $\left(\frac{1}{2}x^2+4\sqrt{x}-\frac{2}{x}\right)'=$

8. $\left(\frac{1}{4}x^4-8\sqrt{x}-\frac{4}{x}\right)'=$

9. $\left((3x+7)\cdot\left(7x^3+5x-4\right)\right)'=$

10. $\left((2x+3)\cdot\left(4x^2-3x+7\right)\right)'=$

11. $\left(\frac{4x^2+8}{5-2x^3}\right)'=$

12. $\left(\frac{x^2-2x}{x+4x^3}\right)'=$

II вариант

Найдите производные следующих функций:

1. $\left(x^5+1\right)'=$

2. $\left(x^4+5\right)'=$

3. $\left(-\frac{1}{x}-3x\right)'=$

4. $\left(7x-\frac{1}{x}\right)'=$

5. $\left(4x^4+\sqrt{x}\right)'=$

6. $\left(\sqrt{x}+3x^3\right)'=$

7. $\left(\frac{1}{3}x^3-2\sqrt{x}+\frac{5}{x}\right)'=$

8. $\left(\frac{1}{5}x^3+3\sqrt{x}+\frac{4}{x}\right)'=$

9. $\left((5x-4)\cdot\left(2x^4-7x+1\right)\right)'=$

10. $\left((4x-6)\cdot\left(3x^5+2x-\sqrt{5}\right)\right)'=$

11. $\left(\frac{x^3-7}{3-4x^4}\right)'=$

12. $\left(\frac{x^3+5x}{-4x+x^2}\right)'=$

Практическое занятие № 20. Дифференцирование элементарных функций

Вариант 1	Вариант 2
Вычислить производную следующих функций: 1. $y = \sqrt[2]{3}$ 2. $y = 3x^8-7x-2,5$ 3. $y = e^{2x} + x^2$ 4. $y = e^{2x+2} + 2x^2$ 5. $y = 2^x – x^{-2}$ 6. $y = 2\ln x + 3^x$ 7. $y = \sin x - 2$ 8. $y = (x^2 + x)(x^3 – x)$ 9. $y = \frac{x^3+1}{x+1}$ 10. При каких значениях x значение производной функции $y = 2x^3 – 3x^2 – 12x + 1$ равно 0?	Вычислить производную следующих функций: 1. $y = \sqrt[2]{5}$ 2. $y = 5x^6-2x-4,5$ 3. $y = e^{3x} + x^3$ 4. $y = e^{3x+1} + 3x^3$ 5. $y =10^x – x^{-2}$ 6. $y = 3\ln x + 2^x$ 7. $y = \sin x - 1$ 8. $y = (x^2 - x)(x^3 + x)$ 9. $y = \frac{x^2+1}{x+1}$ 10. При каких значениях x значение производной функции $y = 2x^3 – 3x^2 – 12x + 1$ равно 0?
Вариант 3	Вариант 4
Вычислить производную следующих функций: 1. $y = \sqrt[2]{8}$ 2. $y = 6x^9-7x-1,5$ 3. $y = e^{3x} + x^3$ 4. $y = e^{4x+1} + 4x^3$ 5. $y = 3^x – x^{-3}$ 6. $y = 4\ln x + 3^x$ 7. $y = \sin x - 3$ 8. $y = (x^2 + 2)(x^3 – x)$ 9. $y = \frac{x^3+1}{x+2}$ 10. При каких значениях x значение производной функции $y = 2x^3 – 3x^2 – 12x + 1$ равно 0?	Вычислить производную следующих функций: 1. $y = \sqrt[2]{7}$ 2. $y = 2x^{10}-8x-13$ 3. $y = e^{4x} + x^4$ 4. $y = e^{3x+1} + 2x^4$ 5. $y = 4^x – x^{-4}$ 6. $y = 3\ln x + 4^x$ 7. $y = \sin x + 1$ 8. $y = (x^2 - x)(x^3 – 2)$ 9. $y = \frac{x^3+2}{x+1}$ 10. При каких значениях x значение производной функции $y = 2x^3 – 3x^2 – 12x + 1$ равно 0?

Практическое занятие №21. Составление уравнения касательной к графику функции

1 вариант	2 вариант
1. Составьте уравнение касательной к графику функции $f(x)$ в точке графика с x_0.	
а) $f(x) = x^3;\ x_0 = 1$ б) $f(x) = \frac{x^2}{4} - x;\ x_0 = 2$ в) $f(x) = \sqrt{4x - x^2};\ x_0 = 2$	а) $f(x) = x^4;\ x_0 = 2$ б) $f(x) = \frac{x^2}{2} - 2x;\ x_0 = -1$ в) $f(x) = \sqrt{x^2 + 3x};\ x_0 = 1$
2. Составьте и решите уравнение:	
$f'(x) = g'(x)$, **если** $f(x) = x^3 + 3{,}5x^2 - 15;$ $g(x) = 10x + 7$	$f'(x) = -g'(x)$, **если** $f(x) = x^3 + 3x^2 - 7;$ $g(x) = -9x + 15$

Практическое занятие № 22. Нахождение первообразных функций

Вариант № 1

1) Найти первообразные функций

а) f(x) = $\frac{4}{x^2} - \frac{x^2}{3} - 6x + 2$

б) f(x) = $\frac{x^2}{3} - \sin 2x$

в) f(x) = $\sqrt{2x-1}$, *при* x > 0,5

г) f(x) = $\left(\frac{x}{2} - 3\right)^2$, *если* F(4) = – 2

д) f(x) = $\frac{6}{(4-3x)^2}$, *если* F(1,5) = 1

е) f(x) =($\sqrt{4x+2}$)$^{-1}$+ $\sin\frac{x}{2}$, *при* x > –0,5

ж) f(x) = $\cos 3x + \frac{1}{\sin^2 x}$

з) f(x) = $\frac{6x-2}{1+\sqrt{6x-1}}$

и) f(x) = $\sin x \cdot \cos x \cdot \cos 2x \cdot \cos 4x$

к) f(x) = $\sin(1{,}5x-1) + \sqrt{x}$

л) f(x) = $\frac{1}{3\cos^2(7-x)} + \frac{x^2}{2}$

м) f(x) = $\cos^2 x$

Вариант № 2

а) f(x) = $-\frac{2}{x^2} + \frac{x^2}{2} - 4x + 3$

б) f(x) = $\frac{x^3}{2} - \cos 3x$

в) f(x) = $\sqrt{4x+2}$, *при* x > – 0,5

г) f(x) = $\left(\frac{x}{5} + 2\right)^2$, *если* F(– 15) = 6

д) f(x) = $\frac{4}{(3-0{,}5x)^2}$, *если* F(– 2) = 5

е) f(x) =($\sqrt{2x-1}$)$^{-1}$ – $\cos\frac{x}{4}$, *при* x > 0,5 ж)

f(x) = $\sin 3x - \frac{1}{cos^2 x}$

з) f(x) = $\frac{3-8x}{2+\sqrt{8x+1}}$

и) f(x) = $\sin\frac{x}{4} \cdot \cos\frac{x}{4} \cdot \cos\frac{x}{2} \cdot \cos x$

к) f(x) = $\cos(1-1{,}5x) + \sqrt{x+1}$

л) f(x) = $\frac{1}{5\sin^2(2-x)} + \frac{x}{3}$

м) f(x) = $\sin^2 x$

Практическое занятие №23. Задачи на нахождение площади криволинейной трапеции

Вариант № 1 **Вариант № 2**

Вычислите площади фигур, ограниченных графиками

1) $y = -x^2 + 4x - 3$, $y = 0$
2) $y = x^2 - 2$, $y = 2x - 2$
3) $y = 8/x$, $y = 6 - x$
4) Вычислить площадь плоской фигуры, ограниченной графиком функции $y = x^2 - 5x + 6$ и осью ОХ.

5) Вычислить площадь плоской фигуры, ограниченной графиками функций $y = x^2 + 1$ и $y = -x + 3$.

Вариант № 2

Вычислите площади фигур, ограниченных графиками

1) $y = -x^2 + x + 2$, $y = 0$
2) $y = x^2 - 2$, $y = 2x - 2$
3) $y = 3/x$, $y = 4 - x$
4) Вычислить площадь плоской фигуры, ограниченной линиями: $y = x^2 - 2x + 2$, x=-1, x=2 и осью ОХ.

5) Вычислить площадь плоской фигуры, ограниченной графиками функций $y = x^2 + 1$ и $y = -x + 3$, и координатными осями.

Практическое занятие № 24. Вычисление интегралов

Вычислить интегралы:

Вариант 1

1. $\int_{-1}^{2}(x^2-6x+9)dx;$
2. $\int_{0}^{2}\frac{1}{(2x-1)^2}dx;$
3. $\int_{0}^{4}\sqrt{2x+1}dx;$
4. $\int_{5\pi/3}^{3\pi}\cos 0{,}5x\,dx;$
5. $\int_{0}^{\log_3 2}3^{0,5x}dx;$
6. $\int_{1}^{4}\frac{6}{x\sqrt{x}}dx;$
7. $\int_{\pi/4}^{\pi/3}\frac{dx}{\sin^2 x};$
8. $\int_{0}^{\pi/3}\sin^2 x\,dx$

Вариант 2

1. $\int_{-3}^{1}(x^2+4x+4)dx;$
2. $\int_{0}^{1/3}\frac{1}{(1-6x)^2}dx;$
3. $\int_{-1}^{0}\sqrt{4+3x}dx;$
4. $\int_{0}^{\pi}\sin\frac{x}{3}dx;$
5. $\int_{0}^{\log_2 3}2^{3x}dx;$
6. $\int_{1}^{9}5\sqrt{x}dx$
7. $\int_{0}^{\pi/3}\frac{dx}{\cos^2 x};$
8. $\int_{0}^{\pi/4}\cos^2 x\,dx$

Практическое занятие №25. Решение рациональных и иррациональных уравнений, неравенств и систем

ВАРИАНТ 1	**ВАРИАНТ 2**
1. Решить уравнение:	
1. $\frac{1}{3}$y+2=– $\frac{1}{6}$y+5 ***2.*** (x+2)(x-1)=0 ***3.*** $x^2-5x+6=0$ ***4.*** 2x–(5x–6)=7 + (9x–1) ***5.*** (5–2x)(7+3x)=0	***1.*** $\frac{1}{2}$y–3=– $\frac{1}{6}$y–7 ***2.*** –3x(0,6x–12)=0 ***3.*** $81-x^2=0$ ***4.*** 7x–1= 2x ***5.*** (x–5)(2x+8)=0

Решить иррациональные уравнения:	Решить иррациональные уравнения:
1. $\sqrt{x+1}=6$ 2. $\sqrt{x^2-3}=1$ 3. $\sqrt{4x+5}=x$ 4. $\sqrt{x-9}=\sqrt{1-x}$ 5. $x=\sqrt{14-2x+3x^2}$	1. $\sqrt{x-3}=4$ 2. $\sqrt{x^2-7}=3$ 3. $\sqrt{5x-6}=x$ 4. $\sqrt{x-5}=\sqrt{3-x}$ 5. $2x-1=\sqrt{x^2+5x+1}$
2. Решить неравенство:	
1. x+6 >2-3x ***2.*** $2x^2$-7x+3≤ 0 ***3.*** 3x+7 >7x–9	***1.*** 6x–7 >3+4x ***2.*** x^2–2x+2<0 ***3.*** 3x–6 >4–9

Практическое занятие №26. Решение показательных и логарифмических уравнений, неравенств и систем

Вариант 1	**Вариант 2**
Решите уравнения: $6^{2x}=6^{\frac{1}{5}}$ $4^{-x}=\frac{1}{8}$ $10^{2x}=0{,}1\sqrt{1000}$ $2^x+2^{x-3}=18$ $64\cdot 2^{\sqrt{x-1}}=4^{\sqrt{x-1}}$	Решите уравнения: $3^x=27$ $10^x=0{,}001$ $\frac{1}{8}\cdot\sqrt{2^{x-1}}=4^{-1{,}25}$ $3^x+3^{x-2}=24$ $\left(\frac{1}{64}\right)^x=\sqrt{\frac{1}{8}}$
Решите неравенство: $\left(\frac{1}{2}\right)^{-2x+5}<32$.	Решите неравенство: $2^{5-6x}>\frac{1}{8}$.

Решите уравнения: а) $\log_{\frac{1}{16}} \frac{x}{2} = -0{,}5$, б) $\log_x \frac{1}{25} = -\frac{2}{3}$ в) $\log_x 27 = 3$ г) $\log_{\frac{1}{5}} 25 = x$; д) $\log_x 196 = 2$;	Решите уравнения: а) $\log_x 125 = 3$, б) $\log_{5\sqrt[5]{5}} x = -\frac{5}{3}$ в) $\log_x \left(64\sqrt[3]{4}\right) = 1\frac{2}{3}$ г) $\log_3 81 = x$; д) $\log_x 256 = 4$;
Решите систему уравнений: $\begin{cases} x - y = 4 \\ 5^{x+y} = 25 \end{cases}$; $\begin{cases} x + y = -2 \\ 6^{x+5y} = 36 \end{cases}$	Решите систему уравнений: а) $\begin{cases} y - 2x = 7, \\ \log_4 x + \log_4 y = 1. \end{cases}$ б) $\begin{cases} y - x = 2, \\ 3^x \cdot 2^y = \frac{1}{9}. \end{cases}$

Практическое занятие № 27. Решение простейших комбинаторных задач

Решите задачи, используя теоремы сложения, умножения вероятностей:

1) В первой урне находятся 10 белых и 4 черных шаров, а во второй 5 белых и 9 черных шаров. Из каждой урны вынули по шару. Какова вероятность того, что оба шара окажутся черными?

2) Трое учащихся на экзамене независимо друг от друга решают одну и ту же задачу. Вероятности ее решения этими учащимися равны 0,8, 0,7 и 0,6 соответственно. Найдите вероятность того, что хотя бы один учащийся решит задачу.

3) Экспедиция издательства отправила газеты в три почтовых отделения. Вероятность своевременной доставки газет в первое отделение равна 0,95, во второе – 0,9, в третье – 0,8. Найти вероятность следующих событий:

а) только одно отделение получит газеты вовремя;

б) хотя бы одно отделение получит газеты с опозданием.

4) Вероятность хотя бы одного попадания в цель при четырех выстрелах равна 0,9984. Найти вероятность попадания в цель при одном выстреле.

Практическое занятие №28. Вычисление вероятности события

1) Вероятность того, что в магазине будет продана пара мужской обуви 44-го размера, равна 0,12; 45-го – 0,04; 46-го и большего – 0,01. Найти вероятность того, что будет продана пара мужской обуви не меньше 44-го размера.

2) При условиях задачи 1 найти вероятность того, что очередной будет продана пара обуви меньше 44-го размера.

3) В ящике находятся 5 резцов: два изношенных и три новых. Производится два последовательных извлечения резцов. Определить условную вероятность появления изношенного резца при втором извлечении при условии, что извлеченный в первый раз резец в ящик не возвращается.

4) В урне находятся 5 белых шаров, 4 черных и 3 синих. Каждое испытание состоит в том, что наудачу извлекают один шар, не возвращая его в урну. Найти вероятность того, что при первом испытании появится белый шар (событие A), при втором - черный (событие B) и при третьем – синий (событие C).

Практическое занятие №29. Представление числовых данных. Нахождение основных характеристик

1 вариант

1) Монету подбрасывают 7 раз. Найти математическое ожидание, дисперсию числа появлений герба.

2) Найти математическое ожидание и дисперсию случайной величины, заданной таблицей распределения:

X	1	3	4	6	7
p	0,1	0,1	0,3	0,4	0,1

2 вариант

1) Игральную кость подбросили 5 раз. Найти математическое ожидание, дисперсию числа невыпадения единицы.

2) Найти математическое ожидание и дисперсию случайной величины, заданной таблицей распределения:

X	-2	-1	0	1	2
p	0,1	0,2	0,3	0,3	0,1

3 вариант

1) Найти математическое ожидание и дисперсию случайной величины, заданной таблицей распределения:

X	1	4	7	10	13
p	0,1	0,1	0,3	0,4	0,1

4 вариант

1) Найти математическое ожидание и дисперсию случайной величины, заданной таблицей распределения:

X	1	2	3	4	5
p	0,15	0,17	0,35	0,21	0,12

2) Монету подбрасывают 6 раз. Найти дисперсию и среднее квадратическое отклонение случайной величины X – выпадения «решки».	2) Монету подбрасывают 5 раз. Найти дисперсию и среднее квадратическое отклонение случайной величины X – выпадения герба.

Практическое занятие №30. Решение задач с использованием аксиом стереометрии

1 вариант

1. Сторона AB параллелограмма ABCD принадлежит плоскости α, а сторона CD ей не принадлежит. Каково взаимное расположение прямой CD и плоскости α? Объясните.
2. Точки M,N,F,K не лежат в одной плоскости. Могут ли прямые MN и FK пересекаться?
3. Точка D не лежит в плоскости треугольника ABC, точки M,N,K – середины отрезков AD, AC, AB соответственно. Доказать, что плоскости (MNK) и (BCD) параллельны.
4. Плоскости α и β параллельны. Отрезок AB лежит в плоскости α, CD – в плоскости β. Отрезки BC и AD пересекаются в точке O, которая лежит между данными плоскостями. Найти AO, если AB= 3 см, CD= 12 см, AD= 20 см.

2 вариант

1. Плоскость проходит через одну из двух параллельных прямых. Как располагаются данная плоскость и другая прямая? Поясните.
2. Прямые FM и RP- скрещивающиеся. Могут ли прямые FR и MP быть параллельными?
3. Точка F не лежит в плоскости треугольника ABC, точки M,N,K принадлежат отрезкам AF, BF, CF так, что ∠FMN = ∠FAB, ∠FNK = ∠FBC . Доказать, что плоскости (ABC) и (MNK) параллельны.
4. Плоскости α и β параллельны. Лучи OM и OF пересекают плоскость α в точках A и B соответственно, плоскость β – в точках C и D соответственно. Точка O лежит над данными плоскостями. Найти OB, если AB = 4см, CD = 10 см, BD = 6

Практическое занятие №31. Решение задач на признаки параллельности и перпендикулярности прямой и плоскости

1 вариант

1. Диагональ куба равна 6 см. Найдите:
а) ребро куба;
б) косинус угла между диагональю куба и плоскостью одной из его граней.
2. Сторона *AB* ромба *ABCD* равна *a*, один из углов ромба равен 60^0. Через сторону *AB* проведена плоскость α на расстоянии *a*/2 от точки *D*.

а) Найдите расстояние от точки *C* до плоскости α.

б) Покажите на рисунке линейный угол двугранного угла *DABM*,
где *M* принадлежит плоскости α.

в) Найдите синус угла между плоскостью ромба и плоскостью α

2 вариант

1. Основанием прямоугольного параллелепипеда служит квадрат, диагональ параллелепипеда равна $2\sqrt{6}$ см, а его измерения относятся как 1 : 1 : 2. Найдите:

а) измерения параллелепипеда;

б) синус угла между диагональю параллелепипеда и плоскостью его основания.

2. Сторона квадрата *ABCD* равна *a*. Через сторону *AD* проведена плоскость α на расстоянии *a*/2 от точки *B*.

а) Найдите расстояние от точки *C* до плоскости α.

б) Покажите на рисунке линейный угол двугранного угла *BADM*, где *M* принадлежит плоскости α.

в) Найдите синус угла между плоскостью квадрата и плоскостью α.

Практическое занятие №32. Решение задач на перпендикуляр и наклонную к плоскости

1 вариант

Из точки ***M*** проведён перпендикуляр ***MB***, равный 4 см, к плоскости прямоугольника ***ABCD***. Наклонные ***MA*** и ***MC*** образуют с плоскостью прямоугольника углы 45^0 и 30^0 соответственно.

а) Докажите, что треугольники ***MAD***и ***MCD*** прямоугольные.

б) Найдите стороны прямоугольника.

в) Докажите, что треугольник ***BDC*** является проекцией треугольника ***MDC*** на плоскость прямоугольника, и найдите его площадь.

2 вариант

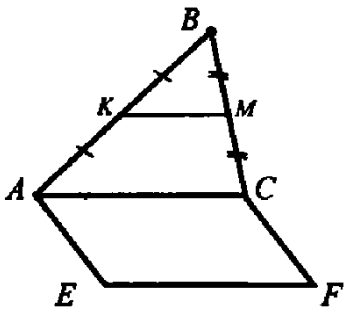
Из точки ***M*** проведён перпендикуляр ***MD***, равный 6 см, к плоскости квадрата ***ABCD***. Наклонная ***MB*** образует с плоскостью квадрата угол 60^0.

а) Докажите, что треугольники ***MAB*** и ***MCB*** прямоугольные.

б) Найдите сторону квадрата.

в) Докажите, что треугольник ***ABD*** является проекцией треугольника ***MAB*** на плоскость квадрата, и найдите его площадь.

Практическое занятие № 33. Решение задач на нахождение углов между прямыми, параллельность прямой и плоскости



Вариант I

1. Треугольник *ABC* и квадрат *AEFC* не лежат в одной плоскости. Точки *K* и *M* – середины отрезков *AB* и *BC* соответственно.
   а) *Докажите*, что *KM* || *EF*.
   б) *Найдите KM*, если *AE* = 8 см.
2. Плоскость α проходит через основание *AD* трапеции *ABCD*. Точки *E* и *F* – середины отрезков *AB* и *CD* соответственно. *Докажите*, что *EF* || α.

Практическое занятие № 34. Решение задач на нахождение двугранных углов

Вариант 1.

1)Один из катетов прямоугольного равнобедренного треугольника лежит в плоскости , а другой образует с ней угол 600. Найдите длину гипотенузы, если расстояние от вершины треугольника до плоскости равно 16см.

2)Длина наклонной к плоскости равна 14см. Проекция этой наклонной на плоскость вдвое короче самой наклонной. Вычислите угол между наклонной и плоскостью.

3)Дан двугранный угол, градусная мера которого 450. Точка М лежащая в одной из его граней, удалена от другой на 12см. Найдите расстояние от точки М до ребра двугранного угла.

4)Длины перпендикуляров опущенных из точки М на грани двугранного угла равны 20см каждый. Найдите расстояние от точки М до ребра двугранного угла, если его мера 600.

5)Двугранный угол равен 600. Из точки М на его ребре в гранях двугранного угла проведены перпендикулярные ребру отрезки МА=14см, МВ=28см. Найдите длину отрезка АВ.

6) Из точек А и В, лежащих в двух перпендикулярных плоскостях, опущены перпендикуляры АС и ВД на прямую пересечения плоскостей. Найдите длину отрезка АВ, если АС=8см, ВД=10см и СД=6см

Вариант 2

1)Один из катетов прямоугольного равнобедренного треугольника лежит в плоскости , а другой образует с ней угол 300. Найдите длину гипотенузы, если расстояние от вершины треугольника до плоскости равно 12см.

2)Длина наклонной к плоскости АС равна 6 см, а перпендикуляр к плоскости равен 6см . Вычислите угол между наклонной и плоскостью.

3)Дан двугранный угол, мера которого 600. Точка М лежащая в одной из его граней, удалена от другой на 18см. Найдите расстояние от точки М до ребра двугранного угла.

4)Длины перпендикуляров опущенных из точки М на грани двугранного угла равны24см каждый. Найдите расстояние от точки М до ребра двугранного угла, если его мера 1200.

5)Двугранный угол равен 300. Из точки М на его ребре в гранях двугранного угла проведены перпендикулярные ребру отрезки МС=12см, МВ=18см. Найдите длину отрезка СВ.

6) Из точек А и В, лежащих в двух перпендикулярных плоскостях, опущены перпендикуляры АС и ВД на прямую пересечения плоскостей. Найдите длину отрезка АВ, если АД=12см, ВС=16см и СД=4см

Практическое занятие №35. Нахождение основных элементов призмы

Вариант 1

1. Сколько ребер у шестиугольной призмы?

Ответ: а)18, б)24, в)12.

2.Выберите верное утверждение.

а) призма называется правильной, если ее основания - правильные многоугольники;

б) у треугольной призмы две диагонали;

в) высота призмы равна ее боковому ребру;

3.Задача . Найдите длину диагонали прямоугольного параллелепипеда, если его измерения равны 2м, 3м, 5м.

4. **Задача.** Коллекционер заказал аквариум, имеющий форму правильной четырехугольной призмы. Сколько квадратных метров стекла необходимо для изготовления аквариума, если сторона основания 70 см, а высота 60 см?

Вариант 2

1.Сколько граней у шестиугольной призмы?

Ответ: а)6, б)8, в)10

2. Выберите верное утверждение.

а) площадь полной поверхности призмы называется сумма площадей ее боковых граней и основания;

б) у треугольной призмы нет диагоналей;

в) высота прямой призмы равна ее боковому ребру;

3.**Задача.** Найдите длину диагонали прямоугольного параллелепипеда, если его измерения равны 3см, 4см, 5см.

4. Задача Необходимо изготовить короб с крышкой для хранения картофеля в форме прямой призмы высотой 0,7 м. В основании призмы лежит прямоугольник со сторонами 0,4 м и 0,6 м. Сколько фанеры понадобиться для изготовления короба?

Вариант 3

1.Сколько граней у четырехугольной призмы?

Ответ: а)6, б)8, в)10

2. Выберите верное утверждение.

а) У n – угольной призмы 2 n ребер;

б) площадь полной поверхности призмы называется сумма площадей ее боковых граней;

в) у треугольной призмы три диагонали;

3.**Задача.** Сколько необходимо купить листов 8 – волнового шифера размером 1750*1130 мм на покрытие крыши здания длиной 10 м. Фронтон имеет форму равнобедренного прямоугольного треугольника с гипотенузой 10 м и катетом 7 м.

4. **Задача.** Нужно оклеить обоими типа « рогожка», комнату, длина которой 6м, ширина 4м, высота 3м, площадь окон и дверей составляет 1/5 всей площади стен. Сколько нужно рулонов обоев для оклейки комнаты, если длина рулона 12 м, а ширина 50 см?

Практическое занятие №36 Нахождение основных элементов пирамиды

Вариант 1

1. Сколько ребер у шестиугольной пирамиды:
а)6; б)12; в)18; г)24;

2. Какое наименьшее число граней может иметь пирамида:
а)5; б)4 в)10; г)6

3. Какое наименьшее число граней может иметь пирамида:
а)5; б)4 в)10; г)6

4. Подтвердите или опровергните следующие утверждения: Да ^ нет

а) Многогранник, составленный из n-треугольников, называется пирамидой;
б) Пирамида называется правильной, если ее основание – правильный многоугольник;
в) Высота боковой грани правильной пирамиды, проведенная из ее вершины, называется апофемой;

5. Крыша башни имеет вид правильной четырехугольной пирамиды, у которой сторона основания равна 12 м, а высота 18 м. Сколько понадобится плиток на покрытие этой крыши, если каждая плитка имеет вид прямоугольника со сторонами 22 см и 18 см.

Вариант 2

1. Сколько граней у шестиугольной пирамиды:
а)6; б)7; в)8; г)10

2. Какое наименьшее число ребер может иметь пирамида:
а)6; б)5; в)4; г)7

3. Сколько ребер у четырехугольной пирамиды:
а) 6; б)12; в) 8

4 Подтвердите или опровергните следующие утверждения: Да ^ нет
а) Высота пирамиды называется высотой грани;
б) Площадь боковой поверхности пирамиды равна произведению периметра основания на высоту;
в) Пирамида называется правильной, если ее основание – правильный многоугольник;

5. Одно из самых грандиозных сооружений древности – пирамида Хеопса – имеет форму правильной четырехугольной пирамиды с высотой 150 м и боковым ребром 220 м. Найдите площадь боковой поверхности.

Практическое занятие №37 по теме: «Решение задач на многогранники»

Вариант 1

Часть А

1. Чему равна площадь поверхности куба с ребром 3?
   а) 54 ед. кв. б) 60 ед. кв. в) 36 ед. кв. г) 40 ед. кв.
2. Чему равна площадь поверхности правильного тетраэдра с ребром 2?
   а) $\sqrt{3}$ед.кв. в) $2\sqrt{3}$ед.кв.
   б) $4\sqrt{3}$ед.кв. г) $6\sqrt{3}$ед.кв.
3. Чему равна площадь поверхности октаэдра с ребром $\frac{1}{2}$?
   а) $\frac{\sqrt{3}}{5}$ед.кв. в) $\frac{3}{5}$ед.кв.
   б) $\frac{\sqrt{3}}{2}$ед.кв. г) $\frac{3}{2}$ед.кв.
4. Чему равна площадь поверхности икосаэдра с ребром $\frac{1}{5}$?
   а) $\frac{\sqrt{3}}{5}$ед.кв. в) $\frac{3}{5}$ед.кв.
   б) $\frac{\sqrt{3}}{2}$ед.кв. г) $\frac{3}{2}$ед.кв.

Часть В

Перечертите следующую таблицу в тетрадь и, используя модели выпуклых многогранников, заполните ее. Здесь *n* – число граней, *s* – число вершин, *t* – число ребер многогранника.

№ п/п	Название многогранника	Число граней *n*	Число вершин *s*	Число ребер *t*	Сумма числа граней и вершин *n* + *s*
1	Правильный тетраэдр				
2	Правильный октаэдр				
3	Правильный икосаэдр				

Убедитесь в том, что $n + s - t = 2$

Вариант 2

Часть А

1. Чему равна площадь поверхности куба с ребром 2?
   а) 4 ед. кв. в) 36 ед. кв.
   б) 24 ед. кв. г) 40 ед. кв.
2. Чему равна площадь поверхности правильного тетраэдра с ребром 3?
   а) $\sqrt{3}$ед.кв. в) $9\sqrt{3}$ед.кв.
   б) $4\sqrt{3}$ед.кв. г) $6\sqrt{3}$ед.к
3. Чему равна площадь поверхности октаэдра с ребром $\frac{1}{4}$?
   а) $\frac{\sqrt{3}}{5}$ед.кв. г) $\frac{3}{2}$ед.кв.
   б) $\frac{\sqrt{3}}{8}$ед.кв.
   в) $\frac{3}{5}$ед.кв.

4. Чему равна площадь поверхности икосаэдра с ребром $\frac{1}{5}$?

а) $\frac{\sqrt{3}}{5}$ ед. кв.

б) $\frac{5\sqrt{3}}{9}$ ед. кв.

в) $\frac{3}{5}$ ед. кв.

г) $\frac{3}{2}$ ед. кв.

Часть В

Перечертите следующую таблицу в тетрадь и, используя модели выпуклых многогранников, заполните ее. Здесь *n* – число граней, *s* – число вершин, *t* – число ребер многогранника.

№ п/п	Название многогранника	Число граней *n*	Число вершин *s*	Число ребер *t*	Сумма числа граней и вершин *n + s*
1	Правильный тетраэдр				
2	Правильный октаэдр				
3	Правильный додекаэдр				

Убедитесь в том, что $n + s - t = 2$

Ответы и критерии оценки знаний.

	Вариант 1	**Вариант 2**
	Часть А	
1	А	Б
2	А	В
3	А	Б
4	А	Б
	Часть В	
1	1. n=4; s=4; t=6; n + s=8 2. n=8; s=6; t=12; n + s=14 3. n=20; s=12; t=30; n + s=32	1. n=4; s=4; t=6; n + s=8 2. n=8; s=6; t=12; n + s=14 3. n=12; s=20; t=30; n + s=32

Практическое занятие №38 по теме: «Построение сечений куба, призмы и пирамиды»

Вариант 1

Задача 1. Построить сечение куба плоскостью, проходящей через точки A1, M ∈ B_1C_1 и N ∈ DD_1 и найти линию пересечения секущей плоскости с плоскостью нижнего основания куба.
Задача 2. Построить сечение куба плоскостью, проходящей через точки: M ∈ A_1B_1; N ∈ B_1C_1 и K ∈ DD_1.
Задача 3 Построить сечение куба плоскостью, проходящей через точки M ∈ D_1C_1, N ∈ CC_1 и K ∈ AA_1..

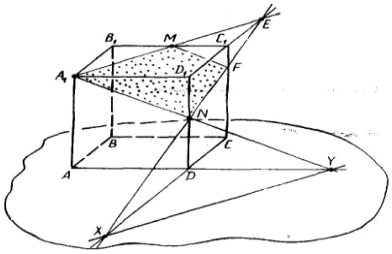
Вариант 2

Задача 1. Построить сечение треугольной призмы $ABCA_1B_1C_1$ плоскостью, проходящей через точки: M ∈ AC; N ∈ CC_1; K ∈ BB_1 .
Задача 2. Построить сечение куба плоскостью, проходящей через точки: M ∈ AA_1; N ∈ B_1C_1; K ∈ DC. (Точки M, N и K лежат на скрещивающихся ребрах).
Задача 3. Построить сечение куба плоскостью, проходящей через точки: M ∈ AA_1D_1D; N ∈ $A_1B_1C_1D_1$; K ∈ DDC_1C.

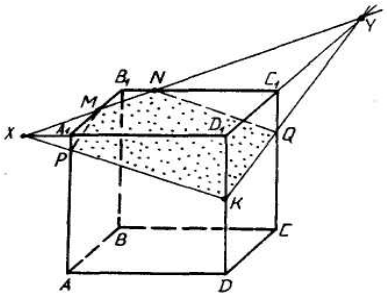
Ответы

Вариант 1

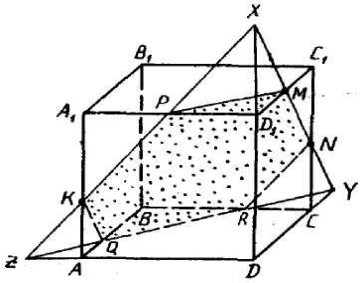
1.



2.

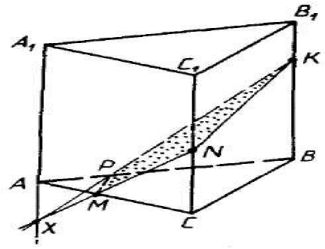


3.

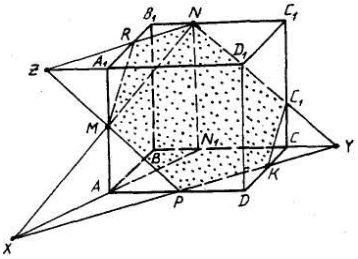


Вариант 2

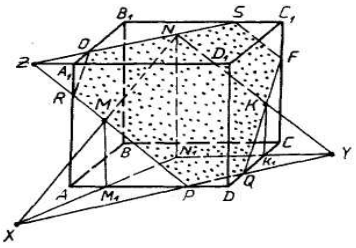
1.



2.



3.



Практическое занятие №39 Нахождение основных элементов конуса и цилиндра

1 вариант

1. Площадь осевого сечения прямого круглого цилиндра равна 24. Найдите площадь его боковой поверхности.

2. Высота цилиндра 6дм, радиус основания 5дм. Найдите боковую поверхность цилиндра.

3. Диагональ осевого сечения цилиндра наклонена к плоскости основания под углом 60° и равна 20 см. Найдите площадь боковой поверхности цилиндра.

4. Высота конуса равна 6, образующая равна 10. Найдите площадь боковой поверхности конуса.

5. Образующая конуса равна 18 см и наклонена к плоскости основания под углом 60°. Найдите площадь полной поверхности конуса.

6. Во сколько раз уменьшится площадь боковой поверхности конуса,

если радиус его основания уменьшить в 1,5 раза?

7. Во сколько раз увеличится объем шара, если его радиус увеличить в три раза?

8. Радиусы трех шаров равны 6, 8 и 10. Найдите радиус шара, объем которого равен сумме их объемов.

9. Площадь большого круга шара равна 3. Найдите площадь поверхности шара.

10. Объем шара равен 972 . Найдите площадь его поверхности.

11. Около шара описан цилиндр, площадь поверхности которого равна 81. Найдите площадь поверхности шара.

12. В куб с ребром 3 вписан шар.

Найдите площадь поверхности этого шара.

2 вариант

1. Площадь осевого сечения прямого круглого цилиндра равна 4. Найдите площадь боковой поверхности цилиндра.

2. Диагональ осевого сечения цилиндра 13 см, высота 5см. Найдите площадь боковой поверхности цилиндра.

3. Диагональ осевого сечения цилиндра равна $8\sqrt{2}$ см и образует с плоскостью основания угол 45°. Найдите площадь полной поверхности цилиндра.

4. Радиус основания конуса равен 3, высота равна 4. Найдите площадь боковой поверхности конуса.

5. В конус, высота которого 20 см, вписана пирамида. Основанием пирамиды является прямоугольник со сторонами 18 см и 20 см. Найдите образующую и радиус основания конуса, площадь поверхности конуса.

6. Площадь осевого сечения конуса равна 0,6 $см^2$. Высота конуса равна 1,2 см. Вычислить площадь полной поверхности конуса.

7. Во сколько раз увеличится площадь поверхности шара, если его радиус увеличить в два раза?

8. Радиусы двух шаров равны 6, 8. Найдите радиус шара, площадь поверхности которого равна сумме площадей их поверхностей.

9. Площадь большого круга шара равна 1. Найдите площадь поверхности шара.

10. Объем шара равен 36π. Найдите площадь его поверхности

11. Около шара описан цилиндр, площадь поверхности которого равна 54. Найдите площадь поверхности шара.

11. Около куба с ребром описан шар. Найдите площадь поверхности этого шара.

Практическое занятие № 40 Нахождение основных элементов сферы и шара

Вариант 1

Часть А:

1. Напишите название элементов сферы
2. Объем шара равен 288π $см^3$. Найдите диаметр шара.
3. Напишите уравнение сфера с центром *A*, проходящей через точку *B*, если A(-2; 2; 0) и B(5; 0; -1)
4. Напишите уравнение сферы радиуса *R* с центром *A*, если A(2; -4; 7) и R = $\sqrt{2}$

Часть В:

Установите соответствие:

1. Сфера	**А.** Уравнение сферы радиуса R с центром
2. Радиус	**Б.** $4\pi R^2$
3. Диаметр	**В.** πR^2.
4. Площадь круга	**Г.** Отрезок, соединяющий две точки сферы и проходящий через ее центр.
5. $(x-x_0)^2+(y-y_0)^2+(z-z_0)^2=R^2$	**Д.** Поверхность, состоящая из всех точек пространства, которые расположены на данном расстоянии от данной точки,
6. Площади сферы	**Е.** Любой отрезок, соединяющий центр и какую-нибудь точку сферы.

Часть С:

Решить задачу.

1. Объём шара равен 12348π см^3. Найдите площадь его поверхности, деленную на π.

Вариант 2

Часть А:

1. Напишите название элементов шара
2. Найдите площадь сферы, радиус которой равен 6 см.
3. Напишите уравнение сфера с центром *A*, проходящей через точку *B*, если A(-2; 2; 0) и B(0; 0; 0)
4. Напишите уравнение сферы радиуса *R* с центром *A*, если A(2; 0; 0) и R = 4

Часть В:

Установите соответствие:

1. Шар	**А.** Часть шара, заключенная между двумя параллельными секущими плоскостями.
2. Радиус	**Б.** Тело, полученное вращением кругового сектора с углом, меньшим $90°$, вокруг прямой, содержащей один из ограничивающих круговой сектор радиусов.
3. Диаметр	**В.** Часть шара отсекаемая от него какой-нибудь плоскостью.
4. Шаровый сегмент	**Г.** Отрезок, соединяющий две точки сферы и проходящий через ее центр.
5. Шаровый сектор	**Д.** Любой отрезок, соединяющий центр и какую-нибудь точку сферы.
6. Шаровый слой	**Е.** Тело, ограниченное сферой называется

Часть С:

Решить задачу (3 балла).

1. Объём шара равен 4500π см^3. Найдите площадь его поверхности, деленную на π.

Ответы

№ п/п	Вариант 1	Вариант 2
Часть А		
1.	Центр сферы	Центр шара

	Радиус сферы Диаметр сферы	Радиус шара Диаметр шара
2.	12 см	144π см^2
3.	$R^2 = 54$	$R^2 = 8$
4.	$(x-2)^2 + (y+4)^2 + (z-7)^2 = 2$	$(x-2)^2 + y^2 + z^2 = 16$
Часть В		
1.	Д	Е
2.	Е	Д
3.	Г	Г
4.	В	В
5.	А	Б
6.	Б	А
Часть С		
1.	R = 21см, S = 1764 см^2	R = 15 см, S = 900 см^2

Практическое занятие №41 Вычисление объема прямоугольного параллелепипеда
Вариант 1

Часть А:

1. В прямоугольном параллелепипеде три измерения равны 8 мм, 10 мм, 15 мм. Найдите объём прямоугольного параллелепипеда.

а) 1000 мм^3 в) 1350 мм^3
б) 1200 мм^3 г) 1560 м^3

2. Найдите ширину прямоугольного параллелепипеда, если объём равен 210 см^3, а длина равна 6 см и высота равна 7 см.

а) 5 см в) 10 см
б) 8 см г) 15 см

3. Найдите высоту прямоугольного параллелепипеда, если объём равен 980 дм^3, а ширина равна 7 дм и длина равна 10 дм.

а) 8 дм в) 13 дм
б) 10 дм г) 14 дм

4. Найдите диагональ прямоугольного параллелепипеда, если измерения равны 9 см, 12 см, 20 см.

а) 17 см в) 21 см
б) 20 см г) 25 см

5. Системный блок имеет форму прямоугольного параллелепипеда с измерениями 8 м, 9 м и 12 м. Объём этого системного блока может быть равен:

а) 864 м^3 в) 964 м^3
б) 900 м^3 г) 980 м^3

Часть В:

Дополните предложение:

1. Параллелепипед называется прямоугольным, если его боковые ребра _____ к основанию, а основания представляют собой прямоугольники.

2. Все двугранные углы прямоугольного параллелепипеда - _____.

3. В прямоугольном параллелепипеде все шесть граней - _____.

4. _____ - длины трех ребер, имеющих общую вершину.

Часть С:

Дать развернутый ответ с решением

1. Объем прямоугольного параллелепипеда равен 24. Одно из его ребер равно 3. Найдите площадь грани параллелепипеда, перпендикулярной этому ребру.

Вариант 2

Часть А:

1. В прямоугольном параллелепипеде три измерения равны 8 мм, 10 мм, 15 мм. Найдите площадь прямоугольного параллелепипеда.

а) 400 мм^2
в) 650 мм^2
б) 700 мм^2
г) 500 мм^2

2. Найдите длину прямоугольного параллелепипеда, если объём равен 378 см^3, а ширина равна 6 см и высота равна 9 см.

а) 7 см
в) 9 см
б) 10 см
г) 12 см

3. Найдите высоту прямоугольного параллелепипеда, если объём равен 1716 дм^3, а ширина равна 11 дм и длина равна 12 дм.

а) 5 дм
в) 13 дм
б) 10 дм
г) 15 дм
д)

4. Найдите диагональ прямоугольного параллелепипеда, если измерения равны 12 см, 15 см, 16 см.

а) 32 м
в) 25 м
б) 56 м
г) 13 м

5. Системный блок имеет форму прямоугольного параллелепипеда с измерениями 15 м, 17 м и 20 м. Объём этого системного блока может быть равен:

а) 4200 м^3
в) 5100 м^3
б) 3500 м^3
г) 6700 м^3

Часть В:

Дополните предложение:

1. Параллелепипед называется прямоугольным, если его боковые ребра перпендикулярны к основанию, а основания представляют собой _____.

2. _____ - длины трех ребер, имеющих общую вершину.

3. _____ - отрезок, соединяющий противоположные вершины.

4. Объем прямоугольного параллелепипеда с измерениями a, b, c равен _____ всех трех измерений.

Часть С:
Дать развернутый ответ с решением

1. Объем прямоугольного параллелепипеда равен 60. Площадь одной его грани равна 12. Найдите ребро параллелепипеда, перпендикулярное этой грани.

Практическое занятие №42 Вычисление объема призмы и цилиндра

Вариант 1

1.В правильной треугольной призме $ABCA_1B_1C_1$ $AA_1 = 4$ см, $AB = 2\sqrt{3}$ *см*. Найдите объем призмы.

2.Найдите радиус r основания цилиндра, если $V = 360\pi$ *см*^{3}, h =10см.

3. Основание прямой призмы - прямоугольный треугольник с катетом 6 см и острым углом 45°. Объем призмы равен 108 см^3. Найдите: 1) высоту призмы; 2) площадь полной поверхности призмы;

4. Осевым сечением цилиндра является квадрат, диагональ которого равна $8\sqrt{2}$ *см*. Найдите: 1) r ; 2) h; 3) площадь основания; 4) площадь боковой поверхности цилиндра; 5) площадь полной поверхности цилиндра; 6) объем цилиндра.

5. В цилиндрический сосуд, в котором находится 4 литра воды, опущена деталь. При этом уровень жидкости в сосуде поднялся в 2,4 раза. Чему равен объем детали? Ответ выразите в литрах.

6. В цилиндрический сосуд налили 1800 см^3 воды. Уровень жидкости оказался равным 12 см. В воду полностью погрузили деталь. При этом уровень жидкости в сосуде поднялся на 2 см. Чему равен объем детали? Ответ выразите в см^3.

7. В цилиндрическом сосуде уровень жидкости достигает 8 см. На какой высоте будет находиться уровень жидкости, если ее перелить во второй цилиндрический сосуд, диаметр которого в 2 раза больше диаметра первого? Ответ выразите в сантиметрах.

Вариант 2

1. В правильной треугольной призме $ABCA_1B_1C_1$ $AA_1 = 4$ см, $AB = 3\sqrt{2}$ *см*. Найдите объем призмы.

2. Найдите высоту h цилиндра, если $V = 490\pi$ *см*^{3}, r =7см.

3. Основанием прямой призмы является ромб со стороной 12 см и углом 60°. Меньшее из диагональных сечений призмы является квадратом. Найдите: 1) высоту призмы; 2) площадь полной поверхности призмы; 3) объём призмы.

4. Осевым сечением цилиндра является квадрат, диагональ которого равна $6\sqrt{2}$ *см*. Найдите: 1) r ; 2) h; 3) площадь основания; 4) площадь боковой поверхности цилиндра; 5) площадь полной поверхности цилиндра; 6) объем цилиндра.

5. В цилиндрический сосуд, в котором находится 8 литров воды, опущена деталь. При этом уровень жидкости в сосуде поднялся в 1,6 раза. Чему равен объем детали? Ответ выразите в литрах.

6. В цилиндрический сосуд налили 1200 см^3 воды. Уровень жидкости оказался равным 15 см. В воду полностью погрузили деталь. При этом уровень жидкости в сосуде поднялся на 12 см. Чему равен объем детали? Ответ выразите в см^3.

7. В цилиндрическом сосуде уровень жидкости достигает 27 см. На какой высоте будет находиться уровень жидкости, если ее перелить во второй цилиндрический сосуд, диаметр которого в 3 раза больше диаметра первого? Ответ выразите в сантиметрах.

Практическое занятие №43 Вычисление площадей и объемов геометрических тел

Вариант 1

1. Основание прямого параллелепипеда – ромб со стороной 8 см, острый угол которого равен 60°. Найдите площадь полной поверхности и объем параллелепипеда, если его высота равна 15 см.
2. Диагональ правильной четырехугольной призмы составляет с боковой стороной угол 45°. Найдите объем призмы, если сторона основания равна 8 см.
3. В правильной треугольной пирамиде сторона основания равна 3, а боковые ребра наклонены к основанию под углом 60°. Найдите объем пирамиды.
4. Осевым сечением цилиндра является квадрат, диагональ которого равна $8\sqrt{2}$ см. Найдите объем цилиндра.
5. Объем конуса с радиусом основания 6 см равен 96π см^3. Найдите площадь боковой поверхности конуса.
6. Шар пересечен плоскостью на расстоянии 3 см от центра. Площадь сечения равна 36π см^2. Найдите площадь поверхности шара.

Вариант 2

1. Стороны основания прямого параллелепипеда 3 дм и 5 дм, острый угол равен 60°. Найдите площадь полной поверхности и объем параллелепипеда, если его высота равна 24 дм.
2. Диагональ боковой грани правильной треугольной призмы равна $4\sqrt{3}$ и составляет угол 30° со стороной основания призмы. Найдите объем призмы.
3. Сторона основания правильной четырехугольной пирамиды равна 10, боковые грани наклонены к основанию под углом 60°. Найдите объем пирамиды.
4. Площадь осевого сечения цилиндра равна 108 см^2, а его образующая в три раза меньше диаметра основания. Найдите площадь полной поверхности цилиндра.
5. Радиус основания конуса равен 5 см, а образующая конуса равна 13 см. Найдите объем конуса.
6. Объем шара равен 36π см^3. Найдите площадь поверхности шара.

Практическое занятие № 44 Решение задач на уравнение окружности, сферы, плоскости
1 вариант

1)Даны векторы $\vec{a}\{-1; 2; 0\}$,$\vec{b}\{0; -5; -2\}$, $\vec{c}\{2; 1: -3\}$. Найдите координаты вектора $\vec{p} = 3\vec{в} - 2\vec{a} + \vec{c}$

2) Даны точки А(4; -3; 5), В(6; -7; 5), С(5; 2; 1) и Д(3; 6; 1). Докажите, что АВСД – параллелограмм.

3) Вычислите угол между векторами АВ и CD , если А(3; -2; 4), В(4; -1; 2), С(6; -3; 2) , D(7; -3; 1)

4) Даны векторы $\vec{a} = 5\vec{i} - 2\vec{j} + 4\vec{k}$ и $\vec{в} = 3\vec{j} + 2\vec{k}$. Вычислите $\vec{a} \cdot \vec{в}$.

5) Найти координаты центра и радиус сферы, заданной уравнением $(x – 2)^2 + (y + 3)^2 = 25$.

2 вариант

1) Даны векторы $\vec{a}\{-1; 2; 0\}$,$\vec{b}\{0; -5; -2\}$, $\vec{c}\{2; 1: -3\}$. Найдите координаты вектора $\vec{п} = 3\vec{c} – 2\vec{в} + \vec{a}$

2) Даны точки А(3; 5; 4), В(4; 6; 5), С(6; -2; 1) и Д(5; -3; 0). Докажите, что АВСД – параллелограмм.

3) Определите угол А треугольника, вершинами которого являются точки А(1; -1; 3), В(3; -1; 1), С(-1; 1; 3)

4) Даны векторы $\vec{a} = 5\vec{i} - 2\vec{j} + 4\vec{k}$ и $\vec{в} = 3\vec{j} + 2\vec{k}$. Вычислите $\vec{a} \cdot \vec{в}$.

5) Написать уравнение сферы радиуса R с центром в точке А, если А(2; 0; -1) , R = 7.

Практическое занятие № 45 Выполнение действий над векторами

Задание

1 Найти линейную комбинацию векторов $\overrightarrow{AB} - 3\overrightarrow{BC} + 4\overrightarrow{CD}$

2 Найти длины векторов $\overrightarrow{AB};\quad \overrightarrow{BC};\quad \overrightarrow{CD}$

3 Найти косинусы углов между векторами $\overrightarrow{AB}$ и $\overrightarrow{BC};\quad \overrightarrow{BC}$ и $\overrightarrow{CD}$

4 Найти Найти $\left(\overrightarrow{AB} + \overrightarrow{CD}\right) \cdot \overrightarrow{AD}$

5 Найти $Пр_{\overrightarrow{AB}}\left(\overrightarrow{BD} + \overrightarrow{AC}\right)$

6 Выяснить, коллинеарны ли векторы $\overrightarrow{AB}$ и $\overrightarrow{CD}$

7 Выяснить, ортогональны ли векторы $\overrightarrow{AB}$ и $\overrightarrow{CD}$

Задания к практической работе.

1 A (2; 3; -1); B (0; 1; 2); C (4; -1; -1); D (2; -3; 1)

2 A (3; -1; 1); B (1; 3; 2); C (1; -1; -1); D (4; 0; 3)

3 A (4; 1; 2); B (1; 0; 1); C (-1; 2; -1); D (3; 1; 0)

4 A (3; -2; 1); B (2; -1; 1); C (4; 0; 2); D (1; 1; -1)

5 A (-2; 2; 1); B (3; 0; 4); C (7; 1; 0); D (3; 0; 5)

6 A (1; -1; -1); B (2; 5; 7); C (-3; 1; -1); D (2; 2; 3)

7 A (-3; 1; 4); B (1; -2; -3); C (2; 2; 3); D (5; 3; 1)

8 A (2; -5; 1); B (4; 3; 5); C (-1; 0; 1); D (2; 1; 0)

9 A (-2; 2; 1); B (3; -1; 0); C (4; 4; 0); D (1; -1; 1)

10 A (4; 2; 5); B (0; 1; 3); C (-1; -1; 1); D (2; -2; 1)

11 A (1; 0; 1); B (7; 4; 3); C (3; -5; 1); D (-2; 2; 2)

12 A (5; 1; 0); B (-1; -1; -1); C (2; 4; 7); D (1; 0; 1)

13 A (10; 1; 1); B (-2; -1; 1); C (4; 3; 2); D (1; 0; -1)

14 A (2; -7; 4); B (2; -1; 3); C (1; 0; -1); D (2; 1; 3)

15 A (6; 3; 3); B (-1; 0; -2); C (3; 1; 1); D (0; 4; 5)

16 A (3; 2; 0); B (2; -1; 7); C (4; 0; 5); D (1; -2; -1)

17 A (4; -1; 2); B (1; 0; 3); C (-2; 1; 5); D (3; 8; -1)

18 A (1; 1; -3); B (-7; 5; 2); C (2; 1; 0); D (3; -3; 1)

19 A (5; 0; 1); B (2; -1; -1); C (-6; -1; 1); D (3; 1; 3)

20 A (3; 5; 1); B (7; -4; 3); C (2; 1; 1); D (0; -1; 3)

21 A (1; -2; 1); B (-1; 8; -3); C (3; 2; 1); D (5; 3; 1)

22 A (-3; -1; 1); B (2; -3; 0); C (1; 4; 5); D (2; 3; 4)

23 A (3; -1; 2); B (4; 0; 4); C (-1; 9; -1); D (3; -2; -2)

24 A (3; -2; 1); B (4; 2; 1); C (-1; -1; 1); D (3; 0; 1)

25 A (-2; 0; 1); B (4; -1; 3); C (-3; 2; 1); D (4; 1; 1)

26 A (2; -2; 1); B (2; 5; 7); C (1; 3; 5); D (7; 0; 3)

27 A (2; 3; 3); B (-2; 4; 1); C (3; 5; 2); D (3; 8; -1)

28 A (1; 1; -3); B (-3; 2; -1); C (4; 1; 2); D (7; -3; 0)

29 A (7; 6; 1); B (2; -1; -1); C (1; 0; 1); D (-2; 1; -1)

30 A (-7; 2; -1); B (2; 5; 1); C (2; 1; 1); D (0; 1; 3)

Контрольная работа №1 «Корни, степени и логарифмы»

Вариант № 1

1. Вычислить: а) $\frac{\left(7^{\frac{1}{3}} \cdot 7^{\frac{2}{3}}\right)^3}{7}$;

б) $\sqrt{9+\sqrt{17}} \cdot \sqrt{9-\sqrt{17}}$

2. Решить уравнения:

а) $2^{x+3} - 2^x = 112$

б) $x^{\log_2 x+4} = 32$

3. Решить неравенства:

а) $\log_{0,5}(x-3)>1$

б) $\left(\frac{5}{2}\right)^{2x-3}<15\frac{5}{8}$

4. Вычислить: $\log_4\log_2\log_3 81$.

Вариант № 2

1. Вычислить: а) $\frac{6^{-4}}{\left(6^{-\frac{3}{5}}\cdot 6^{\frac{1}{5}}\right)^5}$;

б) $\sqrt[3]{\sqrt{52}-5}\cdot\sqrt[3]{\sqrt{52}+5}$

2. Решить уравнения:

а) $a^{x^2-5x-6}=1$

б) $2\log_{16}^2 x-\log_{16} x=0$

3. Решить неравенства:

а) $0{,}2^{x^2-6x+7}<1$

б) $\log_3(2x-3)\geq 0$

4. Перейти к основанию 3 и упростить полученное выражение: $\frac{1}{\log_3 2}+\frac{2}{\log_8 4}-\frac{3}{\log_{27} 8}$

Контрольная работа №2 по теме «Основы тригонометрии»

Вариант 1

1. Выразите в радианной мере величины углов 64^0; 160^0.
2. Выразите в градусной мере величины углов $\frac{3\pi}{5}$, $1\frac{3}{4}\pi$.
3. Вычислите: 2sin 30° – tg 45° + ctg 30°;
4. Вычислите: $\sqrt{3}\sin\frac{\pi}{3}-2\cos\frac{\pi}{6}+\frac{\sqrt{3}}{2}\operatorname{tg}\frac{\pi}{3}$;
5. Вычислите: $\sin\left(-\frac{\pi}{6}\right)\cos\left(-\frac{\pi}{4}\right)-\sin\left(-\frac{\pi}{4}\right)\cos\left(-\frac{\pi}{6}\right)$;
6. Решите уравнение: $\sin\frac{x}{6}=\frac{\sqrt{2}}{2}$;
7. Упростите выражение: sin 17° cos 13° + cos 17° sin 13°;
8. Упростите выражение: $\frac{\sin(2\alpha+\varphi)+\sin(2\alpha-\varphi)}{\sin(2\alpha+\varphi)-\sin(2\alpha-\varphi)}$;
9. Вычислите sin2α, cos2β, sin (α-β), cos(α+β), если sinα=$\frac{4}{5}$, cosβ=-$\frac{2}{5}$

Вариант 2

1. Выразите в радианной мере величины углов 56^0; 170^0.
2. Выразите в градусной мере величины углов $\frac{5\pi}{6}$, $2\frac{1}{6}\pi$.
3. Вычислите: $\operatorname{tg}60° + 2\cos 45° - \sqrt{3}\operatorname{ctg}45°$;
4. Вычислите: $2\cos\frac{\pi}{3} + 2\sin\frac{\pi}{6} - 2\sin\frac{\pi}{4}$;
5. Вычислите: $\sin\left(-\frac{\pi}{4}\right)\operatorname{ctg}\left(-\frac{\pi}{4}\right) - \cos\left(-\frac{\pi}{6}\right)\operatorname{tg}\left(-\frac{\pi}{4}\right)$;
6. Решите уравнение: $\cos 6x = \frac{1}{2}$;
7. Упростите выражение: sin 9° cos 99° – sin 99° cos 9°;
8. Упростите выражение: $\frac{\cos(3x+a)+\sin 3x\sin a}{\cos(3x-a)-\sin 3x\sin a}$;
9. Вычислите sin2α, cos2β, sin (α-β), cos(α+β), если sinα=$\frac{2}{5}$, cosβ=-$\frac{3}{10}$

Контрольная работа №3. Дифференциальное и интегральное исчисление

Вариант 1.

1) Найдите производную функции:

а) $f(x) = x^3 - 3x^2 + 4x - 5$;

б) $f(x) = (x+1)\sqrt{x}$;

в) $f(x) = \frac{\sqrt{x-1}}{x}$;

г) $f(x) = \frac{(x^2-1)(x+3)}{15}$.

2) Найдите какую-либо первообразную функции $y = \frac{3}{4x^2}$

3) Для функции y = –3 sinx найдите первообразную, график которой проходит через точку M(0;10)

4) Вычислите неопределенный интеграл $\int\left(2x - \frac{1}{x^2}\right)dx$

5) Вычислите определенный интеграл $\int_1^3 2dx$

Вариант 2

1) Найдите производную функции:

а) $f(x) = 3x^3 - \frac{1}{2}x^2 + 4x$;

б) $f(x) = (x-2)\sqrt{3x}$;

в) $f(x) = \frac{\sqrt{x+2}}{x^2}$;

г) $f(x) = (x^2+3)(x-4)$.

2) Найдите какую-либо первообразную функции $y = -\frac{3}{2x^2}$

3) Для функции y = 3 sinx найдите первообразную, график которой проходит через точку M(0;10)

4) Вычислите неопределенный интеграл $\int \left(3x^2 - \frac{2}{x^3}\right) dx$

5) Вычислите определенный интеграл $\int_2^5 4dx$

Контрольная работа № 4

по теме «Тела и поверхности вращения»

Вариант 1.

1. Высота конуса равна 96, а диаметр основания — 56. Найдите образующую конуса.

2. Площадь боковой поверхности цилиндра равна 80π, а высота — 8 . Найдите диаметр основания.

3. Диаметр основания конуса равен 60, а длина образующей — 50. Найдите площадь осевого сечения этого конуса.

4. Высота конуса равна 6 см, угол при вершине осевого сечения равен 120^0. Найдите:

а) площадь сечения конуса плоскостью, проходящей через две образующие, угол между которыми 30^0;

б) площадь боковой поверхности конуса.

5. Осевое сечение цилиндра – квадрат, площадь основания цилиндра равна 16π $см^2$. Найдите площадь полной поверхности цилиндра.

Вариант 2.

1. Высота конуса равна 64, а диаметр основания — 96. Найдите образующую конуса.
2. Площадь боковой поверхности цилиндра равна 56π, а высота — 7 . Найдите диаметр основания.
3. Диаметр основания конуса равен 54, а длина образующей — 45. Найдите площадь осевого сечения этого конуса.

4. Радиус основания конуса равен 6 см, а образующая наклонена к плоскости основания под углом 30^0. Найдите:

а) площадь сечения конуса плоскостью, проходящей через две образующие, угол между которыми 60^0;

б) площадь боковой поверхности конуса.

5. Осевое сечение цилиндра – квадрат, диагональ которого 4 см. Найдите площадь полной поверхности цилиндра.

Контрольная работа № 5 по теме: «Измерения в геометрии»
Вариант 1

1. Найдите площадь полной поверхности и объем тела, полученного при вращении прямоугольника со сторонами 6 см и 10 см вокруг его оси симметрии, параллельной большей стороне.

2. Найдите площадь полной поверхности и объем тела, полученного при вращении прямоугольника с катетом 6 см и гипотенузой 10 см вокруг его катета.

3. Найдите объем шара и площадь его поверхности, если его радиус – 4 см.

4. Написать уравнение сферы радиуса 3 дм с центром в точке $A(1; -2; 5)$.

5. Радиусы двух шаров – 5 мм и 4 мм. Определите радиус шара, объем которого равен суммарному объему данных шаров.

Вариант 2

1. Найдите площадь полной поверхности и объем тела, полученного при вращении прямоугольника со сторонами 4 см и 8 см вокруг его оси симметрии, параллельной большей стороне.

2. Найдите площадь полной поверхности и объем тела, полученного при вращении прямоугольника с катетом 4 см и гипотенузой 5 см вокруг его катета.

3. Найдите объем шара и площадь его поверхности, если его радиус – 5 см.

4. Написать уравнение сферы радиуса 3 дм с центром в точке $A(-1; -2; 4)$.

5. Радиусы двух шаров – 3 мм и 4 мм. Определите радиус шара, объем которого равен суммарному объему данных шаров.

Эталоны правильных ответов

№ п/п	варианта 1	варианта 2
1	$78\ \pi$ см^2; $90\ \pi$ см^3	$40\ \pi$ см^2; $32\ \pi$ см^3

2	144 π см^2; 128 π см^3	24 π см^2; 12 π см^3
3	256/3 π см^2; 64 π см^3	100 π см^2; 500/3 π см^3
4	$(x-1)^2+(y-2)^2+(z-5)^2=9$	$(x+1)^2+(y+2)^2+(z-4)^2=25$
5	972 π мм^3	972 π дм^3

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Вопросы к экзамену

1. Математика в науке, технике. Целые и рациональные числа.
2. Действительные числа. Приближённое значение величины и погрешности приближений.
3. Комплексные числа. Действия над комплексными числами в алгебраической форме.
4. Арифметический корень натуральной степени. Корни натуральной степени из числа, их свойства.
5. Степень с рациональным и действительным показателем. Степени с действительными показателями.
6. Логарифмы и его свойства. Десятичные и натуральные логарифмы.
7. Логарифмическая функция, ее свойства и график. Преобразования логарифмических выражений.
8. Логарифмические уравнения и неравенства.
9. Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат.
10. Определение синуса, косинуса и тангенса угла. Свойства тригонометрических функций.
11. Основные тригонометрические тождества. Формулы сложения.
12. Синус, косинус и тангенс двойного угла. Синус, косинус и тангенс половинного угла.
13. Формулы приведения. Сумма и разность синусов и косинусов.
14. Арксинус, арккосинус, арктангенс числа.
15. Тригонометрические уравнения и неравенства.
16. Функции, их свойства и графики. Исследование функции.
17. Обратные функции. График обратной функции
18. Степенные и показательные функции. Логарифмические и тригонометрические функции.
19. Преобразования графиков.
20. Симметрия относительно осей координат. Симметрия относительно начала координат.
21. Симметрия относительно прямой y=x.
22. Понятие о пределе последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей.
23. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия
24. Производная. Производная степенной функции.
25. Правила дифференцирования. Схема вычисления производной.
26. Производные некоторых элементарных функций. Производная обратной функции и композиции функций.
27. Геометрический смысл производной. Приложение дифференциала к приближенным вычислениям.
28. Применение производной к исследованию функций.
29. Первообразная. Правила нахождения первообразных.
30. Площадь криволинейной трапеции. Интеграл.
31. Вычисление интегралов. Формула Ньютона-Лейбница.
32. Вычисление площадей с помощью интегралов. Применение интеграла
33. Уравнения и системы уравнений.
34. Равносильность уравнений. Равносильность неравенств, систем.
35. Неравенства.
36. Метод интервалов.

37. Прикладные задачи.
38. Элементы комбинаторики. Основные понятия комбинаторики
39. Случайное событие. Вероятность случайного события.
40. Сложение вероятностей. Умножение вероятностей.
41. Первоначальные понятия математической статистики. Понятие о независимости событий

Вариант №1
экзаменационной работы
письменного экзамена по математике

Обязательная часть

При выполнении заданий 1-8 запишите ход решения и полученный ответ.

1. (1 балл) Билет на автобус стоит 40 рублей. Определите, на сколько поездок хватит 100 рублей, если стоимость билета снизят на 20%.

2. (1 балл) В группе 25 учащихся. Необходимо выбрать старосту, заместителя старосты и физорга. Сколько существует способов это сделать?

3. Определите, какие из перечисленных точек принадлежат графику функции

y *(x)* = 3 *x* – 2.А (1; 3); В (0; –2); С (2; 4); Д (3; 5).

4. (1 балл) Вычислите значение выражения $25^{\frac{3}{2}} + 125^{\frac{2}{3}} + \sqrt{49}$

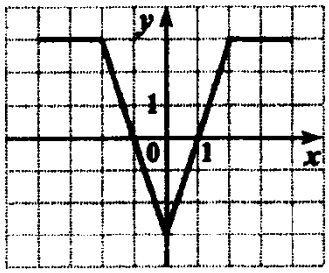
5. (1 балл) Найдите значение cos α, если известно, что $\sin\alpha = \frac{3}{5}$ и α ∈ II четверти.

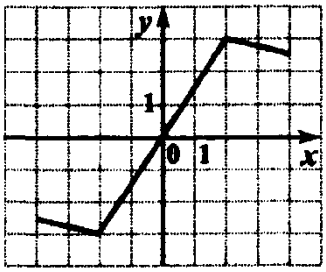
6. (1 балл) Решите уравнение $4^{5x+6}=16^{x}$

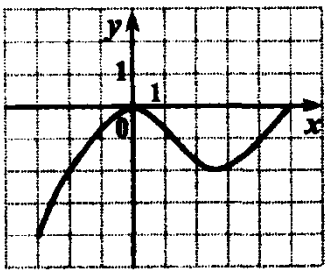
7. (1 балл) Вычислите значение выражения $\log_5 25 + \log_3 81$ + lg100 + ln1.

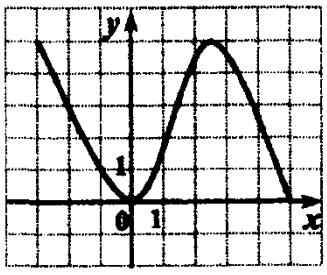
8. (1 балл) Решите уравнение $\log_5(4x - 5) = 2$.

9. (1 балл) Определите, какой из ниже приведенных графиков соответствует четной функции. Отметьте его знаком «+» и кратко поясните, почему.

1)


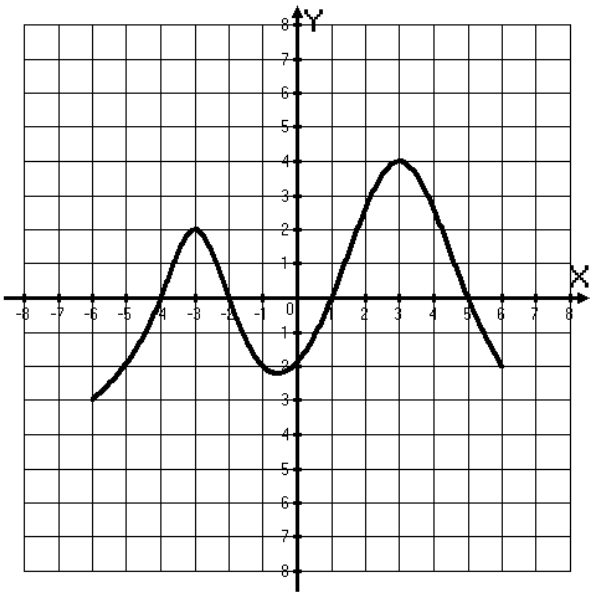
2)


3)


4)


Используя график функции y = f(x) (см. рис. ниже), определите и запишите ответ:

10. (1 балл) наименьшее и наибольшее значения функции;
11. (1 балл) промежутки возрастания и убывания функции;
12. (1 балл) при каких значениях f(x) ≥ 0.



При выполнении заданий 13-18 запишите ход решения и полученный ответ

13. (1 балл) От столба высотой 9 м к дому натянут провод, который крепится на высоте 3 м от земли**.** Расстояние от дома до столба 8 м. Вычислите длину провода.

14. (1 балл) Тело движется по закону: $S(t) = t^2-5t+2$. Определите, в какой момент времени скорость будет равна 7.

15. (1 балл) Найдите область определения функции $y = \lg(x^2 + 2x)$.

16. (1 балл) Решите уравнение $\sqrt{x^2-4} = \sqrt{3x}$.

17. (1 балл) Решите уравнение $\cos 2x = \frac{1}{2}$

18. (1 балл) Найдите площадь боковой поверхности правильной шестиугольной призмы, сторона основания которой равна 5, а высота — 10.

Дополнительная часть

При выполнении заданий 19-22 запишите ход решения и полученный ответ

19. (3 балла) Найдите промежутки убывания функции $f(x) = x^3+x^2-8x$.

20. (3 балла) Наибольшая диагональ правильной шестиугольной призмы равна 24 см. Она наклонена к плоскости основания под углом 60 градусов. Вычислить объём призмы.

21. (3 балла) Решите систему уравнений: $\begin{cases} 27^x = 9^y \\ 81^x = 3^{y+1} \end{cases}$

22. (3 балла) Найдите решение уравнения $2\sin^2x+5\cos x - 4=0$.

23. (3 балла)Найти разность комплексных чисел $z_1 = 5-12i$ и $z_2 = 1+i$.

Вариант №2
экзаменационной работы
письменного экзамена по математике

Обязательная часть

При выполнении заданий 1-8 запишите ход решения и полученный ответ.

1. (1 балл) Билет на автобус стоит 60 рублей. Определите, на сколько поездок хватит 200 рублей, если стоимость билета снизят на 20%.

2. (1 балл) В группе 28 учащихся. Необходимо выбрать старосту, заместителя старосты и физорга. Сколько существует способов это сделать?

3. Определить какие из перечисленных точек принадлежат графику функции y(x)=3-2x.A(1,1),B(0,3),C(2,2),Д(3,-3).

4. (1 балл) Вычислите значение выражения $16^{\frac{3}{2}} + 127^{\frac{2}{3}} + \sqrt{64}$

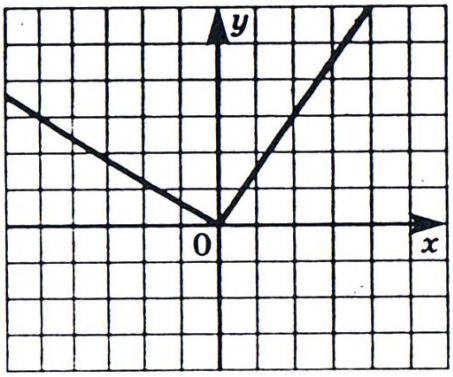
5. (1 балл) Найдите значение cos α, если известно, что $\sin\alpha = \frac{1}{3}$ и α ∈ I четверти.

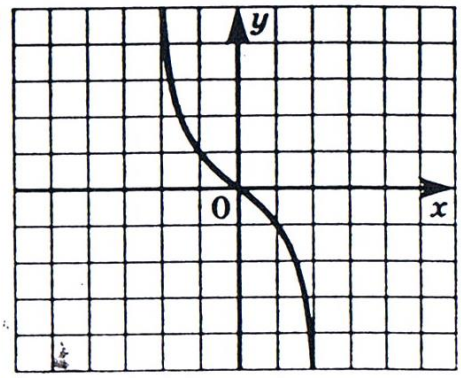
6. (1 балл) Решите уравнение$3^{4x+3}=9^{x}$

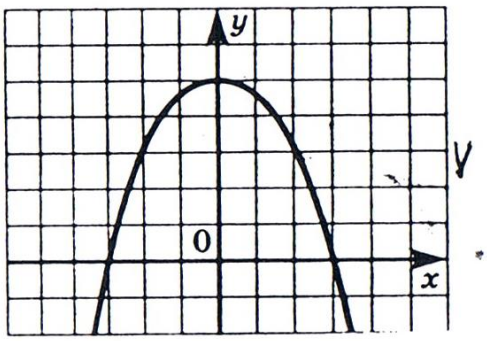
7. (1 балл) Вычислите значение выражения $\log_3 9 + \log_4 64$ + lg10 + ln1.

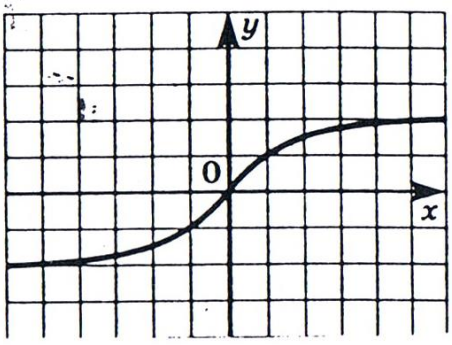
8. (1 балл) Решите уравнение $\log_3(3x - 1) = 2$.

9. (1 балл) Определите, какой из ниже приведенных графиков соответствует четной функции. Отметьте его знаком «+» и кратко поясните, почему.

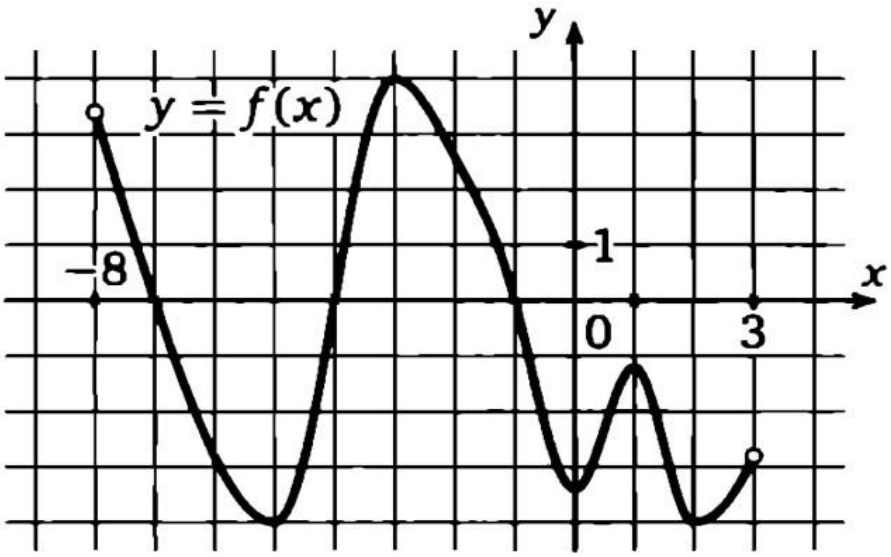
1)


2)


3)


4)


Используя график функции y = f(x) (см. рис. ниже), определите и запишите ответ:
10. (1 балл) наименьшее и наибольшее значения функции;
11. (1 балл) промежутки возрастания и убывания функции;
12. (1 балл) при каких значениях f(x) ≥ 0.



При выполнении заданий 13-18 запишите ход решения и полученный ответ

13. (1 балл) Точка крепления троса, удерживающего флагшток в вертикальном положении, находится на высоте 15 м от земли. Расстояние от основания флагштока до места крепления троса на земле равно 8 м. Найдите длину троса.

14.(1 балл) Материальная точка движется прямолинейно по закону $x(t)= t^3-2t^2+3t$.

Найдите ее скорость в момент времени $t= 1$.

15. (1 балл) Найдите область определения функции $y = \log_5(x^2 + 6x)$.

16. (1 балл) Решите уравнение $\sqrt{x^2-3}=1$.

17. (1 балл) Решите уравнение $\sin 3x = \frac{\sqrt{2}}{2}$

18. (1 балл) Высота конуса равна 36, а диаметр основания равен 30. Найдите длину образующей конуса.

Дополнительная часть

При выполнении заданий 19-22 запишите ход решения и полученный ответ

19. (3 балла) Найдите промежутки убывания функции $f(x) = 2x^3+3x^2 - 17$.

20. (3 балла) Наибольшая диагональ правильной шестиугольной призмы равна 8см и составляет с боковым ребром угол в 30^0. Найдите объём призмы.

21. (3 балла) Решите систему уравнений: $\begin{cases} 16^x = 64^y \\ 27^{x+1} = 81^{y-1} \end{cases}$

22. (3 балла) Найдите решение уравнения $2\cos^2x-\sin x+1=0$.

23. (3 балла)Найти сумму комплексных чисел $z_1 = 5-12i$ и $z_2 = 1+i$.

Вариант №3
экзаменационной работы
письменного экзамена по математике

Обязательная часть

При выполнении заданий 1-8 запишите ход решения и полученный ответ.

1. (1 балл) Один килограмм сахара стоил 70 рублей. Сколько можно купить сахара на 900 рублей, если администрация магазина в честь праздника сделала скидку 30%?

2. (1 балл) В группе 29 учащихся. Необходимо выбрать старосту, заместителя старосты и физорга. Сколько существует способов это сделать?

3. Определите, какие из перечисленных точек принадлежат графику функции y*(x)* = 3 *x*+1. А (1;-1), В (0;1), С(2;-4), Д(3;5).

4. (1 балл) Вычислите значение выражения $36^{\frac{3}{2}} + 729^{\frac{2}{3}} + \sqrt{25}$

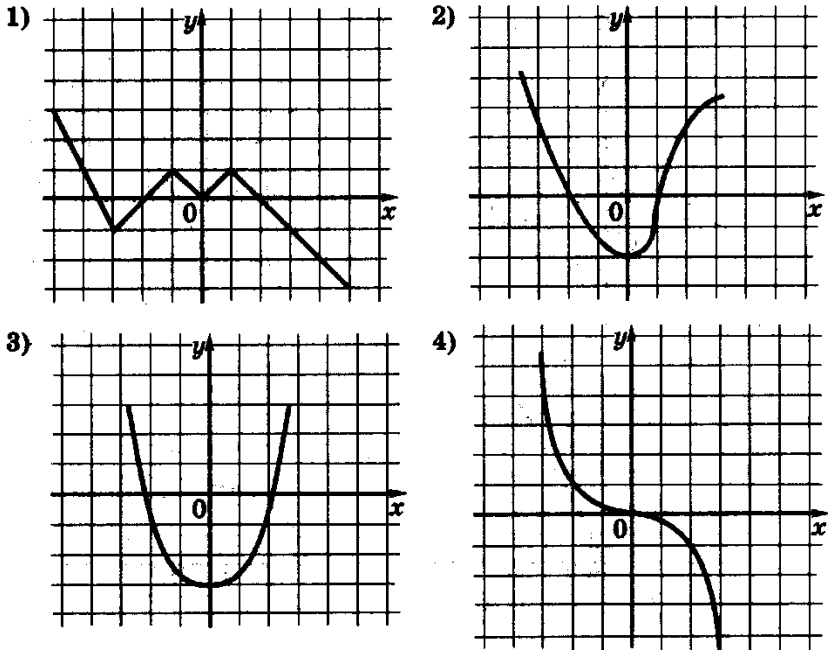
5. (1 балл) Найдите значение cos α, если известно, что $\sin\alpha = \frac{3}{5}$ и α ∈ IV четверти.

6. (1 балл) Решите уравнение $8^{7x-5}=64^{x}$

7. (1 балл) Вычислите значение выражения $\log_3 27 + \log_4 256$ + lg1 + ln2,7.

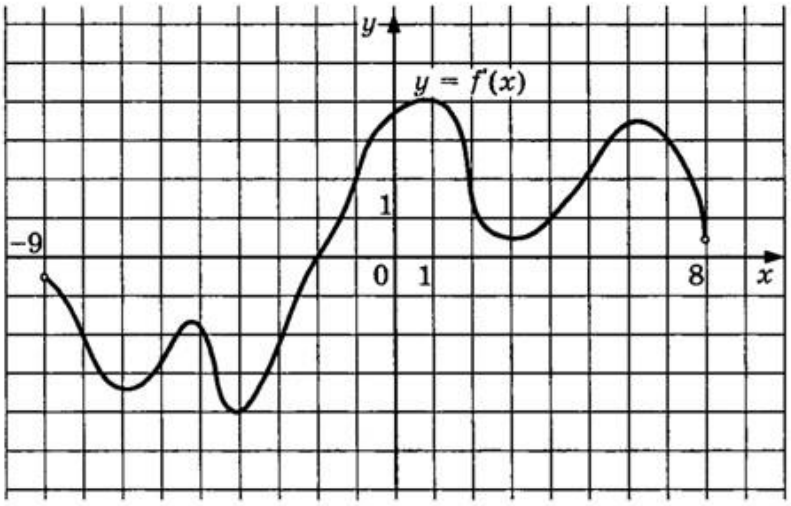
8. (1 балл) Решите уравнение $\log_4(2x - 3) = 1$.

9. (1 балл) Определите, какой из ниже приведенных графиков соответствует четной функции. Отметьте его знаком «+» и кратко поясните, почему.



Используя график функции y = f(x) (см. рис. ниже), определите и запишите ответ:

10. (1 балл) наименьшее и наибольшее значения функции;
11. (1 балл) промежутки возрастания и убывания функции;
12. (1 балл) при каких значениях f(x) ≥ 0.



При выполнении заданий 13-18 запишите ход решения и полученный ответ

13. (1 балл) Мальчик прошел от дома по направлению на восток 800 м. Затем повернул на север и прошел 600 м. На каком расстоянии (в метрах) от дома оказался мальчик?

14. (1 балл) Материальная точка движется прямолинейно по закону $x(t)= t^3+2t^2- 3t$. Найдите ее скорость в момент времени $t= 2$.

15. (1 балл) Найдите область определения функции $y = \lg(x^2 + 3x)$.

16. (1 балл) Решите уравнение $\sqrt{x^2-24}=1$.

17. (1 балл) Решите уравнение $\cos 2x = -\frac{1}{2}$.

18. (1 балл) В правильной четырехугольной пирамиде SABCD точка O - центр основания, S - вершина, SC=73, AC=110. Найдите длину отрезка SO.

Дополнительная часть

При выполнении заданий 19-22 запишите ход решения и полученный ответ

19. (3 балла) Найдите промежутки убывания функции $f(x) =-x^4 + 4x^2 - 3$

20. (3 балла) Прямоугольная трапеция с основаниями 6 см и 10 см и высотой 3 вращается около высоты. Найдите объем тела вращения.

21. (3 балла) Решите систему уравнений: $\begin{cases} 2^{x+y} = 16 \\ 3^y = 27^x \end{cases}$

22. (3 балла) Найдите решение уравнения $3\cos^2x-\sin x-1=0$.

23. (3 балла)Найти сумму комплексных чисел $z_1 = 1+i$ и $z_2 = 2-3i$.

Вариант №4
экзаменационной работы
письменного экзамена по математике

Обязательная часть

При выполнении заданий 1-8 запишите ход решения и полученный ответ.

1. (1 балл) Билет на автобус стоит 60 рублей. Определите, на сколько поездок хватит 200 рублей, если стоимость билета снизят на 20%.

2. (1 балл) В группе 28 учащихся. Необходимо выбрать старосту, заместителя старосты и физорга. Сколько существует способов это сделать?

3. Определите, какие из перечисленных точек принадлежат графику функции 1 2 y = x – 1.
A(1;1), B(0;-1), C(1;0), D(0,5;-0,5).

4. (1 балл) Вычислите значение выражения $64^{\frac{3}{2}} + 343^{\frac{2}{3}} + \sqrt{100}$

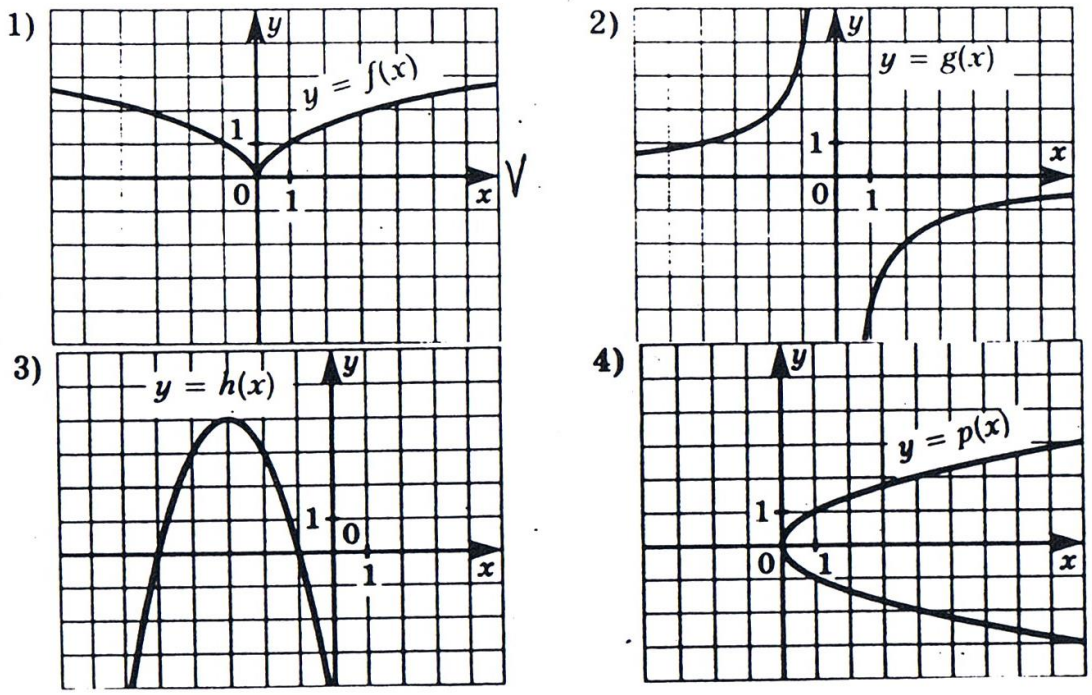
5. (1 балл) Найдите значение cos α, если известно, что $\sin\alpha = -\frac{4}{5}$ и α ∈III четверти.

6. (1 балл) Решите уравнение$9^{5x-3}=81^{x}$

7. (1 балл) Вычислите значение выражения $\log_5 125 + \log_4 64$ + lg100 + ln1.

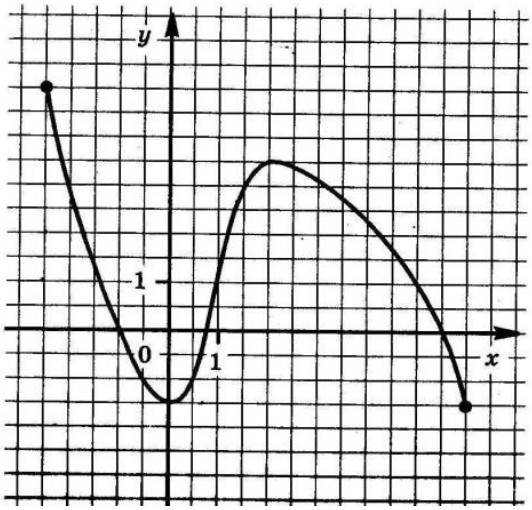
8. (1 балл) Решите уравнение $\log_5(3x+1) = 2$.

9. (1 балл) Определите, какой из ниже приведенных графиков соответствует четной функции. Отметьте его знаком «+» и кратко поясните, почему.



Используя график функции y = f(x) (см. рис. ниже), определите и запишите ответ:

10. (1 балл) наименьшее и наибольшее значения функции;
11. (1 балл) промежутки возрастания и убывания функции;
12. (1 балл) при каких значениях f(x) ≥ 0.



При выполнении заданий 13-18 запишите ход решения и полученный ответ

13. (1 балл) Какова длина (в метрах) лестницы, которую прислонили к дереву, если верхний её конец находится на высоте 2,4 м над землёй, а нижний отстоит от ствола дерева на 1,8 м?

14. (1 балл) Тело движется по закону: $S(t) = t^2-7t+3$. Определите, в какой момент времени скорость будет равна 3.

15. (1 балл) Найдите область определения функции $y = \log_4(x^2 - 5x)$.

16. (1 балл) Решите уравнение $\sqrt{2x-3} = \sqrt{x-2}$.

17. (1 балл) Решите уравнение $\sin 3x = \frac{\sqrt{3}}{2}$

18. (1 балл) Высота конуса равна 5, диаметр основания - 24. Найдите образующую конуса.

Дополнительная часть

При выполнении заданий 19-22 запишите ход решения и полученный ответ

19. (3 балла) Найдите промежутки убывания функции $f(x) = 2x^3 - 9x^2+\sqrt{7}$

20. (3 балла) Прямоугольная трапеция с основаниями 5 см и 8 см и высотой 4 вращается около высоты. Найдите объем тела вращения.

21. (3 балла) Решите систему уравнений: $\begin{cases} 5^{2x-y} = 125 \\ 4^{x-y} = 4 \end{cases}$

22. (3 балла) Найдите решение уравнения $6\cos^2 x + 5\sin x - 7 = 0$.

23. (3 балла)Найти разность комплексных чисел $z_1 = 1+i$ и $z_2 = 2-3i$.

Краткая инструкция для обучающихся

(выдается каждому обучающемуся вместе с текстом экзаменационной работы)

На выполнение письменной экзаменационной работы по математике дается 4 астрономических часа (240 минут).

Экзаменационная работа состоит из 2-х частей: обязательной и

дополнительной.

Обязательная часть содержат задания минимально обязательного уровня,а дополнительная часть – более сложные задания.

При выполнении большинства заданий обязательной части требуется представить ход решения и указать полученный ответ, и только в нескольких заданиях достаточно представить ответ.

При выполнении любого задания дополнительной части описывается ход решения и дается ответ.

Правильное выполнение заданий оценивается баллами.

Правильное выполнение любого задания обязательной части оценивается1 баллом, правильное выполнение каждого задания дополнительной части –тремя баллами. Баллы указываются в скобках около номера задания.

Если приводится неверный ответ или ответ отсутствует, ставится 0 баллов.

Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются. Постарайтесь правильно выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Перед началом работы внимательно изучите критерии оценивания и обратите внимание, что начинать работу следует с заданий обязательной части. И только после того, как Вы наберете необходимое количество балловдля удовлетворительной оценки, можете переходить к заданиям дополнительной части, чтобы повысить оценку до четырех или пяти.

Желаем успехов!

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Оценка	**Число баллов, необходимое для получения оценки**
«3» (удовлетворительно)	9–14
«4» (хорошо)	15–20 (не менее одного задания из дополнительной части)
«5» (отлично)	21–23 (не менее двух заданий из дополнительной части)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей аттестации

Для студентов

Основная литература

Алимов Ш.А. и др. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни).10—11 классы. — М., 2017.

Атанасян Л.С., Бутузов В. Ф., Кадомцев С.Б. и др. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М., 2014.

Башмаков М.И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Башмаков М.И. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Башмаков М.И. Математика. Электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.

Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 10 класс. — М., 2014.

Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 11 класс. — М., 2014.

Башмаков М.И. Алгебра и начала анализа, геометрия. 10 класс. — М., 2015.

Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 10 класс. Сборник задач: учеб. пособие. — М., 2015.

Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 11 класс. Сборник задач: учеб. пособие. — М., 2016.

Дополнительная литература

Гусев В.А., Григорьев С.Г., Иволгина С.В. Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Колягин Ю.М., Ткачева М.В, Федерова Н.Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2014.

Колягин Ю.М., Ткачева М.В., Федерова Н.Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 11 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2014.

Для преподавателей

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования». Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Интернет-ресурсы

www. fcior. edu. ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).

www. school-collection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

5. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается организация учебного процесса использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:** - предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

-на занятиях также рекомендуется использование звукозаписывающего устройства и компьютеры как способ конспектирования;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:** - надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

-наглядность при подаче материала;

-преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо в текстовом режиме;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата:**

-возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводится в аудиовизуальной, либо в текстовой форме.

Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.15 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03. 2025 г.
Председатель ПЦК И.И. Заурбекова

Фонд оценочных средств учебного предмета разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014

Фонд оценочных средств по предмету ОУП.15. Обществознание составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальностям: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» М.А. Эдилсултанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ……..……..….4

2 .РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ……..4

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)…….…....8

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДМЕТУ……...…….35

5. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебного предмета, относящейся к общеобразовательному циклу основной образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета соответствует «Положению о формировании ФОС» в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и рабочим учебным планам.

Итоговый контроль освоения предмета проводится в форме дифференцированного зачета, который преследует цель оценить освоение образовательных результатов по предмету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Освоение содержания учебного предмета ОУП.15. Обществознание_обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• ***личностных*:**

− сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

− гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

− толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

− готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной,

творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

− осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

− ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

• ***метапредметных*:**

− умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; владение навыками познавательной, учебно- исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

− умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

− умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

− умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

− владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

• ***предметных*:**

− сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

− владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

− владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

− сформированнность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

− сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

− владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

− сформированнность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Оценка курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- текущий контроль - *тестирование*
- промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

«5» (отлично)

Обучающийся в полном объеме ответил на все вопросы и дополнительные вопросы поставленные преподавателем, умеет работать со всеми видами источников, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера, применять принципы учебной дисциплины в жизни.

«4» (хорошо)

Обучающийся раскрыл содержание вопросов, но в его ответе содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имеются незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, пользуясь различными источниками, имеет развитые практические умения, но необязательно их применять.

«3» (удовлетворительно)

Обучающийся раскрыл более, чем на 50% содержание вопросов, но его ответ содержит недочеты или 2-3 негрубые ошибки, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов. Обучающийся знает

только основные принципы, умеет добывать знания лишь из основных источников, частично сформированы знания и умения.

«2» (неудовлетворительно)

Обучающийся раскрыл менее, чем на 50% содержание вопросов, его ответ содержит более двух грубых ошибок, при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему постоянную помощь. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с источниками, не знает принципов учебной дисциплины, у него не сформированы знания и умения.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА (ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

Типовые задания для оценки освоения

1 вариант

1. Разновидностью какой формы правления является теократия?
а) Республиканской формы правления
б) Абсолютной монархии
в) Ограниченной монархии

2.Какие из указанных признаков отличают унитарное государство от федеративного и конфедеративного?
а) Тем, что оно (унитарное государство) предполагает двойную систему законодательства.
б) Отсутствием единой системы законодательства
в) Наличием единой системы законодательства

3.Каким принципом должен руководствоваться человек в правовом государстве?
а) Дозволено только то, что указано в законе
б) Все дозволено, что не запрещено законом
в) Все дозволено, но не все полезно

4.В каком взаимоотношении должна находится политическая идеология к обществу?
а) Взаимовлиянии
б) Независимости
в) Противоречии

5.Гражданство характеризуется наличием:
а) Определенных прав, без обязанностей
б) Определенных обязанностей без необходимых прав
в) Определенных прав и обязанностей

6.Какая из указанных теорий права вступает в явное противоречие и не может быть применима в современном правовом государстве?
а) Социологическая и психологическая теория
б**) Нормативистская теория**
в) Естественно-правовая теория

7.Какой из перечисленных принципов более всего соответствует взаимоотношению праву и морали в обществе?
а) Право – это минимум морали, которым необходимо руководствоваться в общественных отношениях, поэтому мораль дополняет право
б) Где есть право, там не нужна мораль
в) Где есть мораль там не нужно право, поэтому они взаимозаменимы

8.За последствия соблюдения или не соблюдения нормы права отвечает:
а) Гипотеза
б) Диспозиция
в) Санкция

9. Какая из перечисленных норм права является самой древней?
а) Правовой обычай
б) Прецендент
в) Договор

10.Какой из отмеченных недостатков правового сознания предполагает полное отрицания его общественного влияния и зачастую выражается в негативном отношении к нему?
а) Правовой идеализм
б) Правовой субъективизм
в) Правовой нигилизм

11.Отличаются ли между собой действия и события, если отличаются, то чем?
Варианты ответа:
1. Действия и события являются взаимозаменяемыми понятиями и отличаются между собою лишь мелкими нюансами
2. **Действия связаны с волей и сознанием людей, а события с ними не связаны**
3. События связаны с сознанием людей, а воля нет

12.Вопрос:
Когда наступает правоспособность и дееспособность?
Варианты ответа:
1. Дееспособность наступает с рождения человека, а правоспособность с момента наступления определенного возраста
2. **Правоспособность наступает с рождения, а дееспособность по достижении совершеннолетия**
3. Правоспособность наступает одновременно с дееспособностью

13.Вопрос:
Какое из перечисленных видов правомерного поведения предполагает такие поступки, которые совершаются только из-за страха ответственности перед законом?
Варианты ответа:
1. Законопослушное поведение
2. конформистское поведение
3. **Маргинальное поведение**

14.Вопрос:

Какие из проступков характеризуется нарушением имущественных или личных прав?
Варианты ответа:
1. **Гражданско-правовые правонарушения**
2. Административные правонарушения
3. Дисциплинарные правонарушения

15.Вопрос:
Какая из функций направлена на личность совершившего правонарушение?
Варианты ответа:
1. Воспитательная функция
2. Предупредительная функция
3. **Карательная функция**

16.Вопрос:
Какое право относится к главным правам в числе личных прав?
Варианты ответа:

1. **Право на жизнь**
2. Право на обучение
3. Право на тайную корреспонденцию

17.Вопрос:
Сколько субъектов входило в состав РФ на момент принятия Конституции 1993 года?
Варианты ответа:
1. 85
2. 86
3. **89**

18.Вопрос:
Сколько федеральных округов существует в настоящее время на территории РФ?
Варианты ответа:
1. 7
2. **8**
3. 9

19.Вопрос:
Сколько человек входит в Совет Федерации от каждого субъекта РФ?
Варианты ответа:
1. **2**
2. 3
3. 4

20.Вопрос:
Какие дела рассматривает высший Арбитражный суд?
Варианты ответа:
1. связанных с нарушением конституционных прав и свобод
2. уголовных преступлений
3. **экономические споры**

2 вариант

1.В процессе социализации индивид осваивает социальные ___
1. профессии
2. статусы
3. роли
4. **позиции**

2.К видам деятельности относится ___
1. труд
2. убежденность
3. самоконтроль
4. вера

3.Целенаправленное приобщение к опыту человечества - признак ___ деятельности
1. научной

2. трудовой
3. учебной
4. игровой

4.Процесс обновления всех сторон общественной жизни, приведение их в соответствие с требованиями современности называется ___
1. реформой
2. модернизацией
3. эволюцией
4. революцией

5.Видом деятельности является ___
1. формирование представления
2. самоконтроль
3. творчество
4. внутренний монолог

6.Положение индивида в обществе определяется его социальной (-ым)
1. ролью
2. статусом
3. активностью
4. авторитетом

7.Отношения между этническими общностями составляют ___ сферу общества
1. экономическую
2. национальную
3. социальную
4. политическую

8.Наука, изучающая общество, - это___
1. этнография
2. этимология
3. эволюция
4. эклектика

9.Утверждение: «Юг веет - старого греет», - является примером ___ знания
1. авторитетного
2. паранаучного
3. мифологического
4. житейского

10.Суждение об образовании Вселенной в результате «большого взрыва» является
1. художественным образом
2. экспериментально подтвержденным фактом
3. научной гипотезой
4. интуитивной догадкой

11.Рассмотрим суждения: А) в процессе социальной мобильности изменяется набор социальных ролей индивида; Б) в процессе социальной мобильности происходит изменение статуса только индивидов и никогда - социальных групп. Из них ___

1. верно только Б
2. оба суждения неверны
3. верны оба суждения
4. верно только А

12.Фактор производства - это ___
1. предпринимательские способности
2. центральный банк
3. коммерческий банк
4. государственный бюджет

13.Социальные нормы ___
1. одинаковы для всех обществ
2. распространяются на всех членов общества
3. неизменны на протяжении всей истории человечества
4. неукоснительно выполняются всеми членами общества

14.Понятием «свобода» определяется ___
1. отсутствием ответственности за содеянное
2. способность человека действовать на основании собственного решения
3. отказ от выполнения нравственных и иных социальных требований
4. поведением, в основе которого лежит стремление к удовольствиям

15.Гарантия прав человека в демократическом государстве осуществляется через
1. судебные органы
2. комитет по амнистии
3. средства массовой информации
4. лишение гражданства

16.Нормативно-правовым актом является
1. правило поведения, выработанное общественным мнением
2. решение суда по конкретному делу
3. финансовый отчет банка
4. приказ Министра внутренних дел

17.Определенное неравенство между социальными группами называется социальным (-ой) ___
1. дифференциацией
2. плюрализмом
3. престижем

18.Понятия: «федерация, конфедеративное объединение» - характеризуют ___
1. форму политического правления
2. политический режим
3. территориальное устройство государства
4. гражданское общество

19.Средний класс ___
1. есть социальная прослойка между классом рабочих и классом крестьян
2. возникает в результате уничтожения частной собственности
3. выполняет деструктивную социальную функцию
4. выполняет функцию стабилизатора общества

20.Наука, изучающая общество как целостную систему, а также отдельные процессы и группы, рассматривая их в связи с общественным целым, называется ___
1. социологией
2. философией
3. политологией

Практические задания:

Практическое занятие № 1 (Семинар)
Тема: Виды культур. (Человек, индивид, личность в контексте).
Цель. Формировать представления о мировом историческом процессе, о роли культуры в нем.
Задачи
1.Уметь определять различия между понятиями человек, индивид, личность.
2. Характеризовать факторы, влияющие на развитие личности.
3.Анализировать выступления однокурсников, защищать сою точку зрения.
4.Учиться выступать перед аудиторией, готовить сообщения, доклады, презентации.
Форма контроля практической работы: устные ответы
Условия выполнения задания
1. Время выполнения одного практического занятия: 2 академических часа.
2. Возможно использование учебника А.Г. Важенина Обществознание, М- Академия, 2016, стр.5-18, дополнительную литературу по теме и другие источники информации, ПК, информационно-коммуникационные технологии, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.
Критерии оценки: студент выступал перед аудиторией в качестве докладчика или оппонента и представил свою работу:
5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;
4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 не существенных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя
3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;
2 (неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выступления без предварительного объяснения уважительных причин.
Содержание
Вопросы семинара:
1. Соотношение понятий человек, индивид, личность
2. Факторы, влияющие на развитие личности
3. Проблемы социализации
4. Кого сегодня мы называем личностью.
Темы докладов:
1.Понятие человек, индивид, личность.
2.Влияние наследственности, способностей, таланта на развитие личности
3.Этапы социализации.
4.Роль воспитания в социализации личности.
5.Что такое самовоспитание, его значение сегодня.

Практическое занятие № 2 (Семинар)

Тема: Потребности, способности и интересы (Проблема познаваемости мира).

Цель. Формировать представления о научном познании мира и критериях истины.

Задачи

1.Познакомиться с методами научного познания.

2. Характеризовать критерии истины.

3.Анализировать выступления однокурсников, защищать сою точку зрения.

4.Учиться выступать перед аудиторией, готовить сообщения, доклады, презентации.

Форма контроля практической работы: устные ответы

Условия выполнения задания

1. Время выполнения одного практического занятия: 2 академических часа.

2. Возможно использование учебника А.Г. Важенина Обществознание, М- Академия, 2013, раздел 3 стр.102-113, дополнительную литературу по теме и другие источники информации, ПК, информационно-коммуникационные технологии, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Критерии оценки: студент выступал перед аудиторией в качестве докладчика или оппонента и представил свою работу:

5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;

4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 не существенных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя

3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;

2 (неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выступления без предварительного объяснения уважительных причин.

Содержание

Вопросы семинара:

1. Особенности научного познания
2. Уровни научного познания
3. Критерии истины
4. Заблуждения и истинность знания.
5. Требования к субъекту научного познания.

Темы докладов:

1.Специфика научных знаний.

2. Методы научного познания.

3.Эмпирический и теоретический методы познания.

4.Истина и заблуждения

5.Ответственность ученых за открытия в науке сегодня.

Практическое занятие № 3

Тема: Духовная жизнь общества.

Цель. Формировать представления о сферах общества, их взаимосвязи, особенностях духовной сферы общества.

Задачи

1.Уметь определять сферы общественной жизни и показывать их взаимосвязь.

2. Характеризовать отдельные социальные институты
3.Анализировать развитие общественных отношений на протяжении истории
4.Владеть знаниями об особенностях духовной сферы общества.

Форма контроля практической работы: письменное выполнение задания

Условия выполнения задания

1. Время выполнения одного практического занятия: 2 академических часа.
2. Возможно использование учебника А.Г. Важенина Обществознание, М- Академия, 2013, раздел 1 стр.16-21, дополнительную литературу по теме и другие источники информации, ПК, информационно-коммуникационные технологии, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Критерии оценки

5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;
4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя
3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;
2 (неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.

Содержание

Задание 1. *Установите соответствие между понятием и определением*

Духовная сфера общества - определенная область общественной жизни, включающая наиболее устойчивые формы взаимодействия людей.
Социальная сфера общества - область общественной жизни, включающая в себя отношения в области производства, обмена, распределения материальный благ, а также отношения собственности.
Дозволения - переход от ручного труда к машинному, от мануфакторы к фабрике.
Сфера общества - область общественной жизни, которая включает в себя разнообразные взаимоотношения между различными группами общества.
Экономическая сфера общества - область общественной жизни, связанная с понятием "*власть"*, т.е. способностью одних групп людей и их представителей влиять на другие группы.
Обязывания - общепринятое, исторически сложившееся правило поведения, которое закрепилось в результате многократного повторения в течение длительного времени, вошло в привычку и стало необходимой жизненной потребностью людей.
Запреты - рекомендации определенного поведенения в интересах первобытного рода.
Промышленный переворот - регуляторы поведения в первобытном обществе, направленные на обеспечения общественных дел - охоты, собирательства, распределения.
Обычай - табу, подкрепленные страхом религиозного возмездия.
Политическая сфера общества - определенная область общественной жизни, включающая в себя отношения в себя отношения , возникающие в процессе создания, освоения и передачи духовных ценностей.

Задание2.

Допишите недостающие понятия.

1. ***Выделите четыре сферы общества :***
экономическая ;
.....;
политическая;
.....;
2. ***Экономическая сфера общества включает в себя отношения в области :***
.....;
.....;
распределие материальных благ;
.....;
3. ***С разивитием орудий труда производство материальных благ разделилось на : производство продуктов питания;***
.....;
4. ***В истории первобытного общества известно при общественных разделения труда :***
.....;
появление ремесла как самостаятельной отрасли производства;
.....;
5***. С появлением государства общество делится на*** :
.....;
зависимое население;
6. ***Способами регулирования отношений в первобытном обществе были*** :
.....;
.....;
обязывания;
.....;
7. ***Культура включает в себя*** :
литературу;
.....;
архитектуру;
.....;
.....;
религию;
.....;

Задание 3. Исправьте ошибки в предложениях.

1. Важным достижением древних людей стало создание первых орудий труда, с помощью которых можно было более эффективно получать промышленные товары.
2. Со временем первобытные люди вместо собирательства и охоты начинают заниматься земледелием и скотоводством. Производством переход от производящей экономики к присваивающей.
3. В первобытном обществе власть исходила от правящей верхушки рода и носила общественный характер.
4. По мере перемещения и взаимодействия родоплеменных объединений территориальные связи заменяются родовыми, соседская община трансформируется в родовую.
5. Появления излишков привело к тому, что пленных перестали убивать, превращая в

наемных работников.
6. Долгие столетия наука определяла отношение людей к окружающему миру, и только в Новое время на смену научному мировоззрению приходит религия.

Задание 4. Расположите характеристики общественного разделения труда и хронологическом порядке.

1. Появление торговцев торговцев (купцов) как особой группы населения.
2. Разделение общества на земледельцев и скотоводов.
3. Выделение ремесла в самостоятельную отрасль производства.

Задание 5. ***Заполните пропуски в таблице.***

Задание 6.

Какой смысл обществоведы вкладывают в понятие «духовная сфера общества»? Привлекая знания обществоведческого курса, составьте два предложения: одно предложение, содержащее информацию о содержании духовной сферы общества, и одно предложение, раскрывающее взаимосвязь духовной и иных сфер общества.

Практическое занятие № 4

Тема: Роль образования в жизни современного человека и общества.

Цель. Формировать представления образовании как способе передачи знаний и опыта.

Задачи

1.Уметь определять понятия профессиональное образование, правовое регулирование образования, государственные гарантии в получении образования.
2. Характеризовать систему образования в РФ.
3.Анализировать текстовую информацию, выполнять задания по тексту.
4.Учиться решать задачи по обществознанию.

Форма контроля практической работы: письменное выполнение заданий.

Условия выполнения задания

1. Время выполнения одного практического занятия: 2 академических часа.
2. Возможно использование учебника А.Г. Важенина Обществознание, М- Академия, 2016, глава 2,стр.169-180, дополнительную литературу по теме и другие источники информации, ПК, информационно-коммуникационные технологии, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Критерии оценки: студент выступал перед аудиторией в качестве докладчика или оппонента и представил свою работу:

5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;
4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя
3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;
2 (неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выступления без предварительного объяснения уважительных причин.

Содержание

Задание №1. *Раскройте следующие понятия:*

Профессиональное образование, правовое регулирование образования, государственные гарантии в получении образования.

Задание №2. *Охарактеризуйте систему образования в РФ.*

Задание №3. *Прочитайте текст и выполните задания*.

Образование как социальный институт Образование в современных странах – это очень широкие и высокоразвитые дифференцированные многоуровневые социальные системы (подсистемы общества) непрерывного совершенствования знаний и навыков членов общества, выполняющие важнейшую роль в социализации личности, ее подготовке к получению того или иного социального статуса и выполнению соответствующих ролей, в стабилизации, интеграции и совершенствовании общественных систем. Образованию принадлежит очень важная роль в определении социального статуса личности, в воспроизводстве и развитии социальной структуры общества, в поддержании социального порядка и стабильности, осуществления социального контроля.

Образование, наряду с армией, церковью и производством, — один из лифтов социальной мобильности. Получив знания и высокую квалификацию в современном обществе гораздо легче сделать карьеру, чем а) это было в доиндустриальном и индустриальном обществе, б) если бы человек ими не обладал.

С давних пор и по сей день образование как социальный институт выступает основным механизмом социального тестирования, отбора и распределения индивидов по социальным слоям, группам. На систему образования возлагались функции социального контроля за процессами интеллектуального, нравственного, физического развития молодого поколения. А на систему профессионального образования, кроме того, еще и функции контроля за распределением поколения, вступающего в самостоятельную трудовую жизнь, по различным ячейкам социальной структуры общества: классам, социальным группам, слоям, производственным коллективам.

Таким образом, образование является одним из основных каналов социальной мобильности, играя важную роль в социальной дифференциации членов общества, распределение их как по социальным слоям, так и внутри этих слоев. Положение индивида в обществе, возможности для его успешного продвижения по служебной лестнице определяются качеством полученного образования, во многом связанного с престижем учебного заведения.

Так оно и есть. Необразованный человек не может получить высокооплачиваемую и ответственную работу, какого бы социального происхождения он ни был. У образованного и необразованного неравные жизненные шансы, но ситуацию всегда можно исправить, повысив свою квалификацию, стоит только приложить индивидуальные условия. Тем и отличается неравенство в области образования от других видов неравенства, скажем, унаследованного, что оно ставит человека в непривилегированное положение временно. А вот если вы родились сыном короля или потомственного дворянина, то это уже навсегда. С таким неравенством, основанным на предписанных статусах, поделать ничего нельзя.

(Г.Е. Тадевосян)

1.Какое определение образованию в современных странах приводит автор? Укажите четыре позиции, которые, по мнению автора, составляют социальную роль образования.

2.Приведите, с опорой на авторский текст, любые три функциональные особенности образования, как социального института.

3.Какие четыре социальных лифта указывает автор? Приведите их, проиллюстрировав их проявление конкретными примерами.

4.Автор анализирует различные типы социального неравенства, выделяя специфику неравенства в области образования. Укажите главное отличие неравенства, определяемого образованием, от иных типов неравенства. Опираясь на текст, знание обществоведческого курса, фактов общественной жизни, приведите три иных проявления неравенства в современном обществе.

Задание №4.

Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов (словосочетаний). Выберите из предлагаемого списка слова (словосочетания), которые необходимо вставить на место пропусков.

«Школа отличается от других институтов современного образования многообразием подготовки учащихся, а также особыми _____(А), используемыми в процессе занятий. Выполняя «заказ» общества, школа наряду с другими образовательными организациями осуществляет _____(Б) индивидов. В настоящее время образовательная политика в РФ строится на следующих принципах: гуманистический характер образования; приоритет _____(В); право личности на _____(Г); внимание системы образования к потребностям обучаемых и др.

Развитие науки и связанных с ней технологий производства поставили на повестку дня вопрос о реформировании как структуры, так и _____(Д) образования. По-иному подходят к выработке критериев оценки _____(Е) образования: это не только полученные обучаемым знания, но и уровень творческого и нравственного развития его личности».

Слова (словосочетания) в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только ***<u>один</u>*** *раз. Выбирайте последовательно одно слово (словосочетание) за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что слов (словосочетаний) в списке больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков. В данной ниже таблице приведены буквы, обозначающие пропущенные слова (словосочетания). Запишите в таблицу под каждой буквой номер выбранного Вами слова (словосочетания).*

Список терминов: 1.свободное развитие, 2.содержание, 3. общечеловеческие ценности,4. производительность, 5. официальная идеология, 6. технология, 7. эффективность, 8. социализация, 9. субъекты деятельности.

Задание №5.

Решите задачу. Английский социолог Энтони Гидденс это явление определяет как процесс обучения и воспитания, в ходе которого беспомощный младенец постепенно превращается в обладающее самосознанием разумное существо, понимающее суть культуры, в которой он родился. Назовите социальное явление, смысл которого раскрыл Э. Гидденс. Укажите любые два субъекта, оказывающих наибольшее влияние на этот процесс и влияние одного из них проиллюстрируйте примерами

Практическое занятие №5 (Семинар)

Тема: Влияние религии на культуру и искусство

Цель. Формировать представления о влиянии религии на культуру и искусство.

Задачи

1.Уметь определять различия между понятиями светская и религиозная культура.

2. Характеризовать религиозные факторы, повлиявшие на развитие культуры и искусства.

3.Анализировать выступления однокурсников, защищать сою точку зрения.

4.Учиться выступать перед аудиторией, готовить сообщения, доклады, презентации.

Форма контроля практической работы: устные ответы

Условия выполнения задания

1. Время выполнения одного практического занятия: 2 академических часа.

2. Возможно использование учебника А.Г. Важенина Обществознание, М- Академия, 2013, раздел 4 стр.128-144, дополнительную литературу по теме и другие источники информации, ПК, информационно-коммуникационные технологии, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Критерии оценки: студент выступал перед аудиторией в качестве докладчика или оппонента и представил свою работу:

5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;

4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя

3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;

2 (неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выступления без предварительного объяснения уважительных причин.

Содержание

Вопросы семинара:

1. Соотношение понятий светская и религиозная культура.
2. Религиозные факторы, повлиявшие на развитие культуры и искусства.
3. Проблемы влияния религии на общество и его культуру сегодня.

Темы докладов:

1. Язычество и культура.
2. Религии спасения и их влияние на общество.
3. Обмирщение культуры.
4. Произведения искусства и влияние религии.
5. Религиозные организации и их роль в обществе в наше время.

Практическое занятие №6.

Тема: Типы экономических систем.

Цель. Формировать представления о типах экономических систем.

Задачи

1.Уметь определять понятия традиционная, рыночная, централизованная экономические системы.

2. Характеризовать понятие экономические системы.

3.Анализировать текстовую информацию, умение работать с документами.

4.Владеть знаниями об особенностях экономической сферы общества.

Форма контроля практической работы: письменное выполнение заданий.

Условия выполнения задания

1. Время выполнения одного практического занятия: 2 академических часа.

2. Возможно использование учебника А.Г. Важенина Обществознание, М- Академия, 2016, глава 3, стр.210-216, дополнительную литературу по теме и другие источники информации, ПК, информационно-коммуникационные технологии, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Критерии оценки:

5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;

4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя

3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;

2 (неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя.

Содержание

Задание №1. *Прочитайте текст и выполните задания.*

Рыночная система хозяйствования, как и любая иная экономическая система, имеет свои достоинства и недостатки… Как правило, к основным достоинствам рыночной экономики относят, прежде всего, её чрезвычайную динамичность и способность к саморегулированию. Благодаря этому она восприимчива к нововведениям и способна обеспечивать быстрый и эффективный экономический рост, в т.ч. путём предпринимательской активности населения. Рыночное хозяйство отличает также высокая способность к эффективному распределению ресурсов, к быстрой разработке и широкому внедрению конкурентоспособных производственных технологий. Наконец, следует отметить его живучесть и приспособляемость.

К числу недостатков рыночной экономики многие исследователи относят постепенное ослабление и даже сознательную ликвидацию основного элемента рыночной системы хозяйствования – конкуренции… Другой крупный недостаток рыночного механизма хозяйствования состоит в том, что он не обеспечивает полной занятости населения и стабильного уровня цен…

Нельзя не сказать и об инфляционных процессах, часто проявляющихся в рыночной экономике. Здесь следует принимать во внимание, что инфляционный рост цен оказывает на хозяйственную жизнь ярко выраженное дестабилизирующее воздействие. Оно состоит в том, что денежные агрегаты начинают быстро обесцениваться по отношению к реальным активам…

Несомненным недостатком рыночного хозяйства является то, что оно не создает материальных стимулов для производства тех товаров и услуг, которые относятся к т.н. общественным благам. Оно само по себе не решает ряд важнейших социальных проблем. Среди них организация общедоступного здравоохранения, бесплатного образования, поддержка слабо защищённых слоёв населения, развитие культуры, обеспечение охраны общественного порядка, национальной обороны и т.п. Рыночный механизм хозяйствования не способен учитывать эти потребности общества. Поэтому государство вынуждено обеспечивать производство общественных благ и оказание услуг, проводя соответствующую налоговую политику.

Рыночной экономике присуща высокая дифференциация в доходах населения.

(В.И. Кушлин и др.)

1.Какие достоинства рыночной экономики отметили авторы? Укажите любые три достоинства.

2.Объясните связь безработицы и рыночной экономики. Используя факты общественной жизни, назовите любые две меры государственной политики по сокращению безработицы.

3.Как налоговая политика государства связана с производством общественных благ и решением социальных проблем общества? Используя текст и обществоведческие знания, дайте три объяснения этой связи.

Задание №2. *Решите задачу.*
Государство Z переживает экономический подъём. Промышленность в своём развитии опережает сельское хозяйство. Законом установлено господство государственной собственности. Какая экономическая система существует в государстве Z? По какому признаку Вы это установили? Назовите любые два иных признака этой экономической системы.

Задание №3. *Заполните таблицу***.**
Характерные черты экономических систем.
Задание №4. *Выполните задание*
У. Черчилль говорил: «Капитализм- несправедливое распределение благ, зато социализм-справедливое распределение нищеты». Чем, по мнению автора отличаются капитализм (рыночная экономика) и социализм (административно-командная экономика)? Согласны ли вы с ним? Свой ответ обоснуйте, опираясь на знание курса по обществознанию.

Практическая работа № 7
Тема: Собственность.
Цель. Углубить знания по разделу “Экономика” тема “Собственность”
Задачи
1.Уметь объяснить понятие экономическое содержание собственности.
2. Понимать формы собственности и их различия в разных экономических системах
3.Анализировать формы собственности существующие в современной России
4.Владеть базовыми знаниями о приобретении, осуществлении и прекращении права собственности.
Форма контроля практической работы: письменное выполнение задания
Условия выполнения задания
1. Время выполнения одного практического занятия: 2 академических часа.
2. Возможно использование учебника А.Г. Важенина Обществознание, М- Академия, 2013, раздел 5 стр.157-161, дополнительную литературу по теме и другие источники информации, ПК, информационно-коммуникационные технологии, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.
Критерии оценки
5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;
4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя
3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;
2 (неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.
Содержание
Задание 1. ***Установите соответствие между понятием и определением***

Пользование - это форма присвоения экономических ресурсов и предметов потребления, а также отношения в этой сфере между субъектами экономической деятельности.
Объект собственности – это конкретный человек, объединение людей, государство, в собственности которого находится объект собственности.
Собственность – это какая-либо вещь.
Субъект собственности – это возможность присвоения и отчуждения средст производства и результатов производственной деятельности.
Форма собственности – это экономическое отношение между субъектами, при котором нельзя воздействовать на объект, не вступая в отношение с собственником.
Присвоение – это экономическое отношение , в результате которого субъект лишается права воздействия на объект.
Распоряжение – это обладание вещью , проявляющееся в ее фактическом присвоении либо юридическом закреплении прав на неё.
Владение – это эксплуатация вещи, способность воздействовать на нее и извлекать пользу.
Отчуждение – это право определять юридическую судьбу вещи, возможность ее отчуждения , передачи другому владельцу или уничтожения.
Экономическое содержание собственности - это принадлежность вещи, чаще всего средств производства , определенному виду владельцев.
Приватизация – это переход собственности из частных рук к государству.
Национализация – это процесс перехода собственности от государства в частные руки.

Задание 2. ***На основе материала учебника охарактеризуйте предложенные понятия , заполнив пропуски текста.***

Различают виды прав на имущество:

…….

пользование:

……. .

В рыночной экономике можно выделить две основные формы собственности :

Частную:

…….

Статья 8 Конституции Российской Федерации закрепила существование форм собственности:

…….

государственной:

…….

иных форм собственности.

Субъектами государственной собственности в Российской Федерации являются:

государство в целом:

…….:

субъекты Российской Федерации.

Различают способы приобретения и прекращения прав собственности:

……..

производные .

К первоначальным способам приобретения прав собственности относятся:

……

находка:

……
приобретательная давность.

К производным способам приобретения прав собственности относятся:

покупка:

……

получение по наследству и др.

Задание 3. ***Исправьте ошибки в предложениях .***

В административно-командной экономической системе экономика была многоукладной и отличать многообразием форм собственности – собственность общины, частная собственность отдельных крестьянских хозяйств и ремесленников , храмовая и государственная собственность , которая представляла собой сочетание собственности государства как организации с личной собственностью монарха.

В рыночной экономической системе важнейшие производственные ресурсы были в собственности государства и функционировавших в сельском хозяйстве колхозов: частная собственность , связанная с возможностью извлечения прибыли, отсутствовала: допускалось существование личной собственности граждан, к конторой относилось имущество, необходимое ля поддержания нормального уровня жизни.

В традиционной экономике преобладает частная собственность, которая длится на индивидуальную и корпоративную.

Законодательство ограничивает количество и стоимость имущества, находящегося в частной собственности.

О производных способах приобретения права собственности говорят в тех случаях , когда возникновение права собственности не связано с правом другого лица, при первоначальных способа права на имущество нового собственника производны от прав прежнего собственника .

Задание 4. ***Заполните таблицу.***

Задание 5. ***Прочитайте выдержки из Конституции РФ и Гражданского кодекса РФ. Какие формы собственности существуют в России? В чем состоит содержание права собственности? Какие основания приобретения и прекращения права собственности вы знаете?***

Конституция Российской Федерации

С т а т ь я 8

1.В Российской Федерации гарантируется единство экономического пространства, собственное перемещения товаров, услуг и финансовых средств, поддержка и конкуренции, свобода экономической деятельности.

2.В Российской Федерации признаются и защищаются равным образом частная. Государственная, муниципальная и иные формы собственности.

С т а т ь я 9.

<…>

2. Земля и другие природные ресурсы могут находится в частной, государственной , муниципальной и иных формах собственности .

С т а т ь я 36.

1.Граждане и их объединения вправе иметь в частной собственности землю.

Владение, пользование и распоряжение землей и другими природными ресурсами осуществляют их собственниками свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов иных лиц.

Задание 6.*Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов (словосочетаний). Выберите из предлагаемого списка слова (словосочетания), которые необходимо вставить на место пропусков.*

«Ограниченность ресурсов порождает несколько важнейших последствий. Прежде всего, люди издавна начали закреплять экономические ресурсы в _____(А). Они договорились о том, что отдельный человек или группа людей могут владеть, пользоваться, распоряжаться ресурсами.

Закрепление ресурсов за гражданами и организациями позволяет владельцам предоставлять эти ресурсы тем, кто в них нуждается, за _____(Б). Следовательно, владение ресурсами становится источником доходов. Если владелец обладает только способностью к _____(В) и продает именно её, т.е. идёт работать по найму, то получает за это зарплату. Владелец земельного участка или другого природного ресурса, использующий его для хозяйственных целей сам или предоставляющий эту возможность другим, получает доход, называемый _____(Г). Владелец физического _____(Д) (зданий, сооружений, оборудования), использующий его для обеспечения деятельности своей фирмы, получает доход в форме части _____(Е) этой фирмы».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово может быть использовано только один раз. Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что слов в списке слов больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков.

Список терминов:

1) рента
2) прибыль
3) производство
4) труд
5) капитал
6) собственность
7) плата
8) обмен
9) закон

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:
А
Б
В
Г
Д
Е

Практическое занятие № 8

Тема: Социальное поведение.

Цель. Углубление и расширение теоретических знаний по разделу “Социальные отношения” тема “Социальное поведение.”

Задачи

1.Уметь объяснить понятия поведение, социальное поведение, девиантное поведение, образ жизни

2. Понимать, что оказывает существенное влияние на социальную жизнь и стабильность общества

3.Анализировать причины социальных конфликтов, знать способы их разрешения

4.Владеть знаниями о формах социального контроля.

Форма контроля практической работы: письменное выполнение задания

Условия выполнения задания

1. Время выполнения одного практического занятия: 2 академических часа.

2. Возможно использование учебника А.Г. Важенина Обществознание, М- Академия, 2013, раздел 6, стр.198-203, дополнительную литературу по теме и другие источники информации, ПК, информационно-коммуникационные технологии, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Критерии оценки

5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;

4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя

3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;

2 (неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.

Содержание

Задание 1. *Установите соответствие между понятием и определением*

1.Социальный конфликт – а. это процесс взаимодействия индивидуумов с окружающие средой, проявляющийся в их внешней (двигательной) и внутренней (психической) активности.

2. *Народные массы* – б. это образ жизни и действия большого количества людей, оказывающих существенное влияние на социальную жизнь и стабильность общества.

3.Социальное поведение – в. это большое количество людей , которых в силу их политического равнодушия нельзя объединить по какому-либо общему признаку.

4.Социальные движения –г. это трудящееся большинство, которое в ряде случаев, например в периоды политической нестабильности, является движущей силой социального прогресса.

5.Масса- д. это внешне не организованное общность людей, которые находятся в непосредственном контакте друг с другом, связаны общим эмоциональным состоянием и объектом внимания.

6.Толпа – е. это большая группа людей, складывающаяся на основе общих интересов, без какой-либо организации, о обязательно при наличии ситуации, которая затрагивает общие интересы.

7.Поведение – ж. это массовые действия представителей какой-либо социальной группы, направленные на обеспечение групповых или общественных интересов, способствующие или препятствующие социальным переменам.

8.Социальное поведение личности –з. это массовые, непредсказуемые реакции людей на критические ситуации, возникшие объективно и внезапно.
9.Публика –и. это внешне наблюдаемые поступки, действия индивидов, их определённая последовательность, так или иначе затягивающая интересы других людей, их групп, всего общества.
10.Коллективное поведение –к. это поведение людей, не соответствующее общепринятым ценностям и норма.
11.Девиантное поведение – л. это процесс развития и разрешения противоречий между людьми и социальными группами.

Задание 2. ***На основе материала учебника охарактеризуйте предложенные понятия, заполнив пропуски текста.***

Субъектами социального поведение являются массы;
.....;
толпа;
.....;
межличностные объединения.

Видами толпы являются: случайная;
.....;
.....;
действующая.

Действующая толпа подразделяется на:
.....;
спасающуюся;
стяжательскую;
.....;

Разновидность социального поведения являются:
.....;
коллективное поведение;
.....;
политические;
.....;
.....;
революционные;
.....;

Составляющими девиантного поведения являются:
.....;
норма (правило), которое нарушено;
.....;

Существует пять типов поведения:
конформизм;
.....;
ритуализм;
.....;
.....;

Социальный контроль бывает двух видов:
формальный;

.....;
К методам формального социального контроля относится: *.....;*
обособление;
К типам неформального контроля относится социальные вознаграждения; .....;
.....;
переоценка норм.
В протекании любого конфликта можно выделить три стадии: .....;
.....;
разрешения конфликта.
Способами разрешения конфликта могут быть: *переговоры;*
.....;
посредничество;
В зависимости от сферы, в которой протекает конфликт, различают конфликты: *политические;*
.....;
социальные;
.....;
.....;
религиозные.

Задание 3. Исправьте ошибки в предложениях.

- Действующую толпу составляют люди, собравшиеся около место происшествия и решившие посмотреть, что будет дальше; конвенционная толпа представляет собой группу людей, совместно выражающих радость или горе, гнев или протест; под случайной толпой понимается группа людей, поведение которых укладывается в установленные для данных ситуаций нормы, но выходит за рамки обычного поведения; экспрессивная толпа – это группа людей, осуществляющая активные действия в отношении конкретного объекта.
- Человеческое поведение может приобретать социальный смысл даже вне общения с другими людьми.
- Девиантное поведение может иметь как негативный, так и позитивный характер проявляется в стремлении нарушить функционирование социальной системы, а негативный – ы стремлении его совершенствовать.
- Мятеж означает принятие ценностей данной социальной общности, даже путем отказа от собственных убеждений; ретритизм выражается в приятии целей группы, но неприятии средств их достижения; инновация выражается в неприятии целей, но приятии средств достижения этих целей; конформизм проявляется в полном отрицании ценностей, целей и средств, принятых в данном обществе; ритуализм выражается в полном отрицании провозглашаемых обществом ценностей, целей и средств и попытке заменить их на новые, установить новый социальный порядок.
- Причины девиантного поведения некоторые теории объясняют с точки зрения биологических, психологических и социологического фактора: социологический подход указывает на врожденную предрасположенность человека к совершению девиантных

поступков, биологический объясняет девиантное поведение различными отклонениями ы психическом развитии и психологический учитывает влияние социальных и культурных факторов.

Задание 4. Составьте схему, используя следующие понятия.

<<Субъекты социального поведения>>, <<массы>>, <<публика>>, <<толпа>>,<< индивиды>>, <<межличностные объединения>>, <<случайная толпа>>, <<экспрессивная толпа>>, <<конвенционная толпа>>, <<действующая толпа>>, <<агрессивная толпа>>, <<спасающаяся толпа>>, <<стяжательская толпа>>, <<экстатическая толпа>>.

Задание 5. Составьте схему, используя следующие понятия.

<<Социальный конфликт>>, <<субъекты конфликта>>, <<объект конфликта>>, <<стадии протекания конфликта (предконфликтная, самого конфликта, разрешениия конфликта)>>, <<способы разрешения конфликта>>, <<переговоры, компромисс>>, <<посредничество>>, <<применение силы>>,<< виды конфликтов>>, <<классификация в зависимости от числа субъектов>>, <<внутриличностные отношения>>, <<межличностные отношения>>, <<социальные конфликты>>, <<классификация в зависимости от сферы, в которой протекает конфликт>>, <<политические конфликты>>, <<культурные конфликты>>, <<этнические конфликты>>, <<религиозные конфликты>>.

Задание 6. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Далеко не всегда поведение людей соответствует социальным ___ (А). Поведение индивида в группе, не соответствующее ожиданиям, моральным и правовым требованиям общества, называется ___ (Б).

Негативная дезорганизация на уровне личности проявляется в ___ (В) и иных правонарушениях, в аморальных поступках. На уровне малых социальных групп в деформациях ___ (Г) людей (раздоры, скандалы и т. д.). В деятельности государственных и общественных ___ (Д) дезорганизация проявляется в бюрократизме, ___ (Е), волоките и других болезненных явлениях».

Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что слов в списке больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков.

1) *отклоняющееся*
2) *взаимоотношения*
3) *нормы*
4) *организация*
5) *партия*
6) *коррупция*
7) *ответственность*
8) *санкция*
9) *преступление*

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А
Б
В
Г
Д
Е

Практическое занятие № 9.

Тема: Социальные конфликты.

Цель. Формировать представления о причинах и истоках социальных конфликтов.

Задачи

1.Уметь определять понятия социальный конфликт.

2. Характеризовать пути разрешения социальных конфликтов.

3.Анализировать текстовую информацию, умение работать с документами.

4.Учиться решать задачи по обществознанию, работать с диаграммой.

Форма контроля практической работы: письменное выполнение заданий.

Условия выполнения задания

1. Время выполнения одного практического занятия: 2 академических часа.

2. Возможно использование учебника А.Г. Важенина Обществознание, М- Академия, 2016, глава 4, стр.297-300, дополнительную литературу по теме и другие источники информации, ПК, информационно-коммуникационные технологии, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.

Критерии оценки: студент выступал перед аудиторией в качестве докладчика или оппонента и представил свою работу:

5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;

4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя

3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;

2 (неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выступления без предварительного объяснения уважительных причин.

Содержание

Задание №1. *Прочитайте текст и выполните задания.*

Если исходить из большого числа социально-психологических исследований, направленных на поиски путей устранения конфликта из внутриличностной сферы, сферы межличностных, внутригрупповых и межгрупповых отношений, то легко прийти к ошибочному выводу, что конфликт играет лишь негативную роль, выполняет лишь деструктивную функцию. В действительности, однако, социальный конфликт, будучи одним из наиболее ярких проявлений противоречия, сам внутренне противоречив, выполняя не только деструктивную, но и конструктивную функцию. <...>

Проявления деструктивных функций конфликта крайне разнообразны. Внутриличностный конфликт, например, порождает состояние психологического дискомфорта, который влечёт, в свою очередь, серию различных негативных последствий и в крайних случаях может привести к разрушению личности. На уровне группы

конфликт может нарушать систему коммуникаций, взаимосвязей, ослаблять ценностно-ориентационное единство, снижать групповую сплочённость и в итоге понижать эффективность функционирования группы в целом. Аналогичным образом деструктивные функции конфликта проявляются и в межгрупповых взаимоотношениях. Заметим, что деструктивное влияние конфликта может иметь место на каждом из этапов его эволюции: этапе объективной конфликтной ситуации, этапе её осознания сторонами, этапе конфликтного поведения, а также на стадии разрешения конфликта. Особенно остро деструктивные воздействия конфликта обнаруживаются обычно на стадии конфликтного поведения, конфликтных действий.

Конструктивные воздействия конфликта также весьма многообразны. Так, общеизвестно, что внутриличностный конфликт не только способен оказывать негативное влияние на личность, но и часто служит мощным источником развития личности, её совершенствования. В групповых и межгрупповых отношениях конфликт может способствовать предотвращению застоя, служит источником нововведений, развития. Конфликт, особенно на стадии конфликтного поведения, играет познавательную роль, роль практической проверки и коррекции имеющихся у сторон образов ситуации. Кроме того, обнаруживая, обнажая объективные противоречия, существующие между членами группы (группами), и устраняя их на стадии разрешения, конфликт освобождает группу от подтачивающих её факторов и тем самым способствует её стабилизации. Общеизвестно также, что внешний конфликт может выполнять интегративную функцию, сплачивая группу перед лицом внешней опасности, внешних проблем.

(Л. А. Петровская)

1.В каких четырёх сферах возможно, по мнению автора, возникновение конфликта? В чём проявляется противоречивый характер конфликта?

2.В чём проявляется, по мнению автора, конструктивная роль конфликта в групповых и межгрупповых отношениях? Используя содержание текста, приведите четыре проявления.

3.Приведите пример конфликтной ситуации в группе. На этом примере покажите деструктивное влияние конфликта на группу на каждом этапе эволюции конфликта (используя содержание текста, сначала назовите этап конфликта, а затем пример его влияния).

4.Согласны ли вы с мыслью автора о том, что внутриличностный конфликт служит источником развития личности, её совершенствования? Используя содержание текста, обществоведческие знания и личный социальный опыт, приведите три аргумента в обоснование своего мнения.

Задание №2. *Решите задачу.*

Нередки ссоры и конфликты между друзьями, связанными узами многолетней дружбы. Ученые-социологи опросили две группы людей (20–25-ти лет и 40–50-ти лет), задав им общий вопрос: **«Как вы обычно поступаете, если у вас с вашим другом, близким человеком произошла ссора?»**

Результаты опроса были обобщены и составлена диаграмма «Отношение к конфликтам и ссорам с друзьями» (%).

Укажите два основных различия в позициях респондентов в оценке конфликтов с друзьями.
Приведите не менее двух объяснений данных различий.

Практическое занятие № 10
Тема: Межнациональные отношения.
Цель. Формировать представления о межнациональных отношениях, их особенностях.
Задачи
1.Уметь объяснить понятия и термины по теме.
2.Анализировать текстовую информацию, умение работать с документами.
3.Понимать конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации.
Форма контроля практической работы: письменное выполнение задания.
Условия выполнения задания.
1. Время выполнения одного практического занятия: 2 академических часа.
2. Возможно использование учебника А.Г. Важенина Обществознание, М- Академия, 2016, глава 4, стр.309-319, дополнительную литературу по теме и другие источники информации, ПК, информационно-коммуникационные технологии, предусмотренные для проведения конкретной практической работы.
Критерии оценки
5 (отлично)- работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы;

4 (хорошо)- работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя
3 (удовлетворительно)- работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка;
2 (неудовлетворительно)- допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя или студент отказался от выполнения работы без предварительного объяснения уважительных причин.

Содержание

Задание 1. ***Установите соответствие между понятием и определением.***

Этнос - это совокупность индивидов, отличающаяся относительной целостностью и выступающая самостоятельным субъектом исторического процесса.

Род - это исторически возникший вид устойчивой социальной общности людей, представленный племенем, народностью, нацией.

Племя - это основанное на кровном родстве объединение людей, ведущих общую хозяйственную деятельность, говорящих на одном языке и соблюдающих общие социальные нормы.

Социальная общность - это объединение людей, которое характеризуется общностью территории, доминирующим языком, более четко определенной организацией власти (вождь, совет старейшин и т.д.).

Нация - это объединение людей, которое занимает большую в отличие от племени территорию, имеющую государственную принадлежность.

Национальность - это социальная общность, которая исторически складывается на определенной территории, на основе общности культуры, языка, экономических связей, государственности, развитого национального самосознания.

*Народност*ь - это термин, обозначающий принадлежность человека к той или иной нации.

Дискриминация - это поглощение одного народа другим. Геноцид- это усвоение элементов культуры другого народа при сохранении своего этнического своеобразия.

Аккультурация - это угнетение одного народа другим.

Ассимиляция - это политика уничтожения национальных меньшинств.

Фашизм - это политика, ставящая целью отделение от государства и создание своего национального государственного образования.

Патриотизм - уверенность в исключительной правоте своей национальной культуры и склонность к принижению культурных достижений других наций.

Сепаратизм - идеология и практика, направленные на разжигание межнациональной розни и вражды.

Национализм - это любовь к малой и большой Родине, к семье, школе, родителям, близким и далеким предкам, создавшим своим трудом материальные ценности и отстоявшим в ратном деле родной язык и родную землю, признание на словах и на деле равенства между всеми живущими в Отечестве людьми в соответствии с их заслугами перед народом, глубокое сопереживание внутренней и внешней политике государства.

Этноцентризм - идеология и политика, которая не только провозглашает превосходство одной нации над другой, но и призывает к уничтожению «неполноценных» наций.

Задание 2 ***Прочитайте высказывание известного философа XIX в. В. С. Соловьева.*** *Вспомните материал по истории XIX в. Какие события позволили автору утверждать, что «принцип национальностей сделался ходячею европейскою идеей,)?*

Как, по мнению автора, изменяется сущность национальной идеи? В каком случае она имеет положительную окраску, а в каком — отрицательную?

В. С. Соловьев: «Разделение людей на племена и нации, ослабленное до некоторой степени великими мировыми религиями и замененное делением на более широкие и более подвижные группы, возродилось В Европе с новой силой и стало утверждаться как сознательная и систематическая идея с начала истекающего (XIX) столетия ... После наполеоновских войн принцип национальностей сделался ходячею европейскою идеей...

... Национальная идея заслуживает всякого уважения и симпатии, когда во имя ее защищались и освобождались народности слабые и угнетенные: в таких случаях принцип национальности совпадал с истинной справедливостью... Но, с другой стороны, это возбуждение национального самочувствия в каждом народе, особенно же в народах более крупных и сильных, благоприятствовало развитию народного эгоизма или национализма, который уже ничего общего со справедливостью не имеет ...

... Всякая народность имеет право жить и свободно развивать свои силы, не нарушая таких же прав других народностей».

Задание 3. ***Прочитайте выдержку из книги А. А. Бычкова, А. Ю. Низовского, П. Ю. Черносвитова «Загадки Древней Руси».*** *Какие проблемы существуют в определении понятия «этнос»? Как вы думаете, чем отличаются история сложения этноса и история его появления на исторической арене? Что должно объединять людей, входящих в один этнос?*

«Еще раз подчеркнем: история сложения этноса - это одно, история его появления на исторической арене, - возможно совсем другое. Похоже, что к славянам это относится в большей степени, чем ко многим другим народам Европы, и в этом состоит главная сложность их изучения.

Но прежде чем начать разговор о славянах, как таковых, мы вынуждены сделать еще одно отступление на тему: что такое этнос? С сожалением приходится констатировать, что точного определения этого термина в научной среде до сих пор нет, хотя применяют его очень давно и широко. Всем понятно, что при этом подразумевается некое сообщество людей, объединенных какой-то совокупностью общих признаков, позволяющих отличить его от другого человеческого сообщества. Но что должно входить в эту совокупность? В результате каких исторических процессов эта совокупность могла сложиться? Сколько времени необходимо, чтобы она сложилась? Вот тут мнения ученых расходятся, и мы рискуем завязнуть в этом вопросе надолго, если начнем перечислять все точки зрения. Так что лучше остановимся на том, с чем согласны почти все специалисты. Так вот, этнос - это сообщество людей, как минимум владеющих общим языком и обладающих этническим самосознанием, т. е. Каждый член такого сообщества может сказать о себе: я — русский, или я китаец, или я француз и т. д

Однако это действительно минимум. Большинство специалистов считают, что у людей, входящих в единый этнос, должна быть еще и общая "картина мира". То есть в этническое сознание должно входить понимание общности своего происхождения- хотя бы чисто мифологическое, например: от одного легендарного предка или даже тотема; общности ранних этапов своей истории - пусть, опять-таки, фантастической; общности космогонических мифов. Отсюда - общность некоторых, наиболее важных черт материальной культуры, таких, как общность погребального обряда, общность орнаментальных мотивов на различных изделиях, общность в конструкциях жилищ».

Задание №4. ***На основе текста Конституции РФ сделайте вывод: в чем заключаются конституционные принципы национальной политики.***

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Тематика вопросов к дифференцированному зачету:

1. Человек, индивид, личность. Биосоциальная природа человека. Социализация личности.
2. Сознание, как свойство присущее человеку. Деятельность. Её структура, виды.
3. Общество, сферы общественной жизни, общественные отношения, элементы общества. Типология по Д. Беллу. Особенности постиндустриального общества. Эволюция и социальный прогресс. Формы социального прогресса.
4. Модернизация. Особенности модернизации в России.
5. Стратификация. Исторические типы стратификации.
6. Понятие экономика. Основные вопросы, уровни и проблемы экономики.
7. Экономические системы. Черты рыночной экономики. Виды рынков.
8. Законы рынка. Как функционирует рынок.
9. Деньги. Виды денег. Функции денег, инфляция.
10. Банки и банковская система. Финансирование бизнеса.
11. Измерители экономики. ВВП.
12. Государственный бюджет.
13. Основные формы организации бизнеса. Цель предпринимательской деятельности.
14. Конкуренция и монополия.
15. Фирма в экономике. Прибыль, издержки, выручка. Производительность труда.
16. Рынок труда. Безработица и пути её устранения.
17. Экономика семьи. Доходы семьи, уровень жизни, поддержка государством.
18. Роль государства в экономике. Фискальная политика государства, бюджет.
19. Экономические реформы в России.
20. Международные экономические связи. Глобализация.
21. .Исторические формы общности людей. Нации и национальные отношения. Пути преодоления национальных конфликтов.
22. Социальный контроль. Отклоняющееся поведение.
23. Глобальные проблемы современности.
24. Дисциплинарная ответственность.
25. Политические партии, их роль в политической системе.
26. Культура. Виды и формы культуры.
27. Геополитические интересы современной России.
28. Политическая идеология.
29. Роль религии в современном мире.

Перечень вторых вопросов (заданий):

1.Политическая система (понятие). Начертить схему политической системы РФ и прокомментировать.

2.Общество и государство. Концепция происхождения государства.

3.Типы государств и формы правления.

4.Правовое государство.

5. Гражданское общество. Гражданское общество и правовое государство в России.

6.Политические режимы. Черты демократического режима.

7.Избирательное право. Избирательные системы.
8.Формы государственного устройства. Охарактеризовать форму правления современной России. Как реализуется принцип разделения властей.
9.Формы государственного правления. Охарактеризуйте форму правления современной России.
10.Политическая культура. Политические символы.
11.Власть. Виды и признаки власти. Понятие легитимности власти, суверенитет.
12.Нормы права и морали. Структура нормы права, источники права. Роль права в обществе. Правовая культура.
13.Конституционная история России. Основные положения Конституции РФ. Правотворчество.
14.Юридическая ответственность. Субъекты и объекты права. Дееспособность и правоспособность физических лиц.
15.Гражданство. Основания приобретения и прекращения гражданства.
16. Нормы права и морали. Структура нормы права, источники права. Роль права в обществе. Правовая культура.
17.Президент РФ. Его полномочия.
18.Федеральное собрание и правительство. Формирование, полномочия.
19.Административное право и административная ответственность.
20.Судебные органы. Прокуратура. Способы защиты прав граждан.
21.Публичное и частное право .Отрасли права.
22.Основы трудового права. Трудовой договор.
23.Основы гражданского права. Право собственности, способы его защиты.
24.Обязательное право.
25.Россия и мировое сообщество.
26.Основы семейного права.
27.Уголовная ответственность. Преступление и наказание в уголовном праве, обстоятельства, исключающие и отягощающие вину.
28.Преступления против жизни и здоровья.
29.Преступления,нарушающие право собственности.
30.Социальный статус и социальная роль.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к текущей аттестации:

Основная литература

Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень.— М., 2017.

Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2016.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2015.

Северинов К.М. Обществознание в схемах и таблицах. — М., 2015.

Дополнительная литература

Баранов П.А. Обществознание в таблицах. 10—11 класс. — М., 2017.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей. Практикум. — М., 2016.

Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. — М., 2017.

Интернет-ресурсы

www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).

www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

5. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается организация учебного процесса использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: -** предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

-на занятиях также рекомендуется использование звукозаписывающего устройства и компьютеры как способ конспектирования;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: -** надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

-наглядность при подаче материала;

-преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо в текстовом режиме;

- **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата:**

-возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными

возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводится в аудиовизуальной, либо в текстовой форме.

Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Уциева З. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных средств для ГИА.
2. Структура процедур ГИА и порядок проведения демонстрационного экзамена.
3. Примеры задания для демонстрационного экзамена.
4. Порядок организации подготовки и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

Наименование специальности: 40.02.04 Юриспруденция

1.1. Присваиваемая квалификация: юрист

1.2. Срок обучения: 1 год 10 мес. (на базе среднего общего образования)

1.3. Цель и задачи ФОС

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее - ГИА (ИА)) являются частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. ФОС предназначены для оценивания знаний, умений и компетенций выпускников и освоения видов профессиональной деятельности (ВД) и соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной образовательной программы.

Целью государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
ВД.02 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
ВД.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

1.4. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Выпускник по специальности 40.02.04 Юриспруденция в результате освоения данной образовательной программы, должен обладать соответствующими общим и профессиональным компетенциям полученным практическим опытом, знаниями и умениями в соответствии с задачами профессиональной деятельности и продемонстрировать при проведении ГИА:

Код ПК и ОК	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки результато в обучения**
	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПК 1.1	**Практический опыт:** в осуществлении профессионального толкования норм права **Уметь:** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	Интерпрета ция результато в

	характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса **Знать:** понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административнопроцессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса	наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе прохождения практики *Дифференцированный зачет по практике*
ПК 1.2	**Практический опыт:** в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности **Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации **Знать:** понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства	
ПК 1.3	**Практический опыт:** в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. **Уметь:**	

	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов **Знать:** основные стадии гражданского и административного процесса. правила составления юридических документов	
	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПК 2.1	**Практический опыт:** в осуществлении контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. **Уметь:** умение квалифицированно толковать положения законодательства; - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона **Знать:** - толкование положения законодательства; - права и нормы закона и подзаконных нормативных актов;	
ПК 2.2	**Практический опыт:** в систематизировании нормативных правовых актов и способности обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. **Уметь:** - владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений **Знать:** - основных методов выявления и предупреждения правонарушений;-	
ПК 2.3	**Практический опыт:** осуществления оценки противоправного поведения и способности определять подведомственность рассмотрения дел. **Уметь:** - умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности **Знать:** - правила составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	
	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПК 3.1	**Практический опыт:** ведения документооборота при оказании профессиональной юридической помощи. **Уметь:** анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;	

	квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; **Знать:** требования к оформлению и регистрации договоров; источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
ПК 3.2	**Практический опыт:** представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. **Уметь:** свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности **Знать:** ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
ПК 3.3	**Практический опыт:** составления подборки законодательства и судебной практики. **Уметь:** анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. **Знать:** источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;

	порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.	
ПК 3.4	**Практический опыт:** разработки проектов юридических документов. **Уметь:** составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; **Знать:** источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;	
ПК 3.5	**Практический опыт:** проверки первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. **Уметь:** умение квалифицированно толковать положения законодательства; - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона **Знать:** способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;	

	ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.	
ОК 01	**Практический опыт:** - проявления творческого подхода к выполнению задания; - проявления положительной динамики результатов учебной деятельности; - своевременного и качественного выполнение задания; - определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности; **Уметь:** - оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности; - понимать сути профессиональных задач; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; - проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс результат и последствия своих действий) **Знать:** - сущность и социальную значимость своей будущей профессии;	
ОК 02	**Практический опыт:** - определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - извлекать и анализировать информацию из различных источников; - планирования процесса поиска и анализа информации; **Уметь:** - применять найденную информацию для выполнения профессиональных ситуаций и задач; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - работать с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей **Знать:** - основы работы с информационными справочно- правовыми системами; - основы работы с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей	
ОК 03	**Практический опыт:** - стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	

	- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; **Уметь:** - осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; - нести ответственности за принятые решения, - реализовывать поставленные цели в деятельности **Знать:** - трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и путей их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. - определение «точек успеха» и «точек роста»; - причины успехов и неудач в профессиональной деятельности	
ОК 04	**Практический опыт:** - владение навыками организации работы коллектива или команды; - конструктивного взаимодействия с взаимодействовать с другими обучающимися, коллегами, руководством, клиентами. **Уметь:** - участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; - соблюдать нормы публичной речи и регламента **Знать:** - нормы публичной речи и регламента	
ОК 05	**Практический опыт:** - полного и аргументированного изложения собственного мнения **Уметь:** - грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме - взаимодействовать с коллегами, сотрудниками юридических органов, преподавателями. - проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знать:** - особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	**Практический опыт:** - соблюдения норм поведения во время учебных занятий и прохождения практики; - оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения; - ответственности за качество выполняемых работ. **Уметь:** - понимать и применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия их нарушения **Знать:** - законодательно-правовые документы о противодействии коррупции; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения	
ОК 07	**Практический опыт:** - сохранения окружающей среды, ресурсосбережения **Уметь:** - соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	

	- применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях **Знать**: - об изменении климата, принципы бережливого производства	
ОК 08	**Практический опыт:** - проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Уметь:** - использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания не обходимого уровня физической подготовленности **Знать:** - подходы к укреплению здоровья в процессе профессиональной деятельности; - методы поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК О9	**Практический опыт:** - понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач. **Уметь:** - применить документ для решения профессиональной задачи. - проверять и правильно заполнять формы документации **Знать**: - нормативно-правовую базу - правила заполнения форм документации	

Для проведения демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

ВД 01 **Правоприменительная деятельность**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ВД 02 **Правоохранительная деятельность**

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ВД 03 **Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям**

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Государственная итоговая аттестация выпускников по ННСЗ проводится в соответствии с ФГОС СПО в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее - ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	**3:00:00**

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности.

Правоприменительная деятельность

1. Административный процесс: понятие, основные черты, принципы. Стадии административного процесса.

2. Административная ответственность должностных лиц. Понятие должностного лица в административном праве.

3. Административная ответственность военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.

4. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

5. Административная ответственность юридических лиц. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния.

6. Административное правонарушение: понятие, признаки и виды.

7. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении.

8. Особенности рассмотрения административно-правовых споров арбитражными судами.

9. Особенности рассмотрения административно-правовых споров судами общей юрисдикции.

10. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства.

11. Субъекты, уполномоченные составлять протоколы по делам об административных правонарушениях, подведомственных органам внутренних дел.

12. Правила квалификации административных правонарушений.

13. Меры административно-правового принуждения в производстве по делам об административных правонарушениях.

14. Понятие и значение социального партнерства по нормам трудового права. Уровни, формы

и органы социального партнерства в сфере труда.

15. Правовое регулирование занятости населения в РФ: основные акты и понятия (занятость, занятые граждане, подходящая работа).

16. Безработные граждане: понятие, порядок регистрации и признания гражданина безработным.

17. Основания и порядок изменения условий трудового договора. Последствия отказа от работы на новых условиях.

18. Отстранение от работы: понятие, основания, правила применения. Последствия незаконного отстранения.

19. Расторжение трудового договора (по инициативе работника, по соглашению сторон, в случаях ликвидации организации, прекращения деятельности работодателя, сокращения штатов или численности работников, при несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе, при неисполнении работником трудовых обязанностей, другие основания).

20. Дополнительные гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя (подростки, женщины, лица с семейными обязанностями, профсоюзные работники, представители работников, лица, исполняющие государственные обязанности, часть 6 ст. 81 ТК РФ и др.).

21. Понятие и виды рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время. Режим рабочего времени, способы его установления и возможные виды. Ненормированный режим труда. Сверхурочные работы: понятие, правила применения.

22. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность, порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Компенсация за неиспользованный отпуск.

23. Понятие и структура заработной платы по трудовому праву РФ. Методы ее правового регулирования. Обязательные государственные гарантии и правила оплаты труда.

24. Формы и системы оплаты труда работников: понятие, виды, правила установления и пересмотра. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя (должностных лиц работодателя) за неполную и несвоевременную оплату труда.

25. Стимулирующие выплаты в составе заработной платы: виды премий, надбавки, доплаты и иные выплаты стимулирующего характера. Выплаты компенсационного характера в составе заработной платы: основания, правила установления, размеры.

26. Дисциплина труда, значение и методы ее обеспечения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Общая дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды взысканий и порядок их применения.

27. Органы государственного надзора в сфере труда. Ответственность работодателей и должностных лиц работодателей за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

28. Гражданские процессуальные нормы (понятие, виды, особенности структуры). Гражданская процессуальная форма: понятие, черты, значение и последствия нарушения.

29. Лица, участвующие в деле: понятие признаки, состав. Их процессуальные права и обязанности. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Их состав и правовое положение в судопроизводстве.

30. Понятие сторон в гражданском судопроизводстве. Отличие сторон от других лиц, участвующих в деле. Процессуальные права и обязанности сторон.

31. Изменение размера исковых требований, отказ от иска и признание иска. Процессуальные последствия отказа от иска и признания иска.

32. Мировое соглашение и его виды. Порядок и правовые последствия его заключения в судебном порядке.

33. Участие прокурора в гражданском процессе. Формы участия. Роль заключения прокурора

для вынесения решения.

34. Понятие, значение и виды гражданской процессуальной ответственности. Предпосылки и основания привлечения к гражданской процессуальной ответственности.

35. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности.

36. Классификация обстоятельств, входящих в предмет доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания для освобождения от доказывания.

37. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию. Понятие и виды средств доказывания. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.

38. Судебные поручения: порядок дачи и выполнения судебного поручения. Судебный приказ как итоговое постановление упрощенного судопроизводства. Требования, по которым выдается судебный приказ.

39. Момент вступления судебного решения в законную силу. Понятие законной силы судебного решения, её свойства, объективные и субъективные пределы. Способы устранения недостатков судебного решения вынесшим его судом. Немедленное (предварительное) исполнение судебных решений (виды и основания).

40. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от иных видов гражданского судопроизводства.

41. Сущность и значение пересмотра определений суда, не вступивших в законную силу. Право апелляционного обжалования (принесения представления).

42. Возбуждение производства и порядок пересмотра дел по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Полномочия суда.

43. Признание и исполнение решений иностранных третейских судов (арбитражей).

44. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Правоохранительная деятельность

1. Участие присяжных заседателей в осуществлении правосудия. Участие арбитражных заседателей в осуществлении правосудия. Независимость судей, присяжных и арбитражных заседателей; гарантии независимости.

2. Понятие системы судов РФ и особенности ее построения (организации). Действующая система судов РФ - (схема).

3. Рассмотрение дел судами по первой инстанции. Рассмотрение дел судами по второй инстанции (апелляционный пересмотр). Рассмотрение дел судами по кассационной инстанции. Рассмотрение дел в порядке судебного надзора (по надзорной инстанции).

4. Мировые судьи: место в системе судов, организация деятельности мировых судей и их компетенция.

5. Арбитражные суды: место в системе судов и общая подсудность дел. Система арбитражных судов, их состав, структура и компетенция.

6. Верховный Суд РФ: место в системе судов, состав, структура, компетенция структурных подразделений.

7. Конституционный Суд РФ: место в системе судов, состав и компетенция. Особенности судопроизводства в Конституционном Суде РФ.

8. Формирование судейского корпуса. Правовой статус судей. Несменяемость судей и сроки их полномочий. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. Неприкосновенность судей.

9. Оперативно-розыскная деятельность: понятие и задачи. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, и их компетенция, Виды оперативно-розыскных мероприятий.

10. Понятие адвокатуры в РФ и её организация на федеральном уровне (Федеральная палата адвокатов, её органы и их основные полномочия). Организация адвокатуры на уровне субъектов РФ (адвокатская палата субъекта РФ, её органы и их основные полномочия).

11. Организация адвокатской деятельности (адвокатские образования): их виды и общая характеристика. Правовой статус адвоката

12. Основные принципы в уголовном судопроизводстве (законности, осуществление правосудия только судом, уважения чести и достоинства, неприкосновенности личности, охраны прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве, неприкосновенность жилища, тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых и иных сообщений, свобода оценки доказательств, право на обжалование процессуальных действий и решений).

13. Следователь в уголовном процессе (полномочия следователя, его процессуальная самостоятельность).

14. Надзор прокурора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.

15. Подготовка к судебному заседанию. Решения, выносимые судом при подготовке к судебному заседанию.

16. Понятие и структура судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие. Судебные прения. Последнее слово подсудимого. Приговор — акт правосудия. Структура приговора.

17. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела. Основные черты кассации. Основания для отмены или изменения решения в кассационном порядке. Пределы прав апелляционной и кассационной инстанций.

18. Порядок обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора.

19. Сущность надзорного производства. Основания отмены или изменения судебного решения в надзорной инстанции. Пределы прав надзорной инстанции.

20. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц несовершеннолетних, иностранцев и др.).

21. Общая характеристика уголовного законодательства России. Характеристика Общей части УК России. Задачи УК России. Принципы российского уголовного права.

22. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве.

23. Понятие и содержание причинно-следственной связи как элемента объективной стороны состава преступления. Правила установления причинной связи в уголовном праве.

24. Стадии совершения преступления. Оконченное преступление. Приготовление к преступлению. Покушение на преступление. Виды покушения.

25. Добровольный отказ от преступления. Отличие добровольного отказа от деятельного раскаяния.

26. Понятие и значение соучастия в преступлении. Объективные и субъективные признаки соучастия.

27. Физическое или психическое принуждение, как обстоятельство, исключающее преступность деяния.

28. Освобождение от уголовной ответственности. Виды освобождения.

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

1. Модели корпоративного управления в корпорациях с государственным участием в России и зарубежных странах

2. Злоупотребление правом на участие в управлении корпорацией

3. Исключение из корпорации по праву Российской Федерации и Германии: сравнительно-правовой аспект

4. Организационно-правовые формы корпоративных организаций в Российской Федерации и Франции: сравнительное исследование

5. Место корпоративного права среди других отраслей права (проанализировать различные точки зрения).

6. Судебная практика как источник корпоративного права

7. Соотношение понятий «гражданское правоотношение» и «корпоративное правоотношение».

8. Правопреемство при реорганизации. Проблемы защиты прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций.

9. Учредительные документы субъектов предпринимательской деятельности. Устав и учредительный договор: общая характеристика; требования, предъявляемые гражданским законодательством к их содержанию.

10. Последствия нарушения условий предпринимательских договоров.

11. Правовые средства реализации принципа добросовестности при заключении и исполнении предпринимательских договоров.

12. Соотношение понятий «непреодолимая сила» и «форс-мажор», используемых в предпринимательских договорах.

13. Свобода выбора условий договора и ее ограничения.

14. Смешанные договоры в российском и зарубежном праве.

15. Рамочные, абонентские и опционные договоры в российском праве.

16. Предварительный договор и опцион на заключение договора как основания возникновения обязательств.

3.3. Структура и содержание дипломного проекта (работы).

Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы).

Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:

- анализ материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием текстового редактора Microsoft Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер шрифта (кегль) - 14, выравнивание текста - по ширине, междустрочный интервал - полуторный, отступ для первой строки абзаца - 1,25-1,5 см; поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 15 мм.

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Оценка результатов дипломного проекта (работы) проводит руководитель дипломного проекта (работы) (далее - руководитель) путем написания отзыва на дипломный проект и рецензент путем составления рецензии.

Отзыв на дипломный проект (работу) должен быть подготовлен руководителем дипломной работы не позднее 10 дней с момента представления ему текста дипломного проекта (работы).

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им компетенций, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению, анализ отчета о проверке на объем заимствований. Завершается текст отзыва выводом о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (работы).

Руководитель обязан знакомить обучающегося с отзывом.

Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы)

рецензируются специалистами по тематике дипломных проектов (работ) из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, представителей работодателей и др.

Рецензенты дипломных проектов (работ) определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

3.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы):

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;
- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;
- качество представленного демонстративного материала;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;
- вести научную дискуссию.

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если:

- тема дипломного проекта (работы) актуальна;
- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме дипломного проекта (работы);
- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две или более проблем по теме исследования и предложить варианты их разрешения;
- дипломный проект (работа) успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;
- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию и (или) рекомендации;
- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты дипломного проекта (работы) по исследуемым вопросам.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- тема дипломного проекта (работы) актуальна;
- обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;
- обучающийся способен выявить и сформулировать одну, две проблемы;
- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам дипломного проекта (работы);
- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

- структура и оформление дипломного проекта (работы) в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;
- в работе не дается обоснования предлагаемых мероприятий; обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает;
- выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;

- выступление на защите плохо структурировано;
- есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии;
- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя или положительную рецензию.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению дипломного проекта (работы);
- тема дипломного проекта (работы) не раскрыта;
- выводы и рекомендации носят декларативный характер, большой объем заимствований и цитирований, затруднения с самостоятельными выводами и обоснованием вариантов решения выявленных проблем;
- работа получила отрицательный отзыв научного руководителя и (или) отрицательную рецензию;
- при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен раздаточный материал.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Общую оценку за защиту дипломного проекта (работы) и процедуру защиты члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учетом содержания дипломного проекта (работы) и процедуры защиты.

3.6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом

по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение 1

ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения: 20 года

Фамилия, имя, отчество председателя (члена) государственной экзаменационной комиссии:

№	ФИО студента	Количество баллов за				Уровень сформированности компетенций		Общее количество баллов	Результаты демонстрационного экзамена	Итоговая оценка	Примечание
		Содержание	Оформление	Защита	Ответы на вопросы						
		макс. 10 баллов	макс. 4 баллов	макс. 2 баллов	макс. 4баллов	ОК	ПК				
		9	3	4	4	хороший	хороший	16		хорошо	

Подпись: _____

Приложение 2

Календарный план выполнения ДП

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ДП
1.	Ознакомление с программой ГИА (ИА)	За 6 месяцев до начала ГИА (ИА)
2.	Закрепление за выпускниками тем ДП, руководителей. Оформление приказа.	За 6 месяцев до начала ГИА (ИА
3.	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление графиков выполнения разделов ДП	За 2 недели до производственной практики (преддипломной)
4.	Ознакомление обучающихся и ГЭК с расписанием ГИА	до 17.04.202_
5.	Подбор, изучение и анализ литературы	Период прохождения производственной практики (преддипломной) - 4 недели с 20.04.202_ по 17.05.202_
	Сбор и обобщение практического материала	
	Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов	
	Разработка рекомендаций по результатам исследований	
6.	Работа над разделами. Написание и оформление работы. Согласование и консультации с руководителем ДП. Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ДП.	с 18.05.202_ по 14.06.202_
7.	Утверждение плана проведения ДЭ	до 28.04.202_
8.	Приказ о допуске к ГИА (ИА)	15.05.202_
9.	Ознакомление с планом проведения ДЭ обучающихся и лиц, задействованных в проведении ДЭ	за 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ (по расписанию ГИА)
10.	Подготовка к демонстрационному экзамену	18.05.202_ - 20.05.202_
11.	**Демонстрационный экзамен**	**22.05.202_- 07.06.202_ в соответствии с расписанием**
12.	Отзыв руководителя ДП, нормоконтроль, антиплагиат.	1 неделя до защиты ВКР
13.	Представление и регистрация готовой ДП на заседании ПЦК, решение о допуске ДП к защите	08.06.202_ - 14.06.202_
14.	**Защита дипломного проекта (работы)**	**15.06.202_- 28.06.202_ в соответствии с расписанием**

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК Эдилсултанова М.А.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.01 Теория государства и права составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Уциева З. А.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОП.01 Теория государства и права

ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства
1	2	3
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.	**РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА. ВОЗНИКНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА** Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина Тема 1.2. Происхождение государства Тема 1.3. Происхождение права **РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА** Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства Тема 2.2. Функции государства Тема 2.3 Механизм государства Тема 2.4. Формы государства Тема 2.5. Государство в политической системе общества Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество Тема 2.7. Государство и личность **РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА** Тема 3.1. Право в системе социального регулирования. Тема 3.2. Понятие и сущность права Тема 3.3. Источники и формы права Тема 3.4. Правотворчество Тема 3.5. Систематизация законодательства Тема 3.6. Норма права Тема 3.7. Система права Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира Тема 3.9. Правоотношения Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность Тема 3.11. Реализация права Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве Тема 3.13. Правосознание и правовая культура Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	**Текущий контроль (поурочный)** Практическое занятие Самостоятельная работа обучающихся Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий - задания по самостоятельной работе - тестовое задание - устный опрос **Промежуточная аттестация** Экзамен

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции (или ее части): ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач;
ОК 02	- определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	- приемы структурирования информации;
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию - использовать знания по правовой и финансовой грамотности.	- современную научную и профессиональную терминологию; - порядок выстраивания презентации;
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	- вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.	- анализ или написание текстов по заданной тематике и демонстрирует возможность включения в дискуссии, обсуждения на личностно и профессионально-значимые темы.

ОК 06	- готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, умение объяснить ценность служения Родине, участие в общественно-полезной деятельности (волонтерство и др.), позитивное отношение к военной и государственной службе, нетерпимость к коррупционным проявлениям, - демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	своих конституционных прав и обязанностей; уважение закона, правопорядка, уважение к своему народу; понимание конвенционального характера морали на основе ситуаций из ближнего и дальнего социального окружения, умение высказывать мнение относительно заданной ситуации, содержащей ту или иную нравственную коллизию
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая; и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения и составления текстов профессиональной направленности
ПК 1.1,	- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - основные юридические категории и понятия права; - оперировать юридическими понятиями и категориями;	- понятие, типы и формы государства и права; - роль государства в политической системе общества;
ПК 1.2.	- применять правовые нормы для решения практических ситуаций. - применять правовые нормы для осуществления контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	- нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. - систему права Российской Федерации и ее элементы; - формы реализации права; - понятие и виды правоотношений; - виды правонарушений и юридической ответственности; - основы правового государства и гражданского общества;
ПК 1.3.	- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;	- основные типы современных правовых систем; - классификация социальных норм современного общества;

	- применять информационные технологии в профессиональной деятельности	- структуру и классификацию норм права.

В соответствии с Программой воспитания обучающихся, способствующей развитию личностных результатов ЛР 1-12, оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;

анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).

3. Оценочные средства

Типовые вопросы:

РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА.

1. Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук.

2. Теория государства и права как учебная дисциплина.

3. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.

4. Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе.

5. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства.

6. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.

7. Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права.

8. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения

РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА

9. Понятие государства: различные подходы к определению.

10. Признаки государства. Социальное назначение государства.

11. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства

12. Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.

13. Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные,

внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития.

14. Содержание основных внутренних и внешних функций государства.

15. Правовые и организационные формы реализации функций государства.

16. Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства».

17. Принципы деятельности государственного механизма.

18. Понятие и признаки государственных органов и их классификация.

19. Сущность и основные положения теории разделения властей.

20. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.

21. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства.

22. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская).

23. Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.

24. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства.

25. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сецессии.

26. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества.

27. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.

28. Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества.

29. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями.

30. Государство и церковь. Светские и теократические государства.

31. Содержание учебного материала

32. Возникновение и развитие учения о правовом государстве.

33. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации.

34. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.

35. Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека.

36. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека.

37. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.

РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА

38. Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь.

39. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы.

40. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм.

41. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.

42. Содержание учебного материала

43. Понятие права. Объективное и субъективное право.

44. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская.

45. Признаки права. Сущность и социальное назначение права.

46. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права.

47. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.

48. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный

прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты.

49. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды

50. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.

51. Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества.

52. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности.

53. Порядок опубликования правовых актов.

54. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.

55. Содержание учебного материала

56. Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная.

57. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации

58. 1.Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм.

59. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.

60. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды.

61. Соотношение нормы права и статьи правового акта.

62. Способы изложения норм права в статье правовго акта.

63. Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права.

64. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право.

65. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право.

66. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права

67. Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение.

68. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.

69. Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений.

70. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц.

71. Государство как субъект правоотношений.

72. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность.

73. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события.

74. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции

75. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки.

76. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.

77. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения.

78. Цели функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.

79. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско- правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.

80. Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права.

81. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.
82. Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование.
83. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование.
84. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.
85. Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания.
86. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.
87. Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные.
88. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка.
89. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.

Критерии оценки.

5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;
4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;
3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;
2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.

Презентация/реферат по темам

Создание материалов-презентаций - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста; - использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;

• тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
• горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
• каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
• основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
• идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Не рекомендуется:

• перегружать слайд текстовой информацией;
• использовать блоки сплошного текста;
• в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
• использовать переносы слов;
• использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
• текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Примерные требования к оформлению презентации

Стиль:

• Соблюдайте единый стиль оформления.
• Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
• Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон:

• Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета:

• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
• Для фона и текста используйте контрастные цвета.
• Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты:

• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
• Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Критерии оценки реферата:

• актуальность темы исследования;
• соответствие содержания теме;
• правильная структурированность информации;
• наличие логической связи изложенной информации;
• культура речи;
• эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
• качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.
• работа представлена в срок.

Темы презентаций/рефератов:

1. Право в системе социальных норм.
2. Система российского права.
3. Место права в системе социального регулирования общества
4. Порядок создания предприятия общественного питания
5. Основные нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться при производстве продукции общественного питания.
6. Юридическая ответственность предпринимателей и юридических лиц.
7. Изучение и анализ нормативных документов, необходимых для использования при реализации продукции и предоставлении услуг в сфере торговли.
8. Сроки давности привлечения к административной ответственности.

9. Особенности административной юрисдикции.
10. Производство по делам об административных правонарушениях
11. Порядок создания предприятия общественного питания
12. Основные нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться при производстве продукции общественного питания.
13. Юридическая ответственность предпринимателей и юридических лиц.
14. Изучение и анализ нормативных документов, необходимых для использования при реализации продукции и предоставлении услуг в сфере торговли.
15. Режим рабочего времени, устанавливаемого на предприятиях общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. Правовое значение материальной ответственности сторон трудового договора.
17. Изучение и анализ нормативных документов, регламентирующих трудовые отношения в организациях общественного питания.

Критерии оценки.

- оценка **отлично** - детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание доклада соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;
- оценка **хорошо** - основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка **удовлетворительно** - идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме доклада;

оценка **неудовлетворительно** - основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны

Практические задания:

Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства».
Сравнительный анализ теорий происхождения государства.
Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства».
Сравнительный анализ основных концепций понимания государства
Практическое занятие № 3 по теме «Функции государства».
Реализация основных функций современного государства.
Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Механизм государства».
Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.
Практическое занятие № 5 по теме «Формы государства».

Практическое занятие № 6.
Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.
Практическое занятие № 7 по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права»
Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения
Практическое занятие № 8 по теме «Источники и формы права».
Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам
Практическое занятие № 9 по теме «Источники и формы права».
Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия

правовых актов

Практическое занятие № 10 по теме «Норма права».

Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.

Практическое занятие № 11 по теме «Норма права».

Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.

Практическое занятие № 12 по теме «Система права».

Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права

Практическое занятие № 13 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира».

Сравнительный анализ правовых семей современности.

Практическое занятие № 14 по теме «Правоотношения».

Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.

Практическое занятие № 15 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность».

Решение задач на определение состава правонарушения.

Практическое занятие № 16 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность».

Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.

Практическое занятие № 17 по теме «Реализация права».

Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.

Практическое занятие № 18 по теме «Толкование права».

Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования

4. Критерии оценки Описание показателей и критериев, оценивания компетенций, описание шкал оценивания

4-балльная шкала	100 балльная шкала	Бинарная шкала
Отлично	Выполнено 85-100 %	Не зачтено
Хорошо	Выполнено 70-84 %	
Удовлетворительно	Выполнено 50-69 %	
Неудовлетворительно	Выполнено 0-49 %	Не зачтено

Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии

Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования	Выполнено 85-100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, правильный ответ на поставленный вопрос.
Хорошо		Выполнено 70-84 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно		Выполнено 50-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос
Неудовлетворительно		Выполнено 0-49 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Оценивание выполнения проверочных работ

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. актуальность темы исследования; 2. соответствие содержания теме; 3. правильная структурированность информации; 4. наличие логической связи изложенной информации; 5. культура речи; 6. эстетичность оформления, его соответствие требованиям; 7. качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата; 8. работа представлена в срок.	Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы.
Хорошо		Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др
Удовлетворительно		Выполнено более половины заданий, дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно		Выполнено менее половины заданий, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Оценивание выполнения индивидуальных творческих заданий, докладов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения 2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы. 4. Самостоятельность. 5. Грамотность.	Полностью раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, выдержаны структура и объем реферата, студент демонстрирует способность анализировать материал, делать выводы, отвечать на вопросы по теме реферата.
Хорошо		Достаточно полно раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, но при этом имеются неточности в изложении материала или не выдержан объем и структура реферата, имеются трудности при ответе на дополнительные вопросы.
Удовлетворительно		Заявленная тема раскрыта недостаточно полно, студент затрудняется излагать материал без опоры

		на конспект, имеются неточности в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно		Заявленная тема не раскрыта, студент не может излагать материал без опоры на конспект, имеются существенные ошибки в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы, что демонстрирует отсутствие понимания материала контролируемого раздела.

Оценивание ответа на экзамене

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретическог о материала; 2. Полнота и правильность решения практическог о задания; 3. Правильность и/или аргументиров анность изложения (последовател ьность действий); 4. Самостоятель ность ответа; 3. Культура речи; 4. и т.д.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмыслена дисциплина, самостоятельно, и исчерпывающе даны ответы на дополнительные вопросы, приведены собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решены предложенные практические задания без ошибок
Хорошо		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен

		ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса. Экзамен проводятся в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится 20 минут. Оценивание ответа проводится по критериям, изложенным выше.

Оценивание результатов обучения, обучающегося по дисциплине, осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

1) Текущий контроль.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль проводится как:

- контроль тематический - по итогам изучения, определенных тем;
- рубежный - контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в течение всего обучения. Формы контроля: опрос; сообщения (доклады), контрольные задания, тестовые задания; практические задания и пр.

2) Промежуточная аттестация.

Цель промежуточной аттестации: проверка базовых знаний дисциплины и практических навыков, полученных при изучении дисциплины и уровня сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится по итогам семестра в соответствии с учебным планом ОПОП и календарным учебным графиком.

Полученная оценка учитывает совокупные (промежуточные и окончательные) результаты обучения по дисциплине. В результате проведения зачета обучающемуся выставляется «зачтено» или «не зачтено»; в результате проведения зачета с оценкой или экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК Эдилсултанова М.А.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.02 Конституционное право составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Уциева З. А.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОП.02 Конституционное право

ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства
		3
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	**Раздел I. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО - ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права	**Текущий контроль (поурочный)** Практическое

ОК 06 ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2.	**Раздел II. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ** Тема 2.1. Конституция Российской Федерации -основной закон государства Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	занятие Самостоятельная работа обучающихся Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий - задания по самостоятельной работе - тестовое задание - устный опрос **Промежуточн ая аттестация** Экзамен
	РАЗДЕЛ III. ПОНЯТИЕ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме Тема 3.3. Общественные объединения	
	РАЗДЕЛ IV. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	
	РАЗДЕЛ V. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	
	РАЗДЕЛ VI. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ Тема 6.1. Президент Российской Федерации Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации Тема 6.3. Правительство Российской Федерации Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации Гема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации	

2. **Планируемые результаты освоения дисциплины**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Код контролируемой компетенции (или ее части): ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач;
ОК 02	- определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	- приемы структурирования информации;
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	- вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.	- анализ или написание текстов по заданной тематике и демонстрирует возможность включения в дискуссии, обсуждения на личностно и профессиональнозначимые темы.
ОК 06	- готовность к выполнению гражданского	своих конституционных прав и

	долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, умение объяснить ценность служения Родине, участие в общественно-полезной деятельности (волонтерство и др.), позитивное отношение к военной и государственной службе, нетерпимость к коррупционным проявлениям, - демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	обязанностей; уважение закона, правопорядка, уважение к своему народу; понимание конвенционального характера морали на основе ситуаций из ближнего и дальнего социального окружения, умение высказывать мнение относительно заданной ситуации, содержащей ту или иную нравственную коллизию
ОК 07	- умеют прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, могут давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; - умеют оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	- имеют представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); - основные способы предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; - порядок действий в чрезвычайных ситуациях, соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
ПК 1.1,	- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	- основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации;
ПК 1.2.	- применять правовые нормы для решения практических ситуаций. - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям; - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами,	- особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

В соответствии с Программой воспитания обучающихся, способствующей развитию личностных результатов ЛР 1-12, оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);

- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:
- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;

анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).

3. **Оценочные средства**

Типовые вопросы:

1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.
2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права
3. Российской Федерации.
4. Конституционно-правовые отношения.
5. Источники конституционного права Российской Федерации.
6. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.
7. Понятие, сущность, функции конституции. Виды конституций.
8. Юридические свойства конституции.
9. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации.
10. Реализация Конституции Российской Федераций.
11. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.
12. Основные этапы развития Конституций СССР и России.
13. Конституционная реформа в Российской Федерации.
14. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.
15. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя.
16. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.
17. Формы государственного устройства.
18. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.
19. Россия -светское, суверенное социальное государство.
20. Экономические основы конституционного строя.
21. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики.
22. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом
23. Понятие избирательной системы и избирательного права.
24. Принципы избирательного права.
25. Источники избирательного права.

26. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки. Списки избирателей.
27. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов.
28. Предвыборная агитация и финансирование выборов.
29. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.
30. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.
31. Понятие референдума, предмет и виды референдумов.
32. Общие принципы проведения референдума.
33. Назначение референдума.
34. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.
35. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы.
36. Принципы создания и деятельности общественных объединений.
37. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация.
38. Права и обязанности общественных объединений, политических партий.
39. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.
40. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт.
41. Принципы гражданства Российской Федерации.
42. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.
43. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства.
44. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации.
45. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц.
46. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция.
47. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации.
48. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.
49. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации.
50. Принципы правового статуса личности.
51. Понятие прав человека и прав гражданина.
52. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России.
53. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.
54. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации.
55. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина.
56. Политические права граждан Российской Федерации.
57. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина.
58. Конституционные обязанности человека и гражданина
59. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
60. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека.
61. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.
62. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
63. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.
64. Понятие и принципы федеративного устройства.
65. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные.

66. Виды и статус субъектов Российской Федерации.
67. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно-территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.
68. Правовой статус Президента Российской Федерации.
69. Выборы Президента Российской Федерации. Компетенция Президента Российской Федерации.
70. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.
71. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ.
72. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы.
73. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы.
74. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации
75. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования.
76. Компетенция Правительства Российской Федерации.
77. Отставка Правительства Российской Федерации.
78. Конституционные принципы правосудия. Судебная система.
79. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности.
80. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция.
81. Прокуратура Российской Федерации.
82. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности.
83. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации.
84. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации.
85. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации.
86. Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления в Российской Федерации.
87. Полномочия местного самоуправления.
88. Гарантии местного самоуправления

Критерии оценки.

5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;
4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;
3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;
2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.

Практические занятия

Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации»
Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»
Практическое занятие №3. Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России»
Практическое занятие №4. Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»

Практическое занятие №5. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций
Практическое занятие №6. Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации»
Практическое занятие №7. Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»
Практическое занятие №8. Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»

Практическое занятие №9. Семинар по теме «Президент Российской Федерации»
Практическое занятие №10. Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»
Практическое занятие №11. Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»
Практическое занятие №12. Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»

Контрольная работа

Вариант № 1

Теоретическое задание.

Конституционно-правовая ответственность.

Задача.

Международным договором, заключенным между Российской Федерацией и одним из государств Восточной Европы в 1991 году, предусмотрена выдача преступника, являющегося гражданином России, в случае угона им самолета, принадлежащего данному государству, для предания его суду по законам этого государства. Этот договор противоречит ст. 61 Конституции России. Положения какого нормативного акта будут применяться в случае угона иностранного самолета российским гражданином?

Вариант № 2

Теоретическое задание.

Референдум в РФ. Вопросы референдума. Порядок назначения. Итоги референдума. Задача.

Закон «О выборах Президента Калмыкии» предусматривает, что право быть избранным принадлежит только гражданину Калмыкии в возрасте не старше 60 лет, владеющему калмыцким языком. Кроме того, указано, что выборы могут проводиться на безальтернативной основе, и считаются состоявшимися, если голосовали не менее 20% избирателей, а за претендента подано не менее 15% от общего количества имеющих право голоса. Сколько нарушений избирательного законодательства РФ здесь содержится?

Вариант № 3

Теоретическое задание.

Правовой статус политической партии

Задача.

Правительство РФ приняло решение о восстановлении и индексации вкладов российских граждан в Сбербанке России до 1991 года. Какие положения Конституции РФ обязывали Правительство принять такое решение?

Вариант № 4

Теоретическое задание.

Порядок и основания приобретения и прекращения гражданства РФ.

Задача.

Решением Санкт-Петербургского городского суда оставлена без удовлетворения жалоба гражданина Иордании Аделя Кемаля на действия Миграционной службы Санкт Петербурга, отказавшей ему в предоставлении статуса беженца. Суд всесторонне исследовал причины, побудившие заявителя выехать из Ливана и не возвращаться в страну его гражданской принадлежности - Иорданию, и сделал вывод о том, что ими явились опасность преследования со стороны властей этих государств не за политические убеждения, а за военную деятельность, а также социально - экономические причины: нестабильность обстановки в данном регионе, желание заявителя дать своим детям возможность жить в условиях иного общественного уклада.

Каковые основания для признания лица беженцем? Какое решение должна вынести по кассационной жалобе А. Кемаля судебная коллегия по гражданским судам Верховного Суда РФ.

Вариант № 5 Теоретическое задание. Формы федерального вмешательства в дела субъектов РФ. Задача.

Администрации Ленинского района г. Сургута отказала гражданке Семеновой Н.Б. в постоянной регистрации по месту жительства ее сестры в связи с тем, что в случае такой регистрации будут существенно ухудшены жилищные условия лиц, проживающих в этом жилом помещении. Гражданка Семенова является беженкой, ее сестра согласна на регистрацию Семеновой на занимаемой ею жилой площади.

Правомерен ли отказ в регистрации?

Вариант № 6

Теоретическое задание.

Порядок образования и принятия в состав РФ нового субъекта. Задача.

Законом субъекта РФ в числе других оснований досрочного прекращения полномочий судьи Уставного суда субъекта было предусмотрено прекращение полномочий в случаях нарушения установленного порядка вступления в должность судьи Уставного суда; неучастия судьи в заседаниях Уставного суда без уважительных причин или уклонение от голосования свыше двух раз подряд; ликвидации Уставного суда в связи с изменением Устава.

Нарушил ли субъект Российской Федерации требования действующего законодательства, приняв такой закон? Каковы полномочия субъектов РФ в области их собственной системы органов государственной власти?

Вариант № 7

Теоретическое задание.

Избирательная система субъекта РФ.

Задача.

Решением суда отказано в удовлетворении жалобы заявителя о признании недействительной нормы конституции субъекта Российской Федерации о том, что президентом субъекта Российской Федерации может быть избран гражданин, владеющий русским языком и государственным языком этого субъекта Российской Федерации. При этом суд сослался на ч. ч. 1 и 2 ст. 68 Конституции РФ о том, что государственным языком Российской Федерации на всей территории является русский язык, а республики вправе устанавливать свои государственные языки.

Обосновано ли решение суда?

Вариант № 8

Теоретическое задание.

Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной и законодательной властей. Задача.

Законом субъекта РФ установлено, что при осуществлении отдельных полномочий органа государственной власти, которыми наделен орган местного самоуправления, этот орган местного самоуправления использует печать и бланк с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

Противоречит ли указанная норма ФКЗ "О Государственном гербе РФ"?

Вариант № 9

Теоретическое задание.

Досрочное прекращение полномочий Президента РФ и глав субъектов РФ. Задача.

После подсчета голосов председатель участковой избирательной комиссии попросил членов комиссии и наблюдателей помочь перенести бюллетени в автомашину для отправки их в территориальную комиссию.

Нарушены ли требования закона? Изменится ли решение, если бюллетени находятся в закрытых и опечатанных ящиках?

Вариант № 10

Теоретическое задание.

Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.

Задача.

Территориальной избирательной комиссией не была обеспечена доставка избирательных бюллетеней на некоторые избирательные участки. В результате на этих участках смогли проголосовать только 10% избирателей, и выборы были признаны не состоявшимися.

Вышестоящая избирательная комиссия обратилась в суд с требованием о расформировании территориальной комиссии.

Есть ли основания для принятия решения о расформировании?

Критерии оценки контрольной работы

Последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по

существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Практические задания (типовые)

1. К разделу 1. Представьте, что в одном из учебников по конституционному праву автор написал, что нормы конституционного права содержаться только в конституционном законодательстве - самой Конституции и конституционных законах. Прав ли он? Обоснуйте вашу позицию.
2. К разделу 2. Руководствуясь текстом Конституции РФ, сравните по таким перечисленным в таблице критериям следующие виды нормативных правовых актов: федеральный конституционный закон, федеральный закон, устав субъекта РФ. При сравнении все утверждения должны быть обоснованы ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.

Критерий сравнения	Федеральный конституционный закон	Федеральный закон	Устав субъекта РФ
Юридическая сила			
Особенности процедуры принятия			
Предмет регулирования			
Субъекты правотворчества			

3. Заполните таблицу (вторая строка - пример заполнения таблицы):

Название вида правового акта	Сроки, в которые правовой акт подлежит официальному опубликованию	Где официально публикуется правовой акт
Федеральные конституционные законы	согласно ст. 3 Федерального закона от 14.06.1994 № 5-ФЗ ФКЗ подлежат официальному опубликованию в течение семи дней после дня их	"Парламентская газета", "Российская газета", "Собрании законодательства Российской Федерации" "Официальный интернет-портал
	подписания Президентом РФ	правовой информации" www.pravo.gov.ru
Федеральные законы		
Законы о поправках к Конституции РФ		
Акты палат Федерального Собрания		
Законы Московской области		
Указы Президента РФ		
Постановления Правительства РФ		
Постановления Конституционного Суда РФ		

Источники для заполнения таблицы:

- Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации";
- Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-фз "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального

Собрания" (с изм. и доп.);

• Федеральный закон от 4 марта 1998 г., N 33-ФЗ "О порядке принятия и вступления в силу поправок Конституции Российской Федерации";

• Закон Воронежской области от 7 июля 2006 г. N 86-ОЗ "О порядке обнародования, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов органов государственной власти Воронежской области и о порядке опубликования иной официальной информации";

• Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти" (с изм.).

4. К разделу 4: Председатель районного суда города N после обсуждения на рабочем совещании судей этого суда спорного вопроса о соответствии Конституции РФ ст. 7 Федерального закона 1995 г. «О ветеранах» по поручению судей обратился в Конституционный Суд РФ с запросом о проверке конституционности данного закона.

Допустимо ли данное обращение? Обоснуйте ответ ссылками на нормы Конституции РФ.

5. К разделу 3: Группа депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации (более 1/5 состава каждой палаты) предложила незначительную поправку к главе 2 Конституции РФ, предлагая заменить единственное число слова «лицо» на множественное - «лица» в ч. 1 ст. 24. Будет ли рассматривать Федеральное Собрание - это предложение или нет? Если да, то в каком порядке?

6. К разделу 3: Объясните, что означают и как соотносятся понятия «верховенство», «высшая юридическая сила» и «прямое действие» Конституции РФ.

7. К разделу 3: Представьте, что в России проходит всенародное голосование по проекту новой Конституции Российской Федерации. В голосовании приняли участие 51% граждан РФ, включенных в списки для голосования. За проект Конституции проголосовало ровно 50% избирателей. Однако в одной из областей России в голосовании участвовало менее 30% избирателей, а в другой - против проекта проголосовало более 60% участвовавших. Принята ли новая Конституция? Если да, то вступит ли она в силу в двух субъектах РФ, упомянутых в условии задачи?

8. К разделу 4: Объясните, что означает норма ч. 3 ст. 3 Федерального конституционного закона 1994 г. «О Конституционном Суде Российской Федерации» о том, что «Конституционный Суд решает исключительно вопросы права»? Ответ может быть обоснован положениями главы 4 Закона «О Конституционном Суде РФ».

9. К разделу 4: Гражданин РФ С.П. Костин обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его конституционных прав Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденным Указом Президента РФ от 14 ноября 2002 г. Однако Конституционный Суд отказал С.П. Костину в рассмотрении его жалобы. Как вы думаете, почему? Ответ обоснуйте ссылками на Конституцию или ФКЗ «О Конституционном Суде РФ».

10. К разделу 4: Гражданка Н. Иванова направила в Государственную думу проект Федерального закона «О петициях граждан Российской Федерации». Какое решение должно быть принято Советом Государственной думы?

11. К разделу 4: Инициативная группа граждан Российской Федерации приняла решение о проведении съезда по созданию новой политической партии, которая будет действовать в Сибири и Дальнем Востоке с наименованием «Либерально-демократическая партия Сибири и Дальнего Востока России». Правомерны ли действия инициативной группы?

12. К разделу 4: Блогера Файлова обвиняют в оскорблении чувств верующих на основании его комментария в одной из социальных сетей. В 2014 году Файлов вступил в спор о религии с двумя пользователями сети.

Аргументируя свою позицию, блогер назвал Библию «сборником еврейских сказок», а также добавил: «Бога нет!» В ответ интернет- оппоненты написали на Файлова заявление в прокуратуру. В мае 2016 года началось рассмотрение его уголовного дела, возбужденного по 148-ой статье Уголовного кодекса РФ Нарушение права на свободу совести и вероисповеданий». Имеется ли в действиях Файлова состав преступления, предусмотренный ст. 148 Уголовного кодекса РФ. Как следует решить дело?

13. К разделу 4: Можно ли поднимать государственный флаг во время торжественной линейки в честь Первого сентября? Обоснуйте ответ юридически. Ответ: абз. 4 ст. 6 ФКЗ от

25.12.2000 N 1-ФКЗ "О Государственном флаге Российской Федерации": Государственный флаг Российской Федерации поднимается (устанавливается) во время массовых мероприятий (в том числе спортивных и физкультурно-оздоровительных), проводимых образовательными организациями независимо от форм собственности.

Критерии оценки для выполнения практических заданий:

Оценка учитывает знания учебного материала, усвоение взаимосвязи основных понятий, умение ответить на дополнительные вопросы, понимание взаимосвязи между показателями задачи, умение найти правильный алгоритм решения.

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Вопросы к экзамену

1. Конституционное право, как отрасль российского права: понятие, предмет, метод, система
2. Конституционно-правовые нормы и отношения. Субъекты конституционного права
3. Источники конституционного права Российской Федерации
4. Конституция как источник конституционного права: понятие, юридическая и политическая сущность, функции, виды
5. Конституция Российской Федерации: особенности формы, структуры и содержания, функции
6. Порядок изменения Конституции Российской Федерации и принятия к ней поправок
7. Конституционный контроль: понятие, сущность, виды, соотношение с конституционным надзором
8. Конституционный Суд Российской Федерации: понятие, компетенция, порядок образования, виды решений и их юридическая сила
9. Основы конституционного строя Российской Федерации: понятие и общая характеристика
10. Конституционные основы российской политической системы
11. Конституционные основы партийной системы России. Правовой статус политической партии
12. Конституционные основы экономической системы России
13. Гуманистические, социальные и духовно-культурные основы конституционного строя России
14. Конституционно-правовой статус личности: понятие, особенности, структура и содержание
15. Конституционные права и свободы человека и гражданина: понятие, классификация, содержание

16. Конституционные обязанности личности: понятие и общая характеристика
17. Гарантии реализации и защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина
18. Гражданство: понятие, принципы. Законодательство о гражданстве: общая характеристика
19. Основания (способы) и порядок приобретения и утраты гражданства по российскому конституционному праву
20. Конституционные основы российского федерализма: общая характеристика 21. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов
21. Конституционные институты непосредственной демократии: общая характеристика
22. Выборы в Российской Федерации: понятие, виды, правовая основа, принципы
23. Референдум в Российской Федерации: понятие, правовая основа, виды. Референдум Российской Федерации
24. Президент Российской Федерации: конституционно-правовой статус
25. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, порядок формирования палат, их функции и формы деятельности
26. Федеральный законодательный процесс: понятие, структура, характеристика стадий
27. Органы исполнительной власти: понятие, виды, функции
28. Правительство РФ: состав, порядок формирования, функции, формы деятельности и ответственность
29. Судебная власть и судебная система в Российской Федерации: общая характеристика
30. Конституционные принципы правосудия
31. Конституционные основы организации и деятельности прокуратуры
32. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100%;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84%;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 51%-69%;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, выполнение практических заданий; менее, чем на 50%

Тесты (типовые вопросы)

К разделу 1.

1. Какая из следующих форм права не признается источником конституционного права в России?

а) нормативный договор
б) нормативный правовой акт
в) правовой обычай

г) правовая доктрина

2. Какого вида законов нет в России?

а) федеральный конституционный закон

б) закон РФ о поправке Конституции РФ

в) органический закон

г) закон субъекта РФ

3. Подзаконные правовые акты - это акты, которые...

а) принимаются вместо законов

б) принимаются на основании и во исполнение законов

в) принимает Президент РФ

г) имеют рекомендательный характер

4. В силу какого качества решения Конституционного Суда РФ фактически являются источником конституционного права?

а) они стоят выше законов по юридической силе

б) они не подлежат пересмотру

в) акты, признанные Конституционным Судом РФ не соответствующими Конституции РФ, утрачивают юридическую силу

г) в них дается нормативное толкование Конституции РФ и законов

5. Расположите следующие виды нормативных правовых актов в порядке убывания юридической силы [пример: а-б-в-г-д]

а) Устав города Москва

б) приказ Министерства образования и науки

в) Постановление Правительства РФ

г) Гражданский кодекс РФ

д) Устав Московской области

6. Какой из следующих видов нормативных правовых актов не является подзаконным?

а) постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ

б) постановление Правительства РФ

в) приказ МВД России

г) указ Губернатора Московской области

7. Что имеет более высокую юридическую силу: международное соглашение, заключенное Правительством РФ, или федеральный закон?

а) федеральный закон имеет более высокую юридическую силу

б) международное соглашение, заключенное Правительством РФ, имеет более высокую юридическую силу

в) эти акты равны по юридической силе

8. Какой из этих видов нормативных правовых актов НЕ публикуется в Собрании законодательства РФ:

а) федеральные законы

б) указы Президента РФ

в) постановления Конституционного Суда РФ

г) постановления Государственной Думы и Совета Федерации

д) все эти видов нормативных правовых актов публикуется в Собрании законодательства РФ

К разделам 2, 3.

1. Главы с каким названием нет в Конституции России?

а) Основы конституционного строя

б) Президент Российской Федерации

в) Обязанности человека и гражданина

г) Федеративное устройство

2. Что из перечисленного есть в структуре Конституции России

а) заключение
б) эпиграф
в) параграф
г) преамбула

3. Высшим непосредственным выражением власти народа в России по Конституции 1993 г. являются...

а) органы государственной власти и органы местного самоуправления
б) федеральные законы
в) Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации
г) референдум и свободные выборы

4. Согласно Конституции - Россия есть.

а) демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления
б) демократическое унитарное правовое государство с республиканской формой правления
в) союзное демократическое государство с республиканской формой правления
г) демократическое федеративное правовое государство с парламентарной формой правления

5. Какого вида субъектов нет в составе Российской Федерации?

а) автономная республика
б) автономная область
в) автономный округ
г) край

6. Носителем суверенитета в Российской Федерации является...

а) Президент Российской Федерации
б) ее многонациональный народ
в) сама Российская Федерация
г) субъекты Российской Федерации

7. Согласно Конституции Российской Федерации, никто не вправе проникать в жилище против воли проживающих в нем лиц иначе как.

а) на основании решения прокурора
б) на основании судебного решения
в) в ситуации крайней необходимости
г) через дверь

8. Какой обязанности НЕ устанавливает Конституция Российской Федерации?

а) заботиться о своих детях, их воспитании
б) не нарушать права и свободы других лиц
в) бережно относиться к природным богатствам
г) выбирать род деятельности и профессию

9. В Российской Федерации согласно Конституции обязательно.

а) основное общее образование
б) среднее общее образование
в) среднее профессиональное образование
г) высшее образование

10. Сколько субъектов входит в состав Российской Федерации по состоянию на 1 сентября 2023 г..

а) 78 субъектов Федерации
б) 83 субъекта Федерации
в) 85 субъектов Федерации
г) 89 субъектов Федерации

11. При вступлении в должность Президент Российской Федерации приносит народу.

а) клятву
б) обращение
в) присягу
г) обет

12. Как называются нормативные правовые акты, которые может издавать Президент?

а) закон
б) постановление
в) указ
г) решение

13. Как называется представительный и законодательный орган Российской Федерации ...
а) Государственная Дума
б) Совет Федерации
в) Государственный Совет
г) Федеральное Собрание

14. В состав Государственной Думы Российской Федерации входят.
а) 100 депутатов
б) 250 депутатов
в) 300 депутатов
г) 450 депутатов

15. Из кого состоит Правительство Российской Федерации.
а) из федеральных министров
б) из Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров
в) из Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров
г) из Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров

16. На какой срок формируется Правительство Российской Федерации.
а) на срок полномочий Государственной Думы
б) на срок полномочий Президента Российской Федерации
в) на 4 года
г) на 5 лет

17. Кто принимает решение об отставке Правительства Российской Федерации.
а) Президент Российской Федерации
б) Государственная Дума
в) Совет Федерации
г) решение об отставке Правительства Российской Федерации принимается на совместном заседании Совет Федерации и Государственной Думы

18. Какого судебного органа нет в современной судебной системе России.
а) Конституционный Суд Российской Федерации
б) Верховный Суд Российской Федерации
в) Высший Арбитражный Суд Российской Федерации
г) все перечисленные выше органы входят в состав судебной системы России

К разделу 4

1. Какое из следующих понятий шире по содержанию?
а) конституционно-правовой статус личности
б) конституционный статус личности
в) правовой статус личности
г) данные понятия имеют одинаковое содержание

2. Что из нижеперечисленного НЕ является принципом правового статуса личности?
а) приоритет прав и свобод личности в отношениях с государством
б) единство прав и обязанностей
в) презумпция неотъемлемости и неотчуждаемости прав и свобод человека
г) равенство правового статуса личности правовому статусу гражданина

3. Что из нижеперечисленного входит в конституционно-правовой статус человека и гражданина?
а) конституционно-правовая ответственность
б) конституционно-правовой иммунитет
в) конституционные обязанности

г) конституционные привилегии

4. По форме осуществления конституционные права принято делить на...

а) индивидуальные и коллективные

б) права человека и права гражданина

в) личные, политические, социально-экономические, культурные

г) абсолютные и относительные

5. Какое из следующих конституционных прав относится к политическим правам?

а) право на свободный выбор места пребывания и жительства в пределах России

б) право собираться мирно, без оружия

в) право на свободный выбор языка общения

г) право на свободный выбор и распространение религиозных и иных убеждений

6. К какому «поколению» относятся социально-экономические и культурные права?

а) «Первое поколение прав человека»

б) «Второе поколение прав человека»

в) «Третье поколение прав человека»

г) «Четвертое поколение прав человека»

7. Какой из перечисленных обязанностей НЕ закрепляет Конституция России?

а) обязанность уважать права и свободы других лиц

б) обязанность трудоспособных совершеннолетних детей заботиться о нетрудоспособных родителях

в) обязанность заботиться о памятниках истории и культуры

г) обязанность получить среднее общее образование

д) все перечисленное является конституционными обязанностями в России

8. Дополните конституционные правила...

а) запрещается за одно и то же преступление

б) запрещается закона, устанавливающего или отягчающего ответственность

в) запрещается отменяющих или умаляющих права и свободы человека и гражданина

9. Какая статья Конституции определяет условия ограничения прав и свобод человека?

а) ст. 2

б) ст. 18

в) ст. 55

г) ст. 64

10. Какое из следующих прав/свобод не подлежит ограничению даже на основании федерального закона?

а) право на судебную защиту

б) право на свободу и личную неприкосновенность

в) свобода мысли и слова

г) право свободно выезжать за пределы Российской Федерации и беспрепятственно возвращаться в Российскую Федерацию

Критерии оценки для тестирования:

«5» - 85-100% верных ответов

«4» - 69-84% верных ответов

«3» - 51-68% верных ответов

«2» - 50% и менее

ФОС текущего контроля

Блок А - Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций - «знать»

А.1 Тестирование

1. Конституция РФ это:

(основной закон государства)

2. Государственное устройство России:

а) унитарное; **б) федеративное**; в) республика; г) конфедерация.

3. Заполните пропуск. Конституция РФ устанавливает форму правления.

(республиканскую)

4. Определите юридическую силу нормативных правовых актов. Расположите нормативные правовые акты в правильной последовательности по убыванию их юридической силы:

а) Указ Президента РФ от 14.11.2002 N 1325 "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации";

б) Конституция РФ;

в) Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации";

г) Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ.

б, г, а, в

5. Земля и другие природные ресурсы могут находиться:

а) в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности;

б) только в государственной и муниципальной собственности;

в) только в государственной собственности;

г) в любых, кроме частной, формах собственности.

6. К характеристике России как социального государства можно отнести: (выбрать несколько правильных ответов)

а) установление государственных пенсий, пособий;

б) обеспечение всех граждан рабочими местами;

в) охрана труда и здоровья людей;

г) разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную

7. В статье 13 Конституции РФ закреплен принцип политического идеологического плюрализма. Это означает что: (выбрать несколько правильных ответов)

а) устанавливается исключительная государственная форма собственности;

б) устанавливается запрет на признание какой-либо идеологии в качестве официальной;

в) устанавливается государственная религия;

г) провозглашена свобода политических мнений и действий.

8. Федеральную государственную власть в РФ осуществляют: (выбрать несколько правильных ответов)

а) Президент РФ;

б) Генеральный прокурор РФ;

в) Федеральное Собрание РФ;

г) Уполномоченный по правам человека в РФ.

9. Установите соответствие между понятиями:

а) Форма государственного правления в РФ;

б) Форма государственного устройства в РФ;

в) Форма политического режима в РФ.

1) демократия;

2) республика;

3) федерация.

а-2, б-3, в-1

10. Границы между субъектами РФ.

а) могут изменяться с их взаимного согласия;

б) изменяться не могут;

в) могут изменяться по решению Президента РФ;

г) могут изменяться по решению Совета Федерации.

11. В соответствии с Конституцией РФ во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти:

а) республики имеют приоритет по сравнению с другими субъектами;
б) все субъекты РФ между собой равноправны;
в) все субъекты РФ между собой равноправны, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
г) все субъекты РФ между собой равноправны, за исключением случаев, предусмотренных Федеративным договором.

12. Статус республики в законодательстве РФ определяется (выбрать несколько правильных ответов):
1. **Конституцией Российской Федерации**
2. **Конституцией Республики**
3. Подзаконными актами правительства РФ
4. Указами президента РФ

13. Установите соответствие между предметами ведения РФ и совместного ведения РФ и субъектов Федерации и их конкретными проявлениями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. Конкретные проявления
а) природопользование, охрана окружающей среды;
б) кадры судебных и правоохранительных органов;
в) внешняя политика и международные отношения РФ;
г) денежная эмиссия;
д) осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями. Уровни предметов ведения
1) ведение РФ;
2) совместное ведение РФ и субъектов Федерации.
а-2, б-2, в-1, г-1, д-2

14. Установите соответствие между видами субъектов РФ и их количеством: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. Виды субъектов РФ:
а) автономная область;
б) город федерального значения;
в) край;
г) область. Количество субъектов РФ:
1) 3; 2) 9; 3) 1; 4) 48.
а-3, б-1, в-2, г-4

15. Конституционно-правовой статус Президента РФ:
а) глава государства; гарант Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина; Верховный главнокомандующий Вооруженных сил РФ; Председатель Совета безопасности РФ;
б) глава законодательной власти; Председатель Совета безопасности РФ;
в) Председатель Конституционного Суда РФ, гарант Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина;
г) возглавляет исполнительную власть в РФ, высшее должностное лицо; гарант Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина.

16. На какой срок избирается Президент РФ:
(6 лет).

17. Президент РФ издает (выбрать несколько правильных ответов):
1) законы; 2) постановления; **3) указы; 4) распоряжения**

18. В случае досрочной отставки Президента РФ его обязанности временно исполняет:
а) Председатель Совета Федерации;
б) вице-президент РФ;
в) Председатель Правительства РФ;
г) Председатель Государственной Думы.

19. Расположите органы государственной власти РФ в порядке очередности рассмотрения ими законопроекта после его внесения в рамках законодательного процесса:
а) Президент РФ; б) Государственная Дума; в) Совет Федерации.
(б, в, а)

20. Срок полномочий Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации составляет
(5 лет).
21. Правом законодательной инициативы обладают (выбрать несколько правильных ответов):
1) **Президент РФ;**
2) **депутаты Государственной Думы;**
3) Генеральный прокурор РФ;
4) органы исполнительной власти субъектов РФ
22. Государственная Дума Федерального собрания РФ избирается на основе:
а) пропорциональной системы;
б) мажоритарной системы абсолютного большинства;
в) мажоритарной системы относительного большинства;
г) сочетания мажоритарной и пропорциональной систем.
23. Каким органом в России объявляется амнистия?
(Государственной Думой).
24. Депутат Государственной Думы имеет право: (выбрать несколько правильных ответов)
а) быть членом правления в коммерческой организации;
б) заниматься научной деятельностью;
в) находиться на государственной службе;
г) заниматься преподавательской деятельностью.
25. Установите соответствие между функциями и субъектами государственной власти Российской Федерации, которые их исполняют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
ФУНКЦИЯ
А) решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации;
Б) утверждение указа Президента РФ о введении чрезвычайного положения;
В) утверждение военной доктрины Российской Федерации;
Г) отрешение Президента РФ от должности;
Д) обеспечение проведения в государстве единой финансовой, кредитной и денежной политики.
СУБЪЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
1) Совет Федерации;
2) Президент РФ;
3) Правительство РФ;
4) Государственная Дума.
А-4, Б-1, В-2, Г-1, Д-3
26. Кем принимается решение о назначении местного референдума?
а) представительным органом муниципального образования;
б) главой местной администрации; в) представительным органом государственной власти субъекта РФ;
г) высшим исполнительным органом субъекта РФ.
27. Местная администрация:
а) не обладает правами юридического лица;
б) обладает правами юридического лица;
в) не нуждается в правах юридического лица;
г) обладает правами физического лица.
28. Органы местного самоуправления в РФ: (выбрать несколько правильных ответов)
а) решают вопросы местного значения;
б) управляют муниципальной собственностью;
в) осуществляют правосудие;
г) решают вопросы гражданства РФ.
29. Местное самоуправление осуществляется в пределах: (выбрать несколько правильных ответов)
а) городского округа;

б) автономного округа;
в) муниципального района;
г) национально-территориальной автономии.
30. Установите соответствие между терминами и их определениями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца:
А) городское поселение;
Б) межселенная территория;
В) сельское поселение.
1) территория муниципального района, находящаяся вне границ поселений;
2) один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;
3) город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.
А-3, Б-1, В-2 А.2

Вопросы для устного собеседования при проведении текущей аттестации

1. Назовите основные источники конституционного права России.

- *Конституция РФ;*
- *федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов РФ;*
- *указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации,*
- *правовые акты представительных органов местного самоуправления.*

2. Дайте общую характеристику современного Конституционного строя России.

Форма правления - республика;
форма государственного устройства - федерация;
политический режим - демократия;
права и свободы человека - высшая ценность;
единственный источник власти - народ;
социальное государство - поддержка социально незащищенных слоев населения, выплата пенсий, пособий и т.п.

3. Перечислите субъекты Российской Федерации.

В России 89 субъектов РФ: области, республики, края, автономные округа, города федерального значения, автономная область.

4. Статус Президента Российской Федерации.

Является главой государства, гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина.
Определяет основные направления внутренней и внешней политики РФ.
Является верховным главнокомандующим ВС РФ. Принимает указы и распоряжения.

5. Какова роль Правительства Российской Федерации в структуре государственной власти?

Правительство РФ является высшим органом исполнительной власти РФ.
Правительство РФ состоит из Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров.
Правительство РФ принимает постановления и распоряжения.

6. Каковы место и роль судебной власти в системе государственной власти России?

Является независимой ветвью государственной власти в системе разделения властей наряду с исполнительной и законодательной.
Правосудие в РФ осуществляется только судом. Судьи независимы, несменяемы и неприкосновенны.

Блок В - Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций «уметь»

В.1 Практические задания

Задача 1.

Председатель Правительства России, временно исполняющий обязанности Президента России, досрочно сложившего с себя полномочия, издал указ о роспуске Государственной Думы, назначил референдум о внесении в Конституцию Российской Федерации поправки, предусматривающей введение в стране поста вице-президента.

Конституционно ли данное решение? В каких случаях возможен роспуск Государственной Думы?

Ответ:

Данное решение является незаконным, поскольку согласно ч. 3 ст. 92 Конституции РФ исполняющий обязанности Президента Российской Федерации не имеет права распускать Государственную Думу, назначать референдум, а также вносить предложения о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации.

Государственная Дума может быть распущена Президентом РФ в случаях трехкратного отклонения представленных Президентом РФ кандидатур Председателя Правительства РФ, заместителей Председателя Правительства РФ, а также более одной трети должностей членов Правительства РФ (ст. 111, 112 Конституции РФ). Кроме того, Государственная Дума может быть распущена Президентом РФ в случаях выражения ею недоверия Правительству РФ в соответствии со ст. 117 Конституции РФ.

Задача 2.

Приведите примеры полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти, в сфере законодательной власти и в сфере судебной власти. К какой ветви власти относится Президент РФ? Какое место он занимает в системе разделения властей? К какому виду республики можно отнести Российскую Федерацию, президентской, парламентской или смешанной?

Ответ:

В сфере исполнительной власти Президент РФ назначает Председателя Правительства Российской Федерации и освобождает его от должности, осуществляет общее руководство Правительством Российской Федерации; вправе председательствовать на заседаниях Правительства Российской Федерации;

в сфере законодательной власти Президент РФ вносит законопроекты в Государственную Думу, подписывает и обнародует федеральные законы;

в сфере судебной власти Президент РФ представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должность Председателя Конституционного Суда Российской Федерации, заместителя Председателя Конституционного Суда Российской Федерации и судей Конституционного Суда Российской Федерации, Председателя Верховного Суда Российской Федерации, заместителей Председателя Верховного Суда Российской Федерации и судей Верховного Суда Российской Федерации; назначает председателей, заместителей председателей и судей других федеральных судов.

Президент РФ является главой государства. Должность Президента РФ не отнесена Конституцией РФ ни к одной из ветвей власти.

Россию по форме правления можно считать смешанной республикой.

Задача 3.

Опираясь на нормы Конституции РФ, охарактеризуйте порядок образования в составе Российской Федерации новых регионов. Каков порядок включения в состав России новых субъектов федерации? Какова процедура внесения изменений в ст. 65 Конституции?

Ответ:

Изменения в статью 65 Конституции Российской Федерации, определяющую состав Российской Федерации, вносятся на основании федерального конституционного закона о принятии в Российскую Федерацию и образовании в ее составе нового субъекта Российской Федерации, об

изменении конституционно-правового статуса субъекта Российской Федерации.

В случае изменения наименования республики, края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа новое наименование субъекта Российской Федерации подлежит включению в статью 65 Конституции Российской Федерации.

В.2 Деловая игра «Выборы Президента РФ»

Игра предусматривает два этапа проведения: подготовительный и очный этап.

На подготовительном этапе между участниками - студентами группы распределяются роли:

- Совет Федерации
- Председатель, 2 члена ЦИК РФ
- Председатель, 2 члена УИК
- 2 политические партии
- 3 кандидата в Президенты РФ (1- самовыдвиженец, 2 от партий)
- 3 доверенных лиц кандидатов
- 3 наблюдателей
- суд
- избиратели. 10

После распределения ролей, которое производится в любом порядке по выбору преподавателя, озвучиваются задания для лиц, играющих ту или иную роль, по подготовке к очному этапу. *Так, например, студент, исполняющий роль кандидата в Президенты (самовыдвиженец), должен:*

1 Изучить законодательство и подзаконные акты, действующие в данный период времени

2 Зарегистрироваться в качестве кандидата в ЦИК, для этого предоставить документы (в соответствии с требованиями законодательства), собрать условнее количество подписей (определенное ЦИК) среди студентов очного отделения и др.

3 Осуществить агитацию, в т. ч. подготовить предвыборную речь для очного этапа

4 Участвовать в очном этапе и др. После этого осуществляется подготовка данных заданий всеми участниками, в том числе подготовка аудитории для работы УИК.

Затем на занятии проводится очный этап, представляющий собой:

1 Заслушивание предвыборных речей,

2 Осуществление голосования

3 Подведение итогов

4 Рефлексия

Подготовка к игре:

После того, как обучающиеся ознакомятся с теоретической частью темы в ходе лекционного занятия и самоподготовки, распределяются роли: Совет Федерации, кандидаты, политические партии, председатель ЦИК, члены ЦИК, председатель УИК, члены УИК, представитель МВД, суд, международный наблюдатель, наблюдатель, избиратель - инвалид по зрению, избиратель - инвалид по слуху. Оставшиеся обучающиеся в ходе занятия выступают избирателями. Преподаватель проводит инструктаж каждого участника. В учебной аудитории мебель расставляется по аналогии с избирательным участком.

*В ходе подготовки с*туденты готовят необходимые в соответствии с ролью документы, осуществляют регистрационные действия, кандидаты осуществляют предвыборную агитацию, собирают подписи и т.д.

Проведение игры:

Участники занимают свои места (согласно ролям), располагают необходимые материалы. Обратите внимание, что во время проведения игры моделируются ситуации предвыборной агитации кандидатов и работа участковой избирательной комиссии, остальные мероприятия процесса осуществляются заочно. Преподаватель наблюдает за ходом процесса и вмешивается лишь в случае грубых нарушений порядка ведения процесса. Итог выборов обучающимся неизвестен, поэтому подсчет голосов осуществляется по реально использованным бюллетеням.

По завершении процесса преподаватель предлагает высказаться по поводу проведенной игры

обучающимся, дать оценку другим участникам игры. Далее он приводит свое мнение по поводу игры, кратко характеризуя каждого участника, обращая внимание на ошибки, допущенные каждым из них. После чего всем участникам выставляются баллы за рубежный контроль.

Блок С - Задания творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения

С.1 Индивидуальные творческие задания

1. Решите задачу, пользуясь следующим алгоритмом:

1. Внимательно прочитайте условия задачи;
2. Обозначьте вопросы, на которые необходимо ответить;
3. Определить круг нормативных актов и материалов судебной практики, необходимых для решения задачи;
4. Подберите учебную литературу, способствующую получению правильному ответу на вопросы, поставленные в задаче;
5. Проведите постатейный анализ нормативных актов и материалов судебной практики;
6. В случае возникновения затруднений нужно использовать дополнительные источники: комментарии к закону, учебные пособия, научную и специальную литературу;
7. Дайте развернутый ответ со ссылками на нормативные акты.

В выборах в Государственную Думу приняло участие 62 миллиона избирателей. Всего было зарегистрировано 8 федеральных списков кандидатов. За список партии «Справедливая Республика» отдали свои голоса 20 млн. избирателей, за список партии «Новая жизнь» - 18 млн. избирателей, за список партии «Процветающая Россия» - 4 млн. избирателей, за список партии «Ветер перемен» - 9 млн. избирателей, за список партии «Народное единство» - 2 млн. избирателей, а за списки партий «Народная борьба», «Народная сила», «Народный союз» отдали голоса по 3 млн. избирателей. Какой процент голосов избирателей получила каждая из этих партий по федеральному избирательному округу? Какие партии будут допущены к распределению мандатов в Государственной Думе?

Ответ:

К распределению мандатов в Государственной Думе будут допущены партии «Справедливая Республика» (32,2%), «Новая жизнь» (29%), «Ветер перемен» (14,5 %), «Процветающая Россия» (6,4%). За эти политические партии в совокупности подано более 82% голосов избирателей, принявших участие в выборах. За каждую из остальных партий было подано меньше требуемых законом 5% голосов избирателей и, следовательно, они не будут допущены к распределению мандатов и не будут представлены в Государственной Думе по результатам выборов по федеральному избирательному округу.

Статья 3 федерального закона от 22.02.2014 N 20-ФЗК "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" характеризует избирательную систему, применяемую на выборах депутатов Государственной Думы. В соответствии с Конституцией Российской Федерации в Государственную Думу избирается 450 депутатов.

225 депутатов Государственной Думы избираются по одномандатным избирательным округам (один округ - один депутат).

225 депутатов Государственной Думы избираются по федеральному избирательному округу пропорционально числу голосов избирателей, поданных за федеральные списки кандидатов в депутаты Государственной Думы.

Согласно ч. 7 ст. 88 указанного закона к распределению депутатских мандатов допускаются федеральные списки кандидатов, каждый из которых получил 5 и более процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании по федеральному избирательному округу, при условии, что таких списков было не менее двух и что за эти списки подано в совокупности более 50 процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании. В этом случае иные федеральные списки кандидатов к распределению депутатских мандатов не допускаются.

2. Решите задачу, пользуясь следующим алгоритмом:

1. Внимательно прочитайте условия задачи;
2. Обозначьте вопросы, на которые необходимо ответить;
3. Определить круг нормативных актов и материалов судебной практики, необходимых для решения задачи;
4. Подберите учебную литературу, способствующую получению правильному ответу на вопросы, поставленные в задаче;
5. Проведите постатейный анализ нормативных актов и материалов судебной практики;
6. В случае возникновения затруднений нужно использовать дополнительные источники: комментарии к закону, учебные пособия, научную и специальную литературу;
7. Дайте развернутый ответ со ссылками на нормативные акты.

Государственная Дума повторно, в течение трёх месяцев после первого вотума, выразила недоверие Правительству Российской Федерации. К этому времени ещё не истёк один год после её избрания. Как может поступить Президент Российской Федерации, соблюдающий Конституцию, если нужно одновременно применять и часть 3 статьи 117, и часть 3 статьи 109 Конституции? Вправе ли Президент не отправлять Правительство в отставку, сославшись на такое понимание Конституции, согласно которому положение части 3 статьи 117 применяется в обязательном порядке лишь при наличии выбора из двух вариантов?

Ответ:

Часть 3 статьи 109 Конституции РФ содержащая запрет роспуска Государственной Думы в течение года после ее избрания по основаниям, предусмотренным статьей 117, носит ярко выраженный императивный характер. Запрет роспуска Государственной Думы сформулирован чётко и однозначно. В то же время, часть 3 статьи 117 является по характеру (методу) правового регулирования, скорее, императивно-диспозитивной, предоставляя Президенту РФ возможность выбора между отставкой Правительства РФ и роспуском Государственной Думы. Кроме того, российское законодательство не содержит никаких запретов и ограничений для решения Президента РФ об отставке Правительства РФ. Таким образом, Президент РФ, согласно условиям задачи, обязан отправить Правительство РФ в отставку.

3. Решите задачу, пользуясь следующим алгоритмом:

1. Внимательно прочитайте условия задачи;
2. Обозначьте вопросы, на которые необходимо ответить;
3. Определить круг нормативных актов и материалов судебной практики, необходимых для решения задачи;
4. Подберите учебную литературу, способствующую получению правильному ответу на вопросы, поставленные в задаче;
5. Проведите постатейный анализ нормативных актов и материалов судебной практики;
6. В случае возникновения затруднений нужно использовать дополнительные источники: комментарии к закону, учебные пособия, научную и специальную литературу;
7. Дайте развернутый ответ со ссылками на нормативные акты.

Из обращения гражданина Егорова Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации сделал вывод о наличии оснований для оспаривания конституционности отдельных положений федерального закона, применённого в деле Егорова. Вправе ли Уполномоченный обратиться в Конституционный Суд Российской Федерации с жалобой на нарушение конституционных прав и свобод граждан законом, применённым в упомянутом деле?

Имеет ли такое право в аналогичной ситуации Генеральный прокурор Российской Федерации?

Аргументируйте свой ответ.

Ответ:

Уполномоченный в данной ситуации вправе обратиться в Конституционный Суд РФ, так как согласно п. 5 ч. 1 ст. 29 Федерального конституционного закона от 26.02.1997 N 1- ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" по результатам рассмотрения жалоб граждан РФ и находящихся на территории РФ иностранных граждан и лиц без гражданства уполномоченный вправе обращаться в Конституционный Суд РФ с жалобами на нарушение

конституционных прав и свобод граждан законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле.

Генеральный прокурор РФ также имеет право обратиться в Конституционный Суд РФ в аналогичной ситуации, так как согласно ч. 6 ст. 35 федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" генеральный прокурор РФ вправе обращаться в Конституционный Суд РФ по вопросу нарушения конституционных прав и свобод граждан законом, примененным или подлежащим применению в конкретном деле.

С.2 Примерный перечень тем рефератов

1. Роль и место дисциплины «Конституционное право» в системе юридических наук и дисциплин
2. Значение новой Конституции в реформировании российской государственности
3. Особенности конституционно-правовой ответственности в отличие от ответственности, наступающей в иных отраслях права Российской Федерации
4. Этапы развития конституционных идей и проектов до октября 1917 г.
5. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок
6. Механизм, формы и способы реализации Конституции
7. Основы конституционного строя как государственно-правовой институт
8. Проблема законодательного определения экстремистской деятельности
9. Конституционные ограничения прав и свобод человека и гражданина: цели, виды и пределы
10. Тенденция «укрупнения» субъектов Российской Федерации: проблема оптимальных критериев образования нового субъекта
11. Субъекты Российской Федерации. Национально-государственные, государственно-территориальные и территориально-национальные образования
12. Институт президентства в современном конституционном праве. Причины введения поста Президента в Российской Федерации
13. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания
14. Федеральные органы исполнительной власти (министерства и др.): основы правового статуса
15. Проблемы разграничения сфер государственной власти и местного самоуправления. Вопросы местного значения

Презентация/реферат по темам

Создание материалов-презентаций - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов- презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;

• использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

• использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста; - использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

• выполнение общих правил оформления текста;

• тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

• горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;

• каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;

• основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);

• идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Не рекомендуется:

• перегружать слайд текстовой информацией;

• использовать блоки сплошного текста;

• в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

• использовать переносы слов;

• использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

• текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Примерные требования к оформлению презентации

Стиль:

• Соблюдайте единый стиль оформления.

• Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

• Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон:

• Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета:

• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

• Для фона и текста используйте контрастные цвета.

• Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты:

• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

• Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Критерии оценки реферата:

• актуальность темы исследования;

• соответствие содержания теме;

• правильная структурированность информации;

• наличие логической связи изложенной информации;

• культура речи;

• эстетичность оформления, его соответствие требованиям;

• качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

• работа представлена в срок.

4. Критерии оценки <u>Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания</u>

4-балльная шкала	100 балльная шкала	Бинарная шкала

Отлично	Выполнено 85-100 %	Не зачтено
Хорошо	Выполнено 70-84 %	
Удовлетворительно	Выполнено 50-69 %	
Неудовлетворительно	Выполнено 0-49 %	Не зачтено

Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования	Выполнено 85-100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, правильный ответ на поставленный вопрос.
Хорошо		Выполнено 70-84 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно		Выполнено 50-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос

Неудовлетворительно		Выполнено 0-49 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Оценивание выполнения проверочных работ

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. актуальность темы исследования; 2. соответствие содержания теме; 3. правильная структурированность информации; 4. наличие логической связи изложенной информации; 5. культура речи; 6. эстетичность оформления, его соответствие требованиям; 7. качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата; 8. работа представлена в срок.	Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы.
Хорошо		Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др
Удовлетворительно		Выполнено более половины заданий, дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно		Выполнено менее половины заданий, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Оценивание выполнения индивидуальных творческих заданий, докладов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения 2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы. 4. Самостоятельность. 5. Грамотность.	Полностью раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, выдержаны структура и объем реферата, студент демонстрирует способность анализировать материал, делать выводы, отвечать на вопросы по теме реферата.
Хорошо		Достаточно полно раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, но при этом имеются неточности в изложении материала или не выдержан объем и структура реферата, имеются трудности при ответе на дополнительные вопросы.
Удовлетворительно		Заявленная тема раскрыта недостаточно полно, студент затрудняется излагать материал без опоры на конспект, имеются неточности в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно		Заявленная тема не раскрыта, студент не может излагать материал без опоры на конспект, имеются существенные ошибки в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент

		не может ответить на дополнительные вопросы, что демонстрирует отсутствие понимания материала контролируемого раздела.

Оценивание ответа на экзамене

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретическог о материала; 2. Полнота и правильность решения практическог о задания; 3. Правильность и/или аргументиров анность изложения (последовател ьность действий); 4. Самостоятель ность ответа; 3. Культура речи; 4. и т.д.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмыслена дисциплина, самостоятельно, и исчерпывающе даны ответы на дополнительные вопросы, приведены собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решены предложенные практические задания без ошибок
Хорошо		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями
Удовлетворит ельно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий
Неудовлетвор ительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса. Экзамен проводятся в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится 20 минут. Оценивание ответа проводится по критериям, изложенным выше.

Оценивание результатов обучения, обучающегося по дисциплине, осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

1) Текущий контроль.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль проводится как:

- контроль тематический - по итогам изучения, определенных тем;
- рубежный - контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в течение всего обучения. Формы контроля: опрос; сообщения (доклады), контрольные задания, тестовые задания; практические задания и пр.

2) Промежуточная аттестация.

Цель промежуточной аттестации: проверка базовых знаний дисциплины и практических навыков, полученных при изучении дисциплины и уровня сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится по итогам семестра в соответствии с учебным планом ОПОП и календарным учебным графиком.

Полученная оценка учитывает совокупные (промежуточные и окончательные) результаты обучения по дисциплине. В результате проведения зачета обучающемуся выставляется «зачтено» или «не зачтено»; в результате проведения зачета с оценкой или экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК Эдилсултанова М.А.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.03 Административное право составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Уциева З. А.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОП.03 Административное право

ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства
1	2	3
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.	**Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.** Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука Тема 1.2. Нормы и источники административного права Тема 1.3. Административно-правовые отношения	**Текущий контроль (поурочный)** Практическое занятие Самостоятельная работа обучающихся Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: — практических занятий — задания по самостоятельной работе - тестовое задание - устный опрос **Промежуточн ая аттестация** Экзамен
	Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус. Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	
	Раздел 3. Г осударственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти Тема 3.1. Государственная служба. Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	
	Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс. Тема 4.1. Административная ответственность Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях. Тема 4.3. Административный процесс	
	Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	
	Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Код контролируемой компетенции (или ее части): ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач;
ОК 02	- определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	- приемы структурирования информации;
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	- вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.	- анализ или написание текстов по заданной тематике и демонстрирует возможность включения в дискуссии, обсуждения на личностно и профессионально-значимые темы.
ОК 06	- готовность к выполнению гражданского долга	своих конституционных прав и

	и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, умение объяснить ценность служения Родине, участие в общественнополезной деятельности (волонтерство и др.), позитивное отношение к военной и государственной службе, нетерпимость к коррупционным проявлениям, - демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	обязанностей; уважение закона, правопорядка, уважение к своему народу; понимание конвенционального характера морали на основе ситуаций из ближнего и дальнего социального окружения, умение высказывать мнение относительно заданной ситуации, содержащей ту или иную нравственную коллизию
ПК 1.1,	- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по административноправовым отношениям;	- основные теоретические понятия и положения административного права; - законодательство РФ об административных правонарушениях; - понятия государственного управления и государственной службы;
ПК 1.2.	- применять правовые нормы для решения практических ситуаций. - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям; - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.
ПК 1.3.	- составлять различные административно-правовые документы; - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; - применять информационные технологии в профессиональной деятельности	- основные типы современных правовых систем; - структуру и классификацию норм административного права.

В соответствии с Программой воспитания обучающихся, способствующей развитию личностных результатов ЛР 1-12, оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного

педагогического работника, в образовательной организации в целом);

- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;

анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).

3. Оценочные средства

Типовые вопросы:

1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.
2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права
3. Российской Федерации.
4. Конституционно-правовые отношения.
5. Источники конституционного права Российской Федерации.
6. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.
7. Понятие, сущность, функции конституции. Виды конституций.

Устный опрос

1. Как определяют «государственное управление» различные ученые?
2. В чем выражается самостоятельность исполнительной власти?
3. Означает ли приведенное конституционное положение, что исполнительная власть независима от других ветвей государственной власти?
4. Итоги административной реформы
5. Каковы цели административной реформы
6. По каким основным направлениям проводилась административная реформа
7. Какие основные результаты реформы по каждому направлению были достигнуты
8. Можно ли считать завершенной административную реформу
9. Приведите по два примера федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.
10. Покажите схематически современную структуру федеральных органов исполнительной власти.
11. Сравните два вида обращений: жалобу и заявление. Чем они похожи и чем отличаются?
12. Вы - должностное лицо. К вам поступила жалоба от гражданина, которому вы уже неоднократно давали ответ на поставленные в жалобе вопросы. Ваши возможные действия в данной ситуации в соответствии с законом.
13. С помощью законодательства об обращениях граждан назовите основные стадии производства по административному обжалованию.
14. Что нельзя делать органу или должностному лицу, к которым поступило обращение

гражданина. Назовите не менее трех «НЕЛЬЗЯ».
15. Как должен действовать государственный гражданский служащий, получивший неправомерное распоряжение от своего руководителя? Опишите последовательность его действий. Каковы юридические последствия исполнения служащим неправомерного распоряжения руководителя?
16. Чем отличаются основные обязанности гражданского служащего от требований к служебному поведению; ограничения, связанные с гражданской службой от запретов, связанных с гражданской службой?
17. Выберите из перечисленных органов те, которые НЕ относятся к государственным органам исполнительной власти:
1) Президент Российской Федерации;
2) Правительство Российской Федерации;
3) Генеральная прокуратура Российской Федерации;
4) Центральный банк России;
5) Совет безопасности Российской Федерации;
6) Совет Федерации;
7) Департамент кадрового обеспечения МВД России;
8) Мэр г. Москвы;
9) Правительство Воронежской области;
10) Глава Администрации Липецкой области;
11) Департамент образования Белгородской области;
12) Администрация г. Псков.
18. Назовите не менее четырех нормативных правовых актов (вид, название, дата принятия), которые регулируют вопросы образования и (или) функционирования государственных органов исполнительной власти.
19. Используя нормы Особенной части КоАП РФ, приведите по три примера административного правонарушения:
- с формальным составом;
- с материальным составом;
- составом, с отягчающими обстоятельствами в качестве обязательного признака объективной стороны административного правонарушения;
- составом, со смягчающими обстоятельствами в качестве
- обязательного признака объективной стороны административного правонарушения.
20. Используя нормы КоАП РФ найдите два примера следующих составов правонарушений:
- деяние в форме действия;
- деяние в форме бездействия;
- деяние с двумя разными действиями;
- деяние из альтернативных действий;
- деяние, содержащее в признаках объективной стороны
- административного проступка: а) место; б) время; в) способ совершения; г) предметы и орудия совершения правонарушения.
21. Проанализировав нормы административного и уголовного законодательства,
22. проведите разграничение составов правонарушений, предусмотренных ст. 7.17 КоАП РФ и ст. 167 УК РФ.
23. Назовите элементы составов административных правонарушений, предусмотренных статьями КоАП РФ.
24. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений (не менее трех), субъектами которых являются должностные лица государственных органов.

Критерии формирования оценки за устный ответ:

Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.

Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по

содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала.

Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тесты (типовые вопросы)

Блок А - Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций - «знать»

Тест 1

1. Что из перечисленного не входит в число элементов механизма административно-правового регулирования?

а) административно-правовые отношения
б) административно-правовой режим +
в) акты применения норм административного права
г) административно-правовые нормы
д) все перечисленное входит в механизм административно-правового регулирования

2. Что из перечисленного НЕ является источником норм российского административного права?

а) Устав Московской области
б) Устав Московского института +
в) Правила дорожного движения
г) доктрина государственного управления, разработанная российскими правоведами +
д) Указ Президента РФ о присвоении звания Заслуженный юрист РФ профессору В.В. Хомячкову +

3. Что из перечисленного НЕ характерно для российской системы источников административного права?

а) двухуровневное (федерально-региональное) строение административного законодательства
б) ведущая роль актов судебной практики +
в) высокая степень кодификации +
г) большой объем и разнородность источников административного права

4. Административный регламент как источник административного права является

а) разновидностью закона
б) разновидностью актов Президента РФ
в) разновидностью актов Правительства РФ
г) разновидностью актов федерального органа исполнительной власти +

5. Какие из перечисленных видов правовых актов относятся к числу подзаконных нормативных правовых актов

а) Устав Московской области
б) Указ Губернатора Московской области +
в) Кодекс РФ об административных правонарушениях
г) Постановление Правительства РФ+

д) приказ ректора Московского института

6. Какие виды административно-правовых норм можно выделить, основываясь на их функциях?

а) материальные и процессуальные
б) императивные и диспозитивные

в) регулятивные и охранительные +
г) общего действия и специальные
7. В соответствии с Указом Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» акты Правительства Российской Федерации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, а также организаций, вступают в силу...
а) в день их первого официального опубликования
б) по истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования +
в) по истечении 14 дней после дня их первого официального опубликования
г) по истечении 30 дней после дня их первого официального опубликования
8. Что из перечисленного является особенностью административных правоотношений?
а) по крайней мере, один из субъектов этих отношений всегда действует юридически властно +
б) это всегда вертикальные отношения
в) эти отношения могут возникать по инициативе любой стороны, но согласие (желание) другой стороны на участие в них не является обязательным условием +
г) возникающие на их основе споры разрешаются только в административном (внесудебном) порядке
9. Расположите в порядке убывания юридической силы следующие виды правовых актов
а) постановление Правительства РФ 3
б) приказ Федеральной таможенной службы 4
в) указ Президента РФ 2
г) федеральный закон 1
10. Какая из следующих форм реализации административно-правовых норм проявляет себя только в деятельности властных органов и должностных лиц?
а) исполнение
б) применение +
в) соблюдение
г) использование
11. Большинство норм административного права по сроку действия относятся к
а) срочным нормам
б) нормам, имеющим обратную силу
в) бессрочным нормам +
г) нормам перспективного действия
12. По территории действия нормы российского административного права делятся на...
а) внутригосударственные и международные
б) федеральные, региональные и локальные +
в) общего действия и специальные
г) нормы законов и нормы подзаконных актов

Тест 2

1. Из нижеперечисленных к числу индивидуальных субъектов административного права НЕ относится...
а) муниципальный служащий
б) индивидуальный предприниматель
в) политическая партия +
г) лицо без гражданства
2. Способность лица иметь права и обязанности административно-правового характера называется.
а) административно-правовой статус
б) административная дееспособность
в) административная правоспособность +
г) административно-правовое состояния

3. Полная административная дееспособность возникает у физического лица с.
а) 14 лет
б) 16 лет
в) 18 лет +
г) 25 лет
4. Какие виды административно-правового статуса гражданина принято различать?
а) общий, гражданский, управленческий
б) общий, частный, публичный
в) общий, родовой, видовой
г) общий, особенный, индивидуальный +
5. Юридически закрепленные средства и способы осуществления и защиты прав граждан в сфере государственного управления как элемент административно-правового статуса гражданина - это.
а) административные гарантии +
б) административная правосубъектность
в) административно-правовой статус
г) административная дееспособность
6. Разновидность обращения, заключающего в себе просьбу гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критику деятельности указанных органов и должностных лиц
называется...
а) петиция
б) жалоба
в) заявление +
г) предложение
7. Какие сроки обращения с жалобой на действия и решения, нарушающие права и свободы граждан, в суд предусматривает Закон РФ 1993 г. (составьте правильные пары)? _____

а) 1 месяц	1) со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его прав
б) 2 меся	2) со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящего органа (должностного лица) в удовлетворении жалобы
в) 3 месяца	3) со дня истечения месячного срока после подачи жалобы в вышестоящий орган (должностному лицу), если на нее не был получен письменный ответ

8. Какие из следующих видов обращений предусматривает Федеральный закон от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан»?
а) петиция
б) предложение +
в) жалоба +
г) ходатайство
д) заявление +
е) рекомендация
9. В каком из следующих случаев в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» не дается ответ по существу обращения?
а) если текст письменного обращения не поддается прочтению +
б) если это коллективное обращение
в) если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение
г) если обращение поступило по электронной почте
10. Какие из перечисленных ниже правил рассмотрения обращений граждан НЕ соответствуют Федеральному закону 2006 г.?
а) государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения обязан оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов +

б) обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения
в) если в письменном обращении, поданном компетентному органу, не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то такое обращение не подлежит рассмотрению +
11. Срок временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации, в порядке, не требующем получения визы, не может превышать...
а) 30 суток
б) 60 суток
в) 90 суток +
г) 120 суток
12. До получения вида на жительство иностранный гражданин обязан прожить в Российской Федерации на основании разрешения на временное проживание не менее.
а) шести месяцев
б) одного года +
в) трех лет
г) пяти лет
13. Государственно-правовая процедура возвращения незаконных мигрантов в государства их происхождения называется.
а) репатриация
б) оптация
в) реадмиссия +
г) экстрадиция
14. По желанию гражданина в паспорте может быть сделана отметка.
а) о регистрации гражданина по месту пребывания
б) о родителях
в) о наличии судимостей
г) об идентификационном номере налогоплательщика +
15. Граждане, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, обязаны зарегистрироваться по месту пребывания, если срок их временного проживания превышает...
а) 90 суток +
б) 1 месяц
в) одну неделю
г) 3 дня
16. Гражданин, изменивший место жительства, обязан обратиться в уполномоченный орган для регистрации по месту жительства не позднее.
а) 3 дней со дня прибытия на новое место жительства
б) 7 дней со дня прибытия на новое место жительства +
в) 10 дней со дня прибытия на новое место жительства
г) 1 месяца со дня прибытия на новое место жительства

Тест 3

1. Из нижеперечисленных к числу индивидуальных субъектов административного права, не являющихся субъектами управления, НЕ относится.
а) участковый уполномоченный полиции +
б) студент вуза
в) призывник
г) пенсионер
2. Каким из перечисленных актов в соответствии с Конституцией Российской Федерации могут быть ограничены перечисленные в ней права и свободы человека и гражданина?
а) международным договором Российской Федерации
б) указом Президента РФ
в) федеральным законом +

г) постановлением Правительства РФ
3. Административная деликтоспособность возникает у физического лица с.
а) 14 лет
б) 16 лет +
в) 18 лет
г) 21 года
4. Статус «военнослужащий» НЕ может быть содержанием.
а) общего административно-правового статуса гражданина +
б) особенного административно-правового статуса гражданина
в) индивидуального административно-правового статуса гражданина
5. Права граждан в сфере государственного управления в зависимости от порядка их реализации делятся на...
а) реализуемые абсолютно (безусловно) и реализуемые относительно наступления конкретных условий
б) реализуемые в заявительном порядке и реализуемые в разрешительном порядке +
в) реализуемые в общем порядке и реализуемые в специальном порядке
6. Вправе ли гражданин обратиться с жалобой на действия (решения) органа власти или должностного лица, нарушающие его права и свободы, в суд до и вместо обращения с жалобой в вышестоящий в порядке подчиненности орган исполнительной власти
а) вправе +
б) не вправе
в) гражданин может одновременно подать жалобу и в суд, и в вышестоящий в порядке подчиненности орган исполнительной власти
г) гражданин может подать жалобу в суд через вышестоящий в порядке подчиненности орган исполнительной власти
7. Жалоба на действия и решения, нарушающие права и свободы граждан подается:
а) обязательно по месту жительства гражданина
б) обязательно по месту нахождения органа (должностного лица), чьи действия (решения) обжалуются
в) по усмотрению гражданина: по месту его жительства или по месту нахождения органа (должностного лица) +
8. Какие из следующих видов обращений предусматривает Федеральный закон 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан»?
а) устные +
б) коллективные +
в) рекомендации
г) ходатайства
д) судебные
9. Срок, в течение которого письменное обращение подлежит рассмотрению органом исполнительной власти (его должностным лицом), составляет:
а) 1 месяц
б) 30 дней +
в) 15 дней
10. Исполнение решения органа исполнительной власти или его должностного лица, которое гражданин обжаловал в суд... [закончите норму]
а) по просьбе гражданина должно быть приостановлено судом
б) может быть приостановлено судом по собственной инициативе +
в) по просьбе гражданина может быть приостановлено судом +
г) не может быть приостановлено
11. Принудительная высылка иностранного гражданина из Российской Федерации в случае утраты или прекращения законных оснований для его дальнейшего пребывания (проживания) в Российской Федерации называется.
а) реадмиссия
б) административное выдворение

в) репатриация
[Введите текст]
г) депортация +
12. Срок действия разрешения на временное проживание, выданного иностранному гражданину, составляет.
а) один год
б) три года +
в) пять лет
г) десять лет
13. Иностранный гражданин в Российской Федерации НЕ имеет права.
а) заниматься предпринимательской деятельностью
б) по собственному желанию изменять место своего проживания +
в) поступить на государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации +
г) участвовать в публичных мирных акциях (собраниях, демонстрациях, митингах и т.п.)
14. Соотнесите нормативные правовые акты и даты их принятия: _____

а) Закон РФ № 5242-I "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"	1) от 15 августа 1996 г
б) Федеральный закон № 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"	2) от 18 июля 2006 г.
в) Федеральный закон N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	3) от 25 июня 1993 г.
г) Федеральный закон N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"	4) от 25 июля 2002 г.

15. При наличии какого из перечисленных ниже оснований производится замена паспорта?
а) достижение гражданином 65-летнего возраста
б) изменение гражданином в установленном порядке места жительства
в) выезд гражданина за границу
г) изменение пола +
16. Какое из перечисленных ниже правил НЕ верно +
а) регистрация гражданина Российской Федерации по месту жительства производится без снятия с регистрационного учета по месту пребывания
б) регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации производится бесплатно
в) право граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации может быть ограничено законом
г) отсутствие регистрации по месту пребывания или по месту жительства не может служить основанием ограничения прав и свобод граждан

Тест 4

1. Расположите группы должностей государственной гражданской службы в порядке убывания их старшинства
а) старшие
б) младшие +
в) главные +
г) высшие +
д) ведущие
2. Отделите группы должностей гражданской службы от категорий должностей и классных чинов.
1) Группы должностей
2) Категории должностей
3) Классные чины
а) высшая должность гражданской службы +
б) старшая должность гражданской службы

в) действительный государственный советник
г) специалист
д) референт государственной гражданской службы
е) помощник
ж) секретарь государственной гражданской службы
з) главная должность гражданской службы

3. Должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов в соответствии с Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации» называются...
а) должности государственной службы Российской Федерации; +
б) государственные должности Российской Федерации+
в) федеральные должности +
г) государственные должности федеральной службы

4. Какие виды службы образуют систему государственной службы Российской Федерации?
а) гражданская +
б) милитаризованная
в) военная +
г) муниципальная
д) правоохранительная +

5. Какие виды государственной службы можно выделить с учетом формы государственного устройства России?
а) федеральная, субъектов Федерации, муниципальная
б) федеральная и муниципальная
в) государственная и муниципальная
г) федеральная и субъектов Федерации +

6. По отношению к государственной службе альтернативная гражданская служба в Российской Федерации является...
а) особым видом государственной службы
б) видом государственной гражданской службы
в) видом муниципальной службы
г) видом военной службы
д) не является видом государственной службы +

7. К числу ОБЩИХ принципов построения и функционирования государственной службы Российской Федерации НЕ относятся.
а) принцип равного доступа лиц, владеющих русским языком к государственной службе +
б) принцип единства государственной и муниципальной службы
в) открытости и доступности государственной службы общественному контролю
г) принцип профессионализма и компетентности государственных служащих
д) принцип обязательности государственной службы граждан РФ +

8. Должности государственной службы распределяются по:
а) группам +
б) классам
в) чинам
г) категориям +
д) квалификационным разрядам

9. Дискреционные полномочия государственного служащего означают.
а) его право
действовать в определенных случаях по собственному усмотрению +
б) его обязанность действовать в строгом соответствии с должностным регламентом
в) его обязанность не противопоставлять при принятии управленческого решения целесообразность законности

10. Какой (какие) из перечисленных ниже правовых актов действительно существуют в российском законодательстве о государственной службе?

а) Федеральный закон «О государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации»
б) Федеральный закон «О правоохранительной службе Российской Федерации»
в) Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации» +
г) Кодекс государственной службы Российской Федерации
д) Федеральный закон «О службе в таможенных органах Российской Федерации» +

11. Общие принципы служебного поведения государственных служащих были установлены в 2002 г.:
а) указом Президента РФ +
б) постановлением Правительства РФ
в) федеральным законом
г) приказом Министерства внутренних дел РФ

12. Что из перечисленного НЕ относится к квалификационным требованиям к должностям гражданской службы?
а) членство в профессиональном союзе +
б) уровень профессионального образования
в) стаж (опыт) работы по специальности
г) возраст +
д) все перечисленное относится к квалификационным требованиям

13. Отстранение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы означает:
а) перевод гражданского служащего на нижестоящую должность гражданской службы
б) приостановление служебного контракта
в) расторжение служебного контракта
г) освобождение служащего от замещаемой должности
д) недопущение к исполнению служебных обязанностей +

14. Испытательный срок какой продолжительности может быть установлен для поступающего на гражданскую службу (общее правило)?
а) от одного до трех месяцев
б) от трех до шести месяцев
в) от трех месяцев до одного года +
г) от шести месяцев до одного года

15. Как часто должна проводиться аттестация гражданских служащих?
а) один раз в год
б) один раз в три года +
в) один раз в четыре года
г) один раз в пять лет

16. При решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, замещающему должность на определенный срок полномочий классного чина гражданской службы по замещаемой им должности проводится...
а) квалификационный экзамен +
б) аттестация
в) служебная проверка
г) профессиональная переподготовка

17. Что из перечисленного НЕ относится к дисциплинарным взысканиям, применяемым на государственной гражданской службе?
а) замечание
б) выговор
в) строгий выговор +
г) предупреждение о неполном должностном соответствии
д) отстранение от замещаемой должности +
е) все перечисленное относится к дисциплинарным взысканиям, применяемым на государственной гражданской службе

18. За совершение дисциплинарного то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение

гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить дисциплинарное взыскание. Заполните пробел.

а) правонарушения
б) проступка +
в) нарушения
г) конфликта

19. Обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными актами государственного органа и со служебным контрактом - это...

а) прохождение службы
б) должностное поведение
в) служебная дисциплина +
г) государственная служба

20. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе (без учета возможности продления срока службы) составляет.

а) 55 лет
б) 60 лет +
в) 65 лет
г) 70 лет

21. По общему правилу срочный служебный контракт может быть заключен на срок.

а) до одного года
б) от одного года до трех лет

[Введите текст]

в) от одного года до пяти лет +
г) до пяти лет

22. Какие из следующих признаков в соответствии с российским законодательством характеризуют федерального государственного служащего?

а) гражданин Российской Федерации
б) замещает государственную должность
в) осуществляет профессиональную служебную деятельность +
г) получает денежное содержание (вознаграждение, довольствие) +

23. Соотнесите указанные нормативные правовые акты, посвященные государственной службе и даты их принятия. _____

а) Федеральный закон «О полиции» (3)	1) 21 июля 1997 г. (б)
б) ФЗ «О службе в таможенных органах РФ» (1)	2) 27 мая 1998 г (г)
в) ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (4)	3) 7 февраля 2011 г. (а)
г) ФЗ «О статусе военнослужащих» (2)	4) 28 марта 1998 г. в)

24. Ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта РФ или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта РФ или Российской Федерации называется...

а) неполное должностное соответствие
б) коррупционное правонарушение
в) служебный спор
г) конфликт интересов +

Тест 5

1. Какие из следующих административных наказаний назначаются только судьями:

а) административный штраф
б) лишение специального права, предоставленного физическому лицу
в) дисквалификация

г) административное приостановление деятельности
д) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства
2. Распространяется ли закон, отменяющий или смягчающий административную ответственность за административное правонарушение, на лицо, в отношении которого вынесено постановление об административном наказании, но еще не исполнено?
а) да
б) да, только если это несовершеннолетнее лицо
в) нет
3. Если лицо, совершившее административное правонарушение, не предвидело возможности наступления вредных последствий своего действия (бездействия), хотя должно было и могло их предвидеть, то вина этого лица имеет форму.
а) неосторожности
б) легкомыслия
в) небрежности
4. Иностранные юридические лица, совершившие административные правонарушения на территории РФ:
а) подлежат административной ответственности на общих основаниях
б) подлежат административной ответственности, только в случаях, предусмотренных КоАП РФ
в) не подлежат административной ответственности
5. Чем может быть заменена административная ответственность при малозначительности совершенного административного правонарушения?
а) предупреждением
б) выговором
в) устным замечанием
г) сообщением о совершении административного правонарушения по месту работы (учебы)
6. Какие из следующих видов административных наказаний могут быть применены за административные правонарушения, предусмотренные законом субъекта РФ:
а) административный арест
б) административный штраф
в) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
г) предупреждение
д) все перечисленные
7. Постановление по делу об административном правонарушении по общему правилу не может быть вынесено по истечении:
а) 15 дней со дня совершения административного правонарушения
б) 1 месяца со дня совершения административного правонарушения
в) 2 месяцев со дня совершения административного правонарушения
г) 1 года со дня совершения административного правонарушения

Тест 6

1. Имеет ли обратную силу закон, устанавливающий административную ответственность, в отношении деяний, совершенных до вступления в силу такого закона, но обнаруженных после его вступления в силу?
а) да
б) да, но только в предусмотренных законом случаях
в) нет
2. Что из нижеперечисленного является признаком административного правонарушения:
а) виновность
б) общественная опасность
в) противоправность
г) нарушение норм административного права
д) общественная вредность
е) все перечисленное - признаки административного правонарушения
3. Какие административные наказания не могут применяться к военнослужащим, проходящим

военную службу по призыву?
а) предупреждение
б) административный арест
в) дисквалификация
г) лишение специального права, предоставленного физическому лицу
д) административный штраф
4. Кто привлекается к административной ответственности при присоединении юридического лица, совершившего правонарушение, к другому юридическому лицу?
а) присоединившееся юридическое лицо
б) присоединившее юридическое лицо
в) оба юридических лица
г) ни одно из этих юридических лиц не будет нести административную ответственность
5. Какие виды административных наказаний могут применяться только как основные?
а) предупреждение
б) административный штраф
в) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства
г) административное приостановление деятельности
д) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
е) все перечисленные виды
6. Какое или какие из следующих утверждений ошибочны?
а) освобождение от административной ответственности в связи с малозначительностью административного правонарушения возможно только судьей
б) назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено
в) орган или должностное лицо, рассматривая дело об административном правонарушении, вправе при отсутствии спора о возмещении имущественного ущерба одновременно с назначением административного наказания решить вопрос о возмещении имущественного ущерба
7. В течение какого срока после исполнения постановления о назначении административного наказания лицо, которому назначено административное наказание, считается подвергнутым данному наказанию?
а) в течение одного месяца;
б) в течение шести месяцев;
в) в течение одного года.

Тест 7

1. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности доказывать свою невиновность?
а) да
б) да, за исключением случаев предусмотренных КоАП РФ
в) нет
г) нет, за исключением случаев предусмотренных КоАП РФ
2. Если лицо, совершившее административное правонарушение, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий, то вина этого лица имеет форму:
а) косвенного умысла
б) неосторожности
в) легкомыслия
г) небрежности
3. Какие цели (цель) преследует административное наказание в соответствии с КоАП РФ?
а) карательную
б) превентивную

в) восстановительную
г) воспитательную
д) все перечисленные
4. Какие из перечисленных ниже видов административных наказаний могут быть применены к юридическим лицам:
а) предупреждение
б) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
в) дисквалификация
г) все названные
5. Что из нижеперечисленного является видом административного наказания в соответствии с КоАП РФ
а) лишение специального права, предоставленного юридическому лицу
б) административное задержание
в) привод
г) исправительные работы
д) ничто из перечисленного
6. Какие типы административных наказаний предусматривает КоАП РФ?
а) наказания,
применяемые только как основные
б) наказания, применяемые только как дополнительные
в) наказания, применяемые и как основные и как дополнительные
г) все перечисленные типы
7. Административный арест не может применяться:
а) к пенсионерам
б) к беременным женщинам
в) к женщинам, имеющим детей в возрасте до шестнадцати лет
г) к военнослужащим
д) к инвалидам I-III групп
е) к несовершеннолетним

Критерии оценки для тестирования:

«5» - 85-100% верных ответов
«4» - 69-84% верных ответов
«3» - 51-68% верных ответов
«2» - 50% и менее

Контрольная работа
Вариант № 1
Теоретическое задание.

Административные наказания: понятие, виды, общие правила назначения.

Задача:

1. Как должен действовать государственный гражданский служащий, получивший неправомерное распоряжение от своего руководителя? Опишите последовательность его действий. Каковы юридические последствия исполнения служащим неправомерного распоряжения руководителя?

Вариант 2
Теоретическое задание:

Административный договор: понятие, виды. Особенности структуры и содержания служебного контракта как разновидности административного договора.

Задача:

Чем отличаются основные обязанности гражданского служащего от требований к служебному поведению; ограничения, связанные с гражданской службой от запретов, связанных с гражданской службой?

Вариант 3
Теоретическое задание:

Система субъектов административной юрисдикции по законодательству субъекта РФ об административных правонарушениях (на примере конкретного субъекта РФ).

Задача:

Гр. Мутов после окончания вуза был принят на государственную гражданскую службу в Управление занятости населения Воронежской области с испытательным сроком шесть месяцев. По истечении указанного срока Мутов продолжал службу еще две недели.

Однако впоследствии он был уволен с должности с мотивировкой «в связи с неудовлетворительными результатами испытания» Какие нарушения были допущены в отношении Мутова?

Вариант 4

Теоретическое задание:

Участие прокурора в производстве по делу об административном правонарушении.

Задача:

Гр. Зотов проходит государственную гражданскую службу в одном из департаментов Правительства М-ской области. В связи с совершением дисциплинарного проступка и проведением служебной проверки он был отстранен от замещаемой должности на 35 дней.

На этот период за Зотовым был сохранен должностной оклад, надбавка к окладу за классный чин и надбавка за выслугу лет. Ранее же получаемая Зотовым надбавка за особые условия государственной службы ему не была сохранена, поскольку в течение периода проверки он не исполнял свои служебные обязанности. Были ли допущены в отношении Зотова нарушения законодательства о государственной гражданской службе?

Вариант 5

Теоретическое задание:

Особенности административной ответственности несовершеннолетних лиц, инвалидов и женщин с детьми.

Задача:

Приехавший в г. Москва для обучения в ВЭПИ гражданин Данилов обратился в территориальный орган Управления МВД по вопросам миграции с заявлением о регистрации по месту пребывания. Территориальный орган Управления МВД по вопросам миграции осуществил регистрацию Данилова по месту пребывания сроком на шесть месяцев. При этом Данилову объяснили, что через каждые шесть месяцев он должен продлевать срок регистрации. Правомерны ли действия и утверждения регистрирующего органа?

Вариант 6

Теоретическое задание:

Возбуждение дела об административном правонарушении: поводы, порядок оформления протокола.

Задача:

Гр. Соснянский 15 ноября 2023 г. пришел на прием к главе городской администрации с жалобой на неправомерное, по его мнению, решение директора муниципальной средней общеобразовательной школы №7 о временном отстранении от занятий его дочери - ученицы 9-го класса. Однако в связи с тем, что глава администрации не смог его принять, Соснянский изложил свои требования в письменной форме и передал жалобу в приемную главы администрации, где жалоба пролежала до 19 ноября 2023 г., когда ее наконец зарегистрировали и передали на рассмотрение главе администрации. Изучив содержание жалобы, глава администрации передал ее для рассмотрения по существу в городской отдел образования, куда она поступила 2 декабря 2023 г. А 9 декабря из районного отдела образования жалобу переслали директору школы №7 с требованием в двухнедельный срок еще раз разобраться в ситуации и дать необходимые объяснения отцу девочки.

Так и не получив ответ на свое обращение и полагая, что городская администрация затягивает рассмотрение его жалобы, гр. Соснянский 20 декабря 2023 г. обратился в прокуратуру с жалобой уже на действия городской администрации. Обоснована ли жалоба Соснянского в прокуратуру. Проанализируйте ситуацию с точки зрения соответствия Федеральному закону от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Вариант 7

Теоретическое задание:

Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний (на примере трех видов).

Задача:

Гражданин России Петров прибыл на новое место жительства в г. Москва и на третий день после вселения в квартиру подал в отдел УФМС заявление о регистрации по месту жительства. Однако получил отказ в регистрации, потому что в документах, представленных на регистрацию не было справки о снятии с регистрационного учета по прежнему месту жительства. Правомерен ли отказ в регистрации?

Вариант 8

Теоретическое задание:

Административное исковое заявление: понятие, порядок подачи. Процессуальное положение административного истца.

Задача:

Сергеева, приехав с сыном на новогодние каникулы в свой дом в деревне, узнала, что решением главы сельской администрации без её ведома на территории её приусадебного участка началось строительство водонапорной башни. Сергеева высказала главе администрации свое недовольство и 10 января уехала в город. 15 апреля она была в гостях у подруги, которая посоветовала обжаловать решение главы администрации в суд. Но поданная Сергеевой жалоба не была принята к рассмотрению судом. Почему? Как поступить Сергеевой в сложившейся ситуации?

Вариант 9

Теоретическое задание:

Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего.

Задача:

Носов управлял автомобилем в состоянии алкогольного опьянения. Проехав на запрещающий сигнал светофора, он был остановлен сотрудником ГИБДД. Однако, испугавшись ответственности, Носов решил продолжить движение, набрал скорость 90 км/час и, не обращая внимания на предупреждения сотрудников ГИБДД, выехав на встречную полосу движения, совершил столкновение с движущимся навстречу автомобилем. Водителю встречного автомобиля, в результате ДТП был причинен вред здоровью средней тяжести.

Имеются ли в действиях Носова составы административных правонарушений?

Изменится ли квалификация действий Носова, если в результате ДТП водителю встречного автомобиля будет причинен тяжкий вред здоровью?

Вариант 10

Теоретическое задание:

Система и правовой статус органов исполнительной власти Московской области.

Задача:

Семнадцатилетний Ковалев перебегал дорогу на красный сигнал светофора и был остановлен сотрудником ГИБДД, который составил в отношении данного факта протокол об административном правонарушении и назначил Ковалеву административное наказание в виде штрафа.

Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД?

В.1 Практические занятия

Практические занятия

Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.

Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.

Практическое занятие №3. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.

Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан

Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.

Практическое занятие №5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.

Практическое занятие №6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.

Практическое занятие №7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.

Практическое занятие №8: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.

Практическое занятие №9: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.

Практическое занятие №10: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».

Практическое занятие №11: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.

Практическое занятие №12: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.

Практическое занятие №13: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.

Задачи

Задача 1. Гражданин В. приставал к пассажирам в автобусе, мешал им входить и выходить, выражался нецензурными словами. Какой проступок в данном случае он совершил? К какой ответственности могут привлечь нарушителя?

Правильный ответ: В соответствии с КоАП РФ - это мелкое хулиганство, вплоть до административного ареста до 15 суток.

Задача 2. Ученики 8-го класса во время перерыва, играя во дворе школы, по неосторожности сломали два молодых деревца. Есть ли в действиях ребят состав административного проступка?

Правильный ответ: В КоАП РФ ответственность предусмотрена только за умышленное причинение вреда. Состав административного проступка отсутствует.

Задача 3. Пятнадцатилетние Вова и Петя появились в кинотеатре в пьяном виде.

Администратор кинотеатра не разрешила им войти в зал и передала их дежурному милиционеру.

Можно ли привлечь этих юношей к административной ответственности и за какое нарушение?

Несут ли административную ответственность в данном случае их родители?

Правильный ответ: Появление в общественном месте в состоянии опьянения в соответствии с КоАП РФ является административным правонарушением. Протокол составляется на родителей, и они понесут ответственность

1. В форме таблицы покажите место административного права в системе российского права (связь с другими отраслями права) _____ _____ _____ _____

Отрасль / Критерии сравнения	Конституцион-ное право	Административ-ное право	Уголовное право	Трудовое право	Финансовое право
Предмет					
Метод					
Субъекты					
Источник и (степень систематизации)					

2. Приехавший в г. Воронеж для обучения в ВЭПИ гражданин Данилов обратился в территориальный орган Управления МВД по вопросам миграции с заявлением о регистрации по месту пребывания. Территориальный орган Управления МВД по вопросам миграции осуществил регистрацию Данилова по месту пребывания сроком на шесть месяцев. При этом Данилову объяснили, что через каждые шесть месяцев он должен продлевать срок регистрации. Правомерны ли действия и утверждения регистрирующего органа?

3. Гр. Соснянский 15 ноября 2023 г. пришел на прием к главе городской администрации с жалобой на неправомерное, по его мнению, решение директора муниципальной средней общеобразовательной школы №7 о временном отстранении от занятий его дочери - ученицы 9-го класса. Однако в связи с тем, что глава администрации не смог его принять, Соснянский изложил свои требования в письменной форме и передал жалобу в приемную главы администрации, где жалоба пролежала до 19 ноября 2023 г., когда ее наконец зарегистрировали и передали на рассмотрение главе администрации. Изучив содержание жалобы, глава администрации передал ее для рассмотрения по существу в городской отдел образования, куда она поступила 2 декабря 2023 г. А 9 декабря из районного отдела образования жалобу переслали директору школы №7 с требованием в двухнедельный срок еще раз разобраться в ситуации и дать необходимые объяснения отцу девочки.

Так и не получив ответ на свое обращение и полагая, что городская администрация затягивает рассмотрение его жалобы, гр. Соснянский 20 декабря 2023 г. обратился в прокуратуру с жалобой уже на действия городской администрации. Обоснована ли жалоба Соснянского в прокуратуру. Проанализируйте ситуацию с точки зрения соответствия Федеральному закону от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

4. Гражданин России Петров прибыл на новое место жительства в г. Воронеж и на третий день после вселения в квартиру подал в отдел УФМС заявление о регистрации по месту жительства. Однако получил отказ в регистрации, потому что в документах, представленных на регистрацию, не было справки о снятии с регистрационного учета по прежнему месту жительства. Правомерен ли отказ в регистрации?

5. Сергеева, приехав с сыном на новогодние каникулы в свой дом в деревне, узнала, что решением главы сельской администрации без её ведома на территории её приусадебного участка началось строительство водонапорной башни. Сергеева высказала главе администрации свое недовольство и 10 января уехала в город. 15 апреля она была в гостях у подруги, которая посоветовала обжаловать решение главы администрации в суд.

Но поданная Сергеевой жалоба не была принята к рассмотрению судом. Почему? Как поступить Сергеевой в сложившейся ситуации?

6. У одного из федеральных министров за сорок минут до начала заседания Правительства РФ резко поднялось кровяное давление, и он был срочно госпитализирован.

Перед госпитализацией министр поручил своему заместителю принять участие в заседании Правительства вместо него. Однако Председатель Правительства не разрешил прибывшему на заседание заместителю министра участвовать в заседании. Почему? Как должен поступить федеральный министр в случае невозможности личного участия в заседании Правительства?

7. Гр. Мутов после окончания ВЭПИ был принят на государственную гражданскую службу в Управление занятости населения Воронежской области с испытательным сроком шесть месяцев. По истечении указанного срока Мутов продолжал службу еще две недели. Однако впоследствии он был уволен с должности с мотивировкой «в связи с неудовлетворительными результатами испытания» Какие нарушения были допущены в отношении Мутова?

8. Гр. Зотов проходит государственную гражданскую службу в одном из департаментов Правительства В-ской области. В связи с совершением дисциплинарного проступка и проведением служебной проверки он был отстранен от замещаемой должности на 35 дней. На этот период за Зотовым был сохранен должностной оклад, надбавка к окладу за классный чин и надбавка за выслугу лет. Ранее же получаемая Зотовым надбавка за особые условия государственной службы ему не была сохранена, поскольку в течение периода проверки он не исполнял свои служебные обязанности. Были ли допущены в отношении Зотова нарушения законодательства о государственной гражданской службе?

9. Владимиров устроился на работу в строительную фирму. Ведя ремонт в своей квартире, и имея свободный доступ к строительным материалам, принадлежащим фирме, он присвоил два мешка цемента на сумму 660 рублей. Имеются ли в действиях Владимирова признаки состава административного правонарушения?

10. Носов управлял автомобилем в состоянии алкогольного опьянения. Проехав на запрещающий сигнал светофора, он был остановлен сотрудником ГИБДД. Однако, испугавшись ответственности, Носов решил продолжить движение, набрал скорость 90 км/час и, не обращая внимания на предупреждения сотрудников ГИБДД, выехав на встречную полосу движения, совершил столкновение с движущимся навстречу автомобилем. Водителю встречного автомобиля, в результате ДТП был причинен вред здоровью средней тяжести. Имеются ли в действиях Носова составы административных правонарушений? Изменится ли квалификация действий Носова, если в результате ДТП водителю встречного автомобиля будет причинен тяжкий вред здоровью?

11. Иванов, являясь жителем Курганской области, приехал на собственной автомашине в гости к брату, проживающему в г. Тюмени. В связи с тем, что места, отведенные для стоянки автомашин, были заняты, Иванов оставил автомобиль на детской площадке.

Изучив Кодекс об административной ответственности Тюменской области, определите, подлежат ли действия Иванова административной ответственности?

12. Семнадцатилетний Ковалев перебегал дорогу на красный сигнал светофора и был остановлен сотрудником ГИБДД, который составил в отношении данного факта протокол об административном правонарушении и назначил Ковалеву административное наказание в виде штрафа. Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД?

13. При проверке деятельности магазина по продаже бытовой химии, находящегося на территории рынка «Северный», обнаружилось, что отпуск товара производится без контрольно-кассовой техники.

На кого может быть составлен протокол об административном правонарушении - на продавца, директора магазина или юридического собственника рынка?

14. Злотарев, проезжавший вечером с работы домой, был остановлен супругами Беляевыми. Беляева О. сообщила что ее мужу на улице стало плохо с сердцем и попросила срочно отвезти их до ближайшей больницы. Злотарев согласился, и, видя, что Беляеву становится все хуже, с превышением установленной скорости, доставил супругов в приемное отделение. Будет ли он подлежать административной ответственности?

15. Иностранный гражданин заключил трудовой договор с представителем юридического лица и осуществлял трудовую деятельность на основании устного заверения работодателя о том, что на него получено разрешение на работу. Может ли иностранный гражданин быть привлечен к административной ответственности в соответствии с ч. 2 ст. 18.10 КоАП РФ, за осуществление иностранным гражданином трудовой деятельности в Российской Федерации без разрешения на работу?

16. Решением суда отменено постановление службы природопользования и охраны окружающей среды о привлечении к административной ответственности директора ООО гр. Кириллова по ст. 8.41 КоАП РФ (невнесение в установленные сроки платы за негативное воздействие на окружающую среду). Судом установлено, что в действиях директора ООО имеется состав правонарушения, предусмотренного ст. 8.41, однако, учитывая, что нарушение сроков уплаты было незначительно (3 дня), суд счел возможным прекратить производство по делу. Чем руководствовался суд, правомерно ли его решение?

17. Законодательное собрание области дополнило закон области об административных правонарушениях статьей об административной ответственности за несоблюдение чистоты и

порядка во дворах многоквартирных домов. Санкция статьи предусматривала за нарушение гражданами, ответственными за поддержание чистоты и порядка, соответствующих областных норм и правил штраф в размере от 1000 до 3000 рублей, а в случае повторного совершения данного правонарушения - привлечение к обязательным работам (уборка улиц) на срок до 7 дней или административный арест на срок до 3 суток. Соответствует ли областной закон федеральному законодательству об административных правонарушениях?

18. Заместителем главного государственного инспектора области по охране окружающей среды Б. экскаваторщик А. был привлечен к административной ответственности за совершение действий, выразившихся в самовольном снятии, перемещении плодородного слоя почвы и погрузке их на автотранспорт в объеме около 3 куб. м. Данные действия, подпадают под состав правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 8.6 КоАП РФ. На А. был наложен административный штраф в размере 3 тыс. руб. как на должностное лицо.

А. обжаловал постановление главному государственному инспектору области по охране окружающей среды Н., ссылаясь на - то, что он не является должностным лицом. Главный государственный инспектор Н. постановление оставил без изменений, а жалобу - без удовлетворения, мотивировав это тем, что в протоколе А. был записан как должностное лицо, а в графе «должность» указано «экскаваторщик». Поскольку А. протокол подписал, значит, он с ним согласился. На этом основании постановление было признано законным и обоснованным.

А. обратился с жалобой в суд. Какое решение должен вынести судья?

Критерии оценки для выполнения практической работы (практических заданий):

Оценка учитывает знания учебного материала, усвоение взаимосвязи основных понятий, умение ответить на дополнительные вопросы, понимание взаимосвязи между показателями задачи, умение найти правильный алгоритм решения.

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий

Критерии оценки контрольной работы

Последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Вопросы к экзамену

1. Государственное управление как вид государственной деятельности и его взаимосвязь (соотношение) с исполнительной властью.
2. Административное право как наука: предмет, задачи, историческое развитие
3. Место административного права в системе российского права: цели, задачи, принципы отрасли и ее соотношение с другими отраслями. Система административного права.
4. Предмет, метод и субъекты административного права.
5. Источники административного права: понятие, виды, система (соотношение по юридической силе).
6. Административно-правовые нормы: понятие, особенности содержания и структуры, виды.
7. Действие норм административного права во времени, пространстве и по кругу лиц. Формы реализации норм административного права.
8. Административное правоотношение: понятие, признаки, структура и виды.
9. Граждане как субъекты административного права: строение, особенности содержания и виды их административно-правового статуса.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: правовые основания пребывания в Российской Федерации, права,
25. обязанности, ответственность.
11. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления.

12. Обращения граждан в органы исполнительной власти: правовая основа, виды и формы обращений, порядок их подачи и рассмотрения.
13. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
14. Правительство Российской Федерации: правовая основа деятельности, состав, компетенция, организация работы, взаимосвязь с другими государственными органами.
15. Федеральные органы исполнительной власти: правовая основа их организации и деятельности, система и структура, функции, внутренняя организация.
16. Понятие, принципы, правовая основа и система государственной службы в РФ.
17. Должности государственной службы: понятие, категории и группы, соотношение с государственными должностями.
18. Правовой статус государственных служащих (на примере гражданской службы): понятие, служебные права и гарантии, обязанности, ограничения и запреты, ответственность.
19. Организации как субъекты административного права: понятие, виды организаций и особенности их административно-правового статуса.
20. Формы деятельности органов исполнительной власти: понятие, содержание, виды.
21. Административно-правовые акты управления: понятие, признаки, виды.
22. Административно-правовые методы государственного управления: понятие, характерные черты, виды.
23. Административное принуждение: понятие, признаки, виды.
24. Административная ответственность: понятие, отличительные признаки вида юридической ответственности, основания.
25. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
26. Субъекты административной ответственности.
27. Административное наказание: виды и их характеристика, общие правила назначения.
28. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие, нормативно-правовая основа, задачи и принципы.

29. Структура и виды производства по делу об административном правонарушении.
30. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
31. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
32. Процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях.
33. Виды производства по делам об административных правонарушениях.
34. Законность и дисциплина в государственном управлении: определение понятий, способы обеспечения.
35. Административно-правовые основы контроля и надзора в государственном управлении: понятие, принципы, виды

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100%;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84%;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 51%-69%;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, выполнение практических заданий; менее, чем на 50%

Примерный перечень тем рефератов

1. Исполнительная власть: понятие, содержание, место в механизме разделения властей.
2. Наука административного права, история ее развития и современные проблемы ее развития.
3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Административно-правовой статус религиозных объединений.
5. Административно-правовой статус и виды некоммерческих организаций
6. Контроль и надзор за деятельностью общественных объединений.
7. Факторы, определяющие правильный выбор форм и методов государственного управления.
8. Убеждение как метод государственного управления.
9. Квалификация административных правонарушений.
10. Виды административных процессов, административных производств. Их характеристика.
11. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
12. Противодействие коррупции в государственном управлении. Правовые основы, основные направления деятельности.
13. Государственное управление социально-культурной сферой.
14. Специальный административно-правовой режим, его особенности и виды.
15. Административно-правовой режим чрезвычайного положения и его особенности.

Презентация/реферат по темам

Создание материалов-презентаций - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов- презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста; - использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Примерные требования к оформлению презентации

Стиль:

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон:

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета:

• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

• Для фона и текста используйте контрастные цвета.

• Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты:

• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

• Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- культура речи;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.
- работа представлена в срок.

4. Критерии оценки

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

4-балльная шкала	100 балльная шкала	Бинарная шкала
Отлично	Выполнено 85-100 %	Не зачтено
Хорошо	Выполнено 70-84 %	
Удовлетворительно	Выполнено 50-69 %	
Неудовлетворительно	Выполнено 0-49 %	Не зачтено

Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования	Выполнено 85-100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, правильный ответ на поставленный вопрос.
Хорошо		Выполнено 70-84 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно		Выполнено 50-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос
Неудовлетворительно		Выполнено 0-49 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Оценивание выполнения проверочных работ

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. актуальность темы исследования; 2. соответствие содержания теме; 3. правильная структурированность информации; 4. наличие логической связи изложенной информации; 5. культура речи; 6. эстетичность оформления, его соответствие требованиям; 7. качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата; 8. работа представлена в срок.	Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы.
Хорошо		Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др
Удовлетворительно		Выполнено более половины заданий, дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно		Выполнено менее половины заданий, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Оценивание выполнения индивидуальных творческих заданий, докладов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения 2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы. 4. Самостоятельность.	Полностью раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, выдержаны структура и объем реферата, студент демонстрирует способность анализировать материал, делать выводы, отвечать на вопросы по теме реферата.
Хорошо		Достаточно полно раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, но при этом имеются

	5. Грамотность.	неточности в изложении материала или не выдержан объем и структура реферата, имеются трудности при ответе на дополнительные вопросы.
Удовлетворительно		Заявленная тема раскрыта недостаточно полно, студент затрудняется излагать материал без опоры на конспект, имеются неточности в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно		Заявленная тема не раскрыта, студент не может излагать материал без опоры на конспект, имеются существенные ошибки в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы, что демонстрирует отсутствие понимания материала контролируемого раздела.

Оценивание ответа на экзамене

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретическог о материала; 2. Полнота и правильность решения практическог о задания; 3. Правильность и/или аргументиров анность изложения (последовател ьность действий); 4. Самостоятель ность ответа; 3. Культура речи; 4. и т.д.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмыслена дисциплина, самостоятельно, и исчерпывающе даны ответы на дополнительные вопросы, приведены собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решены предложенные практические задания без ошибок
Хорошо		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории,

		несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса. Экзамен проводятся в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится 20 минут. Оценивание ответа проводится по критериям, изложенным выше.

Оценивание результатов обучения, обучающегося по дисциплине, осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

1) Текущий контроль.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль проводится как:

- контроль тематический - по итогам изучения, определенных тем;
- рубежный - контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в течение всего обучения. Формы контроля: опрос; сообщения (доклады), контрольные задания, тестовые задания; практические задания и пр.

2) Промежуточная аттестация.

Цель промежуточной аттестации: проверка базовых знаний дисциплины и практических навыков, полученных при изучении дисциплины и уровня сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится по итогам семестра в соответствии с учебным планом ОПОП и календарным учебным графиком.

Полученная оценка учитывает совокупные (промежуточные и окончательные) результаты обучения по дисциплине. В результате проведения зачета обучающемуся выставляется «зачтено» или «не зачтено»; в результате проведения зачета с оценкой или экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК Эдилсултанова М.А.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.04 Гражданское право составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Уциева З. А.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОП.04 Гражданское право

ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства
1	2	3
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3.	**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА** Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права Тема 1.2. Гражданские правоотношения Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений Тема 1.5. Сделки Тема 1.6. Представительство. Доверенность Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав	**Текущий контроль (поурочный)** Практическое занятие Самостоятельная работа обучающихся Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: — практических занятий — задания по самостоятельной работе -тестовое задание - устный опрос **Промежуточная аттестация** Дифференцированный зачет
	РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности Тема 2.2. Ограниченные вещные права Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	
	РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО Тема 3.1. Общие положения об обязательствах Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств Тема 3.4. Общие положения о договоре Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование Тема 3.7. Договоры по выполнению работ Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере Тема 3.10 Договор хранения Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	
	РАЗДЕЛ IV. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО Тема 4.1. Общие положения о наследовании Тема 4.2. Наследование по завещанию Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	
	РАЗДЕЛ ПОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ Тема 5.1. Авторское право Тема 5.2. Патентное право	

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Код контролируемой компетенции (или ее части): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач;
ОК 02	- определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	- приемы структурирования информации;
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию; - использовать знания по правовой и финансовой грамотности.	- современную научную и профессиональную терминологию; - порядок выстраивания презентации;
ОК 05	- вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.	- анализ или написание текстов по заданной тематике и демонстрирует возможность включения в дискуссии, обсуждения на личностно и профессиональнозначимые темы.
ОК 06	- готовность к выполнению гражданского	своих конституционных прав и

	долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, умение объяснить ценность служения Родине, участие в общественно-полезной деятельности (волонтерство и др.), позитивное отношение к военной и государственной службе, нетерпимость к коррупционным проявлениям, - демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	обязанностей; уважение закона, правопорядка, уважение к своему народу; понимание конвенционального характера морали на основе ситуаций из ближнего и дальнего социального окружения, умение высказывать мнение относительно заданной ситуации, содержащей ту или иную нравственную коллизию
ОК 09	- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая; и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения и составления текстов профессиональной направленности
ПК 1.1,	- толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; - отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	- основные теоретические понятия и положения гражданского права; - законодательство РФ в области гражданского права; - классификация субъектов и объектов гражданского права;
ПК 1.2.	- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	- содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; - понятие, виды субъектов гражданского права и условия действительности сделок; - структуру и классификацию норм гражданского права. - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; - понятие вещных и обязательственных прав, отличия

	- определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; - оказывать консультационную помощь	между ними;
ПК 1.3.	- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - применять информационные технологии в профессиональной деятельности	- основные типы современных правовых систем; - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; - основные положения наследственного права; - основы права интеллектуальной собственности.

В соответствии с Программой воспитания обучающихся, способствующей развитию личностных результатов ЛР 1-12, оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;

анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).

3. Оценочные средства

Вопросы для устного опроса

Раздел 1

1. Понятие гражданского права как отрасли российского права.
2. Раскройте понятие «гражданское право», охарактеризуйте систему российского гражданского права
3. Раскройте содержание права собственности. Как соотносятся правоотношения собственности и иные вещные правоотношения? Приведите примеры иных вещных прав
4. Чем отличаются абсолютные и относительные гражданские правоотношения? Приведите примеры
5. Расскажите о предмете, функциях и принципах российского гражданского права
6. Раскройте содержание понятия «источники гражданского права»
7. Как соотносятся следующие понятия:

а) «гражданское право» и «гражданское законодательство»

б) «гражданское законодательство» и «гражданские законы»

в) «источники гражданского права», «источники гражданско-правовых норм» и «гражданское законодательство»

г) «гражданское законодательство», «иные гражданско-правовые акты» и «акты, содержащие нормы гражданского права»

д) «система права», «система законодательства», «правовая система»?

8. Являются ли договоры и корпоративные акты источниками гражданско-правовых норм?
9. Какие отношения составляют предмет гражданского права?
10. Расскажите о методе гражданского права.
11. Назовите источники гражданского права.
12. Дайте понятие гражданского правоотношения.
13. Объясните структуру (содержание) правоотношения.
14. Виды гражданских правоотношений.
15. Понятие гражданской право=субъектности, её элементы
16. Что представляет собой правоспособность гражданина?
17. Понятие и содержание дееспособности гражданина.
18. Назовите различие между опекой и попечительством.
19. Понятие юридического лица, особенности его право-субъектности.
20. Классификация юридических лиц
21. Раскройте содержание право=субъектности публично - правовых образований.
22. Представьте понятие и признаки сделки.
23. Какие виды сделок вы знаете?
24. Что такое форма сделки?
25. Каковы виды недействительных сделок и их особенности?
26. В чем разница между охраной и защитой гражданских прав?
27. Юрисдикционная и не юрисдикционная формы защиты гражданских прав.
28. Общий и специальный порядок защиты гражданских прав.
29. Назовите конкретные способы защиты гражданских прав.

Раздел 2.

30. Назовите классификацию вещей.
31. Раскройте понятие объекта гражданских прав.
32. Дайте понятие недвижимого имущества.
33. Что вы понимаете под нематериальными благами как объектами гражданских прав?
34. Назовите объекты интеллектуальных прав.
35. Каковы особенности защиты изображения гражданина?
36. Раскройте понятие и содержание вещного права.
37. Назовите виды вещных прав.
38. Назовите содержание права собственности.
39. Что такое ограниченные вещные права?

Раздел 3.

40. Какие вы знаете способы осуществления субъективных гражданских прав?
41. Назовите пределы осуществления гражданских прав
42. Что вы понимаете под исполнением гражданско-правовых обязанностей?
43. Что такое «срок» и каково его юридическое значение?
44. Как классифицируются сроки в гражданском праве?
45. Что такое представительство в гражданском праве?
46. Назовите виды представительства.
47. Раскройте понятие доверенности и ее реквизитов.
48. Перечислите основания и последствия прекращения доверенности.
49. Раскройте понятие договора. Каково содержание принципа свободы договора?
50. Элементы гражданско-правового договора.
51. Каков порядок заключения договора, предусмотренный ГК РФ?
52. Назовите порядок изменения договора.
53. Назовите порядок расторжения договора.
54. Что понимается под гражданско-правовой ответственностью?
55. Какие вы знаете виды и формы гражданско-правовой ответственности.
56. Возмещение убытков как мера гражданско-правовой ответственности.
57. Компенсация морального вреда как мера гражданско-правовой ответственности.
58. Договор купли-продажи: элементы и содержание.
59. Договор аренды: элементы и содержание.
60. Назовите виды договоров аренды.
61. Понятие и элементы деликатных обязательств.
62. Раскройте основания деликатной ответственности.
63. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
64. Ответственность при повреждении здоровья и причинении смерти.

Раздел 4

65. Что входит в состав наследства?
66. Наследование по закону.
67. Наследование по завещанию.
68. Что такое наследственный договор?

Раздел 5

69. Общие положения об интеллектуальных правах.
70. Что вы понимаете под авторским правом?
71. Что вы понимаете под патентным правом?
72. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей.

Критерии формирования оценки за устный ответ:

Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.

Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала

Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценки для тестирования:

«5» - 85-100% верных ответов

«4» - 69-84% верных ответов
«3» - 51-68% верных ответов
«2» - 50% и менее

Ситуационные задачи (типовые)

Задача 1

ООО «Корзиночка» обратилось с пакетом документов в отделение УФНС России по г. Москве с целью регистрации юридического лица. Рассмотрев поданные документы, налоговый орган отказал в регистрации юридического лица, ссылаясь на то, что деятельность, указанная в учредительных документах, а именно розничная продажа продуктов, неперспективна в данном районе, так как в радиусе 2 км зарегистрированы продуктовые гипермаркеты «Фламинго» и «Апельсин».

Правомерны ли действия налогового органа?

Задача 2

Ольга Казакова опаздывала на работу и решила вызвать такси. На Ленинском проспекте такси попало в пробку. Ольга сделала замечание таксисту, что через улицу Заречную они могли добраться до ее работы намного быстрее. Таксист грубо ответил Ольге на ее замечание и попросил больше не высказывать свое мнение. Оскорбленная Ольга отказалась оплачивать поездку, вышла из такси и пошла пешком.

Дайте правовую оценку ситуации, описанной в задаче.

Задача 3

Пассажирка автобуса Гореликова П. Р. в результате ДТП получила сотрясение головного мозга первой степени, что было зафиксировано медицинскими работниками службы скорой помощи, прибывшими на место аварии. Спустя три недели после аварии Гореликова П. Р. подала в суд иск к ГУП «АвтобусПарк» о компенсации морального вреда. В своем заявлении Гореликова П. Р. описывала свои физические и нравственные страдания, вызванные травмой, полученной при ДТП, и просила взыскать с ответчика компенсацию в размере 10 тыс. рублей. Суд, изучив материалы дела, решил взыскать в пользу истицы 3 тыс. рублей. Гореликова П. Р. категорически не согласилась с таким решением суда и подала апелляцию, указав при этом, что аналогичная ситуация рассматривалась полгода назад другим районным судом этого же города и сумма компенсации составила 10 тыс. рублей.

Обоснована ли позиция Гореликовой П. Р.?

Задача 4

Куропаткин К. Д., совершая покупки в продуктовом магазине «Апельсин», поскользнулся и упал на стеллаж с алкогольной продукцией. В результате падения Куропаткин К. Д. сломал руку и разбил 15 бутылок дорогого алкоголя. Возникло ли между Куропаткиным К. Д. и магазином «Апельсин» правовое отношение?

1. Дайте определение «Гражданское правоотношение»
2. Составьте схему «Классификация юридических фактов».

Задача 5

Безработный 17-летний Иван, желая быстро получить крупную сумму денег, ежедневно делал ставки на спорт в букмекерской конторе, тратя при этом всю выплачиваемую ему пенсию по случаю потери кормильца. Опекун Ивана Скворцов П. Д. обратился в орган опеки и попечительства с заявлением о лишении Ивана права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

Дайте правовую оценку действиям Скворцова П. Д.

Задача 6

Одинокая пенсионерка Кулешова П. Р. держала в городской квартире общей площадью 40 кв. м 26 кошек. Соседи Кулешовой П. Р. жаловались на стойкий неприятный запах и постоянный шум, доносившийся из ее квартиры. На все просьбы соседей раздать животных и оставить себе одну-две кошки Кулешова П. Р. отвечала резким отказом, мотивируя это тем, что у нее нет ни детей, ни внуков, а ее питомцы дарят ей любовь и ласку. Однажды сосед снизу Веревкин Л. Д. увидел, как Кулешова П. Р. несет домой еще двух кошек, и сообщил об этом другим жильцам дома. Соседи обратились в суд с заявлением об ограничении Кулешовой П. Р. в дееспособности.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 7

80-летний Федоров Потап Сергеевич обратился в орган опеки и попечительства с просьбой оказать ему помощь в порядке патронажа. Орган опеки и попечительства предложил в качестве помощника Кобрина Валерия Павловича, имеющего медицинское образование и большой опыт работы в больнице. Между Федоровым П. С. и Кобриным В. П. был заключен договор поручения. Однажды Федоров П. С. между делом сообщил Кобрину В. П., что собирается подарить картину известного художника своему другу Зайцеву Н. Н. Кобрин В. П. сообщил, что не даст согласия на сделку по отчуждению имущества Потапа Сергеевича, так как это неразумно. Взамен Кобрин В. П. предложил продать эту картину за символическую стоимость своему брату Кобрину Г. П. Потап Сергеевич был категорически не согласен передать картину брату Кобрина В. П. и обратился за консультацией к юристу.

Имел ли право Кобрин В. П. запретить совершать сделку по отчуждению имущества Федорову П. С.?

Задача 8

В состав полного товарищества входили пять индивидуальных предпринимателей. В августе 2018 г. один из них, Костин Владимир, скоропостижно умер. После похорон Владимира его родной брат Костин Алексей обратился с просьбой принять его в состав полного товарищества, однако согласие на это дал только один из участников, остальные были против, ссылаясь на некомпетентность Костина Алексея. Посчитав отказ неправомерным, Алексей обратился в суд.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 9

МО «Центральное» решило провести комплекс мероприятий по благоустройству территории: озеленение и сооружение декоративных водоемов. Для представления интересов муниципального образования и подписания сопутствующих договоров решением главы администрации МО «Центральное» была назначена Жукова Е. Р. — член партии «Зеленая страна». В ходе заключения ряда соглашений ООО «Розарий», один из поставщиков саженцев, отказалось заключать договор с Жуковой Е. Р. По мнению ООО «Розарий», представление интересов муниципального образования входит в исключительную компетенцию органов местного самоуправления, а, следовательно, физическое лицо не может представлять интересы МО «Центральное».

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Заполните таблицу «Учредительные документы юридического лица»

Хозяйственные товарищества ООО АО Производственный кооператив ГУП МУП Хозяйственное партнерство

Задача 10

Гражданка Анисимова и ее бывший муж обратились к нотариусу с просьбой удостоверить достигнутое между ними соглашение, согласно которому разведенные супруги взаимно отказываются от предъявления друг другу каких-либо требований по содержанию малолетних детей, муж обязуется не претендовать на раздел совместно нажитого имущества, а жена - не вступать в новый брак до достижения детьми совершеннолетия. Нотариус отказался удостоверить подобную сделку.

Правильно ли поступил нотариус?

Задача 11

Старший научный сотрудник института Васильев подарил институту библиотеку специальной литературы, которую он собирал в течение всей жизни. О своем даре он объявил на заседании ученого совета института, а также в интервью, опубликованном в институтской многотиражке. Поскольку книг было много и перевезти их сразу было сложно, Васильев осуществлял их перевозку небольшими партиями. Не успев передать все книги, Васильев скончался. Его сын, являясь единственным наследником по закону, в ответ на просьбу директора института передать оставшиеся книги, потребовал возвратить все ранее переданные его отцом книги, ссылаясь на то, что договор между его отцом и институтом не был надлежащим образом

оформлен. В суде, где рассматривался данный спор, институт предъявил акт принятия на баланс книг, переданных Васильевым в дар институту, подписанный заведующим библиотекой института и утвержденный директором института.

Как следует разрешить возникший спор?

Задача 12

Галкин ввиду физического недостатка - слепоты попросил своего соседа по квартире Антонова подписать от его имени договор, по которому он взял взаймы у Григорьева 1 тысячу рублей. По истечении обусловленного срока Григорьев потребовал возвратить взятую взаймы сумму. Галкин отказался выполнить это требование, ссылаясь на отсутствие средств. В судебном заседании выяснилось, что подпись Антонова никем не удостоверена, а сам он вообще выбыл неизвестно куда. Ссылаясь на несоблюдение формы договора займа, Галкин не признал иск, хотя и не отказывался от того, что деньги он получил и обещал возвратить долг при первой возможности.

Какое решение должен вынести суд?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дает аргументированные ответы на поставленные вопросы со ссылками на действующее законодательство, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом, свободно справляется с поставленными задачами;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он грамотно и по существу излагает ответ на вопрос, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в ответах на поставленные вопросы.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, с большим затруднением решает задачу, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, и промежуточного контроля.

Тест (типовые вопросы)

1. Какие отношения регулирует гражданское законодательство?
а) Как имущественные, так и личные неимущественные;
б) Исключительно имущественные отношения;
в) Исключительно личные неимущественные отношения;
г) Любые отношения, не связанные с имущественными;
2. Какие признаки характерны для метода гражданско-правового регулирования?
а) Равенство участников
б) Автономия воли
в) Имущественная самостоятельность
г) Все вышеперечисленное
3. Какие принципы не характерны для гражданского права?
а) Принцип неотвратимости наказания
б) Принцип презумпции невиновности
в) Принцип неприкосновенности собственности
г) Принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела

4. Метод юридического равенства сторон означает, что
а) ни одна из сторон не может предопределять поведение другой стороны
б) каждая сторона поступает только так, как разрешено законом
в) положение сторон зависит от объема собственности
г) одна сторона предопределяет действия другой стороны.

5. Выберите верные суждения об отрасли гражданского права.
а) К подотраслям гражданского права относятся вещное право, обязательственное право
б) Объектами гражданского права являются имущество, работа и услуги, информация, результаты интеллектуальной деятельности, нематериальные блага
в) Одной из функций гражданского права является правоисполнительная функция
г) К принципам гражданского права относится принцип приоритетности интересов личности в жизни общества
6. Элементами гражданского правоотношения являются:
а) объект, содержание, форма;
б) субъект, объект, содержание;
в) субъект, объект, форма;
г) субъект, содержание;
д) форма, содержание, субъект
7. Правоспособность участника гражданских правоотношений означает:
а) способность быть субъектом гражданских правоотношений;
б) способность иметь гражданские права и обязанности;
в) способность своими действиями приобретать гражданские права и создавать гражданские обязанности;
г) способность самостоятельно нести ответственность за совершенные гражданские правонарушения;
д) все указанное.
8. Правосубъектность участника гражданских правоотношений означает...
а) способность быть субъектом гражданских правоотношений;
б) способность иметь гражданские права и обязанности;
в) способность своими действиями приобретать гражданские права и создавать гражданские обязанности;
г) способность самостоятельно нести ответственность за совершенные гражданские правонарушения;
д) все указанное.
9. Дееспособность участника гражданских правоотношений означает...
а) способность быть субъектом гражданских правоотношений;
б) способность иметь гражданские права и обязанности;
в) способность своими действиями приобретать гражданские права и создавать гражданские обязанности;
г) способность самостоятельно нести ответственность за совершенные гражданские правонарушения;
д) все указанное.
10. Деликтоспособностъ участника гражданских правоотношений означает...
а) способность быть субъектом гражданских правоотношений;
б) способность иметь гражданские права и обязанности;
в) способность своими действиями приобретать гражданские права и создавать гражданские обязанности;
г) способность самостоятельно нести ответственность за совершенные гражданские правонарушения;
д) все указанное.
11.Что относится к содержанию гражданской правоспособности?
а) Возможность создавать юридические лица
б) Возможность избирать место жительства
а) Возможность участвовать в обязательствах
г) Все перечисленное
12.Укажите юридический факт, не являющийся основанием гражданских правоотношений.
а) административный акт, вызывающий административные последствия
б) событие

в) сделка
г) юридические поступки
13.Определите, что составляет содержание гражданского правоотношения. субъективные права и обязанности субъектов
а) юридические факты
б) объекты гражданских прав
в) ответственность участников
14. Кто принимает решение об эмансипации несовершеннолетнего?
а) Органы опеки и попечительства с согласия родителей, а без их согласия суд
б) Родители
в) Органы ЗАГСа
г) Органы опеки и попечительства
15. Какие из перечисленных юридических лиц обладают общей правоспособностью?
а) Производственный кооператив
б) Акционерное общество
в) Потребительский кооператив
г) Фонд
16. Укажите учредительные документы юридического лица.
а) устав, учредительный договор, общее положение об организациях данного вида, типовое положение
б) устав, учредительный договор
в) правила внутреннего трудового распорядка
17. Какое из перечисленных юридических лиц не отвечает по обязательствам своим имуществом?
а) Казенное предприятие
б) Учреждение
в) Общество с ограниченной ответственностью
г) Публичное акционерное общество
18. Определить вид реорганизации, при которой права и обязательства нескольких юридических лиц переходят другому вновь возникшему юридическому лицу?
а) Слияние
б) Присоединение
в) Преобразование
г) Разделение
19. Какой способ образования юридического лица характерен для акционерного общества?
а) Нормативно-явочный
б) Распорядительный
в) Разрешительный
г) Нормативный

Критерии оценки для тестирования:

«5» - 85-100% верных ответов
«4» - 69-84% верных ответов
«3» - 51-68% верных ответов
«2» - 50% и менее

Темы рефератов

1. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
2. Личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.
3. Понятие и система гражданского законодательства.
4. История отечественной науки гражданского права
5. Значение судебной практики в гражданском праве
6. Толкование гражданско-правовых норм: понятие, виды, способы

7. Проблема пределов осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом
8. Теоретические вопросы определения «слабой стороны» гражданского правоотношения
9. Понятие и сущность юридического лица
10. Представительство в гражданском праве
11. Сроки в гражданском праве
12. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений
13. Собственность как экономическая категория и гражданско-правовые формы реализации экономических отношений собственности
14. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
15. Правовое положение граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.
16. Правовое положение акционерных обществ.
17. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
18. Некоммерческие организации как юридические лица.
19. Государство как субъект гражданского права.
20. Сделки в гражданском праве: понятие, виды.
21. Оспоримые и ничтожные сделки.
22. Недействительные сделки
23. Право на защиту как субъективное гражданское право.
24. Самозащита гражданских прав.
25. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
26. Вина и гражданско-правовая ответственность.
27. Понятие и исчисление убытков в гражданском праве.
28. Банковская гарантия и поручительство как способы обеспечения обязательств.
29. Неустойка как способ обеспечения обязательств.
30. Задаток как способ обеспечения обязательств.
31. Залог как способ обеспечения обязательств.
32. Развитие и становление наследственного права России.
33. Понятие наследования.
34. Нормы Конституции Российской Федерации о праве наследования.
35. Судебная защита права наследования.
36. Понятие завещания.
37. Новеллы российского наследственного права в области форм завещания.
38. Защита авторского права

Презентация/реферат по темам

Создание материалов-презентаций - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в

структуре работы;

• оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Рекомендуется:

• сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;

• использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

• использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста; - использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

• выполнение общих правил оформления текста;

• тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

• горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;

• каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;

• основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);

• идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Не рекомендуется:

• перегружать слайд текстовой информацией;

• использовать блоки сплошного текста;

• в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

• использовать переносы слов;

• использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

• текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Примерные требования к оформлению презентации

Стиль:

• Соблюдайте единый стиль оформления.

• Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

• Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон:

• Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета:

• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

• Для фона и текста используйте контрастные цвета.

• Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты:

• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

• Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Критерии оценки реферата:

• актуальность темы исследования;

• соответствие содержания теме;

• правильная структурированность информации;

• наличие логической связи изложенной информации;

• культура речи;

- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.
- работа представлена в срок.

Деловая игра
По разделу 1

Студенты делятся на две команды. Одну из них можно условно назвать «Малолетние граждане», вторую «Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет».

Далее преподаватель произносит определённые утверждения, которые касаются либо малолетних, либо несовершеннолетних в возрасте до 18 лет.

Если команда слышит, что какое-то утверждение относится к ней, то нужно сказать «это мы», если же оно относится к другой команде, то промолчать.

Если произносится утверждение, относящееся к команде, и она правильно откликается на него, то зарабатывает балл, если она не откликается на своё утверждение или откликается на утверждение, которое к ней не относится, то теряет балл.

При этом важно обратить внимание, что команда «Несовершеннолетние от 14 до 18 лет» может откликаться на утверждения, которые относятся только к ней и которые не касаются малолетних.

Например, преподаватель говорит: «Имеете право совершать мелкие бытовые сделки». На это должна откликнуться команда «Малолетние», если она это сделает, то получает балл, если промолчит, то балл снимается. Если откликнется команда «Несовершеннолетние от 14 до 18 лет», то они также балла лишаются несмотря на то, что данные граждане имеют право совершать мелкие бытовые сделки. Они должны откликаться на то, что касается только их.

По разделу 4

«Судебная практика»

Студенты делятся на три команды. Перед началом игры один человек от каждой из них тянет листок с информацией о содержании спора и о том, кого его команда будет представлять: истца, ответчика или суд.

Далее даётся время на подготовку. Команды «Истец» и «Ответчик» должны подготовить выступление перед судом, в котором они приведут аргументы, защищающие их интересы.

Команда «Суд» должна также ознакомиться с содержанием спора и после выступления «Истца» и «Ответчика» вынести обоснованное решение. При этом, на время, пока другие команды готовятся, ей даётся задание, связанное с темой спора.

Содержание спора

Истец - гражданка П.З.

Ответчик - гражданин О.

П.З. обратилась в суд с иском (с учетом уточнений) к О. о признании недействительным договора дарения квартиры, признании права собственности на квартиру в порядке наследования, признания права собственности на имущество в порядке наследования, взыскании судебных расходов, компенсации морального вреда, обосновывая свои требования тем, что 16 августа 2023 года умерла родная сестра истца П.А., которая являлась собственником квартиры, расположенной по адресу:.

Истец является наследником второй очереди, умершей П.А., наследников первой очереди не имеется, потому что умершая была одиноким человеком. По мнению истицы, в состав наследства должна войти квартира, расположенная по адресу: которую при жизни, подарила П.А. ответчику О., кроме того, истец полагает, что П.А. страдала рядом хронических заболеваний, состояла на учете в ПНД, злоупотребляла алкоголем, в связи с чем, не могла добровольно подарить квартиру О., который родственником не является.

На основании изложенного П.З. просила суд признать недействительным договор дарения квартиры, расположенной по адресу:от 28 июля 2017 года, признать право на спорное жилое помещение за истцом, признать право на все имущество умершей П.А. за П.З., взыскать с О. судебные расходы в виде уплаченной государственной пошлины, компенсацию морального вреда.

Задание для команды «Суд»:

С помощью положений Федерального закона от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»:

- составить порядок назначения опекунов и попечителей;
- выделить основания и последствия прекращения опеки и попечительства.

Критерии оценки деловой игры:

- оценка «отлично» если студент принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре;
- оценка «хорошо» если студент принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре;
- оценка «удовлетворительно» если студент принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре;
- оценка «неудовлетворительно» если студент не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие гражданского права как отрасли частного права и как отрасли законодательства.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Основные начала и функции гражданского права.
4. Понятие и виды источников гражданского права
5. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
7. Правоспособность и дееспособность граждан.
8. Признание гражданина недееспособным, ограничение дееспособности.
9. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
10. Понятие, признаки и виды юридических лиц
11. Классификация юридических лиц.
12. Понятие и способы образования юридического лица. Процедура создания юридического лица.
13. Понятие и виды реорганизации юридических лиц.
14. Ликвидация юридического лица
15. Хозяйственные товарищества: понятие, виды и правовое положение.
16. Хозяйственные общества: понятие, виды и правовое положение.
17. Унитарные предприятия: понятие, виды и правовое положение.
18. Понятие, виды и правовое положение некоммерческих организаций.

19. Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как особые субъекты гражданского права.
20. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
21. Понятие вещи. Классификация вещей.
22. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.
23. Неимущественные блага как объекты гражданских правоотношений.
24. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений.
25. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.

26. Понятие, признаки и виды сделок
27. Условия действительности сделок.
28. Недействительные сделки и их виды.
29. Последствие признания сделки недействительной.
30. Понятие, принципы и способы осуществления гражданских прав.
31. Понятие, формы, последствия злоупотребления субъективными гражданскими правами Шикана.
32. Понятие и виды представительства.
33. Понятие, реквизиты и виды доверенности.
34. Понятие, формы и способы защиты гражданских прав.
35. Юрисдикционная и не юрисдикционная формы защиты гражданских прав.
36. Меры защиты и меры ответственности.
37. Конкретные способы защиты гражданских прав.
38. Понятие, виды и значение сроков в гражданском праве.
39. Порядок исчисления сроков в гражданском праве.
40. Понятие, значение и виды сроков исковой давности.
41. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
42. Понятие, признаки и виды вещного права.
43. Понятие и содержание права собственности.
44. Основания возникновения и прекращения права собственности.
45. Вещно-правовые способы защиты гражданских прав.
46. Понятие и виды общей собственности.
47. Понятие и виды договоров. Принцип свободы договора.
48. Элементы, условия, содержание формы и государственная регистрация договора.
49. Заключение договора: переговоры и преддоговорные споры, порядок и стадии заключения.
50. Понятие, виды и формы гражданско-правовой ответственности.
51. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
52. Особенности вины в гражданском праве.
53. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
54. Понятие, признаки и содержание договора купли-продажи.
55. Права, обязанности и ответственность сторон по договору купли-продажи.
56. Договор поставки как разновидность договора купли-продажи.
57. Содержание договора поставки. Ответственность сторон по договору поставки.
58. Понятие, элементы и содержание договора аренды.
59. Отдельные виды договоров аренды.
60. Общие положения об интеллектуальных правах.
61. Авторское право и смежные права.
62. Патентное право: общая характеристика.
63. Авторские договоры: общая характеристика.
64. Понятие, признаки и виды внедоговорных обязательств.
65. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью.
66. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
67. Понятие наследования, основания наследования.
68. Открытие наследства: время и место открытия наследства.
69. Понятие и состав наследственной массы.
70. Наследование по завещанию. Принцип свободы завещания.
71. Понятие, форма и содержание завещания.
72. Отмена и изменение завещания.
73. Наследование по закону. Очередность призвания наследников к наследованию по закону.
74. Принятие наследства и отказ от него.
75. Субъекты наследственного правопреемства.

76. Наследственный договор: общая характеристика.

3.3. Практические задания

1. В регистрационную палату обратилась группа граждан, желающих создать предприятие по ловле рыбы в Волге и Каспийском море. Изучив представленные на регистрацию документы, юрист регистрационной палаты вернул документы заявителям, указав на следующие ошибки:

Название предприятия - «Артель рыболовов «Мингичаур»» - не соответствует законодательству, поскольку Мингичаур - это азербайджанский, а не российский город.

Учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания артельщиков, а не самими участниками.

В уставе не оговорены общий размер складочного капитала и количество членов артели, а указан лишь размер паевого взноса.

В уставе предусмотрено, что распределение прибыли между членами артели и голосование на общем собрании осуществляются пропорционально их паевым взносам, причем каждый участник может по желанию внести несколько паевых взносов. Оба эти положения противоречат законодательству.

Согласно уставу, председатель артели одновременно является председателем его правления, а все члены правления являются членами наблюдательного совета с правом совещательного голоса, что также не соответствует закону.

Заявители обратились с жалобой к начальнику отдела регистрационной палаты, считая замечания юриста не соответствующими закону.

Ответьте на жалобу, оценив вышеизложенные замечания.

2. Иванов купил облигацию государственного найма и записал ее номер в записной книжке, которую всегда носил с собой.

Вследствие пожара в квартире облигация сгорела вместе с другим имуществом. Иванов обратился к юристу за консультацией, может ли он осуществить права, вытекающие из облигации, опираясь на записанный ее номер, учитывая, что никто больше не может воспользоваться данной облигацией.

Какая консультация должна быть дана?

3. При продаже предприятия между продавцом и покупателем возникли разногласия по определению состава имущества.

Продавец настаивал на том, чтобы у него осталось: нереализованная продукция, полученная в результате деятельности предприятия до момента изменения собственника; право на неимущественные права (право на фирменное наименование и товарный знак).

Покупатель требовал исключения из состава передаваемого предприятия его долгов, утверждая, что он приобретает наличное имущество с его активами.

Подготовьте консультационную справку.

4. Гражданка Анисимова и ее бывший муж обратились к нотариусу с просьбой удостоверить достигнутое между ними соглашение, согласно которому разведенные супруги взаимно отказываются от предъявления друг другу каких -либо требований по содержанию малолетних детей, муж обязуется не претендовать на раздел совместно нажитого имущества, а жена - не вступать в новый брак до достижения детьми совершеннолетия. Нотариус отказался удостоверить подобную сделку.

Правильно ли поступил нотариус?

5. Между собственниками прилегающих друг к другу земельных участков возник спор, кто имеет право на сбор плодов фруктовых деревьев, корни которых расположены на одном участке, а ветви с плодами свешиваются на другой участок. Собственник участка, на котором растут деревья, настаивал на том, что право сбора плодов принадлежит ему, поскольку именно корни питают деревья. Собственник соседнего участка полагал, что его власть распространяется не только на поверхность земельного участка, но и на все, что простирается над ним. К тому же плоды созревают благодаря солнечным лучам, падающим на его участок, а он вовсе не обязан допускать соседа на свой участок для сбора плодов.

Как разрешить возникший спор?

6. Находясь в командировке, Сидоров решил остановиться в местной гостинице. Администратор гостиницы отказал Сидорову в заселении, сославшись на значительную загруженность гостиницы из-за проведения шахматного турнира в их городе. Кроме того, действующими правилами предоставления гостиничных услуг установлена возможность приоритетного заселения гостиниц отдельными категориями граждан. В частности, гостиницей заключен договор с местной администрацией о первоочередном заселении лиц, прибывших в город по приглашению администрации. Сидоров категорически не согласился с мнением администратора гостиницы, полагая, что гостиница обязана поселить его при наличии свободных номеров. Поскольку другая гостиница в городе отсутствовала, Сидоров направился для обжалования действий администратора гостиницы в прокуратуру.

Какое разъяснение должно быть дано Сидорову в прокуратуре?

7. Николаев договорился с Крыловым о покупке телевизора. Николаев передал Крылову аванс и заявил, что на следующий день сам приедет за телевизором. Однако в течение недели Николаев так и не приехал за телевизором. Крылов позвонил Николаеву и предложил, чтобы телевизор Николаеву доставил знакомый Крылова Романов, которому Николаев и передаст оставшуюся часть покупной цены. Николаев согласился.

Во время перевозки телевизора автомобиль Романова попал в аварию, и телевизор оказался разбитым. Узнав об этом, Николаев потребовал возвращения аванса, но Крылов ответил отказом, заявив, что авария, как было установлено, произошла по вине Романова, и Николаев сам дал согласие на такую перевозку. Кроме того, Крылов потребовал от Николаева полной оплаты покупной цены, предложив Николаеву взыскивать с Романова ущерб за гибель своего телевизора.

Кто прав в этом споре?

Изменилось бы- решение, если бы- не Крылов, а Николаев с согласия Крылова прислал за телевизором своего знакомого и телевизор был бы- разбит при сходных обстоятельствах?

8. При заключении годового договора на перевозку грузов автомобильным транспортом между автотранспортным предприятием и грузоотправителем возникли разногласия по условиям договора.

Автотранспортное предприятие включило в проект следующие условия:

1. Грузоотправитель несет ответственность за все последствия неправильной погрузки груза, в том числе за повреждение перевозочных средств и безопасность перевозки. Грузоотправитель не соглашался с этим условием, поскольку согласно правилам перевозок грузов их погрузка на автомашину производится под наблюдением шофера автопредприятия.

2. Автотранспортное предприятие освобождается от ответственности за неподачу перевозочных средств, если по решению компетентных органов автотранспортные средства будут привлечены к выполнению государственных заданий. Грузоотправитель указывал на незаконность и этого условия.

В свою очередь, грузоотправитель настаивал на включении в договор следующих условий:

1. Автотранспортное предприятие возмещает грузоотправителю убытки, вызванные просрочкой доставки грузов получателям.

2. Грузоотправитель не несет ответственности за непредъявление груза к перевозке, если он предупредит об этом автопредприятие за два часа до подачи перевозочных средств.

Против этих условий возражало автопредприятие. Как должен быть решен этот спор?

9. В автомобильной катастрофе погиб Архипов. Его мать, жившая в другом городе, приезжала на похороны сына и уплатила его долг, связанный с покупкой автомашины. Затем она вернулась к себе домой.

Через полтора года после смерти сына мать обратилась к жене Архипова с предложением о разделе наследства. В письме к жене сына мать сообщила, что кроме нее в разделе наследства должна участвовать 10-летняя Елена, которую Архипов признавал при жизни своей дочерью и ежемесячно присылал деньги на ее содержание.

Жена Архипова сослалась на то, что мать Архипова пропустила срок на принятие наследства и поэтому не может получить ничего из его имущества. Что же касается Елены, то, хотя ее мать и подала в срок заявление о признании Елены наследницей умершего, она родилась

от внебрачной связи, и Архипов не записан в свидетельстве о рождении Елены ее отцом.

Мать Архипова обратилась в юридическую консультацию с вопросом, могут ли она и Елена, которую она считает своей внучкой, рассчитывать на получение наследства, и какие действия для этого ей следует предпринять.

10. Художник-любитель купил в магазине картину автора Дремова и сделал несколько копий, которые подготовил для продажи. Когда автор явился к покупателю, чтобы воспроизвести свою картину, и увидел сделанные покупателем копии с искажением цветного фона, он предложил эти копии уничтожить.

Покупатель не согласился с этим требованием и заявил, что он купил картину в магазине, стал ее собственником, и как собственник может распоряжаться ею как угодно. Поэтому он отказывает автору в воспроизведении его картины. Автор обратился в суд за защитой своих прав.

Какое решение должен вынести суд? Какие различия существуют между объектом права собственности и объектом авторского права?

Критерии оценки для выполнения практической работы (практических заданий):

Оценка учитывает знания учебного материала, усвоение взаимосвязи основных понятий, умение ответить на дополнительные вопросы, понимание взаимосвязи между показателями задачи, умение найти правильный алгоритм решения.

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий

Критерии оценки контрольной работы

Последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Курсовая работа

Тематика курсовых работ

1. Место гражданина в системе права
2. Кодификация и другие формы систематизации гражданского законодательства
3. Правоспособность и дееспособность иностранцев
4. Товарищество как юридическое лицо
5. Государство как субъект гражданского права
6. Ценные бумаги как объекты гражданских прав
7. Обязательное страхование
8. Проблемы злоупотребления правом в гражданском праве
9. Вина как основание гражданско-правовой ответственности
10. Понятие и значение риска в гражданском праве
11. Понятие и виды сроков в гражданском праве
12. Защита чести, достоинства и деловой репутации граждан

4. Критерии оценки

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

4-балльная шкала	100 балльная шкала	Бинарная шкала
Отлично	Выполнено 85-100 %	Не зачтено
Хорошо	Выполнено 70-84 %	
Удовлетворительно	Выполнено 50-69 %	
Неудовлетворительно	Выполнено 0-49 %	Не зачтено

Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования	Выполнено 85-100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, правильный ответ на поставленный вопрос.
Хорошо		Выполнено 70-84 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно		Выполнено 50-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос
Неудовлетворительно		Выполнено 0-49 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Оценивание выполнения проверочных работ

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. актуальность темы исследования; 2. соответствие содержания теме; 3. правильная структурированность информации; 4. наличие логической связи изложенной информации; 5. культура речи; 6. эстетичность оформления, его соответствие требованиям; 7. качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата; 8. работа представлена в срок.	Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы.
Хорошо		Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др
Удовлетворительно		Выполнено более половины заданий, дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно		Выполнено менее половины заданий, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Оценивание выполнения индивидуальных творческих заданий, докладов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения 2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы. 4. Самостоятельность. 5. Грамотность.	Полностью раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, выдержаны структура и объем реферата, студент демонстрирует способность анализировать материал, делать выводы, отвечать на вопросы по теме реферата.
Хорошо		Достаточно полно раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, но при этом имеются неточности в изложении материала или не выдержан объем и структура реферата, имеются трудности при ответе на дополнительные вопросы.
Удовлетворительно		Заявленная тема раскрыта недостаточно полно, студент затрудняется излагать материал без опоры на конспект, имеются неточности в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно		Заявленная тема не раскрыта, студент не может излагать материал без опоры на конспект, имеются существенные ошибки в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы, что демонстрирует отсутствие понимания материала контролируемого раздела.

Критерии и шкала оценивания курсовых работ

4-балльная шкала	Критерии
Отлично	глубокие теоретические знания изучаемой темы; знание современной практики в изучаемом вопросе; умение обобщить практику работы; проанализировать данные статистики; умение выявить и поставить проблему, предложить пути ее решения; умение сформулировать и обосновать выводы и предложения по теме; умение логично и последовательно изложить материал с учетом норм делового русского языка и с использованием профессиональной терминологии; умение наглядно оформить работу с обязательными приложениями к ней
Хорошо	достаточные (в рамках учебной программы) теоретические знания изучаемой темы; знание современной практики в изучаемом вопросе; анализ данных статистики с минимальными замечаниями; умение выявить проблему, написать пути ее решения; умение сформулировать выводы и предложения к ней; умение правильно изложить материал с учетом норм делового русского языка с использованием профессиональной терминологии; умение наглядно (с небольшими замечаниями) оформить работу с обязательными приложениями к ней
Удовлетворительно	знание теоретических основ темы; поверхностные знания практических основ в изучаемом вопросе; недостаточное умение проанализировать и обобщить практический материал работы; недостаточное знание принципов работы в программах; использованы неактуальные данные (частично); неправильное оформление работы
Неудовлетворительно	не раскрыта тема; нет последовательности и логичности в изложении как теоретического, так и практического материала; отсутствуют предложения по решению указанной работы; нет логического обоснования выводов и предложений по теме; в основном использованы неактуальные данные; отсутствуют приложения; оформление работы не соответствует предъявленным требованиям

Оценивание ответа на промежуточной аттестации

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовател	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмыслена дисциплина, самостоятельно, и исчерпывающе даны ответы на дополнительные вопросы, приведены собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решены предложенные практические задания без ошибок
Хорошо		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями

Удовлетворительно	ьность действий); 4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи; 6. и т.д.	Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса. Экзамен проводятся в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится 20 минут. Оценивание ответа проводится по критериям, изложенным выше.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК Эдилсултанова М.А.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Уциева З. А.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине **ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности»**

ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства
1	2	3
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ЛР 1-12	**Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.** Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц. Тема 1.3. Технологии создания и обработки графической информации	**Текущий контроль (поурочный)** Практическое занятие Самостоятельная работа обучающихся Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий - задания по самостоятельной работе - тестовое задание - устный опрос **Промежуточная аттестация** Дифференцированный зачет
	Раздел 2. Телекоммуникационные технологии. Тема 2.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. 2.2. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	
	Раздел 3. Технологии поиска информации в юридической деятельности. Тема 3.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» Тема 3.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Г арант» Тема 3.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс» Тема 3.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России» Тема 3.5. Защита информации в информационных системах.	

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции (или ее части): ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.3.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач;
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 05	- вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.	- анализ или написание текстов по заданной тематике и демонстрирует возможность включения в дискуссии, обсуждения на личностно и профессионально-значимые темы.
ПК 1.3.	- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - составлять проекты договоров, доверенностей, заявлений и иных документов юридического характера;	- основные типы современных правовых систем; - понятие, условия и формы правовой ответственности; - понятие и структура правового договора, порядок его заключения;

	- применять информационные технологии в профессиональной деятельности	

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений обучения по учебной дисциплине создается фонд оценочных средств, позволяющие оценить предметные (знания и умения) и метапредметные результаты.

В соответствии с Программой воспитания обучающихся, способствующей развитию личностных результатов ЛР 1-12, оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;

анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тип задания	Форма контроля
контрольные вопросы; практические задания	защита выполненных практических заданий, фронтальный опрос
тестовые задания	тест
внеаудиторная самостоятельная работа: проработка конспектов занятий по вопросам разделов и тем; проработка учебной и специальной технической литературы по вопросам разделов и тем; выполнение индивидуальных заданий	защита выполненных индивидуальных заданий, фронтальный опрос
контрольная работа	варианты контрольных работ по разделам и темам
Дифференцированный зачет	перечень вопросов и практических заданий для подготовки к зачету, билеты зачета

3. Оценочные средства

Вопросы для устного опроса:

1. Текстовые редакторы
2. Назначение электронных таблиц.
3. Технологии создания и обработки графической информации
4. Понятие и структура правовой информации.
5. Этапы развития информационных технологий

6. Информационные технологии и информационные системы
7. Официальная правовая информация
8. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
9. Техническое и программное обеспечение информационных технологий.
10. Классификация и состав информационных систем.
11. Жизненный цикл информационных систем.
12. Информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение
13. Неофициальная правовая информация
14. Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.
15. Понятие и значение информационных технологий в юридической деятельности.
16. Основные направления применения современных информационных и коммуникационных технологий в юридической деятельности.
17. Формирование и размещение информации о деятельности юридической организации (отдела) на официальном сайте организации.
18. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах.
19. Основные направления и задачи использования информационных технологий.
20. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования.
21. Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности юридических организаций
22. Перспективы электронного правосудия в России и программные документы, закрепляющие направления его развития
23. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.
24. Информатизация юридической деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту
25. История развития справочно-правовых систем (СПС)
26. Основные поисковые возможности СПС
27. Возможность реализации системы законодательства
28. Особенности поиска социально- правовой информации по тематическому классификатору
29. Возможность поиска непосредственно по текстам документов
30. Возможность изучения ретроспективы законодательства. Сравнение редакции
31. Родь справочно-правовых систем в юридической деятельности.
32. Структура единого информационного массива справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
33. Основные возможности справочно-правовых систем
34. Запуск системы и получение справочной информации.
35. Поиск документов
36. Работа с текстом документа
37. Работа со списком документов
38. Аналитические материалы в системе «КонсультантПлюс»
39. Общие сведения о информационно- справочной правовой системе «Гарант»
40. Основы работы и особенности интерфейса системы
41. Работа со списками документов в информационно - справочной правовой системе «Гарант»
42. Работа с текстом документа в СПС «Гарант»
43. Поиск документов СПС «Гарант»
44. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.
45. Методы обеспечения информационной безопасности.

Критерии формирования оценки за устный ответ:

Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.

Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию

вопроса; обнаруживает понимание материала
Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Практические задания.

1. Опишите порядок подключения к другому компьютеру сети. Как подключить и использовать сетевой принтер?
2. Создайте в текстовом редакторе MS Word документ, скопируйте в него встроенную справку по любому разделу, сохраните документ под именем «Версия 1». Внесите в текст изменения в режиме записей исправлений, сохраните результат под именем «Версия 2». Как можно распечатать документ вместе с исправлениями?
3. Создайте шаблон в Microsoft Word для заполнения визитной карточки и сделайте по нему визитку для конкретного лица.
4. Создайте два документа в Microsoft Word и произведите их слияние.
5. В предложенной базе данных MS Access установить ключевые поля и связать таблицы, обеспечив целостность данных.
6. В базе данных MS Access создать формы к предложенным таблицам и создать одну форму с подчинением.

7. Оформление многостраничного документа (юридического)

1. Установить поля страницы: левое - 2,5 см, правое - 1,5 см, верхнее - 3 см, нижнее - 2 см.
2. Отформатировать текст, установив следующие параметры:
   - шрифт Times New Roman, размер 12 пт;
   - межстрочный интервал - полуторный;
   - абзацы -установить красную строку размером 2,5см, отступы совпадают с полями; выполнить выравнивание по ширине страницы; сделать интервал между абзацами 0,5 см;
   - все заголовки разделов отцентрировать и выделить полужирным начертанием (шрифт Arial размер 14 пт.).
3. Проверить орфографию и исправить ошибки.
4. Заменить во всем тексте название операционной системы ДОС на MS-DOS.
5. Выделить курсивом и синим цветом все слова «компьютер».
6. Ответьте на контрольные вопросы:
   1. Что такое перекрёстная ссылка? Область применения перекрёстных ссылок.
   2. Как назначить формат замещающего текста при выполнении операции замены?
   3. Что такое колонтитул? Какие бывают колонтитулы? Как создать колонтитул?
   4. Способы создания и редактирования многоуровневых списков.

8. Вычисления в таблице

1. Создать таблицу, содержащую отчет об успеваемости вашей группы за последний семестр. Рассчитать средний, максимальный и минимальный баллы для каждого студента по всем изученным дисциплинам и для каждой дисциплины среди всех студентов группы.
2. Создать копию таблицы, в которой строки отсортированы сначала по возрастанию среднего балла и затем по алфавиту (поле Фамилия).
3. Создать таблицу по предложенному преподавателем образцу. Использовать для вычисления математические функции.
4. Ответьте на контрольные вопросы:
   1. Виды встроенных функций текстового редактора.
   2. Формат и аргументы функций.
   3. Основные действия с формулами.
   4. Как определяется адресация ячеек в таблице? В каком виде адреса ячеек записываются в формулу?
   5. Приведите примеры логических функций и формата их записи.

6. Приведите примеры математических функций и формата их записи.
7. Как обновить результат вычисления после изменения значений полей, используемых в расчётах?

9. Создание мультимедийной презентации в программе Power Point.

1. Разработка проекта презентации
2. Этапы разработки мультимедийной презентации
3. Интерфейс программы Microsoft Office PowerPoint
4. Добавление, изменение порядка и удаление слайдов
5. Определение нужного количества слайдов
6. Применение к слайду нового макета
7. Копирование слайда
8. Изменение порядка слайдов
9. Придание презентации нужного внешнего вида

10. Формы для ввода данных

1. Разработать форму Электронная анкета, которая позволит в интерактивном режиме работы выбирать номер курса, вводить название факультета, давать ответы на поставленные в анкете вопросы путем заполнения полей или выбором соответствующих переключателей.
2. Создать тест для проверки знаний по информатике для студентов.
3. Ответить на контрольные вопросы:
    1. Виды элементов управления.
    2. Свойства элементов управления.
    3. Создание формы для анкетирования.
    4. Создание формы для тестирования.
    5. Защита формы от несанкционированных изменений.
    6. Что такое элемент управления?
    7. Перечислите виды элементов управления.
    8. Какие свойства элементов управления можно редактировать?
    9. Как защитить форму от несанкционированных изменений?

11. Сортировка данных и создание структур в списке

Над предложенными преподавателем списками выполнить следующие действия:

1. Отсортировать Ведомость на трех уровнях по возрастанию: по преподавателям, по номеру группы, по коду предмета.
2. Создать структуру таблицы Ведомость по строкам, используя поля Номер группы, Номер зачетной книжки и Вид занятий.
3. Создать структуру таблицы Ведомость по столбцам Код предмета. Таб. № преп., Вид занятия.
4. Создать автоструктуру для таблицы «Нагрузка» по суммирующим полям и строкам.
5. Ответить на контрольные вопросы

Какие условия необходимы для создания автоструктуры списка?

С какой целью выполняется группирование строк и столбцов?

Какие действия необходимо выполнить перед группированием строк списка?

12. Фильтрация данных в списке

Над предложенными преподавателем списками выполнить следующие действия:

1. Используя автофильтрацию выбрать из списка данные по следующим критериям:

- для группы *133* получить сведения о сдаче экзамена по предмету *n1* на оценку *5;*
- для преподавателя *a1* выбрать сведения о сдаче экзамена на положительную оценку, вид занятий - лекции;
- получить сведения о студентах, сдавших экзамен на оценки *2* или *5* по предмету *n1*.

2. При помощи расширенного фильтра сформировать условия отбора:

- выбрать все оценки *5,* полученные по предмету *n1;*
- выбрать все оценки *5* или все оценки, полученные по предмету *n1;*
- выполнить все три задания из предыдущей работы *Автофильтрация;*
- выбрать оценки *5* по предмету *n1,* оценки *4* по предмету *n2,* оценки *3* по предмету *n3* и оценки *2* по предмету *n4;* в полученной таблице отсортировать отфильтрованные данные по полю *Оценка* в порядке убывания.

3. Ответить на контрольные вопросы:
    1. Автофильтрация данных.
    2. Отбор строк, соответствующих определённому условию. Отбор непустых ячеек.
    3. Подстановочные знаки в условиях сравнения.

4. Фильтрация при более сложных условиях отбора. Расширенный фильтр.
5. Фильтрация с помощью формы данных.
6. Какие подстановочные знаки можно использовать в условиях сравнения.?
7. Чем отличается расширенный фильтр от автофильтра?
8. Каким образом выполняется фильтрация с помощью формы данных?

13. Консолидация данных

1. На разных листах рабочей таблицы представлены отчеты о юридических консультациях за три месяца различными филиалами юридической фирмы. Необходимо построить
диаграмму, показывающую изменение количества консультаций фирмой по месяцам.
2. Имеются две одинаковые таблицы с разными данными. Провести консолидацию по расположению.
3. Ответить на контрольные вопросы:
    1. Консолидация как способ получения итоговой информации.
    2. В чём заключается консолидация по позиции.
    3. В чём заключается консолидация по категориям.
    4. В чём отличия динамической и статической консолидации.

14. Сводные таблицы

Над предложенными преподавателем списками выполнить следующие действия:
1. построить таблицу, показывающую количество административных правонарушений в разрезе регионов;
2. построить таблицу, показывающую количество административных правонарушений, совершенных мужчинами и женщинами, по регионам;
3. построить таблицу, показывающую количество административных правонарушений по видам нарушений по регионам;
4. Ответить на контрольные вопросы
    1. Обобщение данных и подведение промежуточных итогов.
    2. Назначение областей сводной таблицы.
    3. Для чего используются сводные таблицы?
    4. Как правильно размещать поля списка в областях столбцов и строк сводной таблицы?
    5. Для какой цели используется область Страница?

15. Использование поисковых систем

1. Ознакомление с нормативными правовыми актами в области информационной безопасности, анализ системы действующих правовых актов РФ в области информационной безопасности, формировать устойчивые навыки самостоятельной работы.
2. Используя любой интернет-браузер, найти правовые документы из представленного перечня.
3. Вставить недостающие реквизиты в перечень нормативных актов.
4. Составить аналитическую записку - обзор по предложенному перечню правовых актов.

16. Приобретение практических навыков работы с информационной правовой системой «КонсультантПлюс»

1. Ознакомиться со структурой и возможностями Стартового окна информационной правовой системы «Консультант Плюс».
2. Войти из Стартового окна в режим «Обзоры законодательства». Просмотреть всю информацию в разделе: Правовые новости/ Специальный выпуск. Вернуться в Стартовое окно.

3. Найти нормативно-правовые документы, используя различные виды поиска. Выполнить действия, указанные в таблице

Вид поиска	Задание
1	2
Поиск по номеру и дате документа	1. Найдите Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». 2. Найдите статью, посвященную ограниченному доступу к информации и сохраните её в MS Word.
Поиск по виду документа и его названию	1. Найдите Гражданский процессуальный кодекс. 2. Выберите четыре наиболее часто используемые Вами статьи и сделайте закладки. 3. К двум из закладок напишите небольшие комментарии 4. Найдите Постановление Правительства РФ от 28.02.1996 № 226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных». 5. Где первоначально был опубликован этот документ?
Поиск по тексту документа	1. Необходимо узнать порядок расчета оплаты труда адвокатов. Найдите последний документ по этому вопросу. 2. Найдите бланк грузовой таможенной декларации. Переведите его в Excel, заполните и сохраните в виде отдельного документа. 3. Организация совершила продажу товара за наличный расчет. В соответствии с законодательством она должна была воспользоваться контрольно-кассовой машиной либо бланками строгой отчетности. Найдите в Кодексе об административных правонарушениях РФ размер штрафа за нарушение данного требования
Поиск по правовому навигатору	1. Необходимо изучить проблему наследования земельных участков. 2. Поиск информации проводите с помощью правового навигатора. Создайте папку 3. «Наследование» и поместите в нее документы, которые находятся в разделе «Законодательство/ ВерсияПроф». 4. Необходимо определить, чему равен минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Найдите последний документ, который внес эти изменения. Определите точки входа в документ, полученный с использованием Правового навигатора
Поиск по принявшему органу	1. ГТК РФ в 2003 году утвердил форму требования об уплате таможенных платежей. 2. Найдите документ, содержащий необходимую информацию. 3. Постройте дерево связей (ссылок). Сделайте переход из просматриваемого документа в связанные с ним другие документы. Сколько прямых и обратных ссылок существует в полученном документе? 4. Найдите Приказ Генпрокуратуры РФ № 39 «О применении бланков процессуальных документов». Сохраните документ в папку, созданную под своим именем.
Работа со списком документов	1. Постройте список документов, которые касаются договора пожизненного содержания с иждивением. 2. Поиск информации проводите по разделу «Судебная практика». Создайте папку «Договора» и поместите в нее найденные документы. После этого удалите из папки все консультации, которые были написаны до 1 января 2001 года

17. Работа со справочно-информационной правовой системой «Гарант»

1. Ознакомиться с общим построением справочно -правовой системы «Гарант».
2. Найти нормативно-правовые документы, используя различные виды поиска

Вид поиска	Задание
1	2

Поиск по реквизитам	1. Найдите Федеральный закон №122-ФЗ, которым в августе 2004 года были внесены изменения в законодательные акты РФ, касающиеся замены основной части натуральных льгот ежемесячными денежными компенсациями. 2. Найдите закон РФ от 07.02.1992 «О защите прав потребителей», устанавливающий нормы закона об обмене товара, который не устраивает потребителя. Сохраните документ в MS Word. 3. Найдите Гражданский Кодекс РФ. Откройте статью, содержащую вопросы, касающиеся деятельности обществ с ограниченной ответственностью, и установите на этой статье закладку. 4. Постройте обзор изменений законодательства Федеральной таможенной службы за текущий год, используя карточку поиска по реквизитам. Выполните сортировку документов по дате последнего изменения.
Поиск по ситуации	1. Найдите статью в Семейном Кодексе РФ, в которой определяется порядок усыновления. Сохраните эту статью в MS WORD. 2. Сформируйте список документов на тему 3. «Регистрация по месту жительства и пребывания в РФ». Примените фильтр Судебная практика. 4. Постройте список документов, содержащих информацию о возрасте лиц, подлежащих призыву на военную службу
Поиск по разделам правового навигатора	1. Найдите документы судебной и арбитражной практики по вопросам исчисления трудового стажа. Выполните сортировку документов по юридической силе. 2. Найдите документы, с помощью которых можно узнать размер выходного пособия при расторжении трудового договора в связи с призывом на военную службу. Используйте раздел «Схемы» Правового навигатора. 3. Сформируйте подборку материалов судебной практики по вопросу возмещения морального вреда
Поиск по источнику опубликования	1. Известно, что интересующая Вас статья, была опубликована в № 5 журнала «Законодательство» за 2005 год. Найдите все статьи этого номера журнала. 2. Найдите проект Кодекса административного судопроизводства, опубликованного в журнале «Российская юстиция» №3 за 2004 год
Контекстный фильтр	1. Постройте список ситуаций, с помощью которых можно найти документы, содержащие форму заявления о выдаче заграничного паспорта. Сохраните форму заявления в MS WORD. 2. В поиске по ситуации найдите с помощью контекстного фильтра документы, касающиеся защиты информации с ограниченным доступом

Контрольная работа

Вариант 1

1. Понятие правовой информатики
2. Неофициальная правовая информация

Вариант 2

1. Понятие «информатизация». Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности юридических органов.
2. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования в юридической организации (отделе).

Вариант 3

1. Этапы развития информационных технологий
2. Понятие и структура правовой информации

Вариант 4

1. Официальная правовая информация
2. Информатизация юридической деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту

Вариант 5

1. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.

2. Роль справочно-правовых систем в юридической деятельности.
3. Основные возможности справочно-правовых систем

Вариант 6

1. Аналитические материалы в системе «КонсультантПлюс»
2. Возможность реализации системы законодательства

Вариант 7

1. Структура единого информационного массива справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
2. Основы работы и особенности интерфейса системы

Критерии оценки контрольной работы

Последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Темы рефератов

1. Политика Российской Федерации в области информационных технологий.
2. Правовая информация и ее структура.
3. Государственные и коммерческие справочно-правовые системы.
4. Применение электронных баз данных в деятельности юридиечских органов.
5. Обзор федерального законодательства в сфере информатизации.
6. Основные положения государственной политики в области информационных технологи
7. Технологии интеллектуального анализа данных
8. Технологии экспертных систем
9. Технологии автоматизированного рабочего места
10. Технологии гипермедиа
11. Автоматизированные информационно -правовые системы
12. Национальные и региональные программы в информационной сфере
13. Информационные процессы в законодательстве РФ
14. Государственная и негосударственная информационная политика
15. Общедоступная информация
16. Информация о частной жизни лица
17. Программно-аппаратные средства защиты информации.
18. Информационные технологии в деятельности законодателя
19. Информационные технологии в деятельности Президента, администрации Президента РФ
20. Информационные технологии в деятельности нотариуса
21. Информационные технологии в деятельности адвокатов
22. Информационные технологии в деятельности прокуроров
23. Информационные технологии в деятельности следователей
24. Информационные технологии в деятельности кадровых служб
25. Информационные технологии в деятельности делопроизводителей
26. Информационные технологии в деятельности судебных экспертов
27. Информационные технологии в деятельности избирательных комиссий
28. Информационные технологии в деятельности ГИБДД

29. Информационные технологии в деятельности судей
30. Информационные технологии в деятельности судебных приставов
31. Информационные технологии в деятельности юрисконсультов
32. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
33. Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, отличие от информации
34. Структура правовой информации: официальная и неофициальная
35. Информационные процессы и системы
36. Способы обработки правовой информации
37. Понятие информационных процессов и их виды
38. Роль СМИ в реализации информационных процессов
39. Понятие информационных систем, их классификация
40. Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта
41. Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов
42. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации
43. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства
44. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации
45. Компьютеризация систематизации судебных актов
46. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы»
47. Проблема защиты правовой информации.
48. Программно-технические комплексы в оперативно-розыскной и экспертной работе.
49. Программные технологии информационного и математического моделирования правовых ситуаций (выборы, правовое регулирование, преступность и т.п.).
50. Расследование преступлений в сфере информации.
51. Смысл выделения в юридической деятельности таких понятий как «информация», «данные», «сведения».
52. Современные программные технологии создания, хранения и обработки правовой информации

Критерии оценивания реферата.

«5» (отлично) - выполнены все требования к реферату: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«4» (хорошо) - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы

«3» (удовлетворительно) - тема доклада освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании текста или при ответе на дополнительные вопросы, отсутствует вывод.

«2» (неудовлетворительно) - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тест

1. Процессы сбора, производства, распространения, преобразования, поиска, получения, передачи и потребления информации это:

а) информационные процессы в правовой системе
б) информационные технологии в правовой системе
в) коммуникационные технологии

2. Правовая информатика

а) наука, изучающая информацию, информационные процессы, технологии и системы в сфере права, а также некоторые правовые аспекты и особенности актуализации таких процессов и систем

б) совокупность средств и методов осуществления информационных процессов

3. Информационные системы предназначены для ...

а) получения, хранения, обработки и выдачи информации

б) хранения и полученных данных

в) публикации объявлений

4. До каких годов прошлого века в юриспруденции понятие «правовая информация» вообще не использовалось, как и вообще термин информации до недавнего времени не использовался в сфере общественных отношений?

а) до 60-х

б) до 70-х

в) до 90-х

5. Правовую информацию, в зависимости от того, кто является ее "автором", то есть от кого она исходит, и на что направлена, можно разделить на три большие группы:

а) официальная правовая информация

б) групповую

в) гендерную

г) информация индивидуально- правового характера, имеющая юридическое значение

д) неофициальная правовая информация

е) логическую

ж) деловую

6. Официальная правовая информация

а) это информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений б) это информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание (изменение, прекращение) конкретных правоотношений

7. К предпосылкам, настоятельно требующим использовать вычислительную технику в процессе принятия решений, не относится:

а) увеличение объема информации, поступающей в органы управления и непосредственно к руководителям;

б) усложнение решаемых задач

в) необходимость учета большого числа взаимосвязанных факторов и быстро меняющейся обстановки

г) усовершенствование компьютерных технологий

8. Систему, способную изменять свое состояние или окружающую ее среду, называют:

а) закрытой

б) адаптивной

в) изолированной

г) открытой

9. Компьютерные программы, формализующие процесс принятия решений человеком это:

а) хранилище данных

б) экспертная система

в) программы управления проектами

г) справочно-правовые системы

10. Одной из первоочередных задач при построении системы информатизации Минюста России является внедрение ...

а) системы электронного документооборота

б) экспертных систем

в) сети интернет

11. По назначению и характеру использования информационные технологии делятся на ...

а) отдельные (одиночные) и интегрированные

б) функциональные и обеспечивающие
в) предметные и прикладные

12. Информационные технологии поддержки принятия решений предназначены для нахождения ...

а) оптимального решения при наличии вполне определенных условий
б) решения в условиях не формализуемых задач
в) решения в условиях слабо структурируемых задач

13. Геоинформационная система (ГИС) состоит из ...

а) текстового и графического редакторов
б) цифровой карты местности и атрибутивной базы данных
в) табличного процессора и системы управления базами данных (СУБД)

14. Разработка полнотекстовой справочной правовой системы LEXIS (США) началась в ...

а) 1972 г.
б) 1959 г.
в) 1967 г

15. Информационно-правовая система «Законодательство России» является ...

а) коммерческой справочно-правовой системой (СПС)
б) ведомственной СПС в) элементом государственной системы правовой информации

16. При работе с текстовым редактором Word нельзя ...

а) воспользоваться Быстрым поиском «Консультант Плюс» из документа Word
б) установить ссылку из документа Word на документ «Консультант Плюс» Экспортировать в Word фрагмент текста из документа «Консультант Плюс»
в) добавить документ Word в информационный банк «Консультант Плюс

17. Авторскую форму, представленную в разделе «Формы документов» справочноправовой системы «Консультант Плюс», ...

а) можно изменить по своему усмотрению и внести измененную форму непосредственно в информационный банк
б) можно использовать, предварительно проконсультировавшись у профильного специалиста (юриста, бухгалтера и т.д.)
в) можно использовать без всяких ограничений
г) использовать нельзя

18. В справочно-правовой системе «Консультант Плюс» для поиска конкретной статьи федерального закона эффективно использовать ...

а) быстрый поиск
б) правовой навигатор в) обзоры законодательства
г) путеводители

19. Вид правовой информации, к которому в справочно-правовой системе «Гарант» относятся формы бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, бланки, типовые договоры - это ...

а) международные договоры
б) судебная практика
в) формы документов
г) проекты законов

20. В справочно-правовой системе «Гарант» поиск документов осуществляется через раздел...

а) продукты и услуги
б) энциклопедия решений
в) новости и аналитика
г) компания и партнеры

21. Информационно-правовое обеспечение справочно-правовой системы «Гарант» включает.

а) регулярное информирование о новостях законодательства и судебной практики
б) горячую линию информационно-правовой поддержки в) правовой консалтинг через интерфейс системы г) регулярное информирование о новостях законодательства и судебной практики, горячую линию

д) информационно-правовой поддержки и правовой консалтинг через интерфейс системы

Критерии оценки для тестирования:
«5» - 85-100% верных ответов
«4» - 69-84% верных ответов
«3» - 51-68% верных ответов
«2» - 50% и менее

Критерии оценивания тестовых заданий

Тест оценивается по 5-бальной шкале следующим образом:
Оценка «5» соответствует 85% - 100% правильных ответов.
Оценка «4» соответствует 70% - 84% правильных ответов.
Оценка «3» соответствует 50% - 69% правильных ответов.
Оценка «2» соответствует 0% - 49% правильных ответов.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Основные понятия и терминология информационных технологий, их принципы. Классификация информационных технологий, используемых методов, их свойства.
2. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения.
3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.
4. Глобальные сети и программные средства поддержки. Сетевые службы. Теоретические основы Интернета.
5. Интернет. Технические и программные средства необходимы для доступа в Интернет.
6. Поиск в сети Интернет. Возможности и основные характеристики поисковых систем.
7. Адреса, услуги в сети Интернет. Способы подключения к сети Интернет.
8. Выделение в общее пользование папки или принтера. Коллективное использование ресурсов локальной сети.
9. Порядок и правила обработки электронной почты. Требования, предъявляемые к документам, передаваемым по электронной почте.
10. Электронный документ. Способы создания электронного документа и его использование. Возможности коллективной работы с документами.
11. Программное обеспечение для работы с электронными страницами.
12. Шифрование электронных документов.
13. Способы защиты юридической информации. Персональная защита информации на рабочем месте специалиста.
14. Этапы развития информационных технологий
15. Информационные технологии информационные системы
16. Понятие и структура правовой информации
17. Официальная правовая информация
18. Информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение
19. Неофициальная правовая информация
20. Условия и порядок вступления в силу федеральных нормативных правовых актов
21. Понятие и значение информационных технологий в судебной деятельности
22. Основные направления применения современных информационных и коммуникационных технологий в судебной деятельности
23. Формирование и размещение информации о деятельности суда в информационно телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте суда
24. Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности судов.
25. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования в деятельности суда.
26. Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности суда
27. Перспективы электронного правосудия в России и программные документы, закрепляющие направления его развития
28. Развитие идеи и формирование электронного правосудия в зарубежных странах и России.
29. Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту
30. История развития справочно-правовых систем
31. Основные поисковые возможности СПС
32. Возможность реализации системы законодательства
33. Особенности поиска социально- правовой информации по тематическому классификатору
34. Возможность поиска непосредственно по текстам документов
35. Возможность изучения ретроспективы законодательства. Сравнение редакции
36. Роль справочно-правовых систем в юридической деятельности.
37. Структура единого информационного массива справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
38. Основные возможности справочно-правовых систем

39. Запуск системы и получение справочной информации. в системе «КонсультантПлюс»
40. Поиск документов в системе «КонсультантПлюс»
41. Работа с текстом документа в системе «КонсультантПлюс»
42. Работа со списком документов в системе «КонсультантПлюс»
43. Аналитические материалы в системе «КонсультантПлюс»
44. Общие сведения о информационно - справочной правовой системе «Г арант»
45. Основы работы и особенности интерфейса системы «Г арант»
46. Работа со списками документов в информационно - справочной правовой системе «Г арант»
47. Работа с текстом документа в СПС «Гарант»
48. Поиск документов СПС «Гарант»

В билет к дифференцированному зачёту включено два теоретических вопроса. Зачёт проводятся в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится 20 минут. Оценивание ответа проводится по критериям, изложенным выше.

Критерии оценки:
Отлично: обучающийся свободно ориентируется в теоретическом материале; умеет изложить и корректно оценить различные подходы к излагаемому материалу, способен сформулировать и доказать собственную точку зрения; обнаруживает свободное владение понятийным аппаратом; демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и полное освоение показателей формируемых компетенций;
Хорошо: обучающийся хорошо ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций;
Удовлетворительно: обучающийся может ориентироваться в теоретическом материале; в целом имеет представление об основных понятиях излагаемой темы, частично демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение некоторых показателей формируемых компетенций;
Неудовлетворительно: обучающийся не ориентируется в теоретическом материале; не сформировано представление об основных понятиях излагаемой темы, не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение показателей формируемых компетенций.

4. Критерии оценки Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

4-балльная шкала	100 балльная шкала	Бинарная шкала
Отлично	Выполнено 85-100 %	Не зачтено
Хорошо	Выполнено 70-84 %	
Удовлетворительно	Выполнено 50-69 %	
Неудовлетворительно	Выполнено 0-49 %	Не зачтено

4.1. Критерии оценивания ответа по устному опросу.

Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.

4-балльная шкала	Критерии оценивания
«5» (отлично)	обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
«4» (хорошо)	обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
«3» (удовлетворительно)	обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно и допустил ошибки в языковом оформлении излагаемого
«2» (неудовлетворительно)	обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал

4.2. Критерии и шкала оценивания практических заданий

Оценка учитывает знания учебного материала, усвоение взаимосвязи основных понятий, умение ответить на дополнительные вопросы, понимание взаимосвязи между показателями задачи, умение найти правильный алгоритм решения.

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы; обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
Хорошо	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме; работа выполнена полностью, но допущено в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов; обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Удовлетворительно	задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы либо допущены в ней: не более двух грубых ошибок или не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одна негрубая ошибка и три недочета, или четыре-пять недочетов; даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или правильно выполнено менее половины задания, или обучающийся не приступал к выполнению задания; обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

4.3. Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования	Выполнено 85-100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, правильный ответ на поставленный вопрос.
Хорошо		Выполнено 70-84 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно		Выполнено 50-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос
Неудовлетворительно		Выполнено 0-49 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

4.4. Оценивание выполнения проверочных работ

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. актуальность темы исследования; 2. соответствие содержания теме; 3. правильная структурированность информации; 4. наличие логической связи изложенной информации; 5. культура речи; 6. эстетичность оформления, его соответствие требованиям; 7. качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата; 8. работа представлена в срок.	Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы.
Хорошо		Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др
Удовлетворительно		Выполнено более половины заданий, дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно		Выполнено менее половины заданий, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

4.5. Оценивание выполнения индивидуальных творческих заданий, докладов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения	Полностью раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, выдержаны структура и объем

	2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы. 4. Самостоятельность. 5. Грамотность.	реферата, студент демонстрирует способность анализировать материал, делать выводы, отвечать на вопросы по теме реферата.
Хорошо		Достаточно полно раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, но при этом имеются неточности в изложении материала или не выдержан объем и структура реферата, имеются трудности при ответе на дополнительные вопросы.
Удовлетворительно		Заявленная тема раскрыта недостаточно полно, студент затрудняется излагать материал без опоры на конспект, имеются неточности в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно		Заявленная тема не раскрыта, студент не может излагать материал без опоры на конспект, имеются существенные ошибки в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы, что демонстрирует отсутствие понимания материала контролируемого раздела.

4.6. Критерии оценки дифференцированного зачета

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа; 3. Культура речи; 4. и т.д.	демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.
Хорошо		демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.
Удовлетворительно		демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.
Неудовлетворительно		дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно

		предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.7. Оценивание ответа на экзамене

В экзаменационный билет включены теоретические вопросы и практические задания. Экзамен проводятся в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится 20 минут. Оценивание ответа проводится по критериям, изложенным выше.

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа; 3. Культура речи; 4. и т.д.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмыслена дисциплина, самостоятельно, и исчерпывающе даны ответы на дополнительные вопросы, приведены собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решены предложенные практические задания без ошибок
Хорошо		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

5. Методические рекомендации

5.1 Презентация, эссе и рефераты по темам

1. Описание

Создание материалов-презентаций - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Примерные требования к оформлению презентации
Оформление слайдов

Стиль:

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон:

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета:

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты:

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие

тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;

- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста; - использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Представление информации

Содержание информации:

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовков - не менее 24.
- Для информации - не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

Способы выделения информации

Следует использовать:

- рамки, границы, заливку;
- разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем.**

Структура эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме);

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «Офшорный бизнес и его типичные схемы» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки характерны для предпринимательской деятельности на территории свободной экономической зоны?».

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Критерии оценки.

• оценка **отлично** - детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание доклада соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;

• оценка **хорошо** - основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;

• оценка **удовлетворительно** - идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаний по теме доклада;

• оценка **неудовлетворительно** - основная идея поверхностна или отсутствует;

профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

Методические рекомендации по выполнению рефератов

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат - краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно- исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя - куратора.
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 - 2003; 7.80 - 2000.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху - 2 см; отступ слева - 3 см; отступ справа - 1,5 см; отступ снизу - 2,5 см;
- шрифт текста: TimesNewRoman, высота шрифта - 14, пробел - 1,5;
- нумерация страниц - снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

Оценка «5» (отлично): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное, второстепенное; логично, грамотно, научно излагает материал в письменной форме. Качественное внешнее оформление. Работа выполнена в срок.

Оценка «4» (хорошо): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное, второстепенное; грамотно излагает материал, но содержание и форма изложения имеют неточности. Качественное внешнее оформление. Работа выполнена в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности, удовлетворительное внешнее оформление. Работа выполнена не в срок или не указана литература.

Оценка «2» (неудовлетворительно): обучающийся не умеет работать с дополнительной литературой, излагает материала бессистемно или не выполнил задание.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК Эдилсултанова М.А.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Уциева З. А.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине **ОП.06 «Документационное обеспечение управления»**

ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства
1	2	3
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 3.1. ЛР 1-12	**Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления Тема 1.3 Способы и правила создания документов	**Текущий контроль (поурочный)** Практическое занятие Самостоятельная работа обучающихся Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий - задания по самостоятельной работе - тестовое задание - устный опрос **Промежуточная аттестация** Дифференцированный зачет
	Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации Тема 2.2 Оформление организационно распорядительной документации Тема 2.3 Оформление кадровой документации Тема 2.4 Договорно-правовая документация Тема 2.5 Претензионно-исковая документация	
	Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ) Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях) Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции (или ее части): ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 3.1.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач;
ОК 02	- определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	- приемы структурирования информации;
ОК 05	- вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.	- анализ или написание текстов по заданной тематике и демонстрирует возможность включения в дискуссии, обсуждения на личностно и профессиональнозначимые темы.
ОК 09	- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая; и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения и составления текстов профессиональной

		направленности
ПК 1.1,	- толковать законодательство РФ, нормативные акты, содержащие нормы права; - отличать виды правоотношения от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере правоотношений;	- основные теоретические юридические понятия и положения; - законодательство РФ в области права; - классификация субъектов и объектов права;
ПК 1.2.	- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере правоотношений; - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, - применять отраслевые принципы права при решении практических ситуаций; - классифицировать источники права, определять их юридическую силу; - определять основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по правовой тематике; - оказывать консультационную помощь	- понятие, виды субъектов права и условия действительности сделок; - структуру и классификацию норм права. - содержание прав, способы их осуществления и защиты;
ПК 1.3.	- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; - оказывать правовую помощь субъектам правоотношений; - применять информационные технологии в профессиональной деятельности	- основные типы современных правовых систем; - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; - понятие и структура юридических договоров, порядок их заключения;
ПК 3.1.	- применять правила ведения документооборота при оказании профессиональной юридической помощи - применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - составлять и правильно оформлять основные виды организационнораспорядительных документов; - оформлять информационно-справочную	- правила ведения документооборота при оказании профессиональной юридической помощи. - терминологию в области документационного обеспечения управления; - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;

	документацию; - оформлять кадровую документацию; - оформлять претензионно-исковую документацию..	- правила составления и оформления организационнораспорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационнораспорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; - порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений обучения по учебной дисциплине создается фонд оценочных средств, позволяющие оценить предметные (знания и умения) и метапредметные результаты.

В соответствии с Программой воспитания обучающихся, способствующей развитию личностных результатов ЛР 1-12, оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тип задания	Форма контроля
контрольные вопросы; практические задания	защита выполненных практических заданий, фронтальный опрос
тестовые задания	тест
внеаудиторная самостоятельная работа: проработка конспектов занятий по вопросам разделов и тем; проработка учебной и специальной технической литературы по вопросам разделов и тем; выполнение индивидуальных заданий	защита выполненных индивидуальных заданий, фронтальный опрос

контрольная работа	варианты контрольных работ по разделам и темам
Дифференцированный зачет	перечень вопросов и практических заданий для подготовки к зачету, билеты зачета

3. Оценочные средства

Вопросы для устного опроса

1. Из каких частей состоит текст приказа?
2. Как формулируется заголовок к приказу?
3. Как формулируются пункты приказа?
4. Какой формулировкой заканчивается текст приказа?
5. Когда издается распоряжение?
6. Как формулируется заголовок к распоряжению?
7. Какими словами начинается распорядительная часть распоряжения?
8. На каком бланке оформляется распоряжение?
9. В каких случаях издается указание?
10. Как формулируется заголовок к указанию?
11. Какими словами может начинаться распорядительная часть указания?
12. Какой формулировкой заканчивается текст указания?

Критерии формирования оценки за устный ответ:

Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.

Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала

Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тест

Выберите верное утверждение

1. Решение издается на основе коллегиального руководства
2. Текст приказа по основной деятельности, как правило, состоит из двух частей
3. Констатирующая часть текста в приказе по основной деятельности может отсутствовать
4. Пункты текста приказа в распорядительной части нумеруются арабскими цифрами
5. Приказы по основной деятельности и по личному составу имеют общую нумерацию
6. Реквизит «отметка о наличии приложения» после текста приказа самостоятельно не оформляется
7. Заголовок к тексту приказа по основной деятельности формулируется в родительном падеже
8. Приказ по основной деятельности, как правило, подписывает руководитель организации
9. Постановления и решения имеют одну подпись
10. Распорядительные документы вступают в силу с момента их подписания

Выберите правильный ответ.

1. Распорядительный документ, который издается на основе единоначалия

а) решение
б) приказ

в) постановление

2. Распорядительный документ, который издается на основе коллегиального руководства

а) приказ

б) решение
в) распоряжение
3. Из скольких составных частей, как правило, состоит текст распорядительного документа
а) из двух
б) из одной
в) из трех
4. Фамилию и должность исполнителя в распорядительной части текста приказа по основной деятельности указывают
а) в именительном падеже
б) в родительном падеже
в) в дательном падеже
5. В состав реквизитов приказа по основной деятельности не входит реквизит
а) гриф утверждения
б) заголовок к тексту
в) номер документа
6. Приказ по основной деятельности подписывает
а) руководитель
б) секретарь
в) исполнитель
7. Постановление подписывает
а) руководитель
б) секретарь
в) руководитель и секретарь коллегиального органа
8. Приказ по основной деятельности оформляют
а) на бланке письма
б) на бланке конкретного вида документа
в) на должностном бланке
9. Слово «приказываю» в тексте приказа по основной деятельности оформляют в следующем написании
а) ПРИКАЗВАЮ
б) приказываю
в) Приказываю
10. Распорядительная часть в распоряжении начинается словом
а) ПРЕДЛАГАЮ
б) РЕШАЕТ
в) ПОСТАНОВЛЯЕТ

Вставьте пропущенные в тексте слова.

1. Организационно-распорядительный документ — это вид письменного документа, в котором фиксируются административных и организационных вопросов, а также вопросов, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий и организаций, их подразделений и должностных лиц.
2. Постановление — это правовой акт, принимаемый высшими или некоторыми центральными органами власти, действующими на основе управления, в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, стоящих перед данными органами, и установления стабильных норм, правил
3. Решение — это распорядительный документ, который является правовым актом, принимаемым власти.
4. Распоряжение — это управления государственного органа, имеющий властный характер, изданный в рамках присвоенного должностному лицу, государственному органу компетенции, имеющий силу для граждан и организаций, которым распоряжение адресовано.
5. Приказ — это правовой акт, издаваемый организации, действующей на основе.
6. Текст распорядительного документа чаще всего состоит из двух взаимозависимых частей -и .
7. В зависимости от вида документа распорядительная часть начинается словами: -

— в постановлении;
— в решении;
— в распоряжении;
— в приказе.

8. Реквизит «отметка о наличии приложения» после текста распорядительного документа самостоятельно.
9. Текст распорядительного документа должен иметь заголовок, который формулируется в падеже.
10. Приказы и распоряжения подписывает или.
11. Постановления и решения имеют две подписи — и коллегиального органа.
12. Распорядительные документы вступают в силу с момента их или доведения до сведения.

Выберите верное утверждение

1. Служебное поле документа предназначено для нанесения специальных изображений
2. Постоянный реквизит - реквизит, нанесенный при изготовлении бланка
3. Переменный реквизит наносится при составлении документа
4. Левое поле может быть увеличено
5. Страницы документа можно нумеровать на нижнем поле листа
6. Установлено два варианта расположения реквизитов на бланках
7. На бланках оформляется только первая страница документов
8. Реквизиты бланка организации субъекта РФ можно оформить только на национальном языке
9. На бланке можно поместить сокращенное название организации, даже если оно не закреплено в Уставе этой организации
10. Документ не может содержать более четырех адресатов
11. Документ может быть утвержден должностным лицом
12. В конце заголовка к тексту документа точка не ставится
13. К документам, оформленным на формате А5, заголовок к тексту не составляется
14. Текст документа на формате А4 оформляется через полтора интервала
15. Текст документа может быть представлен в форме таблицы
16. Количество листов в приложении к тексту не указывается
17. В расшифровке подписи инициалы всегда стоят до фамилии
18. Документы финансового характера могут иметь две подписи
19. Отметка об исполнении документа проставляется в левом нижнем углу первого листа документа
20. Отметка о поступлении проставляется только на присылаемых (входящих) документах

Выберите правильный ответ.

1. Листы нумеруются.
   а) посередине нижнего поля листа
   б) посередине верхнего поля листа
   в) в правом верхнем углу
2. Нумерация страниц оформляют так.
   а) 25
   б) -25-
   в) стр.25
3. 3. Сколько существует положений табулятора
   а) 6
   б) 8
   в) 4
4. От нулевого положения табулятора оформляют.
   а) наименование вида документа
   б) адресат
   в) гриф утверждения

5. Каким интервалом отделяют друг от друга реквизиты при оформлении документа на формате А4?

а) одинарным
б) двойным
в) тройным

6. Какой реквизит не входит в состав бланка письма?

а) справочные данные об организации
б) место издания
в) ссылка на номер и дату входящего документа

7. Должностной бланк является разновидностью

а) общего бланка
б) бланка письма
в) бланк конкретного вида документа

8. Может ли министр подписать документ, оформленный на должностном бланке заместителя министра?

а) может
б) не может
в) по желанию

9. Реквизит «справочные данные об организации» оформляют

а) только на бланках письма
б) на всех бланках
в) только на бланке конкретного вида документа

10. На бланке субъектов РФ реквизиты оформляются:

а) только на русском языке
б) только на национальном языке
в) на двух языках: русском и национальном

11. Дата документа оформляется:

а) 23.12.2010
б) 23.XII.2009
в) 23.12.10

12. При адресовании должностному лицу инициалы ставят...

а) до фамилии
б) после фамилии
в) по усмотрению секретаря

13. Место издания документа оформляется так

а) г. Кострома
б) Кострома
в) гор. Кострома

14. Служебное письмо может содержать не более

а) четырех адресатов
б) двух адресатов
в) трех адресатов

15. Заголовок к тексту составляется к документам, оформленным.

а) на формате А4
б) на формате А5
в) на любом формате

Критерии оценивания тестовых заданий

Тест оценивается по 5-бальной шкале следующим образом:
Оценка «5» соответствует 85% - 100% правильных ответов.
Оценка «4» соответствует 70% - 84% правильных ответов.
Оценка «3» соответствует 50% - 69% правильных ответов.
Оценка «2» соответствует 0% - 49% правильных ответов.

Практическая работа №1

Наименование работы: «Составление и оформление различных видов бланков»

Цели работы совершенствование навыков составления и оформления документов в соответствии с требованиями

Задание 1. Начертите на плотной бумаге (ватман) формата А4, в масштабе 1:1, формуляры углового и продольного бланков с указанием номеров реквизитов на лицевой стороне, а наименований реквизитов - на оборотной.

Задание 2. Оформите макет бланка письма (угловое расположение реквизитов штампа бланка): ОАО «Мосторг».

Справочные данные об организации: Москва, 131564, Краснопресненская наб., 15; телеграф: Мосторг; телефон: 265-45-51.

Р 1 с N2 53780 в Краснопресненском филиале Московского коммерческого банка, МФО 26894, код ОКПО 985623, ОГРН 345123789023, ИНН/КПП 4500583453/02387560.

Задание 3. Оформите макет бланка письма (продольное расположение реквизитов штампа бланка), составив самостоятельно необходимые реквизиты.

Задание 4. Оформите макет бланка конкретного вида документа (приказа) с угловым расположением реквизитов: товарный знак или эмблема предприятия (по вашему усмотрению) АО «Березка», приказ, дата приказа и его номер, г. Константиновск.

Задание 5. Оформите макет бланка конкретного вида документа (протокола) с продольным расположением реквизитов: ОАО «ГАЗ», протокол, дата заседания, номер протокола, г. Константиновск.

Задание 6. Оформите макет бланка должностного лица (мэр вашего города), составив необходимые реквизиты.

Практическая работа №2

Наименование работы: «Оформление основных реквизитов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003»

Цели работы: совершенствование навыков составления и оформления документов в соответствии с требованиями

Задание 1. Оформите реквизит «адресат»:

а) флаговым способом:

1. Министерство по налогам и сборам Начальник отдела планирования Краснов В. И.
2. Директор ООО «Орбита-сервис» Соколов В. Ф. 125789, г. Смоленск, у л. Центральная, 28.
3. Чугунова Т.Д., 123456, Москва, ул. Автозаводская, д. 23, кв. 12;

б) центрированным способом:

4. Воронежский государственный университет Факультет журналистики Зав. кафедрой профессор Вяземский В. В.
5. Документ направляется в два адреса: 1) АО «Белый ветер» Генеральный директор Жуков М. И.; 2) приборостроительный завод «Электрон» Отдел маркетинга Ст. менеджер Л. Э. Соколова.

Задание 2. Оформите гриф утверждения:

а) флаговым способом:

1. Утверждаю Директор 000 «Лакмин» В. А. Тимофеев «15» марта 2020 года.
2. Утверждено Протокол заседания Совета директоров N212 от 23 марта 2020 года.

б) центрированным способом:

3. Утверждено Решение общего собрания акционеров N207 от 12 мая 2020 года.
4. Документ утвержден двумя должностными лицами:

1) Утверждаю Директор АО «Протон» Г. И. Борисов «12» апреля 2020 года.
2) Утверждаю Директор АО «Квант» В.И.Долгов «13» апреля 2020 года.

Задание 3. Оформите название вида документа и заголовок к тексту этого документа центрированным и флаговым способами, употребив нужный падеж:

а) приказ о введении инструкции по противопожарной безопасности;
б) протокол о заседании совета по профилактике правонарушений;
в) справка о состоянии успеваемости в учебной группе;
г) акт об инвентаризации наличия денежных средств.

Задание 4. Оформите отметку о наличии приложения:

1. Приложение. На 2 л. в 4 экз.
2. Приложение. Государственная система документационного обеспечения управления, 3 экз.
3. Приложение
1. План распределения обучающихся по объектам на 3 л. в 2 экз.
2. Отчет о распределении по объектам на время производственной практики, в 2 экз. на 3 л.

Задание 5. Оформите реквизит «подпись». Документ подписывает:

1. Директор Департамента внешних связей Р.А.Ерохина.
2. Начальник следственного отдела, полковник юстиции В.В.Ильин.
3. Директор В. Е. Семенов и начальник финансового управления Я. Э. Королев ЗАО «Факел».
4. Комиссия в составе: председатель комиссии Пономарева В.Л., члены комиссии Потапов Р. Т., Свиридов Р. В.
5. Два руководителя равнозначных должностей: Начальник департамента информации и печати МИДа России Р. Н. Степанов и Директор департамента по связям с общественностью Минобразования России Л. Е. Новичков.

Задание 6. Оформите гриф согласования:

а) флаговым способом:

1. Согласовано Директор ВО «Продинторг» К. А Перязев «10» апреля 2020 года.
2. Согласовано Протокол N!! Об от 23 марта 2020 года заседания цикловой методической комиссии;

б) центрированным способом:

3. Согласовано Директор Банковского колледжа N2 45 М. А Мохов «12» апреля 2020 года.
4. Согласовано Решение собрания трудового коллектива от 14 апреля 2020 года.

Практическая работа №3

Наименование работы: «Составление и оформление организационных документов»

Цели работы: совершенствование навыков составления и оформления документов в соответствии с требованиями

Задание 1. Составить устав организации (предприятия) любой организационно-правовой формы по вашему выбору.

Задание 2. Оформить на уставе необходимые подписи и отметки.

Задание 3. Составить должностную инструкцию юриста предприятия.

Задание 4. Оформить на должностной инструкции необходимые подписи и отметки.

Практическая работа №4

Наименование работы: «Классификация документов»

Цели работы: совершенствование навыков классификации документов в соответствии с требованиями

Задание 1. Разложить предложенные документы по признаку классификации.

Признак классификации	Классификация
способ фиксации информации	• письменные; • кинодокументы; • фотодокументы; • графические (рисунки, чертежи, схемы); • фонодокументы (звукозаписи).
содержание	• организационные; • распорядительные; • информационно-справочные; • по личному составу.
наименование	• устав; • положение; • приказ; • распоряжение; • докладная записка; • акт; • служебное письмо и т. д.
степень сложности	• простые (рассматривается один вопрос); • сложные (несколько вопросов).
место составления	• внутренние документы (имеющие хождение только внутри организации); • внешние (предназначенные для отправки в другие организации или поступившие извне).
срок исполнения	• срочные (имеющие конкретную дату для исполнения); • несрочные (на усмотрение исполнителя).
гласность	• открытые; • с ограниченным доступом (совершенно секретные, секретные, для служебного пользования)
срок хранения	• постоянного хранения; • временного (до 10 лет и свыше 10 лет)
юридическая сила	• подлинные; • подложные.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Чем отличаются понятия «делопроизводство» и «документационное обеспечение управления»?
2. Назовите объект, предмет и цель изучения дисциплины.
3. Какие основные этапы развития системы государственного документационного обеспечения управления вы знаете?
4. Информация и документ. Классификация документа.
5. Электронный документ и документооборот
6. Нормативно-правовая база делопроизводства.
7. Виды бланков документов, их характеристика. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения бланков организации.
8. Юридическая сила документов.
9. Характеристика и состав организационно-правовых документов: требования к составлению и оформлению.
10. Характеристика и состав распорядительных документов: требования к составлению и оформлению.
11. Характеристика и состав информационно-справочных документов: требования к составлению и оформлению.
12. Процесс защиты профессиональных данных.
13. Что представляет собой бланк документа?
14. Какие виды расположения реквизитов Вы знаете?
15. Какие реквизиты входят в состав общего бланка?
16. Какие реквизиты входят в состав бланка для писем?
17. Как формулируется заголовок к тексту документа?
18. Какие элементы включаются в состав реквизита «адресат»?
19. Сколько адресов максимально можно поместить на одном документе?
20. Какие элементы входят в состав грифа согласования?
21. Какие элементы входят в состав грифа утверждения?
22. Какие элементы в реквизите «подпись» должна затрагивать печать?

Задания для дифференцированного зачета

1. Составьте и правильно оформите распоряжение в соответствии с указанной информацией.

Генеральный директор ООО «Этилен» (г. Екатеринбург) Л. Б. Краснов 10 февраля текущего года издал распоряжение о проведении ремонтных работ в цехе № 10 в связи с аварийным состоянием проводки. Ответственным был назначен начальник ремонтно-технической службы Д. И. Марков. Срок выполнения всех работ - 20 марта текущего года. На время ремонтных работ в цехе приостанавливалась основная работа, сотрудников начальник отдела кадров В. И. Лукашев с их согласия отправил в отпуск. Осуществление контроля за проведением ремонтных работ возлагалось на начальника цеха № 10 Ю. В. Антонова.

2. Найдите и исправьте ошибки в оформлении приказа:

Публичное акционерное общество «Снежный Барс»
ПАО «Снежный Барс»
ПРИКАЗ
23.08.2021 № 35
г. Санкт-Петербург

В целях оптимизации документооборота ПАО «Снежный Барс» приказываю
1. Предоставить право подписи руководителя при оформлении листков нетрудоспособности начальнику отдела кадров Алымовой Е. К.

2. Выдать Алымовой Е. К. доверенность на право подписи указанных документов.

Образец подписи Алымовой Е. К. удостоверяю.

/ Генеральный директор Е. К. Иванов

подпись

3. Составьте и правильно оформите постановление в соответствии с указанной информацией.

Глава Администрации местного самоуправления города Сысерть и Сысертского района Ю. М. Андреев 19 марта текущего года после рассмотрения ходатайства директора ООО «Лотос» В. С. Васильева принял постановление о продлении срока аренды земельного участка Общества для размещения платной автостоянки (в соответствии со ст. 29 Федерального закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 154-ФЗ от 28.08.1995 г. и ст. 10 Устава муниципального образования г. Сысерть и Сысертского района, принятого решением 17й сессии Сысертского городского Совета 2-го созыва от 04.12.2010 г.). Срок аренды земельного участка (г. Сысерть, ул. Ленина, общая площадь - 1614 кв. м. из земель поселений для размещения автостоянки) был продлен до 1 июля текущего года.

4. 1. Создайте бланк служебного письма образовательной организации.

2. Спроектируйте макет служебного (делового) письма.
3. Найдите и исправьте ошибки в оформлении письма:

ООО «Перевозки»

ИНН 123456, ОКПО 8776652, Юр. Адрес г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 7

Генеральному директору
ООО «Такси»
Петрову Ивану Сидоровичу От ООО «Перевозки»

Уважаемый Иван Сидорович,

В связи с подорожанием бензина мы вынуждены повысить цены на наши услуги с 01.10.2021 года.

Мы постараемся удержать цены на транспортные услуги, оказываемые Вам, без изменения в ближайшее полугодие. Просим Вас отнестись с пониманием к данной ситуации, т. к. это вынужденная мера.

Надеемся на дальнейшее сотрудничество с Вами.

С уважением,
Анатолий Куткин

Выберите верное утверждение

1. Требования к оформлению организационно-распорядительных документов устанавливает ГОСТ Р 6.30 - 2003

2. В приложении к ГОСТ Р 6.30 - 2003 даны образцы бланков документов

3. В организации по усмотрению руководства должна быть разработана индивидуальная инструкция по делопроизводству

4. Организационно-правовые документы, как правило, подлежат утверждению

5. В организационно-правовые документы можно вносить изменения

Выберите правильный ответ.

6. К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. В состав организационно-правовых документов не входит...

а) устав организации
б) штатное расписание
в) приказ

2. Какие распорядительные документы может издавать Президент Российской Федерации?
а) указы
б) распоряжения
в) постановления

3. Должностная инструкция сотрудника.
а) подлежит утверждению
б) не утверждается
в) утверждается по усмотрению руководителя

4. Какой нормативный документ определяет обязанности сотрудника?
а) Штатное расписание
б) Устав предприятия
в) Должностная инструкция

5. Типовые документы носят ... характер
а) обязательный
б) рекомендательный
в) ознакомительный

6. В каком падеже формулируется заголовок к тексту должностной инструкции?
а) в именительном
б) в родительном
в) в предложном

7. Какой документ не является разновидностью копии?
а) черновик
б) отпуск
в) дубликат

8. Документ, выдаваемый взамен утерянного и имеющий силу подлинника, называется.
а) копия
б) отпуск
в) дубликат

9. Документ, окончательно оформленный и подписанный, называется...
а) подлинник
б) отпуск
в) дубликат

10. Изменения и дополнения в должностную инструкцию вносятся.
а) докладной запиской
б) приказом руководителя
в) справкой согласования

В билет к дифференцированному зачёту включено два теоретических вопроса. Зачёт проводятся в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится 20 минут. Оценивание ответа проводится по критериям, изложенным выше.

4. Критерии оценки Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

4-балльная шкала	100 балльная шкала	Бинарная шкала
Отлично	Выполнено 85-100 %	Не зачтено
Хорошо	Выполнено 70-84 %	
Удовлетворительно	Выполнено 50-69 %	
Неудовлетворительно	Выполнено 0-49 %	Не зачтено

4.1. Критерии оценивания ответа по устному опросу.

Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.

4-балльная шкала	Критерии оценивания
«5» (отлично)	обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
«4» (хорошо)	обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
«3» (удовлетворительно)	обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно и допустил ошибки в языковом оформлении излагаемого
«2» (неудовлетворительно)	обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал

4.2. Критерии и шкала оценивания практических заданий

Оценка учитывает знания учебного материала, усвоение взаимосвязи основных понятий, умение ответить на дополнительные вопросы, понимание взаимосвязи между показателями задачи, умение найти правильный алгоритм решения.

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы; обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
Хорошо	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме; работа выполнена полностью, но допущено в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов; обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Удовлетворительно	задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы либо допущены в ней: не более двух грубых ошибок или не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одна негрубая ошибка и три недочета, или четыре-пять недочетов; даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или правильно выполнено менее половины задания, или обучающийся не приступал к выполнению задания; обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

4.3. Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования	Выполнено 85-100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, правильный ответ на поставленный вопрос.
Хорошо		Выполнено 70-84 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно		Выполнено 50-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос
Неудовлетворительно		Выполнено 0-49 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

4.4. Оценивание выполнения проверочных работ

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. актуальность темы исследования; 2. соответствие содержания теме; 3. правильная структурированность информации; 4. наличие логической связи изложенной информации; 5. культура речи; 6. эстетичность оформления, его соответствие требованиям; 7. качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата; 8. работа представлена в срок.	Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы.
Хорошо		Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др
Удовлетворительно		Выполнено более половины заданий, дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно		Выполнено менее половины заданий, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

4.5. Оценивание выполнения индивидуальных творческих заданий, докладов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения	Полностью раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, выдержаны структура и объем

	2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы. 4. Самостоятельность. 5. Грамотность.	реферата, студент демонстрирует способность анализировать материал, делать выводы, отвечать на вопросы по теме реферата.
Хорошо		Достаточно полно раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, но при этом имеются неточности в изложении материала или не выдержан объем и структура реферата, имеются трудности при ответе на дополнительные вопросы.
Удовлетворительно		Заявленная тема раскрыта недостаточно полно, студент затрудняется излагать материал без опоры на конспект, имеются неточности в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно		Заявленная тема не раскрыта, студент не может излагать материал без опоры на конспект, имеются существенные ошибки в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы, что демонстрирует отсутствие понимания материала контролируемого раздела.

4.6. Критерии оценки дифференцированного зачета

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа; 3. Культура речи; 4. и т.д.	демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.
Хорошо		демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.
Удовлетворительно		демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.
Неудовлетворительно		дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных

		программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.7. Оценивание ответа на экзамене

В экзаменационный билет включены теоретические вопросы и практические задания. Экзамен проводятся в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится 20 минут. Оценивание ответа проводится по критериям, изложенным выше.

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа; 3. Культура речи; 4. и т.д.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмыслена дисциплина, самостоятельно, и исчерпывающе даны ответы на дополнительные вопросы, приведены собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решены предложенные практические задания без ошибок
Хорошо		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

5. Методические рекомендации

5.1 Презентация, эссе и рефераты по темам

1. Описание

Создание материалов-презентаций - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих

основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Примерные требования к оформлению презентации
Оформление слайдов

Стиль:

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон:

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета:

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты:

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий,

прилагательных;

- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста; - использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Представление информации

Содержание информации:

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовков - не менее 24.
- Для информации - не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

Способы выделения информации

Следует использовать:

- рамки, границы, заливку;
- разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем.**

Структура эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме);

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов,

связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «Офшорный бизнес и его типичные схемы» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки характерны для предпринимательской деятельности на территории свободной экономической зоны?».

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Критерии оценки.

- оценка **отлично** - детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание доклада соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;
- оценка **хорошо** - основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка **удовлетворительно** - идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаний по теме доклада;
- оценка **неудовлетворительно** - основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

Методические рекомендации по выполнению рефератов

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат - краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно- исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя - куратора.
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 - 2003; 7.80 - 2000.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху - 2 см; отступ слева - 3 см; отступ справа - 1,5 см; отступ снизу - 2,5 см;
- шрифт текста: TimesNewRoman, высота шрифта - 14, пробел - 1,5;
- нумерация страниц - снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

Оценка «5» (отлично): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное, второстепенное; логично, грамотно, научно излагает материал в письменной форме. Качественное внешнее оформление. Работа выполнена в срок.

Оценка «4» (хорошо): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, умеет выделять главное, второстепенное; грамотно излагает материал, но содержание и форма изложения имеют неточности. Качественное внешнее оформление. Работа выполнена в срок.

Оценка «3» (удовлетворительно): обучающийся умеет работать с дополнительной литературой по дисциплине, излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности, удовлетворительное внешнее оформление. Работа выполнена не в срок или не указана литература.

Оценка «2» (неудовлетворительно): обучающийся не умеет работать с дополнительной литературой, излагает материала бессистемно или не выполнил задание.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств производственной практики (преддипломной) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

Фонд оценочных средств производственной практики (преддипломной) согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Уциева З. А.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**ПК, ОК**	**Наименование разделов и тем производственной практики (по профилю специальности)**	**Наименование оценочного средства**	
			Текущий контроль	**Промежуточн ая аттестация**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Все практически й опыт, умения и знания, перечисленн ые в п. 2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09; ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3. ПК2.1. ПК2.2. ПК2.3. ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3. ПК3.4. ПК3.5.	**Раздел 1.** Ознакомление с объектом практики. Ознакомление со структурой и организацией работы в отделах, с отделами кадров, с юридическим отделом. **Раздел 2.** Изучение функций и содержание работы основных структурных отделов и подразделений организации. Изучение обязанностей работников в основных подразделениях предприятия. Ознакомление с видами процессуальных документов. **Раздел 3.** Работа в качестве помощника юриста организации. Работа с процессуальными документами. Консультации граждан, оказание правовой помощи с участием руководителя практики от организации. **Раздел 4.** Сбор и систематизация материалов по теме дипломной работы	Выполнение производстве иных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производстве нных заданий	Дифференцир ованный зачет (защита отчета по итогам производстве нной (преддипломн ой) практики)

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фонд оценочных средств производственной практики (преддипломной) является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена (Ш1ССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция как заключительного этапа подготовки студентов по указанной специальности к самостоятельной практической деятельности по видам деятельности (ВД):

Правоприменительная деятельность

Правоохранительная деятельность

и вида деятельности в соответствии с выбранной направленностью*: юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.*

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности:

Правоприменительная деятельность

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Содержание заданий производственной практики позволит сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

Практики позволяют студентам погрузиться в будущую профессию, познакомиться с деятельностью профессиональных организаций и понять круг своих будущих функциональных обязанностей. По прибытии на место прохождения практики, обучающиеся составляют календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Результатом прохождения практики является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), позволяющими получить следующий практический опыт и соответствующие знания и умения:

Показатели оценки результата

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

Практический опыт:

в осуществлении профессионального толкования норм права

Уметь:

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса

Знать:

понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Практический опыт:

в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности

Уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями;
анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации
Знать:
понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;
содержание трудовой дисциплины;
порядок разрешения трудовых споров;
виды рабочего времени и времени отдыха;
формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц;
виды и порядок гражданского и административного судопроизводства
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Практический опыт:
в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь:
применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
составлять различные виды юридических документов
Знать:
основные стадии гражданского и административного процесса.
правила составления юридических документов

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

Практический опыт: в осуществлении контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. **Уметь:** умение квалифицированно толковать положения законодательства; -умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона **Знать:** -толкование положения законодательства; -права и нормы закона и подзаконных нормативных актов;

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

Практический опыт:

в систематизировании нормативных правовых актов и способности обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

Уметь:

-владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений;

-умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

Знать:

-основных методов выявления и предупреждения правонарушений;-

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Практический опыт:

осуществления оценки противоправного поведения и способности определять подведомственность рассмотрения дел.

Уметь:

-умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения;

-умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления;

-владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности

Знать:

-правила составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности

ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

Практический опыт:

ведения документооборота при оказании профессиональной юридической помощи.

Уметь:

анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;

квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;

Знать:

требования к оформлению и регистрации договоров;

источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

Практический опыт:

представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

Уметь:

свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;

оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
осуществлять профессиональное толкование норм права;
применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
Знать:
ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
юридическую терминологию в сфере корпоративного права
суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
порядок реализации свободы договора;
особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
способы определения существенных условий договора;
основания и порядок изменения и расторжения договоров;
особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

Практический опыт:
составления подборки законодательства и судебной практики.
Уметь:
анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
Знать:
источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
юридическую терминологию в сфере корпоративного права
суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
порядок реализации свободы договора;
особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
способы определения существенных условий договора;
основания и порядок изменения и расторжения договоров;
особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

Практический опыт:
разработки проектов юридических документов.
Уметь:
составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
осуществлять профессиональное толкование норм права;
применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
Знать:
источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
юридическую терминологию в сфере корпоративного права
суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
порядок реализации свободы договора;
особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
Практический опыт:
проверки первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
Уметь:
умение квалифицированно толковать положения законодательства;
- умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов;
выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона
Знать:
способы определения существенных условий договора;
основания и порядок изменения и расторжения договоров;
особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
юридическую терминологию в сфере корпоративного права
суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
порядок реализации свободы договора;
особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;

способы определения существенных условий договора;
основания и порядок изменения и расторжения договоров;
особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
Практический опыт:
- проявления творческого подхода к выполнению задания;
- проявления положительной динамики результатов учебной деятельности;
- своевременного и качественного выполнение задания;
- определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности;

Уметь:
- оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности;
- понимать сути профессиональных задач; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;
- проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс результат и последствия своих действий)

Знать:
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
Практический опыт:
- определять задачи поиска информации;
- владение навыком определения необходимых источников информации;
- извлекать и анализировать информацию из различных источников;
- планирования процесса поиска и анализа информации;

Уметь:
- применять найденную информацию для выполнения профессиональных ситуаций и задач;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- работать с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей

Знать:
- основы работы с информационными справочно- правовыми системами;
- основы работы с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
Практический опыт:
- стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;
- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;
- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной

сфере;
Уметь:
- осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью;
- нести ответственности за принятые решения,
- реализовывать поставленные цели в деятельности

Знать:
- трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и путей их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности;
- демонстрация знаний в области финансовой грамотности.
- определение «точек успеха» и «точек роста»;
- причины успехов и неудач в профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Практический опыт:
- владение навыками организации работы коллектива или команды;
- конструктивного взаимодействия с взаимодействовать с другими обучающимися, коллегами, руководством, клиентами.

Уметь:
- участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;
- соблюдать нормы публичной речи и регламента

Знать:
- нормы публичной речи и регламента

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Практический опыт:
- полного и аргументированного изложения собственного мнения

Уметь:
- грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме
- взаимодействовать с коллегами, сотрудниками юридических органов, преподавателями.
- проявлять толерантность в рабочем коллективе

Знать:
- особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Практический опыт:
- соблюдения норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики;
- оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;
- ответственности за качество выполняемых работ.

Уметь:
- понимать и применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия их нарушения

Знать:
- законодательно-правовые документы о противодействии коррупции;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Практический опыт:
- сохранения окружающей среды, ресурсосбережения

Уметь:
- соблюдать нормы экологической безопасности;

-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
- применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать:
- об изменении климата, принципы бережливого производства

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Практический опыт:
- проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.

Уметь:
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания не обходимого уровня физической подготовленности

Знать:
- подходы к укреплению здоровья в процессе профессиональной деятельности;
- методы поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Практический опыт:
- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов;
- грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач.

Уметь:
- применить документ для решения профессиональной задачи.
- проверять и правильно заполнять формы документации

Знать:
- нормативно-правовую базу

- правила заполнения форм документации

Программа практики способствует формированию личностных результатов ЛР1 - 21 в соответствии с Программой воспитания обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Документы о прохождении производственной практики (договор, аттестационный лист/характеристика, дневник-отчет практики), представляются обучающимся руководителю практики от университета.
Практика завершается защитой отчета по результатам, которого выставляется оценка.

Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Всего часов -144 часа, в том числе в форме практической подготовки - 144 часа.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта - 4 семестр.

Особенности организации практической подготовки:

При прохождении практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет - 4 часа в день (24 часа в неделю), от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю).

Реализация практики осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические материалы, фотоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Документы о прохождении практики (договор, аттестационный лист, характеристика, дневник-отчет практики), представляются обучающимся руководителю практики от техникума.

Практика завершается защитой отчета по результатам, которого выставляется итоговая оценка.

Перед выходом на практику обучающийся должен получить пакет документов и ознакомиться с:

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования в АНОВО ММУ;
- программой практики;
- правилами внутреннего трудового распорядка организации, являющейся базой практики, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- графиком консультаций, проводимых в период прохождения практики руководителем практики от университета.

В период прохождения практики студент обязан:

- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок: четко и своевременно выполнять конкретные

задания, поручения и указания руководителя практики от колледжа и руководителя практики от организации;
- соблюдать действующие в организациях, являющихся базой практики правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- вести дневник прохождения практики, ежедневно вносить записи о выполненной работе;
- собрать необходимый материал для написания отчета о практике;
- подготовить отчет о практике и защитить его в установленном порядке и установленные сроки.

Руководство практикой осуществляется:
- руководителем практики из числа ведущих преподавателей профессиональных дисциплин, назначаемым в начале учебного года;
- руководителем структурного подразделения банка, назначаемым руководителем банка по месту прохождения практики из числа квалифицированных специалистов.

Руководитель практики от университета:
- обеспечивает выдачу пакета документов на практику;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;

- осуществляет текущий контроль за ходом производственной (по профилю специальности) практики и освоением обучающимися материала программы производственной (по профилю специальности) практики, проводит беседы и консультации, оказывает помощь в составлении отчетов по производственной (по профилю специальности) практике;
- сотрудничает с руководителем структурного подразделения банка;
- принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты работы практиканта.

Руководитель практики от организации:
- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- организует самостоятельную работу обучающихся на участке, определенном программой практики;
- создает необходимые условия для получения и закрепления умений и навыков обучающимися и приобретения практического опыта в период прохождения практики;
- осуществляет ежедневную проверку, учет работы и подобранных документов, оценивает качество выполненной работы обучающихся - практикантов, проверяет и подтверждает правильность записей в дневниках своей подписью;
- осуществляет общее наблюдение за практикантами при ведении деловых отношений с клиентами и сотрудниками банка;
- консультирует практикантов на рабочем месте;
- по окончании практики дает отзыв об уровне подготовки и деловых качествах каждого практиканта, заполняет соответствующие разделы в дневнике прохождения практики.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики. На основании представленных документов, и

руководитель практики от колледжа осуществляет оценку результатов практики с выставлением дифференцированной оценки в ведомость и в зачетную книжку студента.

Критериями оценивания проекта, как правило, являются:

- аргументированность выбора темы проекта, практическая направленность проекта, и значимость выполненной работы;
- объем и полнота разработок, выполнение принятых этапов проектирования;
- самостоятельность, законченность;
- аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов;
- полнота библиографии;
- уровень творчества, оригинальность темы и найденных решений, своеобразие материального воплощения и представления проекта.

Студенты, не выполнившие в установленный срок программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие в установленный срок программу практик без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет (заполненный от руки) о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных и общих компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в последний день практики защищает отчет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Дневник
2. Характеристика, заверенная работодателем
3. Отчет о прохождении производственной практики
4. Индивидуальное задание
5. Приложения (в которых должны быть представлены проекты документов, составленные лично студентом с обязательным анализом содержания приложенных документов)

Объем отчета по практике должен составлять - от 15 до 30 страниц машинописного текста.

Структура текста должна отражать логику исследования. Это предполагает разделение текста на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание.

Структура отчета по практике состоит из следующих частей:

- содержание
- основная часть
- список использованной литературы
- приложения

Содержание

Рекомендуется давать расширенное оглавление, помогающее получить полное представление о содержании отчета и его структуре.

Основная часть

В основной части отчета по практике обобщаются сведения, полученные студентом в организации в соответствии с заданием на практику.

Список использованных источников

Список использованных источников и литературы содержит наименование работ, источников, которые были непосредственно использованы автором при работе. В работе необходимо использовать нормативно-правовую литературу, особенно с последними изменениями и дополнениями, учебно-методическую литературу, периодические издания и интернет-ресурсы.

Количество использованных источников и литературы в отчете не менее 15-20.

Приложения

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы, помещают в приложении.

Приложения являются обязательным компонентом отчета по практике.

Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, формы документов и т. п. Обязательное условие - приложения должны содержать материалы, имеющие непосредственное отношение к теме.

Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А4. Количество приложений не ограничено, но студенту необходимо исходить из принципа целесообразности.

Примерные индивидуальные задания на производственную (преддипломную) практику
Практика в органах судебной власти

В ходе практики студент должен:

<u>ознакомиться:</u>

- с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность судебных органов и

процессуальный порядок рассмотрения дел в судах;
- с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в органах суда;
- с процессуальным порядком ведения судебных заседаний;

изучить:

- цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти;

освоить:

- информационные технологии, используемые в организации работы судебных органов для поиска и обработки правовой информации, для обеспечения открытости и гласности работы судов, оформления процессуальных документов и других документов, выносимых в ходе работы судебных органов;

овладеть навыками:

- работы с правовыми актами;
- подготовки процессуальных документов и других документов, выносимых в процессе деятельности судебных органов;
- сбора и обработки информации, имеющей значение для принятия судебных документов;
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, входящих в сферу профессиональной правоохранительной деятельности;

научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органов суда;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.

По окончании практики необходимо:
- подготовить предложения по совершенствованию деятельности органов суда;
- подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;
- собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.

Практика в юридической клинике

В ходе практики студент должен:

ознакомиться:

- с локальными нормативными актами, регулирующими организацию и деятельность юридической клиники; - с нормативно-правовой базой, необходимой для консультирования граждан (федеральными законами; постановлениями Правительства РФ; приказами, инструкциями ит. д.);
- с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в юридической клинике;
- с режимом работы и порядком приёма граждан в юридической клинике;
- с работой студента-консультанта по приёму посетителей;

изучить:

- цели, задачи, функции и структуру юридической клиники,
- судебную и правоприменительную практику по вопросам, с которыми граждане обращаются наиболее часто;

освоить:

- информационные технологии, используемые в юридической клинике для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;

овладеть навыками:

- работы с нормативными правовыми актами;
- консультирования граждан; - сбора и обработки информации, имеющей значение для проведения консультаций на высоком профессиональном уровне;

научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности юридической клинике;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности юридической клинике;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения, связанные с конкретными жизненными ситуациями; - использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных вопросов и профессиональных задач.

По окончании практики студенту необходимо:

- подготовить предложения по совершенствованию деятельности юридической клиники;
- подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;
- собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе (для подготовки курсовых работ, студенческих научных докладов, проектов и т. д.).

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (путевка, календарно-тематический план по практике); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет составляется в электронном виде шрифтом Times New Roman и распечатывается на листах формата А-4, вкладывается в папку-скоросшиватель.

Текст оформляется в соответствии с требованиями:

- поля документа: верхнее - 1,5, нижнее - 1,5, левое - 2, правое - 1,5;
- отступ первой строки - 1 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;

Нумерация страниц сплошная - сверху посередине листа на отступе.

Титульный лист не нумеруется, расположение номера страниц - снизу справа;

На следующем за ним листом ставится номер «2» и оформляется содержание отчета с проставленными номерами страниц.

Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

Каждый отчет выполняется индивидуально.

Каждая структурная часть отчета - содержание, заключение, главы основной части, список литературы - начинается с новой страницы. Все заголовки должны четко и кратко отражать содержание. При этом слово «параграф» в заголовке не приводится.

Подчеркивание заголовков, переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях.

Примерное содержание отчета по практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть разработанные рекламные проекты и т.д.

Структура отчета по практике (3-6 стр.):

- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

1. Общая характеристика организации:

1.1. Организационно-правовая форма;
1.2. Сфера деятельности;
1.3. Характер выполняемых работ (услуг);
1.4. Общая характеристика деятельности;
1.5. Организационная структура.

2. Анализ деятельности организации (отдела):

2.1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику;
2.3. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

3. Содержание выполненных студентом видов работ по программе практики;

4. Затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;

Требования к оформлению дневника производственной практики (преддипломной)

Дневник практики оформляется в соответствии с утвержденной формой и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- сведения об организации прохождения практики;
- цели практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления отчета по практике;
- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- требования к технике безопасности.

По окончании практики студент обязан представить:

1. Характеристику с места практики, заверенную руководителем профильной организации;

2. Дневник практики (в котором ежедневно кратко записывались конкретные сведения о проделанной работе в течение каждого дня, заверяемые подписью руководителя практики);

3. Аттестационный лист;

Письменный отчет о прохождении практики (с приложением, выполненным заданием на практику).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства для текущего контроля

Предметом оценки по производственной практике (преддипломной) являются выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий, а также дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной

работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Отчет по практике оформляется в соответствии с общими требованиями, принятыми в Университете.

Структура отчета по практике:

- титульный лист
- задание на практику
- дневник практики
- аттестационный лист
- характеристика на обучающегося
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (не менее трех видов) (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Образцы документов и правильность их заполнения представлены в Методических рекомендациях к программе производственной (преддипломной) практике.

Описание процедуры оценивания

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по практике результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Результаты обучения по практике, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В установленные программой практики сроки студентом оформляется и сдаётся руководителю практики письменный отчет по практике с приложением отчетных документов (дневник практики, аттестационный лист, характеристика). На зачете студент защищает отчет по практике. Устный доклад может быть представлен в форме сообщения или в форме презентации.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Университет и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Критерии оценки образовательных результатов студента на **дифференцированном зачете** по _____ практике _____

Оценка дифференцированного зачета	**Критерии оценки образовательных результатов**
5 «отлично»	Качество собранного материала: -собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон; -качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике: таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями; -посещаемость практики студентом: студент посетил более 80 % дней практики; -отношение студента к выполняемой работе: студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность. Результаты выполнения задания и написание отчета: -дана грамотная характеристика деятельности организации; -проанализированы законодательные акты, регулирующие деятельность организации; -разработаны процессуальные документы; -грамотно проанализированы материалы судебной и иной правоприменительной практики; -участие в консультировании граждан совместно с руководителем практики от организации продемонстрировало глубокие знания; -систематизированы полученные знания, обобщение материалов, регулирующих деятельность организации; -выполнено индивидуальное задание по тематике выпускной дипломной работы; -представлен полный отчет о прохождении преддипломной практики с результатами в соответствии с предъявляемыми требованиями; -не допущены методические и методологические неточности; -при защите отчета даны верные ответы на три вопроса из трех заданных из соответствующей темы -ответ логически последователен, содержателен, стиль изложения научный с использованием терминологии. -продемонстрирована сформированность всех индикаторов компетенции.
4 «хорошо»	Качество собранного материала: - собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон. - качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике: в оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей; - посещаемость практики студентом: студент посетил от 60 до 80 % дней практики;

	- отношение студента к выполняемой работе: студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами. Результаты выполнения задания и написание отчета: - проанализированы материалы судебной и иной правоприменительной практики; -участие в консультировании граждан совместно с руководителем практики от организации; -систематизированы полученные знания, обобщение материалов, регулирующих деятельность организации; -с небольшими неточностями выполнено индивидуальное задание по тематике выпускной дипломной работы; -представлен полный отчет о прохождении преддипломной практики с результатами в соответствии с предъявляемыми требованиями; -присутствуют незначительные орфографические, пунктуационные, арифметические и иные ошибки; -собраны и проанализированы данные из различных доступных источников, необходимых для формирования разделов отчета по практике; -представлен полный отчет о прохождении практики с результатами немного не соответствующими предъявляемым требованиям; -допущены незначительные методические и методологические неточности; -продемонстрирована успешная сформированность всех индикаторов компетенции, однако, студентом допущены ошибки; -при защите отчета даны верные ответы на два вопроса из трех заданных из соответствующей темы.
3 «удовлетворительно»	Качество собранного материала: -собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон; -качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике: в оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей; -посещаемость практики студентом: студент посетил от 40 до 60 % дней практики; -отношение студента к выполняемой работе: студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнителен, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность. Результаты выполнения задания и написание отчета: -представлены обоснованные результаты расчета экономических показателей в неполном соответствии с предъявляемыми требованиями; -присутствуют значительные орфографические, пунктуационные и иные ошибки; -участие в консультировании граждан совместно с руководителем практики от организации проводилось с замечаниями;

	-не в полной мере систематизированы полученные знания, обобщение материалов, регулирующих деятельность организации; -большая часть индивидуального задания по тематике выпускной дипломной работы выполнена; -удовлетворительно собраны и проанализированы материалы судебной и иной правоприменительной практики, необходимые для формирования разделов отчета по практике; -представлен отчет о прохождении практики с результатами не соответствующими предъявляемым требованиям; -допущены значительные методические и методологические неточности; -речевое оформление требует поправок, коррекции, имеют место несистемные знания, умения и навыки фрагментарны; -при защите отчета дан верный ответ на один вопрос из трех заданных из соответствующей темы.
2 «неудовлетворительно»	Качество собранного материала: - собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики; - качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике: в оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите. Посещаемость практики студентом: студент посетил от менее 40 % дней практики; - отношение студента к выполняемой работе: студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависим в решении задач практики. Результаты выполнения задания и написание отчета: - результаты выполнения задания и отчёт отсутствуют

Дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике выставляется на основании данных отчета студента и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Отчет по практике

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Введение (цель практики, методы, информационная база, структура отчета)
3. Основная часть (описание выполненных видов работ в соответствии с полученным индивидуальным заданием)
4. Заключение

Защита отчета по практике

Защита отчета предполагает выступление студента с изложением информации о выполненных работах в рамках прохождения практики.

Защита отчета предусматривает наличие вопросов, возникающих в ходе выступления обучающегося, и дачу развернутых ответов на них.

Критерии и шкала оценивания отчетов по практике

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	отчет оформлен с учетом требований к оформлению, включает в себя 91-100 % выполненных работ, пояснения изложены полно, грамотно, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы
Хорошо	отчет выполнен в целом с учетом требований оформления, но с некритическими неточностями, включает в себя 75-90 % выполненных работ, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер
Удовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, включает в себя 50-74 % выполненных работ, сдан позже установленного срока; допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами
Неудовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, не включает в себя описание выполненных работ или отчет не представлен; материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют

Дневник практики

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Памятка практиканта
3. Сроки прохождения практики обучающимся
4. Индивидуальное задание на практике 5. Сведения о прохождении практики по датам
6. Результаты практики
7. Отзыв руководителя о пройденной практике

Критерии и шкала оценивания дневника практики

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно; сдан в установленный срок; критические замечания руководителя отсутствуют
Хорошо	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно, но присутствуют незначительные логические и фактические ошибки; сдан в установленный срок; есть незначительные критические замечания руководителя

Удовлетворительно	дневник заполнен с критическими неточностями, в том числе в оформлении, присутствуют ошибки; сдан позже установленного срока; есть критические замечания руководителя
Неудовлетворительно	дневник выполнен с нарушением требований оформления, пояснения отсутствуют, есть критические замечания руководителя или дневник не представлен

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025
Председатель ПЦК Айдамирова М. У

Фонд оценочных средств профессионального модуля по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Уциева З. А.

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

профессионального модуля «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства
1	2	3
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	**Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс** **МДК. 01.01 Административный процесс** Тема 1.1. Понятие административного процесса Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе промежуточной аттестации. **Текущий контроль (поурочный)** Практическое занятие Самостоятельная работа обучающихся Деловая игра Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий - задания по самостоятельной работе - тестовое задание - устный опрос **Промежуточная аттестация**
ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3. ЛР1-ЛР21	**Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право** **МДК 01.02 Трудовое право** Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система Тема 2.2. Принципы трудового права Тема 2.3. Источники трудового права Тема 2.4. Субъекты трудового права Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда Тема 2.8. Занятость и трудоустройство Тема 2.9. Трудовой договор Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации Тема 2.12. Трудовая дисциплина Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования Тема 2.16. Трудовые споры	
	Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс **МДК 01.03 Гражданский процесс** Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения Тема 3.3. Подсудность гражданских дел Тема 3.4. Лица, участвующие в деле Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы Тема 3.6. Доказательства и доказывание Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	

	Тема 3.10. Особое производство Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве Тема 3.14. Исполнительное производство Тема 3.15. Альтернативное разрешение правовых споров	Экзамен / дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу Отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по профессиональному модулю
	УП.01.01 Учебная практика ПИ.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность при проведении экзамена по модулю.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности «Правоприменительная деятельность» и составляющих его профессиональных компетенций, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по МДК 01.01 Административный процесс, МДК 01.03 Гражданский процесс и экзамена по МДК 01.02 Трудовое право; дифференцированного зачета по практике и экзамена по модулю ПМ 01 Правоприменительная деятельность.

По МДК 01.02 Трудовое право предусмотрена курсовая работа. Без прохождения защиты студент не допускается к сдаче экзамена по модулю.

При оценивании отчета по практике учитываются оценка уровня прохождения учебной и производственной практики и оценка компетенций, обучающихся в процессе защиты отчета по практике.

В результате аттестации обучающихся по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка практических знаний и умений и соответствующих профессиональных компетенций: ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ОК 01 - ОК 09,

Код, наименование ПК и ОК	**Показатели оценки результата**
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	**Практический опыт:** в осуществлении профессионального толкования норм права **Уметь:** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса **Знать:** понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	**Практический опыт:** в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности **Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации **Знать:** понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	**Практический опыт:** -в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. -составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; **Уметь:** - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов **Знать:** основные стадии гражданского и административного процесса. правила составления юридических документов

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Практический опыт:** - проявления творческого подхода к выполнению задания; - проявления положительной динамики результатов учебной деятельности; - своевременного и качественного выполнение задания; - определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности; **Уметь:** - оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности; - понимать сути профессиональных задач; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; - проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс результат и последствия своих действий) **Знать:** - сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Практический опыт:** - определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - извлекать и анализировать информацию из различных источников; - планирования процесса поиска и анализа информации; **Уметь:** - применять найденную информацию для выполнения профессиональных ситуаций и задач; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - работать с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей **Знать:** - основы работы с информационными справочно- правовыми системами; - основы работы с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Практический опыт:** - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; **Уметь:** - осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - нести ответственность за принятые решения, - реализовывать поставленные цели в деятельности; - работать с информацией в цифровой среде; **Знать:** - содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы финансовой грамотности;

	- трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и путей их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. - определение «точек успеха» и «точек роста»; - причины успехов и неудач в профессиональной деятельности
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Практический опыт:** - владение навыками организации работы коллектива или команды; - конструктивного взаимодействия с взаимодействовать с другими обучающимися, коллегами, руководством, клиентами. **Уметь:** - участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; - соблюдать нормы публичной речи и регламента **Знать:** - нормы публичной речи и регламента
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Практический опыт:** - полного и аргументированного изложения собственного мнения **Уметь:** - грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме - взаимодействовать с коллегами, сотрудниками юридических органов, преподавателями. - проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знать:** - особенностей социального и культурного контекста
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Практический опыт:** - соблюдения норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения; - ответственности за качество выполняемых работ. **Уметь:** - понимать и применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия их нарушения **Знать:** - законодательно-правовые документы о противодействии коррупции; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	**Практический опыт:** - сохранения окружающей среды, ресурсосбережения **Уметь:** - соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. - применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Знать**: - об изменении климата, принципы бережливого производства
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Практический опыт:** - проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Уметь:** - использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания не обходимого уровня физической подготовленности **Знать:** - подходы к укреплению здоровья в процессе профессиональной деятельности; - методы поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК О9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Практический опыт:** - понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач. **Уметь:** - применить документ для решения профессиональной задачи. - проверять и правильно заполнять формы документации **Знать**: - нормативно-правовую базу - правила заполнения форм документации

В соответствии с Программой воспитания обучающихся, способствующей развитию личностных результатов ЛР 1-12, оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

3. Оценочные средства

1. Условия промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, по завершению освоения учебного материала профессионального модуля.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Билет для экзамена по модулю включает три вопроса: по одному вопросу из каждого междисциплинарного курса модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность.

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа дается 20 минут. На ответ студенту отводится 10 минут. По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания. Обязательными условиями для допуска к экзамену являются:

успешная сдача экзамена по МДК 01.02;

успешная сдача дифференциального зачета по МДК 01.01 и МДК 01.03;

успешная сдача дифференциального зачета по УП 01 и НН. 01.

3.1. Типовые задания

Примерная тематика курсовых работ по МДК 01.02 Трудовое право

1. Особенности работы при представлении интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Порядок обращения в суд при различных трудовых спорах
4. Правила ведения документооборота при оказании профессиональной юридической помощи.
5. Трудовые споры.
6. Защита трудовых прав работника.
7. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров
8. Особенности охраны труда различных категорий работников
9. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.
10. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.
11. Несчастные случаи на производстве.
12. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
13. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
14. Правильность составления подборки законодательства и судебной практики - основа успеха.
15. Особенности разработки проектов юридических документов.
16. Первичная правовая экспертиза документов для организаций и физических лиц.

Вопросы по МДК.01.01 Административный процесс

1. Административный процесс: понятие, основные черты, принципы.

2. Стадии административного процесса.

3. Административные производства: понятие, виды, классификация.

4. Меры административно-процессуального обеспечения: понятие, особенности, цели и основания применения, процессуальное оформление.

5. Административно-правовой режим: сущность, понятие, содержание, структура.

6. Структура административного процесса. Соотношение понятий «процесс» «процедура», «производство».

7. Процедура рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан в соответствии с ФЗ «О порядке рассмотрений обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ.

8. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
9. Понятие, целевое предназначение, виды и основные объекты регистрации в Российской Федерации.
10. Понятие, целевое предназначение и основные объекты лицензирования в Российской Федерации.
11. Понятие, основания и субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву.
12. Понятие, основания и субъекты материальной ответственности по административному праву.
13. Административная ответственность должностных лиц. Понятие должностного лица в административном праве.
14. Административная ответственность военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.
15. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.
16. Административная ответственность юридических лиц.
17. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния.
18. Административное правонарушение: понятие, признаки и виды.
19. Состав административного правонарушения.
20. Понятие, система и виды административных наказаний.
21. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
22. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел.
23. Стадии производства по делам об административных правонарушениях в органах внутренних дел.
24. Доставление. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся на физическом лице.
25. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.
26. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов.
27. Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.
28. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Привод.
29. Возбуждение дела об административном правонарушении. Органы и должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.
30. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование.
31. Расследование дела об административном правонарушении. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении.
32. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении.
33. Особенности рассмотрения административно-правовых споров арбитражными судами.
34. Особенности рассмотрения административно-правовых споров судами общей юрисдикции.
35. Исполнение постановления о наложении административно штрафа.
36. Производство по обжалованию постановлений по делу об административном правонарушении.
37. Подготовка к рассмотрению жалобы на постановление по делу об административном

правонарушении.

38. Исполнение постановления о возмездном изъятии или о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения.

39. Органы, исполняющие постановления о лишении специального права. Исполнение постановления об административном аресте.

40. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства.

41. Субъекты, уполномоченные составлять протоколы по делам об административных правонарушениях, подведомственных органам внутренних дел.

42. Правила квалификации административных правонарушений.

43. Основные направления и принципы работы с жалобами граждан в органах внутренних дел.

44. Особенности административно-юрисдикционной деятельности органов внутренних дел.

45. Меры административного принуждения, применяемых органами внутренних дел (полицией).

46. Контрольно-надзорные меры административно-предупредительного характера.

47. Разрешительные и регистрационные меры административного предупреждения.

48. Меры административного пресечения, применяемых сотрудниками органов внутренних дел (полиции).

49. Меры административно-правового принуждения в производстве по делам об административных правонарушениях.

Вопросы по МДК.01.02 Трудовое право

1. Предмет трудового права и сфера действия трудового законодательства РФ. Метод трудового права: особенности регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.

2. Система и особенности источников трудового права. Разграничение полномочий РФ и субъектов РФ в сфере регулирования труда. Обязательные локальные нормативные акты о труде.

3. Граждане - работники - работодатели субъекты трудового права. Особенности регулирования труда у работодателей - физических лиц.

4. Понятие и значение социального партнерства по нормам трудового права. Уровни, формы и органы социального партнерства в сфере труда.

5. Коллективный договор: понятие, правовое значение, стороны и возможное содержание.

6. Правовое регулирование занятости населения в РФ: основные акты и понятия (занятость, занятые граждане, подходящая работа).

7. Безработные граждане: понятие, порядок регистрации и признания гражданина безработным.

8. Система и содержание мер социально-правовой защиты временно незанятых и безработных граждан.

9. Понятие и значение трудового договора. Сведения о сторонах, реквизиты и содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора.

10. Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу. Гарантии при заключении трудового договора

11. Условие об испытании при приеме на работу: оформление и правила применения. Результат испытания.

12. Трудовые книжки работников / Электронные трудовые книжки работников: правовые акты и основные правила ведения. Оформление и выдача трудовой книжки.

13. Понятие (признаки) и общие правила переводов на другую работу. Виды переводов. Перемещение работника.

14. Основания и порядок изменения условий трудового договора. Последствия отказа от работы на новых условиях.

15. Отстранение от работы: понятие, основания, правила применения. Последствия незаконного отстранения.

16. Расторжение трудового договора (по инициативе работника, по соглашению сторон, в случаях ликвидации организации, прекращения деятельности работодателя, сокращения штатов или численности работников, при несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе, при неисполнении работником трудовых обязанностей, другие основания).

17. Дополнительные гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя (подростки, женщины, лица с семейными обязанностями, профсоюзные работники, представители работников, лица, исполняющие государственные обязанности, часть 6 ст. 81 ТК РФ и др.).

18. Основания, размеры выходного пособия (компенсации) при увольнении работника. Сохранение средней заработной платы на период трудоустройства.

19. Понятие и виды рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время. Режим рабочего времени, способы его установления и возможные виды. Ненормированный режим труда. Сверхурочные работы: понятие, правила применения.

20. Понятие и виды времени отдыха. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

21. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность, порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Компенсация за неиспользованный отпуск.

22. Понятие и структура заработной платы по трудовому праву РФ. Методы ее правового регулирования. Обязательные государственные гарантии и правила оплаты труда.

23. Формы и системы оплаты труда работников: понятие, виды, правила установления и пересмотра. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя (должностных лиц работодателя) за неполную и несвоевременную оплату труда.

24. Стимулирующие выплаты в составе заработной платы: виды премий, надбавки, доплаты и иные выплаты стимулирующего характера. Выплаты компенсационного характера в составе заработной платы: основания, правила установления, размеры.

25. Дисциплина труда, значение и методы ее обеспечения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Общая дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды взысканий и порядок их применения.

26. Ограниченная и полная материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: разграничение и основания применения. Договоры о полной индивидуальной и коллективной (бригадной)

27. Правовое понятие охраны труда. Содержание института охраны труда. Значение, правила расследования и учета несчастных случаев на производстве.

28. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

29. Органы государственного надзора в сфере труда. Ответственность работодателей и должностных лиц работодателей за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

30. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в организациях (внесудебный порядок). Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в судах.

Вопросы по МДК 01.03 Гражданский процесс

1. Понятие гражданского процесса, его цели, задачи. Гражданское судопроизводство, его задачи и виды.

2. Предмет, метод гражданского процесса. Стадии гражданского процесса.

3. Понятие гражданского судопроизводства. Цель, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства.

4. Гражданские процессуальные нормы (понятие, виды, особенности структуры). Гражданская процессуальная форма: понятие, черты, значение и последствия нарушения.

5. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права. Принцип законности в гражданском процессуальном праве.

6. Понятие, специфика и структура гражданских процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.

7. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.

8. Лица, участвующие в деле: понятие признаки, состав. Их процессуальные права и обязанности. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Их состав и правовое положение в судопроизводстве.

9. Истец и ответчик. Процессуальные права и обязанности.

10. Классификация прав и обязанностей истца и ответчика.

11. Процессуальное соучастие. Понятие, цели, виды.

12. Понятие сторон в гражданском судопроизводстве. Отличие сторон от других лиц, участвующих в деле. Процессуальные права и обязанности сторон.

13. Изменение размера исковых требований, отказ от иска и признание иска. Процессуальные последствия отказа от иска и признания иска.

14. Мировое соглашение и его виды. Порядок и правовые последствия его заключения в судебном порядке.

15. Цель, основания и виды процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

16. Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц: цель и основания участия, формы участия, процессуальные права и обязанности.

17. Понятие и значение представительства в суде. Виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде и их оформление.

18. Участие в гражданском процессе органов государственного управления. Формы участия.

19. Участие прокурора в гражданском процессе. Формы участия. Роль заключения прокурора для вынесения решения.

20. Понятие, значение и виды гражданской процессуальной ответственности. Предпосылки и основания привлечения к гражданской процессуальной ответственности.

21. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности.

22. Понятие, назначение и виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве.

23. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок исчисления. Судебные издержки, их виды. Отличие от государственной пошлины. Распределение судебных расходов.

24. Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков.

25. Продление, приостановление и восстановление процессуальных сроков.
26. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии. Предмет доказывания.
27. Классификация обстоятельств, входящих в предмет доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания для освобождения от доказывания.
28. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию. Понятие и виды средств доказывания. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.
29. Участие специалиста в гражданском судопроизводстве: назначение, права и обязанности специалиста. Отличие специалиста от эксперта.
30. Судебные поручения: порядок дачи и выполнения судебного поручения. Судебный приказ как итоговое постановление упрощенного судопроизводства. Требования, по которым выдается судебный приказ.
31. Право на судебную защиту ответчика и процессуальные средства его осуществления. Возражения ответчика против иска.
32. Понятие и сущность стадии возбуждение производства по гражданскому делу.
33. Правовые последствия возбуждения производства по гражданскому делу.
34. Судебное разбирательство как процессуальная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства. Составные части судебного заседания.
35. Сущность судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению как к правоприменительному акту и акту разрешения гражданского дела по существу.
36. Момент вступления судебного решения в законную силу. Понятие законной силы судебного решения, её свойства, объективные и субъективные пределы. Способы устранения недостатков судебного решения вынесшим его судом. Немедленное (предварительное) исполнение судебных решений (виды и основания).
37. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от иных видов гражданского судопроизводства.
38. Сущность и значение пересмотра определений суда, не вступивших в законную силу.
39. Право апелляционного обжалования (принесения представления).
40. Сущность и значение кассационного обжалования и пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу.
41. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Субъекты, объекты, сроки обжалования (подачи представления). Производство по надзорной жалобе в суде надзорной инстанции.
42. Возбуждение производства и порядок пересмотра дел по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Полномочия суда.
43. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском судопроизводстве.
44. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации.
45. Признание и исполнение решений иностранных третейских судов (арбитражей).
46. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Критерии оценивания экзамена по модулю:

Экзамен по модулю проводится по билетам в устной форме. Билет включает в себя три теоретических вопроса.

Ответ на каждый вопрос оценивается по четырехбалльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы с округлением средней арифметической оценки до целой цифры.

Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга - оценку на промежуточной аттестации (оценку на экзамене) по четырехбалльной шкале:
5 баллов - «отлично»;
4 балла - «хорошо»;
3 балла - «удовлетворительно»;
2 балла - «неудовлетворительно».

4. Критерии оценки Описание показателей и критериев, оценивания компетенций, описание шкал оценивания

4-балльная шкала	100 балльная шкала	Бинарная шкала
Отлично	Выполнено 85-100 %	Зачтено
Хорошо	Выполнено 70-84 %	
Удовлетворительно	Выполнено 50-69 %	
Неудовлетворительно	Выполнено 0-49 %	Не зачтено

4.1. Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) - дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, умеет практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.
«4» (хорошо) - дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

«3» (удовлетворительно) - дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы учебного материала; допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения. недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.
«2» (неудовлетворительно) - дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

4.2. Критерии и шкала оценивания устных опросов

Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.

4-балльная шкала	Критерии оценивания

«5» (отлично)	обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
«4» (хорошо)	обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
«3» (удовлетворительно)	обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно и допустил ошибки в языковом оформлении излагаемого
«2» (неудовлетвор и тельно)	обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал

4.4. Критерии и шкала оценивания практических заданий

Оценка учитывает знания учебного материала, усвоение взаимосвязи основных понятий, умение ответить на дополнительные вопросы, понимание взаимосвязи между показателями задачи, умение найти правильный алгоритм решения.

4-балльная шкала	**Критерии оценивания**
Отлично	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы; обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы,

	определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
Хорошо	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме; работа выполнена полностью, но допущено в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов; обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
Удовлетворительно	задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы либо допущены в ней: не более двух грубых ошибок или не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одна негрубая ошибка и три недочета, или четыре-пять недочетов; даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или правильно выполнено менее половины задания, или обучающийся не приступал к выполнению задания; обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

4.5. Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования	Выполнено 85-100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, правильный ответ на поставленный вопрос.
Хорошо		Выполнено 70-84 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно		Выполнено 50-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос
Неудовлетворительно		Выполнено 0-49 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

4.6. Оценивание выполнения проверочных работ

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. актуальность темы исследования;	Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы.

Хорошо	2. соответствие содержания теме; 3. правильная структурированность информации;	Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др
Удовлетворительно	4. наличие логической связи изложенной информации; 5. культура речи; 6. эстетичность оформления, его соответствие требованиям;	Выполнено более половины заданий, дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно	7. качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата; 8. работа представлена в срок.	Выполнено менее половины заданий, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

4.7. Оценивание выполнения индивидуальных творческих заданий, докладов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения 2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы.	Полностью раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, выдержаны структура и объем реферата, студент демонстрирует способность анализировать материал, делать выводы, отвечать на вопросы по теме реферата.
Хорошо	4. Самостоятельность. 5. Грамотность.	Достаточно полно раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, но при этом имеются неточности в изложении материала или не выдержан объем и структура реферата, имеются трудности при ответе на дополнительные вопросы.
Удовлетворительно		Заявленная тема раскрыта недостаточно полно, студент затрудняется излагать материал без опоры на конспект, имеются неточности в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно		Заявленная тема не раскрыта, студент не может излагать материал без опоры на конспект, имеются существенные ошибки в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы, что демонстрирует отсутствие понимания материала контролируемого раздела.

4.8. Критерии и шкала оценивания курсовых работ

4-балльная шкала	Критерии
Отлично	глубокие теоретические знания изучаемой темы; знание современной практики в изучаемом вопросе; умение обобщить практику работы; проанализировать данные статистики; умение выявить и поставить проблему, предложить пути ее решения; умение сформулировать и обосновать выводы и предложения по теме; умение логично и

	последовательно изложить материал с учетом норм делового русского языка и с использованием профессиональной терминологии; умение наглядно оформить работу с обязательными приложениями к ней
Хорошо	достаточные (в рамках учебной программы) теоретические знания изучаемой темы; знание современной практики в изучаемом вопросе; анализ данных статистики с минимальными замечаниями; умение выявить проблему, написать пути ее решения; умение сформулировать выводы и предложения к ней; умение правильно изложить материал с учетом норм делового русского языка с использованием профессиональной терминологии; умение наглядно (с небольшими замечаниями) оформить работу с обязательными приложениями к ней
Удовлетворительно	знание теоретических основ темы; поверхностные знания практических основ в изучаемом вопросе; недостаточное умение проанализировать и обобщить практический материал работы; недостаточное знание принципов работы в программах; использованы неактуальные данные (частично); неправильное оформление работы
Неудовлетворительно	не раскрыта тема; нет последовательности и логичности в изложении как теоретического, так и практического материала; отсутствуют предложения по решению указанной работы; нет логического обоснования выводов и предложений по теме; в основном использованы неактуальные данные; отсутствуют приложения; оформление работы не соответствует предъявленным требованиям

4.9. ПП.01.01 Производственная практика

4.9.1. Отчет по практике

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Введение (цель практики, методы, информационная база, структура отчета)
3. Основная часть (описание выполненных видов работ в соответствии с полученным индивидуальным заданием)
4. Заключение

4.9.2. Критерии и шкала оценивания отчетов по практике

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	отчет оформлен с учетом требований к оформлению, включает в себя 91-100 % выполненных работ, пояснения изложены полно, грамотно, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы
Хорошо	отчет выполнен в целом с учетом требований оформления, но с некритическими неточностями, включает в себя 75-90 % выполненных работ, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер
Удовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, включает в себя 50-74 % выполненных работ, сдан позже установленного срока; допускаются

	нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами
Неудовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, не включает в себя описание выполненных работ или отчет не представлен; материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют

4.9.3. Дневник практики

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Памятка практиканта
3. Сроки прохождения практики обучающимся
4. Индивидуальное задание на практике 5. Сведения о прохождении практики по датам
6. Результаты практики
7. Отзыв руководителя о пройденной практике

4.9.4. Критерии и шкала оценивания дневника практики

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно; сдан в установленный срок; критические замечания руководителя отсутствуют
Хорошо	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно, но присутствуют незначительные логические и фактические ошибки; сдан в установленный срок; есть незначительные критические замечания руководителя
Удовлетворительно	дневник заполнен с критическими неточностями, в том числе в оформлении, присутствуют ошибки; сдан позже установленного срока; есть критические замечания руководителя
Неудовлетворительно	дневник выполнен с нарушением требований оформления, пояснения отсутствуют, есть критические замечания руководителя или дневник не представлен

4.9.5. Защита отчета по практике

Защита отчета предполагает выступление студента с изложением информации о выполненных работах в рамках прохождения практики.

Защита отчета предусматривает наличие вопросов, возникающих в ходе выступления обучающегося, и дачу развернутых ответов на них.

Критерии и шкала оценивания защиты отчета по практике

4.10. Критерии оценки дифференцированного зачета

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала;	демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу,

	2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа; 4. Культура речи; 5. и т.д.	рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.
Хорошо		демонстрируются достаточно полное знание учебнопрограммного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.
Удовлетворительно		демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.
Неудовлетворительно		дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.11. Оценивание ответа на экзамене

В экзаменационный билет включены теоретические вопросы и практические задания. Экзамен проводятся в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится 20 минут. Оценивание ответа проводится по критериям, изложенным выше.

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмыслена дисциплина, самостоятельно, и исчерпывающе даны ответы на дополнительные вопросы, приведены собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решены предложенные практические задания без ошибок
Хорошо		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе

	аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи; 6. и т.д.	присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

4.12. Критерии и шкала оценивания экзамена по модулю

Экзамен по модулю проводится по билетам в устной форме. Билет состоит из теоретических и практических заданий по всем МДК модуля и включает в себя теоретические вопросы и решение практического задания.

Ответ на каждый вопрос оценивается по четырех-балльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы с округлением средней арифметической оценки до целой цифры.

Общая оценка экзамена по модулю складывается из оценок по каждому из вопросов билета.

Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга - оценку на промежуточной аттестации (оценку на экзамене) по четырех-балльной шкале:

5 баллов - «отлично»;

4 балла - «хорошо»;

3 балла - «удовлетворительно»;

2 балла - «неудовлетворительно».

4-балльная шкала	**Критерии**
Критерии выставления оценки за теоретический вопрос	
5 баллов («отлично»)	обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов,

	правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).
4 балла - «хорошо»	обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).
3 балла - «удовлетворительно»	обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя)
2 балла - «неудовлетворительно»	обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу)
Критерии выставления оценки за практическое задание	
5 баллов («отлично»)	обучающийся выполнил все этапы решения практического задания, получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы
4 балла - «хорошо»	обучающийся выполнил задание полностью или большую его часть (свыше 80 %), но при выполнении обнаружились некоторые неточности в применении, или работы выполнены полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи
3 балла - «удовлетворительно»	обучающийся выполнил задание не в полном объеме, допустил более трех ошибок, но владеет основными навыками работы, требуемыми для решения поставленной задачи
2 балла - «неудовлетворительно»	обучающимся допущены существенные ошибки, показавшие, что он не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками для решения поставленной задачи или задания не выполнены
Критерии выставления общей оценки	
5 баллов («отлично»)	обучающийся за выполнение практического задания оценен «отлично», а за теоретические вопросы - не ниже «хорошо»;
4 балла - «хорошо»	обучающийся за выполнение практического задания оценен «хорошо», а за теоретические вопросы - не ниже «удовлетворительно»;
3 балла - «удовлетворительно»	обучающийся за выполнение практического задания и теоретического вопроса оценен не ниже «удовлетворительно»

2 балла - «неудовлетворительно»	обучающийся за выполнение практического задания и ответа на теоретический вопросы оценен ниже «удовлетворительно»

4.13. Вариант экзаменационного билета по
ПМ.01 Правоприменительная деятельность

БИЛЕТ №1

1. Административная ответственность должностных лиц. Понятие должностного лица в административном праве.
2. Понятие и виды времени отдыха. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
3. Как разрешить возникший спор?

Находясь в командировке, Сидоров решил остановиться в местной гостинице. Администратор гостиницы отказал Сидорову в заселении, сославшись на значительную загруженность гостиницы из-за проведения шахматного турнира в их городе. Кроме того, действующими правилами предоставления гостиничных услуг установлена возможность приоритетного заселения гостиниц отдельными категориями граждан. В частности, гостиницей заключен договор с местной администрацией о первоочередном заселении лиц, прибывших в город по приглашению администрации. Сидоров категорически не согласился с мнением администратора гостиницы, полагая, что гостиница обязана поселить его при наличии свободных номеров. Поскольку другая гостиница в городе отсутствовала, Сидоров направился для обжалования действий администратора гостиницы в прокуратуру.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025
Председатель ПЦК Айдамирова М. У

Фонд оценочных средств профессионального модуля по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Уциева З. А.

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

профессионального модуля «ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства
1	2	3
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ЛР1- ЛР21	**Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы** **МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы** Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы» Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти Тема 1.4. Понятие и основные свойства правосудия Тема 1.5. Демократические принципы правосудия Тема 1.6. Понятие и характеристика судебной системы Тема 1.7. Суды общей юрисдикции Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ Тема 1.10. Конституционный суд РФ. Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ Тема 1.15. Органы ФССП России Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания Тема 1.17. Таможенные органы Тема 1.18. Адвокатура в РФ Тема 1.19. Нотариат в РФ Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе промежуточной аттестации. **Текущий контроль (поурочный)** Практическое занятие Самостоятельная работа обучающихся Деловая игра Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий - задания по самостоятельной работе
	Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс **МДК 02.02 Уголовный процесс** Тема № 2.1. Уголовно-процессуальное право. Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Тема № 2.3. Участники уголовного судопроизводства Тема № 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве Тема № 2.5. Меры процессуального принуждения Тема № 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения Тема № 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела Тема № 2.8. Общие условия предварительного расследования. Тема № 2.9. Предварительное расследование. Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого. Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	

	Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний. Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела Тема № 2.14. Подсудность уголовных дел Тема№ 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства Тема № 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	-тестовое задание - устный опрос **Промежуточная аттестация** Экзамен / дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу Отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) Экзамен по профессиональному модулю
	Раздел 3 МДК 02.03. Уголовное право **МДК 02.03. Уголовное право** Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права. Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений. Тема № 3.3. Состав преступления. Тема 3.4. Стадии совершения преступления Тема 3.5. Соучастие в преступлении Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния Тема 3.7. Система и виды наказаний. Тема 3.8. Назначение наказаний. Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности. Тема 3.10. Освобождение от наказания. Тема 3.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних Тема 3.12. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений. Тема 3.13. Преступления против личности Тема 3.14. Преступления в сфере экономики Тема 3.15. Преступления против общественной безопасности Тема 3.16. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности Тема 3.17. Преступления против государственной власти Тема 3.18. Преступления против военной службы.	
	УП.02.01 Учебная практика 1U1.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность при проведении экзамена по модулю.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности «Правоохранительная деятельность» и составляющих его профессиональных компетенций, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы и экзамена по МДК 02.02 Уголовное право и МДК 02.03 Уголовный процесс; дифференцированного зачета (комплексного) по практике и экзамена по модулю ПМ 02 Правоохранительная деятельность.

По МДК 01.02 Трудовое право предусмотрена курсовая работа. Без прохождения защиты студент не допускается к сдаче экзамена по модулю.

При оценивании отчета по практике учитываются оценка уровня прохождения учебной и производственной практики и оценка компетенций, обучающихся в процессе защиты отчета по практике.

В результате аттестации обучающихся по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка практических знаний и умений и соответствующих профессиональных компетенций: ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 21.3; ОК 01 - ОК 09,

Код, наименование ПК и ОК	**Показатели оценки результата**
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	**Практический опыт:** -в осуществлении профессионального толкования норм права - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; **Уметь:** - умение анализировать, квалифицированно толковать положения законодательства и правильно применять правовые нормы; -умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона. -ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; -разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; **Знать:** -действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; -основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; -основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	**Практический опыт:** -в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности -приема и регистрации заявлений и документов граждан; -формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; **Уметь:** -анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; -пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; -владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; -умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как преступление, регулируемое нормами уголовного права и процесса; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - уметь составлять процессуальные документы; **Знать:** -признаки состава преступления; -стадии уголовного судопроизводства; -правовое положение участников уголовного судопроизводства; -формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; -меры принуждения: понятие, основания и порядок применения; -меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; -нормы, регулирующие порядок возбуждения, ведения и прекращения судопроизводства. -порядок привлечения к уголовной ответственности; -представления об основных положениях науки уголовного процесса, уголовно-процессуальном законодательстве и практике его применения;
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	**Практический опыт:** -в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. -подготовки проектов решений; -выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. **Уметь:** -определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; -составлять уголовно-процессуальные документы; -решать задачи по квалификации преступлений;

	-умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; -умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; -владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности -производить все следственные действия; -принимать законные и обоснованные решения в ходе досудебного и судебного производства по уголовному делу; -вести судебное разбирательство; - выступать в роли участников процесса со стороны как обвинения, так и защиты; -ориентироваться в большом количестве информации; **Знать:** -меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; -правила проведения следственных действий; -основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; -особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; -производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; -особенности производства по отдельным категориям уголовных дел - анализ и толкование положений науки и законодательства, к учету и использованию в правоприменительной деятельности материалов следственной судебной практики. -правовой статус участников уголовного судопроизводства.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Практический опыт:** - проявления творческого подхода к выполнению задания; - проявления положительной динамики результатов учебной деятельности; - своевременного и качественного выполнение задания; - определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности; **Уметь:** - оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности; - понимать сути профессиональных задач; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; - проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс результат и последствия своих действий) **Знать:** - сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	**Практический опыт:** - определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - извлекать и анализировать информацию из различных источников; - планирования процесса поиска и анализа информации; **Уметь:**

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- применять найденную информацию для выполнения профессиональных ситуаций и задач; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - работать с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей **Знать:** - основы работы с информационными справочно- правовыми системами; - основы работы с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательску ю деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Практический опыт:** - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; **Уметь:** - осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - нести ответственность за принятые решения, - реализовывать поставленные цели в деятельности; - работать с информацией в цифровой среде; **Знать:** - содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы финансовой грамотности; - трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и путей их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. - определение «точек успеха» и «точек роста»; - причины успехов и неудач в профессиональной деятельности
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Практический опыт:** - владение навыками организации работы коллектива или команды; - конструктивного взаимодействия с взаимодействовать с другими обучающимися, коллегами, руководством, клиентами. **Уметь:** - участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; - соблюдать нормы публичной речи и регламента **Знать:** - нормы публичной речи и регламента
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	**Практический опыт:** - полного и аргументированного изложения собственного мнения **Уметь:** - грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме - взаимодействовать с коллегами, сотрудниками юридических органов, преподавателями. - проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знать:**

культурного контекста	- особенностей социального и культурного контекста
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Практический опыт:** - соблюдения норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения; - ответственности за качество выполняемых работ. **Уметь:** - понимать и применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия их нарушения **Знать:** - законодательно-правовые документы о противодействии коррупции; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Практический опыт:** - сохранения окружающей среды, ресурсосбережения **Уметь:** - соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. - применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях **Знать**: - об изменении климата, принципы бережливого производства
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Практический опыт:** - проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Уметь:** - использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания не обходимого уровня физической подготовленности **Знать:** - подходы к укреплению здоровья в процессе профессиональной деятельности; - методы поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК О9 Пользоваться профессиональной документацией на	**Практический опыт:** - понимание общего смысла и содержания профессиональных документов;

государственном и иностранном языках	- грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач. **Уметь:** - применить документ для решения профессиональной задачи. - проверять и правильно заполнять формы документации **Знать**: - нормативно-правовую базу - правила заполнения форм документации

В соответствии с Программой воспитания обучающихся, способствующей развитию личностных результатов ЛР 1-12, оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

3. Оценочные средства

Условия промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, по завершению освоения учебного материала профессионального модуля.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Билет для экзамена по модулю включает три вопроса: по одному вопросу из каждого междисциплинарного курса модуля ПМ 02 Правоохранительная деятельность.

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку ответа дается 20 минут. На ответ студенту отводится 10 минут. По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания. Обязательными условиями для допуска к экзамену являются:

успешная сдача экзамена по МДК 02.02 и МДК 02.03;

успешная сдача дифференциального зачета по МДК 02.01;

успешная сдача дифференциального зачета по УП 02 и Ш! 02.

3.1. Типовые задания

Вопросы по МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы

1. Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности.

2. Правоохранительные органы РФ и правоохранительная деятельность (общая характеристика).

3. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.

4. Судебная власть в системе разделения властей; понятие и признаки судебной власти.

5. Понятие и признаки правосудия. Понятие и сущность конституционных принципов правосудия; классификация принципов.

6. Участие присяжных заседателей в осуществлении правосудия. Участие арбитражных заседателей в осуществлении правосудия. Независимость судей, присяжных и арбитражных заседателей; гарантии независимости.

7. Гласность судебного процесса (открытое разбирательство дел в судах): содержание принципа и исключения из него.

8. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Состязательность и равноправие сторон в судебном процессе.

9. Доступность судебной защиты (право на обращение в суд за защитой). Обеспечение обвиняемому права на защиту. Презумпция невиновности.

10. Понятие системы судов РФ и особенности ее построения (организации). Действующая система судов РФ - (схема).

11. Рассмотрение дел судами по первой инстанции. Рассмотрение дел судами по второй инстанции (апелляционный пересмотр). Рассмотрение дел судами по кассационной инстанции. Рассмотрение дел в порядке судебного надзора (по надзорной инстанции).

12. Мировые судьи: место в системе судов, организация деятельности мировых судей и их компетенция.

13. Районные суды: место в системе судов, порядок образования, состав и компетенция.

14. Областные и соответствующие суды: место в системе судов, состав, структура, компетенция структурных подразделений.

15. Апелляционные суды общей юрисдикции: место в системе судов, состав, структура, компетенция структурных подразделений.

16. Кассационные суды общей юрисдикции: место в системе судов, состав, структура, компетенция структурных подразделений.

17. Военные суды: место в системе судов и общая подсудность дел. Система военных судов, их состав, структура и компетенция.

18. Арбитражные суды: место в системе судов и общая подсудность дел. Система арбитражных судов, их состав, структура и компетенция.

19. Верховный Суд РФ: место в системе судов, состав, структура, компетенция структурных подразделений.

20. Конституционный Суд РФ: место в системе судов, состав и компетенция. Особенности судопроизводства в Конституционном Суде РФ.

21. Формирование судейского корпуса. Правовой статус судей. Несменяемость судей и сроки их полномочий. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. Неприкосновенность судей.

22. Понятие прокуратуры РФ и особенности ее организации. Система органов и организаций прокуратуры РФ (схема). Принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Цели, стоящие перед органами прокуратуры РФ. Функции прокуратуры - общая характеристика.

23. Понятие прокурорского надзора и его особенности. Надзор прокуратуры за исполнением законов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

1. Надзор прокуратуры за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и

предварительное следствие. Надзор прокуратуры за исполнением законов администрациями мест ограничения и лишения свободы.

24. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских и административных дел. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров и порядок их назначения на должность. Правовой статус прокурора.

25. Оперативно-розыскная деятельность: понятие и задачи. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, и их компетенция, Виды оперативно-розыскных мероприятий.

26. Органы предварительного следствия и их компетенция.

27. Органы дознания и их компетенция. Иные лица, уполномоченные возбуждать уголовные дела и осуществлять неотложные следственные действия.

28. Следственный комитет РФ: понятие, задачи, принципы деятельности. Система Следственного комитета РФ. Служба в Следственном комитете. Правовое положение сотрудников Следственного комитета.

29. Министерство юстиции РФ, его задачи, функции (основные направления деятельности) и структура.

30. Органы принудительного исполнения РФ: система органов и их задачи. Компетенция (права и обязанности) судебных приставов в зависимости от исполняемых ими обязанностей.

31. Федеральная служба исполнения наказаний: задачи, структура центрального аппарата и система ФСИН.

32. Министерство внутренних дел РФ: задачи и полномочия, структура центрального аппарата; система МВД России и его территориальных органов.

33. Полиция в системе органов внутренних дел: назначение, направления и принципы деятельности, права и обязанности полиции.

34. Федеральная служба безопасности РФ: ее место в системе сил обеспечения безопасности в РФ, принципы деятельности, компетенция (основные направления деятельности); система органов ФСБ России.

35. Таможенные органы РФ: система, принципы деятельности, задачи и функции. Правоохранительная деятельность таможенных органов.

36. Федеральная служба войск национальной гвардии: предназначение, организация деятельности и основные полномочия. Войска национальной гвардии РФ: задачи и основные полномочия.

37. Военная полиция Вооруженных сил РФ: предназначение и основные направления деятельности.

38. Понятие адвокатуры в РФ и её организация на федеральном уровне (Федеральная палата адвокатов, её органы и их основные полномочия). Организация адвокатуры на уровне субъектов РФ (адвокатская палата субъекта РФ, её органы и их основные полномочия).

39. Организация адвокатской деятельности (адвокатские образования): их виды и общая характеристика. Правовой статус адвоката

Вопросы по МДК 02.02 Уголовный процесс

1. Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы.

2. Источники уголовного процесса. Формы (типы) уголовного процесса.

3. Стадии уголовного процесса. Понятие и система принципов уголовного процесса.

4. Основные принципы в уголовном судопроизводстве (законности, осуществление правосудия только судом, уважения чести и достоинства, неприкосновенности личности, охраны прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве, неприкосновенность жилища, тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых и иных сообщений, свобода оценки доказательств, право на обжалование процессуальных действий и решений).

5. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Презумпция невиновности.

6. Суд в уголовном процессе.

7. Процессуальное положение подозреваемого. Процессуальное положение обвиняемого в уголовном процессе.

8. Защитник в уголовном процессе.

9. Орган дознания. Дознаватель.

10. Потерпевший в уголовном процессе.

11. Гражданский истец и гражданский ответчик, их процессуальное положение.

12. Прокурор в уголовном процессе.

13. Руководитель следственного органа.

14. Следователь в уголовном процессе (полномочия следователя, его процессуальная самостоятельность).

15. Уголовное преследование. Прекращение уголовного преследования.

16. Предмет и пределы доказывания. Понятие доказательства, его свойства.

17. Классификация доказательств, ее значение. Процесс доказывания. Структура процесса доказывания.

18. Сущность и способы собирания доказательств. Проверка и оценка доказательств. Вещественные доказательства.

19. Протоколы следственных действий и судебного заседания как доказательства.

20. Меры процессуального принуждения. Задержание подозреваемого.

21. Меры пресечения (понятие, виды, основания и порядок их избрания, отмены и изменения). Заключение под стражу как мера пресечения.

22. Меры пресечения не связанные с заключением под стражу. Иные меры процессуального принуждения.

23. Процессуальные сроки и издержки.

24. Ходатайства и жалобы. Реабилитация.

25. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Порядок возбуждения и отказа в возбуждении уголовного дела.

26. Общие условия предварительного расследования.

27. Общие условия предварительного следствия.

28. Производство судебной экспертизы.

29. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.

30. Надзор прокурора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.

31. Подготовка к судебному заседанию. Решения, выносимые судом при подготовке к судебному заседанию.

32. Понятие и структура судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие. Судебные прения. Последнее слово подсудимого. Приговор — акт правосудия. Структура приговора.

33. Обвинительный приговор. Основания постановления оправдательного приговора.

34. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным

ему обвинением.

35. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.

36. Особенности судебного следствия в суде присяжных. Порядок постановления вердикта и приговора в суде присяжных.

37. Обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу.

38. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела. Основные черты кассации. Основания для отмены или изменения решения в кассационном порядке. Пределы прав апелляционной и кассационной инстанций.

39. Порядок обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора.

40. Сущность надзорного производства. Основания отмены или изменения судебного решения в надзорной инстанции. Пределы прав надзорной инстанции.

41. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств (основания, порядок, сроки).

42. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц несовершеннолетних, иностранцев и др.).

Вопросы по МДК 02.03 Уголовное право

1. Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.

2. Общая характеристика уголовного законодательства России. Характеристика Общей части УК России. Задачи УК России. Принципы российского уголовного права.

3. Содержание принципа законности, принципа равенства граждан перед законом, принципа вины. Содержание принципа справедливости, принципа гуманизма.

4. Основание уголовной ответственности.

5. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве.

6. Понятие и признаки преступления. Понятие и признаки «малозначительного деяния».

7. Отличие преступления от иных правонарушений.

8. Категории преступлений. Понятие состава преступления и его виды. Признаки состава преступления. Понятие объекта преступления его виды. Понятие, значение и содержание объективной стороны состава преступления.

9. Понятие и содержание последствий общественно опасных деяний как элемента объективной стороны состава преступления.

10. Понятие и содержание причинно-следственной связи как элемента объективной стороны состава преступления. Правила установления причинной связи в уголовном праве.

11. Признаки формального состава преступления. Признаки материального состава преступления. Субъективные признаки состава преступления. Признаки преступления, совершенного с двумя формами вины.

12. Мотив и цель преступления: понятие, уголовно-правовое значение.

13. Стадии совершения преступления. Оконченное преступление. Приготовление к преступлению. Покушение на преступление. Виды покушения.

14. Добровольный отказ от преступления. Отличие добровольного отказа от деятельного раскаяния.

15. Понятие и значение соучастия в преступлении. Объективные и субъективные признаки соучастия.

16. Виды соучастия в преступлении. Формы соучастия в преступлении.
17. Ответственность соучастников. Эксцесс исполнителя.
18. Общая характеристика обстоятельств, исключающих преступность деяния.
19. Необходимая оборона.
20. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
21. Крайняя необходимость.
22. Физическое или психическое принуждение, как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
23. Обоснованный риск.
24. Исполнение приказа или распоряжения.
25. Понятие и признаки наказания. Цели наказания. Соотношение уголовной ответственности и наказания.
26. Виды наказаний по УК РФ. Основные и дополнительные виды наказаний.
27. Принципы назначения наказания.
28. Обстоятельства, смягчающие наказание.
29. Обстоятельства, отягчающие наказание.
30. Освобождение от уголовной ответственности. Виды освобождения.
31. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием.
32. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим.
33. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба.
34. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа.
35. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности .
36. Освобождение от наказания. Виды освобождения от наказания.
37. Амнистия.
38. Помилование.
39. Судимость.
40. Характеристика «иных мер уголовно-правового характера» и условия их применения.

Критерии оценивания экзамена по модулю:

Экзамен по модулю проводится по билетам в устной форме. Билет включает в себя три теоретических вопроса.

Ответ на каждый вопрос оценивается по четырехбалльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы с округлением средней арифметической оценки до целой цифры.

Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга - оценку на промежуточной аттестации (оценку на экзамене) по четырехбалльной шкале:
5 баллов - «отлично»;
4 балла - «хорошо»;
3 балла - «удовлетворительно»;
2 балла - «неудовлетворительно».

4. Критерии оценки <u>Описание показателей и критериев, оценивания компетенций, описание шкал оценивания</u>

4-балльная шкала	100 балльная шкала	Бинарная шкала
Отлично	Выполнено 85-100 %	Зачтено
Хорошо	Выполнено 70-84 %	

Удовлетворительно	Выполнено 50-69 %	
Неудовлетворительно	Выполнено 0-49 %	Не зачтено

4.1. Критерии оценивания ответа по устному опросу.

«5» (отлично) - дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, умеет практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения; приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.

«4» (хорошо) - дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

«3» (удовлетворительно) - дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы учебного материала; допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения. недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.

«2» (неудовлетворительно) - дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

4.2. Критерии и шкала оценивания устных опросов

Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.

4-балльная шкала	Критерии оценивания
«5» (отлично)	обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
«4» (хорошо)	обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого

«3» (удовлетворительно)	обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно и допустил ошибки в языковом оформлении излагаемого
«2» (неудовлетворительно)	обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал

4.4. Критерии и шкала оценивания практических заданий

Оценка учитывает знания учебного материала, усвоение взаимосвязи основных понятий, умение ответить на дополнительные вопросы, понимание взаимосвязи между показателями задачи, умение найти правильный алгоритм решения.

4-балльная шкала	**Критерии оценивания**
Отлично	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы; обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
Хорошо	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме; работа выполнена полностью, но допущено в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов; обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
Удовлетворительно	задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы либо допущены в ней: не более двух грубых ошибок или не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одна негрубая ошибка и три недочета, или четыре-пять недочетов; даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно	число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или правильно выполнено менее половины задания, или обучающийся не приступал к выполнению задания; обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

4.5. Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	**Показатели**	**Критерии**
Отлично	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы;	Выполнено 85-100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, правильный ответ на поставленный вопрос.
Хорошо		Выполнено 70-84 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

Удовлетворительно	4. Самостоятельность тестирования	Выполнено 50-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос
Неудовлетворительно		Выполнено 0-49 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

4.6. Оценивание выполнения проверочных работ

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. актуальность темы исследования; 2. соответствие содержания теме; 3. правильная структурированность информации; 4. наличие логической связи изложенной информации; 5. культура речи; 6. эстетичность оформления, его соответствие требованиям; 7. качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата; 8. работа представлена в срок.	Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы.
Хорошо		Выполнены все задания, дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др
Удовлетворительно		Выполнено более половины заданий, дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно		Выполнено менее половины заданий, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

4.7. Оценивание выполнения индивидуальных творческих заданий, докладов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения 2. Своевременность выполнения. 3. Правильность ответов на вопросы. 4. Самостоятельность. 5. Грамотность.	Полностью раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, выдержаны структура и объем реферата, студент демонстрирует способность анализировать материал, делать выводы, отвечать на вопросы по теме реферата.
Хорошо		Достаточно полно раскрыта заявленная тема, материал излагается свободно, но при этом имеются неточности в изложении материала или не выдержан объем и структура реферата, имеются трудности при ответе на дополнительные вопросы.
Удовлетворительно		Заявленная тема раскрыта недостаточно полно, студент затрудняется излагать материал без опоры на конспект, имеются неточности в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно		Заявленная тема не раскрыта, студент не может излагать материал без опоры на конспект, имеются существенные ошибки в представленном материале, не выдержан объем и структура реферата, студент не может ответить на дополнительные вопросы, что демонстрирует отсутствие понимания материала контролируемого раздела.

4.8. Критерии и шкала оценивания курсовых работ

4-балльная шкала	Критерии
Отлично	глубокие теоретические знания изучаемой темы; знание современной практики в изучаемом вопросе; умение обобщить практику работы; проанализировать данные статистики; умение выявить и поставить проблему, предложить пути ее решения; умение сформулировать и обосновать выводы и предложения по теме; умение логично и последовательно изложить материал с учетом норм делового русского языка и с использованием профессиональной терминологии; умение наглядно оформить работу с обязательными приложениями к ней
Хорошо	достаточные (в рамках учебной программы) теоретические знания изучаемой темы; знание современной практики в изучаемом вопросе; анализ данных статистики с минимальными замечаниями; умение выявить проблему, написать пути ее решения; умение сформулировать выводы и предложения к ней; умение правильно изложить материал с учетом норм делового русского языка с использованием профессиональной терминологии; умение наглядно (с небольшими замечаниями) оформить работу с обязательными приложениями к ней
Удовлетворительно	знание теоретических основ темы; поверхностные знания практических основ в изучаемом вопросе; недостаточное умение проанализировать и обобщить практический материал работы; недостаточное знание принципов работы в программах; использованы неактуальные данные (частично); неправильное оформление работы
Неудовлетворительно	не раскрыта тема; нет последовательности и логичности в изложении как теоретического, так и практического материала; отсутствуют предложения по решению указанной работы; нет логического обоснования выводов и предложений по теме; в основном использованы неактуальные данные; отсутствуют приложения; оформление работы не соответствует предъявленным требованиям

4.9. Производственная практика

4.9.1. Отчет по практике

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Введение (цель практики, методы, информационная база, структура отчета)
3. Основная часть (описание выполненных видов работ в соответствии с полученным индивидуальным заданием)
4. Заключение

4.9.2. Критерии и шкала оценивания отчетов по практике

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	отчет оформлен с учетом требований к оформлению, включает в себя 91-100 % выполненных работ, пояснения изложены полно, грамотно, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы
Хорошо	отчет выполнен в целом с учетом требований оформления, но с некритическими неточностями, включает в себя 75-90 % выполненных работ, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер
Удовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, включает в себя 50-74 % выполненных работ, сдан позже установленного срока; допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные

	связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами
Неудовлетвори тельно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, не включает в себя описание выполненных работ или отчет не представлен; материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют

4.9.3. Дневник практики

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Памятка практиканта
3. Сроки прохождения практики обучающимся
4. Индивидуальное задание на практике 5. Сведения о прохождении практики по датам
6. Результаты практики
7. Отзыв руководителя о пройденной практике

4.9.4. Критерии и шкала оценивания дневника практики

4-балльная шкала	**Критерии оценивания**
Отлично	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно; сдан в установленный срок; критические замечания руководителя отсутствуют
Хорошо	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно, но присутствуют незначительные логические и фактические ошибки; сдан в установленный срок; есть незначительные критические замечания руководителя
Удовлетворите льно	дневник заполнен с критическими неточностями, в том числе в оформлении, присутствуют ошибки; сдан позже установленного срока; есть критические замечания руководителя
Неудовлетвори тельно	дневник выполнен с нарушением требований оформления, пояснения отсутствуют, есть критические замечания руководителя или дневник не представлен

4.9.5. Защита отчета по практике

Защита отчета предполагает выступление студента с изложением информации о выполненных работах в рамках прохождения практики.

Защита отчета предусматривает наличие вопросов, возникающих в ходе выступления обучающегося, и дачу развернутых ответов на них.

Критерии и шкала оценивания защиты отчета по практике

4.10. Критерии оценки дифференцированного зачета

4-балльная шкала	**Показатели**	**Критерии**
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания;	демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и

	3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи; 6. и т.д.	точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.
Хорошо		демонстрируются достаточно полное знание учебнопрограммного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.
Удовлетворительно		демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.
Неудовлетворительно		дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4.11. Оценивание ответа на экзамене

В экзаменационный билет включены теоретические вопросы и практические задания. Экзамен проводятся в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится 20 минут. Оценивание ответа проводится по критериям, изложенным выше.

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последователь	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмыслена дисциплина, самостоятельно, и исчерпывающе даны ответы на дополнительные вопросы, приведены собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решены предложенные практические задания без ошибок
Хорошо		Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями

Удовлетворительно	ность действий); 4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи; 6. и т.д.	Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

4.12. Критерии и шкала оценивания экзамена по модулю

Экзамен по модулю проводится по билетам в устной форме. Билет состоит из теоретических и практических заданий по всем МДК модуля и включает в себя теоретические вопросы и решение практического задания.

Ответ на каждый вопрос оценивается по четырех-балльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяется как среднее арифметическое ответов на вопросы с округлением средней арифметической оценки до целой цифры.

Общая оценка экзамена по модулю складывается из оценок по каждому из вопросов билета.

Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга - оценку на промежуточной аттестации (оценку на экзамене) по четырех-балльной шкале:

5 баллов - «отлично»;

4 балла - «хорошо»;

3 балла - «удовлетворительно»;

2 балла - «неудовлетворительно».

4-балльная шкала	**Критерии**
Критерии выставления оценки за теоретический вопрос	
5 баллов («отлично»)	обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).
4 балла - «хорошо»	обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках

	основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).
3 балла - «удовлетворительно»	обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя)
2 балла - «неудовлетворительно»	обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу)
Критерии выставления оценки за практическое задание	
5 баллов («отлично»)	обучающийся выполнил все этапы решения практического задания, получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы
4 балла - «хорошо»	обучающийся выполнил задание полностью или большую его часть (свыше 80 %), но при выполнении обнаружились некоторые неточности в применении, или работы выполнены полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи
3 балла - «удовлетворительно»	обучающийся выполнил задание не в полном объеме, допустил более трех ошибок, но владеет основными навыками работы, требуемыми для решения поставленной задачи
2 балла - «неудовлетворительно»	обучающимся допущены существенные ошибки, показавшие, что он не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками для решения поставленной задачи или задания не выполнены
Критерии выставления общей оценки	
5 баллов («отлично»)	обучающийся за выполнение практического задания оценен «отлично», а за теоретические вопросы - не ниже «хорошо»;
4 балла - «хорошо»	обучающийся за выполнение практического задания оценен «хорошо», а за теоретические вопросы - не ниже «удовлетворительно»;
3 балла - «удовлетворительно»	обучающийся за выполнение практического задания и теоретического вопроса оценен не ниже «удовлетворительно»
2 балла - «неудовлетворительно»	обучающийся за выполнение практического задания и ответа на теоретический вопросы оценен ниже «удовлетворительно»

4.13. Вариант экзаменационного билета по

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

БИЛЕТ №1

1. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.
2. Источники уголовного процесса. Формы (типы) уголовного процесса.
3. Общая характеристика уголовного законодательства России. Характеристика Общей части УК России. Задачи УК России. Принципы российского уголовного права.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025
Председатель ПЦК Айдамирова М. У

Фонд оценочных средств профессионального модуля по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Уциева З. А.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
профессионального модуля
«ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности вида профессиональной деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена в целом.
Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценка по пятибалльной шкале.

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене

(квалификационном)

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная *проверка следующих профессиональных и общих компетенций:*

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	**Показатели оценки результата**
ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	- правильность информирования граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; - точность и правильность в организации приема граждан и представителей юридических лиц по

	вопросам социального обеспечения; - четкость и правильность оказания консультационной помощи гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	грамотность формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	- осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения	- правильность формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - точность составления проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; - точность использования компьютерных программ, применяемых в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её

применительно к различным контекстам	составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; - умение определять направления

об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.

1. **3.** Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

1.1. **3.1.** Типовые задания МДК 03.01 Право социального обеспечения

Текущий контроль осуществляется с помощью следующих форм и методов: опрос, выполнение письменных заданий, подготовка докладов, решение задач, решение тестовых заданий.

1. Устный опрос - предназначен для текущей аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Устный опрос проводится по темам 1-20.

Критерии оценивания:

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, если на вопрос дан развёрнутый, обоснованный, опирающийся на нормативно-правовые акты ответ.

Оценка *«хорошо»,* если на вопрос дан недостаточно развёрнутый, но обоснованный, опирающийся на нормативно-правовые акты ответ.

Оценка *«удовлетворительно»,* если на вопрос дан краткий или недостаточно обоснованный, или опирающийся не на все нормативно-правовые акты ответ.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если ответ не дан или если на вопрос дан краткий, не обоснованный, не опирающийся на все нормативно-правовые акты ответ.

Задания для устных опросов

Устный опрос по теме 1. *Право социального обеспечения как отрасль российского права*

1. Понятие, предмет и метод права социального обеспечения.
2. Система права социального обеспечения.
3. Функции социального обеспечения.

Устный опрос по теме 2. *Принципы права социального обеспечения*

1. Что представляют собой принципы права социального обеспечения?
2. Назовите виды принципов права социального обеспечения.
3. Что представляют собой общеправовые принципы? Г де они закреплены?

4. Что представляют собой отраслевые и межотраслевые принципы?
5. Чем отраслевые принципы права отличаются от внутриотраслевых принципов права.

Устный опрос по теме 3. *Источники права социального обеспечения*

1. Понятие, значение и система принципов права социального обеспечения (общеправовые, межотраслевые, отраслевые, нституциональные).
2. Классификация источников права социального обеспечения.
3. Особенности системы нормативных правовых актов в сфере социального обеспечения.
4. Нормы международного права как источники права социального обеспечения.

Устный опрос по теме 4. *Правоотношения по социальному обеспечению*

1. Понятие правоотношений по социальному обеспечению, их элементы.
2. Виды правоотношений по социальному обеспечению.
3. Материальные правоотношения по социальному обеспечению.
4. Процессуальные правоотношения по социальному обеспечению.
5. Процедурные правоотношения по социальному обеспечению.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере социального обеспечения.

Устный опрос по теме 5. *Финансовая основа социального обеспечения*

1. Общее понятие финансовой основы социального обеспечения.
2. Пенсионный фонд Российской Федерации
3. Фонд социального страхования
4. Средства государственного бюджета.

Устный опрос по теме 6**.** *Общая характеристика пенсионной системы Российской Федерации.*

1. Основные положения пенсионной реформы 2001 года.
2. Общая характеристика федеральных законов, закрепивших пенсионную систему.
3. Элементы пенсионной системы: страховое и государственное пенсионное обеспечение.
4. Характеристика изменений нормативно-правового регулирования

Устный опрос по теме 7. *Страховой стаж в праве социального обеспечения.*

1. Понятие стажа и место института стажа в праве социального обеспечения.
2. Стаж в пенсионном обеспечении: виды, значение, правила исчисления.
3. Общий страховой стаж: значение и периоды, включаемые в общий страховой стаж.

2.3. Специальный стаж: понятие, значение, правила исчисления:

а) специальный страховой стаж;

б) выслуга лет военнослужащих и приравненных к ним категорий граждан;

в) стаж государственной службы;

г) стаж судейской деятельности.

1. Способы и порядок подтверждения стажа. Основные документы, подтверждающие трудовой стаж. Установление трудового стажа по свидетельским показаниям

Устный опрос по теме 8. *Страховая пенсия по старости*

1. Понятие страховой пенсии по старости.
2. Отличительные признаки пенсии по старости как вида социального обеспечения.
3. Круг лиц, обеспечиваемых страховой пенсией по старости.
4. Общие основания для приобретения права на пенсию по старости.
5. Досрочные пенсии по старости. Льготные основания обеспечения досрочной пенсией по старости.
6. Размер пенсии по старости. Структура и размер страховой пенсии по старости.

Устный опрос по теме 9. *Страховая пенсия по инвалидности*

1. Пенсии по инвалидности. Понятие инвалидности, ее причины, группы и их юридическое значение.
2. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности.
3. Размер страховой пенсии по инвалидности и порядок его определения.
4. Специальные правила обеспечения пенсией инвалидов из числа: военнослужащих; участников Великой Отечественной войны; граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф. Размеры пенсии.
5. Выплата пенсий работающим пенсионерам.

Устный опрос по теме 10. *Страховая пенсия по случаю потери кормильца*

1. Понятие пенсии по случаю потери кормильца, ее функции и виды.
2. Условия назначения пенсии, относящиеся к кормильцу.
3. Условия назначения пенсии, относящиеся к членам семьи.
4. Назначение пенсии членам семьи, не находившимся на иждивении кормильца.

5. Специальные правила обеспечения пенсией по случаю потери кормильца семей:

военнослужащих; граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф; судей и иных категорий.

6. Размеры пенсии по случаю потери кормильца.

7. Перерасчет и индексация пенсий.

Устный опрос по теме 11. *Государственное пенсионное обеспечение*

1. Государственное пенсионное обеспечение в РФ

2. Законодательство о государственном пенсионном обеспечении

3. Отличие пенсий по государственному пенсионному обеспечению от страховых пенсий.

4. Бюджетные пенсии по старости: понятие, субъекты, порядок назначения.

Устный опрос по теме 12. *Назначение и выплата пенсий*

1. Субъекты, имеющие право на назначение пенсии.

2. Порядок обращения за назначением пенсии лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории РФ.

3. Порядок выплаты пенсии лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории РФ.

Устный опрос по теме 13. *Социальные пособия и их виды*

1. Понятие, основания назначения пособия по временной нетрудоспособности.

2. Порядок выплаты пособия по временной нетрудоспособности.

Устный опрос по теме 14. *Компенсационные выплаты и субсидии*

1. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

2. Круг лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного.

4. Виды обеспечения по страхованию. Размеры выплат.

5. Учет вины застрахованного при определении размера ежемесячных страховых выплат.

6. Назначение и выплата обеспечения по страхованию. Права и обязанности застрахованного.

7. Обеспечение по обязательному социальному страхованию лиц, имеющих право на

его получение и выехавших на постоянное место жительства за пределы территории РФ.

Устный опрос по теме 15. *Государственная социальная помощь*

1. Понятие прожиточного минимума
2. Потребительская корзина: понятие и структура
3. Взаимосвязь потребительской корзины и прожиточного минимума.

Устный опрос по теме 16. *Понятие и виды льгот*

1. Понятие «многодетная семья» в Российской Федерации.
2. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок предоставления льгот многодетным семьям.
3. Виды льгот предоставляемых многодетной семье.
4. Размер и порядок предоставления льгот многодетным семьям.

Устный опрос по теме 17. *Социальное обслуживание*

1. Стационарные учреждения СПб: понятие, виды.
2. Законодательство СПБ и ЛО регулирующее деятельность стационарных учреждений.
3. Категории получателей социальных услуг в стационарной форме в СПб и ЛО
4. Условия и порядок размещения в стационарных учреждениях СПБ и Ленинградской области.

Устный опрос по теме 18. *Медицинская помощь*

1. Основные принципы охраны здоровья граждан.

2. Права граждан в области охраны здоровья и виды медицинской помощи.

1. Гарантии осуществления медико-социальной помощи гражданам:

а) первичная медико-санитарная помощь;

б) скорая медицинская помощь;

в) специализированная медицинская помощь;

г) медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниям и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.

1. Обязательное медицинское страхование.

Устный опрос по теме 19. *Медико-социальная экспертиза*

1. Понятие медико- социальной экспертизы.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения, МСЭ, порядок обжалования решений бюро медико-социальной экспертизы.

3. Процедура обжалования порядок проведения МСЭ.

Устный опрос по теме 20. *Обеспечение жизнедеятельности инвалидов.*

1. Понятие и виды общественных объединений инвалидов

2. Роль общественных объединений инвалидов

3. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность общественных объединений инвалидов.

1. Взаимодействие общественных объединений инвалидов с государственными органами.

1. Тестирование - средство текущего контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины «Право социального обеспечения».

Тест проводится по темам 6, 7, 8, 11, 13, 14, 18, 20.

Инструкция к тестовому заданию

Тест состоит, как правило, из 10-20 заданий и рассчитан на 30 минут. Выполняется задание последовательно, после внимательного изучения указания к каждой части. Не рекомендуется задерживаться слишком долго на одном задании. Если сложно выполнить очередное задание, то лучше перейти к следующему. Каждое из заданий имеет предполагаемые ответы, помеченные буквами А, Б, В, Г. Необходимо выбрать среди предложенных ответов верные (один или несколько) и обвести кружком соответствующую букву или буквы.

Тестовое задание к практическому занятию № 6

1. Какая категория граждан не имеет право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению ?

a) Военнослужащие

b) Участники Великой Отечественной войны

c) Ветераны труда

d) Нетрудоспособные граждане

1. Какой вид пенсии не может быть установлен в соответствии с нормами Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» ?

a) Пенсия за выслугу лет

b) Пенсия по старости

c) Трудовая пенсия по инвалидности

d) Пенсия по случаю потери кормильца

1. Какие граждане не имеют право на пенсию по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ ««О страховых пенсиях»?

a) Федеральные государственные служащие

b) Военнослужащие

c) Участники Великой отечественной войны

d) Граждане, пострадавшие в результате радиационных и техногенных катастроф.

1. Какой вид пенсии, назначенной в соответствии с нормами Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ ««О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», не выплачивается в период выполнения оплачиваемой работы ?

a) Пенсия по инвалидности военнослужащим

b) Пенсия по случаю потери кормильца членам семьи военнослужащего

c) Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет

d) Пенсия по инвалидности участнику Великой Отечественной войны

1. Основным отличием страховых пенсий от государственных является

a) источник финансирования

b) наличие или отсутствие трудового стажа

c) орган их выплачивающий

1. В соответствии с ФЗ ««О страховых пенсиях» назначаются пенсии

a) по старости

b) по случаю потери кормильца

c) за выслугу лет

d) социальные пенсии

1. Страховые пенсии выплачиваются за счет средств

a) страховых взносов

b) государственного бюджета РФ

c) работодателей

1. Государственные пенсии выплачиваются за счет средств

a) бюджета РФ

b) страховых взносов

c) бюджета РФ и бюджетов субъектов РФ

1. Все пенсии характеризуются следующими признаками:

a) ежемесячная выплата

b) денежная выплата

c) пожизненная выплата

d) выплата, зависящая от трудового вклада

1. Пенсии можно классифицировать по:

a) основаниям их предоставления

b) источнику финансирования

c) продолжительности трудового стажа

1. Право на одновременное получение двух пенсий имеют:

a) участники ВОВ

b) родители погибших военнослужащих по призыву

c) государственные гражданские служащие

d) граждане из числа летного состава гражданской авиации

Ключи к тестовым заданиям:

№ вопроса	Тестовое задание № 1
1	d
2	c
3	a, b d
4	c
5	a
6	a, b, c
7	a
8	a
9	c
10	c
11	b

Критерии оценки

«отлично» - 0-1 ошибки

«хорошо» - 2- 3 ошибки

«удовлетворительно» - 4-5 ошибок

«неудовлетворительно» - 6 и более ошибок

Тестовое задание к практическому занятию № 8

1. В рамках обязательного пенсионного страхования устанавливаются:

а) страховые пенсии по старости;

б) социальные пенсии;

в) страховые пенсии по инвалидности;

г) пенсии за выслугу

лет;

д) страховые пенсии по случаю потери кормильца.

1. В соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в

Российской Федерации» пенсию по старости получают:

а) участники Великой Отечественной войны;

б) федеральные государственные служащие;

в) граждане, пострадавшие от аварии на Чернобыльской АЭС;

г) военнослужащие;

д) граждане, не имеющие права на страховую пенсию по старости.

1. Средства для страховой пенсии собираются из следующих финансовых источников:

а) налога на доходы физических лиц (подоходного налога);

б) части налога на прибыль, уплачиваемой работодателям;

в) страховых взносов работников;

г) отчислений из общих доходов работодателя;

д) ассигнований из федерального бюджета;

е) ассигнований из бюджета субъекта РФ.

Задание 4. В соответствии с Федеральным законом ««О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» пенсию за выслугу лет получают:

а) федеральные государственные служащие;

б) военнослужащие по призыву;

в) участники Великой Отечественной войны;

г) граждане, пострадавшие от радиационных или техногенных катастроф;

д) военнослужащие по контракту .

1. В соответствии с нормами пенсионного законодательства право на социальную пенсию имеют:

а) неработающие граждане;

б) инвалиды I, II и III группы, в том числе инвалиды с детства;

в) мужчины, достигшие 60 лет;

г) женщины, достигшие 55 лет;

д) мужчины, достигшие 65 лет;

е) женщины, достигшие 60 лет;

ж) дети-инвалиды;

з) дети в возрасте до 18 лет, а также старше этого возраста, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста

23 лет, потерявшие одного или обоих родителей, и дети умершей одинокой матери;

и) граждане из числа малочисленных народов Севера, достигшие возраста 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины), постоянно проживающие в районах проживания малочисленных народов Севера на день назначения пенсии;

к) граждане Российской Федерации, достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины), не имеющие права на какой-либо вид пенсии;

л) иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации не менее 15 лет и достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) при отсутствии права на иные виды пенсий.

1. *Пенсия за выслугу лет устанавливается:*

а) при наличии страхового стажа не менее 25 лет;

б) по достижении гражданами пенсионного возраста соответственно 60 лет для мужчин, 55 лет для женщин;

в) при наличии выслуги лет, продолжительность которой установлена соответствующими нормами пенсионного законодательства для отдельных видов пенсии;

г) по достижении гражданами возраста, который закреплен в законодательстве для отдельных профессий и должностей;

д) вне зависимости от возраста, но с соблюдением условия о минимальной продолжительности выслуги лет.

1. *Для назначения страховой пенсии по старости необходимо, чтобы:*

а) пенсионный возраст составлял 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины);

б) пенсионный возраст составлял 60 лет (женщины), 65 лет (мужчины);

в) пенсионный возраст и у мужчин, и у женщин был 60 лет;

г) страховой стаж составлял 20 лет (у женщин) и 25 лет (у мужчин);

д) страховой стаж был не менее 15 лет у мужчин и женщин;

е) величина индивидуального пенсионного коэффициента составляла не менее 30 лет у мужчин и женщин;

ж) величина индивидуального пенсионного коэффициента составляла не менее 30 лет у мужчин и 25 лет у женщин.

1. *Для назначения досрочной пенсии по старости у гражданина, который 15 лет работал на Крайнем Севере, а потом в средней полосе России отработал 35 лет на заводе, продолжительность страхового стажа должна быть:*

а) 25 лет;

б) 30 лет;

в) 35 лет;

г) 20 лет.

1. Для определения размера страховой пенсии по старости гражданину, который обратился за пенсией в текущем году, необходимо знать:

а) индивидуальный пенсионный коэффициент;

б) стоимость одного пенсионного коэффициента по состоянию на день, с которого назначается пенсия по старости;

в) стаж на момент назначения страховой пенсии по старости;

1. Годовой индивидуальный пенсионный коэффициент (пенсионный балл) — это показатель, оценивающий:

а) каждый календарный год трудовой деятельности гражданина;

б) каждый календарный год трудовой деятельности гражданина с учетом ежегодных отчислений страховых взносов в Пенсионный фонд РФ;

Ключи к тестовым заданиям:

№ - вопроса	Тестовое задание № 2
1	б
2	д
3	в, д
4	б
5	к
6	а, в
7	б, д
8	а
9	в
10	б

Критерии оценки

«отлично» - 0-1 ошибки

«хорошо» - 2- 3 ошибки

«удовлетворительно» - 4-5 ошибок

«неудовлетворительно» - 6 и более ошибок

Тестовое задание к практическому занятию № 9

1. Инвалидность устанавливается

a) учреждениями медико-социальной экспертизы

b) врачебно-трудовая экспертная комиссия

c) территориальными отделениями Министерства здравоохранения РФ

1. Лицам в возрасте до 18 лет устанавливается

a) категория «ребенок-инвалид»

b) одна из трех групп инвалидности

c) категория «ребенок-инвалид» с указанием одной из трех групп инвалидности

1. Инвалид I группы проходит переосвидетельствование

a) один раз в два года

b) один раз в год

c) по усмотрению лечащего врача

d) устанавливается без последующего переосвидетельствования

1. Влияет ли причина инвалидности на размер пенсии по инвалидности ?

a) влияет только у военнослужащих

b) причина инвалидности не влияет на размер пенсии по инвалидности

c) причина инвалидности влияет на размер пенсии по инвалидности

1. Для возникновения права на страховую пенсию по инвалидности необходимо иметь

a) страховой стаж независимо от его продолжительности

b) не менее 15 лет страхового стаж

c) не менее 5 лет страхового стажа

d) не менее 1 дня трудового стажа

1. Страховая пенсия по инвалидности устанавливается на срок

a) до возникновения права на трудовую (социальную) пенсию по старости

b) на весь период инвалидности

c) по выбору инвалида бессрочно или до возникновения права на пенсию по старости

1. Кто из указанных лиц имеет право на пенсию по инвалидности по ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» ?

a) пострадавшие от радиационных и техногенных катастроф

b) космонавты

c) военнослужащие по контракту

d) работники, занятые на вредных и опасных работах

1. При определении размера пенсии по инвалидности военнослужащего учитываются следующие обстоятельства

a) причина и группа инвалидности

b) наличие нетрудоспособных членов семьи, находящихся на иждивении

c) воинское звание и должность

d) возможность выполнения оплачиваемой работы

1. Военнослужащим по контракту, ставшим инвалидами I группы вследствие военной

травмы, пенсия по инвалидности устанавливается в размере

a) 85 % от суммы денежного довольствия

b) 85 % от должностного оклада

c) 300 % социальной пенсии

1. Военнослужащим по призыву, ставшим инвалидами I группы вследствие военной травмы, пенсия по инвалидности устанавливается в размере

a) 300 % социальной пенсии

b) 50 % денежного довольствия

c) 150 % минимального размера оплаты труда

1. Инвалидам I и II группы из числа космонавтов пенсия по инвалидности выплачивается в размере

a) 85 % денежного довольствия

b) 300 % социальной пенсии

c) рассчитанном исходя из суммы расчетного пенсионного капитала

1. К гражданам, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф, имеющих право на государственную пенсию по инвалидности относятся инвалиды вследствие

a) катастрофы на ЧАЭС

b) запусков ракет на космодроме «Байконур»

c) загрязнения озера Байкал целлюлозно-бумажным комбинатом

1. Пенсия по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф, выплачивается

a) независимо от продолжительности трудового стажа

b) при условии оставления оплачиваемой работы

c) при наличии установленной продолжительности выслуги лет

1. Пенсия по инвалидности инвалидам I и II группы, пострадавшим от радиационных или техногенных катастроф выплачивается в размере

a) 250 % социальной пенсии

b) 150 % минимального размера оплаты труда

c) 0,5 % суммы расчетного пенсионного капитала в месяц

Ключи к тестовым заданиям:

№ вопроса	Тестовое задание № 3
1	a
2	a
3	a
4	b
5	d
6	b
7	b, c

8	b
9	c
10	a
11	a
12	a, b
13	a
14	a

Критерии оценки

«отлично» - 0-1 ошибки

«хорошо» - 2- 5 ошибок

«удовлетворительно» - 6-9 ошибок

«неудовлетворительно» - 10 и более ошибок

Тестовое задание к практическому занятию № 10

1. Пенсии по случаю потери кормильца - это:

a) ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности;

b) ежемесячными денежными выплатами, назначаемыми гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него;

c) ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, нетрудоспособным членам семьи, находившимся на иждивении умершего;

d) это гарантированная государством минимальная социальна помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа уплаты страховых взносов, выплачиваема при достижении установленного возраста.

1. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца:

a) нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении, при полном отсутствии страхового стажа у умершего кормильца;

b) нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении, и один из родителей, супруг и иные члены семьи умершего кормильца, если они достигли возраста 18 лет и заняты уходом за членами семьи, не достигшими 14 лет, имеющими право на страховую пенсию по случаю потери кормильца, и не работают, а также независимо от продолжительности страхового стажа;

c) нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении

при наличии у умершего кормильца страхового трудового стажа.

1. К заявлению о назначении страховой пенсии по случаю потери кормильца не прилагаются документы:

a) о рождении ребенка;

b) о смерти кормильца;

c) о признании лица инвалидом;

d) о прохождении военной службы по призыву.

1. Нетрудоспособными членами семьи умершего кормильца не признаются:

a) родители и супруг умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно, мужчины и женщины) либо являются инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности;

b) один из родителей или супруг либо дедушка, бабушка умершего кормильца независимо от возраста и трудоспособности, а также брат, сестра либо ребенок умершего кормильца, достигшие возраста 18 лет, если они заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет и имеющими право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца и не работают;

c) дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца независимо от возраста, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы;

d) дедушка и бабушка умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно, мужчины и женщины) либо являются инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности, при отсутствии лиц, которые, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязаны их содержать.

1. *Право на пенсию по случаю потери кормильца возникает в случае:*

a) Смерти кормильца;

b) Объявление лица, являющегося кормильцем, умершим;

c) Признание лица, являющегося кормильцем, безвестно отсутствующим;

d) Все вышеперечисленное;

e) Правильного ответа нет.

1. *Члены семьи умершего считаются состоявшими на его иждивении, если они:*

a) Получали частично помощь от него;

b) Имели заработок и пенсию по потери кормильца;

c) Находились на его полном иждивении или получали от него помощь;

d) Получали пенсию по старости на общих основаниях;

e) Находились на полном государственном иждивении.

1. *Право на пенсию по случаю потери кормильца имеют следующие члены семьи*

умершего кормильца:

a) ребенок умершего кормильца, 10 лет;

b) жена умершего кормильца, 20 лет, обучающаяся по очной форме в институте;

a) брат умершего кормильца, 17 лет, занят уходом за 7-летним сыном умершего кормильца, не работает;

a) теща.

1. *В каком случае отчим и мачеха приобретают право на пенсию ?*

a) если воспитывали и содержали умершего пасынка или падчерицу не менее пяти лет;

b) если воспитывали и содержали умершего пасынка или падчерицу не менее 1 года;

c) если воспитывали и содержали умершего пасынка или падчерицу не менее 10 лет;

d) если воспитывали и содержали умершего пасынка или падчерицу три года;

e) независимо от воспитания и содержания.

1. *Имеет ли право на страховую пенсию по случаю потери кормильца супруга, занятая уходом за пасынком (падчерицей) умершего?*

a) не имеет;

b) имеет;

c) только, если умерший написал соответствующее распоряжение.

1. *Одновременно может быть назначена государственная пенсия по случаю потери кормильца и:*

a) пособие по временной нетрудоспособности;

b) страховая пенсия по старости;

c) страховая пенсия по случаю потери кормильца.

1. *Родители военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, имеют право на пенсию по случаю потери кормильца по достижении возраста:*

a) 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины);

b) 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

c) 50 и 45 лет (соответственно мужчины и женщины).

1. *При вступлении в новый брак страховая пенсия по случаю потери кормильца:*

a) сохраняется в любом случае;

b) не сохраняется;

c) сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак.

Ключи к тестовым заданиям:

№ вопроса	Тестовое задание № 4
1	c
2	b
3	a, b
4	c
5	a, b
6	c
7	a, c
8	a
9	b
10	a
11	b
12	b

Критерии оценки

«отлично» - 0-1 ошибки

«хорошо» - 2- 5 ошибок

«удовлетворительно» - 6-9 ошибок

«неудовлетворительно» - 10 и более ошибок

Тестовое задание к практическому занятию № 19

1. *Инвалидам I группы, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», размер государственной пенсии по инвалидности составляет:*

a) 250% размера социальной пенсии

b) 200% размера социальной пенсии

c) 150% размера социальной пенсии

d) 100% размера социальной пенсии

1. *Могут ли субъекты РФ устанавливать дополнительные пенсии, не предусмотренные федеральным законодательством?*

a) да, за счет средств бюджета субъекта РФ

b) да, отдельным категориям граждан за счет солидарного финансирования из бюджета РФ и бюджетов субъектов РФ

c) нет, субъекты РФ могут устанавливать только надбавки к пенсиям, предусмотренным федеральным законодательством

1. *Участникам ВОВ одновременно могут назначаться:*

a) государственная пенсия по инвалидности и страховая пенсия по старости

b) страховая пенсия по инвалидности и государственная пенсия по старости

c) страховая пенсия по инвалидности и социальная пенсия

1. *На основании какого нормативного акта осуществляется ежемесячное*

пожизненное материальное обеспечение судей?

a) Федерального закона от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении»

b) Закона Российской Федерации от 16 июля 1999г. «Об основах обязательного социального страхования»

c) Федерального закона от 17 декабря 2001г. «О трудовых пенсиях Российской Федерации»

d) Федерального закона от 28 декабря 2013г. «О страховых пенсиях Российской Федерации»

e) Закон РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Г осударственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»

f) ФЗ «О статусе судей»

1. Социальная пенсия это:

a) Выплата, предоставляющая средства существования нетрудоспособным гражданам

b) Выплата, служащая источником существования для лиц, не имеющих права на иные виды пенсий

c) Выплата, компенсирующая вред, нанесенный гражданам в результате стихийного бедствия или техногенной катастрофы

1. Право на социальную пенсию имеют:

a) Инвалиды I, II и III группы, в том числе инвалиды с детства

b) Нетрудоспособные лица

c) Дети в возрасте до 18 лет, потерявшие одного или обоих родителей

d) Граждане из числа малочисленных народов Севера, достигшие возраста 55 лет (мужчины) и 50 лет (женщины)

e) Г раждане, достигшие возраста 65 лет (мужчины) и 60 лет (женщины)

f) Члены семьи умершего кормильца

Ключи к тестовым заданиям:

№ вопроса	Тестовое задание № 5
1	a
2	c
3	b
4	f
5	b
6	a

Критерии оценки

«отлично» - 1 ошибка

«хорошо» - 2 ошибки

«удовлетворительно» - 3 ошибок

«неудовлетворительно» - 4 и более ошибок

Тестовое задание к практическому занятию № 27

1. *При возникновении поствакцинальных осложнений граждане имеют право на получение:*

а) государственной социальной помощи;

б) государственных единовременных пособий;

в) социального обслуживания;

г) дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

д) ежемесячной доплаты к пенсии.

1. *Перечень поствакцинальных осложнений, дающих право гражданам на социальную поддержку при возникновении поствакцинальных осложнений, утверждается:*

а) Президентом РФ;

б) Правительством РФ;

в) уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти;

г) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

1. *Ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений выплачиваются за счет средств:*

а) медицинской организации;

б) работодателя;

в) местных бюджетов;

г) бюджетов субъектов РФ;

д) федерального бюджета.

1. *Ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений выплачиваются:*

а) медицинскими организациями;

б) работодателями;

в) органами государственной власти субъектов РФ;

г) ПФР;

д) федеральными органами государственной власти.

1. *Гражданин, признанный инвалидом вследствие поствакцинального осложнения, имеет право на получение ежемесячной денежной компенсации в размере ...*

а) 1000 рублей

б) 1 МРОТ

в) 3 000 рублей

г) 10 000 рублей

д) 5 000 рублей

е) 500 рублей

1. *В случае если гражданин, у которого установлено наличие поствакцинального осложнения, признан инвалидом вследствие этого осложнения, он вправе получить ...*

а) ежемесячную компенсацию

б) возмещение морального ущерба

в) возмещение утраченного заработка и упущенной выгоды

г) единовременные страховые выплаты

д) государственное единовременное пособие

е) периодические страховые выплаты

Ключи к тестовым заданиям:

№ вопроса	Тестовое задание № 6
1	б
2	б
3	д
4	г
5	а
6	а, д

Критерии оценки

«отлично» - 0-1 ошибки

«хорошо» - 2 ошибки

«удовлетворительно» - 3 ошибки

«неудовлетворительно» - 4 и более ошибок

Тестовое задание к практическому занятию № 28

1. *Если лицо, принимавшее участие в осуществлении мероприятия по борьбе с терроризмом, получило увечье, повлекшее за собой наступление инвалидности, этому лицу выплачивается единовременное пособие в размере:*

а) 200 тыс. руб.;

б) 250 тыс. руб.;

в) 300 тыс. руб.;

г) 350 тыс. руб.;

д) 400 тыс. руб.

1. *В случае гибели лица, принимавшего участие в осуществлении мероприятия по борьбе с терроризмом, членам семьи погибшего и лицам, находившимся на его иждивении, выплачивается единовременное пособие в размере:*

а) 300 тыс. руб.;

б) 400 тыс. руб.;

в) 500 тыс. руб.;

г) 600 тыс. руб.;

д) 700 тыс. руб.

1. *Лицо, участвовавшее в осуществлении мероприятия по борьбе с терроризмом и получившее увечье или ранение, для получения единовременного пособия обращается:*

а) в ПФР;

б) ФСС РФ;

в) федеральный орган исполнительной власти, в котором он проходит службу, работает, исполняет обязанности или с которым сотрудничает на постоянной или временной основе;

г) территориальный орган федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

д) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Ключи к тестовым заданиям:

№ - вопроса	Тестовое задание № 7
1	в
2	г
3	г

Критерии оценки

«отлично» - 0 ошибок

«хорошо» - 1 ошибка

«удовлетворительно» - 2 ошибки

«неудовлетворительно» - 3 ошибки

Тестовое задание к практическому занятию № 29

1. Объектом обязательного социального страхования от несчастных случае на производстве и профессиональных заболеваний согласно Закону о страховании от несчастных случаев являются

а) Имущественные интересы застрахованных лиц и членов их семей

b) Жизнь и здоровье лиц, осуществляющих трудовую деятельность

c) Неимущественные блага

1. Среди субъектов обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве не может быть физическим лицом:

a) Страхователь

b) Страховщик

c) Застрахованный

1. Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний всегда подлежат:

a) Лица, выполняющие работу на основании трудового договора

b) Лица, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора

c) Осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду

1. Работники, выполняющие работу по трудовому договору в домашнем хозяйстве физических лиц

a) Подлежат социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на общих основаниях

b) Подлежат социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в том случае, если это предусмотрено в договоре

c) Не подлежат социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

1. В случае смерти застрахованного лица не требует доказательств для получения страховых выплат иждивение

a) Нетрудоспособных лиц

b) Несовершеннолетних детей

c) Неработающих родителей

1. Закон устанавливает следующие признаки страхового случая

a) Факт повреждения здоровья, подтвержденный в установленном порядке

b) Нахождение пострадавшего в момент несчастного случая на территории работодателя

c) Принадлежность пострадавшего к кругу застрахованных лиц

d) Наличие причинной связи между фактом повреждения здоровья и несчастным случаем на производстве

1. Основным документом, подтверждающим факт повреждения здоровья и временную утрату профессиональной трудоспособности, является

a) Листок нетрудоспособности

b) Акт о несчастном случае на производстве

c) Акт по расследованию обстоятельств несчастного случая

1. Не квалифицируется как несчастный случай на производстве

a) Смерть вследствие общего заболевания или самоубийство, подтвержденная медицинской организацией

b) Повреждение здоровья вследствие алкогольного опьянения, не связанного с нарушениями технологического процесса при использовании технических спиртов

c) Повреждение здоровья вследствие токсического опьянения, связанного нарушениями технологического процесса при использовании токсических веществ

d) Несчастный случай, произошедший при совершении пострадавшим действий, квалифицированных как уголовно наказуемое деяние

1. Видами страхового обеспечения являются:

a) Пособие по временной нетрудоспособности

b) Единовременная страховая выплата

c) Ежемесячные страховые выплаты

d) Оплата дополнительных медицинских расходов

e) Возмещение морального вреда

1. К дополнительным расходам на реабилитацию пострадавшего работника относятся затраты на:

a) Лечение и приобретение лекарств

b) Посторонний уход

c) Компенсацию морального ущерба

d) Проезд к месту санаторно-курортного лечения

e) Профессиональное обучение

1. Решение о назначении или об отказе в назначении страховых выплат принимается страховщиком

a) В день подачи заявления

b) Не позднее 2 дней со дня подачи заявления

c) Не позднее 10 дней со дня подачи заявления

Ключи к тестовым заданиям:

№ вопроса	Тестовое задание № 8
1	b
2	b
3	a
4	a
5	b
6	a, c, d
7	b
8	a, d
9	a
10	a

11	с

Критерии оценки

«отлично» - 0-1 ошибки

«хорошо» - 2- 4 ошибки

«удовлетворительно» - 5-7 ошибок

«неудовлетворительно» - 8 и более ошибок

Тестовое задание к практическому занятию № 39

1. Под социальной медицинской помощью, предоставляемой гражданам, понимается:

а) любая медицинская помощь;

б) медицинская помощь, предоставляемая российским гражданам бесплатно или со скидкой.

1. Социальная медицинская помощь оказывается:

а) всем физическим лицам, находящимся на территории страны;

б) только российским гражданам;

в) иностранным гражданам и лицам без гражданства, пребывающим в России на законных основаниях;

г) иностранным гражданам и лицам без гражданства на основании норм международных договоров, которые подписаны Россией.

1. Социальная медицинская помощь предоставляется российским гражданам:

а) без каких-либо условий;

б) при наличии документа, удостоверяющего личность, и факт регистрации в Российской Федерации;

в) на основании полиса обязательного медицинского страхования;

г) застрахованным по всем видам медицинского страхования;

д) застрахованным по обязательному медицинскому страхованию;

е) застрахованным по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

1. Обязательному медицинскому страхованию подлежат:

а) все лица, находящиеся и пребывающие в России;

б) все граждане Российской Федерации;

в) работающие иностранные граждане;

г) иностранные граждане, за которых страхователи вносят страховые взносы в фонды обязательного медицинского страхования в Российской Федерации.

1. Социальная медицинская помощь предоставляется российским гражданам в

объеме:

а) установленном в федеральном законодательстве;

б) предусмотренном в законодательстве субъектов Российской Федерации (региональном законодательстве);

в) согласно ежегодно устанавливаемым нормативам муниципальных образований и органов местного самоуправления.

1. Социальная медицинская помощь, предоставляемая российским гражданам, включает в себя:

а) все виды медицинской помощи;

б) все виды медицинской помощи, за исключением стоматологической помощи;

в) скорую медицинскую помощь при травмах и острых заболеваниях, угрожающих жизни гражданина или окружающих его физических лиц;

г) амбулаторно-поликлиническую помощь, которая включает в себя профилактические мероприятия, диагностику, амбулаторное лечение в поликлинике, на дому и в дневных стационарах лечебных учреждений;

д) стационарную медицинскую помощь;

е) оплату медицинской помощи по родовому сертификату;

ж) лекарственную помощь;

з) лекарственную помощь, предоставляемую бесплатно или со скидкой;

и) санаторно-курортное лечение;

к) санаторно-курортное лечение бесплатно или со скидкой.

Ключи к тестовым заданиям:

№ вопроса	Тестовое задание № 9
1	б
2	б, в
3	в
4	б, г
5	а
6	а

Критерии оценки

«отлично» - 0-1 ошибки

«хорошо» - 2 ошибки

«удовлетворительно» - 3-4 ошибки

«неудовлетворительно» - 5 и более ошибок

Тестовое задание к практическому занятию № 44

1. Каким документов установлены права инвалидов во всем мире?

А) Конституция РФ

Б) Конвенция о правах инвалидов

А) Всеобщая декларация прав человека

1. В соответствии с ФЗ «О защите прав инвалидов» инвалидами признаются:

А) лицо, у которого выявлено тяжелое заболевание

Б) лицо, которое имеет определённые проблемы жизнедеятельности

А) лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты

1. Организации социального обслуживания должны обеспечить допуск к инвалидам, нуждающихся в соответствующей помощи:

А) тифлосурдопереводчика

Б) сурдопереводчика

А) собак- проводников

Г) всех вышеперечисленных

1. Параметры доступности:

А) досягаемость, безопасность

Б) информированность, комфортность

А) все перечисленное

5. Сколько групп инвалидов выделяют в настоящее время в РФ:

А) 4

Б) 6

А) 8

5. Какая формулировка наиболее корректна в общении ?

А) человек, страдающий психическими расстройствами

Б) человек с ментальными нарушениями

А) инвалид

5. Что из предложенного не относится к дискриминации людей с инвалидностью ?

1. Проведение различий между людьми при оказании мер защиты и помощи
2. Установление ограничений или запретов, связанных с наличием инвалидности
3. Определение категорий людей, ограниченных в правах и возможностях

5. Кто НЕ входит в число маломобильных групп населения (МГН)? Укажите лишнее.

1. Люди с временными ограничениями по здоровью.
2. Люди с инвалидностью.
3. Представители старшего поколения.
4. Люди с животными.
5. Люди с детьми и детскими колясками.

5. Как правильно называется собака, которая помогает людям с нарушением зрения передвигаться и ориентироваться в пространстве ?

1. Собака-помощник.
2. Собака-проводник.
3. Собака-поводырь.

5. Считается ли несоблюдение правил по обеспечению Доступной среды нарушением закона?

1. Является административным правонарушением.
2. Является уголовным правонарушением.
3. Не является правонарушением.
4. Является общественно порицаемым проступком

5. Допустимо ли человеку без инвалидности оставлять свой автомобиль на специальном парковочном месте, предназначенном для людей с инвалидностью ?

1. Допустимо, если одним из пассажиров является человек с инвалидностью или пенсионер, при предъявлении соответствующего удостоверения.
2. Допустимо, если пассажиром является ребенок или взрослый человек с инвалидностью, а на машину установлен опознавательный знак.
3. Нет, в любом случае это административное правонарушение.

Ключи к тестовым заданиям:

№ вопроса	Тестовое задание № 10
1	Б
2	В
3	Г
4	В
5	В
6	Б
7	3
8	4
9	2
10	1
11	2

Критерии оценки

«отлично» - 0-1 ошибки

«хорошо» - 2- 4 ошибок

«удовлетворительно» - 5-7 ошибок

«неудовлетворительно» - 8 и более ошибок

3. Подготовка доклада, сообщения. Доклад, сообщение - результат самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклады, сообщения делаются студентами после изучения темы 2-9, 11-14, 16, 17, 20.

Инструкция. Требования, предъявляемые к докладам, сообщениям:

- Соответствие содержания заявленной теме.
- Актуальность, новизна и значимость темы.
- Четкая постановка цели и задач исследования.
- Аргументированность и логичность изложения.
- Свободное владение материалом.

- Состав и количество используемых источников и литературы.
- Культура речи, ораторское мастерство.
- Выдержанность регламента.

Критерии оценивания доклада, сообщения:

Количество баллов	**Оценка**
6	*Отлично*
4-5	*Хорошо*
3	*Удовлетворительно*
3 и меньше	*Неудовлетворительно*

№ задания	**Критерии правильности выполнения задания**	**Кол-во баллов**
1.	Студент должен во ВВЕДЕНИИ указать цель своего доклада; поставленные задачи (2-4).	**2**
У казаны только	**1**	
Не указаны цели и	**0**	
2.	В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ необходимо указать основные понятия и термины и ссылки на законодательные акты РФ по представленной теме доклада.	**2**
Указаны все направлени	**1**	
Указаны только одно	**0**	
3.	В ЗАКЛЮЧЕНИИ студент должен сделать 2-3 вывода.	**2**
Сделан один вывод	**1**	
Нет ни одного	**0**	
	МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ	**6**

Тематика докладов

Тема 2. Принципы права социального обеспечения

1. Понятие и значение принципов социального обеспечения.

Тема 3. Источники права социального обеспечения

1. Особенности современной системы законодательства о социальном обеспечении.

Тема 4. Правоотношения по социальному обеспечению

1. Процедурные правоотношения в праве социального обеспечения.

Тема 5. Финансовая основа социального обеспечения

«Место государственных внебюджетных фондов в финансовой системе Российской Федерации».

Тема 6. Общая характеристика пенсионной системы Российской Федерации

1.Основные этапы пенсионной реформы в РФ.

Тема 7. Страховой стаж в праве социального обеспечения.

1. Перспективы развития института трудового стажа в связи с новой концепцией пенсионной реформы в России.
2. Юридическая природа и значение стажа в праве социального обеспечения.

Тема 8. Страховая пенсия по старости

1. Порядок назначения досрочных страховых пенсий.

Тема 9. Страховая пенсия по инвалидности

1. Характеристика института страховой пенсии по инвалидности.
2. Роль института страховой пенсии по инвалидности в законодательстве России.
3. Нормативное регулирование размера страховой пенсии по инвалидности.
4. Сроки назначения страховой пенсии по инвалидности.

Тема 11. Государственное пенсионное обеспечение

1. Пенсия за выслугу лет: понятие и особенности.

Тема 12. Назначение и выплата пенсий

1. Назначение страховых пенсий и их перерасчет.
2. Индексация и корректировка размера пенсий.
3. Особенности получения и доставки страховых пенсий.
4. Характеристика негосударственных пенсионных фондов, проблемы их акционирования.
5. Анализ деятельности фондов по негосударственному пенсионному обеспечению.

6. Проблемы и направления деятельности НПФ в России.
7. Перспективы развития инвестиционной деятельности.

Тема 13. Социальные пособия и их виды

1. Понятие и общие правила назначения пособия по временной нетрудоспособности.
2. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность.
3. Размер, порядок исчисления пособия по временной нетрудоспособности.
4. Порядок назначения и выплата пособия по временной нетрудоспособности.
5. Классификация государственных социальных пособий.
6. Порядок, основания назначения пособия по безработице, его размеры.
7. Порядок приостановления, снижения размера, прекращения выплаты пособия по безработице.

Тема 14. Компенсационные выплаты и субсидии

1. «Государственная поддержка малого предпринимательства».

1. Компенсация дополнительных расходов, возникших в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием.

Тема 16. Понятие и виды льгот

1. Основные направления и технологии социальной работы с многодетной семьей.
2. Проблемы многодетной семьи и пути их решения.
3. Пенсионные и трудовые льготы для многодетных семей.

Тема 17. Социальное обслуживание

1. Виды социального обслуживания.
2. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.
3. Социальное обслуживание детей и подростков.
4. Порядок и условия социальной защиты ВИЧ-инфицированных и членов их семей.

Тема 20. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов.

1. Налоговые льготы для общественных организаций инвалидов.

2. Формы организаций инвалидов.

3. Общероссийская общественная организация инвалидов.

4. **Решение ситуационной задачи.**

Ситуационная задача - учебный материал подается студентам в виде проблем, в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с

разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

Решение ситуационных задач предусмотрено для студентов после изучения темы 2-20.

Критерии оценивания решения ситуационных задач:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если решены все задачи безошибочно, даны развёрнутые ответы.
- Оценка «хорошо», если обе задачи решены, но имеются неточности в решении.
- Оценка «удовлетворительно» ставится за полностью успешное решение 1 задачи.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если ни одна задача не решена, или решение сопровождается значительными неточностями.

Варианты ситуационных задач

Тема 14. Компенсационные выплаты и субсидии

Задача 1. Трофимов, получивший трудовое увечье 16 сентября 2002 года в период работы составителем поездов станции Выборг-I, был переведён на должность плотника в Автоколонну No1236. 20 января 2003 года Трофимов обратился с заявлением в администрацию Автоколонны о назначении и выплате ему единовременной и ежемесячных страховых выплат. Однако администрация Автоколонны оставила его заявление без рассмотрения. *Имеются ли со стороны администрации Автоколонны нарушения законодательства? Каков порядок назначения и выплаты страхового обеспечения пострадавшим от несчастных случаев на производстве гражданам, состоящим и не состоящим в трудовых отношениях со страхователем ?*

Задача 2. Соколов, работавший шахтёром на шахте «Путь Ильича», расположенной в г. Прокопьевске, погиб 21 марта 2014 года от взрыва метана. Погибший имел средний заработок 27000 рублей. У него остались старший сын 19 лет - студент дневного отделения Кемеровского Государственного Университета, проживавший в общежитии, старшая дочь - учащаяся школы 14 лет, младшая дочь 3- х лет, и ухаживавшая за ней и потому неработающая вдова погибшего 42-х лет, мать погибшего, 62 лет, которая жила в Новосибирске и получала алименты в размере 1100 рублей в месяц, а также младший сын погибшего, родившийся 21 мая 2014 года .

Определите размер единовременной и ежемесячной страховых выплат, приходящегося на каждого иждивенца.

Задача 3. В результате производственной травмы скончался рабочий Фомин. За получением страхового обеспечения обратилась его жена в возрасте 40 лет, которая не работает, поскольку занята уходом за двумя несовершеннолетними детьми, и теща в возрасте 50 лет - инвалид II степени, проживавшая в семье зятя. Среднемесячный заработок Фомина за последние 12 месяцев работы перед гибелью составил 15 тыс. руб. Кроме того, за работу, выполненную по договору подряда в этот же период, ему было выплачено вознаграждение в сумме 40 тыс. руб.

Кто из указанных в условии задачи членов семьи имеет право на страховые выплаты, и в каком размере они должны быть установлены ?

1. **Практическое задание.** Это задание, с помощью которого у учащегося формируются и развиваются правильные практические действия.

Практические задания выполняются студентами после изучения тем: 2-4, 7-8, 10-11, 13-15, 16-17, 19-20.

Цель практического задания: углубление знаний студентов по пониманию заданной темы; овладение навыками использования изученного на лекции материала в практической деятельности.

Пояснения: для выполнения практического задания целесообразно повторить пройденный материал по соответствующим темам, ознакомиться с рекомендованной литературой; по возможности изучить соответствующий материал в Интернете и прессе. Перед началом обсуждения проводится устная диагностика знаний студентов на заданную тему.

Оборудование (компьютеры с доступом к правовой системе Консультант+);

Время выполнения:

Выполнение 40 мин;

Оформление и сдача 5 мин;

Всего 45 мин.

Критерии оценки выполнения практического задания

Оценка «отлично» выставляется студенту, когда им даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в 39

логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если ни одна задача не решена, или решение сопровождается значительными неточностями.

Итоговая оценка за практическое занятие определяется преподавателем по сумме всех полученных оценок за выполненные задания, по среднему показателю.

Тема 2. Принципы права социального обеспечения

Изучите положения любых федеральных законов, регулирующих общественные отношения в сфере социального обеспечения, и выпишите из них примеры проявления различных принципов права социального обеспечения со ссылкой на соответствующий пункт и статью закона. Ответ оформите в виде таблицы.

Тема 3. Источники права социального обеспечения

Из рекомендованных нормативно-правовых актов выберите один международный документ и проанализируете его по следующим показателям:

- общая характеристика;
- цели и задачи принятия;
- социальные проблемы, на решение которых направлен акт;
- какие положения акта нашли отражение в законодательстве России, а какие нет.

Тема 4. Правоотношения по социальному обеспечению

Составить таблицу «Виды и содержание правоотношений в праве социального обеспечения».

Виды правоотношений в праве социального обеспечения	Содержание правоотношений в праве социального обеспечения

Тема 7. Страховой стаж в праве социального обеспечения.

1. Напишите эссе на тему «Новейшее пенсионное законодательство перспективах развития трудового стажа»; «Документальное подтверждение трудового стажа».
2. Изучите ФЗ № 173 и составьте список профессий, для которых

рассчитывается специальный страховой стаж.

1. Изучите нормы ФЗ № 400 и сравните перечни профессий, для которых рассчитывается специальный страховой стаж и сделайте выводы, какие изменения предусмотрел законодатель с 2015 года в связи с проведением пенсионной реформы.

Тема 8. Страховая пенсия по старости

1. Изучите официальный сайт Пенсионного фонда РФ - www.pfrf.ru. Составьте кластер (схему) структуры официального сайта Пенсионного фонда РФ. Из раздела главная - гражданам - будущим пенсионерам - пенсионный словарь выпишите 5-6 терминов, относящихся к пенсионному обеспечению граждан.

Из раздела контакты и адреса - центр консультирования выпишите темы, наиболее часто интересующие граждан по вопросам пенсионного обеспечения.

1. С использованием справочно-правовых систем, например, Консультант Плюс, Гарант, необходимо найти и письменно проанализировать судебную практику по изучаемой теме (не менее пяти судебных актов), определив при этом, с какими требованиями обратился истец в суд, основаны ли они на нормах материального права, правильное ли решение принял суд.
2. Составьте перечень профессий по Списку профессий № 1 и Списку профессий № 2. Оформите таблицей

Списку профессий № 1	Списку профессий № 2

1. Ситуация 1. Расположите негосударственные пенсионные фонды, представленные в таблице, по убыванию вашего предпочтения инвестирования в них своих пенсионных накоплений. Обоснуйте своё решение.

Таблица 1

Негосударственный пенсионный фонд (названия условные)	Рейтинг надёжности	Доходность пенсионных накоплений, %	Срок функционирования фонда, лет	Доля на рынке, %	Размер общего имущества, млн руб.	Совокупный вклад учредителей, тыс. руб.
НПФ 1	Не присвоен	-21,0	2	Менее 1	60	30000
НПФ 2	А++	22,6	15	14	350000	10000000
НПФ 3	Не присвоен	-24,0	Менее 1 года	Менее 1	53	5000
НПФ 4	А++	15,7	12	12	200000	800000
НПФ 5	Не присвоен	-22,0	1	Менее 1	54	30000
НПФ 6	А++	15,5	10	8	86000	790000

Ситуация 2. Помогите г-ну Петрову определить наиболее оптимальный вариант вложения своих пенсионных накоплений, чтобы к моменту выхода на заслуженный отдых он мог получать достойную пенсию. Известно, что гражданин Петров в 2016 г. начал свою трудовую деятельность. Ему необходимо решить, куда вложить свои пенсионные накопления.

Известны следующие данные о вариантах распоряжения будущими пенсионными накоплениями:

1) частная управляющая компания 1: средняя доходность за пять лет составляет 10% годовых, при этом минимальный уровень доходности составил 0,69% в 2014 г., а максимальный — 17% в 2015 г. Компания работает на рынке с 2004 г., не имеет нареканий со стороны регулятора;

2) частная управляющая компания 2: средняя доходность за пять лет составляет 15%, при этом минимальный уровень доходности составил минус 3,5% в 2014 г., а максимальный — 22% в 2015 г. Компания работает на рынке с 2010 г., имеет ряд нарушений по соблюдению требований законодательства;

3) государственная управляющая компания (ВЭБ), средняя доходность в которой за пять лет составила 8%, при этом её минимальный уровень пришёлся на 2014 г. со значением 2,68% годовых, а максимальное значение — 13,5% за 2015 г.;

4) НПФ 1: средняя доходность за пять лет составляет 17%, при этом минимальный уровень доходности составил 3% в 2014 г., а максимальный — 15% в 2015 г. НПФ не имеет нарушений в своей деятельности.

Обратите внимание на следующие критерии:

1) средняя доходность — она должна превышать уровень инфляции в стране и быть как можно выше; 2) разница между максимальной и минимальной доходностью — чем выше это значение, тем больше вероятность понести убытки или вовсе потерять вложения; 3) история деятельности компании; отсутствие нарушений в деятельности субъекта.

1. Путем работы в информационно-правовой системе изучите мнение судов по вопросу наследования пенсий. Какие дела чаще всего являются предметом судебного разбирательства? Приведите несколько примеров из судебной практики.

Тема 10. Страховая пенсия по случаю потери кормильца

1. Работа с правовой системой «Консультант Плюс». Работа в малых группах.

Ход работы. Студенческая группа разбивается на подгруппы численностью по 4-5 человек. Каждая подгруппа подбирает пример судебной практики из правовой системы «Консультант+» по правоотношениям, связанным с пенсионным обеспечением по случаю потери кормильца. Подробно изучается дело, определяются стороны (истец, ответчик); суть искового заявления; инстанция, рассматривавшая дело; результат рассмотрения дела по существу. Составляется краткий анализ примера судебной практики.

Далее один из членов малой группы представляет пример судебной практики до момента вынесения судьей решения. Студенты других малых групп должны предположить, какое решение вынесет судья в данном случае. Если предположения оказываются неверными, преподаватель комментирует ситуацию.

Тема 11. Государственное пенсионное обеспечение

Задание 1. Выполните анализ ФЗ № 166 «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» по плану:

1. Номер и полное название документа
2. Дата принятия и дата последней (действующей) редакции
3. Цели и предмет регулирования, данного НПА
4. Структура НПА (главы и статьи документа)

Задание 2. Определите правовые основания, необходимые для назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению:

1. Назначение пенсий гражданам из числа космонавтов. Напишите Условия назначения и размеры пенсии за выслугу, по инвалидности и в случаи потери кормильца.
2. Назначение пенсий гражданам из числа летчиков испытателей. Напишите Условия

назначения и размеры пенсии по инвалидности

3. Назначение пенсий Участникам Великой Отечественной войны и Гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» Напишите Условия назначения и размеры пенсии по инвалидности и социальной пенсии.

Размеры пенсий

Группа инвалидности	Жители блокадного Ленинграда	Участники ВОВ

4: Назначение пенсий гражданам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф. Перечислите, какие категории граждан относятся к гражданам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф? Напишите Условия назначения и размеры пенсии по старости, инвалидности по случаю потери кормильца

Размеры пенсий

Категории	Виды пенсий и условия	Размеры пенсии
1.		
2.		

Тема 13. Социальные пособия и их виды

1. Где назначают и выплачивают пособие по временной нетрудоспособности? Оформите в виде таблицы

Случаи назначения пособия	*Место назначения пособия*
По общему правилу	
Если застрахованное лицо на момент наступления страхового случая занято у нескольких страхователей и в 2 предшествующих года было занято у тех же страхователей	
Если застрахованное лицо на момент наступления страхового случая занято у	
нескольких страхователей, а 2 предшествующих года было занято как у этих, так и у других страхователей	

Застрахованном, лицу, утратившему трудоспособность вследствие заболевания или травмы в течение 30 календарных дней со дня прекращения работы по трудовому договору, в течение которого оно подлежало ОСС	

1. Составьте таблицу размера материнского (семейного) капитала по годам с 2017г. по 2022г.

года	**сумма средств материнского капитала, руб.**
2017	
2018	
2019	
.....	

Рассчитайте разницу между размером материнского (семейного) капитала 2007г. и 2022г. Укажите данную разницу. Достойно ли возросла сумма материнского (семейного) капитала за период с 2007г. по 2022г.? Обоснуйте свою точку зрения.

1. Ответьте на вопрос «Какое из направлений распоряжения средствами материнского (семейного) капитала является наиболее оптимальным»? Проанализируйте соответствующие статьи ФЗ и аргументируйте свою позицию.

Тема 14. Компенсационные выплаты и субсидии

1. Составить сравнительную таблицу единовременных и ежемесячных страховых выплат.
2. Подготовьте презентацию на тему «Составление бизнес-плана для получения субсидии на развитие малого бизнеса».
3. Подготовьте проект бизнес-плана для получения субсидии на развитие собственного дела.

Тема 15. Государственная социальная помощь

Задание 1. Семья Сидоренко состоит из пяти человек: папа, мама, 10-летняя дочь, 2летний сын и дедушка. Известно, что общая сумма доходов семьи составляет 27905 руб., а сумма расходов составляет 20280 руб.

Отвечая на вопросы, сделайте анализ структуры доходов и расходов домашнего хозяйства

семьи Сидоренко, заполните таблицу 1 и таблицу 2.

Таблица 1. Структура доходов семьи Сидоренко

Статьи доходов	**Доход, руб.**	**%**
Заработная плата отца	12500	
Пенсия деда	10300	
Пособие матери по уходу за ребёнком	2050	
Доход по банковскому вкладу	1730	
Доход по акциям	1325	
Всего	27905	

Вопросы к таблице 1.

1. Назовите основные статьи доходов семьи.

2. Какие из получаемых доходов можно отнести к социальным выплатам?

3. Почему доходы по акциям и банковским вкладам в бюджете семьи Сидоренко составляют наименьший %?

Таблица 2. Структура расходов семьи Сидоренко.

Статьи расходов	**Расходы, грн.**	**%**
Питание	12680	
Табачные изделия, алкоголь	2560	
Одежда, обувь	1160	
Развлечения	3680	
Коммунальные услуги	5250	
Прочие расходы	2575	
Всего	27905	

Вопросы к таблице 2.

1. Какие статьи бюджета вы бы советовали увеличить, а какие сократить или ликвидировать?

2. Перечислите расходы, которые могли бы быть отнесены к категории «прочие»?

3. Что означает большой удельный вес в структуре расходов питания?

Сделайте вывод, ответив на вопросы.

1. К какому разряду семей можно отнести семью Сидоренко: богатые, бедные, среднего достатка?

2. Сравните доход семьи Сидоренко с прожиточным минимумом граждан России на 1.01.2022 г. Что такое прожиточный минимум? Превышает ли прожиточный минимум доход семьи Сидоренко с расчётом на каждого члена семьи?

3. Можно ли такой бюджет назвать сбалансированным?

4. Куда, по вашему мнению, идёт остаток средств семьи?

5. Назовите пути улучшения благосостояния семьи Сидоренко.

6. Что, по вашему мнению, влияет на уровень благосостояния людей?

Тема 16. Понятие и виды льгот

1. Подготовьте эссе на тему: «Ценности многодетной семьи. В чем заключается счастье в такой семье»?

Тема 17. Социальное обслуживание

1. Представьте, что Вы работаете в качестве специалиста по социальной работе в доме-интернате для пожилых людей. Какие принципы социального обслуживания в своей работе будете соблюдать? Кто имеет право на стационарное обслуживание в интернате? Кто имеет право на внеочередной прием на стационарное социальное обслуживание? Опишите процедуру оформления гражданина в дом-интернат и обязанности должностного лица в соответствии с административным регламентом.

2. *Ситуация:* Ваши клиенты пожилая супружеская пара. Главная проблема семьи - ограниченный круг общения. Продумайте план работы с данной супружеской парой. Составьте индивидуальный план работы. Распишите полномочия субъектов социального обслуживания. Какие услуги должны предоставлять данным клиентам?

3. *Задание 2.* Используя ГОСТ Р 52498-2005 Социальное обслуживание населения, а также Федеральных законов «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», составьте схему видов полустационарных учреждений.

4. Используя Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» заполните таблицу по принципам социального обслуживания.

Название принципа	*Содержание принципа*

1. Заполните таблицу:

Срочные социальные услуги:

Описание	Объем	Периодичность
Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов		
Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости		
Содействие в получении временного жилого помещения		
Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг		
Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей		
Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов		
Содействие в решении вопросов занятости		
Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации		

Тема 19. Медико-социальная экспертиза.

1. Заполните заявление об обжаловании решения МСЭ по предложенному образцу.

Руководителю ФКУ «Г лавное бюро МСЭ по
.....»
(субъект РФ)
(ФГБУ «Федеральное бюро МСЭ» Минтруда России)

(ФИО руководителя)
От .....
(ФИО заявителя)
Проживающего .....
(почтовый адрес, индекс)

Тел. .....
Эл. почта.....

Заявление

Я,, (ФИО) (дата) обратилась Бюро № - филиала ФКУ «Главного бюро МСЭ по», который отказа мне в установлении инвалидности (или не согласны с группой инвалидности).

С экспертным решением Бюро № ..... - филиала ФКУ «Главного бюро МСЭ по » (ФКУ «Главное бюро МСЭ по

») от « .... »20 .....г. не согласен (-а) и

считаю его незаконным по следующим основаниям: (изложить доводы, на основании которых Вы не согласны с решением и действием (бездействием) бюро, главного бюро и их специалистов, Прим. - также желательно изучить акт и протокол освидетельствования)

1 .....

2 .....

Также по-моему мнению, при принятии решения эксперты не приняли во внимание существенные обстоятельства, которые заключаются в следующем:

1. (Медицинские заключения, которые не были приняты во внимание);
2. (Социальные факторы).

Прошу освидетельствовать меня очно (заочно) в ФКУ «Главное бюро МСЭ по » (ФГБУ «Федеральное бюро МСЭ» Минтруда России).

(приложить соответствующий документ)

Дата: « .....»г.

Тема 20. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов.

1. Подготовьте презентацию на тему «Отбор и подготовку собак- проводников».
2. Проанализировав законодательство составьте в виде схемы порядка предоставления собак- проводников.
3. Путем анализа информации с сайта http://sobakaprovodnik.ru/ расскажите о Российской школе подготовки собак-проводников Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых».
4. Проанализируйте ФЦП «Доступная среда» и заполните таблицу:

Показатель	Содержание показателя
Ответственный исполнитель программы	*назвать*
Иные исполнители мероприятий	*перечислить*
Цели и задачи ФЦП «Доступная среда»	*обозначить*
Финансирование ФЦП «Доступная среда»	*обозначить*
Подпрограммы «Доступной среды»	*назвать*
Промежуточные итоги реализации ФЦП «Доступная среда»	*перечислить*

Задание 5. На примере любого субъекта РФ расскажите о плюсах и минусах реализации программы «Доступная среда».

3.2. Типовые задания МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан

Вопросы для фронтального опроса

1 .Какие проблемы с точки зрения теории исследует социальная работа?

1. Определите роль теории научного познания в развитии теории социальной работы?
2. Назовите основные теоретические модели социальной работы?
3. Каковы, на ваш взгляд, приоритетные направления развития теории социальной работы?

Тестовые задания текущего контроля

1. Профессиональная деятельность, имеющая целью содействие людям, группам и общностям в преодолении личностных и социальных трудностей посредством поддержки, защиты, коррекции и реабилитации, а так же путем изменения или реформирования отдельных элементов социальной системы.

a Патронат.
b Социальный патронаж.
c Социальная работа.
d Профилактика отклоняющегося поведения.

1. Методы лечения, т.е. помощь направленная на окружение клиента, изменение среды его обитания являются:

a Недирективными.
b Директивными.
c Постоянными.
d Временным.

1. Целенаправленное изучение социальной работы в России началось:

a В конце 16 века.

b В середине 18 века.
c В 90-х годах XX столетия.
d В начале 19 века.

1. Первый опыт социальной работы был описан в работе:

a Гусловой М.Н. «Теория и методика социальной работы».
b А. Стога «Об общественном призрении».
c Г. Бужинского (епископа Рязанского и Муромского) «Юности честное зерцало».

d Фирсова М.И. «История социальной работы».

1. Становление государственной системы социального призрения при Петре I ознаменовано:

a «Закрытым, открытым призрением».

b «Толоками».

c «Взаимовыручкой».

d «Круговой порукой».

1. Изучение субъективных сторон общественной жизни клиента, определение его отношения к социальным процессам, социально-психологическим ситуациям, в которые он опосредовано и ли непосредственно включен является:

a Практическим методом.

b Социально-психологическим методом.

c Словестным методом.

d Биографическим методом.

1. Совокупность технологий, исследовательских и терапевтических процедур, способов деятельности - это:

a Этапы социальной работы.

b Признаки социальной работы.

c Методы социальной работы.

d Принципы социальной работы.

1. Суть комплексного психосоциального моделирования заключается в:

a Выборе социальной позиции.

b Разработке формальной модели социальных отношений между социальным субъектом и социальными исследованиями.

c Наблюдении за субъектом.

d Анализе жизнедеятельности субъекта.

1. Социально-технологическая компетентность кадров, контроль проверки исполнения, функциональная определенность, единство прав и обязанностей, полномочий и ответственности относятся к:

a Принципу универсальности

b Психолого-педагогическому принципу.

c Организационному принципу.

d Социально-политическому принципу.

1. Принцип, при котором социальная работа ведется с различными категориями клиентов, в том числе с личностями. которые не внушают симпатии специалисту:

a Принцип конфиденциальности.

b Принцип толерантности.

c Принцип максимизации социальных ресурсов.

d Принцип клиентоцентризма.

1. К объекту социальной работы относятся:

a Люди, находящиеся в трудной ситуации ввиду дорожно-транспортного происшествия (пострадало имущество).

b Люди, находящиеся в трудной жизненной ситуации ввиду врожденных или приобретенных нарушений в развитии, преклонного возраста.

c Люди, находящиеся в трудной жизненной ситуации ввиду драки.

d Все перечисленные категории верны.

1. Люди, занимающиеся практической социальной работой профессионально или на общественных началах являются:

a Субъектами социальной деятельности.

b Участниками медико-социальной работы.

c Профессионалами.

d Волонтеры.

1. Социальный работник - это ...

a Профессионально образованный специалист в области социальной деятельности, соответствующий требованиям и характеру выполняемой работы по социальному обслуживанию и склонный по своим личным качествам к оказанию социальных услуг.

b Специалисты, вырабатывающие у обучающихся профессиональные знания, умения и навыки, а также формируют гуманистическую установку, закрепляются альтруистическую направленность личности.

c Должностная единица управления социальной защиты населения.

d Работник социальной службы оказывающий консультативные, реабилитационные, педагогические и социально-бытовые услуги клиентам.

1. Социальная адаптация и реабилитация индивида и разрешение конфликтных ситуаций в среде обитания клиента является целью деятельности социального работника по направлению

a Социальной работы в группе.

b Социальной работы по месту жительства и в общине.

c Социальной работы с родителями.

d Социальная терапия на индивидуально-личностном и семейном уровне.

1. Работа с другими службами, учреждениями и организациями как форма социальной работы является:

a Сфера деятельности по оказанию помощи инвалидам.

b Сфера деятельности по выявлению проблем клиента.

c Сферой деятельности, в процессе которой возникают проблемы взаимодействия со службами, учреждениями, ассоциациями и необходимость решения вопросов о их статусе.
d Сферой деятельности по выявлению особенностей клиента, в качестве которых могут выступать индивид, группа, общество.

1. Совокупность ролей, которые вынужден выполняет человек, занимая определенное положение в обществе.

a Личный статус.

b Социальный статус.

c Статусный набор.

d Приобретенный статус.

1. Социально-психологическая установка на полноценную интеграцию инвалидов в социальное и творческое развитие относится к подходу:

a Реабилитационный подход.

b «Независимый образ жизни».

c Традиционный подход.

d Современный подход.

1. Определенным образом разработанный и реализуемый целевой комплекс принципиальных направлений и задач улучшения жизнедеятельности людей и пределах страны, регионах, предприятия - это.

a Социальная политика.

b Социальная стратегия.

c Социальная терапия.

d Социальная профилактика.

1. Позитивная направленность мер повышения благосостояния и социального благополучия пожилых людей, поддержания их социального статуса на высоком уровне, укрепления социальных связей и удовлетворения социально- культурных запросов относятся к принципу

a Социального участия.

b Государственной ответственности.

c Социальной эффективности.

d Социального участия.

1. Остаточная модель социальной политики заключается в

a Социальном равенстве посредством выравнивания доходов населения, а так же

контролировании обществом собственности через систему различных средств (распределение, перераспределение).

b В помощи нуждающимся оказываемой в системе социальных служб только в том случае, если семья и частный рынок не в состоянии удовлетворить их потребности.

c Спонтанной, временном и непостоянном характере по остаточном принципу.

d В формировании институционных стандартов обслуживания, сводящихся к обязательному минимуму помощи.

1. Социальные права - это

a Последовательное повышение реального содержания пенсий с учётом роста потребительских цен и динамики среднемесячной заработной платы в стране

b Создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.

c Создание системы паллиативной помощи.

d Права гарантирующие возможности для совершенствования действий и выбора любых вариантов социального поведения в рамках закона.

1. Личный статус - это

a Положение, которое занимает человек в малой или первичной группе в зависимости от того, как он оценивается по своим индивидуальным качествам.

b Совокупность ролей, которые вынужден выполняет человек, занимая определенное положение в обществе.

c Разносторонняя и обобщающая характеристика специального положения человека в обществе.

d Статусом конкретного индивида.

1. Назовите модель социальной деятельности, базовый принцип которой заключается в том, что жизнь человека не определяется и не должна определяться и ограничиваться медицинским диагнозом.

a Социал-демократическая модель

b Психолого-педагогическая модель.

c Медицинская модель.

d Социальная модель.

1. Принцип социального партнерства заключается в

a Общности взглядов на социальную защиту пожилых людей, консолидации средств, направленных на решение первоочередных проблем пожилых людей на всех уровнях управления.

b Позитивной направленности мер повышения благосостояния и социального благополучия пожилых людей, поддержания их социального статуса на высоком уровне, укрепления социальных связей и удовлетворения социально- культурных запросов.

c Стимулировании деятельности лиц старшего поколения на достижение экономической независимости, получения дополнительных благ за счет затрат собственных усилий, с так же содействие им в повышении собственными силами качества жизни. Добровольном проявлении инициативы и активности, интеллектуальном развитии и творчестве в течение свей жизни.

d Взаимодействии государства, общества и граждан старшего поколения с целью повышения благосостояния и социального благополучия пожилых людей, сотрудничество с семьей, общественными объединениями, религиозными, благотворительными организациями и другими социальными партнерами, представляющими пожилым людям защиту, помощь и услуги.

1. Главной задачей социальной политики государства является

a Поддержка инвалидов.

b Профилактика бедности.

c Введение социальных программ.

d Гармонизация общественных отношений.

Вариант №2

1. Остаточная модель социальной политики заключается в

a Социальном равенстве посредством выравнивания доходов населения, а так же контролировании обществом собственности через систему различных средств (распределение, перераспределение).

b В помощи нуждающимся оказываемой в системе социальных служб только в том случае, если семья и частный рынок не в состоянии удовлетворить их потребности.

c Спонтанной, временном и непостоянном характере по остаточном принципу.

d В формировании институционных стандартов обслуживания, сводящихся к обязательному минимуму помощи.

1. Суть комплексного психосоциального моделирования заключается в:

a 34 Выборе социальной позиции.

b Разработке формальной модели социальных отношений между социальным субъектом и социальными исследованиями.

c Наблюдении за субъектом

d Анализе жизнедеятельности субъекта.

1. Главной задачей социальной политики государства является

a Поддержка инвалидов.

b Профилактика бедности.

c Введение социальных программ.

d Гармонизация общественных отношений.

1. Социальный работник - это ...

a Профессионально образованный специалист в области социальной деятельности, соответствующий требованиям и характеру выполняемой работы по социальному обслуживанию и склонный по своим личным качествам к оказанию социальных услуг.

b Специалисты, вырабатывающие у обучающихся профессиональные знания, умения и навыки, а также формируют гуманистическую установку, закрепляются альтруистическую направленность личности.

c Должностная единица управления социальной защиты населения.

d Работник социальной службы оказывающий консультативные, реабилитационные, педагогические и социально-бытовые услуги клиентам.

1. Совокупность технологий, исследовательских и терапевтических процедур, способов деятельности - это:

a Этапы социальной работы.

b Признаки социальной работы.

c Методы социальной работы.

d Принципы социальной работы.

1. Принцип социального партнерства заключается в

a Общности взглядов на социальную защиту пожилых людей, консолидации средств, направленных на решение первоочередных проблем пожилых людей на всех уровнях управления.

b 35 Позитивной направленности мер повышения благосостояния и социального благополучия пожилых людей, поддержания их социального статуса на высоком уровне, укрепления социальных связей и удовлетворения социально- культурных запросов.

c Стимулировании деятельности лиц старшего поколения на достижение экономической независимости, получения дополнительных благ за счет затрат собственных усилий, с так же содействие им в повышении собственными силами качества жизни. Добровольном проявлении инициативы и активности, интеллектуальном развитии и творчестве в течение свей жизни.

d Взаимодействии государства, общества и граждан старшего поколения с целью повышения благосостояния и социального благополучия пожилых людей, сотрудничество с семьей, общественными объединениями, религиозными, благотворительными организациями и другими социальными партнерами, представляющими пожилым людям защиту, помощь и услуги.

1. Социальные права - это

a Последовательное повышение реального содержания пенсий с учётом роста потребительских цен и динамики среднемесячной заработной платы в стране

b Создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.

c Создание системы паллиативной помощи.

d Права гарантирующие возможности для совершенствования для совершенствования действий и выбора любых вариантов социального поведения в рамках закона.

1. Социально-психологическая установка на полноценную интеграцию инвалидов в социальное и творческое развитие относится к подходу:

a Реабилитационный подход.

b «Независимый образ жизни».

c Традиционный подход.

d Современный подход.

1. Профессиональная деятельность, имеющая целью содействие людям, группам и общностям в преодолении и личностных и социальных трудностей посредством поддержки, защиты, коррекции и реабилитации, а так же путем изменения или реформирования отдельных элементов социальной системы.

a Патронат.

b Социальный патронаж.

c Социальная работа.

d Профилактика отклоняющегося поведения.

1. Назовите модель социальной деятельности, базовый принцип которой заключается в том, что жизнь человека не определяется и не должна определяться и ограничиваться медицинским диагнозом.

a Социал-демократическая модель

b Психолого-педагогическая модель.

c Медицинская модель.

d Социальная модель.

1. Совокупность ролей, которые вынужден выполняет человек, занимая определенное положение в обществе.

a Личный статус.

b Социальный статус.

c Статусный набор.

d Приобретенный статус.

1. Личный статус - это

a Положение, которое занимает человек в малой или первичной группе в зависимости от того, как он оценивается по своим индивидуальным качествам.

b Совокупность ролей, которые вынужден выполняет человек, занимая определенное положение в обществе.

c Разносторонняя и обобщающая характеристика специального положения человека в обществе.

d Статусом конкретного индивида.

1. Позитивная направленность мер повышения благосостояния и социального благополучия пожилых людей, поддержания их социального статуса на высоком уровне, укрепления социальных связей и удовлетворения социально- культурных запросов относятся к принципу

a Социального участия.

b Государственной ответственности.

c Социальной эффективности.

d Социального участия.

1. Первый опыт социальной работы был описан в работе:

a Гусловой М.Н. «Теория и методика социальной работы».

b А. Стога «Об общественном призрении».

c Г. Бужинского (епископа Рязанского и Муромского) «Юности честное зерцало».

d Фирсова М.И. «История социальной работы».

1. Работа с другими службами, учреждениями и организациями как форма социальной работы является:

a Сфера деятельности по оказанию помощи инвалидам.

b Сфера деятельности по выявлению проблем клиента.

c Сферой деятельности, в процессе которой возникают проблемы взаимодействия со службами, учреждениями, ассоциациями и необходимость решения вопросов о их статусе. d Сферой деятельности по выявлению особенностей клиента, в качестве которых могут выступать индивид, группа, общество.

1. К объекту социальной работы относятся:

a Люди, находящиеся в трудной ситуации ввиду дорожно-транспортного происшествия (пострадало имущество).

b Люди, находящиеся в трудной жизненной ситуации ввиду врожденных или приобретенных нарушений в развитии, преклонного возраста.

c Люди, находящиеся в трудной жизненной ситуации ввиду драки.

d Все перечисленные категории верны.

1. Определенным образом разработанный и реализуемый целевой комплекс принципиальных направлений и задач улучшения жизнедеятельности людей и пределах страны, регионах, предприятия - это...

a Социальная политика.

b Социальная стратегия.

c Социальная терапия.

d Социальная профилактика.

1. Методы лечения, т.е. помощь направленная на окружение клиента на изменение среды его обитания являются: Методы лечения, т.е. помощь направленная на окружение клиента на изменение среды его обитания являются:

a Недирективными.

b Директивными.

c Постоянными.

d Временным.

1. Становление государственной системы социального призрения при ПетреХ ознаменовано:

a «Закрытым, открытым призрением».

b «Толоками».

c «Взаимовыручкой».

d «Круговой порукой».

1. Целенаправленное изучение социальной работы в России началось:

a В конце 16 века.

b В середине 18 века.

c В 90-х годах XX столетия.

d В начале 19 века.

1. Социальная адаптация и реабилитация индивида и разрешение конфликтных ситуаций в среде обитания клиента является целью деятельности социального работника по направлению

a Социальной работы в группе.

b Социальной работы по месту жительства и в общине.

c Социальной работы с родителями.

d Социальная терапия на индивидуально-личностном и семейном уровне.

1. Изучение субъективных сторон общественной жизни клиента, определение его отношения к социальным процессам, социально-психологическим ситуациям, в которые он опосредовано и ли непосредственно включен является:

a Практическим методом.

b Социально-психологическим методом.

c Словестным методом.

d Биографическим методом.

1. Социально-технологическая компетентность кадров, контроль проверки исполнения, функциональная определенность, единство прав и обязанностей, полномочий и ответственности относятся к:

a Принципу универсальности

b Психолого-педагогическому принципу.

c Организационному принципу.

d Социально-политическому принципу.

1. Люди, занимающиеся практической социальной работой профессионально или на общественных началах являются:

a Субъектами социальной деятельности.

b Участниками медико-социальной работы.

c Профессионалами.

d Волонтеры.

1. Принцип, при котором социальная работа ведется с различными категориями клиентов, в том числе с личностями. которые не внушают симпатии специалисту:

a Принцип конфиденциальности.

b Принцип толерантности.

c Принцип максимизации социальных ресурсов.

d Принцип клиентоцентризма.

Ответы 1. c 1. b 2. a 2. b 3. d 3. d 4. b 4. a 5. a 5. c 6. d 6. d 7. c 7. d 8. b 8. b 9. c 9. c 10. b 10. d 11. b 11. b 12. a 12. a 13. a 13. c 14. d 14. b 15. c 15. c 16. b 16. b 17. b 17. a 18. a 18. a 40 19. c 19. a 20. b 20. d 21. d 21. d 22. a 22. d 23. d 23. c 24. d 24. a 25. d 25. b

3.2. **3.3.** Типовые задания МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности

Типовые вопросы

1. Этика и психология профессиональной деятельности юриста.
2. Основные принципы и требования этики социальной работы.
3. Деонтология социальной работы.
4. Этика партнерских взаимоотношений специалистов социальной работы.

5. Психологические аспекты профессиональной деятельности специалиста социальной работы
6. Понятие, сущность и особенности общения социального работника.
7. Проблемы теории старения.
8. Категории, объект и предмет социальной психологии старения.
9. Виды исследований и методы социальной психологии старения.
10. Возрастные границы и периодизация позднего возраста в контексте социальной психологии
11. Изменение высших психических функций при старении. Нарушение памяти у пожилых людей.
12. Когнитивные процессы. Изучение интеллектуального функционирования в позднем периоде жизни.
13. Изучение информационных процессов при старении в рамках когнитивной психологии.
14. Характер: понятие, природа, структура и проявление. Типы акцентуаций. Характер в позднем возрасте.
15. Эмоции и чувства. Старение эмоциональной сферы.

16. Самооценка. Самооценка пожилых и старых людей.
17. Мотивационно-потребностная сфера в позднем возрасте.
18. Воображение. Творческая продуктивность в позднем возрасте.
19. Понятие о темпераменте, физиологическая основа темперамента. Типы темперамента и их психологическая характеристика.
20. Теории социальных изменений в пожилом возрасте. Социальные факторы, определяющие статус пожилых людей в обществе.
21. Теории личности. Эволюция школ и направлений.
22. Семья в поздней жизни и пожилой человек в семье.
23. Выход на пенсию как социально-психологическая проблема
24. Проблема социализации и социально-психологической адаптации пожилых людей.
25. Тяжелые потери и горе в старости. Переживание утраты. Работа по преодолению горя. 26. Участие пожилых людей в жизни общества: движение волонтеров, политическое участие.
27. Условия и качество жизни в позднем возрасте.
28. Система социально-психологической помощи пожилым людям. Практические вопросы психологической помощи.
29. Семейная помощь и уход за пожилыми людьми. Исследование процессов семейной помощи.
30. Методы социально-психологических исследований. Проблемы, связанные с их применением.

1. 4.Формы промежуточной аттестации по ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Промежуточная аттестация проходит в форме курсовой работы, экзамена.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие социального обеспечения и социальной защиты. Цели и задачи социального обеспечения.
2. Социальная политика Российской Федерации.
3. Предмет и метод права социального обеспечения.
4. Место права социального обеспечения в системе права.
5. Признаки социального обеспечения.
6. История развития социального обеспечения в России.
7. Функции социального обеспечения.
8. Содержание принципов права социального обеспечения.
9. Источники права социального обеспечения.
10. Конституция России как источник права социального обеспечения.
11. Право человека на социальное обеспечение, закрепленное в международных актах.
12. Характеристика правоотношений в праве социального обеспечения и их элементы.
13. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
14. Юридическая ответственность в праве социального обеспечения.
15. Обязательное социальное страхование (виды, стороны, значение).
16. Финансирование социального обеспечения (виды, принципы, значение).
17. Взносы по обязательному социальному страхованию.
18. Характеристика Пенсионного фонда России.
19. Характеристика Фонда социального страхования.
20. Характеристика Федерального фонда и территориальных фондов обязательного медицинского страхования.
21. Общая характеристика стажа (виды, правовое значение).
22. Страховой стаж: особенности и значение.
23. Выслуга лет: особенности и значение.
24. Страховой стаж для определения размера пособия: особенности и значение.
25. Пенсионная реформа в РФ, ее правовые последствия.
26. Характеристика пенсионной системы РФ.

27. Понятие термина «пенсия». Классификация пенсий.
28. Страховая пенсия по старости (понятие, элементы, расчет).
29. Накопительная пенсия.
30. Досрочные пенсии.
31. Социальная пенсия.
32. Пенсия за выслугу лет как особый вид пенсии.
33. Пенсии по инвалидности (понятие, элементы, расчет).
34. Пенсия по случаю потери кормильца (понятие, элементы, расчет, лица, имеющие право на данный вид пенсии).
35. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.
36. Назначение и выплата пенсий.
37. Приостановление, прекращение и возобновление выплаты пенсий. Удержания из пенсий.
38. Понятие и цели государственной социальной помощи. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной социальной помощи.
39. Понятие, классификация и цели выплаты пособий.
40. Прожиточный минимум и потребительская корзина.
41. Пособия по временной нетрудоспособности.
42. Пособия гражданам, имеющим детей.
43. Материнский капитал.
44. Пособие по безработице.
45. Понятие безработного и его постановка на учет в учреждениях службы занятости.
46. Пособие на погребение.
47. Нормативное регулирование предоставления компенсационных выплат. Понятие и назначение компенсационных выплат.
48. Порядок предоставления компенсационных выплат по различным основаниям.
49. Льготы в праве социального обеспечения.
50. Субсидии в праве социального обеспечения.
51. Порядок предоставления субсидий на оплату ЖКУ, приобретение или строительство жилья.
52. Обязательное медицинское страхование.

53. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

54. Понятие и виды медицинской помощи.

55. Понятие охраны здоровья граждан. Права граждан в области охраны здоровья.

56. Права отдельных категорий граждан на получение медицинской помощи.

57. Порядок направления на медико-социальную экспертизу.

58. Порядок проведения медико-социальной экспертизы.

59. Основания и критерии установления групп инвалидности.

60. Социальная защита и реабилитация инвалидов.

61. Лекарственная помощь.

62. Санаторно-курортное лечение.

63. Понятие, формы и виды социального обслуживания.

64. Права отдельных категорий лиц на социальное обслуживание.

65. Социальное обслуживание на дому.

66. Полустационарное социальное обслуживание.

67. Стационарное социальное обслуживание.

68. Порядок предоставления гражданам социальных услуг. Социальный контракт.

69. Реализация прав граждан на получение социальной помощи в виде срочных социальных услуг.

70. Общая правовая характеристика федеральной программы «Доступная среда».

Темы курсовых работ

1. Правовой порядок предоставления лекарственной помощи в Российской Федерации.
2. Правовое регулирование порядка предоставления медико-санитарной помощи в Российской Федерации.
3. Правовое регулирование порядка возмещения работникам вреда, причиненного несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.
4. Правовой анализ деятельности Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ).
5. Правовое регулирование деятельности Всероссийского общества инвалидов (ВОИ) в РФ.
6. Правовое регулирование порядка назначения и выплаты государственных пенсий за выслугу лет в Российской Федерации.
7. Государственные пенсии: понятие, виды, круг лиц, имеющих право на

государственные пенсии.

8. Правовой анализ деятельности стационарных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Санкт-Петербурге.

9. Правовое регулирование и основные направления социальной защиты тотально слепых лиц и лиц с ослабленным зрением в Российской Федерации.

10. Правовое регулирование деятельности домов дневного пребывания как вида полустационарного социального обслуживания населения.

11. Правовое регулирование деятельности домов ночного пребывания как вида полустационарного социального обслуживания населения.

12. История возникновения и развития права социального обеспечения в России.

13. Правовая характеристика источников права социального обеспечения, их классификация.

14. Правовая характеристика компенсационных выплат по российскому законодательству.

15. Правовая характеристика материнского (семейного) капитала в Российской Федерации.

16. Правовое регулирование порядка проведения медико-социальной экспертизы в Российской Федерации.

17. Правовой анализ деятельности международного движения «Красный Крест» в сфере социального обеспечения.

18. Метод правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения, его особенности.

19. Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации.

20. Правовая характеристика моделей социальной политики.

21. Общеправовая характеристика пенсионных правоотношений.

22. Правовые основания назначения страховой пенсии по старости в Российской Федерации.

23. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования в Российской Федерации.

24. Правовое значение обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.

25. Правовое регулирование порядка предоставления санаторно-курортного лечения в Российской Федерации.

26. Правовые особенности организации социальной работы с осужденными.

27. Правовой анализ охраны здоровья граждан по российскому законодательству.

28. Правовой анализ пенсии за выслугу лет военнослужащим, условия назначения и размер.

29. Правовой анализ пенсии за выслугу лет государственным служащим, условия назначения и размер.

30. Правовой анализ пенсии по инвалидности военнослужащим срочной службы и служащим по контракту.

31. Правовой анализ пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел.

32. Правовой статус и положение Пенсионного Фонда Российской Федерации как страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

33. Правовое регулирование порядка предоставления льгот в системе социального обеспечения России.

34. Правовое понятие и виды социального обслуживания.

35. Правовое понятие и юридическое значение выслуги лет.

36. Правовое понятие и юридическое значение специального стажа, порядок его исчисления.

37. Правовое понятие иждивения и нетрудоспособности члена семьи, потерявшей кормильца.

38. Правовое понятие инвалидности. Порядок и основания признания гражданина инвалидом, группы инвалидности.

39. Правовое регулирование порядка предоставления компенсационных выплат в Российской Федерации.

40. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.

41. Правовое значение государственных пособий и их классификация в Российской Федерации.

42. Правовое регулирование назначения и выплаты социальных пенсий в Российской Федерации.

43. Правовые особенности порядка исчисления и подтверждения страхового стажа.

44. Правовое регулирование порядка обращения за назначением и перерасчетом страховых пенсий в Российской Федерации.

45. Правовой порядок предоставления пособия на погребение по российскому законодательству.

46. Правовой порядок назначения и выплаты пособия по безработице в Российской Федерации.

47. Правовой порядок назначения и выплаты пособия по беременности и родам в Российской Федерации.

48. Правовой порядок назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности в Российской Федерации.

49. Правовой порядок назначения и выплаты досрочной страховой пенсии по старости в Российской Федерации.

50. Правовые гарантии реализации права на одновременное назначение двух видов пенсий в Российской Федерации.

51. Правовой анализ социального обеспечения в странах Европы.

52. Правовое регулирование вакцинации по российскому законодательству.

53. Правовое регулирование донорства по российскому законодательству.

54. Правовое регулирование социального обслуживания в Российской Федерации.

55. Правоотношения в сфере социального обеспечения, их виды и характеристика.

56. Предмет права социального обеспечения как отрасли права.

57. Правовая характеристика принципов права социального обеспечения, их характеристика.

58. Правовой порядок предоставления реабилитационных и абилитационных услуг инвалидам в Российской Федерации.

59. Правовая природа реформы пенсионной системы в Российской Федерации.

60. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.

61. Общая характеристика системы пособий семьям, имеющим детей, особенности назначения и источники выплат

62. Правовое регулирование порядка предоставления скорой медицинской помощи в Российской Федерации.

63. Правовые особенности социальной защиты беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.

64. Правовые особенности социальной защиты детей-инвалидов по российскому законодательству.

65. Правовые особенности социальной защиты и поддержки молодежи по российскому законодательству.

66. Правовые особенности социальной защиты и реабилитации наркозависимых лиц в Российской Федерации.

67. Социальная защита лиц без определенного места жительства в Российской Федерации.

68. Правовое регулирование социальной защиты лиц, работающих в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к нему.

69. Правовое регулирование социальной защиты матерей-одиночек по российскому законодательству.

70. Правовое регулирование социальной защиты многодетных семей по российскому законодательству.

71. Правовое регулирование социальной защиты приемных семей в Российской Федерации.

72. Правовое регулирование социального обеспечения военнослужащих в Российской Федерации.

73. Правовое регулирование социального обеспечения граждан, потерявших работу в Российской Федерации.

74. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов и престарелых в Российской Федерации.

75. Правовое регулирование социального обеспечения пожилых граждан в Российской Федерации.

76. Правовое значение страховой пенсии по случаю потери кормильца, условия ее назначения в Российской Федерации.

77. Правовые условия назначения страховой пенсии по инвалидности: размер пенсии, порядок выплаты.

78. Правовая характеристика форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей в Российской Федерации.

79. Правовое значение финансовой основы социального обеспечения в Российской Федерации.

80. Правовое регулирование деятельности хосписов в Российской Федерации.

Практическое задание 1.
Рассчитать размер страховой пенсии по случаю потери кормильца для иждивенцев Кирилловой А.П. погибшей 29 августа 2016 года. Кириллова родилась 15 марта 1973 года. На момент ее гибели она имела двух иждивенцев 1998 и 2001 г. Рождения. Воспитывала детей Кириллова одна. Ее трудовая деятельность осуществлялась с 1991 года среднемесячный размер дохода за последние два года (2000-2001 гг.) до 1 января 2002 г. по справке от предприятия составлял 1840,14, с 1 января 2002 по данным системы персонифицированного учета у Кирилловой зарегистрирован пенсионный капитал в размере 768 тыс. рублей. Ежемесячная средняя заработная плата с января 2015 года составляла 25 тыс. рублей. Определяя размер пенсии по случаю, потери кормильца учтите фиксированную выплату к пенсии.
Практическое задание 2. Рассчитать размер страховой пенсии по инвалидности Сидорову И.В. 1991 года рождения с учетом следующих обстоятельств: 1. с 2009 года по 2010 он проходил военную службу по призыву 2. с 2011 года по декабрь 2014 года его трудовой доход составил 1344000 руб. 3. в 2015 году его средняя заработная плата составила 34 тыс. рублей в месяц 4. в 2016 году 38 тыс. рублей в месяц.
Определите:
1) величину индивидуального пенсионного коэффициента за все периоды

деятельности

2) от суммы 1344000 руб. определите сумму, перечисленную в ПФР в качестве страховых взносов

3) определите размер пенсии с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии.

Практическое задание 3. Рассчитать размер страховой пенсии при назначении страховой пенсии Антоновой Н.П. родившейся 30 октября 1961 года. Ее общий трудовой стаж до 1 января 2002 составил 25 лет. Среднемесячный размер дохода за последние два года (2000-2001 гг.) до 1 января 2002 года по справке от предприятия составил 2243 рубля. На момент назначения пенсии по данным системы персонифицированного учета Антонова имела пенсионный капитал в размере 975445 рублей. Антонова имеет двух детей. С 1 января 2015 по 30 октября 2016 ее заработная плата составила 32 тыс. рублей. Используя все данные, определите размер страховой пенсии по старости Антоновой Н.П. с учетом фиксированной выплаты.

Практическое задание 4. Определите величину индивидуального пенсионного коэффициента Гаврилову В.П. за периоды, имевшие место с 1 января 2015 года, по настоящий момент, если известно следующее: с 1 января по 31 декабря 2016 он осуществлял уход за инвалидом I группы; с 1 января 2016 он устроился на 14 работу охранником на фабрику и его средняя заработная плата составляла за:

01- 24342 руб. 02- 22142 руб. 03- 18942 руб. 04- 21342 руб. 05- 17524 руб. 06- 28452 руб. 07- 22443 руб. 08- 15145 руб. 09- 24321 руб. Используя нормы ФЗ №400 «О страховых пенсиях в РФ» определите размер страховой пенсии по старости с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии.

Практическое задание 5. Высчитать размер страховой пенсии по инвалидности Иванову А.П. родившемуся 30 апреля 1963 года на дату назначения. 1 августа 2016 г. Иванову была установлена I группа инвалидности. Его общий трудовой стаж до 1 января 2002 г. составил 17 лет. С 1982 по 1984 года он проходил срочную службу в Советской Армии. Среднемесячный размер дохода за последние два года (2000- 2001 гг.) до 1 января 2002 года по справке от предприятия составил 1518,48 руб. С 1 января 2002 по 31.12.2014 года по данным системы персонифицированного учета у него зарегистрирован пенсионный каптал в размере 965452,00 рублей. Его средняя заработная плата за 2015 составила 28 тыс. рублей, с января 2016 года - 31 тыс. рублей. При определении размера пенсии по инвалидности учтите фиксированную выплату к страховой пенсии.

Практическое задание 6. Определите на какие виды пенсий и в каком размере имеет права гражданка Азамова Г.В. В апреле 2016 году во время прохождения военной службы по призыву в результате военной травмы погиб ее сын 1991 года рождения. Азамова родилась 1 марта 1961 года. Трудовая деятельность осуществлялась с 1984 года, работая на фабрике мастером. Среднемесячный размер дохода за последние два года (2000-2001 гг.) до 1 января 2002 г. по 31.12.2014 г. по данным системы персонифицированного учета у нее зарегистрирован пенсионный капитал в размере 1218000 руб. Ее среднемесячная заработная плата с января 2015 по март 2016 года составила 18 тыс. рублей. При определении размера учитывайте все надбавки и выплаты к различным видам пенсий.

Практическое задание 7. В УСЗН 05.02.2019г. обратилась Осипова А.И. Она является опекуном 2- месячной девочки (дата рождения 15.12.2018г). Мать ребенка отказалась забрать ее из родильного дома, отец не известен. Осипова работает в школе, ее заработная плата составляет 10000 руб. в месяц. Распоряжение об установлении опеки от 12.01.2019г. Дайте консультацию Осиповой о социальном обеспечении семьи, предусмотренным законодательством.

Практическое задание 8. Круглова 56 лет, получатель пенсии по старости, ветеран труда, была признана инвалидом 1 группы 05.10.2018г. 10.01.2019г. она предоставила документ о признании ее инвалидом в ПФ РФ, 01.02.2019г. в органы социальной защиты. Дайте разъяснения заявительнице об изменении ее социального обеспечения в связи с признанием инвалидом с указанием сроков наступления таких изменений.

Практическое задание 9. Семья Петровых в марте 2019 усыновила ребенка (дата

рождения 02.02.2019). В связи с усыновлением ребенка Петрова ушла в отпуск по уходу за ребенком. Глава семьи Петров работает водителем автобуса. Это второй ребенок в семье. Первому ребенку 10 лет. Дайте консультацию семье о мерах социальной поддержки и сроках их предоставления.

Практическое задание 10. В марте текущего года 55-летний Николаев получил удостоверение ветерана военной службы. Николаев является получателем пенсии за выслугу лет. Размер пенсии составляет 19256 руб. 01.04.2019г. Николаев обратился в управление социальной защиты с заявлением о предоставлении ему мер социальной поддержки, в том числе выплатой компенсации за приобретенные им лекарственные препараты. Дайте консультацию Николаеву.

Практическое задание 11. Семья Петровых проживает в 3-х комнатной приватизированной квартире общей площадью 56 кв.м. На данной жилплощади зарегистрировано 4 человека. Один из них является ветераном труда (возраст 45 лет), другой работающий инвалид 3 группы и двое несовершеннолетних детей. Определить право на предоставление льгот по ЖКХ каждому члену семьи.

Практическое задание 12. Иванова является пенсионером по старости с 2006г. подсчитайте размер валоризации ее пенсионного капитала, если известно, что ее ПК на 2002 год составил 150000 руб., ее трудовая деятельность такова: № п/п Принят гггг.мм. дд Уволен гггг.мм.дд. Усл. раб. Тип раб. Хар. раб. (выслуга) Источник 1 1968.09.02 1973.11.05 Учеба Обычн. диплом. 2 1978.04.03 1999.01.31 Обычные Обычн. тр.кн. 3 1999.02.05 2000.05.27 Обычные Обычн. тр.кн. 4 2000.11.21 2000.12.19 Пос. по безр. Обычн. справка 5 2003.01.01 2004.12.31 Пос. по безр. Обычн. справка 6 2009.01.05 2009.05.12 обычные Обычн. договор

Практическое задание 13. Зимина работает бухгалтером у индивидуального предпринимателя. Ее среднемесячная заработная плата составляет 10500 руб. 15.02.2019г. Зимина ушла в отпуск по беременности и родам. 03.03.2019г. у нее родился второй ребенок, роды протекали сложно. Определите виды, сроки назначения и размеры пособий, которые будут выплачены по месту работы Зиминой.

Практическое задание 14. Иванов, 27 лет, был признан инвалидом 3 группы 09.09.2018г., страховой стаж отсутствует. На иждивении Иванова находится его 3-х летний сын. На какие виды социального обеспечения в связи с установлением инвалидности он имеет право? С какого срока будут назначаться выплаты, если обращение за ними последовало сегодня? Куда нужно обращаться?

Практическое задание 15. В семье Ивановых 1 марта родился 3-ий ребенок. Двое старших детей имеют возраст 9 и 6 лет. Мама - домохозяйка, среднемесячный доход папы составляет 42 тыс. руб. В связи с рождением третьего ребенка, дайте разъяснения о порядке действий семьи для получения мер социальной поддержки и укажите их виды, предусмотренные законодательством, сроках их предоставления, если обращение за ними последует сегодня. Ранее семья за мерами социальной поддержки не обращалась.

Практическое задание 16. Кузьмин В.Я. является государственным гражданским служащим, признан инвалидом 3 группы 01.02.2019. Возраст 58 лет, стаж государственной службы составляет 18 лет, страховой стаж - 32 года. 01.03.2019г. он написал заявление об увольнении со службы по собственному желанию и о назначении ему пенсии за выслугу лет. Дайте разъяснения Кузьмину о праве на пенсионное обеспечение и сроках назначения пенсии.

Практическое задание 17. Игнатова 6 лет проживала со своим мужем (военный) за границей. За это время она родила 2-х детей. До выезда она проходила службу на таможне 2 года. После возвращения в Россию Игнатова устроилась на работу в библиотеку и проработала 3 года. Определить продолжительность и виды стажа Игнатовой. Обоснуйте свой ответ.

Практическое задание 18. Иванова, является студенткой дневного обучения ВУЗа. 10.03.2019г она обратилась в органы социальной защиты населения за консультацией о мерах социальной поддержки. С ее слов, муж призван на военную службу 15.11.2018г.

сроком на 1 год, сама она беременна, срок беременности более 180 дней. Предположительный срок родов 13.05.2019г. Дайте консультацию от имени специалиста УСЗН о возможности предоставления Ивановой мер социальной поддержки.

Практическое задание 19. В январе 2019г. 8-летний сын Гусевой получил тяжелую травму, а в марте 2019г. ему была установлена категория «ребенок-инвалид». Гусева уволилась с работы для ухода за сыном и обратилась в органы социальной защиты за разъяснением о видах социального обеспечения, на которые ее семья приобретает право. Дайте разъяснение Гусевой о видах обеспечения и сроках их предоставления в соответствии с действующим законодательством.

Практическое задание 20. Ко дню смерти Кировой ей было 28 лет (17 января 2019г.). Вся ее трудовая деятельность осуществлялась без оформления трудового договора. На момент смерти она состояла в браке и родила дочь, возраст которой составляет 2 года. Также в семье проживает пасынок 6 лет. Муж Кировой временно не работает. Определите право на пенсию членов семьи умершей и срок ее назначения, если обращение за пенсией последовало 15.02.2019г. Изменилось ли бы пенсионное обеспечение членов семьи, если бы у Кировой имелся страховой стаж?

Практическое задание 21. Седова обратилась в ПФ РФ для назначения пенсии по старости, представив трудовую книжку и иные документы, которые необходимы для определения трудового стажа. Трудовая книжка содержит следующие данные: № п/п Принят гггг.мм.дд Уволен гггг.мм.дд. Усл. раб. Тип раб. Хар. раб. (выслуга) Источник 1 1966.04.28 1969.05.05 Учеба Обычн. справка 2 1969.05.08 1981.04.17 Обычные Обычн. тр.кн. 3 1981.06.04 1982.10.01 Обычные Обычн. тр.кн. 4 1982.10.01 2002.12.18 Обычные Обычн. тр.кн. 5 2003.01.01 2003.04.18 Обычные Обычн. тр.кн. 6 2003.04.23 2003.10.22 Пос. по безр Обычн. справка Также Седова предоставила свидетельства о рождении двоих детей. Даты рождения детей: 01.01.1980г; 01.03.1983г. Подсчитайте общий и страховой стаж Седовой.

Практическое задание 22. В семье Лобовых 15.02.2019г. родился второй ребенок. Мама является одинокой матерью и на момент рождения ребенка находилась в отпуске по уходу за первым ребенком, возраст которого 2г. 6 месяцев. Дайте консультацию о возможных мерах социальной поддержки семьи.

Практическое задание 23. Петров, 38 лет, работающий водителем в крупной транспортной компании, 18.03.2019г. признан инвалидом 2 группы. От лица сотрудника бюро МСЭ дайте консультацию о его праве на социальное обеспечение, сроках назначения и учреждениях, в которые необходимо обратится.

Практическое задание 24. В семье Алешиных двое детей: старшему - 8 лет, обучается во 2 классе младшему - 4 месяца. Отец детей работает на заводе, мать - домохозяйка. Ежемесячный доход отца составляет 21000 руб. На какие пособия может рассчитывать семья Алешиных?

Практическое задание 25. Буров, проходя военную службу по призыву, получил военную травму и был демобилизован. Спустя 5 лет, 15.12.2017 был признан инвалидом 2 группы с определением причины инвалидности «военная травма» и умер 18.01.2019г. Члены семьи обратились в ПФ за установлением пенсии по СПК. Определите в соответствии с законодательством, кто из членов семьи имеет право на пенсию: 18 - сын Бурова 2-х лет; - жена Бурова 24 лет, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком; - работающая мать Бурова в возрасте 52 года; - бабушка Бурова, пенсионер по старости. **Практическое задание 26.** В юридическую консультацию обратился Цветков, пенсионер по старости, ветеран труда в возрасте 62 года. Цветков является ветераном труда РФ, ранее он получал меры социальной поддержки, а с апреля 2019 г. в предоставлении мер социальной поддержки ему было отказано. Специалисты учреждения это объяснили тем, что его размер пенсии после проведенной индексации составила 23000 руб. Заявитель не согласен с разъяснениями специалистов и намерен подать исковое заявление в суд. От имени юрисконсульта дайте разъяснение Цветкову о его праве на меры социальной поддержки.

Практическое задание 27. В управление социальной защиты населения обратился

Дудкин, неработающий инвалид 2 группы от общего заболевания, с просьбой предоставить ему бесплатную путевку в санаторий. Кроме того, он предоставил документы, подтверждающие покупку необходимых ему дорогостоящих лекарственных препаратов, и хотел бы, чтобы ему была возмещена их стоимость. От лица специалиста управления дайте разъяснение заявителю о возможности удовлетворения его просьбы. **Практическое задание 28.** В управление социальной защиты населения обратилась многодетная семья по поводу предоставления ежемесячной денежной компенсации услуг ЖКХ, квартира не принадлежит семье на праве собственности. В состав семьи кроме родителей входят трое детей, из них: -сын 13 лет, учащийся школы; - дочь 11 лет, имеющая категорию «ребенок-инвалид», обучающаяся в школе; -сын 5 лет. Специалист разъяснил, что возможно предоставить компенсацию по 2 вариантам. Какие это варианты и какой наиболее выгоден семье?

Практическое задание 29. В управление социальной защиты населения обратилась семья за предоставлением субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг. В состав семьи входят: - Кустов В.П., 1945г.р., не работающий пенсионер, собственник жилья; - Кустов А.В., 1979г.р., является индивидуальным предпринимателем; - Кустова А.А., 1980 г.р., преподаватель; - Кустова О.А., 1999Г.Р., студентка очной формы обучения. Кто из членов семьи имеет право на получение субсидии и какие документы необходимо предоставить для ее назначения.

Практическое задание 30. Анисимов является инвалидом 3 группы с детства, размер пенсии составляет 5100 руб. Совместно с ним проживает его мать, заработок которой составляет 10000 руб. Кроме пенсии, в соответствии с законодательством, Анисимову назначена ежемесячная денежная выплата в размере 2500 руб., ежемесячная денежная компенсация на услуги ЖКХ в размере 1000 руб. Прожиточный минимум для пенсионеров составляет 9100 руб. Будет ли 19 Анисимову назначена социальная доплата к пенсии? Если да - то рассчитайте ее размер. Обоснуйте свой ответ.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ, КОД 21299

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025
Председатель ПЦК Айдамирова М. У

Фонд оценочных средств профессионального модуля по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299 составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Уциева З. А.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
профессионального модуля

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ, КОД 21299

Перечень компетенций образовательной программы, формирующихся в процессе освоения дисциплины

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине у обучающихся оцениваются компетенции, формирующиеся в процессе освоения образовательной программы.

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задан профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Осуществлять организацию планирования работы и исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 4.2. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.

ПК 4.3. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 4.4. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 4.5. Осуществлять организацию работы с документами для текущего и последующего хранения.

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования определены в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

В таблице 2 приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их

формирования с указанием критериев их оценивания. Во втором столбце таблицы приводится шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования в соответствии с обозначенным критерием.

Таблица 2 - Критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой теоретических знаний, владеет некоторыми умениями анализа и решения типовых практических задач, что позволит ему в дальнейшем развить практические умения в данном направлении профессиональной деятельности.	Пороговый (обязательный)
Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения практических задач, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.	Повышенный
Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией. Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что у студента сформированы системные знания в соответствующей области знаний, необходимые для решения конкретных практических задач	Продвинутый
Критерии оценивания компетенции	Шкала оценивания
высокого уровня сложности; практические умения и навыки анализа и интерпретации информации, а также использования полученных сведений для принятия решений.	

Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения дисциплины
МДК.01.01 Документационное обеспечение управления
Примерный перечень заданий для подготовки презентаций /мультимедиа сообщений / докладов на коллоквиуме и т.п.:
Порядок передачи дел на архивное хранение
Особенности передачи дел по личному составу в архив организации. Передача личных дел.
Передача личных карточек
Порядок передачи документов на хранение в архив при ликвидации организации

Организация передачи на архивное хранение документов личного происхождения
Организация внеофисного хранения документов и дел
Порядок передачи на архивное хранение документов по личному составу
Особенности передачи бухгалтерской документации в архив
Примерный комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации):
Задание 1. Изложите свое представление о делопроизводстве и его истоках. Какие виды деятельности охватываются этим понятием?
Задание 2. Расшифруйте аббревиатуру ДОУ. Как соотносятся между собой термин «делопроизводство» и термин, скрывающийся под аббревиатурой ДОУ?
Задание 3. Какие этапы своего становления пережило делопроизводство в России? Охарактеризуйте вклад в развитие делопроизводства каждого из этапов.
Задание 4. Изложите предысторию и опыт создания в стране ГСДОУ
Задание 5. Охарактеризуйте нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводства в современных условиях. Каковы, на ваш взгляд, пути совершенствования документационного обеспечения управления?
Задание 6. Перечислите обязательный состав реквизитов для регистрации документов согласно ГСДО
Задание 7. Покажите движение документов в организации (поступающих, внутренних, отправляемых)
Задание 8. Если Вы отправляете письмо в три адреса на бланке с изображением Государственного герба РФ, то можно ли во второй и третий адрес отправлять копию бланка? Ответ обоснуйте.
Задание 9. Объясните порядок выдачи бланков должностным лицам организации
Задание 10. Подготовьте акт приема-передачи дел организации в архивное учреждение.
Задание 11. Изложите порядок документирования передачи дел организации на архивное хранение.
Задание 12. Изложите и охарактеризуйте порядок передачи дел и документов из организации в государственный архив.
Задание 13. Подготовьте акт приема-передачи дел организации в архивное учреждение.
Задание 14. Заполните книгу учета поступления и выбытия дел, документов (приложение № 11 к Правилам 2015 г.).
Задание 15. Подготовьте библиографический список публикаций по проблематике ДОУ (не менее 5 наименований).
Задание 16. Сформируйте личное дело сотрудника организации и составьте внутреннюю опись документов личного дела.
Задание 17. Заполните личную карточку (форма Т-2).
Задание 18. Подготовьте проект приказа о приеме на работу Вашей организации.
Задание 19. Разработайте должностную инструкцию для одного из сотрудников службы персонала.
Задание 20. Составьте трудовой договор на работников Вашей организации.
Задание 21. Дайте определение номенклатуры дел. Что такое сводная номенклатура дел, как она составляется? Как вы понимаете индексацию дел? Кто составляет номенклатуру дел, кем она утверждается?
Задание 22. Составьте опись дела
Задание 23. Объясните необходимость заверительной надписи
Задание 24. Как оформляется обложка дела?
Задание 25. Составьте акт об уничтожении документов за конкретный период
Задание 26. Составьте формуляр-образец сводной номенклатуры дел, номенклатуры дел структурного подразделения
Примерный перечень заданий для терминологического диктанта:
Задание 1. Дайте определения следующих терминов:
Делопроизводство -
Документ

Реквизиты -
Дело -
Оформление документов-
Номенклатура дел -
Регистрация документов-
Порядковый номер записи -
Исходящий документ -
Входящий документ -
Документооборот -
Архив -
Подлинник документа -
Аннотация -
Архивная справка -
Бланк -
Виза -
Выписка -
Гриф -
Дубликат -
Корреспондент -
Личное дело -
Нормативные документы -
Опись -
Оригинал документа -
Проект документа -
Регистрационная карточка -
Резолюция -
Формуляр документа -
Дело -
Номенклатура дел -
Основное назначение номенклатуры дел -
Формирование дел -
Централизованная форма -
Децентрализованная форма -
Смешанная форма -
Регистрация служебных документов -
Задание 2. Впишите термины, определения которых представлены ниже
& - документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты или события.
& - краткое изложение первоисточника
& - дословное воспроизведение части текста документа, хранящегося в архиве, заверенное в установленном порядке.
& - справка об имеющихся в документальных материалах архива сведениях по определенному вопросу, теме, предмету или биографических сведениях, заверенная в установленном порядке.(пример)
& - белый лист с частично напечатанным текстом и пробелами. которые заполняются актуальной информацией (например, анкетный Б.).
& - перечень каких-либо данных (сведений), расположенных в определенном порядке (платежная В., оборотная В. и т.п.).
& - подпись, подтверждающая факт ознакомления должностного лица с документом.
& - наименование и адрес организации или фамилия и адрес лица, которому направлено письмо.
& - пометка, указывающая на особый характер или особый способ пересылки деловой корреспонденции ("секретно", "срочно", "не подлежит оглашению, "личною).
& - единица хранения письменных документов в архиве, помещенных в отдельную папку.

& - документ, содержащий обязательные к исполнению указания вышестоящих органов.
& - документ, фиксирующий соглашение двух или нескольких сторон
& - документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями составителя
& - информация на материальном носителе, имеющая юридическую силу.
& - движение документов в учреждении с момента их получения или создания до завершения исполнения ч.1и отправки;
& - документ, содержащий просьбу или предложение лица (лиц) учреждению или должностному лицу (например, 3. о приеме на работу, 3. о предоставлении отпуска и т.д.).(пример)
& - порядковый номер дела по номенклатуре и условное обозначение структурной части учреждения, проставляемые на обложке дела.
& - документ, послуживший началом рассмотрения определенного вопроса.
& - предохранение документа от разрушающего действия внешней среды.
& - документ, использование которого требует применения специально предназначенных технических средств
& - систематизированный перечень или список наименований дел, заводимых в делопроизводстве учреждения.
. & - документы, в которых устанавливаются какие-либо правила, нормы.
... - документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документа (плана, отчета, проекта)
... - юридически оформленный перечень документов
... - экземпляр документа, являющийся исходным материалом для копирования.
... - отметки о степени секретности и срочности исполнения документов.
... - документы, составленные учреждением или должностным лицом и оформленные в установленном порядке.
. - официальное сообщение частному лицу с предложением куда-либо прийти или учреждению - выслать своего представителя.
. - документ официального происхождения в окончательной редакции, удостоверенный соответствующим образом;
. - каталог документальных материалов, содержащий сведения о предметах (фактах, событиях, географических наименованиях) и лицах, которые упоминаются в документах, расположенных в алфавитном порядке.
. - указатель основных предметных (тематических) обозначений, расположенных в алфавитном порядке.
... - правовой акт, издаваемый руководителем органа государственного управления (его структурного подразделения), действующий на основе единоначалия, в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед данным органом. В отдельных случаях может касаться широкого круга организаций и должностных лиц независимо от подчиненности;
. - предварительный вариант документа, предназначенный для рассмотрения.
. - документ, содержащий последовательную запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов.
... - правовой акт, издаваемый единолично руководителем, главным образом коллегиального органа государственного управления, в целях разрешения оперативных вопросов. Как правило, имеет ограниченный срок действия и касается узкого круга Должностных лиц и граждан.
. - штамп, содержащий название учреждения, дату регистрации, регистрационный индекс, номер дела, в которое будет помещен документ.
. - карточка, предназначенная для регистрации документов в делопроизводстве учреждения.
... - порядковый номер, присваиваемый входящему или исходящему документу при его регистрации, являющийся частью делопроизводственного индекса или заменяющий его.
. - запись в учетных формах (журналах, карточках и т.п.) кратких сведений о документе и проставление на документе делопроизводственного индекса и даты регистрации.
. - перечень (список) чего-либо, применяемый в бухгалтерском учете и делопроизводстве.
. - решение, принятое совещанием, съездом, конференцией и т.п. по обсуждаемому вопросу.

. - обязательные элементы служебного документа.
. - принятый в учреждении порядок создания, оформления и исполнения документов.
. - записка о выполнении какой-либо работы, направляемая должностным лицом другому должностному лицу.
... - дословная запись докладов, речей и других выступлений на собраниях, совещаниях и заседаниях коллегиальных органов, осуществленная методом стенографии.
. - документ, содержание которого изложено посредством любого вида письма.
... - обобщающее название документов (чертежей, спецификаций, карт. инструкций и т.д.), предназначенных для описания и оформления технологических процессов.
. - документы, отражающие однородные вопросы и составляемые по одинаковым образцам;
. - воспроизведение техническими средствами точного изображения подписи, текста, сделанного от руки, копия документов, получаемых по факсу;
... - совокупность расположенных в установленной последовательности реквизитов документа (автор, адрес, дата, заголовок, содержание и т.п.).
... - слово, словосочетание, предложение или сверхфразовое единство, организующее основной текст (документа) и закрепленное за конкретным видом документа. Языковой формулой гарантийного письма служит конструкция: "Оплата гарантируется. Наш расчетный счет №... в ... отделении... банках; сопроводительного - "Направляю...", "Высылаю..." и т.д.
Задание 3. Вставьте пропущенные в тексте слова.
Срок хранения дела исчисляют с
Продолжительность хранения документов определена в с указанием различных категорий документов.
Сроки хранения документов, установленные типовыми перечнями, в ведомственных изменять
В зависимости от сроков хранения производится или оформление дел.
Датой дела, содержащего распорядительную документацию, являются документов.
Датой дела, содержащего протоколы, являются даты
Обязательным реквизитом обложки дела является количество листов в деле, которое проставляется на
основании
Листы дела нумеруют в черным графитным карандашом или механическим нумератором.
В дело может быть подшито не более листов.
Номенклатура дел - это систематизированный перечень
с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.
Номенклатуры дел бывают индивидуальные,и
Номенклатура дел вводится в действие с следующего календарного года.
В дело подшивают только документы, подлинники или копии.
Примерные вопросы для подготовки к семинарским занятиям:
Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ)
Что включает в себя ГСДОУ?
Что содержит Г СДОУ?
Для чего предназначена типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти?
Что закрепляет ГОСТ Р 6.30 - 2003. Унифицированные Системы Документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов?
Каковы назначение и область применения ГОСТ Р 6.30-2003?
Что такое «формат»? Какие форматы разрешены к применению национальным стандартом ГОСТ Р 6.30-2003 для подготовки служебных документов?
Какие размеры полей для служебных документов предусмотрены ГОСТ Р 6.30-2003?
Как оформляется нумерация страниц на служебных документах?
Какие способы и разновидности оформления дат в документах вы знаете?
Изложите известные вам виды сокращений слов и словосочетаний, приведите примеры
Что такое «таблица» и как осуществляется оформление таблиц в служебных документах?

Каковы требования к оформлению некоторых знаков препинания и символов в служебных документах?
Что закрепляет ГОСТ Р 51141 - 98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения?
Организация работы с документами - это
Какие документы подлежат утверждению? Каким способом они утверждаются?
В каком случае оформляется резолюция? Где располагается данный реквизит?
Каково назначение реквизита "заголовок к тексту"? В какой форме составляется заголовок?
Почему реквизит "подпись" обладает особой юридической силой? Где располагается и из каких элементов состоит данный реквизит?
ожно ли протоколы регистрировать вместе с приказами?
Правильно ли зарегистрированы поступившие в организацию документы: 1) вх. № 980 от 02.12.2010
2) вх. № 981 от 06.01.2011
ожно ли регистрировать приказы по основной деятельности с приказами по личному составу?
Можно ли приказы регистрировать следующим образом: от 12.01.2009 №5, от 12.01.2009 №6, от 14.01.2009 №7, а затем от 12.01.2009 №5а?
Какая дата указывается при регистрации протокола?
ожно ли внутри организации осуществлять переписку между отделами, и если да, то, как вы себе это представляете?
Допускается или нет регистрация обращений граждан вместе со служебными документами?
Какие существуют сроки исполнения документов?
Сколько листов должно содержать каждое дело?
Какие различают формы брошюровки?
Что используется для брошюровки документов постоянного и долговременного хранения?
Что указывают на обложке каждого дела?
Что необходимо сделать для сдачи дел в архив?
З З. Что включает в себя оформление дела?
Перечислите сроки хранения документов
В процессе работы все документы можно подразделить на три группы. Перечислите их.
Кто входит в экспертную комиссию? Каким документом назначаются члены экспертной комиссии?
На основании чего определяются конкретные сроки хранения дел и документов?
Если ведомственный перечень отсутствует, то каким документом следует руководствоваться?
Как формируются документы в дела? Почему не рекомендуется формирование и хранение дел у исполнителя?
Дайте понятие примерной и типовой номенклатуры дел
Какую работу осуществляет -ПК?
Каков порядок оформления дела?
Раскройте понятие «персональные данные».
Что законодатель относит к персональным данным?
Какими нормативно-правовыми актами регламентируется защита персональных данных?
Назовите основные этапы работы с персональными данными в организации.
Каковы правила сохранности персональных данных работника в организации?
Проведите подробный анализ ФЗ «О персональных данных».
Составьте перечень документов о приеме на работу сотрудника организации.
Разработайте инструкцию по работе с персональными данными в коммерческой организации.
Почему персональные данные сотрудника относятся к конфиденциальной информации?
Дайте определение конфиденциальному делопроизводству.
Дайте определение конфиденциальному электронному документообороту.
Назовите основные положения инструкции по организации конфиденциального документооборота.
Как выглядит электронный документооборот в системе современного банка.
Назовите нормативно-правовые документы, регулирующие конфиденциальное

делопроизводство.
Что такое электронно-цифровая подпись?
Из чего состоит электронный ключ?
Каковы основные правила хранения конфиденциальной информации?
Из чего состоит электронное хранилище электронных конфиденциальных документов?
Опишите порядок расположения дел при их картонировании.
Опишите порядок расположения коробок на стеллажах.
Каковы особенности передачи на архивное хранение документов личного происхождения?
Изложите порядок документирования передачи дел организации на архивное хранение.
Каков порядок передачи дел и документов из организации в государственный архив?
Дайте определение «обращение».
Классификация обращений по содержанию и по форме.
Классификация обращений граждан по особенностям их рассмотрения.
Сроки рассмотрения обращений граждан?
Сроки рассмотрения обращений военнослужащих и их семей?
Что должно содержать письменное обращение?
Что должно содержать интернет-обращение?
Как ведется личный прием граждан?
Формы регистрации обращений граждан.
7 5. Ведется ли делопроизводство по обращениям граждан отдельно от других видов делопроизводства?
Уничтожается ли конверт автора обращения?
Каким документом оформляется обращение, поступившее по телефону?
Кто подписывает ответ на обращение?
Что такое документооборот?
Что включает движение входящих документов?
Кем проводится предварительное рассмотрение документа?
Назовите три основные формы организации работы с документами
Примерный перечень заданий для поиска, анализа и систематизации информации:
Задание 1. Заполните таблицу «Виды работ с документами»

	Составные части делопроизводства	Операции делопроизводства	Группы документов		
Делопроизводство	Документирование	Составление проекта документа			
		Согласованиепроекта со специалистами			
		Проверка правильности оформления документа			
		Подписание (утверждение) документа руководителем			
		Регистрация			
	Организация работы с документами	Контроль исполнения			
		Исполнение документов			
		Формирование дел			
		Текущее хранение и			
		Передача на архивное хранение			
		Рассмотрение документов руководителем (резолюция)			
		Уничтожение документов			

Задание 2. Перечислите и охарактеризуйте локальные нормативные акты организации, определяющие порядок передачи дел в архив, заполнив таблицу.

Наименование локального нормативного акта	Какие именно процессы регламентирует	Характеристика документа (структура, содержание)

Задание 3. Составьте и оформите схемы (на выбор):
«Распределение ответственности между должностными лицами при передаче дел и документов на архивное хранение»,
«Источники комплектования архива организации»,
«Документирование передачи дел организации на хранение в архив»,
«Заключение договоров с организациями о приеме документов на постоянное хранение»,
«Передача документов на архивное хранение при ликвидации компании».
Задание 4. Ниже перечислены сведения о работнике, включенные в личную карточку Т-2, и классификаторы технико-экономической информации, использующиеся для кодирования этих сведений. Покажите соответствие между ними: из какого классификатора берутся коды для указанных сведений:

1. Знание языка.	1. ОКСО.
2. Место рождения.	2. ОКУД.
3. Состояние в браке.	3. ОКПДТР.
4. Профессия.	4. ОКПО.
5. Специальность.	5. ОКИН.
6. Гражданство.	6. ОКАТО.

Примерный перечень заданий для проектирования и моделирования различных компонентов профессиональной деятельности:
Задание 1. Определите ошибочные варианты при оформлении реквизита «наименование организации»:
МГУ, РУДН, ВНИИсельхозмаш,
Всероссийская академия сельскохозяйственных наук им.В.И.Ленина (ВАСХНИЛ),
Открытое Акционерное Общество «Каскад», Закрытое Акционерное Общество «Плутон»,
фирма «Спутник», фирма «Виола», пивная компания «Церера», фабрика «Заря»,
отдел маркетинга, отдел перевозок,
Машстройсклад.
Задание 2. Исправьте ошибки в написании дат. Отметьте вариантные случаи их написания:
1.12.11; 17.07.2010 г.; 1.1.12; 09/25/2011; 12.05-11
12 декабря 2011 г.; 17 апр.2010; 11декабрь/11; 13 ноября ’12
17/X-11 г; 10/XII-11 г; 25.X.11
с 2009 по 2010 гг; 2010 по 2012 г.г.; с 2009-2010; с 2009 года по 2010 год; с 23-25 декабря 2012; девятое мая; восьмое марта (как праздничные дни)
5-ого мая; к 3-ему января; на 1-ое марта; к 17-у февраля.
Задание 3. Исправьте ошибки в оформлении реквизита «адресат»:
директор открытого акционерного общества «Прима» Н.Е.Сергеев
Громозеко П.Р., г. Воркута, 630075, ул. Геодезическая, 32-12
Председатель производственного кооператива «Луч» Н.И.Луговая
ООО «Свет», ул. Мира, д. 35, оф.11, г. Москва, 112031
Заместителю директора ЗАО «Трек» Носову Р.П
ул. Родненко, 73, г. С-Петербург, 190027, Издательский дом «Селенга», Винокурову П.П. (гл. инженеру)
Задание 4. Оформите макет бланка письма (угловое расположение реквизитов штампа бланка):
ОАО Мосторг». Справочные данные об организации: Москва, 131564, Краснопресненская наб., 15; телефон: 265-45-51. Р/с 53780 в Краснопресненском филиале Московского коммерческого банка, МФО 26894, код ОКПО 985623, ОГРН 345123789023, ИНН/КПП 4500583453/02387560.
Задание 5. Оформите реквизит «адресат»:
инистерство по налогам и сборам Начальник отдела планирования Краснов В. И.
Директор ООО «Орбита-сервис» Соколов В. Ф. 125789, г. Смоленск, ул. Центральная, 28.
Чугунова Т.Д., 123456, Москва, ул. Автозаводская, д. 23, кв. 12;
Воронежский государственный университет Факультет журналистики Зав. кафедрой профессор

Вяземский В. В.
Документ направляется в два адреса:
ОАО «Белый ветер» Генеральный директор Жуков М. И.
приборостроительный завод «Электрон» Отдел маркетинга Ст. менеджер Л.Э. Соколова.
Задание 6. Оформите гриф утверждения:
Утверждаю Директор ООО «Лакмин» В. А. Тимофеев 12 марта 2011 года.
Утверждено Протокол заседания Совета директоров № 12 от 23 марта 2010 года.
Утверждено Решение общего собрания акционеров № 07 от 12 мая 2010 года.
Документ утвержденный должностным лицом: 1) Утверждаю Директор ОАО «Протон» Г. И. Борисов 12 апреля 2011 года.
2) Утверждаю Директор ОАО «Квант» В.И.Долгов 13 апреля 2010 года.
Задание 7. Оформите отметку о наличии приложения:
Приложение. На 2 л. в 4 экз.
Приложение. Государственная система документационного обеспечения управления, 3 экз.
Приложение 1. План распределения обучающихся по объектам на 3 л. в 2 экз. 2. Отчет о распределении по объектам на время производственной практики, в 2 экз. на 3 л.
Задание 8. Оформите реквизит «подпись»:
Директор Департамента внешних связей Р.А.Ерохина.
Начальник следственного отдела, полковник юстиции В.В.Ильин.
Директор ЗАО «Факел» В. Е. Семенов и начальник финансового управления Я. Э. Королев.
Комиссия в составе: председатель комиссии Пономарева В.Л., члены комиссии Потапов Р. Т., Свиридов Р. В.
Задание 9. Оформите гриф согласования:
Согласовано Директор ОАО «Продинторг» К. А. Перязе 10 апреля 2011 года.
СогласованоПротокол № 2 от 23 марта 2010 года заседания цикловой методической комиссии;
Согласовано Директор Банковского колледжа № 245 М.А. Мохов 12 апреля 2010 года.
Согласовано Решение собрания трудового коллектива от 14 апреля 2010 года.
Задание 10. Оформите лист согласования:
Согласовано Директор АО «Альгида» А.Ф. Ерахин 21 мая 2010 года.
Согласовано Председатель профсоюзного комитета Е. И. Рапцевич 22 мая 2010 года.
Задание 11. Найдите ошибки, допущенные при формулировании следующих заголовков дел:
Приказы и распоряжения директора по личному составу.
Отчет о работе отдела кадров.
атериалы по аттестации работников.
Переписка с вузами по производственной практике студентов.
Приказы о предоставлении учебных отпусков (подлинники).
Акты на уничтожение документов с истекшими сроками хранения.
Докладные и служебные записки по кадровым вопросам.
Протоколы об аттестации работников.
Объяснения работников по фактам нарушения трудовой дисциплины.
Приказы по командированию работников.
Годовой и квартальные планы работы отдела кадров на 2004 г.
Документы о работе с молодыми специалистами.
Примерный перечень заданий для самостоятельной работы:
Задание 1. Ответить на вопросы, используя при этом ГОСТ Р 6.30 - 2003.
На какие документы распространяется настоящий стандарт?
Состав реквизитов документов.
Размещение реквизитов на бланках документов.
Два стандартных формата бланков документов.
Поля любого документа.
Схемы расположения реквизитов документов.
Задание 2. Используя ГОСТ Р 51141-98, написать стандартизированные термины с определениями: письменный документ, рукописный документ, машинописный документ,

черновой документ, автор документа, официальный документ, служебный документ, документирование, система документации,
унифицированная система документации, формуляр-образец документа, срок исполнения документа, формирование дела, архивный документ, комплектование архива, документальный фонд, обеспечение сохранности документов, хранение архивных документов, учет архивных документов, архивная справка, архивная копия, архивная выписка.
Задание 3. Изучив Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» сделать конспект лекций ниже перечисленных статей:
Предмет регулирования настоящего Федерального закона.
Законодательство об архивном деле в Российской Федерации.
Основные понятия, применяемые в настоящем Федеральном законе: архивное дело в Российской Федерации, архивный документ, документы по личному составу, архив, архивный фонд Российской Федерации.
Полномочия Р.Ф., субъектов Р.Ф, муниципальных образований в области архивного дела.
МДК.01.02 Организация работы с электронными документами
Примерный перечень заданий для подготовки презентаций /мультимедиа сообщений / докладов на коллоквиуме и т.п.:
Принципы построения безбумажной технологии.
Принципы электронного документооборота.
Автоматизация хранения электронных документов.
Исторические этапы автоматизации организации работы с электронными документами.
Проблемы перехода к безбумажной технологии управления.
Основные концепции перехода к безбумажной технологии.
Понятие электронный документ, документопоток, документооборот.
Техническое обеспечение ЭИС и его состав.
Программное обеспечение ЭИС и его состав.
Классификация электронных документов. Проблема придания юридического статуса электронным документам.
Классификация систем управления электронными документами (СУЭД).
Перспективы автоматизации офисной деятельности.
Системы автоматизированного управления и электронный документооборот.
Автоматизированный контроль исполнения распорядительных документов.
«Электронный офис» и его отличие от традиционной модели «бумажного» документооборота.
Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО».
Система управления документами «Эффект Офис».
Исторические этапы автоматизации архивного дела в России.
Электронные архивы.
Примерные вопросы для подготовки к семинарским занятиям:
Понятие документа, документооборота и потока документов.
Цели внедрения электронного документооборота.
Тенденции развития систем электронного документооборота. Рынок СЭД.
Стандарты в области электронного документооборота (EDI).
есто СЭД в информационной системе предприятия.
Типы СЭД. Система делопроизводства и система электронного документооборота.
Классификация автоматизированных систем делопроизводства и электронного документооборота.
Типы технологий электронного управления документами (ЭУД).
Документ в информационной системе. Типы документов в информационной системе: бумажный документ, образ документа, электронный документ, структурированные документы, XML - представление.
Специфика документа в СЭД. Сложные документы. Документ в делопроизводстве.
Документ в СЭД. Рождение. Становление. Публикация. Архивирование.
Поддержка жизненного цикла в различных СЭД. Хранилище атрибутов документов. Хранилище

самих документов.
Концепции безбумажной технологии управления.
Типовые компоненты СЭД: хранилище карточек (атрибутов) документов; хранилище документов; компоненты, осуществляющие бизнес-логику системы.
Компоненты функциональности СЭД. Управление документами в хранилище. Поиск документов. Маршрутизация и контроль исполнения. Отчеты. Администрирование.
етоды сортировки документов в СЭД.
Основные функции СЭД. Типовые требования к СЭД.
Преимущества внедрения системы электронного документооборота.
Причины автоматизации. Выбор системы автоматизации.
Варианты решения задач автоматизации документооборота. Проблема единства информационной системы и интеграции СЭД в инфраструктуру корпоративной ИС.
Краткий обзор рынка и классификация платформ, представленных на рынке.
Факторы, влияющие на выбор базовой платформы.
ECM-системы.
BPM - системы.
Отечественные СЭД.
Фактор Microsoft SharePoint.
Подсистемы автоматизации документооборота.
Системы автоматизации делопроизводства.
Подсистема архива документов, управления контентом и средства структуризации. (Организация хранилища файлов; Организация метаданных; Интеграция с офисными приложениями; Средства структуризации информации в архиве; Средства загрузки документов Data Capturing; Примеры средств организации архива документов в различных классах ПО).
Системы ввода документов и системы обработки образов документов
Подсистема маршрутизации документов и управления заданиями. (Примеры использования маршрутизации документов в различных прикладных системах; Виды и способы маршрутизации документов; Единая инфраструктура заданий, функции; Средства организации замещений; Средства уведомлений и автоматизация обработки заданий; Примеры средств маршрутизации и подсистемы заданий в различных классах ПО).
Системы комплексной автоматизации бизнес -процессов.
Типы приложений, внедряемых в рамках корпоративной СЭД: архивы электронных документов; автоматизация процессов классического российского документооборота (поддержка документационного обеспечения управления — ДОУ); автоматизация процессов согласования документов; автоматизация управления бумажным архивом; автоматизация процессов общеадминистративного документооборота; автоматизация специфических отраслевых задач; автоматизация процессного управления; автоматизация документооборота в управлении проектами; автоматизация технического документооборота.
Архивы электронных документов.
Автоматизация процессов классического российского документооборота (поддержка документационного обеспечения управления - ДОУ).
Автоматизация процессов согласования документов.
Автоматизация управления бумажным архивом.
Автоматизация процессов общеадминистративного документооборота.
Примерный комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации):
Задание 1.
Для вашей организации составить перечень используемых видов документов. Все документы разбить на три категории:
входящие документы;
внутренние документы;
сходящие.
Для каждого вида документа составить операграмму по образцу.
Здесь нужно определить:

перечень и последовательность операций по обработке документа;
ответственного исполнителя каждой операции;
срок выполнения каждой операции. ожно указывать примерный срок или максимальный срок. Характеристику указанного срока необходимо обосновать

Задание 2.

Перечислите ключевые понятия в области организации электронного документооборота. Приведите примеры электронных документов.

Задание 3.

Изучите нормативно-правовую базу, касающуюся электронного документооборота. Анализ публикаций в периодической печати и на профильных Интернет-сайтах, подготовка сообщений и докладов.

Задание 4.

Изучите реквизиты документов и правила их оформления. Укажите в конспекте: содержание реквизитов и правила их оформления; текст документа, его структура и требования к составлению. Приведите примеры составления приказов, деловых писем.

Задание 5. Изучите ГОСТ Р ИСО/МЭК15288-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем; ГОСТ РВ 51987-2002. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные информационные системы. Типовые требования и показатели качества функционирования информационных систем. По результатам изучения составьте терминологический аппарат в виде таблицы

Таблица. Термины и определения.

Термин	Определение
1. Информационная технология	
2. Жизненный цикл системы	
3. Информационная безопасность	
4. Несанкционированный доступ к информационным ресурсам ФСКП	
5. ...	

Задание 6.

Проведите сравнительный анализ централизованного и децентрализованного подхода к электронному документообороту.

Задание 7. Проанализируйте схемы движения документов на предприятии по этапам: Документооборот в организации. Управление движением документов. Прием электронных документов. Технология массового ввода бумажных документов в информационную базу данных. Хранение электронных документов. Разделение прав доступа аутентификация пользователей.

Задание 8.

Обоснуйте необходимость перехода к безбумажной технологии управления;

Задание 9.

Обзор основных систем электронного документооборота, представленных в России;

Задание 10.

Выделите основные задачи организации системы электронного документооборота (СЭД).

Задание 11.

Изучите нормативно-правовую базу, касающуюся электронных систем управления документооборотом.

Анализ публикаций в периодической печати и на профильных Интернет-сайтах, подготовка сообщений и докладов.

Задание 12.

Изучите стандарт ISO 15489 и опишите возможности его применения для работы с электронными документами.

Задание 13.

Организуйте электронный архив документов и процесс управления нормативно-справочной информацией в системах документооборота.
Задание 14.
Провести анализ рынка электронных систем управления документооборотом в России и за рубежом.
Результаты оформить в виде иллюстраций. (по выбору).
Задание 15.
Выделите и классифицируйте потребности и спрос пользователей на информационные технологии для документационного управления.
Примерный перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола:
Требования международных и российских стандартов к оформлению электронных документов.
Сравнительный анализ создания и использования электронных документов в зарубежных странах и России.
Принципы и условия размещения электронных документов для открытого доступа.
Электронные документы в научной и просветительской деятельности архивов.
Примерный комплекс тестовых заданий для текущего контроля:
Что в себя не включает электронное делопроизводство:
а) обеспечение своевременного и правильного создания документов;
б) организация работы с документами;
в) хранение систематизирование и подготовка документов для сдачи в архив;
г) порядок передачи документов из одного органа власти в другой.
Что можно отнести к механическим способам фиксации средств документирования:
а) карандаш и ручка;
б) пишущие машинки;
в) диктофон;
г) персональный компьютер.
Какой нормативно-правовой акт регулирует обращение документов в информационной сфере:
а) ФЗ «Об ЭЦП»;
б) ФЗ «Об бухгалтерской учете»;
в) ФЗ «Об информации, информатизации и защите о информации»;
г) ФЗ «О местном самоуправлении в РФ».
В компьютерных программах, предназначенных для набора и оформления текстов, типовые формы документов, называются:
а) имейл;
б) апдейт;
в) шаблоны;
г) архиватор.
Что не входит в состав основных взаимодействующих частей информационной системы:
система управления корпоративной базой данных;
система управления электронными документами, электронный архив;
система электронного перевода текстовой информации;
система ввода печатной информации в компьютер.
Какие программные средства не используются для создания документов:
табличный процессор;
текстовый процессор;
SILK-интерфейс;
графический процессор.
Какие средства системы управления документооборотом позволяют в любой момент времени перераспределить задания:
средства мониторинга;
средства контроля;
средства слежения;
программные средства.

Современное делопроизводство - это:
набор технических операций;
система информационного обеспечения управленческого аппарата;
система ГОСТов и стандартов;
совокупность технических средств используемых для ведения дел.
В каком нормативно-правовом акте заложена правовая основа электронного документооборота:
ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
Гражданский кодекс РФ;
ФЗ «Об ЭЦП»;
ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
Что не входят в состав информационной системы:
Система управления корпоративной базой данных (СУБД).
Система автоматизации деловых операций и документооборота (WorkFlow).
Система управления электронными документами, электронный архив (EDMS).
Компьютер и периферия.
Что является объектом изучения электронного делопроизводства:
нормативно-правовой акт;
документ и технологии работы с ним;
судебная практика;
все вышеперечисленное.
Какие системы не входят в состав «Документоориентированные информационные системы»:
системы делопроизводства;
системы документооборота;
системы управления документами;
системы хранения документов.
Примерный перечень заданий для поиска, анализа и систематизации информации:
Задание 1.
Найти в сети «Интернет» официальные ресурсы разработчиков десяти разных программных продуктов, обеспечивающих автоматизацию делопроизводства или электронный документооборот организации.
Провести сравнительный анализ найденных программных продуктов. Результаты анализа представить в
виде таблице, образец которой приведен далее.
Таблица Сравнение систем электронного документооборота.

Наименование системы	Разработчик (сайт)	Функциональные модули системы	Функциональные возможности системы	Преимущества	Недостатки

3. Выбрать из рассматриваемых программных продуктов три продукта, которые целесообразно использовать в различных компаниях:
Первый — для малых предприятий, второй — для средних организаций, третий — для крупных компаний.
Примерный перечень заданий для терминологического диктанта:
Задание 1.
. & - состояние документа в некоторый момент его разработки.
. & - лицо, на имя которого выдан сертификат ключа электронной подписи и которое владеет соответствующим закрытым (секретным) ключом электронной подписи, позволяющим с помощью СЭП создавать свою электронную подпись в электронных документах.
... - совокупность взаимосвязанных электронных документов и/или материальных документов, хранящихся частично в электронном деле в СЭД и частично в соответствующем бумажном деле вне СЭД.
... - один или несколько термов, ассоциированных с документом, которые определяют правила доступа к нему.

... - зафиксированная на материальном носителе идентифицируемая информация, созданная, полученная и сохраняемая организацией или частным лицом в качестве доказательства при подтверждении правовых обязательств или деловой деятельности.
. - уникальная последовательность данных, используемая для шифрования электронного документа.
. - уникальная последовательность данных, известная владельцу сертификата ключа электронной подписи и предназначенная для формирования электронной подписи электронного документа с использованием СЭП.
... - закрытый (секретный) ключ электронной подписи, сформированный в процессе регистрации нового владельца сертификата ключа электронной подписи.
. - информационный носитель, содержащий криптографические ключи.
. - общее название открытых и закрытых (секретных) ключей электронной подписи и/или шифрования.
. - доставка документов и заданий на рабочее место исполнителя.
. - в контексте документооборота: структурированная или полуструктурированная информация, которая обеспечивает возможность создания, управления, и использования документов в течение времени и внутри и вне организации, в которой они созданы.
. & - уникальная последовательность данных, соответствующая закрытому (секретному) ключу шифрования, которая используется для шифрования электронного документа.
... - уникальная последовательность данных, соответствующая закрытому (секретному) ключу электронной подписи, доступная любому участнику СЭД и предназначенная для подтверждения с использованием СЭП подлинности электронной подписи в электронном документе.
... - положительный результат проверки правильности ЭЦП, выработанной правомочным лицом из исходной информации путем применения принадлежащего ему закрытого ключа ЭЦП, полученный с использованием зарегистрированного и сертифицированного открытого ключа ЭЦП.
... - последовательность инструкций, назначенных классу или делу чтобы задать продолжительность времени, в течение которого служебные документы должны оставаться в организации в связи с потребностями текущей деятельности и окончательную судьбу служебных документов по истечении установленного срока хранения.
... - информация о транзакциях или иных действиях, которые оказывают влияние на сущности или изменяют их (в т.ч. и элементы метаданных), хранимая в достаточно детализированном виде, чтобы обеспечить реконструкцию выполненных действий.
... - регистрация, классификация, добавление метаданных и сохранение документа в системе, которая управляет документами.
... - программное обеспечение, которое обеспечивает ввод, хранение и обработку больших объемов информации (баз данных).
. - система автоматизации работы с документами на протяжении всего их жизненного цикла (создание, изменение, хранение, поиск, классификация и пр.), а также процессов взаимодействия между сотрудниками. При этом под документами в первую очередь подразумеваются неструктурированные документы (файлы Word, Excel и пр.). Как правило, СЭД включает в себя электронный архив документов и систему автоматизации деловых процессов.
... - совокупность программно-технических средств, обеспечивающих применение электронной подписи и шифрования при организации электронного документооборота. СКЗИ могут применяться как в виде самостоятельных программных модулей, так и в виде инструментальных средств, встраиваемых в прикладное программное обеспечение.
. - аппаратные и (или) программные средства, обеспечивающие реализацию хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи в электронном документе с использованием закрытого (секретного) ключа электронной подписи, подтверждение с использованием сертификата ключа электронной подписи подлинности электронной подписи в электронном документе, создание открытых и закрытых (секретных) ключей электронной подписи. СЭП могут применяться как в виде самостоятельных программных модулей, так и в виде инструментальных средств, встраиваемых в прикладное программное обеспечение.

. - один или несколько термов, ассоциированных с пользователем, которые определяют, к документами с какими грифами ограничения доступа данный пользователь имеет доступ.
... - структура содержательной части электронного сообщения, на основе которого сформирован электронный документ.
. - совокупность взаимосвязанных электронных документов.
. - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.
... - административный регламент, полностью реализованный с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). ЭАР предполагает формальное описание административных процедур, пригодное для непосредственной интерпретации и исполнения средствами информационно-коммуникационных технологий.
... - система хранения документов в электронном виде, обеспечивающая надежность хранения, конфиденциальность и разграничение доступа, отслеживание истории изменений, удобство и скорость поиска.
... - документ, созданный с помощью средств компьютерной обработки информации, который может быть подписан электронной цифровой подписью (ЭЦП) и сохранён на машинном носителе в виде файла соответствующего формата.
... - единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «безбумажного делопроизводства».
... - динамическое определения маршрута движения документа от одного пользователя к другому, которое может быть задано пользователем, который в данный момент работает с документом.
... - система управления документооборота, программное обеспечение, которое обеспечивает организацию документооборота предприятия.
. - система поддержания полного жизненного цикла информации, от ее создания или получения извне до уничтожения, когда она потеряет актуальность и ценность.
. - функциональная спецификация по управлению электронными документами, разработанная на деньги Европейской комиссии в 2002 году.
. - язык структурированных запросов. Является стандартом для реляционных баз данных, которые широко используются для хранения метаданных в СЭД.
Задание 2.
Документ можно определить как материальный носитель, с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения или их сочетания, имеющий, позволяющие его идентифицировать.
При внедрении систем электронного документооборота возникает увеличение объема бумажных документов, что вызвано к работе с бумажными документами (на своем этапе работы).
Текущий этап развития СЭД можно охарактеризовать следующим образом: разработка небольших
приложений под отдельные бизнес-задачи, которые поддерживаются общим сервисом документирования и сервисами работы.
Рассматривая эволюцию технологий управления с неструктурированной информацией, можно определить последовательность этапов следующим образом: управление записями (RM),
, управление контентом (ECM), управление информацией (EIM).
Среди существующих типов документов системы электронного документооборота в первую очередь
поддерживали и управленческие документы.
Функция «Управление совещаниями» является дополнительной функцией СЭД, реализующей сервис взаимодействия.
Обязательный элемент оформления официального документа называется.
К системам электронного документооборота (СЭД) относятся: Directum,,.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах. Такое определение приведено в ФЗ «». Документ можно определить как материальный носитель, с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения или их сочетания, имеющий реквизиты, позволяющие его

Документы организационно-распорядительного характера делятся на следующие: организационные;

; справочные и прочие (патентная, юридическая и прочая документация).

Стандарты регламентируют форму и содержание большинства документов. Документы, разработанные в соответствии со стандартами, называются.

Системы преобразуют информацию с бумажных носителей в цифровой формат, как правило, это TIFF (Tagged Image File Format), после чего документ можно использовать в работе уже в электронной форме.

Если основным назначением систем является документальная регистрация тех или иных свершившихся действий и событий (например, «документ принят к исполнению», «документ передан на исполнение конкретному сотруднику», «на документ дан соответствующий ответ» и т.д.) в соответствии с принятыми правилами, то системы не только регистрируют действия и события, но и поддерживают

сами процессы работы над документами.

Определение по ГОСТ Р 7.0.8-2013: - это движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.

Примерный перечень заданий для контрольных работ:

Таблица. Варианты контрольной работы

Номер варианта	Тема контрольной работы
1	Анализ процессов функционирования существующей системы документооборота на предприятии (по месту работы студента). Рассмотреть вопросы: общая характеристика предприятия; организационная структура предприятия; организационно-функциональная структура автоматизированной системы управления предприятием; описание процесса функционирования существующей системы документооборота на предприятии; выявление и анализ слабых мест в существующей технологии; предлагаемые направления улучшения системы документооборота, ориентировочно оценить сроки
2	История развития систем электронного документооборота, ограничения СЭД,
3	Нормативная база для ведения электронного документооборота на предприятии. Различные аспекты документооборота; их нормативно-правовая поддержка.
4	Переход от СЭД к ECM. Причины перехода; ограничения СЭД; изменение потребностей пользователей; направления развития
5	Реализация программы «Информационное общество». Цели, задачи, масштабы, текущее состояние, проблемы реализации, перспективы
6	Анализ зарубежного рынка СЭД. Основные тенденции, продукты и главные игроки
7	Обзор российских СЭД и анализ внедрения проектов СЭД по отраслям,
8	Использование СЭД в муниципальных образованиях. Области применения, практика внедрения, проблемы, перспективы.
9	Сравнительная характеристика СЭД. Выбрать не менее 5 СЭД.
10 (0)	Нормативная база для ведения электронного документооборота межведомственного взаимодействия в рамках программы Электронное правительство. Рассмотреть различные аспекты документооборота; их нормативно-правовую поддержку; описать проблемы; выявленные в процессе реализации программы.

Примерный перечень заданий для проектирования и моделирования различных компонентов профессиональной деятельности:
Задание 1.
Откройте в редакторе Word документ, имеющийся на вашем компьютере. Занесите в свойства документа данные: Автор - ваша фамилия; Учреждение - краткое название организации, где Вы учитесь или работаете; Название - Изучение свойств документа.
Сохраните открытый документ под именем СвойстваДое Методические указания: После открытия документа в редакторе Word откройте меню Файл и выберите пункт Свойства. В открывшемся диалоговом окне введите необходимые данные.
Задание 2.
Найдите на вашем компьютере файл с документом Word, в котором имеются введенные вами в предыдущей задаче свойства. Методические указания: В окне редактора Word подайте команду Файл - Открыть. В появившемся диалоговом окне выберите в меню Сервис пункт Найти - Расширенный. В появившемся окне диалога введите в необходимые поля данные для поиска.
Задание 3.
Создайте на основе шаблона с именем ЗаготовкаСвойства новый шаблон. В начало документа введите слово - УТВЕРЖДАЮ. Следующим абзацем вставьте текстовое поле, в которое в будущем будете вводить разные фамилии. Включите защиту полей формы и сохраните шаблон под именем ФормаСвойства. етодические указания: В окне папки, в которой сохранен шаблон ЗаготовкаСвойства, щелкните правой кнопкой мыши по пиктограмме (картинке) этого шаблона, и выберите в контекстном меню пункт Открыть. Для вставки полей форм необходимо вывести через меню Вид - Панель инструментов Формы.
Для защиты полей форм необходимо в меню Сервис выбрать пункт Защитить документ - ограничения на редактирование - Ввод данных в поля форм.
Задание 4.
Разработать электронный формуляр-образец типового организационно-распорядительного документа (ОРД) на экране.
Записать его в файл и распечатать.
Выбрать образцы трех управленческих документов согласно своему варианту, проверить правильность заполнения реквизитов, ориентируясь на разработанный электронный макет формуляра - образца ОРД и ввести исправления в них.
Создать библиотеку форм электронных документов для ОРД, используя образцы, приведенные в исходных условиях и распечатать эти формы.
Заполнить формы переменной информацией и распечатать полученные документы.
Задание 5.
Определить состав баз хранимых документов в ИПС «Кодекс» и «Гарант» или «Консультант».
Определить состав выполняемых функций системы и построить дерево функций.
Определить классы методов поиска.
Построить поисковые запросы по каждому методу и распечатать.
Выполнит поиск и распечатать ответы на запросы.
Задание 6.
Ввести новый класс (папку) хранимых документов и задать значения параметров документов этого класса, включая ссылки на списки.
Ввести форму электронного документа этого класса, используя один из режимов работы с документами, используя средства MS.
Используя электронную форму, заполнить значения параметров документа, скопировать их в форму и получить новый экземпляр этого документа.
Провести связь между документами по ссылке и обновить значения параметров с помощью списков, вызываемых по ссылке.
Осуществить поиск документов по списку, по атрибутам и по содержанию.
Полученные документы распечатать.
Задание 7.
Составить или отредактировать «Адресную книгу».

Составить и выпустить форму электронного документа для одного из ОРД, разработанного во второй работе, используя программу «Дизайнер форм», провести проверку и выпуск формы.
Используя программное средство «Рабочее место» открыть новую папку, вызвать форму электронного документа, заполнить ее и отослать по маршруту.
Получить документ согласно запланированному маршруту по сети, выполнить его обработку и отослать его для дальнейшей работы.
Задание 8.
Определить перечень режимов и состав параметров настройки системы.
Выполнить настройку и провести обмен фрагментами отчета о работе фирмы.
Представить результаты работы руководителю.
Примерный перечень заданий для работы в малых (микро-) группах:
Задание 1.
Разбиться на группы по два человека, предложить свое решение и реализацию собственного проекта по теме: внедрение системы электронного документооборота на профильном предприятии.
Общие сведения о проекте. Придумать свою виртуальную компанию (по вашему профилю обучения) и для нее выбрать для внедрения из проанализированных систем программное решение, учитывая управленческую структуру придуманной компании, специфику ее деятельности и масштаб. Обосновать выбор, учитывая следующие параметры: стоимость лицензий программного продукта, оснащение ваших рабочих мест, обновление оборудования и аренду серверов, стоимость программного обеспечения, затраты на сервис и обучение персонала, время окупаемости. Предложить свое решение подобного внедрения, включая потребности, требуемые виды деятельности, сроки и ожидаемые результаты. Рассчитать стоимость всех работ по внедрению. Для подготовки материалов воспользоваться соответствующими главами учебника: Алтухова, Н. Ф. Системы электронного документооборота / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева, Ю. Б. Чечиков. — Москва: КНОРУС, 2019.
Результаты работы представить в виде презентации (до 15 слайдов) и выполненной таблицы (см. табл. 1.1) в форме отчета по практической работе.
Примерный перечень практических ситуационных заданий:
Задача 1
Построить схему потоков данных для общего документооборота в СДОУ, возникающего при выполнении процедуры «Составление Приказа» с использованием средств системы Design IDEF 3.5.
Задача 2
Построить схему потоков данных для общего документооборота в СДОУ, возникающего при выполнении процедуры «Исполнения Приказа» с использованием средств системы Design IDEF 3.5.
Задача 3
Построить схему потоков данных для общего документооборота в СДОУ, возникающего при выполнении процедуры «Формирование дел и сдачи их а архив» с использованием средств системы Design IDEF 3.5.
Задача 4
Построить схему потоков данных для общего документооборота в СДОУ, возникающего при выполнении процедуры «Получение Письма из инистерства» с использованием средств системы Design IDEF 3.5.
Задача 5
Построить схему потоков данных для общего документооборота в СДОУ, возникающего при выполнении процедуры «Передача отчета в Министерство» с использованием средств системы Design IDEF 3.5.
Задача 6
Построить схему потоков данных для общего документооборота в СДОУ, возникающего при выполнении процедуры «Контроль исполнения Письма из Министерства» с использованием

средств системы Design IDEF 3.5.
Задача 7
Построить схему потоков данных для общего документооборота в СДОУ, возникающего при выполнении процедуры «Составление Номенклатуры дел» с использованием средств системы Design IDEF 3.5.
МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания
Примерный перечень заданий для подготовки презентаций /мультимедиа сообщений / докладов на коллоквиуме и т.п.:
Назначение должностной инструкции секретаря.
Структура текста должностной инструкции.
Назначение визитных карточек.
Требования к оформлению визитных карточек.
Виды визитных карточек и их содержание.
Использование визитных карточек.
Требования конфигурации к офисной мебели, бытовой и офисной технике.
Основные правила расположения рабочего места секретаря в приемной. Зоны обслуживания.
Техническое обеспечение приемной.
Правила техники безопасности, охранная сигнализация.
Режим труда и отдыха секретаря.
Оптимальный ритм работы.
Использование компьютера для планирования работы.
Технические возможности телефонных аппаратов.
Требования к оформлению кратких и полных протоколов.
План подготовки командировки.
Документирование служебной командировки.
Основные источники, каналы утечки и методы получения информации о конкурентах.
Научно-техническая информация, представляющая коммерческую тайну.
Деловая информация, представляющая коммерческую тайну.
Сведения, не относящиеся к коммерческой тайне.
Условия обеспечения сохранности конфиденциальной информации.
Цель проверки наличия конфиденциальных документов, дел и носителей информации.
Регламентированные проверки наличия конфиденциальных материалов.
Правила регистрации документов.
Нерегламентированные проверки наличия конфиденциальных материалов.
Примерный комплекс разноуровневых заданий (на основе практической ситуации):
Задание 1.
Руководствуясь формой должностной инструкции и таблицей «Основные функции и квалификационные требования, предъявляемые к секретарю» внимательно продумайте содержание разделов должностной инструкции секретаря-референта;
В рабочей тетради оформите должностную инструкцию секретаря-референта, подробно распишите содержание каждого раздела.
Согласуйте должностную инструкцию с заинтересованными лицами.
Отдайте документ на утверждение руководителю организации.
Ознакомьте секретаря-референта с его Должностной инструкцией.
Задание 2.
В конспекте составить план рабочего дня секретаря, с учётом предложенного временного интервала:
9.00;
9.00-10.00;
10.00-12.00;
12.00-13.00;
13.00-14.00 - обед;
14.00-15.30 - совещание;

17.00;
17.00-17.30.
При составлении плана, необходимо руководствоваться примерным перечнем профессиональных задач рабочего времени, учитывать срочность и важность планируемых задач.
Задание 3.
Разработать:
название своей организации;
примерный перечень сведений, которые могут составлять коммерческую тайну вашей организации.
Объяснить технологическую схему и процесс проведения квартальной и годовой проверки наличия документов с грифом «конфиденциально».
Примерные вопросы для подготовки к семинарским занятиям:
Какие документы составляют правовую основу деятельности секретаря и определяют его должностной статус?
Какие внутренние документы организации регламентируют деятельность секретаря?
Раскройте содержание нормативно-методического акта - «Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения (ГСДОУ)».
Область применения и содержание ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
Назначение Инструкции по ведению делопроизводства в организации.
Определение должностной инструкции.
Назначение должностной инструкции секретаря.
Перечислить основные сведения, содержащиеся в каждом разделе должностной инструкции.
Кем утверждается и кем подписывается должностная инструкция?
В скольких экземплярах составляется должностная инструкция? Место нахождения каждого экземпляра.
Какие задачи входят в обязанности секретаря?
Какие типы задач учитывает секретарь при планировании рабочего времени?
Последовательность действий секретаря при входящем телефонном звонке.
Последовательность действий секретаря при исходящем телефонном звонке.
Определение делового совещания.
Цель любого совещания.
Требования к оформлению кратких протоколов.
Требования к оформлению полных протоколов.
Кто подписывает протокол совещания?
Что признаётся командировкой?
Время пребывания в командировке.
План подготовки командировки.
Денежные выплаты за период нахождения в командировке.
Документирование служебной командировки.
Основные источники, каналы утечки и методы получения информации о конкурентах.
Научно-техническая информация, представляющая коммерческую тайну.
Деловая информация, представляющая коммерческую тайну.
Сведения, не относящиеся к коммерческой тайне.
Условия обеспечения сохранности конфиденциальной информации.
Цель проверки наличия конфиденциальных документов, дел и носителей информации.
Регламентированные проверки наличия конфиденциальных материалов.
Понятие и цели регистрации документов.
Определение письма.
Состав реквизитов письма.

Правила регистрации документов.
Нерегистрируемые документы.
Регистрационные формы
Нерегламентированные проверки наличия конфиденциальных материалов.
Определение телефонограммы, реквизиты телефонограммы.
Примерный перечень заданий для терминологического диктанта:
Автобиография - описание своей жизни, включающее учебу и трудовую деятельность.
Автоматизация управленческой деятельности - привлечение средств вычислительной техники, связи и передачи данных, математического моделирования к выполнению всего комплекса функций управленческой деятельности в целях повышения эффективности труда руководителей и работников аппарата управления.
Автоматизированная система управления (АСУ) - информационная система управления, реализуемая с использованием средств вычислительной техники и связи.
Автоматизированное рабочее место (АР) - специализированный вычислительный комплекс на базе мини- или микро-ЭВМ, предназначенный для автоматизации обработки данных и решения задач специалистом (инженером, конструктором, бухгалтером, плановиком, руководителем и др.) непосредственно на его рабочем месте.
Автор документа - организация или лицо, создавшее документ.
Адресант - отправитель.
Адресат - лицо или организация - получатель документа.
Адресование документа - указание получателя документа путем проставления реквизита "Адресат" в правом верхнем углу листа.
Анкета - документ, содержащий вопросы по определенной теме и ответы на них.
Архивная справка - справка об имеющихся документальных материалах архива и сведениях по определенному вопросу, заверенная в установленном порядке.
База данных - структурированная (по записям и полям) совокупность данных.
Библиография - перечень книг и статей по определенной теме.
Бланк документа - стандартный лист бумаги с воспроизведенной на нем постоянной информацией документа и местом, отведенным для переменной информации.
Буфер обмена - средство временного хранения информации. В Office 2000 представлен в виде панели инструментов и состоит из 12 объектов.
Виза официального документа - реквизит документа, выражающий согласие или несогласие должностного лица с содержанием документа.
Внешний документ - документ, отправленный другим организациям (лицам) или полученный от них (исходящий или входящий).
Внутренняя опись - учетный документ, содержащий перечень материалов дела с указанием их порядковых номеров, их индексов, названий, дат, номеров листов.
Внутренний документ - официальный документ, не выходящий за пределы подготовившей его организации.
Входящий документ - документ, поступивший в учреждение.
Выписка из документа - заверенная копия части документа.
Выравнивание - расположение на странице, выключка (влево, вправо, по центру, по ширине, по верхнему краю и т.д.).
Выходные данные - основные данные о печатном издании.
Гиперссылка - элемент управления для автоматического перехода в другое место данного или иного документа.
Гриф согласования - реквизит официального документа, выражающий согласие учреждения или его органа, не являющегося автором документа, с его содержанием.
Гриф утверждения - реквизит официального документа, придающий нормативный или правовой характер его содержанию.
Дата официального документа - реквизит официального документа, содержащий указанное на документе время его создания и/или подписания, утверждения, принятия, согласования, опубликования.

Дело - совокупность документов или документ, относящийся к одному вопросу или участку деятельности, помещенные в отдельную обложку.
Доверенность - документ о предоставлении права доверенному лицу на совершение каких-либо действий от лица доверителя (предприятия или гражданина).
Дубликат - дополнительный оригинал (копия оригинала).
Заголовок к тексту документа - реквизит документа, кратко излагающий его содержание.
Записка - см. докладная записка, объяснительная записка, пояснительная записка.
Заявка - документ, автор которого изъявляет намерение получить определенные товары или услуги.
Извещение - разновидность служебного письма, содержащего информацию о предстоящем мероприятии (заседании, собрании, конференции и др.).
Индекс - условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета (регистрации) и исполнения. Индекс дела - цифровое обозначение дела в номенклатуре дел учреждения, наносимое на его обложку. Инструкция - правовой акт, издаваемый в целях установления правил в определенной сфере деятельности. Исходящий документ - документ, отправляемый из организации.
Интервал - интерлиньяж, расстояние между строками.
Классификационный индекс - условное обозначение (цифровое, буквенное, смешанное), присваиваемое классификационным делением схемы классификации и проставляемое на карточках систематического и других каталогов. ожет проставляться и на документах, и на делах.
Контроль исполнения документов - совокупность действий, обеспечивающих своевременное исполнение документов.
Конфиденциальная информация - доверительные сообщения либо информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.
Копия документа - документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного документа и все его внешние признаки или часть их, не имеющий юридической силы.
Копия документа заверенная - копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставляют необходимые реквизиты, придающие ей юридическую силу.
Курсор - метка, точка вставки, перемещаемая с клавиатуры (в отличие от указателя мыши, перемещаемого движением мыши).
Личная карточка - документ, составляемый на работника и содержащий краткие сведения о нем (образование, стаж, семейное положение, трудовая деятельность и т.д.).
Личное дело - совокупность документов, содержащих сведения о работнике, его образовании, трудовой деятельности, семейном положении.
Накладная - документ, содержащий сведения о грузе и гарантиях его доставки.
Наряд - документ, содержащий сведения о распределении работ между рабочими-сдельщиками, учет выработки и расчет причитающейся им зарплаты.
Наряд-заказ - плановое задание руководителя учребдения подчиненному предприятию или руководителя предприятия цеху о выполнении определенной работы.
Начертание - полужирный, курсив и прочие разновидности основного шрифта.
Номенклатура дел - систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.
Нормативный документ - документ, изданный уполномоченным на то государственным органом и устанавливающий нормы, правила постоянного или временного действия, рассчитанные на обязательное применение.
Нижний колонтитул - информация, размещаемая в нижнем поле страницы.
Объяснительная записка - документ, поясняющий какое-либо действие, факт, событие, представляемый руководителю.
Опись - юридически оформленный перечень документов.
Описание документов - изложение сведений о составе и содержании документов в архивных справочниках и на обложках дел.
Организационная документация - положения, уставы, инструкции, правила.

Организация работы с документами - создание условий, обеспечивающих движение, поиск и хранение документов и документационное обеспечение управления.
Оригинал документа - экземпляр документа, являющийся исходным материалом для копирования.
Отметка для автоматического поиска документов - реквизит документа, содержащий сведения о месте хранения его электронной копии.
Отметка об исполнении документа и направлении его в дело - реквизит документа, содержащий сведения о характере исполнения документа и месте его хранения в архиве учреждения.
Повестка - официальное сообщение частному лицу с предложением куда-нибудь прийти или учреждению - выслать своего представителя.
Подлинный документ - документ, сведения об авторе, времени и месте создания которого, содержащиеся в самом документе или выявленные иным путем, подтверждают достоверность его происхождения.
Подпись - реквизит документа, представляющий собой собственноручную роспись полномочного должностного лица.
Поле - внутренняя команда Word или столбец таблицы в базе данных.
Пользователь информации - субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею.
Правила документирования - требования и нормы, устанавливающие порядок документирования.
Право подписи - полномочие должностного лица на подписание документов.
Предметный каталог - каталог документальных материалов, содержащий сведения о предметах (фактах, событиях, географических наименованиях) и лицах, которые упоминаются в документах, расположенных в алфавитном порядке.
Предметный указатель - указатель основных предметных (тематических) обозначений, расположенных в алфавитном порядке.
Претензионное письмо - письмо, отправленное виновной стороной в случае невыполнения ею заключенных ранее договоров и разного вида обязательств.
Приказ - правовой акт, издаваемый руководителем в целях разрешения производственных задач.
Проект документа - предварительный, неподписанный вариант документа, предназначенный для рассмотрения.
Протокол - документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, заседаниях коллегиальных органов.
Пункт (пт) - 1/72 дюйма.
Пункт меню - элемент управления (GUI) в составе меню, являющийся командой.
Регистрация документов - запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующая факт его создания, отправления или получения.
Резолюция документа - реквизит, состоящий из надписи на документе, сделанной должностным лицом и содержащей принятое им решение.
Реквизит документа - обязательный элемент оформления официального документа.
Решение - документ, принимаемый коллегиальным органом в целях разрешения производственных задач, вопросов.
Рамка - независимая часть документа или Web-страницы.
Сканер - устройство ввода в ПК, способное воспринимать печатный, рукописный текст непосредственно с листа.
Служба делопроизводства - секретариат, канцелярия, управление делами, общий отдел, отдел документационного обеспечения и другие подразделения, основной функцией которых является работа с документами.
Служебный документ - официальный документ, используемый в текущей деятельности организации.
Справка - документ, содержащий описание и подтверждение тех или иных фактов, событий.
Срок исполнения документа - срок, установленный нормативно-правовым актом, организационнораспорядительным документом или резолюцией.

Тайна переписки - конституционное право, обеспечивающее неприкосновенность всех видов почтовых отправлений, телефонных переговоров и др. сообщений; запрет на вскрытие, знакомство и оглашение содержания корреспонденции (сообщения).
Текстовый редактор (процессор) - программное изделие, дающее широкий спектр возможностей для создания документов и работы с ними (Word, Лексикон и т.д.).
Телекс - телеграмма, посланная по телетайпу.
Телетайп - телеграфный аппарат с клавиатурой типа пишущей машинки.
Текстовый документ - документ, содержание которого изложено посредством любого вида письма.
Техническая документация - обобщающее название документов, отражающих результат строительного и технологического проектирования, конструирования, инженерных изысканий и других работ по строительству зданий и сооружений и изготовлению изделий промышленного производства.
Указатель - систематизированное перечисление наименований, имен, предметов со справочными данными о них.
Факсимиле - 1) воспроизведение техническими средствами копии оригинала; 2) клише, печатка, позволяющая воспроизводить подпись на документах.
Файл - совокупность данных, записанных на машинном носителе под определенным именем.
Формирование дела - группирование исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел и систематизация документов внутри дела.
Электронное сообщение - документ, переданный по системе связи между автоматизированными базами данных.
Юридическая сила (статус) документа - свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком оформления.
Ярлык - пиктограмма, отображающая в GUI какой-либо объект (файл, папку и т.п.) посредством связи с ним. Действия с ярлыком (в отличие от действий со значком) не эквивалентны действиям с самим представляемым им объектом.
Примерный перечень заданий для подготовки к деловым / сюжетно-ролевым / имитационным играм:
Задание 1. Деловая игра:
Группа делится на две части (секретари разных организаций), разрабатывают телефонные переговоры между собой (прием и передача телефонных сообщений).
Несколько студентов («секретарей») передают информацию по телефону, после этого группа обсуждает положительные и отрицательные моменты «телефонных переговоров».
Во время организации телефонных переговоров необходимо руководствоваться правильными формами общения по телефону (приложение 6).
Примерный перечень тестовых заданий:
В зависимости от основной задачи выделяют следующие виды совещаний:
а) оперативное;
б) проблемное;
в) дискуссионное;
г) инструктивное.
Ответственный за подготовку совещания должен знать:
а) причину совещания;
б) цель совещания;
в) основные вопросы для обсуждения;
г) тезисы основного доклада;
д) состав участников;
е) место, время, форму проведения.
В небольших организациях, коммерческих фирмах, работу по обслуживанию совещаний выполняет:
а) секретарь коллегии;

б) секретарь руководителя;
в) рабочая группа.

Перечень вопросов, которые будут обсуждаться на собрании, заседании это
а) протокол совещания;
б) проект решения;
в) повестка дня.

Максимальная продолжительность совещания не должна превышать:
а) 34 часов в день;
б) 12 часов в день;
в) 8 часов в день.

Документ, выделяемый в связи со способом устной передачи текста по каналам телефонной связи и часто используемый для приглашения на совещание сотрудников подведомственных организаций это
а) письмо-приглашение;
б) телеграмма;
в) телефонограмма.

Выберите вариант правильно составленного текста письма-приглашения на совещание.
а) Приглашаем Вас на совещание, посвященное современным проблемам развития машиностроения. Совещание состоится 12.06.2001 в 10 час. утра в зале заседания Института приборостроения по адресу: Москва, Академический просп., 8, 2й этаж.
б) Приглашаем Вас на совещание, посвященное современным проблемам развития машиностроения. Совещание состоится 12.06.2001 в 10 час. утра в зале заседания Института приборостроения.
в) Приглашаем Вас на совещание, посвященное современным проблемам развития машиностроения. Совещание состоится 12.06.2001 в зале заседания Института приборостроения по адресу: Москва, Академический просп., 8, 2й этаж.

Служебная командировка - это
а. поездка работника в другую местность;
б. поездка куда-либо с целью выполнения задания;
в. поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Командировка одного или нескольких работников для рассмотрения и решения конкретных вопросов по отдельным направлениям деятельности - это
а. инспектирование;
б. ревизия;
в. целевой выезд;
г. комплексный выезд.

Командировка в целях немедленного реагирования на чрезвычайные происшествия и негативные ситуации - это
а. оперативная командировка;
б. плановая командировка;
в. внеплановая командировка.

Перечень обязательных мероприятий, необходимых для успешной организации командировки - это
а. программа командировки;
б. план подготовки командировки;
в. служебное задание.

Какие мероприятия НЕ входят в план подготовки командировки?
а. разработать проект программы пребывания;
б. составить план рассадки;
в. составить и оформить смету мероприятия;
г. заказать билеты;
д. выписать командировочное удостоверение;

е. подготовить бланк протокола.

Программа пребывания (командировки) руководителя - это

а. последовательность инструкций, предназначенных для исполнения устройством управления вычислительной машины;

б. совокупность инструкций и алгоритмов, описывающих порядок определенных действий;

в. перечень мероприятий, встреч, действий с указанием дат, времени и мест проведения, составляющих содержание деловой поездки (командировки).

Сколько экземпляров программы пребывания руководителя в командировке рекомендуется составлять?

а. 2

б. 3

в. 4

В перечне личных и служебных документов, необходимых для командировки, уберите лишние.

а. паспорт;

б. виза;

в. проездные билеты;

г. приказ о направлении работника в командировку;

д. страховой полис;

е. командировочное удостоверение;

ж. трудовая книжка работника.

Примерный перечень заданий для проектирования и моделирования различных компонентов профессиональной деятельности:

Задание 1.

Составить и оформить текст приглашения на совещание.

Составить и оформить протокол совещания, в соответствии с правилами оформления служебных документов. Форма полного протокола.

Дополнить недостающие реквизиты, использовать следующие данные:

Председатель: Кузьмин С. В. - начальник территориального отдела по г. Иваново Управления Роснедвижимости.

Секретарь: Кошельняк О. В. - и.о. ведущего специалиста территориального отдела по г. Иваново Управления Роснедвижимости

Присутствовали:

Иванов Ю. П. - начальник отдела ФГУ «Земельная кадастровая палата г. Иваново»;

Гончаров Б.Г. - директор МУП «Градостроительство»;

Платонов А. А. -директор «138 Экспедиция»;

Николаев М. А. -директор ОАО «Земельный кадастр»;

Мартыненко Д. Н. - директор ООО НШ1 «Аршин»;

Паймин В. А. - начальник отдела У «Земельное управление»;

Токмолаева Л. И. - директор ООО НШ1 «Инженер», ООО НШ1 «Землемер»;

Михеев В. А. - директор ООО НШ1 «Румб»;

Афанасьев С. В. - директор ООО «Земля»;

Марков С. В. - инженер МУП «БТИ и ПЖФ»;

Антонова Л. А. - директор ООО «Координат»;

Карпов В. В. - директор ООО «Геосфера»;

Иванов В. Н. - директор ООО «Гипрозем»;

Алексеев Б. В. - главный специалист территориального отдела по г. Иваново Управления Роснедвижимости;

Исмаилов Р. В. - и.о. главного специалиста территориального отдела по г. Иваново Управления Роснедвижимости;

Ильин Н. В. - ведущий специалист территориального отдела по г. Иваново Управления Роснедвижимости.

Повестка дня: Выполнение землеустроительных работ на территории г. Иваново.

Слушали:

Кузьмин С. В. - отметил, что у подрядных межевых организаций г. Иваново возникают проблемы, связанные с прохождением землеустроительных (межевых) дел.
Выступили:
Токмолаева Л.И. - предложила о сокращении времени прохождения межевых дел, так как, межевые дела относят в УАиГ для того, чтобы получить перечень документов, устанавливающих особый режим использования земель. УАиГ не возвращает межевые дела до тех пор, пока землепользователь (заказчик) не оплатит градостроительное заключение. То есть дела «лежат» минимум месяц. Почему-то город очень долго согласовывает по сравнению с территориальным отделом по г. Иваново, у вас нет задержек.
Михеев В.А. - полностью подтвердил.
Мартыненко Д.Н. - подтвердил, что без градостроительного заключения в УАиГ ни одно межевое дело не будет проходить. Также отметил, что не решен вопрос об охранных зонах, даже за каталоги координат приходится платить в УП «Градостроительство».
Николаев М.А. - отметил, что электронная база данных о земельных участках по г. Иваново (МУ «Земельное управление») отличается от единого государственного реестра земель (ФГУ «Земельная кадастровая палата - Иваново»). Получается так, что есть данные в ФГУ «Земельная кадастровая палата», но того нет в У «Земельное управление» и начинаются проблемы, «лежат» дела месяцами.
Мартыненко Д.Н. - подтвердил, что в МУ «Земельное управление» забивают каждую точку, а это затягивает время.
Кузьмин С.В. - сказал, что нужно ссылаться на базу данных ФГУ «Земельная кадастровая палата».
Николаев М.А. - сказал, что МУ «Земельное управление» ссылаются на материалы инвентаризации, а это старые данные. Пусть они свою базу данных оставят как архив и начнут по - новому.
Карпов В.В. - отметил, проблема такая давно стоит, надо принять волевое решение, подгонять материалы по каталогам координат нельзя, ведь возникают ошибки.
Николаев М.А. - отметил, страдает заказчик, ведь по закону все решается через суд.
А он нам денег заплатил, и мы должны теперь отвечать за то, в чем не виноваты.
Токмолаева Л.И. - сказала, бывает так, что промежевали участок, получили техусловия, утвердили межевое дело, сдали описание в ЗКП и выясняется, что другой промежованный участок. Что нам делать, нам дают отказ.
Иванов Ю.П. - отметил, выдадим сведения, на который предоставлен участок.
Кузьмин С.В. - сказал, приносите каталоги координат, внесем изменения.
Токмолаева Л.И. - согласилась.
Кузьмин С.В. - хотел обратить внимание, что в У «Земельное управление» можно сдавать акт согласования границ земельного участка, схему границ земельного участка и каталоги координат, а также копии правоустанавливающих документов, то есть, все межевое дело можно не сдавать. Акт согласования границ земельного участка можно писать от руки, если где-то ошиблись, то зачеркнуть и написать верное. Также в карте (плане) земельного участка не должны быть подчистки, помарки и исправления. Как сказано в методических рекомендациях по проведению межевания объектов землеустройства лица, права которых могут быть затронуты при проведении межевания (собственники земельного участка, землевладельцы, землепользователи и арендаторы, соответствующие органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления), не позднее, чем за 7 календарных дней извещаются о времени и месте проведения межевания. При неявки на процедуру согласования границ, то, в течение календарных дней направляются повторные уведомления. В случае повторной неявки

составляется акт, затем приносите в Территориальный отдел по г. Иваново на утверждение. На счет проектов границ, особенно касается МУП «Градостроительство», неприглядно сделаны графически. Возьмите в пример такие организации как ООО НПП «Инженер», ООО «Земля» - все аккуратно, приятно работать. ОАО «Земельный кадастр» пишет от руки, тоже красиво и аккуратно. Ведь документы запрашивают в суд, а они в таком виде. Когда делаете проект грани, выясняйте, чьи здания, где проезжая часть и т.д.

При условиях юридической достоверности и нормального качества землеустроительных дел не будет проблем в согласовании или утверждении. Наши исполнители все досконально проверяют, если не понятно - объяснят. Показывайте наши замечания своим исполнителям, ведь бывает, что допускают одни и те же ошибки.

Решили:

Сократить время прохождения землеустроительных работ в г. Иваново, выяснить все вопросы, связанные с УАиГ, УП «Градостроительство» и У «Земельное управление».

Председатель С. В. Кузьмин. Секретарь О.В. Кошельняк.

Задание 2.

Пользуясь данными, приведенными в лекциях, составьте на компьютере должностную инструкцию офис - менеджера.

При этом надо учитывать, что:

должностная инструкция является правовым актом организации и определяет должностной статус работника, закрепляет его обязанности, устанавливает ответственность, а также является нормативной основой применения к работнику мер воздействия;

составляется на общем бланке организации;

обязательными реквизитами являются: наименование организации, гриф утверждения, наименование вида документа, место составления, подпись.

Подписывается должностная инструкция офис-менеджера заместителем руководителя организации, утверждается руководителем организации, визы согласования могут быть визами: руководителя службы персонала, юриста, должностных лиц, от которых зависит выполнение должностной инструкции.

Датой должностной инструкции является дата ее утверждения.

После утверждения на подлиннике работник проставляет ознакомительную визу: «С инструкцией ознакомлен», дату, подпись.

Задание 3.

Составить на компьютере план-схему взаимодействия руководителя и секретаря для своего предприятия с учетом специфики его деятельности (см. таблицу).

План составляется на одну рабочую неделю с включением в него специальных мероприятий (презентаций, выставок, деловых обедов и т.п.).

Таблица.

№	Время работы руководителя	Действия руководителя	Время работы секретаря	Действия секретаря	Привлекаемые секретарем к выполнению поручения руководителя должностные лица и
1	2	3	4	5	6
1	9.00-10.00	Проводит обход подразделений, в процессе которого обсуждает с руководителями и сотрудниками оперативные вопросы, координирует и согласовывает их действия, контролирует ход выполнения заданий, дает новые поручения	8.45-9.00	Проверяет свой внешний вид. Приводит в порядок рабочее место руководителя. Подготавливает к работе свое рабочее место, включает технические средства, проверяет	При обнаружении технических неполадок вызывает специалистов
			9.00-9.15	Принимает доклады о прибытии на работу и сообщения секретарей подразделений о	Руководители и секретари подразделений
			9.15.-9.45	Обрабатывает поступившие факсы, электронную почту и др. Сортирует и обрабатывает полученную информацию. Готовит проекты	Служба ДОУ
			9.45-10.00	Уточняет спорные моменты, связанные с содержанием	Заместители руководителей подразделений
2	10.00-11.00	Рассматривает документацию (входящую и внутреннюю); подписывает срочные исходящие документы. Выносит резолюции. Уточняет с секретарем и	10.00-11.00	Докладывает руководителю о спорных ситуациях, связанных с содержанием рассматриваемых управленческих документов. Проверяет ход	Ответственные исполнители

		анализе документов вопросы. Готовит проекты документов по стратегическим вопросам развития и функционирования организации. Принимает сотрудников по срочным вопросам.		находящихся на контроле, докладывает о ходе выполнения наиболее важных заданий. Уточняет с руководителем график рабочего дня. В соответствии с этим вносит	
3	11.00-11.15	Готовится к проведению проблемного совещания: просматривает доклад, анализирует оперативную информацию, касающуюся совещания и т.п.	11.00-11.15	Контролирует готовность к проведению совещания основных участников, которым были даны поручения руководителя. Принимает оперативную информацию, касающуюся предстоящего	Ответственные исполнители
4	11.15-12.30	Проводит оперативное совещание	11.15-12.30	Ведет телефонные переговоры. Подготавливает проекты писем, составляет отчеты, анализирует информацию для руководителя. Исполняет срочные поручения руководителя. Резерв времени(по	Заинтересованные подразделения и должностные лица
	12.30-12.45	Анализирует итоги совещания, вызывает сотрудников для формулирования окончательной редакции проектов принятых решений	12.30-12.45	Резерв времени (по усмотрению секретаря)	
	12.45-13.00	Контролирует поручения. Ведет телефонные переговоры. Вызывает сотрудников по	12.45-13.00	Контролирует исполнение поручений руководителя. Ведет телефонные переговоры.	Заинтересованные подразделения и должностные лица. Служба ДОУ
5	13.00-13.45	Работает с аналитической информацией,	13.00-13.45	Обед (бизнес-ланч) Проверяет свой внешний вид	

		ОСНОВНЫМ направлениям деятельности организации. Подписывает срочную исходящую корреспонденцию, раССМатриВает документацию, требующую			
6	13.45-14.00	Дает поручения секретарю, вносит коррективы в свой график работы на вторую половину дня	13.45-14.00	Забирает у руководителя корреспонденцию, вносит коррективы в свой рабочий график в соответствии с изменением планов	Заинтересованные подразделения и должностные лица. Служба ДОУ
7	14.00-15.00	Обед (бизнес-ланч)	14.00-15.00	Выполняет задания руководителя, готовит обобщенные данные о ходе выполнения поручений руководителя. Уточняет причины	Подразделения, которые выполняют задания, находящиеся на контроле; Бухгалтерия; Заинтересованные подразделения
8	15.00-16.30	Ведет прием сотрудников и посетителей по важным вопросам. При необходимости вызывает руководителей структурных подразделений, ответственных и исполнителей и секретаря для дачи срочных поручений либо согласования спорных вопросов	15.00-16.30	Докладывает о ходе исполнения распоряжений. Сообщает новую информацию. Регулирует в приемной поток посетителей к начальнику Докладывает о срочных делах, телефонных сообщениях и поступившей корреспонденции Исполняет срочные поручения руководителя	Заинтересованные подразделения и должностные лица
9	16.30-17.00	Анализирует деловую корреспонденцию; выносит резолюции; отдает поручения руководителям подразделений и ответственным исполнителям. Согласовывает с секретарем план	16.30-17.00	Сортирует и анализирует документы, оставленные на подпись руководителю; докладывает руководителю о поступившей информации	Руководители подразделений. Ответственные исполнители

				документов. Докладывает об исполнении данных руководителем поручений. Уточняет график работы руководителя на следующий день.	
10	17.00-	Анализирует результаты проделанной за день работы, вносит коррективы в проекты подготавливаемых решений, продумывает пути решения важнейших для деятельности организации вопросов и т.п. Резерв времени (по усмотрению	17.00-17.45	Передает подписанную корреспонденцию в службу ДОУ, вносит в автоматизированную систему контроля исполнения новые документы и данные, оповещает	Служба ДОУ Заинтересованные должностные лица
			17.45-18.00	Приводит в порядок свое рабочее место и с разрешения руководителя заканчивает свой	

Задание 4.
Создайте на компьютере форму регистрационно-контрольной карточки (для регистрации обращений
граждан по личным вопросам) и правильно ее заполните (см. Пример).

0229140 РЕГИСТРАЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА
Корреспондент Ф.И.О., адрес, телефон
Предыдущее обращение от № от №
Вид документа на л
Автор, дата, индекс сопроводительного письма
Дата, индекс поступления
Краткое содержание
Отв. исполнитель
Резолюция
Автор резолюции
Срок исполнения

Оборотная сторона
ХОД ИСПОЛНЕНИЯ

Дата передачи на исполнение	Исполнитель	Отметка о промежуточном ответе или дополнительном запросе	Контрольные отметки

Дата, индекс исполнителя (ответ)			
Адресат			
Содержание			
С контроля снял		Подпись контролера	
Дело	Том	Листы	Фонд опись дело

Примерный перечень практических ситуационных заданий:
Задание 1.
Абонент просит пригласить к телефону сотрудника Сергеева, но Сергеев отсутствует. Секретарь: “Его нет!” - и вешает трубку. Через четверть часа тот же абонент еще раз осведомляется о сотруднике Сергееве. Прошло еще немного времени - и снова он, с тем же вопросом. Раздраженная секретарь еще резче отвечает: «Его нет” - и снова вешает трубку: настойчивый абонент своими повторяющимися звонками мешает ему работать.
Задание 2.
В рабочей тетради оформить телефонограмму, для этого:
Отредактируйте текст телефонограммы.
Руководствуясь формой телефонограммы (приложение 7), дополните недостающие реквизиты.
Оформите телефонограмму в соответствии с правилами оформления служебных документов, используйте следующие данные:
СВЯЗЬ-ИНФОРМ. ООО «Уральский электронный завод», главному инженеру Промину Д.О., телефон 52256-16. Передал секретарь Краснова С.А., телефон 412-88-76.
Принял секретарь Лунина И.Т., телефон 522-55-15. Составлена 28.05.2014 г. (зарегистрирована под № 28), время передачи 14 ч. 50 мин.
04.07.2014 г. в 11.30 состоится заседание административного состава по вопросу сотрудничества с акционерным обществом «Мега-Сталь». На заседание приглашается начальник управления Воронин О.Б. Начальник технического управления В.В. Дмитриев.
Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы и дисциплины, в ходе промежуточной аттестации
МДК.01.01 Документационное обеспечение управления
Примерные вопросы к дифференцированному зачету
Профессиональная значимость знаний ДОУ в подготовке специалиста по документационному обеспечению управления
Основные понятия: делопроизводство, документ, архивоведение.
История развития делопроизводства в России.
Нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводства: ГСДОУ, ГОСТ Р 6.30 - 2003
Унификация и стандартизация управленческой документации: понятие, унифицированные системы документации, методы унификации, виды стандартов
Общие нормы и правила оформления документов
Состав и схемы расположения реквизитов. Виды бланков.
Нормы и требования к размещению реквизитов
Организационно-правовые документы: понятие, виды, структура
Распорядительные документы; понятие, виды, структура.
Информационно-справочная документация
Виды служебных писем

Общие сведения о документации по личному составу
Оформление приема на работу
Составление и оформление личных дел сотрудников
Организация документооборота: значение, понятие, формы организации работы с документами
Организация прохождения и исполнения входящих документов
Организация прохождения и исполнения исходящих и внутренних документов
Регистрация документов в организации
Ведение контроля за исполнением документов
Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения
Работа с обращениями граждан в органы власти
Организация электронного документооборота организации
Номенклатура дел организации, ее значение и порядок составления
Порядок формирования дел и организация оперативного хранения документов
Организация передачи дел в архив организации
Организация передачи дел в государственные и муниципальные архивы
Примерные вопросы тестовых заданий
Гарантийное письмо - это:
документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия
документ, содержащий приглашение на мероприятие
документ, в котором гарантируется оплата выполненной работы или предоставление чего-либо (работы, помещения и т.д.)
документ, подтверждающий получение ценностей
Дайте определение документа:
материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве
совокупность реквизитов официального письма
стандартное расположение материала
текст
Дайте определение формуляра-образца:
совокупность реквизитов делового письма
совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации
совокупность реквизитов приказа
совокупность реквизитов акта
Дата документа оформляется следующим образом:
1 февраля 1997
1 февраля 97 г.
01.02.97 г.
01.02.97
Дата документа — это:
дата его подписания, принятия
дата его составления
дата его подписания, принятия, утверждения, составления, дата события
дата события
Каким свойством можно охарактеризовать наличие у документа неотъемлемых слагаемых, без которых он существовать не может:
вещественность;
атрибутивность;
структурность;
верного варианта ответа нет.
Деловые письма обычно заканчивают фразами:
в соответствии с Вашей просьбой &

с уважением &
нами рассмотрены Ваши предложения &
в связи &
Делопроизводство — это:
правильное оформление документов.
организация документооборота в учреждении.
совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения.
совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении.
Деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами — это:
документационное обеспечение управления
стандартизация
ЕГСД
система документации
Документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы — это:
должностная инструкция
устав
положение
штатное расписание
Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п.:
объяснительная записка
докладная записка
акт
протокол
Какая функция относится к общим функциям документа:
общекультурная;
информационная;
правовая;
упорядочивающая.
Как должно происходить деление документов:
на роды, подвиды, подроды, разновидности;
на роды, виды, подвиды, разновидности;
на виды, подвиды, разновидности, роды;
на подвиды, подроды, разновидности.
Документационное обеспечение управления — это:
процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве.
деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами.
совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности.
совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа.
ЕГСД — это:
совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа.
комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии.
совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности.
деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами.
Документ, содержащий информацию, не предназначенную для широкого распространения:
неопубликованный;

тайный;
непубликуемый;
непериодический.
Что относится к признакам документа:
функциональность информации;
тождественность самому себе;
законность;
завершенность сообщения.
Какой логический прием, используется при создании документов:
определение;
установление;
обоснование;
разъяснение.
Если Вам необходимо дать описание рекламируемых услуг, Вы составите
договорное письмо
рекламное письмо
сопроводительное письмо
письмо-приглашение
Если Вам необходимо предъявить претензии партнёру, Вы составите
договорное письмо
информационное письмо
сопроводительное письмо
письмо-претензию
Укажите отличительное свойство документа:
копийность;
юридическая сила;
множественность;
точность.
Если Вам необходимо пригласить организацию или должностное лицо на совещание, встречу, Вы составите
письмо-приглашение
сопроводительное письмо
письмо-подтверждение
договорное письмо
Если Вам необходимо сообщить о проведении мероприятия, Вы составите
сопроводительное письмо
письмо-подтверждение
договорное письмо
информационное письмо
Если Вам необходимо составить письмо, информирующее адресата о направлении к нему присылаемых документов, Вы составите
сопроводительное письмо
письмо-уведомление
письмо-подтверждение
договорное письмо
Если Вам необходимо составить письмо, сопровождающее договор, то оно будет носить название (по содержанию)
письмо-подтверждение
договорное
сопроводительное
письмо-уведомление
Если Вам необходимо уведомить отправителя о получении документов, Вы составите
информационное письмо

договорное письмо
сопроводительное письмо
письмо-подтверждение
Если распорядительная часть текста начинается словами “обязываю”, то это
приказ
заявление
распоряжение
указание
Если распорядительная часть текста начинается словами “предлагаю”, то это
приказ
распоряжение
инструкция
указание
Индекс документа оформляется следующим образом
13.14
пк 11.
сд 16.
13/14
Индекс документа — это
порядковый номер регистрации
индекс структурного подразделения
цифровое, буквенное или комбинированное обозначение документа, указывающее место его составления и хранения
номер дела по номенклатуре дел
Интервал — это
рабочее поле
служебное поле
положение табулятора
расстояние между основаниями смежных строк
Информационно-справочный документ, составляющийся группой лиц для подтверждения установленных фактов — это
докладная записка
акт
протокол
объяснительная записка
Исполнительное делопроизводство — это
работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях
работа с документами, проводившаяся в коллегиях
работа с документами, проводившаяся в министерствах
работа с документами, проводившаяся в приказах
Коллежское делопроизводство — это
работа с документами, проводившаяся в коллегиях
работа с документами, проводившаяся в приказах
работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях
работа с документами, проводившаяся в министерствах
Комплекс взаимоувязанных документов, регламентирующих структуру, задачи, функции предприятия, организацию его работы; права, обязанности и ответственность руководства и специалистов предприятия — это
распорядительные документы
устав
справочно-информационные
организационные документы
Комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию

документационных процессов на предприятии — это
система документации
ЕГСД
документационное обеспечение управления
стандартизация
Назовите виды докладных записок
информационные, отчетные
внутренние, внешние
отчетные, внутренние
информационные, отчетные, внутренние, внешние
Назовите два основных формата, на которых оформляются документы ОРД
А 5 (148х210 мм); А 3 (297х420 мм)
А 4 (210х297 мм); А 5 (148х210 мм)
А 5 (148х210 мм); А 6 (105х148 мм)
А 3 (297х420 мм); А 4 (210х297 мм)
Назовите документ, не включенный в группу bxojoihx и hcxojoihx документов в npnKaaax
памяти
отписки
акт
грамоты
Назовите документ, не входящий в группу распорядительный документов
структура и штатная численность
указание
приказ
постановление
Назовите документ, не входящий в состав информационно -справочный
протокол
справка
распоряжение
акт
Назовите документ, не издаваемый царем в период приказного делопроизводства
жалованная грамота
указ
приговор
акт
Назовите нормативный документ, на основании которого оформляются документы ОРД
инструкция по делопроизводству
положение об архивном фонде РФ
ГОСТ 6.30.-2003
ГОСТ 16.48.7-70
Назовите раздел, не входящий в текст устава
регламент деятельности
общие положения
организационное единство
должностные обязанности
Назовите реквизит, не входящий в формуляр акта
подпись
текст
адресат
заголовок
Назовите реквизит, не входящий в формуляр решения
текст
заголовок

ссылка на индекс и дату входящего документа
подпись
Назовите реквизит, не входящий в формуляр устава
название организации
наименование министерства или ведомства
наименование вида документа
адресат
Назовите цели доклада
аргументация
информирование и убеждение
доказательство
убеждение
Назовите части текста приказа
констатирующая, вводная
констатирующая, распорядительная
основная, распорядительная
вводная, основная
Обязательный признак на документе, установленный законом — это
интервал
реквизит
положение табулятора
эмблема
Организационно-распорядительная документация — это
унифицированный документ
совокупность реквизитов
совокупность взаимоувязанных документов, функционирующих в сфере управления
унифицированная форма
Организационный документ длительного или постоянного срока действия, в котором определены научно-технические, финансовые стороны деятельности должностных лиц — это
штатное расписание
должностная инструкция
устав
положение
Организационный документ, в котором указываются все структурные подразделения предприятия, вводимые на предприятии должности и количество штатных единиц по каждой из должностей — это
правила внутреннего и трудового распорядка
устав
штатное расписание
структура и штатная численность
Организация работы с документами в коллегиях носит название
коллежское делопроизводство
советское делопроизводство
приказное делопроизводство
исполнительное делопроизводство
Организация работы с документами в министерствах носит название
советское делопроизводство
коллежское делопроизводство
приказное делопроизводство
исполнительное делопроизводство
Основное правило, которого следует придерживаться при подаче телефонограммы
передавать только краткую, срочную информацию
при регистрации телефонограммы использовать журнал регистрации входящих документов

текст — более 100 слов
использовать максимум специальных терминов
Основные части текста протокола
констатирующая, вводная
основная, распорядительная
констатирующая, распорядительная
вводная, основная
Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам данный фрагмент: Ректору Новосибирского университета господину Смолкину С.А. 634635 г. Новосибирск ул. Ленина, д. 15.
резолюция
адресат
виза согласования
виза заверения
Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Plan 1. doc Симкина 13.01.98
отметка о заверении копии
отметка о поступлении
исполнитель
отметка о переносе данных на машинный носитель
Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: ВЕРНО Секретарь-референт л/п И.К. Конторкина
гриф утверждения
отметка о заверении копии
подпись
резолюция
Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Генеральный директор л/п И.К.Сомов
виза
текст
подпись
заголовок
Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Зам. директора Плюхину И.К. Обеспечить условия выполнения поставок до 16.01.2003. л/п 18.11.2003
подпись
заголовок
виза
резолюция
Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: НИИДАД 13.01.98 № 36/17
исполнитель
отметка о поступлении
гриф утверждения
отметка о заверении копии
Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Об информационном обеспечении
виза
заголовок
резолюция
текст
Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Симонов 989-7835

гриф утверждения
исполнитель
резолюция
отметка о заверении копии
Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: УТВЕРЖДАЮ Директор л/п И.О.Ф. 13.02.98
гриф утверждения
заголовок
резолюция
подпись
Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Юрист л/п И.К. Симонов 10.11.2004
адрес
резолюция
виза
гриф утверждения
Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: «Вх. № 0000 Дата 00.00.00»
резолюция
отметка о поступлении документа
отметка о наличии приложений
подпись
Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: <02.03.98.=
подпись
дата
резолюция
отметка о наличии приложений
Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: <13/14=
индекс
отметка о наличии приложений
резолюция
подпись
Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: “приложение: на 3 л. в 2 экз.”
отметка о наличии приложений
подпись
дата
резолюция
Перечислите вопросы, которые отражаются в правилах внутреннего трудового распорядка
организация работы предприятия, взаимные обязанности работников и администрации, предоставление отпусков, командирование сотрудников, внутриобъектный режим
должностной и численный состав предприятия
научно-технические, финансовые стороны деятельности должностных лиц
порядок образования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений
Перечислите основные виды бланков
общий бланк, бланк для писем, бланк с продольным и угловым расположением реквизитов
существует только бланк с продольным и угловым расположением реквизитов
существует только общий бланк
существует только бланк для писем
Перечислите основные элементы доклада
основная часть; выводы (рекомендации)
вступление; выводы (рекомендации)
вступление; основная часть
вступление; основная часть; выводы (рекомендации)

Перечислите цели изучения делопроизводства
определить роль служб ДОУ.
показать значение работы с документами в жизни общества.
овладение основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота.
привить необходимые навыки в работе с делами, законченными делопроизводством.
Письмо после обращения чаще всего продолжается словами
мы рассчитываем на Ваше сотрудничество &
в связи с &
нами рассмотрены Ваши предложения &
с уважением &
Письмо после обращения чаще всего продолжается словами
в соответствии с Вашей просьбой &
мы надеемся на Вашу заинтересованность &
с уважением &
мы рассчитываем на Ваше сотрудничество&
Письмо чаще всего начинается словами
в связи с &
с уважением &
в соответствии с &
уважаемые господа &
Письмо-напоминание — это
документ, подтверждающий получение ценностей
документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия
документ, содержащий приглашение на мероприятие
документ, содержащий информацию о проводимом мероприятии
Под “совокупностью взаимоувязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности” подразумевают
систему документирования
унифицированную форму
унифицированный документ
систему документации
Правовой акт управления государственного органа, имеющий обязательную силу для граждан и организаций, которым он адресован — это
указание
приказ
распоряжение
решение
Правовой акт, издаваемый руководителем предприятия, действующего на основании единоначалия, для разрешения основных и оперативных задач предприятия — это
приказ
указание
решение
распоряжение
Правовой акт, определяющий порядок образования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений — это
положение
устав
должностная инструкция
штатное расписание
Приказное делопроизводство — это
работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях

работа с документами, проводившаяся в министерствах
работа с документами, проводившаяся в коллегиях
работа с документами, проводившаяся в приказах
Причины издания указания раскрываются в
вводной части текста
распорядительной части текста
констатирующей части текста
основной части текста
Процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве — это
система документации
стандартизация
ЕГСД
документационное обеспечение управления
Работа с документами, проводившаяся в приказах, носит название
приказное делопроизводство
исполнительное делопроизводство
коллежское делопроизводство
советское делопроизводство
Распорядительный документ коллегиального органа управления, издаваемый министерствами, ведомствами, научными советами — это
решение
указание
распоряжение
приказ
Распорядительный документ, издаваемый органами государственного управления, организациями, по вопросам организационно-методического характера (организация исполнения приказов, инструкций) — это
приказ
решение
указание
распоряжение
Расстояние между основаниями смежных строк это
служебное поле
положение табулятора
рабочее поле
интервал
Реквизит — это
обязательный признак на документе, установленный законом
система документации
служебное поле
рабочее поле
Реквизит “виза ознакомления” выглядит следующим образом:
секретарь л/п Ф.И.О. 00.00.00
юрист л/п 00.00.00
секретарь Ф.И.О. л/п 00.00.00
с приказом ознакомлен: л/п 00.00.00
Свод правил, регулирующих деятельность организаций, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в сфере государственной или хозяйственной деятельности — это
штатное расписание
положение
должностная инструкция

устав
Система документации — это
совокупностью взаимоувязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности
совокупность реквизитов
документ, содержащий первичную информацию
система документации, созданная по единым правилам и требованиям
Совокупность взаимоувязанных документов, функционирующих в сфере управления — это
кадровая документация
бухгалтерская документация
техническая документация
ОРД
Совокупность документов, отражающих распорядительную деятельность — это
отчетные документы
информационно-справочные документы
распорядительные документы
организационные документы
Совокупность документов, содержащих информацию о фактическом положении дел, служащих основанием для принятия решений, издания распорядительных документов — это
распорядительные документы
организационные документы
отчетные документы
информационно-справочные документы
Совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении — это
система документирования
система документации
документооборот
делопроизводство
Совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации — это
выписка
формуляр-образец
бланк
документ
Стандартизация — это
стандартное расположение материала.
согласование с текстом заинтересованных лиц.
употребление устойчивых оборотов.
процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве.
Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	C	A	B	D	C	B	B	D	A	D

№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	D	B	B	B	B	C	D	A	B	D

№ вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ	B	A	D	A	B	D	C	D	D	C

№ вопроса	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Ответ	D	B	C	A	D	B		B	C	A

№ вопроса	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
Ответ	C	C	C	D	C	C	D	B	B	B

№ вопроса	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
Ответ	C	B	D	A	D	A	D	B	D	B

№ вопроса	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
Ответ	C	B	B	B	B	A	C	B	B	A

№ вопроса	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
Ответ	A	A	A	D	C	C		D	B	D

№ вопроса	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
Ответ	C	A	A	D	C	B	A	A	C	D

№ вопроса	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
Ответ	A	D	D	A	D	C	D	D	B	D

МДК.01.02 Организация работы с электронными документами
Примерные вопросы к дифференцированному зачету
Организационные и технические требования к использованию электронных документов.
Унифицированная система документации.
Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.
Понятие электронной формы документа (ЭД). Формы, предназначенные для сбора данных и последующей статистической обработки.
Формы, предназначенные для сбора информации как внутри, так и вне предприятия, но требующие процедуры ознакомления, согласования и подтверждения.
Создание web - форм, доступных удаленным пользователям.
Электронный документооборот: основные понятия. Системы электронного документооборота (СЭД, ECMсистемы).
Основные функции СЭД. Задачи СЭД.
Технологии электронного документооборота.
Содержание процедуры получения и передачи потоков документов.
Классы и структура информационной системы. Требования, принципы создания электронной системы.
Технология создания электронных форм документов.
Этапы развития средств автоматизированного хранения и поиска текстовых документов.
Понятие информационно-поисковой системы. Классификация ИПС.
Понятие системы управления электронными документами (СУЭД). Классификация систем управления электронными документами.
Структура СУЭД и назначение ее компонентов.
Уникальные возможности систем управления электронными документами.
Задачи и функции СУЭД.
етоды организации хранения и поиска документов в СУЭД.
Характеристика систем управления электронными документами.
Системы управления документами (DMS). САДП - системы автоматизации деловых процессов (WMS);
СОГР - системы организации групповой работы (GroupWare)
АСКИД - автоматизированные системы контроля исполнения документов.
Корпоративные информационные системы, автоматизированные по системам документации (кадровой, бухучета и др.).
Управление документооборотом и его структура.

Принципы СУЭД: ориентация на работу с документами, разработка «активного» программного обеспечения для СУЭД, адаптация к изменениям конкретных условий эксплуатации.
Назначение и технология работы системы массового ввода бумажных документов в ЭС и СУЭД.
Требования и принципы создания СУЭД, состав и содержание подсистем и используемых информационных технологий.
Инфраструктура открытых ключей: состояние и перспективы. Основные понятия технологии цифровых сертификатов.
Состав и содержание операций автоматизированного ввода потоков входящих документов.
Содержание операций подготовительной стадии.
Понятие форматированного документа (ФД). Виды ФД.
Виды сканеров. Программы сканирования документов.
Содержание операций основной стадии обработки и ввода документов.
Характеристика OCR, ICR и OMR-методов распознавания документов. Состав требований, предъявляемых к системам ввода бумажных документов.
Классификация и характеристика систем автоматизации ввода документов.
Проблемы автоматизации архивного дела. Комплексная автоматизация делопроизводства и архивного дела.
Прикладное программное обеспечение для автоматизированных архивных технологий (ААТ).
Основные объекты и принципы автоматизации архивного дела.
Системы автоматизации архивного дела - архивное дело от «ЭОС», Саперион - электронный архив.
Долгосрочное хранение электронных документов. Перспективные направления информатизации ДОУ и архивного дела.
Законодательное и нормативное регулирование автоматизации архивного дела.
Основные объекты и принципы автоматизации архивного дела.
Интернет-технологии и информационные ресурсы, используемые в архивном деле
Общие требования к систематизации документов.
Экспертиза ценности документов.
Подготовка дел к последующему хранению и использованию.
Особенности хранения электронных документов.
Структурированное хранение электронных документов, обеспечение единого места хранения сведений о электронных документах, оперативное обращение к документам, поиск и использование их в работе, автоматизация выдачи архивных документов и контроль возврата документов в архив.
Система защиты информации в России.
Процедуры идентификации пользователей в системе электронного документооборота.
Процедура электронной подписи в организации юридически значимого документооборота.
Проблемы обеспечения подлинности электронной подписи.
Организация работы с документами, содержащими коммерческую тайну.
Методы и способы обеспечения защиты физических носителей информации и данных на них
Основные принципы безопасного электронного документооборота
Проблемы защиты информации при переходе к электронному документообороту
Совместимость автоматизированной системы и сложившейся инфраструктуры, задачи, решаемые применением системы комплексной автоматизации документооборота и процессов управления.
Примерные вопросы тестовых заданий
Основными задачами автоматизации документооборота и систем доставки информации являются...

а) интеграция технологий делопроизводства в единый процесс;
б) подготовка текстовых документов;
в) использование средств внешних коммуникаций;
г) применение аудиовизуальных средств.

Технологии автоматизированного документооборота включают.

а) планирование и управление ресурсами;
б) формирование и накопление базы электронных документов;
в) программно-аппаратную платформу;
г) деловую графику.

К документационной системе, выполняющей функции доставки информации, предъявляют следующие требования.
а) оперативное формирование указаний;
б) достоверность передаваемых документов;
в) подготовка плановых документов;
г) разработка программных алгоритмов.

Технологии класса «Рабочая группа» (group ware) для документационных систем характеризуются...
а) отсутствием структуризации в организации работ;
б) накоплением электронных документов в информационной базе;
в) генерацией отчетов из базы данных;
г) настройкой на требования заказчика.

Технологии класса «Рабочий поток» (working stream) для документационных систем служат для.
а) автоматизации документооборота в средних и крупных офисах;
б) контроля версий программных продуктов;
в) определения программно-аппаратной конфигурации системы;
г) предоставления услуг по имитационному моделированию.

Средства офисной автоматизации обеспечивают.
а) формирование алгоритмов обработки документов в организации;
б) определение программно-аппаратной конфигурации документационной системы;
в) отказоустойчивость системы (резервирование ресурсов);
г) обработку табличных данных.

Сетевые компьютеры в документационных системах обеспечивают.
а) экспедиционную обработку документов;
б) контроль исполнения по существу поставленных задач;
в) коллективный доступ к ресурсам сети;
г) исследование знаковых систем.

Алгоритм прохождения исходящих документов включает.
а) учет и планирование рабочего времени;
б) составление проекта документа;
в) отказоустойчивость системы;
г) предоставление вычислительных ресурсов.

В документационных системах для поиска регистрационно-контрольных карточек применяют.
а) интеграцию технологий делопроизводства;
б) автоматизацию административно-управленческих функций;
в) предметно-вопросный признак систематизации;
г) средства макропрограммирования.

Контрольная дельность документационной системы обеспечивает.
а) систематизацию регистрационных форм по срокам исполнения;
б) экспедиционную обработку входящих документов;
в) использование сетевых протоколов;
г) управление передачей информации.

Блочное представление исходных данных позволяет.
а) выявлять конфликтующие ресурсы;
б) создавать информационные хранилища, образующие единое информационное пространство;
в) создавать документы по стандартным шаблонам;
г) предоставлять услуги по имитационному моделированию.

Гипертекстовые технологии применяются для.

а) ведения каталогов электронных библиотек, музеев, выставок, ярмарок;
б) оценки текущего состояния объекта управления;
в) выявления конфликтующих ресурсов;
г) проведения математического моделирования.

Гипертекстовые базы данных позволяют.
а) разрабатывать запоминающие устройства, обладающие большой памятью;
б) выявлять конфликтующие ресурсы;
в) оценивать текущее состояние объекта управления;
г) использовать блоки данных, содержащих текст, изображения, звук.

Гипертекстовый граф переходов позволяет.
а) представлять статьи и их взаимосвязи;
б) снижать стоимость сбора, передачи, хранения и обработки данных;
в) обеспечивать непротиворечивость документов;
г) предоставлять услуги по имитационному моделированию.

Гипертекстовая навигация позволяет.
а) произвольно компоновать информационные блоки;
б) формировать статьи по группам, имеющим одинаковое родство;
в) выбирать шрифты, форматы и формы представлений документов;
г) применять векторные изображения и изображения в форме растра.

Программы навигаторы в службах соединений осуществляют.
а) решение структурированных задач, для которых разработаны алгоритмы;
б) качественное оформление документов табличной формы;
в) проведение статистического анализа экспериментальных данных;
г) взаимодействие с www-узлом с целью получения дополнительных услуг.

Для эксплуатации www-узлов используют.
а) методы математического программирования;
б) поворот изображения на требуемый угол;
в) протоколы передачи гипертекста http;
г) преобразование текста в таблицу с форматированием последней.

Приложение Internet Explorer позволяет.
а) создавать информационные хранилища;
б) просматривать web-страницы в Интернете;
в) обеспечивать непротиворечивость документов;
г) качественно оформлять табличные данные.

Инструментальная панель приложения Internet Explorer содержит.
а) кнопки управления навигацией;
б) язык разметки гипертекста html;
в) каталоги электронных библиотек;
г) программно-аппаратную платформу.

Приложение Internet Explorer позволяет автоматически получать данные из Интернета с помощью.
а) специальных каналов;
б) табличных процессоров;
в) механизма подписки;
г) методов математического программирования.

Информатизация документационной деятельности организации обеспечивает .
а) уменьшение скорости прохождения документов по маршрутам;
б) ликвидацию излишних документационных маршрутов;
в) структурирование работ с указанием их иерархии;
г) выявление конфликтующих ресурсов.

Автоматизация документационного обеспечения управления обеспечивает.
а) своевременную коррекцию исходных планов;
б) рост потерь части информации;

в) выбор оптимальной программно-аппаратной платформы;
г) предоставление услуг по имитационному моделированию.
Для повышения эффективности организационного проекта необходимо .
а) уменьшить интенсивность информационных потоков;
б) выбрать минимальную единицу измерения длительности работ;
в) обеспечить контроль выполнения поставленных задач;
г) копировать данные в виде статического рисунка.
С помощью приложения Microsoft Outlook можно .
а) ликвидировать излишние документационные маршруты;
б) вести список запланированных задач;
в) выявить конфликтующие и перегруженные ресурсы;
г) сократить трудоемкость работы с документами.
Применение электронной почты в документационном обеспечении управления позволяет.
а) улучшить качество обработки документов исполнителями;
б) рационально распределить материальные ресурсы;
в) упростит выбор программно-аппаратной платформы;
г) уменьшить время доставки документов.
Автоматизированные системы планирования проектов позволяют.
а) рассчитать критические пути;
б) настроить учетные записи;
в) разработать алгоритмы обработки документов;
г) систематизировать регистрационные формы по срокам исполнения.
Применение стандартных форм приложения Microsoft Project позволяет.
а) снизить вероятности потерь части информации;
б) разработать алгоритмы обработки документов;
в) просматривать и редактировать информацию о ресурсах;
г) предоставить услуги по имитационному моделированию.
Назначение ресурсов в приложении Microsoft Project позволяет.
а) распространять документы проекта по Интернету;
б) отслеживать затраты на ресурсы;
в) ликвидировать излишние документационные маршруты;
г) просматривать дневник событий.
Использование связи через Интернет в приложении Microsoft Project позволяет.
а) добавлять события в календарь;
б) открывать контекстное меню файлов;
в) указывать тип связи между работами;
г) поддерживать коммуникационные возможности корпоративных сетей.
Для корректировки плана проекта в приложении Microsoft Project предусмотрено .
а) ввод ограничений на задачи;
б) распространение относящихся к проекту документов по Интернету;
в) ввод дополнительных папок;
г) генерирование отчетов средствами документационной базы.
С помощью информационных технологий операционной деятельности...
а) выполняют работы в автоматическом режиме с минимальным участием человека;
б) формируют отчеты на текущие запросы;
в) решают структурированные задачи, для которых разработаны алгоритмы;
г) выявляют конфликтующие ресурсы.
С помощью информационных технологий управления.
а) осуществляют пооперационную обработку данных;
б) анализируют возможные решения и действия;
в) используют детализированные данные;
г) взаимодействуют с www-узлом с целью получения дополнительных услуг.
С помощью технологий автоматизации офиса.

а) решают структурированные задачи;
б) оценивают текущее состояние объекта управления;
в) проводят математическое моделирование;
г) оформляют табличные формы представления данных.

Во время компьютерной обработки документов.
а) объединяют фрагменты документов, подготовленные различными работниками;
б) осуществляют пооперационную обработку данных;
в) оценивают текущее состояния объекта управления;
г) проводят математическое моделирование.

Во время работы с текстами на компьютере.
а) проводят статистический анализ экспериментальных данных;
б) создают документы по стандартным шаблонам;
в) оценивают отклонения от плановых показателей;
г) проводят математическое моделирование.

С помощью текстовых редакторов.
а) выбирают шаблоны документов;
б) оценивают текущее состояние объекта управления;
в) организуют хранение документов;
г) предоставляют услуги по имитационному моделированию.

Форматирование текста позволяет.
а) выбирать шрифты, форматы и формы представления документов;
б) готовить справки о выполненных операциях;
в) оценивать состояние объекта управления;
г) проводить статистические расчеты.

С помощью графических редакторов.
а) заменяют символы нумерации и перечисления;
б) предоставляют справки о выполненных операциях;
в) ищут синонимы используемых слов;
г) поворачивают изображения на нужный угол.

Системы автоматического перевода текстов позволяют.
а) создавать векторные изображения;
б) редактировать переведенный текст;
в) качественно оформлять табличные данные;
г) передавать документы между базами данных.

Применение деловой графики в документоведении позволяет...
а) преобразовывать текст в таблицу с форматированием последней;
б) выравнивать текст по указанным границам;
в) применять векторные изображения и изображения в форме растра;
г) создавать документы по стандартным шаблонам.

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	А	Б	Б	А	А	Г	В	Б	В	А

№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	Б	А	В	Б	Г	А	В	Б	Г	А

№ вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ	Б	А	Г	А	Б	Г	В	Б	А	В

№ вопроса	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Ответ	А	Б	А	Г	В	А	А	Г	Б	В

МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания

Примерные вопросы к дифференцированному зачету
Роль секретаря в структуре документационного обеспечения управления.
Категории секретарей.
Сущность и специфика деятельности секретаря-референта: функции по документационному и бездокументному обеспечению управления, профессиональные знания и навыки.
История секретарских служб в дореволюционной России и в советское время. Роль секретаря в современном управленческом аппарате и в структуре службы ДОУ
Основные характеристики деловых и личностных качеств секретаря.
Источники поиска работы: традиционные и современные, их достоинства и недостатки.
Правила составления резюме.
Собеседование с работодателем, как главный этап трудоустройства.
Адаптация к работе секретаря.
Виды адаптации (профессиональная, психофизиологическая, социально-психологическая, организационная).
Значение нормативно-методических документов, регулирующих сферу ДОУ (законодательное, нормативное и нормативно-методическое регулирование)
Рациональная организация рабочего места секретаря.
Автоматизация секретарского труда.
Правила рациональной планировки рабочего места.
Правила размещения информации в приемной.
Условия труда секретаря.
Факторы, влияющие на работоспособность: санитарно-гигиенические, эстетические, психофизиологические, социально-психологические.
Инвентаризация рабочего времени руководителя и секретаря.
Фотография рабочего дня и недели.
Планирование времени: принцип Парето, анализ АБВ. Принципы планирования рабочего времени руководителя
Работа секретаря по сбору информации. Подготовка выступлений руководителя. Особенности работы секретаря с информацией для руководителя
Специфика работы секретаря в приемной. Организация приема посетителей: доклад руководителю, уточнение времени приема, регистрация посетителей.
Общий порядок приема. Виды приемов.
Прием сотрудников по текущим вопросам.
Прием сотрудников по личным вопросам.
Прием посетителей из других организаций. Задачи секретаря в организации приема деловых партнеров.
Прием командированных работников.
Правила приготовления и сервировки при подаче чая, кофе, прохладительных напитков.
Правила ведения служебных телефонных переговоров.
Входящие телефонные контакты: приветствие, предоставление необходимой информации, перераспределение звонков.
Исходящие телефонные контакты: подготовка телефонного разговора, правила ведения телефонного разговора.
Внутренние телефонные контакты.
Понятие «беседа». Виды и функции беседы.
Подготовка к беседе. Структура деловой беседы: начало беседы, информирование присутствующих, аргументирование выдвигаемых положений, нейтрализация доводов собеседника, принятия решений и завершения беседы.
Речевой этикет в деловой беседе. Анализ деловой беседы
Понятие деловое совещание. Классификация совещаний: деловые, производственные, проблемные, инструктивные, информационные, консультационные, итоговые.
Виды совещаний по периодичности, составу и количеству участников, по сфере и теме.
Подготовка совещаний. Организация и проведение оперативного совещания.

Организация и проведение крупного совещания.
Обслуживание совещаний: встреча участников, регистрация, контроль времени совещания, документирование, принятие решения
Понятие переговоров. Виды переговоров: двусторонние, многосторонние.
Подготовка переговоров: определение целей, времени и места переговоров.
Обеспечение переговоров: материальное, организационно-техническое, справочно-информационное.
Проведение деловых переговоров: оформление помещения для переговоров; рассадка за столом.
Участие секретаря в проведении переговоров: работа в приемной, протоколирование.
Участие секретаря и правила поведения при организации деловых приемов и культурной программы.
Понятие «презентация». Классификация презентаций: внешняя и внутренняя: приватная, камерная, публичная; коммерческая, управленческая, рекламная, политическая, научная.
Технология подготовки презентации: приглашение гостей, план презентации. Проведение презентации.
Документальное оформление командировок.
Информационное обеспечение деловых поездок сотрудников.
Памятка командируемому сотруднику.
Хранение документов по командировкам.
Подготовка командировок руководителя.
Информационное обеспечение деловых поездок руководителя.
Подготовка программы командировки.
Обработка материалов командировки и оформление отчета.
Речевой этикет: культура речи, интонация голоса, язык и стиль деловой речи.
Происхождение визитных карточек. Понятие и функции визитной карточки.
Правила оформления визитных карточек: бумага, размер, шрифт, текст, логотип.
Виды визитных карточек и правила их использования. Работа секретаря с визитными карточками.
Требования к внешнему виду секретаря.
Стиль секретаря: костюм, обувь, аксессуары, макияж, прическа, парфюмерия. Деловой гардероб.
Подбор цветовой гаммы.
Примерные вопросы тестовых заданий
Средства оргтехники по назначению делятся на следующие группы:
средства хранения документов;
средства информатизации;
средства обработки документов;
средства передачи информации;
средства административно-управленческой связи
К средствам хранения документов относятся:
картотеки;
нумераторы;
папки;
переплетчики;
сейфы;
телефон
Техническое средство, позволяющее получать и отправлять корреспонденцию на бумажном носителе:
ламинатор;
факсимильный аппарат;
копировальный аппарат;
принтер
К копировально-множительной технике относятся:
шредер;

ксерокс;
папка;
принтер;
диктофон;
многофункциональное устройство
Виды принтеров по технологии печати:
планшетные;
матричные;
струйные;
ударные;
лазерные
Современные функции телефонного аппарата:
автодозвон;
режим копирования;
беспроводный доступ в Интернет;
режим автоответа;
телефонный справочник;
автоматический режим приема-передачи
Многофункциональное устройство выполняет функции:
копирования;
хранения;
обработки;
сканирования;
печати;
резки бумаги
Основные характеристики копировальных аппаратов:
большаястоимость;
скорость печати;
цвет аппарата;
объем печати;
формат бумаги
К бездокументному обслуживанию руководителя относится:
оформление отчетов, протоколов, приказов;
организация приема посетителей;
ведение телефонных переговоров;
прием и регистрация документов;
выполнение устных распоряжений руководителя
протоколирование совещаний
К должностным обязанностям секретаря относятся:
рациональное ведение делопроизводства;
исполнительность;
организация приема посетителей;
сохранение конфиденциальной информации при работе в офисе;
ведение телефонных переговоров;
коммуникабельность
Секретарь должен приходить на работу до начала рабочего дня:
за 5 - 10 минут
за 15 - 20 минут
за 20 - 25 минут
за 25 - 30 минут
План рабочего дня секретаря зависит:
от настроения секретаря
от плана рабочего дня руководителя

от наличия резервного времени
от цикла рабочей недели
При планировании работы секретарь должен знать, что рабочая неделя имеют свой цикл, поэтому все важные деловые переговоры и совещания назначают на ...
начало недели
середину недели
конец недели
как получится
К санитарно - гигиеническим условиям труда относятся:
влажность воздуха;
применение парфюмерных средств;
цветовая окраска помещения;
освещенность;
температура воздуха;
использование освежителя воздуха
Зоны работы секретаря в офисе:
техническая;
основная;
вспомогательная;
комбинированная;
рабочая;
зона обслуживания посетителей
Норма площади рабочего места на одного человека, работающего на персональном компьютере, при полном рабочем дне составляет:
не менее 4,5 кв. м;
не менее 6 кв. м;
не менее 8 кв. м
не менее 10 кв. м
Помещение, смежное с кабинетом руководителя, где располагается рабочее место секретаря, называется:
кабинет секретаря;
офис;
приемная;
кабинет руководителя
Экран монитора компьютера должен находиться от глаз пользователя на расстоянии:
30 - 40 см;
40 - 50 см;
50 - 70 см;
60 - 80 см
Виды приема посетителей:
сотрудников по текучим вопросам;
командированных работников;
незапланированных посетителей;
по личным вопросам;
путешественников
Посетитель может входить в кабинет руководителя:
только после доклада секретаря, независимо от ранга посетителя;
только вместе с секретарем;
без доклада секретаря, если ранг посетителя высокий;
по желанию посетителя
Для приема посетителя руководителем секретарь должен выяснить:
назначено ли время приема;
социальный статус;

цель визита;
возраст;
фамилию, имя, отчество, должность (при необходимости) посетителя;
ранг посетителя
Оптимальная продолжительность служебного разговора по телефону:
1 - 2 минуты;
3 - 4 минуты;
5 - 6 минут;
7 - 10 минут
Соединения звонящего с руководителем или каким-либо сотрудником:
достаточно просто переключить разговор на другой телефонный аппарат;
необходимо в любом случае предупредить о звонке руководителя или коллегу;
предупреждать о звонке только в том случае, если руководитель или коллега отдыхает;
по усмотрению секретаря
Представительское мероприятие, в ходе которого определенной аудитории дается информация о фирме, новых товарах или услугах, называется:
презентация;
конференция;
семинар;
собрание
Наиболее доступным средством создания электронных презентаций является программа:
Microsoft Word
Microsoft Excel
Microsoft Power Point
Microsoft Paint
Под рабочим местом служащего понимается:
пространство, в пределах которого работник, не перемещаясь, выполняет возложенную на него работу;
зона трудовой деятельности работника, оснащенная необходимыми средствами труда;
описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда;
часть помещения, в котором совершается трудовая деятельность.
Под организацией рабочего места понимается:
система мероприятий по планированию рабочего места;
система мероприятий по оснащению рабочего места средствами и предметами труда и их функциональному размещению;
система мероприятий по выбору и функциональному размещению мебели на рабочем месте.
Практика показала, что рабочее место секретаря лучше располагать:
в обособленном помещении;
в помещении, смежном с кабинетом начальника;
в обособленном помещении, смежном с кабинетом начальника.
Зона, где располагаются шкафы для хранения документов, является:
основной зоной;
зоной обслуживания посетителей;
вспомогательной зоной.
В комплект мебели для организации основной рабочей зоны секретаря обычно входят:
стол канцелярский, вспомогательный стол или тумба для технических средств, стул или кресло подъемно-поворотные на колесиках, стол для посетителей, стул (стулья) для посетителей;
стол канцелярский, вспомогательный стол или тумба для технических средств, стул или кресло подъемно-поворотные на колесиках;
стол канцелярский, вспомогательный стол или тумба для технических средств, стул или кресло подъемно-поворотные на колесиках, мягкие стулья (кресла), журнальный столик.
Во вспомогательной зоне кабинета секретаря обычно располагают:

шкафы и полки для хранения документов и дел;
металлический сейф для хранения бланков, штампов, документов;
диван или кресла;
оргтехнику;
рабочий стол;
картотеку.
Высота рабочего стола рекомендуется в пределах:
800 - 900 мм
680 - 800 мм
500 - 600 мм
В целях экономии физических усилий в процессе труда рекомендуется:
не держать на рабочем месте ничего лишнего
каждая вещь должна иметь свое место и постоянную зону перемещения в процессе труда
все вещи убирать во внутренние ящики стола, чтобы поверхность стола оставалась пустой
все, что берут правой рукой, следует располагать справа, что берут левой - слева
все, чем пользуются чаще (ручка, бумага), располагают ближе, чем пользуются реже - дальше
всю оргтехнику размещать как можно ближе к рабочему месту
документы, с которыми работает секретарь, рекомендуется положить так, чтобы их можно было легко брать, читать, удобно ими пользоваться
Стул для секретаря должен быть:
подъемно-поворотным на колесиках;
подъемно-поворотным;
подъемно-поворотным на колесиках, вращающимся, с регулируемой спинкой.
Рабочее место руководителя состоит из зон:
основная зона, вспомогательная зона, зона обслуживания посетителей;
рабочая зона, зона совещания, зона отдыха;
рабочая зона, вспомогательная зона, зона отдыха.
Наилучшее качество печати обеспечивает:
лазерный принтер;
струйный принтер;
матричный принтер;
Вид связи, используемый для передачи на расстояние информации в виде текстов, чертежей, рисунков, называется:
телефонная связь;
электронная связь;
факсимильная связь.
Телефонная гарнитура - это:
устройство, предназначенное для нанесения на бумагу пластикового покрытия с целью защиты от внешних воздействий;
устройство для передачи электронных документов, хранящихся в памяти компьютера;
устройство, состоящее из механически объединенных наушников и микрофонов, используемое для связи.
По назначению средства малой оргтехники можно разделить на подгруппы:
письменные принадлежности;
наборы и приборы для письма;
сервисные принадлежности;
принадлежности для скрепления бумаг;
папки;
хозяйственные принадлежности;
штемпельная продукция;
колющие устройства;
корректирующие средства;
бумажные изделия.

Секретарю рекомендуется иметь в офисе:
сервировочные и хозяйственные принадлежности;
лекарственные средства (аптечку);
туалетный столик;
набор продуктов и напитков;
предметы личной гигиены;
специальную литературу;
посудомоечную машину.
Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	1, 3	1, 3, 5	2	2, 4, 6	2, 3, 5	1, 4, 5	1, 4, 5	2, 4, 5	2, 3, 5	1, 3, 4, 5

№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ	2	2	2	1, 4, 5	2, 3, 6	2	3	3	1, 2, 4	1

№ вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ	1, 3, 5	2	2	1	3	2	2	3	3	1

№ вопроса	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Ответ	1, 2, 4, 6	2	1, 2, 4, 5	3	2	1	3	3	1, 2, 4, 5, 7, 9	1, 2, 4, 5

Примерный комплекс практических ситуаций:
Задание 1.
Внимательно прочитайте текст задания. Ответьте на вопросы.
Время выполнения заданий 45 минут.
Критерии оценки. Оценка студентам выставляется в зависимости от объема выполненных заданий по каждой теме:
при выполнении более 85% заданий, студент получает оценку «5»;
при выполнении 70-85% заданий, то оценка «4»;
при выполнении 60-70% заданий, то оценка «3»;
при выполнении менее 60% заданий, то оценка «2».
Источник. Учебник: Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. - 16-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.
Составьте программу проведения деловых переговоров в следующей ситуации: формат мероприятия - деловая встреча руководителей компании ООО «Юность» и ООО «Вист» для обсуждения возможностей совместной деятельности по реализации продукции предприятий. На встрече планируется подписание договоров.
Список докладчиков:
И.И. Иванов - коммерческий директор ООО «Юность»;
П.П. Петров - заместитель Руководителя по коммерческим вопросам ООО «Вист».
Встреча проводится в течение 2-х дней.
Составьте и оформите протокол собрания студентов вашей учебной группы. На собрании присутствовали все студенты группы, а также методист отделения гуманитарных специальностей. Секретарём укажите себя, а председателем - старосту группы. В повестке дня собрания один вопрос - выборы нового старосты группы. Сообщение сделал прежний староста, указав причины, по которым он не может больше выполнять прежние обязанности. Выступили двое студентов группы, предложив кандидатуры нового старосты. Решение собрания и другие недостающие сведения сформулируйте и укажите самостоятельно.
Составьте план подготовки секретарём бизнес-поездки руководителя, используя следующие данные:
цель поездки - заключение контракта;

время и место пребывания, наименование организации - Самара. Фирма «Старый город», с 01.05.2019 по 15.05.2019 г.;
обсуждаемые вопросы - ассортимент товара, объём продаж, цены, сроки поставки;
необходимая информация: характеристика товара (сертификат), проект контракта, программа пребывания.
Заполните бланк командировочного удостоверения, используя следующие данные:
цель поездки - заключение контракта;
время и место пребывания, наименование организации - Самара. Фирма «Старый город», с 01.05.2019 по 15.05.2019 г.;
обсуждаемые вопросы - ассортимент товара, объём продаж, цены, сроки поставки;
необходимая информация: характеристика товара (сертификат), проект контракта, программа пребывания.
Составьте спецификацию технических средств АРМ секретаря руководителя небольшой организации.
Составьте и оформите приказ об итогах работы с документами в ОАО «Мир» в прошедшем году. В констатирующей части укажите на итоги анализа, выявившие низкую требовательность руководителей подразделений к качеству подготовки документов и контролю за их исполнением. В распорядительной части поручите руководителям подразделений усилить требовательность к качеству работы с документами, а руководителю отдела ДОУ разработать меры по улучшению этой работы. Остальные данные укажите самостоятельно.
Составьте и оформите приказ об итогах работы с документами в ОАО «Мир» в прошедшем году. В констатирующей части укажите на итоги анализа, выявившие низкую требовательность руководителей подразделений к качеству подготовки документов и контролю за их исполнением. В распорядительной части поручите руководителям структурных подразделений усилить требовательность к качеству работы с документами, а руководителю отдела ДОУ разработать меры по улучшению этой работы. Остальные данные укажите самостоятельно.
Опишите общие правила систематизации документов в дело.
Воспроизведите форму номенклатуры дел организации.
Составьте алгоритм документирования конфиденциальных сведений.
Составьте алгоритм подготовки дел к передаче на архивное хранение.
Воспроизведите форму описи дел для передачи в архив в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций» 2002 года.
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умении, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, в ходе промежуточной аттестации
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны на основе подхода В.П. Беспалько. Задания фонда оценочных средств могут быть представлены в двух взаимосвязанных блоках.
Первый блок - задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильнонеправильно».
Второй блок - задания на уровне «уметь» и «владеть практическим опытом» (если предусмотрено ФГОС, учебным планом и РПД). Данный блок может быть представлен типовыми заданиями, в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов или практическими заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин (выполнение задания требует решения поставленной проблемы в целом и проявления умения анализировать информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы, формировать методы их решения).
Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения

пользоваться ими при решении стандартных (типовых) и нестандартных задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом полностью или частично правильно выполненных заданий. Решение студентами нестандартных практико-ориентированных заданий свидетельствует о формировании у студентов определенных общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
Оценивание знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования общих и профессиональных компетенций, осуществляется с помощью следующей модели оценки выполнения типовых заданий и практико-ориентированных задач, которая позволяет установить соответствие между результатом выполнения заданий ФОС обучающимся (студентом) и уровнем обученности по шкале оценивания (таблицы 3.1 - 3.3.).
Таблица 3.1. - Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на проведение устных и письменных опросов (зачет / дифференцированный зачет / экзамен, контрольные и самостоятельные работы, задания для терминологического диктанта и т.п.), на оценивание работы обучающихся на семинарских / практических занятиях, на оценивание заданий по поиску, анализу и систематизации информации, на подготовку и публичные выступления с докладами на коллоквиуме, подготовку и участие в дискуссиях вовремя проведения конференций / круглых столов, на работу обучающихся в малых (микро-) группах и т.д.:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные;
Хорошо (зачтено)	в своих ответах на вопросы студент четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на

	в рамках данного курса знания, легко решает типовые задачи, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	студент обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	знания студента обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Таблица 3.2. - Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на выполнение расчетно-графических заданий, заданий, выполненных по образцу (в том числе, в контрольных работах) и т.п.

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	Самостоятельное, правильное, полное (исчерпывающее) решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, сделаны необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, задача решена рациональным способом. Наличие полного, грамотного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии. Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетнографических заданий). В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи или связанных с ними.
Хорошо (зачтено)	Самостоятельное, правильное, полное решение задания: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, правильно выбраны формулы для решения, получен верный ответ, но задача решена нерациональным способом или допущена 1 несущественная ошибка в расчетах. Наличие грамотного, но неполного пояснения к расчетным показателям, их адекватная трактовка и логичные выводы, языковая грамотность, точное использование специальной терминологии.

	Корректное оформление работы (см. требования к оформлению расчетнографических заданий). Допускается наличие 1-2 недочетов в оформлении или пояснении к решению. В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует правильное понимание процессов или явлений, описанных в условии задачи.
Удовлетворительно (зачтено)	Представленное решение соответствует одному из следующих случаев: задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах, которые привели к неправильному числовому ответу; задача решена не полностью (отсутствует правильный конечный ответ, но есть верно рассчитанные промежуточные показатели) или в общем виде (в решении приведены только необходимые формулы, без замены букв цифрами или без необходимых математических преобразований и вычислений); отсутствует одна из исходных формул, необходимая для решения задачи (или утверждение, лежащее в основе решения) / в одной из исходных формул допущена ошибка, но присутствуют логически верные преобразования с имеющимися формулами, направленные на решение задачи. Неполное пояснение к расчетным показателям, языковая безграмотность, недостаточное владение специальной терминологией или ее некорректное использование. Существенные ошибки в оформлении работы, например, отсутствует последовательное изложение решения задачи при наличии правильного конечного ответа (см. требования к оформлению расчетно-графических заданий). В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует наличие пробелов в теоретических знаниях, умении анализировать информацию, сопоставлять, делать обобщения и выводы.
Неудовлетворительно (не зачтено)	Отсутствие решения либо неправильное решение задания: задание понято неправильно, в логических рассуждениях допущены существенные ошибки, которые привели к неправильному числовому ответу; допущены ошибки в выборе исходных формулы, применение которых необходимо для решения представленной задачи; не проведены необходимые математические преобразования и расчеты, приводящие к правильному числовому ответу, не представлен правильный конечный ответ. Отсутствие пояснения / ошибочные пояснения к расчетным показателям, их неадекватная трактовка, отсутствие необходимых выводов, языковая безграмотность, отсутствие в пояснении специальной терминологии. Существенные ошибки в оформлении работы, создающие препятствия для понимания логики и последовательности решения задачи. В устной беседе (при необходимости) обучающийся демонстрирует отсутствие каких -либо знаний для ведения диалога о процессах и явлениях, описанных в условии задачи.

Требования к оформлению расчетно-графических задании, выполнения задании по образцу (в том числе, в контрольных работах) и т.п.	Выполненное задание должно включать: наименование задания (например, задача 1); формула (-ы), которые использованы для решения задачи (подпункта задачи); последовательное изложение решения задачи; конечный результат, с указанием единиц измерения, например, «Ответ: А) Р = 120 руб.; Б) Q = 250 шт.». Если условие задачи представлено в виде таблицы, имеющей пустые столбцы и / или

Таблица 3.3. - Модель оценки выполнения заданий ФОС, ориентированных на выполнение творческих заданий различного уровня сложности, целевого названия, продуктивности, эвристичности, в том числе, разноуровневые задания (на основе практической ситуации), анализ и решения практических ситуационных заданий (кейсов), задания для разработки творческих проектов, задания для подготовки презентаций / мультимедиа сообщений, задания для подготовки и участия в деловых / сюжетно-ролевых / имитационных играх и т.п.:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично (зачтено)	Активное участие в анализе и обсуждении проблемной ситуации. Обучающийся демонстрирует навыки поиска релевантной, полной, достоверной информации для анализа, использует нормативные, информационно-аналитические, статистические источники. Умеет определить свою роль и в полной мере выполнить свои функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися, сформированные навыки презентации результатов собственной работы и работы команды. Демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, точно, четко и конкретно отвечает на вопросы, может доказать и проиллюстрировать свои рассуждения практическими примерами, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на знания, полученные как в рамках данного курса, так и при изучении других смежных дисциплин, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, в том числе, решает нестандартные задачи, в целом ответы глубокие, обоснованные и законченные ответы.
Хорошо (зачтено)	Активное участие в анализе и обсуждении проблемной ситуации. Обучающийся демонстрирует навыки поиска релевантной, полной, достоверной информации для анализа, использует нормативные, информационно-аналитические, статистические источники. Умеет определить свои роль и в полной мере выполнить свои функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися, сформированные навыки презентации результатов собственной работы. В своих ответах на вопросы четко формулирует определения и может показать взаимосвязь различных частей пройденного в рамках данного учебного курса материала, студент демонстрирует способность к размышлению, при ответе на вопросы рассуждает, опираясь на полученные в рамках данного курса знания, легко решает типовые

	самостоятельному пополнению и обновлению знаний и умений в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
Удовлетворительно (зачтено)	Обучающийся участвует в анализе и обсуждении проблемной ситуации, демонстрирует навыки поиска информации для анализа. Умеет выполнить свои основные функции в рамках командной работы. Соблюдает принципы деловых коммуникаций и правила делового этикета при взаимодействии с другими обучающимися. Обнаруживает в целом правильное понимание основных вопросов программного материала, может дать определения основных понятий, пройденных в рамках учебного курса, однако излагает их недостаточно четко и / или не в полном объеме, предусмотренном учебным материалом лекционных и практических занятий, не может вывести закономерности и связать воедино разные части курса; допускает отдельные ошибки в ответе и при выполнении заданий, решение типовых задач может вызывать затруднение, при этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
Неудовлетворительно (не зачтено)	Обучающийся принимает пассивное участие (или не участвует) в анализе проблемной ситуации и командной работе. Знания обучающегося обрывочны, не покрывают всего предмета, скорее заучены, чем поняты и, как следствие, студент не может объяснить связей в рамках изложенного материала, дать точных определений понятий, пройденных в рамках курса, дает расплывчатые формулировки, не владеет в должной степени терминологией и приемами решения типовых задач; оценка «неудовлетворительно», как правило, ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Данные модели, являясь студенто центрированными, позволяют сфокусировать внимание на результатах каждого отдельного студента. Предложенные показатели оценки результатов обучения позволяют сделать выводы об уровне обученности каждого отдельного студента и дать ему рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в освоении навыков и умений, необходимых в профессиональной деятельности.
Предложенный фонд оценочных средств может быть использован для оценки результатов обучения отдельного студента, а также для выборки студентов по соответствующей специальности.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств производстенной практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

Фонд оценочных средств производственной практики согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Уциева З. А.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПК, ОК	Наименование темы, Виды работ	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09; ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3.	**ПМ.01 Правоприменительная деятельность** **Производственная практика** **Виды работ по ПМ.01** **1.** Ознакомиться со структурой аппарата управления и отделов, с должностными инструкциями специалистов **2.** Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности организации, где проводится практика; **3.** Изучение нормативной базы и нормативных актов организации; **4.** Ознакомление с Положением о службе, должностной инструкцией специалиста, юрисконсульта, адвоката; **5.** Ознакомление с организацией договорной работы и особенностями самой юридической службы, ее ролью в оргструктуре предприятия (организации) **6.** Изучение имеющейся в юридическом отделе (организации) картотеки законодательства, судебной практики; **7.** Изучение имеющихся текущих и архивных дел; **8.** Ознакомление с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений участие в даче консультаций (по гражданскому, трудовому, семейному, гражданскому, процессуальному праву) гражданам, предприятиям, организациям; **9.** Совместное с сотрудником организации присутствие на заседаниях в судах (при необходимости), а также в комиссии по трудовым спорам, участие в подготовке решений, выносимых этими комиссиями; **10.** Изучение судебной практики, постановления пленумов Верховного Суда РФ; **11.** Анализ содержания визируемых юрисконсультом документов с точки зрения их законности и полноты; **12.** Высказывание соображений по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам и полноте изложения юридически полезной информации; **13.** Анализ, систематизация и обобщение собственных достижений и проблем; Анализ результатов прохождения практики.	**Текущий контроль** Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий Дневник по практике, отчет по практике, отзыв руководителя практики **Промежуточная аттестация** Дифференцированный зачет (защита отчета по
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	**ПМ.02 Правоохранительная деятельность** **Производственная практика** ***раздела №1.*** **Виды работ:** - Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа. - Изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и др. - Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. - Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. - Участие в приеме граждан.	

ОК 08 ОК 09; ПК2.1. ПК2.2. ПК2.3.	- Участие в приеме и регистрации документов. - Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов. - Участие в формировании макетов электронных дел. - Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. - Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. - Ведение дневника практики. Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики. **Производственная практика *раздела №2.*** **Виды работ:** - Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов - Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. - Присутствие на приеме граждан. - Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина.	итогам практики)
	- Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа.	
	- Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. - Составление номенклатуры дел.	
	- Составление годового плана работы архива правоохранительного органа. - Составление протокола экспертной комиссии, акта на выделение к уничтожению дел, не подлежащих архивному хранению. - Изучение «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».	
	- Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. - **Ведение дневника практики.** **Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.** **Производственная практика *раздела №3.*** **Виды работ**	
	14. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности.	
	15. Ознакомиться со структурой аппарата управления и отделов, с должностными инструкциями специалистов. **16.** Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	
	17. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	
	18. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа. **19.** Изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и др.	
	20. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.	

	21.Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. **22.**Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. **23.**Уголовный закон. **24.**Понятие, признаки и категории преступлений. **25.**Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления. **26.**Стадии совершения преступления **27.**Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. **28.**Обстоятельства, исключающие преступность деяния **29.**Система и виды наказаний. **30.**Освобождение от уголовной ответственности. **31.**Освобождение от наказания.	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09; ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3. ПК3.4. ПК3.5.	**ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям** **Производственная практика раздела №1.** **Виды работ** 1.При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации. 2. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации. 3. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др. **Производственная практика *раздела 2.*** **Виды работ:** 1. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 2. Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку. 3. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе. 4. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку. ***Производственная практика раздела 3.*** **Виды работ:** 1. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики. 2. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики. 3. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики.	

	4. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики. 5. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации. 6. Разработать проект договора по указанию руководителя практики. 7. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием. **Производственная практика *раздела 4.*** **Виды работ** 1. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); 2. Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); 3. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд).	

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, в части освоения основных видов деятельности (ВД):

Правоприменительная деятельность

Правоохранительная деятельность

и вида деятельности в соответствии с выбранной направленностью*: юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.*

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности:

Правоприменительная деятельность

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Содержание заданий производственной практики позволит сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

Практики позволяют студентам погрузиться в будущую профессию, познакомиться с деятельностью профессиональных организаций и понять круг своих будущих функциональных обязанностей. По прибытии на место прохождения практики, обучающиеся составляют календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Результатом прохождения практики является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), позволяющими получить , следующий практический опыт и соответствующие знания и умения:

Код ПК и ОК	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПК 1.1	**Практический опыт:** в осуществлении профессионального толкования норм права **Уметь:** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса **Знать:** понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	Интерпретаци я результатов наблюдения за деятельность ю обучающегос я в процессе выполнения практических заданий, моделировани я и

	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса	разрешения производственных ситуаций. Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе прохождения практики *Дифференцированный зачет по практике*
ПК 1.2	**Практический опыт:** в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности **Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации **Знать:** понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства	
ПК 1.3	**Практический опыт:** в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. **Уметь:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов **Знать:** основные стадии гражданского и административного процесса. правила составления юридических документов	
	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	

ПК 2.1	**Практический опыт:** в осуществлении контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. **Уметь:** умение квалифицированно толковать положения законодательства; - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона **Знать:** - толкование положения законодательства; - права и нормы закона и подзаконных нормативных актов;	
ПК 2.2	**Практический опыт:** в систематизировании нормативных правовых актов и способности обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. **Уметь:** - владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений **Знать:** - основных методов выявления и предупреждения правонарушений;-	
ПК 2.3	**Практический опыт:** осуществления оценки противоправного поведения и способности определять подведомственность рассмотрения дел. **Уметь:** - умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности **Знать:** - правила составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	
	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ПК 3.1	**Практический опыт:** ведения документооборота при оказании профессиональной юридической помощи. **Уметь:** анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;	

	квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; **Знать:** требования к оформлению и регистрации договоров; источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;	
ПК 3.2	**Практический опыт:** представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. **Уметь:** свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности **Знать:** ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.	
ПК 3.3	**Практический опыт:** составления подборки законодательства и судебной практики. **Уметь:** анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. **Знать:** источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права	

	юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.	
ПК 3.4	**Практический опыт:** разработки проектов юридических документов. **Уметь:** составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; **Знать:** источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;	
ПК 3.5	**Практический опыт:** проверки первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. **Уметь:** умение квалифицированно толковать положения законодательства; - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона **Знать:** способы определения существенных условий договора;	

	основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.	
ОК 01	**Практический опыт:** - проявления творческого подхода к выполнению задания; - проявления положительной динамики результатов учебной деятельности; - своевременного и качественного выполнение задания; - определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности; **Уметь:** - оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности; - понимать сути профессиональных задач; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности; - проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс результат и последствия своих действий) **Знать:** - сущность и социальную значимость своей будущей профессии;	
ОК 02	**Практический опыт:** - определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - извлекать и анализировать информацию из различных источников; - планирования процесса поиска и анализа информации; **Уметь:** - применять найденную информацию для выполнения профессиональных ситуаций и задач; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - работать с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей **Знать:**	

	- основы работы с информационными справочно- правовыми системами; - основы работы с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей	
ОК 03	**Практический опыт:** - стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; **Уметь:** - осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; - нести ответственности за принятые решения, - реализовывать поставленные цели в деятельности **Знать:** - трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и путей их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. - определение «точек успеха» и «точек роста»; - причины успехов и неудач в профессиональной деятельности	
ОК 04	**Практический опыт:** - владение навыками организации работы коллектива или команды; - конструктивного взаимодействия с взаимодействовать с другими обучающимися, коллегами, руководством, клиентами. **Уметь:** - участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; - соблюдать нормы публичной речи и регламента **Знать:** - нормы публичной речи и регламента	
ОК 05	**Практический опыт:** - полного и аргументированного изложения собственного мнения **Уметь:** - грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме - взаимодействовать с коллегами, сотрудниками юридических органов, преподавателями. - проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знать:** - особенностей социального и культурного контекста	

ОК 06	**Практический опыт:** - соблюдения норм поведения во время учебных занятий и прохождения практики; - оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения; - ответственности за качество выполняемых работ. **Уметь:** - понимать и применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия их нарушения **Знать:** - законодательно-правовые документы о противодействии коррупции; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения	
ОК 07	**Практический опыт:** - сохранения окружающей среды, ресурсосбережения **Уметь:** - соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. - применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях **Знать**: - об изменении климата, принципы бережливого производства	
ОК 08	**Практический опыт:** - проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. **Уметь:** - использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания не обходимого уровня физической подготовленности **Знать:** - подходы к укреплению здоровья в процессе профессиональной деятельности; - методы поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК О9	**Практический опыт:** - понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач. **Уметь:** - применить документ для решения профессиональной задачи. - проверять и правильно заполнять формы документации **Знать**:	

	- нормативно-правовую базу - правила заполнения форм документации	

Программа практики способствует формированию личностных результатов ЛР1 - 21 в соответствии с Программой воспитания обучающихся.

Количество часов на освоение программы практики

ПМ.01. Правоприменительная деятельность

ПП.01.01 Практика производственная (по профилю специальности) (108 часов), в том числе в форме практической подготовки - 108 часа.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта - 2 семестр;

ПМ.02. Правоохранительная деятельность

ПП.02.01 Практика производственная (по профилю специальности) (108 часов), в том числе в форме практической подготовки - 108 часа.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (комплексного, совместно с УП.02.01) - 3 семестр;

ПМ.03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

ПП.03.01 Практика производственная (по профилю специальности) (108 часов), в том числе в форме практической подготовки - 108 часа.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (комплексного, совместно с УП.03.01) - 4 семестр.

Особенности организации практической подготовки:

При прохождении практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет - 4 часа в день (24 часа в неделю), от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю).

Реализация практики осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические материалы, фотоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Документы о прохождении практики (договор, аттестационный лист, характеристика, дневник-отчет практики), представляются обучающимся руководителю практики от техникума.

Практика завершается защитой отчета по результатам, которого выставляется итоговая оценка.

Перед выходом на практику обучающийся должен получить пакет документов и ознакомиться с:

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования в АНОВО ММУ;
- программой практики;
- правилами внутреннего трудового распорядка организации, являющейся базой практики, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

графиком консультаций, проводимых в период прохождения практики руководителем практики от университета.

В период прохождения практики студент обязан:

выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок: четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от колледжа и руководителя практики от организации;
соблюдать действующие в организациях, являющихся базой практики правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
вести дневник прохождения практики, ежедневно вносить записи о выполненной работе;
собрать необходимый материал для написания отчета о практике;
подготовить отчет о практике и защитить его в установленном порядке и установленные сроки.

Руководство практикой осуществляется:

руководителем практики из числа ведущих преподавателей профессиональных дисциплин, назначаемым в начале учебного года;
руководителем структурного подразделения банка, назначаемым руководителем банка по месту прохождения практики из числа квалифицированных специалистов.

Руководитель практики от университета:

обеспечивает выдачу пакета документов на практику;
обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
осуществляет текущий контроль за ходом производственной (по профилю специальности) практики и освоением обучающимися материала программы производственной (по профилю специальности) практики, проводит беседы и консультации, оказывает помощь в составлении отчетов по производственной (по профилю специальности) практике;
сотрудничает с руководителем структурного подразделения банка;
принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты работы практиканта.

Руководитель практики от организации:

обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
организует самостоятельную работу обучающихся на участке, определенном программой практики;
создает необходимые условия для получения и закрепления умений и навыков обучающимися и приобретения практического опыта в период прохождения практики;
осуществляет ежедневную проверку, учет работы и подобранных документов, оценивает качество выполненной работы обучающихся-практикантов, проверяет и подтверждает правильность записей в дневниках своей подписью;
осуществляет общее наблюдение за практикантами при ведении деловых отношений с клиентами и сотрудниками банка;
консультирует практикантов на рабочем месте;
по окончании практики дает отзыв об уровне подготовки и деловых качествах каждого практиканта, заполняет соответствующие разделы в дневнике прохождения практики.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет (заполненный от руки) о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных

и общих компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в последний день практики защищает отчет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Дневник
2. Характеристика, заверенная работодателем
3. Отчет о прохождении производственной практики
4. Индивидуальное задание
5. Приложения (в которых должны быть представлены проекты документов, составленные лично студентом с обязательным анализом содержания приложенных документов)

Объем отчета по практике должен составлять - от 15 до 30 страниц машинописного текста.

Структура текста должна отражать логику исследования. Это предполагает разделение текста на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание.

Структура отчета по практике состоит из следующих частей:

- содержание
- основная часть
- список использованной литературы
- приложения

Содержание

Рекомендуется давать расширенное оглавление, помогающее получить полное представление о содержании отчета и его структуре.

Основная часть

В основной части отчета по практике обобщаются сведения, полученные студентом в организации в соответствии с заданием на практику.

Список использованных источников

Список использованных источников и литературы содержит наименование работ, источников, которые были непосредственно использованы автором при работе. В работе необходимо использовать нормативно-правовую литературу, особенно с последними изменениями и дополнениями, учебно-методическую литературу, периодические издания и интернет-ресурсы.

Количество использованных источников и литературы в отчете не менее 15-20.

Приложения

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы, помещают в приложении.

Приложения являются обязательным компонентом отчета по практике.

Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, формы документов и т. п. Обязательное условие - приложения должны содержать материалы, имеющие непосредственное отношение к теме.

Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А4. Количество приложений не ограничено, но студенту необходимо исходить из принципа целесообразности.

Примерные индивидуальные задания на производственную (по профилю специальности) практику

При прохождении практики выполнить следующее задание и представить в форме отчета.

1. Ежедневно заполнять дневник в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики.
2. Подготовить в письменном виде ответы на предложенные вопросы:

Практика в адвокатском образовании

Во время прохождения практики студент-практикант:

- изучает нормативные акты, регулирующие деятельность адвокатуры; знакомится с организацией делопроизводства, а также с ее планированием и отчетностью;
- присутствует при даче консультаций гражданам;
- составляет под руководством адвоката (руководителя практики) проекты исковых заявлений и других документов, представляемых в суд;
- изучает порядок составления и ведения досье адвоката;
- участвует совместно с руководителем практики в подготовке к слушанию гражданских и уголовных дел в суде, участвует в их рассмотрении (при наличии);
- изучает судебную практику, постановления пленумов Верховного Суда РФ, его разъяснения по рассматриваемым делам;
- знакомится и с другой деятельностью, выполняемой работниками адвокатуры во время прохождения практики;
- осуществляет иные виды деятельности, в т.ч. направленные на формирование таких умений и навыков как предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

В целях обобщения собранного в процессе прохождения практики материала

студент составляет проекты юридических документов, в т.ч.: проекты исковых заявлений; кассационных жалоб на решения суда; проекты ходатайств; ответов на жалобы; проекты других документов, составленных в период прохождения практики.

Практика в юридическом подразделении организации.

Во время прохождения практики студент-практикант:

- исследует организационно-правовую форму организации, изучает учредительные документы организации и иные локальные акты, регулирующие деятельность организации;
- определяет правовое положение юридической службы в структуре органов организации, дает анализ того, насколько решена в организации проблема взаимодействия юридической (правовой, кадровой) службы с другими структурными подразделениями;
- изучает Положение о юридической (правовой, кадровой) службе (юрисконсульте), определяет, какие функциональные обязанности возлагаются на юридическую (правовой, кадровой) службу, а также какими полномочиями она располагает;
- знакомится с организацией работы юридической (правовой, кадровой) службы:

планирование работы, делопроизводство, отчетность, оформление приказов, доверенностей и других правовых документов;

- анализирует сложившуюся практику претенциозно-исковой работы, на основании сделанного анализа дает собственную оценку такой работы;
- изучает дела, подготовленные к рассмотрению в заседании арбитражного суда, знакомится с порядком их подготовки к представлению в арбитражный суд;
- осуществляет иные виды деятельности, в т.ч. направленные на формирование таких умений и навыков как предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

В целях обобщения собранного в процессе прохождения практики материала студент составляет проекты юридических документов, в т.ч.: проекты претензий и исков; приказов по данной организации; проекты доверенностей, договоров, другие документы.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики

(путевка, календарно-тематический план по практике); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет составляется в электронном виде шрифтом Times New Roman и распечатывается на листах формата А-4, вкладывается в папку-скоросшиватель.

Текст оформляется в соответствии с требованиями:

- поля документа: верхнее - 1,5, нижнее - 1,5, левое - 2, правое - 1,5;
- отступ первой строки - 1 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;

Нумерация страниц сплошная - сверху посередине листа на отступе.

Титульный лист не нумеруется, расположение номера страниц - снизу справа;

На следующем за ним листом ставится номер «2» и оформляется содержание отчета с проставленными номерами страниц.

Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

Каждый отчет выполняется индивидуально.

Каждая структурная часть отчета - содержание, заключение, главы основной части, список литературы - начинается с новой страницы. Все заголовки должны четко и кратко отражать содержание. При этом слово «параграф» в заголовке не приводится.

Подчеркивание заголовков, переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях.

Примерное содержание отчета по практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть разработанные рекламные проекты и т.д.

Структура отчета по практике (3-6 стр.):

- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

1. Общая характеристика организации:

1.1. Организационно-правовая форма;
1.2. Сфера деятельности;
1.3. Характер выполняемых работ (услуг);
1.4. Общая характеристика деятельности;
1.5. Организационная структура.

2. Анализ деятельности организации (отдела):

2.1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику;
2.3. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

3. **Содержание выполненных студентом видов работ по программе практики;**
4. **Затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;**

Требования к оформлению дневника производственной практики (по профилю специальности)

Дневник практики оформляется в соответствии с утвержденной формой и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- сведения об организации прохождения практики;
- цели практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления отчета по практике;
- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- требования к технике безопасности.

По окончании практики студент обязан представить:

1. Характеристику с места практики, заверенную руководителем профильной организации;

2. Дневник практики (в котором ежедневно кратко записывались конкретные сведения о проделанной работе в течение каждого дня, заверяемые подписью руководителя практики);

3. Аттестационный лист;

Письменный отчет о прохождении практики (с приложением, выполненным заданием на практику).

Пример Рабочего плана (Дневник) производственной (по профилю специальности) практики ПП.03 - 3 недели (108 часов)

	Содержание работы	Дата
1	Прибытие на практику. Получение инструктажа по технике безопасности и охране труда	

2	Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность адвокатуры; знакомство с организацией делопроизводства, а также с ее планированием и отчетностью	
3	Присутствие при даче консультаций гражданам	
4	Составление под руководством адвоката (руководителя практики) проекты исковых заявлений и других документов, представляемых в суд	
5	Изучение порядка составления и ведения досье адвоката	
6	Участие совместно с руководителем практики в подготовке к слушанию гражданских и уголовных дел в суде, участвует в их рассмотрении (при наличии)	
7	Изучение судебной практики, постановления пленумов Верховного Суда РФ, его разъяснения по рассматриваемым делам	
8	Изучение другой деятельности, выполняемой работниками адвокатуры во время прохождения практики	
9	Осуществление иных видов деятельности, в т.ч. направленных на формирование таких умений и навыков как предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению	
10	Составление проектов юридических документов, направленных на предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению	
11	Составление проектов претензий и исков; приказов по данной организации; проекты доверенностей, договоров, другие документы	
12	**Подготовка отчета по практике**	

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства для текущего контроля

Предметом оценки по производственной практике (по профилю специальности) являются выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий, а также дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучающимся выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой/председателем предметноцикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным ниже.

Критерии оценки образовательных результатов студента на ***дифференцированном зачете*** по производственной практике

Оценка дифф. зачета	Критерии оценки образовательных результатов
5 «отлично»	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
4 «хорошо»	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают хороший уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
3 «удовлетворительно»	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают слабый уровень знания основных проблем
2 «неудовлетворительно»	не представлено ответов на поставленные вопросы

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных отчета студента и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Производственная практика. Отчет по практике

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Введение (цель практики, методы, информационная база, структура отчета)
3. Основная часть (описание выполненных видов работ в соответствии с полученным индивидуальным заданием)

4. Заключение

Защита отчета по практике

Защита отчета предполагает выступление студента с изложением информации о выполненных работах в рамках прохождения практики.
Защита отчета предусматривает наличие вопросов, возникающих в ходе выступления обучающегося, и дачу развернутых ответов на них.

Критерии и шкала оценивания отчетов по практике

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	отчет оформлен с учетом требований к оформлению, включает в себя 91-100 % выполненных работ, пояснения изложены полно, грамотно, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы
Хорошо	отчет выполнен в целом с учетом требований оформления, но с некритическими неточностями, включает в себя 75-90 % выполненных работ, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются системат изировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер
Удовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, включает в себя 50-74 % выполненных работ, сдан позже установленного срока; допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами
Неудовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, не включает в себя описание выполненных работ или отчет не представлен; материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют

Дневник практики

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Памятка практиканта
3. Сроки прохождения практики обучающимся
4. Индивидуальное задание на практике 5. Сведения о прохождении практики по датам
6. Результаты практики
7. Отзыв руководителя о пройденной практике

4.9.4. Критерии и шкала оценивания дневника практики

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно; сдан в установленный срок; критические замечания руководителя отсутствуют
Хорошо	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно, но присутствуют незначительные логические и фактические ошибки; сдан в установленный срок; есть незначительные критические замечания руководителя
Удовлетворительно	дневник заполнен с критическими неточностями, в том числе в оформлении, присутствуют ошибки; сдан позже установленного срока; есть критические замечания руководителя
Неудовлетворительно	дневник выполнен с нарушением требований оформления, пояснения отсутствуют, есть критические замечания руководителя или дневник не представлен

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ СГ.01 ИСТОРИЯ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

Фонд оценочных средств по дисциплине СГ.01 История составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Великанова Е.В.

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине СГ.01 История России

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Раздел 1. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века.**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09. ЛР 1-12	-выполнение практических заданий; -выполнение самостоятельных работ по темам дисциплины; -тестирование, - дифференцированный зачет по дисциплине
2	**Раздел 2. Россия и глобальный мир**		

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: демонстрирует знание исторических событий и процессов; оценивает исторические факты, процессы и явления; имеет гражданскую позицию; выполняет задания самостоятельной работы в соответствии с требованиями, установленными к данному виду работ; находит способы и методы структурирования информации; выстраивает план деятельности; подбирает информационные ресурсы необходимые для решения поставленных задач; оказывает поддержку членам команды при решении поставленных задач; определяет свои личностные особенности и перспективы личностного развития; подбирает актуальную информацию; обрабатывает и представляет информацию в различных формах, в т.ч. с использованием программного обеспечения; самостоятельно создает презентации; свободно владеет информацией для сообщения (доклада) и представляет ее в устной форме без помощи дополнительных ресурсов; понимает сущность гражданско-патриотического поведения; правильно выбирает пути формирования гражданской-патриотической позиции; принимает и разделяет общечеловеческие ценностей и нормы;	- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов; - оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов; - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов; - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.	**Текущий контроль при проведении:** *-письменного/устного опроса;* *-тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы* **Промежуточная аттестация** *в форме дифференцированного зачета в виде:* *- устного опроса*
Умения: демонстрация умений ориентироваться в системе международных отношений;	- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;	**Текущий контроль при проведении: -** *письменного/устного опроса;*

демонстрация умений определять сущность локальных региональных конфликтов XX-XXI века; демонстрация умений анализировать деятельность международных организаций XX века; демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста; уверенно использует средства ИТ для обработки и хранения информации; свободно представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения; создает презентации в различных формах; демонстрирует позитивное отношение к военной и государственной службе, воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов; - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов; - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.	*-тестирования;* - *оценки результатов самостоятельной работы* **Промежуточная аттестация** *в форме дифференцированного зачета в виде:* - *устного опроса*

2.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. - второй половине 80-х гг

1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии национальной и социально-экономической политики.
2. Кризис «развитого социализма». Внешняя политика СССР к началу 1980-х гг.
3. «Биполярная модель» международных отношений. Блоковая стратегия.
4. СССР в глобальных и региональных конфликтах.
5. Афганская война и ее последствия.
6. Ближневосточный конфликт.

Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х

7. Перестройка в СССР (1985-1991 гг.): причины и последствия. Предпосылки системного кризиса.
8. Характеристика основных периодов перестройки. Парад суверенитетов».
9. События августовского путча.
10. Подписание Беловежских соглашений и образование СНГ.
11. Экономика СССР и перестройка. Экономическое развитие России на этапе перехода к рыночной экономике.
12. Первый этап экономических преобразований: концепция ускорения социально-экономического развития.
13. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и начало перехода к рыночной экономике.
14. Программа «500 дней».

Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX-начале XXI века.

15. Антикризисные меры и рыночные реформы. Формирование государственной власти новой России.
16. Принятие Конституции РФ 1993 г. Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг.
17. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления.
18. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.

Социально-экономическое развитие

19. «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина.
20. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий. Экономические меры правительства Е. М. Примакова.
21. Политическая жизнь России в начале 21 в. Отставка Президента Б. Н. Ельцина.
22. Президент В. В. Путин и его программа. Анализ выступления Президента РФ в январе 2008 года в части вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира»: выявление причин и экономических последствий вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира. Обеспечение гражданского согласия и единства общества.
23. Новые государственные символы России. Усиление борьбы с терроризмом.
24. Судебная реформа. Выборы 2003-2004гг. Реформа управления. Итоги политического развития страны в 2000-е гг.

Россия и мировые интеграционные процессы

25. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.
26. Роль международных организаций (ВТО, ЕЭС, ОЭСР) в глобализации политической и

экономической жизни и участие России в этих процессах.

27. Внешняя политика России в начале 21 в. Разработка новой внешнеполитической стратегии.
28. Усиление борьбы с терроризмом. Отношения России с США и Западом.
29. Отношения России со странами ближнего зарубежья. Россия и русская диаспора за рубежом.
30. Отношения России со странами Азии, Африки, Латинской Америки. Укрепление позиций России на международной арене.

Основные направления внешней политики

31. Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ);
32. Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период

Развитие России на современном этапе

33. Россия в 2008-2011 гг. Президент Д. А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы.
34. Российская Федерация в 2012-2022г. Президентские выборы 2012 г.
35. Воссоединение Крыма с Россией. Внешняя политика. Участие
36. России в борьбе с международным терроризмом в Сирии. Укрепление обороноспособности страны.
37. Президентские выборы 2018 г. Голосование по поправкам в Конституцию Российской Федерации.
38. Специальная военная операции России на Украине в 2022 г.
39. Мировой экономический кризис 2008-2009 гг. и его влияние на экономику России.
40. Санкции против России и политика импортозамещения. Экономическое развитие страны в 2016-2022 гг.

Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX - XXI вв.

41. Особенности развития культуры России на рубеже XX - XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей.
42. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».

Россия в процессе глобализации

43. Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая.
44. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.).
45. Пандемия и ее влияние на мировое развитие.
46. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт.
47. Интеграция России в международные экономические организации.
48. Санкционная война: санкции и контрсанкции.

Устный опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;

- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

2.2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тестирование по дисциплине История 1 семестр 2 курс

1 Укажите период «холодной войны»:

а) 90 - е гг. XX в.
б) 30-40 - е гг. XX в.
в) 40-80 - е гг. XX в.
г) 20-30 -е гг. XX в.

1. Главное проявление «оттепели» заключалось в:

а) ослаблении руководящей роли партии
б) освобождении всех политзаключенных
в) публикации произведений антисталинской направленности
г) устранении «железного занавеса» между Востоком и Западом

2. Система международных отношений, характеризующаяся балансом примерно равных сил двух конкурирующих блоков государств, называется:

а) монополярной
б) глобальной
в) биполярной
г) интернациональной

3. Определите, кто был первым президентом СССР:

а) Б. Н. Ельцин
б) М.С. Горбачев
в) Л.И. Брежнев
г) В.И. Ленин

4. Политика, инициированная М.С. Горбачевым во второй половине 80-х гг., называлась:

а) Оттепель
б) Перестройка
в) Ускорение
г) Обновление страны

5. Укажите событие, произошедшее 12 июня 1990 г.:

а) Принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР
б) Путч ГКЧП
в) Роспуск ОВД
г) Начало чековой приватизации в России

6. Определите, кто был первым президентом России:
а) Б. Н. Ельцин
б) М.С. Горбачев
в) В.В. Путин
г) Д.А. Медведев
7. Начатая М. С. Горбачевым перестройка связана с:
а) попыткой исправления «отдельных деформаций» социализма
б) реформированием тоталитарной системы
в) приватизацией земли, банков, предприятий
г) роспуском КПСС
8. Распад СССР произошел в:
а) 1987 г.
б) 1990 г.
в) 1991 г.
г) 1997 г.
9. Определите событие, которое произошло в СССР 19-21 августа 1991 г.:
а) Очередной съезд народных депутатов
б) Вывод советских войск из Афганистана
в) Попытка государственного переворота
г) Референдум по проблемам сохранения СССР
10. Укажите, что предусматривало Беловежское соглашение:
а) Принятие новой конституции СССР
б) Вывод советских войск из ГДР
в) Роспуск СССР, создание СНГ
г) Создание ГКЧП
11. Укажите правопреемника(ков) СССР на международной арене после его распада:
а) Россия
б) Россия и Украина
в) Белоруссия, Украина, Россия
г) Россия и Казахстан
12. По Конституции 1993 г. Россия является государством:
а) унитарным
б) федеративным
в) конфедеративным
г) основанным на принципе национальной автономии
13. «Новое политическое мышление» - это ...
а) реализация «Программы 500 дней» Г. Явлинского и С. Шаталина
б) внешнеполитический курс М.С. Горбачёва
в) программа перехода к рыночным отношениям
г) реформа политической системы
14. Соотнесите имена и события:

1. Проведение политики «перестройки»	А) М.С. Горбачев
2. Принятие Конституции 1993 г.	Б) Б.Н. Ельцин
3. Авария на Саяно-Шушенской ГЭС	В) Д.А. Медведев
4. Зимняя олимпиада в Сочи	Г) В.В. Путин

15. Соотнесите даты и события:

1. Распад СССР	А) 1986 г.
2. Образование НАТО	Б) 1949 г.
3. Авария на Чернобыльской АЭС	В)1991 г.

4. Избрание М.С. Горбачева президентом СССР Г) 1990 г.

16. Определите город, где произошел теракт 11 сентября 2001 г.:

а) Лондон
б) Мадрид
в) Нью-Йорк
г) Париж

17. Укажите, какая страна не является постоянным членом Совета Безопасности ООН:

а) Китай
б) Россия
в) США
г) Индия

18. Определите международный документ, являющийся эталоном прав и свобод человека:

а) Декларация о принципах международного права;
б) Декларация прав народов России;
в) Всеобщая декларация прав человека;
г) Конвенция о правах ребенка

19. Укажите, что свойственно экстремизму:

а) усиление национального самосознания
б) стремление к захвату чужих территорий
в) разжигание межнациональных конфликтов
г) проявление крайних взглядов и методов

20. Определите, когда произошла атака исламских экстремистов против США:

а) 1 сентября 2001 г.
б) 11 сентября 2001 г.
в) 1 сентября 2002 г.
г) 11 сентября 2002 г.

21. Укажите, какая(ие) страна(ны) являются постоянными членами Совета Безопасности ООН:

а) Великобритания
б) Россия
в) США
г) Все выше перечисленные

22. Раскройте понятие «сепаратизм»:

а) Стремление к отделению, обособлению
б) Политика устрашения
в) Приверженность к крайним взглядам и мерам
г) Разносторонние межгосударственные связи

23. В начале 1990-х годов проведение приватизации в РФ связано с деятельностью...

а) А.Б. Чубайса
б) Е.Т.Гайдара
в) Г.Бурбулиса
г) В.Черномырдина

24. В период правления Б.Н. Ельцина имел(-и) место:

а) запрещение деятельности крупнейшей оппозиционной партии
б) масштабное перераспределение собственности
в) ослабление позиций России на международной арене
г) все перечисленные

25. ГКЧП был создан ...

а) 31 декабря 1999 года
б) 12 июня 1990 года

в) в ночь с 18 на 19 августа 1991 года
г) после смерти И.Сталина

26. Действующая Конституция РФ была принята всенародным голосованием в

а) 1936 году
б) 1977 году
в) 1993 году
г) 2000 году

27. Договор о роспуске СССР в 1991 году не подписал глава:

а) Белоруссии
б) России
в) Украины
г) Казахстана

28. К городам федерального значения не относится город

а) Санкт-Петербург
б) Екатеринбург
в) Москва
г) Севастополь

29. Договор о создании Содружества Независимых Государств первыми подписали

а) Россия, Белоруссия, Казахстан
б) Белоруссия, Украина, Польша
в) Россия, Белоруссия, Украина
г) Россия, Казахстан, Армения

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.

2.3. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

1. Всеобщая декларация прав человека.
2. Новая ядерная политика США, претензии на мировое господство.
3. Господствующее положение США в ряде международных организаций.
4. Приход к власти коммунистов в ряде стран Европы и Азии.
5. Антивоенное и студенческое движение. Феминистское движение.
6. Объединение Германии и проблемы послевоенного развития.
7. Постиндустриальное немецкое общество.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание ответов, рассуждений соответствует теме; речь грамотна, используется историческая лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме;

• оценка «хорошо» выставляется студенту, если основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно историческая лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
• оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если идея ясна, но тема не раскрыта; историческая лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме;
• оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если основная идея поверхностна или отсутствует; историческая лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

2.4. Групповые или индивидуальные (по выбору студентов) творческие задания (проекты)

Темы возможных презентаций:

1. Нравственные и духовные проблемы в странах Запада и России. Культура молодежного бунта.
2. Глобализация в политической, социально-экономической и духовной сферах как новый цивилизационный процесс 21 века: достижения, противоречия.
3. Разоружение и проблема выживания человеческой цивилизации. Комплекс проблем разоружения: прекращение разработки и производства оружия массового уничтожения; ограничение и прекращение ядерных испытаний; демилитаризация зон вооруженных конфликтов. Международные соглашения в области разоружения.
4. Проблемы разработки нормативно-правовой базы борьбы с международным терроризмом во внешней и внутренней политике РФ.

Критерии оценки:

• оценка «отлично» выставляется студенту, если презентация построена логически, студент проявляет глубокое знание исторических терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы, делает содержательные выводы; демонстрирует уверенные знания основной и дополнительной литературы; речь грамотна;

• оценка «хорошо» выставляется студенту, если темы презентации предоставлена недостаточно полно; выводы правильны; выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа; демонстрирует знание только учебной литературы; речь грамотна;

• оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если презентация недостаточно логически выстроена; студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии используемых терминов и понятий; знания специальной литературы не проявлены;

• оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты исторические понятия, категории; студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; ответ содержит ряд серьезных неточностей.

2.5. Контрольные задания по темам семинарских занятий:

Семинарское занятие. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после Второй мировой войны.

1. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии.
2. Идея коллективной безопасности.
3. Новый расклад сил на мировой арене.
4. Речь Черчилля в Фултоне.

5. Доктрина «сдерживания».
6. План Маршалла.
7. Начало «холодной войны».

Семинарское занятие. Распространение ислама во второй половине XX века.

1. Влияние ислама на развитие стран Азии и Африки.
2. Диктаторские режимы на мусульманском Востоке, их агрессивность.
3. Рождение новой разновидности тоталитаризма - исламского.

Семинарское занятие. Внешняя политика США во второй половине XX века.

1. Основные направления социально-экономической политики в период президентства Д.Буша и Б.Клинтона.
2. Рост значимости внешнеполитических факторов в решении внутренних проблем.

Семинарское занятие. Провозглашение ФРГ и образование ГДР.

1. ФРГ и «план Маршалла».
2. Германо-американские отношения на современном этапе.
3. Российско-германские отношения на современном этапе.

Семинарское занятие. Взаимоотношения СССР со странами Восточной Европы.

1. Формирование консервативной модели социализма.
2. Роль СССР в подавлении социально-политического движения в странах Восточной Европы.

Семинарское занятие. Прозападная модернизация Индии.

1. Обретение Индией независимости.
2. Последствия распада Индии.
3. Образование Пакистана и Бангладеш.
4. Проведение экономических реформ.
5. Взаимоотношения Индии и современной России

Семинарское занятие. Восточная Европа в последней четверти XX века.

1. Демократические революции в Восточной Европе конца 1980-х начала 1990-х гг.
2. От «обновления социализма» к «строительству капитализма».

Семинарское занятие. Советско-американские отношения в последней четверти XX века.

1. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений.
2. Подписание Заключительного акта в Хельсинки.
3. Ввод советских войск в Афганистан.
4. Расширение границ НАТО на Востоке.
5. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.

Семинарское занятие. Влияние ценностей западной культуры на российское общество в конце XX века.

1. Влияние кинематографа на формирование личности молодого человека.
2. Аксиологический хаос и его последствия.
3. Распространение нетрадиционных религиозных культов.
4. Роль православной церкви в укреплении российского общества.

Семинарское занятие. Последствия глобализационных процессов.

1. Основные глобальные проблемы человечества.
2. Влияние глобализации на развитие экономической сферы стран третьего мира.
3. Глобализация и национальная идентичность.
4. Россия в глобализационных процессах

Семинарское занятие. Военная безопасность и проблемы обороноспособности государств.

1. Мюнхенская речь В.В.Путина (2007 г.).
2. Самостоятельная политика России и ее последствия.
3. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.
4. Национальная доктрина РФ.

Семинарское занятие. Российская Федерация как самостоятельный субъект международного права.

1. Роль России в славянском мире.
2. Проблемы взаимоотношения России со странами ближнего зарубежья: Грузия, Украина, Молдавия.
3. Россия и Евросоюз.
4. Россия и США.
5. Роль России на Азиатско-тихоокеанском пространстве.

Критерии оценки:

• оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ построен логически, студент проявляет глубокое знание исторических терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы, делает содержательные выводы; демонстрирует уверенные знания основной и дополнительной литературы; речь грамотна;

• оценка «хорошо» выставляется студенту, если тема вопроса раскрыта недостаточно полно; выводы правильны; выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа; демонстрирует знание только учебной литературы; речь грамотна;

• оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ выстроен недостаточно логично; студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии используемых терминов и понятий; знания специальной литературы не проявлены;

• оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты исторические понятия, категории; студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; ответ содержит ряд серьезных неточностей.

2.6. Темы рефератов и докладов

1. Л.И.Брежнев: человек и политик.
2. Ю.В.Андропов: политический портрет.
3. Третья волна эмиграции из СССР.
4. Диссидентское движение в СССР: причины, направления, этапы развития.
5. Основные этапы формирования политики «перестройки».
6. Борьба в руководстве КПСС за выбор пути перемен (1987-1991 гг.).
7. «Гласность» и раскрепощение общественного сознания.
8. «Новое политическое мышление»: предпосылки, проявления, последствия.
9. Возрождение российской многопартийности.

10. Отечественная наука, культура, образование в условиях «перестройки» и «постперестройки».
11. Советская и либеральная модели политической системы: истоки, проявления и итоги противостояния.
12. Национальная политика СССР в годы «перестройки» и ее результаты.
13. "Перестройка" 1985-1991 - замысел и результат.
14. Российское общество на пути демократических реформ 1990-х годов - обретения и потери.
15. Расстрел «Белого дома» в октябре 1993 г. глазами участников событий.
16. Конституция Российской Федерации 1993 г.
17. Государственная Дума в 1993—1996 гг.
18. Россия и страны СНГ: проблема взаимоотношений.
19. Изменение геополитического положения России в 1992-1996 гг.
20. Эпоха Ельцина: характер и итоги правления.
21. Политические фигуры 1990-х годов: современные оценки.
22. Россия и Запад: характер взаимоотношений в постсоветский период.
23. 25 лет без СССР: роль и место постсоветской России в современном мире.
24. Внутренняя и внешняя политика 2000-х гг.

Критерии оценки:

- оценка **отлично** - детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание реферата соответствует теме; речь грамотна, используются исторические термины, понятия и категории; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;
- оценка **хорошо** - основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно исторические термины, понятия и категории; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме реферата;
- оценка **удовлетворительно** - идея ясна, но тема не раскрыта; исторические термины и понятия используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме реферата;
- оценка **неудовлетворительно** - основная идея поверхностна или отсутствует; историческая терминология не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №1

Цель: формирование ценностно-смысловых, учебно-познавательных, информационных компетенций
Задание: подготовка к семинару «Экономическая и научно-техническая политика СССР к началу 1980-х гг.»
Цель урока-семинара: показать неизбежность изменения советской экономической системы в середине 60-х гг.; раскрыть основные направления экономической реформы 1965 г.; раскрыть причины неудач реформирования и сущность нарастания застойных явлений в экономике и социальной сфере.
Основные знания: аграрная реформа 1965 г.; реформа 1965 г. в промышленности; научно-техническая политика; социальная политика.
Основные понятия: теневая экономика; продовольственная программа; товарный голод; социалистическое соревнование; стагнация; экономический застой; лимитчики; дефицитная экономика; стадиальное отставание.

Вопросы для обсуждения:

- Научно-техническая политика государства. Достижения и негативные явления в научно-технической сфере. Чем можно объяснить значительную техническую отсталость СССР?
- В чем вы видите главные причины улучшения уровня жизни советских людей в 70-е гг.?
- Приведите данные, характеризующие потребление населением СССР продовольственных товаров в 60—70-е гг. Чем вы можете объяснить резкое обострение продовольственной ситуации в стране в начале 80-х гг.?
- Почему, несмотря на значительный рост промышленного потенциала страны, прирост реальных доходов населения постоянно сокращался?
- Используя средства Интернет, сделайте хронологическую подборку плакатов социальной направленности за *1970-е-начало 1980-х* гг. Оцените объективность представленной в плакатах информации. Прокомментируйте полученный результат.
- Итоги экономических реформ. Дайте общую оценку экономических «экспериментов» советского руководства в конце 70-х — начале 80-х гг.

Норма времени: 2 часа

Критерии оценки: полнота раскрытия темы, умение подобрать материал по теме и аргументировано изложить свою точку зрения.

Контроль выполнения*:* проверка выполненной работы, выступление на семинарском занятии.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №2

Цель: расширить представления о развитии культуры в конце XX века, уметь анализировать и систематизировать информацию, представлять результаты изучения в форме доклада (сообщения).

Задание:

Подготовить сообщение о развитии одной из сфер культуры (театр, балет, живопись, музыка, литература и пр.) по схеме: официальная культура - неофициальная культура - нелегальная культура.

Содержание работы:

1) Определите источники информации по теме, ознакомьтесь с их содержанием.
2) Составьте план изложения материала.
3) Выполните работу, пользуясь соответствующими рекомендациями

Норма времени: 2 час

Формат выполненной работы: сообщение или слайд-фильм.

Критерии оценки: полнота раскрытия темы, логичность и последовательность изложения, наличие выводов, аккуратность исполнения, выполнение требований при оформлении работы, умение изложить тезисы работы в выступлении.

Контроль выполнения*:* проверка выполненной работы, выступление на семинарском занятии.

Как написать доклад (сообщение)

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников).
- Составление библиографии.
- Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
- Разработка плана доклада.
- Написание.

• Публичное выступление с результатами исследования.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №3

Цель: осмысление места и роли России на постсоветском пространстве; уметь формулировать собственную позицию, используя для аргументации фактический материал.

Задание:

Написать сочинение-рассуждение на тему: *«*Россия - суверенное государство*:* приобретения и потери*»*

Содержание работы:

1) Прочитайте § 99 учебника: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Ч.2.- М.: Изд. Центр «Академия», 2010

2) Определите другие источники информации по теме, ознакомьтесь с их содержанием.

3) Составьте план изложения материала

4) Выполните работу, пользуясь соответствующими рекомендациями

Норма времени: 1 час

Формат выполненной работы: сочинение-рассуждение

Критерии оценки: логичность, последовательность изложения, наличие аргументации, выводов, аккуратность исполнения.

Контроль выполнения*:* проверка тетради

Этапы работы над сочинением

• Обдумывание и уяснение темы, определение ее границ, выявление ее содержания. Определив круг проблем, мы наметили основные вехи, по которым должно пойти раскрытие темы, т. е. сделали набросок плана сочинения.

• Формулировка основной мысли (идеи) сочинения

• Вы должны поставить перед собой вопрос: «Что я хочу сказать своей работой, к каким выводам я должен прийти, раскрывая тему?» Основная мысль (идея) сочинения формулируется в виде тезиса — четко, ясно, категорично.

• Подбор аргументов для доказательства основной мысли (тезиса) сочинения и расположение их в определенном порядке для обоснования тезиса

• От определения тезиса пишущий сочинение переходит к аргументам, обосновывающим его. Появляется рабочая запись (аргументы в определенном порядке).

• Подбор фактического и цитатного материала

Во вступительной части сочинения необходимо охарактеризовать суть проблемы, ее значимость, актуальность. В основной части раскрывается тема сочинения. Заключение придает сочинению законченный вид, оно может резюмировать, т. е. кратко повторить основные мысли в главной части. Вступительная и заключительная части могут быть предельно краткими.

Эпиграф — это изречение (или краткая цитата) перед сочинением, характеризующее основную идею произведения. Эпиграф возможен, но не обязателен в сочинении.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №4

Цель: формирование представлений о неизбежности радикального обновления советской экономической системы; об альтернативных вариантах экономических реформ в стране; о причинах тяжелейшего кризиса, в котором оказалась экономика СССР в 1991 г.

Задание: Подготовка к семинару «Социально-экономическая ситуация в СССР на рубеже 1980-1990-х гг. в оценках политиков, ученых и обывателей».

Основные знания:

предпосылки и необходимость реформирования советской экономической системы; концепция «ускорения социально-экономического развития страны»; экономическая реформа 1987 г.; концепция регулируемого рынка; программа «500 дней».

Основные понятия:
ускорение; научно-технический прогресс; рыночная экономика; арендный подряд; кооперация; теневая экономика; демонополизация; децентрализация; разгосударствление; акционирование; техногенная катастрофа.
Проблема для дискуссии. Советская экономика в конце 80-х — начале 90-х гг.: проблема альтернатив.
Содержание подготовительной работы:
деление на группы, распределение ролей:

- группа «политиков»: оценка социально-экономической ситуации в стране ведущими политиками; их предложения по реформированию социально-экономической системы.
- Группа «ученых»: разработка программ экономических реформ и оценка социально-экономической ситуации в стране
- Группа «обывателей»: отношение к проводимым реформам

Норма времени: 1 час

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №5

Цель: сформировать представление о важнейших внешнеполитических задачах, стоящих перед Россией после распада территории СССР, уметь проводить поиск исторической информации в источниках разного типа и представлять результаты изучения исторического материала в форме конспекта, выступления, уметь аргументировать свои суждения.
Задание:
Составьте перечень важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада территории СССР.
Содержание работы.
1) Используя материал учебника, дополнительные источники информации, выделите основные направления внешней политики России после распада СССР.

2) Сформулируйте основные проблемы внешней политики России после распада СССР.
3) Составьте перечень важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада территории СССР.
Норма времени: 1 час
Формат выполненной работы: конспект, сообщение по конспекту
Критерии оценки: правильность составления конспекта, умение выделить главное для сообщения, аргументировать свои суждения.
Контроль выполнения*:* проверка конспекта, сообщение на уроке

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №6

Цель: сформировать представление о важнейших мерах по решению проблемы межнационального конфликта в Чеченской республике за *1990 - 2009* гг. и их эффективности, уметь проводить поиск исторической информации в источниках разного типа и представлять результаты изучения исторического материала в форме конспекта, выступления, уметь аргументировать свои суждения.
Задание:
Оцените эффективность мер Президента и Правительства по решению проблемы

межнационального конфликта в Чеченской республике за *1990 - 2009* гг.

Содержание работы.

1) Используя материал учебника, дополнительные источники информации, перечислите основные меры Президента и Правительства по решению проблемы межнационального конфликта в Чеченской республике за *1990 - 2009* гг
2) Дайте оценку эффективности предпринятых мер по решению проблемы межнационального конфликта в Чеченской республике за *1990 - 2009* гг.
3) Аргументируйте свои суждения.

Норма времени: 1 час

Формат выполненной работы: конспект, сообщение по конспекту

Критерии оценки: правильность составления конспекта, умение выделить главное для сообщения, аргументировать свои суждения.

Контроль выполнения*:* проверка конспекта, сообщение на уроке

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №7

Цель: сформировать преставления оботношениях России со странами НАТО; уметь формулировать собственную точку зрения, используя для аргументации фактический материал.

Задание. Напишите эссе на тему: «Россия - партнер НАТО?»

Содержание работы:

1) Прочитайте §38-39 учебника.
2) Познакомьтесь с дополнительной информацией по теме.
3) Напишите эссе, пользуясь рекомендациями.

Норма времени: 1 час

Формат выполненной работы: эссе

Критерии оценки: полнота раскрытия темы, логичность, последовательность, аргументированность, наличие выводов, аккуратность исполнения.

Контроль выполнения*:* проверка эссе, участие в дискуссии

Рекомендации по написанию эссе

- Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами);
- Набросайте аргументы «за» и (или) «против» данного высказывания (если вы наберете аргументы и «за», и «против», ваше эссе может носить полемический характер);
- Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д.
- Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.)
- Распределите подобранные аргументы и (или) контраргументы в последовательности (это будет ваш условный план)
- Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали данную тему, сразу определить свою позицию и т.д.)
- Изложите свою точку зрения в той последовательности, в которой наметили
- Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №8

Цель: продолжить формирование представлений о национальных, религиозных, культурных традициях и их роли в жизни народов; совершенствовать умения находить необходимую информацию, аргументировать свою точку зрения

Задание:
Написать сочинение-рассуждение на тему: «Человек как носитель культуры своего народа»
Содержание работы:
1) Прочитайте § 41 учебника: Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. М.: Изд. Центр «Академия», 2012
2) Определите другие источники информации по теме, ознакомьтесь с их содержанием.
3) Составьте план изложения материала
4) Выполните работу, пользуясь соответствующими рекомендациями

Норма времени: 1 час
Формат выполненной работы: сочинение-рассуждение
Критерии оценки: логичность, последовательность изложения, наличие аргументации, выводов, аккуратность исполнения.
Контроль выполнения*:* проверка тетради

Этапы работы над сочинением
- Обдумывание и уяснение темы, определение ее границ, выявление ее содержания. Определив круг проблем, мы наметили основные вехи, по которым должно пойти раскрытие темы, т. е. сделали набросок плана сочинения.
- Формулировка основной мысли (идеи) сочинения
- Вы должны поставить перед собой вопрос: «Что я хочу сказать своей работой, к каким выводам я должен прийти, раскрывая тему?» Основная мысль (идея) сочинения формулируется в виде тезиса — четко, ясно, категорично.
- Подбор аргументов для доказательства основной мысли (тезиса) сочинения и расположение их в определенном порядке для обоснования тезиса
- От определения тезиса пишущий сочинение переходит к аргументам, обосновывающим его. Появляется рабочая запись (аргументы в определенном порядке).
- Подбор фактического и цитатного материала

Во вступительной части сочинения необходимо охарактеризовать суть проблемы, ее значимость, актуальность. В основной части раскрывается тема сочинения. Заключение придает сочинению законченный вид, оно может резюмировать, т. е. кратко повторить основные мысли в главной части. Вступительная и заключительная части могут быть предельно краткими.

Эпиграф — это изречение (или краткая цитата) перед сочинением, характеризующее основную идею произведения. Эпиграф возможен, но не обязателен в сочинении.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №9

Цель: формирование представлений о путях и средствах формирования духовных ценностей общества, совершенствование умений систематизировать учебный материал, делать выводы, представлять результат изучения в форме реферата.
Задание: напишите реферат на тему: «Пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России». Подготовьте краткое сообщение по теме реферата.
Содержание работы:
1) Ознакомиться с информацией по выбранной теме в различных источниках
2) Составить план реферата (обязательными пунктами являются: введение, анализ источников по теме, основная часть, выводы)
3) Выполнить реферат, пользуясь рекомендациями по написанию рефератов
Норма времени: 3 часа
Формат выполненной работы: Реферат

Критерии оценки: полнота раскрытия темы, выполнение рекомендаций, наличие выводов, аккуратность исполнения.
Контроль выполнения*:* проверка реферата, обсуждение на семинарском занятии

Как написать реферат

Слово «реферат» латинское по происхождению, означает краткое письменное изложение сущности какой-либо проблемы. Однако в современном понимании реферат - это не только пересказ прочитанного, но и анализ, обобщение и аргументированное изложение собственной точки зрения на рассматриваемую проблему.
Процесс написания реферата состоит из следующих этапов.

1. Выбор темы и постановка проблемы.

Тема реферата выбирается в соответствии с интересами студента и согласовывается с преподавателем. Учитываются имеющиеся источники и литература по теме работы, их доступность.

2. Сбор материала по выбранной теме.

После выбора темы и определения проблемы составляется список литературы, содержащей необходимые сведения. Для этого целесообразно ознакомиться с соответствующими разделами систематических каталогов библиотек, обзорами литературы в журналах, историческими сайтами в интернете.

После отбора необходимых для работы материалов следует наметить последовательность их изучения, что позволит более точно определить примерное содержание и соответствующую структуру реферата. При работе с источниками и литературой целесообразно на отдельных карточках или в специальной тетради выписывать основные положения, примеры, выводы изученных произведений, точно указывая их авторов, названия, страницы. Необходимо отметить, что в случае возникновения сомнений в авторстве реферата преподаватель имеет право потребовать предъявить эти подготовительные материалы.

3. Составление плана.

Определение содержания реферата позволяет составить черновой вариант плана. Он состоит, как правило, из введения, двух - пяти пунктов основной части (они могут иметь подпункты) и заключения. Формулировки пунктов плана должны быть ясными, четкими, по возможности краткими.

4. Работа над текстовой частью реферата.

После составления плана рекомендуется определить содержание и логику изложения отдельных вопросов. Необходимо внимательное прочтение отобранной литературы с обязательным конспективным изложением сущности почитанного, с выпиской отдельных цитат, записью собственных мыслей, возникающих во время чтения. Обдумайте порядок изложения, формулировки пунктов плана, сверьте с первоисточниками цитаты, которые будут приведены в реферате, рассчитайте объем всего реферата в целом и его отдельных частей. Рекомендуемый объем реферата - 10-15 машинописных страниц чистого текста (т.е. без учета титульного листа, плана и списка источников и литературы). При компьютерном наборе рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, 14 размер, полуторный интервал.
Во введении (страницы 1-2) следует обосновать выбор темы реферата, показать ее актуальность, степень разработанности, кратко сформулировать проблему исследования.
В основной части (8 - 12 страниц) необходимо изложить объективные исторические сведения по теме реферата, собственные версии и оценки. Каждый пункт основной части необходимо заканчивать кратким выводом.
В заключении (1-2 страницы) формулируются основные выводы по теме, результаты проделанный работы.

5. Оформление реферата.

На титульном листе указывается название учебного заведения, тип работы (реферат, доклад), учебный предмет («по истории»), тема работы, фамилия и инициалы исполнителя, номер учебной группы, и, наконец, внизу - место нахождения учебного заведения и год написания работы.
На втором листе дается план реферата. Введение и заключение не нумеруются.
На титульном листе и плане номера страниц не проставляются, но они учитываются, и, следовательно, введение начинается со страницы под номером 3.
Цитата, приводимая без изменения авторского текста, должна быть взята в кавычки и иметь ссылку на источник. Например,:
«Цена победы для советской стороны была немалой - в боях погибли сотни солдат и офицеров»[1].
В этом случае необходимо указывать страницу, с которой взята цитата.
Также в обязательном порядке должны даваться ссылки на источники любой цифровой информации, мнения и высказывания исторических деятелей, историков. Например: «По мнению некоторых исследователей, поражения Красной Армии в начальный период Великой Отечественной войны целиком и полностью объясняются сталинскими репрессиями» [2]. В данном случае страница не указывается.
Завершается реферат списком использованных источников и литературы. Он должен состоять не менее чем из пяти наименований, не являющихся учебниками и учебными пособиями. Сначала указываются использованные источники (документы, мемуары и т.п.), затем - монографии и статьи в журналах, газетах и сборниках (и то, и другое - в алфавитном порядке, под номерами). Ниже приводится пример списка источников и литературы с описанием различных изданий.

При оценке реферата учитываются следующие показатели:

- определение проблемы и вопросов, подлежащих рассмотрению, наличие плана;
- отбор и анализ источников и литературы;
- последовательность и полнота раскрытия темы;

- раскрытие версий и оценок, выявление спорных вопросов, изложение и аргументация своей точки зрения;
- наличие и обоснованность выводов;
- стиль и язык изложения;
- оформление работы (цитирование, ссылки и сноски, список литературы).

Критериями устной защиты реферата являются: умение ясно выражать свои мысли в устной форме; умение четко, по существу отвечать на вопросы по теме исследования, делать корректные и взвешенные умозаключения.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

Фонд оценочных средств по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Джаутханова М. М.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Тема 1.Моя будущая профессия**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09; ПК 1.1., ПК 1.3. ЛР 1-12	**Текущий** контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. **Промежуточный** контроль в форме: дифференцированный зачет.
2	**Тема 2.Право**		
3	**Тема Э.Государство и право**		
4	**Тема 4.Отрасли права: административное право; трудовое право.**		
5	**Тема 5.Отрасли права: договорное право; уголовное право**		
6	**Тема 6.Судебная система**		
7	**Тема 7.Деловое общение**		
8	**Тема 8.Устройство на работу**		
9	**Тема 9. Юридические документы**		
10	**Тема 10.Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.**		

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01	**Уметь:** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знать:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 02	**Уметь:** - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач **Знать:** - приемы структурирования информации	
ОК 03	**Уметь:** - применять современную научную профессиональную терминологию **Знать:** - современная научная и профессиональная терминология;	

	- порядок выстраивания презентации	
ОК 04	**Уметь:** - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности **Знать:** - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 09	**Уметь:** - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. **Знать:** - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая; и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	**Уметь:** - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия. **Знать:** - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.3.	**Уметь:** - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	

	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение **Знать:** - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	

Учебная дисциплина должна способствовать развитию личностных результатов ЛР 1-12 с учетом Программы воспитания обучающихся.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

Грамматические темы:

Порядок слов в различных типах предложений.

Типы вопросов: общий, альтернативный, специальный, разделительный.

Present Simple.

Наречия частотности.

Безличное выражение It takes me...

Present Continuous.

Present Simple vs Present Continuous

Модальные глаголы для выражения способности и возможности, обязанностей, запретов, разрешения, советов и рекомендаций.

Конструкция there is/there are.

Эквиваленты модальных глаголов.

Past Simple.

Past Continuous.

Past Simple vs Past Continuous.

Степени сравнения прилагательных и наречий.

Сравнительные конструкции.

Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Наречия few, little, much, many.

Some, any, no/every и их производные.

A lot of/lots of/a lot

Артикль с именами собственными и вещественными.

Придаточные предложения времени, условия, причины, следствия, цели, образа действия.

Определительные придаточные предложения.

Сложноподчиненные предложения с if, when, as soon as, till, after, before, while.

Будущее время группы Simple.

Future simple vs. to be going to

Предложения с союзами neither.. .nor, either. or.

Present Perfect

Past Simple.

Present Perfect vs Past Simple.

Прилагательные Other, another.

Числительные, даты, дроби.

Глаголы говорения.

Past Perfect.

Согласование времен.

Прямая речь.

Косвенная речь.
Общие и специальные вопросы в косвенной речи.
Выражение просьбы и приказания с глаголом to let.
Условные предложения 1 и 2 типов.
Сослагательное наклонение.
Конструкция I wish...
Активный инфинитив.
Пассивный инфинитив.
Причастие I.
Причастие II.

Герундий.
Пассивный залог.
Конструкция «сложное дополнение».
Конструкция «сложное подлежащее».

Лексические темы:

Профессиональные знакомства.
Работа и досуг.
Проблемы на работе.
Путешествия и командировки.
Трудоустройство и работа.
Деловая корреспонденция.

Страны изучаемого языка.
Корпоративная культура.
Национальная кухня.
Профессиональные качества
Профессия юриста в англоязычных странах
Информационные технологии 21 века.

Правовые системы.
Конституционное право.
Административное право
Трудовое право
Договорное право
Уголовное право
Гражданский процесс
Уголовный процесс
Судебная система в англоязычных странах
Деловой этикет
Переговоры с партнером

Служебное совещание

БИЛЕТЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Билет № 1

Choose the correct variant:

1. The meeting is ___(arrange) at 6.
a) arrange b) arranged c) arranges
2. We need ____(change) our target.
a) to change b) are change c) change
3. It (often/rain) in this part of the world.
a) is often raining b) often rains c) often rain
4. We (not/have) a deadline last year.
a) didn't have b) haven't had c) hadn't have
5. You will speak Spanish in a few months.
a) can b) have c) be able to
6. Mercury ___(be) the closest planet to the sun.
a) was b) is c) had been
7. My CEO used to visit our department quite often?
a) didn't he b) wouldn't he c) doesn't he d) hadn't he
8. The shop at Valeport.
a) is launched b) launch c) launched
9. Black Sea washes Turkey.
a) -/- b) the/- c) the/the
10. There a lot of students in the classroom.
a) were b) is c) was

Билет № 2

Choose the correct variant:

1. Have you got enough money for commercials?
a) Yes, I have. b) Yes, I'm having. c) Yes, I am.
2. I was hoping to ___ to talk to you.
a) can b) have c) be able to
3. They(lose) the game this evening.
a) have lost b) are losing c) lost
4. I (be) to the USA many times.
a) have been b) were c) have being
5. I'd like to my manager.
a) to talk b) talked c) talk
6. Mike hoped that his friend ___ help him with his car.
a) would b) will c) -
7. We can ____this problem.
a) discuss b) to discuss c) discussed
8. Our colleagues ___ very ambitious people.
a) am b) is c) are
9. Students often research work.
a) study b) make c) do
10. It's Saturday today,?
a) is it b) doesn't it c) isn't it

Билет № 3

Choose the correct variant:

1. You have to on time.
a) am b) is c) be
2. Usually bad news (not/make) people happy.
a) don't a make. b) doesn't make. c) have made
3. Garry is in the office. He (make) an arrangement at the moment.
a) is making. b) makes c) make
4. I (buy) a new suit last week, but I (not/wear) it yet.
a) bought, haven't worn b) bought, wear c) had bought, didn't wear
5. Nobody answers the phone. They be out.
a) Should b) would c) must
6. We didn't know the score, but we were sure their team(lose) the game.
a) has lost b) had lost c) lost
7. Are you sure Ann use your mobile phone?
a) knows to b) knows how to c) knows the
8. I am sure I her before.
a) meet b) have met c) meeting
9. Careful students don't mistakes.
a) do b) make c) have
10. John doesn't work,?
a) is he b) doesn't he c) does he

Билет № 4

Choose the correct variant:

1. We concentrate the needs of our customers.
a) on b) in c) by
2. The headquarters of our company in London.
a) is a b) is c) are
3. My secretary (often/make) a schedule.
a) is often making b) often makes c) often made
4. (give) orders yet?
a) Did you give b) Are you given c) Have you given
5. I'm sorry, I have phoned to tell you I was coming.
a) should to b) ought to c) could
6. Yesterday Tom heard that the Sales Manager (be ill) for five days.
a) was ill b) has been ill c) had been ill
7. Everybody work hard if they want to pass exams.
a) will must b) will must to c) will have d) will have to
8. The exchange rate isn't going down.
a) to fall b) to be fallen c) to fallen
9. Your car looks very clean.(you/wash) it?
a) Have/wash b) Did/wash c) Have/washed
10. _ you a holiday recently?
a) did/have b) do/have c) have/had

Билет № 5

Choose the correct variant:

1. Sue and Make to go abroad.
a) wanted c) made d) talked
2. I don't want or help.
a) to invest b) to be invest c) invested
Can you phone a bit later, please? Jane(give an interview) now.
a) is giving an interview b) gives an interview c) gave an interview
3. Don't worry about your letter. I (send) it the day before yesterday.
a) sended b) have sent c) sent
4. To my mind, the government take care of old people.
a) need to c) must d) may
5. The company thinks we should(estimate) costs.
a) estimating b) estimate c) have estimated
6. We would like up a business.
a) set b) setting c) to set
7. Jane three letters already.
a) write b) have written c) wrote d) has written
8. Garry is in the office. He (make) an arrangement at the moment.
a) is making. b) makes c) make
9. I wait. I'm in a hurry.
a) shouldn't b) can't c) mustn't
10. How does it cost?
a) many b) more c) much

Билет № 6

Choose the correct variant:

1. The building(modernize) every year.
a) modernizes b) is modernized c) modernized
2. I've seen our sponsors this month. They(criticize) our company.
a) was criticizing b) were criticizing c) criticizing
3. Go downstairs .Your friend (wait) for you.
a) is waiting b) waits c) waited
4. I (lose) my glasses, I (have) them when I came to college this morning.
a) losed, have had b) have lost, had c) lost, have
5. I get up early on Mondays.
a) am able b) have to c) must
6. He(sell) his house last week.
a) sell b) has sold c) sold
7. The boss the orders already.
a) have given b) have been given c) has given
8. He didn't let us to the meeting.
a) go b) going c) to go d) to going
9. Ann shopping tomorrow.
a) go b) goes c) is going
10. "he German?" "No, he."
a) Is/isn't b) Be/aren't c) Is/is

Билет № 7

Choose the correct variant:

1. The costs(estimate) last week.

a) were estimated b) estimated c) estimate
2. We'd like (invest) in this business.
a) invested b) to invest c) invest
3. I don't know Spanish, but I (learn) it now.
a) am learning b) learn c) learned
4. When Jill (set up) her business?
a) When has Jill set up b) When do Jill set up c) When did Jill set up
5. The policeman told the woman she worry.
a) needn't b) needn't to c) couldn't d) mustn't
6. We were told that Andrew (go) to enter that college.
a) is going b) went c) was going
7. No one could ___(recognize) Nick.
a) to recognize b) recognized c) recognize
8. Our director ____(go) to change the target.
a) is going b) goes c) gone
9. When you there?
a) does/go **b)** do/goes **c)** do/go
10. I'd like coffee, please.
a) any **b)** an **c)** some

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.

Тематика презентаций

1. Юридические услуги для организаций.
2. Успешные предприятия России.
3. Корпоративные культуры россиян и американцев. Сходства и различия.
4. Правовая система России, Великобритании, США.
5. Инвестиционные программы на Российском рынке.
6. Американский образ жизни.
7. Принципы управления временем.

Критерии оценки презентации:

Оценка «отлично»:
- материал подобран в соответствии с темой;
- презентация решения задачи представляет собой полный, систематизированный, грамотный, самостоятельный ответ с примерами и выводами;
- студент грамотно и аргументированно отвечает на вопросы аудитории.

Оценка «хорошо»:
- материал не раскрывает всех аспектов темы;
- в презентации решения задачи присутствуют некоторые ошибки, не затрудняющие понимания, докладчик опирается на текст презентации;
- при ответах на вопросы аудитории студент допускает ошибки, не искажающие смысла высказывания, иногда затрудняется аргументировать ответ.

Оценка «удовлетворительно»:
- материал не раскрывает всех аспектов темы;
- в презентации решения задачи присутствуют существенные ошибки, не исправляемые

обучающимся и затрудняющие понимание аудитории;
- неструктурированные, неполные, не аргументированные ответы.

Оценка «неудовлетворительно»:
- материал не соответствует теме;
- в презентации допущены грубые ошибки;
- отсутствие ответов на вопросы аудитории.

Тематика эссе

1. Способы повышения объема продаж.
2. Необходимые деловые качества.
3. Роль интернета в современной жизни.
4. Особенности работы менеджера.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично»:
- коммуникативная задача решена, т.е. содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно;
- текст организован максимально правильно, т.е. высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы;
- используемый словарный запас и грамматика соответствует поставленной коммуникативной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики;
- продемонстрировано отличное знание орфографии и пунктуации.

Оценка «хорошо»:
- коммуникативная задача, в целом, решена, стилевое оформление речи выбрано правильно;
- в организации текста присутствуют недостатки: небольшие отклонения в логике высказывания или нарушения структуры текста, незначительные ошибки в выборе средств логической связи;
- используемый словарный запас и грамматика, в целом, соответствует поставленной коммуникативной задаче; допущены незначительные ошибки, не искажающие смысл высказывания.

Оценка «удовлетворительно»:
- коммуникативная задача решена не полностью, неверно выбран стиль оформления речи;
- в организации текста присутствуют недостатки: нарушена логика высказывания и структура текста, ошибки в выборе средств логической связи;
- используемый словарный запас не достаточен для решения поставленной коммуникативной задачи; понимание содержания местами затруднено из-за допущенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно»:
- коммуникативная задача не решена, неверно выбран стиль оформления речи;
- в организации текста присутствуют недостатки: значительные отклонения в логике высказывания или нарушения структуры текста, ошибки в выборе средств логической связи;
- используемый словарный запас и грамматика, не соответствует поставленной коммуникативной задаче; допущены ошибки, препятствующие пониманию содержания.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ построен логически, студент проявляет глубокое знание исторических терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; развернуто аргументирует выдвигаемые выводы и решения, приводит убедительные аргументы, делает содержательные выводы; демонстрирует уверенные знания основной и дополнительной литературы; речь грамотна;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если тема вопроса раскрыта недостаточно полно; выводы правильны; выдвигаемые положения аргументированы, однако имеется непоследовательность анализа; демонстрирует знание только учебной литературы; речь грамотна;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ выстроен недостаточно логично; студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии используемых терминов и понятий; знания специальной литературы не проявлены;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если в ответе недостаточно раскрыты исторические понятия, категории; студент проявляет стремление подменить научное обоснование раскрываемого вопроса рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера; ответ содержит ряд серьезных неточностей.

Как написать реферат

Слово «реферат» латинское по происхождению, означает краткое письменное изложение сущности какой-либо проблемы. Однако в современном понимании реферат - это не только пересказ прочитанного, но и анализ, обобщение и аргументированное изложение собственной точки зрения на рассматриваемую проблему.

Процесс написания реферата состоит из следующих этапов.

1. Выбор темы и постановка проблемы.

Тема реферата выбирается в соответствии с интересами студента и согласовывается с преподавателем. Учитываются имеющиеся источники и литература по теме работы, их доступность.

2. Сбор материала по выбранной теме.

После выбора темы и определения проблемы составляется список литературы, содержащей необходимые сведения. Для этого целесообразно ознакомиться с соответствующими разделами систематических каталогов библиотек, обзорами литературы в журналах, историческими сайтами в интернете.

После отбора необходимых для работы материалов следует наметить последовательность их изучения, что позволит более точно определить примерное содержание и соответствующую структуру реферата. При работе с источниками и литературой целесообразно на отдельных карточках или в специальной тетради выписывать основные положения, примеры, выводы изученных произведений, точно указывая их авторов, названия, страницы. Необходимо отметить, что в случае возникновения сомнений в авторстве реферата преподаватель имеет право потребовать предъявить эти подготовительные материалы.

3. Составление плана.

Определение содержания реферата позволяет составить черновой вариант плана. Он состоит, как правило, из введения, двух - пяти пунктов основной части (они могут иметь подпункты) и заключения. Формулировки пунктов плана должны быть ясными, четкими, по возможности краткими.

4. Работа над текстовой частью реферата.

После составления плана рекомендуется определить содержание и логику изложения отдельных вопросов. Необходимо внимательное прочтение отобранной литературы с обязательным конспективным изложением сущности почитанного, с выпиской отдельных цитат, записью собственных мыслей, возникающих во время чтения. Обдумайте порядок изложения, формулировки пунктов плана, сверьте с первоисточниками цитаты, которые будут приведены в реферате, рассчитайте объем всего реферата в целом и его отдельных

частей. Рекомендуемый объем реферата - 10-15 машинописных страниц чистого текста (т.е. без учета титульного листа, плана и списка источников и литературы). При компьютерном наборе рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, 14 размер, полуторный интервал.
Во введении (страницы 1-2) следует обосновать выбор темы реферата, показать ее актуальность, степень разработанности, кратко сформулировать проблему исследования.
В основной части (8 - 12 страниц) необходимо изложить объективные исторические сведения по теме реферата, собственные версии и оценки. Каждый пункт основной части необходимо заканчивать кратким выводом.
В заключении (1-2 страницы) формулируются основные выводы по теме, результаты проделанный работы.

5. Оформление реферата.

На титульном листе указывается название учебного заведения, тип работы (реферат, доклад), учебный предмет («по истории»), тема работы, фамилия и инициалы исполнителя, номер учебной группы, и, наконец, внизу - место нахождения учебного заведения и год написания работы.
На втором листе дается план реферата. Введение и заключение не нумеруются.
На титульном листе и плане номера страниц не проставляются, но они учитываются, и, следовательно, введение начинается со страницы под номером 3.
Цитата, приводимая без изменения авторского текста, должна быть взята в кавычки и иметь ссылку на источник. Например,:
«Цена победы для советской стороны была немалой - в боях погибли сотни солдат и офицеров»[1]. В этом случае необходимо указывать страницу, с которой взята цитата.
Также в обязательном порядке должны даваться ссылки на источники любой цифровой информации, мнения и высказывания исторических деятелей, историков. Например: «По мнению некоторых исследователей, поражения Красной Армии в начальный период Великой Отечественной войны целиком и полностью объясняются сталинскими репрессиями» [2]. В данном случае страница не указывается.
Завершается реферат списком использованных источников и литературы. Он должен состоять не менее чем из пяти наименований, не являющихся учебниками и учебными пособиями. Сначала указываются использованные источники (документы, мемуары и т.п.), затем - монографии и статьи в журналах, газетах и сборниках (и то, и другое - в алфавитном порядке, под номерами). Ниже приводится пример списка источников и литературы с описанием различных изданий.

При оценке реферата учитываются следующие показатели:

- определение проблемы и вопросов, подлежащих рассмотрению, наличие плана;
- отбор и анализ источников и литературы;
- последовательность и полнота раскрытия темы;
- раскрытие версий и оценок, выявление спорных вопросов, изложение и аргументация своей точки зрения;
- наличие и обоснованность выводов;
- стиль и язык изложения;
- оформление работы (цитирование, ссылки и сноски, список литературы).

Критериями устной защиты реферата являются: умение ясно выражать свои мысли в устной форме; умение четко, по существу отвечать на вопросы по теме исследования, делать корректные и взвешенные умозаключения.

Критерии оценки рефератов и докладов:

- оценка **отлично** - детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание

реферата соответствует теме; речь грамотна, используются исторические термины, понятия и категории; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;

• оценка **хорошо** - основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно исторические термины, понятия и категории; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме реферата;

• оценка **удовлетворительно** - идея ясна, но тема не раскрыта; исторические термины и понятия используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме реферата;

• оценка **неудовлетворительно** - основная идея поверхностна или отсутствует; историческая терминология не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

Критерии оценки тестов:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту,

если набрано 71 - 89% правильных ответов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту,

если набрано 51 - 70% правильных ответов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту,

если набрано 0 - 50% правильных ответов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений обучения по учебной дисциплине создается фонд оценочных средств, позволяющие оценить предметные (знания и умения) и метапредметные результаты.

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

Фонд оценочных средств по дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Умаров М. Х.

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Раздел 1. Введение. Актуальные проблемы национальной безопасности страны**	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ЛР 1-12	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельная работа по теме (реферат) - ответы на вопросы Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет
2	**Раздел 2. Защита населения от ОМП и ЧС.**		
3	**Раздел 3. История создания, структура и назначение Вооруженных Сил РФ.**		
4	**Раздел 4. Правовые основы воинской обязанности и военной службы.**		
5	**Раздел 5. Основы военной службы (для юношей)**		
6	**Раздел 5. Основы медицинских знаний (для девушек)**		

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей.
2. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности.
3. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек - среда обитания», ее структуре и функциональных связях.
4. Системы безопасности и их структура.
5. Вред, ущерб - виды и характеристики.
6. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.
7. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.
8. Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды.
9. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций.
10. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте.
11. Ядерное оружие и его поражающие факторы.
12. Химическое оружие и его характеристика.
13. Биологическое оружие и его характеристика.
14. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения.
15. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения.
16. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.
17. Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
18. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов.
19. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.
20. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны.
21. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем

месте.

22. Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды

Модуль «Основы военной службы» (для юношей)

23. Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечевого самообложения (вторая половина IX - XV вв.); этап ратной повинности (середина XV - XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 - 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 - 1917 гг.); советский (1918 - 1991 гг.); современной (с 1992 г.- настоящее время)

24. Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере.

25. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военнокорпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности).

26. Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства, как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества.

27. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п.

28. Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества.

29. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение.

30. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления.

31. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества.

32. Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.

33. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты

34. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих.

35. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки

36. Первая (доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания

37. Первая (доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия

Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)

38. Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии.
39. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи.
40. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция.
41. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний
36. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета.
37. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики.
38. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.
39. Дезинфекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы
40. Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие.
41. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени.
42. Методы доврачебной реанимации
43. Проблема травматизма. Понятие травмы.
44. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма.
45. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах
46. Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья.
47. Здоровый образ жизни и его составляющие
48. Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье.
49. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья.
50. Вредные привычки и их профилактика.

Устный опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;

- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:
- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

ЗАДАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое задание 1.
Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера
Практическое задание 2.
Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС
Практическое задание 3.
Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны

Модуль «Основы военной службы» (для юношей)

Практическое задание 4.
Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе
Практическое задание 5.
Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность
Практическое задание 6.
Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности
Практическое задание 7.
Тренинг умений строевой и физической подготовки
Практическое задание 8.
Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим

Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)

Практическое занятие № 9.
Иммунитет и методы иммунопрофилактики
Практическое занятие № 10.
Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации
Практическое занятие №11.
Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях
Практическое занятие №12.
Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме
Практическое занятие № 13.
Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания.

Критерии оценивания практической работы

Оценка «5»: даны ответы на поставленные вопросы, имеются грамотные и обоснованные выводы по проведенному анализу, задание выполнено полностью
Оценка «4»: даны ответы на поставленные вопросы, имеются выводы по проведенному анализу, однако отсутствует подтверждение причинно-следственной связи, задание выполнено **Оценка «3»**: даны ответы не на все поставленные вопросы, имеются неправильные выводы по проведенному анализу или они отсутствуют

Оценка «2»: не даны ответы на поставленные вопросы, задание не выполнено

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Изучение понятий чрезвычайных ситуаций;
2. Классификация, характеристики, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;
3. Оружие массового поражения и его поражающие факторы;
4. Написание рефератов по темам:
5. Правила поведения и действия населения при техногенных ЧС.
6. Правила поведения и действия населения при природных ЧС.
7. Действия населения в условиях заражения сильнодействующими ядовитыми веществами.
8. Изучение основных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих порядок несения военной службы.
9. Изучение положений Международного гуманитарного права, обеспечивающих защиту жертв вооруженных конфликтов и определяющих правила поведения военнослужащих в бою.
10. Составить алгоритмы оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ожогах, отморожениях, отравлениях
11. Составление таблицы «Травмирующие и вредные факторы технических систем и бытовой среды при возникновении чрезвычайной ситуации» (индивидуальные задания)
12. Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте (в зависимости от специальности СПО кратко сформулировать перечень своих обязанностей в области безопасности в соответствии со свое будущей профессией)
13. Разработка схемы типовой структуры гражданской обороны на объекте экономики с учетом профиля подготовки на основании изученного материала (индивидуальное задание).
14. Подготовка приказ руководителя аварийно-спасательного формирования на выполнение необходимых работ в случае аварии на объекте, соответствующем профилю подготовки (индивидуальное задание).
15. Составление краткого конспекта «Отражение проблем безопасности жизнедеятельности в Конституции Российской Федерации, основах законодательства об охране труда, трудовом кодексе Российской Федерации».
16. Ответы на вопросы:

- какие, по вашему мнению, основные мероприятия будут способствовать повышению устойчивости функционирования объекта экономики по профилю образовательного учреждения?
- Какую опасность для мирного населения представляют сегодня вооруженные конфликты?
- Каковы поражающие факторы пожаров и первичные средства пожаротушения?
- Какую характеристику вы можете дать основным видам современного терроризма?
- Какие спасательные службы обычно организуются в учреждениях и на предприятиях?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Основные понятия безопасности жизнедеятельности".
2. Обеспечение безопасности населения в чрезвычайных ситуациях и во время стихийных бедствий.
3. Средства защиты дыхательных путей.
4. Средства защиты кожи от внешних негативных воздействий.
5. Массовые средства безопасности.
6. Опасность атомной и ядерной энергетики.
7. История появления ядерного оружия.
8. Последствия крупных аварий на АЭС.
9. История появления ядов и химического оружия.

10. Организация мероприятий по перемещению и эвакуации населения.
11. Стихийные бедствия: смерчи, тайфуны, ураганы, землетрясения, наводнения. Поведение населения в случае угрозы их возникновения.
12. Обеспечение мер безопасности во время снежных бурь.
13. Обеспечение мер безопасности во время пожаров.
14. Обеспечение мер безопасности в случае схождения снежных лавин.
15. Извержение вулканов: опасность и меры предосторожности.
16. Угроза селевых потоков и обеспечение безопасности населения.
17. Угроза оползней и обеспечение безопасности населения.
18. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим от стихийных бедствий.
19. Правила поведения в случае попадания в дорожно-транспортные происшествия.
20. Оказание первой помощи в случае ожога, утопления, обморожения, кровотечения.
21. Определение уровня дефектности газоперерабатывающего оборудования.
22. Выбросы вредных веществ в атмосферу.
23. Страхование рисков возникновения чрезвычайных ситуаций.
24. Оценка и анализ производственной безопасности.
25. Обеспечение охраны труда.
26. Двухмерные системы оценки риска.
27. Обеспечение безопасности жизнедеятельности на промышленных предприятиях.
28. Безопасность жизнедеятельности несовершеннолетнего поколения.
29. Влияние радиации на здоровье человека: угроза, развитие болезней и методы лечения.
30. Терроризм: предотвращение и обеспечение мер безопасности.

Доклад, сообщение, реферат

Доклад, сообщение, реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

Оценка «отлично»:
- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо»:
- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.

Оценка «удовлетворительно»:
- содержательное выступление, но докладчик затрудняется сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»:
- доклад не подготовлен.

Билеты для промежуточной аттестации.

БИЛЕТ №1

1. Дайте определения: опасность, чрезвычайное происшествие, чрезвычайная ситуация, безопасность жизнедеятельности.
2. Виды Вооруженных Сил РФ, их основное предназначение.

БИЛЕТ №2

1. Классификая ЧС по источникам их возникновения, степени риска, масштабам распространения и тяжести последствий.
2.Организационная структура Вооруженных сил РФ.

БИЛЕТ №3

1.Основные виды поражения территорий, людей и животных при ЧС различного характера. Способы защиты от поражений.
2. Вооруженные Силы в системе национальной безопасности страны. Их роль, основные функции и задачи.

БИЛЕТ №4.

1Чрезвычайные ситуации с выбросом химических опасных веществ (АХОВ). Способы зашиты и меры по оказанию первой доврачебной помощи при химических ожогах и отравлениях.
2. Система национальной безопасности РФ.

БИЛЕТ №5

1. Морально-психологическое состояние при ЧС. Понятия паники и панической толпы. Меры предосторожности и безопасное поведение в толпе.
2. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы. Нормативно-правовые документы о военной службе и статусе военнослужащих.

БИЛЕТ №6

1. Радиактивное заражение местности. Основные источники радиоактивного заражения и их влияние на состояние окружающей среды и здоровье человека. Формы проявления радиоактивного заражения людей. Основные меры защиты от радиоактивного заражения.
2. Права и обязанности военнослужащих. Их особенности.

БИЛЕТ №7

1.Чрезвычайные ситуации природного происхождения: их основные особенности и географическая приуроченность. Классификация ЧС природного происхождения по источнику возникновения. Прогнозирование ЧС и катастроф.

2. Понятие о воинском учете. Порядок постановки на воинский учет и снятие с учета. Освобождение от воинского учета

БИЛЕТ №8

1. Природные пожары. Причины их возникновения и меры по предупреждению природных пожаров. Первая доврачебная помочь при ожогах и отравлении продуктами горения
2. Обязательная и добровольная подготовки к военной службе.

БИЛЕТ №9

1.Чрезвычайные ситуации геологического происхождения. Действия населения при угрозе землетрясения. Безопасное поведение в заваленном пространстве. Меры оказания помощи при ушибах и переломах.

2.Реформа военной организации РФ на современном этапе.

БИЛЕТ №10

1.Чрезвычайные ситуации метеорологического происхождения. Действия при поступлении предупреждения от службы МЧС об угрозе урагана (тайфуна).

2. Порядок призыва на военную службу. Кто освобождается от призыва на военную службу

БИЛЕТ №11

1. Чрезвычайные ситуации социального характера: их виды и меры предосторожности.
2. Стратегия национальной безопасности Российской федерации.

БИЛЕТ №12

1. Техногенные взрывы и пожары. Меры противопожарной безопасности в быту и на производстве. Первая доврачебная помощь при ожогах.
2. Особенности прохождения военной службы по контракту.

БИЛЕТ №13

1. Предназначение и структура Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (РСЧС).
2. Основы здорового образа жизни.

БИЛЕТ №14.

1. Влияние криминогенной обстановки в местах проживания на безопасность жизнедеятельности. Роль молодых людей в обострении криминогенной ситуации.
2. Тыл Вооруженных Сил РФ.

БИЛЕТ №15

1.Основные задачи МЧС России в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного происхождения.

2. Понятие здоровья человека. Основные факторы, влияющие на здоровье.

БИЛЕТ №16

1. Единая система оповещения населения об опасностях в чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу оповещения об опасности.
2. Действия первой помощи при остановке дыхания и сердцебиения.

1Виды оружия массового поражения. Их поражающее действие на человека, животных, окружающую среду.

2Ответственность военнослужащих за воинские преступления в зависимости от их тяжести и

БИЛЕТ №17

характера.

БИЛЕТ №18

1. Современные виды вооружения, основанные на новых физических факторах поражения.
2. Влияние вредных привычек на здоровье человека. Признаки наркотического опьянения и меры первой помощи.

БИЛЕТ №19

1. Средства индивидуальной защиты от действия оружия массового поражения.
2. Самостоятельные рода войск Вооруженных Сил РФ

БИЛЕТ №20

1. Средства коллективной инженерной защиты от чрезвычайных ситуаций и оружия массового поражения. Правила заполнения, размещения и поведения в инженерных защитных сооружениях.
2. Виды войск, не входящих в Вооруженные Силы РФ, их основные задачи.

БИЛЕТ №21

^Характеристики современных военных конфликтов и войн. Основные очаги напряженности военной ситуации на современном этапе.

2.Боевые традиции Вооруженных Сил. Символы воинской чести.

БИЛЕТ №22

1. Конституция Российской федерации, федеральные законы и нормативно-правовые акты о безопасности жизнедеятельности.

2.Основные виды воинской деятельности.

БИЛЕТ №23

1. Чрезвычайные ситуации гидрологического происхождения. Меры предосторожности при угрозе затопления. Первая помощь при утоплении.
2. Структура руководства военной организацией РФ. Понятие о военных званиях и должностях.

БИЛЕТ №24

1. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
2. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.

Методические указания подготовки и проведения семинара

Подготовка семинара

Подготовка слушателей к семинару практически начинается с лекции.

Как правило, лекция и семинар отдалены друг от друга 1 -2 неделями. За это время слушатели имеют возможность ознакомиться с планом семинара, изучить и законспектировать рекомендованную литературу.

Обычно на семинарское занятие выносятся 2-3 вопроса. Кроме основных вопросов, в плане семинара указывается еще ТЕМА ДОКЛАДА (если семинар проводится с докладом).

Выбору тем докладов следует уделить очень большое внимание, потому что от этого во многом зависит работа семинара.

Темы докладов должны быть посвящены актуальным в теоретическом и политическом отношениях вопросам. Тема. доклада должна быть заглавной в проблематике всего семинара.

Важнейшей составной частью любого плана семинара является список рекомендованной литературы. В него необходимо включить самые главные произведения классиков, другую литературу, не перегружая его.

Большую помощь слушателям при подготовке к семинару оказывают преподаватели. Практически эта работа начинается с лекции, в которой даются методические советы и рекомендации, как следует подойти к изучению указанной литературы, ее общая

характеристика.

Лектор постоянно должен иметь в виду предстоящий семинар, нацеливая слушателей на подготовку к нему, подчеркивая наиболее важные вопросы, подлежащие обстоятельному изучению.

Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы слушателей.

Примерно за 3-5 дней до семинара преподаватель может пригласить на беседу 1-2 слушателей, либо определенную группу слушателей для выяснения, как они разобрались в изученной литературе, дать методические советы.

Необходимо требовать от слушателей глубоко изучения всех вопросов плана семинара. Вместе с тем, целесообразно иногда рекомендовать отдельным слушателям готовить специальные выступления по сложным вопросам. Можно также поручать наиболее подготовленным выступать с обзором журнальных статей по теме занятия.

Необходим постоянный контроль за самостоятельной работой слушателей и планомерная помощь им в подготовке семинара.

Некоторые преподаватели стремятся ознакомиться с содержанием доклада перед занятием — это может рекомендоваться лишь на младших курсах. Более целесообразно ограничиться одобрением плана доклада, обычно вопросы плана, доклада рекомендуются ПМК или в ходе консультации. Составной частью подготовки к семинару являются занятия в музеях, просмотры документальных и учебных фильмов, имеющих отношение к теме предстоящего семинара.

Хорошо зарекомендовала себя практика подготовки и обсуждения методических разработок по каждой теме семинарского занятия. Она включает в себя подвопросы каждого основного вопроса, план доклада, основные и дополнительные вопросы.

Кроме того, в методических разработках предусматриваются воспитательные моменты, дополнительная литература для слушателей и преподавателей; дается примерный расчет времени, указывается, какие следует использовать ТСО и наглядные пособия, художественная и мемуарная литература.

Нередко вопросы методики проведения семинарского занятия рассматриваются на заседаниях кафедр.

Подготовка семинарского занятия.
План проведения семинара
Подготовка к семинару:

1. Групповая установочная консультация:
— время проведения;
— ее основное содержание;
— дополнительная литература.
2. Индивидуальные консультации (вызов слушателей для ознакомления с подготовкой к семинару и оказания им помощи).
3. Работа с докладчиком:
— беседа о плане доклада;
— рекомендация литературы;
— обсуждение основных положений содержание,
— контроль и оказание помощи.
4. Проведение учебного занятия в музее, просмотр документального, учебного фильма и другие мероприятия в помощь предстоящему семинару.
5. Подбор технических средств обучения и наглядных пособий.
6. Связь с учебными группами слушателей.

План проведения семинара

1. Изучение рекомендованной к семинару литературы, особенно новых документов.
2. Примерный расчет времени на обсуждение каждого вопроса плана семинарского занятия.
3. План или тезисы вступительного слова:

— значение темы;
— задачи семинара;
— важнейшие теоретические вопросы, подлежащие обсуждению;
— порядок работы семинара и т.д.
4. Дополнительные вопросы к плану семинара:
— дается перечень вопросов.
5. Организация работы слушателей на семинаре:
— кому предоставить слово в первую очередь;
— кого и когда вызвать для контроля.
6. Порядок использования ТСО, наглядных пособий, иллюстраций, художественной литературы.
7. Заключительное слово:
— оценка семинара в целом;
— оценка доклада;
— разбор выступлений слушателей;
— освещение и обобщение наиболее важных теоретических вопросов;
— вывод по теме.

Проведение семинара:

1. Обычно семинарское занятие начинается вступительным словом преподавателя.
Оно должно быть кратким, рассчитанным на 5-10 минут и не дублировать того, что было сказано в период подготовки занятия, на консультации.
Преподаватель формулирует цели и задачи семинара, четко показывает место и значение изучаемой темы.
Обращает внимание участников семинара на основные положения, проблемные вопросы, активное участие в обсуждении которых должны принять все слушатели.
Нацеливает слушателей на рассмотрение теоретических вопросов в тесной связи с жизнью, практикой и опытом. Указывает порядок проведения семинара, отмечает его особенности.
Выясняет, все ли слушатели готовы к занятию.
2. После вступительного слова преподавателя обычно следует доклад (реферат) одного из слушателей.
Доклад посвящается, как правило, одному из важнейших теоретических и политических вопросов, центральной проблеме всего семинарского занятия.
Продолжительность доклада: 15-20 минут.
Следует предостеречь докладчика от стремления затронуть все вопросы, стоящие в плане занятия.
Немаловажное значение имеет и форма выступления докладчика. Наиболее распространенная ошибка многих выступающих с докладом — это чтение по тексту. Оно снижает интерес слушателей, ослабляет контакт с докладчиком, мало помогает выработке навыков публичных выступлений.
3. После выступления докладчика ему могут быть заданы вопросы.
— Следите за тем, чтобы вопросы относились непосредственно к теме доклада и семинара.
— Практикуется для сокращения времени подавать вопросы в письменном виде. Записки подаются преподавателю, который решает, какие из них дать для ответа докладчику, какие поставить на обсуждение группы, а на какие вопросы ответить самому.
Если докладчик на какие-то вопросы не может ответить, они ставятся на обсуждение группы. В ходе обсуждения доклада или в заключительном слове преподавателя они получают свое разрешение.
4. Порядок обсуждения доклада может быть не всегда одинаковым.
На одних семинарах доклад целесообразно подвергнуть специальному обстоятельному рассмотрению:
— вокруг доклада развертывается дискуссия;
— преподаватель добивается, чтобы содержание доклада, основная проблема семинара были

всесторонне изучены и хорошо усвоены всеми.
На других семинарах обсуждение доклада может идти не отдельно, а вместе с остальными вопросами семинара.
5. Организация обсуждения вопросов плана семинара.
— Часть преподавателей практикуют одновременное обсуждение всех вопросов, содержащихся в плане семинарского занятия. Это наименее удачная форма, так как:
— отсутствует система в обсуждении;
— слушатели не приучаются к логическому мышлению;
— принижается роль преподавателя.
Более приемлем другой порядок проведения, когда не обсудив один вопрос, слушатели не переходят к обсуждению другого.
Для того, чтобы правильно в методическом отношении подойти к организации обсуждения вопросов, надо хорошо знать слушателей, степень их подготовки, особенности каждого. Некоторые преподаватели дают слово при обсуждении тому, кто первым поднял руку.
Педагогически правильнее дать первому слово тому, кто слабее подготовлен, реже выступает. С другой стороны, регулирование выступлений на семинаре усиливает контрольные функции и способствует более тщательной подготовке слушателей к последующим занятиям.
В целом, довольно широко практикуются выступления добровольные, но не следует исключать и выступления по вызову преподавателя. Это следует лучше всего делать тогда, когда нет желающих выступить или когда преподаватель решил проверить подготовку отдельных слушателей, вовлечь их в обсуждение проблемы.
Выступления на семинаре не должны превышать 10-15 минут. Нужно учить слушателей излагать свои мысли кратко, содержательно, логично и ясно.
Иногда слушатели выступают по заранее «облюбованному» ими вопросу. Такие выступления допустимы лишь при условии, что слушатель готов и по всем другим вопросам семинара.
6. Вмешательство преподавателя в обсуждение вопросов при выступлении слушателей допустимо и оправдано в случаях, когда надо сразу же поправить выступающего, если он допустил грубую ошибку, если выступление уходит в сторону от обсуждаемого вопроса.
Без особой необходимости не рекомендуется останавливать или поправлять выступающего. Методически более правильно, чтобы ошибки были вскрыты коллективно.
Можно задать уточняющий, дополнительный, наводящий вопрос.
7. Практикуйся организация творческих дискуссий по наиболее острым, спорным вопросам или в случае ошибки в выступлении, неточностей.
Важно, чтобы дискуссия не сбивалась с главных вопросов на второстепенные.
8. В ходе семинара у слушателей возникает много вопросов. Важно использовать их для развития активного обсуждения темы.
Не всегда выгодно и методически правильно отвечать на возникающие вопросы в заключительном слове.
9. На семинаре преподаватель должен работать в первую очередь со всей группой, а не с отдельными слушателями, не злоупотреблять диалогом, соблюдать педагогический такт.
10. Активное использование ТСО, наглядных пособий.
11. Заключительное слово преподавателя должно содержать:
- характеристику подготовленности группы к семинару и его оценку в целом, положительные стороны и типичные недостатки;
- анализ доклада и выступлений, дополнение и углубление содержания рассматриваемых вопросов;
- всесторонний анализ доклада;
- рекомендацию докладчику творчески подходить к теоретическим положениям, связывать их с жизнью;
- учет пропагандистского мастерства, умения установить контакт с аудиторией, форм изложения, логичности мысли, убедительности и яркости речи;
- оценку самостоятельности разработки доклада. При разборе выступлений надо вначале сказать о степени их активности, отметить тех, кто выступал впервые (редко выступают), кто

отмалчивался на предыдущих занятиях;
указать, насколько остро умеют реагировать участники семинара на неточные или ошибочные выступления;
правильно ли ставились вопросы докладчику;
несколько глубоко изучен и обсужден материал темы семинара.

Преподаватель исправляет допущенные в ходе семинара и не замеченные слушателями неточности и ошибки, обязательно дает правильное, научное толкование вопроса.

Раскрывает содержание тех вопросов, которые ставились, но не получили должного освещения.

Отвечает на вопросы, которые по его предложению задаются слушателями перед заключительным словом.

При разборе выступления НЕДОПУСТИМО распекание выступавших, унижение их достоинства.

Заключительное слово завершается выводами по теме семинара и методическими советами по дальнейшей самостоятельной работе.

Продолжительность заключительного слова при 4-х часовом семинаре 20-25 минут, при 6-ти часовом семинаре — до 45 минут.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений обучения по учебной дисциплине создается фонд оценочных средств, позволяющие оценить предметные (знания и умения) и метапредметные результаты.

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

СГ.04 Физическая культура

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

Фонд оценочных средств по дисциплине СГ.04 Физическая культура составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Хизриева М. У.

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
СГ.04 Физическая культура

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Коды контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Введение.** Физическая культура, спорт, функции физической культуры, здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка.	ОК 04, ОК 08; ЛР 1-12	Входной контроль Текущий контроль Промежуточный контроль по физической подготовке - дифференцированный зачет
2	**Раздел 1. Основные виды общей физической подготовки** Тема 1.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Общая физическая подготовка (ОФП) Тема 1.2. Лыжная подготовка. ОФП (Лыжная подготовка в случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой) Тема 1.3. Атлетическая гимнастика. ОФП		
3	**Раздел 2. Спортивные игры** Тема 2.1. Волейбол. ОФП Тема 2.2. Футбол. ОФП		
4	**Раздел 3. Физическая культура — часть общечеловеческой культуры** Тема 3.1. Атлетическая гимнастика. ОФП Тема 3.2. Единоборства. ОФП		
5	**Раздел 4. Основные виды общей физической подготовки** Тема 4.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. ОФП		
6	**Раздел 5. Учебно-методические занятия** Тема 5.1 Профилактика профессиональных заболеваний. ОФП Тема 5.2 Здоровье-сберегающие технологии		
7	**Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)** Тема 6.1. Гиревое двоеборье (юноши) Упражнения на гимнастической лестнице (девушки) Тема 6.2. Круговая тренировка		

Входной контроль

- цель проведения входного контроля -оценка физического и функционального состояния студента.
- критериями оценки входного контроля являются - результаты выполнения тестов.

Максимальное число баллов, которое может набрать студент на входном контроле, составляет не более 10% от общего рейтинга дисциплины.

Текущий контроль

Текущий контроль по дисциплине «Физическая культура» позволяет оценить степень освоения методических знаний-умений состояние и динамику физического развития, физической и профессионально-прикладной подготовленности каждого студента и проводится для оценки результатов изучения разделов дисциплины.

Текущий контроль проводится в виде:

- тематического контроля: по итогам изучения отдельных тем дисциплины;

Промежуточный контроль (показатель результата)

- в форме дифференцированного зачета.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30 м, с	16 17	4,4 и выше 4,3	5,1-4,8 5,0-4,7	5,2 и ниже 5,2	4,8 и выше 4,8	5,9-5,3 5,9-5,3	6,1 и ниже 6,1
2	Координационные	Челночный бег 3х10 м, с	16 17	7,3 и выше 7,2	8,0-7,7 7,9-7,5	8,2 и ниже 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3-8,7 9,3-8,7	9,7 и ниже 9,6
3	Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16 17	230 и выше 240	195 210 205 220	180 и ниже 190	210 и выше 210	170 190 170 190	160 и ниже 160
4	Выносливость	6-мин. бег, м	16 17	1500 и выше 1500	1300 1400 1300 1400	1100 и ниже 1100	1300 и выше 1300	1050 1200 1050 1200	900 и ниже 900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16 17	15 и выше 15	9-12 9-12	5 и ниже 5	20 и выше 20	12-14 12-14	7 и ниже 7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16 17	11 и выше 12	8-9 9- 10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13-15 13-15	6 и ниже 6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	**4**	**3**
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
4. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
5. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
6. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
7. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество р[аз)]	12	9	7
8. Координационный тест — челночный бег 3х10 м (с)	7,3	8,0	8,3
9. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество р[аз)]	7	5	3
10. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики; - производственной гимнастики; - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	**4**	**3**
1. Бег 2000 м (мин, с)	10,00	11,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	18.00	20,00	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	180	170	160
4. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
5. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
7. Координационный тест — челночный бег 3х10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики - производственной гимнастики - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

Контрольные тесты для оценки физической подготовленности студентов, разработанные кафедрой «Физическое воспитание и общественно-полезное дело».

тесты	юноши						девушки					
возраст	16-17			18-29			16-17			18-29		
оценка	5	4	3	5	4	3	5	4	3	5	4	3
отжимания (за 60 сек.)	40	35	30	45	40	35	25	20	15	30	25	20
приседания (за 60 сек.)	50	45	40	55	50	45	42	37	32	45	40	35
подтягивания	13	10	8	15	12	9						
скакалка (за 60 сек.)							120	110	100	150	140	130
бег 30 м	4,8	5,1	5,4	4,6	4,9	5,2	5,5	5,8	6,1	5,3	5,6	6
пресс (за 60 сек.)	50	45	40	55	50	45	40	35	30	45	40	35

Тесты определения физической подготовленности

тесты	юноши						девушки					
возраст	16-17			18-29			16-17			18-29		
оценка	5	4	3	5	4	3	5	4	3	5	4	3
бег 100 метров				13,2	13,8	14,3				15,7	17,5	18,3
подтягивания	13	10	8	15	12	9						
пресс										60	50	40
бег 2000м							10,30	11,30	12,15	10,15	11,15	12,00

бег 3000м	12,3 0	13,30	14,30	12,00	13,00	13,50						

Женщины

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 2 км (мин., сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15
2	Бег на лыжах 3 км (мин., сек.)	18.00	18.30	19.30	20.00	21.00
3	Прыжки в длину с места (см)	190	180	170	160	150
4	Подтягивание в висе лежа (перекладина на высоте 90 см) - количество раз	20	16	10	6	4
5	Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)- кол-во	12	10	8	6	4

Мужчины

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 3 км (мин., сек.)	12.00	12.35	13.10	13.50	14.30
2	Бег на лыжах 5 км (мин., сек.)	23.50	25.00	26.25	27.45	28.30
3	Прыжки в длину с места (см)	250	240	230	223	215
4	Подтягивание (количество)	15	12	9	7	5
5	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество)	15	12	9	7	5
6	В висе поднимание ног до касания перекладины (количество)	10	7	5	3	2

№	Контрольные упражнения	юноши			девушки		
		баллы					
		5	4	3	5	4	3
1	Бег 30 м. с низкого старта (сек)	4.8	5.0	5.2	5.2	5.5	6.0
2	Бег 30 м. с хода(сек)	3.8	4.0	4.2	4.2	4.5	5.0
3	Челночный бег 3 х 10 м.(сек)	7.7	8.7	9.5	8.7	9.7	10.5
4	Тройной прыжок с места(м)	7.50	7.00	6.50	5.70	5.20	4.90

№	Контрольные упражнения	юноши			девушки		
		баллы					
		5	4	3	5	4	3
1	Бег 30 м. с низкого старта (сек)	4.8	5.0	5.2	5.2	5.5	6.0
2	Бег 30 м. с хода (сек)	3.8	4.0	4.2	4.2	4.5	5.0
3	Челночный бег 3 х 10 м.(сек)	7.7	8.7	9.5	8.7	9.7	10.5
4	Тройной прыжок с места (м)	7.50	7.00	6.50	5.70	5.20	4.90

№	Контрольные упражнения	юноши			девушки		
		баллы					
		5	4	3	5	4	3
1	Бег 30 м. с низкого старта (сек)	4.6	4.8	5.0	5.0	5.3	5.8
2	Бег 30 м. с хода (сек)	3.6	3.8	4.0	4.0	4.3	4.8
3	Челночный бег 3 х 10 м. (сек)	7.5	8.5	9.3	8.5	9.5	10.2
4	Тройной прыжок с места (м)	7.80	7.50	7.00	6.00	5.50	5.20

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ

№	Характеристика направленности тестов	Женщины					Мужчины				
		Оценки в очках									
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

1	Тесты на скоростно-силовую подготовленность: Бег 100 м(сек) Прыжки в длину с места (см)	15. 7 190	16. 0 180	17. 0 170	17. 9 160	18. 7 150	13. 2 250	13. 8 240	14. 0 230	14. 3 223	14.6 215
2	Тест на силовую подготовленность: - поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз) - подтягивание на перекладине (кол-во р[аз)]	60	50	40	30	20	15	12	9	7	5
3	Тест на общую выносливость: - бег 500 м (мин., сек.) - бег 1 км (мин., сек.)	2.1 5	2.3 0	2.4 5	2.5 5	3.0 0	4.0 0	4.1 5	4.3 5	4.5 5	5.00

Для определения дифференцированной оценки находят средний балл выполненных контрольных нормативов: удовлетворительно - 2,3; хорошо - 2,9; отлично - 3,5.

Контрольные вопросы по дисциплине
«Физическая культура» для самостоятельной работы студентов

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура - часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт - явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры:

- физическое воспитание;
- физическое развитие;

- профессионально-прикладная физическая культура;
- оздоровительно-реабилитационная физическая культура;
- фоновые виды физической культуры;
- средства физической культуры.

5. Физическая культура в структуре профессионального образования.
6. Физическая культура личности студента.
7. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.
8. Профессиональная направленность физической культуры.
9. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
10. Физическая культура и спорт в ВУЗе.
11. Гуманитарная значимость физической культуры.
12. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.
13. Основы организации физического воспитания в ВУЗе.
14. Понятие «здоровье», его содержание и критерии
15. Функциональное проявление здоровья в различных сферах жизнедеятельности.
16. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье.
17. Здоровый образ жизни студента.
18. Влияние окружающей среды на здоровье.
19. Наследственность и ее влияние на здоровье.
20. Здоровье в иерархии потребностей и ценностей культурного человека.
21. Направленность поведения человека на обеспечение собственного здоровья.
22. Самооценка собственного здоровья.
23. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности.
24. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни.
25. Режим труда и отдыха.
26. Организация сна.
27. Организация режима питания.
28. Организация двигательной активности.
29. Личная гигиена и закаливание.
30. Гигиенические основы закаливания.
31. Закаливание воздухом.
32. Закаливание солнцем.
33. Закаливание водой.

34. Профилактика вредных привычек.
35. Культура межличностных отношений.
36. Психофизическая регуляция организма.
37. Культура сексуального поведения.
38. Критерии эффективности использования здорового образа жизни.
39. Физическое самовоспитание и совершенствование - условие здорового образа жизни.
40. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
41. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
42. Формы самостоятельных занятий.
43. Содержание самостоятельных занятий.
44. Возрастные особенности содержания занятий.
45. Расчет часов самостоятельных занятий.
46. Планирование объема и интенсивности физических упражнений с учетом умственной учебной нагрузки.
47. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Граница интенсивности физической нагрузки для лиц. Учет индивидуальных особенностей.
48. Предварительный, текущий и итоговый учет тренировочной нагрузки и корректировка тренировочных планов.
49. Граница интенсивности физической нагрузки для лиц студенческого возраста.
50. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и ЧСС. Признаки чрезмерной нагрузки.
51. Пульсовые режимы рациональной тренировочной нагрузки для лиц студенческого возраста.
52. ЧСС/ПАНО у лиц разного возраста.
53. Энергозатраты при физической нагрузке разной интенсивности.
54. Участие в спортивных соревнованиях в процессе самостоятельных занятий.
55. Гигиена самостоятельных занятий. Питание, питьевой режим, уход за кожей. Элементы закаливания.
56. Гигиена. Места занятий, одежда, обувь, профилактика травматизма.
57. Самоконтроль за физическим развитием и состоянием организма.
58. Самоконтроль за физической подготовленностью. Тесты.
59. Объективные и субъективные факторы обучения и реакции на них организма студентов.
60. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
61. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
62. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
63. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
64. Изменение работоспособности в течение рабочего дня.
65. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
66. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.

67. Типы изменений умственной работоспособности студентов.
68. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
69. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
70. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.
71. Работоспособность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
72. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.
73. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
74. Специальная физическая подготовка.
75. Спортивная подготовка, ее цели и задачи.
76. Структура подготовленности спортсмена.
77. Техническая подготовленность спортсмена.
78. Физическая подготовленность спортсмена.
79. Тактическая подготовленность спортсмена.
80. Психическая подготовленность спортсмена.
81. Профессионально-прикладная физическая подготовка спортсмена как разновидность специальной физической подготовки.
82. Интенсивность физических нагрузок.
83. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
84. Характеристика нулевой зоны интенсивности.
85. Характеристика первой тренировочной зоны.
86. Характеристика второй тренировочной зоны.
87. Характеристика третьей тренировочной зоны.
88. Энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
89. Значение мышечной релаксации.
90. Возможности и условия коррекции физического развития и телосложения средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
91. Возможности и условия коррекции двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
92. Формы занятий физическими упражнениями.
93. Построение и структура учебно-тренировочного занятия.
94. Общая и моторная плотность занятия.
95. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
96. Массовый спорт. Его цели и задачи.
97. Спорт высших достижений.

98. Единая спортивная классификация.
99. Национальные виды спорта.
100. Студенческий спорт, его организационные особенности.
101. Спорт в ВУЗе.
102. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура».
103. Особенности организации занятий в основном и спортивном отделении.
104. Специальные спортивно-технические зачетные требования и нормативы.
105. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
106. Студенческие спортивные соревнования.
107. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.
108. Система студенческих спортивных соревнований - Внутри вузовские, межвузовские, международные.
109. Общественные студенческие спортивные организации и объединения.
110. Международные студенческие спортивные соревнования.
111. Нетрадиционные системы физических упражнений. Особенности организации учебных занятий, специальные зачетные требования и нормативы.
112. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.
113. Основные мотивационные варианты и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или систем физических упражнений.
114. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.
115. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.
116. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.
117. Выбор видов спорта и упражнений для повышения функциональных возможностей организма.
118. Выбор видов спорта для достижения наивысших спортивных результатов.
119. Краткая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений, преимущественно развивающих выносливость;
    силу;
120. - Скоростно-силовые качества и быстроту;
    гибкость;
    координацию движений;
121. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.
122. Краткая историческая справка о виде спорта (системе физических упражнений).
123. Характеристика влияния избранного вида спорта (системе физических упражнений) на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.

124. Модельные характеристики спортсмена высокого класса (для игроков разных амплуа, для разных весовых категорий и т. п.).
125. Определение цели и задач спортивной подготовки (занятий системой физических упражнений) в избранном виде спорта в условиях ВУЗа.
126. Перспективное планирование подготовки.
127. Текущее и оперативное планирование подготовки.
128.Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.
129. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта (системе физических упражнений).
130. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта (системе физических упражнений) по годам (семестрам) обучения.
131. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.
132. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
133. Виды диагностики, ее цели и задачи.
134. Врачебный контроль как условие допуска к занятиям физической культурой и спортом, его содержание и периодичность.
135. Методы стандартов, антропометрических индексов, программ, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития и физической подготовленности.
136. Педагогический контроль, его содержание и виды.
137. Врачебно-педагогический контроль, его содержание.
138. Самоконтроль, его цели, задачи и методы исследования.
139. Дневник самоконтроля.
140. Субъективные и объективные показатели самоконтроля.
141. Определение нагрузки по показаниям пульса, жизненной емкости легких и частоте дыхания.
142.Оценка тяжести нагрузки при занятиях физическими упражнениями по изменению массы тела и динамометрии.
143. Оценка функциональной подготовленности по задержке дыхания на вдохе и выдохе.
144. Методика оценки состояния центральной нервной системы по пульсу и кожно-сосудистой реакции.
145. Оценка физической работоспособности по результатам 12-минутного теста в беге и плавании.
146. Методика оценки быстроты и гибкости.
147. Оценка тяжести нагрузки по субъективным показателям.
148. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями по результатам контроля.
149. Краткая историческая справка о направленном использовании физических упражнений для подготовки к труду.
150. Положения, определяющие личную и социально-экономическую необходимость специальной психофизической подготовки к труду.
151. Влияние современной технизации труда и быта на жизнедеятельность человека.
152. Изменение места и функциональной роли человека в современном производственном процессе.
153. Влияние необходимости перемены и разделения труда на содержание психофизической подготовки будущего специалиста.
154. Обеспечение высокого уровня интенсивности и индивидуальной производительности труда будущих специалистов.

155. Обеспечение психофизической надежности будущих специалистов в избранном виде профессионального труда.
156. Определение понятия ППФП, ее цели и задачи.
157. Место ППФП в системе физического воспитания.
158. Основные факторы, определяющие содержание ППФП студентов.
159. Дополнительные факторы, определяющие содержание 1111ФП студентов.
160. Методика подбора средств ППФП студентов.
161. ППФП студентов на учебных занятиях.
162. ППФП студентов во внеучебное время.
163. Система контроля 1111ФП студентов.
164. Основные факторы, определяющие ППФП будущего бакалавра и специалиста избранного профиля.
165. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.
166. Методические основы производственной физической культуры.
167. Влияние условий труда и быта специалиста на выбор форм, средств и методов ПФК.
168. Производственная физическая культура в рабочее время.
169. Вводная гимнастика.
170. Физкультурная пауза.
171. Физкультурная минутка.
172. Микропауза активного отдыха.
173. Методика составления комплексов упражнений в различных видах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.
174. Физическая культура и спорт в свободное время.
175. Утренняя гигиеническая гимнастика.
176. Утренние или вечерние специально направленные физические упражнения.
177. Краткие занятия физическими упражнениями в обеденный перерыв.
178. Физкультурно-спортивные занятия для активного отдыха и повышения функциональных возможностей.
179. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
180. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических факторов на содержание производственной физической культуры специалистов.
181. Роль личности руководителя во внедрении физкультуры в производственный коллектив.

Инструкция по охране труда при проведении занятий по легкой атлетике

Общие требования охраны труда.

К занятиям легкой атлетикой допускаются студенты, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к занятиям физической культурой в объеме учебной нагрузки.

При проведении занятий по легкой атлетике соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы занятий и отдыха.

При проведении занятий по легкой атлетике возможно воздействие на обучающихся следующих опасных факторов:

- травмы при падении на скользком грунте или твердом покрытии;
- травмы при нахождении в зоне броска во время занятий по метанию;
- выполнение упражнений без разминки.

При проведении занятий по легкой атлетике должна быть мед.аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю, который сообщает об этом администрации учреждения, оказывает первую доврачебную помощь и принимает меры по доставке пострадавшего в лечебное учреждение.

При неисправности спортивного инвентаря прекратить занятия и сообщить об этом преподавателю.

В процессе занятий обучающиеся должны соблюдать порядок проведения учебных занятий и правила личной гигиены.

Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

Требования охраны труда перед началом занятий.

Надеть спортивный костюм и спортивную обувь с нескользкой подошвой.

Тщательно разрыхлить песок в прыжковой яме - месте приземления, проверить отсутствие в песке посторонних предметов.

Протереть насухо спортивные снаряды для метания (диск, ядро, гранату и т.п.).

Провести разминку.

Требования охраны труда во время занятий.

При групповом старте на короткие дистанции бежать только по своей дорожке. Дорожка должна продолжаться не менее чем на 15 м за финишную отметку.

Во избежание столкновений исключить резко «стопорящую» остановку.

Не выполнять прыжки на неровном, рыхлом и скользком грунте, не приземляться при прыжках на руки.

Перед выполнением упражнений по метанию посмотреть, нет ли людей в секторе метания.

Не производить метания без разрешения преподавателя, не оставлять без присмотра спортивный инвентарь.

Не стоять справа от метающего, не находиться в зоне броска, не ходить за снарядами для метания без разрешения преподавателя.

Не подавать снаряд для метания друг другу броском.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

При плохом самочувствии прекратить занятия и сообщить об этом преподавателю.

При получении травмы, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, Сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

Требования охраны труда по окончании занятий.

Убрать в отведенное место для хранения спортивный инвентарь.
Снять спортивный костюм и спортивную обувь.
Принять душ или тщательно вымыть лицо и руки с мылом.
Заменить спортивную форму на повседневную одежду.

Самостоятельная работа обучающихся, освобождённых от практических занятий на постоянной основе по медицинским показаниям

Написание рефератов. Примерные темы рефератов.

1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции.
2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической направленности.
3. Характеристика психофизиологических состояний человека и использование двигательной активности для их коррекции
4. Исторические аспекты изменений правил игры в настольный теннис (волейбол, баскетбол).
5. История Олимпийского движения: от Древней Греции до современности.
6. Виды спорта, их развитие. Успехи российских спортсменов на международных соревнованиях.
7. Анатомия человеческого тела и влияние физической культуры на состояние здоровья.
8. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.
9. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности финансового работника
10. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата.
11. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью средств физической культуры.
12. Упражнения для коррекции зрения, их использование в профессиональной деятельности.
13. Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста.
14. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности специалиста.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических занятий, контрольных работ по темам дисциплины, а также выполнения обучающимися нормативов по определению уровня физической подготовленности. Для отдельной группы обучающихся (по состоянию здоровья) предусмотрены такие формы, как: подготовка и защита рефератов, сообщений, презентаций; тестирование; контроль устных ответов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
использовать физкультурно оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Оценка «5» - обучающийся демонстрирует полный и разнообразный комплекс упражнений, направленный на развитие конкретной физической (двигательной) способности, или комплекс упражнений утренней, атлетической или производственной гимнастики, может самостоятельно организовывать место занятия, подобрать инвентарь и применить в конкретных условиях, проконтролировать ход выполнения заданий и оценить его.	Наблюдение за выполнением практических заданий. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. Определение уровня физической подготовленности. Личные достижения обучающихся. Участие в соревнованиях. Сдача контрольных нормативов.
Знания:		
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни	Оценка «4» - имеются незначительные ошибки или неточности в осуществлении методико-практической деятельности. Оценка «3» - допускает грубые ошибки в подборе и демонстрации упражнений, направленных конкретной физической (двигательной) способности. Испытывает затруднения в организации мест занятий, подборе инвентаря. Удовлетворительно контролирует ход и итоги задания. Оценка «2» - учащийся не владеет умением осуществлять методико-практическую деятельность.	Контроль устных ответов. Подготовка рефератов, сообщений, презентаций. Выполнение практических заданий

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

Фонд оценочных средств по дисциплине СГ.05 Основы финансовой грамотности составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине СГ. 05 Основы финансовой грамотности

Код контролируемой ПК, ОК	**Наименование темы**	**Текущий контроль Промежуточная аттестация**	**Промежуточная аттестация**
1	**2**	**3**	**4**
	Введение в курс финансовой грамотности	Устный опрос. Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа Выполнение практических работ	Дифференцированный зачет
ОК 01-ОК 03; ОК 6	**Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование** Тема 1.1. Доходы и расходы семьи Тема 1.2. Планирование бюджета семьи		
ОК 01-ОК 03; ОК 6	**Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы** Тема 2.1. Расчетно-кассовые операции Тема 2.2. Банковские вклады и кредиты		
ОК 01-ОК 03; ОК 6	**Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты** Тема 3.1. Фондовый и валютные рынки		
ОК 01-ОК 03; ОК 6	**Раздел 4. Страхование как механизм снижения рисков** Тема 4.1. Страхование и страховые услуги		
ОК 01-ОК 03; ОК 6	**Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации** Тема 5.1. Налогообложение граждан и организаций		
ОК 01-ОК 03; ОК 6	**Раздел 6. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды** Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан		
ОК 01-ОК 03; ОК 6	**Раздел 7. Финансы и предпринимательство** Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса		
ОК 01-ОК 03; ОК 6	**Раздел 8. Риски в мире денег** Тема 8.1. Мошенничество в финансовой сфере		

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции (или ее части): ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;	использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;

ОК 03	определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления

	грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	личными финансами; базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;
ОК 06	описывать значимость своей специальности. проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения демонстрирует ценностное отношение к историческому и природному наследию, традициям народов России, к служению Отечеству,	сущность гражданско-патриотической позиции, государственных символов, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; знание стандартов антикоррупционного поведения

В соответствии с Программой воспитания обучающихся, способствующей развитию личностных результатов ЛР 1-12, оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;

анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).

3. Оценочные средства для текущего и промежуточного контроля

Вопросы для устного опроса

1. История зарождения денег. Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие.
2. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства
3. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый.
4. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков.
5. Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов.

6. Структура доходов населения России.
7. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы.
8. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю.
9. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации.
10. Выплата выходного пособия при увольнении.
11. Безработица, виды безработицы.
12. Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи.
13. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги.
14. Понятие семейного бюджета. Отличия личного бюджета и бюджета семьи.
15. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.
16. Инвестиции - сбережения на будущее. Сбережения. Депозит. Виды банковских вкладов.
17. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка.
18. Инфляция: темпы роста инфляции.
19. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход.
20. Банки и их роль в жизни семьи.
21. Банки. Принципы работы банковской системы РФ.
22. Риски. Система страхования вкладов (ССВ).
23. Центробанк и его роль в банковской системе Российской Федерации.
24. Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов.
25. Ипотека.
26. Расчетно-кассовые операции: Хранение, обмен и перевод денег.
27. Виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания.
28. Система рисков интернет-банкинга
29. Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий.
30. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ).
31. Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления.
32. Негосударственный пенсионный фонд.
33. Страхование в Российской Федерации.
34. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика.

Устный опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т п.

Критерии оценки устного опроса студентов: Оценка **«отлично»:**
- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка **«хорошо»:**
- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка **«удовлетворительно»:**
- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе,

отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка **«неудовлетворительно»:**
- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

Тестовые задания

1. Что является основной задачей личного финансового плана?

А) Упорядочение расходов
Б) Достижение финансовой цели
В) Сокращение расходов
Г) Увеличение доходов
ОТВЕТ: Б

2. Студентка Анна мечтает о новом смартфоне известной фирмы за 80 000 рублей. Несмотря на финансовую поддержку родителей и повышенную стипендию, ее расходы превосходят доходы, и она регулярно занимает небольшие суммы у подруг. Какие финансовые шаги необходимо предпринять Анне, чтобы все-таки приобрести смартфон?

А) Проанализировать свои расходы и сократить нерациональные. Рассчитать, сколько времени понадобится для того, чтобы накопить 80 000. Сэкономленные деньги откладывать в банк на депозит без возможности досрочного снятия.
Б) Взять кредит и приобрести смартфон, а потом разобраться, откуда взять средства, чтобы выплачивать долг.
А) Взять в долг у друзей, а потом отдавать постепенно.
Г) Купить лотерейные билеты с большим джек-потом.
ОТВЕТ: А

3. Выберите все варианты правильных ответов на приведенный ниже вопрос: Какие виды ценных бумаг используются инвестором для развития и расширения бизнеса?

1. Долговые
2. Долевые
3. Производные
4. Все вышеперечисленное

Ответ запишите в виде числа без пробелов, указывая последовательно выбранные цифры. Например: 123
ОТВЕТ: 12

4. Что из перечисленного относится к инвестированию:

1. Мальчик Коля отложил подаренные на день рождения 5 000 рублей в копилку
2. Мама девочки Кати вложила 100 000 рублей во вклад в банке
3. Папа мальчика Вити вложил деньги в развитие собственного бизнеса
4. Папа девочки Саши купил путевки за 250 000 рублей для семьи из трех человек на отдых на 10 дней в Европу
5. Бабушка девочки Тани вложила 150 000 рублей в паевой инвестиционный фонд (ПИФ)
6. Мама девочки Ксюши оформила полис накопительного страхования жизни (НСЖ) на образование дочери
7. Мама девочки Даши купила страховой полис для защиты дома

Ответ запишите в виде числа без пробелов и каких-либо знаков, указывая последовательно выбранные цифры
ОТВЕТ: 35

5. Кредитование не отвечает следующему принципу:

А) Обеспеченность
Б) Дифференцированность
В) Объективность
Г) Возвратность
Д) Платность
ОТВЕТ: В

6. Решите задачу.

Для покупки стиральной машинки папа взял в банке кредит в сумме 16 000 рублей на срок 12 месяцев.

Какую сумму заплатит семья в течение всего срока, если ежемесячный платеж составляет 1 600 рублей.
А) 30 800 рублей
Б) 17 200 рублей
В) 19 200 рублей
Г) 16 000 рублей
ОТВЕТ: В

7. Какие индексы Московской биржи Вы знаете?
1. Индекс РТС
2. Индекс МосБиржи
3. Индекс широкого рынка
4. Композитный индекс
5. Индекс нефтепродуктов

Ответ запишите в виде числа без пробелов, указывая последовательно выбранные цифры. Например: 15
ОТВЕТ: 123

8. Какие виды финансовых посредников из представленных ниже могут исполнять поручения клиента на совершение гражданско-правовых сделок с ценными бумагами?
А) Брокер
Б) Доверительный управляющий
В) Биржевой управляющий
Г) Все перечисленные
Д) Ни один из перечисленных
ОТВЕТ: А

9. К банковским операциям относятся:

А) Расчетно-кассовые операции
Б) Привлечение денежных средств во вклады
В) Кредитование
Г) Сделки с иностранной валютой
Д) Все вышеперечисленное
ОТВЕТ: Д

10. Что влияет на уровень процентной ставки по банковским вкладам?
А) Глобализация
Б) Дефляция
В) Инфляция
Г) Коррупция
ОТВЕТ: В

11. Правила безопасности при пользовании банкоматом
1. Использовать банкоматы, расположенные в светлых людных местах
2. Подключить смс-оповещения об операциях по карте
3. Пользоваться банкоматами внутри банковских отделений
4. Обращать внимание на внешний вид банкоматов
5. Пользоваться банкоматами в малолюдных местах
6. Записать свой пин-код на обратной стороне банковской карты

Ответ запишите в виде числа без пробелов, указывая последовательно выбранные цифры. Например: 15
ОТВЕТ: 1234

12. Верно ли утверждение: «Один из основных принципов осуществления безналичных расчетов заключается в том, что банки не вправе определять и контролировать направления использования средств клиента и устанавливать другие, не предусмотренные законом или договором банковского счета, ограничения его права распоряжаться денежными средствами».
А) Да
Б) Нет
ОТВЕТ: А

13. На какие виды согласно действующему законодательству делятся микрофинансовые организации (МФО):
1. Микрокредитные компании
2. Микроинвестиционные компании

3. Микрофинансовые компании
4. Все вышеперечисленные
Ответ запишите в виде числа без пробелов, указывая последовательно выбранные цифры. Например: 12
ОТВЕТ: 13

14. Выберите правильный ответ на вопрос.
С 1 января 2019 года вступила в действие пенсионная реформа, согласно которой возраст выхода на пенсию для женщин увеличен до:
А) 58 лет
Б) 60 лет
В) 63 лет
Г) 65 лет
ОТВЕТ: Б

15. Кто должен подавать заявление о назначении работнику пенсии по старости в Пенсионный фонд России?
А) Сам работник
Б) Работодатель от имени работника
В) Пенсионный фонд России сам отслеживает такую информацию и заявление не

требуется
Г) Ни один из названных ОТВЕТ: А

16. Решите задачу.
Андрей зарабатывает в год 350 000 рублей (после вычета налогов). Борис получает 32 000 рублей в месяц (до вычета налогов). Кто из них зарабатывает больше, если известно, что доходы физических лиц облагаются по ставке 13%?
А) Андрей
Б)Борис
ОТВЕТ: Б

17. Что из нижеперечисленного можно отнести к банковским инструментам цифровой экономики:
А) Интернет-банкинг
Б) Банковская ячейка
В) Наличная иностранная валюта
Г) Программа лояльности
ОТВЕТ: А

18. Что относится к основным цифровым технологиям, которые входят в Программу «Цифровая экономика»?
1. Большие данные
2. Искусственный интеллект
3. Квантовые технологии
4. Технологии беспроводной связи
Ответ запишите в виде числа без пробелов, указывая последовательно выбранные цифры. Например: 12
ОТВЕТ: 1234

19. Как минимизировать риск хищения денег с банковской карты с бесконтактной оплатой?
А) Не надо вообще использовать эти новомодные современные технологии, ведь они плохо защищены
Б) О безопасности должен позаботиться банк
В) Установить лимиты по операциям, не держать карту в легкодоступном месте Г) Не носить такую карту рядом с мобильным телефоном
ОТВЕТ: В

20. Какими признаками подлинности не обладают банкноты?
А) Водяные знаки Б) Защитная нить
В) Перфорация
Г) Печать Банка России Д) Все вышеперечисленное ОТВЕТ: Г

21. Вам на мобильный телефон звонит человек, представляется сотрудником полиции и говорит, что ваш близкий родственник стал виновником аварии, в результате которой пострадал человек. Сам родственник получил травмы лица, поэтому не может говорить. А родственники погибшего готовы за компенсацию в 100 000 рублей не доводить дело до суда. Деньги просят срочно перевести

на карту другого банка. Что Вы сделаете?
А) Договоритесь передать деньги лично;
Б) Переведете 100 тысяч рублей в указанный банк;
В) Перезвоните своему родственнику, чтобы уточнить, действительно ли он попал в аварию;
Г) Нет правильного ответа

ОТВЕТ: В

22. На официальном сайте какой организации можно проверить наличие лицензии у кредитной организации?
А) Сайт Банка России
Б) Сайт Минэкономразвития
В) Сайт Правительства РФ
ОТВЕТ: А

23. В какой из перечисленных организаций можно запросить свою «кредитную историю»?
А) Бюро кредитных историй
Б) Минфин России
В) Агентство страхования вкладов
Г) ФАС
ОТВЕТ: А

24. В какие инстанции следует обращаться, если нарушены права потребителя на рынке финансовых услуг
1. Роспотребнадзор
2. Многофункциональный центр
3. Служба Банка России по защите прав потребителей и обеспечению доступности финансовых услуг
4. Пенсионный фонд России
5. Финансовый омбудсмен
6. Правоохранительные органы (полиция, прокуратура)

Ответ запишите в виде числа без пробелов, указывая последовательно выбранные цифры. Например: 12
ОТВЕТ: 1356

25. Что относится к понятию «человеческий капитал»?
А) Деньги гражданина на счетах в банках
Б) Знания, умения, навыки, талант
В) Деньги семьи
Г) Собственный бизнес
ОТВЕТ: Б

26. Выберите все варианты правильных ответов на приведенный ниже вопрос:
Ценная бумага - это:
1. Инструмент оформления финансовых обязательств
2. Страховой полис на предъявителя
3. Имущество

Ответ запишите в виде числа без пробелов, указывая последовательно выбранные
цифры. Например: 12
ОТВЕТ: 13

27. Разновидность кредита, выдаваемого под залог недвижимости называется:
А) Потребительский кредит
Б) Лизинг
В) Ипотека
Г) Факторинг
Д) Овердрафт
ОТВЕТ: В

28. Перечислите основные действующие российские биржи:
1. РТС
2. Московская межбанковская валютная биржа
3. Санкт-Петербургская товарно-сырьевая биржа

4. Московская биржа

Ответ запишите в виде числа без пробелов, указывая последовательно выбранные цифры. Например: 12

ОТВЕТ: 34

29. Какой финансовый посредник не может представлять инвестора при заключении сделок на бирже:
А) Брокер
Б) Доверительный управляющий
В) Страховщик
ОТВЕТ: В

30. Назовите формы безналичных расчетов из приведенных ниже:
1. Платежное поручение
2. Инкассо
3. Аккредитив
4. Банковский чек
Ответ запишите в виде числа без пробелов, указывая последовательно выбранные цифры. Например: 12
ОТВЕТ: 1234

31. Ключом, который позволяет использовать банковскую карту для снятия наличных в банкомате, служит:
А) ПИН-код
В) Буквенный код
Г) Пароль
Д) Номер карты
ОТВЕТ: А

32. Привлечение денег или иного имущества граждан, при котором выплата дохода осуществляется за счет постоянного привлечения денежных средств от других клиентов:
А) Финансовая пирамида
Б) Финансовая операция
В) Финансовая услуга
В) Финансовый продукт
ОТВЕТ: А

33. Что из перечисленного запрещено делать специалистам по взысканию просроченной задолженности (коллекторам)?
1. Скрывать свой номер телефона и адрес электронной почты от должника
2. Оказывать на должника психологическое давление
3. Раскрывать сведения о вас и вашем долге третьим лицам, в том числе в интернете или другими публичными способами
4. Лично посещать должника
5. Все из перечисленного
Ответ запишите в виде числа без пробелов, указывая последовательно выбранные цифры. Например: 12
ОТВЕТ: 123

34. Представитель известной компании сообщает вам в мессенджер или по электронной почте, что вы выиграли крупный приз в конкурсе, но для его получения нужно сделать небольшой денежный взнос, пройдя по прилагаемой ссылке. Что лучше сделать?
А) Открыть и посмотреть, что там
Б) Вступить в диалог, расспросить, что и как
В) Проигнорировать

ОТВЕТ: В

35. В каких случаях нельзя получить налоговый вычет на образование?
А) За обучение любых родственников в возрасте до 24 лет
Б) За обучение детей в возрасте до 24 лет, обучающихся по очной форме обучения;
В) За обучение брата или сестры, обучающихся по очной форме обучения;
Д) За собственное обучение только очной формы
ОТВЕТ: А

36. Можно ли оформить страховку на защиту от проигрыша в казино?
А) Можно
Б)Нельзя

В) Можно, но с ограничением по сумме страховой выплаты
ОТВЕТ: Б

37. Цель существования рынка банковских услуг - удовлетворение потребности в услугах, включающих оборот, хранение денег и кредитование.
А) Верно
Б) Неверно
ОТВЕТ: А

38. Как минимизировать риск хищения денег с банковской карты с бесконтактной оплатой?
А) Не надо вообще использовать эти новомодные современные технологии, ведь они плохо защищены
Б) О безопасности должен позаботиться банк
В) Установить лимиты по операциям, не держать карту в легкодоступном месте
Г) Не носить такую карту рядом с мобильным телефоном
ОТВЕТ: В

39. Что из нижеперечисленного можно отнести к банковским инструментам цифровой экономики:
А) Интернет-банкинг
Б) Банковская ячейка
В) Наличная иностранная валюта
Г) Программа лояльности
ОТВЕТ: А

40. Решите задачу.
Дальнобойщик Виктор оформил договор страхования от потери работоспособности из-за несчастного случая на производстве. Страховая сумма (выплата, которую он получит при наступлении страхового случая) 500 000 рублей, а стоимость полиса за год равна 0,36% от страховой суммы и выплачивается равными суммами ежемесячно. Сколько Виктор платит за страховку каждый месяц?
Ответ в виде числа запишите без пробелов, без единиц измерения и каких-либо знаков
ОТВЕТ: 150

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.

Практические задания

Задания по теме «Планирование бюджета семьи»

Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.

Задания по теме «Банковские вклады и кредиты»

№1

Гражданин открыл в банке депозит (срочный вклад) в сумме 250 тыс. рублей под 7% годовых сроком на 3 года. Какую сумму получит вкладчик по истечении срока вклада?

№ 2

В банке открыт вклад до востребования под 16% годовых. Сумма вклада 120 тыс. рублей. На четвёртый год хранения вкладчику срочно потребовались деньги, и он снял их все со своего счёта. Какую сумму получит вкладчик?

№ 3

В банке оформили ипотечный кредит на сумму 5,5 млн. рублей под 17% годовых, сроком на 10 лет. Какая сумма будет выплачена банку его клиентом?

№ 4

В банке оформили ипотечный кредит на сумму 3,5 млн. рублей под 13% годовых, сроком на 10 лет. Какая сумма будет выплачена банку его клиентом?

№ 5

В банке открыли вклад до востребования под 21% годовых. Сумма вклада составила 220 тыс. рублей. Вкладчику срочно потребовались деньги на шестой год хранения, поэтому он решил снять всю сумму со своего счёта и закрыть депозит. Какую сумму получил вкладчик?

Задания по теме «Страхование как механизм снижения рисков»

1. Определите, сколько средств необходимо затратить на покупку новой мебели, сантехники, бытовой техники и электроники, посуды, постельного белья и полотенец, летней и зимней одежды и обуви. Сколько будет стоить установка новых окон, замена напольного покрытия и покраска стен?

Сложите эти цифры. Можете ли вы немедленно потратить такие деньги на восстановление своего быта? Есть ли вам где жить, пока в квартире идёт капитальный ремонт? Если нет, прибавьте к этой сумме стоимость аренды временного жилья.

2. Зайдите на сайт какой-либо страховой компании (на выбор) и узнайте, сколько стоит страховка вашего жилья от пожара и какой максимальный размер компенсации можно получить в случае пожара или затопления. Обсудите с родителями, стоит ли страховать своё жильё.
3. Где должны храниться сбережения семьи, чтобы быть надёжно защищёнными от пожара и кражи?
4. Представьте, что вы затопили соседей. Ущерб от затопления обычно меньше, чем от пожара, но может в несколько раз превышать месячный доход вашей семьи, особенно если соседи недавно сделали ремонт. Узнайте, во сколько обойдётся страхование гражданской ответственности в данном случае. Целесообразно ли приобретение такого страхового полиса.
5. Представьте, что соседи затопили вашу квартиру и не желают оплачивать нанесённый ущерб, так как гражданскую ответственность они не застраховали. Нравственно или безнравственно они поступают? Как бы вы поступили на их месте?

Задание по теме «Личное финансовое планирование»

Цель работы: научиться составлять личный (семейный) бюджет и определять его баланс. Научиться составлять личный финансовый план.

Денежные доходы семьи могут включать поступления денег в виде:

-заработной платы за работу по найму (на основной работе, по совместительству или на своем предприятии);

-доходов от индивидуальной трудовой деятельности, доходов от бизнеса;

- дивидендов по акциям, процентов по вкладам в банк;

доходов от сдачи в аренду недвижимости (квартиры, дачи, гаража);

- доходов от продажи недвижимости, продукции с приусадебного хозяйства, личных вещей;
- стипендий, пенсий, пособий на детей;
- алиментов, помощи родных и близких;
- подарков, призов, выигрышей;
- возврата налогов;
- грантов;
- наследства.

Расход - это затраты, издержки, потребление чего-либо для определенных целей:

- расходы на жилье (аренда, налоги, страховка, содержание дома, квартплата);
- расходы на питание (продукты, кафе и рестораны);
- долги (долги, кредиты);
- расходы на транспорт (автомобиль, проезд на общественном транспорте, такси);
- расходы на отдых (отпуск, хобби, культурные мероприятия);
- личные расходы (одежда, косметика, развлечения, книги, лечение и оздоровление);
- сбережения (резервный фонд, пенсионные накопления, инвестиции);

-другие расходы.
Результаты оформите в виде таблицы.

Задание по теме «Инвестиции»

Какие источники и методы являются наиболее распространенными. Определите их сильные и слабые стороны.

Методы финансирования	Источники финансирования
1. Самофинансирование	Амортизационный фонд, чистая прибыль в резервном и накопительном фондах
2. Кредитное финансирование	Кредиты банков и других финансовых структур, облигационные займы, привлечённые заёмные средства
3. Акционерное финансирование	Денежных средства для акционерных компаний через дополнительный выпуск и размещение акций.
4. Государственное финансирование	Средства из федерального и регионального бюджетов для крупных инвестиционных проектов и целевых программ
5. Лизинг	Амортизационные отчисления и авансовые платежи, включающие аренду оборудования и платежи по кредиту на его приобретение
6. Смешанное финансирование	Средства из бюджетов разного уровня, инвестиционных фондов, от вышестоящих организаций и иностранных инвесторов

Критерии оценивания

- Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если 90-100% правильных ответов, задание выполнено полностью и правильно
- Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если 80-89% правильных ответов, задание выполнено полностью, но есть некоторые замечания, которые были исправлены в ходе ответа
- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если 70-79% правильных ответов, задание выполнено с ошибками
- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если 69% и менее правильных ответов, задание не выполнено или сделано не полном объеме и с ошибками.

Темы для дискуссии

1. Как эффективность пенсионной системы и размер пенсий влияют на родственные узы, взаимоотношения в семьях и демографию в стране?
2. Что такое межпоколенные трансферты. Какие межпоколенные трансферты свойственны вашей семье? Семьям ваших знакомых? Приведите примеры межпоколенных трансфертов (как материальных, так и нематериальных).
3. Как Вы считаете, диверсификация позволяет инвестору снизить риски при формировании инвестиционного портфеля или нет.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ СГ. 06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств учебной дисциплины по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

Фонд оценочных средств по дисциплине СГ. 06 Основы бережливого производства составлен согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине СГ. 06 Основы бережливого производства

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ПК 1.2. ПК 2.1. ЛР 1-12	Текущий контроль в форме: - тестирование; - защиты практических занятий; - рефераты по темам Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
1	Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства		
2	Тема 1.2 Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность		
3	Тема 1.3 Методы решения проблем		
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности			
4	Тема 2.1 Инструменты бережливого производства		
5	Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства		
6	Тема 2.3 Технологии вовлечения и мотивации персонала		

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код контролируемой компетенции (или ее части): ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 1.2.; ПК 2.1.

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**

ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
ОК 02	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 03	применять современную научную профессиональную терминологию	современную научную и профессиональную терминологию; порядок выстраивания презентации;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее место по системе	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; основы устройства бережливой организации и ее производственной системы;

	5S;	
ПК 1.2,	применять правовые нормы для решения практических ситуаций; основные юридические категории и понятия экологического права, бережливого производства; историю, принципы и концепцию бережливого производства; методы диагностики потерь, анализа и решения проблем производства; инструменты бережливого производства; применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; виды потерь и методы их устранения;	особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; основы картирования потока создания ценностей; принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; современные технологии повышения эффективности;
ПК 2.1	применять правовые нормы для осуществления контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; технологии внедрения улучшений; технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; систему подачи предложений	правовой механизм охраны окружающей среды и рационального природопользования; моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; применение инструментов бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.

В соответствии с Программой воспитания обучающихся, способствующей развитию личностных результатов ЛР 1-12, оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;

анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).

3. Оценочные средства

Практическая работа.

Практическое занятие «Современные методы повышения эффективности организации производства».

Задание. Необходимо в письменном виде ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Дайте классификацию производства по видам (в виде схемы).
2. Какие виды кризисов может переживать производство?

Практическое занятие. Составить глоссарий основных понятий Бережливого производства. Современные методы повышения эффективности организации производства.

Практическое занятие по теме «Стандартизация»

5S - система рационализации рабочего места. Система TPM. SMED - Система быстрой переналадки оборудования. Метод Кайдзен. Система 5W2H. Система «точно вовремя». Построение диаграммы «Спагетти».

Критерии оценивания

- Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если 90-100% правильных ответов, задание выполнено полностью и правильно
- Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если 80-89% правильных ответов, задание выполнено полностью, но есть некоторые замечания, которые были исправлены в ходе ответа
- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если 70-79% правильных ответов, задание выполнено с ошибками
- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если 69% и менее правильных ответов, задание не выполнено или сделано не полном объеме и с ошибками.

Типовые вопросы:

1. Концепция бережливого производства: исторический аспект.
2. История внедрения инструментов и принципов бережливого производства Г.Фордом и Т.Оно.
3. Что такое массовое производство.
4. Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства.
5. Японский опыт разработки, внедрения, совершенствования систем управления качества
6. Понятие и содержание риск-менеджмента.
7. Основные элементы и этапы управления рисками.
8. Функции и правила риск-менеджмента.
9. Сущность и расчет коэффициента риска.
10. Виды потерь, их источники и способы их устранения.
11. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак.
12. Система 3М: Дать определения - Муда, Мури, Мура.
13. Управление рабочим пространством.
14. Современные методы повышения эффективности организации производства.
15. Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности.
16. Стратегия и цели развития компании.
17. Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности.
18. Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства.
19. Поток создания ценности. Поток единичных изделий.
20. Поток создания ценности. Описание потока создания ценности.
21. Поток единичных изделий. Организация потока единичных изделий.
22. Предпосылки и цели создания потока единичных изделий.
23. Время выполнения заказа.
24. Компоновки рабочих ячеек.

25. Создание рабочих ячеек.
26. Преимущества потока единичных изделий
27. Цель и задачи визуализации.

Критерии оценки:

Отлично: обучающийся свободно ориентируется в теоретическом материале; умеет изложить и корректно оценить различные подходы к излагаемому материалу, способен сформулировать и доказать собственную точку зрения; обнаруживает свободное владение понятийным аппаратом; демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и полное освоение показателей формируемых компетенций;

Хорошо: обучающийся хорошо ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций;

Удовлетворительно: обучающийся может ориентироваться в теоретическом материале; в целом имеет представление об основных понятиях излагаемой темы, частично демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение некоторых показателей формируемых компетенций;

Неудовлетворительно: обучающийся не ориентируется в теоретическом материале; не сформировано представление об основных понятиях излагаемой темы, не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение показателей формируемых компетенций.

Темы рефератов, докладов:

Доклад, сообщение, реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

1. Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства.
2. Организация внедрения модели бережливого производства на предприятии.
3. Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке.
4. Система «Упорядоточения /5S».
5. Система менеджмента качества.
6. Система «Точно-вовремя -JIT».
7. Система общего производительного обслуживания оборудования TPM.
8. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства.
9. Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства.

Критерии оценки докладов, сообщений, рефератов:

Оценка «отлично»:
- наличие четкого плана доклада/реферата;
- раскрытие в докладе/реферате актуальности проблемы;
- самостоятельность в подборе нормативных правовых актов;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо»
- умение изложить сжато основные положения доклада/реферата;
- раскрытие в докладе актуальности проблемы;

- самостоятельность в подборе материала;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.

Оценка «удовлетворительно»

- докладчик затрудняется обосновать актуальность темы и сжато изложить основные положения доклада;
- отсутствие в докладе/реферате эмпирических материалов;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по теме доклада/реферата, отсутствие аргументации;
- неструктурированное изложение материала доклада/реферата, при ответе на вопросы студент допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»

- доклад/реферат не подготовлен.
- доклад/реферат подготовлен на основании устаревшего материала
- неструктурированное изложение материала доклада/реферата, при ответе на вопросы студент допускает грубые ошибки.

Тестирование:

1. **Бережливость - это:**

А) система действий, приводящих к оправданному в данной ситуации и умеренному расходу каких-либо ресурсов;

Б) мероприятия, связанные с медленными процессами;

В) черта человека, приводящая к расточительности и бесхозяйственности.

2. **Основателем концепции бережливого производства, как системного направления** является:

А) Генри Форд;

Б) Джон Крафчик;

В) Тайити Оно.

3. **Какая первая идея бережливого производства была сформулирована Г.Фордом:**

А) массовое производство на основе конвейера;

Б) производство должно быть построено по принципу «Точно в срок»;

В) запасы являются необходимым и не взвинчивают цены.

4. **Бережливое производство - это:**

А) система действий, приводящих к оправданному в данной ситуации и умеренному расходу каких-либо ресурсов;

Б) широкая управленческая концепция, направленная на устранение потерь и оптимизацию бизнес-процессов: от этапа разработки продукта, производства и до взаимодействия с поставщиками и клиентами;

В) удовлетворить персонал компании, т.е. предоставить ему ценность производимого им товара, работы или услуги.

5. **Основные принципы БП:**

А) «встроенное качество»;

Б) «точное время»;

В) производство с потерями;

Г) все вышеперечисленное.

6. Что означает термин LEAN?
А) потери;
Б) качество;
В) бережливый;
Г) безопасный.

7. В России первые элементы БП были внедрены в:
А) улучшение производства автопрома;
Б) в повышение производительности труда;
В) в бытовом хозяйстве.

8. При установлении цены Компания Тойота применяет:
А) затратный метод;
Б) беззатратный принцип;
В) принцип устранения потерь;
Г) все вышеперечисленное.

9. В БП единственным путем повышения прибыли является:
А) повышение цены на продукт;
Б) снижение затрат;
В) повышение качества продукта.

10. Треугольник эффективности позволяет:
А) увидеть процесс производства детально;
Б) экономически просчитать потери;
В) снизить затраты.

11. Повышением эффективности процесса является:
А) улучшение минимум одного параметра треугольника эффективности при ухудшении всех остальных;
Б) ухудшение одного или нескольких параметров треугольника эффективности при ухудшении всех остальных;
В) улучшение как минимум одного из параметров без ухудшения других показателей;
Г) нет верного ответа.

12. Качество - это:
А) срок и характеристики поставки продукта;
Б) техника безопасности, экологические риски, ущерб здоровью;
В) затраты на сырье, оплату труда, налоги;
Г) соответствие продукта предъявляемым нормам и стандартам.

13. Риски - это:
А) срок и характеристики поставки продукта;

Б) техника безопасности, экологические риски, ущерб здоровью;
В) затраты на сырье, оплату труда, налоги;
Г) соответствие продукта предъявляемым нормам и стандартам.

14.Затраты - это:
А) срок и характеристики поставки продукта;
Б) техника безопасности, экологические риски, ущерб здоровью;
В) затраты на сырье, оплату труда, налоги;
Г) соответствие продукта предъявляемым нормам и стандартам.

15. Расчет цены продукции в бережливом производстве:
А) Себестоимость + Прибыль = Цена для покупателя.
Б) Прибыль = Цена покупателя - Затраты на производство

16. Гемба - это...
А) место, где выполняется работа;
Б) место, где создается ценность;
В) место возникновения и решения проблем;
Г) все из перечисленного верно.

17. Муда это:
А) Создание добавляющей ценности
Б) Время на переналадку оборудования
В) Встраивание контроля качества
Г) Потери
Д) Выравнивание производства

18. Точно вовремя - это:
А) . любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента
Б). способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей
В) . система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
Г). полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий
Д). новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя

19. Одной из базовых проблем, которые решает система 5S, является
А) . выравнивание производства по видам и объему продукции
Б). информация о необходимости производить нужные детали
В) . дезорганизация рабочего места
Г). выявление дефектов
Д). высвечивает потери и проблемы в работе оператора

20. Информационная система, которая регулирует производство необходимой продукции в нужном количестве и в необходимое время в нужное место на каждом этапе производства, называется
А) . джидока
Б). канбан
В) . 5S
Г). 5 почему

Д). SMED

21. Ответственность каждого сотрудника в бережливом производстве:
А) не важна
Б) играет незначительную роль
В) вообще не учитывается
Г) важна, поскольку нам нужен думающий сотрудник

22. В бережливом производстве важно знать, кто является поставщиком информации, продукта:
А) да

Б) нет

23. Согласно бережливому производству, главное, чтобы процесс был повторяем. Даже если он содержит ошибку:

А) да

Б) нет

24. Основными элементами кайдзен деятельности организации являются:

А) непрерывный процесс, точно вовремя, равномерная нагрузка, встроенное качество

Б) совершенствовать сотрудников, точно вовремя, равномерная нагрузка

В) решение проблем на местах, совершенствование партнеров, точно вовремя

25. Цель любой деятельности по усовершенствованию это:

а) сокращение персонала

б) снижение гибкости

в) устранение потерь

Критерии оценки:

5 «отлично»	Глубокое знание темы, 90-100% правильно выполненных заданий
4 «хорошо»	Хорошее понимание темы, 80-70% правильно выполненных заданий
3 «удовлетворительно»	Плохое понимание темы, 60-50% правильно выполненных заданий
2 «неудовлетворительно»	Студент не усвоил тему, менее 50% правильно выполненных заданий

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19- од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Грозный -2025

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК М.У. Айдамирова

Фонд оценочных средств учебной практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. №798

Фонд оценочных средств учебной практики согласно требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Составитель: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Уциева З. А.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПК, ОК	Вид деятельности Виды работ	Формы и методы контроля и оценки
	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09; ПК1.1. ПК1.2. ПК1.3.	**Учебная практика *раздела 1*** **Виды работ** 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. **Учебная практика раздела 2** **Виды работ** 7. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 8. Решение практических ситуаций по темам курса. 9. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 10. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 11. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 12. Составление проекта трудового договора. 13. Составление проекта ученического договора. **Учебная практика раздела 3** **Виды работ по ПМ.01** 14. Составление проектов процессуальных документов. 15. Решение практических ситуаций по темам курса. 16.Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 17. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 18. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.	**Текущий контроль** Выполнение производственны х заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственны х заданий Дневник по практике, отчет по практике, отзыв руководителя практики **Промежуточная аттестация** Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)

	19. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. **20.**Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	
	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09; ПК2.1. ПК2.2. ПК2.3.	**Учебная практика раздела 1** **Виды работ** Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса **Учебная практика Раздела 2** **Виды работ:** 1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля.	

	6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела **Учебная практика Раздела 3** **Виды работ:** Решение практических задач. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 4. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	
	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09; ПК3.1. ПК3.2.	**Учебная практика раздела №1.** **Виды работ:** 1. Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. 2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. 3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации. **Учебная практика *раздела 2.*** **Виды работ:** 1. Ознакомление с документами организации (места прохождения практики), например, с политикой выявления и	

ПК3.3. ПК3.4. ПК3.5.	устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров. 2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами организации. 3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) организации. **Учебная практика *раздела 3.*** **Виды работ:** 1. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 2. Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации. 3. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку. 4. Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики. 5. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую справку. **Учебная практика *раздела 4.*** **Виды работ:** 1. Ознакомление со структурой организации (места прохождения практики); 2. Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы; 3. Ознакомление (по возможности) с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе; Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации.	

Отчет по практике должен содержать ответы на вопросы согласно плану практики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Содержание заданий учебной практики позволит сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

Учебная и производственная практики позволяют студентам погрузиться в будущую профессию, познакомиться с деятельностью профессиональных организаций и понять круг своих будущих функциональных обязанностей. По прибытии на место прохождения практики, обучающиеся составляют календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Результатом прохождения практики является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), позволяющими получить следующий практический опыт:

Показатели оценки результата
ПМ.01 Правоприменительная деятельность
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
Практический опыт:
в осуществлении профессионального толкования норм права
Уметь:
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса
Знать:
понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
Практический опыт:
в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности
Уметь:
оперировать юридическими понятиями и категориями;
анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации
Знать:
понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;

содержание трудовой дисциплины;
порядок разрешения трудовых споров;
виды рабочего времени и времени отдыха;
формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Практический опыт:
в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Уметь:
применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
составлять различные виды юридических документов

Знать:
основные стадии гражданского и административного процесса.
правила составления юридических документов

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

Практический опыт:
в осуществлении контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

Уметь:
умение квалифицированно толковать положения законодательства;
-умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона

Знать:
-толкование положения законодательства;
-права и нормы закона и подзаконных нормативных актов;

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

Практический опыт:
в систематизировании нормативных правовых актов и способности обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

Уметь:
-владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений;
-умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений **Знать:**
-основных методов выявления и предупреждения правонарушений;-

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Практический опыт: осуществления оценки противоправного поведения и способности определять подведомственность рассмотрения дел.

Уметь:
-умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения;
-умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления;
-владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности
Знать:
-правила составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности

ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

Практический опыт:
ведения документооборота при оказании профессиональной юридической помощи.
Уметь:
анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
Знать:
требования к оформлению и регистрации договоров;
источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

Практический опыт: представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
Уметь:
свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; осуществлять профессиональное толкование норм права;
применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
Знать:
ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора;
особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
способы определения существенных условий договора;
основания и порядок изменения и расторжения договоров;
особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

Практический опыт:
составления подборки законодательства и судебной практики.
Уметь:
анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;

составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

Знать:

источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права

суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;

порядок реализации свободы договора;

особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;

способы определения существенных условий договора;

основания и порядок изменения и расторжения договоров;

особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

Практический опыт:

разработки проектов юридических документов.

Уметь:

составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;

разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять профессиональное толкование норм права;

применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

Знать:

источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права

суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;

порядок реализации свободы договора;

особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;

специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Практический опыт: проверки первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. **Уметь:** умение квалифицированно толковать положения законодательства;

- умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона

Знать:

способы определения существенных условий договора;

основания и порядок изменения и расторжения договоров;

особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;

ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в

сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора;
особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров;
особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Практический опыт:
- проявления творческого подхода к выполнению задания;
- проявления положительной динамики результатов учебной деятельности;
- своевременного и качественного выполнение задания;
- определение ближайших и конечных жизненных целей в профессиональной деятельности;

Уметь:
- оценивать эффективность и качество выполнения своей профессиональной деятельности;
- понимать сути профессиональных задач; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- формулировать цель и задачи предстоящей профессиональной деятельности;
- проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс результат и последствия своих действий)

Знать:
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Практический опыт:
- определять задачи поиска информации;
- владение навыком определения необходимых источников информации;
- извлекать и анализировать информацию из различных источников;
- планирования процесса поиска и анализа информации;

Уметь:
- применять найденную информацию для выполнения профессиональных ситуаций и задач;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- работать с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей

Знать:
- основы работы с информационными справочно- правовыми системами;
- основы работы с электронной почтой и ресурсами локальных и глобальных информационных сетей

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Практический опыт:
- стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;
- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;
- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;

Уметь:
- осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью;
- нести ответственности за принятые решения,
- реализовывать поставленные цели в деятельности

Знать:
- трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и путей их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности;
- демонстрация знаний в области финансовой грамотности.
- определение «точек успеха» и «точек роста»;
- причины успехов и неудач в профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Практический опыт:
- владение навыками организации работы коллектива или команды;
- конструктивного взаимодействия с взаимодействовать с другими обучающимися, коллегами, руководством, клиентами.

Уметь:
- участвовать в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;
- соблюдать нормы публичной речи и регламента

Знать:
- нормы публичной речи и регламента

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Практический опыт:
- полного и аргументированного изложения собственного мнения

Уметь:
- грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме
- взаимодействовать с коллегами, сотрудниками юридических органов, преподавателями.
- проявлять толерантность в рабочем коллективе

Знать:
- особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Практический опыт:
- соблюдения норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики;
- оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;
- ответственности за качество выполняемых работ.

Уметь:
- понимать и применять стандарты антикоррупционного поведения и осознавать последствия их нарушения

Знать:
- законодательно-правовые документы о противодействии коррупции;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Практический опыт:
- сохранения окружающей среды, ресурсосбережения

Уметь:
- соблюдать нормы экологической безопасности;
-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.

- применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать:

- об изменении климата, принципы бережливого производства

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Практический опыт:

- проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.

Уметь:

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания не обходимого уровня физической подготовленности

Знать:

- подходы к укреплению здоровья в процессе профессиональной деятельности;
- методы поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Практический опыт:

- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов;
- грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач.

Уметь:

- применить документ для решения профессиональной задачи.
- проверять и правильно заполнять формы документации

Знать:

- нормативно-правовую базу
- правила заполнения форм документации

Требования к формированию личностных результатов

Оценка личностных результатов ЛР 1-21 может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

Количество часов на освоение практики:

УП.01.01 Учебная практика (36часов) - 2 семестр;
УП.02.01 Учебная практика (36часов)
дифференцированный зачет (комплексный, совместно с ПП.02.01) - 3 семестр;
УП.03.01 Учебная практика - 36часов
дифференцированный зачет (комплексный, совместно с ПП.03.01) - 4 семестр;

Перед выходом на учебную практику обучающийся должен получить пакет документов и ознакомиться с:

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования в АНОВО ММУ;
- программой практики;
- правилами внутреннего трудового распорядка организации, являющейся базой практики, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- графиком консультаций, проводимых в период прохождения практики руководителем практики от университета.

В период прохождения учебной практики студент обязан:

- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок: четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от колледжа и руководителя практики от организации;
- соблюдать действующие в организациях, являющихся базой практики правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- вести дневник прохождения практики, ежедневно вносить записи о выполненной работе;
- собрать необходимый материал для написания отчета о практике;
- подготовить отчет о практике и защитить его в установленном порядке и установленные сроки.

Руководство учебной практикой осуществляется:

- руководителем практики из числа ведущих преподавателей профессиональных дисциплин, назначаемым в начале учебного года;
- руководителем структурного подразделения банка, назначаемым руководителем банка по месту прохождения практики из числа квалифицированных специалистов.

Руководитель учебной практики от университета:

- обеспечивает выдачу пакета документов на учебную практику;
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- осуществляет текущий контроль за ходом производственной (по профилю специальности) практики и освоением обучающимися материала программы производственной (по профилю специальности) практики, проводит беседы и консультации, оказывает помощь в составлении отчетов по производственной (по профилю специальности) практике;
- сотрудничает с руководителем структурного подразделения банка;
- принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты работы практиканта.

Руководитель учебной практики от организации:

- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- организует самостоятельную работу обучающихся на участке, определенном программой практики;

- создает необходимые условия для получения и закрепления умений и навыков обучающимися и приобретения практического опыта в период прохождения практики;
- осуществляет ежедневную проверку, учет работы и подобранных документов, оценивает качество выполненной работы обучающихся-практикантов, проверяет и подтверждает правильность записей в дневниках своей подписью;
- осуществляет общее наблюдение за практикантами при ведении деловых отношений с клиентами и сотрудниками банка;
- консультирует практикантов на рабочем месте;
- по окончании практики дает отзыв об уровне подготовки и деловых качествах каждого практиканта, заполняет соответствующие разделы в дневнике прохождения практики.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании учебной практики профессионального модуля для выявления уровня сформированности у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта, реализуемых в рамках профессиональных модулей и для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, обучающийся должен представить:

1. Дневник прохождения практики.
2. Аттестационный лист по практике.
3. Направление на практику.
4. Договор с организацией - базой практики.
5. Отчет по практике.

Отчет по учебной практике включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (цели, задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т.д.), предмет (содержание и особенность деятельности предприятия, особенности реализуемого продукта, оказываемых услуг и т.д.).
4. Содержательная часть
   - описание предприятия - название, адрес, сфера деятельности, штат, организационная структура, должностная инструкция;
   - ответы на поставленные в задании вопросы, описание деятельности согласно заданию).
5. Заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии).
6. Список использованной литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата).
7. Приложения (схема организационной структуры предприятия, должностная инструкция сотрудника в качестве которого вы проходили практику; документация (формы, бланки, схемы, графики, таблицы, рисунки, постановления, дела, копии банковских документов (образцы), не разглашающих банковской тайны, расчеты и описаний по индивидуальному заданию) и т.п.), которые обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Объем отчета по практике должен составлять - от 15 до 30 страниц машинописного текста.

Структура текста должна отражать логику исследования. Это предполагает разделение текста на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание.

Структура отчета по практике состоит из следующих частей:

- -содержание

- -основная часть
- -список использованной литературы
- -приложения

Содержание

Рекомендуется давать расширенное оглавление, помогающее получить полное представление о содержании отчета и его структуре.

Основная часть

В основной части отчета по практике обобщаются сведения полученные студентом в кредитной организации в соответствии с заданием на практику.

Список использованных источников

Список использованных источников и литературы содержит наименование работ, источников, которые были непосредственно использованы автором при работе. В работе необходимо использовать нормативно-правовую литературу, особенно с последними изменениями и дополнениями, учебно-методическую литературу, периодические издания и интернет-ресурсы.

Количество использованных источников и литературы в отчете не менее 15-20.

Приложения

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы, помещают в приложении.

Приложения являются обязательным компонентом отчета по практике.

Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, формы документов и т. п. Обязательное условие - приложения должны содержать материалы, имеющие непосредственное отношение к теме.

Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А4. Количество приложений не ограничено, но студенту необходимо исходить из принципа целесообразности.

Примерные индивидуальные задания на учебную практику

При прохождении практики выполнить следующее задание и представить в форме отчета.

- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется учебная практика;
- получение представлений об использовании методов поиска, сбора, хранения и обработки юридической информации;
- знакомство с работой юридической службы и должностными обязанностями их специалистов;
- получение представлений о юридической деятельности предприятия / организации, условиях и охране труда, мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала и участие в мероприятиях юридической направленности, проводимых объектом учебной практики;

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (путевка, календарно-тематический план по практике); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет составляется в электронном виде шрифтом Times New Roman и распечатывается на листах формата А-4, вкладывается в папку-скоросшиватель.

Текст оформляется в соответствии с требованиями:

- поля документа: верхнее - 1,5, нижнее - 1,5, левое - 2, правое - 1,5;
- отступ первой строки - 1 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;

Нумерация страниц сплошная - сверху посередине листа на отступе.

Титульный лист не нумеруется, расположение номера страниц - снизу справа;

На следующем за ним листом ставится номер «2» и оформляется содержание отчета с проставленными номерами страниц.

Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.

Каждый отчет выполняется индивидуально.

Каждая структурная часть отчета - содержание, заключение, главы основной части, список литературы - начинается с новой страницы. Все заголовки должны четко и кратко отражать содержание. При этом слово «параграф» в заголовке не приводится.

Подчеркивание заголовков, переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в методических рекомендациях.

Примерное содержание отчета по практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть разработанные рекламные проекты и т.д.

Структура отчета по практике (3-6 стр.):

- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

1. Общая характеристика организации:

1.1. Организационно-правовая форма;
1.2. Сфера деятельности;
1.3. Характер выполняемых работ (услуг);
1.4. Общая характеристика деятельности;
1.5. Организационная структура.

2. Анализ деятельности организации (отдела):

2.1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику;
2.3. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

3. Содержание выполненных студентом видов работ по программе практики;

4. Затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;

Требования к оформлению дневника практики

Дневник практики оформляется в соответствии с утвержденной формой и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики:

- сведения об организации прохождения практики;
- цели практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления отчета по

практике;
- перечень видов работ, выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- требования к технике безопасности.

По окончании практики студент обязан представить:

1. Характеристику с места практики, заверенную руководителем профильной организации;

2. Дневник практики (в котором ежедневно кратко записывались конкретные сведения о проделанной работе в течение каждого дня, заверяемые подписью руководителя практики);

3. Аттестационный лист;

Письменный отчет о прохождении практики (с приложением, выполненным заданием на практику).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой/председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Университет и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным ниже.

Критерии оценки образовательных результатов студента на ***дифференцированном зачете*** по практике

Оценка дифф.зачета	Критерии оценки образовательных результатов
5 «отлично»	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
4 «хорошо»	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают хороший уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
3 «удовлетворительно»	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают слабый уровень знания основных проблем
2 «неудовлетворительно»	не представлено ответов на поставленные вопросы

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных отчета студента и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Учебная практика. Отчет по практике

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Введение (цель практики, методы, информационная база, структура отчета)
3. Основная часть (описание выполненных видов работ в соответствии с полученным индивидуальным заданием)
4. Заключение

Защита отчета по практике

Защита отчета предполагает выступление студента с изложением информации о выполненных работах в рамках прохождения практики.

Защита отчета предусматривает наличие вопросов, возникающих в ходе выступления обучающегося, и дачу развернутых ответов на них.

Критерии и шкала оценивания отчетов по практике

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	отчет оформлен с учетом требований к оформлению, включает в себя 91-100 % выполненных работ, пояснения изложены полно, грамотно, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы
Хорошо	отчет выполнен в целом с учетом требований оформления, но с некритическими неточностями, включает в себя 75-90 % выполненных работ, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер

Удовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, включает в себя 50-74 % выполненных работ, сдан позже установленного срока; допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами
Неудовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, не включает в себя описание выполненных работ или отчет не представлен; материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют

Дневник практики

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Памятка практиканта
3. Сроки прохождения практики обучающимся
4. Индивидуальное задание на практике 5. Сведения о прохождении практики по датам
6. Результаты практики
7. Отзыв руководителя о пройденной практике

Критерии и шкала оценивания дневника практики

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно; сдан в установленный срок; критические замечания руководителя отсутствуют
Хорошо	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно, но присутствуют незначительные логические и фактические ошибки; сдан в установленный срок; есть незначительные критические замечания руководителя
Удовлетворительно	дневник заполнен с критическими неточностями, в том числе в оформлении, присутствуют ошибки; сдан позже установленного срока; есть критические замечания руководителя
Неудовлетворительно	дневник выполнен с нарушением требований оформления, пояснения отсутствуют, есть критические замечания руководителя или дневник не представлен

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебному предмету разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебному предмету ОУП 01 Русский язык составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция»

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Дудаева Э.М.

Содержание

1. Рекомендации по разработке дидактических материалов....4
2. Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения 11
2.1. Требования к рекомендациям по технологии подготовки заданий....11
2.2. Методические указания по подготовке к устному опросу....12
2.3. Методические указания по подготовке доклада 12
Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательного предмета 12
Список используемых источников 14
Приложения 16

1. Рекомендации по разработке дидактических материалов

Содержание дидактических материалов направлено на решение задач повышения качества освоения общеобразовательной дисциплины «Русский язык» в системе общеобразовательной подготовки СПО и включает основные направления совершенствования системы преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности ООП СПО: интенсивную подготовку, профессиональную направленность общеобразовательной подготовки, практическую подготовку, включение прикладных модулей, применение передовых технологий преподавания, в том числе технологий дистанционного и электронного обучения.

Базовый компонент общеобразовательной дисциплины включает последовательность разделов, каждый из которых тематически раскрывает наполнение раздела. Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, практических занятий. Содержание базового компонента ОД «Русский язык» раскрывается в форме опорного конспекта, визуальной модели содержания учебного материала, в которой сжато изображены основные смысловые точки изучаемой темы. Опорный конспект представляет собой ориентировочную основу действий, способов внешней организации внутренней мыслительной деятельности обучающегося.

Базовый компонент представлен двумя разделами языкознания: «Наука о языке», «Уровни языка». Содержание данных разделов раскрывается комплексом примерных опорных конспектов.

Методические требования к опорному конспекту: наглядность (должен быть представлен в виде таблицы, схемы, рисунка, чертежа), краткость (содержать необходимую для запоминания учебную информацию), выразительность (оформление по правилам мнемоники (искусства запоминания); структурированность (содержит несколько отдельных пунктов, раскрывающих аспекты методики преподавания).

-познавательных или учебно-практических задач, фиксировать предметные планируемые результаты в виде формируемых элементов ОК, ПК на каждом этапе урока, индивидуализировать процесс проектирования урока за счет вариативности проектируемых элементов.

Методические требования к технологической карте.

Технологические карты составляются для занятий, включенных в содержание прикладного модуля, нацеленного на реализацию профессиональной направленности в общеобразовательной подготовке. Прикладной модуль может изучаться концентрированно или распределяться в виде профессионально ориентированного содержания. Внедрение профессионально-ориентированного (прикладного) модуля возможно через отбор видов заданий, источников информации и типов текстов профессиональной направленности, направленных на решение прикладных задач и способствующих как формированию приметных результатов, так и профессиональных компетенций. Освоение профессионально-ориентированного (прикладного) модуля наиболее продуктивно при использовании образовательных технологий интерактивного обучения, дистанционного обучения, кейс-технологии, практико-ориентированных и интегрированных занятий и др.

Профессионально-ориентированное содержание отбирается исключительно в соответствии с профессиональными модулями и ПК профессии/специальности, которые

потенциально могут быть сформированы в этих модулях. Технология наполнение содержания профессионального модуля опирается на ОК и ПК профессии/специальности, которые обзорно коррелируют с дисциплинарными результатами общеобразовательной дисциплины «Русский язык» в области речевого взаимодействия в команде, коллективе, реализации письменной и устной коммуникации, владения профессиональной документации.

При составлении технологической карты необходимо учитывать обязательные компоненты структуры: название темы занятия, общей тематики раздела с указанием часов, отведенных на ее изучение; список предметных, личностных, метапредметных результатов студента и формируемые элементы ОК; метапредметные связи в рамках курса; указание форм работы на занятии.

Средствами достижения наиболее значимых результатов, которые должны способствовать овладению обучающимися необходимыми компетенциями, включающими способности применять знания, умения, личностные качества, социальную адаптацию для дальнейшей успешной профессиональной деятельности в определенной области,

Методика определяет фонд оценочных средств для входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации. Данный ФОС разрабатывается для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов. В ФОС представляется типология оценочных ситуаций и заданий текущей и промежуточной аттестации по итогам освоения разделов основного содержания ОД и вариативной (прикладной) части содержания ОД. В ФОС включаются разноформатные задания для текущей аттестации по дисциплине; задания для рубежного контроля по дисциплине; задания для промежуточной аттестации по дисциплине. Контрольно-оценочные материалы включают эталоны ответов, алгоритмы решения задач или ориентировочную основу действий обучающегося при выполнении заданий.

Ресурсно-сопровождающий блок ФОС включает конкретные инструменты и широкий спектр методических, дидактических материалов, средств обучения, позволяющих оптимизировать процесс обучения с увеличением доли задач и практических заданий, направленных на овладение способами, правилами и алгоритмами действия, а также увеличение доли активных форм обучения.

Заключение: организация обучения русскому языку с использованием данных ФОС и комплектом оценочных средств позволяет осуществить комплексный подход к организации обучения на основе методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования. Новизна предлагаемой разработки заключается в создании Методической системы, направленной на создание интеграционной модели, выстраивающей единый процесс освоения ОД «Русский язык» на основе интеграции предметных результатов и элементов общих и профессиональных компетенций, в объединении требований стандартов среднего общего и среднего профессионального образования.

Требования к дидактическим материалам.

Применение дидактических материалов в процессе подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена имеет первостепенное значение, так как они обеспечивают успешное усвоение студентами общеобразовательных и профессиональных знаний, эффективное формирование практических умений и навыков.

Дидактические материалы должны включать:

- цель применения дидактических материалов;

- содержание по формам проведения занятия: практические занятия; лабораторные занятия; лекционные занятия (не менее трех примеров конкретных видов дидактических материалов в зависимости от формы занятия);

- планируемые результаты освоения.

Рекомендации по формированию комплекса дидактических материалов имеет смысл начать с представления о том, что на протяжении занятия мы стараемся использовать все основные формы речевой деятельности – как активные (говорение, письмо), так и пассивные (слушание, чтение). Дидактические материалы должны, таким образом, обеспечивать возможность осуществления всех упомянутых видов речевой деятельности. Следует отметить важность различных видов чтения (аналитического и синтетического) с последующим обсуждением полученной информации. Довольно часто проблемы обучающихся связаны с отсутствием навыков качественного чтения, при котором обеспечивается полное понимание как общего содержания, так и значений отдельных слов. При постоянном неполном, приблизительном понимании текстов формируется устойчивое представление о допустимости, приемлемости такого подхода. Не видя смысла в воспринимаемых текстах, обучающиеся в дальнейшем также создают тексты, смысл которых непонятен, в том числе им самим. Так из-за некачественного речевосприятия оказывается нарушенным и процесс речепорождения.

Традиционно в качестве дидактических материалов на занятиях по русскому языку востребованы тексты литературных произведений, используемые как образец, иллюстрация определенной речевой закономерности. Их применяют также для отработки навыков анализа с точки зрения наличия в тексте явной и скрытой, основной и второстепенной информации. Приводимый в приложении 1 текст Л. Петрушевской используется, например, для формирования представлений о лексическом и грамматическом значении слова.

В комплекс дидактических материалов должны также входить образцы специализированных текстов, связанных с профессиональной деятельностью обучающихся (законы, приказы, инструкции, разного рода нормативные и распорядительные документы). В этом случае наглядно демонстрируется принципиальная разница между текстами различных функциональных стилей. Работа с ними, как правило, состоит из трех этапов: а) чтение и контроль понимания; б) анализ структуры и языковых средств – как общеупотребительных, так и профессиональных; в) упражнения по составлению типовых документов (резюме, служебная записка, протокол).

В качестве одного из примеров формирования комплекса дидактических материалов для использования на занятиях по русскому языку можно привести современные публикации различных средств массовой информации – как федеральных, так и профессиональных. Цифровой формат современных изданий существенно облегчает отбор и систематизацию материала. Методическое использование текстов современных СМИ предоставляет широкие возможности для формирования речевой компетенции обучающихся.

Публикации современных СМИ могут быть использованы как непосредственно на занятиях (в этом случае их заранее отбирает преподаватель), так и для внеаудиторной

работы. В этом случае обучающийся сам отбирает и анализирует публикации в соответствии с поставленной педагогом задачей.

Одна из задач, которую может решить разбор текстов СМИ — дополнение теоретического материала. В этом случае заранее подобранные преподавателем статьи могут применяться в качестве примера для иллюстрации каких-либо теоретических положений, предлагаемых обучающимся на лекционных или семинарских занятиях, причём этот пример может быть как положительным («как надо» или «как можно»), так и отрицательным («как нельзя») в зависимости от непосредственной задачи. В таком случае предметом рассмотрения, как правило, является не вся публикация целиком как самостоятельное произведение, а какие-то её элементы, призванные продемонстрировать отдельные аспекты функционально-стилистической системы русского литературного языка. К несомненным достоинствам такого рода иллюстраций можно отнести как их наглядность, так и явную аутентичность. Таким образом обучающиеся могут убедиться, что им предлагают к изучению и освоению не застывшую схему, а реальные принципы, закономерности и традиции, которые по разным причинам закрепились в соответствующем стиле.

Кроме того, аналитический разбор такого рода подразумевает применение широкого спектра смена форм речевой деятельности. Так, например, работа с текстом может проходить в виде традиционного прослушивания лекции с конспектированием, что является сочетанием пассивной устной речи (восприятие текста лекции на слух), так и активной письменной (отбор и анализ информации с расстановкой приоритетов, последующая фиксация основных положений в письменном виде), самостоятельного чтения рассматриваемой публикации (самостоятельно восприятие письменного текста), опционального обсуждения прочитанного или услышанного текста, что является тренировкой в быстром создании текста и умении аргументировать свою позицию. См. Приложение 2; Приложение 3; Приложение 4. Тексты 3 и 4 используются не только для предупреждения разного рода речевых ошибок, но и позволяют упрочить представления об уровнях языковой системы и о речевых нормах, соответствующих этим уровням.

Вторая задача состоит из двух уровней сложности и включает в себя имитацию и трансформацию. В этом случае сначала тексты предлагаются обучающимся в качестве образца для подражания. Примером может служить как весь текст целиком (как правило, довольно краткий), так и какая-либо его часть (заголовок, вступление, заключение и т.п.) или даже отдельное предложение или его часть: описание, сравнение, метафора. Тексты большинства СМИ для широкого круга читателей (например, новостных газет), по своим типологическим особенностям близки к деловой речи. В частности, для них нормально обильное использование небольшого репертуара литературных штампов, что позволяет при помощи весьма ограниченного круга выразительных средств создавать полноценные связные тексты. Более подготовленным обучающимся такие тексты могут служить не просто примером для подражания, а материалом для творческой переработки или превращения в конспект или тезисы. Необходимо отметить, что тексты, которые используются в этих целях, должны отбираться с особым тщанием: они должны с одной стороны быть яркими примерами в своём функциональном жанре и относиться к нему однозначно, а с другой — демонстрировать высокое качество речи и языка, даже если художественные качества текста не являются предметом рассмотрения конкретного текста. Проще всего такие задачи решаются при разборе информационных текстов, таких как

краткий репортаж или новостная заметка; очерк или, тем более, эссе куда более сложны, так как обладают выраженным авторским стилем.

Третья задача – самостоятельный анализ текста. Она может предлагаться хорошо подготовленной аудитории с прочными знаниями русского языка. В этом случае перед обучающимися ставится задача аналитического разбора публикации или её фрагмента, рассмотрения свойств и качеств – как использования отдельно взятых выразительных средств, так и общих композиционных особенностей, авторской аргументации, образности, связности, стиля, литературно-художественных достоинств и пр. Вместе с текстом для разбора обучающимся следует предоставить направляющие вопросы или задания, которые определят направления работы с текстом, а затем смогут послужить основой для групповой дискуссии. См. Приложение 6; Приложение 7.

Возможен анализ не только отдельной публикации, но и комплекса текстов. В этом случае обучающимся дается задание для самостоятельной работы по подбору публикаций со свободным выбором источника. Параметры выбора могут быть самыми разными – например, публикации на определенную тему из различных изданий для их сравнения, определения авторской позиции, форм и степени ее выражения и пр.; публикации с использованием профессиональной или жаргонной лексики; публикации, содержащие трансформированные фразеологизмы; публикации с чрезмерным использованием заимствованных слов или терминов; публикации с использованием авторских окказионализмов и т.п.

Четвертый принцип использования текстов периодической печати можно назвать критико-коррекционным, он является одной из форм внеаудиторной работы и основан на методике отбора и анализа «отрицательного языкового материала». В данном случае речь идет об анализе дефектных в разных отношениях текстов. Работа с такого рода текстами преследует три последовательные цели.

Первая цель: научиться видеть ошибки, умение обнаруживать в связном тексте дефекты, подлежащие исправлению.

Вторая цель: научиться определять ошибки, то есть не объяснять стремление исправить то или иное предложение аргументами «так не говорят», «то как-то не по-русски», «царапает ухо» и пр., а давать четкое определение проблемы: например, «тавтология», «неправильное использование однородных членов предложения», «нарушение лексической сочетаемости», «нарушение логичности речи». Как показывает практика, использование дефектных текстов довольно эффективно – гораздо легче находить ошибки в чужих текстах, чем в своих.

Третья цель: научиться грамотно исправлять ошибки. Не секрет, что часто обучающиеся, видя ту или иную ошибку и понимая, что же именно нужно исправить, не могут при этом предложить никакого правильного варианта для замены дефектного фрагмента. Соответственно, необходимо предложить и отработать четкий алгоритм исправления той или иной ошибки: например, при использовании в качестве однородных членов предложения глаголов с разным управлением нужно использовать личное местоимение.

Есть и более отдаленная цель такой работы – показав обучающимся разного рода ошибки и способы их исправления, научить их избегать таких случаев в собственной речевой практике, сформировать высокий уровень речевой культуры.

В этом случае обучающимся дается задание, результаты которого проверяются и обсуждаются в конце семестра. Студент должен, изучая современные публикации, выбрать из них дефектные фрагменты, указать тип ошибки и предложить свой вариант исправления. Результаты такой работы оформляются в виде таблицы (приложение 8). Работа по отбору примеров проводится в течение семестра, представление итоговой таблицы (не менее 20-30 примеров) является условием допуска к зачету, в этом случае один из вопросов на зачете представляет собой беседу по приведенным примерам, обсуждение, уточнение, исправление ошибок.

Таким образом, достигаются следующие результаты:

1) сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;

2) совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;

3) сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);

4) совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

5) обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

6) сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;

7) обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

8) обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте

9) совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

Требования к рекомендациям по организации внеаудиторной работы

Внеаудиторная работа направлена на достижение целей подготовки специалистов-профессионалов, активное включение студентов в сознательное освоение содержания образования, обеспечение мотивации, творческое овладение основными способами будущей профессиональной деятельности.

В свою очередь, самостоятельная работа — это любая деятельность, связанная с развитием мышления будущего профессионала. Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной активности студента. В данном широком значении под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, как в контакте с преподавателем, так и в его отсутствии.

2. Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения

Виды заданий их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой ОД, индивидуальные особенности студента.

2.1. Требования к рекомендациям по технологии подготовки заданий

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности. Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Обучающийся должен изучить список литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания обучающийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

Общие правила выполнения письменных работ. На первом занятии обучающиеся должны быть проинформированы о необходимости соблюдения норм академической этики и авторских прав в ходе обучения. В частности, предоставляются сведения: общая информация об авторских правах; правила цитирования; правила оформления ссылок. Все имеющиеся в тексте сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточников (это касается и информации, найденной в Интернете). Все случаи плагиата должны быть исключены. Список использованной литературы должен включать все источники информации, изученные и проработанные студентом в процессе выполнения работы, и должен быть составлен в соответствии с ГОСТ Р. 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила».

Темы рефератов являются дополнительным материалом для изучения данной дисциплины. Реферат должен быть подготовлен согласно теме, предложенной преподавателем. Допускается самостоятельный выбор темы реферата, но по согласованию с преподавателем. Для написания реферата студент самостоятельно подбирает источники информации по выбранной теме (литература учебная, периодическая и Интернет-ресурсы)

Объем реферата – не менее 10 страниц формата А 4. Реферат должен иметь (титульный лист, содержание, текст должен быть разбит на разделы, согласно содержанию, заключение, список литературы не менее 5 источников).

2.2. Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Теоретические основы создания информационного общества», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. За участие в устном опросе студент может получить 1-2 балла в зависимости от полноты ответа.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины
Основные источники:

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0
2. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 480 с. - ISBN 978-5-09-101460-0
3. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 448 с. - ISBN 978-5-09-101461-7
4. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. - 271. - ISBN 978-5-09-101457-0

2. Дополнительные источники:

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7
2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.
4. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство «Флинта», 2021. – 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7
5. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452165

3. Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (http://минобрнауки.рф/);
2. Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (https://pushkininstitute.ru/); 7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);
7. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/);
9. 10.Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);
10. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/).

4. Программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
3. 7-zip GNULesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
4. Интернет-браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
5. K-Lite Codec Pack – универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
6. WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
7. Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

Список используемых источников

Список нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
5. Федеральный проект «Современная школа».
6. Федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования (по специальностям).
7. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования».
8. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 августа 2021 г. № Р-198 «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающих интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения.

Список рекомендуемой литературы:

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/447234
2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/447868
3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-

534-12620-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/447867
4. Антонова, Е.С. Русский язык [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0
5. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 480 с. - ISBN 978-5-09-101460-0
6. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 448 с. - ISBN 978-5-09-101461-7
7. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. - 271. - ISBN 978-5-09-101457-0

Дополнительная литература:

1. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452165
2. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство «Флинта», 2021. – 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7

Периодические издания:

1. Журнал «Русская речь»
2. Журнал «Русский язык в школе»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (http://минобрнауки.рф/);
2. Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (https://pushkininstitute.ru/);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);
8. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/)..
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/);
10. Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);
11. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/

Приложения

Приложение 1.

Людмила Петрушевская. Лингвистические сказочки

Пуськи бятые

Сяпала Калуша с Калушатами по напушке. И увазила Бутявку, и волит:
— Калушата! Калушаточки! Бутявка!
Калушата присяпали и Бутявку стрямкали. И подудонились.
А Калуша волит:
— Оее! Оее! Бутявка-то некузявая!
Калушата Бутявку вычучили.
Бутявка вздребезнулась, сопритюкнулась и усяпала с напушки.
А Калуша волит калушатам:
— Калушаточки! Не трямкайте бутявок, бутявки дюбые и зюмо-зюмо некузявые. От бутявок дудонятся.
А Бутявка волит за напушкой:
— Калушата подудонились! Зюмо некузявые! Пуськи бятые!

Бурлак (роман)

Часть 1

Сяпали Калуша с Помиком по напушке и увазили Ляпупу. А Ляпупа трямкала Бутявку.
А Калуша волит:
— Киси-миси, Ляпупа!
А Ляпупа не киси и не миси, а трямкает Бутявку. Полбутявки у Ляпупы в клямсах, полбутявки по бурдысьям лепещется.
А Помик волит:
— Калуша, Ляпупы, трямкающие бутявок, не волят "киси-миси", а то бутявки из клямс вычучиваются.
А Калуша волит:
— А по клямсам? За некузявость?
И — бздым! — Ляпупу по клямсам.
Ляпупа разбызила клямсы и как заволит:
— Оее! Оее!
Бутявка из клямс Ляпупы вычучилась, вздребезнулась, сопритюкнулась и усяпала с напушки.
А Калуша волит:
— Киси-миси, Ляпупа!
А Ляпупа усяпала с напушки и за напушкой волит:
— Киси-миси, Помик. А Калушаточки-то не помиковичи!

Часть 2

Помик волит:
— Калуша, а Калушаточки помиковичи?
Калуша разбызила клямсы и волит зюмо-зюмо:
— Куа?
Помик тырснул в бурдысья и из бурдысьев волит:
— Калуша, а Калушаточки помиковичи?
А Калуша как заволит:
— Некузяво, оее, некузяво так волить!
А помик в бурдысьях как забурлыкает: бурлы, бурлы, бурлы.
А Калуша волит:
— Не бурлыкай, бурлак. Калушаточки не помиковичи, а помиковны!

Приложение 2.

Публикация используется при рассмотрении темы «Профессиональная, устаревшая, жаргонная лексика».

Дмитрий Тихонов

Варнаки на воле

Язык одного города

ГОЛЬ, КАК ГОВОРИТСЯ, НА ВЫДУМКУ хитра. Горазда на обман, на всякие выдумки. И было так во все времена и во всех странах.

Стоит на Старой Смоленской дороге город Дорогобуж. Как вы думаете, что объединяет этот древний русский городок с Лондоном? Как это ни странно – язык. Но не английский или русский, а так называемый условный. В Лондоне – это язык городских трущоб – кокни, а в Дорогобуже – "кубрейский".

...ТАК СЛОЖИЛОСЬ, ЧТО В XVIII ВЕКЕ Дорогобуж был местом ссылки преступников и бродяг. Многие содержались в тюремном замке, некоторые жили на свободе по окраинам города и привлекались тюремным начальством на разные работы. Видимо, тогда-то у мещан города Дорогобужа и образовался таинственный язык, отдаленно напоминающий современную блатную воровскую феню.

Еще перед революцией в Дорогобуже можно было услышать такую вот странную речь: "*Антон, хлишь у холю, задермонишь антоню и здуль. Уклимай варнатачку и здуль*" (Антон, пойдёшь вперёд, натаскай картофеля и испеки его. Укради курочку и зажарь) или "*Хаботы хлють. Их мника, нас поса – дадим смитаны*" (Мужики идут. Их мало, нас много – побьём их).

По-разному называли старожилы этот язык: то "шубрейским", то "кубрацким", то "кубрейским". Но смысл от этого не менялся. Это был особый жаргон, тайный язык дорогобужских мещан, ремесленников, торговцев-коробейников, попрошаек, разного рода мошенников и аферистов, которые придумали такой способ общения, чтобы скрыть смысл разговора от посторонних. Особенно это было необходимо при торговле на рынке, при обмане покупателей и вообще при любых "нештатных" ситуациях. Впрочем, многие горожане разговаривали на кубрейском и дома. Даже маленькие дети, желая скрыть свои шалости от взрослых, говорили: "*Мачта хлить, шентяк тахтить – ухливай!* (Мать идёт, кнут несёт – уходи!).

ИЗУЧЕНИЕМ БЫТА И НРАВОВ ДОРОгобужских мещан в конце XIX – начале XX веков занимался видный этнограф-лингвист В.Н. Добровольский, который составил полный словарь "потайного" кубрейского языка. В своём исследовании он приводит рассказ купца Свешникова: "*Торгуя пенькой, заехал я в Рогнедино, Рославльского уезда, к своему знакомому, а он только что встретился с дорогобужцами, просящими на погорелое. По их словам, на днях в Дорогобуже Свешниковы (мои родственники) погорели. А я, когда узнал, что известие о пожаре пришло от земляков, не очень-то испугался.*

И вот, гляжу, бредут в обгорелых лохмотьях и сами авторы известия.

– Тарута, ухливайте! Наймуса узнахтил лабоник, а то стракулясник акарпузить и у гурдыгу замастырить! (Не хорошо, уходите! Нас узнал земляк, а урядник арестует и в холодную засадит!)

Дорогобужцы сказали это по-своему и бросились уходить от меня.

– Что они говорят такое, какую тарабарщину? – спросил меня знакомый.

– А жалуются, батюшка, на вас, что вы им мало дали! – отвечал я со смехом".

Мещанин, вор или мелкий торговец только тогда обращался к своему товарищу на кубрейском наречии, когда точно знал, что окружающие "*ни шкута не севриють*" (ничего не понимают). Вот ещё один случай, рассказанный Добровольским. Однажды два дорогобужца захотели заработать денег, обманув помещика. Возле господской усадьбы один из них притворился мёртвым, а другой отправился к помещику просить на погребение товарища. Помещик пожелал убедиться, действительно ли умер дорогобужец и, взяв арапник (плётку), пошёл испытывать мёртвое тело. Тогда живой мещанин заговорил с "мёртвым" по-кубрейски: "*Шаврук хлить, таранчук тахтить. Кимай, кимай, лабоник: а то дастыклитца тайбусу и майнусу*" (Барин идёт, кнут несёт. Лежи, лежи, товарищ: а то достанется и тебе и мне). Как ни драл помещик "мертвеца", но не обнаружил признаков жизни и сделал пожертвование на "мёртвое тело".

Добровольский установил связь кубрейского языка не только с жаргоном бродяг и блатной воровской феней, но и с различными реальными языками. Такие кубрейские слова, как "керить" (пить, воровское – кирять), "кимать" (спать, вор. – "кемарить"), "манатки" (личные вещи, тоже вор.), "варнак" (петух, вор. "варнак" – каторжник), "микрый" и "микрец" (малый и малыш), "галимо" (молоко), имеют греческое происхождение. А вот слово "хлить" (идти, вор. – "хилять") – цыганское. Слова "гомыра" (водка, вор. "гомура" – спирт), "хаз" или "хаза" (дом, тоже вор.), "месерь" (ножик) пришли в кубрейский язык из идиш.

НАЧАЛО XX ВЕКА ОЗНАМЕНОВАЛОСЬ появлением новой техники и новых понятий. В кубрейском языке тоже появились новые слова: "гудуха" – автомобиль, "похазник" – городской голова или мэр.

Но XX век принёс и новые социальные отношения. Империалистическая война, революция, гражданская война, "стирание грани между городом и деревней" резко изменили жизнь всего населения страны. Лагеря тоже не прошли бесследно: в стране было много зеков. И кубрейский язык вытеснила обычная блатная феня, куда перешли и некоторые кубрейские слова.

Теперь редко кто помнит больше двух десятков фраз на кубрейском. Правда, на дорогобужских улицах ещё можно услышать детскую считалочку: "*Матрахорка ссилила крысёрку за хвостёрку, касмырнула об мастёрку*"...

Смоленск

Некоторые слова кубрейского языка – на этой странице.

Слово не воробей®

Составила МАРИНА ТАГИ-ЗАДЕ

Выступаете ли вы с докладом на совещании или сдаете экзамен в институте, проходите собеседование, нанимаясь на работу, или разговариваете с учителем вашего ребенка, слова, которые вы произносите — к месту и не к месту, — влияют на то, что окружающие подумают о вас. Мы постараемся помочь вам избежать досадных ошибок. Вот шесть из них, которые довольно часто встречаются.

НЕВЕРНО: Жена постоянно транжирит деньгами.
ВЕРНО: Жена постоянно транжирит деньги.

При неправильном употреблении глагол *транжирить* переносится в устойчивое словосочетание *сорить деньгами*, которое по своей сути означает то же, что и слово *транжирить*: легкомысленно, без толку тратить деньги.

ПОДСКАЗКА: Воспользуемся противопоставлением. Экономить деньги — *транжирить деньги.*

НЕВЕРНО: Согревающий компрЭсс снимет боль.
ВЕРНО: Согревающий компрЕсс снимет боль.

Этот звук Э возникает, как правило, в заимствованных словах, например *тезаурус, теизм*. Но в словах иностранного происхождения, давно и прочно вошедших в русский язык, согласный звук перед Е мы произносим мягко: *тенор, пресса, патент, паштет*. Произношение в основном зависит от того, как давно слово живет в языке, хотя бывают и исключения: *ателье, стенд*.

ПОДСКАЗКА: *ПрогрЕсс, компрЕсс* и просто *прЕсс* произносим с мягким Р перед Е.

НЕВЕРНО: Причастие Иванова к делу доказано.
ВЕРНО: Причастность Иванова к делу доказана.

В многочисленных передачах о буднях работников правоохранительных органов вам наверняка неоднократно приходилось слышать подобное. Как всегда, налицо путаница в словах. *Причастие* — это либо лингвистический термин (*страдательное причастие*), либо религиозный (*первое причастие*). К делу же имеют *причастность*.

ПОДСКАЗКА: В дело Иванова внесена *ясность*, следователь доказал его *причастность*.

НЕВЕРНО: В первом квАртале этого года.
ВЕРНО: В первом квартАле этого года.

Это, наверное, одна из самых распространенных ошибок. Мы упорно ставим ударение в слове *квартал* (четверть года) неправильно, видимо, потому, что происходит оно от латинского *quartus* — четвертый, где ударение было на первом слоге (сравните также музыкальный термин *квАрта*). От того же латинского корня происходит и слово *квартЕт* — ансамбль из четырех исполнителей.

ПОДСКАЗКА: Бабушка сказАла, что пенсии повысят с четвертого *квартАла*.

НЕВЕРНО: Свободное волеизлияние граждан.
ВЕРНО: Свободное волеизъявление граждан.

Высокопоставленный чиновник, рассказывая в телевизионном интервью об очередных выборах, произнес эту фразу. А что такое демократические выборы? Это свободное выражение, проявление воли граждан. Изливают обычно чувства (*любовные излияния*). Есть еще родственное слово *возлияния*, которое проиллюстрировал в свойственной ему шутливой манере наш художник. И хотя нас призывали голосовать сердцем, но лучше все же это делать головой, *изъявляя волю*, а *излияния* и *возлияния* оставим для другого, более подходящего случая.

ПОДСКАЗКА: Проявление воли — *волеизъявление*.

НЕВЕРНО: Такого от роду не видел.
ВЕРНО: Такого отроду не видел.

Наречие *отроду* по значению отличается от существительного с предлогом *от роду*. Первое обычно употребляется, когда имеют в виду ощущения, которые никогда раньше не испытывались: *Отроду не слышал подобной чепухи. От роду* пишется раздельно и употребляется при указании возраста человека: *Десяти лет от роду.*

ПОДСКАЗКА: Мне тридцать лет *от роду*, но такой вкуснятины я *отроду* не ел.

ИЛЛЮСТРАЦИЯ: © АНДРЕЙ ДОБРУНОВ

Если вы услышали в радио- или телепередачах, заметили в газете или журнале ошибки в произношении или употреблении слов, выражений, присылайте свои замечания по адресу: 117218, Москва, а/я 8, «Ридерз Дайджест». Не забудьте на конверте пометить: «В рубрику "Слово не воробей"».

Слово не воробей

Составила МАРИНА ТАГИ-ЗАДЕ

Выступаете ли вы с докладом на совещании или сдаете экзамен в институте, проходите собеседование, нанимаясь на работу, или разговариваете с учителем вашего ребенка, слова, которые вы произносите – к месту и не к месту, – влияют на то, что окружающие подумают о вас. Мы постараемся помочь вам избежать досадных ошибок. Вот пять из них, которые довольно часто встречаются.

НЕВЕРНО: В клуб приходят дети всех возрастОв.
ВЕРНО: В клуб приходят дети всех вОзрастов.

Интересно, почему нам очень хочется произносить именно *возрастОв*? Может быть, потому, что продавец из отдела одежды обязательно скажет *ростА*, *ростОв*? Но «Словарь ударений русского языка» (2000 год) рекомендует делать ударение на первом слоге, как в именительном падеже единственного числа (*В нашем магазине продается одежда всех рОстов и для разных вОзрастов*).

ПОДСКАЗКА: Запомнить, где ставить ударение в слове *возрасты*, поможет нам «Евгений Онегин», кому что ближе – строка из Пушкина или ария из оперы Чайковского: «Любви все *вОзрасты* покорны...»

НЕВЕРНО: Об этом помнят только местные сторожилы.
ВЕРНО: Об этом помнят только местные старожилы.

Недавно встреченная в прессе ошибка напомнила мне школьное детство. Это слово почему-то особенно часто давалось нам в диктантах и контрольных по русскому языку. Мы добросовестно находили к нему «проверочное» слово *сторож* и писали неправильно. А ведь сложное слово *старожил* состоит из двух частей – *стар-* и *-жил*, и проверять его надо словом *старый*.

ИЛЛЮСТРАЦИЯ: © АНДРЕЙ ДОБРУНОВ

ПОДСКАЗКА: Она тоже из школьных времен. Деревенский *старожил* сад колхозный *сторожил*.

НЕВЕРНО: Журналисты пятьдесят одной страны назвали Луиша Фигу футболистом года.
ВЕРНО: Журналисты пятидесяти одной страны назвали Луиша Фигу футболистом года.

Склонение числительных – дело трудное, и неудивительно, что мы задумываемся, как правильно просклонять число 51. По правилу склоняются все части составного числительного (*до трехсот шестидесяти пяти дней, пятидесяти одной недели*).

ПОДСКАЗКА: Поможет со склонением составных числительных Шехерезада и ее сказки *тысячи и одной* ночи.

НЕВЕРНО: Соревнования прошли под патронажем мэра столицы.
ВЕРНО: Соревнования прошли под патронатом мэра столицы.

Слова *патронаж* и *патронат* отличаются всего одной буквой, поэтому часто употребляются одно вместо другого. Но значение у этих слов разное. *Патронаж* – понятие медицинское, это система обслуживания беременных женщин, грудных детей на дому (*патронажная сестра*). А *патронат* – это покровительство, опека (*под патронатом правительства*).

ПОДСКАЗКА: Запомним, что спортивные и культурные мероприятия проходят под чьим-либо *патронатом*.

НЕВЕРНО: Не воспринимай это близко к сердцу.
ВЕРНО: Не принимай это близко к сердцу.

Когда вы бывали чем-нибудь расстроены, кто-то наверняка пытался вас успокоить подобной фразой. В выражении *принимать близко к сердцу* слово *принимать*, действительно, имеет значение *воспринимать*. Но выражение-то устойчивое, и вас оценят как знатока тонкостей русского языка, если вы не ошибетесь, употребляя его.

ПОДСКАЗКА: Попробуем запомнить этот фразеологизм в паре с другим: *Прими как должное – не принимай близко к сердцу*.

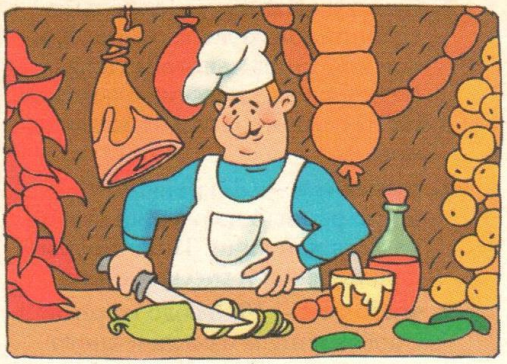
Если вы услышали в радио- или телепередачах, заметили в газете или журнале ошибки в произношении или употреблении слов, выражений, присылайте свои замечания по адресу: 117218, Москва, а/я 8, «Ридерз Дайджест». Не забудьте на конверте пометить: «В рубрику "Слово не воробей"».

Приложение 5

Тест на тему «Профессиональная лексика»

Сила слова®

Софья Луканина



Сегодня мы предлагаем вам представить, насколько хорошо вы можете разобраться в ресторанном меню без помощи официанта. Переверните страницу и проверьте свои результаты.

1. **бланманже** – А: вид зефира. Б: пирожное с кремом. В: рагу из кролика. Г: желе.
2. **консоме** – А: тушеная рыба. Б: фруктовый салат. В: крепкий бульон. Г: каша с изюмом.
3. **ризотто** – блюдо из А: тушеной капусты. Б: морепродуктов. В: риса. Г: свежих овощей.
4. **фондю** – блюдо из А: сыра. Б: жареных баклажанов. В: макарон. Г: бобов.
5. **суши** – А: сухофрукты с орехами. Б: блюдо из сырой рыбы. В: рыбное рагу. Г: творожные клецки.
6. **тартар** – А: грибной салат. Б: овощной суп-пюре. В: сырой рубленый бифштекс. Г: пирог с мясной начинкой.
7. **парфэ** – А: десерт из мороженого. Б: мясо в горшочке. В: кофе. Г: тушеное филе птицы.
8. **профитроль** – А: заливная рыба. Б: изделие из теста. В: сырная палочка. Г: фрикаделька.
9. **лазанья** – А: слоеный торт. Б: салат из морепродуктов. В: блюдо из чечевицы. Г: блюдо из теста и мясного фарша.
10. **анчоус** – А: маринованная спаржа. Б: мелкая рыба. В: картофельные оладьи. Г: оливка.
11. **паста** – А: салат из мидий. Б: блюдо из макаронных изделий. В: овощное пюре. Г: сливочное масло с наполнителем.
12. **фуа гра** – А: острый соус. Б: бисквитный торт. В: паштет из печени. Г: жаркое из дичи с трюфелями.
13. **штрудель** – А: сладкий рулет. Б: вид кулебяки. В: вяленая грудинка. Г: алкогольный напиток.
14. **фрикасе** – А: шоколадный мусс. Б: копченая рыба. В: блюдо из мяса с косточками. Г: ягодное ассорти.
15. **бриошь** – А: медальон из жареной свинины. Б: рыба в маринаде. В: мясо в панировке. Г: сдобная булочка особой формы.
16. **пикули** – А: маленькие пирожные. Б: маринованные овощи. В: рыбное ассорти. Г: фруктовый десерт.
17. **канапе** – А: вид жюльена. Б: фаршированный перец. В: десерт из консервированных фруктов. Г: мини-бутерброд.

ИЛЛЮСТРАЦИЯ: © АНДРЕЙ ДОБРУНОВ

19

Ответы к тесту «Профессиональная лексика»

Сила слова

ОТВЕТЫ:

1. **бланманже** – *[Г]* довольно калорийное желе на основе сливок или миндального молока. В состав классических бланманже XVIII века обязательно входили орехи.
2. **консоме** – *[В]* крепкий, сильно уваренный и соленый бульон из мяса или дичи. Типично для французской и русской кухни.
3. **ризотто** – *[В]* блюдо из риса с добавлением измельченного мяса и овощей и приправленного тертым сыром пармезан и соусом. Традиционное блюдо Северной Италии.
4. **фондю** – *[А]* блюдо из расплавленного тертого сыра. В подогреваемую на спиртовке посуду с сыром и белым вином макают кусочки хлеба. Национальное блюдо Швейцарии.
5. **суши** – *[Б]* японское блюдо из сырой рыбы: небольшой тонкий кусок сырой рыбы завернут рулетом с начинкой из приготовленного особым образом риса. Подается с острым соусом и имбирем.
6. **тартар** – *[В]* сырой рубленый бифштекс, заправленный солью и перцем, часто подается с сырым яйцом и гарниром из лука.
7. **парфэ** – *[А]* десерт из мороженого или замороженных взбитых сливок, чередующихся со слоями фруктов, с добавлением ванили и сиропа или сока. От фр. *parfait* – безукоризненный, прекрасный.
8. **профитроль** – *[Б]* полое изделие из теста, заполняемое сладкой, например шоколадной, или мясной начинкой. Десерт из французской кухни.
9. **лазанья** – *[Г]* блюдо из тонких пластин теста и мясного фарша, заправленного сыром и томатами.
10. **анчоус** – *[Б]* мелкая морская рыба отряда сельдеобразных, помещаемая в рассол сразу после вылова без разделывания.
11. **паста** – *[Б]* итальянское блюдо из макаронных изделий, лапши или вермишели разной формы, подаваемое с наполнителями и различными соусами.
12. **фуа гра** – *[В]* изысканная закуска французской кухни: жирная печень специально откормленной птицы (гуся или утки), чаще всего готовится в виде паштета. В связи с тем что процесс этот длительный и трудоемкий, блюдо является очень дорогим.
13. **штрудель** – *[А]* сладкий сдобный рулет, готовится из вытяжного (без дрожжей) теста с начинкой.
14. **фрикасе** – *[В]* блюдо из молодого мяса (телятины или цыплят) с косточками, которое обжаривается, а затем доходит до готовности в густом соусе.
15. **бриошь** – *[Г]* сдобная булочка в форме трех-четырех маленьких шариков. Названа по имени французского кондитера Бриоша.
16. **пикули** – *[Б]* мелко нарезанные овощи с фруктами, маринованные с добавлением пряностей. Приправа или гарнир к мясным и рыбным блюдам. Характерно для английской кухни.
17. **канапе** – *[Г]* мини-бутерброд: небольшой ломтик поджаренного хлеба с самой разной закуской, иногда в несколько слоев.

Оценка вашего знания слов

8–10 *Хорошо* **11–13** *Отлично* **14–17** *Превосходно*

Приложение 6

ЦИГАНСКИЙ ЗАЯЦ

На письменность покушались и Петр, и Хрущев

Россия — страна хронического переустройства. Неуемное желание постоянно что-то менять отражалось и на языке. За две с лишним сотни лет русская орфография пережила немало реформ...

Кто придумал букву "Ё"?

Первым реформатором "русского письменного" стал Петр I. Он повелел приблизить начертание букв к латинским. Новый шрифт получил название "гражданица", а старый — остался уделом Церкви. Заодно Петр изъял из алфавита лишние буквы. Недрогнувшей рукой, которой прежде рубил бороды боярам, вычеркнул он с азбучного листа опальные знаки. Так исчезли идущие из греческого "пси" и "кси", дублирующие сочетания "ПС" и "КС".

Зато появилось несколько новых: было узаконено "Э" и введено "Й".

Позднее прибавилась и буква "ё". Ее появлением мы обязаны Николаю Карамзину, который заменил этой придуманной буквицей неуклюжее сочетание *"io"*. Впервые Карамзин употребил изобретение в сборнике стихов "Аониды" — а именно в слове "слёзы" (прежде писалось сліозы, всіо, Семіон)...

И все равно русский алфавит и письмо оставались довольно громоздкими и "необустроенными". В 1862-м была предпринята попытка обсудить проблемы русского правописания официально. Прошло семь "орфографических" совещаний с участием петербургских педагогов, на которых обсуждались все спорные вопросы. Но единственным их результатом стали опубликованные отчеты.

Реально повлиять на практику русского письма смог лишь в 1885 году филолог Яков Грот, который создал первое практическое руководство по правописанию для школьников. До этого в русской орфографии царил хаос. Писали все как Бог на душу положит. Например — и *съиграть*, и *сыграть*. Грот посоветовал во всех случаях писать через "ы"... Филолог навел порядок и с разночтениями вроде: *"злаго волка"* или *"злого волка"*? Победа оказалась на стороне *"злого"*.

Расстрел на "ять"

Принято считать, что реформа 1917 года была изобретена большевиками. Однако они всего лишь "привели в исполнение" приговор, вынесенный буквам еще в начале века. Еще Ломоносов считал "ер" чем-то вроде пятого колеса в телеге. А писатель и переводчик Дмитрий Языков не любил букву "ять": "Буква "ять", потеряв настоящий свой выговор, походит на древний камень, не у места лежащий, о который все спотыкаются и не относят его в сторону только за тем, что он древний и некогда нужен был для здания".

Проект московского педагогического общества, предлагающий ликвидировать "излишества" русского алфавита, появился на свет в 1901-м. Инициатива педагогов была подхвачена, и три года спустя была образована комиссия при Академии наук под председательством великого князя Константина Романова. В комиссию вошли выдающиеся ученые: академик Фортунатов, Корш, Шахматов... Но Русско-японская война и революция девятьсот пятого работу прервали.

Потом о реформе заговорило Временное правительство. И даже успело выпустить соответствующий циркуляр. До конца дело довели большевики: декретом Народного комиссара просвещения от 23 декабря 1917-го русское письмо существенно преобразовывалось. За основу был взят проект Академии наук, состоящий из 13 пунктов. Кроме отмены "ять", "фиты", "ижицы", і десятиричного, с конца слов убирался "ер". Менялись и некоторые орфографические правила. Например, начали писать *"большие улицы"* (прежде в прилагательных женского и среднего рода ставили окончание *"-ия"* — *"большия улицы"*), *"поцеловал её"* (*"поцеловал ея"*), *"они"* вместо *"оне"* и так далее.

Нововведения часть интеллигенции приняла в штыки. Особенно болезненно отнеслись к утрате "ер" и "ять" писатели. Валерий Брюсов вздыхал: "Слово "весть", напечатанное через простое "е", потеряет красоту своего начертания..." Блок считал, что орфография вообще относится к технике творчества, в которую государство не должно вмешиваться. Вовсю напустилась на реформу Мариэтта Шагинян: "Логически ... можно было бы продолжить и попытаться облегчить новорожденным усвоение русской речи заменой слов: корова — звуком му, собака — гав, хочу есть — мня-мня. Словарь вышел бы красноречивый и легкий в высшей степени". Впрочем, остальное население отнеслось к реформе благожелательно, а педагоги и вовсе вздохнули с облегчением, избавившись от витиеватого правописания.

Попытались саботировать реформу и издательства, продолжая издавать книги по прежней орфографии. Но новая власть карала приверженцев "старого стиля" по всей строгости революционного закона. Матросы изымали опальные буквы из всех типографских касс, а нарком Володарский вызвал к себе "на ковер" типографских работников и спокойно произнес: "Появление каких бы то ни было текстов, напечатанных по старой орфографии, будет считаться уступкой контрреволюции, и отсюда будут делаться соответствующие выводы". К двадцатому году очаги сопротивления были подавлены. И только эмигрантская литература продолжала выходить по старым правилам, как будто громоздкая азбука могла заменить ушедшую Россию.

Протухли ваши **огурци**...

В 1956-м лингвисты после долгих лет работы "родили" Свод правил орфографии и пунктуации, по которым мы учимся и пишем по сей день. Если бы не эти правила — сейчас продолжали бы писать *"юлка"* вместо *"юбка"* и *"буттерброд"* — с двумя "т". Радикальных новшеств в Своде, правда, не было: в том числе устранили двоякое написание слов.

Однако идея новой глобальной реформы умы не оставила. В 62-м году, опять же с подачи учителей, была создана комиссия при Институте русского языка АН СССР. Некоторые предложения комиссии носили достаточно радикальный характер: например, предлагалось писать *"ноч"*, *"мыш"*, *"рож"*, *"будеш"* и прочие слова с шипящими на конце без мягкого знака, после ц предлагалось писать букву и, в том числе и в слове *"огурци"*, вовсе отказаться от буквы ъ, а слово *"заяц"* писать по аналогии со словом *"боец"* — через *"е"*. Предлагаемые изменения решили широко обсудить. И тут началось... Негодованию общественности не было предела. Пресловутые "мыш-заец-огурци" склонялись на каждом углу. И опять же оппозицию реформе возглавили писатели. Леонид Леонов считал, что предложения 1964 года — один из тех редких поводов, "когда на площади в рельсу надо бить". Набат литераторов был поддержан широкими народными массами. В редакции газет валом валили письма разгневанной общественности: "На глазах у публики варят кашу товара, у которых не вызывают рвоты выведенные ими *огурци!*". "Зачем коверкать русский язык? Чтобы облегчить изучение языка лодырям и двоечникам?" — писали пенсионеры, инженеры, домохозяйки. В ход пошли Пушкин и Лермонтов, благополучно переживше в своё время "обезъеривание" и "обезъятивание" и которые теперь, на взгляд протестующих, не смогли бы пережить слово *"циган"* через и. Учителя и лингвисты, ратующие за упрощение правописания, услышаны не были. Единственные, кому проект очень понравился, — математики и физики. Оставив в стороне эмоции, они признавали его логичность и простоту. Неизвестно, чем бы закончилась эта "орфографическая революция", если бы не отставка Хрущева. После нее "заецы" быстро позабылись...

Елена КОРОТКОВА.

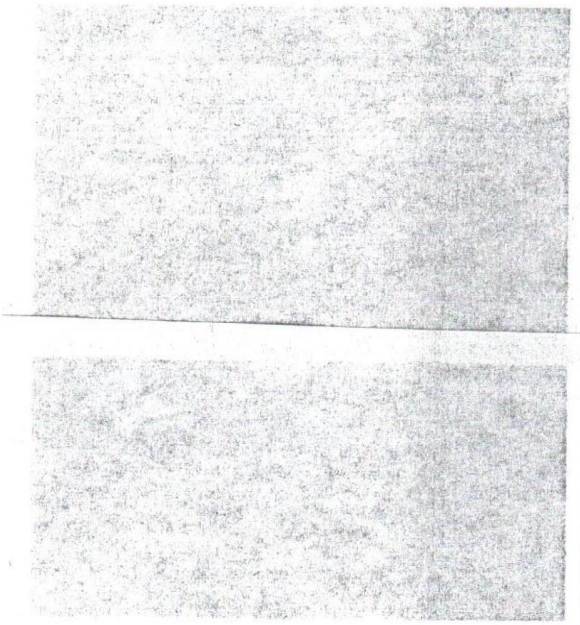
Приложение 7.

● БЕСЕДЫ О ЯЗЫКЕ

ПУЛЯ СТРЕЛКА МИНОВАЛА...

Услышавший такую фразу может подумать, что кто-то хотел убить стрелка, но пуля, к счастью, пролетела мимо... Правда, у тех, кто вспомнит слова из песни «Славное море, священный Байкал», смысл цитированной фразы не вызовет сомнения: беглеца «в дебрях не тронул прожорливый зверь, пуля стрелка миновала».

Контекст часто помогает уточнить значение подобных конструкций. Встречая в статье о В. Г. Белинском словосочетание «критика Белинского», мы понимаем, что имеются в виду его произведения, а не критические выпады против самого Виссариона Григорьевича. Сочетание «портреты Репина» тоже не кажется нам двусмысленным, так как мы знаем И. Е. Репина как великого портретиста... Но ведь и другой художник мог рисовать его. В этом случае правильнее будет сказать «портрет Репина».



Подобные двусмысленные словосочетания возникают при так называемом *слабом управлении*, когда связь между словами не вытекает из лексико-грамматической природы главного слова. Д. Э. Розенталь в «Практической стилистике русского языка» указывал на «своеобразные варианты с различным содержанием», приводя примеры: *Приказали им доставить топливо* (они получили приказ или в результате приказа им доставят топливо?); *В других работах подобного рода цифровые данные отсутствуют* (работы подобного рода или цифровые данные?); *После возвращения рукописи в редакцию поступили новые материалы* (рукопись вернули в редакцию или в редакцию поступили новые материалы?).

Чтобы прояснить смысл таких фраз, можно изменить порядок слов: *Им приказали доставить топливо; Подобные цифровые данные отсутствуют в других таких работах; Новые материалы поступили уже после возвращения рукописи в редакцию* (или: *Новые материалы в редакцию поступили уже после возвращения рукописи*).

В иных случаях приходится отказаться от неясной конструкции, выразив мысль по-другому: *Портреты кисти Репина* или *Портреты Репина, написанные кем-то.*

Такие речевые ошибки на управление, как их называют специалисты и как вы помните по школе, не редкость. Мы не только не замечаем двусмысленности выражений типа *Учителю нужно было еще многое объяснить*, но и говорим еще более странные вещи, например: *Пожар произошел благодаря сторожу* (можно ли его за это благодарить?); *Эта отрасль производства отстает в силу слабого руководства* (слабое оказывается сильным?).

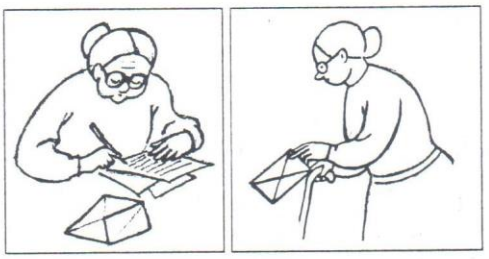
В подобных высказываниях предлоги неожиданно проявляют свое первичное значение, так как их связь с соответствующими словами еще не совсем забыта. Такого рода обмолвки можно встретить и у писателей, например: *Связь с людьми потеряна благодаря последним арестам* (Максим Горький); *С войны он вернулся почти оглохшим, благодаря осколку гранаты, с больной ногой* (А. И. Куприн). Однако в этом случае им не следует подражать.

Русский синтаксис богат близкими по значению конструкциями, поэтому вместо вызывающего сомнения предлога *благодаря* можно употребить — *из-за*. Он заменит и другие предлоги, в которых иногда проявляется их первичное значение: (*в силу слабого руководства — из-за слабого руководства; ввиду болезни — из-за болезни*). Для выражения причины лучше использовать такие предлоги, как: *ввиду, вследствие, в силу, в связи с, из-за, по причине* и другие. При этом нельзя не учитывать оттенки их значения: *Ввиду возможного наводнения следует предпринять меры*, но — *Вследствие пожара погибло имущество* и т. д.

Стилистически равноценны многие синонимические конструкции, передающие одно и то же значение: *вернуться поездом — вернуться на поезде, гулять вечерами — гулять по вечерам, просить помощи — просить о помощи, приверженность науке — приверженность к науке, интересен всем — интересен для всех, понятен каждому — понятен для каждого, полезный детям — полезный для детей, приятный друзьям — приятный для друзей* и другие. Но в иных случаях можно заметить некоторые смысловые оттенки в подобных конструкциях. Напри-

мер, сравнивая сочетания *работать вечерами — работать по вечерам*, Д. Э. Розенталь заметил, что «беспредложные конструкции указывают только на совершение действия в одни и те же отрезки времени, а предложные — обозначают также регулярное повторение действия».

Предложные конструкции более точно передают значение, что особенно важно, если в беспредложном словосочетании может возникнуть неясность: *письмо матери* (сравните: *письмо от матери — письмо к матери*). Помните замечательное есенинское стихотворение, положенное на музыку: «Ты жива еще, моя старушка?..» Поэт назвал его



«Письмо матери». Однако позже С. Есенин написал еще два стихотворения на эту же тему, назвав первое «Письмо от матери», а второе — «Ответ». Может быть, заметил неясность беспредложной конструкции и поэтому отказался от нее? Возможно, не случайно потом С. Есенин пишет «Письмо к сестре». У него есть и такие стихотворения: «Письмо к женщине» и «Письмо деду». В последнем случае нет необходимости в уточнении, кто кому адресует свое обращение.

У писателей XIX века встречаются устаревшие сочетания слов с предлогами: «Нашей литературе... суждено представлять из себя зрелище...» (В. Г. Белинский); «Пел во всю дорогу» (А. И. Гончаров); «Что до меня касается» (Д. И. Писарев). Мы бы так не сказали, сочетания без предлогов: *что касается меня, пел всю дорогу* и *представлять собой* — кажутся нам единственно возможными. Что ж, некоторые нормы управления изменились, еще А. С. Пушкин писал «отмстить поруганную дочь», но сейчас мы скажем — *отомстить за дочь*.

Однако и по сей день остались варианты в употреблении такого рода оборотов, особенно, когда предложение носит разговорный оттенок, например: *ходила по грибы*. В деревне вас засмеют, если вы скажете *пойду за водой*, известна даже шутка: *Кто пойдет за водой, того уж не жди — вода его уведет далеко...*

Представители той или иной профессии также используют «свои обороты». *Служил на флоте* — скажет моряк; *Работаю на радио* — говорит диктор; у актеров можно услышать даже — *на театре*. Такие профессионализмы уместны в устной, но не в письменной речи. Иное дело — жаргонизмы, восходящие к лагерному языку, к речи преступного мира. К сожалению, оттуда в наш язык проникло выражение *по жизни*. Его можно услышать из уст кого угодно! Недавно, выступая по телевидению, супруга одного ведущего политика несколько раз повторила, что она «... всегда *по жизни* заботилась о своем муже».

Большой ущерб культуре речи наносят и канцелярские обороты с характерными предлогами: *в целях, в деле, в части, по линии* — они придают фразе тяжеловесность, громоздкость. Например: *В целях решения задачи ускорения обучения детей английскому языку необходимо применять новую методику*. Почему не сказать проще: *Чтобы быстро научить детей английскому языку, необходимо применять новую методику?*

К счастью, в последние годы такие канцелярские обороты все реже появляются на страницах газет, прежнее «бюрократическое красноречие» теперь вышло из моды. Но некоторые отголоски его все же «слышатся» в устной речи чиновников и политиков. Это, прежде всего, навязчивое употребление предлогов *по, о* в таких, например, конструкциях: *Показатели по этим предприятиям* (вместо: *показатели этих предприятий*); *Отклик по этому произведению* (вместо: *на это произведение*); *Ответы по интересующим делегацию вопросам* (*ответы на вопросы*).

Предлоги *о* и *по* могут употребляться как синонимы при глаголах, выражающих душевные переживания: *горевать, тосковать, плакать, скучать, соскучиться — скучать по дому и скучать о доме*. Интересно отметить, что в сочетании с личными местоимениями множественного числа в предложном падеже (по ком, по кому?) правильной будет конструкция *скучать по вас* (*по нас*). К сожалению, эти правила часто нарушаются в «мыльных операх», которые показывают по телевидению: там герои то и дело говорят: *скучают по вам, тоскуют по нам* и так далее. Не верьте им.

Чтобы не ошибаться в употреблении предложно-падежных конструкций, чаще заглядывайте в справочник «Управление в русском языке» Д. Э. Розенталя, переизданный в 1997 году (М., изд-во АСТ).

● ПРАКТИКУМ

Исправьте ошибки в выборе предлогов и падежных форм в следующих предложениях: **1.** Началась подготовка по проведению выборов. **2.** Статья написана по той же теме, что и очерк. **3.** Редакция получила много откликов по этому произведению. **4.** Серьезные нарушения вскрыты по производству лекарств и витаминных добавок. **5.** Ваше предложение ни на чем не обосновано. **6.** Преступник не раскаялся за содеянное. **7.** Большая работа сейчас предстоит перед нашими правоохранительными органами. **8.** Люди жалуются: стражи порядка часто грубят с задержанными гражданами. **9.** Ввиду прошедших дождей урожай обещает быть хорошим. **10.** Вследствие намеченных переговоров конфликт может быть исчерпан.

Приложение 8.

Пример с ошибкой	Тип ошибки	Исправленный вариант	Источник
1.Мощнейший ветер оборвал линии электропередач и в считанные секунды превратил в труху сотни домов. Сейчас на бывших улицах бывших городков лишь реки из грязи, обломков и трупов	Необоснованное повторение одного и того же слова	Сейчас на бывших улицах городков лишь реки из грязи, обломков и трупов	Газета «Московский комсомолец», 09.11 2013. Автор: Михаил Верный
2. Он напомнил, что РИА Новости является национальным хост-агентством Олимпийских игр в Сочи. "Мы со своей стороны готовы предоставить всю возможную информацию о предстоящих играх в Сочи для Notimex", — сказал Филимонов	Заимствование иностранных слов в ограниченной сфере использования, что затрудняет понимание текста	Он напомнил, что РИА Новости являются национальным агентством по принятию иностранных гостей во время проведения Олимпийских игр в Сочи	Газета «РИА НОВОСТИ», 09. 11. 2013. Автор: Максим Филимонов
3. Фойе актового зала ГЗ, говорят в ОСК, является «единственным приемлемым помещением для проведения уже ставшего традиционным университетского бала» как из соображений безопасности, так и из-за того, что только в нем могут разместиться все участники	Употребление нерасшифрованных аббревиатур	Фойе актового зала Главного здания, говорят в Объединённом студенческом комитете, является «единственным приемлемым помещением для проведения уже ставшего традиционным университетского бала» как из соображений безопасности, так и из-за того, что только в нем могут разместиться все участники	Новостное интернет-издание «Lenta.ru», 08.11. 2013. Автор не указан

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП. 02 ЛИТЕРАТУРА

Специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебному предмету разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебному предмету ОУП 02 составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция»

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Дудаева Э. М.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка 4
1. Рекомендации по разработке дидактических материалов....4
1.1. Методика составления технологической карты занятия: назначение, структура....4
1.2. Методические рекомендации по работе с избранными эпизодами....20
1.3. Методических рекомендации о разработке дидактических материалов, ориентированных на формирование функциональной грамотности обучающихся.....23
1.4. Методические рекомендации по организации практических занятий с текстом произведения, проведение которых не требует навыков филологического анализа 30
2. Рекомендации по организации практической (проектной) работы/Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения 36
2.1. Темы и алгоритмы выполнения практических работ (проектов) по литературе 36
Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательного предмета 45
Список рекомендуемой литературы 47
Приложение....48

Пояснительная записка

Цель разработки методических рекомендаций по организации обучения дисциплине «Литература» – определение комплексного подхода к организации обучения с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Приводимые в данном разделе методические рекомендации для организации занятий позволяют

- увеличить число практических занятий, опираясь на разнообразные формы работы с текстом художественного произведения, посильные для обучающихся с любым уровнем подготовки;
- обеспечить интенсификацию образовательного процесса за счет повышения качества погружения обучающихся в материал, работы с учебным материалом предмета в процессе командного взаимодействия, что определенным образом влияет на формирование профессиональных компетенций в сфере soft skills;
- создать условия для формирования накопительной оценки, то есть фиксировать участие в занятии как личный результат студента;
- использовать единый алгоритм режиссуры занятия, позволяющий сделать его более продуктивным, деятельностным.

1. Рекомендации по разработке дидактических материалов

1.1. Методика составления технологической карты занятия: назначение, структура

Федеральный государственный образовательный стандарт (далее -ФГОС) – «принципиально новый для отечественной профессиональной школы документ, преследующий цели создания условий для повышения ее качества и образовательных результатов организации учебного процесса на компетентностной основе»[1]. Компетентностный подход требует интегративно-деятельностного обучения, организовать который можно лишь при условии изменений в содержании, методах и формах образования.

Формирование у обучающихся общих, метапредметных, профессиональных, личностных компетенций в процессе изучения как общеобразовательных, так и профессиональных дисциплин ориентирует на принципиальные изменения в деятельности педагога, реализующего требования ФГОС СПО. Традиционное планирование занятия уже не отражает в нужной степени цели и задачи, поставленные перед преподавателем, и диктует необходимость введения в учебный процесс *технологической карты занятия*.

Технологическая карта занятия – документ, регламентирующий деятельность преподавателя по планированию и организации образовательного процесса на занятии в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Понятие «технологическая карта урока», взятое из области технических наук, используется в педагогике и имеет несколько толкований:

Технологическая карта урока – это «новый вид методической продукции, обеспечивающий эффективное и качественное преподавание учебных предметов и

возможность достижения планируемых результатов освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС» (В. П. Антонов).

Технологическая карта урока – «современная форма планирования педагогического взаимодействия учителя и обучающихся, предназначенная для проектирования учебного процесса».

Технологическая карта в дидактическом контексте – «современная форма проектирования педагогического взаимодействия учителя и учащихся, в которой представлено описание процесса деятельности от цели до результата»

(URL: https://infourok.ru/master-klass-tehnologicheskaya-karta-uroka-1928111.html).

Технологическая карта занятия составляется преподавателем в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Основное назначение технологической карты:

● определение места занятия в изучаемой теме, разделе;

● определение целей занятия и планируемых компетенций в соответствии с ФГОС СПО;

● формулирование задач занятия, его идеи и систематизация отобранного содержания учебного материала по этапам занятия;

● выбор эффективных способов деятельности преподавателя;

● выбор методов и форм организации деятельности обучаемых на разных этапах занятия;

● определение методов и средств контроля образовательных результатов на каждом из этапов занятия.

В технологической карте фиксируются три основных блока:

1) целеполагание (что необходимо реализовать, воплотить);

2) инструментарий (какими средствами это следует реализовать, воплотить);

3) организационно-деятельностный (какими действиями и операциями это следует реализовать, воплотить) (по Н. Я. Морозову).

Главное отличие технологической карты от традиционного плана-конспекта урока заключается в том, что акцент в конспекте делается на содержании урока *по вертикали*, т.е. на приемах работы преподавателя, их последовательности, логичности перехода от одного приема к другому. Технологическая карта же, определенным образом структурированная, настроенная на алгоритмичность при работе с информацией, ориентирована на взаимодействие преподавателя и обучающихся, поэтому в ней содержание занятия планируется *по горизонтали* (на каждом этапе описывается процесс обучения с обозначением результата, полученного на данном этапе).

Пожалуй, можно выделить еще одно довольно существенное различие между планом-конспектом и технологической картой. Это количество времени, которое отводилось (и еще отводится) на самостоятельную работу обучающихся, и количество времени, «присваиваемое» преподавателем (здесь мы не имеем в виду теоретические занятия): 15-18% времени от учебного занятия, как правило, отводилось на самостоятельную деятельность обучающегося, преподаватель же мог отвести для себя 30-35% учебного времени. Занятие по ФГОС требует иного перераспределения времени: на самостоятельную работу обучающихся должно отводиться на менее 50% учебного времени, а преподаватель может располагать только 10% учебного времени…

Конструирование и проведение учебного занятия с использованием технологической карты дает возможность на должном уровне организовать взаимодействие обучающихся и преподавателя и в результате обеспечить реализацию общих, предметных, метапредметных и личностных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Технологическая карта урока, по определению И. М. Логвиновой и Г. Л. Копотеевой, «помогает целостно и системно спроектировать процесс обучения, максимально детально проработать все этапы урока, конкретизировать, варьировать и согласовывать действия всех субъектов образовательного процесса, организовывать самостоятельную деятельность, соотносить результат с целью обучения»[2].

Технологическая карта занятия представляет собой таблицу, которая позволяет структурировать урок по выбранным преподавателем параметрам.

Такими параметрами могут быть этапы занятия, его цели, содержание учебного материала, деятельность учителя и деятельность ученика на уроке.

Сегодня существует значительное разнообразие вариантов технологических карт, разработанных как учеными, так и учителями-предметниками.

При конструировании технологической карты занятия необходимо

● описать весь процесс обучения в рамках занятия с обязательным обозначением конечного результата;

● указать все операции, их составные части в определенной последовательности;

● назвать материалы, перечислить оборудование, инструменты;

● отразить взаимодействие всех субъектов педагогической деятельности;

● рассчитать время работы на каждом этапе.

Начинается технологическая карта с общих сведений о занятии (в этом она сходна с планом-конспектом). Эта первая часть технологической карты (ее принято называть «шапкой») включает в себя в основном компоненты блока целеполагания:

● название темы занятия (в соответствии с рабочей программой ОД) с указание количества часов, отведенных на ее изучение;

● цели занятия (решение триединой задачи);

● указание формируемых предметных, профессиональных, метапредметных, личностных компетенций обучаемых;

● указание форм и методов работы на занятии;

● межпредметные связи в рамках курса (при наличии).

Это один из вариантов оформления первой части технологической карты. Но есть и другие, например, такие:

Вариант 1

Технологическая карта занятия

Тема занятия	«Прогресс – это форма человеческого существования». Профессии в мире НТП (2 ч.)
Содержание темы	Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия
Тип занятия	Теоретическое занятие (научно-популярная дискуссия)
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, индивидуальная
Цели занятия: 1) обогащение представления о научно-техническом прогрессе и его влиянии на жизнь человека, общества; понимание роли художественной литературы, отражающей проблемы, связанные с НТП; 2) формирование готовности и способности к самостоятельной творческой деятельности; 3) совершенствование навыков аналитической работы с текстом; развитие умений участвовать дискуссии, создавать креолизованные тексты, выражающее понимание проблемы дискуссии и отношение к ней, создавать устное мини-высказывание в жанре описательной характеристики, понимать роль НТП в жизни и деятельности человека любой профессии; общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности	

Вариант 2

Технологическая карта занятия

1	Тема занятия	«Дело мастера боится» (2 ч.)
2	Тип занятия	комбинированное
3	Форма занятия	диалог
4	Форма организации учебной деятельности	фронтальная, групповая
5	Оснащение	Проектор и компьютер для демонстрации слайдов / презентации преподавателем, компьютеры с возможностью выхода в Интернет для работы учащихся
6	Учебная и дополнительная литература	Профессиональное мастерство // Педагогическая энциклопедия. [Электронный ресурс] URL: https://didacts.ru/termin/professionalnoe-masterstvo.html
Цели занятия:1) способствовать расширению кругозора учащихся и формирование у них позитивного представления о будущей профессии и профессиональном мастерстве; 2) совершенствование умения использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; 3) развитие навыков познавательной рефлексии как осознания		

совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения; 4) совершенствование умения ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства

После «шапки» непосредственно следует таблица, в которой отражается ход занятия, расписываются основные элементы его содержания, разбитые на этапы. Организационно-деятельностный блок включает в себя основные понятия темы, деятельность обучающихся и деятельность преподавателя, диагностику образовательных результатов, методы и средства контроля, проектирование внеурочной самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Необходимые компоненты инструментального блока (источники информации, дидактическое сопровождение, оборудование и т.п.) указываются после основной таблицы.

Поскольку технологическая карта занятия составляется на основе принципов системно-деятельностного подхода, количество и содержание вертикальных столбцов в таблице определяют ход занятия и роли преподавателя и обучающихся. Количество же горизонтальных строк-клеток (этапов) в таблице определяется типом учебного занятия, что свидетельствует о «подвижности» технологической карты.

В технологических картах преподаватель должен детально расписать этапы занятия и «роли» субъектов учебного процесса (пустые клетки – свидетельство просчета в выстраивании системы учебного занятия).

Приведем примеры нескольких макетов технологической карты для разных типов занятий.

Макет 1 (теоретическое занятие - лекция)

Технологическая карта занятия

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность обучающихся**	**Планируемые образовательные результаты**	**Тип оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление				
Подготовка к изучению нового материала/ систематизации и обобщения знаний				
2. Основной этап занятия				

Формирование новых знаний и способов деятельности / Обобщение и систематизация понятий				
Ведение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений / Обобщение и систематизация, установление связей с ранее сформированными знаниями и умениями (нужное выбрать)				
Закрепление (первичное) изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция				
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы				
4. Задания для самостоятельного выполнения				

Макет 2 (практическое занятие)

Технологическая карта занятия

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность обучающихся**	**Планируемые образовательные результаты**	**Тип оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий ВСР / входной контроль				
Актуализация содержания, необходимого для выполнения лабораторных и практических работ				
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практических и лабораторных работ, последовательности и выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях,				

тренировочные упражнения)				
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации) (для семинаров и практических работ)				
Обобщение и систематизация результатов выполнения практических работ, упражнений, заданий				
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы				
4. Задания для самостоятельного выполнения				

Макет 3 (комбинированное занятие)

Технологическая карта занятия

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся	Планируемые образовательные результаты	Тип оценочных мероприятий
5. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление содержания				
Проверка выполнения заданий ВСР/входной контроль. Подготовка к изучению нового материала (актуализация опорных знаний)				
6. Основной этап занятия				
Формирование новых знаний и способов деятельности (изложение нового материала)				
Ведение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений				
Воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия				

в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)				
Первичное закрепление изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция				
7. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы				
8. Задания для самостоятельного выполнения				

Примечание. Разделы «Деятельность преподавателя», «Деятельность обучающихся» следует заполнять, используя глаголы в 3 лице единственного числа (например: «объясняет» - «записывают»).

Составленная по тому или иному макету технологическая карта дает возможность преподавателю:

- реализовать планируемые результаты ФГОС СПО;
- системно формировать у обучающихся компетенции, заложенные во ФГОС СПО;
- проектировать свою деятельность на определенный период (четверть, полугодие…);
- реализовывать на практике межпредметные связи (при их наличии);
- выполнять диагностику достижения планируемых результатов обучающихся на каждом этапе освоения темы.

При разработке технологической карты занятия можно обратиться к *«Конструктору уроков»*. Это новая педагогическая идея. Название у «идеи» «говорящее» – работают, обратившись к ней, как с конструктором.

«Конструктор уроков» – это средство для «сборки уроков». Любой (или почти любой, если иметь в виду общеобразовательные дисциплины, изучаемые в СПО) из этапов занятия может быть составлен из приемов или их комбинаций, предлагаемых «Конструктором уроков». Приемы, представленные в виде таблицы по этапам занятия (урока), и есть элементы «Конструктора…». В зависимости от темы, целей занятия, интеллектуального фона группы обучающихся, возможностей преподавателя выбираются приемы.

«Конструкторы…» составляют и ученые, и учителя-предметники. Считается, что они делают работу над технологической картой не столь трудоемкой, предлагают интересные приемы для каждого этапа. «Конструкторы уроков» из информационных сервисов (например: из СДО – система дистанционного обучения) предоставляют преподавателям возможность создавать свой учебный контент. В настоящее время интересными и востребованными серверами считаются:

- Core – российский конструктор уроков, бесплатный с отличным функционалом
- Online Test Pad конструктор уроков – свой вариант конструктора от известного сервиса тестирования
- Nearpod – популярный сервис с большим количеством интерактивного контента
- Classkick – оригинальный конструктор уроков, в центре которого – работа с проблемными вопросами (https://vc.ru/education/215940-5-luchshih-konstruktorov-urokov-obzor)

Сомнений на тот счет, что «Конструкторы…» экономят время преподавателя, абсолютно нет. Но способствуют ли качеству занятия? Отобрать приемы, скомбинировать их с помощью информационного сервера можно без особых затрат сил и времени, но, «соглашаясь» с «помощником», преподаватель следует за искусственным интеллектом, а не продумывает способы взаимодействия с конкретными людьми, своими учениками… В таком случае даже самый оригинальный «набор» приемов, предложенный «Конструктором…», может не сработать…

То же самое можно сказать и о «Генераторе технологических карт» урока/занятия по ФГОС. Это программа *Mapsmaker*, предназначенная для
помощи в создании и сохранении технологических карт. Как пишут ее создатели, все составные элементы урока выбираются из предложенных программой *простым* щелчком мыши…».

Но есть и еще один «помощник» у преподавателя. Вот он, хотя и не является сервером, может существенно помочь преподавателю при составлении технологической карты. Это *«Конструктор учебных задач»* составленный Л. С. Илюшиным на основе пирамиды уровней Б. Блума. Приведем в качестве примера Таблицу 6 «Конструктор учебных текстов»[3]:

Уровни освоения образовательных результатов (по Б. Блуму)	**Глаголы для конструирования задач**
Знание	Сделай сообщение, перечисли, воспроизведи, опиши, сформулируй, узнай, запомни, расскажи, изложи факты, повтори, определи
Понимание	Измени, преврати, переформулируй, опиши, объясни, сделай обзор, расскажи, суммируй, разъясни, сделай заключение, вывод, изложи основную идею
Применение	Примени, попробуй на практике, используй, употреби, решить, докажи, покажи, проиллюстрируй, сделай отчёт
Анализ	Проанализируй, раздели на части, различи, проверь, сравни, классифицируй, опровергни
Синтез	Создай, изобрети, предскажи, сконструируй, оформи, измени, вообрази, улучши, предложи
Оценка	Составь мнение, сделай вывод, выбери, аргументируй, рекомендуй, оправдай, убеди

Работа с этой и другими таблицами Л. С. Илюшина поможет преподавателю сформулировать задания, «синхронизировать» деятельность участников учебного процесса на занятии.

Возможности технологической карты занятия
для профессионализации образовательных материалов

Любая компетенция, включенная в ФГОС СПО, не может быть сформирована в процессе освоения одной учебной дисциплины. «Справедливо утверждение, что каждый учебный предмет несет в себе свой собственный «профессиональный заряд» в виде знаний, умений и навыков, но для формирования компетенции недостаточно простого суммирования "вкладов" отдельных предметов – она "есть итог, продукт взаимодействия всего педагогического коллектива"»[4], – отмечает А. А. Кузнецов.

ФГОС СПО акцентирует внимание на целостном развитии человека, на раскрытии его творческого потенциала. Именно это и должно стать основой для формирования компетенций. В этом случае следует говорить не просто о межпредметных связях литературы с дисциплинами профессионального цикла (с большей частью которых литература находится в разных весовых категориях), здесь речь должна идти о «высоком уровне педагогического взаимодействия». Для того чтобы подготовить в условиях СПО обучающегося к профессиональному действию, необходимо внедрять в учебный процесс средних учебных заведений системы СПО методики преподавания образовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, которые ориентированы «на интенсивную образовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности…»[5].

.

Общеобразовательная программа «Литература» включает в себя прикладной модуль (на профильном уровне – 26 ч.). На базовом уровне изучения предмета профессиональная направленность реализуется в виде профессионально ориентированного содержания – единицы прикладного модуля (12 ч.).

Документом, регламентирующим деятельность преподавателя по планированию и организации образовательного процесса на занятии в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, является *технологическая карта занятия* (назначение карты, ее структуру см. выше). Технологическая карта может рассматриваться как элемент примерного УМК для профессионализации образовательных материалов.

На этапе подготовки к составлению технологических карт к занятиям прикладного модуля, следует познакомиться с темами модуля или его единиц, а затем

1) обратить особое внимание на пути, через которые реализуются принципы профессиональной направленности, изложенные в «Концепции…» (с. 16), что позволит выделить возможные направления литературы в формировании компетенций;

2) выделить группу практических навыков, ориентированных на будущую профессию обучающихся, и определить эффективные приемы их формирования и развития в рамках ОД «Литература»;

3) определить, какие практические навыки и компетенции по профилю дисциплины «Литература» можно развивать на занятиях профильного модуля;

4) вычленить из содержания дисциплины «Литература» конкретный материал, использование которого будет способствовать реализации некоторых задач профильного модуля;

5) составить банк заданий с учетом профессиональной направленности и профессиональной терминологии для моделирования ситуаций, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

6) отобрать методы, приемы и формы организации процесса обучения литературе, способствующие интенсификации обучения, усилению личностного и профессионального развития обучающихся;

7) определить, какие образовательные технологии, в том числе дистанционные и электронные, можно использовать на занятиях прикладного модуля из ОД «Литература».

Такой подход позволит выстроить образовательное пространство, в котором ОД «Литература» сможет консолидироваться с дисциплинами профессионального цикла, а также с другими общеобразовательными
предметами, формирующими способности к профессиональным действиям. При этом ОД «Литература», как и некоторые иные общеобразовательные дисциплины, играет одну из ведущих ролей в решении важной задачи, связанной с другой стороной процесса формирования профессиональных компетенций: *формирование «ценностного отношения к своей деятельности»,* для которой в приоритете будет сохранение жизни, культуры, искусства, литературы. Только сочетание профессиональных качеств и ценностное развитие делает обучающегося в будущем профессионалом и личностью, способной быть не только мастером, но и творцом.

Следующий этап в работе над технологической картой занятия – непосредственно составление карты, ее «шапки». Выбор модели технологической карты, как сказано выше, зависит от типа урока.

Третий этап планирования занятия – проектирование каждого этапа «от представления процесса деятельности до результата». (N.B. Необходимо помнить, что планирование по горизонтали определяет успешность занятия!) В таблице отражаются 1) планируемые образовательные результаты (личностные и профессиональные компетенции); 2) методы и приемы в определенной последовательности; 3) материалы, оборудование, инструменты; 4) способы взаимодействие преподавателя и обучающихся; 5) методы и средства контроля.

Как можно работать с темами прикладного модуля? Проследим это на конкретном примере (технологической карты демонстрационного занятия).

Тема профессионально ориентированного занятия: *«"Говори, говори…: диалог» как средство характеристики человека»*. Во-первых, тема интересна тем, что ориентирована на будущую профессию практически каждого обучающегося (уметь общаться должны все и в разных ситуациях). Во-вторых, обучающиеся постигают роль профессиональной терминологии в их будущей профессиональной деятельности, создают ситуативные тексты-диалоги и разыгрывают их. Кроме того, содержание занятия «работает» и на ОД «Литература»: расширяет представление о комическом и диалоге как средстве его создания и через «противное» приводит обучающихся к пониманию роли диалога для характеристики человека.

Во фрагменте технологической карты по теме занятия представлен основной этап занятия. Здесь следует обратить внимание на 1) работу с литературным материалом, изучение которого предшествовало занятию; 2) речевую деятельность обучаемых «от противного»; 3) освоение высказываний разных жанров; 4) организация деятельности обучающихся при создании ими диалога в соответствии с будущей профессией с учетом определенной ситуации.

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
2. Основной этап				
Формирование новых знаний и способов деятельности (изложение нового материала)	Формирует новые знания в процессе *беседы*, направленной на анализ эпизода «Разговор Андрея Ерина с сыном»: – Прочитайте диалог ролям (со слов: «Неделю, наверно, Андрей жил, как во сне» до слов: «Я батарейку прихватил: два проводка подведем и законтачим.	Отвечают на вопросы.	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	

	Посмотрим, как тогда будут…»). – Какой вопрос волнует героя? Чем вызвана его страсть к «научным исследованиям»? – Почему его рассуждения о микробах, которые «в кровь пролезли» и сокращают жизнь человека, его стремление «помочь» ученым выглядят чудачеством? – Обратите внимание на лексику. Слова какой стилистической группы употребляет Ерин, рассуждая о «научной» проблеме? Выделите их маркером. Как это характеризует героя и «дело, которое он задумал»? Организует составление характеристики профессионального диалога «от противного». Организует работу над созданием рекомендаций к ведению профессионального диалога: – Исходя из ошибок, допущенных героем рассказа в его попытках вести «профессиональный» диалог «борца» с микробами,	Работают с лексикой разных стилистических групп. Самостоятельно пытаются составить характеристику профессионального диалога. Составляют рекомендации к ведению профессионального диалога	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Лексическая работа (выделение лексики разных стилистических групп) Характеристика профессионального диалога Рекомендации к ведению профессионального диалога Ответы на вопросы

	попытайтесь составить рекомендации к ведению профессионального диалога. Знакомит с требованиями к профессиональному диалогу. – Что может быть содержанием профессионального диалога? – С кем его можно вести? – На использовании лексики каких стилистических групп создается профессиональный диалог?	Отвечают на вопросы		
Введение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений	Организует работу (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/ специальностью): 1. Распределите роли (например: *специалист – руководитель*; *клиент – специалист*; *специалист – специалист*). В каком диалоге будет доминировать нейтральная лексика? В каком – профессиональная? В каком – деловая? 2. Определите тему диалога. 3. Составьте текст-диалог (не менее 5-6 реплик).	Составляют (в парах) 2 диалога с учетом ситуации. В случае затруднения с определением принадлежности слова к конкретной стилистической группе обращаются к словарям	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Диалоги (в соответствии с ситуацией)

	(вариант: материал для диалога можно взять из специализированных журналов)			
Воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Организует применение формируемых знаний и умений в игровых ситуациях. Предлагает разыграть составленный диалог (в парах; ситуация – по выбору)	Разыгрывают составленные диалоги	ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Презентация (разыгрывание)
Первичное закрепление изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция	Организует работу по рецензированию составленных и разыгрываемых (в парах) диалогов. Организует обсуждение допущенных ошибок и их коррекцию	Рецензируют составленные и разыгранные диалоги. Участвуют в обсуждении достоинств/недостатков	ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Рецензия на составленные и разыгранные диалоги

1.2. Методические рекомендации по работе с избранными эпизодами

Освоение достаточно значительного содержательного объема дисциплины «Литература» за один учебный год требует интенсификации учебного процесса, поскольку от преподавателя и студента требуется ознакомиться с внушительным перечнем художественных произведений, подлежащих обязательному изучению. Каким образом можно организовать обучение, если требуется сохранить при интенсивном изучении художественных текстов не только нацеленность на достижение предметных знаний и умений, но и выявление межпредметных связей и развитие общеинтеллектуальных навыков?

Оптимально содержание занятия должно включать в себя знакомство с авторским художественным текстом, а не пересказом его преподавателем или
другими студентами и не ознакомлением с его переложениями в различных источниках, поскольку только оригинальный авторский текст дает наиболее полное представление о лучших образцах русского литературного языка, о стилистике самого автора, его предпочтениях в выборе выразительных языковых средств и способах авторской репрезентации в художественном тексте. Помимо знакомства с самим текстом на занятии, предполагается его обсуждение и анализ с целью достичь предусмотренных программой

предметных результатов. Однако прочесть целиком столь внушительный объем художественных произведений, который предъявлен к обязательному изучению в течение одного учебного года, чаще всего невозможно в силу объективных причин.

Одним из важнейших инструментов в деле интенсификации учебного процесса может стать работа с избранными эпизодами, отражающими главные авторские идеи, значимые и знаковые художественные реалии, демонстрирующие разные стилистические образцы русского литературного языка. Работа с эпизодами из художественных произведений большого объема (романов, повестей, пьес) позволяет максимально интенсивного изучать оригинальные авторские тексты, а не их краткие переложения и пересказы, которыми чаще всего и пользуются студенты на занятиях литературы.

Чтение, обсуждение и анализ избранных эпизодов, позволяют достичь сразу нескольких целей: во-первых, знакомство учащихся с основным содержанием и проблематикой произведения в сжатом виде; во-вторых, благодаря всестороннему анализу избранных эпизодов становится возможным формирование различных интеллектуальных умений, выявление межпредметных связей, связей с другими видами искусств и выход за пределы дисциплины «Литература».

Работа с эпизодами из произведений позволяет формировать предметные результаты и общеинтеллектуальные умения, выявлять межпредметные связи и связи с другими видами искусств, и потому имеет ряд преимуществ:

- интенсификация изучения произведений большого объема (романов, повестей, пьес) при работе со специально последовательно отобранными эпизодами позволяет за короткий период и ограниченном количестве аудиторных часов познакомить студентов с основным содержанием произведений русской и мировой классической литературы;

- работа с эпизодами позволяет осуществить выход на другие виды познавательной деятельности и привлечь к анализу материал других учебных предметов или иных видов искусств, расширяя кругозор студентов и формируя коммуникативные и аналитические навыки;

- работа с отдельными эпизодами дает возможность организовать интерактивную деятельность на занятии, подключив к чтению и обсуждению даже тех студентов, которые до того не познакомились с текстом произведения, - при работе с эпизодами проще организовать совместную деятельность учащихся (в парах, группами и др.), а значит, развить навыки сотрудничества в процессе совместной деятельности;

- работа с эпизодами предполагает вовлеченность всех учащихся, а потому способствует развитию умению продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты, предполагает готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- анализ текста на примере отдельного эпизода позволяет быстро и наглядно обучить навыку выделения в текстах явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- анализ нескольких последовательно связанных эпизодов способствует формированию навыка учитывать ранее полученные результаты для последующей работы; решать задачи, которые требуют запоминания содержания предыдущей задачи;

- анализ нескольких связанных эпизодов позволяет находить разные смысловые связи, то есть связывать единицы информации, как сообщенной в явном виде, так и не высказанные прямо, что, как правило, свойственно художественным текстам;

- работа с эпизодами способствует формированию функциональной грамотности: пониманию незнакомых идей, выраженных в тексте или текстах, содержащих противоречивую информацию, для интерпретации идей которых необходимо самостоятельно размышлять, привлекать фоновые знания, в том числе полученные в процессе изучения других учебных предметов;

- анализ и обсуждение отдельных эпизодов способствуют формированию умения давать критическую оценку сложному неоднозначному тексту, находить скрытую авторскую оценку и языковые средства, выражающие скрытую информацию;

- при работе с текстом отдельного эпизода легче сформировать понятия о нормах русского литературного языка и научить применять знания о них в речевой практике, нежели при работе с текстами больших по объему художественных произведений, поскольку, хотя и в сжатом виде, однако анализируются образцы именно оригинальных авторских текстов, а не их пересказы и изложения; таким образом, студентам прямо на занятии дается представление о лучших образцах русского литературного языка, разнообразии языковых средств и стилей;

- при обсуждении эпизодов и написании небольших работ (ответов на вопросы; заметок; тезисов; рецензий; аннотаций и т.п.) происходит овладение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью.

В целом чтение, обсуждение и анализ эпизодов и отрывков и оригинальных художественных текстов способствуют:

1) овладению навыком давать интерпретацию изученного произведения на основе личностного восприятия;

2) пониманию связи изученного произведения со временем его написания, формирование умения соотносить его с литературным направлением, соотносить историко-литературный процесс с общественной жизнью и культурой, а также умению определять этическую, нравственно-философскую, социально-историческую проблематику произведения;

3) получению сведений по истории и теории литературы, необходимых для понимания, и истолкования, и оценки изученного художественного произведения, а также формированию элементарных навыков анализа художественного текста на базе главных понятий теории литературы;

4) воспитанию языковой культуры и умения ясно, грамотно, связно излагать свои мысли;

5) умению грамотно строить развернутые аргументированные высказывания различных форм и жанров, владеть разными видами пересказов; выполнять письменные работы различного характера; работать со справочным аппаратом книги, словарями, различными источниками информации;

6) воспитанию грамотного компетентного читателя, для которого чтение представляет одно из важнейших средств познания мира и самого себя.

1.3. Методических рекомендации о разработке дидактических материалов, ориентированных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

Вопрос о том, как развивать функциональную грамотность обучающихся в процессе изучения предмета – один из самых животрепещущих и сложных. Но прежде, чем предложить свой путь решения проблемы, определимся, кого мы называем функционально грамотным? Известный отечественный психолог А.А. Леонтьев в свое время написал, что функционально грамотен тот, кто «способен использовать все постоянно приобретаемые в течение жизни знания, умения и навыки для решения максимально широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений» (Образовательная система «Школа 2100». Педагогика здравого смысла: сборник материалов / Под науч. ред. А.А. Леонтьева. – М., 2003, с. 35). Подчеркнем важное в этом определении: функциональная грамотность – это способность решать самые разные проблемы и задачи, опираясь не только на полученные в школе знания и умения, но и на постоянно пополняемый бэкграунд, куда входит и опыт, получаемый в процессе обучения в области будущей профессиональной деятельности. Иными словами, функциональная грамотность – это способность решать задачи (в самом широком смысле этого слова), с которыми человек не сталкивался в процессе учебы, искать недостающие знания и осваивать новые пути решения проблемы/задачи. Развивая идеи А.А. Леонтьева, современные исследователи уточняют: «Функциональная грамотность – это способность человека использовать навыки чтения и письма в условиях его взаимодействия с социумом (оформить счет в банке, прочитать инструкцию, заполнить анкету обратной связи и т.д.), то есть это тот уровень грамотности, который дает человеку возможность вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней. В частности, сюда входят способности свободно использовать навыки чтения и письма в целях получения информации из текста и в целях передачи такой информации в реальном общении, общении при помощи текстов и других сообщений» (*Рождественская Л., Логвина И.* Формирование навыков функционального чтения. Пособие для учителя [Электронный ресурс] // URL: https://www.slovesnic.ru/attachments/article/303/frrozhdest.pdf. с. 4). Очень важным в этом определении нам кажется то, что особо в нем подчеркивается: функциональная грамотность проявляется (или не проявляется) во взаимодействии «человек – социум». Это не постоянная, а ситуативная характеристика личности: если человек перестает учиться и познавать/осваивать новое в быстро и постоянно меняющихся социально-культурных условиях современного цифрового мира, он перестает быть функционально грамотным. Это значит, что основная задача современного образования – научить человека учиться, и не только научить, но и «привить вкус» к познавательной деятельности, а для этого сделать ее для студента осмысленной и интересной, в системе профессионального образования, имеющей не только выход в жизнь, но и в будущую профессию.

Покажем, как это можно сделать, если последовательно включать в изучение предмета (особенно это актуально для тех групп обучающихся, будущая профессия которых связана с дизайном в самом широком смысле этого слова, полиграфией, творческими ремеслами) тексты новой природы, или креолизованные тексты. «Креолизованные тексты (КТ), – как указывают лингвисты, – это тексты, фактура которых состоит из двух негомогенных частей: вербальной (языковой, речевой) и невербальной (принадлежащей у другим знакомым системам, нежели естественный язык)» (Оптимизация

речевого воздействия / В.Ф. Петренко В.Ф., Ю.А. Сорокин Ю.А., Е.Ф. Тарасов Е.Ф., Н.В. Уфимцева. М., 1990, с. 180). Креолизация вербального текста (а в рамках учебного предмета *литература* школьники работают именно с такими текстами) меняет его смысловое восприятие. Изменения можно показать на примере иллюстрирования художественного произведения, «которое за счет эффекта от двойного кодирования облегчает восприятие <…> содержание изображения (даже при «добросовестном» иллюстрировании), с одной стороны, обычно не может полностью дублировать содержание вербального текста, а с другой стороны, добавляет новую информацию за счет содержания своей формы, в частности, важна семантика цвета <…>. Иными словами, если рассматривать изменение смыслового восприятия вербального текста путем иллюстрирования, то важны два сущностных свойства иллюстрации: изображение сочетает выборочное представление информации текста с добавлением нового содержания» (*Вашунина И.В., Нистратов А.А., Тарасов Е.Ф.* Креолизация текста как способ изменения его восприятия // Полилингвиальность и транскультурные практики. 2019. Том 16. № 4. С. 473). К сказанному остается
добавить, что сегодня среднее профессиональное образование получают те обучающиеся, для которых чтение началось (и во многом поддерживается) с книг, где автор является еще и иллюстратором, где «картинка» в самом широком смысле слова составляет со словесным текстом единое целое. Чтение креолизованных текстов и знакомство с книгами, создавая которые издатели экспериментируют с форматами – очень важное событие читательской коммуникации, которое начинается с восприятия. Понятие «восприятие» является одним из важнейших для методики обучения литературе: опора на восприятие – отправная точка анализа текста.

Из сказанного со всей очевидностью вытекает *новая методическая задача* – определить, как можно включать в изучение художественного произведения разные формы работы с креолизованными текстами.

Попробуем наметить абрис возможного пути работы. В основу мы положили апробированную систему построения обучения литературе на основе художественной деятельности с учетом фаз художественного восприятия (предкоммуникативной, коммуникативной и посткоммуникативной), что позволяет связать в практической работе студента при изучении литературы эвристическую и эстетическую функции творчества.

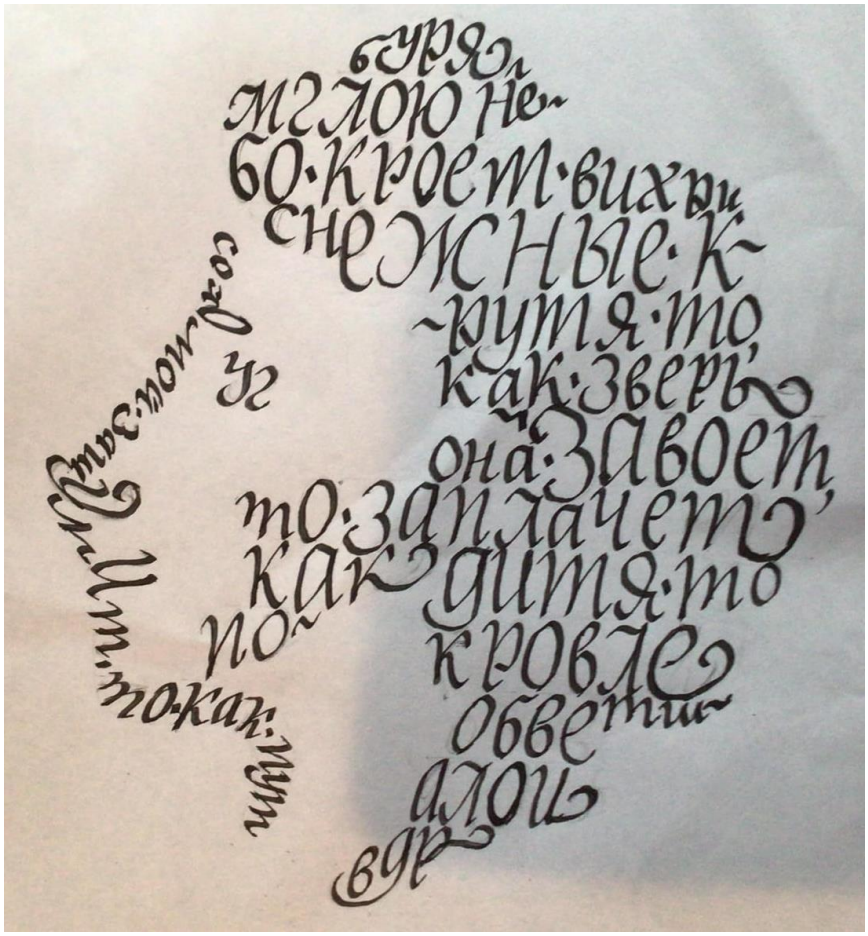
На предкоммуникативном этапе мы вместо традиционного обращения к биографии писателя предлагаем поработать, например, иллюстрациями А. Семенихина из цикла «Стихосмотрение» к стихам современного поэта Г. Лукомникова о русских писателях и поэтах золотого и серебряного века русской литературы.

Работа с такими текстами, актуализирующими классику и освобождающими классиков от хрестоматийного глянца, организуется вокруг вопросов, связанных с культурно-историческим контекстом (обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, чтобы найти необходимые для понимания «картинки» сведения), фактами биографии и творчества писателей:

- Кто изображен на рисунке?
- Что дало право художнику объединить рисунки к двум стихотворениям на одном листе?
- Как смонтированы два текста? Какой смысл возникает на стыках?

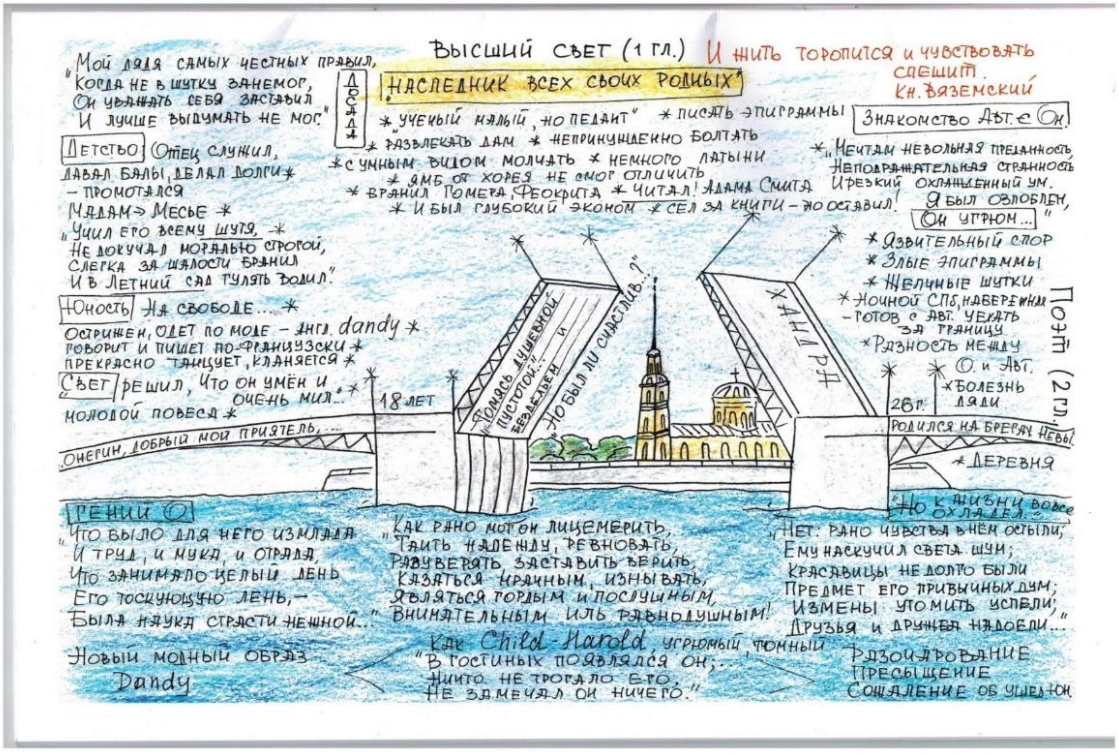
По сути, осмысляя изображение и текст, студенты выясняют, по какому принципу они связаны (дополнение, акцентирование, противопоставление/сопоставление, дублирование и т.д.), понимают, как работает прием монтажа и какие смыслы возникают у читателя-зрителя «на стыках» (напомним: смысл принадлежит субъекту деятельности), учатся считывать авторский месседж. И как итог работы с креолизованным текстом могут создать собственное речевое высказывание на его основе.

На этапе чтения могут быть предложены задания, связанные с созданием каллиграммы (рисунок буквами), выделение ключевых слов и их запись, и расположение на странице с использованием дизайн-технологии леттеринга, т.е. искусства рисования букв вручную.



Ведь в хенд-леттеринге не используются готовые шрифты, можно нарушать форму, пропорции буквы, но при этом соблюдать структуру и логику создаваемого мини-текста или фразы. Можно также поупражняться в искусстве типографики, создавая «типографически усиленный текст» (термин вхутемасовцев):

На этапе анализа «вслед за автором» можно предложить вести «дневник чтения», создавая страницы дневника в технике коллажа или используя приемы скетчноутинга, т.е. визуальных заметок.



На завершающем этапе анализа текста (в том числе и эпизода) можно обратиться к интерпретациям, сделанным профессиональными читателями. Работу над «чужим» словом учащиеся могут выполнить в формате визуального
конспекта. Работа над таким конспектом в процессе чтения или слушания, например, фрагмента лекции известного ученого об изучаемом произведении позволяет освоить логику чужого высказывания, а при сравнении конспектов, выяснить, кто и что «вычитал» из интерпретационного текста и как и почему именно так визуализировал. Очень интересным может быть задание: не читая первоисточника, перевести чужой конспект в развернутое речевое высказывание и сопоставить свое высказывание с текстом-источником. Такое упражнение учит студентов критически относиться к чужой адаптации текста, исподволь подводит к мысли о необходимости читать самому, критически осмыслять предлагаемые вместо первоисточника адаптацию и пересказ.

Собственное высказывание о прочитанном (на посткоммуникационном этапе) может быть также оформлено студентом в формате креолизованного текста. Он может работать в самостоятельно выбранном формате или, например, выполнить следующее задание учителя:

- на листе А4 из шрифтов разных гарнитур, цветов и размеров, вырезанных из современных периодических изданий, воспроизвести текст стихотворения (или его отрывка), графически передав ритм, паузы и акценты в стихотворном тексте;
- на листе А4 из геометрических фигур разного цвета и размера сделать композицию, передающую ритм прочитанного текста или отрывка;
- в выбранном отрывке художественного текста заменить слова символами и с их помощью передать смысл основных фраз, т.е. сделать эти фразы понятными без слов.

Более сложным заданием будет создать такой макет разворота страницы любого классического текста, чтобы ее чтение стало нелинейным. Своеобразным образцом для подражания может стать издание «Капитанской дочки» А.С. Пушкина, недавно выпущенное «Лабиринтом». Главный редактор серии Екатерина Бутман так определяет особенности изданий подобного типа

(мы выделили особенности этих книг на основании ее недавнего поста в социальной сети:

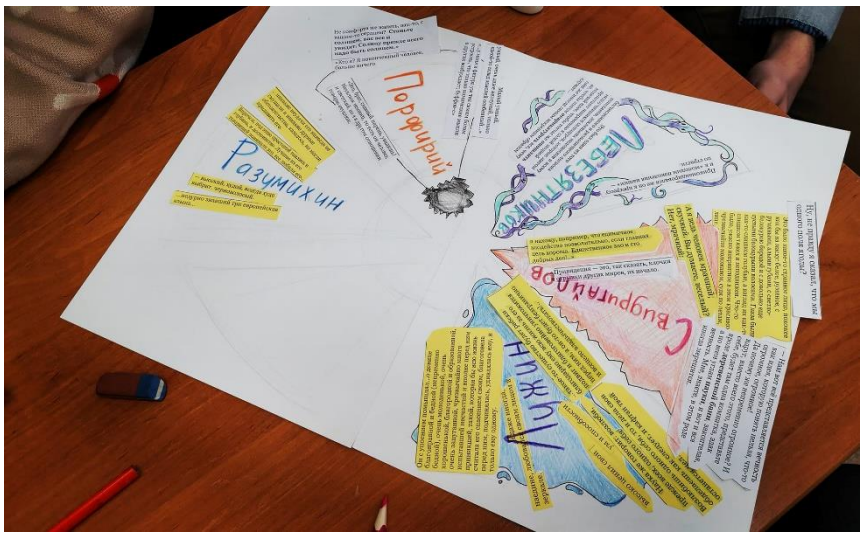
- книги многослойны в прямом смысле этого слова: «к каждому сантиметру их поверхности приклеена какая-нибудь бумажка с буквами, сложенная в несколько раз»;
- чтение книги позволяет молодому читателю освоить практику нелинейного чтения: «у страниц двойное дно, подземные этажи и сложные надстройки – вся эта хитрая механика придумана затем, чтобы чтение для каждого было таким же нелинейным, каково оно для нас»;
- вслед за их создателем (речь идет о редакторе-дизайнере издания) читатель погружается и живет «в насыщенном архивно-музейно-дневниковом растворе»;
- читатель учится видеть разные слои текста и различать их стыки: авторского текста и комментариев к нему; учится постигать «редакторский, режиссерский выбор, сочетание элементов, их взаиморасположение; видеть концепции каждого разворота книги и его внутренний сюжет», учится осмыслять визуальный ряд, который то ли сопровождает текст, то ли «вписан» в него.

Прокомментируем сказанное с точки зрения методики.

По существу, художественный текст, по воле издателей ставший креолизованным, открывает перед читателем свою глубину. Зримо показано, что едва ли не каждое слово в произведении значимо; вдумываясь в него, читатель открывает для себя величие замысла автора и глубину смыслов. Классический текст, поданный как текст креолизованный, позволяет читателю выбрать разные траектории: хочешь – следуй только за автором, хочешь – заглядывай в комментарии, рассматривай картинки, играй, но заданная рамка страницы и полиграфический дизайн разворота заставляет помнить о главном: чтении повести и, уходя от классического текста в сторону, все время
возвращаться к нему. Работой с такой книгой формируется умение «держать в голове основную задачу», которая очень важна при формировании навыков функциональной грамотности.

Задача, которая стоит перед студентом или группой студентов непроста: нужно, с одной стороны, показать всю глубину текста, объемность его контекста наглядно, используя вклейки, врезы и т.д., а с другой стороны – попытаться сделать так, чтобы читающий все время возвращался к оригинальному тексту, сосредоточивал и удерживал свое внимание на нем. Если такое задание кажется очень сложным, можно предложить студентам поработать с одним разворотом, выяснить, как и почему, на их взгляд, он сделан именно так, и оформить свои наблюдения и выводы в формате монологического словесного высказывания.

Можно пойти и «другим» путем, предложив студентам создать свое высказывание о прочитанном в нетрадиционном формате:



Прокомментируем изображение. Что делают студенты, создавая креолизованный текст о персонажах романа?

- «сжимают» оригинальный текст, выбирая из него ключевые цитаты, создают «нелинейная» композиция, которая определяет несколько возможных «навигаций» по тексту,
- словесные конструкции заменяются на знаковые (на этом фото их пока нет)
- текстовые фрагменты, содержащие причинно-следственные связи, преобразуются в схемы,

Подчеркнем еще раз: работа с креолизованным текстом, в том числе и его создание, может заменить то традиционное сочинение, особенно для тех обучающихся, которые «думают руками», это высказывание студента о прочитанном тексте есть и будет закономерным итогом его работы. Но путь к этому высказыванию не может и не должен быть однообразным. Обращаясь на занятиях литературы к креолизованным текстам, мы показываем студенту, что он может менять свои «позиционные роли» по отношению к изучаемому произведению: быть читателем, критиком, интерпретатором, художественным редактором, дизайнером, издателем, т.е. осваивая разные пути прочтения классики, последовательно входить в свою профессиональную деятельность.

Подведем итоги сказанному. Включение в занятие работы с креолизованными текстами «работает» на функциональную грамотность: студент живет в мире визуальных и смешанных текстов, он должен быть научен их воспринимать, вычитывать нужную информацию и понимать. Но научиться этому, не имея опыта создания собственных креолизованных текстов, очень трудно.

Навыки функциональной грамотности на занятиях литературы формируются и при работе с нехудожественными текстами, но это происходит только тогда, когда преподаватель ставит такую задачу и постепенно собирает под нее (самостоятельно или в сотрудничестве с коллегами, в том числе и с библиотекарем) коллекцию адекватных учебных материалов, которые предлагаются студенту. Это могут быть учебные тексты не специально написанные, как тексты учебника, а «счастливо» найденные:

- не идеально выверенные, а содержащие факты и мнения, с сопровождающими их заданиями, которые помогают студенту-читателю выработать критерии оценки информационных источников, а также качество и надежность информации, умение ее проверять по нескольким источникам;

- с содержательными лакунами, которые выявляются при поиске ответа на заданный вопрос и которые нужно заполнить, обратившись к источникам «за пределами» текста, проходя по гиперссылкам (если нужно работать с текстом на компьютере), но при этом удерживая внимание на поставленной задаче,
- содержащие противоречия, которые надо увидеть, сформулировать, проблематизировать и высказать свою точку зрения относительно прочитанного;
- тексты «новой природы» (поликодововые), которые нужно уметь «перевести» в сплошные монокодовые и сделать это устно или письменно.

Можно включить в работу по поиску таких текстов самих студентов: ведь навыки функциональной грамотности формируются лишь при работе с текстами «реальными», а не специально написанными, а также – и это было показано выше – в процессе самостоятельного текстов, связанных с изучением литературы, по типу тех, которые окружают человека в его повседневной жизни.

*включенные в текст фотографии были размещены в одной из общедоступных сетей в профессиональной группе учителей-словесников, они не охраняются авторским правом и доступны для скачивания.

1.4. Методические рекомендации по организации практических занятий с текстом произведения, проведение которых не требует навыков филологического анализа

Данные рекомендации предлагают способы «режиссуры» отдельной темы в логике образовательного события. Принципиальное отличие такого типа организации учебного занятия заключается в том, что обязательным условием
его проведения становится самоопределение каждого из участников в изучаемом литературном материале, коллективное проживание и обсуждение, а также формулирование личного вывода, смыслового итога.

Это становится возможным, если занятие строится по следующему плану: этап самоопределения, этап погружения в материал (работа с текстом), этап продуктивной работы (создание текста высказывания, образа и т.п.)

Первый этап самоопределения - пробуждение и предъявление личностного присутствия каждого участника на занятии и фиксация готовности «здесь и сейчас» работать с предложенной темой. Началом такой работы становятся простые задания на представление (назвать свое имя или псевдоним, выдуманный в связи с темой занятия или настроением, это может быть выбор имени из числа предложенных, имеющих отношение к предстоящему занятию). Если занятие предполагает творческую работу и будет продолжительным, то может быть такой вариант игры в «Снежный ком» [*Букатов В. М., Ершова А. П. Я иду на* занятие *// Хрестоматия игровых приемов обучения. – М., 2000*: участникам предлагается про себя подумать: «Если бы я был героем моего любимого фильма (книги, сериала, компьютерной игры), меня бы звали…», - и назвать то имя, которое пришло в голову. Вот эти имена и будут «налипать» в «Снежный ком». То есть первый в кругу называет своё «сказочное» имя, второй повторяет имя первого и добавляет своё, и так далее. Последний перечисляет по порядку все «сказочные» имена, и завершает своим.

Во время таких упражнений участники настраиваются на предстоящее занятие: «приходят в себя» - называют себя, обращают внимание на своих будущих партнёров по занятию (здороваются в кругу), примериваются к пространству класса (если мы предлагаем двигаться по кабинету для выполнения заданий на знакомство и представление – это важно,

если нужно будет дальше выполнять что-то в пространстве), на личностном уровне актуализируют тему будущего занятия (вспоминают что-то важное, например, имя свое называют из числа предложенных названий, понятий и т.п.), «собирают внимание» (запоминают очередность имён в игре «Снежный ком»).

На этом же этапе может быть проведена другая настройка на предстоящий материал – прогнозирование содержания по названию произведения или теме, предложенной педагогом. Важно, чтобы участники видели друг друга, высказывая свои предположения (находились в кругу, а не за партами)

Обучающимся предлагаются прогнозирующие вопросы.

- Теперь, когда мы знаем, как называется (кто автор, время создания), что мы ждём от этого произведения (занятия, истории)?
- Как Вам кажется, какое у него будет настроение? Какой будет основная интонация?
- Как, скорее всего, будет выглядеть мир, в котором разворачивается действие?
- Кем могут быть герои произведения?

Чтобы инициировать ответы на вопросы, педагог кидает мягкий удобный для перебрасывания мячик тому студенту, в котором обнаруживает желание дать ответ. Далее уже этот студент сам определяет, кому следующему бросить мячик.

Участники занятия высказывают свои версии, непременно аргументируя их. Преподаватель может задавать уточняющие вопросы («верно ли я тебя понял?»), но, ни в коем случае, не отвергать какую бы то ни было версию.

Предложим еще один вариант задания для первого этапа занятия, когда обучающимся предлагается возможность «включить» собственный контекст восприятия художественного произведения. Для этого можно использовать ещё одну методику из арсенала РКМЧП – «Дерево предсказаний» [*Заир-Бек С. И., Загашев И. О., Муштавинская И. В. «Учим детей мыслить критически» // Речь, - Санкт-Петербург, - 2003* – С. - 131]. Это упражнение обращается непосредственно к личному телесному опыту студента: создавая «дерево предсказаний» он обводит на листе бумаги свою собственную ладонь, мыслит её как ствол и ветви, рождающихся гипотез. И в то же время такое «дерево» оживляет связь «глаз - рука», и одновременно даёт возможность воплотить свою мысль очень наглядно:

1. Нужно обвести на бумаге формата А-4 свою ладонь, используя карандаши любого цвета.
2. На трёх средних «пальчиках» пишем основную версию предсказания и её вариации, а на мизинце и большом пальце альтернативные версии – «толстую» и «тонкую» (более интересную и самую маловероятную):
   - О чём будет история?
   - Какой конфликт, какая проблема окажутся в центре?
   - К какому финалу придёт главный герой?
3. Работы представляются в малых группах – внутри тройки или пятёрки ближайших соседей с аргументацией своих идеи. Задача группы – выбрать из предложенных в группе версий не более трёх самых убедительных, но при этом разных. Упражнение «дерево предсказаний» может стать сюжетообразующим для всего занятия, если педагог будет предлагать возвращаться к личным предположениям на каждом следующем этапе, определяя каждый раз значимость личного восприятия и контекста каждого читателя.

Второй этап. Методы и приемы организации работы с текстом, облегчающие эстетическое восприятие художественных произведений, с одной стороны, и ориентированные на

присвоение литературного произведения каждым из участников образовательного взаимодействия. В этой части мы представляем методы и приемы театральной педагогики, для которой главной является практика совместного проживания содержания образования, целостная личностная включенность (тело, эмоции, интеллект), познание через действие в сфере воображения и метафору.

Предлагаем краткое описание вариантов заданий.

Звуковая композиция, или звукошумовая импровизация.

[*Букатов В. М., Ершова А. П. Я иду на* занятие *// Хрестоматия игровых приемов обучения. – М., 2000*]

Чтобы погрузиться эмоционально-чувственно в коллизии текста, читателям важно «физически» оказаться в том пространстве, где находится герой произведения: представить во всей полноте, что окружает его в разные моменты времени.

- Участникам нужно встать в круг, выстроившись по цвету одежды от самой светлой до самой тёмной. После чего преподаватель -ведущий делит круг на 4 равных сектора. Каждый сектор объединяется в команду, которая замыкает свой собственный рабочий кружок. Очень важно не пренебрегать ритуалами объединения в группы, так как работа в разных составах групп (не с соседом по парте) дает заявленный выше образовательный эффект совместного проживания текста – он не подменяется чем-то иным. Обязательное движение в пространстве учебной аудитории дает основания для освоения этого пространства, более решительного и творческого отношения к тому, что нас окружает. И самое главное – снимает барьеры и ограничения, которые свойственны атмосфере учебного занятия.
- Каждая команда выбирает капитана, которому она готова делегировать ответственность за выполнение предстоящего упражнения, и которому готова доверить разрешение спорных вопросов.
- Капитаны команд подходят к ведущему и вытаскивают вслепую из «шапки» (пакета, коробочки), написанные на бумажках задания. Другие группы не знают, что у кого написано. На бумажках обозначено четыре разных времени суток: утро, день, вечер, ночь. Или какое-то еще обозначение времени или места действия, которое наделено в тексте произведения определенными свойствами, «проживается» героем.
- Задача каждой группы – создать звукошумовую импровизации «Что слышит герой произведения в то время суток, которое Вам досталось». Для озвучивания можно использовать, что найдётся под руками: своё тело, ключи, расчёски, ручки и бумагу, мебель и пластиковые бутылки, - словом всё, что только может звучать, за исключением слов человеческой речи. Педагог может подготовить для этого упражнения какие-то дополнительные материалы.
- Слушаем работу каждой из команд с закрытыми глазами. Угадываем звуки и время суток. Определяем настроение и обсуждаем его соответствие настроению текста.

Вариантами такого вида работы с художественным произведением – его фактурой и образностью могут стать также создание композиций из различных материалов, передающих восприятие художественных особенностей, содержательных моментов, мотивов. Звуковая импровизация оказывается наиболее интересной современной молодежи, так как связана с интуитивно понятной и близкой им культурой, которую они вряд ли осмысляют как метафорический язык передачи смыслов. Внимательное отношение

к вещам – поиск предметов, которые позволяют передать скрип снега, шуршание шин по дороге – это своего рода материализация метафоры.

Литературно-драматургический этюд [*Театр, где играют дети. // Учебно-методическое пособие для руководителей детских театральных коллективов. Под редакцией Никитиной А. Б. Владос. М. 2001 г.*].

Этот вид задания подходит для работы с небольшим фрагментом произведения, к котором главный герой описан во взаимодействии с другим героем.

- Нужно встать в круг по алфавиту имён.
- Считаемся в кругу, но не номерами, а четырьмя словами, которые педагог может произвольно выбрать из произведения (например, опираясь на звуки, о которых шла речь на предыдущем этапе или на интересные детали изучаемого произведения).
- Объединяемся в группы с соответствующими названиями.
- Каждая команда выбирает капитана, которому она готова делегировать ответственность за выполнение предстоящего упражнения, и которому готова доверить разрешение спорных вопросов.
- Создаём литературно-драматические этюды (тексты-диалоги, где нет слов автора, но есть слова персонажей), которые нам нужно будет прочитать по ролям или показать (по желанию). В этюде допускаются очень короткие и строго необходимые ремарки (пояснения автора), но лучше обойтись без них. Основное – реплики диалога (кто говорит, и что говорит).
- Из этюда мы должны узнать: какие собеседники, кроме уже известного по тексту, могут появиться у героя? Кто они? Как они будут с ним общаться? Что скажут? Что сделают? (Желательно сочинить, не менее 3 друзей и диалоги с ними).
- Создавая этюд важно подумать о стиле языка и настроении, чтобы они были максимально похожи на стиль первоисточника.
- Слушаем и смотрим этюды каждой группы.
- Обсуждаем, у кого стиль и события ближе всего к тексту изучаемого произведения. И почему нам так послышалось?

Сравнивая стиль предложенных этюдов и текст изучаемого произведения, участники образовательного действия выходят на новый уровень взаимодействия со словом и приближаемся к освоению художественных выразительных средств.

Для работы с фрагментом или целым текстом небольшого произведения может быть использован еще один прием организации образовательного взаимодействия, разработанный авторами социоигрового подхода - методика «Шапка вопросов», суть которого заключается в том, что участники занятия сами формулируют вопросы, задают их друг другу и отвечают на вопросы товарищей. Отметим, что многократное повторение этой методики на занятиях, посвященных обсуждению самого разного материала, позволяет не только научить внимательно относиться к материалу, задавать вопросы, но и различать их по содержанию, что несомненно делает занятие литературы не только *практико-ориентированным, но и профессионально ориентированным, так как работа с документацией, инструкциями, формулированием проектных задач не может быть осуществлена без знаний о том, чем различаются вопросы на понимание, фактологию от проблемных и интерпретационных суждений. Развитие критического мышления невозможно без умений различать факты и суждения.*

Для проведения этого упражнения понадобятся небольшие листочки бумаги, ручки и «шапка» - предмет, в который удобно опустить и потом вынимать свернутые листочки.
Ход упражнения.

- Каждый участник разборчиво, желательно печатными буквами, пишет на выданном маленьком квадратном листочке вопрос, ответ на который проверяет, услышали ли, заметили ли остальные участники важные факты, детали, обстоятельства, рассказанные в изучаемом фрагменте (произведении). Заметили ли они те события, которые могут сильно повлиять на развитие сюжета? Сам спрашивающий должен точно знать ответ на свой вопрос. Вопрос при этом не должен содержать подсказки. (Так, например, можно спросить: «Когда герой должен был отправиться в …?» Но нельзя спрашивать: «Помнишь ли ты, что герой должен был отправиться в ратушу поутру?»)
- Нужно сложить бумажные квадратики с вопросами вчетверо – всем одинаково, чтобы бумажки нельзя было отличить друг от друга. Сложенные бумажки нужно бросить в «шапку» (цилиндр, бумажный пакет, коробочку). Преподаватель -ведущий перемешивает все бумажки.
- Каждый участник вынимает из «шапки» вопрос товарища. Все участники обдумывают ответы в течение 30 секунд и по кругу отвечают на доставшиеся им вопросы. Авторы вопросов могут прокомментировать, верно ли был дан ответ.

В случае необходимости после ответов на вопросы можно прочитать фрагмент второй раз, чтобы уточнить важные пропущенные детали. Важно обратить внимание на те факты текста, которые влияют на развитие сюжета, могут быть названы значимыми (при этом педагог категорически не оценивает заданные вопросы – просто акцентирует внимание на важном). Суть этого круга вопросов – совместными усилиями собрать «фактуру» художественного произведения, причем важно, что каждый обращает внимание на свое. Эта форма работы с фактическими вопросами друг другу может (и должна) стать основной для работы с фрагментами, после научения задавать фактические (простые) вопросы большинством обучающихся можно проводить этот круг вопрошания в группах, когда каждый в группе предлагает вопрос, а в шапку попадает только один – самый интересный, про действительно важное для развития конфликта.

Второй круг вопросов – это обращение к аудитории с фразой «я не понял(а), почему …», в которой каждый участник обращает внимание на логику развития событий, взаимосвязь фактов текста. Эти суждения могут быть тоже записаны и собраны в шапку. Отвечать может кто-то один, кому достался вопрос, а может быть развернуто обсуждение – высказаны разные объяснения логики поступков героев, развития действия. Запись (а не устная форма) делает эту итерацию формулирования вопросов обязательной для всех – таким образом систематическое проведение этой формы обсуждения становится тренировочным.

Примеры суждений – вопросов могут быть такими «Я не понял, почему Раскольникова принимают за пьяного?», «Я не поняла, почему Анна Сергеевна отказала Базарову. Он же ей, явно, нравится».

Третий этап шапки вопросов – порождение интерпретационных суждений, в которых участники фиксируют собственные смыслы, некоторые итоги участия в обсуждении. Они формулируются в формате фразы «Мне кажется, что …». Их лучше тоже записать, но для озвучивания могут быть выбраны разные способы: можно собрать высказывания «в шапку» и озвучивать итог товарища. Соглашаться или нет, но самое

главное – видеть, насколько разными могут быть суждения об одном и том же фрагменте. Можно озвучивать каждому свои суждения (тогда на этом этапе скорее всего лидировать будут самые активные, их мнение окажется более значимым). Можно предложить написать развернутое высказывание (получится небольшое эссе), в котором не только высказать свой тезис (Например, «Мне кажется, что женщинам очень трудно найти свою любовь …»), но и аргументировать его, опираясь на опыт проведенных на занятии обсуждений (фактология, логика).

Наиболее ценным итогом проведения таких обсуждений оказывается вывод участников о различии восприятия художественного произведения разными людьми, спокойное, безоценочное отношение к этому различию. Формирование представлений о том, что восприятие искусства, информации зависит от контекста самого воспринимающего: его опыта, знаний, настроения, состояния.

2. Рекомендации по организации практической (проектной) работы/Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения

2.1. Темы и алгоритмы выполнения практических работ (проектов) по литературе

Предлагаемые темы и алгоритмы их выполнения могут быть использованы в различных ситуациях: они могут стать основой практического занятия, могут быть использованы как индивидуальное задание или задание для самостоятельного выполнения для одного или группы обучающихся.

1. Некрасов в современном медиапространстве

Цель проекта -- *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать необходимую информацию, проводить опросы и выстраивать коммуникацию с разными людьми; на основе собранной информации составить развернутый иллюстрированный отчет, как имя Некрасова и его творчество активно используется сегодня, какие темы и образы его творчества актуальны.*

Определить понятие «медиапространство» и произвести поиск упоминаний имени Некрасова-поэта и его стихотворений, поэм, творчества в целом в нем:

А) Заголовок «Кому на Руси жить хорошо» в современной журналистике, СМИ, блогах и т.д.: использование фразы в разных источниках в интернете.

Если где-то для материала берется некрасовский заголовок, то для чего, для каких именно материалов? О чем они?

Б) *Цитаты из стихотворений Некрасова в интернете, исполнение его стихотворений в интернете (чтение артистами и «простыми людьми», песни на его стихи – кто и где поет, насколько языков переведен и т.д.):*

Если строчки из Некрасова используются как цитата, то в каком контексте, для чего, с какой целью?

В) мемы на темы его стихотворений (русская женщина, которая «коня на скаку остановит»; «кому на Руси жить хорошо», «12 разбойников», дед Мазай)

Д) Упоминание Некрасова и его цитирование у русских рэперов: есть ли, если да, то в каком контексте, для чего? Зачем он им нужен?

2. Вывод: в каком качестве Некрасов нужен сегодня? То есть зачем и почему его цитируют и упоминают сегодня в интернете.

3. Представить проект в виде презентации (с иллюстрациями).

2. «Кому на Руси жить хорошо»: актуален ли вопрос Некрасова сегодня?

Цель проекта – *получить опыт работы с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать необходимую информацию, проводить опросы и выстраивать коммуникацию с разными людьми; на основе собранной информации составить развернутый иллюстрированный ответ на вопрос: «Как изменились представления о том, кому на Руси жить хорошо со времен Некрасова?»*

1. Представления о счастье в поэме у разных персонажей:

7 мужиков, глава «Счастливые», главы «Поп», «Помещик», часть 3 «Крестьянка», «Бабья притча», глава о Ермиле Гирине (прочесть самостоятельно).

2. Представления о том, кому сейчас хорошо жить в России по материалам опроса (д/з). Обобщить данные, сделать графику и аналитику.

3. Сопоставить, что изменилось, что общего, подумать и рассказать, почему. Подвести итог.

4. Представить проект в виде презентации (с иллюстрациями).

3. Русская классика в текстах русского рэпа

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать необходимую информацию, на основе которой составить информационную заметку о том, насколько современные молодые авторы знают классику и используют ее для своего творчества.*

1. Поиск упоминаний заголовков классических произведений в текстах рэперов (Например, «Мертвые души», «Отцы и дети», «Война и мир», «Преступление и наказание», «Братья Карамазовы» и т.д.), имен героев классики (Онегин, Обломов, Базаров, Раскольников и т.д.)

2. Анализ контекста: зачем именно в этом тексте нужно упоминание классики, о чем этот текст, есть ли там сравнение с классикой или упомянуто без привязки к теме текста и т.д.

3. Анализ у кого из рэперов встречается упоминание классики, подумать, почему. Почитать-посмотреть интервью с ними, выяснить, как классика появилась в их текстах.

4. Представить проект в виде презентации (с иллюстрациями).

4. Русская классика в мемах: Обломов

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать необходимую информацию и иллюстрации, проанализировать интернет-мемы, которые делают школьники и не только, на тему романа Гончарова «Обломов». Выявить, какие черты героя романа становятся объектом внимания наших современников, чем роман актуален сегодня?*

5. Поиск мемов с изображениями Обломова и др. персонажей или образов из романа.

6. Анализ, что именно (какие персонажи, предметы и т.д.) чаще всего упоминаются.

7. Анализ тех комических приемов, которые используется в конкретных мемах, то есть за счет чего мем смешон, связан с классикой и современностью, чем он интересен.

8. Вывод, почему образ Обломова до сих пор актуален и не забыт.

9. Представить проект в виде презентации (с иллюстрациями).

5. Русская классика в мемах: МУМУ (И.С. Тургенев)

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать необходимую информацию и иллюстрации, анализ интернет-мемов по творчеству И.С. Тургенева и секрета популярности этого образа в них.*

1. Поиск мемов (найти и систематизировать интернет-мемы по теме «Муму» Тургенева)

2. Анализ, что именно (какие персонажи, предметы рассказа и т.д.) чаще всего встречаются в интернет-мемах.

3. Анализ тех комических приемов, которые используется в конкретных мемах, то есть за счет чего мем смешон, связан с классикой и современностью, чем он интересен.

4. Анализ сферы «обитания» этих конкретных мемов (где встречаются в интернете: на каких форумах, в каких пабликах, используются ли в СМИ и т.д.)
5. Вывод: какие темы и проблемы рассказа, какие именно аспекты образов рассказа Тургенева актуальны до сих пор и почему?
6. Представить проект в виде презентации (с иллюстрациями).

6. Две Матрены: судьба русской крестьянки

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать необходимую информацию, проанализировать, как изображают жизнь крестьянки в 19 веке Некрасов и как в 20 веке Солженицын.*

1. Прочесть часть 3 «Крестьянка» поэмы Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»
2. Прочесть рассказ Солженицына «Матренин двор»
3. Сравнить характер и портрет героинь
4. Сравнить их жизнь, условия жизни, найти общее и отличия (если есть)
5. Сделать вывод, насколько изменилась / не изменилась женская доля и крестьянская жизнь за 100 лет.
6. Представить проект в виде презентации (с иллюстрациями).

7. «ОТЦЫ И ДЕТИ» (И.С. Тургенев): о чем спорили в середине 19 века отцы и дети и о чем они спорят сегодня?

Цель – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать в тексте необходимую для анализа информацию и составлять развернутый иллюстрированный ответ на ее основе.*

1. Прочесть главы со спорами Евгения Базарова и Павла Петровича, выделить темы споров, позиции героев.
2. Подумать и записать (возможно, опросить сверстников и родителей), на какие темы чаще всего спорят дети и родители сейчас.
3. Сравнить получившиеся вп.1 и п.2 результаты.
4. Сделать выводы, является ли спор детей и отцов «вечной проблемой», возможны ли компромиссы между ними.
5. Представить проект в виде презентации (с иллюстрациями).

8. Возможно ли «исправить любовью»?

Цель – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать в тексте необходимую для анализа информацию, и составлять развернутый иллюстрированный ответ на ее основе (проанализировать, насколько реалистичен сценарий, описанный Гончаровым в ситуации с романов Ольги Ильинской и Ильи Обломова).*

1. Прочесть главы, посвященные роману Обломова и Ольги, проанализировать, как он развивался и почему.
2. Узнать, что думает современная психология о «переделке» характера одного взрослого человека другим взрослым человеком, насколько воспетая литературой сила любви способна заставить другого измениться, стоит ли питать надежды на то, что любовь полностью переменит человека.

3. Сделать вывод, насколько написанное Гончаровым соответствует реальности и насколько закономерен итог романа.
4. Представить проект в виде презентации (с иллюстрациями).

9. Русская классическая литература в живописи, графике, иллюстрациях

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать иллюстративный материал к изучаемым литературным произведениям, познакомиться с творчеством известных русских художников.*

1) Найти картины русских художников на те же темы, что и произведения писателей 19 века.
2) Найти картины и иллюстрации, посвященные конкретным литературным произведениям русских классиков.
3) Написать обзор, какие темы / какие произведения / какие литературные герои становились объектом внимания художников и почему.
4) Подготовить презентацию с картинами на темы литературной классики.

10. Русские писатели-классики в портретах художников

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на ее основе. Познакомиться с творчеством русских художников – мастеров портретного жанра.*

1) Найти картины русских художников, на которых изображены русские писатели-классики 19 века.
2) Сравнить портреты одних и тех же писателей, написанные разными художниками.
3) Написать небольшую статью в формате «статья для людей, далеких от литературы и живописи» о портретах писателей: рассказать, какие писатели и почему становились объектом внимания художников, знали ли художники-современники, писавшие портреты Достоевского, Толстого и др., что они пишут портреты классиков литературы? Что было важным для художников при изображении писателей? Читали ли они их книги до того, как написать портрет?
4) Подготовить презентацию с аннотированными портретами писателей авторства известных русских художников.

11. Русская классика в комиксах

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на ее основе. Изучить, каким образом русская классика представлена в современном жанре комиксов.*

1) Найти комиксы по классическим текстам, входящим в программу 10 класса школы / колледжа.
2) Сравнить комиксы и тексты самих литературных произведений, обратив внимание на те основные содержательные компоненты исходного текста, которые сохраняются в комиксе, обратить внимание и на те изменения, которым подвергается исходный текст, будучи приспособленным к новому жанру.

3) Сделать вывод, что сохраняется, а что нет, при перенесении классических текстов в новый формат, а также понять, зачем нужна такая трансформация.
4) Подготовить презентацию с картинами на темы лит. классики.

Русская классика в фанфиках

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на ее основе. (Изучить, каким образом русская классика представлена в современном жанре).*
1) Найти фанфик по одному из классических литературных произведений, входящих в программу.
2) Сопоставить оба текста, выявить, что и как меняется, какие трансформации происходят с текстом классического произведения при переложении.
3) Сделать вывод, что именно становится важным при перенесении классического текста в новый формат (герои, содержание, на основе классики. стиль и др.), насколько другим по сравнению с источником становится новый текст, написанный по его мотивам.
4) Подготовить презентацию с иллюстрациями и основными содержательными моментами.

12. Поэзия и музыка: современные литературные композиции в сети
Цель – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на ее основе. (Познакомиться с современными поэтами, представленными в сетевом пространстве и понять, как могут быть связаны поэтический текст и музыка).*
1) Найти стихи одного или нескольких популярных сетевых авторов, чьи тексты исполняются обычно в музыкальном сопровождении. Выяснить, какую именно музыку используют при исполнении стихов: пишется ли она специально, берутся ли какие-то известные треки, музыкальные произведения и т.п.
2) Ответить на вопрос, почему многие из них используют музыку. Является ли музыка фоновым шумом или полноправным художественным приемом. Если музыка важна как прием, раскрыть ее функцию – ту роль, которая ей отводится при чтении текста.
3) Сделать вывод, «для чего тексту музыка».
4) Подготовить презентацию с иллюстрациями.

13. Нобелевская премия по литературе Боба Дилана
Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на ее основе. (Познакомиться с творчеством самого необычного нобелевского лауреата по литературе).*
1) Узнать, кто такой Боб Дилан и почему он получил Нобелевскую премию по литературе.

2) Ответить на вопрос, почему его творчество было отнесено к сфере литературы.
3) Охарактеризовать основные темы его творчества и проанализировать 1-2 текста в их связи с музыкальным сопровождением и исполнением.

4) Сделать вывод, как меняются представления о разных областях искусства в современном мире.
5) Подготовить презентацию с иллюстрациями

14. Стихи хрестоматийных поэтов XX века в исполнении современных музыкантов

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, научиться отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на ее основе. (Узнать, какие стихи известных поэтов становятся текстами песен, проанализировать какие тексты / авторы наиболее популярны и почему).*

1) Определить круг авторов (поэтов), тексты которых будут включены в поиск. Рекомендация: Маяковский, Есенин, Рыжий, Бродский. Можно дополнить своими.
2) Выделить ту предметную область, в которой будет произведен поиск: будет ли это исключительно «популярная музыка», будет ли бардовская песня, рок, рэп или какие-то другие музыкальные направления. Возможно, поиск будет вестись сразу по нескольким направлениям, после чего будет произведен сравнительный анализ.
3) Подсчитать, какие тексты и каких авторов чаще всего становятся основой песен и в каких жанрах и стилях.
4) Проанализировать, чем именно может быть вызван интерес к тому или иному автору (например, потребностями и вкусами аудитории исполнителя / тематикой текста стихотворения / другими факторами – какими?)
5) Подготовить презентацию с иллюстрациями

15. Русская классика за границей: кого и почему читают / экранизируют / ставят в театре в других странах

Цель проекта – *научиться пользоваться информационными ресурсами и исследовать, на какие языки переведены русские классики, какие их произведения популярны за пределами России.*

1) Выбрать тех классиков или тех классических книг, по которым будет произведен анализ.
2) Изучить, на какие языки переведены, когда, как. Почему их переводят? Кто их читает?
3) Произвести качественный и количественный анализ.
4) Сделать вывод, какие рус. классические авторы и какие книги востребованы в других странах.
5) Подготовить презентацию с иллюстрациями

16. Малоизвестные факты из жизни классиков или биографии великих в неканоническом освещении

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на основе полученной информации. (Находить интересные малоизвестные школьникам факты, расширить кругозор и представления о классиках. Выяснить, какие факты из биографий классиков обычно не попадают в учебники).*

1) Определить, какие именно писатели станут объектом исследования (один писатель, но его богатая биография будет изучена и изложена подробно или будут взяты для обзора несколько классиков в сравнении и т.д.).
2) Изучить биографии писателей в разных источниках:
– школьных учебниках;
– словарях писателей;
– в других (книги о писателях, интернет-ресурсы, рекомендованные преподавателями, и по собственному выбору)
3) Выделить необычные, интересные, примечательные, малоизвестные факты из жизни писателей.
4) Составить обзор в интересном формате: можно снять видео, можно написать серию заметок для блога, можно написать обзорную статью –форма и стиль подачи на ваш выбор.

17. Родион Раскольников в современном сетевом пространстве

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на основе полученной информации.*

1. Найти упоминания и изображения Раскольникова в интернете (заголовки, тексты, стихи, иллюстрации, карикатуры, интернет-мемы, гифки и прочее).
2. Проанализировать в связи с какими темами возникает упоминание / изображение этого героя Достоевского.

3. Сделать вывод относительно его популярности: на чем именно она основывается и почему герой до сих пор привлекает к себе внимание?
4. Подготовить презентацию с иллюстрациями

18. Лев Толстой на новый лад

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на основе полученной информации. Проанализировать, в каких сферах массовой культуры сегодня можно встретить образ самого писателя и образы его произведений, что именно стало знаковым (детали, портрет, элементы произведений: цитаты, визуализация образов).*

1) Поиск самых разных образов: визуальных (графика, граффитти, интернет-мемы, принты, в том числе на одежде, сумках и проч., иллюстрации, плакаты и т.д.), словесных (блоги, статьи, рассказы, анекдоты, песни и т.д.).
2) Анализ собранного материала, его классификация и систематизация.
3) Подготовка презентации со структурированным собранным материалом, иллюстрациями.
4) Вывод, какие именно темы, проблемы, образы ассоциируются с писателем Львом Толстым в современной массовой культуре.
5) Подготовить презентацию с иллюстрациями.

19. Железная дорога в русской поэзии 19-21 веков

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на основе полученной информации. Составить представление об образе железной дороги в русской поэзии, сопоставить образ железной дороги у разных авторов. выявить общее и разное.*

1. Определить круг стихов (текстов), посвященных железной дороге, найти и прочесть их: Вяземский «Ночь на железной дороге…», Некрасов «Железная дорога», Полонский «На железной дороге», Анненский «Зимний поезд», Есенин «Сорокоуст», Смеляков «Я сам люблю железную дорогу», Рубцов «Поезд», Пастернак «Дорога», И. Фаликов «Железнодорожная баллада», Б. Гребенщиков «Этот поезд в огне», Д. Быков лирический отрывок из романа «ЖД» «Если сесть на этот поезд» и другие тексты (можно сетевую поэзию).
2. Систематизировать стихи по характеру образа и авторскому отношению к железной дороге, выразившемуся в образах (негативных или позитивных).
3. Определить, связаны ли образы и их авторская оценка, а также художественные средства для ее выражения с эпохой, в которую жил автор.
4. Найти доп. материалы, в которых рассказывается о восприятии людьми железной дороги как одного из важных средств технического прогресса или наоборот, как одного из неизбежных зол. Найти материалы об образах паровоза, железной дороги в искусстве. Сделать общий вывод о том, как менялось восприятие железной дороги в жизни и поэзии.
5. Подготовить доклад и презентацию с иллюстрациями.

20. Сюжет о раскаявшемся грешнике в поэме Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»: источники и история

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на основе полученной информации, исследовать возможные источники сюжета, проанализировать насколько этот сюжет популярен в искусстве.*

1. Найти дополнительную литературу по теме, прочесть рекомендованную преподавателем статью, проанализировать круг источников сюжета о раскаявшемся разбойнике.
2. Проанализировать имеющиеся версии насчет имени Кудеяр: откуда оно могло появиться на Руси, почему так именовали разбойников, какие народные поверья с ним связаны.
3. Выяснить, каким образом стихотворение Некрасова стало песней, как оно преобразовалось и почему, кто сейчас исполняет его и как.
4. Представить материалы в формате доклада и презентации.

21. Произведения Н.В. Гоголя в мультипликации

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на основе полученной информации. (Сравнить мультфильмы разных режиссеров по произведениям Гоголя, научиться писать рецензию, сопоставляя разные позиции и способы художественного воплощения в анимации словесных образов, написать рецензию).*

1. Найти и посмотреть рекомендованные мультфильмы разных режиссеров.
2. Проанализировать, художественный замысел и способы его воплощения: каким образом и какими средствами решена задача визуализации словесных образов, каким образом передана фантасмагорическая гоголевская реальность?
3. Как в мультфильмах решается задача изображения страшного, комического у Гоголя?
4. Представить материалы в формате доклада и презентации, подкаста, ролика или др. форм.

22. Русская классика на языках коренных народов России: кого и почему чаще переводили / читают сейчас / экранизируют / ставят в театре

Цель проекта – *научиться работать с информационными ресурсами, отбирать и подбирать иллюстративный материал, составлять развернутый иллюстрированный ответ на основе полученной информации.*

1) Выбрать тех классиков или тех классических книг, по которым будет произведен анализ.
2) Изучить, на какие языки переведены, когда, как. Почему их переводят? Кто их читает?
3) Произвести качественный и количественный анализ.
4) Сделать вывод, какие рус. классические авторы и какие книги чаще всего были востребованы к переводу на языки коренных народов.
5) Подготовить презентацию / ролик / подкаст / инфографику или в др. форме представить результат.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины

1. Основные источники

1. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 207 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-6020-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/433733

2. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01043-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/433732

3. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 310 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10666-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/431053

4. История русской литературы XX-XXI веков: учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.]; под общей редакцией В. А. Мескина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00234-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/450436

2. Дополнительные источники

1. Пеннак Д. Как роман. – М.: Самокат, 2019; «Почему чтение опять стало модным». – URL:https://ru.player.fm/series/knizhnaia-polka

2. Пранцова Г.В., Романичева Е.С. Современные стратегии чтения: теория и практика. Смысловое чтение и работа с текстом: учебное пособие / Г.В. Пранцова, Е.С. Романичева. – 3 изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ, 2017. – 368 с. (Высшее образование).

3. Русский язык и литература [Текст]: учебное пособие для студентов учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования / В. К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядович, Е. Н. Чернозёмова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 22 см. – (Среднее профессиональное образование). Ч. 2: Литература: Ч. 2: учебник. – 2019. – 489

4. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02275-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453510

5. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 265 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09163-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453653

6. Сухих И. Н. Литература: учеб. для 11 кл.: сред. (полное) общ. образование (баз. уровень): в 2 ч. Ч. 1. – М.: Изд. центр «Академия», 2019. – 352 с.

7. Сухих И. Н. Литература: учеб. для 11 кл.: сред. (полное) общ. образование (баз. уровень): в 2 ч. Ч. 2. – М.: Изд. центр «Академия», 2019. – 368 с.

8. Шульгина О.В., Шульгина Д.П. Историко-географические аспекты мемориализации пушкинского наследия (к 220-летию со дня рождения А.С. Пушкина) // Культура и искусство. – 2019. – № 7. – С. 37 - 51. URL:https://nbpublish.com/library_read_article.php?id=29120

3 Электронные издания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru)

Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/);

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/);

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);

Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);

Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (https://pushkininstitute.ru/);

Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);

Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/);

КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).

Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/);

Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);

Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/);

Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).

Арзамас [Электронный ресурс] URL: https://arzamas.academy/

Полка [Электронный ресурс] URL:https://polka.academy/

Президентская библиотека. [Электронный ресурс] URL: https://www.prlib.ru/

Список рекомендуемой литературы

Букатов В. М., Ершова А. П. Я иду на занятие // Хрестоматия игровых приемов обучения. – М., 2000

Вашунина И.В., Нистратов А.А., Тарасов Е.Ф. Креолизация текста как способ изменения его восприятия // Полилингвиальность и транскультурные практики. 2019. Том 16. № 4. С. 473

Заир-Бек С. И., Загашев И. О., Муштавинская И. В. «Учим детей мыслить критически» // Речь, - Санкт-Петербург, - 2003 – С. - 131

Карякин Ю. Самообман Раскольникова, М.,1976

Карякин. Ю.Ф. «Достоевский и Апокалипсис» / [Сост. И.Н. Зорина, науч. ред. К.А. Степанян]. М.: Фолио, 2009 URL: https://fedordostoevsky.ru/research/creation/011/

Кривуля. Н.Г. Экранизация произведений Н. Гоголя в отечественной анимации // Н.В. Гоголь и театр: Третьи Гоголевские чтения. М., 2004. С.319-322

Лотман М.Ю. В школе поэтического слова: Пушкин. Лермонтов. Гоголь. Книга для учителя. М.: «Просвещение», 1988 URL: https://imwerden.de/pdf/lotman_v_shkole_poeticheskogo_slova_pushkin_lermontov_gogol_1988_text.pdf

Оптимизация речевого воздействия / В.Ф. Петренко В.Ф., Ю.А. Сорокин Ю.А., Е.Ф. Тарасов Е.Ф., Н.В. Уфимцева. М., 1990. - 180 с.

Романичева Е.С., Прапцова Г.В. От «тихой радости чтения» — к восторгу сочинительства: монография / Е.С. Романичева, Г.В. Прапцова. — М.: Библиомир, 2016. — 232 с.

Прапцова Г.В., Романичева Е.С. Современные стратегии чтения: теория и практика. Смысловое чтение и работа с текстом : учебное пособие / Г.В. Прапцова, Е.С. Романичева. - 2 изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2015. - 368 с.

Елена Романичева, Галина Прапцова

Прапцова Г.В., Романичева Е.С.

Функциональное чтение. Теория и практика. Учебное пособие

Театр, где играют дети. // Учебно-методическое пособие для руководителей детских театральных коллективов. Под редакцией Никитиной А. Б. Владос. М. 2001 г.

Приложение

Цифровые ресурсы и рекомендации по их использованию

Интернет-ресурсы по отдельным писателям

Достоевский Ф.М. Весь Достоевский. https://philolog.petrsu.ru/fmdost/

Содержит Полное собрание сочинений Ф.М. Достоевского, посвященную ему лит. критику, мемуары.

Тургенев И.С.: http://turgenev.org.ru, Цель проекта – собрать воедино информацию о писателе, биографические сведения, информацию о его творчестве. В разделах кроме текстов размещено много фотографий и репродукций, в «Библиотеке» – произведения Тургенева и публикации о нем и его творчестве.

Толстой Л.Н. http://www.tolstoy.ru, ЭНИ «Лев Толстой». http://www.feb-web.ru/feb/tolstoy/default,asp Электронное научное издание размещено на сервере Фундаментальной электронной библиотеки «Русская литература и фольклор». В ЭНИ представлены наиболее авторитетные собрания сочинений Толстого, научные издания отдельных его произведений и писем, мемуарная литература, прижизненная критика, биографические и филологические исследования о писателе, справочные и библиографические пособия.

Мир Льва Толстого. http://www.tula.net/tgpu/Tolstoy. Материалы сайта сгруппированы в разделы: «Этапы великой жизни», «Памятные толстовские места в России», «Друзья и близкие Льва Толстого», «Человек-Художник-Мыслитель», «От Яснополянской школы к "Школе Л.Н. Толстого», «Толстой и русская литература», «Толстой и зарубежный мир», «Толстой, мудрецы и мыслители», «Толстой и о Толстом: литературное обозрение», «Картотека толстоведов России и мира», «Бюро информации и заявок», «Форум: Диалоги о Толстом». Проект подготовлен Тульским государственным педагогическим университетом им. Л.Н. Толстого.

Сайт составлен в жанре путеводителя. Авторы ставили перед собой задачу сориентировать, посетителей в информационном пространстве, связанном с именем Толстого. Здесь можно найти информацию об истории семьи, о жизни и творчестве писателя, о взглядах на вопросы политики, религии, семьи, творчества в разные периоды его жизни, о толстовских героях, о роли Толстого и значении его наследия в российской и мировой литературе. Здесь же представлен архив изображений в разные периоды жизни.

Тютчев Ф.И.: ЭНИ «Тютчев». http://www.feb-web.ru/feb/tyutchev/default.asp

Электронное научное издание размещено на сервере Фундаментальной электронной библиотеки «Русская литература и фольклор». В ЭНИ представлены наиболее авторитетные собрания сочинений поэта, издания отдельных его писем и документов, мемуарная литература, прижизненная критика, биографические и филологические исследования о Тютчеве, библиография.

Тютчев Ф. И. http://fedor-tutchev.narod.ru На сайте предлагаются: полная биография и подборка творчества поэта, библиография, ссылки.

Максим Горький: http://gorkiy-lit.ru Страница писателя на сайте, посвященном русским писателям, на ней собраны не только произведения, письма, статьи М. Горького, а также критические статьи, библиографии, воспоминания о Горьком, информация о музеях.

Блог библиотеки им. А.С.Пушкина г.Челябинска: «ВО!круг книг» Максим Горький в шаржах и карикатурах: http://vokrugknig.blogspot.com/2018/03/blog-post_56.html

Лев Соболев, лекция о пьесе «На дне»: https://www.youtube.com/watch?v=cVC6A8e3Wlg&ab_channel=%D0%A1%D0%B2%D1%8F%D1%82%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%A5%D1%83%D0%B4%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D0%B2

Солженицын А.И.: официальный сайт http://www.solzhenitsyn.ru/
Бродский И.: Бродский-онлайн: https://brodsky.online/
Журнальный зал (ЖЗ) Режим доступа: http://magazines.russ.ru/
ЖЗ является некоммерческим литературным интернет-проектом, представляющим деятельность русских толстых литературно-художественных и гуманитарных журналов, выходящих в России и за рубежом. Здесь представлены «толстые» литературно-художественные журналы и журналы научные, посвященные изучению художественной литературы.
Большой Русский Биографический Словарь. Режим доступа: http://www/rulex.ru/be.htm
Периодические издания: «Филологический класс» (региональный журнал учителей-словесников Урала). Ежегодник «Русская литература XX - XXI века: направления и течения». Издательская деятельность института филологических исследований и образовательных стратегий «Словесник»: Режим доступа: http://slovesnikural.narod.ru/periodika.html
Обзор Интернет-ресурсов по литературе для школы. Режим доступа: http://net.edusite.ru/, http://net.edusite.ru/DswMedia/politerature.doc.
ПОЛКА: https://polka.academy/materials
Ресурсы по функциональной грамотности

- сайт ФИОКО (Федерального института оценки качества образования), где подробно рассказано о подходах к формированию читательской грамотности и приведены PISA-подобные задания, по которым оценивается читательская и другие грамотности в рамках национального мониторинга: https://fioco.ru/Contents/Item/Display/2204638
- Сайт Центра оценки качества образования ИСРО РАО (Института стратегий развития образования Российской академии образования), где выложены результаты международных исследований, в которых участвует Россия (в том числе и PISA) и дана их очень грамотная аналитика: http://www.centeroko.ru/

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП. 05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

Грозный 2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебному предмету разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебному предмету ОУП 05 Иностранный язык составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция»

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Висаитова З.С.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка 4
1. Методические рекомендации по разработке дидактических материалов 5
2. Методические рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения 12
3. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательного предмета ..14
Приложения 16

Пояснительная записка

Методические рекомендации предназначены для преподавателей иностранного языка, содержат информацию по организации учебного процесса в аудитории и вне ее по дисциплине «Иностранный язык» базовый уровень вариант 1 и вариант 2. Методические рекомендации отражают условия реализации дисциплины, принципы отбора содержания материалов в соответствии с Общеевропейской шкалой компетенций, описание текущих и промежуточных процедур оценивания, но носят рекомендательный характер.

Дисциплина “Иностранный язык” реализуется в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего общего образования и среднего профессионального образования (ФГОС СОО и ФГОС СПО) и направлена на повышение исходного уровня развития языковых, речевых и коммуникативных компетенций студентов на иностранном языке в соответствии с уровнями владения иностранным языком по Общеевропейской шкале компетенций (A1-C2).

Общеевропейская шкала компетенций владения иностранным языком (Common European Framework of Reference to Languages - CEFR) - документ, принятый в 2001 году, предлагает уровневую систему владения иностранным языком. Данная система принята в качестве стандарта, объективно описывает результаты обучения и учитывается в преподавании, а также в составлении инструментов оценки и оценивании уровня соответствия развития языковых навыков. Для каждого из шести уровней владения языком определен круг компетенций (см. Приложение 1).

При отборе учебного материала и заданий целесообразно учитывать набор компетенций, характерных для определенного уровня языкового профессионализма, так как именно они влияют на уровень сложности, объем словарного запаса, выбор грамматических структур, подлежащих освоению и контролю. Кроме того, объем, уровень сложности и формат заданий также зависят от уровня владения языком и строятся на основе утвержденного общеевропейского стандарта. CEFR также содержит информацию о тематике и видах текстов (печатных, аудио, видео), которые рекомендованы для работы учащимся того или иного уровня. Для соблюдения принципа посильности обучения рекомендуется ознакомиться с требованиями данного стандарта для рецептивных и продуктивных навыков (см. Приложение 1).

1. Методические рекомендации по разработке дидактических материалов

Методические рекомендации по организации процедур входного тестирования

Начальным условием изучения дисциплины Иностранный язык (базовый уровень вариант 1) является определение входного уровня владения иностранным языком. Входное тестирование (Placement test) включает лексико-грамматическую часть, задания на аудирование и чтение, интерпретация результатов которого помещает студента в один из уровней A1-C2 по Общеевропейской шкале компетенций владения иностранным языком. Для организации и проведения оценочных процедур преподавателям целесообразно воспользоваться готовыми средствами оценивания, представленными в учебно-методических комплексах, или разрабатывать инструментарий оценки самостоятельно. Компонент фонд оценочных средств сопровождающего учебно-методического комплекса содержит примерные вопросы для лексико-грамматического тестирования с интерпретацией результатов, в Приложении 6 можно найти список онлайн-ресурсов для проведения тестирования.

Реализация дисциплины Иностранный язык (базовый уровень) СОО и СПО является результатом освоения курса Иностранный язык основного/среднего общего образования, что исключает рассмотрение начального уровня (A0) как входного.

После тестирования студент проходит через процедуру индивидуального устного собеседования, реализуемого в аудитории или онлайн, в зависимости от материально-технического оснащения учебного заведения и сроков для распределения студентов по подгруппам. Последующее устное собеседование (см. примерные вопросы в Приложении 3) должно подтвердить/понизить/повысить уровень владения иностранным языком, выявленный в результате тестирования (Placement test). Ориентируясь на уровень, который студент продемонстрировал на входном тестировании, преподаватель задает вопросы (примерные вопросы см. в Приложении 3) для определения соответствия развития продуктивных навыков (говорение), с точки зрения беглости и сложности используемого студентом языка, для подтверждения соответствия определенному уровню языкового профессионализма.

Полученные в рамках оценочных процедур результаты могут быть направлены на обеспечение дальнейшего формирования и развития компетенций обучающихся, на совершенствование их знаний и умений. Результаты стартовой диагностики могут служить основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебной деятельности обучающегося, группы в целом.

Индивидуальная траектория обучения студента иностранному языку представляет собой переход на следующий уровень владения иностранным языком с учетом принципов линейности и концентричности обучения, а также норм времени, необходимых для перехода на следующий уровень владения иностранным языком.

	Исходный/Входной уровень владения Дисциплина Иностранный язык (базовый уровень)	Планируемый уровень владения Дисциплина Иностранный язык (базовый уровень с расширением содержания по направлениям подготовки)

До-А1-А1	А1	А2
А2	А2+	В1
В1	В1+	В2
В2	В2+	С1

Речевые и коммуникативные компетенции как результаты планируемых уровней владения иностранным языком предъявляют требования к содержанию, процедурам контроля и критериям оценивания результатов обучения в рамках текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Методические рекомендации по организации аудиторных занятий

Формы аудиторной работы могут включать в себя практические занятия, консультации, организацию дебатов, круглых столов, ролевые игры, опросы, проведение оценочных работ и другое. Формы самостоятельной работы, в том числе, встроенной в аудиторную, могут включать в себя устные и письменные работы обучающихся, среди которых выполнение учебных заданий, работа с текстовыми материалами, аудио- и видеоматериалами, различными средствами наглядности, написание мини-сочинений, рассказов, эссе, интервью, обзоров, рецензий. Формы аудиторной работы, включая самостоятельную работу, должны соответствовать познавательным интересам и способностям, а также психологическим особенностям обучающихся и быть ориентированными на достижение образовательных результатов, поставленных в ФГОС.

Сочетание разных форм аудиторной работы, в основном практической направленности, и форм самостоятельной работы в процессе преподавания и изучения дисциплины создает условия для качественного, разностороннего развития обучающихся, вносит вклад в формирование их компетенций. При реализации ОД «Иностранный язык» необходимо сделать акцент на коммуникативном аспекте обучения и планировать занятия таким образом, чтобы коммуникация обучающихся в различных формах деятельности составляла не менее 50% времени занятия.

Отдельной формой работы является перевод, который целесообразно использовать при работе с материалами (текстовыми, аудио, видео, мультимедиа) профессиональной тематики, принимая во внимание уровень языковой компетенции обучающегося (Приложение 2). Развитие переводческой компетенции не является первоочередной задачей в реализации дисциплины “Иностранный язык”. При обучении переводу акцент смещается на изучение базовых основ теории перевода и несет в первую очередь прикладной характер. При использовании перевода как формы организации обучения оценивание происходит с использованием критериев, отличающихся от оценки других рецептивных и продуктивных навыков.

Активное внедрение цифровых инструментов предполагает не только использование интерактивных досок и компьютеров / смартфонов на занятиях, но и использование отечественных и зарубежных платформ в организации занятий. Примером может служить организация мозгового штурма с помощью приложения mentimeter или выполнение краткого лексико-грамматического теста как одного из этапов урока в google формах. Проектная работа также может быть реализована с использованием цифровых

инструментов (например, записать короткое видео и опубликовать его в учебной группе в социальной сети vkontakte/ telegram / flipgrid).

Выбор необходимых методов, технологий, инструментов обучения ориентирован на достижение конкретных целей и задач урока, образовательных и личностных результатов студентов.

Учебно-методический комплекс предлагает серию опорных конспектов по бытовым и социальным темам общения, составляющим язык для общих целей, подлежащих освоению и контролю. В опорных конспектах рекомендовано количество и типы аудиторных занятий, планируемые результаты обучения через знания и умения, а также методы и средства контроля. В зависимости от основной цели урока (развитие / совершенствование навыка или работа над языковым материалом), отбирается содержание и планируются формы взаимодействия студентов и преподавателей на уроке. Для профессионально-ориентированного содержания разрабатываются технологические карты. В ПРП ОД «Иностранный язык» профессионально-ориентированное содержание предложено выделить концентрировано и объединено в Прикладной модуль.

Отказ от традиционно используемого грамматико-переводного метода в пользу коммуникативного метода имеет ряд преимуществ, а именно больше внимания уделяется развитию рецептивных и продуктивных навыков студента (чтение, аудирование, говорение и письмо), и студенты получают не знания о языке, а навыки практического владения им.

На аудиторных занятиях необходимо стремиться к созданию коммуникативных ситуаций и решении их на изучаемом языке. Преподаватели «погружают» студентов в языковую среду, создают для них учебные ситуации, выйти из которых возможно только начав применять язык на практике, то есть говорить, причем решение коммуникативной задачи так же важно, как и точность, правильность высказывания. Апелляция к родному языку сводится к минимуму или вообще отсутствует даже на начальных этапах обучения.

При использовании этого подхода студенты работают в парах и небольших группах, что увеличивает время, отведенное на коммуникацию. Широко используются ролевые игры, диалоги, дискуссии. Кроме того, такая работа помогает снимать психологические барьеры (например, стеснение, страх перед необходимостью говорить на иностранном языке перед всей группой).

На занятиях студента учится правильно говорить, развивать навыки письменной речи (тексты, письма, эссе); воспринимать беглую речь на слух; читать адаптированные и оригинальные тексты.

Необходимо отметить, что при использовании коммуникативного подхода основная активность на занятии осуществляется студентом, а не преподавателем. Время речи преподавателя должно быть сведено к минимуму. В некоторых источниках рекомендуется, чтобы речь преподавателя занимала не больше 30% времени занятия. Преподаватель не теряет свою значимость, выступая в роли наблюдателя, помощника и руководителя. Влияние преподавателя на аудиторию возрастает. Именно преподаватель является организатором группового взаимодействия. При этом в центре внимания оказывается студент, а не преподаватель. Занятия становятся интерактивными – студенты активно общаются между собой, а не пассивно воспринимают информацию, предоставленную преподавателем.

В рамках коммуникативного подхода существует несколько методов, например,

— метод опоры на физические действия (Total Physical Response, TPR),
— метод коммуникативных заданий (Task-Based Learning, TBL),

— метод презентация-практика-продукция (Presentation-Practice-Production, PPP).

Для студентов наиболее универсальным является метод презентация-практика-продукция (PPP), при котором процесс обучения включает следующие стадии: 1) языковые единицы предъявляются студентам для имитации (презентация); 2) студенты используют данные единицы в контролируемых условиях (практика); 3) студенты используют данные языковые единицы в свободной/менее контролируемой речи (продукция).

Метод коммуникативных заданий (TBL). Суть метода заключается в том, что студенты выполняют речевые и неречевые действия, вступая в контакт друг с другом, с другими группами учащихся или прочими источниками, пытаясь найти пути решения данной коммуникативной задачи (мозговой штурм, дискуссия, презентация, письменное задание). Такие задания дают студентам возможность использовать свои знания иностранного языка и совершенствовать беглость и точность речи.

Разработка технологической карты занятия в русле коммуникативной методики по шаблону, предлагаемому в Приложении 4, становится увлекательным занятием.

Подробное описание цели, задач, предполагаемых результатов, стадий урока, заданий и типа взаимодействия поможет адекватно распределить время для отработки необходимого языкового материала и развития навыков.

Технологические карты практических и контрольных занятий прикладного модуля изучения иностранного языка по специальности / профессии разработаны на основе принципов коммуникативного подхода в преподавании. Технологические карты носят рекомендательный характер. Они могут быть адаптированы под разные условия: уровень языковой компетенции студентов, материально-техническое обеспечение дисциплины, индивидуальные особенности студентов.

Методические рекомендации по процедурам текущего и промежуточного контроля

Процедура оценивания образовательных результатов обучающихся должна вестись преподавателем в ходе текущего, рубежного и промежуточного контроля. При оценивании успешности освоения курса необходимо принимать во внимание не только результаты итогового контроля, но и результаты контрольных точек, которые студенты выполняли в течение всего периода обучения.

В качестве средств оценки могут быть использованы измерительные материалы, представленные в методической литературе и в электронной форме. Процедура оценивания может быть организована посредством письменной работы (тест, практическая работа, реферат, отчет и иные), индивидуального проекта, образовательного мероприятия или события.

Обратная связь в виде комментариев преподавателя по итогам проведения оценочной процедуры может создать условия для качественного формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Важным средством оценки образовательных результатов выступают учебные задания, определяющие способность к решению учебно-познавательных, учебно-практических и учебно-профессиональных задач, предполагающие вариативные пути решения, комплексные задания, ориентированные на проверку комплекса умений, практико-ориентированные задания, базирующиеся на контексте ситуаций «жизненного» характера.

Текущая аттестация

В текущей оценке может быть использован весь арсенал форм и методов проверки, среди которых устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, учебные исследования и учебные проекты, задания различных типов, в том числе со свободно конструируемым ответом (полным и частичным), индивидуальные и групповые формы оценки, самооценка, взаимооценка и иные формы и методы. Требования, параметры и критерии оценочной процедуры должны быть известны студентам заранее, до непосредственного проведения процедуры оценивания. По возможности параметры и критерии оценки должны разрабатываться и обсуждаться преподавателем совместно с самими обучающимися.

Процедуру оценивания желательно проводить на основе критериальной модели. Каждому параметру оценки в рамках выбранной формы должны соответствовать точные критерии оценки: за что, при каких условиях, исходя из каких принципов выставляется то или иное количество баллов. Содержанием и критериями процедуры оценки могут выступать планируемые образовательные результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Результаты оценки учебной деятельности удобно переводить в численные показатели; при этом важно разделять баллы за текущий и промежуточный контроль. Часто текущий контроль не учитывается при формировании итоговой оценки: приоритет отдается ответу обучающегося на зачете/экзамене. В предлагаемой методике каждая часть контроля имеет коэффициент значимости – вес (выраженный в баллах), который имеет определенная часть оценки в итоговой. Так, например, текущая успеваемость имеет больший вес, нежели единственная итоговая контрольная работа на зачете/ экзамене. Для удобства планирования оценки результатов обучения целесообразно иметь «карту контрольных точек». Данная форма планирования носит рекомендательный характер.

Предлагаем “карту контрольных точек” для оценивания текущей успеваемости обучающихся.

1 семестр

1. Практические занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических занятий – 1		
Текущая аттестация на практических занятиях	Сроки – учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических занятий (26)	1-17	10
Выполнение мини-тестов на практических занятиях (2)	I, 3, 16	30
Выполнение домашних заданий по подготовке к практическим занятиям (3)	I, 4, 8, 12	30
Перевод текста на профессиональную тематику	I, 6, 14	10
Письмо		10
Говорение		10
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим занятиям – 0,6		
Промежуточная аттестация по практическим занятиям – зачет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим занятиям - 0,4		

2 семестр

1. Практические занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических занятий – 1		
Текущая аттестация на практических занятиях	Сроки – учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение практических занятий (26)	1-17	10
Выполнение мини-тестов на практических занятиях (2)	I, 3, 16	30
Выполнение домашних заданий по подготовке к практическим занятиям (3)	I, 4, 8, 12	30
Перевод текста на профессиональную тематику	I, 6, 14	10
Письмо		10

Говорение		10
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим занятиям – 0,6		
Промежуточная аттестация по практическим занятиям – зачет дифференцированный / экзамен Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим занятиям - 0,4		

Разработка карты контрольных точек начинается с определения количества недель в семестре, Основная часть курса предполагает работу с иностранным языком для общих целей. Часть курса, направленная на развитие языковых и коммуникативных компетенций в аспекте профессионального языка, однозначно реализуется во втором семестре. Аудиторная работа проводится на каждом очном занятии и оценивается в разделе “Посещаемость” при условии посещения занятий и активной работы на нем. Посещение и активное участие на всех занятиях дают максимальное значение в 10 баллов. По причине пропуска занятий без уважительной причины баллы не учитываются. В конце семестра балл рассчитывается, как средний арифметический показатель. По усмотрению ответственного за реализацию курса, количество баллов может быть округлено до десятой доли или принято целочисленное значение.

Домашние задания и контрольные работы планируются в начале семестра и могут включать в себя различные формы организации контрольных мероприятий (тесты, письменные работы, задания по проверке развития навыков говорения и т.д.). При условии своевременной сдачи домашних и контрольных заданий студент получает максимум 100 баллов, что соответствует 60% курса.

Промежуточная аттестация предполагает написание контрольной работы, направленной на проверку основных продуктивных и рецептивных навыков. Контрольная работа может быть реализована с использованием бумажного носителя или в компьютерном варианте, при условии, что все задания соответствуют заявленному уровню сложности и студенты знакомы с форматом выполнения тех типов заданий, которые представлены в итоговой контрольной работе. При условии безукоризненного выполнения контрольной работы студент получает определенное количество баллов, что приравнивается максимально к 100 %. Промежуточная аттестация составляет 40% реализации курса, делая текущую аудиторную работу важным аспектом в освоении дисциплины.

Итоговый балл рассчитывается путем сложения баллов, набранных студентом в течение семестра (с учетом коэффициента 0,6), и баллов, полученных после выполнения задания промежуточной аттестации (с учетом коэффициента 0,4).

Промежуточная аттестация

Современные учебно-методические комплексы для изучения иностранного языка общей направленности (General English) строятся с учетом коммуникативного подхода в обучении и большинство заданий стандартизированы. Они включают в себя лексико-грамматические задания, задания для проверки рецептивных (чтение и аудирование) и продуктивных (письмо и говорение) навыков. Выполнение стандартизированных заданий позволяет обучающимся привыкнуть к определенным форматам заданий, которые часто лежат в основе тестов.

Для проведения промежуточной аттестации рекомендуется использовать независимый тестовый контроль (далее – НТК). Данная форма организации контроля позволяет сэкономить время проверки и способствует объективности оценки результатов обучения. Проверка владения профессиональным языком также может быть представлена в тестовой форме в качестве отдельного задания или интегрированного в один из блоков проверки. Реализация проверки профессионального языка посредством перевода текста предполагает большие временные затраты и четкое следование критериям проверки перевода.

Время тестирования, сложность и количество заданий в тесте, тип заданий и структура теста зависит от текущего уровня владения иностранным языком. Выбор заданий осуществляется случайным образом из соответствующего раздела, без повторения. С повышением уровня владения иностранным языком студент переходит в соответствующую достигнутому уровню группу, и каждый семестр проходит соответствующее текущему уровню тестирование в рамках НТК.

Независимый контроль по дисциплине «Иностранный язык» включает проверку навыков всех четырех видов речевой деятельности и лексико-грамматических знаний в рамках соответствующего уровня. По профессии средством контроля выступает письменный перевод текста со словарем.

Пример спецификации тестов по иностранному языку с предметными результатами обучения приведены в Приложении 5.

При проведении независимого тестового контроля как формы промежуточной аттестации применяется методика оценивания результатов, предлагаемая разработчиками тестов. Процентные показатели результатов независимого тестового контроля переводятся в баллы промежуточной аттестации по 100-балльной шкале:

- в случае балльной оценки по тесту (блокам, частям теста) в баллы переводится процент набранных баллов от общего числа возможных баллов по тесту;
- при отсутствии балльной оценки по тесту в баллы переводится процент верно выполненных заданий теста, от общего числа заданий.

2. Методические рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения

Современные требования, предъявляемые к квалифицированным специалистам-выпускникам СПО, влияют на перестройку системы образования, в котором возрастает доля самостоятельной работы студента по сознательному овладению теоретическими и практическими знаниями по дисциплине. Кроме того, самостоятельная деятельность формирует и развивает чувство ответственности, навык самовоспитания, самоконтроля и привычку самообразования. Самостоятельная деятельность студента создаёт дополнительные условия для удовлетворения темпа обучения, запросов и интересов каждого студента в той мере, в какой нельзя это сделать в учебном процессе.

Применительно к СПО можно говорить о самостоятельной учебной деятельности, примером которой является экскурсия в мастерские, научные и экспериментальные лаборатории, промышленные лаборатории и т.д. Цель данной деятельности не только закрепить, систематизировать и расширить теоретические знания, полученные на аудиторных занятиях, но и мотивировать применить эти знания по профессии для формирования профессиональных умений на практике.

Задания для самостоятельного выполнения могут быть:

- тренировочного типа;

Этот вид задний реализуется в форме выполнения домашних заданий для закрепления материала через его многократное употребление в известных контекстах и ситуациях, формирует прочные знания лексических и грамматических единиц по конкретным темам. Просмотр фильмов на иностранном языке для демонстрации контекста языковых единиц повышает мотивацию изучения иностранного языка и закрепляет единицы.

- поисково-исследовательского типа;

Данный вид заданий особенно развивает познавательный интерес, когда у студента возникает противоречие между имеющимися знаниями и требованием новых знаний для решения учебно-познавательной задачи. Чаще всего источником новых знаний становится интернет. Удовлетворение от успешно выполненного задания является мотивирующим фактором. Просмотр фильмов на иностранном языке для выполнения другого задания повышает мотивацию изучения иностранного языка, является демонстрацией поисково-исследовательского типа внеаудиторной работы.

- познавательно-практического типа;

В процессе такой работы формируются предметные знания и умения в единстве с жизненным индивидуальным опытом студента. Результатом познавательно-практической работы является (индивидуальный/групповой) проект по теме, презентация по теме с использованием инструментов Office и т.д.

- творческого характера.

Творческая работа ведет к созданию чего-то совершенно нового, оригинального, требует значительного временного ресурса. Чрезмерное увлечение заданиями творческого типа может стать утомительным и демотивирующим для студентов.

Все виды самостоятельной работы не являются чистыми, а пересекаются в разных комбинациях. Роль преподавателя заключается в том, чтобы предложить студентам оптимальный план внеаудиторной работы и развивать познавательный интерес не только по дисциплине, но и в различных аспектах жизни.

В Приложении 6 можно найти список ссылок на сайты, которые могут быть использованы и преподавателем для подготовки к занятиям, и студентом для закрепления материала, поиска информации, самообразования и т.д.

3. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины

3.1.1. Основные печатные издания

1. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 248 с. – ISBN: 978-5-09-068073-8. – Текст: непосредственный.

2. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В.Афанасьева, Д.Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 240 с. – ISBN: 978-5-09-019656-7. -Текст: непосредственный.

3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.

3. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2020. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-20853-7. – Текст: непосредственный.

4. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2019. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-17772-7. – Текст: непосредственный.

5. Joathan Marks. English Pronunciation in Use - elementary. Cambridge University Press/ J. Marks. – Cambridge : Cambridge University Press, 2017. – 168 p. ISBN: 9781108403528. – Текст: непосредственный.

6. Логинова, В. О. Английский язык для педагогических специальностей. (СПО). Учебник./ В.О. Логинова. – Москва: КноРус, 2020. – 200 с. – ISBN: 978-5-406- 07964-5. – Текст: непосредственный.

3.1.2. Электронные издания

1. Английский язык для естественно-научных направлений : учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15168-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489569 (дата обращения: 20.02.2022).

2.Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494395 (дата обращения: 19.02.2022).

2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489787 (дата обращения: 19.02.2022).

3. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492283 (дата обращения: 20.02.2022).

3.1.3. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: http://videouroki.net (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:http://www.abbyyonline.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:http://www.multitran.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.

8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:http://dictionary.cambridge.or (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.

10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: https://www.newsinlevels.com (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный

Приложения

Приложение 1

Общеевропейская шкала компетенций владения иностранным языком Common European Framework of Reference to Languages (CEFR)

Уровень	Краткая характеристика	Компетенции / Дескрипторы (CanDos)
A1 Начальный (Elementary)	Кандидат может общаться простыми фразами, задавая и отвечая на простые вопросы о себе, где они живут, знакомых людях, вещах, которыми они владеют, общаться на знакомые темы, действовать в ситуациях, где нужна непосредственная помощь	**Аудирование** Может следить за речью, которая очень медленная и тщательно артикулированная, с длинными паузами для усвоения смысла. Может распознавать конкретную информацию (например, места и время) на знакомые темы, встречающиеся в повседневной жизни, при условии, что она передается медленно и четко. Может понять в общих чертах очень простую информацию, объясняемую в предсказуемой ситуации, например, во время экскурсии, при условии, что речь очень медленная и четкая, а время от времени есть длинные паузы. Может понимать медленно обращенные к нему/ей инструкции и следовать кратким и простым указаниям. Может понять, когда кто-то медленно и четко говорит ему/ей, где что-то находится, при условии, что объект находится в непосредственной близости. Может понимать цифры, цены и время, которые медленно и четко произносятся в объявлении по громкоговорителю, напр., на вокзале или в магазине. Может выделить конкретную информацию (например, места и время) из коротких аудиозаписей на знакомые повседневные темы, если они произносятся очень медленно и четко. **Чтение** Может понимать очень короткие простые тексты по одной фразе за раз, подбирая знакомые имена, слова и основные фразы и перечитывая их по мере необходимости. Может понимать короткие простые сообщения на открытках. Может понимать короткие, простые сообщения, отправленные через социальные сети или электронную почту (например, предложение, что делать, когда и где встретиться). Может распознавать знакомые имена, слова и самые простые фразы в простых сообщениях в

		самых распространенных повседневных ситуациях. Может понимать путеводители по магазинам (информация о том, на каких этажах находятся отделы) и направления (например, где найти лифты). Может понимать основную информацию об отеле, например, время подачи еды. Может найти и понять простую важную информацию в рекламе, в программах специальных мероприятий, в листовках и брошюрах (например, что предлагается, стоимость, дата и место проведения мероприятия, время отправления и т. д.). Может получить представление о содержании более простого информационного материала и кратких простых описаний, особенно при наличии визуальной поддержки. Может понимать короткие тексты на темы, представляющие личный интерес (например, новости о спорте, музыке, путешествиях, рассказы и т. д.), написанные простыми словами и сопровождаемые иллюстрациями и картинками. Может следовать коротким, простым письменным указаниям (например, пройти от X к Y). Может распознавать знакомые слова и фразы и определять темы в сводках новостей и многих продуктах в рекламных объявлениях, используя визуальную информацию и общие знания. **Говорение** Может произносить простые в основном изолированные фразы о людях и местах. Может дать простое описание объект или изображение, показывая их другим, используя основные слова, фразы и шаблонные выражения, при условии, что он / она может подготовиться заранее. Может объяснить, что ему/ей нравится или не нравится в чем-либо, почему он/она предпочитает одно другому, проводя простые прямые сравнения. Может изложить свое мнение простыми словами, если слушатели проявят терпение. Может прочитать очень короткое, отрепетированное высказывание – напр. представить оратора, произнести тост. Может взаимодействовать простым способом, но общение полностью зависит от повторения речи в

		более медленном темпе, перефразирования и восстановления. Может задавать простые вопросы и отвечать на них, инициировать и отвечать на простые утверждения в областях, требующих неотложной помощи, или на очень знакомые темы. Может понимать повседневные выражения, направленные на удовлетворение простых потребностей конкретного типа, обращенные непосредственно к нему в ясной, медленной и повторяющейся речи сочувствующим собеседником. Может понимать вопросы и инструкции, адресованные ему/ей внимательно и медленно, и следовать кратким и простым указаниям. Может просить людей о вещах и давать людям вещи. Может попросить еду и питье, используя простые выражения. Может обрабатывать числа, количества, стоимость и время. Может понимать вопросы и инструкции, обращенные к нему внимательно и медленно, и следовать кратким простым указаниям. Может задавать простые вопросы и отвечать на них, инициировать и отвечать на простые утверждения в областях, требующих неотложной помощи, или на очень знакомые темы. Может задавать и отвечать на вопросы о себе и других людях, о том, где они живут, о людях, которых они знают, о том, что у них есть. Может указывать время такими фразами, как на следующей неделе, в прошлую пятницу, в ноябре, в три часа. Может выражать числа, количества и стоимость ограниченным образом. Может назвать цвет одежды или других знакомых предметов и может спросить цвет таких предметов. Может понимать повседневные выражения, направленные на удовлетворение простых потребностей конкретного типа, обращенные непосредственно к нему в ясной, медленной и повторяющейся речи сочувствующим собеседником. Может принять участие в простом разговоре базового фактического характера на предсказуемую тему, например. его/ее родина, семья, школа. Может представиться и использовать основные выражения приветствия и прощания. Может спросить, как люди и

		реагировать на новости. **Письмо** Может предоставить информацию в письменном виде по вопросам, имеющим личное значение (например, симпатии и антипатии, семья, домашние животные), используя простые слова и основные выражения. Может писать простые отдельные фразы и предложения. Может написать простые фразы и предложения о себе и воображаемых людях, о том, где они живут и чем занимаются. Может очень простым языком описать, как выглядит комната. Может использовать простые слова и фразы для описания определенных повседневных предметов (например, цвет автомобиля, большой он или маленький). Может написать числа и даты, свое имя, национальность, адрес, возраст, дату рождения или прибытия в страну и т. д. такие как в регистрационной форме отеля. Может оставить простое сообщение с информацией, например, куда он ушел, во сколько вернется (например, «Покупки: обратно в 17:00»). Может писать очень простые сообщения и личные онлайн-публикации в виде серии очень коротких предложений о хобби, симпатиях/антипатиях и т. д., полагаясь на помощь переводчика. Может использовать шаблонные выражения и комбинации простых слов, чтобы публиковать краткие положительные и отрицательные реакции на простые онлайн-сообщения и их встроенные ссылки и средства массовой информации, а также может отвечать на дальнейшие комментарии стандартными выражениями благодарности и извинений. Может указать словами, интонацией и жестами, что он/она не понимает. Может простым языком выразить то, что не понимает.
A2 предпороговый (Pre-Intermediate)	Кандидат может использовать простые фразы повседневного общения, приветствовать и	**Аудирование** Может понимать достаточно, чтобы удовлетворять потребности конкретного типа, при условии, что речь четко и медленно артикулируется. Может понимать фразы и выражения, относящиеся к самым непосредственным приоритетным областям

	знакомиться, реагировать на новости, задавать и отвечать на вопросы о работе и личном времени, путешествиях, инициировать и реагировать на предложение, могут общаться в ситуациях социально-бытового общения (в магазине, почте, банке), пользоваться общественным транспортом, ориентироваться в городе, покупать билеты, предоставлять услуги, давать советы	(например, очень простая личная и семейная информация, покупки, местная география, работа), при условии, что речь четко и медленно артикулируется. Может следовать общему плану демонстрации или презентации на знакомую или предсказуемую тему, где сообщение выражается медленно и четко простым языком и имеет визуальную поддержку (например, слайды, раздаточные материалы). Может следить за очень простой, хорошо структурированной презентацией или демонстрацией, при условии, что она проиллюстрирована слайдами, конкретными примерами или диаграммами, проводится медленно и четко с повторением и тема знакома. Может понять схему простой информации, которую дают в предсказуемой ситуации, например, во время экскурсии, т.е. «Здесь живет президент». Может понимать и выполнять ряд инструкций для знакомых повседневных занятий, таких как спорт, приготовление пищи и т. д., при условии, что они даются медленно и четко. Может понимать простые объявления (например, запись телефона или объявление по радио кинопрограммы или спортивного события, объявление о задержке поезда или сообщения, произнесенные по громкой связи в супермаркете), при условии, что доставка идет медленно и четко. Может уловить главное в коротких, четких, простых сообщениях и объявлениях. Может понять простые указания, касающиеся того, как добраться из X в Y пешком или на общественном транспорте. Может понимать основные инструкции по времени, датам, числам и т. д., а также по рутинным задачам и поручениям, которые необходимо выполнять. Может понимать и извлекать важную информацию из коротких записанных отрывков, касающихся предсказуемых повседневных вопросов, которые произносятся медленно и четко. Может извлекать важную информацию из коротких радиопередач, например, прогноз погоды, анонсы концертов или спортивные результаты, при условии, что люди говорят четко. Может понять важные моменты истории и следить за сюжетом при условии, что

		история рассказывается медленно и ясно. Может понять наиболее важную информацию, содержащуюся в коротких рекламных роликах по радио, касающихся интересующих товаров и услуг (например, компакт-диски, видеоигры, путешествия и т. д.). Может понять в радиоинтервью, что, по словам людей, они делают в свободное время, что им особенно нравится делать и что им не нравится делать, при условии, что они говорят медленно и четко. **Чтение** Может понимать короткие, простые тексты на знакомые темы конкретного типа, которые состоят из часто используемых повседневных или служебных выражений. Может понимать короткие, простые тексты, содержащие наиболее частотную лексику, в том числе долю общих международных словарных единиц. Может понять простое личное письмо, электронное письмо или пост, в котором пишущий человек говорит на знакомые темы (например, о друзьях или семье) или задает вопросы по этим темам. Может понимать основные типы стандартных рутинных писем и факсов (запросы, заказы, письма-подтверждения и т. д.) на знакомые темы. Может понимать короткие простые личные письма. Может понимать очень простые официальные сообщения электронной почты и письма (например, подтверждение бронирования или онлайн-покупки). Может найти конкретную информацию в практических, конкретных, предсказуемых текстах (например, в путеводителях, рецептах), если они написаны простым языком. Может понимать основную информацию в кратких и простых описаниях товаров в брошюрах и на веб-сайтах (например, портативные цифровые устройства, камеры и т. д.). Может найти конкретную, предсказуемую информацию в простых повседневных материалах, таких как рекламные объявления, проспекты, меню, справочные списки и расписания. Может находить конкретную информацию в списках и выделять необходимую информацию (например, использовать «Желтые страницы», чтобы найти службу или продавца).

		Может понимать повседневные знаки и уведомления и т. д. в общественных местах, таких как улицы, рестораны, вокзалы, на рабочих местах, такие как указания, инструкции, предупреждения об опасности. Может идентифицировать конкретную информацию в более простых письменных материалах, с которыми он / она сталкивается, таких как письма, брошюры. и короткие газетные статьи с описанием событий. Может следовать общему плану новостного сообщения о знакомом событии при условии, что его содержание знакомо и предсказуемо. Может выделить основную информацию в коротких газетных сообщениях или простых статьях, в которых цифры, имена, иллюстрации и заголовки играют заметную роль и поддерживают смысл текста. Может понять основные моменты коротких текстов на повседневные темы (например, образ жизни, хобби, спорт, погода). Может понимать тексты, описывающие людей, места, повседневную жизнь, культуру и т. д., при условии, что они написаны простым языком. Может понимать информацию, представленную в иллюстрированных брошюрах и картах, напр., основные достопримечательности города или района. Может понять основные моменты коротких новостей на темы, представляющие личный интерес (например, спорт, знаменитости). Может понять краткое фактическое описание или отчет в своей области, при условии, что он написан простым языком и не содержит непредсказуемых деталей. Может понять большую часть того, что люди говорят о себе в личном объявлении или посте, и что они говорят, что им нравится в других людях. Может понимать правила, например правила техники безопасности, если они изложены простым языком. Может понять короткие письменные инструкции, проиллюстрированные шаг за шагом (например, для установки новой технологии). Может понять простые инструкции по оборудованию, с которым приходится сталкиваться в повседневной жизни, например, к общественному телефону. Может понять простые краткие инструкции при условии, что они проиллюстрированы, а не написаны сплошным

		текстом. Может понимать инструкции на этикетках лекарств, выраженные в виде простой команды, например, «Принимать перед едой» или «Не принимать за рулем». Можно следовать простому рецепту, особенно если есть картинки, иллюстрирующие самые важные шаги. Может определить основную мысль теленовостей, сообщающих о событиях, авариях и т. д., где визуальный ряд поддерживает комментарий. Может следить за телевизионной рекламой, трейлером или сценой из фильма, понимая, о чем говорят актеры, при условии, что изображения очень помогают в понимании, а подача четкая и относительно медленная. Может следить за изменением темы актуальных теленовостей и формировать представление об основном содержании. **Говорение** Может дать простое описание или презентацию людей, условий жизни или работы, распорядка дня: нравится / не нравится и т. д. в виде короткой серии простых фраз и предложений, связанных в список. Может описать себя, чем он занимается и где живет. Может описать простые аспекты своей повседневной жизни серией простых предложений, используя простые слова и основные фразы, при условии, что он/она может подготовиться заранее. Может рассказать историю или описать что-то простым списком пунктов. Может описать повседневные аспекты своего окружения, т.е. люди, места, опыт работы или учебы. Может дать краткое, базовое описание событий и деятельности. Может описать планы и договоренности, привычки и распорядок дня, прошлые действия и личный опыт. Может использовать простой описательный язык, чтобы сделать краткие утверждения о предметах и имуществе и сравнить их. Может объяснить, что ему/ей нравится или не нравится в чем-либо. Может описать свою семью, условия жизни, образование, нынешнюю или последнюю работу. Может описать людей, места и имущество простыми словами. Может сказать, в чем он

		хорош, а в чем не очень (например, в спорте, играх, навыках, предметах). Может кратко рассказать о том, что он планирует делать на выходных или во время каникул. Может указать простые направления движения с места на место, используя базовые выражения, такие как «повернуть направо» и «идти прямо», а также последовательные связующие элементы, такие как «сначала», «затем» и «следующий». Может объяснить, что ему/ей нравится или не нравится в чем-либо, почему он/она предпочитает одно другому, проводя простые прямые сравнения. Может изложить свое мнение простыми словами, если слушатели проявят терпение. Может делать очень короткие, отрепетированные объявления предсказуемого, изученного содержания, которые понятны слушателям, готовым сконцентрироваться Может сделать краткую, отрепетированную презентацию на тему, имеющую отношение к его/ее повседневной жизни, кратко обосновать и объяснить свое мнение, планы и действия. Может ответить на ограниченное количество простых дополнительных вопросов. Может сделать короткую, отрепетированную базовую презентацию на знакомую тему. Может ответить на прямые уточняющие вопросы, если он/она может попросить повторить и если возможна некоторая помощь в формулировке его/ее ответа. Может достаточно легко взаимодействовать в структурированных ситуациях и коротких беседах, если другой человек помогает, если это необходимо. Может управлять простыми рутинными обменами без чрезмерных усилий; может задавать вопросы и отвечать на них, а также обмениваться идеями и информацией на знакомые темы в предсказуемых повседневных ситуациях. Может общаться в простых и рутинных задачах, требующих простого и прямого обмена информацией по знакомым и рутинным вопросам, связанным с работой и свободным временем. Может поддерживать очень короткий социальный обмен, но редко способен понять достаточно, чтобы поддерживать разговор по собственной воле.

		Может понимать достаточно, чтобы управлять простым, рутинным обменом мнениями без чрезмерных усилий. В целом может понимать четкую, стандартную речь на знакомые темы, обращенную к нему/ей, при условии, что он/она может время от времени просить повторить или переформулировать. Может понимать то, что ему говорят четко, медленно и прямо в простом повседневном разговоре; можно заставить понять, если говорящий потрудится. Может иметь дело с обычными аспектами повседневной жизни, такими как путешествия, жилье, еда и покупки. Может взаимодействовать в предсказуемых повседневных ситуациях (например, на почте, на вокзале, в магазине), используя множество простых слов и выражений. Может получить всю необходимую информацию в туристическом офисе, если она носит простой и неспециализированный характер. Может запрашивать и предоставлять повседневные товары и услуги. Может получать простую информацию о путешествии, пользоваться общественным транспортом: автобусами, поездами и такси, спрашивать и указывать направления, покупать билеты. Может спрашивать о вещах и совершать простые сделки в магазинах, на почте или в банках. Может давать и получать информацию о количествах, количествах, ценах и т. д. Может совершать простые покупки, заявляя, что нужно, и спрашивая цену. Можно заказать еду. Может сказать, когда что-то не так, например. «Еда холодная» или «В моей комнате нет света». Может попросить (лицом к лицу) записаться к врачу и понять ответ. Может указать характер проблемы медицинскому работнику, возможно, используя жесты и язык тела. Может понимать достаточно, чтобы управлять простым, рутинным обменом мнениями без чрезмерных усилий. Может справляться с практическими повседневными потребностями: узнавать и передавать простую фактическую информацию. Может задавать вопросы о привычках и распорядке дня и отвечать на них. Может задавать вопросы о развлечениях и прошлой деятельности и отвечать на них. Может

		задавать вопросы о планах и намерениях и отвечать на них. Может давать простые указания и инструкции и следовать им. объяснить, как куда-то добраться. Может общаться в простых и рутинных задачах, требующих простого и прямого обмена информацией. Может обмениваться ограниченной информацией по знакомым и рутинным оперативным вопросам. Могут задавать и отвечать на вопросы о том, чем они занимаются на работе и в свободное время. Может спрашивать и давать указания, ссылаясь на карту или план. Может запрашивать и предоставлять личную информацию. Может задавать и отвечать на простые вопросы о событии, например, спросите, где и когда это произошло, кто там был и как это было. Может установить социальный контакт: поздороваться и попрощаться; введения; благодарить. В целом может понимать четкую, стандартную речь на знакомые темы, обращенную к нему/ей, при условии, что он/она может время от времени просить повторить или переформулировать. Может участвовать в коротких повседневных разговорах на интересующие темы. Может выразить свои чувства простыми словами и выразить благодарность. Может попросить об одолжении (например, одолжить что-либо), может предложить услугу и может ответить, если кто-то попросит его/ее оказать им услугу. Может выдерживать очень короткие социальные обмены, но редко способен понять достаточно, чтобы поддерживать разговор по собственной воле, хотя его или ее можно заставить понять, если говорящий возьмет на себя труд. Может использовать простые повседневные вежливые формы приветствия и обращения. Может общаться на простом языке со сверстниками, коллегами или членами принимающей семьи, задавая вопросы и понимая ответы, касающиеся большинства повседневных вопросов. Может делать и отвечать на приглашения, предложения и извинения. Может выразить свои чувства, используя самые простые стандартные выражения. Может сказать, что ему/ей нравится и не нравится.

		Письмо Может написать ряд простых фраз и предложений, связанных простыми связями, такими как «и», «но» и «потому что». Может писать о повседневных аспектах своего окружения, например люди, места, опыт работы или учебы в связанных предложениях. Может очень кратко описать основные события, прошлую деятельность и личный опыт. Может рассказать простую историю (например, о событиях на празднике или о жизни в далеком будущем). Может написать серию простых фраз и предложений о своей семье, условиях жизни, образовании, нынешней или последней работе. Может писать короткие, простые воображаемые биографии и простые стихи о людях. Может делать записи в дневнике, описывающие деятельность (например, распорядок дня, прогулки, спорт, хобби), людей и места, используя базовую конкретную лексику и простые фразы, и предложения с простыми связками, такими как «и», «но» и «потому что». Может написать введение к рассказу или продолжить рассказ, при условии, что он/она может обратиться к словарю и справочной информации (например, к таблицам времен глаголов в учебнике). Может писать простые тексты на знакомые интересующие темы, связывая предложения такими связями, как «и», «потому что» или «тогда». рассказы), используя базовую повседневную лексику и выражения. Может принять короткое простое сообщение при условии, что он/она может попросить его повторить и переформулировать. Может писать короткие, простые заметки и сообщения, касающиеся вопросов в областях, где это необходимо. Может заполнять личные и другие данные в большинстве повседневных форм, например запросить визу или отказ от визы, открыть банковский счет, отправить письмо заказным письмом и т. д. Может представиться и организовать простой диалог в сети, задавая вопросы и отвечая на них, а также обмениваясь идеями на предсказуемые повседневные темы, при условии, что у него есть

		достаточно времени для формулирования ответов, и что он/она взаимодействует с одним собеседником за раз. Может делать короткие описательные онлайн-сообщения о повседневных делах, социальных действиях и чувствах с простыми ключевыми подробностями. Может комментировать онлайн-сообщения других людей, при условии, что они написаны простым языком, реагируя на встроенные средства массовой информации, выражая чувства удивления, интереса и безразличия простым способом. Может участвовать в основном социальном общении в Интернете (например, написать простое сообщение на виртуальной карточке для особого случая, поделиться новостями и договориться/подтвердить договоренности о встрече). Может делать краткие положительные или отрицательные комментарии в Интернете о встроенных ссылках и медиа, используя репертуар основного языка, хотя ему или ей, как правило, приходится обращаться к онлайн-инструменту перевода и другим ресурсам. Может очень просто попросить повторить, если не понимает. Может попросить разъяснений, по ключевым словам, или фразам, которые не были поняты, используя стандартные фразы. Можно сказать, что он/она не следовал. Может сигнализировать о непонимании и просить объяснить слово.
B1 пороговый (средний) уровень (Intermediate)	Кандидат понимает основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учёбе, досуге и т.д.; умеет общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время	**Аудирование** Может понимать простую фактическую информацию об общих повседневных или связанных с работой темах, определяя как общие сообщения, так и конкретные детали, при условии, что речь четко артикулирована с общеизвестным акцентом. Может понимать основные моменты четкой стандартной речи на знакомые темы, регулярно встречающиеся на работе, в школе, на отдыхе и т. д., включая короткие рассказы. Может следить за лекцией или выступлением в своей области, при условии, что предмет знаком, а презентация проста и четко структурирована. Может различать основные идеи и вспомогательные детали в стандартных лекциях на

	пребывания в стране изучаемого языка; может составить связное сообщение на известные или особо интересующие меня темы; может описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосно-вать своё мнение и планы на будущее.	знакомые темы при условии, что они произносятся четко артикулированной стандартной речью. Может в общих чертах следить за простыми короткими разговорами на знакомые темы, при условии, что они произносятся четко артикулированной стандартной речью. Может следить за простой презентацией на конференции или демонстрацией с визуальной поддержкой (например, слайды, раздаточные материалы) по теме или продукту в своей области, понимая данные объяснения. Может понять основные моменты сказанного в прямолинейном монологе, подобном экскурсии, при условии, что изложение понятно и относительно медленно. Может понимать простую техническую информацию, например, инструкции по эксплуатации бытового оборудования. Может следовать подробным инструкциям. Может понимать публичные объявления в аэропортах, на вокзалах, в самолетах, автобусах и поездах, если они четко произносятся стандартной речью с минимальными помехами от фонового шума. Может понимать информационное содержание большинства записанных или транслируемых аудиоматериалов на темы, представляющие личный интерес, в четкой стандартной речи. Может понимать основные моменты выпусков радионовостей и более простых записанных материалов на знакомые темы, которые преподносятся относительно медленно и четко. Может понять основные моменты и важные детали в рассказах и других повествованиях (например, описание праздника), если говорящий говорит медленно и четко. **Чтение** Может читать простые фактические тексты по предметам, относящимся к его/ее области и интересам, с удовлетворительным уровнем понимания. Может достаточно хорошо понимать официальную переписку на менее знакомые темы, чтобы переадресовать ее кому-то другому. Может понимать описание событий, чувств и желаний в личных письмах достаточно хорошо, чтобы регулярно переписываться с другом по переписке.

		Может понимать простые личные письма, электронные письма или сообщения, содержащие относительно подробный отчет о событиях и опыте. Может понимать стандартную официальную корреспонденцию и онлайн-публикации в сфере своих профессиональных интересов. Может сканировать более длинные тексты, чтобы найти нужную информацию, и собирать информацию из разных частей текста или из разных текстов для выполнения определенной задачи. Может просмотреть простые, основанные на фактах тексты в журналах, брошюрах или в Интернете, определить, о чем они, и решить, содержат ли они информацию, которая может быть полезна на практике. Может найти и понять важную информацию в повседневных материалах, таких как письма, брошюры и короткие официальные документы. Может выделить важную информацию о приготовлении и использовании на этикетках продуктов питания и лекарств. Может оценить, относится ли статья, отчет или обзор к требуемой теме. Может понять важную информацию в простых, четко составленных объявлениях в газетах или журналах, при условии, что в них не слишком много сокращений. Может понимать простые, основанные на фактах тексты на темы, касающиеся его/ее интересов или учебы. Может понимать короткие тексты на знакомые или актуальные темы, в которых люди высказывают свою точку зрения (например, критические комментарии на дискуссионном онлайн-форуме или письма читателей в редакцию). Может определить основные выводы в четко обозначенных аргументационных текстах. Может распознать линию аргументации в трактовке представленного вопроса, хотя и не обязательно в деталях. Может распознавать важные моменты в простых газетных статьях на знакомые темы. Может понять большую часть фактической информации, которую он/она может найти по знакомым интересующим его темам, при условии, что у него/нее есть достаточно времени для повторного чтения. Может понять основные моменты в описательных примечаниях, например, к музейным экспонатам и

		пояснительным доскам на выставках. Может понимать инструкции и процедуры в форме непрерывного текста, например, в руководстве, при условии, что он/она знаком с типом соответствующего процесса или продукта. Может понять четко написанные, простые инструкции для единицы оборудования. Может следовать простым инструкциям, указанным на упаковке, т.е. инструкции по приготовлению. Может понять большинство кратких инструкций по технике безопасности (например, в общественном транспорте или в руководствах по эксплуатации электрооборудования). Может понять большую часть многих телевизионных программ на темы, представляющие личный интерес, такие как интервью, короткие лекции и новостные репортажи, когда их подача относительно медленная и четкая. Может следить за многими фильмами, в которых визуальные эффекты и действия несут большую часть сюжетной линии и которые изложены ясно и простым языком. Может улавливать основные моменты в телевизионных программах на знакомые темы, когда подача относительно медленная и четкая. Говорение Может достаточно бегло описать одну из множества тем в области своих интересов, представив ее в виде линейной последовательности пунктов. Может ясно выразить чувства по поводу пережитого и привести причины, объясняющие эти чувства. Может дать прямое описание множества знакомых предметов в сфере своих интересов. Может достаточно бегло изложить простой рассказ или описание в виде линейной последовательности пунктов. Может дать подробный отчет о переживаниях, описывая чувства и реакции. Может рассказать подробности непредсказуемых происшествий, напр. несчастный случай. Может рассказать сюжет книги или фильма и описать свою реакцию. Может описать мечты, надежды и амбиции. Может описывать события, реальные или воображаемые. Может рассказать историю.

		Может объяснить основные моменты идеи или проблемы с достаточной точностью. Может описать, как что-то сделать, дав подробные инструкции. Может сообщать простую фактическую информацию по знакомой теме, например, чтобы указать характер проблемы или дать подробные указания, при условии, что он/она может подготовиться заранее. Может достаточно хорошо развить аргумент, чтобы без труда следовать ему большую часть времени. Может привести простые причины, чтобы обосновать точку зрения на знакомую тему. Может выражать свое мнение по вопросам, касающимся повседневной жизни, используя простые выражения. Может кратко обосновывать и пояснять мнения, планы и действия. Может сказать, одобряет ли он/она то, что кто-то сделал, и обосновать свое мнение. Может делать короткие, отрепетированные объявления на тему, имеющую отношение к повседневным событиям в его/ее сфере деятельности, которые, несмотря на возможно очень чуждое ударение и интонацию, тем не менее ясно понятны. Может сделать подготовленную презентацию на знакомую тему в своей области, указав сходства и различия (например, между продуктами, странами/регионами, планами). Может сделать подготовленную прямую презентацию на знакомую тему в своей области, которая достаточно ясна, чтобы ее можно было без труда следовать большую часть времени, и в которой основные моменты объясняются с достаточной точностью. Может ответить на уточняющие вопросы, но, возможно, придется попросить повторить, если речь была быстрой. Может с некоторой уверенностью общаться на знакомые рутинные и нестандартные темы, связанные с его интересами и профессиональной сферой. Может обмениваться, проверять и подтверждать информацию, справляться с менее рутинными ситуациями и объяснять, почему что-то является проблемой. Может выражать мысли на более абстрактные культурные темы, такие как фильмы, книги, музыка и т. д. Может использовать

		широкий спектр простого языка, чтобы справиться с большинством ситуаций, которые могут возникнуть во время путешествия. Может неподготовленно вступать в разговор на знакомые темы, выражать личное мнение и обмениваться информацией на знакомые темы, представляющие личный интерес или имеющие отношение к повседневной жизни (например, семья, хобби, работа, путешествия и текущие события). Может следить за четко артикулированной речью, обращенной к нему/ней, в повседневном разговоре, хотя иногда ему приходится просить повторить определенные слова и фразы. Может иметь дело с большинством операций, которые могут возникнуть во время путешествия, организации проезда или размещения, или взаимодействия с властями во время иностранного визита. Может попросить в магазине объяснить разницу между двумя или более продуктами, предназначенными для одной и той же цели, чтобы принять решение, при необходимости задавая уточняющие вопросы. Может справиться с менее рутинными ситуациями в магазинах, на почте, в банке, например. возврат неудовлетворительной покупки. Может пожаловаться. Может справиться с большинством ситуаций, которые могут возникнуть при организации поездки через агента или во время фактической поездки, например. спрашивать пассажира, где выйти в незнакомом направлении. Может с некоторой уверенностью обмениваться, проверять и подтверждать накопленную фактическую информацию по знакомым рутинным и нестандартным вопросам в своей области. Может обобщить и высказать свое мнение о коротком рассказе, статье, выступлении, дискуссионном интервью или документальном фильме, а также подробно ответить на дополнительные вопросы. Может найти и передать прямую фактическую информацию. Может запрашивать и следовать подробным указаниям. Можно получить более подробную информацию. Может дать совет по простым вопросам в своей сфере деятельности. Может начать разговор и помочь ему продолжиться, задавая людям довольно

		спонтанные вопросы об особом опыте или событии, выражая реакцию и мнение на знакомые темы. Могут вести относительно продолжительные беседы на темы, представляющие общий интерес, при условии, что собеседник прилагает усилия для поддержки понимания. Может неподготовленным вступать в разговоры на знакомые темы. Может следить за четко артикулированной речью, обращенной к нему/ней, в повседневном разговоре, хотя иногда ему приходится просить повторить определенные слова и фразы. Может поддержать беседу или дискуссию, но иногда ему трудно уследить, когда он пытается сказать именно то, что он/она хотел бы сказать. Может выражать и реагировать на такие чувства, как удивление, радость, печаль, интерес и безразличие. **Письмо** Может писать простые связные тексты по ряду знакомых тем в области своих интересов, связывая ряд более коротких отдельных элементов в линейную последовательность. Может четко обозначать хронологическую последовательность в повествовательном тексте. Может написать простой обзор фильма, книги или телепрограммы, используя ограниченный набор слов. Может писать прямые подробные описания по ряду знакомых предметов в сфере его/ее интересов. Может писать отчеты о переживаниях, описывая чувства и реакции простым связным текстом. Может написать описание события, недавней поездки – реальной или воображаемой. Может рассказать историю. Может писать короткие простые эссе на интересующие темы. Может написать текст на актуальную интересующую его тему, простым языком перечислить достоинства и недостатки, высказать и обосновать свое мнение. Может обобщать, сообщать и высказывать свое мнение о накопленной фактической информации по знакомым рутинным и нестандартным вопросам в своей области с некоторой уверенностью. Может писать очень краткие отчеты в стандартном условном формате, в которых передается рутинная фактическая информация и излагаются причины

		действий. Может представить тему в виде короткого доклада или плаката, используя фотографии и короткие фрагменты текста. Может исправлять путаницу с временами или выражениями, которая приводит к недопониманию, при условии, что собеседник указывает на наличие проблемы. Может запросить подтверждение правильности используемой формы. Может снова начать использовать другую тактику, когда общение прерывается. Может принимать рутинные сообщения, которые могут иметь место в личном, профессиональном или академическом контексте. Может принимать сообщения, сообщая запросы, объясняя проблемы. Может писать заметки, сообщая простую информацию, имеющую непосредственное отношение к друзьям, обслуживающему персоналу, учителям и другим лицам, которые участвуют в его/ее повседневной жизни, доходчиво излагая моменты, которые он/она считает важными. Может принимать по телефону сообщения, содержащие несколько пунктов, при условии, что звонящий диктует их четко и доброжелательно. Может участвовать в онлайн-общении в режиме реального времени с более чем одним участником, признавая коммуникативные намерения каждого участника, но может не понимать деталей или последствий без дополнительных объяснений. Может публиковать онлайн-отчеты о социальных событиях, событиях и действиях, ссылаясь на встроенные ссылки и средства массовой информации и делясь личными чувствами. Может опубликовать понятную статью в онлайн-дискуссии на знакомую интересующую тему, при условии, что он/она может заранее подготовить текст и использовать онлайн-инструменты для заполнения языковых пробелов и проверки точности. Может делать личные онлайн-сообщения о переживаниях, чувствах и событиях и индивидуально отвечать на комментарии других с некоторыми подробностями, хотя лексические ограничения иногда приводят к повторению и неуместным формулировкам. Может запросить дополнительные подробности и

		разъяснения у других членов группы, чтобы продвинуть обсуждение вперед. Может попросить кого-нибудь уточнить или уточнить то, что он или она только что сказал.
B2 пороговый продвинутый уровень (Upper Intermediate)	Кандидат понимает общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; говорит достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; умеет делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений.	**Аудирование** Может понимать стандартный разговорный язык в прямом эфире или в эфире на знакомые и незнакомые темы, которые обычно встречаются в личной, общественной, академической или профессиональной жизни. Только сильный фоновый шум, неадекватная структура дискурса и/или идиоматическое использование влияют на способность понимать. Может понимать основные идеи пропозиционально и лингвистически сложной речи как на конкретные, так и на абстрактные темы, изложенные в стандартной речи, включая технические дискуссии в своей области специализации. Может следить за развернутой речью и сложными аргументами при условии, что тема достаточно знакома, а направление разговора обозначено явными маркерами. Может понимать суть лекций, докладов и докладов, а также других форм академической/профессиональной презентации, которые сложны в пропозициональном и лингвистическом отношении. Может понять точку зрения говорящего на темы, представляющие текущий интерес или относящиеся к его/ее специализированной области, при условии, что речь ведется на стандартном разговорном языке. Может следить за сложными аргументами в четко сформулированной лекции, если тема достаточно знакома. Может отличать основные темы от второстепенных, при условии, что лекция или выступление проводится на стандартном разговорном языке. Может распознать точку зрения говорящего и отличить ее от фактов, которые он/она сообщает. Может понимать объявления и сообщения на конкретные и абстрактные темы, произносимые стандартной речью с нормальной скоростью. Может понимать подробные инструкции достаточно хорошо, чтобы успешно следовать им.

		Может понимать записи в стандартной форме языка, который может встречаться в социальной, профессиональной или академической жизни, и определять точки зрения и отношения говорящего, а также содержание информации. Может понимать большинство документальных радиопередач и большинство других записанных или транслируемых аудиоматериалов, представленных в стандартной форме языка, и может определить настроение, тон и т. д. говорящего. **Чтение** Может читать с большой степенью самостоятельности, адаптируя стиль и скорость чтения к разным текстам и целям и выборочно используя соответствующие справочные источники. Имеет широкий словарный запас для активного чтения, но может испытывать некоторые трудности с низкочастотными идиомами. Может читать корреспонденцию, относящуюся к сфере его/ее интересов, и легко улавливает основной смысл. Может понять, что говорится в личной электронной почте или публикации, даже если используется разговорный язык. Может быстро просматривать несколько источников (статьи, отчеты, веб-сайты, книги и т. д.) параллельно, как в своей области, так и в смежных областях, и может определить актуальность и полезность отдельных разделов для поставленной задачи. Может быстро просматривать длинные и сложные тексты, находя важные детали. Может быстро определять содержание и актуальность новостей, статей и отчетов по широкому кругу профессиональных тем, решая, стоит ли их более тщательное изучение. Может получать информацию, идеи и мнения из узкоспециализированных источников в своей области. Может понимать специализированные статьи, не относящиеся к его/ее области, при условии, что он/она может время от времени пользоваться словарем для подтверждения своей интерпретации терминологии. Может понимать статьи и отчеты, посвященные современным проблемам, в которых авторы занимают определенные позиции или точки зрения. Может

		распознать, когда текст содержит фактическую информацию, а когда он пытается убедить читателей в чем-то. Может распознавать различные структуры в дискурсивном тексте: контрастирующие аргументы, представление проблемы и решения и причинно-следственные связи. Может понимать длинные и сложные инструкции в своей области, включая подробные сведения об условиях и предупреждениях при условии, что он может перечитывать сложные разделы. Может извлекать основные моменты из споров и дискуссий в программах новостей и текущих событий. Может понимать большинство телевизионных новостей и программ текущих событий. Может понимать документальные фильмы, живые интервью, ток-шоу, спектакли и большинство фильмов в стандартной форме языка. **Говорение** Может дать четкие, систематически разработанные описания и презентации с соответствующим выделением важных моментов и соответствующих вспомогательных деталей. Может дать четкие, подробные описания и презентации по широкому кругу тем, связанных с его/ее сферой интересов, расширяя и поддерживая идеи дополнительными пунктами и соответствующими примерами. Может дать четкие и подробные описания по широкому кругу вопросов, связанных с его/ее сферой интересов. Может подробно описать личное значение событий и переживаний. Может сообщить сложную информацию и дать совет по всему спектру вопросов, связанных с его/ее профессиональной ролью. Может надежно передавать подробную информацию. Может дать четкое, подробное описание того, как проводить процедуру. Может систематически развивать аргументацию, выделяя важные моменты и соответствующие вспомогательные детали. Может разработать четкую аргументацию, расширяя и поддерживая свою точку зрения в достаточной степени дополнительными аргументами и соответствующими примерами. Может построить

		цепочку аргументированных аргументов. Может объяснить точку зрения на актуальную проблему, указав преимущества и недостатки различных вариантов. Может делать объявления на самые общие темы с такой степенью ясности, беглости и спонтанности, которые не вызывают у слушателя напряжения или неудобств. Может дать четкую, систематически разработанную презентацию с выделением важных моментов и соответствующих вспомогательных деталей. Может спонтанно отклоняться от подготовленного текста и развивать интересные моменты, поднятые слушателями, часто демонстрируя замечательную беглость и легкость выражения. Может сделать четкую, подготовленную презентацию, приводя доводы в поддержку или против определенной точки зрения и указывая преимущества и недостатки различных вариантов. Может ответить на серию дополнительных вопросов с такой степенью беглости и спонтанности, которая не создает напряжения ни для него самого, ни для аудитории. Может бегло, точно и эффективно использовать язык по широкому кругу общих, академических, профессиональных или развлекательных тем, четко определяя взаимосвязь между идеями. Может спонтанно общаться с хорошим грамматическим контролем без особых признаков необходимости ограничивать то, что он/она хочет сказать, принимая уровень формальности, соответствующий обстоятельствам. Может взаимодействовать с такой степенью беглости и спонтанности, что делает возможным регулярное взаимодействие и устойчивые отношения с носителями целевого языка, не создавая напряжения ни для одной из сторон. Может подчеркивать личную значимость событий и переживаний, четко объяснять и поддерживать взгляды, предоставляя соответствующие объяснения и аргументы. Может в деталях понять, что ему/ей говорят на стандартном разговорном языке, даже в шумной обстановке.

		Может справиться лингвистически, чтобы договориться о решении спора, такого как незаслуженный штраф за нарушение правил дорожного движения, материальная ответственность за ущерб в квартире, вина за аварию. Может обрисовать ситуацию для компенсации, используя убедительный язык, чтобы потребовать удовлетворения и четко указать пределы любой уступки, на которую он/она готов пойти. Может сформулировать требования и задать подробные вопросы относительно более сложных услуг, например. договоры аренды. Может объяснить возникшую проблему и дать понять, что поставщик услуги/клиент должен пойти на уступку. Может понимать и обмениваться сложной информацией и советами по всему спектру вопросов, связанных с его/ее профессиональной ролью. Может использовать соответствующую техническую терминологию при обмене информацией или обсуждении своей области специализации с другими специалистами. Может надежно передавать подробную информацию. Может установить отношения с собеседниками посредством сочувственных вопросов и выражений согласия, а также, если уместно, комментариев о третьих лицах или общих условиях. Может проявлять оговорки и нежелание, излагать условия при согласии на просьбу или предоставлении разрешения, а также просить понимания собственной позиции. Может участвовать в длительном разговоре на самые общие темы с явным участием, даже в шумной обстановке. Может поддерживать отношения с носителями целевого языка, не забавляя и не раздражая их непреднамеренно и не требуя от них вести себя иначе, чем с другим владеющим языком. Может передать степень эмоций и подчеркнуть личную значимость событий и переживаний. **Письмо** Может писать четкие, подробные тексты на различные темы, связанные с его/ее сферой интересов, обобщая и оценивая информацию и аргументы из множества источников.

		Может писать четкие, подробные описания реальных или воображаемых событий и переживаний, отмечая отношения между идеями в четком связном тексте и следуя установленным правилам соответствующего жанра. Может писать четкие, подробные описания по различным темам, связанным с его/ее сферой интересов. Может написать рецензию на фильм, книгу или пьесу. Может написать эссе или отчет, который систематически развивает аргументацию с надлежащим выделением важных моментов и соответствующих вспомогательных деталей. Может написать подробное описание сложного процесса. Может оценить различные идеи или решения проблемы. Может написать эссе или отчет, который развивает аргументацию, приводя доводы в поддержку или против определенной точки зрения и объясняя преимущества и недостатки различных вариантов. Может синтезировать информацию и аргументы из ряда источников. Часто может задним числом исправить свои случайные «оплошности» или несистематические ошибки, а также незначительные недостатки в структуре предложений. Может исправлять промахи и ошибки, если он/она осознает их или если они привели к недопониманию. Может отмечать «любимые ошибки» и осознанно следить за речью на предмет их. Может принимать или оставлять сложные личные или профессиональные сообщения, при условии, что он/она может попросить разъяснений или уточнений, если это необходимо. Может участвовать в онлайн-обменах, связывая свои сообщения с предыдущими в ветке, понимая культурные последствия и реагируя соответствующим образом. Может активно участвовать в онлайн-дискуссиях, излагая мнения по интересующим темам и отвечая на них в течение некоторого времени, при условии, что участники избегают необычных или сложных формулировок и дают время для ответов. Может участвовать в онлайн-обменах между несколькими участниками, эффективно связывая свои сообщения с предыдущими в ветке, при условии,

		что модератор помогает управлять обсуждением. Может распознавать недопонимание и разногласия, возникающие в онлайн-взаимодействии, и может справляться с ними при условии, что собеседник(и) готов к сотрудничеству. Может задавать уточняющие вопросы, чтобы проверить, понял ли он/она то, что намеревался сказать говорящий, и получить разъяснения неоднозначных моментов. Может в неформальной беседе (с друзьями) попросить объяснений или разъяснений, чтобы убедиться, что он/она понимает сложные, абстрактные идеи. Может сформулировать уточняющие вопросы члену группы, чтобы прояснить неявный или плохо сформулированный вопрос.
C1 Уровень профессионального владения / Продвинутый уровень (Advanced)	Кандидат понимает объемные сложные тексты на различную тематику, распознаю скрытое значение; говорит спонтанно в быстром темпе, не испытывая затруднений с подбором слов и выражений; гибко и эффективно использует язык для общения в научной и профессиональной деятельности может создать точное, детальное, хорошо выстроенное сообщение на сложные темы, демонстрируя владение моделями	**Аудирование** Может понимать в достаточной степени, чтобы следить за развернутой речью на абстрактные и сложные темы, выходящие за рамки его/ее области знаний, хотя ему/ей может потребоваться подтвердить отдельные детали, особенно если акцент незнаком. Может распознавать широкий спектр идиоматических выражений и разговорных выражений, оценивая сдвиг регистра. Может следить за расширенной речью, даже если она не имеет четкой структуры и когда отношения только подразумеваются, а не сигнализируются явно. Может относительно легко следить за большинством лекций, дискуссий и дебатов. Может извлекать конкретную информацию из некачественных, искаженных на слух публичных объявлений, например. на вокзале, спортивном стадионе и т. д. Может понимать сложную техническую информацию, такую как инструкции по эксплуатации, спецификации знакомых продуктов и услуг. Может понимать широкий спектр записанных и транслируемых аудиоматериалов, в том числе нестандартное использование, и определять более тонкие детали, включая неявные отношения и отношения между говорящими. **Чтение** Может детально понимать длинные и сложные

	организации текста, средствами связи и объединением его элементов.	тексты, независимо от того, относятся ли они к его/ее области специализации, при условии, что он/она может перечитывать сложные разделы. Может понимать широкий спектр текстов, включая литературные произведения, газетные или журнальные статьи, а также специализированные академические или профессиональные публикации, при условии, что есть возможность перечитывать и он/она имеет доступ к справочным материалам. Может понимать любую корреспонденцию при периодическом пользовании словарем. Может понимать неявные, а также явные отношения, эмоции и мнения, выраженные в электронных письмах, дискуссионных форумах, блогах и т. д., при условии, что есть возможность перечитывать и он/она имеет доступ к справочным инструментам. Может понимать сленг, идиоматические выражения и шутки в личной переписке. Может понимать в деталях широкий спектр длинных и сложных текстов, которые могут встречаться в социальной, профессиональной или академической жизни, выявляя более тонкие детали, включая отношения и подразумеваемые, а также высказываемые мнения. Может детально понимать длинные и сложные тексты, независимо от того, относятся ли они к его/ее области специализации, при условии, что он/она может перечитывать сложные разделы. Может в деталях понять длинные, сложные инструкции по новой машине или новой процедуре, независимо от того, относятся ли инструкции к его/ее области специализации, при условии, что он/она может перечитывать сложные разделы. Может следить за фильмами, в которых в значительной степени используется сленг и идиоматика. Может в деталях понять аргументы, представленные в требовательных телевизионных передачах, таких как программы текущих событий, интервью, дискуссионные программы и ток-шоу. Может понимать нюансы и подразумеваемый смысл большинства фильмов, пьес и телевизионных программ, при условии, что они передаются на общепринятом языке.

		Говорение Может давать четкие подробные описания и презентации по сложным темам, объединяя подтемы, развивая отдельные моменты и завершая соответствующим заключением. Может дать четкое и подробное описание сложных предметов. Может давать подробные описания и повествования, объединяя подтемы, развивая отдельные моменты и заканчивая соответствующим заключением. Может четко и подробно описать различия между идеями, концепциями и вещами, которые очень похожи друг на друга. Может дать инструкции по проведению ряда сложных профессиональных или академических процедур. Может вести аргументацию по сложному вопросу, точно формулируя тезисы и эффективно используя акценты. Может систематически развивать аргумент в хорошо структурированной речи, принимая во внимание точку зрения собеседника, выделяя важные моменты с подтверждающими примерами и делая соответствующие выводы. Может произносить объявления бегло, почти без усилий, используя ударение и интонацию для точной передачи более тонких оттенков смысла. Может дать четкую, хорошо структурированную презентацию сложного предмета, расширяя и поддерживая точки зрения на некотором уровне с дополнительными пунктами, причинами и соответствующими примерами. Может соответствующим образом структурировать длинную презентацию, чтобы помочь аудитории проследить последовательность идей и понять общую аргументацию. Может размышлять или выдвигать гипотезы при представлении сложного предмета, сравнивая и оценивая альтернативные предложения и аргументы. Хорошо справляется с междометиями, отвечает спонтанно и почти без усилий. Может свободно и спонтанно выражать свои мысли, почти без усилий. Хорошо владеет широким лексическим репертуаром, позволяющим легко преодолевать пробелы с помощью многословия. Существует мало очевидного поиска выражений или стратегий избегания; только

		концептуально сложный предмет может помешать естественному плавному течению речи. Может в деталях понимать речь на абстрактные и сложные темы специального характера, выходящие за рамки его/ее области знаний, хотя ему/ей может потребоваться подтвердить отдельные детали, особенно если акцент незнаком. Может вести переговоры о сложных или деликатных сделках в общественной, профессиональной или академической жизни. Может гибко и эффективно использовать язык в социальных целях, включая эмоциональное, аллюзивное и шутливое использование. **Письмо** Может писать четкие, хорошо структурированные тексты на сложные темы, подчеркивая важные существенные вопросы, расширяя и поддерживая точку зрения на некоторой длине с дополнительными пунктами, причинами и соответствующими примерами и заканчивая соответствующим заключением. Может использовать структуру и условности различных письменных жанров, меняя тон, стиль и регистр в зависимости от адресата, типа текста и темы. Может писать четкие, подробные, хорошо структурированные и развернутые описания и образные тексты в уверенном, личном, естественном стиле, подходящем для читателя. Может включать идиомы и юмор, хотя использование последнего не всегда уместно. Может написать подробный критический обзор культурных событий (например, спектаклей, фильмов, концертов) или литературных произведений. Может писать четкие, хорошо структурированные изложения сложных тем, подчеркивая существенные моменты. Может до некоторой степени расширять и поддерживать точки зрения с дополнительными аргументами, причинами и соответствующими примерами. Может написать подходящее введение и заключение к более объемному отчету, статье или диссертации на сложную академическую или профессиональную тему при условии, что эта тема находится в сфере его/ее интересов и есть возможности для

		доработки и пересмотра. Может вернуться назад, когда сталкивается с трудностью, и переформулировать то, что он хочет сказать, не прерывая полностью поток речи. Может самостоятельно исправлять свои ошибки с высокой степенью эффективности. Может участвовать в онлайн-общении в режиме реального времени с несколькими участниками, понимая коммуникативные намерения и культурные последствия различных вкладов. Может эффективно участвовать в онлайновых профессиональных или академических дискуссиях, запрашивая и при необходимости разъясняя сложные абстрактные вопросы. Может адаптировать свой реестр в соответствии с контекстом онлайн-взаимодействия, при необходимости переходя от одного реестра к другому в рамках одной и той же биржи. Может оценивать, переформулировать и оспаривать аргументы в профессиональном или академическом онлайн-чате и обсуждении. Может попросить объяснения или уточнения, чтобы убедиться, что он/она понимает сложные абстрактные идеи в профессиональном или академическом контексте, вживую или онлайн.
C2 Уровень владения в совершенстве/ Уровень носителя языка (Proficiency)	Кандидат понимает практически любое устное или письменное сообщение, может составить связный текст, опираясь на несколько устных и письменных источников; говорит спонтанно с высоким темпом и высокой степенью точности, подчеркивая оттенки значений даже в самых сложных случаях.	**Аудирование** Может с легкостью понимать практически любой разговорный язык, будь то в прямом эфире или в эфире, с высокой естественной скоростью. Может следить за специализированными лекциями и презентациями, использующими разговорный язык, региональное использование или незнакомую терминологию. Может сделать соответствующие выводы, когда ссылки или последствия не указаны явно. Может уловить суть шуток или намеков в презентации. Остальные дескрипторы совпадают с требованиями C1. **Чтение** Может понимать практически все формы письменного языка, включая абстрактные, структурно сложные или очень разговорные литературные и нелитературные произведения. Может понимать широкий спектр длинных и

		сложных текстов, замечая тонкие различия стиля и скрытого, а также явного смысла. Может понимать специализированную официальную переписку по сложной теме. Может понять тонкости и последствия сложного отчета или статьи даже за пределами своей области специализации. **Говорение** Может произносить четкую, плавную, хорошо структурированную речь с эффективной логической структурой, которая помогает получателю замечать и запоминать важные моменты. Может дать четкие, плавные, сложные и часто запоминающиеся описания. Хорошо владеет идиоматическими выражениями и разговорными выражениями с пониманием коннотативных уровней значения. Может точно передать более тонкие оттенки смысла, используя с достаточной точностью широкий спектр средств модификации. Может вернуться и реструктурировать вокруг трудности так плавно, что собеседник едва ли осознает это. Может комфортно и уместно общаться, не стесняясь каких-либо языковых ограничений, вести полноценную социальную и личную жизнь. **Письмо** Может писать четкие, плавные, сложные тексты в подходящем и эффективном стиле и с логической структурой, которая помогает читателю найти важные моменты. Может писать четкие, плавные и увлекательные истории и описания опыта в стиле, соответствующем выбранному жанру. Может правильно использовать идиому и юмор, чтобы усилить воздействие текста. Может создавать четкие, плавные, сложные отчеты, статьи или эссе, в которых представлен конкретный случай или дана критическая оценка предложений или литературных произведений. Может обеспечить соответствующую и эффективную логическую структуру, которая поможет читателю найти важные моменты. Может излагать различные точки зрения на сложные академические или профессиональные темы, четко

		отличая свои собственные идеи и мнения от тех, которые содержатся в источниках.

Приложение 2

Уровни развития переводческой компетенции (по CEFR 2018г.)

Уровень	**Дескрипторы**	**Сфера применения**
A1	Может обеспечить простой, грубый устный перевод на (язык В) простых, повседневных слов и фраз, написанных на (языке А), которые встречаются на вывесках и объявлениях, плакатах, программах, листовках и т. д. с помощью словаря переводит простые слова и словосочетания с (языка А) на (язык Б), но не всегда может подобрать подходящее значение.	Общественная, профессиональная, академическая (знаки, объявления, постеры, листовки, расписание) Письменный перевод (публичные объявления, информация о транспорте простые инструкции и отчеты по предметам в его/ее области простые рассказы, академические правила)
A2	Может обеспечить простой, грубый устный перевод на (язык Б) коротких простых текстов (например, заметок на знакомые темы), написанных на (язык А), улавливая наиболее существенные моменты., может предоставить простой, грубый устный перевод на (Язык Б) рутинной информации о знакомых повседневных предметах, записанной простыми предложениями на (Языке А) (например, личные новости, краткие рассказы, указания, уведомления или инструкции) Может использовать простой язык для приблизительного перевода с (Язык А) на (Язык Б) очень коротких текстов на знакомые и повседневные темы, содержащих наиболее частотную лексику; несмотря на ошибки, перевод остается понятным. письма с новостями публичные объявления, записи в путеводителе простые рабочие инструкции, например, как заменить чернила в принтере простые, краткие рассказы, общие академические правила, например, для экзамена.	Общественная, профессиональная, академическая, социальная (этикетки на пищевых продуктах или электронных устройствах, инструкции по использованию лекарств, инструкции по приобретению проездного билета, основные правила охраны труда и техники безопасности на рабочем месте, уведомления о книгах или обмене курсами/классами)
B1	Может обеспечить устный перевод на (язык В) текстов, написанных на (языке А), содержащих информацию и	Общественная, профессиональная, академическая, социальная (Электронные письма или письма

	аргументы по предметам, относящимся к его/ее профессиональным, академическим и личным интересам, при условии, что они написаны простым стандартным языком. Может обеспечить приблизительный устный перевод на (язык В) четких, хорошо структурированных информационных текстов, написанных на (языке А) на знакомые или представляющие личный интерес темы, хотя его/ее лексические ограничения иногда вызывают трудности с формулировкой. Может выполнять приблизительные переводы с (языка А) на (язык Б) простых, основанных на фактах текстов, написанных несложным стандартным языком, точно повторяющих структуру оригинала; хотя возможны лингвистические ошибки, перевод остается понятным. Может производить приблизительные переводы с (языка А) на (язык Б) информации, содержащейся в коротких фактических текстах, написанных несложным стандартным языком; несмотря на ошибки, перевод остается понятным.	с новостями от друзей/родственников; простые отчеты, такие как показания свидетеля несчастного случая; резюме и письмо-презентация от кандидата на работу или стажировку; брошюры с описанием доступных внеклассных мероприятий, включая условия А2+; правила или сбор мусора расширенное резюме и презентационное письмо от кандидата на работу или стажировку) Письменный перевод (прямые письма, инструкции, отчеты по предметам в своей области, общие академические правила)
B2	Может обеспечить устный перевод на (язык В) сложных текстов, написанных на (язык А), содержащих информацию и аргументы по предметам, относящимся к его/ее профессиональным, академическим и личным интересам. Может обеспечить устный перевод на (язык В) текстов, написанных на (языке А), содержащих информацию и аргументы по вопросам, относящимся к его/ее профессиональным, академическим и личным интересам, при условии, что они написаны несложным стандартным языком. Может производить четко организованные переводы с (языка А) на (язык Б), которые отражают обычное	Общественная, профессиональная, академическая, социальная (газетные или журнальные статьи по текущим вопросам личного интереса тексты, сопровождающие произведения искусства в музее или на выставке, муниципальные правила, такие как переработка отходов, парковка и т. д. технические отчеты, относящиеся к его / ее профессии академические правила информации, например, правила письменной речи на бумаге) Письменный перевод (письма, статьи в журнале или газете, некоторые разговорные

	использование языка, но могут чрезмерно зависеть от порядка, абзацев, пунктуации и конкретных формулировок оригинала. Может производить переводы на (язык В, которые точно повторяют структуру предложений и абзацев исходного текста на (языке А), точно передавая основные моменты исходного текста, хотя перевод может читаться неуклюже.	сочинения академические статьи и книги, романы, рассказы, пьесы)
С1	Может обеспечить беглый устный перевод на (язык Б) сложных письменных текстов, написанных на (языке А), по широкому кругу общих и специализированных тем, с учётом большинства нюансов. Может переводить на (язык Б) абстрактные тексты на социальные, академические и профессиональные темы в своей области, написанные на (языке А), успешно передавая оценочные аспекты и аргументы, включая многие связанные с ними последствия, хотя некоторые выражения могут быть чрезмерными - под влиянием оригинала.	Общественная, профессиональная, академическая, социальная (специализированные журнальные статьи и отчеты по вопросам, представляющим личный интерес, документы государственной политики, декларации, правила или положения, профессиональные публикации, технические отчеты, контракты, пресс-релизы, академические проекты и связанные с ними документы) Письменный перевод С1 (письма, статьи в журнале или газете, короткие рассказы, речи, проповеди, программные документы, научные, технические, финансовые или проектные отчеты, положения, статьи и другие профессиональные публикации, академические статьи и книги, литературная критика) С2 (письма, газетные статьи, комментарии и редакционные статьи, специализированные статьи или другие публикации, адресованные широкой образованной читательской аудитории политический трактат, документ государственной политики, юридическое заключение профессиональные публикации, технические отчеты,
С2	Может обеспечить беглый устный перевод на (язык В) абстрактных текстов, написанных на (язык А) по широкому кругу вопросов личного, академического и профессионального интереса, успешно передавая оценочные аспекты и аргументы, включая связанные с ними нюансы и последствия. Может переводить на (язык В) технические материалы, написанные на (языке А) вне его/ее специализации, при условии, что точность предмета проверяется специалистом в соответствующей области.	

		контракты, пресс-релизы академический документ)

Приложение 3

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Elementary A1
What's your phone number?
What's your email address?
What do you do?
What's your father's job? What time does he start work?
What does your mother do? What time does she finish work?
What's your favourite day of the week? Why?
How many people are there in your family? Who are they?
Do you have any brothers or sisters?
How many grandparents have you got? How often do you see them?
Who's the oldest in your family? Who's the youngest?
What does your family usually do on Sundays?
How many cousins do you have? What do you do when you see them?
How often do you eat fast food?
What are the most popular dishes in your country?
When did you last go to a nice restaurant? What did you order?
Can you cook? What is the last dish you cooked?
Who usually does the cooking in your family?
How often do you go to the cinema? Who do you go with?
What's the name of the last film you saw? What was it about?
Who's your favourite actor or actress? Why do you like them?

Pre-Intermediate A2
Hometown/place you live in
What town do you come from?
What do you think of your hometown?
Do you like living in your village? Why/Why not?
Sport
Who do you practise it with?
When do you have a match?
Do you often win or lose?
Who is your favourite sportsperson?
Are you fit enough?
How often do you exercise? (I have practised football for/since).

Intermediate B1
Work and study
Do you find it easy to study where you live?
Do you use the internet to learn new things?
Do you prefer working on your own or with other people?
What kind of work would you really like to do in the future?
Are you happier doing mental or physical work?
Can you remember your first English lessons?
What do you think were the most important things you learned at Primary school?

Would you prefer to work for a big or small company?
How are weekdays different from weekends in your family's life?
What are your plans for the future?
What are you like as a person?
Could you tell me about your best friend?
What is important about a friend for you?
What family occasions do you celebrate in your family and how?
Travel and holidays
Have you ever used your English on holiday?
Where would you really like to go on holiday in the future?
Do you like to plan your holidays carefully or do you prefer just to go?
How do you prefer to travel? by train or by plane?
What's public transport like in your country?

Upper- Intermediate B2
What are some bad habits that people have?
Do you ever throw litter on the ground?
Do you ever lose your temper?
What are some bad habits people have while driving?
Why are some people rude to other people?
How can you get rid of a bad habit?
What is the biggest environmental issue in your country?
Do you try to be 'green'?
What do you think the effects of climate change will be?
Do you think people are too complacent about climate change?
How can you personally help the environment?
Do you think happiness is connected to wealth?
Do you think happiness is connected to love?
What things make you happy?
How do you cheer yourself up when you are down?
Why do some people find it difficult to achieve happiness?
Why do people become criminals?
Is there a lot of crime in your country?
Is there anything which is a crime but shouldn't be?
Is there anything which is not a crime but should be?

Приложение 4

Шаблон плана урока

Преподаватель: _____ Тип занятия: _____

Уровень: ____ Дата: _____ Продолжительность: 90 мин

Основной навык (v)

Говорение	Письмо	Чтение	Аудирование	Функции	Грамматика	Лексика	Произношение

Главная цель(-и) занятия:

К концу занятия студенты должны

Второстепенная цель(-и)

Доказательство: как я узнаю, что мои цели достигнуты:

Материалы (включая источники):

Время	Стадии занятия	Дидактические задачи	Показатели реального результата решения задачи/ Методы и средства контроля	Тип взаимодействия	Комментарий
	Организация начала занятия	Подготовка учащихся к работе на занятии	Полная готовность класса и оборудования, быстрое включение		

			учащихся в деловой ритм		
	Проверка выполнения домашнего задания	Установление правильности и осознанности выполнения домашнего задания всеми учащимися, выявление пробелов и их коррекция	Оптимальность сочетания контроля, самоконтроля и взаимоконтроля для установления правильности выполнения задания и коррекции пробелов		
	Подготовка к основному этапу занятия	Обеспечение мотивации и принятия учащимися цели на учебно-познавательной деятельности, актуализация опорных знаний и умений	Готовность учащихся к активной учебно-познавательной деятельности на основе опорных знаний		
	Усвоение новых знаний и способов действий	Обеспечение восприятия, осмысления и первичного запоминания знаний и способов действий, связей и отношений в объекте изучения	Активные действия учащихся с объектом изучения; максимальное использование самостоятельности в добывании знаний и овладении способами действий		

	Первичная проверка понимания	Установление правильности и осознанности усвоения нового учебного материала; выявление пробелов, неверных представлений и их коррекция	Усвоение сущности усваиваемых знаний и способов действий на репродуктивном уровне. Ликвидация типичных ошибок и неверных представлений у учащихся		
	Закрепление знаний и способов действий	Обеспечение усвоения новых знаний и способов действий на уровне применения в измененной ситуации	Самостоятельное выполнение заданий, требующих применения знаний в знакомой и измененной ситуации		
	Обобщение и систематизация знаний	Формирование целостной системы ведущих знаний по теме/курсу; выделение мировоззренческих идей	Активная и продуктивная деятельность учащихся по включению части в целое, классификации и систематизации, выявлению внутрипредметных и межпредметных связей		
	Контроль и самопроверка знаний	Выявление качества и уровня овладения знаниями и способами	Получение достоверной информации о достижении всеми		

		действий, обеспечение их коррекции	учащимися планируемых результатов обучения		
	Подведение итогов занятия	Анализ и оценка успешности достижения цели и перспектива последующей работы	Адекватность самооценки учащегося оценке учителя. Получение учащимися информации о реальных результатах учения		
	Рефлексия	Мобилизация учащихся на рефлексию своего поведения (мотивации, способов деятельности, общения).	Открытость учащихся в осмыслении своих действий и самооценке.		
	Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению	Обеспечение понимания цели, содержания и способов выполнения домашнего задания. Проверка соот-ветствующих записей	Реализация необходимых и достаточных условий для успешного выполнения домашнего задания всеми учащимися в соответствии с актуальным уровнем их развития		

Приложение 5

Спецификации тестов для независимого тестового контроля

Уровень владения иностранным языком согласно общеевропейской шкале	**Проверяемые навыки, время выполнения теста**	**Структура теста**
A1	Чтение, грамматика и лексика 40 мин.	1. 10 вопросов на упорядочивание (диалог) - функциональные экспоненты, чтение и выбор подходящей реакции 2. 6 вопросов - поисковое чтение, чтение с пониманием общего смысла (верно\неверно\нет информации) 3. 9 открытых вопросов - чтение, грамматика, лексика - сочетаемость, знание устойчивых словосочетаний, служебные слова 4. 15 вопросов - задания с множественным выбором ответа - служебные слова, формы глагола, лексическая и грамматическая сочетаемость
	Аудирование 20 мин	Задания на понимание прослушанного отрывка - 3 части: 1. 5 вопросов на множественный выбор - тема, мнение, цель, основная идея, детали 2. 5 вопросов - сопоставление деталей 3. 5 открытых вопросов - детали, требуемая информация
	Говорение 10 мин.	1. Беседа с экзаменатором - ответы на вопросы - индивидуально (вопросы общего характера - личная информация, интересы, увлечения, биография) 2. Диалог с партнером - обмен информацией с опорой на визуальный материал и схему-подсказку
A2	Чтение и Письмо 1ч. 10 мин.	1. 5 вопросов на сопоставление основной идеи и микротекста - общее понимание 2. 5 вопросов на множественный выбор - чтение, грамматика, лексика - сочетаемость, знание устойчивых словосочетаний 3. 10 вопросов - задания с множественным

		выбором ответа и сопоставление - функциональные экспоненты, чтение мини-диалогов и выбор подходящей реплики-реакции 4. 7 вопросов (выбор из трех вариантов ответа - верно\неверно\нет информации) - изучающее, поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение, чтение с пониманием общего смысла и деталей 5. 8 вопросов - задания с множественным выбором ответа - чтение, служебные слова, формы глагола, лексическая и грамматическая сочетаемость 6. 5 вопросов - лексика - определение слова по описанному значению, правописание 7. 10 открытых вопросов - грамматика - служебные слова, формы глагола; лексика - сочетаемость 8. 5 вопросов - чтение и письмо - поиск необходимой информации в 2-х коротких текстах и заполнение формы 9. 1 вопрос - письмо - написание записки/ короткого сообщения/ email/ открытка - 25-35 слов
	Аудирование 30 мин	Задания на понимание прослушанного отрывка - понимание конкретной фактологической информации, контекста, 4 части: 1. 5 вопросов на множественный выбор - выбрать соответствующую мини-диалогу картинку: тема, мнение, цель, основная идея, детали 2. 5 вопросов - сопоставление - ключевая информация из мини-диалога 3. 5 вопросов на множественный выбор - детали, основная идея, конкретная информация - мини-диалог 4. 10 открытых вопросов - детали, требуемая ключевая информация - монолог и мини-диалог
	Говорение 8-10 мин	1. Беседа с экзаменатором - ответы на вопросы - индивидуально (вопросы общего характера - личная информация, интересы, увлечения, биография) 2. Диалог с партнером - обмен информацией с опорой на визуальный материал и схему-подсказку
B1	Чтение и Письмо 1ч	1. 5 вопросов - задания с множественным

	30 мин	выбором ответа и сопоставление - функциональные экспоненты, чтение с общим пониманием прочитанного - мини-тексты прагматического характера - объявления, записки и т.п. 2. 5 вопросов на сопоставление основной идеи мини-описания и микротекста - чтение с поиском нужной информации, изучающее чтение 3. 10 вопросов - поисковое чтение, чтение с пониманием общего смысла (верно-неверно) 4. 5 вопросов - задания с множественным выбором - изучающее чтение, отношение, идея, мнение, цель 5. 10 вопросов - задания с множественным выбором ответа - чтение, служебные слова, формы глагола, лексическая и грамматическая сочетаемость 6. 5 вопросов - лексика и грамматика, трансформация предложений - сочетаемость, грамматические формы 7. 1 вопрос - письмо - написание записки/ короткого сообщения/ email/ открытки - 35-45 слов 8. 1 вопрос - личное письмо/ история на заданную тему - 100 слов
	Аудирование 35 мин	Задания на понимание прослушанного отрывка - 4 части: 1. 7 вопросов на множественный выбор - выбрать соответствующую отрывку картинку - тема, мнение, цель, основная идея, детали 2. 6 вопросов на множественный выбор - детали, основная идея, конкретная информация 3. 6 открытых вопросов - детали, требуемая информация 4. 6 вопросов - понимание основной идеи, детали, определение истинности/ ложности утверждения
	Говорение 10-12 мин (для двух человек)	1. Беседа с экзаменатором - ответы на вопросы - индивидуально (вопросы общего характера - личная информация, интересы, увлечения, биография) 2. Диалог с партнером - обмен мнениями - обсуждение заданного вопроса, проблемы - с опорой на схему-подсказку

		3. Монолог- описание фотографии, выражение мнения 4. Дискуссия с партнером - ответ на вопросы экзаменатора, связанные с предыдущим заданием
B2 и выше	Чтение, грамматика, лексика 1 час 15 мин	1. 8 вопросов на множественный выбор ответа - лексика, идиомы, устойчивые словосочетания, семантическая точность 2. 8 открытых вопросов - грамматика - служебные слова, формы глагола; лексика - сочетаемость 3. 8 вопросов - словообразование 4. 6 вопросов - лексика, грамматика - трансформации - сочетаемость, основные грамматические формы 5. 6 вопросов на понимание прочитанного текста - детали, мнение, отношение, основная мысль, стиль, организация текста, понимание значения незнакомых слов из контекста, логические умозаключения на основе прочитанного 6. 6 вопросов - понимание структуры текста, грамматических, лексических и логических связей между его частями 7. 10 вопросов на соответствие - понимание прочитанного - детали, мнение, требуемая информация, скрытый смысл, подтекст
	Письмо 1 час 20 минут	1. Эссе - 140-190 слов, на основе данной информации - выражение мнения, согласия\несогласия с утверждением, аргументация, сравнение, контраст, примеры, выводы. 2. На выбор - 140-190 слов - статья, письмо, отчет, отзыв
	Аудирование 40 минут	Задания на понимание прослушанного отрывка - 4 части: 1. 8 вопросов на множественный выбор - жанр, отношение, тема, мнение, цель, основная идея, детали 2. 10 открытых вопросов - детали, требуемая информация, мнение 3. 5 вопросов на сопоставление 4. 7 вопросов на множественный выбор - отношение, мнение, детали, основная идея, конкретная информация

	Говорение 14 минут (для двух человек)	1. Беседа с экзаменатором - ответы на вопросы - индивидуально (вопросы общего характера - личная информация, интересы, увлечения, биография) 2. Монолог и диалог - сравнение 2 фотографий, выражение мнения, согласия\несогласия с партнером, обсуждение 3. Диалог с партнером - обмен мнениями - обсуждение заданного вопроса, проблемы - с опорой на схему-подсказку 4. Дискуссия с партнером - ответ на вопросы экзаменатора, связанные с предыдущим заданием

Приложение 6

Список Интернет-ресурсов для планирования содержания аудиторных занятий и внеаудиторной работы

- онлайн Placement test

https: //puzzle-english.com/level-test/common
https: //ru.stegmax.com/tests/placement-test/
https: //www.macmillanstraightforward.com/resources/tests/
https: //www.cambridgeenglish.org/test-your-english/
https: //onlinetestpad.com/ru/test/6889-placement-test
https: //www.englishexpress.com.sg/placement-test/

- готовые тренировочные задания на формирование языковых, речевых и коммуникативных навыков

http: //www.manythings.org
https: //www.englishbanana.com
https: //busyteacher.org
https: //en.islcollective.com/english-esl-worksheets
https: //www.flo-joe.co.uk
https: //www.englishaula.com/en/
http: //www.roadtogrammar.com
https: //elllo.org
https: //listenaminute.com
https: //www.cambridgeenglish.org/learning-english/activities-for-learners
https: //www.oxfordonlineenglish.com/free-english-lessons
http: //hancockmcdonald.com
https: //www.teach-this.com
http: //tubequizard.com/quizzes.php
https: //www.newsinlevels.com
https: //www.esl-lab.com

- онлайн-словари

https: //www.lingvolive.com/ru-ru
https: //translate.yandex.ru
https: //www.multitran.com
https: //translate.google.ru/

- для создания учебных материалов

https: //www.liveworksheets.com
https: //www.superteachertools.us
https: //puzzel.org
https: //quizlet.com/ru
https: //vocab.today

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП. 06 ИНФОРМАТИКА

Специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебной дисциплине разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. №1014.

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебному предмету ОУП 06 Информатика составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция»

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Дацуев Р. А-К.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Рекомендации по реализации профессиональной направленности 5
2. Рекомендации по реализации вариативных прикладных модулей 8
Печатные и электронные издания, рекомендуемые для использования при реализации общеобразовательного предмета 19

Введение

Информатика – общеобразовательная дисциплина, результаты освоения которой востребованы во всех сферах профессиональной деятельности и различных траекториях продолжения обучения. Результативная деятельность в современной цифровой среде возможна только при наличии фундаментальных знаний в области информатики и навыков использования инструментария. Изучение информатики содействует формированию и дальнейшему развитию набора компетенций, содержащихся в понятии «информационная культура». Информатика имеет очень большое число междисциплинарных связей, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. В информатике сформировался язык, общий для многих научных областей. Это такие понятия как информация, представление информации, алгоритм, модель, моделирование, прогнозирование и другие. Изучение информатики дает ключ к пониманию многочисленных явлений и процессов окружающего мира (в естественнонаучных областях, в социологии, экономике, языке и др.). В информатике формируются многие виды деятельности, которые имеют метапредметный характер и выход на профессиональную деятельность.

Именно освоение общеобразовательной дисциплины «Информатика» обеспечивает дальнейшее развитие компетенций выпускника, его готовности к жизни в условиях цифровой экономики и возрастающей конкуренции на рынке труда.

Содержание обучения информатике, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО)[1], должно быть направлено на достижение следующих **целей:** освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Задачи освоения общеобразовательной дисциплины «Информатика»:

1. Развитие мировоззрения: раскрытие роли информации и информационных процессов в природных, социальных и технических системах; понимание назначения информационного моделирования в научном познании мира; получение представления об основных трендах развития цифровых технологий, а также о социальных последствиях процесса информатизации и цифровизации общества.

2. Углубление теоретической подготовки: формирование знаний о научных основах передачи, обработки, поиска, защиты информации, об информационном и компьютерном моделировании.

3. Расширение технологической подготовки: освоение новых возможностей цифровых технологий, в том числе применительно к использованию в будущей профессиональной деятельности.

4. Приобретение опыта комплексного использования теоретических знаний (из области информатики и других предметов) и средств ИКТ в решении прикладных задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Документы, регламентирующие внедрение примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика»

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 24.09.2022 N 371-ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 N 732);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1. Рекомендации по реализации профессиональной направленности

В соответствии с Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования (далее – Концепция), общей целью преподавания общеобразовательных учебных дисциплин является повышение качества их преподавания «с учетом стратегических направлений (вызовов) развития профессионального образования и совершенствования учебного процесса организаций, реализующих указанные программы». В контексте выделенных в Концепции направлений совершенствования методик преподавания общеобразовательных учебных дисциплин, применительно к методике преподавания информатики одним из таких направлений является профессионализация части содержания общеобразовательной дисциплины «Информатика».

Профессиональная направленность обучения общеобразовательной дисциплине «Информатика» реализуется через вариативные модули для социально-экономического, естественно-научного и технологического профилей обучения. И через отражение в содержании обучения информатике основной профессиональной направленности программы подготовки обучающихся;

– междисциплинарные связи с учебными дисциплинами профессионального цикла;

- социальное партнерство с организациями / предприятиями- потенциальными работодателями.

Приведем примеры разработанных заданий, отражающих профессиональную направленность отдельных образовательных программ подготовки обучающихся образовательных организаций СПО на примере вариативного модуля 2.

Например, на этапе применение новых знаний и способов деятельности в типовых ситуациях рассматриваются типовые задания. Типовыми называем задачи, решение которых строится по одному алгоритму. На этапе применения новых знаний и способов

деятельности в изменённых ситуациях рассматриваются профессионально-ориентированные задания.

Типовые задания по теме 2.1 «Введение в язык программирования Python»:

1. Напишите программу, которая считывает два числа и выводит их сумму, разность и произведение.

2. Напишите программу, которая выполняет расчет и выводит площадь выбранной вами фигуры.

Напишите программу, которая считывает целое число и выводит следующее и предыдущее

Профессионально-ориентированные задания по теме 2.1 «Введение в язык программирования Python»:

3. Введите площадь приусадебного участка и рассчитайте стоимость готового газона для него

4. Напишите программу для расчета площади помещения, стен, пола и потолка (по предложенному рисунку)

Для специальности 49.02.01 Физическая культура.

Напишите программу, которая запрашивает у пользователя размер обуви, а выводит на экран размер скальных туфель (туфли для скалолазания), учитывая, что обычно размер скальных туфель на два размера меньше обычного.

Типовые задания по теме 2.2. «Основные алгоритмические конструкции на Python»:

1. Даны два целых числа. Выведите значение наименьшего из них

2. Дано несколько чисел. Вычислите их сумму. Сначала вводите количество чисел N, затем вводится ровно N целых чисел

Профессионально-ориентированные задания по теме 2.2. «Основные алгоритмические конструкции на Python».

Для специальности 38.02.07 Банковское дело

Напишите программу, которая запрашивает у пользователя сумму (в рублях), которую он хочет перевести своему другу на карту другого банка, и возвращает сумму списания (в рублях) с учётом комиссии банка 5%.

Напишите программу для анализа банковского вклада. Программа рассчитывает, через сколько лет вклад составит не менее необходимой суммы (*goal*), если вложить стартовую сумму *(s)* под фиксированный процент (*p*).

Для специальности 36.02.02 Зоотехния

Напишите программу, которая предсказывает размер популяции организмов. На вход программе подается три натуральных числа m, p, n: m - стартовое количество организмов; p - среднесуточное увеличение в %; n - количество дней для размножения. Программа должна выводить размер популяции в каждый день, начиная с 1 и заканчивая n-м днем.

Для специальности 49.02.01 Физическая культура

В первый день спортсмен пробежал x километров, а затем он каждый день увеличивал пробег на 10% от предыдущего значения. По данному числу y определите номер дня, на который пробег спортсмена составит не менее y километров. Программа получает на вход вещественные числа x и y и должна вывести одно натуральное число.

Типовые задания по теме 2.3. «Работа со списками и словарями».

1. Дан список чисел. Выведите значение наибольшего элемента в списке, а затем индекс этого элемента в списке. Если наибольших элементов несколько, выведите индекс первого из них.

2. Дан список чисел. Посчитайте, сколько в нем пар элементов, равных друг другу. Считается, что любые два элемента, равные друг другу образуют одну пару, которую необходимо посчитать.

Профессионально-ориентированные задания по теме 2.3. «Работа со списками и словарями».

Для специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело

Датчики системы климат-контроля считывают температуру в помещении. В каждой комнате стоит свой датчик. Анализ температуры, а именно её среднее значение во всём помещении, проводится регулярно. Программа получает на вход последовательность температур каждой отдельной комнаты. Каждое значение записывается в отдельной строке. Последовательность завершается числом 0. В конце работы программа выводит среднюю температуру в помещении на текущий момент. Для анализа расходов, напишите программу, которая находит общую сумму расходов за день. В качестве данных такая программа на вход получает чеки, которых прописаны стоимость купленных товаров.

Для специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании. Напишите программу поиска Содержания энергии в расчете на 100 г по введенному продукту. Словарь состоит из пар слов: продукт - Содержания энергии в ккал. Например, Хлеб ржаной 190. Все слова в словаре различны.

Для специальности 43.02.10 Туризм.

Турист собирается в поход. Он сможет нести N кг вещей. Но вещей, которые он запланировал уложить в рюкзак, оказалось намного больше. Нужно определить, какие вещи от наиболее тяжелых к самым легким поместятся в рюкзак. Напишите программу, которая подсчитывает количество единиц товаров, приобретенных покупателями онлайн-магазина. На вход программе подается число n – количество записей о покупках, а затем n строк вида «Покупатель Товар Количество». Для каждого покупателя программа должна выводить список покупок.

Профессионально-ориентированные задания можно построить исходя из типовой задачи, добавляя при этом профессиональный контекст. Например, типовой является задача на сортировку списков. Можно предложить написать программу, которая будет сортировать список, подобранный в соответствии со специальностью. Рассмотрим примеры.

Для специальности 49.02.01 Физическая культура

Петя перешёл в другую школу. На уроке физкультуры ему понадобилось определить своё место в строю. Помогите ему это сделать. Программа получает на вход невозрастающую последовательность натуральных чисел, означающих рост каждого человека в строю. После этого вводится число X – рост Пети. Все числа во входных данных натуральные и не превышают 200. Выведите номер, под которым Петя должен встать в строй. Если в строю есть люди с одинаковым ростом, таким же, как у Пети, то он должен встать после них.

Для специальности 09.02.02 Компьютерные сети

Напишите программу, которая считывает IP-адреса и выводит их в порядке возрастания в соответствии с десятичным представлением.

2. Рекомендации по реализации вариативных прикладных модулей

Вариативная часть представлена вариативными профессиональными модулями для технологического, социально-экономического и естественно-научного профиля, предусматривает освоение учебного материала исходя из особенностей профиля профессии и специальности и поэтому возможно изменение содержательного наполнения дисциплины.

В примерной рабочей программе представлены такие вариативные модули как: «Основы аналитики и визуализации данных», «Аналитика и визуализация данных на Python», «Основы искусственного интеллекта», «Основы 3D моделирования», «Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда», «Технологии продвижения веб-сайта в Интернете», «Введение в веб-разработку на языке JavaScript», «Введение в создание графических изображений с помощью GIMP». Образовательная организация осуществляет выбор двух модулей. При этом предложенные вариативные (профессиональные) модули можно комбинировать по двум основным сценариям.

Сценарий 1 – в рамках одной содержательной линии информатики. Например,

– в области сайтостроения – «Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда», «Введение в веб-разработку на языке JavaScript»;

– в области компьютерной графики – «Введение в создание графических изображений с помощью GIMP» и «Основы 3D моделирования»;

– в области программирования и искусственного интеллекта - «Аналитика и визуализация данных на Python» и «Основы искусственного интеллекта».

Сценарий 2 – из разных содержательных линий информатики. Например, «Аналитика и визуализация данных на Python» и «Основы 3D моделирования».

Для **профессий и специальностей,** ориентированных на производственную, инженерную и информационную сферы деятельности предлагается включить в вариативную часть модули, которые направленны на формирование компетенций необходимых для данных профессий и специальностей. Примеры модулей: «Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда», «Введение в веб-разработку на языке JavaScript».

Для профессий и специальностей, ориентированных на такие сферы деятельности, как медицина, биотехнологии, использующие различные информационно-коммуникационные технологии, предлагается модуль: «Основы 3D моделирования».

Для профессий и специальностей, ориентированных на социальную сферу, финансы и экономику, обработку информации, с такими сферами деятельности, как управление, предпринимательство, работа с финансами предлагается использовать модули: «Аналитика и визуализация данных на Python», «Основы искусственного интеллекта». Обозначенные модули способствуют формированию необходимых компетенций, связанных не только с управлением финансами, но и направленны на формирование компетенций в области оптимизации производства.

Вариативные профессиональные модули позволят не только сформировать у обучающихся расширенное представление о роли общеобразовательной дисциплины «Информатика», о современных и перспективных методах, средствах и инструментах информатики и информационно-коммуникационных технологий, о возможностях их

применения в будущей выбранной профессии или специальности, но и будут способствовать более быстрой адаптации обучающихся в развивающейся цифровой среде.

Модуль 1 «Основы аналитики и визуализаци данных» состоит из пяти тем, каждая тема включает блок, связанный с актуализацией знаний и практических заданий, в ходе работы, над которыми студенты приобретают необходимые навыки работы с изучаемыми в модуле инструментами, ресурсами и сервисами. В данном модуле рассматриваются базовые понятия, концепции и процедуры, связанные с анализом и визуализацией данных. В качестве инструментов используются как хорошо знакомые студентам приложения (MS Excel), работать в которых они могут, опираясь на ранее полученные данные, так и новые сервисы, такие, как Yandex DataLens, при работе с которым студентам предстоит освоить новые для себя интерфейсы и приемы работы. Актуальность данного модуля определяется повсеместностью проникновения управления процессами и организационными форматами на основе данных, которая наблюдается сегодня во всех без исключения сферах общественной жизни и производства. Способность получить, обработать, проанализировать и визуализировать данные, не прибегая к программированию, на основе интуитивно понятных сервисов даст студентам значительные возможности для успешной профессиональной деятельности и карьерного роста.

Подбор материала модуля обеспечивает его применимость для освоения любой специальности. Для реализации принципа профессионализации на одном из первых занятии при освоении модуля целесообразно обсудить со студентами то, в каких профессиях используется анализ и визуализация данных и обратить их внимание на то, что профессий, в которых работа с данными не применяется, практически не осталось. Студентов следует сориентировать на то, что грамотная работа с данными позволяет снизить риски и использовать ресурсы в их профессиональной деятельности, организовать коммуникацию между участниками процесса, грамотно спланировать совместную работу и оценить ее результаты. Данная активность поможет сформировать мотивацию студентов при изучении модуля и сформировать к ней собственное личностное отношение. На этом этапе у студента может возникнуть собственный интерес к углубленному изучению одной из тем курса, который он может трансформировать в работу над самостоятельным проектом.

Работа с сервисом Yandex DataLens обеспечивает студенту доступ к значительным массивам открытых данных, связанных с актуальными темами, такими как обеспечение безопасности на дорогах, интернет-продажи, заболевания и т.д. Кроме этого, в процессе работы над модулем в сервис могут загружаться и самостоятельно подобранные наборы данных, связанные с той или иной специальностью. Ознакомление с процессом поиска и загрузки в сервис данных такого рода позволит учащемуся сформировать необходимую компетенцию по освоению всего цикла анализа данных от поиска до принятия решений, основанных на данных.

Комбинированные занятия по освоению материалов модуля предлагают приобретение студентом практических навыков работы с данными. В ходе этих занятий студент может как обращаться за помощью к преподавателю, так и использовать справочный аппарат изучаемых ресурсов и сервисов, доступных в материалах модуля в сети Интернет. Изучение модуля заканчивается проектной работой студента, в ходе которой он должен продемонстрировать свое умение загрузить данные в аналитический модуль, отфильтровать их по необходимым параметрам, использовать соответствующие

средства визуализации, извлечь выводы и продемонстрировать умение принимать решение в результате анализа данных.

При работе над модулем следует сочетать фронтальные, групповые и индивидуальные виды работы студентов. Так, обсуждение проблемного вопроса “Как представители разных профессий используют в своей работе данные?” целесообразно провести в формате обсуждения со всей учебной группой. Целесообразно допускать высказывание студентами различных точек зрения, поощрять дискуссию между ними, делая акцент на аргументацию своих мнений. Практические задания могут выполняться в малых группах и парах с тем, чтобы лучше успевающие и освоившие материал студенты помогали тем, у кого освоение материала происходит медленнее. Работу над проектом целесообразно организовать в индивидуальном режиме. Это позволит студентам проявить собственное творчество и самостоятельность, внести в работу и ее презентацию авторский стиль и собственное понимание темы.

Модуль 2 «Аналитика и визуализация данных на Python» направлен на изучение основ программирования на Python, основ анализа данных. Особенностью модуля является изучение не только алгоритмизации, математического аппарата для анализа данных, но и формирование навыка формулировать выводы, визуализируя данные и результаты в доступном виде, принимать основанные на данных решения. В качестве среды разработки рекомендуется Jupyter Notebook – это веб-приложение с открытым исходным кодом, позволяющее создавать документы с выполняемым интерактивно кодом, визуализацией, текстовыми комментариями. Jupyter Notebook используется для очистки и преобразования данных, статистического моделирования, визуализации данных, машинного обучение и многого другого. Этот редактор – хороший вариант для начала работы с наукой о данных и машинным обучением. В основе «Колаборатории» — блокнот Jupyter для работы на Python, только с базой на Google Диске, а не на компьютере. Здесь те же ячейки (cells), которые поддерживают текст, формулы, изображения, разметку HTML и не только. То есть можно программировать на Python и не качать кучу библиотек, не перегружать машину и не переживать, что место на харде вот-вот закончится. Возможно также использование блокнотов Colab. Блокноты Colab – это бесплатная интерактивная облачная среда для работы с кодом на Python. Особенностью подобных сред является возможность совместной работы обучающихся с данными, что является мощным инструментов при выполнении групповых проектных работ.

Содержание модуля 3 «Основы искусственного интеллекта» подготовлено с опорой на федеральный проект «Искусственный интеллект»[2] национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», а также принятой в 2019 году Национальной стратегией развития искусственного интеллекта[3]. В числе приоритетов во всех этих документах выделяется, в том числе разработка и внедрение образовательных модулей по искусственному интеллекту в рамках образовательных программ для всех уровней образования, включая среднее профессиональное образование. Искусственный интеллект сегодня — это основа не только развития практически всех отраслей экономики, но построения в целом конкурентоспособной экономики. Интеграция искусственного интеллекта в различные сферы и области деятельности человека уже сегодня требует сформированных у работающих специалистов дополнительных компетенций, связанных с

умениями ставить задачи системам искусственного интеллекта, а в пределе — их обучать. Поэтому столь важно в процессе освоения общеобразовательной дисциплины «Информатика» начинать формирование представлений о современном состоянии развития искусственного интеллекта, о многообразии подходов в разработке искусственного интеллекта, их возможностях и ограничениях, а также умений проектирования и реализации несложных моделей машинного обучения также, например, на Python. Освоение предлагаемого прикладного модуля также направлено на формирование у обучающихся навыков проектной групповой совместно-распределенной деятельности, умения и навыки которой в будущем будут востребованы в профессиональной деятельности, а также облегчат социализацию и адаптацию обучающихся в цифровом обществе.

Модуль «Основы искусственного интеллекта» может быть выбран в качестве прикладного модуля для любой специальности. Освоение этого модуля предполагает знание основ программирования на языке Python. Преподавателю можно рекомендовать выбрать дополнительно прикладной модуль «Аналитика и визуализация данных на Python» или предложить обучающимся самостоятельно освоить основы программирования на Python в Академии искусственного интеллекта для школьников (https://ai-academy.ru/training/lessons/) или на цифровом образовательном ресурсе для школ ЯКласс (https://www.yaklass.ru/p/informatika#program-programmirovanie-na-python).

Структура прикладного модуля. Структурно прикладной модуль «Основы искусственного интеллекта» включает 9 тем, изучение каждой темы начинается с актуализации знаний и умений, сформированных при освоении предыдущих тем, а завершается самостоятельным выполнением задания.

Принципы отбора содержания. В основе отбора и структурирования содержания обучения положены классические принципы дидактики: преемственности, научности и доступности, практико-ориентированности. Принцип преемственности, реализуется через содержательную взаимосвязь между отдельными темами модуля. Принцип научности предполагает выполнение, как минимум, нескольких требования: научная достоверность содержания обучения, демонстрация фактов, явлений в их развитии. Этот принцип тесно взаимосвязан с принципом доступности и практико-ориентированности. Содержание модуля разработано с учетом возрастных особенностей обучающихся, с опорой на знания и умения, сформированные при обучении математике и информатике. При этом научная достоверность содержания обеспечивается доступностью, наглядностью изложения, а также приоритетом практической деятельности, которая реализуется через систему практико-ориентированных заданий межпредметного характера (профильные учебные дисциплины).

Особое место занимает принцип профессионализации, реализация которого достигается через наполнение теоретического содержания примерами, иллюстрирующими возможности применения искусственного интеллекта в будущей профессиональной деятельности, а также адаптации практических заданий (задачной ситуации) применительно к будущей профессиональной деятельности. Преподавателю при подготовке к занятиям рекомендуется использовать материалы Академии искусственного интеллекта для школьников (https://ai-academy.ru/). Следует обратить внимание на онлайн курсы и методические материалы для уроков (Раздел «Педагогам»). Рекомендуется также обратиться к материалам отдельных уроков по искусственному интеллекту, размещенных

на сайте всероссийского образовательного проекта «Урок цифры» (https://xn--h1adlhdnlo2c.xn--p1ai/), которые помогут преподавателю адаптировать содержание обучения под некоторые специальности.

Особенности организации обучения по модулю. Отметим, что обучение по этому модулю предполагает активное использование обучающимися онлайн курсов, размещенных в Академии искусственного интеллекта для школьников (https://ai-academy.ru/), поэтому необходимо уже на первом занятии всем обучающимся зарегистрироваться на этом ресурсе (https://ai-academy.ru/authorize/), для регистрации можно использовать аккаунт ВКонтакте.

Как следует из программы модуля в учебном содержании выделены теоретическая и практическая компоненты, однако не рекомендуется проведение лекционных занятий, методически целесообразным предлагается преимущественное проведение комбинированных занятий. При этом на таких занятиях ведущими методами обучения будут словесные и наглядные, а закрепление теоретического материал происходит при выполнении практических заданий, в том числе и проблемных. Для активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся рекомендуется применение методов проблемно-развивающего обучения. Для большинства занятий предлагается следующая структура: 1 этап – организационный, включает в том числе проверку домашнего задания, а также формулировку цели занятия обучающимися; 2 этап – основной – это этап формирования новых знаний и способов деятельности, их воспроизведение в стандартных ситуациях и первичное закрепление; 3 этап – заключительный, на котором подводятся итого работы и взаимооценка, 4 этап – формулировка задания для самостоятельного выполнения дома. Следует отметить, что содержание 1 и 2 этапов могут отличаться, их наполнение определяется особенностями содержания и выбранной методической моделью проведения занятия. Выделим некоторые методические особенности каждого этапа. В процессе фронтальной проверки домашнего задания (1 этап) рекомендуется организовать обсуждение выполненного задания; на 2 этапе целесообразно использовать видеоуроки или отдельные видеофрагменты (https://ai-academy.ru/, https://xn--h1adlhdnlo2c.xn--p1ai/) не только для изложения нового учебного содержания, но и как основу организации обсуждения. Выполнение практических заданий предполагает организацию фронтальной, групповой (микрогруппы до 3-4 человек) и индивидуальной учебной деятельности. При фронтальном выполнении заданий преподавателю рекомендуется выполнять задание параллельно с обучающимися, комментируя каждый шаг, демонстрируя свой экран через проектор и обсуждая выполнение задания с обучающимися посредством уточняющих вопросов. Организация групповой работы предполагает обязательную презентацию результатов работы группы и их последующее обсуждение.

Следует обратить внимание, что реализация программы прикладного модуля 3 «Основы искусственного интеллекта» предполагает проведение отдельных занятий (Темы 3.3 и 3.4) по инновационной модели – «перевернутый класс» («перевернутое обучение»): обучающиеся самостоятельно дома осваивают теоретического содержания по этим темам, используя материалы и видеоуроки, размещенные на платформе AI-ACADEMY (Академия искусственного интеллекта, https://ai-academy.ru/), а на занятиях преподаватель организует обсуждение в формате фронтальной беседы и закрепление через решение практических заданий в микрогруппах (до 4-5 человек).

Завершается освоение модуля проектной работой: обучающиеся выполняют два проекта, один из которых нацелен на контроль усвоения основных терминов и понятий по курсу («Создание синквейнов и визуальной карты знаний по машинному обучению»), а второй на решение задачи классификации («Разработка модели машинного обучения для решения задачи классификации»).

Проектное задание представлено на примере обучения модели отличать съедобные грибы от ядовитых, которое может быть адаптировано преподавателем применительно к будущей профессиональной деятельности обучающихся. Так, преподаватель подготавливает файл с описанием (возможно, включая фотографии) объектов, которые сопровождаются метками для отнесения к той или иной категории. Часть описаний отдаётся обучающимся вместе с метками, они используются для тренировки нейронной сети. Остальные описания служат для проверки правильной работы нейросети. Например, для медицинской специальности можно рассмотреть классификацию кожных заболеваний, родинок и т.п. Первые 30 описаний передаются нейросети с диагнозами, например, доброкачественная/недоброкачественная. После тренировки нейросеть должна по описанию либо фотографии родинки определить рекомендуемый диагноз. Для любой другой специальности задача формулируется аналогичным образом, исходя из предметной области. Например, это могут быть описания и/или фотографии блюд с меткой «готово / не готово» в случае кулинарии, описания и/или фотографии фасадов зданий с меткой «подлежит восстановлению / не подлежит восстановлению» и т.д.

Программа прикладного модуля 4 предполагает «Введение в 3D моделирование» знакомство обучающихся с технологиями 3 D моделирования с использованием учебной версии системы КОМПАС-3D LT (https://kompas.ru/solutions/education/), рекомендуемой для образовательных учреждений общего образования и входящей в состав стандартного базового программного обеспечения для всех образовательных учреждений общего образования. Содержание данного модуля подготовлено с опорой на учебное пособие Барановой И. В. КОМПАС-3D для школьников. Черчение и компьютерная графика Учебное пособие для учащихся общеобразовательных учреждений[4].

Преимущественно этот прикладной модуль рекомендуется для специальностей технологического и естественно-научного профилей, однако при адаптации объектов для выполнения заданий может быть реализован и при подготовке обучающихся по специальностям гуманитарного и социально-экономического профилей.

Освоение предлагаемого прикладного модуля предполагает организацию групповой совместно-распределенной деятельности по выполнению практических заданий, умения и навыки которой в будущем будут востребованы в профессиональной деятельности, а также облегчат социализацию и адаптацию обучающихся в цифровом обществе.

Структура прикладного модуля. Структурно прикладной модуль «Введение в 3D моделирование» включает 4 тем, каждая из которых объединяет несколько занятий. Освоение каждой темы начинается с актуализации знаний и умений, сформированных при освоении предыдущих тем, а завершается самостоятельным выполнением задания.

Принципы отбора содержания. В основе отбора и структурирования содержания обучения положены классические принципы дидактики: преемственности, научности и доступности, практико-ориентированности. Принцип преемственности, реализуется через

содержательную взаимосвязь между отдельными темами модуля. Принцип научности предполагает выполнение, как минимум, нескольких требования: научная достоверность содержания обучения, демонстрация фактов, явлений в их развитии. Этот принцип тесно взаимосвязан с принципом доступности и практико-ориентированности. Содержание модуля разработано с учетом возрастных особенностей обучающихся, с опорой на знания и умения, сформированные при обучении математике. При этом научная достоверность содержания обеспечивается доступностью, наглядностью изложения, а также приоритетом практической деятельности, которая реализуется через систему практико-ориентированных заданий межпредметного характера (профильные учебные дисциплины).

Особое место занимает принцип профессионализации, реализация которого достигается через выбор объектов для выполнения практических заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Особенности организации обучения по модулю. Как следует из программы модуля в учебном содержании выделены теоретическая и практическая компоненты, однако не рекомендуется проведение лекционных занятий, методически целесообразным предлагается преимущественное проведение комбинированных занятий. При этом на таких занятиях ведущими методами обучения будут словесные и наглядные, а закрепление теоретического материал происходит при выполнении практических заданий, в том числе и проблемных. Для активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся рекомендуется применение методов проблемно-развивающего обучения. Для большинства занятий предлагается следующая структура: 1 этап – организационный, включает в том числе проверку домашнего задания, а также формулировку цели занятия обучающимися; 2 этап – основной – это этап формирования новых знаний и способов деятельности, их воспроизведение в стандартных ситуациях и первичное закрепление; 3 этап – заключительный, на котором подводятся итого работы и взаимооценка, 4 этап – формулировка задания для самостоятельного выполнения дома. Следует отметить, что содержание 1 и 2 этапов могут отличаться, их наполнение определяется особенностями содержания и выбранной методической моделью проведения занятия. Выделим некоторые методические особенности каждого этапа. В процессе фронтальной проверки домашнего задания (1 этап) рекомендуется организовать обсуждение выполненного задания; на 2 этапе выполнение практических заданий предполагает организацию фронтальной, групповой (микрогруппы до 3-4 человек) и индивидуальной учебной деятельности. При фронтальном выполнении заданий преподавателю рекомендуется выполнять задание параллельно с обучающимися, комментируя каждый шаг, демонстрируя свой экран через проектор и обсуждая выполнение задания с обучающимися посредством уточняющих вопросов. Организация групповой работы предполагает обязательное участие преподавателя (контроль и консультирование обучающихся), а также презентацию результатов работы группы и их последующее обсуждение. Для самостоятельного выполнения обучающимися домашних практических заданий рекомендуется использовать видеоуроки (ссылки на Youtube представлены в технологических картах).

Проведение первых двух занятий по теме 2 целесообразно проводить в формате бинарных занятий (информатика-математика), так как содержание этих занятий опирается на знания геометрии.

Завершается освоение модуля проектной работой: обучающиеся выполняют проект «Создание 3d моделей простейших объектов», объекты для которого могут быть подобраны преподавателем с учетом профиля профессиональной подготовки.

В модуле 5 изучаются возможности разработки веб-сайта с использованием блочного конструктора Тильда https://tilda.cc/ru. Обоснование актуальности умения создания сайтов в наше время не будет иметь большого затруднения у преподавателя - сайты давно уже стали основными источниками информации практически во всех сферах деятельности человека. Способность создать собственный веб-сайт без специальных знаний по программированию, с помощью конструктора, значительно расширит круг возможностей учащихся в том числе в их профессиональной деятельности.

Программа модуля построена таким образом, что может быть применена для любой специальности. На первом занятии, при актуализации, целесообразно с помощью *беседы* определить зачем нужны сайты вообще и в их профессиональной деятельности в частности. Веб-сайт может быть использован для рекламы производимой продукции или услуги, или служить площадкой для распространения полезной информации (например, о мерах профилактики птичьего гриппа). Большое внимание следует уделить заданию для самостоятельной работы - сочинению-рассуждению “Зачем мне нужен сайт?”. Учащихся следует сориентировать на раскрытие значения веб-сайта именно для профессиональной деятельности. Данное задание позволит каждому высказаться на эту тему и дать развернутое обоснование, что будет являться подспорьем на протяжении изучения всего модуля и для выполнения итогового проекта. Важно проконтролировать выполнение данного задания каждым учащимся.

Занятия в модуле комбинированные, предполагают изложение преподавателем нового материала с демонстрацией возможностей конструктора и практическую работу учащихся по отработке и закреплению продемонстрированных функций. Выполнение практических работ возможно как в индивидуальном порядке, так и в мини-группах.

Очень полезно научить учащихся пользоваться справочной системой конструктора. Умение быстро находить недостающую информацию поможет им не только в освоении программы модуля, но и в целом уверенно пользоваться любыми руководствами за рамками программы. Кроме того, учащимся, которые идут быстрее группы в освоении материала, можно дать дополнительное задание по изучению незатронутых на занятии функций конструктора. Отстающим или отсутствующим справочник и видео-инструкции помогут наверстать упущенное.

При изучении возможностей конструктора порядок изложения материала данного модуля не является строгим. Возможно изменение последовательности тем при условии полного выполнении требований учебной программы.

Завершается изучение модуля проектной работой. Создание собственной страницы сайта должно позволить учащимся применить на практике те знания, умения, навыки, которые они получили при изучении материалов данного модуля, и проявить творческие способности.

Модуль 6 посвящен изучению технологий продвижения веб-сайтов в интернете. Полученные умения и знания учащиеся смогут применить на практике для продвижения собственного сайта. Кроме того, знание устройства технологий изнутри поможет им лучше ориентироваться в интернет-пространстве и не стать жертвами манипуляций недобросовестных механик продвижения.

Для отработки методов продвижения у обучающихся должны быть свои веб-страницы, если их нет, страницы сайта необходимо создать. Для этого удобно воспользоваться блочным конструктором сайтов Тильда https://tilda.cc/ru . Для совершенствования профессиональных компетенций рекомендуем посвятить страницы сайтов профессиональной деятельности обучающихся. Программа модуля подходит для всех специальностей, так как предлагается универсальный механизм взаимодействия с потребителями любых услуг, товаров, информации.

Важно сформировать у обучающихся представление об интернет-маркетинге и основных способах и методах продвижения сайта в интернете. Также необходимо рассмотреть вопросы планирования, проведения и оценки рекламной кампании в интернете. Обучающиеся должны уметь разработать или подобрать из уже имеющихся вариантов медиаплан для продукта или услуги по своей специальности. Очень полезно научить обучающихся составлять и читать *техническое задание*. Большинству придется столкнуться с этим документом в профессиональной деятельности. Умение грамотно и четко выражать и оформлять требования к своему проекту можно отточить в групповой работе, когда одна часть группы (заказчики) пишет техническое задание для выполнения его другой частью группы (исполнители) с последующим разбором полученного результата и ошибок.

Завершить изучение модуля целесообразно проектной работой, которая будет отражать все полученные учащимися знания. Проект рекламной кампании в интернете сайта (к примеру, интернет-магазина) может быть представлен в виде презентации и текстового документа (технического задания).

В модуле 7 изучаются возможности языка JavaScript для создания веб-ресурсов и веб-приложений. Обоснование актуальности умения создания сайтов осуществлено в модуле 6, посвящённом конструктору сайтов Tilda, при этом конструкторы сайтов предполагают в большей степени офисные навыки и подходы к созданию ресурсов (т.е. принцип WYSIWYG), а модуль 7 предполагает дальнейшее продвижение с привлечением языка программирования. Если сайт как наиболее привычный вид веб-ресурса выполняет в основном функцию хранения и распространения информации, то веб-приложение решает задачи обработки информации: примерами могут служить соцсеть, онлайн-средство для проверки орфографии или онлайн-редактор аватарок для соцсетей, а также, конечно, маркетплейсы, навигаторы и банковские приложения. Язык JavaScript – безальтернативный по состоянию дел на конец 2022 года в аспекте реализации динамической стороны веб-ресурсов: интерактивного поведения веб-страницы, анимации, обновления с учётом внешних источников данных. Его использование в вебе можно уподобить использованию макросов в офисных приложениях, поскольку таким образом решается задача автоматизации. С другой стороны, алгоритмизация и программирование относятся к общезначимым компетенциям, но в базовом школьном курсе они формируются на материале классических языков типа ЯП Паскаль, в то время как современные специалисты тяготеют к использованию актуальных быстро развивающихся языков, которые в случае предлагаемой методики представлены ЯП Python (Модуль 2) и JavaScript.

Программа модуля построена таким образом, что может быть применена для любой специальности, хотя его актуальность растёт по мере усиления ИКТ-составляющей. На первом занятии, при актуализации, целесообразно с помощью *беседы* определить зачем нужны сайты и веб-приложения вообще и в их профессиональной деятельности в

частности. Какой бы ни была профессиональная деятельность, конкурентоспособность специалиста и его способность к самопродвижению повышаются за счёт использования веб-портфолио, в котором задействованы интерактивность и анимация.

Следует рассмотреть примеры популярных веб-приложений, такие как ВКонтакте или Яндекс.Лавка. В том числе это и мобильные варианты, так как в них тоже используется JavaScript. Обучающихся следует сориентировать на раскрытие динамических, интерактивных функций веб-приложений и обсудить, какие функции они сами хотели бы добавить к существующим. На этом этапе следует предложить учащимся найти примеры приложений ВК, созданных пользователями, и описать пример собственного полезного приложения. Занятия в модуле комбинированные, предполагают изложение преподавателем нового материала с демонстрацией возможностей языка и практическую работу учащихся по отработке и закреплению продемонстрированных функций. Выполнение практических работ возможно как в индивидуальном порядке, так и в мини-группах.

Следует обратить внимание учащихся на использование документации. Ни одно учебное пособие не может конкурировать с официальной документацией в области размещения актуальных сведений. На основе справочной системы можно дать дополнительное задание по изучению незатронутых на занятии функций и возможностей JavaScript.

Порядок изложения материала данного модуля нежелательно сильно менять, поскольку он учитывает зависимость сущностей и возможностей языка друг от друга. В случае гуманитарных специальностей можно сосредоточиться на том, как JavaScript позволяет сделать более разнообразным опыт взаимодействия с веб-страницей, усилить аспект интерактивности, анимации, а также игровой аспект. Например, можно рассмотреть встраивание в сайт, разработанный с помощью конструктора, таких интерактивных элементов (так называемых виджетов), как календарь или карта, а также чат, в том числе чат-бот. Часто для этого используется библиотека JQuery (пусть и в значительной мере устаревшая), позволяющая свести большую часть деятельности по программированию к копированию и вставке примеров с сайта документации. В случае технических специальностей естественным является углубление в возможности программирования с привлечением его математических аспектов.

Завершается изучение модуля проектной работой. Создание собственного (серверного) веб-приложения должно позволить учащимся применить на практике те знания, умения, навыки, которые они получили при изучении материалов данного модуля, и проявить творческие способности.

В модуле 8 изучаются возможности создания изображений с помощью редактора с открытым исходным кодом GIMP. Обоснование актуальности умения создания изображений очевидным образом сводится к тому, что изображения представляют собой основной канал быстрой доставки информации, используются для привлечения внимания и визуализации данных на веб-страницах, в первую очередь в соцсетях. Без изображений невозможно представить себе рекламу и интернет-мемы. Выражение «отфотошопить» не нуждается в пояснениях, при этом Adobe Photoshop является очень дорогим коммерческим продуктом, к тому же не вписывающимся в тренды импортозамещения, в то время как GIMP не обладает этими недостатками, но позволяет обрабатывать изображения в духе Photoshop с той же лёгкостью и эффективность. Способность отредактировать свою

аватарку, создать мем, коллаж, анимацию, иллюстрации к посту с помощью бесплатного и стабильно работающего редактора значительно расширит круг возможностей учащихся в том числе в их профессиональной деятельности.

Программа модуля построена таким образом, что может быть применена для любой специальности. На первом занятии, при актуализации, целесообразно с помощью *беседы* определить как изображения служат целям наглядности и продвижения вообще и в их профессиональной деятельности в частности.

Занятия в модуле комбинированные, предполагают изложение преподавателем нового материала с демонстрацией возможностей конструктора и практическую работу учащихся по отработке и закреплению продемонстрированных функций. Выполнение практических работ возможно как в индивидуальном порядке, так и в мини-группах. Важную роль в построении модуля играет создание галереи созданных учащимися изображений, которая хранится в облачном диске.

Важно научить учащихся пользоваться справочной системой редактора. Умение быстро находить недостающую информацию поможет им не только в освоении программы модуля, но и в целом уверенно пользоваться любыми руководствами за рамками программы. Учащимся, которые опережают других в освоении материала, можно дать дополнительное задание по изучению незатронутых на занятии функций редактора.

При изучении возможностей редактора порядок изложения материала данного модуля в целом не является строгим. Возможно изменение последовательности тем при условии полного выполнении требований учебной программы. При этом материалы модуля сочетаются с другими модулями (модулем 5 и модулем 7), что может быть использовано для актуализации межпредметных связей. Например, создаваемые изображения можно оптимизировать и сделать адаптивными для использования с конструктором Tilda (модуль 5), а также можно сравнить создание анимации с помощью GIMP в формате GIF и с помощью JavaScript (модуль 7).

Завершается изучение модуля проектной работой. Создание собственного баннера (набора баннеров) для страницы сайта (для своего веб-портфолио) должно позволить учащимся применить на практике те знания, умения, навыки, которые они получили при изучении материалов данного модуля, и проявить творческие способности.

Печатные и электронные издания, рекомендуемые для использования при реализации общеобразовательной дисциплины

Основные печатные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с.
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 126 с

Электронные издания

1. Информатика - 10 класс - Российская электронная школа (resh.edu.ru)
2. Информатика - 11 класс - Российская электронная школа (resh.edu.ru)
3. 3D моделирование для каждого - Российская электронная школа (resh.edu.ru)
4. Я класс
5. Урок цифры
6. Информатика и ИКТ. Тренировочные варианты для подготовки к ЕГЭ-2020 - Яндекс Репетитор
7. Информатика 10 класс. Видеоуроки - Яндекс Репетитор
8. Информатика 11 класс. Видеоуроки - Яндекс Репетитор
9. Анализ данных - Яндекс Практикум
10. Элективные онлайн курсы. Академия Яндекса
11. Информатика 10 класс - Медиапортал. Портал образовательных и методических медиаматериалов
12. Информатика 11 класс - Медиапортал. Портал образовательных и методических медиаматериалов
13. Академия искусственного интеллекта для школьников
14. Введение в программирование на языке Python. V1.7 - Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус
15. Введение в программирование на языке Python. V1.7 - Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус
16. Введение в машинное обучение - Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус
17. Знакомство с искусственным интеллектом - Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус

Дополнительные источники

1. Акопов, А. С. Компьютерное моделирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Акопов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10712-8.

2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 133 с.

Прикладной модуль 1 «Основы аналитики и визуализации данных»

1. Арьков В.Ю. Анализ и визуализация данных в электронных таблицах. Учебное пособие. - Издательские решения, 2020. - 174 с.
2. Арьков В.Ю. Бизнес-аналитика. Сводные таблицы. Часть 1. Учебное пособие. - Издательские решения, 2020. - 180 с.
3. Гинько А.Ю. Анализ и визуализация данных в Yandex DataLens. Подробное руководство: от новичка до эксперта. – М.: ДМК Пресс, 2023. – 356 с.

Прикладной модуль 2 «Аналитика и визуализация данных на Python»

Чернышев, С. А. Основы программирования на Python: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Чернышев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. — (Профессиональное образование)

Прикладной модуль 3 «Основы искусственного интеллекта»

1. Боровская, Е. В. Основы искусственного интеллекта: учебное пособие / Е. В. Боровская, Н. А. Давыдова. — 4-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-00101-908-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151502 (дата обращения: 10.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Основы искусственного интеллекта : учебное пособие / Ю. А. Антохина, А. А. Оводенко, М. Л. Кричевский, Ю. А. Мартынова. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2022. — 169 с. — ISBN 978-5-8088-1720-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/263933 (дата обращения: 10.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Бельчусов, А.А. Цифровизация внеурочной деятельности школьников по информатике / А.А. Бельчусов, Н.В. Софронова. – Чебоксары: Чуваш. гос. пед. ун-т, 2021. – 304 с. — ISBN 978-5-88297-526-4.

Прикладной модуль 4 «Основы 3D моделирования»

Бучельникова, Т. А. Основы 3D моделирования в программе Компас: учебно-методическое пособие / Т. А. Бучельникова. — Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 60 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179203 (дата обращения: 10.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Прикладной модуль 5 «Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда»

Молочков В. Создание сайтов на на Tilda. Самоучитель. — СПб.: БХВ, 2022. — 347 с.

Прикладной модуль 6 «Технологии продвижения веб-сайта в Интернете»

Акулич, М. В. Интернет-маркетинг: учебник / М. В. Акулич. — Москва: Дашков и К, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-394-04250-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229319 (дата обращения: 10.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Прикладной модуль 7 «Введение в веб-разработку на языке JavaScript»

1. Государев, И. Б. Введение в веб-разработку на языке JavaScript: учебное пособие / И. Б. Государев. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-3539-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206588 (дата обращения: 10.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Флэнаган, Дэвид. JavaScript. Полное руководство, 7-е изд.: Пер. с англ. — СПб.: ООО “Диалектика”, 2021. — 720 с.: ил. — Парал. тит. англ. ISBN 978-5-907203-79-2
3. Фрисби М. JavaScript для профессиональных веб-разработчиков. 4-е международное изд. — СПб.: Питер, 2022. — 1168 с.
4. Дуглас Крокфорд. Как устроен JavaScript. — СПб.: Питер, 2019. — 304 с.

Прикладной модуль 8 «Введение в создание графических изображений с помощью GIMP»

Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476345 (дата обращения: 09.10.2022).

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП. 07 ФИЗИКА

Специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

Грозный 2025

Методические рекомендации рассмотрены
и одобрены на заседании
ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебному предмету разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебному предмету ОУП 07 Физика составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция»

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Заурбекова И. И.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4

1. Рекомендации по разработке дидактических материалов 6

2. Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения 9

3. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательного предмета ... 12

Заключение 13

Приложения 15

Введение

Методические рекомендации по организации обучения разработаны в целях оказания помощи преподавателям общеобразовательной дисциплины «Физика» в реализации комплексного подхода к организации обучения на основе методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Изучение физики как науки о наиболее общих законах природы вносит значительный вклад в формирование научной картины мира у будущих специалистов. Физические законы лежат в основе принципа работы технических устройств, средств связи и передачи энергии, транспортных средств и бытовых технических приборов. Понимание специалистами физических закономерностей обеспечивает эффективное использование ими применяемого на производстве оборудования, регулирование и управление производственными процессами, соблюдение правил охраны труда.

Интенсификация и профессионализация осуществляются через системно-деятельностный и компетентностный подход. В то же время, изучение физики как основы техники является базой формирования элементов общих и профессиональных компетенций будущих специалистов.

В примерной рабочей программе ОД «Физика» профессионализация полностью интегрирована в основное содержание за счет увеличения объёма часов на изучение профессионально значимых дидактических единиц. Это представлено: уроками решения профессионально направленных качественных и расчетных задач, выполнением лабораторных работ с профессионально ориентированным содержанием.

Одним из основных видов деятельности студентов на уроках физики является решение задач. В содержание курса ОД «Физика» включены различные задачи: расчётные, качественные, графические. Особое место занимают задачи, имеющие профессионально направленное содержание. Решение задач способствует развитию у студентов внимательности, волевых качеств, аналитических способностей, памяти, умения грамотно оформлять решение, читательскую и математическую грамотность.

Освоение программы общеобразовательной дисциплины (ОД) «Физика» невозможно без включения экспериментальной составляющей. Это проведение лабораторных работ, направленных как на экспериментальное подтверждение законов физики, так и на приобретение профессиональных навыков.

При выполнении лабораторных работ по физике и экспериментальных заданий обучающиеся осваивают такие умения, как планирование эксперимента, выбор и использование необходимого для его проведения оборудования, методы проведения измерений и обработки полученных данных, оценку точности получаемого результата.

В ходе изучения курса ОД «Физика» будущие специалисты учатся использовать разнообразные источники информации: таблицы физических величин, графики зависимостей, диаграммы состояний, схематические рисунки, электрические и оптические схемы, что позволяет сформировать у обучающихся культуру работы с информацией, представленной в разных формах, читательскую компетентность.

Материально-техническое обеспечение включает полностью оснащённый необходимым для достижения планируемых образовательных результатов техническим и

лабораторным оборудованием кабинет физики. Кроме того, может применяться оборудование лабораторий или мастерских профессионального цикла, что позволит не только сформировать у студентов планируемые дисциплинарные результаты, но и в первую очередь получить первичные профессиональные навыки как первые шаги к формированию профессиональных компетенций.

Интенсификация и профессионализация являются наиболее эффективными направлениями организации обучения общеобразовательной дисциплины «Физика» в системе СПО. Реализация этих направлений осуществляется, в том числе, посредством проведения бинарных занятий. Целесообразность проведения бинарных занятий обусловлена решением целого ряда задач, которые трудно реализовать в рамках традиционных подходов: повышение мотивации учебной деятельности за счет нестандартной формы занятия; интеграция знаний из разных областей; демонстрация междисциплинарных связей и их применение при решении разнообразных профессионально ориентированных задач; расширение кругозора; создание условий для практического применения знаний. Методика организации и проведения бинарных занятий включает несколько этапов:

- выбор темы, совместный анализ материала;
- определение совместных целей;
- отбор содержания;
- совместное формулирование основных проблем, идей, понятий занятия;
- поиск наиболее рациональной формы занятия;
- совместное планирование деления занятия на дополняющие друг друга части;
- написание совместного конспекта занятия;
- продумывание появления неожиданных ситуаций и прогнозирование выхода из них.

Пример бинарного занятия приведен в Приложении 1.

Особенности образовательного процесса в СПО диктуют определённые требования к разработке используемых дидактических материалов и организации внеаудиторной работы обучающихся. Далее рассмотрим их подробно.

1. Рекомендации по разработке дидактических материалов

Дидактические материалы, применяющиеся на различных занятиях, способствуют активизации познавательной деятельности обучающихся, что позволяет повысить эффективность образовательного процесса при реализации системно-деятельностного подхода в обучении.

Кроме того, дидактические материалы с профессионально направленным содержанием является необходимым условием для реализации компетентностного подхода.

При проектировании занятия преподаватель, прежде всего, обращает внимание на целесообразность используемых дидактических материалов, что позволяет реализовать информационную функцию обучения. Такой возможностью обладает применение, например, метода кейсов, ситуационных заданий, а также просмотр видеороликов. Пример использования в качестве дидактических материалов презентации и кейса приведён в технологической карте урока по теме «Проводники и диэлектрики» (см. Приложение 2).

На этом уроке обучающиеся на этапе изучения нового материала просматривают презентацию и отвечают на вопросы, поставленные преподавателем. Это направляет познавательную деятельность студентов, обеспечивает активный просмотр презентации и в то же время позволяет им самостоятельно получить новые знания.

Кейсовые задания могут быть разнообразными, представлять как бытовые, так и производственные ситуации, приближая науку физику к жизненным ситуациям.

В процессе получения новых знаний важную роль играет структурирование учебного материала, которое связано с элементами структуры курса физики: физические теории, явления, величины, законы и формулы, опыты и приборы. Для их эффективного усвоения рекомендуем использовать обобщённые планы изучения, разработанные А.В. Усовой.

Так, например, при изучении физического закона студенты отвечают на вопросы:

- Связь между какими величинами (или явлениями) выражает данный закон?
- Формулировка закона.
- Когда и кто впервые сформулировал данный закон?
- Математическое выражение закона.
- Опыты, подтверждающие справедливость закона.
- Учёт и использование закона на практике, в том числе – в сфере будущей профессиональной деятельности.
- Границы применения закона.

Развивающая функция обеспечивается включением в дидактические материалы заданий на развитие мышления, воображения, практических умений. Работа с такими заданиями позволяет расширить зону актуального развития обучающихся, их кругозор и спектр интересов. Представленные опорные конспекты, содержат систему развивающих заданий.

Один из таких конспектов (по разделу «Агрегатные состояния вещества») приведён в Приложении 3. В нём представлены все основные типы заданий, применяемые при обучении физике: качественные, расчётные, графические задачи, а также задания на формирование методологических умений.

В рамках реализации системно-деятельностного подхода у обучающихся формируется способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач. Поэтому необходимо научить студентов общим подходам к решению различных физических задач. Для этого дидактические материалы должны включать следующие задания:

- На работу с условием задачи: что происходит в этой задаче, о каких явлениях или свойствах тел в ней говорится? Объясните значение терминов, встречающихся в условии. Это задание завершается записью краткого условия;
- Решение системы элементарных и стандартных задач для формирования умения выполнять основные операции, входящие в деятельность по решению задач. К таким операциям можно отнести перевод единиц величин, построение рисунка (схемы, графика, хода лучей), запись необходимых для решения уравнений и формул, нахождение табличных значений величин, выполнение математических преобразований, подстановка величин в конечную формулу и получение значения искомой величины. И если предыдущий этап решения был качественно выполнен, т.е. определено явление (свойство), о котором говорится в задаче, то на этом этапе формируется его математическая модель. Выбор используемого закона (формулы) определяется именно описанным явлением, а не поиском формулы, в которую можно втиснуть все известные в задаче величины;
- Выполнение более сложных задач, включающих 2 – 3 базовых. На этом этапе обучающиеся учатся анализировать условие сложной задачи, раскладывая его на систему более простых. Полезно при этом фиксировать план решения с указанием явлений, о которых говорится в задаче, и используемых законов;
- Выполнение заданий на составление задач. Это – задания творческого уровня, позволяющие обучающимся избежать рутинного решения и проявить креативность. Можно предложить составить задачу с определённым ответом, с использованием таблиц или графиков зависимостей. Преобразование задачи подразумевает изменение формы предъявления информации в условии, а также развитие её содержания.

Особое внимание следует уделять качественным вопросам и задачам, так как именно решение качественных задач способствует осуществлению дидактического принципа единства теории и практики в процессе обучения физике, является одним из важных приемов политехнического обучения, предупреждает формализм в знаниях студентов. Качественные задачи с производственным содержанием знакомят студентов с техникой, расширяют их кругозор, являются одним из средств подготовки студентов к практической деятельности по своей специальности. Преподавателю следует открыто обсуждать с группой особенности качественных задач, их структуру и методику решения. Даже небольшая практика использования этих приемов показывает, как возрастает интерес студентов к анализу физических ситуаций. Аналитико-синтетический метод решения качественных задач можно представить в виде пяти этапов:

1. Знакомство с условиями задачи (чтение текста, разбор чертежа, изучение прибора и т. п.), уяснение главного вопроса задачи (что неизвестно, какова конечная цель решения задачи).

2. Осознание условий задачи (анализ данных задачи, физических явлений, описанных в ней, введение дополнительных уточняющих условий).

3. Составление плана решения задачи (выбор и формулировка физического закона или определения, соответствующих условиям задачи; установление причинно-следственной связи между логическими посылками задачи).

4. Осуществление плана решения задачи (синтез данных условия задачи с формулировкой закона, получение ответа на вопрос задачи).

5. Проверка ответа (постановка соответствующего физического эксперимента, решение задачи другим способом, сопоставление полученного ответа с общими принципами физики (законом сохранения энергии, массы, заряда, законами Ньютона и др.)).

Пример решения качественной задачи с профессиональной направленностью приведен в Приложении 4.

Содержание дидактических материалов может быть адресовано разным группам обучающихся: как слабоуспевающим студентам, так и мотивированным. Преподавателем могут разрабатываться и использоваться дидактические материалы, направленные на ликвидацию пробелов в знаниях или подготовку к олимпиаде по физике. Всё это позволяет реализовать дифференцированный или индивидуальный подход в обучении.

Применяемые в преподавании курса ОД «Физика» дидактические материалы могут также включать:

- тесты, сплошные и несплошные, то есть содержащие информацию, представленную в форме таблиц, графиков, схем, иллюстраций и т.д.;
- алгоритмы, инструкции, рекомендации по работе с текстом, выполнению заданий или лабораторных работ;
- образцы решения заданий, формы или шаблоны отчётов;
- задания разного уровня сложности; ключи к решению и ответы.

В Приложении 5 приведено задание на формирование естественнонаучной грамотности обучающихся. Данное задание разработано на основе текста одного из вариантов ВПР. Дидактический материал содержит информацию об устройстве и принципе работы прибора (пылесоса), принципиальную схему и правила его эксплуатации. К тексту составлены задания, два из которых – на нахождение информации, явно представленной в тексте. Задание №3 предполагает формирование умения прогнозировать работу устройства в изменившихся условиях. Задания № 4 – 6 - повышенного уровня сложности, требующие применения не только информации, содержащейся в тексте, но и имеющихся у студентов знаний.

В Приложении 6 приведен пример инструкции к лабораторной работе и схема отчета. При выполнении лабораторных работ обучающиеся получают методические рекомендации, содержащие задания:

- Сформулируйте цели выполнения лабораторной работы;
- Определение необходимые для её проведения приборы и материалы;
- Составьте план проведения эксперимента (-ов);
- Выполните эксперимент (-ы), то есть проведите наблюдение, измерение и фиксирование получаемой информации (схемы, запись результатов измерений и т.д.);

- Проведите математическую обработка результатов измерений (вычислите среднее значение измеренной величины, рассчитайте погрешности измерений, постройте график);
- Выполните анализ полученных данных;
- Сформулируйте вывод.

2. Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения

Данные рекомендации направлен на достижение целей качественной подготовки специалистов-профессионалов, активное включение обучающихся в сознательное освоение содержания образования, обеспечение мотивации, творческое овладение основными способами будущей профессиональной деятельности. Данный вид деятельности выполняется студентом самостоятельно по заданию преподавателя и при его методическом руководстве.

Цели самостоятельной работы студентов в процессе изучения ОД «Физика»:

- приобретение новых знаний, умений и элементов общих и профессиональных компетенций;
- применение и систематизация полученных результатов освоения ОД «Физика», их расширение и углубление;
- формирование умений поиска, отбора, анализа и критического осмысления информации, умения использовать дополнительные источники, справочную и специальную литературу;
- развитие мотивации изучения ОД «Физика», познавательного интереса, понимания связи изучаемого содержания ОД «Физика» с будущей профессией, самостоятельности, ответственности;
- формирование креативности и критического мышления;
- саморазвитие, самосовершенствование и самореализация;
- развитие проектно-исследовательских умений.

При организации работы (задания для самостоятельного выполнения) студентов преподаватель должен определить её содержание и объем; формы контроля и оценки результатов; выбрать необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение; продумать формы и технологии её реализации.

Например, при самостоятельной работе с информацией преподавателю необходимо сориентировать студента, направить его деятельность на выделение главного в тексте, осмысление и представление полученной информации в различных формах: составить план, конспект, провести маркировку текста; найти в тексте и выписать определения физических явлений (величин), свойства или особенности изучаемых объектов, математическую запись физического закона, описание эксперимента или алгоритм решения задания; структурировать текст, составив граф-схему, опорный конспект, заполнив таблицу; ответить на вопросы, решить задачи; создать презентацию по содержанию текста и прочие.

В процессе изучения физики наиболее распространённой формой заданий для самостоятельного выполнения является решение задач. Рекомендуется систему заданий, предлагаемых для самостоятельного решения, строить на основе дифференциации по

уровням сложности, соблюдая принцип минимакса: обязательный минимум – для всех студентов, дополнительные задачи – для мотивированных обучающихся.

Для повышения эффективности самостоятельного решения задач можно использовать задания, стимулирующие поиск ответа. Например, предложить алгоритм решения задачи на применение второго закона Ньютона к движению автомобиля по окружности:

- проанализируйте текст задачи: о каком явлении или свойстве тел в нём идёт речь? Что вам известно об этом явлении или свойстве?
- попытайтесь эту задачу разбить на две более простых;
- составьте план решения задачи;
- укажите силы, действующие на автомобиль, и направление его ускорения;
- запишите законы динамики и кинематики, которые будете использовать;
- выполните проецирование уравнений на оси;
- решите уравнения;
- проверьте получившийся у вас ответ.

Интересным заданием для студентов является составление задач (в том числе – с профессионально ориентированным содержанием) или кейсов по изученной теме и их решение. На следующем уроке можно провести конкурс на лучшую «студенческую» задачу (или кейс) по согласованным со студентами критериям оценивания.

Важной составляющей внеаудиторной работы является проектная деятельность студентов. Организация проектно-исследовательской деятельности относится к наиболее эффективным способам организации познавательного процесса, направленным на достижение планируемых результатов. В рамках реализации требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования участие в проектной деятельности является обязательным для всех обучающихся и позволяет оценить как дисциплинарные, так и междисциплинарные результаты обучения.

Особенность проектной деятельности обучающихся - получение продукта, обеспечивающего решение задач проекта и имеющего конкретное выражение (модель, схема, альбом, памятка, квест, сайт, программное обеспечение и проч.).

Проектная деятельность может быть как внеурочной, так и осуществляться на уроке. На занятиях проектная деятельность может выполняться как в микрогруппах, так и в группе в целом, а во внеурочной деятельности - это подготовка индивидуального проекта. Приведём примерный перечень вопросов для подготовки студентом индивидуального проекта.

- Проанализируйте ситуацию и сформулируйте проблему.
- Сделайте прогноз на основе анализа последствий существования проблемы.
- Сформулируйте цель и задачи выполнения своего проекта.
- Опишите, как была построена работа по достижению цели.
- Проанализируйте пути преодоления трудностей при выполнении проекта.
- Обоснуйте значимость полученного продукта.
- Сделайте вывод о достижении цели проекта.

Обращаем внимание на часто встречающиеся ошибки в проектах обучающихся:

- неудачная формулировка темы проекта;

- несоответствие цели проекта его теме;
- неверная интерпретация полученных результатов;
- несоответствие выводов и результатов проекта его цели или теме.

Таким образом, направляя самостоятельную деятельность студента, преподаватель добивается повышения качества изучения ОД «Физика» за счёт повышения мотивации обучающихся, развития у них познавательного интереса, воображения, мышления, осознания связи изучаемого содержания с их будущей профессией, умений работать с информацией, предоставления студентам возможностей для саморазвития.

3. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины

Основные источники:

1. Мякишев, Г. Я., Буховцев, Б. Б., Сотский, Н. Н. / Под ред. Парфентьевой Н. А. Физика. Учебник для 10 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2019. – 416с.
2. Мякишев, Г. Я., Буховцев, Б. Б., Чаругин, В.М. / Под ред. Парфентьевой Н. А. Физика. Учебник для 11 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2019. – 399с.

Дополнительные источники:

3. Дмитриева, В. Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования / В. Ф. Дмитриева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 448 с.

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=30 (дата обращения: 29.08.2022);
2. КМ-школа. – Режим доступа: http://www.km-school.ru/(дата обращения: 29.08.2022);
3. Открытая физика. – Режим доступа: http://www.physics.ru/courses/ op25part2/design/index.htm (дата обращения: 29.08.2022);
4. Платформа ЯКласс – Режим доступа: http://www. yaklass.ru /(дата обращения: 29.08.2022);
5. Российская электронная школа – Режим доступа: http://www.resh.edu.ru/(дата обращения: 29.08.2022);
6. Физика.ru. – Режим доступа: http://www.fizika.ru (дата обращения:29.08.2022);
7. ФИПИ (ВПР 11 класс) – Режим доступа: http://www.fipi.ru /(дата обращения: 29.08.2022);

Электронный учебник – Режим доступа: http://www.physbook.ru/(датаобращения: 29.08.2022).

Заключение

Вопрос качества образовательной подготовки будущих специалистов – комплексная задача системы СПО. Решением данной проблемы может быть, среди прочего, разработка качественных дидактических материалов и рекомендаций по подготовке заданий для самостоятельного выполнения.

В современной информационно-образовательной среде образовательной организации дидактические материалы не только позволяют освоить и закрепить материал курса физики, но и создать мотивацию изучения дисциплины, активизировать познавательную деятельность студентов и обеспечить её успешность. Включение в содержание дидактических материалов междисциплинарного и профессионально ориентированного содержания делает возможным реализацию интенсификации и профессионализации обучения.

Особое внимание при разработке дидактических материалов уделяется вариативности их содержания, обеспечивающей индивидуализированный или дифференцированный подход. Это позволяет студенту выбирать содержание в соответствии со своими интересами и стремлениями, продуктивно работать на протяжении урока, объективно оценить результаты своего труда.

В процессе подготовки заданий для самостоятельного выполнения преподавателю также необходимо учитывать специфику дисциплины и индивидуальные особенности студента. Важной частью деятельности преподавателя является методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся в целях понимания студентами для чего, что и как они делают. Поэтому разработка и применение методических рекомендаций для обучающихся по выполнению различных видов внеаудиторной работы способствует её более эффективному и качественному выполнению. С этой целью приводятся рекомендации по самостоятельному решению задач, организации проектной деятельности студентов.

Современные цифровые ресурсы помогают преподавателю эффективно организовывать образовательный процесс в части отбора содержания (например, для создания нескольких вариантов проверочных работ), контроля и оценки. Определёнными возможностями в процессе формирования новых образовательных результатов располагает использование электронных учебников.

Список рекомендуемой литературы

1. Иванова Е.О., Осмоловская И.М., Шабалин Ю.Е. Конструирование учебников для реализации процесса обучения в информационно-образовательной среде: монография. — Институт стратегии развития образования РАО, 2017.
2. Комарова И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС/ И.В. Комарова. – СПб: КАРО, 2015. – 125 с.
3. Осмоловская И.М. Дидактика: учебное пособие. М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», 2021.— 232 с

Приложения

Приложение 1

Технологическая карта

Тема занятия	**Трансформаторы**
Цели	- Изучить устройство трансформатора, рассмотреть принцип его действия, достоинства, практическое применение, - рассмотреть классификацию трансформаторов, - изучить основные параметры трансформаторов, коэффициент трансформации, коэффициент приведения сопротивления, понятие КПД трансформатора, - изучить устройство автотрансформаторов, многообмоточных трансформаторов
Содержание темы	Устройство и назначение трансформатора, принцип действия, определение коэффициента трансформации, КПД трансформатора, классификация трансформаторов, устройство автотрансформаторов, многообмоточных трансформаторов, практическое применение **являются основой для изучения профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов:** Электробезопасность, Измерительная техника, Электротехника, МДК.01.03 Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования, МДК.01.05 Технологическое регулирование и контроль качества электрического и электромеханического оборудования, МДК.02.01 Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов **способствуют формированию общих компетенций**: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07. **способствуют формированию профессиональных компетенций:** ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2.
Тип занятия	Комбинированный урок

Форма занятия	Бинарный урок (общеобразовательная дисциплина: Физика; общепрофессиональная дисциплина: Электротехника)
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная; индивидуальная; групповая

Этапы занятий	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1.Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление	*1). Приветствие обучающихся, мотивация.* **Преподаватель физики (П1)** Сегодня у нас необычный урок, а урок, на котором будут рассмотрены вопросы, связывающие физику с выбранной вами специальностью. **Преподаватель электротехники (П2)** Современный рынок труда требует специалиста, обладающего высокой профессиональной мобильностью, способностью быстро адаптироваться к новым условиям труда, уверенно владеющими своими профессиональными знаниями. Чтобы быть специалистами высокого уровня необходимо знать всё о своей специальности и постоянно следить за	*1). Приветствие преподавателей.* *Слушают*	Элементы ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.2. ПК 2.1.	Устный фронтальный опрос

	всеми новинками, так как наука не стоит на месте. Сегодня мы рассмотрим профессионально значимые для вас вопросы. **П1** Электрическая энергия обладает преимуществом перед другими видами энергии. На предыдущих уроках мы говорили о производстве электроэнергии, об устройстве и работе генератора переменного тока. Предлагает вспомнить основные характеристики переменного тока, устройство и принцип действия генератора. *2). Организует фронтальный опрос.* <u>Вопросы для фронтального опроса:</u> 1. При каких условиях возникает индукционный ток? 2. Кто и в каком году открыл явление электромагнитной индукции? 3. Дать определение явления электромагнитной индукции. 4. Как возникает ЭДС индукции в неподвижных проводниках? 5. Что является причиной возникновения ЭДС в движущихся проводниках? 6. Какой электрической ток называется переменным? С помощью какого простого опыта его можно получить?	*2). Отвечают на вопросы*		

	7. На каком явлении основано действие наиболее распространенных в настоящее время генераторов переменного тока? 8. Расскажите об устройстве и принципе действия промышленного генератора. 9. Чем приводится во вращение ротор генератора на тепловой электростанции? на гидроэлектростанции? 10. Какова стандартная частота промышленного тока, применяемого в России и многих других странах?			
Подготовка к изучению нового материала	*1). Организуют просмотр ролика «Огни ночного города»* **П2** Наша современная жизнь невозможна без электричества. 1. Давайте перечислим бытовые приборы, которым нужен электрический ток. 2. Мы знаем, что человечество уже второй век использует электрический ток в промышленных масштабах. Какой ток вы знаете, и какой ток в основном нами используется? 3. В чём преимущества электрической энергии перед другими видами энергии? 4. Какое напряжение у нас в домах? 5. Можно ли включить лампочку, рассчитанную на напряжение 6В в электрическую цепь 220В?	*1). Смотрят ролик, находят в нём ответы на вопросы.* *Отвечают на вопросы.*	Элементы ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2.	Устный фронтальный опрос

	6. Но ведь мы как-то включаем эти лампочки? Каким устройством мы пользуемся? *2). Организуют обсуждение темы и целей урока* **П1** Давайте сформулируем тему нашего урока. Какие цели будем преследовать на уроке? Как вы думаете, какие вопросы мы должны рассмотреть на данном уроке. Что нам необходимо выяснить о трансформаторе? *3). Обсуждают и совместно со студентами делают выводы, что необходимо выяснить:* - назначение трансформатора; - устройство; - принцип действия; - виды трансформаторов: - применение. **П2** *Задает вопрос:* - Что означает слова «трансформировать»? Проблемный вопрос: - Что и зачем надо изменять при передаче электроэнергии? Предлагает вспомнить тепловое действие тока, закон Джоуля-Ленца и	*2) Формулируют тему и цели урока.* *Записывают тему урока в тетради.* *Предлагают вопросы* *Зачем нужен?* *Как устроен?* *Как работает?* *Какие бывают?* *Где применяются?* *Кто и когда открыл?* *3) Участвуют в обсуждении проблемы***.** Приходят к выводу, что для уменьшения потерь энергии необходимо передавать электрический ток под высоким напряжением.		

	обсудить пути уменьшения потерь при передаче электроэнергии			
2. Основной этап занятия				
Формирование новых знаний и способов деятельности	**П1** *1). Организует выступление студента с сообщением (опережающее задание). Выборочно проверяет выполнение задания составить краткий конспект по теме «История изобретения трансформатора».* *2). Объясняют:* **П1** С помощью разборного универсального трансформатора рассматриваем устройство трансформатора *(демонстрация)*. Трансформатор состоит из замкнутого сердечника, на который надеты две (иногда и более) катушки с проволочными обмотками. Одну из обмоток, называемую первичной, подключают к источнику переменного напряжения. Вторую обмотку, к которой присоединяют «нагрузку», то есть	*1). Студент представляет выполненное опережающее задание по теме: «История изобретения трансформатора» (сообщение с презентацией). Остальные студенты составляют краткий конспект по теме «История изобретения трансформатора».* *2). Делают записи в тетрадях. Взаимодействуют с преподавателем во время беседы. Совместно воспроизводят полученную ранее информацию в соответствии с учебной задачей.*	Элементы ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2.	Устный индивидуальный опрос Устный фронтальный опрос

	приборы и устройства, потребляющие электроэнергию, называют вторичной. *Предлагает: зарисовать в тетрадь условное обозначение трансформатора.* *Демонстрация трансформации электроэнергии включение в сеть гирлянды, зарядного устройства телефона.* Объясняет, что: действие трансформатора основано на явлении электромагнитной индукции. При прохождении переменного тока по первичной обмотке в сердечнике появляется переменный магнитный поток, который возбуждает ЭДС индукции в каждой обмотке. Сердечник концентрирует магнитное поле, так, что магнитный поток существует только внутри сердечника и одинаков во всех его сечениях. **П2** Сердечник изготавливают из специальной трансформаторной стали, чтобы уменьшить потери на перемагничивание. Его делают замкнутым – для уменьшения рассеивания магнитного потока. *Задает вопрос:* *«Как вы думаете, почему сердечники трансформаторов собирают из пластин электротехнической стали?»*	*В тетради записывают назначение трансформатора, определение трансформатора, принцип действия трансформатора, чертят условное обозначение трансформатора в электрических схемах.* *Обсуждают, высказывают предположения* *Наблюдают демонстрацию опыта. Записывают в тетрадях цель опыта, используемое*		

	Сердечник выполняют не из цельного куска, а набирают из отдельных изолированных пластин для ослабления токов Фуко. *Наблюдаем демонстрацию «Роль сердечника в трансформаторе».* Возьмём две катушки от трансформатора и поставим рядом. К одной (на 220 В) подведём переменный ток напряжением 6–20 В от регулятора напряжения, концы второй катушки (на 120 В) соединим со входом электронного осциллографа. Получим на экране синусоиду с амплитудой 2–3 мм. Наденем обе катушки на сердечник трансформатора – амплитуда синусоиды возрастает в 15 раз. Замкнём сердечник ярмом – сигнал увеличивается ещё примерно в два раза, а в общем – в 25–30 раз. Этот опыт хорошо показывает роль сердечника для повышения КПД трансформатора. - Сфрмулируйте, в чём заключается значение сердечника трансформатора? Коэффициентом полезного действия (КПД) трансформатора называют отношение мощности P_2, отдаваемой вторичной обмоткой, к мощности P_1, подводимой к первичной обмотке. Потери энергии в трансформаторе, обусловленные выделением тепла в его	*оборудование, чертят схему цепи.* *Зарисовывают в тетрадях наблюдаемые синусоидальные колебания в отсутствии и при наличии сердечника.* *Делают вывод о значении сердечника в устройстве трансформатора.* *Записывают формулу для определения КПД трансформатора* *Записывают в тетрадь расчётные формулы мощности потерь и мощности, передаваемой в ЛЭП.*		

	обмотках и в сердечнике вследствие его перемагничивания малы и не превышают 2-3%. Чем мощнее трансформатор, тем выше его коэффициент полезного действия. Мощные электрические трансформаторы используются при передаче переменного тока на большие расстояния по линиям электропередачи (ЛЭП) с малыми потерями мощности. Известно, что для создания трансформаторов необходимо хорошо знать свойства материалов. На сегодня потери в некоторых трансформаторах составляют 2–3% от мощности источника. В крупных силовых трансформаторах эти потери могут иметь большие значения, и для их работы используют мощные системы охлаждения. Потери электроэнергии в трансформаторе бывают за счёт: - Нагрев обмоток трансформатора. - Нагрев сердечника токами Фуко. - Потери при перемагничивании сердечника. - Потери на рассеивание магнитного потока. КПД современных трансформаторов составляет 95-97 % *Объясняет понятие коэффициента*	*Записывают в тетрадь понятие коэффициента трансформации и коэффициента приведения сопротивления* *Заполняют в тетради схему «Классификация трансформаторов»*		

	приведения сопротивления **П1** Вводит величину k называемую коэффициентом трансформации. При k > 1, - трансформатор – понижающий. При k < 1 – повышающий. Режимы работы трансформатора а) режим холостого хода - такой режим, при котором вторичная обмотка разомкнута и ток в этой обмотке не проходит. б) рабочий режим - такой режим, при котором к вторичной обмотке подключена нагрузка (приемник электрической энергии) в) режим короткого замыкания - это режим, при котором выводы вторичной обмотки замкнуты токопроводом с сопротивлением, равным нулю. **П2** Трансформаторы можно классифицировать по признаку функционального назначения: - трансформаторы питания; - трансформаторы согласования. Рассмотрим трансформаторы питания, их можно классифицировать: 1. По напряжению: - низковольтные; - высоковольтные.			

	2. В зависимости от числа фаз преобразуемого напряжения: - однофазные; - трехфазные; - многофазные. 3. В зависимости от числа обмоток: - двухобмоточные; - многообмоточные. 4. В зависимости от конфигурации магнитопровода: - стержневые; - броневые. 5. В зависимости от мощности: - малой мощности; - средней мощности; - большой мощности. 6. В зависимости от способа изготовления магнитопровода: - пластичные; - ленточные. 7. В зависимости от коэффициента трансформации: - повышающие; - понижающие. 8. В зависимости от вида связи между обмотками: - с электромагнитной связью (с изолированными обмотками); - с электромагнитной и электрической связью (со связанными обмотками).	*Анализируют информацию, представленную на слайдах, записывают области применения трансформаторов.* *Высказывают гипотезы.*		

	9. В зависимости от конструкции всего трансформатора; - открытые; - закрытые. 10. В зависимости от назначения: - выпрямительные; - анодно-накальные и т.д. 11. В зависимости от рабочей частоты трансформаторы делят на трансформаторы: - пониженной частоты (менее 50 Гц); - промышленной частоты (50 Гц); - повышенной промышленной частоты (400, 1000, 2000 Гц); - повышенной частоты (до 10000 Гц); - высокой частоты. А также: Силовой трансформатор - трансформатор, предназначенный для преобразования электрической энергии в электрических сетях и установках, предназначенных для приема и использования электрической энергии. К силовым трансформаторам относятся трансформаторы трехфазные и многофазные мощностью кВ*А и более, однофазные мощностью 5кВ*А и более. Сигнальный трансформатор - трансформатор малой мощности, предназначенный для передачи, преобразования, запоминания электрических сигналов.			

	Автотрансформатор - трансформатор, две или более, обмотки которого гальванически связаны так, что имеют общую часть. Импульсный сигнальный трансформатор – сигнальный трансформатор, предназначенный для передачи, формирования, преобразования и запоминания импульсных сигналов. Сварочные трансформаторы для источников питания сварочной дуги. **П1** *Демонстрация презентации: «Применение трансформаторов на производстве и быту»* **П2** Почему гудят работающие трансформаторы? Если по обмотке трансформатора течёт переменный ток, то часто слышен звук низкого тона. Это объясняется тем, что некоторые металлы и сплавы при намагничивании изменяют размеры, это свойство называется *магнитострикцией*. Сильно проявляется этот эффект у железа, никеля и их сплавов. Поместив стержень в катушку и пропустив по катушке переменный ток, сила которого то увеличивается, то			

	уменьшается, мы заставляем стержень то намагничиваться, то размагничиваться. Размеры стержня при этом периодически меняются, в воздухе создаются периодические сжатия и разрежения, возникает звуковая волна. Если частота переменного тока невелика, то можно услышать звук.			
Закрепление изученного материала	**П1** *Делит студентов на три команды. Предлагает решить расчетные и качественные задачи.* **Задания для 1 команды** **Задание 1.** Под каким напряжением находится первичная обмотка трансформатора, имеющая 1000 витков, если во вторичной обмотке 3500 витков и напряжение 105 В? **Задание 2.** Трансформатор для электрического звонка при напряжении в сети 220В имеет число витков первичной обмотки 660. Вторичная обмотка имеет 3 вывода на напряжение соответственно 3,5 и 8 В. Рассчитайте число витков во вторичной обмотке. **Задание 3.** Почему сокращение расхода воды и применения оборотного водоснабжения на производстве экономит электрическую энергию? **Задания для 2 команды**	*Решают задачи. Записывают решения в тетрадь.* *Представляют свои решения у доски.* *Обсуждают правильность решения задач командами.* *Дискутируют.*	Элементы ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.1.	Оценка решения расчётных и качественных задач

	Задание 1. Сколько витков должна иметь вторичная обмотка, чтобы повысить напряжение с 220 до 110000В, если в первичной обмотке 20 витков? Каков коэффициент трансформации? **Задание 2.** Почему сердечники трансформаторов изготовляют из отдельных листов, изолированных лаком? **Задание 3**. Приведите примеры экономии электроэнергии при проведении реконструкции энергетических сетей (замена сечения проводников, их материалов и др.) **Задания для 3 команды** **Задание 1**. Понижающий трансформатор с коэффициентом трансформации 10 включен в сеть переменного тока. Сила тока во вторичной обмотке трансформатора 5 А, число витков 42. Определите силу тока в первичной обмотке и число витков в ней. **Задание 2.** Почему для реостата замыкание одного-двух витков не опасно, а трансформатор может выйти из строя, если хотя бы один виток замкнётся накоротко? **Задание 3.** Приведите примеры и укажите экономическую эффективность	*Самостоятельно решают качественные и расчётные задачи.*		

	применения на производстве ограничителей холостого хода на металлорежущих станках. **П2** *Организует дискуссию по результатам решения качественных задач, корректирует и даёт пояснения к решениям.* **П1** *Организует самостоятельное индивидуальное решение качественных и расчётных задач.*			
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы	**П1, П2** *1) Подводят итоги, связывая результаты урока с его целями. Акцентируют внимание на конечных результатах учебной деятельности обучающихся на уроке и каждой команды.* *2) Организуют рефлексию.* *3) Выставляют оценки за работу на уроке, комментируя их*	*1) Отвечают на вопросы* *2) Проводят самоанализ приобретенных знаний, умений и навыков*	Элементы ОК 01. ОК 04. ОК 05. ПК 1.2. ПК 2.1.	
4. Задания для самостоятельного выполнения				
	П1 §26. Решить задачи 1-4 стр.115 Физика. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень/ Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев , В.М.Чаругин; под ред. Н.А.	Записывают домашнее задание.	Элементы ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.	

	Парфентьевой-5-е изд.,-М.: Просвещение,2018.-432с. **П2** Решить кроссворд по теме «Трехфазные трансформаторы» Для мотивированных студентов: составить и решить проверочную работу по теме «Трансформатор», состоящую из трёх задач.		ПК 1.2. ПК 2.1.	

Приложение 2

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УРОКА

Тема занятия	**Проводники и диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков.**
Цели	- Сформировать представления о проводниках и диэлектриках и их различиях в характере проводимости; - сформировать понятие диэлектрической проницаемости среды; - изучить процессы поляризации диэлектриков, электростатической защиты.
Содержание темы	Особенности строения проводников, неполярных и полярных диэлектриков; объяснять механизм поляризации диэлектриков, электростатической защиты. Области практического применения проводников и диэлектриков **являются основой для изучения профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов:** Основы электроники и схемотехники, Материаловедение, Электробезопасность, Измерительная техника, Электротехника МДК.01.03 Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования, МДК.02.01 Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов; **способствуют формированию общих компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07. **формированию профессиональных компетенций:** ПК 1.1, ПК 2.1.
Тип занятия	Комбинированный урок
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная; групповая; индивидуальная.

Этапы занятий	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1.Организационный этап занятия				

Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление	1) Организует проведение фронтального опроса в форме игры «Пенальти». Распределяет роли: две группы будут играющими командами, третья группа – арбитры. Объясняет правила: игроки двух команд по очереди дают задания команде-сопернику и выполняют их задания, как бы забивая пенальти. Арбитры ведут счёт и оценивают правильность ответа. Если команда не даёт ответ, либо ответ неверен, то арбитры отвечают сами. Преподаватель предлагает командам карточки – помощники для оптимизации формулирования заданий. Содержание карточки-помощника 1 команды: 1) Дайте определение … (физической величине, понятию) 2) Сформулируйте… (закон) 3) Запишите формулу …. 4) Постройте вектор напряжённости на рисунке … 5) Изобразите линии напряжённости на рисунке….	1) Делятся на 3 группы. Осмысливают правила игры. Команды играют, формулируют задания и выполняют задания команды-соперника. Арбитры контролируют правильность ответов, при необходимости – отвечают и дополняют.	Элементы ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Взаимоконтроль

	2) Подводит итоги игры, благодарит студентов за активное участие.	*2) Арбитры сообщают счёт игры и называют наиболее эффективных игроков.*		
Подготовка к изучению нового материала	*1). Задаёт проблемный вопрос:* *- Мы изучаем электростатику. Как вы думаете, электризация – явление скорее полезное или вредное? Приведите примеры проявления электризации в практической деятельности человека.* *Организует «мозговой штурм» (на основе просмотренной презентации или по вопросам) для формулирования темы и целей занятия.* *2) Просит ответить на вопросы:* - Из каких материалов делают провода ЛЭП? - С помощью чего провода крепятся к опорам ЛЭП? - Как называются такие материалы? - Как вы думаете, какова тема нашего занятия?	*1). Высказывают свою точку зрения, обосновывают, приводят примеры проявления электризации в практической деятельности человека.* *2) Смотрят презентацию, отвечают на вопросы, высказывают предположения.*	Элементы ОК 01. ОК 04. ОК 05. ПК 1.1.	Устный контроль

	3). *Предлагает сформулировать цели урока. Для этого нужно продолжить предложения:* - Изучить особенности строения……. - Выявить отличия…… - Рассмотреть области применения… *4). Задает мотивационный вопрос:* - Предположите, каким образом полученные на уроке знания и умения помогут вам в повседневной жизни и профессиональной деятельности?	*3) Формулируют и принимают цели урока. В рабочей тетради фиксируют тему и цели урока.* *4). Отвечают, предлагают разные варианты.*		
2. Основной этап занятия				
Формирование новых знаний и способов деятельности	*1). Организует работу в парах, обсуждает со студентами критерии оценки работы на уроке.* *2). Организует изучение нового материала. Даёт задания: используя текст учебника, изучить первым номерам в парах проводники, вторым – диэлектрики.* *Вместе со студентами обсуждает план изучения:* 1.Определение. 2. Особенности строения.	*1). Слушают, обсуждают критерии оценки работы.* *2). Первый студент в паре изучает особенности строения металлов и влияние электрического поля на распределение зарядов внутри металла.* *Второй студент в паре изучает виды и особенности строения полярных и неполярных*	Элементы ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 1.1. ПК 2.1.	

<table>
<tr>
<td></td>
<td>3. Влияние электрического поля на перераспределение зарядов.

3) Организует обсуждение результатов работы. Особое внимание уделяет равенству нулю напряжённости электрического поля в металлах; ослаблению электрического поля в диэлектриках.

4). Задаёт вопросы:

- Зачем военные склады, служащие для хранения взрывчатых веществ, окружают заземленной проволочной сетью?
- Почему сухая соль является диэлектриком, а водный раствор соли - проводником?
- Максимально допустимое безопасное значение напряжения в сухих помещениях – 36 В, а во влажных – 12 В. Объясните, почему во влажных помещениях величина безопасного напряжения меньше?

5) Организует экспериментальную проверку полученных знаний. Вызывает студентов для проведения демонстрационных опытов.</td>
<td>диэлектриков и влияние электрического поля на диполи.

3)Принимают участие в обсуждении вопросов, задаваемых преподавателем. Выдвигают различные гипотезы. Заполняют таблицу в рабочей тетради:
<table>
<tr><td>Вещества</td><td>Проводники</td><td>Диэле
поляр
е</td></tr>
<tr><td>Строение</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Распределение зарядов в поле</td><td></td><td></td></tr>
</table>
Фиксируют в тетрадях определение диэлектрической проницаемости вещества.

4) Отвечают на вопросы, обсуждают, объясняют.</td>
<td></td>
<td>Устный контроль</td>
</tr>
</table>

	Задание первому студенту: - Проведите опыт: возьмите электрометр с металлическим диском и зарядите его положительно. - Поднесите к диску лист пластика, обратите внимание, что происходит со стрелкой электрометра, сделайте вывод. Задание второму студенту: - Проведите опыт: поднесите незаряженную гильзу к заряженной стеклянной пластине. - Обратите внимание, что происходит с гильзой, объясните данное явление. Задание третьему студенту: - Проведите опыт: возьмите электрометр, на стержне которого укреплена малая сфера, и поднесите к нему положительно заряженную стеклянную пластину. - Обратите внимание, что произойдет со стрелкой электрометра. Сделайте вывод. - Накройте сферу калориметром и снова поднесите заряженную пластину. Посмотрите, что произойдет со стрелкой электрометра. Объясните наблюдаемое явление, сделайте вывод.	*5). Вызванные студены проводят опыты. Остальные – наблюдают, описывают происходящие явления и делают выводы.* *Рассуждения и выводы самостоятельно кратко записывают в тетрадь:*		

Закрепление изученного материала	1) Организует работу с кейсом. Садовод-любитель Михаил Николаевич находился на даче, когда заметил приближающуюся грозовую тучу. Он подумал, что успеет вернуться домой на автомобиле до дождя, поэтому решил сначала прорыхлить почву в цветнике. Однако сильная гроза застала его по пути домой, когда его автомобиль двигался по грунтовой дороге в поле. Его жену, Анну Валерьевну, гроза застала недалеко от дома на площадке для выгула собак. Понимая, что скоро пойдёт дождь, Анна Валерьевна хорошо подготовилась: взяла зонт, надела непромокаемый плащ на себя, а собачке одела красивый костюмчик из какой-то прозрачной ткани, купленный в тайне от мужа. Их дочь Виктория осталась дома. Когда началась гроза, она открыла окно, чтобы полюбоваться природным явлением и подышать свежим воздухом.	*1). Выполняют задания кейса.*	Элементы ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Оценка выполнения заданий к кейсу

	Задания: 1. Какую опасность представляет гроза для человека, находящегося на улице? 2. Кто из героев этой истории, по вашему мнению, находится в большей опасности во время грозы? Почему? 3. Порекомендуйте Михаилу Николаевичу, как ему себя вести в сложившейся ситуации: продолжать движение, остановить автомобиль в поле, покинуть автомобиль и добраться до какого-нибудь укрытия (дерева, например)? Почему вы так думаете? 4. Представляет ли опасность гром и молния для Виктории? Объясните свою точку зрения. 5. Сформулируйте правила поведения во время грозы, которых должна придерживаться Анна Валерьевна.			
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы	*1). Подводит результаты работы с кейсом.* *2). Предлагает студентам оценить свою работу согласно критериям, озвученным на уроке.*	*1). Проводят самоанализ своей работы с заданиями кейса.* *2). Оценивают свою работу по критериям.*	Элементы ОК 01. ОК 04. ОК 05.	Самооценка

	3*) Организует рефлексию приобретённых знаний и умений.*	3*) Рефлексируют.*	ПК 1.1.	
4. Задания для самостоятельного выполнения				
	§92. Решить задачи А1, В2. стр.307 Физика. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровнь/ Г.Я. Мякишев, Б.Б. Буховцев , Н.Н. Сотский; под ред. Н.А. Парфентьевой-4-е изд.,-М.: Просвещение,2018.-416с.	Записывают домашнее задание.	Элементы ОК 01. ОК 02. ОК 05.	

Приложение 3

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ № 2.3

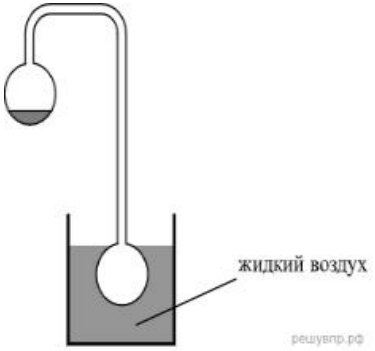
1.	Тема занятия	**Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы**
2.	Содержание темы	**Понятия:** испарение и конденсация; насыщенный пар; абсолютная и относительная влажность воздуха; точка росы; кипение; критическое состояние вещества; перегретый пар; поверхностный слой жидкости; энергия поверхностного слоя; ближний порядок; поверхностное натяжение; смачивание; капиллярные явления; кристаллические и аморфные тела; пластическая (остаточная) деформация; механические свойства твердых тел; коэффициент линейного расширения; коэффициент объёмного расширения; плавление и кристаллизация. **Закономерности:** свойства насыщенного пара; зависимость температуры кипения от давления; определение относительной влажности воздуха; закон Гука; диаграмма растяжения; тепловое расширение твердых тел и жидкостей. **Практическое применение** перегретого пара в технике; в повседневной жизни физических знаний о свойствах газов, жидкостей и твердых тел; **учет** расширения газа в технике; **Принципы действия приборов и технических устройств:** приборов для определения влажности воздуха.
3.	Типы занятия	Комбинированные уроки Лабораторная работа Контрольная работа
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07 • демонстрировать на примерах роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в развитии современной техники и технологий, в практической деятельности людей; • демонстрировать на примерах взаимосвязь между физикой и другими естественными науками;

		• использовать информацию физического содержания при решении учебных, практических, проектных и исследовательских задач, интегрируя информацию из различных источников и критически ее оценивая; • различать и уметь использовать в учебно-исследовательской деятельности методы научного познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент, выдвижение гипотезы, моделирование и т. д.) и формы научного познания (факты, законы, теории), демонстрируя на примерах их роль и место в научном познании; • проводить прямые и косвенные измерения физических величин (абсолютной и относительной влажности воздуха; точки росы; энергии поверхностного слоя; поверхностного натяжение; коэффициента линейного расширения; коэффициента объёмного расширения), выбирая измерительные приборы с учетом необходимой точности измерений; планировать ход измерений; получать значение измеряемой величины и оценивать относительную погрешность по заданным формулам; • проводить исследования зависимостей между физическими величинами: температуры кипения от давления, силы упругости от деформации (смещения) – и делать вывод с учетом погрешности измерений; • использовать для описания характера протекания физических процессов (испарения и конденсации; кипения; плавления и кристаллизации) физические величины и демонстрировать взаимосвязь между ними; • использовать для описания характера протекания физических процессов физические законы (закон Гука) с учетом границ их применимости; • решать качественные задачи (в том числе и межпредметного характера): используя модели, физические величины и законы, выстраивать логически верную цепочку объяснения (доказательства) предложенного в задаче процесса (явления); • решать расчетные задачи на закон Гука, расчет абсолютной и относительной влажности воздуха; точки росы; энергии поверхностного слоя; поверхностного

		натяжение; коэффициента линейного расширения; коэффициента объёмного расширения; • учитывать границы применения закона Гука при решении физических и межпредметных задач; • использовать информацию и применять знания о принципах работы и основных характеристиках изученных приборов и других технических устройств для решения практических, учебно-исследовательских и проектных задач; • соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности (с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования); • использовать знания о физических объектах и процессах в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с приборами и техническими устройствами, для сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде, для принятия решений в повседневной жизни.
5.	Формы организации учебной деятельности	При освоении новых знаний и умений, при решении задач и проведении контроля – индивидуальная, фронтальная, групповая (на усмотрение преподавателя). При выполнении лабораторной работы – парная (групповая).
6.	Типы оценочных мероприятий	**Текущий контроль:** устный и письменный фронтальный опрос; взаимоопрос в парах (группах). **Тематический контроль:** письменный отчёт о выполнении лабораторной работы; письменная контрольная работа.
7.	Задания для самостоятельного выполнения	**Качественные задачи:** 1 (ВПР). При проектировании больших мостов необходимо учитывать возможность перепада температур в пределах от –40 °С до +60 °С в течение года. Такие перепады вызывают заметное изменение общей длины моста, и, чтобы мост не вздыбливался летом и не испытывал мощных нагрузок «на разрыв» зимой, его составляют из отдельных секций, соединяя их буферными

		сочленениями. Какое явление учитывают при проектировании мостов, вводя буферные соединения? Ответ: тепловое расширение тел или тепловое расширение. 2 (ВПР). Зимой стёкла движущегося автомобиля могут изнутри «запотеть» даже в сухую погоду. Стоит отметить, что чем меньше людей в салоне и чем меньше они разговаривают, тем медленнее влага оседает на стёклах. Благодаря какому явлению происходит «запотевание» стёкол изнутри? *Возможное решение:* «Запотевание» стёкол изнутри происходит благодаря конденсации насыщенного пара при охлаждении или, что здесь то же самое, при конденсации пара. Ответ: конденсация насыщенного пара при охлаждении или конденсация пара. 3 (ВПР). В пересыщенный раствор поваренной соли опустили шерстяную нить. Через некоторое время на нити образовались твердые частицы соли. Какое явление наблюдалось в этом опыте? Ответ: кристаллизация. 4 (ВПР). Прочитайте текст и вставьте на места пропусков слова (словосочетания) из приведённого списка. Два полых, герметически запаянных шара соединены трубкой, как показано на рисунке. Воздух из шаров откачан. В верхнем шаре находится небольшое количество воды. Если нижний пустой шар поместить в жидкий воздух, то через некоторое время вода в верхнем шаре замёрзнет. Это объясняется тем, что из-за охлаждения нижнего шара в нём начинают _____. Это вызывает в верхнем шаре _____. При этом температура воды в верхнем шаре _____.

Список слов (словосочетаний)
1) нагреваться водяные пары
2) конденсироваться водяные пары
3) испарение воды
4) повышение концентрации водяных паров
5) повышается
6) понижается
7) остаётся неизменной



Ответ: 236.

5 (ВПР). Герметично закрытый сосуд, частично заполненный водой, длительное время хранился при комнатной температуре, а затем был переставлен в холодильник. Как изменятся в холодильнике плотность водяного пара, относительная влажность и абсолютная влажность воздуха в сосуде?

Для каждой величины определите соответствующий характер её изменения:

1) увеличится;
2) уменьшится;
3) не изменится.

Плотность пара	Относительная влажность	Абсолютная влажность

Возможное решение:
При уменьшении температуры водяной пар, находящийся в сосуде, частично конденсируется и переходит в воду. Объем сосуда не изменился, следовательно, плотность пара уменьшится.

Относительная влажность — отношение парциального давления паров воды в воздухе к равновесному давлению насыщенных паров при данной температуре. Для герметично закрытого сосуда с неизменным объемом жидкости эта величина не изменится. Абсолютная влажность воздуха — физическая величина, показывающая массу водяных паров, содержащихся в 1 $м^3$ воздуха. Другими словами, это плотность водяного пара в воздухе, и она также уменьшается.
Ответ: 232.

6 (ВПР). Системы труб водяного отопления всегда снабжаются расширительным баком, присоединённым к системе отопления и сообщающимся с атмосферой. При нагревании воды в трубах она частично переходит в расширительный бак, и трубы не разрывает. Какое явление может привести к разрыву труб при отсутствии расширительного бака?
Ответ: тепловое расширение жидкости.

7 (ВПР). Газ нагревают в закрытом сосуде с прочными стенками. Как называется процесс такого нагревания газа?
Ответ: изохорным или изохорическим.

8 (ВПР). В таблице приведены температуры плавления и кипения некоторых веществ при нормальном атмосферном давлении.

Вещество	**Температура плавления**	**Температура кипения**
Хлор	171 К	–34 °С
Спирт	159 К	78 °С
Ртуть	234 К	357 °С
Нафталин	353 К	217 °С

Какое(-ие) из данных веществ будет(-ут) находиться в жидком состоянии при температуре 360 К и нормальном атмосферном давлении?
Возможное решение:
Переведем температуру кипения в кельвины. Тогда при температуре 360 К хлор с температурой кипения $T = 239$ К находится в газообразном состоянии, спирт с температурой кипения $T = 351$ К — в газообразном состоянии, ртуть с температурой кипения $T = 630$ К — в жидком состоянии, нафталин с температурой кипения $T = 490$ К — в жидком состоянии.
Ответ: ртуть и нафталин.

Расчётные задачи:
1. Из 450 г водяного пара с температурой 373 К образовалась вода. Сколько теплоты при этом выделилось?
Ответ: **1017 кДж.**

2. Закрытый сосуд объемом $V_1 = 0{,}5$ м^3 содержит воду массой **m = 0,5 кг. Сосуд нагрели до температуры** t = 147 °С. На сколько следует изменить объем сосуда, чтобы в нем содержался только насыщенный пар? Давление насыщенного пара при температуре t = 147 °С равно $p_{н.п}$=**4,7 • 10^5 Па.**
Ответ: **0,3 м^3.**

3. Относительная влажность воздуха в закрытом сосуде при температуре t_1 = 5 °С равна $ц_1$ = 84 %, а при температуре t_2 = 22 °С равна $ц_2$ = 30 %. Во сколько раз давление насыщенного пара воды при температуре t_2 больше, чем при температуре t_1?
Возможное решение:
Давление водяного пара в сосуде при T_1 = 278 К равно

$$p_1 = \frac{\varphi_1}{100\ \%} p_{н.\,п1},$$

где $Рн.п_{\,1}$ – давление насыщенного пара при температуре T_1.

При температуре $T_2 = 295$ К давление $p_2 = \frac{\varphi_2}{100\ \%} p_{\text{н. п2}}$.

Так как объем постоянен, то по закону Шарля $\frac{p_1}{p_2} = \frac{T_1}{T_2}$.

Отсюда $\frac{p_{\text{н. п2}}}{p_{\text{н. п1}}} = \frac{\varphi_1}{\varphi_2} \frac{T_2}{T_1} \approx 3$.

***Ответ*: 3.**

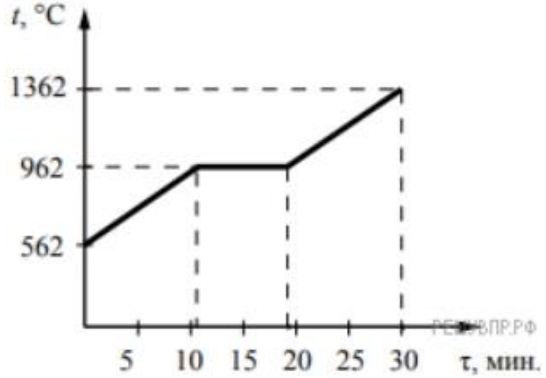
4 (ВПР). В кубическом метре воздуха в помещении при температуре 18 °С находится 7,7 г водяных паров. Пользуясь таблицей плотности насыщенных паров воды, определите относительную влажность воздуха.

t, °С	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
ρ, 10^{-2} кг/м^3	1,36	1,45	1,54	1,63	1,73	1,83	1,94	2,06	2,18	2,30

Ответ: 50%.

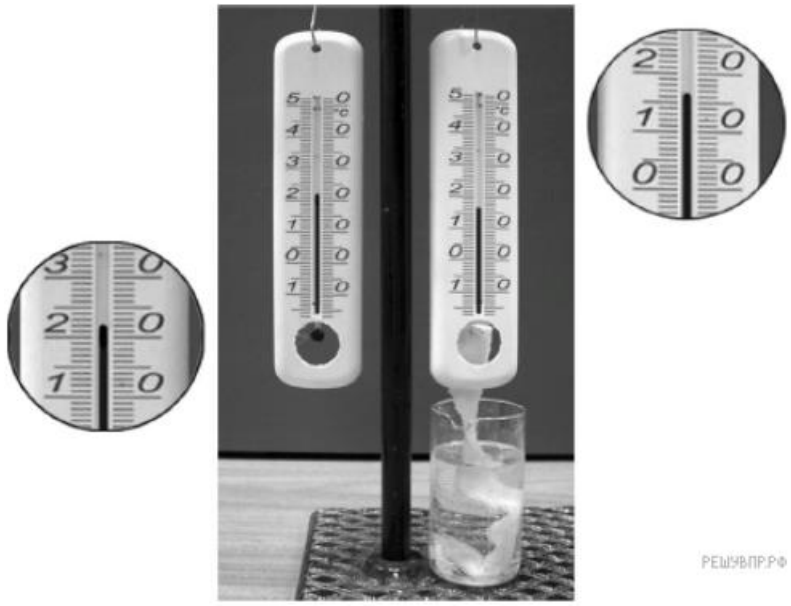
Графические задачи:

1 (ВПР). На рисунке представлен график зависимости температуры серебряной детали от времени её нагревания. Мощность нагревателя постоянна. Первоначально серебро находилось в твёрдом состоянии.



Выберите <u>два</u> верных утверждения, соответствующих данным графика. Запишите в ответе их номера.
1) Температура плавления серебра составляет 962 °С.
2) В промежуток времени от 12 до 18 мин. внутренняя энергия серебра не изменяется.
3) Для плавления серебряной детали потребовалось большее количество теплоты, чем для дальнейшего нагревания расплава на 400 °С.
4) Через 15 мин. после начала нагревания всё серебро ещё находилось в твёрдом состоянии.
5) Через 20 мин. после начала нагревания серебро находилось в жидком состоянии.
<u>Ответ</u>: 15.

Задачи на методы научного познания:
1 (ВПР). С помощью психрометрического гигрометра проводились измерения относительной влажности воздуха в помещении. Погрешность измерений температуры равна цене деления шкалы термометра (см. рис.).



Запишите в ответе показания сухого термометра с учётом погрешности измерений. В ответе укажите значение и погрешность измерения слитно без пробела. Ответ приведите в °С.

Возможное решение:

Заметим, что цена одного деления термометра равна 1 °С. Тогда измеренное значение можно записать как (22 ± 1) °С, или (21 ± 1) °С, или (23 ± 1) °С.

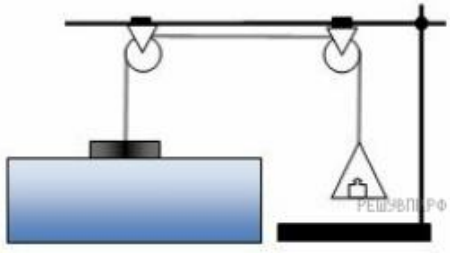
Ответ: 211, 221 или 231

2 (ВПР). Вам необходимо исследовать силу, необходимую для отрыва от поверхности жидкости, смачиваемого этой жидкостью, диска в зависимости от плотности жидкости. Имеется следующее оборудование:

— линейка;

— деревянный диск с креплением в центре;

— неограниченный набор из грузов, масса каждого 1 г;

		— штатив с нитью, блоками и подвесом для дисков и легкой чашей для грузов; — пять емкостей с жидкостями известных плотностей. Опишите порядок проведения исследования. В ответе: 1. Зарисуйте или опишите экспериментальную установку. 2. Опишите порядок действий при проведении исследования. *Возможное решение:* 1. Используется установка, изображённая на рисунке: один из дисков, емкость с жидкостью, несколько грузов и линейка.  2. Диаметр диска измеряется линейкой и вычисляется его площадь. Затем диск подвешивается к нити и погружается в жидкость так, чтобы она смочила его поверхность. Затем на чашу для грузов, подвешенную к другому концу нити докладываются по одному грузу до того момента, пока диск не оторвется от поверхности жидкости. Сила, вычисляется умножением массы подвешенного груза на ускорение свободного падения. 3. Диск тщательно обрабатывается от жидкости, после чего так же погружается в следующую емкость с жидкостью. Вычисления силы при отрыве диска повторяются. 4. Полученные значения сил сравниваются. **3 (ВПР).** Учитель на уроке закрыл пробкой колбу и через шланг подсоединил её к жидкостному U-образному манометру (см. рис.). Затем он поместил колбу над огнём спиртовки и обратил внимание учащихся на показания манометра.

		 С какой целью был проведён данный опыт? *Возможное решение:* Опыт был проведён с целью показать, что давление газа зависит от его температуры. (Показать, что при нагревании давление газа увеличивается. Или, что при нагревании газ расширяется.)

Приложение 4

Качественная задача с профессионально направленным содержанием

При проведении строительно-отделочных работ на предприятиях строительной индустрии для очистки воздуха от пыли и примесей используют электростатические фильтры. В них загрязненный воздух прогоняется между электродами, на которые подается высокое напряжение. Почему при этом происходит его очистка?

Возможное решение

1. *Анализ.* На электроды фильтра прикладываются потенциалы противоположных знаков от источника постоянного тока. *(Первая логическая посылка.)* Под действием высокого напряжения формируется сильное электрическое поле и поверхностный коронный разряд, стекающий с электродов. *(Вторая логическая посылка.)* Он приводит к ионизации прилегающего к электродам воздуха, на заряды (ионы) действует электрическое поле, создается ионный ток. *(Третья логическая посылка.)*

2. *Синтез.* Ионы с отрицательным зарядом под действием электростатического поля движутся к осадительным (положительным) электродам, попутно заряжая встречные примеси. На эти заряды действуют электростатические силы (силы Кулона), создающие скопление пыли на осадительных электродах. Таким способом происходит очищение прогоняемого сквозь фильтр воздуха.

Приложение 5

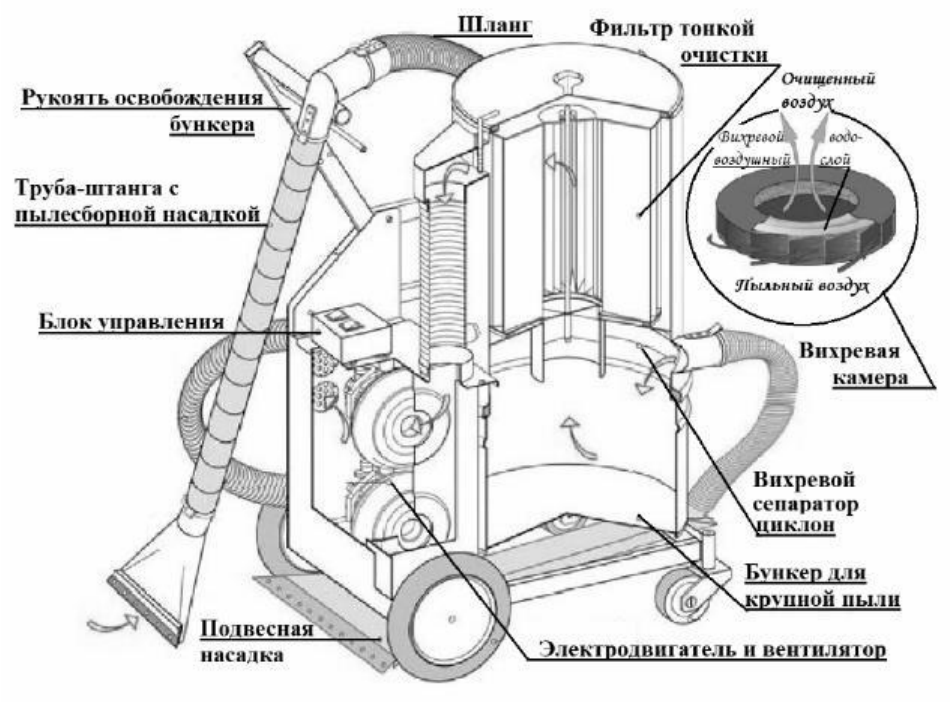
Пылесос

Устройство пылесоса с момента его изобретения в 1860-х гг. осталось в основном прежним. Электровентилятор, создавая разрежение в камере, засасывает через шланг с насадками пыль вместе с воздухом. Затем пропускает воздух с пылью через несколько пылеуловителей (фильтров), и выталкивает воздух наружу.

В промышленных пылесосах крупный мусор, попадая из шланга в камеру-бункер, где скорость воздушного потока ниже, оседает на дно. Более мелкие частицы, вовлекаясь в спиралевидное движение в сепараторе-циклоне, относятся на периферию. При этом фильтры тонкой очистки, выполненные из пористого материала, способны задерживать частицы пыли размером меньше микрона.

В ряде моделей перед фильтром размещают вихревую камеру с пенным водо- воздушным слоем, обеспечивающим улавливание пыли за счёт её смачивания. В таких пылесосах есть специальный бункер с водой.

Современные пылесосы (мощностью до 3 кВт) – сложные приборы, они оснащены системой автоматики, которая может, например, реагируя на уменьшение разрежения в камере, сигнализировать о заполнении бункера, мешка фильтра и т.п.



Правила эксплуатации

1. Не оставляйте включённый пылесос без присмотра.
2. Не отсоединяйте пылесос от сети, держась за кабель.
3. Не трогайте влажными руками вилку или пылесос.
4. Не допускайте контакта волос, одежды, пальцев с отверстиями в корпусе пылесоса.
5. Не используйте пылесос для сбора воды и горючих веществ (бензин, керосин).

Задания:

1. Какой элемент устройства пылесоса позволяет задерживать мелкие частицы пыли?
2. Какое явление используется для улавливания пыли в моющих пылесосах?
3. Почему пылесосы с вихревой камерой требуют не только очистки бункера, но и замены воды?

4. Почему нельзя трогать влажными руками вилку или пылесос?
5. Почему нельзя собирать пылесосом пролитый бензин?
6. Как изменится очищающая способность пылесоса при снижении скорости потока воздуха в камере-бункере? Объясните свой ответ.

Приложение 6

Лабораторная работа №5
Тема: Определение удельного сопротивления проводника

Цель работы: опытным путем определить удельное сопротивление проводника.
Оборудование: испытуемая проволока, микрометр, измерительная лента, амперметр, вольтметр, соединительные провода.
Теория: одной из важных характеристик проводника является удельное электрическое сопротивление ρ – физическая величина, равная отношению произведения сопротивления проводника на его площадь поперечного сечения к длине проводника. Для однородного цилиндрического проводника с сопротивлением R, длиною l, площадью поперечного сечения S.

$$\rho = \frac{RS}{l}$$

в СИ выражается в Ом × м.
Удельное сопротивление зависит от концентрации в проводнике свободных электронов и от расстояния между ионами кристаллической решетки, иначе говоря, от материала проводника

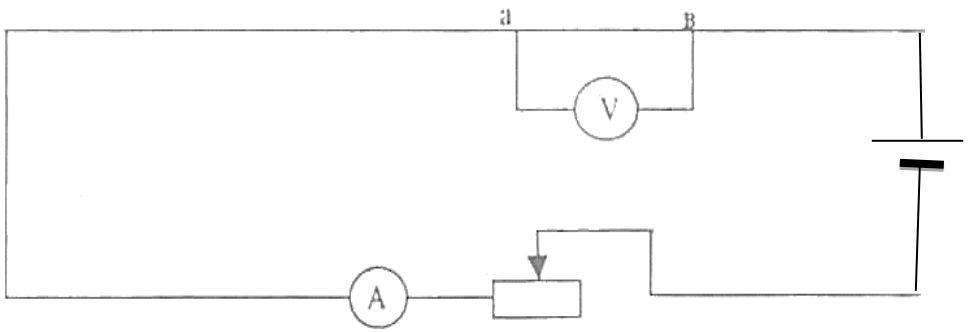
Ход работы

I. Письменно ответить на вопросы

1. Что называется удельным сопротивлением вещества?
2. Какими единицами оно измеряется в СИ и вне системы?
3. Напишите расчетную формулу для сопротивления проводов и выведите из нее формулу для определения удельного сопротивления.
4. Напишите формулу площади круга.
5. Определите и напишите цену деления вольтметра и амперметра.

II. Порядок выполнения работы

1. Собрать цепь по схеме:



2. Предъявить ее для проверки преподавателю.
3. Изменением сопротивления на реостате получить ток в цепи равный 0,4А.
4. Записать значение силы тока, напряжения на концах проводника, а также длину этого проводника.
5. Опыт повторить с другим проводником.

Таблица.

№ п/п	**Напряжение U**	**Сила тока I**	**Сопротивление R**	**Длина *l***	**Диаметр d**	**Площадь сечения S**	**Удел. сопротивление ρ**	**Относ. погрешность δ**	**Материал**

6. Вычислить поперечное сечение проводников.
7. Определить сопротивление каждого проводника.
8. Вычислить удельное сопротивление проводников и по таблице определить название этих материалов.
9. Определить относительную погрешность.

10. Написать отчет и представить к следующему занятию.
11. Разобрать цепь, провода связать.

III. Оформите отчет о проделанной работе и сделайте вывод о соответствии экспериментально полученного значения удельного сопротивления проводника и табличного значения.

Схема отчета

Лабораторная работа №5

Тема: Определение удельного сопротивления проводника

Цель работы: опытным путем определить удельное сопротивление проводника.

Оборудование:

1. испытуемая проволока,
2. микрометр,
3. измерительная лента,
4. амперметр, вольтметр,
5. соединительные провода.

Ход работы

I. Ответы на вопросы:

1. …….
2. …….
3. …….
4. …….
5. …….

II. Экспериментальная часть:

1. Собрать цепь по схеме:

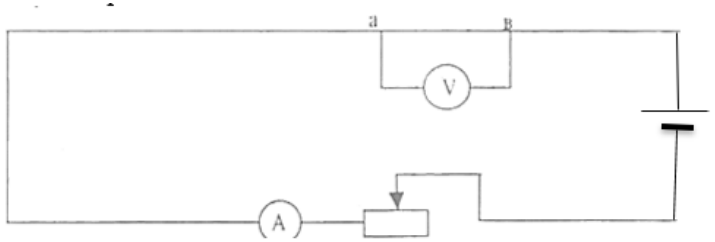


Таблица.

№ п/п	Напряжение U	Сила тока I	Сопротивление R	Длина l	Диаметр d	Площадь сечения S	Удел. сопротивление ρ	Относ. погрешность δ	Материал

III. Расчет по полученным данным эксперимента.

а) Определить сопротивление проводника $R = \frac{U}{I}$

$R =$

б) Определить площадь поперечного сечения проводника $S = \frac{\pi d^2}{4}$

$S =$

в) Определить удельное сопротивление проводника $\rho = \frac{RS}{I}$

$\rho =$

г) По таблице определить материал проводника

д) Определить относительную погрешность $\delta = \frac{|\rho_т - \rho|}{\rho_т}$

$$\delta =$$

е) Результаты измерений и вычислений записать в таблицу

IV. Вывод по работе.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям
по учебной дисциплине
ОУП. 08 ХИМИЯ
Специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебной дисциплине разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. №1014.

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебному предмету ОУП 08 Химия составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция»

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Заурбекова И. И.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 4
Пояснительная записка 5
1. Подходы к разработке методических материалов для реализации общеобразовательного предмета «Химия» 6
2. Рекомендации по разработке дидактических материалов 8
2.1. Методические рекомендации по разработке опорных конспектов 8
2.2. Методические рекомендации по разработке технологических карт 10
2.3. Методические рекомендации по разработке лабораторных работ 17
2.4. Методические рекомендации по разработке практико-ориентированных заданий 20
2.5. Методические рекомендации по разработке системы заданий в тестовой форме 22
2.5.1. Закрытые задания в тестовой форме: форма, структура, требования и принципы разработки 22
2.5.2. Системы заданий в тестовой форме 25
3. Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения 27
3.1. Сущность самостоятельной работы обучающихся 27
3.2 Планирование самостоятельной работы. Виды заданий и их дидактические цели для самостоятельного выполнения 27
3.3. Инструменты организации самостоятельной работы 31
Список использованных источников 38

Аннотация

Методические рекомендации по преподаванию общеобразовательной дисциплины «Химия» разработаны с целью обеспечения преподавателей химии инструкциями по разработке дидактических материалов по дисциплине и организации самостоятельной работы студентов с применением инструментов, обеспечивающих интенсификацию учебного процесса.

В разделе 1 описаны общие подходы к проектированию и разработке методических материалов по дисциплине «Химия».

В разделе 2 даны рекомендации по разработке дидактических материалов по дисциплине: опорных конспектов, технологических карт, лабораторных работ, практико-ориентированных заданий и тестовых материалов.

В разделе 3 методических рекомендаций описаны подходы к подготовке задания для самостоятельного выполнения, приведены критерии ее эффективности, виды заданий в зависимости от поставленной дидактической цели, логика планирования и организации.

Особое внимание уделено роли электронного курса как инструмента организации самостоятельной работы обучающихся, позволяющего интенсифицировать учебный процесс. Рассмотрена специфика построения сценария учебного процесса на основе электронного учебного курса в технологии смешанного обучения.

Пояснительная записка

Настоящие методические рекомендации предназначены для преподавателей общеобразовательной дисциплины «Химия» в профессиональных образовательных организациях. Цель настоящих методических рекомендаций – обеспечить преподавателей инструкциями по разработке дидактических материалов по дисциплине и организации самостоятельной работы студентов с применением инструментов, обеспечивающих интенсификацию и профессионализацию учебного процесса.

Дидактические материалы (тексты, схемы, таблицы, задания, модели) представляют собой совокупность средств обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов обучающимися при использовании их в учебной деятельности. В зависимости от цели применения дидактических материалов обеспечивается усвоение обучающимися знаний по дисциплине, формирование практических умений, контроль достижения результатов освоения содержания.

Во втором разделе приводятся методические рекомендации по разработке лабораторных работ, практико-ориентированных заданий, тестовых заданий, а также опорных конспектов и технологических карт.

В третьем разделе методических рекомендаций описаны подходы к подготовке заданий для самостоятельного выполнения, приведены критерии ее эффективности, виды заданий в зависимости от поставленной дидактической цели, логика планирования и организации СР. Особое внимание уделено роли электронного курса как инструмента организации СР, позволяющего интенсифицировать учебный процесс. Рассмотрена специфика построения сценария учебного процесса на основе электронного учебного курса в технологии смешанного обучения.

1. Подходы к разработке методических материалов для реализации общеобразовательной дисциплины «Химия»

Дисциплина «Химия» является частью обязательной предметной области «Естественно-научные дисциплины» и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина имеет межпредметные связи с дисциплинами общеобразовательного и общепрофессионального циклов, а также с междисциплинарными курсами и профессиональными модулями профессионального цикла.

Цель преподавания дисциплины выполняет системообразующую и управляющую функции ко всей системе обучения, а также служит ориентиром для определения содержания обучения, выбора форм и методов их достижения и оценки. Основная цель преподавания дисциплины «Химия» – формирование у обучающихся химической составляющей естественнонаучной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде. Результаты обучения по химии сформулированы с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине), ФГОС СПО (общие и профессиональные компетенции) и ориентации на будущую профессиональную деятельность обучающихся. Результаты обучения являются основой для отбора содержания образования по дисциплине, обеспечивают принцип концентрированности в организации учебного материала, что, в свою очередь, способствует интенсификации общеобразовательной подготовки обучающихся. Также результаты обучения являются основой для проектирования системы оценивания по дисциплине и выбора методов, средств и технологий обучения. Система оценочных мероприятий по дисциплине «Химия» обеспечивает формирование запланированных результатов обучения оптимальным способом. Важной особенностью спроектированной системы оценивания по химии является согласованность оценочных мероприятий и запланированных результатов обучения. Каждое оценочное мероприятие направлено на формирование или измерение знания / умения в контексте, указанном в результате обучения. В дисциплине «Химия» к основным оценочным мероприятиям относятся: задания в тестовой форме, практические задания на составление уравнений реакций, классификацию и номенклатуру химических соединений, расчетные задачи, лабораторные работы, практико-ориентированные задания (расчетные и теоретические). В прикладных модулях в качестве оценочных мероприятий также запланированы кейсы и учебно-исследовательские проекты. В процессе обучения по дисциплине формируются как предметные, так и личностные, и метапредметные результаты. Необходимо отметить, что если предметные результаты формируются на основе содержания дисциплины, то личностные и метапредметные результаты формируются в процессе изучения всей совокупности дисциплин общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО. Использование при реализации оценочных мероприятий различных образовательных технологий, активных методов обучения обеспечивает формирование личностных и метапредметных результатов и, как следствие, формирование общих компетенций. Применение различных образовательных технологий способствует развитию различных общих компетенций [1]. Например, для формирования общей компетенции ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам можно применять решение ситуационных задач, метод кейс-стади,

методы моделирования проблемных ситуаций и т.д. Таким образом, образовательные технологии лежат в основе процессуального аспекта запланированных по дисциплине оценочных мероприятий. При реализации оценочных мероприятий преподаватель должен ориентироваться на такие образовательные технологии, которые обеспечат формирование необходимых общих компетенций на базе запланированных оценочных мероприятий.

Также в цели изучения дисциплины «Химия» закладывается формирование профессиональных компетенций. Профессиональная направленность в преподавании данной дисциплины реализуется двумя способами. В качестве основного подхода к профессионализации реализован подход на основе выделения прикладного модуля. В прикладном модуле отражаются особенности применения химических знаний / умений / навыков в будущей профессиональной деятельности обучающихся. Содержание данного модуля определяется с учетом специальности / профессии обучающихся и предполагает два вариативных раздела: «Исследование и химический анализ объектов биосферы» или «Исследование и химический анализ объектов техносферы». Второй способ профессионализации основан на включении в оценочные мероприятия практико-ориентированных заданий и кейсов, запланированных в разных разделах дисциплины. Практико-ориентированные задания включают информацию «из жизни» и направлены на выявление знаний студентов об окружающем мире, на установление межпредметных связей. Студенты не только решают личностно-значимые проблемы с использованием предметных знаний, но и осваивают элементы общих компетенций.

2. Рекомендации по разработке дидактических материалов

В данном разделе приводятся методические рекомендации по разработке различных дидактических материалов по дисциплине «Химия»: лабораторных работ, практико-ориентированных заданий, тестовых заданий, а также опорных конспектов и технологических карт.

Опорный конспект и технологическая карта представляют собой проект учебного процесса по дисциплине, в котором сценарий учебного занятия описывается в определенной логике. Данные методические документы помогают преподавателю заранее продумать структуру учебного занятия, в зависимости от его типа и планируемых образовательных результатов подобрать формы организации учебной деятельности, а также методы и средства ее контроля, описать способы взаимодействия преподавателя со студентами и студентов друг с другом. Как правило, опорные конспекты составляются для планирования теоретических занятий, а технологические карты – для практических занятий и лабораторных работ. В пунктах 2.1 и 2.2 приводятся методические рекомендации по разработке опорного конспекта и технологической карты, а также приводятся соответствующие примеры. Использование опорных конспектов и технологических карт в преподавательской деятельности позволяет эффективно организовать процесс обучения, обеспечить формирование предметных результатов и общих компетенций, оптимизировать время преподавателя на подготовку к занятию.

Лабораторные работы являются важной частью учебного процесса по дисциплине и способствуют формированию у обучающихся умений исследовать химические процессы и явления (планировать и проводить химические эксперименты, исследовать вещества и проверять гипотезы, обрабатывать и интерпретировать результаты экспериментов). Эффективность проведения лабораторных работ во многом определяется качеством подготовки обучающихся к занятию, а также временем, выделенным на проведение опытов. Для совершенствования методики проведения лабораторных работ в пункте 2.3 приводятся рекомендации по структурированию учебной информации и ее предъявлению обучающимся в виде специальным образом оформленных инструкций.

Практико-ориентированные задания являются элементом профессионализации содержания обучения по химии, посредством которого обеспечивается более полное усвоение учебного материала и вырабатывается умение применять приобретённые знания в практической деятельности. Практико-ориентированные задания могут использоваться при изучении различных тем химии. В пункте 2.4 приводятся требования к практико-ориентированным заданиям, описываются принципы их создания, рассматриваются примеры отдельных задач.

Тестовые задания в дисциплине «Химия» являются важным элементом текущего контроля обучающихся, а также используются для мотивации обучающихся к усвоению учебного материала в рамках самостоятельной работы. В пункте 2.5 приводятся рекомендации по разработке тестовых заданий и систем заданий в тестовой форме.

2.1. Методические рекомендации по разработке опорных конспектов

Опорный конспект – это методический документ, который, как правило, составляется к лекционным занятиям и помогает преподавателю четко спланировать проведение занятия и структурировать необходимую информацию при подготовке к его проведению. Опорный

конспект представляет собой таблицу, содержащую краткую информацию по основным элементам занятия.

При составлении опорного конспекта необходимо последовательно сформулировать тему занятия, указать тип занятия и форму организации учебной деятельности, сформулировать образовательные результаты. Далее следует кратко изложить содержание конкретной темы в виде перечисления входящих в нее дидактических частей (единиц); выбрать методы и средства контроля, исходя из сформулированных результатов обучения и содержания темы. И в завершении составления опорного конспекта следует определить задания для
самостоятельной работы.

Приведем краткие комментарии по заполнению отдельных элементов опорного конспекта.

Форма организации учебной деятельности – формирование новых знаний и способов деятельности, обобщение и систематизация знаний, проверка знаний.

Тип занятия – теоретическое (лекционное) или комбинированное (характеризуется сочетанием различных целей и видов учебной работы: проверка знаний, работа над пройденным материалом, изложение нового материала и т. д.).

Планируемые образовательные результаты – результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по итогам изучения темы. Существует ряд рекомендаций по формулированию результатов обучения:

- результат обучения должен начинаться с глагола, за которым следует фраза, описывающая объект и контекст;
- для каждого результата обучения используется только одно предложение с одним глаголом;
- при формулировании результатов используются глаголы только несовершенного вида;
- при формулировании результатов рекомендуется избегать глаголов широкой семантики, определяющих действия, результат выполнения которых сложно измерить (знать, понимать, быть в курсе, владеть и др.);
- в формулировках результатов рекомендуется использовать простые однозначные термины, понятные всем участникам образовательного процесса.

Методы и средства контроля – это оценочные мероприятия, которые будут проводиться в рамках соответствующего занятия. Оценочные мероприятия должны быть согласованы с запланированными образовательными результатами. К ключевым методам контроля на теоретических занятиях относят:

- Устный контроль осуществляется при помощи индивидуального или фронтального опроса обучающихся. Устный опрос может сочетаться с выполнением устных и письменных упражнений.
- Письменный контроль происходит при помощи письменных опросов, контрольных работ, коллоквиумов и т. д. При письменном опросе достигается большая объективность, большая самостоятельность и больший охват обучающихся.

Задания для самостоятельного выполнения.

Задания для самостоятельной работы обучающиеся могут выполнять как на занятии, так и в рамках самостоятельной работы. Задания для самостоятельной работы должны быть связаны с содержанием аудиторного занятия и запланированными образовательными

результатами. Преподавателю необходимо подготовить инструкции для обучающихся по выполнению заданий для самостоятельного выполнения и установить время, достаточное для их выполнения.

В таблице 1 приведен пример опорного конспекта по химии по теме «Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева».

Таблица 1. Опорный конспект по теме 1.2.
«Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева»

1.	Тема занятия	Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева
2.	Содержание темы	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов.
3.	Тип занятия	Комбинированное занятие
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02; Характеризовать химические элементы в соответствии с их положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева
5.	Формы организации учебной деятельности	Формирование новых знаний и способов деятельности (лекция), их обобщение и систематизация (работа в группах на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системе), проверка знаний и контроль применения их на практике в стандартных ситуациях (индивидуальная работа по решению практико-ориентированных теоретических заданий)
6.	Типы оценочных мероприятий	Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеризацию химических элементов: «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева».
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Тест «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева».

2.2. Методические рекомендации по разработке технологических карт

Технологическая карта – это методический документ, представляющий сценарий проведения учебного занятия, направленный на достижение запланированных результатов

обучения. Технологическая карта описывает способы взаимодействия преподавателя с обучающимися и технологии вовлечения студентов в работу на занятии. Проведение учебного занятия с использованием технологической карты позволяет эффективно организовать процесс обучения, обеспечить формирование предметных результатов и общих компетенций, оптимизировать время преподавателя на подготовку к занятию. Технологическая карта может быть представлена в форме двух таблиц, где первая таблица содержит общую информацию о занятии, а во второй – приводится поэтапный сценарный план занятия.

Рекомендуется следующая структура первой таблицы:

- название темы занятия;
- содержание темы;
- тип и форма проведения занятия.

Тип занятия – практическая, лабораторная работа или комбинированное занятие (характеризуется сочетанием различных целей и видов учебной работы: проверка знаний, работа над пройденным материалом, выполнение практических упражнений и т.д.).

К формам организации учебной деятельности на практических и лабораторных занятиях относят совершенствование (закрепление) новых знаний и умений (способов деятельности), применение знаний, умений, способов деятельности в учебной и практической деятельности. К формам организации учебной деятельности на комбинированном занятии можно отнести формирование новых знаний и способов деятельности, их обобщение и систематизацию, проверку знаний и контроль их применения на практике в стандартных ситуациях.

Во второй таблице технологической карты размещается основная информация о занятии:

- этапы занятия;
- деятельность преподавателя;
- деятельность студентов;
- планируемые образовательные результаты;
- методы и средства контроля.

При заполнении технологической карты необходимо описать деятельность преподавателя и студентов по ключевым этапам занятия.

1. Организационный этап. На организационном этапе преподаватель обеспечивает создание рабочей обстановки, знакомит студентов с целью и задачами занятия, а также проводит актуализацию знаний студентов по теме выполнения практической или лабораторной работы.

2. Основной этап. Основной этап заключается в формировании новых знаний и способов действий, осмыслении студентами содержания заданий практических и лабораторных работ, самостоятельном выполнении практических заданий. Кроме того, в основной этап входит обобщение и систематизация результатов выполнения упражнений, заданий, оформление отчетов.

3. Заключительный этап. На заключительном этапе происходит обобщение и подведение итогов работы, фиксация достижения результатов выполнения заданий, рефлексия, определение перспективы дальнейшей работы. В завершении заключительного этапа выдается домашнее задание (задание для самостоятельной работы).

Для каждого этапа в технологической карте рекомендуется указывать планируемые образовательные результаты, которые будут достигнуты в рамках данного этапа, возможные методы и средства их контроля, а также деятельность преподавателя и студентов.

К методам и средствам контроля на практических и лабораторных занятиях могут быть отнесены такие оценочные мероприятия как решение задач, кейсов, выполнение лабораторных работ, выполнение индивидуальных заданий, подготовка и защита отчетов и т.д.

Технологическая карта позволяет спроектировать полноценный сценарий занятия с учетом формируемых результатов обучения.

В таблице 2 приведен пример технологической карты по химии по теме «Реакции гидролиза».

Таблица 2. Технологическая карта по теме «Реакции гидролиза»

1.	**Тема занятия**	Реакции гидролиза
2.	**Содержание темы**	Гидролиз солей. Составление реакций гидролиза солей. Значение гидролиза в биологических обменных процессах. Применение гидролиза в промышленности
3.	**Тип занятия**	Лабораторная работа
4.	**Формы организации учебной деятельности**	Применение знаний, умений, способов деятельности в учебной и практической деятельности

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий ВСР / входной контроль	1) Контролирует подготовленность обучающихся к выполнению лабораторной работы: -проверяет заполнение лабораторного журнала -проводит устный опрос по технике безопасности проведения лабораторного опыта 2) Допускает студентов к выполнению лабораторной работы	1) Отвечают на вопросы преподавателя, демонстрируют подготовленные материалы 2) Получают допуск к выполнению лабораторной работы	Перечислять основные аспекты соблюдения техники безопасности при работе с химическими реагентами и электроприборами, используемыми в эксперименте	Тест по теме: «Гидролиз веществ»
Актуализация содержания, необходимого для выполнения	Актуализирует цели, задачи выполнения лабораторного опыта, методики выполнения эксперимента	Участвуют в обсуждении целей, задач выполнения лабораторного опыта, методики выполнения эксперимента	1) Формулировать цель планируемого эксперимента по исследованию процесса гидролиза	Вопросы, связанные с целями и задачами лабораторной работы

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
лабораторных и практических работ			2) Объяснять гипотезу эксперимента по определению солей с помощью реакций гидролиза	
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий лабораторных работ, последовательности выполнения действий	Осуществляет контроль за подготовкой рабочих мест студентов к выполнению лабораторной работы	Осуществляют подготовку рабочего места к выполнению лабораторной работы	ОК 01; Объяснять устройство, принцип действия и область применения лабораторной посуды и оборудования	Вопросы по содержанию заданий лабораторной работы
Самостоятельное выполнение практических заданий, лабораторных работ, в соответствии с инструкцией, методическими указаниями, технологическими картами	Осуществляет контроль за ходом выполнения опытов по теме лабораторной работы	Наблюдают за изменением окраски кислотно-основного индикатора в зависимости от типа гидролиза соли, за проявлениями необратимого гидролиза, влияния на гидролиз внешних факторов	ОК 01; Объяснять наблюдаемое, описывать наблюдаемое при помощи молекулярных и ионных уравнений реакций	Записи в лабораторном журнале, уравнения протекающих химических реакций

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
Обобщение и систематизация результатов выполнения лабораторных работ, практических работ, упражнений, заданий	Консультирует обучающихся по вопросам интерпретации результатов эксперимента	1) Заносят в таблицу результаты наблюдаемых явлений 2) Анализируют особенности обратимого и необратимого гидролиза	Интерпретировать результаты эксперимента	Устный опрос по вопросам интерпретации результатов эксперимента
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	1) проводит устный опрос по контрольным вопросам, приведенным в методических указаниях к лабораторной работе; 2) подводит итоги лабораторной работы; 3) выставляет оценки обучающимся по критериям оценивания лабораторных работ	1)Оценивают достоверность полученных результатов 2)Формулируют выводы из полученных результатов наблюдений 3)Оформляют лабораторный журнал 4)Защищают результаты лабораторной работы	ОК 01; 1) объяснять соответствие полученных результатов типам гидролиза 2) формулировать зависимость кислотности среды раствора от типа гидролиза	Защита результатов лабораторной работы
4. Задания для самостоятельного выполнения	Выдает задания СР для выполнения в ЭОС:	Выполняют задания индивидуально	Составлять уравнения гидролиза органических веществ	Тест по теме: “Гидролиз органических веществ”

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
	составление уравнений реакций гидролиза органических веществ			

2.3. Методические рекомендации по разработке лабораторных работ

Основополагающим требованием к результатам освоения химии является сформированность у обучающихся умений исследовать химические процессы и явления, в частности, планировать и проводить химические эксперименты, исследовать вещества и проверять гипотезы, интерпретировать результаты экспериментов, проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций, прогнозировать последствия химических природных, бытовых и производственных процессов. Лабораторные работы составляют важную часть учебного процесса по химии и направлены на формирование у обучающихся практических умений, в т.ч. способностей устанавливать связи между теоретическими положениями и экспериментальными данными.

Качественное выполнение лабораторных работ требует наличия у обучающихся не только соответствующих практических навыков (соблюдение техники безопасности, сборка установок, приготовление реактивов и пр.), но и знаний теоретического материала [2, 3]. Одним из способов повышения эффективности выполнения обучающимися лабораторных работ является представление методических рекомендаций по их выполнению в виде специальным образом оформленных инструкций [4].

Содержание хода выполнения лабораторной работы может быть представлено в форме таблицы, состоящей из нескольких смысловых блоков:

1. Вопросы и задания для получения допуска к выполнению лабораторной работы.
2. Оборудование и посуда, реактивы.
3. Описание каждого опыта, запланированного в лабораторной работе, в виде алгоритма выполняемых в ходе эксперимента действий (последовательности шагов, каждый из который описывает завершенное действие).
4. Вопросы и задания к опытам, имеющие своей целью акцентировать внимание на технике безопасности, особенностях протекания эксперимента, анализе, обработке и обосновании полученных результатов.

Структурирование и представление информации о лабораторной работе поможет обучающимся при подготовке к занятию, активизирует их познавательную деятельность во время ее выполнения, а также позволит высвободить дополнительное время на проведение запланированных опытов, более детальный анализ полученных результатов и рефлексию.

Далее приведен пример инструкции к лабораторной работе согласно описанному выше формату.

Лабораторная работа «Реакции гидролиза» по разделу 2. Химические реакции.

1. Вопросы для допуска к лабораторной работе

а) сформулируйте цель планируемого эксперимента;

б) объясните, какой процесс называют гидролизом, какой он бывает;

в) объясните, какие существуют способы доказательства существования гидролиза неорганических и органических веществ;

г) объясните, как составляется уравнение гидролиза;

д) объясните, что такое pH? Как зависит данный показатель от кислотности или основности среды раствора;

е) объясните ход выполнения эксперимента по решению качественных задач;

ж) перечислите основные аспекты соблюдения техники безопасности при работе с агрессивными реагентами (гидроксид натрия).

2. Проведение опытов

Оборудование и посуда	**Реактивы**
1. Стеклянные пробирки	1. Раствор NaOH
2. Штатив для пробирок	2. Раствор Na2SO4
	3. Раствор AlCl3
	4. Раствор Na2CO3
	5. Раствор Cu(OH)2
	6. Кислотно-основный индикатор

Алгоритм проведения опыта № 1	**Вопросы и задания**
Определите, что произойдет, если охладить раствор карбоната натрия или добавить к нему гидроксид натрия? 1.1. Налейте в пробирку 1–2 мл раствора карбоната натрия. 1.2. Опустите пробирку в стакан с очень холодной водой или снегом. 1.3. Проверьте среду раствора при помощи кислотно-основного индикатора. 1.4. Добавьте к раствору карбоната натрия гидроксид натрия.	1.Какой индикатор лучше использовать для определения среды раствора? 2. Составьте соответствующие уравнения химических реакций, в молекулярном и ионном виде.

Алгоритм проведения опыта № 2	**Вопросы и задания**
1.1. В одну пробирку с раствором сульфата меди (II) прилейте раствор гидроксида натрия. 1.2. Во вторую пробирку с раствором сульфата меди (II) прилейте раствор карбоната натрия. 1.3. Сравните цвет образующихся осадков. 1.4. Обратите внимание на выделение газа в одной из пробирок. 1.5. Определите, откуда может выделяться этот газ? 1.6. Проверьте качественный состав газа горящей лучинкой. 5. Объясните наблюдаемое явление.	1. Составьте соответствующие уравнения химических реакций, в молекулярном и ионном виде.

3. Обработка результатов опытов

1. Проанализируйте соответствие полученных результатов типам гидролиза. Сделайте соответствующие выводы.

2. Сформулируйте выводы о зависимости типа гидролиза и кислотности среды раствора.

2.4. Методические рекомендации по разработке практико-ориентированных заданий

Практико-ориентированные являются одним из способов реализации профессиональной подготовки в дисциплине «Химия». Практико-ориентированные задания включают информацию «из жизни» и направлены на выявление знаний студентов об окружающем мире, формирование практических умений и навыков, в том числе с использованием элементов профессиональной деятельности. При выполнение практико-ориентированных заданий студенты не только решают личностно-значимые проблемы с использованием предметных знаний, но и осваивают элементы общих компетенций.

Цель практико-ориентированных заданий – «погружение» в решение «жизненной» задачи. Материалы для составления таких заданий должны быть взяты из окружающей действительности, должны быть интересны обучающимся и должны мотивировать их на поиск вариантов решений.

С точки зрения направленности практико-ориентированные заданиия делят на задания, связанные с жизнью, практической деятельностью, на задания «житейского» содержания, на задания профориентационной направленности, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Кроме того, по форме поиска решения практико-ориентированные задания можно разделить на теоретические, расчетные и экспериментально-теоретические.

Решение теоретических заданий позволяет развивать логическое мышление, формировать понятийный аппарат, связывать теоретическое знания по дисциплине с их применением в новой ситуации.

В расчетных задачах обучающиеся устанавливают закономерности, связи между величинами, используя подходящий математический аппарат.

При выполнении экспериментально-теоретических заданий обучающиеся опытным путем на основе знаний решают практические задачи.

Следует отметить особенности практико-ориентированных задач, которые необходимо закладывать при их проектировании:

– наличие познавательной, профессиональной, социальной значимости, которая и мотивирует обучающихся;

– наличие сюжета, ситуации или проблемы, для разрешения которой необходимо использовать знания, умения из разных предметных областей или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задачи;

– связь с областью применения результата, полученного при решении задачи.

Как правило, практико-ориентированное задание имеет следующую структуру:

– название задания;

– введение в проблему (описание жизненной ситуации (проблемы), личностно-значимого вопроса);

– источники информации (текст, таблица, график, статистические данные и др.);

– формулировка задания;

– требования к представлению результата (формат/вид).

Для разработки практико-ориентированных заданий необходимо:

1. Определить результат обучения, на формирование или проверку которого будет направлено задание.

2. Сформулировать введение в проблему (представляет собой описание ситуации, которая может встретиться в повседневной жизни, в быту, в обществе, на производстве и т.п.). Введение в проблему должно быть кратким и емким, ориентировано на соответствующую возрастную группу обучающихся.

3. Сформулировать одно или несколько заданий для обучающихся. В заданиях должен быть определен порядок действий, которому должны следовать обучающиеся при их выполнении. Формулировка заданий должна соотноситься с инструментом их проверки: все, запланированные задания должны быть оценены. Как задания, так и требования к их представлению должны быть сформулированы понятно и четко, не допускать различных вариантов толкования обучающимися.

4. Подготовить информацию, необходимую для выполнения заданий (тексты, таблицы, графики, видео, статистические данные и т.д.). Требования, предъявляемые к источникам информации:

– достаточность (содержит всю необходимую информацию для выполнения заданий);

– эффективность (позволяет выполнить задание при минимальных затратах);

– соответствует возрасту обучающихся;

– содержит познавательную, интересную (новую) для обучающихся информацию.

Приведем примеры практико-ориентированных заданий, предложенных в дисциплине «Химия».

Пример № 1

Тип задания: расчетное

Информация-подсказка

Крупнейший французский химик Антуан-Лоран Лавуазье (1743–1794) посвятил свою дипломную работу исследованию состава гипса и алебастра, которые до сих пор широко используются в строительстве, изготовлении копий скульптур, а также для фиксирующих повязок при переломах. В частности, Лавуазье определял содержание кристаллизационной воды в этих солях.

Задание

Рассчитайте массу воды, содержащуюся в 100 г кристаллогидрата сульфата кальция состава: а) CaSO4*2H2O (гипс); б) 2CaSO4*H2O (алебастр).

Пример № 2

Тип задания: экспериментально-теоретическое[1]

Информация-подсказка

В середине марта, т.е. за месяц до посева, начинают готовить семена огурцов. Их подвешивают для прогревания над батареей. Затем на 10 мин. помещают в раствор поваренной соли NaCl с массовой долей 0,05 или 5%. Для посева отбирают лишь потонувшие семена, всплывшие выбрасывают. Обработка раствором соли не только

[1] Задание составлено на основе задачи, предложенной в работе Анкушевой Н.П. https://multiurok.ru/files/sbornik-probliemnykh-praktiko-oriientirovannykh-za.html.

помогает отобрать полноценные семена, но и удаляет с их поверхности возбудителей заболеваний.

Задание

Выполните расчеты и приготовьте 100 мл такого раствора.

Пример № 3

Тип задания: расчетное

Информация-подсказка

Промежуточным продуктом обмена у теплокровных животных является молочная кислота. Запах этой кислоты кровососущие насекомые улавливают на значительном расстоянии.

Задание

1. Почему насекомые (комары) быстро находят свою жертву?

2. Установите формулу молочной кислоты, которая помогает насекомым находить теплокровных животных, если массовые доли элементов в ней составляют: углерода – 40,00%, водорода – 6,67%, кислорода – 53,33%.

3. Составьте структурную формулу молочной кислоты. Назовите кислоту по номенклатуре ИЮПАК.

4. На основании строения молочной кислоты сделайте вывод о ее химических свойствах.

5. Найдите в интернете или других источниках информацию о применении молочной кислоты.

2.5. Методические рекомендации по разработке системы заданий в тестовой форме

2.5.1. Закрытые задания в тестовой форме: форма, структура, требования и принципы разработки

Задание в тестовой форме представляет собой единицу контрольного материала, сформулированную в повествовательной форме предложения с неизвестным.

По форме выделяют две группы заданий – открытые (задания с кратким свободным или развернутым ответом) и закрытые (выбор из готовых вариантов ответа).

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы: инструкцию, формулировку самого задания, варианты ответа и эталон. Неправильные, но правдоподобные ответы называются дистракторами (от англ. to distract – отвлекать). В общем случае, чем лучше подобраны дистракторы, тем лучше бывает задание.

При конструировании заданий закрытой формы необходимо соблюдать следующие требования:

1. Задание должно быть четко сформулировано, без использования сложноподчиненных предложений, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов.

2. Максимальная часть содержания должна быть вынесена в само задание, варианты ответов должны быть краткими.

3. В заданиях не рекомендуется использовать слова «иногда», «часто», «всегда», «никогда» и т.п.

4. Необходимо применять правдоподобные дистракторы; ошибочные варианты должны быть взяты из опыта, чтобы не вводить в заблуждение испытуемого.

5. Необходимо избегать вербальных ассоциаций в вариантах ответа, а также тривиальных правильных ответов. В этом случае задания теряют свой дидактический смысл.

6. Все варианты ответов должны быть грамматически согласованы с основной частью задания.

7. Не рекомендуется использовать отрицание в основной части задания, а также варианты ответов «ни один из перечисленных», «все перечисленные».

К наиболее распространенным тестовым заданиям в закрытой форме относят:

1) тестовые задания с выбором одного правильного ответа;

2) тестовые задания на установление соответствия;

3) тестовые задания на определение последовательности.

Рассмотрим ключевые принципы конструирования данных заданий более детально.

Задания с одним правильным вариантом ответа

1. Принцип противоположности. При использовании этого принципа к заданиям подбираются альтернативные ответы («зависит» – «не зависит», «увеличится» – «уменьшится», «влияет» – «не влияет» и т.д.). Могут быть альтернативные ответы с так называемой средней точкой («увеличится» – «не изменится» – «уменьшится», «повышается» – «остается без изменения» – «понижается» и т.д.). Смысловая часть задания выносится в варианты ответа, что позволяет избежать появления упрощенных ответов типа «да» – «нет».

Например:

Выберите один правильный вариант ответа:

Растворимость гидроксидов в ряду $NaOH \rightarrow Mg(OH)2 \rightarrow Al(OH)3$

а) увеличивается

б) уменьшается

в) не изменяется

2. Принцип однородности. Согласно данному принципу в задании предлагается несколько вариантов ответа, однородных по смыслу (обычно от 2 до 5), среди которых один верный.

Например:

Выберите один правильный вариант ответа:

Основность кислоты определяется

а) количеством ионов водорода

б) количеством атомов кислорода

в) количеством атомов элемента, образующего кислоту

3. Принцип сочетания свойств, признаков, знаков и т.д. – обычно по два или по три. Использование данного принципа обусловлено наличием нескольких правильных ответов, но требованием использовать форму заданий с одним правильным вариантом ответа. При построении заданий по принципу сочетания часто дополнительно используется правило цепочки, когда последнее слово первого ответа становится первым словом второго и т.д.

Например:

Выберите один правильный вариант ответа:

Из приведенных оксидов: $SO3$, CrO, $P2O5$, $Na2O$, $Al2O3$, $WO3$ – основными являются:

а) CrO и $Na2O$

б) $Na2O$ и $WO3$

в) WO3 и Al2O3

Задания на установление соответствия

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие», названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Например:

Установите соответствие:

Исходные вещества	Продукты реакции
C2H6 →	А. → CO2 + 2H2O
C2H6 + Cl2 →	Б. → CH3Cl + HCl
CH4 + 2Cl2 →	В. → C2H4 + H2
C4H10 →	Г. → CH2Cl2 + 2HCl
	Д. → C2H5Cl + HCl
	Е. → C2H6 + C2H4

Задания на определение правильной последовательности

Задания на определение правильной последовательности позволяют упорядочивать различные по своему содержанию учебные элементы:

– исторические события;

– технологический цикл;

– этапы развития объектов и систем;

– процессы производственной деятельности;

– выполнение практических заданий;

– этапы построения цепочек рассуждения (в т.ч. при доказательстве теорем);

– проведение опыта;

– различные действия, операции, расчеты, связанные с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективные алгоритмы деятельности.

Задание данного типа состоит из следующих конструктивных элементов:

1) инструкции, имеющей следующий вид: «Установите правильную последовательность»;

2) содержания задания, где дается указание на события (объекты), подлежащие упорядочению;

3) материала для ответа, представляющего собой неупорядоченный перечень самих событий (объектов);

4) эталона ответа.

Например:

Установите правильную последовательность:

Химическое уравнение:

1) химической реакции

2) и математических знаков

3) с помощью

4) условная запись

5) химических формул

Задания на установление правильной последовательности могут применяться для проверки, а также заучивания определений понятий. В этом случае необходимо упорядочить слова или словосочетания в определении, приведенные в задании в хаотическом порядке. Чтобы избежать грамматических и логических подсказок рекомендуется все слова определения ставить в начальной форме (именительном падеже, единственном числе и т.д.). Такая форма является более технологичной заменой заданиям на свободное изложение, так как позволяет применять автоматизированные системы оценки правильности ответа.

Многообразие форм заданий позволяет формировать и проверять разнообразные виды знаний обучающихся. В большинстве случаев в педагогическом процессе используют не отдельные задания в тестовой форме, а их системы.

2.5.2. Системы заданий в тестовой форме

Система заданий в тестовой форме охватывает взаимосвязанные элементы результатов обучения по теме (разделу). В.С. Аванесовым выделены и исследованы четыре основных вида систем заданий в тестовой форме: текстовые, ситуационные, цепные и тематические системы заданий в тестовой форме [5,6].

Рассмотрим более подробно принципы конструирования тематической системы заданий.

Тематическая система тестовых заданий – это совокупность заданий любой формы, созданная для контроля знаний по одной изученной теме. Такие задания полезны для организации самоконтроля знаний по каждой изученной теме, могут использоваться в качестве обучающего материала.

Последовательность проектирования тематической системы тестовых заданий:

1. Определение целей тестирования.
2. Определение ресурсного обеспечения тестирования.
3. Отбор содержания учебного материала.
4. Разработка базы заданий в тестовой форме.
5. Компоновка заданий в систему.
6. Проверка содержания заданий, правильности формулировок и эталонов.

Требования к разработке базы заданий рассмотрим более подробно. На этом этапе необходимо выбрать формы тестовых заданий, которые будут использоваться в тестировании.

Для того чтобы на одном содержательном материале можно было составить несколько вариантов теста, конструируют базу заданий в тестовой форме. Если есть компьютерные программы генерации тестов, то в программу создания теста вводится база, включающая в себя параллельные по содержанию и трудности варианты одного и того же задания. Это означает, что проверка знания признаков, свойств, состава, функций однотипных объектов может быть организована на базе одного и того же задания, меняющего в своем тексте только название этих объектов. Эти задания называют фасетными, т.е. имеющими переменные элементы.

Например:

1. {количество электронов в атоме; количество энергетических уровней; количество электронов на последнем энергетическом уровне; количество протонов в ядре атома} соответствует

а) номеру периода

б) номеру группы

в) порядковому номеру

2. {в порядке возрастания металлических свойств; в порядке убывания радиуса атомов; в порядке возрастания кислотных свойств летучих водородных соединений} элементы расположены в ряду

а) K, Ca, Sc

б) Al, Mg, Na

в) F, Cl, I

Применение фасетного принципа при создании баз заданий в тестовой форме позволяет создать систему учебных заданий по дисциплине, которую можно применять в режиме самоподготовки обучающихся. Особенно такие базы становятся актуальными при организации электронного обучения, в котором особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов.

Более подробно с технологией проектирования тестовых материалов можно познакомиться в учебной литературе [5, 6].

3. Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения

3.1. Сущность самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на активное включение студентов в сознательное освоение содержания образования, обеспечение мотивации, творческое овладение основными способами будущей профессиональной деятельности. Самостоятельная работа может включать конкурсы профессионального мастерства, научно-практические конференции, встречи экспертами, выставки, тематические экскурсии.

Подготовка заданий для самостоятельного выполнения обучающихся – особая форма организации учебного процесса, представляющая собой планируемую познавательную, организационно и методически направляемую деятельность обучающихся, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без непосредственного участия преподавателя.

Данная работа представляет логическое продолжение обязательных аудиторных занятий, проводится по заданию преподавателя, который инструктирует обучающихся и устанавливает сроки выполнения задания. Режим работы обучающийся выбирает самостоятельно в зависимости от своих способностей и конкретных условий, что способствует формированию организационной самостоятельности.

Ключевым критерием эффективности СР является наличие связи между деятельностью на аудиторном занятии и самостоятельной работой студентов, что требует специального проектирования учебного процесса преподавателем.

В таблице 3 приведен пример распределения учебной деятельности между самостоятельной работой и аудиторным занятием с учетом преемственности запланированных видов деятельности и заданий.

Таблица 3. Согласование преемственности учебной деятельности между самостоятельной и аудиторной работой

Задания для самостоятельного выполнения	**Аудиторная работа**
Выполнение заданий, направленных на первичное знакомство с новым учебным материалом: ▪ знакомство с учебными материалами: чтение текстовых материалов по теме «Химический контроль качества воздуха» ▪ выполнение теста по теме «Химический состав атмосферного воздуха и воздуха рабочей зоны»	▪ Обратная связь по итогам самостоятельной работы ▪ Устный опрос по основным понятиям темы ▪ Мини-лекция по теме, с учетом выявленных в ходе устного опроса трудностей ▪ Работа в группах: решение практико-ориентированные задания на химический анализ состава воздуха

3.2 Планирование самостоятельной работы. Виды заданий и их дидактические цели для самостоятельного выполнения

При планировании и подготовке заданий для самостоятельного выполнения должны учитываться дидактические цели самостоятельной работы, результаты обучения по дисциплине, особенности изучаемой дисциплины, объем часов, условия учебной деятельности. Для обеспечения заинтересованности в выполнении СР обучающимися

необходимо предусмотреть виды СР, различающиеся по формам представления заданий, уровням сложности, возможности выполнять работу индивидуально или в группе.

Разные дидактические цели требуют использования разных видов заданий:

1) формирование новых знаний: работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы, в том числе с материалами, представленными в электронной форме); тестирование; анализ текстов; подготовка тезисов для выступления на семинаре, конференции; подготовка рефератов; учебно-исследовательская работа; работа с материалами лекций;

2) формирование умений использовать знания на практике: решение типовых задач и упражнений; решение практико-ориентированных задач и упражнений; решение ситуационных задач (кейсов), выполнение заданий поисково-исследовательского характера;

3) закрепление и систематизация знаний: работа с текстами лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление схем, таблиц на основе текста лекций, основной и дополнительной литературы для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; разработка мультимедийных презентаций; тестирование.

В таблице 4 приведены примеры форм и содержания самостоятельной работы студентов по химии с учетом результатов обучения и дидактических целей.

Таблица 4. Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся

Тема	Результат обучения	Дидактическая цель	Форма и содержание заданий для самостоятельного выполнения
Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Классифицировать органические вещества в соответствии с их строением	Формирование новых знаний	Выполнение заданий на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре
		Закрепление и систематизация знаний	Решение задач на определение простейшей формулы органической молекулы, исходя из

			элементного состава (в %)
Тема 4.2. Свойства органических соединений	Устанавливать зависимость физико-химических свойств органических веществ от строения молекул	Формирование новых знаний	Выполнение тестовых заданий для получение допуска к лабораторной работе «Получение этилена и изучение его свойств»
		Формирование умений использовать знания на практике	Выполнение заданий на составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих химические свойства с учетом механизмов протекания данных реакций и генетической связи органических веществ разных классов
		Закрепление и систематизация знаний	Оформление отчета по итогам выполнения лабораторной работы
Тема 4.3. Органические вещества в жизнедеятельности человека. Производство и применение органических веществ в промышленности	Обосновывать значение и применение органических веществ в бытовой и производственной деятельности человека их физико-химическими свойствами	Формирование новых знаний	1. Знакомство с теоретическим материалом по теме практического занятия 2. Знакомство с подходами к решению практико-ориентированных заданий
		Закрепление и систематизация знаний	Оформление отчетов по итогам решения практико-ориентированных заданий на составление химических реакций, отражающих химическую активность

			органических соединений в различных средах (природных, биологических, техногенных)

Выполнение обучающимися СР по химии направлено на формирование новых знаний, обобщение, систематизацию, углубление, закрепление и проверку полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины; формирование у обучающихся навыков самообразования, стремления и способности к самостоятельной познавательной деятельности (ОК 01, ОК 02).

Рассмотрим примеры заданий заданий для самостоятельного выполнения по химии для разных дидактических целей.

Задание № 1. Дидактическая цель – формирование новых знаний.

Подготовка к лабораторной работе «Реакции гидролиза» по разделу 2. Химические реакции.

Для получения допуска к лабораторной работе на занятии обучающимся необходимо ознакомиться соответствующими методическими рекомендациями по выполнению лабораторной работы, заполнить лабораторный журнал и письменно ответить на вопросы:

а) сформулируйте цель планируемого эксперимента;

б) объясните, какой процесс называют гидролизом, какой он бывает;

в) объясните, какие существуют способы доказательства существования гидролиза неорганических и органических веществ;

г) объясните, как составляется уравнение гидролиза;

д) объясните, что такое pH? Как зависит данный показатель от кислотности или основности среды раствора;

е) объясните ход выполнения эксперимента по решению качественных задач;

ж) перечислите основные аспекты соблюдения техники безопасности при работе с агрессивными реагентами (гидроксид натрия).

Задание № 2. Дидактическая цель – закрепление и систематизация знаний.

Решение задач по теме “Окислительно-восстановительные реакции”.

Уравняйте окислительно-восстановительную реакцию

{$MnO_2 + H_2SO_4 = MnSO_4 + O_2 + H_2O$;

$Zn + K_2Cr_2O_7 + H_2SO_4 = ZnSO_4 + Cr_2(SO_4)_3 + K_2SO_4 + H_2O$;

$KClO_3 + S = KCl + SO_2$} методом электронного баланса; определите окислитель и восстановитель.

Задание № 3. Дидактическая цель – формирование умений использовать знания на практике.

Подготовка к решению кейсов на практическом занятии по теме «Химия в быту и производственной деятельности человека». Обучающимся необхоимо ознакомиться с содержаниям кейса, наити материалы по теме кейса, самостоятельно ответить на вопросы кейса.

Кейс «Хлор в жизни человека» (автор Голубева Инна Борисовна, учитель химии, https://urok.1sept.ru/articles/636947)

В Японии объединенными силами Национального института здоровья и Префектурного университета Сидзуоки было проведено исследование. Ученые выяснили, что естественные органические вещества вступают в реакцию с хлорированной водой из-под крана, образуя опасные соединения, которые могут служить причиной рака. Такие соединения называются МХ, то есть «Мутаген икс» или «Неизвестный мутаген».

Задания:

1. Предложите способы уменьшения ядовитого влияния хлора в питьевой воде на организм человека.

2. Исходя из своей жизненной практики, приблизительно рассчитайте, сколько хлорированной воды вы используете в течение дня и для каких целей?

3. Какие органы человека больше всего страдают от воздействия хлора?

4. Как влияет хлорированная вода на человека при купании?

5. Найдите дополнительную информацию о замене хлора при обеззараживании воды.

6. Исследуйте различные товары бытовой химии в своём доме. Составьте список хлорсодержащих соединений, укажите меры безопасности при работе с ними.

СР требует от преподавателя разработки методического обеспечения, которое заключается в определении форм и тематики самостоятельных работ, разработке инструкций или методических указаний по выполнению заданий, требований к выполнению и оформлению работ, критериев оценивания заданий, подбора учебной, методической литературы.

3.3. Инструменты организации самостоятельной работы

С целью обеспечения системного подхода к организации самостоятельной работы обучающихся рекомендуется использовать электронный курс. Под электронным курсом понимается специально организованная преподавателем электронная обучающая среда, обеспечивающая реальные условия обучения посредством организации взаимодействия студентов с учебными материалами, с преподавателем и друг с другом. Разработка электронного курса осуществляется с помощью системы управления обучением LMS (Learning Management System).

Электронный курс – эффективный инструмент организации СР студентов, однако его необходимо проектировать и правильно использовать. Электронный курс позволяет:

- размещать учебные материалы по дисциплине в различных форматах (текстовые лекции, презентации, видеолекции и др.);
- осуществлять контроль за ходом изучения учебных материалов с помощью специальных инструментов;
- размещать задания и контролировать результаты их выполнения обучающимися;
- организовывать взаимодействие студентов с использованием специальных инструментов LMS (чаты, форумы, WIKI, семинар и пр.[2]);
- управлять доступом к учебным материалам и заданиям: определять порядок изучения учебных материалов, настраивать сроки сдачи заданий, устанавливать баллы за выполнение заданий, использовать критериальные матрицы при проверке заданий, организовывать взаимную проверку обучающимися работ друг друга и пр.

При использовании электронного курса учебный процесс строится по принципу сочетания аудиторной работы (лекций, практик, семинаров, практических работ) и

самостоятельной работы студентов, выполняемой на базе электронного курса. Для организации СР в электронном курсе размещаются учебные материалы, организуется подготовка к практическим работам, проводится тестирование по теоретическим материалам, организуется текущий контроль, реализуются отдельные этапы проектной работы обучающихся и пр.

При разработке электронного курса необходимо структурировать содержание дисциплины по отдельным темам, к каждой теме подобрать необходимые учебные материалы и ресурсы в электронном виде, разработать и разместить в курсе упражнения и задания для контроля усвоения обучающимися теоретических материалов, формирования у обучающихся типовых умений и навыков в соответствии с запланированными по дисциплине результатами обучения.

Структура курса определяется по итогам разработки сценария учебного процесса, в рамках которого вся учебная деятельность по дисциплине структурируется в соответствии с тематическим содержанием дисциплины и распределяется между работой на аудиторных занятиях и СР в электронном курсе. СР в электронном курсе, в свою очередь, распределяется между самостоятельной работой до аудиторных занятий и после аудиторных занятий. Рассмотрим фрагмент сценария учебного процесса электронного курса по химии на примере раздела “Строение и свойства органических веществ” (табл. 5).

Таблица 5. Фрагмент сценария учебного процесса с использованием электронного курса

№	Тема занятия	Деятельность на аудиторном занятии	Задание для СР в электронном курсе	
			До занятия	После занятия
1	Классификация, строение и номенклатура органических веществ карты, глобусы и атласы	1. Выполнение заданий на составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов. 2. Решение задач на определение простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)	Выполнение заданий на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре	Решение задач на определение простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)

2	Свойства органических соединений	1. Выполнение заданий на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения. 2. Выполнение заданий на составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих химические свойства с учетом механизмов протекания данных реакций и генетической связи органических веществ разных классов. 3. Решение расчетных задач по уравнениям реакций с участием органических веществ. 4. Выполнение лабораторной работы «Получение этилена и изучение его свойств»	Выполнение тестовых заданий для получение допуска к лабораторной работе «Получение этилена и изучение его свойств»	1. Выполнение заданий на составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих химические свойства с учетом механизмов протекания данных реакций и генетической связи органических веществ разных классов 2. Оформление отчета по итогам выполнения лабораторной работы
3	Органические вещества в жизнедеятельности человека. Производство и применение	Решение практико-ориентированных заданий по составлению химических реакций, отражающих	1. Знакомство с теоретическим материалом по теме практического занятия 2. Знакомство с	Оформление отчетов по итогам решения практико-ориентированных заданий на составление

	органических веществ в промышленности	химическую активность органических соединений в различных средах (природных, биологических, техногенных)	подходами к решению практико-ориентированных заданий	химических реакций, отражающих химическую активность органических соединений в различных средах (природных, биологических, техногенных)

На основе сценария учебного процесса на следующем этапе разрабатывается структура электронного курса. В структуре курса рекомендуется выделять 3 ключевых блока: организационный, теоретический и оценочный.

В организационном блоке размещается аннотация раздела, результаты обучения по разделу, приводится календарный рейтинг-план, включающий информацию о темах, последовательности их изучения, заданиях и баллах за каждое задание.

Теоретический блок включает теоретические материалы по разделу, представленные в форме конспектов лекций, презентаций, комплектов вопросов для самоконтроля к лекциям, дополнительных материалов (в т.ч. ссылок на сторонние аудио- и видеоматериалы).

Блок оценочных средств включает задания для самостоятельной работы, которые студенты выполняют до или после аудиторных занятий в зависимости от сценария обучения.

Необходимость размещения результатов самостоятельной работы в электронном курсе делает ее выполнение обязательным для студентов, что дисциплинирует и повышает ответственность обучающихся. Ключевым механизмом стимулирования самостоятельной работы студентов является балльно-рейтинговая система, учитывающая результаты выполнения студентами заданий в электронном курсе в итоговой оценке за дисциплину.

Таким образом, обучение с использованием электронного курса позволяет повысить прозрачность учебного процесса, настроить эффективное использование учебного времени студентами и преподавателями, реализовать принципы открытости и доступности учебных материалов.

4. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины

Основные печатные издания

1. Анфиногенова, И. В. Химия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Анфиногенова, А. В. Бабков, В. А. Попков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 291 с.

2. Щеголихина, Н. А. Общая химия: учебник для СПО / Н. А. Щеголихина, Л. В. Минаевская. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 164 с.

3. Никольский, А. Б. Химия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Никольский, А. В. Суворов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 507 с.

4. Химия: учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Лебедев, Г. Н. Фадеев, А. М. Голубев, В. Н. Шаповал; под общей редакцией Г. Н. Фадеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с.

Дополнительные источники

1. Химия. 10 класс. Углублённый уровень : учебник/ В.В. Еремин, Н.Е. Кузьменко, В.И. Теренин, А.А. Дроздов, В.В. Лунин; под ред. В.В. Лунина. – М.: Просвещение, 2022. – 446, [2] с.: ил.

2. Химия. 11 класс. Углублённый уровень : учебник/ В.В. Еремин, Н.Е. Кузьменко, А.А. Дроздов, В.В. Лунин; под ред. В.В. Лунина. – М.: Просвещение, 2022. – 478, [2] с.: ил.

3. Химия. Углубленный уровень. 10—11 классы: рабочая программа к линии УМК В.В. Лунина: учебно-методическое пособие / В.В. Еремин, А.А. Дроздов, И.В. Еремина, Э.Ю. Керимов. — М.: Дрофа, 2017. — 324, [1] с.

4. Методическое пособие к учебнику В. В. Еремина, Н. Е. Кузьменко, В.И. Теренина, А. А. Дроздова и др. «Химия. Углубленный уровень». 10 класс / В. В. Еремин, А.А. Дроздов, И.В. Еремина, В. И. Махонина, О. Ю. Симонова, Э.Ю. Керимов. — М.: Дрофа, 2018. — 339 с. : ил.

5. Методическое пособие к учебнику В. В. Еремина, Н. Е. Кузьменко, А. А. Дроздова и др. «Химия. Углубленный уровень». 11 класс / В. В. Еремин, А.А. Дроздов, И.В. Еремина, Н.В. Волкова, Н.В. Фирстова, Э.Ю. Керимов. — М.: Дрофа, 2018. — 423 с. : ил.

6. Гусева, Е. В. Химия для СПО: учебно-методическое пособие / Е. В. Гусева, М. Р. Зиганшина, Д. И. Куликова. — Казань: КНИТУ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-2792-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196096 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Черникова, Н. Ю. Химия в доступном изложении: учебное пособие для спо / Н. Ю. Черникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-9500-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195532 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Шевницына, Л. В. Химия: учебное пособие / Л. В. Шевницына, А. И. Апарнев. — Новосибирск: НГТУ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3345-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118505 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167183 (дата обращения: 14.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Габриелян, О. С., Лысова, Г. Г. Химия: книга для преподавателя: учеб.-метод. пособие. — М. Академия, 2012. - 332 с.

11. Черникова Н. Ю., Мещерякова Е. В. Решаем задачи по химии самостоятельно: учебное пособие / Н. Ю. Черникова, Е. В. Мещерякова — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 328 с.

12. Резников В. А. Сборник упражнений и задач по органической химии: учебное пособие / В.А. Резников — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 226 с.

13. Капустина А. А., Хальченко И. Г., Либанов В. В. Общая и неорганическая химия. Практикум / А. А. Капустина, И. Г. Хальченко, В.В. Либанов — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 152 с.

14. Габриелян О.С. Химия: учеб. для студ. проф. учеб. заведений / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов. – М., 2016.- 256 с.

15. Габриелян О.С. Химия для профессий и специальностей технического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов. — 4-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2017. — 272 с.

Интернет-ресурсы

1. hvsh.ru – Журнал «Химия в школе».

2. https://postnauka.ru/themes/chemistry – лекции по химии на сайте Постнаука. http://gotourl.ru/4780 (http://elementy.ru/)

Научно-популярный проект «Элементы большой науки» (физика, химия, математика, астрономия, науки о жизни, науки о Земле). Новости науки, книги, научно-популярные статьи, лекции, энциклопедии.

3. http://gotourl.ru/4783 (http://potential.org.ru/)

Сайт научно-популярного журнала «Потенциал». Журнал издаётся с 2005 г., с 2011 г. — раздел «Химия».

4. http://gotourl.ru/4785 (http://www.hij.ru/)

Сайт научно-популярного журнала «Химия и жизнь». Журнал издаётся с 1965 г.

5. http://gotourl.ru/4786 (http://www.chemnet.ru/rus/elibrary/)

Открытая электронная библиотека химического портала «Chemnet», содержит учебные и информационные материалы для школьников и учителей. В ней можно найти учебники по общей и неорганической химии, органической химии, мультимедиаматериалы, а также задачи химических олимпиад с решениями, задачи вступительных экзаменов для абитуриентов.

6. http://gotourl.ru/4787 (http://www.chem.msu.ru/rus/olimp/)

Информационные материалы об олимпиадах: Московской городской, Всероссийской, Менделеевской, Международной. Приведены задачи теоретических и экспериментальных туров, подробные решения, списки и фотографии победителей.

7. http://gotourl.ru/7179 (http://chem.dist.mosolymp.ru/)

Система дистанционного обучения, направленная в первую очередь на подготовку к олимпиадам всех уровней — от школьных до Международной. Сайт содержит огромное

количество задач, сгруппированных как по темам, так и по олимпиадам. По всем основным разделам химии приведён теоретический материал и разобраны решения типовых задач.

8. http://gotourl.ru/4789 (http://www.nanometer.ru/)

Портал по нанотехнологиям. Основная цель — развитие образования в области нанотехнологий и подготовка к интернет-олимпиаде по нанотехнологиям.

9. http://gotourl.ru/4790 (http://webelements.com/)

Надёжная справочная информация о химических элементах и их свойствах (на английском языке).

10. http://gotourl.ru/4792 (http://periodictable.ru/)

Русскоязычный сайт о свойствах химических элементов.

11. http://gotourl.ru/7180 (https://www.lektorium.tv)

Некоммерческий сайт онлайн-образования, содержит много интересных образовательных курсов и видеолекций для школьников, студентов и учителей. Есть несколько курсов по химии.

12. http://gotourl.ru/4800 (https://www.cas.org/)

Сайт Chemical Abstract Service — самый авторитетный в мире химии информационный интернет-ресурс (сайт платный).

13. http://www.organic-chemistry.org/

Портал по органической химии на английском языке.

14. http://www.xumuk.ru

Сайт о химии: классические учебники, справочники, энциклопедии, поиск органических и неорганических реакций, составление уравнений реакций.

15. http://orgchemlab.com/

Сайт, посвящённый практической работе в лаборатории

Список использованных источников

1. Тарханова И. Ю., Харисова И. Г. Образовательные технологии формирования универсальных компетенций студентов вуза //Ярославский педагогический вестник. – 2018. – №. 5. – С. 136–145.

2. Шабанова И. А., Ковалева С. В., Чиркова С. Е. Совершенствование проведения лабораторных занятий по химии через структурирование учебного материала // Преподавание естественных наук (биологии, физики, химии), математики и информатики в вузе и школе: сб. материалов VII Междунар. науч.-метод. конф. (29–30 октября 2014 г.). Томск: Изд-во Том. гос. пед. ун-та, 2014. С. 81–84.

3. Лабораторные работы по физике как способ достижения метапредметных результатов / А. С. Жумабеков, Г. М. Жусипназарова, Ерболат Онербекулы Каскарбаев [и др.]. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2020. — № 13 (303). — С. 212-217. — URL: https://moluch.ru/archive/303/68422/ (дата обращения: 06.11.2022).

4. Шабанова И. А., Ковалёва С. В., Чиркова С. Е. СТРУКТУРИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ В ПРАКТИКУМЕ ПО НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ ДЛЯ ВУЗА // Научно-педагогическое обозрение (Pedagogical Review). 2019. Вып. 5 (27). С. 19–29

5. Аванесов В.С. Форма тестовых заданий: учеб. пособие для учителей школ, лицеев, преподавателей вузов и колледжей / В.С. Аванесов. М.: Центр тестирования, 2006. 156 с. Текст: непосредственный.

6. Колясникова Л.В. Контрольно-оценочные средства: теория и методика проектирования. Ч. 1: учеб. пособие / Л. В. Колясникова. Сургут: ИЦ СурГУ, 2012. 129 с. Текст: непосредственный.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям
по учебному предмету
ОУП. 09 БИОЛОГИЯ
Специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебному предмету разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебному предмету ОУП 09 Биология составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция»

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Заурбекова И. И.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 4

Пояснительная записка 5

1. Подходы к разработке методических материалов для реализации общеобразовательного предмета «Биология» 6

2. Рекомендации по разработке дидактических материалов 8

2.1. Методические рекомендации по разработке опорных конспектов 8

2.2. Методические рекомендации по разработке технологических карт 10

2.3. Методические рекомендации по разработке лабораторных работ 21

2.4. Методические рекомендации по разработке практико-ориентированных заданий 22

2.5. Методические рекомендации по разработке системы заданий в тестовой форме 25

2.5.1. Закрытые задания в тестовой форме: форма, структура, требования и принципы разработки 25

2.5.2. Системы заданий в тестовой форме 29

3. Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения 31

3.1. Сущность самостоятельной работы обучающихся 31

3.2. Планирование самостоятельной работы. Типы заданий и дидактические цели для самостоятельного выполнения 31

3.3. Инструменты организации самостоятельной работы 35

Список использованных источников 43

Аннотация

Методические рекомендации по преподаванию общеобразовательной дисциплины «Биология» разработаны с целью обеспечения преподавателей биологии инструкциями по разработке дидактических материалов по дисциплине и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов с применением инструментов, обеспечивающих интенсификацию учебного процесса.

В разделе 1 описаны общие подходы к проектированию и разработке методических материалов по дисциплине «Биология».

В разделе 2 даны рекомендации по разработке дидактических материалов по дисциплине: опорных конспектов, технологических карт, лабораторных работ, практико-ориентированных заданий и тестовых материалов.

Во втором разделе также приведены примеры тестовых заданий различных форм, лабораторных работ и практико-ориентированных заданий.

В разделе 3 методических рекомендаций описаны подходы к подготовке задания для самостоятельного выполнения, приведены критерии ее эффективности, виды заданий в зависимости от поставленной дидактической цели, логика планирования и организации.

Особое внимание уделено роли электронного курса как инструмента организации самостоятельной работы обучающихся, позволяющего интенсифицировать учебный процесс. Рассмотрена специфика построения сценария учебного процесса на основе электронного учебного курса в технологии смешанного обучения.

Пояснительная записка

Настоящие методические рекомендации предназначены для преподавателей общеобразовательной дисциплины «Биология» в профессиональных образовательных организациях. Цель настоящих методических рекомендаций – обеспечить преподавателей инструкциями по разработке дидактических материалов по дисциплине и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов с применением инструментов, обеспечивающих интенсификацию и профессионализацию учебного процесса.

Дидактические материалы (тексты, схемы, таблицы, задания, модели) представляют собой совокупность средств обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов обучающимися при использовании их в учебной деятельности. В зависимости от цели применения дидактических материалов обеспечивается усвоение обучающимися знаний по дисциплине, формирование практических умений, контроль достижения результатов освоения содержания.

Во втором разделе приводятся методические рекомендации по разработке лабораторных работ, практико-ориентированных заданий, тестовых заданий, а также опорных конспектов и технологических карт.

В третьем разделе методических рекомендаций описаны подходы к подготовке заданий для самостоятельного выполнения, приведены критерии ее эффективности, виды заданий в зависимости от поставленной дидактической цели, логика планирования и организации. Особое внимание уделено роли электронного курса как инструмента организации самостоятельной работы обучающихся, позволяющего интенсифицировать учебный процесс. Рассмотрена специфика построения сценария учебного процесса на основе электронного учебного курса в технологии смешанного обучения.

1. Подходы к разработке методических материалов для реализации общеобразовательной дисциплины «Биология»

Дисциплина «Биология» является частью обязательной предметной области «Естественно-научные дисциплины» и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина имеет межпредметные связи с междисциплинарными курсами и профессиональными модулями профессионального цикла.

Цель преподавания дисциплины выполняет системообразующую и управляющую функции ко всей системе обучения, а также служит ориентиром для определения содержания обучения, выбора форм и методов их достижения и оценки. Основная цель преподавания общеобразовательной дисциплины «Биология» – формирование у обучающихся системы знаний о различных уровнях жизни со знанием современных представлений о живой природе, навыков по проведению биологических исследований с соблюдением этических норм, аргументированной личностной позиции по бережному отношению к окружающей среде.

Результаты обучения по биологии сформулированы с учетом ФГОС СОО (предметные результаты по дисциплине), ФГОС СПО (общие и профессиональные компетенции) и ориентации на будущую профессиональную деятельность обучающихся. Результаты обучения являются основой для отбора содержания образования по дисциплине, обеспечивают принцип концентрированности в организации учебного материала, что, в свою очередь, способствует интенсификации общеобразовательной подготовки обучающихся.

Также результаты обучения являются основой для проектирования системы оценивания по дисциплине и осознанного выбора методов, средств и технологий обучения. Система оценочных мероприятий по дисциплине «Биология» обеспечивает формирование запланированных результатов обучения оптимальным способом. Важной особенностью спроектированной системы оценивания по биологии является согласованность оценочных мероприятий и запланированных результатов обучения. Каждое оценочное мероприятие направлено на формирование или измерение знания / умения в контексте, указанном в результате обучения.

В дисциплине «Биология» к основным оценочным мероприятиям могут относятся: задания в тестовой форме, практические задания на составление генотипических схем скрещивания, расчетные задачи, лабораторные работы, практико-ориентированные задания (расчетные и теоретические). В прикладных модулях в качестве оценочных мероприятий запланированы кейсы и учебно-исследовательские проекты.

В процессе обучения по дисциплине формируются как предметные, так и личностные и метапредметные (общие) результаты. Необходимо отметить, что если предметные результаты формируются на основе содержания дисциплины, то личностные и метапредметные (общие) результаты формируются в процессе изучения всей совокупности дисциплин общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО. Использование при реализации оценочных мероприятий различных образовательных технологий, активных методов обучения обеспечивает формирование личностных и метапредметных (общих) результатов и как следствие, на формирование общих компетенций. Применение различных образовательных технологий способствует развитию различных общих компетенций [1].

Например, для формирования общей компетенции ОК 01. “Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам” можно применять решение ситуационных задач, метод кейс-стади, методы моделирования проблемных ситуаций и т.д. Для формирования общей компетенции ОК 04. “Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде” применяются методы организации проектной деятельности, командные методы работы, проблемные вопросы для микрогрупп и т.д. Таким образом, образовательные технологии лежат в основе процессуального аспекта запланированных по дисциплине оценочных мероприятий. При реализации оценочных мероприятий преподаватель должен ориентироваться на такие образовательные технологии, которые обеспечат формирование необходимых общих компетенций на базе запланированных оценочных мероприятий.

Реализация профессиональной направленности в биологии осуществляется следующими способами:

- формирование определенных практических навыков, ориентированных на будущую профессиональную деятельность за счет решения задач и выполнения практических (лабораторных) работ, предусматривающих моделирование условий (ситуаций), непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- разделение содержания дисциплины на базовое (инвариантное) и вариативное по объему и глубине в зависимости от важности для той или иной профессии/специальности;
- методически обоснованное применение конкретного учебного материала дисциплины для определенной группы профессий/специальностей.

При отборе содержания разделов “Строение и функции организма” и “Экология” для достижения результатов обучения необходима дифференциация учебного материала по определенным для профилизации объектам: человек, животные, растения, а также определение контекста результатов обучения через исследование условий будущего труда. В разделе “Биология в жизни” профилизация осуществляется за счет дифференциации учебного материала по сферам профессиональной деятельности.

Практико-ориентированные задания включают информацию «из жизни» и направлены на выявление знаний студентов об окружающем мире, на установление межпредметных связей. Студенты не только решают личностно-значимые проблемы с использованием предметных знаний, но и осваивают элементы общих компетенций.

2. Рекомендации по разработке дидактических материалов

В данном разделе приводятся методические рекомендации по разработке различных дидактических материалов по дисциплине «Биология»: лабораторных работ, практико-ориентированных заданий, тестовых заданий, а также опорных конспектов и технологических карт.

Опорный конспект и технологическая карта представляют собой проект учебного процесса по дисциплине, в котором сценарий учебного занятия описывается в определенной логике. Данные методические документы помогают преподавателю заранее продумать структуру учебного занятия, в зависимости от его типа и планируемых образовательных результатов подобрать формы организации учебной деятельности, а также методы и средства ее контроля, описать способы взаимодействия преподавателя со студентами и студентов друг с другом. Как правило, опорные конспекты составляются для планирования теоретических занятий, а технологические карты – для практических занятий и лабораторных работ. В пунктах 2.1 и 2.2 приводятся методические рекомендации по разработке опорного конспекта и технологической карты, а также приводятся соответствующие примеры. Использование опорных конспектов и технологических карт в преподавательской деятельности позволяет эффективно организовать процесс обучения, обеспечить формирование предметных результатов и общих компетенций, оптимизировать время преподавателя на подготовку к занятию.

Лабораторные работы являются важной частью учебного процесса по дисциплине и способствуют формированию у обучающихся умений исследовать биологические процессы и явления (планировать и проводить биологические эксперименты, исследовать свойства биологических полимеров, проверять гипотезы, обрабатывать и интерпретировать результаты экспериментов). Эффективность проведения лабораторных работ во многом определяется качеством подготовки обучающихся к занятию, а также временем, выделенным на проведение опытов. Для совершенствования методики проведения лабораторных работ в пункте 2.3 приводятся рекомендации по структурированию учебной информации и ее предъявлению обучающимся в виде специальным образом оформленных инструкций.

Практико-ориентированные задания являются элементом профессионализации содержания обучения по биологии, посредством которого обеспечивается более полное усвоение учебного материала и вырабатывается умение применять приобретённые знания в практической деятельности. Практико-ориентированные задания могут использоваться при изучении различных тем биологии. В пункте 2.4 приводятся требования к практико-ориентированным заданиям, описываются принципы их создания, рассматриваются примеры отдельных задач.

Тестовые задания в дисциплине «Биология» являются важным элементом текущего контроля обучающихся, а также используются для мотивации обучающихся к усвоению учебного материала в рамках внеаудиторной самостоятельной работы. В пункте 2.5 приводятся рекомендации по разработке тестовых заданий и систем заданий в тестовой форме.

2.1. Методические рекомендации по разработке опорных конспектов

Опорный конспект представляет собой таблицу, состоящую из краткой информации по основным элементам занятия. Опорный конспект, как правило, составляется к лекционным занятиям и помогает преподавателю четко спланировать проведение занятия и структурировать необходимую информацию при подготовке к его проведению.

При составлении опорного конспекта необходимо последовательно сформулировать тему занятия, указать тип занятия и форму организации учебной деятельности (лекция), сформулировать образовательные результаты. Далее следует кратко изложить содержание конкретной темы в виде перечисления входящих в нее дидактических частей (единиц); выбрать методы и средства контроля, исходя из сформулированных результатов обучения и содержания темы. И в завершении составления опорного конспекта следует определить задания для внеаудиторной самостоятельной работы.

Приведем краткие комментарии по заполнению отдельных разделов опорного конспекта.

Тип занятия – теоретическое (лекционное) или комбинированное (характеризуется сочетанием различных целей и видов учебной работы: проверка знаний, работа над пройденным материалом, изложение нового материала и т. д.).

Планируемые образовательные результаты – результаты обучения определяют, что обучающиеся должны знать, понимать и демонстрировать по итогам изучения темы. Существует ряд рекомендаций по формулированию результатов обучения:

- результат обучения должен начинаться с глагола, за которым следует фраза, описывающая объект и контекст;
- для каждого результата обучения используется только одно предложение с одним глаголом;
- при формулировании результатов используются глаголы только несовершенного вида;
- при формулировании результатов рекомендуется избегать глаголов широкой семантики, определяющих действия, результат выполнения которых сложно измерить (знать, понимать, быть в курсе, владеть и др.);
- в формулировках результатов рекомендуется использовать простые однозначные термины, понятные всем участникам образовательного процесса.

Типы оценочных мероприятий – это оценочные мероприятия, которые будут проводиться в рамках соответствующего занятия. Оценочные мероприятия должны быть согласованы с запланированными образовательными результатами. К ключевым методам контроля на теоретических занятиях относят:

- Устный контроль осуществляется при помощи индивидуального или фронтального опроса обучающихся. Устный опрос может сочетаться с выполнением устных и письменных упражнений.
- Письменный контроль происходит при помощи письменных опросов, контрольных работ, коллоквиумов и т. д. При письменном опросе достигается большая объективность, большая самостоятельность и больший охват обучающихся.

Задания для самостоятельного выполнения. Задания для самостоятельной работы обучающиеся могут выполнять как на занятии, так и в рамках внеаудиторной самостоятельной работы. Задания для самостоятельной работы должны быть связаны с содержанием аудиторного занятия и запланированными образовательными результатами. Преподавателю необходимо подготовить инструкции для обучающихся по выполнению заданий для самостоятельного выполнения и установить время, достаточное для их выполнения.

В таблице 1 приведен пример опорного конспекта по биологии по теме «Структурно-функциональные факторы наследственности».

Таблица 1

Опорный конспект по теме
«Структурно-функциональные факторы наследственности»

1.	Тема занятия 1.5.	Структурно-функциональные факторы наследственности
2.	Содержание темы	Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты. ДНК и РНК. Строение нуклеиновых кислот. Нуклеотиды. Комплементарные азотистые основания. Правило Чаргаффа. Структура ДНК – двойная спираль. Местонахождение и биологические функции ДНК. ДНК-экспертиза. Виды РНК. Функции РНК в клетке.
3.	Тип занятия	Теоретическое обучение - Ознакомление с новым материалом
4.	Планируемые образовательные результаты	ОК 01, ОК 02; Различать существенные признаки строения клеток организмов разных царств живой природы Определять последовательность нуклеотидов ДНК и РНК
5.	Формы организации учебной деятельности	Лекция
6.	Типы оценочных мероприятий	Фронтальный опрос
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Разработка глоссария

2.2. Методические рекомендации по разработке технологических карт

Технологическая карта – это методический документ, представляющий сценарий проведения учебного занятия, направленный на достижение запланированных результатов обучения. Технологическая карта описывает способы взаимодействия преподавателя с обучающимися и технологии вовлечения студентов в работу на занятии. Проведение учебного занятия с использованием технологической карты позволяет эффективно организовать процесс обучения, обеспечить формирование предметных результатов и общих компетенций, оптимизировать время преподавателя на подготовку к занятию. Технологическая карта может быть представлена в форме двух таблиц, где первая таблица содержит общую информацию о занятии, а во второй – приводится поэтапный сценарный план занятия.

Рекомендуется следующая структура первой таблицы:

- название темы занятия;
- содержание темы;
- тип и форма проведения занятия.

Тип занятия – практическая, лабораторная работа или комбинированное занятие (характеризуется сочетанием различных целей и видов учебной работы: проверка знаний, работа над пройденным материалом, выполнение практических упражнений и т.д.).

К формам организации учебной деятельности на практических и лабораторных занятиях относят совершенствование (закрепление) новых знаний и умений (способов деятельности), применение знаний, умений, способов деятельности в учебной и практической деятельности. К формам организации учебной деятельности на комбинированном занятии можно отнести формирование новых знаний и способов деятельности, их обобщение и систематизацию, проверку знаний и контроль их применения на практике в стандартных ситуациях.

Во второй таблице технологической карты размещается основная информация о занятии:

- этапы занятия;
- деятельность преподавателя;
- деятельность студентов;
- планируемые образовательные результаты;
- методы и средства контроля.

При заполнении технологической карты необходимо описать деятельность преподавателя и студентов по ключевым этапам занятия.

1. Организационный этап. На организационном этапе преподаватель обеспечивает создание рабочей обстановки, знакомит студентов с целью и задачами занятия, а также проводит актуализацию знаний студентов по теме выполнения практической или лабораторной работы.

2. Основной этап. Основной этап заключается в формировании новых знаний и способов действий, осмыслении студентами содержания заданий практических и лабораторных работ, самостоятельном выполнении практических заданий. Кроме того, в основной этап входит обобщение и систематизация результатов выполнения упражнений, заданий, оформление отчетов.

3. Заключительный этап. На заключительном этапе происходит обобщение и подведение итогов работы, фиксация достижения результатов выполнения заданий, рефлексия, определение перспективы дальнейшей работы. В завершении заключительного этапа выдается домашнее задание (задание для внеаудиторной самостоятельной работы).

Для каждого этапа в технологической карте рекомендуется указывать планируемые образовательные результаты, которые будут достигнуты в рамках данного этапа, возможные методы и средства их контроля, а также деятельность преподавателя и студентов.

К типам оценочных мероприятий на практических и лабораторных занятиях могут быть отнесены такие оценочные мероприятия как решение задач, кейсов, выполнение лабораторных работ, выполнение индивидуальных заданий, подготовка и защита отчетов и т.д.

Технологическая карта позволяет спроектировать полноценный сценарий занятия с учетом формируемых результатов обучения.

Приведем пример технологической карты по ОД Биология по теме практической работы «Биотехнологии в медицине и фармации» (таблица 2) и пример технологической карты по теме лабораторной работы «Биоэкологический эксперимент» (таблица 3).

Таблица 2

Технологическая карта занятия по теме «Биотехнологии в медицине и фармации»

1.	**Тема занятия**	Биотехнологии в медицине и фармации
2.	**Содержание темы**	Кейсы на анализ информации о развитии биотехнологий в медицине и фармации (по группам)
3.	**Тип занятия**	Практическое занятие
4.	**Формы организации учебной деятельности**	Применение знаний, умений, способов деятельности в учебной и практической деятельности

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий СР / входной контроль	Приветствует студентов. Определяет тему, цель, задачи.	Участвуют в обсуждении цели и задач.	Анализировать этические аспекты современных исследований в области биотехнологии и генетических технологий	
Актуализация содержания, необходимого для выполнения лабораторных и практических работ	Актуализирует знания студентов по теме “Биотехнологий в медицине и фармации”	Слушают. Задают уточняющие вопросы преподавателю	Анализировать этические аспекты современных исследований в области биотехнологии и генетических технологий	
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практических и	Объясняет правила поиск и анализ	Конспектируют правила поиск и анализ	ОК 01, ОК 02, ОК 04	Конспект

лабораторных работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие).	информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие).	***ПК[1]…*** Анализировать этические аспекты современных исследований в области биотехнологии и генетических технологий	
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации) (для семинаров и практических работ)	Делит группу на подгруппы. Предъявляет кейсы на анализ информации о развитии биотехнологий в медицине и фармации. Наблюдает за решением кейсов и поясняет в случае затруднения студентов.	Записывают условие и задают вопросы. Решают кейсы на анализ информации о развитии биотехнологий в медицине и фармации по подгруппам.	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ***ПК…*** Анализировать этические аспекты современных исследований в области биотехнологии и генетических технологий	Кейсы на анализ информации о развитии биотехнологий в медицине и фармации
Обобщение и систематизация результатов выполнения лабораторных работ,	Проверяет предварительные результаты работы студентов по решению кейса (комментирование	Соотносят решение своего кейса с комментариями преподавателя	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ***ПК…*** Анализировать этические аспекты современных исследований в области	Самоконтроль студентами

[1] ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии / специальности

практических работ, упражнений, заданий	выполнения работы рассмотрение и обсуждение ошибок)		биотехнологии и генетических технологий	
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Подводит итоги (комментирование выполнения работы рассмотрение и обсуждение ошибок) по решению кейсов на анализ информации о развитии биотехнологий в медицине и фармации. Отвечает на вопросы студентов.	Работают над ошибками, возникшими в ходе решения кейсов на анализ информации о развитии биотехнологий в медицине и фармации.	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ***ПК…*** Анализировать этические аспекты современных исследований в области биотехнологии и генетических технологий	
4. Задания для самостоятельного выполнения	Выдает домашнее задание: подготовить устное сообщение по результатам решения кейса с презентацией	Получают домашнее задание по подготовке устных сообщений.	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ***ПК…*** Анализировать этические аспекты современных исследований в области биотехнологии и генетических технологий	Устное сообщение с презентацией

Таблица 3

Технологическая карта занятия по теме «Биоэкологический эксперимент»

1.	**Тема занятия**	Биоэкологический эксперимент
2.	**Содержание темы**	Оценки качества атмосферного воздуха по состоянию хвои сосны обыкновенной (по флуктуирующей асимметрии листьев березы повислой)

3.	**Тип занятия**	Лабораторное занятие
4.	**Формы организации учебной деятельности**	Лабораторная работа

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий СР / входной контроль	Приветствует студентов. Проводит опрос о методике, используемой в работе. Проверяет наличие отобранного материала, подготовку формы отчета (в тетради должны быть записаны: тема, цель работы, анализируемые признаки, рабочие таблицы для заполнения, расчетные формулы, критерии оценки качества атмосферного воздуха) Определяет цель и задачи.	Отвечают на вопросы для допуска к работе. Демонстрируют отобранный материал, подготовленную форму отчета. Участвуют в обсуждении цели и задач.	Проводить биоэкологический эксперимент Планировать биоэкологический эксперимент Интерпретировать результаты проведенного биоэкологического эксперимента с использованием количественных методов	Вопросы для допуска к работе

Актуализация содержания, необходимого для выполнения лабораторных и практических работ	Актуализирует знания студентов о загрязняющих веществах и их источниках, а также последствиях загрязнения атмосферного воздух.	Слушают, отвечают на вопросы преподавателя о загрязняющих веществах и их источниках, а также последствиях загрязнения атмосферного воздух.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 Проводить биоэкологический эксперимент Планировать биоэкологический эксперимент Интерпретировать результаты проведенного биоэкологического эксперимента с использованием количественных методов	Вопросы о загрязняющих веществах и их источниках, а также последствиях загрязнения атмосферного воздух.
2. Основной этап занятия				

Осмысление содержания заданий практических и лабораторных работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Повторяет алгоритм выполнения лабораторной работы.	Слушают объяснение, делают недостающие записи в тетради	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 Проводить биоэкологический эксперимент Планировать биоэкологический эксперимент Интерпретировать результаты проведенного биоэкологического эксперимента с использованием количественных методов	
Самостоятельное выполнение заданий практических или лабораторных работ в соответствии с инструкцией, методическими указаниями, технологическими картами (для лабораторных работ)	Наблюдает за выполнением лабораторной работы, организует, поясняет в случае затруднения студентов.	Выполняют камеральную обработку собранного материала согласно алгоритму лабораторной работы, записывают полученные результаты в тетрадь. Проводят расчеты, определяют класс чистоты атмосферного воздуха исследуемого участка.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 Проводить биоэкологический эксперимент Планировать биоэкологический эксперимент Интерпретировать результаты проведенного биоэкологического эксперимента с использованием количественных методов	Заполненные таблицы, расчеты, определение класса чистоты атмосферного воздуха на исследуемом участке.

Обобщение и систематизация результатов выполнения лабораторных работ, практических работ, упражнений, заданий	Организует работу по составлению общего вывода о качестве атмосферного воздуха на территории проживания (исследования).	Обсуждают в парах и записывают общий вывод о состоянии атмосферного воздуха исследуемого района.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 Проводить биоэкологический эксперимент Планировать биоэкологический эксперимент Интерпретировать результаты проведенного биоэкологического эксперимента с использованием количественных методов	Обобщающий вывод о качестве атмосферного воздуха на территории проживания (исследования)
3. Заключительный этап занятия				

Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Формирует вывод о загрязнении атмосферного воздуха исследуемого района во взаимосвязи с антропогенными источниками загрязнения.	Отвечают на вопросы преподавателя о наличии или отсутствии источников загрязнения по близости от исследуемого участка и их возможного влияния на атмосферу, а также выдвигают предположение о состоянии атмосферы в случае, если: - нагрузка на атмосферу останется прежней; - нагрузка на атмосферу снизится; - нагрузка на атмосферу возрастет.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 Проводить биоэкологический эксперимент Планировать биоэкологический эксперимент Интерпретировать результаты проведенного биоэкологического эксперимента с использованием количественных методов	Вопросы Прогноз состояния атмосферного воздуха в случае, если: - нагрузка на атмосферу останется прежней; - нагрузка на атмосферу снизится; - нагрузка на атмосферу возрастет.

4. Задания для самостоятельного выполнения	Выдает домашнее задание: 1. Повторить теоретический материал о загрязнении атмосферы и способах его оценки. 2. Подготовить карту-схему загрязненности атмосферного воздуха в районе проживания (исследования). На карте обозначить исследуемую территорию, участки исследования, антропогенные источники загрязнения атмосферного воздуха, классы чистоты воздуха. 3. Подготовить устное сообщение с презентацией по результатам выполнения учебно-исследовательского проекта.	Получают домашнее задание 1. Повторить теоретический материал о загрязнении атмосферы и способах его оценки. 2. Подготовить карту-схему загрязненности атмосферного воздуха в районе проживания (исследования). На карте обозначить исследуемую территорию, участки исследования, антропогенные источники загрязнения атмосферного воздуха, классы чистоты воздуха. 3. Подготовить устное сообщение с презентацией по результатам выполнения учебно-исследовательского проекта.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 Проводить биоэкологический эксперимент Планировать биоэкологический эксперимент Интерпретировать результаты проведенного биоэкологического эксперимента с использованием количественных методов	Отчет о выполнении лабораторной работы

2.3. Методические рекомендации по разработке лабораторных работ

Основополагающим требованием к результатам освоения биологии является сформированность у обучающихся умений исследовать биологические объекты, процессы и явления, в частности: выявлять причинно-следственные связи между исследуемыми биологическими объектами, процессами и явлениями; делать выводы и прогнозы на основании полученных результатов; выдвигать гипотезы, проверять их экспериментальными средствами, формулируя цель исследования, анализировать полученные результаты и делать выводы. Лабораторные работы составляют важную часть учебного процесса по биологии и направлены на формирование у обучающихся практических умений, в т.ч. способностей устанавливать связи между теоретическими положениями и экспериментальными данными.

Качественное выполнение лабораторных работ требует наличия у обучающихся не только соответствующих практических навыков (соблюдение техники безопасности, сборка установок, приготовление реактивов и пр.), но и знаний теоретического материала [2,3]. Одним из способов повышения эффективности выполнения обучающимися лабораторных работ является представление методических рекомендаций по их выполнению в виде специальным образом оформленной инструкции [4].

Содержание хода выполнения лабораторной работы может быть представлено в форме таблицы, состоящей из нескольких смысловых блоков:

1. Вопросы и задания для получения допуска к выполнению лабораторной работы.
2. Оборудование и посуда, реактивы.
3. Описание каждого опыта, запланированного в лабораторной работе, в виде алгоритма выполняемых в ходе эксперимента действий (последовательности шагов, каждый из который описывает завершенное действие).
4. Вопросы и задания к опытам, имеющие своей целью акцентировать внимание на технике безопасности, особенностях протекания эксперимента, анализе, обработке и обосновании полученных результатов.

Структурирование и представление информации о лабораторной работе поможет обучающимся при подготовке к занятию, активизирует их познавательную деятельность во время ее выполнения, а также позволит высвободить дополнительное время на проведение запланированных опытов, более детальный анализ полученных результатов и рефлексию.

Далее приведен пример описания лабораторной работы согласно описанному выше формату.

Раздел 1. Тема «Структурно-функциональная организация клеток»

Лабораторная работа «Строение растительной, животной, грибной клетки»

Цель работы: закрепить умение готовить микропрепараты и рассматривать их под микроскопом, находить особенности строения клеток различных организмов, сравнивать их между собой.

1. **Вопросы для допуска к лабораторной работе.**
   1. Назовите основные части микроскопа и опишите их функции.
   2. Что такое предметное и покровное стекла? Для чего они нужны?
   3. Перечислите основные правила работы с микроскопом.
2. **Проведение опытов**

Оборудование и посуда	Материалы и реактивы
1. Микроскопы	1.Вода
2. Предметные и покровные стекла	2. Разведенные в воде дрожжи

3. Стеклянные палочки	3. Лук репчатый
4. Стаканы	
5. Фильтровальная бумага (салфетка)	
6. Стерильный шпатель	

Алгоритм проведения работы	Вопросы и задания
● **1. Изучение строения растительной клетки** 1.1. Снять с внутренней поверхности мясистой чешуи луковицы тонкую пленку – эпидерму; ● 1.2. Поместить кусочек эпидермы на предметное стекло в каплю воды; ● 1.3. Накрыть объект покровным стеклом; ● 1.4. Рассмотреть клетки эпидермы под различным увеличением микроскопа.	Определите форму клеток, ● Найдите ядро, вакуоли, оболочку клетки. ● Зарисуйте несколько клеток эпидермы, обозначив на рисунке: цитоплазму, ядро, вакуоли, оболочку клетки
2. Изучение строения животной клетки 2.1. Провести стерильным шпателем с легким нажимом по нёбу или по деснам; 2.2. Нанести капельку слюны на предметное стекло и накрыть ее покровным стеклом; 2.3. Рассмотреть препарат при большом увеличении с прикрытой диафрагмой конденсатора.	Рассмотрите на кончике шпателя в капельке слюны слущенные клетки эпителия Рассмотрите на препарате отдельные крупные плоские клетки неправильной формы. Большая часть клеток мертвые, поэтому в них хорошо заметно ядро. ● Зарисуйте несколько клеток, обозначьте ядро и цитоплазму
3. Изучение строения клетки дрожжей (грибы) 3.1. Поместить стеклянной палочкой каплю раствора с дрожжами на предметное стекло; 3.2. Накрыть ее покровным стеклом. Если есть излишки жидкости, удалите ее с помощью фильтровальной бумаги (салфетки); 3.3. Рассмотреть препарат под микроскопом	Найдите дрожжевую клетку, рассмотреть ее форму и отдельные части. Зарисуйте несколько клеток, сделайте подписи.

Итоговая контрольная часть лабораторной работы (выполнить письменно):

1. Из каких основных частей состоит любая клетка?
2. Что общего имеется в строении растительной и животной клеток?
3. Чем различаются эти клетки?
4. Чем объяснить, что, будучи устроенными по единому плану, клетки весьма разнообразны по форме и размерам?

2.4. Методические рекомендации по разработке практико-ориентированных заданий

Практико-ориентированные задания являются одним из способов профессионализации в дисциплине «Биология». Практико-ориентированные задания включают информацию «из жизни» и направлены на выявление знаний студентов об окружающем мире, формирование практических умений и навыков, в том числе с использованием элементов профессиональной

деятельности. При выполнение практико-ориентированных заданий студенты не только решают личностно-значимые проблемы с использованием предметных знаний, но и осваивают элементы общих компетенций.

Цель практико-ориентированных заданий – «погружение» в решение «жизненной» задачи. Материалы для составления таких заданий должны быть взяты из окружающей действительности, должны быть интересны обучающимся и должны мотивировать их на поиск вариантов решений.

С точки зрения направленности практико-ориентированные задания делят на задания, связанные с жизнью, практической деятельностью, на задания «житейского» содержания, на задания профориентационной направленности, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Кроме того, по форме поиска решения практико-ориентированные задания можно разделить на теоретические, экспериментально-теоретические, расчетные.

Решение теоретических заданий позволяет развивать логическое мышление, формировать понятийный аппарат, связывать теоретическое знания по дисциплине с их применением в новой ситуации.

В расчетных задачах обучающиеся устанавливают закономерности, связи между величинами, используя подходящий математический аппарат.

При выполнении экспериментально-теоретических заданий обучающиеся опытным путем на основе знаний решают практические задачи.

Следует отметить особенности практико-ориентированных задач, которые необходимо закладывать при их проектировании:

– наличие познавательной, профессиональной, социальной значимости, которая и мотивирует обучающихся;

– наличие сюжета, ситуации или проблемы, для разрешения которой необходимо использовать знания, умения из разных предметных областей или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задачи;

– связь с областью применения результата, полученного при решении задачи.

Как правило, практико-ориентированное задание имеет следующую структуру:

– название задания;

– введение в проблему (описание жизненной ситуации (проблемы), личностно-значимого вопроса);

– источники информации (текст, таблица, график, статистические данные и др.);

– формулировка задания;

– требования к представлению результата (формат/вид).

Для разработки практико-ориентированных заданий необходимо:

1. Определить результат обучения, на формирование или проверку которого будет направлено задание.

2. Сформулировать введение в проблему (представляет собой описание ситуации, которая может встретиться в повседневной жизни, в быту, в обществе, на производстве и т.п.). Введение в проблему должно быть кратким и емким, ориентировано на соответствующую возрастную группу обучающихся.

3. Сформулировать одно или несколько заданий для обучающихся. В заданиях должен быть определен порядок действий, которому должны следовать обучающиеся при их выполнении. Формулировка заданий должна соотноситься с инструментом их проверки: все,

запланированные задания должны быть оценены. Как задания, так и требования к их представлению должны быть сформулированы понятно и четко, не допускать различных вариантов толкования обучающимися.

4. Подготовить информацию, необходимую для выполнения заданий (тексты, таблицы, графики, видео, статистические данные и т.д.). Требования, предъявляемые к источникам информации:

– достаточность (содержит всю необходимую информацию для выполнения заданий);

– эффективность (позволяет выполнить задание при минимальных затратах);

– соответствует возрасту обучающихся;

– содержит познавательную, интересную (новую) для обучающихся информацию.

Например, в ОД Биология предусмотрено практико-ориентированное задание в рамках раздела “Экология” в теме 4.3. “Биосфера - глобальная экологическая система”

Название задания: Расчет срока исчерпания природных ресурсов

Введение в проблему: Развитие человеческого общества невозможно без взаимодействия с природой. До некоторого времени отрицательные последствия хозяйственной и иной деятельности человека компенсировали способностью природных систем к самовосстановлению. Но к середине двадцатого столетия ситуация изменилась: окружающая природная среда уже не в состоянии компенсировать полностью последствия воздействия роста численности людей и расширения производства. Загрязнены вода, воздух, растения, выпадают кислотные дожди, эрозия выводит почвы и сельскохозяйственного оборота, полярные льды тают из-за потепления климата, исчезают многие виды животных и растений, население приобретает хронические заболевания, растёт смертность. Существующие сейчас интенсивность антропогенного воздействия ведёт нашу планету к истощению и деградации.

Задание: Оцените срок исчерпания природного ресурса, если известен уровень добычи ресурса в текущем году, а потребление ресурсов в последующие годы будет возрастать с заданной скоростью прироста ежегодного потребления. Какой природный ресурс имеет самый долгий срок исчерпаемости и какой – наименьший?

Информация, необходимая для решения:

Таблица 5

Данные для расчета срока исчерпания ресурсов

Ресурс	Запас ресурса **Q**, млрд.т	Добыча ресурса **q**, млрд т /год	Прирост объема потребления ресурса **TP**, % в год
Каменный уголь	6800	3,9	2
Природный газ	280	1,7	1,5
Нефть	250	3,5	2
Железо	12000	0,79	2,5

Фосфор	40	0,023	1,8
Медь	0,60	0,008	1,7
Цинк	0,24	0,006	1,3
Свинец	0,15	0,004	2,2
Алюминий	12	0,016	1,6
Уран	300	0,2	2

Для расчета воспользоваться формулой суммы членов ряда геометрической прогрессии

$$Q = \frac{\left(\left(1+\frac{TP}{100}\right)^t - 1\right)\cdot q}{\frac{TP}{100}}, \quad (1)$$

где Q – запас ресурсов, q – годовая добыча ресурса, TP – прирост потребления ресурса, t – число лет.

Логарифмирование выражения для Q дает следующую формулу для расчета срока исчерпания ресурса

$$t = \frac{ln\left(\frac{Q\cdot TP}{q\cdot 100}\right)+1}{ln\left(1+\frac{TP}{100}\right)} \quad (2)$$

2.5. Методические рекомендации по разработке системы заданий в тестовой форме

2.5.1. Закрытые задания в тестовой форме: форма, структура, требования и принципы разработки

Задание в тестовой форме представляет собой единицу контрольного материала, сформулированную в повествовательной форме предложения с неизвестным.

По форме выделяют две группы заданий – открытые (задания с кратким свободным или развернутым ответом) и закрытые (выбор из готовых вариантов ответа).

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы: инструкцию, формулировку самого задания, варианты ответа и эталон. Неправильные, но правдоподобные ответы называются дистракторами (от англ. to distract – отвлекать). В общем случае, чем лучше подобраны дистракторы, тем лучше бывает задание.

При конструировании заданий закрытой формы необходимо соблюдать следующие требования:

1. Задание должно быть четко сформулировано, без использования сложноподчиненных предложений, причастных и деепричастных оборотов, вводных слов.
2. Максимальная часть содержания должна быть вынесена в само задание, варианты ответов должны быть краткими.

3. В заданиях не рекомендуется использовать слова «иногда», «часто», «всегда», «никогда» и т.п.

4. Необходимо применять правдоподобные дистракторы; ошибочные варианты должны быть взяты из опыта, чтобы не вводить в заблуждение испытуемого.

5. Необходимо избегать вербальных ассоциаций в вариантах ответа, а также тривиальных правильных ответов. В этом случае задания теряют свой дидактический смысл.

6. Все варианты ответов должны быть грамматически согласованы с основной частью задания.

7. Не рекомендуется использовать отрицание в основной части задания, а также варианты ответов «ни один из перечисленных», «все перечисленные».

К наиболее распространенным тестовым заданиям в закрытой форме можно отнести:

1) тестовые задания с выбором одного правильного ответа;

2) тестовые задания на установление соответствия;

3) тестовые задания на определение последовательности.

Рассмотрим ключевые принципы конструирования данных заданий более детально.

Задания с одним правильным вариантом ответа

1. Принцип противоположности. При использовании этого принципа к заданиям подбираются альтернативные ответы («зависит» – «не зависит», «увеличится» – «уменьшится», «влияет» – «не влияет» и т.д.). Могут быть альтернативные ответы с так называемой средней точкой («увеличится» – «не изменится» – «уменьшится», «повышается» – «остается без изменения» – «понижается» и т.д.). Смысловая часть задания выносится в варианты ответа, что позволяет избежать появления упрощенных ответов типа «да» – «нет».

Например:

Выберите один правильный вариант ответа:

В результате первого деления мейоза происходит:

а) увеличение набора хромосом;

б) уменьшение набора хромосом;

в) сохранение исходного набора хромосом.

Эталон: б

2. Принцип однородности. Согласно данному принципу в задании предлагается несколько вариантов ответа, однородных по смыслу (обычно от 2 до 5), среди которых один верный.

Например:

Выберите один правильный вариант ответа:

Совокупность растений биоценоза называется:

а) зооценоз;

б) фитоценоз;

в) микоценоз;

г) микробоценоз.

Эталон: б

3. Принцип сочетания свойств, признаков, знаков и т.д. – обычно по два или по три. Использование данного принципа обусловлено наличием нескольких правильных ответов, но требованием использовать форму заданий с одним правильным вариантом ответа. При

построении заданий по принципу сочетания часто дополнительно используется правило цепочки, когда последнее слово первого ответа становится первым словом второго и т.д.

Например:

Выберите один правильный вариант ответа:

1. К болезням, вызванным вирусами, относятся

а) туберкулез и дифтерия;

б) Дифтерия и СПИД;

в) СПИД и грипп;

г) грипп и туберкулез;

Эталон: в

2. К видам сетчатого жилкования листьев относятся

а) перистое и пальчиковое;

б) пальчиковое и параллельное;

в) параллельное и дуговое;

г) дуговое и перистое;

Эталон: а

Задания на установление соответствия

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие», названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Например:

Установите соответствие:

Органоид	Функция
1) рибосома	А) переваривание отмерших клеток
2) хлоропласты	Б) фотосинтез
3) лизосомы	В) синтез белка
4) центриоли	Г) образование веретена деления

Эталон: 1-В; 2-Б; 3-А; 4-Г

Трофический уровень	Организм
1) продуцент	А) лось
2) консумент 1 порядка	Б) лисица
3) консумент 2 порядка	В) береза
4) редуцент	Г) филин
	Д) пшеница
	Е) белка
	Ж) грибы

Эталон: 1-В, Д; 2-А, Е; 3-Б, Г; 4-Ж

Задания на определение правильной последовательности

Задания на определение правильной последовательности позволяют упорядочивать различные по своему содержанию учебные элементы:

– исторические события;

– технологический цикл;

– этапы развития объектов и систем;

– процессы производственной деятельности;

– выполнение практических заданий;

– этапы построения цепочек рассуждения (в т.ч. при доказательстве теорем);

– проведение опыта;

– различные действия, операции, расчеты, связанные с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективные алгоритмы деятельности.

Задание данного типа состоит из следующих конструктивных элементов:

1) инструкции, имеющей следующий вид: «Установите правильную последовательность»;

2) содержания задания, где дается указание на события (объекты), подлежащие упорядочению;

3) материала для ответа, представляющего собой неупорядоченный перечень самих событий (объектов);

4) эталона ответа.

Например:

Установите правильную последовательность:

Установите последовательность стадий индивидуального развития человека.

1) формирование четырехкамерного сердца

2) образование бластомеров

3) формирование нервной системы

4) формирование мезодермы

5) образование двухслойного зародыша

6) образование зиготы

Эталон: 6, 2, 5, 4, 3, 1

Упорядочите ископаемые формы человека по времени существования, начиная с самой древней формы:

1) Человек умелый

2) Кроманьонцы

3) Неандертальцы

4) Человек прямоходящий

5) Австралопитек

Эталон: 5, 1, 4, 3, 2

Задания на установление правильной последовательности могут применяться для проверки, а также заучивания определений понятий. В этом случае необходимо упорядочить

слова или словосочетания в определении, приведенные в задании в хаотическом порядке. Чтобы избежать грамматических и логических подсказок рекомендуется все слова определения ставить в начальной форме (именительном падеже, единственном числе и т.д.). Такая форма является более технологичной заменой заданиям на свободное изложение, так как позволяет применять автоматизированные системы оценки правильности ответа.

Многообразие форм заданий позволяет формировать и проверять разнообразные виды знаний обучающихся. В большинстве случаев в педагогическом процессе используют не отдельные задания в тестовой форме, а их системы.

2.5.2. Системы заданий в тестовой форме

Система заданий в тестовой форме охватывает взаимосвязанные элементы результатов обучения по теме (разделу). В.С. Аванесовым выделены и исследованы четыре основных вида систем заданий в тестовой форме: текстовые, ситуационные, цепные и тематические системы заданий в тестовой форме [5,6].

Рассмотрим более подробно принципы конструирования тематической системы заданий.

Тематическая система тестовых заданий – это совокупность заданий любой формы, созданная для контроля знаний по одной изученной теме. Такие задания полезны для организации самоконтроля знаний по каждой изученной теме, могут использоваться в качестве обучающего материала.

Последовательность проектирования тематической системы тестовых заданий:

1. Определение целей тестирования.
2. Определение ресурсного обеспечения тестирования.
3. Отбор содержания учебного материала.
4. Разработка базы заданий в тестовой форме.
5. Компоновка заданий в систему.
6. Проверка содержания заданий, правильности формулировок и эталонов.

Требования к разработке базы заданий рассмотрим более подробно. На этом этапе необходимо выбрать формы тестовых заданий, которые будут использоваться в тестировании.

Для того чтобы на одном содержательном материале можно было составить несколько вариантов теста, конструируют базу заданий в тестовой форме. Если есть компьютерные программы генерации тестов, то в программу создания теста вводится база, включающая в себя параллельные по содержанию и трудности варианты одного и того же задания. Это означает, что проверка знания признаков, свойств, состава, функций однотипных объектов может быть организована на базе одного и того же задания, меняющего в своем тексте только название этих объектов. Эти задания называют фасетными, т.е. имеющими переменные элементы.

Приведем пример системы заданий в тестовой форме, включающей фасетные задания (фасеты в задании заключены в фигурные скобки).

Например:

1. {гипотеза о стационарном состоянии Земли и жизни на ней; гипотеза о создании жизни на Земле Творцом; гипотеза о вечности жизни; гипотеза о происхождении живого и неживой природы}

1) этернизма;

2) креационизма;

3) биогенеза;

4) абиогенеза.

2. {метафазная хромосома, имеющая плечи примерно одинаковой длины; метафазная хромосома, имеющая плечи разной длины; метафазная хромосома, имеющая одно плечо; метафазная хромосома, имеющая вторичную перетяжку}

1) метацентрическая;

2) субметацентрическая;

3) акроцентрическая;

4) спутничная.

Применение фасетного принципа при создании баз заданий в тестовой форме позволяет создать систему учебных заданий по дисциплине, которую можно применять в режиме самоподготовки обучающихся. Особенно такие базы становятся актуальными при организации электронного обучения, в котором особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов.

Более подробно с технологией проектирования тестовых материалов можно познакомиться в учебной литературе [5,6].

3. Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения

3.1. Сущность самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа направлена на активное включение обучающихся в сознательное освоение содержания образования, обеспечение мотивации, творческое овладение основными способами будущей профессиональной деятельности. Самостоятельная работа (далее – СР) может включать конкурсы профессионального мастерства, научно-практические конференции, встречи экспертами, выставки, тематические экскурсии.

Подготовка заданий для самостоятельного выполнения обучающихся – особая форма организации учебного процесса, представляющая собой планируемую познавательную, организационно и методически направляемую деятельность обучающихся, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без непосредственного участия преподавателя.

Данная работа проводится по заданию преподавателя, который инструктирует обучающихся и устанавливает сроки выполнения задания. Режим работы обучающийся выбирает самостоятельно в зависимости от конкретных условий и требований, это позволяет формировать его организационную самостоятельность.

Ключевым критерием эффективности является наличие связи между деятельностью на аудиторном занятии и самостоятельной работой обучающихся, что требует специального проектирования учебного процесса преподавателем.

В таблице 4 приведен пример распределения учебной деятельности между самостоятельной работой и аудиторным занятием с учетом преемственности запланированных видов деятельности и заданий.

Таблица 4. Согласование преемственности учебной деятельности между самостоятельной и аудиторной работой

Задания для самостоятельного выполнения	**Аудиторная работа**
Выполнение заданий, направленных на первичное знакомство с новым учебным материалом: ▪ знакомство с учебными материалами: чтение текстовых материалов по теме “Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков”. ▪ подготовка устных сообщений с презентацией	▪ Обратная связь по итогам самостоятельной работы ▪ Представление устных сообщений с презентацией

3.2. Планирование самостоятельной работы. Типы заданий и дидактические цели для самостоятельного выполнения

При планировании и подготовке заданий для самостоятельного выполнения должны учитываться дидактические цели самостоятельной работы, результаты обучения по дисциплине, особенности изучаемой дисциплины, объем часов, условия учебной

деятельности. Для более эффективной организации самостоятельной работы необходимо предусмотреть виды, различающиеся по формам представления заданий, уровням сложности, возможности выполнять работу индивидуально или в группе.

Разные дидактические цели требуют разных видов заданий:

1) *формирование новых знаний*: работа с нормативной документацией и справочной литературой; работа с лекционными материалами; учебно-исследовательская работа; изучение информации первоисточников, статей, дополнительной литературы в электронной форме); анализ текстов; подготовка тезисов и статей для участия в работе семинаров и дополнительных занятий, конференций; подготовка сообщений и рефератов;

2) *формирование умений использовать знания на практике:* решение типовых задач, вариативных (практико-ориентированных) задач и упражнений; решение ситуационных задач (кейсов), выполнение заданий поисково-исследовательского характера;

3) «*закрепление и систематизацию знаний*: работа с текстами лекций “(обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, дополнительная литература, аудио- и видеозаписи); составление плана и тезисов ответа; составление схем и таблиц на основе текста лекций, основной и дополнительной литературы для систематизации учебного материала; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; изучение нормативных материалов; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии”; разработка мультимедийных презентаций и тестирование.

В таблице 5 приведены примеры форм и содержания самостоятельной работы обучающихся по биологии с учетом результатов обучения и дидактических целей.

Таблица 5. Формы и содержание самостоятельной работы обучающихся по биологии

Тема	Результат обучения	Дидактическая цель	Форма и содержание заданий для самостоятельного выполнения
Биология как наука	Описывать методы исследования на молекулярном и клеточном уровне	Формирование новых знаний	Заполнение таблицы с описанием методов микроскопирования с их достоинствами и недостатками. Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии»
Структурно-функциональная организация клеток	Различать существенные признаки строения клеток организмов разных царств живой природы Проводить наблюдение клеточных структур и их изменений с помощью	Закрепление и систематизацию знаний	Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических и по царствам в мини группах

	микроскопа		
Структурно-функциональные факторы наследственности	Различать существенные признаки строения клеток организмов разных царств живой природы Определять последовательность нуклеотидов ДНК и РНК	Формирование новых знаний	Разработка глоссария
Неклеточные формы жизни	Различать существенные признаки строения клеток организмов разных царств живой природы	Формирование новых знаний	Подготовка устных сообщений с презентацией (вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных веществ. Особенности применения антибиотиков)
Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Характеризовать жизненный цикл клетки	Закрепление и систематизацию знаний	Разработка ленты времени жизненного цикла
Популяция, сообщества, экосистемы	Описывать связь между организмом и средой его обитания Устанавливать связь структуры и свойств экосистем	Формирование умений использовать знания на практике	Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции

Выполнение обучающимися СР по биологии направлено на формирование новых знаний, обобщение, систематизацию, углубление, закрепление и проверку полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины; формирование у обучающихся навыков самообразования, стремления и способности к самостоятельной познавательной деятельности (ОК 01, ОК 02).

Рассмотрим примеры заданий для самостоятельного выполнения по биологии для разных дидактических целей.

Задание № 1. *Дидактическая цель - формирование новых знаний.*

Заполнить таблицу “Вклад ученых в развитие биологии”, указав ученого, временной период работы над открытием и дайте краткую характеристику открытия, используя материал лекций, учебника, иные источники информации.

Таблица 8

Вклад ученых в развитие биологии

Ученый	Временной период	Краткая характеристика работы ученого

Задание № 2. *Дидактическая цель - закрепление и систематизация знаний*

Подготовьте устное сообщение и презентацию об одном наследственном заболевании из перечня. Работа выполняется в парах. В структуре сообщения и презентации необходимо отразить:

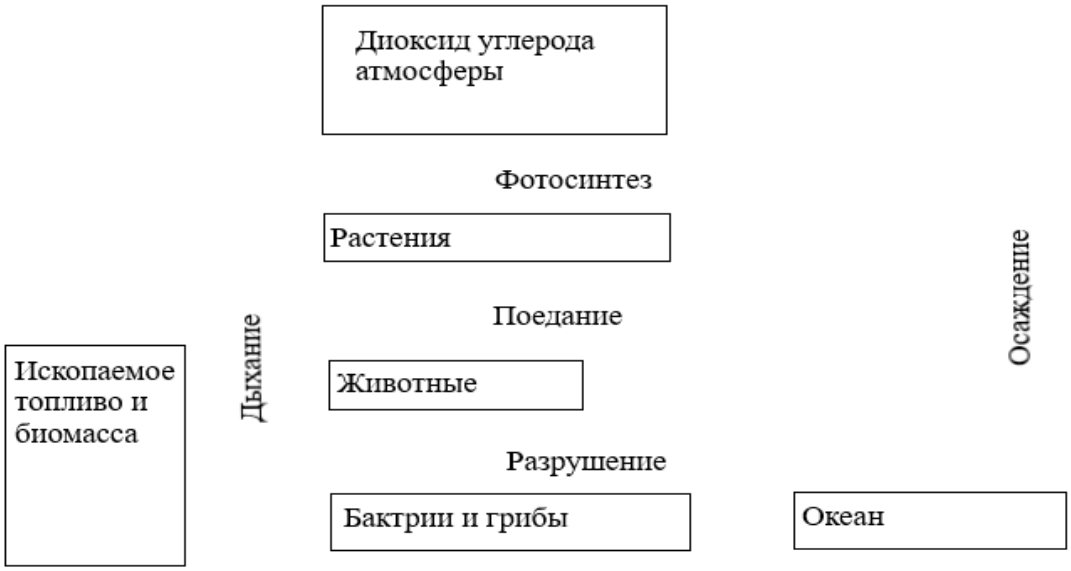
1. Название заболевания
2. Типизация заболевания
    a. А) геномное / генное / полигенное / хромосомное
    b. Б) аутосомно-доминантное / аутосомно-рецессивное / сцепленное с полом
3. Сущность мутации (на клеточном уровне)
4. Клинические проявления заболевания
5. Частота встречаемости
6. Диагностика
7. Источники информации.

Примерный перечень наследственных заболеваний человека

1. Синдром Энгельмана
2. Муковисцидоз
3. Синдром Пирсона
4. Синдром Дауна,
5. Синдром Клайнфельтера,
6. Синдром Шерешевского-Тернера,
7. Синдром Эдвардса,
8. Синдром «кошачьего крика»
9. Серповидноклеточная анемия
10. Нейрофиброматоз
11. Дальтонизм
12. Гемофилия
13. Фенилкетонурия

Задание № 3. *Дидактическая цель - формирование умений использовать знания на практике*

Обозначить стрелками, на представленной ниже схеме, образование и сток диоксида углерода.



Ответить на вопросы:

1. Какова роль живых организмов в круговороте углерода?
2. Перечислите какие формы хозяйственной деятельности человека могут оказывать влияние на круговорот человека?
3. В какую сторону сдвинется равновесие (стока или образования) круговорота углерода при сокращении площади лесов на 30%?

Для выполнения работы использовать лекционный материал, рекомендованные учебники.

Подготовка заданий для самостоятельного выполнения

требует от преподавателя разработки методического обеспечения, которое заключается в определении форм и тематики самостоятельных работ, разработке инструкций или методических указаний по выполнению заданий, требований к выполнению и оформлению работ, критериев оценивания заданий, подбора учебной, методической литературы.

3.3. Инструменты организации самостоятельной работы

С целью обеспечения системного подхода к организации самостоятельной работы обучающихся рекомендуется использовать электронный курс. Под электронным курсом понимается специально организованная преподавателем электронная обучающая среда, обеспечивающая реальные условия обучения посредством организации взаимодействия обучающихся с учебными материалами, с преподавателем и друг с другом. Разработка электронного курса осуществляется с помощью системы управления обучением LMS (Learning Management System).

Электронный курс – эффективный инструмент организации СР обучающихся, однако его необходимо проектировать и правильно использовать. Электронный курс позволяет:

- размещать учебные материалы по дисциплине в различных форматах (текстовые лекции, презентации, видеолекции и др.);
- осуществлять контроль за ходом изучения учебных материалов с помощью специальных инструментов;
- размещать задания и контролировать результаты их выполнения обучающимися;
- организовывать взаимодействие обучающихся с использованием специальных инструментов LMS (чаты, форумы, WIKI, семинар и пр.[2]);
- управлять доступом к учебным материалам и заданиям: определять порядок изучения учебных материалов, настраивать сроки сдачи заданий, устанавливать баллы за выполнение заданий, использовать критериальные матрицы при проверке заданий, организовывать взаимную проверку обучающимися работ друг друга и пр.

При использовании электронного курса учебный процесс строится по принципу сочетания аудиторной работы (лекций, практик, семинаров, практических работ) и самостоятельной работы студентов, выполняемой на базе электронного курса. Для организации СР в электронном курсе размещаются учебные материалы, организуется подготовка к практическим работам, проводится тестирование по теоретическим материалам, организуется текущий контроль, реализуются отдельные этапы проектной работы обучающихся и пр.

При разработке электронного курса необходимо структурировать содержание дисциплины по отдельным темам, к каждой теме подобрать необходимые учебные материалы и ресурсы в электронном виде, разработать и разместить в курсе упражнения и задания для контроля усвоения обучающимися теоретических материалов, формирования у обучающихся типовых умений и навыков в соответствии с запланированными по дисциплине результатами обучения.

Структура курса определяется по итогам разработки сценария учебного процесса, в рамках которого вся учебная деятельность по дисциплине структурируется в соответствии с тематическим содержанием дисциплины и распределяется между работой на аудиторных занятиях и СР в электронном курсе. СР в электронном курсе, в свою очередь, распределяется между самостоятельной работой до аудиторных занятий и после аудиторных занятий. Рассмотрим фрагмент сценария учебного процесса электронного курса по биологии на примере раздела “Теория эволюции” (табл. 6).

Таблица 6. Фрагмент сценария учебного процесса с использованием электронного курса

№	Тема занятия	Деятельность на аудиторном занятии	Задание для СР в электронном курсе	
			До занятия	После занятия

[2] Набор и название инструментов для управления электронным курсов может варьироваться с учетом LMS, на базе которой разрабатывается электронный курс

1	История эволюционного учения	Участие во фронтальном опросе по материалам электронного курса Ознакомление с новым материалом (продолжение)	Знакомство с теоретическими материалами по теме занятия Подготовка к фронтальному опросу	Разработка ленты времени развития эволюционного учения
2	Микроэволюция	Участие во фронтальном опросе по материалам Представление ленты времени развития эволюционного учения Ознакомление с новым материалом (продолжение)	Знакомство с теоретическими материалами по теме занятия Подготовка к фронтальному опросу	Разработка глоссария терминов
3	Макроэволюция	Участие в оцениваемой дискуссии по материалам Ознакомление с новым материалом	Повторение материалов предыдущей лекции	Разработка глоссария терминов
4	Возникновение и развитие жизни на Земле	Участие во фронтальном опросе по материалам Ознакомление с новым материалом на лекции (продолжение)	Знакомство с теоретическими материалами по теме занятия Подготовка к фронтальному опросу	Подготовка устного сообщения и ленты времени возникновения и развития животного и растительного мира
		Представление устного сообщения и ленты времени возникновения и развития животного и растительного мира	Подготовка устного сообщения и ленты времени возникновения и развития животного и	

			растительного мира	
5	Происхождение человека – антропогенез	Участие во фронтальном опросе по материалам Ознакомление с новым материалом на лекции (продолжение)	Знакомство с теоретическими материалами по теме занятия Подготовка к фронтальному опросу	Ознакомление с новым материалом: Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды. Влияние географической среды на морфологию и физиологию человека
		Защита лент времени и ментальных карт в формате устного сообщения	Разработка лент времени и ментальных карт на выбор: “Эволюция современного человека”, “Время и пути расселения человека по планете”, “Влияние географической среды на морфологию и физиологию человека”, “Человеческие расы”, обсуждение	
6	Контрольная работа “Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле”	Выполнение контрольной работы	Повторение материалов раздела	Работа над ошибками

Далее на рисунке 1 представлен фрагмент структуры электронного курса по разделу “Теория эволюции”, составленный на основе сценария учебного процесса, описанного в

таблице 9. В структуре курса выделены 3 ключевых блока: организационный, теоретический и оценочный.

В организационном блоке размещается аннотация раздела, результаты обучения по разделу, приводится календарный рейтинг-план, включающий информацию о темах, последовательности их изучения, заданиях и баллах за каждое задание.

Блок учебных материалов включает теоретические материалы по разделу, представленные в форме конспектов лекций, комплектов вопросов для самоконтроля к лекциям.

Блок оценочных средств включает задания для самостоятельной работы, которые обучающиеся выполняют до или после аудиторных занятий в зависимости от сценария обучения.

Рис. 1. Фрагмент структуры электронного курса
по разделу “Теория эволюции”

Необходимость размещения результатов самостоятельной работы в электронном курсе делает ее выполнение обязательным для обучающихся, что дисциплинирует и повышает ответственность обучающихся. Ключевым механизмом стимулирования самостоятельной работы обучающихся является балльно-рейтинговая система, учитывающая результаты выполнения обучающимися заданий в электронном курсе в итоговой оценке за дисциплину.

Таким образом, обучение с использованием электронного курса позволяет повысить прозрачность учебного процесса, настроить эффективное использование учебного времени обучающимися и преподавателями, реализовать принципы открытости и доступности учебных материалов.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины

Основные печатные издания

1. Биология. 10-11 класс (углубленный уровень): учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.
2. Обухов, Д. К. Биология: клетки и ткани: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 358 с.
3. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 378 с.

Электронные издания

1. Биология. 10-11 класс (углубленный уровень): учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 357 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15630-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509241
2. Обухов, Д. К. Биология: клетки и ткани: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07499-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494034
3. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489661

Дополнительные источники

1. Тейлор Д. Биология: в 3 т. Т. 1 / Д. Тейлор, Н. Грин, У. Стаут; под ред.Р. Сопера ; пер. 3-го англ. изд. — 14-е изд. —М. : Лаборатория знаний, 2022 — 454 с.
2. Павлова, Е. И. Экология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. И. Павлова, В. К. Новиков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 190 с.
3. Еремченко, О. З. Биология: учение о биосфере: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. З. Еремченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 236 с.
4. Блинов, Л. Н. Экология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Н. Блинов, В. В. Полякова, А. В. Семенча ; под общей редакцией Л. Н. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 208 с.
5. Брюхань, Ф. Ф. Промышленная экология: учебник / Ф.Ф. Брюхань, М.В. Графкина, Е.Е. Сдобнякова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 208 с.
6. Несмелова, Н. Н. Экология человека: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Несмелова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 157 с.

7. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. М. Константинов, А. Г. Резанов, О. Е. Фадеева; под ред. В. М. Константинова. — М. : Издательский центр «Академия», 2016/ — 336 с.

Список использованных источников

1. Тарханова И. Ю., Харисова И. Г. Образовательные технологии формирования универсальных компетенций студентов вуза //Ярославский педагогический вестник. – 2018. – №. 5. – С. 136–145.

2. Шабанова И. А., Ковалева С. В., Чиркова С. Е. Совершенствование проведения лабораторных занятий по химии через структурирование учебного материала // Преподавание естественных наук (биологии, физики, химии), математики и информатики в вузе и школе: сб. материалов VII Междунар. науч.-метод. конф. (29–30 октября 2014 г.). Томск: Изд-во Том. гос. пед. ун-та, 2014. С. 81–84.

3. Лабораторные работы по физике как способ достижения метапредметных результатов / А. С. Жумабеков, Г. М. Жусипназарова, Ерболат Онербекулы Каскарбаев [и др.]. — Текст: непосредственный // Молодой ученый. — 2020. — № 13 (303). — С. 212-217. — URL: https://moluch.ru/archive/303/68422/ (дата обращения: 06.11.2022).

4. Шабанова И. А., Ковалёва С. В., Чиркова С. Е. СТРУКТУРИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ В ПРАКТИКУМЕ ПО НЕОРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ ДЛЯ ВУЗА // Научно-педагогическое обозрение (Pedagogical Review). 2019. Вып. 5 (27). С. 19–29

5. Аванесов В.С. Форма тестовых заданий: учеб. пособие для учителей школ, лицеев, преподавателей вузов и колледжей / В.С. Аванесов. М.: Центр тестирования, 2006. 156 с. Текст: непосредственный.

6. Колясникова Л.В. Контрольно-оценочные средства: теория и методика проектирования. Ч. 1: учеб. пособие / Л. В. Колясникова. Сургут: ИЦ СурГУ, 2012. 129 с. Текст: непосредственный.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП. 10 ИСТОРИЯ

Специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

Грозный -2025

Методические рекомендации
рассмотрены и одобрены на
заседании ПЦК
«Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебной дисциплине разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. №1014.

СОГЛАСОВА
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК» Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебному предмету ОУП 10 История составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция»

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Великанова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Рекомендации по разработке дидактических материалов 4
Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения 45
Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательного предмета 78
Заключение 80

Рекомендации по разработке дидактических материалов

Согласно Концепции преподавания учебного курса «История России» в соответствии с Федеральными образовательными стандартами в образовательных организациях РФ в основной школе **ключевыми задачами изучения истории являются**:

- формирование у молодого поколения ориентиров для гражданской, этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации в окружающем мире;
- овладение учащимися знаниями об основных этапах развития человеческого общества с древности до наших дней, при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- воспитание учащихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству – многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;
- развитие способностей учащихся анализировать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего, рассматривать события в соответствии с принципом историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности;
- формирование у школьников умений применять исторические знания в учебной и внешкольной деятельности, в современном поликультурном, политичном и многоконфессиональном обществе.

Для уровня среднего общего образования (10–11 классы) предполагается, при сохранении общей с основной школой структуры задач, расширение их спектра по следующим параметрам:

- углубление социализации, формирование гражданской ответственности и социальной культуры, адекватной условиям современного мира;
- освоение систематических знаний об истории России и всеобщей истории XX–XXI вв.;
- формирование исторического мышления, т.е. способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности и взаимосвязи, в развитии, в системе координат «прошлое – настоящее – будущее»;
- работа с комплексами источников исторической и социальной информации, развитие учебно-проектной деятельности; в углублённых курсах – приобретение первичного опыта исследовательской деятельности;
- расширение аксиологических знаний и опыта оценочной деятельности (сопоставление различных версий и оценок исторических событий и личностей, определение и выражение собственного отношения, обоснование позиции при изучении дискуссионных проблем прошлого и современности);
- развитие практики применения знаний и умений в социальной среде, общественной деятельности, межкультурном общении;
- в углублённых курсах – элементы ориентации на продолжение образования в образовательных организациях, реализующих программы высшего образования гуманитарной направленности.

В соответствии с ФГОС СОО требования к предметным результатам освоения базового курса истории должны отражать:

1) понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы,

воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);

2) знание имён героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.;

3) умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

4) умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

5) умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.;

6) умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

7) умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

8) умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.);

9) приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России;

10) умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

11) знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

В том числе по учебному курсу «История России»:

Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции.

Февральская революция 1917 г. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны.

Новая экономическая политика. Образование СССР. Советский Союз в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.

Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

СССР в 1945-1991 гг. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

Российская Федерация в 1992-2022 гг. Становление Российской Федерации в «сложные 90-е». Возрождение России как великой державы в XXI в. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

По учебному курсу «Всеобщая история»:

Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.

Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е гг. «Великая депрессия» и ее проявления в различных странах. «Новый курс» в США. Германский нацизм. «Народный фронт». Политика «умиротворения агрессора». Культурное развитие.

Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги. Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу.

Послевоенные перемены в мире. «Холодная война». Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада. Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество. Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 г. и его влияние на мировую систему.

Требования к предметным результатам освоения углубленного курса истории должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:

1)понимание значимости роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

2) умение характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру;

3) сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников;

4) владение комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времён до настоящего времени;

5) умение анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времён до настоящего времени;

6) умение объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности;

7) умение на практике отстаивать историческую правду, рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории.

Цель методических рекомендаций – представить возможности освоения курса ОД История СПО с учетом интенсивной общеобразовательной подготовки студентов с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности.

Методические рекомендации включают:

- рекомендации по организации аудиторной работы, в т.ч. по разработке дидактических материалов;
- рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения;
- рекомендации по оцениванию образовательных результатов студентов;
- характеристику и пример моделей включения профессионально направленного содержания.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Преподавание и изучение общеобразовательной дисциплины «История» на уровне среднего профессионального образования базируется на **различных моделях организации работ студентов и учебного процесса**. Они включают в себя формы аудиторной работы, формы самостоятельной работы, в том числе с элементами практической и проектно-исследовательской деятельности.

Формы аудиторной работы могут включать лекции, семинары, практикумы, задания различного уровня сложности (в т.ч. по моделям ЕГЭ, ВПР, задания по формированию читательской грамотности), различные виды дискуссий (в т.ч. фасилитированных), круглых столов, конференций, выездных и виртуальных экскурсий, образовательных путешествий, в том числе по профессиональной направленности программы подготовки студентов, и иные формы, которые соответствуют образовательным стандартам, психолого-педагогическому уровню и познавательным способностям студентов.

Рассмотрите изображение и выполните задание

Задание:

Какие суждения о памятнике, который Вы видите, являются верными? Выберите два суждения из пяти предложенных. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. данный памятник является образцом реалистического направления в искусстве;
2. данный памятник установлен по повелению императрицы Екатерины II;
3. император, которому установлен данный памятник, правил во второй четверти XVIII в.;
4. данный памятник известен под названием «Медный всадник»;
5. автором данного памятника является Ф. И. Шубин.

Ответ: 2,4

Пояснение.

Это знаменитый «Медный всадник», памятник Петру I, созданный по приказу Екатерины II скульптором Фальконе.

Целью исторического познания является поиск объяснения действий людей в прошлом, задача изучения истории – сформировать умение выявлять и объяснять причины, ход и последствия исторических событий, явлений процессов. Освоение курса истории предполагает не заучивание большого объема фактического материала (дат и персоналий), а осмысление прошлого. Целесообразно выделить в изучаемом периоде несколько опорных дат, которые являются важными вехами исторического развития, и формулировать исторические проблемы, на решение которых будет направлена деятельность студентов, основанная на работе с разными источниками информации (текстами исторических источников, изображениями, схемами, картами, кино-, фоно и фотодокументами, художественной литературой и т.п.).

Рекомендуется использовать те методы, которые позволяют максимально полезно распределить время занятия для освоения большого количества материала. Наиболее целесообразным представляется метод анализа конкретных исторических ситуаций. Такие учебные ситуации могут быть связаны с проблемой исторической альтернативы, представляющей несколько возможных вариантов развития событий. Учащимся предъявляется историческая ситуация, которую необходимо рассмотреть на уроке, изучить с опорой на различные виды исторических источников возможные варианты развития событий, объяснить причины исторического выбора и его последствия.

Важным этапом занятия является его вводная часть, в ходе которой определяется значение изучения данной исторической темы (события, явления, процесса). Возможны разные варианты предъявления учебного материала на этом этапе: формулировка исторической проблемы, не получившей эффективного решения, связь темы с личностными интересами и ценностными ориентирами студентов, необходимость получения знаний по данной теме и т.п. Перед студентами реконструируется учебная историческая ситуация (историческая альтернатива) и ставится учебная задача по поиску путей ее решения.

Формулировка значения и цели изучения исторической темы является важным элементом разработки модели занятия преподавателем. Ответ на вопрос «зачем изучать данную тему?» определяет отбор учебного содержания и выделение укрупненных (ёмких) содержательных единиц, через призму которых раскрываются различные аспекты исторических событий, явлений и процессов, действия исторических личностей.

Основная часть занятия выстраивается на основе деятельности студентов, которая организуется с помощью учебных заданий и которая направлена на поиск путей решения исторической задачи, выбора оптимального способа разрешения ситуации.

На завершающем этапе занятия дается объяснение выбора исторической альтернативы (какой выбор был сделан в прошлом и почему), действий исторических личностей, последствий и значения исторических событий.

В ходе рефлексии студенты дают ответ на проблемный вопрос, поставленный в начале занятия, оценку действиям людей в прошлом, описывают свои эмоции по отношению к прошлому, определяют значение событий для настоящего, в т.ч. и для своего жизненного самоопределения.

Пример опорного конспекта

1.	Тема занятия	Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков
2.	Содержание темы	Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Нарастание кризисных явлений в стране весной – летом 1917 г Октябрьское вооруженное восстание. Первые революционные преобразования большевиков
3.	Тип занятия	Обобщение и систематизация знаний
4.	Планируемые образовательные результаты	Знать ключевые события, основные даты и этапы Российской революции, уметь характеризовать историческое значение Российской революции, выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы
5.	Формы организации учебной деятельности	Семинар, дискуссия
6.	Методы и средства контроля	Устный опрос
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Найти и представить информацию о состоянии и развитии отрасли, к которой относится профессия, в годы Великой русской революции

		2. Составить краткую биографическую справку о представителе профессии в годы Великой русской революции 3. Составить презентацию о родном крае в годы Великой русской революции

Пример организации занятия:

Изучение темы «Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков» можно начать с постановки проблемы: была ли в 1917 г. историческая альтернатива революции? По какому пути могла пойти Россия в 1917 г.?

Основной этап урока может пройти в форме дискуссии (различные виды дискуссии представлены в Приложении 1).

На этапе рефлексии студентам предлагается познакомиться с точкой зрения отечественного историка Б.В. Ананьича, полагавшего, что революция 1917 г. может быть отнесена «к категории поздних, что могло сказаться на особенностях ее развития в 1917 г.». Студенты объясняют слова историка, опираясь на изученный материал и аргументируют свое отношение к ним.

В качестве дополнительного материала студентам предлагаются фрагменты дополнительной литературы: Власть и реформы. От самодержавной к Советской России (М., 2006); Власть, общество и реформы в России: история, источники, историография. Материалы Всероссийской научной конференции 6—7 декабря 2006 года. (СПб., 2007), Петербургская городская дума, 1846—1918. (СПб., 2005).

Оценивание образовательных результатов студентов в процессе освоения ими содержания общеобразовательной дисциплины «История» на уровне среднего профессионального образования является существенным звеном учебного процесса. **Целесообразно проводить оценивание образовательных результатов в ходе изучения каждого раздела образовательной программы.** Для организации и проведения оценочных процедур преподаватель может воспользоваться как готовыми средствами оценивания, представленными в психолого-педагогической и методической литературе, или самостоятельно разработать инструментарий оценки.

Важным **средством оценки образовательных результатов** выступают учебные задания, проверяющие способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, предполагающие вариативные пути решения, комплексные задания, ориентированные на проверку целого комплекса умений, компетентностно-ориентированные задания, позволяющие оценивать сформированность группы различных умений и базирующиеся на контексте исторических ситуаций.

Процедура оценивания образовательных результатов студентов может вестись каждым преподавателем в ходе процедур **стартовой, текущей, тематической, промежуточной и итоговой диагностики**. В качестве форм оценки могут быть использованы письменные и электронные измерительные материалы, оценочные листы, экспертные заключения и иные формы. Процедура оценивания может быть организована посредством **письменной работы (тест, практическая работа, реферат, отчет и иные), индивидуального проекта, образовательного мероприятия или события**. При этом необходимо учитывать, что изучение истории предусматривает развитие устной речи, поэтому нецелесообразно увеличивать объем и долю письменных работ.

Результаты стартовой диагностики могут служить основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебной деятельности студента, группы в целом. В текущей оценке используется весь арсенал форм и методов проверки, среди которых **устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, учебные исследования и учебные проекты, задания с закрытым ответом и со свободно конструируемым**

ответом – полным и частичным, индивидуальные и групповые формы оценки, само- и взаимооценка и иные.

При организации и проведении процедуры оценивания образовательных результатов студентов целесообразно предусмотреть возможность самооценки студентов и включения результатов самооценки в формирование итоговой оценки. Предметом оценивания являются не только итоговые образовательные результаты, но и динамика изменений этих результатов в процессе всего изучения и освоения содержания дисциплины.

Требования, параметры и критерии оценочной процедуры должны быть известны студентам заранее, до непосредственного проведения процедуры оценивания (особенно при проведении самооценки и взаимооценки). По возможности, параметры и критерии оценки должны разрабатываться и обсуждаться преподавателем совместно с самими студентами. Особенно важны самооценка и взаимооценка при организации проектной деятельности.

Процедуру оценивания желательно проводить на основе критериальной модели. Каждому параметру оценки в рамках выбранной формы должны соответствовать точные критерии оценки: за что, при каких условиях; в случае балльной оценки - исходя из каких принципов выставляется то или иное количество баллов. Содержанием и критериями процедуры оценки могут выступать планируемые образовательные результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Рекомендации по разработке дидактических материалов представлены в Приложении 1.

Формы самостоятельной работы могут включать *выполнение учебных заданий, работу с текстовыми материалами, аудио- и видеоматериалами, различными средствами наглядности, написание эссе, проектно-исследовательских работ, составление рефератов* и иные формы, которые соответствуют образовательным стандартам и рабочим программам, психолого-педагогическому уровню и познавательным способностям студентов.

Рекомендации по разработке внеаудиторной работы представлены в Приложении 2.

Совершенствование преподавания общеобразовательной учебной дисциплины «История» на уровнях база и база + профиль осуществляется ***с учетом профессиональной направленности в общеобразовательной подготовке***. На занятиях следует создавать условия для освоения не только содержания курса истории, но и профессионально актуального содержания. Тематические разделы общеобразовательной учебной дисциплины «История» могут быть дополнены профессионально направленным содержанием в соответствии со спецификой образовательной организации, ***профессионально актуальная историческая информация может быть интегрирована в учебные занятия***. Это позволяет сформировать у студентов видение того, что исторические знания можно применять в жизни и будущей профессиональной деятельности. ***Профессионально ориентированное содержание может быть также выделено в отдельные прикладные модули***.

Модели включения профессионально направленного содержания в тематику занятий или организации прикладных модулей:

- выполнение практико-ориентированных заданий (работа с различными видами исторических источников, содержащих информацию по специальности/профессии);
- подготовка мини-проектов о деятельности организаций, предприятий, учреждений профессиональной направленности в изучаемый исторический период;
- различные формы представления деятельности ученых, общественных и государственных деятелей, связанной с профессиональной направленностью студентов (дискуссии, круглые столы, проектно-исследовательские работы и т.п.);
- экскурсии и музейно-педагогические занятия;
- занятия с использованием ресурсов образовательной организации и культурно-исторического пространства региона.

При проектировании учебных занятий по истории, содержащих профессионально актуальный материал для студентов, необходимо осуществить подбор в содержании материала, имеющего прикладной характер для студентов, будущих специалистов; планировать учебные занятия с использованием современных методов и приемов обучения, направленных на активизацию продуктивной деятельности студентов.

Пример технологической карты прикладного модуля, раскрывающего профессионально-ориентированное содержание представлен в Приложении 3.

Рекомендации по организации работы студентов с иллюстративными материалами

Задания с иллюстративным материалом до настоящего времени вызывают особые затруднения у студентов. Особую сложность для них представляет даже не столько запоминание памятников культуры и их создателей, а культурно-исторический контекст тех или иных шедевров русской культуры.

Формирование умений по работе с иллюстративным материалом следует начинать уже с первого занятия. Для этого преподаватель должен постоянно использовать наглядные средства обучения. Это сделает учебный процесс интересным, создаст у студентов дополнительную мотивацию к изучению истории, поможет решить проблему разнообразия форм работы на уроке. Используемый иллюстративный материал с каждым занятием должен становиться всё более сложным. Желательно использовать такие информативные изображения, карикатуры, плакаты, почтовые марки, изображения архитектурных памятников, скульптуры, живописи монет и купюр.

Привлечение иллюстративного материала целесообразно в следующих случаях:

1. при изучении новых для студентов материальных объектов (орудий труда, произведений искусства);
2. при отсутствии или недостатке в памяти студентов образов, необходимых для создания целостного представления об излагаемых фактах;
3. при характеристике выдающихся исторических деятелей (портрет, фотография) или типических представителей общественных слоёв населения;
4. при необходимости понять, выделить исторический факт, повысить его эмоционально-воспитательное воздействие, прочно закрепить его в памяти студентов (особую роль играют фотографии, картины, портреты);
5. в целях создания условий для анализа изучаемых общественных явлений, их сравнения, прослеживания их развития (например, для сопоставления ремесленной мастерской и мануфактуры).

Применения подобных дидактических материалов направлено на достижение следующих целевых установок:

1. систематизация иллюстративного материала с целью выделить наиболее важные, значимые в искусствоведческом и историческом контексте памятники;
2. помощь в выработке навыков самостоятельной работы (самостоятельного описания) видов иллюстративных материалов по предложенному плану;
3. контроль над составлением обучающимися корректных ответов по архитектуре, скульптуре и живописи различных исторических эпох.

При составлении собственного сборника иллюстративных материалов и организации работы студентов с ними необходимо учесть:

1. преподавателю придется проанализировать весь имеющийся иллюстративно-исторический материал, представленный в учебниках, демоверсиях ГИА, диагностических работах, тренировочных работах;
2. в результате подобного анализа необходимо определить круг приоритетов. Например, при изучении многочисленных скульптурных памятников XX в. первую очередь нужно обратить внимание студентов на шедевры монументальной скульптуры;
3. составлять задания по следующему алгоритму: время создания, правитель, при котором создан данный памятник культуры, время создания, архитектор, скульптор, художник, художественный стиль, течение в искусстве, что ассоциируется с данным памятником (какому событию или историческому лицу посвящен, какие события происходили рядом с ним);

4. материалом для составления заданий должны послужить изображения памятников архитектуры, скульптуры, почтовых марок, открыток, плакатов, произведений живописи, миниатюр, карикатур, монет, медалей, фотографий;
5. в целом все вопросы и задания, которые использует преподаватель в ходе работы с иллюстративными материалами, можно условно разделить на три группы: задания, нацеленные на внимательное изучение изображения; задания, предполагающие ответ (выполнение) на основе имеющихся знаний (использовании дополнительных источников информации); задания, позволяющие извлечь новые знания из данной иллюстрации;
6. содержание иллюстративного материала и заданий к нему в рамках прикладного модуля, должно соответствовать специфики профиля специальности / профессии. В частности, в рамках гуманитарного профиля, иллюстрации должны отражать такие темы как «Культурное пространство и её развитие», «Философия», «Педагогика», «Искусство», «Литература», «Роль человека в истории». Естественно-научный профиль: «История развития естественных наук: химия, медицина, биотехнологии, генетика, информационные технологии», «Достижения отечественной и зарубежной науки», «Жизнь и профессиональная деятельность выдающихся отечественных и зарубежных ученых». Социально-экономический профиль: «Развитие социальной сферы общества», «Формирование новых социальных отношений в обществе», «Становление и развитие экономической сферы», «Причины, ход, итоги и последствия финансовых кризисов». Технологический профиль: «Производственная, инженерная и информационная сферы деятельности», «История результатов научно-технического прогресса «Достижения промышленности, инженерии, механики»;
7. в зависимости от формы занятия (лекционное, практическое, лабораторное) должно происходить нарастание сложности выполняемых действий и в целом все задания должны предусматривать многосторонний анализ иллюстративного материала;

Используемые на уроке иллюстрации должны соответствовать содержанию изучаемого материала и по возможности иметь воспитательный потенциал. Важно следить за тем, чтобы эти иллюстрации не были деструктивными с точки зрения достижения воспитательных целей обучения.

Иллюстрация должна быть не только представлена обучающимся на уроке, но и проанализирована, осмыслена ими. Для этого преподавателю необходим небольшой рассказ, объяснение смысла изображаемого, а затем — беседа с обучающимися, в ходе которой следует уделять внимание отдельным важным элементам иллюстрации.

Большую часть изобразительных наглядных пособий составляют исторические репродукции произведений живописи и учебные картины, написанные на сюжеты образовательных программ и учебников. Если на них изображается типичное историческое явление, то такие картины относят к числу типологических. На их основе студенты анализируют и обобщают характерные признаки исторических фактов (А.М. Васнецов «Вече», «Городская площадь XVII века», «Двор удельного князя» и др.). Если на картинах изображается уникальное историческое событие, то их называют событийными или эпизодическими и используют для конкретизации устных и печатных рассказов (И.С. Глазунов «Поединок Пересвета с татарским богатырём Темир-Мурзой» и др.).

Специфику имеют задания, в которых используется карикатура. Именно политическая карикатура даёт возможность проверить следующие умения: соотносить изображение с его эпохой; определять взгляды автора карикатуры на события и явления; выявлять официальную точку зрения на события и явления, которым посвящена карикатура.

Работа с почтовыми марками, включёнными в задания, в значительной степени отличается от работы с карикатурами. На почтовых марках, как и на плакатах, текст, как правило, играет самостоятельную роль. Этот текст может быть разбросан отдельными фрагментами по всей площади марки, но его нетрудно собрать в единое целое и прочитать. Он и будет подсказкой в ответе на вопрос.

При правильной организации работы с наглядными средствами обучения в ходе учебного процесса и, конечно, при определённом уровне знания истории задания на работу с иллюстративным материалом не вызовут затруднения у студентов.

Примеры заданий по работе с иллюстративным материалом:

1. Рассмотрите изображение и выполните задания

Задание:

Какие суждения об иконописном произведении, изображённом на фотографии, являются верными? Выберите три суждения из шести предложенных. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. это произведение древнерусского искусства было создано в XIII веке;
2. в настоящее время икона находится в Государственном Русском музее Санкт-Петербурга;
3. в настоящий момент «Троица» хранится в зале древнерусской живописи Третьяковской галереи;
4. это икона Святой Троицы Симона Ушакова;
5. автором является Андрей Рублев, канонизированный собором РПЦ в 1988 г. в лике преподобного «на основании святости жизни и подвига иконописания»;

6. в иконописном изображении, согласно богословским представлениям, три ангела являются образом единосущного и триипостасного Бога — Святой Троицы и символизируют единство, согласие.

Ответ: 3,5,6

2. Рассмотрите фотографию и выполните задания

Задания:

1. Укажите год, когда была сделана данная фотография. Укажите город, где она была сделана.
2. Назовите событие, отображённое на данной фотографии.

Ответ:

1. Правильный ответ должен содержать следующие элементы:

– год –1945 г.;
– город – Москва.

2. Должно быть названо событие: Парад Победы.

Рекомендации по организации работы студентов с фрагментами текстов исторических источников

Выполнение заданий с историческими источниками способствует созданию у студентов ярких и образных представлений. Они как бы вживаются в определенную эпоху. Изучение определенных источников имеет большое воспитательное значение, так как студенты испытывают различные чувства,

изучая прошлое через подлинные документы эпохи.

Существенным моментом является выработка у студентов отношения к источнику, как свидетельству, отразившему реальные события, происходившие в жизни людей, и понимания того, что исторические события, совершающиеся этим, прежде всего, определяет интерес студентов к историческому документу как источнику новых знаний о недавнем и далеком прошлом. Студенты убеждаются в том, что из исторических документов могут узнать о жизни людей в далеком прошлом.

При составлении собственного сборника фрагментов исторических источников и организации работы студентов с ними необходимо учесть:

1. фрагменты исторических источников должны быть расположены по проблемно-хронологическому принципу;
2. в пособие должны быть включены отрывки из известных исторических источников: документов, законов, мемуаров, научной литературы;
3. в текстах каждого тематического блока должны найти отражение разные аспекты истории — внутренняя и внешняя политика, экономика, социальные отношения, история материальной и духовной культуры;
4. в процессе учебной работы по анализу исторических источников следует уделять существенное внимание связи их содержания с изучаемыми событиями, процессами, рассматривать анализируемые документы в контексте данного периода истории;
5. часть заданий к фрагменту исторического источника должно быть с открытым развёрнутым ответом (открытые развёрнутые ответы в виде нескольких предложений, тезисов);
6. часть заданий должны проверять метапредметные умения: находить, анализировать и комментировать информацию источника, а также применять знания из курса истории (контекстные знания);
7. часть заданий должно предполагать атрибуцию документа (определение и характеристика его авторства, времени создания, событий, явлений, личностей, процессов, о которых в нём говорится, их хронологической принадлежности, обстоятельств и целей создания и др.);
8. часть заданий должно быть направленно на выявление и анализ позиций автора, участников и исторических личностей описываемых в источнике событий, рассмотрение версий и интерпретаций событий;
9. содержание фрагмента исторического источника и заданий к нему в рамках прикладного модуля, должно соответствовать специфике профиля специальности / профессии. В частности, в рамках гуманитарного профиля, фрагменты исторических источников должны отражать такие темы как «Культурное пространство и её развитие», «Философия», «Педагогика», «Искусство», «Литература», «Роль человека в истории». Естественно-научный профиль: «История развития естественных наук: химия, медицина, биотехнологии, генетика, информационные технологии», «Достижения отечественной и зарубежной науки», «Жизнь и профессиональная деятельность выдающихся отечественных и зарубежных ученых». Социально-экономический профиль: «Развитие социальной сферы общества», «Формирование новых социальных отношений в обществе», «Становление и развитие экономической сферы», «Причины, ход, итоги и последствия финансовых кризисов». Технологический профиль: «Производственная, инженерная и информационная сферы деятельности», «История результатов научно-технического прогресса «Достижения промышленности, инженерии, механики»;
10. в зависимости от формы занятия (лекционное, практическое, лабораторное) должно происходить нарастание сложности выполняемых действий и в целом все задания должны предусматривать многосторонний анализ исторического источника.

Применения подобных дидактических материалов направлено на достижение следующих целевых установок:

1. формирование у студентов системы научных знаний и освоение ими способов научной деятельности на основе актуализации их субъективного опыта;
2. оказание помощи обучающимся в поиске и приобретении своего индивидуального стиля и опыта, а также темпа учебной деятельности, в раскрытии и развитии индивидуальных способностей и интересов;
3. содействие студенту в развитие творческих способностей, овладении умениями и навыками самопознания.

Деятельность студента предусматривает творческий характер работы с историческими документами.

Планируемыми результатами такой деятельности могут быть следующие сформированные умения:

1. производить поиск исторической информации в источниках разного типа;
2. осуществлять внешнюю критику источника (характеризовать авторство, время, обстоятельства и цели создания источника);
3. проводить внутреннюю критику источника (анализировать позицию автора и участников описываемых в источнике событий);
4. сопоставлять исторические документы, отражающие различные взгляды на одно и то же событие;
5. выявлять причинно-следственные связи событий и фактов, отраженных в историческом документе;
6. извлекать из нескольких исторических документов необходимую информацию, обобщать и анализировать;
7. свободно оперировать информацией, добытой в результате анализа нескольких исторических документов.

Добиться сформированности перечисленных навыков можно лишь с помощью кропотливой и систематической работы, начиная с элементарного анализа, постепенно расширяя и усложняя его.

Примеры заданий по работе с историческими источниками:

1. Из статьи политического деятеля

«Задачей второго трёхлетия существования Советского государства и было показать, как эта вооружённая организация победы революционных масс сложится в новый общественный порядок, как начнёт складываться новый строй общественных отношений, несущий в самом себе начала длительной, фундаментальной устойчивости, покоящийся не только на подъёме революционной энергии в течение нескольких месяцев или пары лет, но обеспечивающий победу в длительной революционной борьбе. Теперь можно с полной уверенностью утверждать, что нащупаны те формы сосуществования крупного, государственно-общественного и мелкого частного (крестьянского, ремесленного) хозяйства, которые позволяют им сосуществовать очень долгий период, на протяжении которого роль этого мелкого частного хозяйства ещё будет очень значительной.

...Переход на новый этап развития советских финансов позволяет нам сегодня осуществить и столь сложную операцию, как организация крестьянского займа.

Крестьянский заём имеет и важное значение для экономики всей советской страны и для крестьянского хозяйства: он играет крупнейшую роль как один из способов поддержания хлебных цен на правильном уровне. Если крестьянство заблаговременно запасётся облигациями крестьянского займа, уплата сельскохозяйственного налога осенью, после нового урожая сможет пройти без резкого снижения хлебных цен, которое легко может наступить при выбрасывании единовременно громадных масс хлеба для уплаты налога. Чем больше сможет крестьянское хозяйство использовать остатки хлеба старого урожая или другие ресурсы для закупки облигаций государственного займа, тем меньше надобности будет в спешной продаже осенью хлеба и т.п. по менее выгодным ценам, тем легче удастся крестьянству и советскому правительству удержать осенью хлебные цены на должной высоте. Перевод налога в текущем году полностью на деньги даёт возможность советскому правительству и государственным и кооперативным организациям заблаговременно подготовиться к закупке хлеба осенью в достаточных размерах, но и крестьянство имеет все основания подготовиться в меру возможности уже с весны к уплате денежного налога осенью».

Задания:

1. Назовите десятилетие, когда была написана данная статья. Приведите название социально-экономической политики, в рамках которой были предприняты меры, описанные в отрывке. Укажите председателя Совета народных комиссаров в год, когда был осуществлён переход к этой социально-экономической политике.
2. Укажите упомянутое автором статьи изменение в налогообложении. Почему, по мнению автора, осенью может наступить резкое снижение хлебных цен? Назовите способ, с помощью которого, по мнению автора, можно не допустить резкого снижения хлебных цен.
3. Укажите название политики большевиков по отношению к крестьянству, пришедшей на смену политике, в рамках которой были предприняты меры, описанные в отрывке. Укажите любые две причины (предпосылки) отказа большевиков от проведения социально-экономической политики, в рамках которой были предприняты меры, описанные в отрывке.

Ответы:

1. Правильный ответ должен содержать следующие элементы: десятилетие — 1920-е гг.; название социально-экономической политики — новая экономическая политика (НЭП); председатель СНК — В.И. Ленин.
2. Правильный ответ должен содержать следующие элементы: изменение — перевод налога на деньги; ответ на вопрос: крестьяне выбросят на рынок много хлеба, так как им понадобятся деньги для уплаты налога; способ — организация крестьянского займа.
3. Правильный ответ должен содержать следующие элементы: название социально-экономической политики — коллективизация; причины (предпосылки), например: методы НЭПа не позволяли осуществить форсированную индустриализацию страны, так как не давали средств на её проведение; НЭП не поддерживался большей частью руководящих кадров и большей частью общества, которые рассматривали эту политику как «временное отступление», «тактический манёвр»; обострение международной обстановки (разрыв дипломатических отношений с Англией в 1927 г.) требовало быстрого развития ВПК, что трудно было осуществить методами НЭПа; в период проведения НЭПа большевики постоянно сталкивались с кризисами («кризис сбыта», хлебозаготовительный кризис и т.п.), что подрывало доверие к этой политике; внутрипартийная борьба за власть в конце 1920-х гг. завершилась победой сторонников свёртывания НЭПа.

2. Из произведения М. А. Булгакова

«Для того, кто видел Москву всего каких-нибудь полгода назад, теперь она неузнаваема, настолько резко успела изменить её новая... политика.

Началось это постепенно... понемногу... То тут, то там стали отваливаться деревянные щиты, и из-под них глянули на свет после долгого перерыва запылённые и тусклые магазинные витрины. В глубине запущенных помещений загорелись лампочки, и при свете их зашевелилась жизнь: стали приколачивать, прибивать, чинить, распаковывать ящики и коробки с товарами. Вымытые витрины засияли. Вспыхнули сильные круглые лампы над выставками или узкие ослепительные трубки по бокам окон.

Трудно понять, из каких таинственных недр обнищавшая Москва ухитрилась извлечь товар, но она достала его и щедрой рукой вытряхнула за зеркальные витрины и разложила на полках.

Не узнать Москвы. Москва торгует... Кондитерские на каждом шагу. И целые дни и до закрытия они полны народу. Полки завалены белым хлебом, калачами, французскими булками. Пирожные бесчисленными рядами устилают прилавки. Всё это чудовищных цен. Но цены в Москве давно уже никого не пугают, и сказочные, астрономические цифры миллионов (этого слова уже давно нет в Москве, оно окончательно вытеснено словом «лимон») пропускают за день блестящие... кассы...

Движение на улицах возрастает с каждым днём. А на Ильинке с серого здания с колоннами исчезла надпись «Горный совет» и повисла другая, с огромными буквами: «Биржа»...»

Задания:

1. Явления какого периода описывает автор? Укажите годы, которые этот период охватывал. Назовите политическую партию, которая осуществляла в то время управление страной.
2. Используя текст документа и знания по истории, назовите не менее трёх характерных черт этого периода.
3. Как относились современники к политике, о которой идёт речь? От чего зависело отношение к этой политике? Укажите не менее трёх положений.

Ответ:

1. Может быть указано: название периода — НЭП; период охватывал 1921 —1929 гг.; название партии — РКП(б).
2. Могут быть названы следующие черты: восстановление торговли; переход к денежной оплате труда; допуск частного капитала в экономику; разрешение аренды земли и применения наёмного труда; отмена трудовой повинности, обеспечение промышленности рабочей силой через биржи труда.
3. Могут быть названы следующие положения:

- положительно относились: крестьянство; мелкая буржуазия; средняя буржуазия; часть городского населения.
- отрицательно относились: члены партии; рабочие.
- отношение к НЭПу зависело от: социального положения; партийной принадлежности; политических взглядов (в партии были и сторонники, и противники НЭПа).

3. Из воспоминаний политического деятеля

«16 октября из-за настойчивого сопротивления Зиновьева и Каменева пришлось созвать расширенное заседание ЦК РКП(б), где после ожесточённых споров курс на вооружённое восстание был подтверждён. Каменев в знак протеста подал заявление о выходе из ЦК, а 18 октября от своего лица и от имени Зиновьева опубликовал в газете «Новая жизнь» письмо, где выступил против намерения Ленина и Троцкого начать восстание. Эта статья предала гласности секретные планы большевиков, что вызвало бурное осуждение со стороны Ленина.

В 10 часов утра 25 октября ВРК опубликовал воззвание к гражданам России, написанное В.И. Лениным. В нём говорилось: «Временное правительство низложено. Государственная власть перешла в руки Петроградского Совета рабочих и солдатских депутатов». Вскоре председатель Временного правительства выехал на машине американского посольства на Северный фронт. Временное правительство укрылось в Зимнем дворце. Взять дворец отрядам ВРК не составляло никакого труда ещё в ночь на 25 октября, но Троцкий намеренно оттягивал арест членов правительства до открытия II съезда Советов. Так он стремился придать некоторую легитимность захвату власти. Однако Ленин резко и настойчиво требовал завершения взятия власти немедленно. Поэтому вечером 25 октября защитникам Зимнего был предъявлен ультиматум, после чего часть их покинула дворец (казаки это сделали ещё раньше). В 21 час 40 минут крейсер «Аврора» сделал предупредительный выстрел, а затем начался артиллерийский обстрел Зимнего картечью.

Около 3 часов ночи Зимний дворец был занят, а министры Временного правительства арестованы и препровождены в Петропавловскую крепость. Октябрьский переворот в Петрограде, ознаменовавший начало нового этапа Великой российской революции, оказался едва ли не самым бескровным переворотом в мировой истории. 3 ноября после недельных боёв советская власть была установлена в Москве».

Задания:

1. Укажите год, когда произошли описываемые события. Назовите последнего председателя названного в тексте Временного правительства.
2. Против чего, согласно данному отрывку, выступали Л.Б. Каменев и Г.Е. Зиновьев? Какую особенность октябрьского переворота указал автор данного отрывка?
3. На упомянутом в данном отрывке II Всероссийском съезде Советов было сформировано правительство России. Укажите его название.

Ответ:

1. Правильный ответ должен содержать следующие элементы: год – 1917 г.; председатель Временного правительства – А.Ф. Керенский.
2. Правильный ответ должен содержать следующие элементы: ответ на первый вопрос: против курса на вооружённое восстание; ответ на второй вопрос: октябрьский переворот оказался едва ли не самым бескровным переворотом в мировой истории. Должно быть указано название правительства: Совет Народных Комиссаров (СНК).

Рекомендации по разработке заданий различного уровня сложности: репродуктивного, продуктивного, рефлексивного по формированию умений

сравнивать, анализировать, доказывать, устанавливать причинно-следственные связи, обобщать

Актуальность включения в процесс обучения истории в СПО заданий различного уровня сложности определяется следующими методическими характеристиками:

- через систему заданий различного уровня сложности реализуется системно-деятельностный подход, при выполнении данных заданий обучающийся совершает систему действий, что отражает применение знаний и умений на практике;

- система заданий различного уровня сложности предполагает комплексный подход, а именно их выполнение отражает сформированные предметные, метапредметные и личностные результаты обучающегося. Таким образом, данные задания позволяют зафиксировать уровень знаний и умений студентов, отследить динамику их развития;

-задания различного уровня сложности позволяют преподавателю применять дифференцированный подход в зависимости от познавательной активности студентов и составлять индивидуальный маршрут обучения, либо в зависимости от уровня предметного содержания курса: база или база + профиль – делать подборку заданий-задач;

Таким образом, задания различного уровня сложности служат своеобразным инструментарием формирования и контроля предметных и метапредметных, личностных результатов студентов. Это обуславливает ряд рекомендаций по составлению заданий различного уровня сложности, которые позволяют сформировать и оценить предметные/метапредметные знания и умения студентов СПО.

Опираясь на опыт ведущих отечественных методистов, можно выделить следующую классификацию учебных заданий, направленных на:

1) освоение систематических знаний (например, изучение исторических фактов, понятий и др.);

2) формирование умений самостоятельно приобретать, переносить, интегрировать знания (например, совершение логических операций сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации, установления аналогий и причинно-следственных связей, интерпретации и исследования новой информации, ее представления в новой форме и др.);

3) формирование умения разрешения проблемных ситуаций (например, выбор и разработка эффективного решения для обобщения, установление закономерностей, обоснования гипотезы, выстраивания рассуждений и системы доказательств, комментария, пояснения, оценочного суждения, аргументированного мнения и др.).

Данную классификацию заданий можно согласовать с заданиями по предмету история следующим образом:

- **Задания репродуктивного характера**, а именно освоение систематических знаний при работе с историческими фактами, хронологией, которые чаще всего реализуются через тестовые задания с вариантом ответа. Вариантом таких заданий могут быть задания на установление термина по определению, восстановление хронологического ряда, поиск пары дата-событие, либо исторический деятель-событие и др.

При разработке данной группы заданий стоит исходить из того, что они проверяют базовый уровень владения материалом, в связи с этим не стоит их усложнять избыточным информационным содержанием, они должны быть краткими и четкими, соответствовать пройденному учебному материалу, при этом не стоит их упрощать до формата, который предполагает выбрать одну позицию из трех-четырех предложенных, для студентов СПО уместен формат поиска нескольких верных позиций. Примером для составления репродуктивных заданий могут служить модели заданий тестовой части ЕГЭ и ВПР.

Например,

- *задания на поиск пары (событие – дата; процесс -факт; участник-событие):*

1 Установите соответствие между событиями и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

СОБЫТИЯ	ГОДЫ
А) первое упоминание Москвы в летописи	1) 988 г.
Б) Карибский кризис	2) 1147 г.
В) Бородинская битва	3) 1662 г.
Г) Медный бунт	4) 1812 г.
	5) 1939 г.
	6) 1962 г.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г

3 Установите соответствие между процессами (явлениями, событиями) и фактами, относящимися к этим процессам (явлениям, событиям): к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРОЦЕССЫ (ЯВЛЕНИЯ, СОБЫТИЯ)	ФАКТЫ
А) формирование и развитие законодательства Древнерусского государства	1) созыв Уложенной комиссии
Б) реформы Избранной рады	2) издание Судебника Ивана III
В) проведение политики «просвещённого абсолютизма» в России	3) созыв первого Земского собора
Г) первые революционные преобразования большевиков	4) принятие Декрета о земле
	5) принятие Русской Правды
	6) создание Временного правительства

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г

5 Установите соответствие между событиями и участниками этих событий: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

СОБЫТИЯ	УЧАСТНИКИ
А) Ледовое побоище	1) М.Д. Скобелев
Б) Ливонская война	2) Андрей Боголюбский
В) Полтавская битва	3) А.М. Курбский
Г) разгром армии П.Н. Врангеля в Крыму	4) Александр Невский
	5) Б.П. Шереметев
	6) М.В. Фрунзе

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г

Рисунок 1 (демоверсия ЕГЭ по истории, 2022 г.)

Вариация элементов для поиска пары в задании может быть разнообразной, в зависимости от предметного содержания, освоение которого требуется проконтролировать, так элементами могут быть памятники культуры и их авторы, либо их характеристика и т.д.

7 Установите соответствие между памятниками культуры и их краткими характеристиками: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПАМЯТНИКИ КУЛЬТУРЫ	ХАРАКТЕРИСТИКИ
А) «Слово о полку Игореве»	1) Автор – И.Е. Репин.
Б) «Домострой»	2) Произведение было написано в период руководства СССР Л.И. Брежнева.
В) картина «Боярыня Морозова»	3) В создании памятника культуры принимал участие священник Сильвестр.
Г) роман «Тихий Дон»	4) Описываемые события произошли в XII в.
	5) Автору была присуждена Нобелевская премия.
	6) Сюжет иллюстрирует события церковного раскола.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

А	Б	В	Г

Рисунок 1.1 (демоверсия ЕГЭ по истории, 2022 г.)

- задания на восстановление хронологического ряда:

2 Расположите в хронологической последовательности исторические события. Запишите цифры, которыми обозначены исторические события, в правильной последовательности в таблицу.

1) Крымская война
2) реформа патриарха Никона
3) падение Византийской империи

Ответ:

Рисунок 2 (демоверсия ЕГЭ по истории, 2022 г.)

- задания на восстановление пропусков по предложенному списку:

Стоит обратить внимание, что этот тип задания можно использовать и при проверке знаний исторических фактов одного исторического события/процесса, например по теме «Смута», «Отечественная война», «Гражданская война», «Великая Отечественная война» и т.д., тогда столбец с наименованием «век» уместно заменить на столбец - «год».

5 Заполните пустые ячейки таблицы, используя приведённый ниже список пропущенных элементов: для каждого пропуска, обозначенного буквой, выберите и запишите в таблицу номер нужного элемента.

Век	Событие (процесс)	Участник события (процесса)
_____(А)	_____(Б)	Княгиня Ольга
XVI в.	_____(В)	_____(Г)
XVIII в.	Сражение у мыса Калиакрия	_____(Д)
_____(Е)	Бородинское сражение	_____(Ж)
_____(З)	_____(И)	Н.С. Хрущёв

Пропущенные элементы:

1) XIX в.
2) присоединение к Московскому государству Казани и Астрахани
3) XII в.
4) освобождение Москвы от польско-литовских интервентов
5) Ф.Ф. Ушаков
6) X в.
7) установление уроков и погостов
8) XX съезд КПСС
9) П.И. Багратион
10) В.И. Ленин
11) Иван IV
12) XX в.

Рисунок 3 (демоверсия ВПР по истории, 11 класс, 2022 г.)

- **Задания продуктивного характера** по формированию умений самостоятельно приобретать, переносить, интегрировать знания обучающимися активно реализуются через работу с историческим источником, когда требуется по содержанию текста восстановить имя исторического деятеля/конкретное историческое событие/ дату и т.п., а также при работе с исторической картой, с иллюстративным материалом.

- *задания с историческим источником:*

При разработке таких заданий рекомендуется подбирать фрагменты исторических источников, которые содержат «косвенную» информацию, по которой можно определить описываемое событие, исторического деятеля и т.д. В таком случае обучающийся будет переносить знания на новую ситуацию. При этом не стоит брать большой фрагмент источника, что может отвлечь внимание учащегося от поиска нужной информации для правильного выполнения задания.

Данный тип заданий способствует контролю не только предметных знаний, но и формированию метапредметных умений, связанных с читательской грамотностью – поиск искомой единицы текста, например цитаты, либо перенос имеющихся знаний на содержание текста для получения ответа на следующие вопросы:

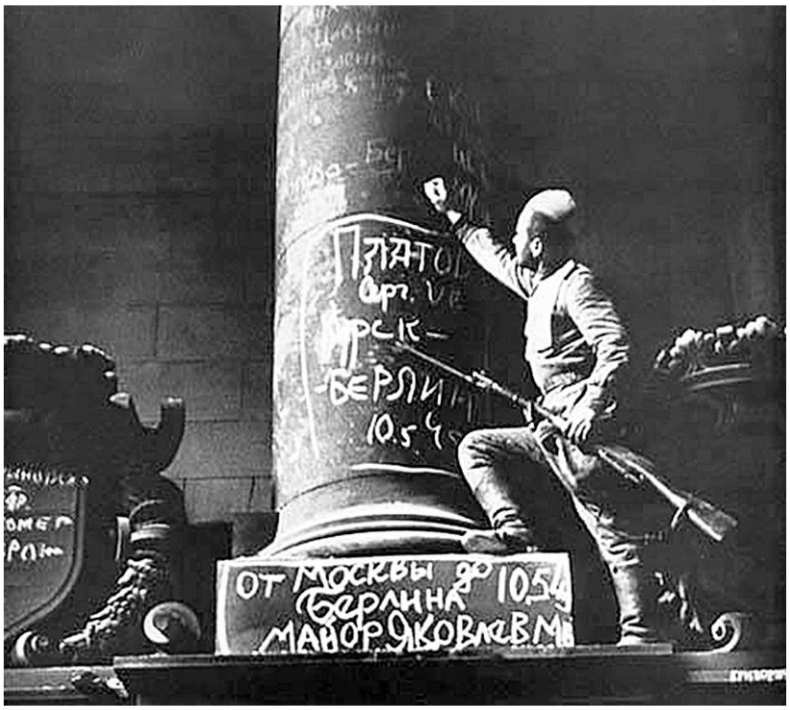
- укажите автора текста,
- укажите хронологический период создания данного текста,
- укажите событие, описываемое в тексте,
- укажите наименование населенного пункта, битвы и др., где происходили описываемые события,
- укажите сподвижника, соратника, современника, оппонента автора текста.

Далее к тексту можно поставить ряд вопросов, которые способствуют интеграции знаний учащихся, когда задание требует от обучающегося раскрыть дополнительную информацию, не содержащуюся в тексте:

- укажите аналогичные исторические события, которые описаны в тексте,
- укажите правителей, которые проводили схожую внешнюю/внутреннюю политику,
- укажите причины/последствия события, которое указано в тексте.

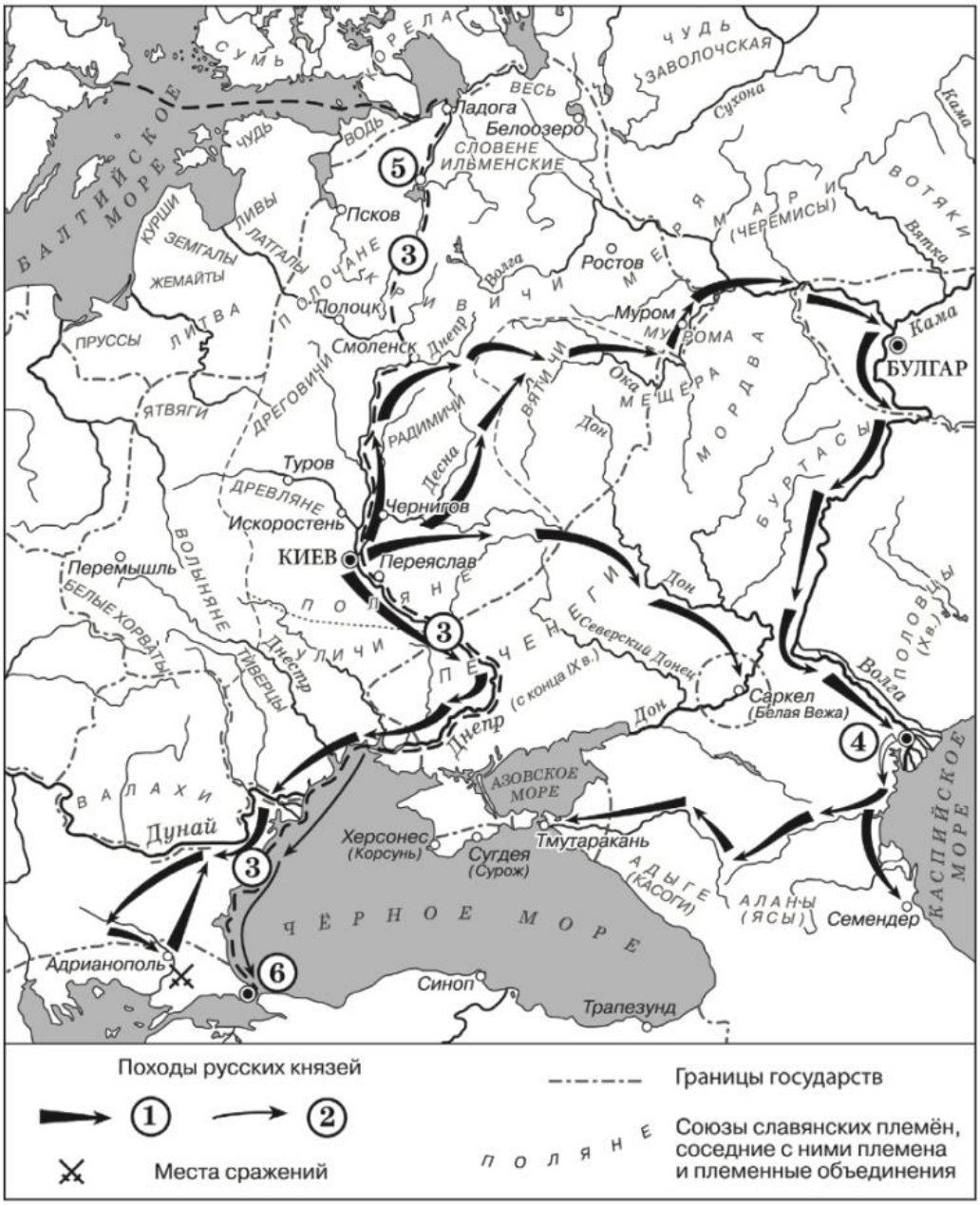
Стоит оговорить, что работа с исторической картой или иллюстративным содержанием может основываться через систему аналогичных вопросов и заданий, образцом могут выступать задания ГИА и ВПР.

Например,



8 Укажите год, когда была сделана данная фотография. Назовите государство, являвшееся основным противником СССР в войне, к истории которой относится данная фотография.

Рисунок 4 (демоверсия ВПР по истории, 11 класс, 2022 г.)



8 **Укажите век, когда произошли события, обозначенные на схеме стрелками. Ответ запишите словом.**

Ответ: _____.

Рисунок 5 (демоверсия ЕГЭ по истории, 2022 г.)

- задания с несплошным текстом:

Комплекс вопросов к тексту, карте или иллюстративному материалу являются вариантом продуктивного задания, когда для ответа обучающемуся необходимо интерпретировать информацию из разных знаковых систем и перенести ее на имеющиеся знания для получения ответа. Такой вариант представляет из себя работу с несплошным текстом, что наиболее эффективно развивает метапредметные умения, связанные с читательской грамотностью. При составлении такого варианта заданий необходимо отобрать материал по изучаемой теме, каждый элемент (текст, карта, иллюстрация, график) должен

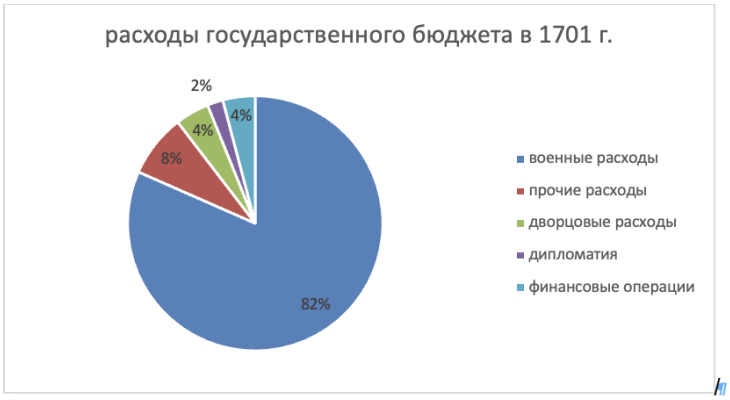
дополнять друг друга в смысловом контексте задания, то есть должен нести в себе смысловую единицу для получения правильного ответа.

Например,

Вариант авторской разработки задания с несплошным текстом к теме «Военная реформа Петра I», которое содержит, фрагмент исторического источника, иллюстрацию, график и диаграмму, цитату историка – все это составляет комплексное задание продуктивного характера. Система вопросов представлена в иерархии усложнения познавательной деятельности обучающегося: от поиска готовой информации в источнике к анализу данных графика и формулировке выводов, с опорой на суждение историка.

Стоит оговорить, что для разработки несплошного текста следует идти от целей и задач урока, а также от образовательных результатов, которые должен достигнуть обучающийся при изучении данной темы. Все элементы должны быть объединены системой вопрос, которые позволяют достичь образовательного, воспитательного результата, иначе есть риск, что работа с картой/источником/иллюстрацией/графиком будет сведена к шаблону действий, а не осмыслению информации. Работа с несплошным текстом должна быть методически обусловлена, не стоит привлекать «картинку ради картинки».

2036.—Февраля 20. Именный, объявленный Поместному приказу. — *О наборѣ рекрутъ, съ 20 дворовъ по человѣку, отъ 15 до 20 лѣтъ возраста*, съ приложеніемъ статей, каковы даны Стольникамъ о семъ наборѣ. Въ солдаты взять со всѣхъ городовъ и уѣздовъ, которые вѣдомы въ Розрядѣ, въ Ингерманландской Канцеляріи, въ Польскомъ, въ Новгородскомъ, въ Адмиралтейскомъ, въ Помѣстномъ, въ Сибирскомъ и въ иныхъ приказахъ, съ посадовъ и съ дворцовыхъ волостей и съ конюшенныхъ слободъ, и съ Святѣйшаго Патріарха и властей и монастырей и церквей и Иммеретинскаго Царя и Царевича и Бояръ и Окольничихъ и Думныхъ и Ближнихъ людей и всякихъ чиновъ помѣщиковъ и вотчинниковъ и вдовъ и недорослей, съ крестьянскихъ и бобыльскихъ и съ задворныхъ и дѣловыхъ, по переписнымъ книгамъ 186 года, даточныхъ съ двадцати дворовъ человѣка и человѣчныхъ, съ пятнадцати до двадцати лѣтъ холостыхъ, а ниже пятнадцати и выше двадцати лѣтъ не имать. А за которыми людьми, по тѣмъ переписнымъ книгамъ меньше двадцати дворовъ: тѣмъ вышеписанное указное число складываться, *Текст указа Петра I О наборе рекрутов, 1705 г.*	*Найдите в документе информацию кто подлежал рекрутской службе.*
 Проводы новобранца, И.Е. Репин	*Какие эмоции показаны на картине И.Е. Репина, как это связано с текстом указа? Объясните, почему историки упоминают о том, что рекрутов провожали на службу как «в последний путь».*

   *Данные графика и круговой диаграммы выверены по: Милов Л.В. «История России XVII – XIX в. М.: АСТ, 2001 г.*	*Рассмотрите график и круговую диаграмму, какие выводы Вы можете сделать на основании этих данных? Оформите письменно не менее трех выводов.*
«Военная реформа была первоочередным преобразовательным делом Петра, наиболее продолжительным и самым тяжелым как для него самого, так и для народа она имеет очень важное значение в нашей истории; это не просто вопрос о государственной обороне: реформа оказала глубокое действие и на склад общества, и на дальнейший ход событий». *Ключевский В.О., В.О. Ключевский, Курс русской истории. М.: Альфа-книга, 2019. С.749.*	*Прочитайте и проанализируйте цитату В.О. Ключевского, обратите внимание какие характеристики дает историк военной реформе, объясните почему?*

Авторская разработка

- **Задания рефлексивного характера** формируют у студентов умения решать проблемную ситуацию, а именно умения анализировать, сравнивать, обобщать изучаемый материал с целью выявления закономерностей, формулировки обоснованных выводов. Такие задания проверяют системность и полноту имеющихся предметных знаний студентов СПО, на основе которых они могут представить аргументированное мнение, поэтому данный тип заданий уместно включать на занятиях обобщения и повторения изученного материала. Стоит оговорить, что данный тип заданий требует высокой познавательной активности студентов, поэтому может быть реализован при дифференцированном подходе.

- *задания на установление причинно-следственных связей:*

Данная группа заданий обычно требует указания нескольких причин/последствий изучаемого исторического факта с обоснованием.

Например,

17 В 1714 г. Пётр I подписал указ о единонаследии. Укажите три любых последствия данного события.

Рисунок 6 (демоверсия ЕГЭ по истории, 2022 г.)

- *задания на установление закономерностей:*

Эта группа заданий ориентирована на раскрытие обучающимися закономерностей общественного развития, установление объективных факторов (экономических, социальных, политических, духовных), которые привели к тем или иным последствиям. Их можно использовать при изучении тем, связанных с войнами, общественными движениями, реформами, революциями, при характеристике развития общества от традиционного к индустриальному, постиндустриальному. В таких заданиях возможно сочетать мировую историю, отечественную и историю региона – с целью обнаружения общих закономерностей.

Например,

12 В чём состояло влияние выбранного Вами события (процесса) на дальнейшую историю России и/или мировую историю? При ответе обязательно используйте знание исторических фактов.

Ответ: _____

Рисунок 7 (демоверсия ВПР по истории, 11 класс, 2022 г.)

Раскройте закономерность Промышленной революции в Англии во второй половине XVIII века, охарактеризовав экономическую, социальную, духовную сферу общества.

Авторская разработка

- *задания, требующие аргументацию или доказательство:*

Данная группа заданий предусматривает то, что обучающийся приведет исторические факты для аргументации/доказательства предложенного суждения. При разработке таких заданий рекомендуется брать т.н. историографические концепции об исторических событиях и процессах. Образцом могут служить модели заданий ЕГЭ.

19 В том же десятилетии, когда в России было отменено крепостное право, в США было отменено рабство. Используя исторические знания, приведите аргументы в подтверждение точки зрения, что оба указанных события повлияли на дальнейшую внутреннюю политику правительств в странах, где они произошли: один аргумент для России и один для США. При изложении аргументов обязательно используйте исторические факты.
Ответ запишите в следующем виде.

Аргумент для России: _____

Аргумент для США: _____

Рисунок 8 (демоверсия ЕГЭ по истории, 2022 г.)

Вывод

Задания разного уровня сложности возможно применять различными путями: либо подбирать задания определенного вида к конкретной теме, например составлять тест с вариантами ответа для текущего контроля знаний, или же использовать задание продуктивного, рефлексивного характера для закрепления/повторения изученного материала; либо делать комплекс разноуровневых заданий к каждой теме: сочетание тестовых вопросов и заданий, которые требуют работы с историческим источником и т.п. и аргументации и т.п.

Рекомендуется сочетать в процессе обучения истории задания как репродуктивного, так и продуктивного характера, это будет способствовать развитию исторического мышления студентов СПО, исторические факты не будут оседать в памяти, а будут превращаться в инструмент для аргументации и осмыслению исторических закономерностей. При этом, вводить задания продуктивного и рефлексивного характера стоит после освоения обучающимися исторических фактов, иначе есть риск получить пустые ответы или «пустословные» аргументы.

В качестве образцов составления заданий по истории для студентов СПО можно использовать модели заданий на базе ФИПИ (ЕГЭ) и ФИОКО (ВПР).

Общие правила, методические рекомендации и памятка по работе с картографическим материалом для организации практических работ со студентами на занятиях по истории

Работа с картой является одним из важнейших и обязательных элементов работы со студентами в процессе обучения истории. Именно работа с картой позволяет сформировать историко-географическое и культурно-географическое представление у студентов не только о событиях истории России и всеобщей истории в ее историческом пространственно-временном развитии, но и сформировать ряд необходимых навыков, в том числе необходимых в профессиональной деятельности (например, чтение схем).

При работе с картой необходимо помнить, что студенты могут быть с разным уровнем подготовки и знаний по географии, поэтому важно организовать изучение карты так, чтобы каждый студент был вовлечен в работу. Как правило, студентам очень нравится работа с картами и атласами, если она организована так, чтобы они ощущали ситуацию личного учебного успеха.

Рекомендации по организации работы студентов с историческими картами

Общие правила использования исторической карты в обучении могут быть сведены к следующим положениям[1]:

1) по возможности ни одной лекции по истории не проводить без карты или картосхемы;
2) использование карты целесообразно и необходимо на всех этапах обучения: при повторении пройденного материала, в изучении новой темы, при закреплении и обобщении изученного материала, при проверке знаний и умений студентов;
3) параллельно с формированием знаний на основе карты должно вестись обучение студентов приемам учебной работы с различными типами картографических пособий: контурные карты, картосхемы, планы-карты;
4) при переходе от одной карты к другой обеспечивается преемственность между ними: либо соотнесением с общей картой, либо характеристикой их временных отношений;
5) работа с настенной и атласами, как индивидуально, так и в группах (по двое-четверо), по возможности, ведется параллельно и скоординировано;
6) постоянным компонентом домашних заданий по истории является работа студентов с контурной картой над вопросами новой учебной темы.

[1] Головеева, Л. Ю. Методика обучения истории : учебное пособие / Л. Ю. Головеева, В. М. Вдовина. — Барнаул : АлтГПУ, 2021. — 707 с. — ISBN 978-5-88210-981-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176496 (дата обращения: 26.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Аудиовизуальное и наглядно-образное мышление является ведущим в восприятии информации, поэтому работа с картой при изучении истории является важным в работе преподавателя на всех этапах изучения темы.

Используя на уроке карту необходимо помнить некоторые правила и методические особенности использования картографического материла на занятиях со студентами.

Первое правило. Карта должна быть четкой, удобочитаемой со всех парт аудитории.

Второе правило. Работа учителя и учащихся должна быть синхронной, то есть, если учитель показывает какой-то географический объект или территорию, то студенты должны ее найти в своих индивидуальных картах в атласах.

Третье правило. На каждой парте в аудитории должны быть атласы с необходимым комплектом карт, как минимум один для работы в паре. Идеальный вариант, когда у каждого студента есть атлас.

Четвертое правило. Отслеживайте работу каждого студента. Сделать это очень просто, используя следующий алгоритм:

1) покажите упомянутый Вами исторический объект, зафиксируйте точку на карте сначала указкой, затем специально выбранным для этого символом, в качестве которых можно использовать цветные магниты или магнитные условные обозначения, которые несложно подготовить самим. Это могут быть круги, звезды, стрелки и другие символы, закрепленные на магниты. Очень хорошо в работе помогают небольшие иллюстрации формата, примерно, 7х12 см с портретами полководцев (по темам о Великой Отечественной войне или гражданской войне), фотографиями крупных объектов (например, для изучения индустриализации);

2) дайте задание студентам найти этот же объект на своей карте;

3) тот, кто нашел, должен поставить указательный палец (или обозначить специальной указкой, обратной стороной шариковой ручки или карандаша) на найденный географический объект и поднять руку, – в этом случае Вы видите, кто из учащихся справился с заданием, а кто испытывает трудности;

4) если кто-то не справился с заданием и не может найти искомый исторический (географический) объект, попросите одноклассников помочь студенту. Идеальный вариант, когда Вы просите помочь впереди сидящему: Вы ему усложняете задачу, так как для него карта будет находиться вверх ногами и найти необходимый объект будет не так просто, то есть в этот момент более сильные и успешные студенты совершенствуют свои навыки помогая тем, кто испытывает трудности.

5) индивидуальный контроль каждого студента во время работы с картой не займет много времени: достаточно пройти между партами и посмотреть кто как справился. В этом случае, студенты не позволяют себе расслабиться, так как понимают, что их контролируют. Как правило, при таком контроле со стороны преподавателя работа студентов становиться более качественной и это позволяет выставить многим высокую отметку за работу в аудитории, что мотивирует многих, а преподавателю позволяет выявить проблемы и скорректировать свою работу с картой.

Пятое правило. Добивайтесь того, чтобы все студенты находили необходимый объект. Для этого нужно давать четкие ориентиры: природные объекты, находящиеся рядом, которые помогут быстрее найти искомый объект, города, иные крупные антропогенные и природные объекты. Помните, что на демонстрационной карте и индивидуальной карте ученика разный масштаб, и то, что показал учитель на большой карте, сложно найти на маленькой. Поэтому четко ориентируйте студентов на крупные объекты и делайте это последовательно.

Например, Вам необходимо найти республику Калмыкия как пример территории, на которой распространен буддизм при изучении современной России. Используйте следующую последовательность: 1. Находим и показываем на карте Москву. 2. Нашли и показали на карте Волгу. 3. Нашли Каспийское море. 4. Нашли место впадения Волги в Каспийское море. 5.

Находим город Астрахань. 6. Двигаемся от Дельты Волги на запад и находим город Элиста – столицу республики Калмыкия.

С одной стороны этот путь кажется нам очень долгим. Но, ориентир по крупным и легко находимым географическим объектам позволяет студентам не только формировать «образ территории» и легко находить заданные единицы, но и восполнять пробелы по географии, приобретать навыки работы с картами, способствует наилучшему запоминанию карты, что в дальнейшем значительно усовершенствует его навыки.

Правило шестое. Обязательно отмечайте на настенной карте необходимый объект, после того как его все нашли. Для этого вы можете использовать крупные цветные магниты, или специально подготовленные на магнитах изображения необходимых объектов. Если вы используете карту в электронном виде, то лучше если она будет оформлена на слайде в программе презентаций PowerPoint. В этом случае вы сможете предварительно, используя анимацию, заготовить фотографии и изображения необходимые для работы, или при демонстрации слада использовать маркеры для обозначения и рисования.

Например, вы изучаете со студентами Гражданскую войну в России. Подготовьте для ее изучения фотографии лидеров белогвардейского движения и Красной армии, закрепите их на магнитной ленте или на небольшие магниты двусторонним скотчем или можно просто закреплять магнитами, и при работе с картой прикреплять изображения участников тех событий именно в местах их деятельности. В этом случае вы не только рассмотрите карту событий, но и визуально закрепите кто и где руководил каким движением. Однако, при использовании способа закрепления магнитами поверх фотографии необходимо продумать еще один момент. В данном случае магниты для каждой из сторон должны быть определенного цвета: для лидеров белогвардейского движения – белые, для лидеров Красной армии – красного, соответственно, для тех, кто не примыкал ни к одному, ни к другому – зеленого цвета.

Иногда случается так, что необходимая карта есть только в атласах и в хорошем качестве ее нет в цифровом формате. В этом случае можно прикрепить атлас с необходимым разворотом на доске и показывать объекты на карте атласа, но при такой работе контроль студентов в аудитории и прохождение преподавателя вдоль парт обязательно, так как задача по поиску необходимых объектов для студентов значительно усложняется.

Памятка при работе с картой[2].

1. Приступая к работе с картой необходимо ознакомиться с ее условными обозначениями, так называемой легендой – табличкой у карты. Она является важной опорой в действиях с картой. Для того, чтобы заставить карту «заговорить», рассмотрите представленные в легенде условные знаки, раскраску и прочитайте подписи. После этого вы легко найдете на карте то, что вам нужно.

Например, Вы изучаете тему «Внешняя политика СССР накануне Великой Отечественной войны». Вам необходимо найти места конфликтов на Дальнем Востоке с Японией в 1937 и 1939 годах. Для изучения данного вопроса рекомендовано использовать карту «Образование и развитие СССР в 20-30-е гг. XX в.»[3]. Для того, чтобы ориентировать студентов обратиться к легенде карты достаточно задать вопрос «Сколько произошло конфликтов с Японией?», следующее задание уже будет найти и показать их на карте.

---

[2] Составлено по методическому пособию Арасланова О.В. История Древнего мира. 5 класс: Поурочные разработки к учебникам А.А. Вигасина, Г.И. Годера, И.С. Свенцицкой и Ф.А. Михайловского. 2-е изд. Исп. И доп. – М.: ВАКО, 2005 . – 304 с.

[3] Россия и мир. 10-11 кл. : атлас / О.В. Волобуев, В.А. Клоков, М.В. Пономарев – 9-е изд., испр. – М. : ДРОФА, 2020. – С.40-41.

2. При работе с исторической картой вы можете опереться на знания по географии. Для лучшего ориентирования студентов, покажите и попросите их сначала найти крупные объекты: реки, моря, озера, которые хорошо видно на картах.

Например, для рассмотрения вопроса эвакуации крупных предприятий на Урал, достаточно показать Уральские горы или концентрацию городов Свердловск, Челябинск, Нижний Тагил.

3. Показывать географические объекты по настенной карте рекомендовано стоя с правой стороны. Но так, как в кабинете может быть размещено несколько досок (интерактивная и обычная), то, в зависимости от обстановки кабинета, можно стоять и с левой стороны. Главное правило: вы должны находиться в полуобороте к карте, спиной к ней, лицом к студентам.

4. Для лучшего понимания и ориентирования учащихся в карте необходимо использовать несколько видов карт. Например: физическую и политико-административную, или карту государства и отдельного региона страны, или современную политико-административную и историческую.

Рекомендации по организации и проведению дискуссии

Организуя деятельность студентов, преподаватель может провести дискуссию.

Цель проведения дискуссии – овладение умением выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов, координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, развитие креативного мышления.

Современный польский педагог Ежи Романец выделил несколько видов дискуссий[4]:

1) дискуссия, связанная с лекцией преподавателя или рефератом обучающегося;

2) снежный шар – «пирамидная дискуссия», в ходе которой поставленная проблема обсуждается последовательно в группах по два, по четыре, по восемь человек. Наконец, они вырабатывают общую точку зрения. «Пирамидная» дискуссия дает каждому ученику возможность выразить свое мнение по предложенной теме. Она воспитывает умение согласовывать позиции, вести диалог, формулировать мысли.;

3) метаплан – графическая запись дискуссии, создание плаката, на котором последовательно появляются тема дискуссии, ответы на вопросы «что происходит?», «что должно произойти?», «почему происходит не так, как должно происходить?», выводы. Ответы на вопросы и выводы студенты пишут на карточках, которые размещают на доске.

[4] Романец Ежи. Метод дискуссии в процессе обучения истории // Клио. 2006. № 3. С. 262-265.

Пример оформления метаплана:

Для дискуссии в форме метаплана целесообразно выбирать темы, в которых отражается проблема исторической альтернативы – выбор пути развития в период, когда страна оказывалась на «развилке». Например, «Смутное время», «Социальная и правовая модернизация страны при Александре II», «Первая российская революция».

Тема: «Социальная и правовая модернизация страны при Александре II»

Тема: «Первая российская революция»

Результатами данного метода дискуссии является формирование представления о многовариантности исторического процесса, причинно-следственных связях, роли объективных и субъективных факторов в выборе пути развития страны.

4) многократная дискуссия – обсуждение проблемы в группах из 5-7 человек в течение установленного времени. Затем представители групп озвучивают выводы, выбирается лучшее решение;

5) дискуссия за круглым столом;

6) дискуссия с оценкой по шкале с указанием баллов – проведение дискуссии между 4-6 учениками по заранее подготовленному плану. За начало дискуссии дается 1 балл, за представление своей позиции – 2 балла, за комментарий или дополнение – 1 балл. За

высказывание не по теме отнимается 1 балл, за прерывание высказывания одноклассников – 3 балла. В конце дискуссии производится подсчет баллов и выставление отметок;

7) мозговой штурм;

8) метод обучения «635» – модификация мозгового штурма, Класс делится на 6 групп, каждая получает карточку с вопросом, на которой нужно написать три предложения по решению предлагаемой проблемы. После записи ответа карточка передается следующей группе и т.д., пока все группы не запишут свои предложения (по классу передаются 6 карточек, на которых каждая группа записывает 6 раз свои идеи). Совершив круг, карточка возвращается к первой группе. Идеи не должны повторяться, но можно развить идею предыдущей группы. В итоге, каждая группа получает обратно карточку, на которой записано 18 предложений. Затем весь класс обсуждает и оценивает идеи.

Например, при обобщении материала по теме Россия в эпоху преобразований Петра I» дискуссия может быть организована для обсуждения методов и результатов петровских реформ.

Результатом данного виды дискуссии является формирование представлений цене петровских преобразований, методах их осуществления, значении и последствиях.

9) Дебаты за и против.

Можно организовать фасилитированную дискуссию. В этом виде дискуссии в центре обсуждения находится живописное произведение (репродукция, изображение на экране), название которого неизвестно обучающимся. Перед ними стоит задача как можно внимательнее рассмотреть этот объект и назвать все детали. Учитель способствует этому процессу, задавая и перефразируя вопрос: «Что вы видите?», «Что вы еще можете добавить?» и т.д. Затем переходит к вопросу: что делают, о чем говорят, что думают персонажи; где и когда может происходить действие, где находился художник. Студенты могут выдвигать различные версии, слово предоставляется всем желающим, но свою позицию необходимо аргументировать, ответив на вопрос: что позволило тебе это предположить? В конце дискуссии обсуждается общее впечатление от увиденного: понравилось, запомнилось и т.п. Затем студенты выдвигают свои версии названия произведения, аргументируя их. После обсуждения учитель объявляет название произведения, может рассказать историю его появления.

Фасилитированная дискуссия может быть проведена при изучении темы «СССР в 20-е годы». В центре дискуссии могут быть картины Б.М. Кустодиева «Голубой домик», С.Я. Адливанкина «Трамвай Б». Фасилитированная дискуссия позволяет сформулировать тему занятия, наглядно представить детали быта той эпохи, проблемы и противоречия, возникшие в это время.

Еще одним вариантом дискуссии является пресс-конференция. Она может быть организована как ответы «представителей» различных стран, политических течений, органов управления, общественных организаций на вопросы аудитории. И представители, и аудитория должны подготовиться заранее, или преподаватель выделяет в начале занятия время на подготовку. Например, преподаватель объявляет о пресс-конференции представителей военных блоков накануне Первой мировой войны. В качестве представителей блоков или входивших в них государств может выступить любой обучающийся, поэтому к участию все должны подготовиться, внимательно изучив предложенные преподавателем материалы (учебная или дополнительная литература, Интернет-ресурсы).

Принцип проведения пресс-конференции: 3 студента, выполняющие роли представителей трех государств, вне аудитории договариваются между собой, от имени какого государства будет выступать каждый из них. Задача остальной аудитории – установить принадлежность каждого участника «тройки» к определенному государству или блоку. Для этого студенты задают наводящие вопросы, основываясь на изученном. Вопросы могут касаться особенностей государственного устройства, внутренней политики, экономики.

Нельзя задавать вопросы, связанные с названиями городов и именами государственных деятелей.

После того, как установлена принадлежность всех участников одной «тройки», приглашается следующая «тройка», и т.д.

Вторая часть занятия будет посвящена причинам Первой мировой войны. Она может проходить в виде дискуссии по методу «635» для ответа на вопрос: можно ли было избежать войны или предотвратить ее.

Такой способ организации дискуссии не только мотивирует студентов на изучение нового материала, но и способствует формированию и развитию эмоционального интеллекта.

Рекомендации по разработке образовательного путешествия

Целью образовательного путешествия является формирование умения самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне, устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения, способности и готовности к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

Метод образовательного путешествия был разработан в начале XX вв. петербургским историком М.И. Гревсом. На рубеже XX – XXI вв. метод образовательного путешествия был актуализирован современными методистами, занимающимися музейной педагогикой.

Образовательное путешествие – это способ освоения культурно-исторического наследия, отличающийся от традиционной экскурсии. Если экскурсовод является единственным источником знаний для экскурсантов, то в ходе образовательного путешествия студенты сами исследуют объекты культурно-исторического наследия и заполняют маршрутные листы, разработанные преподавателем.

Алгоритм разработки образовательного путешествия:

1. Определение цели (зачем обучающимся нужно это путешествие?)
2. Формулировка главного вопроса путешествия
3. Отбор объектов (3-5)
4. Подготовка вопросов двух уровней:

А) рассмотреть объект

Б) вопросы, которые помогут ответить на главный вопрос путешествия

5. Разработка маршрутных листов
6. Апробация
7. После путешествия – представление обучающимися результатов (презентация). Для этого привлекаются дополнительные источники информации – литература, Интернет-ресурсы.
8. Обсуждение итогов в аудитории, дополнительная информация.

Образовательное путешествие может быть проведено не только в музейном или городском пространства, но и в аудитории. В этом случае преподаватель сопровождает путешествие презентацией и раздаточными материалами (иллюстрациями и текстами), которые создают наглядную картину путешествия.

Примеры маршрутных листов образовательного путешествия «Екатерининский парк – штрихи к портрету императрицы».

Маршрут 1.

Вам предстоит совершить образовательное путешествие по Екатерининскому парку Царского Села. Для ответа на вопросы внимательно рассмотрите памятники и носители

информации (план парка, информационные стенды, карты, указатели, памятные доски). Оформите результаты в виде таблицы.

После завершения путешествия вам предстоит подготовить презентацию, в которой нужно представить объекты, с которыми вы познакомились в ходе путешествия и ответы на вопросы к этим объектам. При подготовке презентации вы можете использовать фотографии, которые сделаете в ходе путешествия, *дополнительную справочную литературу и Интернет-ресурсы.*

Задания	Ответы
1. Ваше путешествие начинается у входа в парк. Найдите ближайший информационный стенд с картой и рассмотрите карту. Определите ваше местоположение. Направляйтесь вдоль Больших каскадных прудов к памятнику, обозначенному на карте цифрой 8.	
2. Рассмотрите памятник, прочитайте надпись на бронзовой доске, укрепленной на пьедестале. О каких событиях рассказывает текст? Когда они происходили? Каков результат этих событий? Какое значение они имели для России? Найдите на плане парка название памятника и объясните его смысл. Чем известен бригадир Ганнибал, имя которого написано на бронзовой доске? Предположите, с какой целью Екатерина II поместила в своем парке этот памятник? О какой роли императрицы он свидетельствует?	
3. Вернитесь вдоль Больших каскадных прудов к пристани на берегу водоема. Рассмотрите здание из красного кирпича, расположенное рядом с пристанью, пройдите вдоль его фасада. Найдите памятную доску на стене здания. Когда и для чего было построено это сооружение? Почему оно получило такое название? Как расположение здания связано с его назначением? Как связано это здание с предыдущим памятником? Предположите, с какой целью Екатерина II показывала своим гостям это сооружение? Какое направление своей деятельности она хотела подчеркнуть?	
4. Как называется водоем, на берегу которого вы находитесь? Какие сооружения на нем располагаются? С какими событиями внешней политики России второй половины XVIII века связано возведение одного из них? О какой роли Екатерины II должен был напоминать этот памятник?	
5. Ваш дальнейший маршрут лежит вдоль водоема. Направляйтесь к зданию, построенному в восточном стиле, с остроконечной башенкой и золоченым куполом. Какие сооружения напоминает это здание? Как называются подобные сооружения, каково их предназначение? Каково назначение данного сооружения? Когда оно было построено? О каком направлении внешней политики России должен напоминать гостям парка этот памятник? Каким образом этот памятник связан с другими сооружениями, которые вы уже видели?	

6. Что объединяет памятники, которые вы увидели? О каком назначении Екатерининского парка это свидетельствует? Какой образ Екатерины II создают эти памятники?	

Маршрут 2.

Задания	Ответы
1. Ваше путешествие начинается у входа в парк. Найдите ближайший информационный стенд с картой и рассмотрите карту. Определите ваше местоположение. Направляйтесь вдоль водоема к памятнику, обозначенному на карте цифрой 3.	
2. Рассмотрите памятник, прочитайте надпись на памятной доске справа от лестницы. Рассмотрите скульптурное изображение справа от лестницы. Предположите, с какой целью архитектор расположил здесь эту фигуру?	
3. По дорожке, идущей слева от лестницы, пройдите вперед вдоль галереи. Обратите внимание на 2й этаж, где находятся бронзовые бюсты. Предположите, чьи изображения украшают галерею? Сооружения какой эпохи напоминает это здание? Какие увлечения и занятия императрицы он отражает?	
4. Слева от галереи спускается пандус, основанием которого служат арки. Рассмотрите изображения, расположенные между арками. О какой эпохе они напоминают? Что объединяет эти два сооружения: арку и галерею? О каких увлечениях и занятиях императрицы они свидетельствуют?	
5. Пройдите под аркой и поверните налево по дорожке, ведущей вдоль пандуса. Направляйтесь через Собственный садик мимо Кагульского обелиска вниз к желтому зданию с белыми колоннами. Рассмотрите фасады здания. Как называются фигуры, которые украшают лицевой фасад? В какую эпоху появились подобные архитектурные элементы? На правом боковом фасаде найдите памятную табличку. Для каких целей было построено это здание? Направляйтесь ко второму желтому зданию. По дороге вам встретится сооружение, напоминающее руины. Рассмотрите его, найдите на плане парка название. Для чего оно было построено? Подойдите ко второму желтому зданию, рассмотрите его фасад, загляните в окна. В каком стиле построено это сооружение? Найдите на одном из фасадов памятную табличку. Каково было назначение этого здания? Что объединяет эти 3 памятника? О каких увлечениях и занятиях императрицы они свидетельствуют?	
6. Поднимитесь на Рамповую аллею. С нее открывается вид на Большое озеро. Какое сооружение расположено на острове в центре водоема? Каково его назначение? Как это здание связано с предыдущими постройками? Что объединяет памятники, которые вы увидели? О каком	

назначении Екатерининского парка это свидетельствует? Какой образ Екатерины II создают эти памятники?	

Маршрут 3.

Задания	Ответы
1. Ваше путешествие начинается у входа в парк. Рассмотрите здание из красного кирпича, которое служит воротами в парк. О каком назначении здания сообщает вывеска над входом? Сооружение какой эпохи напоминает это здание? О каком увлечении императрицы свидетельствует этот памятник? Какой образ императрицы должен был создавать у гостей этот памятник?	
2. Найдите ближайший информационный стенд с картой и рассмотрите карту. Определите ваше местоположение. Найдите на информационном стенде памятник под цифрой 3 и направляйтесь к нему.	
3. Рассмотрите памятник, прочитайте надпись на памятной доске справа от лестницы. Рассмотрите скульптурное изображение справа от лестницы. Предположите, с какой целью архитектор расположил здесь эту фигуру? По дорожке, идущей слева от лестницы, пройдите вперед вдоль галереи. Обратите внимание на 2й этаж, где находятся бронзовые бюсты. Предположите, чьи изображения украшают галерею? Сооружения какой эпохи напоминает это здание? Какие увлечения и занятия императрицы он отражает?	
4. Слева от галереи спускается пандус, основанием которого служат арки. Рассмотрите изображения, расположенные между арками. Какая связь существует между этими изображениями и скульптурой, украшающей галерею? О каких увлечениях и интересах хозяйки парка свидетельствуют эти памятники?	
5. Выйдите на берег Большого озера. На противоположном берегу водоема справа виден Мраморный мост. Если есть возможность, подойдите к этому сооружению или найдите информацию о нем на плане парка. О какой эпохе он напоминает? О каких увлечениях и интересах хозяйки парка свидетельствует этот памятник? В каком образе Екатерина II хотела предстать перед своими гостями?	
6. Что объединяет памятники, которые вы увидели? О каком назначении Екатерининского парка это свидетельствует? Какой образ Екатерины II создают эти памятники?	

Рекомендации по организации самооценивания и взаимооценивания образовательных результатов обучающимися

Важным результатом обучения в СПО является развитие умений **самооценки**, умения проверять и контролировать свою деятельность, соотносить получаемый результат с поставленной целью и вносить коррективы в выбор средств и методов для устранения ошибок и решения новых задач. Следовательно, способствует развитию умения проектировать свои действия для достижения положительного результата, что особенно актуально в современных реалиях динамично изменяющегося мира.

Самооценка – это суждение человека о наличии, отсутствии или слабости тех или иных качеств, свойств в сравнении их с определенным образцом – эталоном. Основными средствами самооценки являются: самонаблюдение, самоанализ, самоотчет, сравнение. Самооценка зависит от развитости у человека рефлексии, критичности, требовательности к себе и окружающим.

В современной методике преподавания выделяют три вида самооценки:

1. Ретроспективная – самооценка обучающегося предшествует оценке преподавателя;
2. Рефлексивная – основой такой самооценки являются знания о собственном знании и незнании, о собственных возможностях и ограничениях;
3. Прогностическая – обучающийся оценивают себя с позиции: «Справлюсь ли я с решением?».

Одним из важных элементов самооценки обучающегося СПО является не просто констатация факта: «справлюсь/ не справлюсь», а еще и умение выявить причины «отрицательного»/ «положительного» результата для последующей корректировки своей деятельности. Комментирование обучающимся своих затруднений развивает умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению. Это один из самых ключевых этапов самооценки, который формирует у обучающегося СПО умение проявлять самоконтроль и ответственность за свою деятельность. Таким образом, самооценка должна содержать не только комментарий преподавателя, но и комментарий обучающегося.

Самооценка является своеобразной заявкой на ту или иную отметку, позволяет обучающемуся самостоятельно без участия преподавателя определить объем своих знаний и уровень владения конкретными умениями, что способствует развитию самостоятельности в проектировании своей деятельности. Обучающийся учится соотносить результат деятельности с трудоемкостью, что содействует его самоорганизации и личностному развитию.

Умение проводить самооценку увеличивает внутреннюю мотивацию обучающегося, повышает заинтересованность достигать успеха, проявлять инициативность.

Оформление самооценки может быть представлено либо на отдельном листе, либо самооценка своих учебных результатов может фиксироваться обучающимся непосредственно на листе, где выполнена самостоятельная (практическая) работа. Так, преподаватель до фактической проверки работы сможет ознакомиться с информацией, как студенты оценили свои результаты, и составить представление о сложности для них темы и заданий, которое позже подтвердит/опровергнет проверка.

Объем выполнения (в %)	Вариант самооценки		Возможный комментарий обучающегося	Возможный комментарий преподавателя
Менее 35	Не знаю и не понимаю материал	Не понял(а) тему, не справился(ась) с большей	- не владею базовым материалом (не читал(а) материал), - не понимаю спецификации	- прочитать учебник, - оформить конспект,

		частью заданий	задания, которое необходимо выполнить *Итог:* - изучить материал в учебнике, - составить конспект основных элементов содержания темы, - решать типовые задания, - обратиться за консультацией к преподавателю	- обратиться за консультацией к преподавателю, - составить индивидуальный маршрут с заданиями базового уровня *Итог:* обучающийся не владеет базовым содержанием изученной темы, не понимает, как работать с заданиями, требуется индивидуальная консультация и помощь преподавателя для устранения пробелов
От 35 до 65	Знаю, но не понимаю, как применить	Остались вопросы по теме, в части заданий допущены ошибки	- не отработал(а) материал на типичных заданиях *Итог:* - ознакомиться с содержанием темы повторно, - составить краткую схему содержания темы, - решать типовые задания, - обратиться за консультацией к преподавателю	- решать типичные задания, - обратиться за консультацией к преподавателю *Итог:* обучающийся знает основу, понимает суть изученного материала, однако не понимает, как правильно его применять, переставляет местами логические звенья и т.д., не приступает к заданиям повышенной сложности
От 65-85	Знаю и понимаю, как применить	Хорошо понял(а) тему, с большинством заданий справился(ась)	- не отработал(а) материал на заданиях повышенного уровня сложности *Итог:*	- решать задания повышенного уровня сложности, - обратиться за консультацией к преподавателю *Итог:* обучающийся полно

			- ознакомиться с дополнительной литературой, - решать задания повышенного уровня сложности, - обратиться за консультацией к преподавателю	и логично раскрыл вопрос, самостоятельно выполнил задания, знает порядок его выполнения, однако, допустил ряд ошибок, видна заинтересованность
От 85-100	Понимаю, как применять	Владею материалом темы в свободной форме, заинтересован в заданиях высокого уровня сложности	- есть заинтересованность в изучении темы на профильном уровне - есть заинтересованность в заданиях высокого уровня сложности *Итог:* - изучить дополнительную литературу, раскрывающую материал на профильном уровне, - решать задания высокого уровня сложности, - принять участие в олимпиаде, - выполнить проект по теме	- ознакомиться с дополнительной литературой, - подготовить проект (статью, доклад, презентацию и т.п.) по теме - составить индивидуальный маршрут с заданиями высокого уровня сложности (участие в олимпиадах) *Итог:* обучающийся не допустил ошибок, материал изложил логично, полно, привлек дополнительный материал

Актуальным вариантом самооценки является для студентов СПО возможность соотнести задания с имеющимися знаниями и умениями и прогнозированием успеха его выполнения, это способствует пониманию студентов, как применить теорию на практике, развивает их целостное мышление.

Задание	Необходимые знания	Необходимые умения	Прогнозирование результата
Указывает № задания	Указывает тему, тезисно раскрывает фактический материал (даты, события, исторические личности и т.п.)	- поиск нужной информации в задании, - описание, - сравнение, - анализ, синтез, - выдвижение гипотезы, - формулирование вывода, аргументации	*Низкий:* - не справлюсь (не имею необходимых знаний и умений); *Средний:* - затрудняюсь (не владею всем объемом знаний и умений); *Достаточный:* - справлюсь (имею необходимые знания и

			умения, сомневаюсь в ряде заданий); *Высокий:* - уверен в успехе (имею необходимые знания и умения, владею материалом на высоком уровне)

Взаимооценивание (взаимооценка) дает возможность обучающимся получить обратную связь от своих однокашников, обсуждать и объяснять друг другу способы усвоения знаний, способствует взаимообучению и поддержке. Взаимооценивание целесообразно применять для выявления результатов групповой работы – в ходе разработке проектов или проведения дискуссии. В данных учебных ситуациях взаимооценка создает условия для того, чтобы каждый член группы понял, что от него ожидала группа, что было достигнуто, а что требует дальнейшей работы.

Критерии взаимооценки преподаватель может обсудить с обучающимися до начала дискуссии или разработки проекта. В ходе обсуждения критерии могут быть отредактированы или дополнены. Критерии взаимооценки могут быть разработаны не только преподавателем, но и самими обучающимися, а затем уточнены в ходе обсуждения.

В качестве критериев взаимооценки могут быть предложены некоторые параметры внешней оценки проекта, разработанные Н.Ю. Пахомовой[5]:

- значимость и актуальность выдвинутых проблем, адекватность их изучаемой тематике;
- корректность используемых методов исследования и методов обработки получаемых результатов;
- активность каждого участника в соответствии с его индивидуальными возможностями;
- характер общения и взаимопомощи;
- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему, привлечение знаний из других областей;
- доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы;
- умение отвечать на вопросы оппонентов, лаконичность и аргументированность ответов каждого члена группы.

Обсуждение результатов взаимооценки проводится при подведении итогов дискуссии или работы над проектом, целью взаимооценки является выявление достижений и проблем. Вместе с преподавателем студенты подводят итоги своей работы: какие результаты были достигнуты, благодаря чему они были достигнуты, какие проблемы были выявлены, каковы пути решения этих проблем. В таком случае взаимооценка будет способствовать продуктивной работе студентов, достижению метапредметных результатов, формированию познавательных, регулятивных и коммуникативных УУД.

[5] Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта в образовательном учреждении: Пособие для учителей и студентов педагогических вузов. — 3-е изд., испр. и доп. — М, 2005.

Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения

Задания для самостоятельного выполнения направлены на достижение целей подготовки специалистов-профессионалов, активное включение студентов в сознательное освоение содержания образования, обеспечение мотивации, творческое овладение основными способами будущей профессиональной деятельности.

В свою очередь, самостоятельная работа – это любая деятельность, связанная с развитием мышления будущего профессионала. Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной активности студента. В данном широком значении под **самостоятельной работой** следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, как в контакте с преподавателем, так и в его отсутствии. Виды заданий для самостоятельного выполнения, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой ОД, индивидуальные особенности студента.

Методологической основой ФГОС общего образования является системно-деятельностный подход, который обеспечивает формирование готовности студентов к саморазвитию и непрерывному образованию; активную учебно-познавательную деятельность студентов; построение образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей студентов. В планируемых результатах по истории предусматривается, что обучающиеся средней школы получат возможность научиться «целенаправленно применять умения в познавательной, проектной, учебно-исследовательской деятельности, социальной практике, поликультурном общении, общественных обсуждениях» и т. д. Вместе с тем, на практике очень часто приходится наблюдать не настоящую проектную и исследовательскую деятельность учащихся, как того требует ФГОС, а лишь их имитацию и профанацию. Следует признать, что в педагогической науке и практике имеется множество различных мнений о соотношении понятий «проект» и «исследование». Некоторые их отождествляют, другие – противопоставляют по смыслу. Прислушаемся к авторитетному мнению ученых-педагогов: «результат исследования есть только новое знание; результат проектирования – только продукт, обладающий новыми потребительскими качествами (предмет, вещь, фильм, методика, сюжет-текст и т.п.). И то, и другое должно быть получено учеником самостоятельно, а не заимствовано откуда-то»[6]. Думается, для организации работы со студентами все же будет вполне достаточно, если мы согласимся с тем, что исследовательская деятельность отвечает всем признакам проектной. При этом среди проектов выделяется множество видов: информационный, поисковый, исследовательский, творческий, ролевой и социальный. С другой стороны, следует подчеркнуть, что категоричное отнесение конкретного проекта к тому или иному виду зачастую условно. Тем более, что в различных классификациях (по доминирующей деятельности, по месту в образовательном процессе, по предметной области, по характеру контактов и числу участников, по продолжительности, по характеру координации и итоговому продукту) одни и те же проекты могут быть названы и охарактеризованы по-разному. Каждая форма учебного проекта имеет свои условно принятые объемы, структуру, технологию разработки и реализации.

Целью разработки **исследовательских проектов** является получение новой информации с помощью определенных научных методов. Наряду с классической формой по упрощенному образцу научной работы, исследовательский проект может быть представлен в виде выступления на конференции, стендового доклада, брошюры, атласа, видеозаписи интервью. Такие проекты осуществляются на основе опубликованных и неопубликованных источников: документов местных и семейных архивов, художественных произведений,

[6] Поташник М.М., Левит М.В. Освоение ФГОС: методические материалы для учителя. Метод. пособие. М., 2016. С. 67.

периодической печати, музейных экспонатов и домашних реликвий, иллюстративных материалов, устных свидетельств. Исследовательские работы студентов обычно оцениваются по следующим основным критериям: соответствие содержания заявленной теме, поставленной цели и задачам; актуальность постановки проблемы и самостоятельный подход к ее решению; наличие результатов исследования; глубина анализа и полнота отражения изучаемой проблемы; количество, качество и новизна использованных материалов. Вместе с тем, следует обратить внимание на то, что школьники (и их наставники) порой неоправданно увлекаются социологическими псевдоисследованиями. По нашему мнению, такая работа требует тщательной подготовки – определения «выборки», составления опросника, разработки программы. При этом целесообразно применять методы «устной истории», апробированные О.М. Хлытиной и Е.К. Лейбовой в организации проекта «9 мая 1945 года. День, который помнят все»[7]. Интересными для исследования исторической памяти в представлениях наших современников (в том числе ровесников авторов проектов) могут стать материалы, более близкие к традиционным письменным источникам: книга отзывов посетителей фотовыставки в музее, комментарии зрителей о просмотренных фильмах и спектаклях на сайтах театров и киноцентров.

Главная цель **информационных проектов** – познавательная: сбор, систематизация (компиляция) и публичное представление дополнительного материала об различных аспектах изучения Холокоста на основе опубликованных данных. Преподаватели истории могут приурочить выступления студентов с рассказом об исторических событиях к соответствующим календарным датам, например, 27 января - День воинской славы России, посвященный снятию блокады Ленинграда и Международный день Памяти жертв Холокоста, посвященный освобождению Красной армией лагере смерти Аушвиц (Освенцим). Собранная информация должна быть самостоятельно осмыслена автором и представлена в определенной доступной и наглядной форме: стенгазета, путеводитель, буклет, стенд, схема, чертеж, макет или модель, энциклопедическая статья, биографический словарь, тематический глоссарий, рецензия, передача школьного радио или телевидения, публикация в местных СМИ.

Особенности **творческих проектов** таких проектов – личностно-окрашенная тематика, связь с искусством, свободная художественная форма (рисунок или плакат, мелкая пластика, видеоролик, буктрейлер, стихотворение, эссе или рассказ, компьютерная анимация). Такие работы оцениваются по следующим критериям: соответствие содержания работы теме; художественное мастерство (техника и качество исполнения работы); оригинальность замысла (формулируется в названии произведения).

Безусловно, все проекты, посвященные исторической тематике, имеют общественную значимость. К **социальным проектам**, прежде всего, относятся работы, направленные на решение реальной практико-ориентированной воспитательной задачи (деловая игра, мемориальный вечер, экскурсия, выставка, веб-сайт). На наш взгляд, О.Ю. Стрелова и Е.Е. Вяземский совершенно справедливо обозначили вектор обновления форм самостоятельной работы по истории: «От зрелища – к действию!»[8]. Воспитательный эффект от традиционных литературно-музыкальных композиций, требующих от студентов лишь исполнения выученного сценария или пассивного присутствия, представляется в наше время весьма сомнительным. Преподавателям следует шире использовать интерактивные формы организации самостоятельной работы по истории, предполагающие вариативность, наличие обратной связи, возможности для обсуждений и дискуссий.

---

[7] Хлытина О.М., Лейбова Е.К. Устные исторические источники на уроках в старших классах // Преподавание истории в школе. 2008. № 5. С. 59–67.

[8] Стрелова О.Ю., Вяземский Е.Е. История после звонка. Внеклассная работа по истории в школе: метод. пособие. 2-е изд. М., 2016. С. 30

Далее предлагаются примерная тематика и конкретные модели подготовки и реализации различных проектов в рамках самостоятельной работы студентов профессиональных организаций.

Примерная тематика учебных проектов по истории России 1914 г. – нач. XXI в.

Исследовательские проекты

1. Фронтовые письма как исторический источник / Тема семьи в письмах с фронта / Фронтовые будни в письмах солдат (аналитический обзор по любой войне).
2. «Танковый король» И.М. Зальцман в документах, воспоминаниях и публикациях историков (биографическая справка).
3. Трудовой подвиг и повседневная жизнь наших земляков в годы Великой Отечественной войны на фотографиях местных газет (статья, фотоальбом).
4. «Особая папка» в партийном архиве о слухах и настроениях населения в военные годы (документальное исследование).
5. «Труд по законам военного времени» на примере Первой мировой войны/ Первой Гражданской войны/ Великой Отечественной войны (хрестоматия).
6. Политика советского государства по отношению к церкви и религии в СССР/ на Южном Урале в 1920-е – 30-е гг. (антология).
7. Цензура военного времени (археографическое исследование).
8. Масштабы политических репрессий в нашем крае в годы культа личности И.В. Сталина (научный доклад).
9. Миграционные процессы в годы Великой Отечественной войны и современная социально-демографического ситуация в нашем крае (статистическое исследование).
10. «Пришел солдат с фронта»: адаптация к мирной жизни (исторический очерк).
11. Особенности мемориализации истории нашего края (исследовательская работа)
12. Роль социальной фотографии в отражении трудового подвига наших земляков в годы Великой Отечественной войны (фотовыставка / фотоальбом)
13. Образ нэпмана на примере нашего края (исследовательская работа)
14. Отношение современников и потомков к событиям февраля 1917 г. (аналитический обзор).
15. Портрет … на фоне Февральской революции / Октябрьской революции (исследовательская работа)
16. Сравнительный анализ оценок событий Февральской революции / Октябрьской революции в нашем крае в советской и современной историографии (исследовательская работа)
17. Мифологизация истории Октябрьской революции в фильме С. Эйзенштейна «Октябрь» (исследовательская работа)
18. Роль В. Высоцкого в крушении СССР (исследовательская работа)
19. Экономическое освоение Сибири и Дальнего Востока: от столыпинской переселенческой политики до дальневосточного гектара (аналитический обзор).

Поисково-информационные проекты

20. Организаторы военного производства (наркомы, директора) (В. А. Малышев, И. М. Зальцман, Г. И. Носов, А. Н. Комаровский и др.) (стенд/видеоролик).
21. Награды тружеников тыла в Великой Отечественной войны по материалам нашего края («Доска почета»).
22. Музеи, посвященные истории Великой Отечественной войне (путеводитель/буклет/интернет-гид).
23. 9 мая 1945 года: каким этот день запомнили в нашем городе (интервью, радиопередача).

24. Памятники событиям и героям Великой Отечественной войны в стране / регионе / районе/ городе (буклет/ экскурсия/ фотовыставка).

25. Военнопленные германской армии в России и красноармейцы в германском плену в годы Великой Отечественной войны (сообщения).

26. Изменения в системе народного образования в военные годы на примере нашего края (справочная статья)

27. Монументальная пропаганда: от Екатерины Великой до крушения СССР (каталог выставки/ виртуальная выставка/ презентация/ видеоролик)

28. Боевой путь дивизии / полка / корпуса, формированного в нашем крае (анимированная карта).

29. Наши земляки – освободители Аушвица / Наши земляки – участники битвы за Москву / Ленинград / Киев и др. (статья в газету / сообщение).

30. Роль нашего региона в создании ядерного щита страны (презентация).

31. Особенности мемориализации истории нашего региона (туристический проспект / информационный стенд)

32. Эволюция жилищных условий советского человека. 1917-1991 гг. (выставка / буклет / видеоролик)

33. Первые лица государства / знаменитые люди в нашем городе (справочник / информационный стенд / буклет)

34. Герои и антигерои Великой российской революции в России и в нашем крае: мифы и факты (выставка / биографический словарь / информационный стенд)

35. Образ Г.К. Жукова в советской художественной фильмографии на примере творчества актера М.А. Ульянова (рецензия, аналитический обзор)

36. Россия, которую мы потеряли: русская научная (театральная/ музыкальная/ литературная) эмиграция в первой половине XX века (справочник/ портретная галерея)

Творческие проекты

37. «Тыл – фронту»: об изобретениях и деятельности ведущих инженеров и конструкторов военной техники (И.Я. Трашутин, Л.Н. Духов, Ж.Я. Котин, В.С. Ниценко и др.) (выставка моделей военной техники).

38. «Детство, опаленное войной» (фотовыставка).

39. Творчество деятелей культуры в годы Великой Отечественной войны в СССР / в нашем крае (афиша / рецензия).

40. «Горький вкус Победы»: послевоенное десятилетие в нашем городе / районе (эссе).

41. «Подвиг героев в памяти народной (по любой войне XX века)» (проект памятника, мемориальной доски / эскиз открытки, значка).

42. Советские города в свете эволюции городского транспорта. XX – начало XXI века (выставка макетов транспорта)

43. Объекты индустриализации в нашем крае (интерактивная карта).

44. Война в рисунках / фотографиях (по любой войне XX века) (виртуальная выставка)

45. Роль политической карикатуры в формировании культа личности И.В. Сталина (сатирический журнал)

46. Промышленный дизайн в годы «оттепели» (рекламный буклет товаров народного потребления)

47. Исторические аллюзии в сказке Л. Филатова «Про Федота-стрельца» (комментарий к литературному произведению).

Примерная тематика учебных проектов по истории России с древнейших времен 1914 г.

Исследовательские проекты

1. Роль С.М. Прокудина-Горского в создании образа России / нашего края начала XX века (научный доклад/ фотовыставка)
2. Портрет … на фоне Первой русской революции (исследовательская работа)
3. Экономическое освоение Сибири и Дальнего Востока: от столыпинской переселенческой политики до дальневосточного гектара (аналитический обзор)
4. Роль аграрной реформы П.А. Столыпина в истории нашего края (документальное исследование)
5. Образ Александра Невского в истории, религии и искусстве (научный доклад).
6. «Домострой» как источник прав и обязанностей русской женщины (аналитический обзор).
7. Вопросы семейной экономики на страницах «Домостроя» (научный доклад).
8. Вопросы объединения русских земель и Великого княжества Литовского в конце XIV – нач. XV в. (научный доклад).
9. Политический портрет московского князя Василия I на фоне международных отношений на рубеже XIV – XV веков.
10. Взаимодействие восточных славян и скандинавов на примере советско-норвежского фильма «И на камнях растут деревья» (научный доклад).
11. Сравнительный анализ образа декабристов в фильмах «Звезда пленительного счастья» и «Союз спасения» (аналитический обзор).
12. Роль старообрядчества в сохранении традиционной русской культуры (исследовательская работа).
13. Историческая судьба памятников императору Александру II (журналистское расследование).
14. Образ нашего города глазами знаменитых путешественников (исследовательская работа).
15. Место нашего края во внешней политике Российской империи … века (исследовательская работа)

Поисково-информационные проекты

16. Монументальная пропаганда: от Екатерины Великой до крушения СССР (каталог выставки/ виртуальная выставка / презентация/ видеоролик)
17. Особенности мемориализации истории нашего края (туристический проспект / информационный стенд)
18. Первые лица государства и знаменитые люди в нашем городе (справочник / информационный стенд/ буклет)
19. Наш край и русско-японская война 1904-1905гг. (справочник / туристический маршрут / информационный стенд)
20. Наш край на страницах журнала «Вокруг света» в 1861-1913 годах по материалам электронного архива (библиографический справочник).
21. Каталог библиотеки И. Грозного на страницах его писем А. Курбскому (библиографический указатель).
22. Феномен самозванцев в российской истории XVII – начала XX вв. (портретная галерея / справочник).
23. «Письма русского путешественника» Н. Карамзина как первый русский путеводитель по Европе (туристический путеводитель / интерактивная карта)
24. Отклики жителей нашего края на события Крымской войны 1853–1856 гг. (информационный стенд)

25. Деятельность органов местного самоуправления в Российской империи последней трети XVIII в. – первой половине XIX в. на примере нашего села / города (информационный стенд/ буклет)

26. Туристические маршруты нашего края в воспоминаниях … (туристический путеводитель / интерактивная карта / буклет)

27. Дореволюционный город в пространстве современного мегаполиса (интерактивная карта / буклет).

Творческие проекты

28. «Подвиг героев русско-японской войны» (проект памятника, мемориальной доски / эскиз открытки, значка).

29. Перспективы развития промышленного туризма в нашем крае на примере памятника истории XVIII – нач. XX веков (туристический проспект / виртуальная экскурсия / информационный стенд)

30. Роль старообрядцев в развитии нашего края (интерактивная карта/ буклет)

31. Образ Е. Пугачева в русских народных песнях (антология / программа концерта / музыкальный вечер / радиопередача)

I. Исследовательский проект «Наши герои»

Краткая характеристика:

Проект «Наши герои» является исследовательским, он направлен на поиск информации и установление фактов.

Данный проект способствует воспитанию личности через поисковую деятельность, формированию умения грамотно определять цели и задачи исследования, отбирать источники, критически рассматривать и систематизировать информацию, излагать результаты собственной исследовательской деятельности.

Главной целью проекта является установление фактов из малоизученных биографий представителей выбранной профессии – участников Великой Отечественной войны и формирование на их основе докладов с последующей апробацией их на научно-практической студенческой конференции. Проект универсален, подходит для любой специальности СПО.

Проблема, решаемая данным проектом – способствование гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию студентов и подчёркивание значимости выбранной профессии. Планируемым результатом является подготовка и апробация докладов по биографиям представителей выбранной профессии – участников Великой Отечественной войны, и дальнейшее использование этой информации в краеведческой и воспитательной работе.

Критерии оценки успеха работы над проектом включают в себя достижение конечного результата и его апробацию в ходе конференции.

Рекомендации к выполнению проекта:

Поиск должен выполняться с использованием максимально широкого круга источников. Для поиска информации могут использоваться архивные и музейные фонды – как музея самого образовательного учреждения, так и региональных краеведческих и ведомственных музеев и архивов. Использование информации из Интернета должно быть строго регламентировано, заранее определены авторитетные и неавторитетные (не ссылающиеся на документы, открытые к свободному редактированию, базирующиеся на слухах и легендах) источники, ссылка на вторые при апробации работы нежелательна.

Примерные темы проекта «Наши герои» для различных специальностей СПО

05.01.01 «Гидрометнаблюдатель» – «Земляки-гидрометеонаблюдатели – участники Великой Отечественной войны».

05.02.03 «Метеорология» – «Земляки – участники Великой Отечественной войны в рядах авиации РККА»

07.02.01 «Архитектура» – «Земляки-архитекторы – участники Великой Отечественной войны».

13.02.01 «Тепловые электрические станции» – «Земляки – специалисты по электроснабжению – участники Великой Отечественной войны».

13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» – «Земляки – специалисты по теплоснабжению – участники Великой Отечественной войны».

20.01.01 «Пожарный» – «Земляки-огнеборцы – участники Великой Отечественной войны»

20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях» – «Земляки – сотрудники экстренных служб – участники Великой Отечественной войны»

33.02.01 «Фармация» – «Земляки-аптекари и провизоры – участники Великой Отечественной войны»

34.02.02 «Медицинский массаж» (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) – «Земляки-медики – участники Великой Отечественной войны»

35.02.05 «Агрономия» – «Земляки-агрономы – участники Великой Отечественной войны»

35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» – «Земляки – участники Великой Отечественной войны в рядах РККФ»

49.02.03 «Спорт» – «Земляки-спортсмены – участники Великой Отечественной войны»; «Земляки – участники Олимпийских игр – участники Великой Отечественной войны»

53.01.01 «Мастер по ремонту и обслуживанию музыкальных инструментов (по видам)» – «Земляки-музыканты – участники Великой Отечественной войны».

57.02.01 «Пограничная деятельность (по видам деятельности)» – «Земляки-пограничники – участники Великой Отечественной войны».

В качестве примера приводится проект «Ветераны-медики», разработанный для реализации на базе ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж».

Аннотация:

Изучение биографий героев-медиков способствуют формированию патриотизма и гражданственности, что, в свою очередь, способствует духовному развитию личности обучающегося. Великие Луки – город с богатой медицинской историей, бывший в течение нескольких войн городом-госпиталем, а в Великую Отечественную войну давший фронту целую плеяду талантливых медиков, сделавших свой вклад в Победу.

Данная исследовательская работа проводится преимущественно во втором полугодии с целью приурочить итоговую конференцию к празднованию Дня Победы.

Цель проекта: исследование биографий медицинских работников по документам, хранящимся в Музее здравоохранения Великих Лук, а также в городских архивах и музеях с последующим оформлением результатов в виде доклада, апробируемого на ежегодной межрегиональной научно-практической конференции «Подвиг Милосердия».

Задачи:

1. Определение «забытых» имён и поиск информации о них.
2. Формирование практических навыков поиска и обработки информации.
3. Развитие исследовательских навыков студентов.
4. Формирование интереса к выбранной профессии, истории нашей страны, истории родного края.
5. Воспитание патриотизма.

Актуальность проекта:

Воспитание патриотизма и гражданственности наряду с популяризацией информации о героических страницах истории малой Родины являются как одной из главных целей

музейной деятельности, так и одной из целей изучения курса истории в СПО. Работа над проектом способствует воспитанию грамотных, любящих свою профессию специалистов, а материалы, наработанные в результате его реализации, будут использоваться музеем в дальнейшей работе.

Ожидаемые результаты:

В ходе конференции будут апробированы доклады на основе поисково-исследовательской деятельности студентов. Студенты получат опыт в поиске информации, новые знания по истории медицины, истории родного края и убедятся в важности и благородстве выбранной ими профессии.

Этапы реализации проекта:

1 этап. Подготовительный. Срок выполнения – одна неделя.

- Вводная беседа по теме проекта, создание у студентов мотивации для участия в нём.
- Определение научных руководителей.
- Определение персоналий, чьи биографии станут объектом исследования.
- Определение источников информации.
- Поимённая регистрация персоналий, выбранных обучающимися.
- Вводная консультация по поиску информации в архиве и фондах музея.

2 этап. Основной. Срок выполнения – месяц.

- Поиск и систематизация биографической информации в фондах Музея здравоохранения Великих Лук, Великолукской центральной городской библиотеке имени М.И. Семевского, Великолукском отделении государственного архива Псковской области и т.д., а также в сети «Интернет».
- Периодические консультации с научным руководителем для корректировки хода исследования.
- Формирование банка данных по исследуемой биографии и сопряжённым с ней событиям.
- Написание итогового доклада.
- Создание медиапрезентации с представлением в ней фотографий и документов, использованных в ходе исследования, а также важных для представления доклада иллюстраций.

3 этап. Итоговый.

- Апробация докладов на приуроченной к Дню ежегодной межрегиональной научно-практической конференции «Подвиг Милосердия».
- Рефлексия студентов и завершающая беседа о сложностях и достижениях в процессе подготовки работ.
- Оценивание работы над проектом в зависимости от успеха апробации представленного доклада.

II. Информационный проект «На карте города»

Краткая характеристика:

Проект «На карте города» является информационным, он направлен на сбор информации по определённой проблеме, её обработку и представление как узкому профессиональному сообществу, так и широкой аудитории. Данный проект может стать основной или модулем более широкого научного исследования.

Данный проект способствует воспитанию личности через поисковую деятельность, формированию умения отбирать источники, критически рассматривать и систематизировать информацию, использовать различные технологии представления итогового результата, включая сетевые информационные ресурсы и популяризацию в социальных сетях.

Главной целью проекта является создание интерактивной карты населённого пункта, на которой будут отмечены все места, связанные с профессиональной деятельностью в определённые временные периоды. Проект универсален, подходит для любой специальности СПО, так как объекты поиска зависят от конкретной темы, примеры которых представлены ниже.

Проблема, решаемая данным проектом – освещение деятельности представителей конкретной специальности в конкретном населённом пункте в конкретный временной период, в данном случае – деятельности, связанной с событиями российских революций, Первой Мировой и Гражданской войн. Планируемым результатом является наиболее полное представление всех связанных с профессией людей и учреждений и дальнейшее использование этой информации в краеведческой и воспитательной работе.

Критерии оценки успеха работы над проектом включают в себя достижение конечного результата, его презентацию и дальнейшее использование той же или другими рабочими группами

Рекомендации к выполнению проекта:

Проект должен быть чётко структурирован, а обязанности команды, работающей над ним – строго разделены для наиболее эффективной работы. Для поиска информации могут использоваться архивные и музейные фонды – как музея самого образовательного учреждения, так и региональных краеведческих и ведомственных музеев и архивов. Использование информации из Интернета должно быть строго регламентировано, заранее определены авторитетные и неавторитетные (не ссылающиеся на документы, открытые к свободному редактированию, базирующиеся на слухах и легендах) источники, ссылка на вторые при составлении карты нежелательна.

Карта может формироваться на базе любого интерактивного конструктора, например сайта «Конструктор карт Яндекса». Каждая отметка на ней снабжается краткой проверенной относящейся к теме информацией о месте, на котором она стоит.

Примерные темы проекта «На карте города» для различных специальностей СПО

Примечание: примерные темы охватывают сферу деятельности в целом, тогда как тематика проектов может касаться более узких, но значимых периодов и событий в рамках общей темы раздела.

05.01.01 «Гидрометнаблюдатель» – «Помощники в борьбе с ветрами: региональные гидрометеонаблюдения в первой четверти XX века как важный фактор способствования развитию авиации».

05.02.03 «Метеорология» – «Первопроходцы нашего региона: история метеорологических наблюдений родного края».

07.02.01 «Архитектура» – «Имена в истории: здания, построенные выдающимися архитекторами первой четверти XX века».

13.02.01 «Тепловые электрические станции» – «Там, где шумела первая турбина: места, связанные с электрификацией города в первой четверти XX века»

13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование» – «Как тепло приходило в дома: места, связанные с централизованным теплоснабжением города в первой четверти XX века»

20.01.01 «Пожарный» – «Огнеборцы времён “Мирового пожара”: места, связанные с пожарной охраной города в первой четверти XX века»

20.02.05 «Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях» – «Спасающие жизни: места, связанные с организациями экстренного реагирования города в первой четверти XX века»

33.02.01 «Фармация» – «Аптеки и склады: места, связанные с аптечными организациями города в первой четверти XX века»

34.02.02 «Медицинский массаж» (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) – «Медицина нашего города: Места, связанные с медицинскими организациями города в первой четверти XX века»

35.02.05 «Агрономия» – «В погоне за урожаем: сведения о сельскохозяйственных предприятиях района в первой четверти XX века»

35.02.10 «Обработка водных биоресурсов» – «Вода – основа жизни. Сведения о рыболовецких и рыбохозяйственных предприятиях района в первой четверти XX века»

49.02.03 «Спорт» – «Рекордсмены прошлых лет: сведения о выдающихся деятелях спорта – земляках и местах, связанных с ними»; «Принесшие славу: сведения об участниках Олимпийских игр – земляках и местах, связанных с ними»

53.01.01 «Мастер по ремонту и обслуживанию музыкальных инструментов (по видам)» – «Искусство в эпоху потрясений: сведения о городских учреждениях культуры в первой четверти XX века»; «Дарящие звук: места, связанные с артелями мастеров, специализирующихся на музыкальных инструментах».

57.02.01 «Пограничная деятельность (по видам деятельности)» – «На страже границ. Места, связанные с деятельностью по охране границ Российской Империи и РСФСР первой четверти XX века».

В качестве примера приводится проект «Сёстры милосердия», разработанный для реализации на базе ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж».

Аннотация:

В 1915 году императрица Александра Фёдоровна с дочерьми, Ольгой и Татьяной, посетила город Великие Луки в рамках инспекции военных госпиталей. Царский поезд пробыл в городе один день, за это время представительницы императорской семьи, являвшиеся сёстрами милосердия, посетили ряд госпиталей, расположенных в городе, переговорили с пациентами, преподнесли им памятные подарки и присутствовали на молебне в Воскресенском кафедральном соборе.

Цель проекта:

Создание интерактивной карты города с информацией о перемещениях представителей императорской семьи и каждом посещённом ими объекте.

Задачи:

1. Систематизация имеющейся информации по теме.
2.Формирование практических навыков поиска и обработки информации.
3. Развитие творческой активности студентов.
4. Формирование интереса к выбранной профессии, истории нашей страны, истории родного края.
5. Воспитание патриотизма.

Актуальность проекта:

Историко-краеведческие проекты на базе Музея здравоохранения Великих Лук актуальны как с точки зрения участия музея в воспитании будущих специалистов и формирования у них уважения к выбранной профессии, так и с точки зрения создания у студентов положительного образа родного города и стремления остаться в нём по окончании учёбы для дальнейшей работы. Результаты проекта в дальнейшем могут быть использованы

как в обучении истории медицины и краеведению, так и в информационно-туристических целях.

Ожидаемые результаты:

Интерактивная карта будет создана, представлена широкой аудитории и опубликована для дальнейшего использования. Студенты получат опыт в поиске информации, новые знания по истории медицины, истории родного края и убедятся в важности и благородстве выбранной ими профессии.

Этапы реализации проекта:

1 этап. Подготовительный. Срок выполнения – одна неделя.

- Вводная беседа по теме проекта, создание у студентов мотивации для участия в нём.
- Распределение ролей для участия в проекте.
- Определение источников информации и сервиса для работы с интерактивной картой.
-

2 этап. Основной. Срок выполнения – три недели.

- Поиск и систематизация информации о посещении города представительницами императорской семьи в фондах Музея здравоохранения Великих Лук, Великолукской центральной городской библиотеке имени М.И. Семевского, Великолукском отделении государственного архива Псковской области и т.д.
- Поиск и систематизация информации о деятельности сестёр милосердия, составе их общин и военных госпиталях Первой Мировой войны в авторитетных источниках сети «Интернет».
- Формирование кратких информационных статей по каждому из посещённых госпиталей.
- Фотофиксация зданий, посещённых представительницами императорской семьи.
- Создание интерактивной карты с использованием подготовленных статей и фотографий.
- Интеграция карты в специальный раздел сайта ГБПОУ ПО «Великолукский медицинский колледж».

3 этап. Итоговый.

- Презентация итогового результата для студентов и преподавателей колледжа, краеведов и всех заинтересованных лиц.
- Рефлексия студентов с написанием краткого отчёта о выполненной каждым из них работе и новых знаниях, почерпнутых из неё.
- Оценивание работы над проектом в зависимости от личного вклада и интенсивности работы каждого участника.

III. Творческие проекты с использованием произведений искусства (музыки)

Наиболее сложным видом для преподавателя, в качестве подготовки, но интересным для восприятия студентов, являются задания-загадки с использованием произведений музыки, живописи и литературы.

Составлять такие задания необходимо так, чтобы как можно больше дать той информации об исторической личности, которая студентам неизвестна, но является интересной и познавательной, расширяет их кругозор и служит воспитательным примером того, что творчество рождается там, где идет постоянное самообразование и саморазвитие. В

истории как России, так и мировой огромное количество примеров известных людей, которые прекрасно совмещали музыку и науку, литературу и военную службу, живопись и военную карьеру, музыку и дипломатическую службу.

Такие задачки-загадки являются важным элементом формирования познавательной деятельности, привлечения внимания студентов к известным деятелям науки, искусства и культуры в условиях ограниченного времени аудиторных занятий, выделенных на эти темы в учебном плане, способствуют исследовательской мотивации студентов.

Кроме этого, такие загадки делают самостоятельные занятия по истории яркими и запоминающимися. Самыми яркими являются те загадки, которые зашифрованы с помощью музыки, произведений живописи, кино и т.д.

В данном разделе мы предлагаем вам познакомиться с загадками-задачами с использованием музыки.

Обращаем ваше внимание на некоторые методические особенности использования фрагментов музыкальных произведений в рамках лекций.

1. Музыкальное произведение или его фрагмент должен быть подобран заранее, во избежание технических накладок во время лекции. Желательно запись музыкального произведения или его фрагмента скачать заранее, а не открывать из интернета.

2. Запись музыкального произведения или его фрагмента (если речь идет о крупных формах) должна быть представлена в классическом исполнении. Т.е., если речь идет о фортепианном произведении, то это должна быть запись в профессиональном исполнении именно на фортепиано (рояле), если для работы необходим фрагмент оркестровой музыки, то соответственно, это должна быть запись оркестра.

Многие преподаватели оправдывают включение записи известных классических произведений в обработке рок-исполнителей или стилизованной аранжировке (иногда в виде мелодии для телефона) популяризацией классики. Этого категорически нельзя делать в рамках учебных занятий, необходимо давать прослушивать оригинальное исполнение музыкальных произведений не только для воспитания вкуса, но и для того чтобы сформировать верное представление об оригинальном произведении.

3. Обратите внимание, что время прослушивания музыкального произведения не должно превышать 3-5 минут. Это достаточный регламент для формирования представления и активизации внимания студентов, ведь многие из них могут быть неподготовлены к прослушиванию такого рода музыки.

4. Если вы используете музыкальный фрагмент для фона своего вопроса-загадки, то необходимо его подобрать так, чтобы он по времени совпадал с произносимым текстом. Если само произведение небольшое и заканчивается раньше, чем текст загадки, то целесообразно его запустить так, чтобы произошел автоматический повтор.

5. Обратите внимание, что работа с музыкальным материалом отличается от устных видов работы. Важно настроить аудиторию на восприятие музыки. Для этого необходимо выполнять элементарные правила: отложить все в сторону, сесть удобно, не разговаривать, слушать внимательно, не мешать остальным, не делиться впечатлениями и эмоциями во время звучания музыкального произведения, и уж тем более, категорически запрещено входить и выходить из аудитории в момент прослушивания музыкального произведения.

Эти правила касаются не только студентов, но и самого преподавателя: он не может в момент звучания музыки делать записи в журналах, разговаривать, отвлекаться и т.д.

5. **Важно!** Запись музыкального произведения или его фрагмента, необходимо запускать на минимальном звуке колонок, постепенно прибавляя звук, иначе громко и резко включенная музыка не произведет эффекта положительного воздействия на психоэмоциональное состояние аудитории, а скорее создаст обратный эффект разрушения. При завершении прослушивания, рекомендовано постепенно убрать звук. Если это какой-то фрагмент музыкального произведения и перед вами не стоит цель прослушать все

произведение, то убирать звук колонок рекомендовано в конце музыкальной фразы (музыкального предложения).

Составить музыкальную загадку не сложно. Важно знать факты биографии исторической личности, которую вы хотите представить и особенности творчества, сделать акцент на малоизвестных фактах. Если вы рассказываете о деятеле, который был каким-то образом был связан с вашим регионом, то эти факты также должны отразиться в загадке, но не как подсказка, а как запутывающий момент, но при этом важно наличие фактов-подсказок.

Такие задания нравятся учащимся разных возрастов, поэтому целесообразно готовить подобный материал на все занятия, связанные с изучением тем культуры и искусства. А также необходимо инициировать составление таких загадок-задач самими студентами на последующих занятиях.

Представляем варианты некоторых музыкальных загадок.

Повторительно-обобщающий курс «История России с древнейших времен до 1914 года» (*база + профиль изучения истории*)

Задание-загадка к теме 9.5. Культурное пространство империи в XIX в.

Звучит вальс As-dur (Ля-бемоль мажор) А.С. Грибоедова (https://web.ligaudio.ru/mp3/a.%20c.%20грибоедов.%20вальс)

На фоне музыки читается текст вопроса

Вопрос классу: Автор этой музыки принадлежал старинной дворянской обеспеченной семье. Получил прекрасное образование. В годы Отечественной войны 1812 г. воевал корнетом в Московском, а затем Иркутском гусарском полках. Был назначен адъютантом командира резервного кавалерийского корпуса в г. Брест-Литовске. После войны в 1815 г. уходит в отставку и в 1817 г. поступает на гражданскую службу в Коллегию иностранных дел, где в это время служил А.С. Пушкин. Был тесно связан со многими видными декабристами. Участник скандальной двойной дуэли из-за петербуржской балерины. После упомянутого скандала вынужден был покинуть Петербург выбрав дипломатическую службу. Между США и Ираном (Персия) после некоторых колебаний выбрал вторую. Прекрасно владел персидским, арабским, глубоко знал географию, этнографию, историю, кавказских и закавказских народов. Являлся одним из близких друзей В.К. Кюхельбекера, К.Ф. Рылеева, А.А. Бестужева, за что и был арестован в 1826 г. по подозрению в принадлежности к политическому тайному обществу. Пушкин говорил о нем так: «Это один из самых умных людей России. Любопытно его послушать». Был женат на грузинской княжне Нине Чавчавадзе, которая была намного моложе своего мужа. Она является образцом любви, и преданности своего времени: после недолгой супружеской жизни и гибели мужа, до конца дней своих не вышла замуж и не снимала траур. Выдающийся дипломат своего времени. Погиб в Персии от рук фанатиков.

О ком идет речь?

Ответ: Александр Сергеевич Грибоедов.

Прослушивание второго самого известного вальса E-moll (Ми-минор) (https://web.ligaudio.ru/mp3/a.c.грибоедов.%20вальс%20e-moll) .

Он был не только прекрасным музыкантом-импровизатором (до наших дней дошло только два его вальса), дипломатом, но и литератором. К сожалению, после его смерти, жене не вернули его бумаг и архива, и все литературные записи бесследно исчезли также как и музыкальные записи, кроме одно из самых известных произведений – «Горе от ума».

Задание-загадка к теме 9.5 Культурное пространство империи в XIX в.

Звучит музыка из оперы Александра Порфирьевича Бородина «Князь Игорь» (на выбор преподавателя):

Улетай на крыльях ветра (Половецкие пляски) (https://web.ligaudio.ru/mp3/бородин.отрывок%20из%20оперы%20князь%20игорь)

Плач Ярославны (https://web.ligaudio.ru/mp3/бородин%20—%20плач%20ярославны)

Загадка: Автор этой музыки был довольно известным химиком. Уже в детстве он изготавливал ракеты для фейерверков и составы для бенгальских свечей. Был учеником первого президента русского химического общества Николая Зимина. Окончил петербургскую Медико-хирургическую академию и получил степень доктора медицины, защитив диссертацию по теме «Об аналогии фосфорной и мышьяковой кислоты в химических и токсикологических отношениях». Несколько лет был в научной заграничной поездке, где тесно работал и общался с Д. Менделеевым и И. Сеченовым. По возвращении из командировки он стал ординарным профессором, руководителем химической лаборатории и академиком Медико-хирургической академии. Написал около 40 работ в области химии. Открытая им химическая реакция названа его именем.

Член музыкального кружка «Могучая кучка»

Ответ: Александр Порфирьевич Бородин

После того, как будет дан ответ, целесообразно прослушать другой фрагмент оперы.

Тема 2.3 Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.

Задание: объедините перечисленное ниже одним именем:

Александр Невский, Иван Грозный, Сергей Эйзенштейн, «Война и мир», сказка за 4 дня, оркестр и Петя, три апельсина, Ромео и Джульетта.

Данную подборку можно оформить через фотографии:

Вместо фотографий можно использовать портреты исторических деятелей, книги и фрукты.

Ответ: **Сергей Прокофьев**.

На прослушивание музыки можно дать один из популярных музыкальных номеров С. Прокофьева:
Кантата из к/ф Александр Невский
Марш рыцарей из балета «Ромео и Джульетта»
Музыку из к/ф «Иван Грозный» С. Эйзенштейна
Марш и оперы «Любовь к трем апельсинам»
Фрагменты из музыкальной сказки «Петя и волк»
Балет «Золушка»

Библиографическая справка:

Великий русский композитор, написавший свою первую оперу в 9 лет. Мастер крупных форм, которому удавалось переложить на язык музыки и шекспировские страсти Ромео и Джульетты, и встречу пионера Пети с Волком.

Знаменитый композитор родился в Екатеринославской губернии в семье ученого-агронома. Мальчик с детства проявлял музыкальные способности, его первым учителем была мать – хорошая пианистка. В 1902–1903 годах Прокофьев брал частные уроки у композитора Рейнгольда Глиэра. В 1904 году он поступил в Петербургскую консерваторию. В 1909 году Прокофьев закончил ее как композитор, через пять лет – как пианист, до 1917 года продолжая заниматься в ней по классу органа.

Выступать в качестве солиста и исполнять собственные произведения Прокофьев стал с 1908 года. Ученик Римского-Корсакова, Прокофьев-композитор начинал с фортепианных пьес и сонат, но принесла ему известность чикагская премьера – самая жизнерадостная в мире опера «Любовь к трем апельсинам». Без музыки Прокофьева сегодня нельзя представить признанный шедевр довоенного кино – фильм «Александр Невский». А музыкальное сопровождение «Ивана Грозного» Сергея Эйзенштейна получило собственную жизнь как отдельное произведение.

В 1918 году он покинул Советское государство и через Токио добрался до США. В последующие десятилетия Прокофьев жил и гастролировал в Америке и Европе, несколько раз также выступал в СССР. На родину он вернулся в 1936 году вместе с женой-испанкой Линой Кодина и сыновьями. Именно после возвращения были созданы знаменитая сказка «Петя и волк», а также опера «Война и мир». Над эпическим произведением Прокофьев работал 12 лет.

В 1948 году Лина Кодина, которая к тому моменту была его бывшей супругой, – арестована и сослана (освобождена в 1956 году, позже она покинула СССР). В том же году Прокофьева начали громить за формализм, его произведения резко критиковались как несоответствующие социалистическому реализму.

Скончался Прокофьев от гипертонического криза в возрасте 61 года.

По иронии судьбы он умер в один день с человеком, которого боготворил и восхвалял, считал одним из величайших людей XX века – Иосифом Сталиным[9].

Разница была лишь в том, что Сталина хоронила вся страна, а гроб с телом Сергея Прокофьева пришлось нести по крышам к месту прощания.

Смерть Сергея Прокофьева осталась незамеченной для многих его поклонников именно потому, что в этот же день хоронили вождя страны: умер Иосиф Виссарионович Сталин.

Вдова Прокофьева не смогла достать на похороны мужа цветы, так как в связи со смертью Сталина все было закрыто и ничего не продавалось. Соседка Прокофьева по дому

срезала все комнатные растения, чтобы хоть что-то положить в гроб великого композитора, лауреата шести Сталинских премий, а впоследствии и посмертной Ленинской.

В это самое время любимый пианист Прокофьева Святослав Рихтер летел в Москву специальным рейсом из Тбилиси, чтобы играть в Колонном зале у гроба И. Сталина.

Тема 3.3 Человек и культура в годы Великой Отечественной войны

В истории обороны Москвы в 1941 году большую роль сыграли сибирские дивизии. В 1941 году Москву обороняли 17 сибирских дивизий, 2 стрелковые бригады, отдельные полки и батальоны лыжников.

Среди известных защитников – уроженец Иркутской области, дважды герой Советского Союза, генерал армии Афанасий Павлантьевич Белобородов.

Мало кто знает, что одно из первых музыкальных произведений Великой Отечественной войны, легендарная песня, напрямую связана с судьбой сибирских дивизий и лично с Афанасием Павлантьевичем Белобородовым

Вот как о её рождении вспоминает сам Афанасий Павлантьевич:

«Враг рвался на восток через Кашино и Дарну по дороге, параллельной Волоколамскому шоссе, фашистские танки прорвались на дорогу и отрезали штаб полка, расположившийся в деревне Кашино, от батальонов. Надо было прорываться из окружения. Всем штабным работникам пришлось взяться за оружие и гранаты. Стал бойцом и поэт, Смелый, решительный, он рвался в самое пекло боя. Старый, храбрый солдат выдержал боевое испытание с честью, вместе со штабом полки вырвался из вражеского окружения и попал... на минное поле. Это было действительно «до смерти четыре шага», даже меньше...

После всех передряг, промерзший, усталый, в шинели, посеченной осколками, [он] всю оставшуюся ночь просидел над своим блокнотом в землянке, у солдатской железной печурки. Может быть, тогда и родилась знаменитая его песня, которая вошла в народную память как неотъемлемый спутник Великой Отечественной войны».

Этой песне установлен памятник.

Ответ:

Песня Алексея Суркова и Константина Листова «В землянке».

Прослушивание песни обязательно.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Специальность: 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению), база СПО

Дисциплина: История

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ПРОВЕДЕНИЯ ДИСКУССИИ
«КРАСНЫЙ И БЕЛЫЙ ТЕРРОР В ГОДЫ ГРАЖДАНСКОЙ ВОЙНЫ»

Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Великой Российской революции (1914–1922). Первая мировая война и послевоенный кризис.
На примере
Тема 1.3 Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны.

Представленная методическая разработка создана для проведения интерактивного занятия в форме дискуссии, но может быть использована и для проведения учебного занятия по теме **1.3 Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны.**

При рассмотрении данной темы в качестве ресурсных материалов целесообразно привлекать региональные исторические источники, в том числе и профессиональной направленности студентов. В нашем случае в списке рекомендуемой обучающимся литературе представлены материалы по истории Гражданской войны на Урале.

В целях усиления практической направленности методическая разработка предусматривает применение интерактивных форм обучения, в том числе работу малыми группами. Работа малыми группами подразумевает состав группы не более 5 человек. При формировании группы надо учитывать общность интересов студентов, желание работать вместе, а также способность и возможность каждого выполнять какой-либо задание при подготовке группы к участию в обсуждении.

Преподавателем при организации образовательной деятельности студентов применяются **методы:** исследовательский и метод проблемного изложения на основе системно-деятельностного подхода изучения курса истории, case-study (анализ конкретных, практических ситуаций), учебные групповые дискуссии в малых группах.

Виды заданий, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, индивидуальные особенности студентов. При организации и проведении дискуссии с участием студентов с ОВЗ по зрению желательно в состав малых групп включать студентов – волонтеров, которые помогут в работе с мультимедийным сопровождением и текстами. Таким образом, инклюзивная образовательная среда будет способствовать созданию «ситуации успеха» всем участникам дискуссии.

В ходе занятия продолжается развитие общих компетенций:
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Тип занятия: комбинированное учебное занятие - дискуссия
Содержание занятия: Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Эмиграция и формирование Русского зарубежья.

В ходе дискуссии студенты анализируют причины и последствия гражданской войны в России, определяют понятия «белый террор», «красный террор» через характеристику

противоборствующих сторон и личные истории реальных участников трагического противостояния.

Форма организации учебной деятельности: групповая работа в сочетании с индивидуальной на основе работы с текстовыми историческими источниками. **Планируемые образовательные результаты: ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5.**

IV.1. Социальный проект (воспитательное мероприятие)
Диспут «Красный и белый террор в годы гражданской войны»

«Ни на классовой, ни на расовой, ни на партийной ненависти Россию нам не возродить и не построить. Мы должны очистить себя от этих разрушительных сил и погасить, искоренить в себе этот дух грозящих нам гражданских войн».

И. Ильин

Цель:

Сформировать исторически достоверное представление о гражданской войне как сложном, многослойном явлении, в котором переплетались классовые, национальные, политические линии, боролись социальные, анархические, буржуазно-демократические, монархические силы.

Задачи:

Образовательные:

-формирование в ходе урока представлений об особенностях политики большевиков в годы гражданской войны;

- формирование объективного отношения к исторической реальности - включение ранее неизвестной объективной информации;

- сосредоточение внимания студентов на тех вопросах истории гражданской войны, которые требуют новых подходов.

Развивающие:

-развитие способности к самостоятельному мышлению;

-содействие выработке собственной оценки периода гражданской войны на основе понимания того, что гражданская война явила собой попытку решения нашими соотечественниками материальных и духовных вопросов силовыми методами, основой которых стал террор;

-дальнейшее развитие умения анализировать текстовую информацию, критически мыслить, приводить аргументы и доказательства; формулировать собственную позицию, устанавливать логические связи.

Воспитательные:

- формирование активной гражданской позиции и создание условий для свободного осознанного самоопределения личности на основе научных данных;

- формирование толерантности и неприятия насилия как средства решения проблем, учитывая опыт событий 1918-1920 гг.;

- формирование оценки гражданской войны как величайшей народной трагедии, в которой нет победителей и побежденных

- осознание необходимости нравственного выбора и принятие ответственности за сделанный выбор.

Продолжительность 2 часа.

Место проведения: учебная аудитория, музей**,** мультимедийный исторический парк «Россия – моя история!» с возможностью фрагментарного использования аудиогида и экспозиции.

Оснащение: компьютер или ноутбук с установленной программой, которая переводит текст документа в аудиофайл для возможности прослушать, раздаточный материал, документы

Междисциплинарные связи: литература, этика, обществознание

Вступительное слово преподавателя.

Тема «Красный и белый террор» всегда будет актуальной, так как способствует объективному познанию трагической истории России впервые годы после судьбоносных для страны революций в начале XX века. Тема Гражданской войны 1918-2022 годов – одна из самых тяжелых и кровопролитных войн в истории России. Тема эта, так или иначе, рассматривалась во многих исследованиях разного плана, начиная с первых лет Советской власти, но эти работы были далеки от объективности и только с 1990-х годов в печати стали появляться работы, в которых более объективно рассматривались события Гражданской войны. Но это не значит, что в обсуждении данной темы поставлена точка. Несмотря на многочисленные издания по данной тематике, в истории гражданской войны еще немало «белых пятен», вопросов, которые требуют новых подходов и являются объектом споров и дискуссий. Отмеченное в полной мере относится как к исследованию участия в боевых действиях отдельных подразделений Красной и Белой армии, так и событий, имевших место на территории Северо-восточного Зауралья, Северного Урала и прилегающих к нему районов Приуралья. Нет до сих пор ответа на вопрос, например, почему на стороне белых воевали крестьяне и рабочие, в частности Ижевского и Воткинского заводов? Как оказались в стане красных дворянин Тухачевский и бывший командующий Юго-Западным фронтом, а с весны 1917 года Верховный главнокомандующий – генерал Брусилов? Эта страшная война, разделившая российский народ - наша общая трагедия, и надо помнить о ней, чтобы никогда не повторить вновь.

Этапы проведения:

1.Организационный момент.

2.Работа малых групп с информационными блоками и документами для подготовки обсуждения.

3.Представление результатов обсуждения малых групп по результатам опережающего задания.

4. Подведение итогов, выставление оценок за участие в дискуссии.

5. Рефлексия.

6. Задание для самостоятельного выполнения.

Для проведения дискуссии обучающимся необходимо разделиться на малые группы и выполнить задание для подготовки:

1. Используя информационный блок выбрать позицию по обсуждаемой проблеме;
2. Подготовить аргументы для выбранной позиции по обсуждаемой проблеме;

Используя различные источники и рекомендованную литературу;

3. Ознакомься с правилами дискуссии:

- Спорь по существу
- Критикуй идею, а не человека
- Уважай точку зрения того, с кем споришь
- Прежде чем излагать свою точку зрения, по возможности кратко и точно сформулируй ответную точку зрения
- Стремись установить истину, а не показать свое знание и красноречие
- Будь самокритичен, умей с достоинством отступить в случае поражения.

Вопросы для обсуждения

1.Каковы причины террора в годы гражданской войны?

2.На ком лежит ответственность за развязывания террора?

3.Какие факты террористической деятельности сторон вам известны?

4.Можно ли оправдать террор?

5.В чём трагедия Гражданской войны и ее уроки?

После завершения обсуждения студенты выставляют себе отметку в оценочный лист на основании критериев, которые представлены ниже.

Уровень достижений

Образцовый (5 баллов)

- Отвечает на вопрос. Даёт адекватный, убедительный ответ.
- Логично и последовательно аргументирует ответ.
- Использует приемлемый стиль и грамматику (ошибок нет).
- Демонстрирует точное и полное понимание вопроса.
- Подкрепляет выводы данными и доказательствами.
- Использует не менее 2 идей, примеров и\или аргументов, поддерживающих ответ.

Адекватный (4 балла)

- Не отвечает на вопрос прямо, но косвенно с ним соотносится.
- Даёт адекватный и убедительный ответ.
- Логично и последовательно аргументирует ответ.
- Использует приемлемый стиль и грамматику (ошибок нет).
- Демонстрирует точное, но всего лишь адекватное понимание вопроса, поскольку не подкрепляет выводы доказательствами или данными.
- Использует только 1 идею, поддерживающую ответ.
- Менее подробно

Нуждается в улучшении балла- 3 балла)

- Не отвечает на вопрос.
- Не даёт адекватных ответов; обнаруживает недопонимание, неправильные представления.
- Ответ неясный и логически не организованный.
- Не находит приемлемого стиля и грамматики (2 и более ошибок).
- Не демонстрирует точного понимания вопроса.
- Не представляет доказательств в пользу своего ответа.

Рефлексия. Студентам предлагается ответить на вопросы: «Что вы узнали сегодня нового о гражданской войне? Что было наиболее сложно при подготовке к дискуссии? Что понравилось? С чем вы не согласны?»

Задание для самостоятельного выполнения

1.Представьте описание (в устной или письменной) форме известных произведений советской литературы, искусства 1920-х годов XX века, объяснить причину их популярности.

2. Прокомментируйте высказывание И. Ильина: «Ни на классовой, ни на расовой, ни на партийной ненависти Россию нам не возродить и не построить. Мы должны очистить себя от этих разрушительных сил и погасить, искоренить в себе этот дух грозящих нам гражданских войн».

Дополнительный материал

1. Красный террор — это совокупность карательных мер, проводившихся большевистской властью во время Гражданской войны (1918—1923) против провозглашённых классовыми врагами социальных групп, а также лиц, заподозренных в контрреволюционной деятельности. 24 ноября 1917 года Советом Народных Комиссаров был издан Декрет «О суде», создавший Революционные Трибуналы для борьбы с контрреволюционными силами, для борьбы с мародёрством, хищничеством, саботажем и

злоупотреблениями торговцев, чиновников промышленников и прочих лиц. 6 декабря 1917 года было решено создать чрезвычайную комиссию, председателем которой стал Феликс Дзержинский. 7 декабря на заседании СНК Феликс Дзержинский сделал доклад о комиссии. По мнению Дзержинского она была должна обратить внимание на «контрреволюционные партии», печать и саботаж. Её следовало наделить широкими правами: производство арестов и конфискаций; выселение преступных элементов; лишение продовольственных карточек; публикация списков врагов народа. Совнарком согласился с предложениями Дзержинского. 17 декабря 1917 Л. Троцкий в обращении к кадетам заявил о начале массового террора по отношению к врагам революции. Началом красного террора считается убийство в ночь на 7 января 1918 года руководителей кадетов А. И. Шингарёва и Ф. Ф. Кокошкина. 21 февраля 1918 года СНК в декрете «Социалистическое отечество в опасности!» постановил расстреливать на месте преступления агентов, спекулянтов, громил, хулиганов, контрреволюционных агитаторов, германских шпионов.

Ранее В. И. Ленин сформулировал доктрину революционной борьбы, поставив задачу революционного террора для укрепления власти в условиях гражданской войны, сопротивления сторонников контрреволюции и иностранной интервенции. 13 июня 1918 года СНК принял декрет о восстановлении смертной казни. Теперь расстрел применялся по приговорам революционных трибуналов. В мае—июне 1918 года Петроградской ЧК зарегистрировано семьдесят инцидентов: митингов, забастовок, антибольшевистских манифестации, на которых преимущественно участвовали рабочие. Красный террор объявил 2 сентября 1918 года Яков Свердлов в обращении ВЦИК как ответ на покушение на Ленина и убийство председателя Петроградской ЧК Урицкого, совершенные 30 августа. 17 сентября Дзержинский указал местным ЧК «ускорить и закончить нерешённые дела». 3 сентября Народный комиссар внутренних дел Г. И. Петровский заявил о невыполнении указаний революционной власти, так как расстрелы проходят недостаточно массово и всё ещё не начат массовый террор против «эсеров, белогвардейцев и буржуазии». Крупнейшей акцией стал расстрел в Петрограде 512 представителей элиты (бывших министров, сановников и профессоров).

Факт подтверждается сообщением «Известий» от 3 сентября 1918 года о расстреле ЧК города Петрограда 500 заложников. По данным ЧК, во время красного террора в Петрограде было расстреляно 800 человек. Призывы к организации массового террора широко распространились в революционной прессе. 3 ноября 1918 года в Пятигорске «в ответ на дьявольское убийство товарищей, членов ЦИК и других расстреляны… заложники и лица, принадлежащие к контрреволюционным организациям». В число 59 человек входили князья Сергей, Фёдор и Николай Урусовы, Леонид и Владимир Шаховские, граф Капнист, князь Туманов, граф Бобринский, министры Добровольский и С. В. Рухлов, генералы, полковники и иные лица высоких чинов.

Особая следственная комиссия по расследованию злодеяний большевиков, организованная Деникиным, сообщает о наличии в Киеве «человеческих боен» уездных и губернской ЧК. Харьковская ЧК применяло скальпирование и «снимание перчаток с кистей рук», В Воронежской ЧК применялось катание голыми в бочках, утыканных гвоздями. В Камышине и Царицыне «пилили кости». В Кременчуге и Полтаве священнослужителей сажали на кол. В Екатеринославе применяли побивание камнями и распятие, офицеров в Одессе привязывали к доскам и вставляли в топку, либо разрывали колёсами лебёдок или опускали по очереди в котлы с кипятком и в море.

Сведения о пытках на допросах проникали в революционную прессу, поскольку такая мера была непривычна для большевиков. Газета «Известия» 26-го января 1919 года опубликовала статью «Неужели средневековый застенок?». Газета «Социалистический Вестник» 21-го сентября 1922 года написала о результате расследования пыток в уголовном розыске, которое было проведено комиссией губернского трибунала Ставрополя. Формально

красный террор был завершен 6 ноября 1918 года. В течение 1918 года ВЧК репрессировала 31 тысячу человек, из которых 6 тысяч было расстреляно.

Историки сообщают о расстреле 9640 человек в 1918-1919 годах, причём расстрел производился как превентивная мера по отношению к подозрительным лицам и заложникам. Согласно п. 37 Инструкции «Чрезвычайным комиссиям на местах» Чрезвычайные комиссии получили право применять расстрел «в не судебном порядке» при особой необходимости. Террор был направлен также и против общеуголовных преступников.

2. В первые недели и месяцы революции истребление представителей бывших эксплуататорских классов носило неорганизованный, в основном стихийный характер. Так, например, в Киеве в январе-феврале 1918 г. было убито свыше 2500 офицеров царской армии, в Ростове-на-Дону - 3400, в Новочеркасске - 2000 офицеров Красный террор в годы Гражданской войны (По материалам Особой следственной комиссии по расследованию злодеяний большевиков / Под ред. Ю. Фельштинского и Г. Черневского. - М.: Терра, Книжный клуб, 2004. С. 45).

3. Ф.Э. Дзержинский в интервью меньшевистской газете «Новая жизнь» 19 июня 1918 г. говорил: «Общество и пресса не понимают правильно задачи и характер нашей комиссии. Они понимают борьбу с контрреволюцией в смысле нормальной государственной политики и поэтому кричат о гарантиях, судах, о следствии и т.д. Мы ничего не имеем общего с военно-революционными трибуналами - мы представляем организованный террор. Это нужно сказать открыто. Террор - абсолютная необходимость в данной ситуации, наша общая задача - борьба с врагами Советской власти, мы терроризируем врагов Советской власти» (Кудрявцев В., Трусов А. Политическая юстиция в СССР. М.: Наука, 2000. С. 34.).

4. Идеология красного террора заключалась в представлении о том, что группы людей, принадлежавших к определенному классу или социальной группе, - буржуазии, помещикам, казачеству, кулачеству и пр. - были врагами уже по определению, независимо от конкретных действий, а всего лишь по своему роду занятий, образованию, владению собственностью. «Мы не ведем войны против отдельных лиц, - заявил зам. председателя ВЧК Лацис, - мы истребляем буржуазию как класс. Не ищите на следствии материалов, что обвиненный, действовал делом или словом против Советов. Первый вопрос, который вы ему должны предложить, - к какому классу он принадлежит, какого он происхождения, воспитания, образования или профессии. Эти вопросы должны определять судьбу обвиняемого... В этом смысле и сущность красного террора» (Что такое террор// Хрестоматия по истории России 1917 - 1940. - М.: Наука,1995. С.143.)

5. «Белый террор» — это совокупность методов репрессивной политики антибольшевистских сил в период Гражданской войны (1917—1922). Понятие «белый террор» применяется в историографии, хотя термин является условным, так как в антибольшевистские ряды входили разнородные силы. Понятие «белый террор» применяется для обозначения политики антибольшевистских сил, направленной на: подавление революционных настроений; уничтожение подполья и партизан; уничтожение служивших в РККА или в органах советского управления.

«Белый террор» осуществляли: официально созданные гражданские органы юстиции, внутренних дел, государственной охраны; военно-полевые суды; контрразведка; неофициально организованные органы, образованные военным командованием; войска Белых армий в ходе погромов и самосудов. Репрессии осуществлялись без суда или по упрощённой схеме.

Ряд историков полагает, что «белый террор» не имел законодательного или пропагандистского утверждения. Белым армиям была не чужда жестокость, однако она принципиально отличалась от террора большевиков: белые не создавали организаций, аналогичных Чрезвычайным комиссиям и революционным трибуналам; лидеры Белого движения не призывали к массовому террору по социальному признаку, к расстрелу заложников; участники Белого движения не видели в массовом терроре необходимости,

поскольку их целью не была война против народа или социальных классов. Ряд исследователей полагают, что «белый террор» имел спонтанный характер, не возводился в ранг политики, не выступал средством устрашения населения и не служил для уничтожения этнических групп или социальных классов, чем отличался от красного террора. Дискуссия продолжается.

6. Практика белого террора происходила на территориях, захваченных белым движением. Выделяют два очага белого движения: юг России и места, где располагались чехословацкие корпуса. Мятеж чехословацкого корпуса пронесся по территории востока Советской России, от Волги до Тихого океана, и повсеместно сверг Советскую власть. С конца и до середины сентября 1918 г. Вся Сибирь и Дальний Восток оказались в руках мятежников. По общему мнению, исследователей гражданской войны, террор под властью интервентов и «белых режимов» нигде не достиг таких масштабов и зверства, как в «белой» Сибири, включая и Дальний Восток. Голуб П. Белая Сибирь, кровью умытая. /Диалог. -2002.-№ 7. - С.62.

7. Спешно сооруженная мощная репрессивная машина в городах была пущена в ход без промедления. Тотальная кампания преследований, арестов и убийств сторонников Советской власти в июне - октябре 1918 г. штормовой волной прокатилась от Урала до Приморья. Ее чудовищный итог в решающей мере определялся тем, что зверства офицерских и казачьих отрядов повсеместно поддерживались чехословацкими мятежниками. Главный удар каратели обрушили против наиболее видных партийных и советских работников. В столице «белой» Сибири Омске в первые дни после переворота, как докладывала на пленуме совета профсоюзов города специальная следственная комиссия, было арестовано несколько тысяч человек. В Иркутске, тоже по данным профсоюзов, новая власть в первые 10 дней упрятала в тюрьму до 1000 человек. Сохранившиеся в архивах доклады местных властей Сибирскому правительству иллюстрируют лавинообразное заполнение тюрем арестованными: к ноябрю--декабрю не только в Иркутской губернии, но повсеместно норма по загрузке тюрем была «перевыполнена». Только в местах заключения двух губерний содержалось, по неполным данным, около 6000 человек. Если к ним прибавить официальные данные о количестве арестантов в тюрьмах Самары (около 2500 человек), то получается скорбная цифра почти в 9000 заключенных. Неучтенными остаются заключенные уездных тюрем Самарской, а также всех мест заключения Симбирской, Казанской губерний и других, местах заключения, подчиненных министерству юстиции, содержалось по меньшей мере около 20 000 человек. Голуб П. Белый террор в России/ Диалог. -2002.-№1. - С.68.

Литература

Архив русской революции: в 22 т. М., 1991.

Врангель П. Н. Воспоминания. В 2-х ч. М., 1992.

Государственный архивный СССР-Документальная память народа.-М.,1987.

Гражданская война в СССР. ТТ. 1-2 М. ,1980-1986.

Гражданская война и военная интервенция в СССР. Энциклопедия. М., 1987.

Декреты Советской власти. ТТ. 1-10. М., 1957-1980.

Деникин А. И. Очерки русской смуты: в 5 т. М., 1989-1991.

Данилов А. А. История России XX век. Справочные материалы. М., 1996.

Долуцкий И. И. Отечественная война. XX век. М., 2005.

Дубленных В.В. Вооруженные формирования Урала периода Гражданской войны.-Екатеринбург,2002.

Егоров Н.Д., Волков Е.В., Купцов И.В. Белые генералы восточного фронта Гражданской войны. М.,2003.

Загладин Н.В., Петров Ю.А. История. Конец XIX – начало XXI века: Учебник для 11 класса средних общеобразовательных учебных заведений. М.: ООО «Русское слово – учебник», 2016.

Кривошеев В.Ф. Словарь терминов и понятий по отечественной истории XX века. М.,2003.

Немытов О.А., Дмитриев Н.И.16-й Ишимский стрелковый полк. - Екатеринбург, 2009.
Рыбников В. В., Слободин В. П. Белое движение в годы гражданской войны в России. М., 2008.

IV.2. Социальный проект (воспитательное мероприятие) Этнографический и межконфессиональный молодежный фестиваль

Данный фестиваль является одной из форм самостоятельной работы со студентами по формированию межнациональной и межконфессиональной толерантности, развитию представления об этнонациональном ландшафте России и своего региона. Поликультурное многообразие является одним из достояний, особенностей исторического развития нашей страны. Знание традиций народов России является важной поликультурной компетенцией, основой формирования патриотизма, взаимопринятия и взаимоуважения народов страны.

Данный фестиваль рекомендовано проводить в октябре-ноябре со студентами первого-второго курса. Это позволит познакомиться студентам между собой не только внутри каждого нового коллектива – учебной группы, но и наладить отношения между курсами, расширить круг знакомств внутри образовательной организации, сформировать крепкие отношения в студенческой среде. Фестиваль может быть организован как выставка-ярмарка, концерт с презентацией и других доступных формах, приемлемых в данном образовательном учреждении исходя из возможностей и согласованным со студенческим советом. В рамках фестиваля важно показать многообразие народов и национальных культур, распространенных на территории России и данного региона.

Необходимо понимать, что перед проведением подобного рода фестивалей нужно заранее продумать форму, составить положение, критерии оценивания, требования для каждого вида представления или элемента национальной культуры, определить жюри, если фестиваль предполагает конкурс или номинации и награждения.

При подготовке к фестивалю можно пойти двумя путями.

Первый путь – на каждую группу дать задание представить определенный народ, проживающий на территории России по заранее заданному порядку (плану) представления.

Второй путь – выявить этнонациональный состав студентов, объединить их в творческие группы по национальной принадлежности и дать задание представить традиции своего народа по заранее заданному шаблону.

Шаблон (порядок/план) представления народа может в себя включать следующие виды презентации:

1) историю народа и его вхождение в состав России;

2) особенности национального костюма (мужского, женского, детского) и его традиции;

3) традиционные блюда национальной кухни;

4) поскольку студенты находятся в возрасте формирования личных отношений и проявлений симпатии, можно выделить в отдельную тему традиции сватовства, свадебных обычаев и семейных взаимоотношений, что для их возраста будет весьма актуально, интересно и познавательно;

5) так как от возраста детей студенты тоже не очень далеко ушли, можно затронуть и традиции национального воспитания и взаимоотношений между поколениями, что в современном мире, в условиях глобализации и разрушения традиционности, становится весьма актуально;

6) национальные песни и танцы;

7) национальные инструменты;

8) весьма актуальным будет представление традиционных ремесел и видов промысла, так как многие из студентов свои специальности выбрали осознанно, и тема ремесла будет им близка и интересна;

9) известные деятели науки, культуры, искусства, представители данного народа

Представление каждого народа может быть стендовое, т.е. в виде конкурса, когда по жюри по очереди подходит к каждой группе, происходит демонстрация всего, что подготовлено и жюри оценивает творческую группу, выставляя баллы по заранее определенным критериям.

Еще одной формой проведения фестиваля может быть ежедневные мероприятия по каждому виду тематического представления. В этом случае, рекомендовано фестиваль проводить в несколько дней и каждый день делать посвященный чему-то:

Первый день, например, может быть связан с блюдами национальной кухни, традициями гостеприимства, историей народа;

Второй день – демонстрация костюмов и народных танцев и песен;

Третий – свадебные и семейные традиции;

Четвертый – традиционные промыслы и ремесла

Пятый – представление галереи известных людей.

Таким образом, фестиваль, проведенный в таком формате, не только познакомит студентов с традициями народов России, но и обогатит их новыми знаниями, послужит поводом для развития своих творческих способностей, формированию поликультурного представления о нашей стране, расширит круг знакомств и сформирует позитивный образ народов нашей страны, будет способствовать снижению уровня конфликтности на межнациональной почве.

При проведении фестиваля необходимо обязательно определить параллели между этнонациональным и профессиональным компонентом. Например: рассказать о представителях народа/национальности, которые являются известными представителями профессий, которым обучают в данной образовательной организации. Рекомендуется также в рамках фестиваля подключить к работе национальные центры, это позволит наладить новые виды сетевого взаимодействия и будет способствовать повышению авторитета профессиональной образовательной организации в глазах общественности.

Технологическая карта прикладного профессионально-ориентированного модуля

1.	Тема занятия	«Жизнь в катастрофе. Культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений».
2.	Содержание темы	Россия в годы Первой мировой войны и Великой Российской революции (1914–1922). Первая мировая война и послевоенный кризис. Проявления и пути преодоления основных чрезвычайных событий, процессов в период Первой мировой войны и Великой Российской революции 1914-1922 гг. Негативные последствия Первой мировой войны на жизнь, здоровье, имущество солдат и мирного населения и способы их преодоления и предупреждения. Психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях в годы Революции и Гражданской войны 1917-1922 гг.
3.	Специальность / профессия	20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях.
4.	Тип занятия	Обобщение и систематизация знаний
5.	Формы организации учебной деятельности	Практическое занятие (практическая работа).
6.	Оснащение	- рабочие тетради; - компьютеры; - видеофрагменты исторических хроник; - мультимедийные презентации.
7.	Дополнительная литература	- Канищев, В.В. Приспособление ради выживания (мещанское бытие эпохи «военного коммунизма») // Революция и человек: быт, нравы, поведение, мораль. М., 1997. С. 100. - Лебина, Н. Б. Повседневная жизнь советского города: нормы и аномалии 1920/1930 годы. СПб., 1999. - Нарский И. В. Жизнь в катастрофе: будни населения Урала в 1917–1922 гг. М., 2001. - Шевченко, Н. И. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Методические рекомендации [Текст]: метод. пособие / Н. И. Шевченко. – Москва: ИЦ «Академия», 2013. – 272 с. Электронные издания (ресурсы): - Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gumer.info/, свободный. – Загл. с экрана. - Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bibliotekar.ru,свободный. – Загл. с экрана.

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий для самостоятельного выполнения / входной контроль	- приветствует студентов; - представляется студенческой аудитории; - формулирует тему и цель учебного занятия.	- приветствуют преподавателя; - совместно с преподавателем формулируют тему и цель учебного занятия.	знать: - алгоритм формулирования темы и цели работы на учебном занятии. уметь: - самостоятельно, на основании наводящих вопросов и ключевых терминов, формулировать тему и цель своей работы на учебном занятии.	- устный (индивидуальный, фронтальный).
Актуализация содержания, необходимого для выполнения лабораторных и практических работ	- формулирует проблему, предлагая студентам актуализировать материал прошлого урока «Первая мировая война и Великая Российская революция» через решение учебной задачи, проверяет результаты; - настраивает на активную	- решают поставленную задачу; - отвечают на вопросы преподавателя, сверяют свои ответы с предложенным эталоном	знать: - предпосылки, причины, основные этапы и события Первой мировой войны и Великой Российской революции. уметь: - использовать необходимую информацию для решения учебных задач;	- устный (индивидуальный, фронтальный); - письменный

	совместную деятельность		- применять имеющиеся знания на практике; - представлять результаты своей деятельности	
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практических и лабораторных работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	- ведет эвристическую беседу по рассматриваемой теме; - организует работу с учебным текстом по характеристике негативных последствий Первой мировой войны на жизнь, здоровье, имущество солдат и мирного населения и способов их преодоления и предупреждения; - организует работу по выстраиванию алгоритмов преодоления чрезвычайных последствий Первой мировой войны (справочно-консультативная помощь служб этого	- отвечают на вопросы и задания по учебному тексту; - выстраивают алгоритмы преодоления солдатом и мирным жителем чрезвычайных последствий техногенного и социального характера Первой мировой войны; - работают с текстом в рабочей тетради, дают характеристики предложенным понятиям; - определяют по фотографиям ситуации чрезвычайного характера – исторические события Первой мировой войны;	знать: - основные чрезвычайные события, процессы периода Первой мировой войны. уметь: - использовать необходимую информацию для решения учебных задач; - выстраивать алгоритмы преодоления чрезвычайных последствий Первой мировой войны; - применять имеющиеся знания на практике; - представлять результаты своей деятельности	- устный (индивидуальный, фронтальный); - письменный; - практический

	периода солдатам и мирному населению); - закрепляет изученный материал с помощью визуализации	- исторических лиц		
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)	- организует представление результатов работы студентов в форме презентаций по следующим темам: «Основные психологические состояния пострадавших и потерпевших граждан в годы революции и гражданской войны 1917-1922 гг.»; «Психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях в годы революции и гражданской войны 1917-1922 гг.»; «Особенности военного конфликта»; «Особенности исторической карты боевых действий	- выступают с индивидуальными презентациями по темам; - составляют тезисный конспект в рабочей тетради по каждой презентации	знать: - основные чрезвычайные события, процессы революции и гражданской войны 1917-1922 гг; - психологические особенности поведения населения при чрезвычайных ситуациях и чрезвычайных происшествиях в годы революции и гражданской войны 1917-1922 гг. уметь: - использовать необходимую информацию для решения учебных задач; - применять имеющиеся знания на практике;	- устный (индивидуальный, фронтальный); - письменный; - практический

	войск в годы революции и гражданской войны 1917-1922 гг.: топографические названия»; «Особенности эволюции административно-территориального деления Российского государства в период 1917-1922 гг.»; «Особенности нормативно-правового регулирования действий в чрезвычайных ситуациях и последствиях войны в Российском государстве 1917-1922 гг.»		- представлять результаты своей деятельности; - составлять тезисный конспект в рабочей тетради на основании устного ответа	
Обобщение и систематизация результатов выполнения лабораторных работ, практических работ, упражнений, заданий	- организует контрольный тест по изученной теме; - совместно со студентами проверяет результаты выполнения заданий	- выполняют тестовые задания различного уровня сложности по изученной теме; - совместно с преподавателем проверяют результаты	знать: - проявления и пути преодоления основных чрезвычайных событий, процессов в период Первой мировой войны и Великой Российской	- устный (индивидуальный, фронтальный); - письменный

		выполнения заданий	революции 1914-1922 гг. уметь: - использовать необходимую информацию для решения учебных задач	
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности студентов); определение перспективы дальнейшей работы	- подводит итоги занятия, делает выводы совместно со студентами; - предлагает вспомнить цель учебного занятия и ответить на вопрос: достигнута ли цель урока; - проводит рефлексию, предлагая студентам ответить на вопросы карточки-задания; - благодарит студентов за плодотворную совместную деятельность на уроке	- слушают и отвечают на вопросы преподавателя, подводя совместно итоги занятия; - заполняют карточку-задание. - дают обратную связь	знать: - проявления и пути преодоления основных чрезвычайных событий, процессов в период Первой мировой войны и Великой Российской революции 1914-1922 гг. уметь: - использовать необходимую информацию для решения учебных задач; - представлять результаты своей деятельности	- устный (индивидуальный, фронтальный); - письменный
4. Задания для самостоятельного выполнения	- объясняет алгоритм предварительного самостоятельного изучения новой темы: «Виды чрезвычайных	- слушают алгоритм выполнения домашнего задания; - записывают задание в рабочую тетрадь,	знать: - виды чрезвычайных ситуаций и методы реагирования специальных служб	- устный (индивидуальный, фронтальный)

	ситуаций и методы реагирования специальных служб России в 1920-1930-е годы»	задают уточняющие вопросы	России в 1920-1930-е годы. уметь: - использовать необходимую информацию для решения учебных задач	

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины

1. Основные печатные издания

1. Мединский В.Р. История России. 1914-1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Шубин А.В., Мягков М.Ю., Никифоров Ю.А. и другие. – М: АО «Просвещение», 2022
2. Мединский В.Р. История России. 1946 год – начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник / Мединский В.Р., Шубин А.В., Мягков М.Ю., Никифоров Ю.А. и другие. – М: АО «Просвещение», 2022
3. Торкунов А.В., История. История России. 1914-1945 гг. (в 2 частях) / Торкунов А.В., Горинов М.М. и другие. – М: АО «Просвещение», 2022
4. Торкунов А.В., История. История России. 1946 г. – начало XXI века (в 2 частях) / Торкунов А.В., Данилов А.А. и другие – М: АО «Просвещение», 2022
5. Сахаров А.Н., Загладин Н.В., Петров Ю.А. История (с 2 частях). – Издательство ООО «Русское слово».

2. Электронные издания

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки. – URL: http://www.gumer.info/ (дата обращения 10.05.2022). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
4. КиберЛенинка. - URL: http://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
5. Министерство образования и науки Российской Федерации. - URL: https://minobrnauki.gov.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
6. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
7. Российская национальная библиотека URL: https://nlr.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный
8. Федеральный портал «Российское образование». - URL: http://www.edu.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.
10. ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений». - URL: https://fipi.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный
11. Федеральный портал «История.РФ». - URL: https://histrf.ru (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный
12. Российское историческое общество. - URL: https://historyrussia.org (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный

3. Дополнительные источники

1. Касьянов В. В. История: учебное пособие / В. В. Касьянов П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Оришев А. Б. История: учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Трифонова Г. А. История: учебное пособие / Трифонова Г.А, Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 649 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Тропов И. А. История: учебник для СПО / И.А. Тропов. — СПб.: Лань, 2022. — 472 с.
5. Алятина, А. Г. История: практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 236 c. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91875
6. Беловинский, Л. В. История русской материальной культуры: учеб. пособие / Л.В. Беловинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование).
7. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452675
8. Крамаренко, Р. А. История России. Рабочая тетрадь: учебно-методическое пособие / Р. А. Крамаренко. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 64 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98675
9. Кузнецов, И. Н. Отечественная история: учебник / И. Н. Кузнецов. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 639 с. — (Среднее профессиональное образование).
10. Оришев, А. Б. История: от древних цивилизаций до конца XX в.: учебник / А. Б. Оришев, В. Н. Тарасенко. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 276 с. - (Среднее профессиональное образование).
11. Пашенцев, Д. А. История отечественного государства и права: учебное пособие / Д.А. Пашенцев, А.Г. Чернявский. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 429 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013945-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961439 – Режим доступа: по подписке.

Заключение

В представленных методических рекомендациях обобщены подходы к реализации федеральных государственных образовательных стандартов, предусматривающих достижение комплексных образовательных результатов (личностных, метапредметных и предметных), формирование общих компетенций.

Рекомендации помогут преподавателю истории:

- конкретизировать цели и содержание обучения по профилям, разделам и темам;
- ставить конкретные задачи обучения и определять эффективность их реализации на разных этапах;
- соотносить содержание обучения с применяемыми методами, приемами и средствами;
- разрабатывать опорные конспекты и технологические карты учебных занятий, комплектовать фонд оценочных средств по истории4
- выявлять уровень исторической подготовки студентов, определять и анализировать результаты обучения, внося коррективы в свою педагогическую деятельность.

В целом, использование представленных методических рекомендаций позволит преподавателю осуществить современные подходы в обучении, а студентам – освоить содержание общеобразовательной дисциплины «История» с учетом профессиональной направленности в обучении.

Все вышеизложенное создает определенную базу для собственного методического творчества преподавателя и моделирования собственных вариантов организации изучения общеобразовательной дисциплины «История» в рамках среднего профессионального образования.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП. 11 ГЕОГРАФИЯ

Специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

Грозный 2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебному предмету разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по учебному предмету ОУП 11 География составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция»

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Абдулвагапов С. С-М

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Рекомендации по разработке дидактических материалов 6
2. Рекомендации по подготовке задания для самостоятельного выполнения 48
Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательного предмета 50
Заключение 52
Приложения 55

Введение

География – это фундаментальная дисциплина, которая закладывает базис понимания современного мира, формирует представления о взаимосвязях природы, экономики и общества, способствует развитию критического мышления и осознанного поведения в условиях необходимости перехода к реализации принципов устойчивого развития.

Однако в системе среднего профессионального образования (далее - СПО) общеобразовательная дисциплина «География» не рассматривается как необходимый компонент подготовки специалистов в силу того, что при сложившихся подходах ее преподавания она не способствует формированию профессиональных навыков и компетенций. Именно поэтому назрела необходимость корректировки методики преподавания географии в системе СПО с учетом требований профессионализации. Другими словами, преподавание географии в СПО предполагает адаптацию методов, подходов, принципов отбора содержания и формата практических работ под особенности конкретных профессий, которые осваивают обучающиеся. Сложность и фундаментальность дисциплины в совокупности с ограниченным количеством часов на общие образовательные программы (ООП) в целом обуславливает необходимость интенсификации процесса обучения, то есть более рационального использования времени на изучение как конкретно взятой дисциплины, так и всех составляющих ООП в целом. Это, в свою очередь, требует использования методов активного обучения и инновационных технологий, механизмов формирования метапредметных взаимосвязей, интеграцию как учебного материала, так и отдельных учебных мероприятий, оптимизацию самостоятельной работы и «свободного» времени обучающихся.

Целью данных методических рекомендаций является изложение основных подходов, методов и способов преподавания географии с учетом необходимости профессионализации и интенсификации образовательного процесса в системе СПО.

Методические рекомендации по организации обучения по ОД География включают следующие содержательные части и задачи:

1. ***Рекомендации по разработке дидактических материалов:***
   - характеристика ОД «География» в сложившихся условиях подготовки специалистов в СПО;
   - рекомендации по отбору предметного содержания с учетом профессионализации и интенсификации образовательного процесса;
   - рекомендации по организации лекционных и практических занятий по географии с учетом профессионализации и интенсификации образовательного процесса;

- рекомендации по мониторингу предметных результатов, а также успешности методов профессионализации в процессе обучения географии;
- рекомендации по расширению средств обучения географии в СПО с учетом профессионализации и интенсификации образовательного процесса;
- рекомендации по цифровизации процесса преподавания географии с учетом профессионализации и интенсификации образовательного процесса.

2. Рекомендации по подготовке задания для самостоятельного выполнения:

- рекомендации по оптимизации самостоятельной работы обучающихся в процессе обучения географии.

Универсальный характер методических рекомендаций не дает возможности предложить исчерпывающие указания по адаптации содержания дисциплины под каждую конкретную специальность. Однако в методических рекомендациях приведены общие пути, направления и механизмы оптимизации преподавания географии в СПО, которые подкреплены примерами конкретизации и актуализации содержания и учебных элементов под разные ООП и специальности.

1. Рекомендации по разработке дидактических материалов

1.1. Концептуальные основы ОД География в условиях повышения качества образования в системе СПО

География — классический общеобразовательный предмет, направленный на формирование системы географических представлений, то есть географической картины мира. В то же время отличительными чертами географии являются широкий охват проблем, междисциплинарный характер и методология, которая просматривается от естественных до общественных наук.

География приобретает особое значение как предмет в современных условиях, когда среднее профессиональное образование нацелено на формирование кадров, способных уже на выпуске составить достойную конкуренцию опытным работникам производства, а также в контексте социального и профессионального запроса на «мягкие» навыки, креативность и творчество, наличие над профессиональных компетенций у выпускника.

География выступает тем звеном, практически единственным, которое помогает обучающимся осознать тесную взаимосвязь естественных и общественных дисциплин, природы, общества и хозяйства в целом.

Цель современного географического образования в учреждениях СПО — это не только овладевание обучающимися знаний и умений прикладного характера, но и приобретение ими метапредметных результатов; воспитание творческой личности, способной к успешной самореализации в современном динамически меняющемся и технологически развивающемся мире; приобщение к географической культуре; изучение своей Родины и формирование у молодежи чувства патриотизма.

Особое значение в совершенствовании методики преподавания географии в СПО имеет интенсификация процесса обучения и профессионализация обучения.

Интенсификация обучения — это передача большего объема учебной информации обучаемым при неизменной продолжительности обучения без снижения требований к качеству знаний.

Интенсификация обучения ведет к более рациональному использованию учебного времени, активизации функций субъектов образования, повышает энергичность и напряженность, стимулирует познавательную деятельность обучающихся.

Целью интенсификации обучения является оптимизация учебного процесса для эффективного усвоения знаний, получения предметных результатов и освоения компетенций, необходимых для получаемой профессии.

Исходя из этого, интенсификация обучения может быть достигнута путем совершенствования:

1) содержания учебного материала, в том числе обновления содержания учебной дисциплины с учетом профессиональной направленности;

2) методов обучения, в том числе за счет инновационных методов и технологий, методов активного обучения, проектной деятельности, туристско-экскурсионных методов и др., позволяющих оптимизировать образовательный процесс;

3) усиления межпредметных связей и ориентацию на метапредметные результаты.

Методика преподавания географии формируется исходя из понятия профессионализации в СПО.

Профессионализация — это процесс развития профессиональных качеств, компетенций включающих освоение норм и правил осваиваемой профессии/ специальности СПО направленных на формирование убеждений, мировоззренческих позиций личности составляющих фундамент для развития профессионализма с учетом ценностей РФ и социально-экономического уклада общества и технологий.

Роль географии в профессионализации специалиста связано с ее мировоззренческой ролью и заключается в мотивации на будущую профессию, непрерывное личностное и профессиональное саморазвитие, умении мыслить географически, т.е. комплексно, критично, с пониманием закономерностей социально-экономической деятельности.

При подготовке обучающихся по профессиям и специальностям СПО, требующих более расширенный уровень знаний по «Географии», возможно расширение профессионально ориентированного подхода за счет:

1) усиления практической подготовки в рамках обучения географии;

2) внедрения туристско-экскурсионных форм обучения;

3) добавления в программу географического практикума и заданий по подготовке индивидуального проекта по географии, связанного с будущей профессией.

Согласно Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, профессиональная направленность должна реализовываться через:

- связь общеобразовательной подготовки с профессиональной, осуществляемой на основе межпредметной интеграции, направленной на формирование определенных компонентов общих компетенций ФГОС СПО;
- корреляцию предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов ФГОС СОО с общими компетенциями ФГОС СПО;

- опору на передовые, инновационные технологии, внедряемые в современное производство;
- формирование определенных практических навыков, ориентированных на будущую профессиональную деятельность с учетом специфики подготовки в рамках образовательной программы по специальности или профессии;
- развитие практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих;
- методически обоснованное применение конкретного материала из содержания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей профессионального цикла для определенной группы профессий, специальностей;
- формирование задач и практических работ с учетом профессиональной направленности и профессиональной терминологии, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В освоении ОД «География» важно формирование у слушателя терминологического аппарата, который станет основой для профессиональной терминологии.

1.2. Методы и способы профессионализации в ОД География

Сущность профессиональной направленности освоения ОД «География» в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования состоит в сохранении преподавания основы науки с акцентом на применимость получаемых знаний и умений в процессе профессиональной подготовки посредством варьируемого по объему и глубине учебного материала, наиболее важного для той или иной профессии, специальности. В соответствии с объективной необходимостью учета специфики осваиваемой профессии или специальности дисциплина ОД «География» может изучаться обучающимися в объеме 72 или 144 часа.

Объем изучения ОД «География» определяется реализуемыми направлениями организации СПО. Образовательная организация обеспечивает реализацию одного или нескольких направлений с учетом получаемой профессии или специальности:

- естественно-научного,
- технологического,
- гуманитарного,
- социально-экономического.

Естественно-научное направление ориентирует на такие сферы деятельности, как медицина, биотехнологии и др., выбираются учебные предметы и элективные курсы преимущественно из предметных областей "Математика и информатика" и "Естественные науки".

Технологическое направление ориентировано на производственную, инженерную и информационную сферы деятельности, выбираются учебные предметы и элективные курсы преимущественно из предметных областей «Математика и информатика» и «Естественные науки».

Изучение географии на базовом уровне в объеме 72 часа рекомендуется при получении специальностей естественно-научного и технологического направлений.

Учёт профессиональной направленности ООП СПО в изучении географии можно осуществлять, в первую очередь, путем отбора содержания учебного материала.

Даже в изучении географии (Вариант 1) за счет отбора содержания можно осуществлять профессионализацию обучения и интенсифицировать процесс с помощью оптимизации самостоятельной работы, межпредметных связей и инновационных методов получения информации.

Например, в обучении географии будущих экономистов можно сделать акцент на особенностях географии третичного сектора и его роли в экономике стран, более подробно рассмотреть современные модели развития стран, особенности функционирования глобальных финансовых центров, таких как Сингапур, Дубай и др.

В обучении специалистов в области туризма и гостеприимства важно отразить взаимосвязь экономического развития страны, ее социальных и политических особенностей и туристской индустрии.

Изучение географии в варианте 1 рекомендуется для гуманитарного и социально-экономического направлений.

Гуманитарное направление включает такие сферы деятельности, как педагогика, психология, общественные отношения и др. Для изучения на профильном уровне выбираются учебные предметы преимущественно из таких предметных областей, как «Русский язык и литература», «Общественные науки» и «Иностранные языки».

Социально-экономическое направление ориентирует на профессии, связанные с социальной сферой, финансами и экономикой, с обработкой информации, с такими сферами деятельности, как управление, предпринимательство, работа с финансами и др. Для изучения на профильном уровне выбираются учебные предметы преимущественно из таких предметных областей, как "Математика и информатика", "Общественные науки".

Знания и умения, полученные обучающимися при освоении ОД «География», относящейся к предметной области «Общественные науки», углубляются и расширяются в процессе изучения таких циклов, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный» программы подготовки специалистов среднего звена, а также отдельных учебных предметов общепрофессионального цикла программы подготовки

квалифицированных рабочих, служащих. Так, например, знания и умения, получаемые обучающимися по профессиям среднего профессионального образования 19.00.00 «Промышленная экология и биотехнология» в рамках укрупненной группы профессий «Инженерное дело, технологии и технические науки» в рамках освоение ОУП «География», углубляются и расширяются такими учебными предметами общепрофессионального цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, как «Основы экономики», «Экономические и правовые основы производственной деятельности» и пр. Профессиональная направленность обучения дает возможность продемонстрировать способы применения на практике знаний изучаемых ОД, влияния в частности «Географии» на развитие техники и технологии, на эффективность производственной деятельности квалифицированного рабочего и служащего.

В процессе освоения ОД «География» образовательный процесс может быть организован в форме не только теоретической, но и практической подготовки. Именно практическая подготовка имеет особое значение в освоении ОД «География». Профессиональная направленность ОД «География» предполагает целенаправленное применение педагогических средств, обеспечивающих не только формирование у обучающихся знаний, умений, практических навыков по учебному предмету, но и развитие интереса к данной профессии или специальности, формирование профессиональных качеств личности будущего специалиста. Формирование задач и практических работ ОД «География» с учетом профессиональной направленности и профессиональной терминологии, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, является обязательным условием реализации принципа профессиональной направленности среднего профессионального образования.

Способом интенсификации может выступать интеграция отдельных компонентов ОД «География» в *практическую подготовку*, которая реализуется в виде практик (учебной, производственной). Формирование задач и практических работ ОД «География» с учетом профессиональной направленности и профессиональной терминологии, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью (например, в игровой или имитационной форме), является обязательным условием реализации *принципа профессиональной направленности* среднего профессионального образования.

Преподавание ОД География предполагает увеличение часов на *расширенное (углубление) изучение тем регионального раздела*, а также введение *географического практикума*.

Географический практикум призван вооружить обучающихся инструментарием социально-экономических исследований. После прохождения географического практикума обучающиеся выполняют проект, который является основой промежуточной аттестации по дисциплине.

1.3. Рекомендации по использованию приемов интенсификации и профессионализации в отборе содержания и методов обучения
ОД «География»

Необходимость корректировки содержания связана и с динамичностью развития современного мира, изменениями в размещении производств, направленности каналов сбыта продукции, трудовой миграции, изменениями на политической карте мира.

В подготовке программ и дидактических материалов к лекциям и практическим работам рекомендуется опираться на традиционное содержание дисциплины, характерное для общего образования, однако с применением элементов профессионализации за счет углубления и расширения отдельных тем и практических заданий.

Возможные изменения и особенности обновления содержания ОД География следующие.

Во *введении* предполагается характеристика источников географической информации и методологического аппарата географии как науки. Это фундамент, формирующий правильные установки на дальнейшую активную поисковую и проектную деятельность обучающихся при изучении географии. Выбор источников информации уже на данном этапе может учитывать характер осваиваемой профессии.

В первом разделе, посвященном общей характеристике мира, в отличие от традиционного подхода, рекомендуется использовать критический и проектный подход в изучении отдельных тем. Так, в характеристике *политической карты мира* целесообразно использовать проблемную подачу информации. Например, можно задать вопрос «Сколько в мире стран?» и обсудить с обучающимися получившиеся ответы.

Важным дополнением в данном разделе будет ориентация материала на осваиваемую профессию. Например, при характеристике бывшей колониальной системы и зависимых территорий можно отметить тот факт, что многие из них сохраняют сырьевую ориентацию промышленности, которая служит основой развития высокотехнологических производств бывших и нынешних «метрополий». Данную информацию можно подкрепить примерами промышленных предприятий соответственно получаемой профессии. Поэтому педагогу в условиях профессионализации за счет отбора материала важно задействовать дополнительные источники информации в контексте профессии, которую осваивают его студенты.

При изучении темы «*География мировых природных ресурсов»* важно опираться на знания, сформированные у обучающихся в ходе изучения физической географии. Часто к моменту изучения социально-экономической географии обучающиеся забывают знания в области физической географии, поэтому задача данного блока — актуализировать их, сделать базисом для знаний по социально-экономической географии мира и России. Важно актуализировать

информацию по данной теме с учетом получаемой профессии. Так, для обучающихся, осваивающих специальности в сфере архитектуры, технологии строительства, важно уделить внимание географии размещения природных строительных материалов, в области химической промышленности – запасам и географии размещения химического сырья, специалистов в области промышленной экологии и биотехнологии – географии агроклиматических ресурсов и т.д.

В теме «География населения» рекомендуется уделять особое внимание современным тенденциям в мировой демографической ситуации. Важно обратить внимание обучающихся на то, что население страны – это ее главное богатство и трудовой ресурс. Важно сформировать логические взаимосвязи между демографической ситуацией, динамикой демографических показателей, занятостью населения, качеством рабочей силы, системой расселения населения и экономическим развитием страны. В этом хорошо себя зарекомендовал так называемый «кластерный» метод обучения. Кластерный метод заключается в совместной работе педагога и обучающихся над структурно-логической схемой в процессе изучения нового материала (рис.1.). На рисунке 1 в центре показано ключевое понятие – население мира, к которому педагог задает структурные части – расселение, состав, воспроизводство, занятость. Структурой следующего порядка будут уточняющие понятия, которые обучающиеся и педагог находят и размещают на схеме совместно в ходе лекции, обсуждения или мозгового штурма. Такой метод можно применять и при изучении других тем, а также увязывать понятия тем между собой. Например, занятость и отрасли хозяйства, урбанизация и последствия экономического развития новых индустриальных стран и т.д.

Рисунок 1. — Кластерный метод изучения темы «География населения мира»

Профессионализация при изучении темы «География населения мира» достигается путем отбора материала и формирования логических взаимосвязей

Для специалистов в области туризма рекомендуется формировать связи между распространением религий, местами паломничества и рынками потенциальных религиозных туристов. Так, в христианской и исламской традиции паломничество – это важная часть религиозной практики, поклонение святыням и святым местам – одно из важнейших жизненных заданий истинных верующих. Таким образом, формируются взаимосвязи и как следствие, туристские потоки между «рынками туристов» – странами, где конкретное религиозное течение получило распространение, и центрами паломничества – святыми местами. Поэтому, характеризуя распространение христианства, стоит уделить внимание не только современному состоянию религии, но и истории вопроса, ведь наличие христианских святынь в Турции, Ливане, Палестине и других странах, населенных сегодня преимущественно мусульманами, связано с историческими этапами становления христианства. Эти святыни сегодня притягивают паломников и религиозных туристов со всего мира.

В синтоизме в паломничестве сами святыни не так важны, как путь между ними. Это обуславливает важность именно паломнических маршрутов в практике японских паломников (например, маршрут Сикоку-хенро).

В процессе обучения будущих педагогов можно обратить внимание на религиозное разнообразие мира как способ формирования мультикультурных компетенций и продемонстрировать возможности вовлечения информации о религиозном составе населения в образовательный процесс. Так, в качестве примера можно привести индонезийский остров Бали, население которого исповедуют местную разновидность индуизма. Хотя известно, что Индонезия – самая многонаселённая мусульманская страна мира, где количество приверженцев ислама превышает 88 %.

У *специалистов в области общественного питания* эта тема может быть актуализирована в контексте религиозной кухни: например, в православной традиции есть практика постов. Многие рестораны в европейской России и за рубежом предлагает постное меню. В иудаизме важна кошерная пища, а в исламе – халяльная, которая характеризуется отсутствием свинины и спиртных напитков. Специалист в области общественного питания должен знать, как учесть религиозные особенности в приготовлении блюд, в планировании развития заведения в контексте преобладающих традиций и веры своей целевой аудитории; понимать, как использовать свои профессиональные компетенции в условиях религиозной среды, в которой он работает или планирует развитие.

Тему распространения религий и религиозных традиций можно связать с темой безопасности в современном мире, ведь противоречия между верующими формируют очаги напряженности и

могут стать причинами террористических актов и вооруженных конфликтов. Как пример, можно привести теракты на Бали или столкновения и нападения на мусульман на Шри-Ланке, где преобладают буддисты.

Характеризуя Европу как христианскую, педагоги часто забывают., что среди сугубо европейских (по географическому положению) стран есть и мусульманские, население которых исповедует ислам. Это Албания и Косово (частично признанное государство), а также около 50% населения Боснии и Герцеговины и Северной Македонии. В силу миграционных процессов в ряде европейских стран формируется мусульманская диаспора. Например, во Франции представлены иммигранты из Алжира, Мавритании, Чада, Нигера, Туниса – мусульманских государств.

Для актуализации содержания занятий педагог должен отслеживать изменения в социально-экономической обстановке, изучать не только учебники и статьи по педагогике, но и научные публикации по географии, а также аналитические отчеты и публичную статистику.

Изучение центральной для курса темы *«Мировое хозяйство»* также предполагает активный *учет профессиональной направленности обучения*. Например, для специалистов в *области приборостроения* будет целесообразно больше времени посвятить географии центров приборостроения и точного машиностроения в мире, размещения сырьевой базы отрасли и рынков сбыта готовой продукции; для специалистов *в сфере туризма* – изучению основных туристских центров и стран-лидеров по развитию туризма, для специалистов в *области финансовых и банковских услуг* – знакомству с географией крупнейших финансовых центров мира и т.д. Для усиления профессионализации обучения географии в СПО в этот раздел добавлена практическая работа, позволяющая углубить знания по выбранной отрасли мирового хозяйства.

При изучении курса географии и раздела «Мировое хозяйство», в частности, должны учитываться методические и технологические *особенности организации образовательного* процесса, которые имеют особое значение в контексте реализации системно-деятельностного подхода и формирования функциональной грамотности обучающихся. При изучении темы «*Сельское хозяйство*» можно использовать метод сравнения. Например, экстенсивному развитию сельского хозяйства в Лаосе можно противопоставить интенсивное развитие сельского хозяйства в Израиле, территория которого расположена в пустыне с дефицитом агроклиматических природных ресурсов.

Нужно обязательно *учитывать базис географических знаний обучающихся*, и при необходимости корректировать и подкреплять его. Так, при изучении географии мирового хозяйства нужно обязательно вспомнить такую категорию, как «географическое положение», которую изучают в курсах географии основной школы. К моменту изучения социально-экономической географии эта категория, как правило, забывается или сводится к необходимости знать, что и где находится. На самом деле, это важнейшая категория, которая определяет

возможности и связи каждого объекта как с точки зрения физической географии (физико-географическое положение), так и с точки зрения экономической (экономико-географическое положение - именно эта категория сегодня становится основой успешности расположения промышленного объекта, территории или страны на мировом рынке) и политической географии, а также транспорта (транспортно-географическое положение).

Так, например, *приморское положение* для стран с сырьевой экономикой имеет важное значение, так как оно формирует условия для дешевой транспортировки сырья (водный транспорт сегодня в грузовых перевозках считается самым дешевым). Страны, не имеющие выхода к морю, находятся сегодня в сложном положении. Это можно проиллюстрировать на примере стран Африки или Азии.

В системе подготовки кадров в туризме к основам физической географии часто относятся слишком формально. Но, например, пляжи и приморские дестинации, расположенные в субтропическом, тропическом и субэкваториальном поясах, наиболее популярны при развитии пляжного или круизного туризма. В указанных климатических поясах меньше проявляется сезонность и увеличивается период эксплуатации суден, что делает указанные территории стратегически выгодными.

Выгодность физико-географического положения определяется, чаще всего, не одним конкретным фактором, а целым рядом показателей и причин, которые определяют природные условия территории и их последствия для хозяйственной деятельности. Например, Франция имеет протяженную береговую линию – более 3000 км, от субтропических пляжей Лазурного берега до умеренного побережья Нормандии, что дает возможность развития разнообразных видов приморского туризма. Таким образом, протяженная береговая линия Франции выступает благоприятным физико-географическим фактором, и страна имеет выгодное географическое положение. И, наоборот, архипелаг Кергелен, удаленный от населенных пунктов и арктических маршрутов на тысячи километров, находится в умеренных широтах южного полушария, тоже имеет достаточно протяженную береговую линию. Но особенности природной среды иные: климат достаточно суровый, температуры в дневное время редко превышают 15 С, постоянно ветрено и дождливо, острова покрыты травянистой растительностью, на главном острове местами растёт стелющийся по земле из-за сильных ветров кустарник, фауна представлена пингвинами, морскими птицами и тюленями, – делают этот архипелаг практически непригодным для туризма. Востребованное в экотуризме антарктическое направление не включает эти острова в силу невыгодного географического положения и суровости природной среды.

В процессе изучения социально-экономической географии важно формировать представление об экономико-географическом положении, именно эта категория сегодня

становится основой успешности расположения промышленного объекта, территории или страны на мировом рынке.

Так, особую роль в развитии туризма имеет транспортное положение территории, ее транспортная доступность. Чем ближе дестинация находится к туристскому рынку и логистически связана с ним, тем больше у нее возможностей для развития туристской индустрии. В России одним из наиболее посещаемых национальных парков является Лосиный остров, что во многом обусловлено его месторасположением. Он находится между МКАД, Ярославским шоссе и Ярославским направлением ЦЦПК. В него легко добраться как на личном транспорте, так и на общественном. Близость национального парка к рынку, формирующему туристские потребности, хорошая транспортная доступность предопределяют его эффективное включение в туристское и рекреационное освоение.

Очевидно, что чем доступней территория, дестинация или объект, чем проще в него добраться, то тем больше туристов будет его посещать.

В рекреалогии есть понятие о том, что рекреанту потребуется столько же времени на восстановление после дороги, сколько было затрачено на дорогу. Именно поэтому европейские страны лидируют по туристским прибытиям – они компактно расположены друг относительно друга, и при этом связаны большим количеством автомобильных и скоростных железнодорожных путей. Развитие гражданской авиации, вхождение на азиатский рынок перевозок лоукостеров, формирование прямых авиасообщений между крупными туристскими центрами привело к росту туристских прибытий в Восточную и Юго-Восточную Азию, а азиатские города заняли лидирующие позиции по посещаемости в разнообразных рейтингах (например, в рейтинге MasterCard в первую десятку вошли Куала-Лумпур, Сеул, Токио, Сингапур, а Бангкок возглавил рейтинг, став первым наиболее посещаемым азиатским городом).

Однако в практике туризма можно найти примеры, когда невыгодность транспортного положения или усложненная транспортная доступность используется как механизм увеличение доходов от туризма.

Примером служат крупные тематические парки – Universal studio, Disneyland и др., расположенные за пределами крупных городов и транспортных развязок. Даже один из самых посещаемых тематических парков Европы – Disneyland в Париже – расположен не в столице, а в ее пригороде. Казалось бы, почему не расположить этот объект прямо в Париже, чтобы туристы не выбирали между посещением Лувра и Диснейленда? Однако, помимо градостроительных и планировочных аспектов, такое расположение крупного тематического парка обосновано и маркетинговым расчетом. Чем больше турист потратит времени на дорогу к объекту, тем больше времени он там проведет. А чем больше времени он проведет в тематическом парке, тем больше денег он в нем оставит. Среднестатистические посетители тематического парка – это семьи с

детьми, а значит помимо расходов на развлечения потребуются и траты на питание, воду, игрушки и сувениры. Более того, многие тематические парки предлагают такой набор активностей, которые невозможно посетить и попробовать за один день. Поэтому в тематических парках есть свои и ассоциированные отели. То есть, удаленное расположение объекта способствует более длительному периоду пребывания в нем туриста, и как следствие – получению большего дохода от туризма.

Такой принцип сходен с подходами к размещению крупных гипермаркетов на окраинах городов, когда покупатель, затративший время и средства на дорогу, обязательно что-то купит и купит много, чтобы оправдать затраченные на посещение усилия.

Однако, это работает только в том случае, когда объект может предложить активностей больше, чем посетитель может попробовать за один день.

При преподавании курса географии важно не только сообщать сведения о стране и ее особенностях, но и *пояснять, что значат те или иные демографические или макроэкономические показатели.*

Использование специальных методов подачи информации (например, метода кейс-стади или дебатов) позволяет лучше продемонстрировать социально-экономические процессы, влияющие на размещение производства и специализацию территорий.

Ведение *мониторинга актуальной картины мира и динамики современных социально-экономических и политических процессов,* в том числе при помощи современных информационных технологий, позволяет сделать преподавание курса более интересным и значимым, повышает мотивацию обучающих.

В качестве яркого примера можно рассмотреть современные особенности географии отраслей топливно-энергетического комплекса с характеристикой стран-лидеров по добыче нефти и газа, способов транспортировки разных видов топлива, а также дать оценку взаимосвязи экономических, политических, социальных и экологических процессов мирового развития.

Сохраняет свое значение ф*ормирование с помощью отбора содержания межпредметных связей*.

Проект «Один пояс, один путь – новый Великий шелковый путь», который можно рассмотреть в качестве примера, помогает сформировать межпредметные знания в области истории и географии. Наземные торговые маршруты Азии имеют, в первую очередь, историческое значение. Так, Великий шёлковый путь связывал Восточную Азию со Средиземноморьем в древности и в Средние века, формируя не только экономические, но и культурно-цивилизационные взаимосвязи. Шелковый путь сформировал первый мост между Востоком и Западом и стал важным торговым коридором между древними империями Китая, Центральной и Западной Азии, полуострова Индостана и Европы. Эта историческая сеть маршрутов

способствовала обмену не только шелком и товарами, но также культурой, идеями и религией, формируя мир, каким мы его знаем сегодня.

В качестве путей интеграции, обмена и культурного диалога Шелковый путь в значительной степени способствовал общему процветанию и развитию человечества на протяжении почти двух тысячелетий. Сегодня Великий шёлковый путь возрождается под эгидой ЮНЕСКО как историко-культурный проект, имеющий первоочередное значение для всемирной культуры и туризма.

Исторически Великий шелковый путь имел и огромное геополитическое значение. Именно поэтому реализуется масштабный экономический проект «Новый шелковый путь» КНР. По сути, Китай продвигает проект «Нового шёлкового пути» как масштабное преобразование всей торгово-экономической модели Евразии.

Помимо перечисленного, для корректировки и отбора содержания курса педагог должен отслеживать изменения в социально-экономической обстановке, изучать не только учебники и педагогические статьи, но и знакомиться с научными публикациями по географии, а также аналитическими отчетами и публичной статистикой. Таким образом, в ходе преподавания курса происходит реализация системно-деятельностного подхода и формирование функциональной грамотности обучающихся.

Для обновления содержания и обучения тематическому блоку «Мировое хозяйство» требуется большое количество разнообразной информации, поэтому работа с ее источниками имеет особое значение. Для этого рекомендуется пользоваться материалами электронных энциклопедий и баз статистических данных российских и международных организаций.

Раздел «Региональная характеристика мира» целесообразно изучать со страноведческих позиций. Важно учитывать современные тенденции развития регионов и отдельных стран, для этого можно использовать уже упомянутый в предыдущих лекциях прием, как «пять минут новостей». Например, заранее обучающимся выдается задание на урок, посвященный тому или иному региону или стране подобрать актуальные новости о стране к обсуждению, и обсудить их в начале занятия. При этом содержание новости должно отражать дидактические цели дисциплины, быть актуальным и соответствовать содержанию программы. Также «географические» новости можно рассматривать и изучать в контексте конкретной профессии.

Важной задачей географической науки на данном этапе является формирование образов стран и территорий. В этом помогают популярные издания, образные карты, открытки, филателия.

Важное значение в формировании общекультурных и профессиональных компетенций будущих специалистов имеет раздел «Региональная характеристика мира». На изучение этого раздела рекомендуется увеличить количество часов за счет углубления тем.

Основной задачей педагога в изучении регионального раздела является не только изложение фактического материла, но и демонстрация современных тенденций и динамики социально-экономических процессов.

В ходе изучения тем целесообразно формировать межпредметные связи – так, географию регионов можно связывать с мировой историей или обществознанием. Изучая географию промышленности **Зарубежной Европы,** можно затронуть темы европейской колонизации, международных отношений и других вопросов смежных дисциплин, формируя тем самым общую базу знаний у слушателей. Региональный раздел можно углублять за счет более подробного изучения отдельных составляющих социально-экономического развития страны. Так, можно более подробно изучить географию культуры и религий в регионах в рамках гуманитарного направления, факторы, влияющие на размещение производств, – в техническом или естественно-научном направлении.

Зарубежная Азия – это тот регион, где в настоящее время наблюдаются наиболее активные сдвиги в экономическом развитии, изменения в разделении труда, размещении производств и усиление глобализационных процессов. В то же время в азиатских странах сегодня происходят и динамичные геополитические процессы, кардинальные изменения демографической ситуации.

Азиатские *мегаполисы* стремительно завоевывают места в разнообразных рейтингах привлекательности городов).

В Азии находятся крупнейшие *аэропорты*, а китайские *авиалинии* наряду с американскими и европейскими показывают самые высокие финансовые показатели и лидируют по пассажиропотоку. Например, аэропорт короля Фахда в Даммаме (Саудовская Аравия) вышел на первое место в мире по размерам – его территория составляет 780 км2, что больше площади соседней страны Бахрейн.

Международный аэропорт Дубая занимает второе место в списке крупнейших аэропортов мира, а авиакомпания Emirates (ОАЭ) является одной из крупнейших мировых авиакомпаний, выполняя более 3600 рейсов в неделю в более чем 150 пунктов назначения в 80 странах мира на шести континентах. Компания демонстрирует успешную бизнес-модель, проникая и в другие сферы деятельности - спорт, культуру и искусство.

Изучая страны Зарубежной Азии на современном этапе, обязательно нужно учитывать *растущее влияние Китая* на развитие азиатских стран и мира в целом, а также обращать внимание обучающихся на азиатскую модель НИС в современных условиях.

В *Северной Америке*, особенно после кризиса 2008 года наблюдается тенденция сокращения промышленных производств и постепенное ослабление лидерства США в отдельных отраслях (например, автомобилестроении). Педагогу важно освещать причины, приводящие к такой

ситуации, и использовать форсайт-методы для прогнозирования слушателями возможных изменений в будущем.

Помимо изучения США, в примерную рабочую программу курса географии (Вариант 2) добавлены часы на изучение Канады – наиболее близкой по природно-ресурсному потенциалу и особенностям географического положения к нашей стране.

Раскрывая тему *Латинской Америки*, можно вспомнить о Великих географических открытиях, которые изучались на уроках истории в основной школе и связать ее с текущей экономической ситуацией и внешнеполитическими и экономическими связями стран региона. Обратите внимание студентов на НИС Латинской Америки и их особенности. На изучение этого разнообразного и сложного региона отводится мало времени, поэтому его можно организовать в виде дебатов или деловой игры, в ходе подготовки к которой обучающиеся получат задание изучить страну самостоятельно и представить ее на «экономическом форуме». Преподавателю важно сделать это мероприятие направленным, задавая вопросы и управляя ходом развития событий. Так, в ходе деловой игры можно подвести обучающихся – «представителей стран» - к вопросу международного сотрудничества и раскрыть сложности и особенности этого процесса в игровой форме.

В ходе изучения темы «*Австралия и Океания»* нужно обращать внимание обучающихся не только на социально-экономическое и политическое развитие Австралии и Новой Зеландии как лидеров региона, но и на особенности развития малых островных государств региона. В данной теме важно отразить географическое положение стран региона, показать их удаленность, для чего хорошо использовать метод сравнения. Также в данной теме целесообразно оптимизировать самостоятельную работу обучающихся, предложив им, например, для просмотра географические видеоблоги или травелоги, в которых описывается путешествие к тем или иным объектам региона. По итогам просмотра важно уделить временя для обсуждения увиденного.

Африка практически не изучается в социально-экономической географии мира. Но отдельные страны можно изучать в разрезе глобальных проблем или географии мирового хозяйства. Так, Нигерия, является одной из крупнейших по площади и самой густонаселенной страной Африки. На примере этой страны можно продемонстрировать влияние ресурсообеспеченности – большая часть нефтяных месторождений находится в южной части страны, на побережье Гвинейского залива, в то время как северные пустынные районы Сахары не обладают сколь-либо благоприятными условиями для развития сельского хозяйства или других видов деятельности. Такая ситуация в сочетании с чрезвычайно пестрым национальным и сложным религиозным составом населения привела Нигерию к экономическому и политическому кризису.

На примере Нигерии можно показать значение демографических показателей, продемонстрировать роль религиозного и этно-национального состава населения в формировании конфликтов и сепаратистских движений. Нужно обратить внимание обучающихся на то, что геополитическая и военная напряженность негативно отражается на экономическом развитии и благосостоянии населения.

Рассмотрение особенностей развития стран и регионов мира традиционно завершается разделом *«Глобальные проблемы человечества»,* который особенно важен для понимания влияния экономического развития в исторической перспективе на природу и общество. Учитывая актуальность тематики устойчивого развития, важно давать информацию в ее контексте, показывая не только проблемы, но и возможные пути их решения. В данной теме можно использовать метод кейс-стади, кластерный метод, проблемное изложение и другие педагогические технологии.

В программу завершающего курса географии добавлен также раздел *«Россия в современном мире»*, который подводит итог региональной характеристике мира и акцентирует внимание обучающихся на месте своей страны в мировом экономическом, политическом и гуманитарном пространстве.

Кейсы, которые можно использовать для профессионализации, приведены в приложениях 1-5.

1.4. Рекомендации по организации теоретических (лекционных) занятий с учетом необходимости профессионализации и интенсификации обучения ОД «География»

В организации лекционных занятий целесообразно опираться на традиционные подходы, с элементами активного обучения, проектных методов и инновационных технологий.

Традиционная лекция – это лекция, представляющая собой подачу теоретического материала. Основной целью традиционной лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы над материалом.

Лекционные занятия могут организованы полностью или частично (комбинированно) в следующих формах:

1) *академическая лекция* — это традиционно учебная лекция. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Для проведения академической лекции рекомендовано подготовка и ведение традиционных конспектов лекций или заполнение структурированных конспектов обучающихся или рабочих тетрадей;

2) *водная лекция* намечает основные проблемы дисциплины или раздела. В нее включаются «ключевые» вопросы, понимание которых позволяет лучше усвоить материал последующих тем или самостоятельно разобраться в нем;
3) *лекция-беседа* вовлекает аудиторию в совместное размышление над научными истинами. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией;
4) *проблемная лекция* характеризуется постановкой перед обучающимися учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний обучающийся получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания обучающихся приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Традиционный формат занятий лекционного типа не должен превышать 70% всей теоретический подготовки. Оставшиеся 30% рекомендовано проводить в виде инновационных и интерактивных лекционных занятий: проблемных лекций, лекций-визуализаций и пр.

Своеобразными разновидностями проблемных лекций являются лекция-мозговая атака (мозговой штурм), лекция-дискуссия и лекция с разбором практических ситуаций (кейс-стади).

Лекция-визуализация. Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Эти материалы должны обеспечивать систематизацию имеющихся у слушателей знаний, новой информации, задание по решению проблемных ситуаций и возможные разрешения. Такой формат важен в изучении географии, так как позволяет формировать географические образы, таким образом укрепляя теоретические знания и способствуя раскрытию сложных понятий.

Лекция с заранее запланированными ошибками. Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Лектор строит изложение таким образом, чтобы ошибки были тщательно «замаскированы» и их не так-то легко было заметить слушателям. Задача слушателей состоит в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки, чтобы назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной

преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений обучающихся, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Рекомендуемая структура традиционного лекционного занятия с учетом необходимости профессионализации и интенсификации обучения географии в СПО.

1. Вводная часть, знакомит обучающихся с темой лекции, ее планом, целью и задачами. Она включает:

1.1. Мотивационный блок – направлен на положительную установку на восприятие материала, демонстрацию связей сообщаемого материала с формируемыми компетенциями обучающихся. Например, В.1. «*Понимание особенностей размещения отраслей промышленности в мире дает Вам преимущества в будущем планировании размещения предприятия, выборе поставщиков, ресурсов и рынков сбыта*». В.2. «*Сегодня мы познакомимся с географией населения мира. Эта тема для понимания особенностей туристских рынков. Ведь население страны – это с одной стороны кадровый потенциал, а с другой стороны – потенциальный рынок внутренних туристов. Зная особенности внутреннего туристского рынка, можно успешно планировать развитие территорий и грамотно проектировать туристские продукты*». (*профессионализация*).

Также в данном блоке можно формировать установку на общекультурные компетенции и расширение кругозора обучающихся. Для этого можно ставить проблемные вопросы и начинать лекционное занятие с обсуждения.

Например, В.1. «Почему сегодня необходимо знать основные демографические тенденции? Какие проблемы влечёт за собой рост численности населения?». В.2. «Почему современному человеку столь необходимы знания в области социально-экономической географии? Мы узнаем,

как отсутствие знаний по географии может привести к проблемам развития государства. Возрастает ли роль географии как науки в условиях глобализации?».

1.2. Постановка целей и задач лекции – сообщение плана лекции, ключевых вопросов и пр. Это позволяют обучающимся понять, о чем пойдет речь, вспомнить, что и где они уже изучали по данной теме и т.д.

1.3. Технические подробности – информация о том, как нужно использовать те или иные пособия, требования к ведению конспекта, или выдача структурированных конспектов (или заполнение рабочих тетрадей), работа с контурной картой и пр.

1.4. (при необходимости) Актуализация – пятиминутка новостей, опрос, краткое тестирование (либо входное, для выяснения базиса знаний, либо по пройденному ранее материалу), обмен мнениями и пр. (интенсификация, профессионализация)

Важно тратить на вводный блок не более 10 минут

2. Изложение основного материала. Изложение материала может быть разбито на смысловые учебные модули, в которых рекомендуется использовать разные методы обучения и учебные активности: традиционный монолог, диалог, проблемное изложение, проектные методы, методы активного обучения, игровые приемы и пр.

В этой части могут быть следующие структурные элементы:

2.1. Актуализация имеющихся знаний в контексте сообщения новой информации. Например, блок «Вспоминаем». В.1. «*Кто из учёных первым употребил термин «география»? Почему карту называют «альфой и омегой» географии? Почему география имеет право называться самостоятельной наукой?».* В.2. «*Что такое демография? Каковы основные современные демографические тенденции регионов мира? В чём заключается суть демографических проблем?».*

2.2. Мотивация в контексте профессионализации – этот элемент похож на мотивационный блок вводной части, отличается тем, что направлен на ориентацию сообщаемой информации в направлении получаемой профессии. Например, характеризуя химическую промышленность мира, для специалистов, которые будут работать в индустрии красоты, можно сделать акцент на размещении ключевых производств косметической и фармакологической промышленности, факторах их успешности, ресурсной базе и пр. Таким образом, будущие специалисты в индустрии красоты будут понимать преимущества конкретных производителей и брендов, видеть систему производственных цепочек в своей отрасли, потенциал развития и пр. Для этого необходимо добавить отдельный учебный элемент в конкретную лекцию. Более подробно о возможностях мотивации в контексте профессионализации в учебном материале ОД География рассмотрено в предыдущих разделах.

2.3. Акцент на метапредметных взаимосвязях. Можно добавить актуализирующие задания, например «*Приведите примеры из художественной литературы, отражающие события на политической карте мира*» (география и литература), «*Посчитайте долю экономически активного населения Китая, используя данные учебника (Или как бы Вы рассчитали долю экономически активного населения Китая…*» (география и математика), «*Вспомните, какие водные объекты имели в древние времена стратегическое значение. Играют ли они такую же роль сейчас?*» (география и история).

2.4. Интенсификация обучения путем актуализации внутрипредметных связей – этот блок направлен на то, чтобы обучающиеся на забывали уже изученный материал, и понимали систему взаимосвязей между отраслями, показателями и сферами жизни современного общества. Этот элемент тесно связан с предыдущим элементом, направленным на формирование метапредметных взаимосвязей, они поддерживают и укрепляют результаты друг друга. Например, этот элемент можно сформулировать как вопрос к обсуждению «*Как по демографическим показателям определить уровень социально-экономического развития страны? Приведите примеры таких взаимосвязей*». «*Представьте себе, вы — один из руководителей региона. Приведите примеры, подтверждающие необходимость знаний об основных демографических тенденциях в вашем регионе*».

2.5. Деятельностный элемент – направлен на то, чтобы во время лекции обучающиеся не только слушают и конспектируют, но и совершают определенные действия, направленные на формирование навыков и умений, а также на закрепление услышанного материала. Это могут быть задания на работу с учебными пособиями и источниками информации (выпишите из учебника, поработайте с атласом, нанесите на контурную карту, найдите на интернет-ресурсе, например, официальном сайте региона, объекты, статистику, информацию, составьте ТОП-10 производителей продукции и пр.), а также на овладение методами исследований, в том числе в географии (анализ, синтез, статистические, картографический, геоинформационные и др., например, составьте прогноз развития фармакологической отрасли или конкретного региона мира, определите страны-лидеры в третичном секторе мира или региона и пр.). Примеры деятельностных заданий: «*Поработайте с атласом. Найдите на карте зависимые территории. Какая из зависимых территорий находится ближе всего к России?»; «Используя карты атласа и материалы учебного пособия, приведите примеры, подтверждающие зависимость процессов рождаемости и смертности от политического положения в государстве», «Используя материалы сайта Стокгольмского международного института исследования проблем мира, сделайте краткое сообщение о причинах и особенностях вооружённых конфликтов в Азии»*.

2.6. Дискуссионные и проблемные задания – направлены на понимание сложного материала, активизацию внимания, формирование критического мышления. Например, «Давайте

поразмышляем. Как могут повлиять на демографические характеристики населения политические конфликты в стране?» или «Почему благое дело – охрана окружающей среды и создание национальных парков – вызвало ряд вооруженных конфликтов и протестов в странах Африки?».

2.7. Сторителлинговый элемент – небольшие поучительные истории, имеющие конкретную дидактическую цель и позволяющие обучающимся глубже и яснее понять излагаемый материал. Успех педагогического сторителлинга заключается в эмоциональном окрасе сообщаемого материала и формирования эмоционального отклика у обучающихся. Это достигается путем придумывания или использования реальных историй (дидактически значимых) или помещения обучающихся в условия смоделированной ситуации (например, с помощью установок «*Представьте себе…давайте переместимся в… и т.д*.».

Например, *чтобы показать специфику «ложной» урбанизации можно рассказать историю о семье, приехавшей из беднейшей глубинки Кении в Найроби в поисках лучшей жизни и проживающей теперь в Кибере – квартале крупнейших городских трущоб в Африке.* Эта история покажет проблемы «ложной» урбанизации изнутри, а также заложит фундамент для восприятия темы «Глобальные проблемы человечества», которые будут изучаться позже. В изучении темы «Топливно-энергетический комплекс» можно рассказать *историю о закрытии угледобывающей отрасли в Великобритании и переходе страны к атомной энергетике. Историю можно построить на личности М. Тэтчер или рассказать ее с позиции другой стороны – от имени шахтера, который лишился работы*.

Можно также в этом элементе давать проблемные истории. Например, «*представьте себе, что Вы живете возле прекрасного берега реки. Внезапно, один из активистов биологов находит на этом берегу популяцию редких ирисов, и добивается того, что эту территорию объявляют заповедной зоной. Обрадуетесь ли Вы такой ситуации?».* Обучающиеся часто отвечают «*Да, конечно, охрана природы – это хорошо*» или «*Конечно, здесь можно будет развивать туризм, это создаст дополнительные рабочие места*». Тогда педагог расширяет смоделированную ситуацию «Но *тогда Вы уже не сможете сюда прийти и просто погулять, пригласить друзей «на шашлыки», ловить рыбу и собирать грибы. Туристов будут привозить туроператоры, а обслуживать – специально обученные экскурсоводы-натуралисты, и Вы не сможете получать доход и от туристической деятельности*». Тогда обучающиеся будут высказывать разные мнения – от «*ради сохранения природы готовы на все*» до «*тогда мы будем протестовать против такого решения*». И тут можно еще расширить ситуацию «*А представьте себе, что этот берег реки был Вашим единственным местом, где Вы могли добывать себе пищу?*». Так, с помощью сторителлига можно объяснить сложные дискуссионные моменты, в данном случае – неоднозначность системы природоохранных мер в Африке и пути выхода из конфликтных ситуаций (например, привести

кейс резервата Нгоронгоро и племени масаи). Также приведённый пример связывает между собой две темы – «Мировые природные ресурсы» и «Африка».

2.8. Игровой элемент - направлен на активизацию мышления и внимания, создание творческой атмосферы и условий для более успешного усвоения знаний. Может применяться как мониторинг усвоения знаний (викторина вместо опроса), на этапе освоения методов исследований, в виде деловых игр (в ходе которых обучающиеся самостоятельно получают информацию) и пр.

2.9. Элементы активного и проектного обучения – направлены на интенсификацию обучения. Эти элементы можно использовать в связке или как разновидность деятельностных элементов. Так, деятельностным проектным элементом будет задание «От теории к практике»: «*В большинстве стран Европы низкая рождаемость населения. Подумайте и предложите меры демографической политики, которые могут её увеличить на примере определенной страны. 2. Разработайте проекты по решению демографических проблем в странах с расширенным и суженным типом воспроизводства населения*».

Примеры использования методов активного и проектного обучения в сравнении с традиционным форматом представлены в Приложениях 6-7.

Описанные выше элементы основной части лекционного занятия могут комбинироваться в зависимости от целей и особенностей учебного процесса, могут быть увеличены или наоборот в конкретных лекциях не использоваться.

3. Заключительная часть – содержит выводы и обобщения. Очень важно подвести итог проведенному занятию и дать домашнее задание. В заключительной части проводится фиксация полученных знаний, мониторинг их успешности (посредством опроса, тестирования и пр. форм формирующего оценивания).

1.5. Рекомендации по организации практических занятий с учетом необходимости профессионализации и интенсификации

Практическая работа заключается в выполнении обучающимися, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

Практические работы целесообразно организовывать в традиционном формате, а также с использованием модульной технологии.

Практические занятия практико-ориентированного модуля можно проводить в формате полевых наблюдений и производственных экскурсий.

Модульные уроки подразделяются на учебные элементы (УЭ). Отличительной особенностью модульной технологии является то, что для каждого учебного элемента разрабатываются свои частные дидактические цели.

Внутри отдельной темы модульные уроки автономны и в то же время взаимозаменяемы, и представляют собой цикл. Модуль включает:

- целевой план действий,
- банк информации,
- методическое руководство по достижению дидактических целей.

Преимущества модульной технологии в организации практических занятий:

- дидактическая и логическая завершенность каждого модуля;
- высокая степень самостоятельности работы студента, формирование навыков по планированию своей деятельности, самоорганизации, самоконтролю и самооценке;
- индивидуализация обучения, мониторинг образовательных результатов;
- возможность добавлять элементы профессионализации и интенсификации;
- возможность конструирования модульного урока в соответствии с индивидуальными образовательными технологиями.

При модульной технологии рекомендуется использовать несколько правил:

1. Перед каждым модулем проводить входной контроль знаний и умений обучающихся, чтобы иметь информацию об уровне готовности к работе по новому модулю.

2. При обнаружении пробелов в знаниях обучающихся необходимо провести соответствующую коррекцию.

3. Обязательно осуществляется текущий и промежуточный контроль в конце каждого учебного элемента (чаще это мягкий контроль: самоконтроль, взаимоконтроль, сверка с образцом и т. д.). Текущий и промежуточный контроль имеют своей целью выявление пробелов в усвоении для их устранения непосредственно в ходе работы.

4. После завершения работы с модулем осуществляется выходной контроль, он должен показать уровень усвоения модуля.

5. Если итоговый контроль показал низкий уровень усвоения материала, необходимо проводить его доработку.

Модуль состоит из выделенных учебных элементов (УЭ) основных и трёх дополнительных: в начале модуль имеет нулевой учебный элемент (УЭ 0), в котором записываются цели модуля, в

предпоследнем учебном элементе дано резюме (или обобщение), последний УЭ содержит задания для выходного контроля.

Модуль может быть представлен в виде таблицы, которая наглядно даёт представление о работе, которую необходимо выполнить, для достижения поставленной цели.

Типы учебных элементов на основе особенностей и носителя учебной информации:

№	Тип учебного элемента	Носитель учебной информации	Задания
1.	Текстовый	Учебник, дополнительная литература, журналы, газеты.	прочитай, выдели главное, составь конспект, пользуясь текстом, составь таблицу, схему.
2.	Картографический	Атласы, карты, планы, картосхемы.	определите, установите, измерьте, опишите и т. д.
3.	Табличный	Таблицы, графики, блок-диаграммы.	определи, сравни, опиши динамику изменения и т. д.
4.	Иллюстрированный	Фото, рисунки, репродукции.	опишите, рассмотрите и охарактеризуйте особенности и т.д.
5.	Словесный	Преподаватель, студент	внимательно прослушай сообщение твоего товарища. По ходу рассказа записывай в тетрадь географические названия, а затем нанеси их на контурную карту и начерти маршрут путешествий
6.	Компьютерный	Базы данных Приложения Сайты, ресурсы ЭБС и т.д.	Выполни онлайн-тест, работу на Яндекс-классе и пр.
7.	Аудио- видео	Видеозаписи, кино, слайды, аудио-записи, диски.	Посмотри, послушай, запиши

8.	Натурный	Ландшафты и его компоненты	Посмотри, сравни, оцени
9.	Смешанный	Носители всех типов или некоторых из них.	

Пример разработанного модуля по практическому занятия приведен в Приложении.

Профессионально-ориентированный модуль включает ряд специфических работ, которые связаны не только с камеральными работами, но и активными наблюдениями. Профессионально-ориентированный модуль включает такие практические работы:

1. Работа с источниками информации по выбранной территории.
2. Страноведческая характеристика (Приложение 8).
3. Комплексная оценка природно-ресурсного потенциала территории.
4. Оценка ЭГП территории как фактора социально-экономического развития территории.
5. Методика экономико-географического районирования территории.
6. Характеристика транспортной системы территории.
7. Историко-географические исследования территории.
8. Анализ туристско-рекреационного потенциала территории.
9. Работа по выбору.

Вариант 1. Составления базы данных ресурсов территории (выбор опирается на осваиваемую специальность)

Вариант 2. Проектирование туристских и экскурсионных маршрутов в районе проведения практики с учетом региональных и ведомственных программ развития туризма (предпочтительно для обучающихся, осваивающих специальность «Гостиничное дело», «Сервис и туризм»)

Вариант 3. Оценка особенностей качества жизни населения в различных регионах России с учетом направленности специальности в целях престижа данной профессии.

Примеры заданий к практическим занятиям приведены Приложениях 8-11, а примеры технологических карт по практическим работам профессионально-ориентированного модуля представлены в Приложении 12.

1.6. Рекомендации по включение в фонд оценочных средств заданий, разработанных с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования

При преподавании общеобразовательных дисциплин в системе СПО возникает ряд вопросов:

- как уйти от «школьной» модели обучения и ориентировать обучающихся на получение профессии;
- как при этом правильно подобрать педагогические технологии и дидактические приемы обучения;
- как при этом обеспечивать качество результатов образования.

Решению этих вопросов помогает разработка заданий, направленных на реализацию системно-деятельностного подхода и формирование функциональной грамотности при преподавании общеобразовательной дисциплины «География».

Мониторинг образовательных результатов по Географии опирается задания по входному, промежуточному контролю, а также на практические работы, выполняя которые обучающиеся демонстрируют уровень и качество полученных знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.

Как известно, *системно-деятельностный подход — это метод обучения, при котором обучающийся не получает знания в готовом виде, а добывает их сам в процессе собственной учебно-познавательной деятельности*. Реализация технологии системно-деятельностного метода в практическом преподавании обеспечивается системой дидактических принципов, среди которых необходимо отметить:

1) принцип деятельности — обучающийся получает знания не в готовом виде, а добывает их сам, активно участвует в их совершенствовании, что способствует успешному формированию его учебных умений, общекультурных и деятельностных способностей;

2) принцип целостности — предполагает формирование у обучающихся обобщённого системного представления о мире (природе, обществе, самом себе, социокультурном мире и т.д.), что особенно важно при преподавании завершающего курса географии;

3) принцип вариативности — формирование обучающимися способностей к систематическому перебору вариантов и адекватному принятию решений в ситуациях выбора;

4) принцип творчества — максимальная ориентация на творческое начало в образовательном процессе, приобретение обучающимися собственного опыта творческой деятельности.

Учебная деятельность при преподавании географии должна быть организована таким образом, чтобы у обучающихся сформировались потребности в творческом преобразовании учебного материала с целью овладения новыми знаниями.

Функциональная грамотность при преподавании географии традиционно формируется достижением предметных результатов через:

- работу с текстом;
- работу с географической картой;
- работу со статистическими данными.

Современные параметры функциональной грамотности включают языковую, компьютерную и информационную, правовую, гражданскую, финансовую, экологическую грамотность, способность ставить и изменять цели и задачи собственной деятельности, осуществлять коммуникацию, то есть напрямую связаны с системно-деятельностным подходом.

Для формирования заданий, учитывающих эти методические подходы, необходимо, в первую очередь, *обучение работе с источниками географической информации, как традиционными, так и новыми* – например, с видеоблогами, тематическими группами в соцсетях, путеводителями, ментальными картами, инфографикой – и обучение их критическому анализу.

Вторым важнейшим компонентом является *использование традиционных и новых методов географических исследований в экономической и социальной географии*.

Моделирование заданий, направленных на реализацию системно-деятельностного подхода и формирование функциональной грамотности по общеобразовательной дисциплине «География» на основе использования разнообразных источников географической информации и методов экономико-географических исследований может реализовываться через:

- выполнение *практических работ* по теме «Мировое хозяйство» с учетом будущей профессии при изучении географии (вариант 1);
- *географический практикум* в профессионально-ориентированном блоке рабочей программы преподавания ОД «География» (Вариант 2).

Рекомендации по проведению практических работ даны выше.

Выполнение самостоятельной работы с помощью перечисленных в программе методов географических исследований предусматривает *организацию проектной деятельности как важнейшего инструмента реализации системно-деятельностного подхода и развития функциональной грамотности обучающихся.*

Именно в проектной деятельности заключены инструменты для формирования функциональной грамотности, поскольку решаются самые важные задачи: чему учить? зачем учить? как учить? И как учить результативно?

Формирующее оценивание

Оценивание – это любой процесс, формализованный или экспертный, который завершается оценкой.

ФГОС предъявляют к процессу оценивания следующие требования:

1. оценивание достигаемых образовательных результатов;
2. оценивание процесса их формирования;
3. оценивание осознанности каждым обучающимся особенностей развития его
4. собственного процесса обучения.

Базовыми принципами оценивания в стандартах нового поколения являются следующие принципы:

- оценивание является постоянным процессом, естественным образом, интегрированным в образовательную практику;
- оценивание может быть только критериальным, основными критериями оценивания выступают ожидаемые результаты, соответствующие учебным целям;
- критерии оценивания и алгоритм выставления отметки заранее известны и педагогам, и обучающимся, они могут вырабатываться ими совместно;
- система оценивания выстраивается таким образом, чтобы обучающиеся включались в контрольно-оценочную деятельность, приобретая навыки и привычку к самооценке.

Всем вышеперечисленным требованиям удовлетворяет так называемое формирующее оценивание (formative assessment).

Формирующее оценивание – это диагностическая работа с обучающимися на стадии изучения материала. Оно позволяет мониторить успешность обучения не только на конечной стадии, но и на начальной и промежуточной.

Формирующие оценивание — это механизм, обеспечивающий педагога информацией, которая нужна ему, чтобы совершенствовать обучение, находить наиболее эффективные его методы в конкретных учебных коллективах, а также мотивировать студентов более активно включиться в своё учение. Таким образом, ответ на вопрос — зачем мы оцениваем — будет такой: **чтобы выяснить, достигнуты ли поставленные учебные цели.**

Суть формирующего оценивания заключается в использовании самооценки для того, чтобы определять дальнейшие шаги к улучшению собственных результатов. То есть «*я оцениваю себя сегодня, чтобы понять, где я нахожусь, что мне нужно сделать завтра*». Традиционное для нашей системы суммирующее (или итоговое) оценивание не работает на улучшение результата, а только фиксирует достигнутый уровень: что есть в данной конкретной точке. Существует формула: суммирующее (итоговое) оценивание подводит итог, а следующий шаг — это

формирующее оценивание, которое ведет от зафиксированного итога к ответу на вопрос, что же делать дальше.

Принципы подготовки заданий для обучающихся в контексте диагностической работы:

- задания должны строиться так, чтобы по записи можно было восстановить ход решения; для этого можно использовать графико-символические средства, разработанные в совместной коллективной деятельности;

- за студентом должно сохраняться право оставлять под знаком вопроса некоторые задания и их решение;

- исправления в работе не должны рассматриваться как неаккуратное выполнение задания: по исправлениям можно обнаружить трудности обучающегося, ход поиска решения; целесообразно прямо на листе с текстом работы иметь место для черновика, которое специально помечается самим обучающимся;

-задания должны выполняться в классе в обстановке, не вызывающей беспокойства и напряжения у обучающихся. Это должно достигаться малыми объемами заданий и созданием у детей установки на последующий качественный анализ результатов работы, проведение коррекции, а не на ожидание отметки в любой количественной форме (баллы, проценты).

Обучающийся должен быть сам заинтересован в таких формах работы с целью обнаружения ошибок и коррекции собственных знаний.

Формирующая оценка – «обратная связь» для обучающихся, позволяющая им уяснить, какие шаги им необходимо предпринять для улучшения своих результатов.

Пять принципов формирующего оценивания

1. Преподаватель регулярно обеспечивает обратную связь, предоставляя обучающимся комментарии, замечания и т.п. по поводу их деятельности.

2. Обучающиеся принимают активное участие в организации процесса собственного обучения.

3. Преподаватель меняет техники и технологии обучения в зависимости от изменения результатов обучения обучающихся.

4. Преподаватель осознает, что оценивание посредством отметки резко снижает мотивацию и самооценку обучающихся.

5. Преподаватель осознает необходимость научить обучающихся принципам самооценки и способам улучшения собственных результатов

Формирующее оценивание основывается на критериях и эталонах. Система *критериального оценивания* должна давать возможность:

- определить, насколько успешно усвоен тот или иной учебный материал
- определить, сформирован ли тот или иной практический навык

- **Примеры формирующего оценивания**

Пример 1. *Карты понятий– это метод графического выражения процессов восприятия, обработки и запоминания информации, творческих задач, инструмент развития памяти и мышления.* Этот метод эффективен при конспектировании текстов, что позволяет обучающимся успешно оперировать сложными терминами и понятиями, а преподавателю дает ясное и объективное представление о знаниях обучающихся.

Современные обучающиеся все меньше читают книги, а уж параграфы учебника практически не читают. Использование метода карт понятий позволит обучающимся больше запомнить информации, так как им потребуется неоднократное прочтение текста.

Одной из проблем, вызывающих у обучающихся затруднение, является определение видов связей между понятиями и объединять их в систему. Самый стимулирующий, но и самый сложный аспект построения карты понятий состоит в поиске суждений, определяющих такое соединение понятий, которое точно отобразит отношения между ними.

Карта состоит из названий понятий, помещённых в рамки; они связаны линиями- линками, фиксирующими соотношения этих понятий в направлении от общего к частному.

Рассматривая карту от вершины к основанию, преподаватель может:

- проникнуть в то, как обучающиеся воспринимают научные темы;
- проверить уровень понимания обучающихся и возникшее у них ложное толкование проблем;
- оценить сложность установленных обучающегося структурных взаимосвязей.

Первые задания для обучающихся должны содержать небольшое число понятий, принадлежащих одному семантическому полю. Легче всего обучающиеся справляются с заданиями на построение простых классификаций. Обучающимся предъявляется список понятий, которые они должны связать между собой в процессе построения карты, т.е должны построить классификационную схему этих понятий.

Варианты использования

- Составление карт в группе или индивидуально.
- Заполнение карт;
- Выборочное заполнение карты понятий.
- Карта для выборочных понятий.
- Картирование-выращивание.
- Направленный выбор при составлении карт.

Порядок применения методики:

Вариант 1.

1.Преподаватель предварительно строит карту понятий

2. Затем убирает все подписи в рамках сохраняя подписанные связи

3. Затем обучающихся просят подписать пустые рамки так, чтобы вся структура, изображенная на карте, приобрела смысл.

Вариант 2. Выборочное заполнение карты понятий.

1. Сделать карту и убрать часть понятий из рамок – примерно 1/3.
2. Извлеченные из карты понятия надо поместить в пронумерованный список, приложенный к карте, для того чтобы обучающиеся выбрали нужные и вставили их в соответствующие рамки.

Вариант 3. Карта для выборочных понятий.

Можно приготовить список из 10–20 понятий и попросить обучающихся построить карту, используя только эти термины

Вариант 4. Картирование-наращивание. Даем маленькую схему из 5-10 понятий и просим продолжить построение карты до 10-15

Акцент здесь делается на установлении взаимосвязей и постепенном усложнении тех структурных конструкций, которые могут построить обучающиеся, опираясь на свои знания в данной области.

Оценивать выполнение этого задания можно по проценту правильных ответов. Карты понятий, как правило, не оцениваются в баллах.

С приобретением опыта работы с картами понятий можно применить для их количественного оценивания оценочные рубрики. В наиболее распространенной схеме оценивания

1 балл дается за каждую корректную связь между двумя соседними понятиями

5 баллов – за каждый правильно установленный иерархический уровень

10 баллов – за каждую содержательную и точную связь понятий из разных частей карты (сквозной линк)

1 балл – за каждый пример

Результат этого процесса – обмен и взаимное обогащение идеями, которые к тому же становятся очевидными для преподавателя.

Пример формирования карты понятий на этапе изучения темы «Политической карты мира»

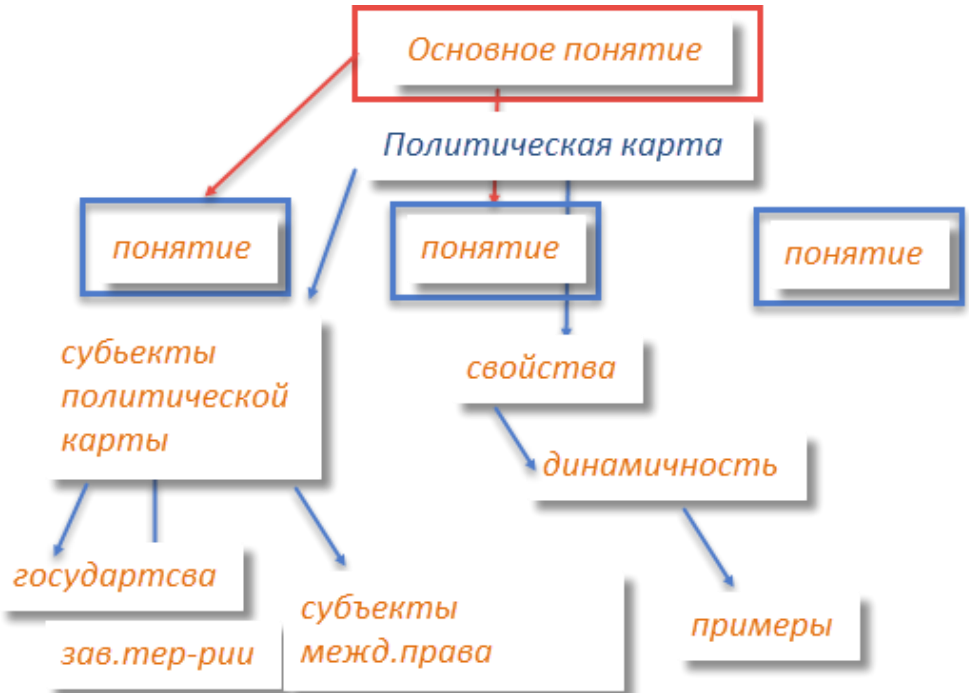


Рисунок 2. - Критериальное самооценивание и перекрестное оценивание

На занятиях с использованием новых подходов в обучении важно научить обучающихся оценивать самих себя. Для того, чтобы обучающимся было понятно, каким образом происходит оценивание, им предлагаются различного рода способы оценивания – с использованием стикеров, смайликов, сигнальных карточек и, самое главное, критериев. Важный момент на данном этапе – предоставить обучающимся возможность оценить себя и других. Но у обучающихся появляются трудности при оценивании своих одноклассников из-за того, что чаще встречается такой сюжет: «если ты мой друг, то ты мне поставишь пять, и я тебе поставлю тоже, а если ты мне поставишь плохую отметку, тогда ты мне не друг». Такого рода высказывания встречались на первых занятиях. Поэтому целесообразно попросить обучающегося «объяснить оценку».

В некоторых случаях выручают критерии, разработанные преподавателем к занятию. Это как раз тот стандарт, который необходимо усвоить обучающимся на данном этапе обучения. Что такое критерии и где их взять? Критерии – это те факты, понятия и аргументы, которые обучающиеся должны знать, понимать, уметь воспроизводить и преобразовывать. Это утверждения, начинающиеся со словосочетаний «я знаю…», «я могу рассказать (объяснить, показать, составить и т.п.)», т.е. это как раз тот стандарт обучения, к которому стремятся все преподаватели.

Пример критериев к занятию по географии, на тему: «Географическое положение материка Евразия»:

Я умею определять ГП материка и нулевой меридиан.

Я умею определять географические координаты.

Я знаю виды карт.

Я умею сопоставлять материал учебника с картой.

Умею определять расстояние между крайними точками материка.

Могу выделить общие черты у материков Северного полушария!

Могу назвать причины, по которым материк считают самым выгодным в своем расположении.

Могу объяснить, с чем связано плотное заселение материка.

Могу оценить ГП материка Евразия.

Умею составлять критерии оценивания для изученного материала.

Благодаря этим критериям обучающиеся уже не смогут поставить оценку выше той, на которую они знают. Поэтому на последующих занятиях проблем уже не возникает. Так как в конце каждого занятия обучающиеся получают критерии оценивания, на которых были даны четкие утверждения, напротив которых надо было поставить знак «плюс» или «минус»; в зависимости от знаний каждого обучающегося, впоследствии эти оценки сравниваются с теми, которые были выставлены внутри группы каждому обучающемуся и делается соответствующий вывод самими обучающимися. Например, на занятиях, обучающиеся научились оценивать свою деятельность, деятельность группы в целом, это было сделано через стикеры, где обучающиеся с помощью комментариев, оценивали деятельность групп, в этих комментариях обучающиеся записывали: насколько правильно, насколько полностью, насколько понятна, насколько презентабельна была представленная работа.

Пример 2. Одноминутное эссе – это техника, которая используется преподавателем с целью предоставления обучающимся обратной связи о том, что они узнали по теме.

Для написания одноминутного эссе преподаватель может задать следующие вопросы:

- Что самое главное ты узнал сегодня?
- Какие вопросы остались для тебя непонятными?

В зависимости от обучающей среды и формата одноминутное эссе может быть использовано по-разному:

Во время занятия: занятие разбивается на несколько этапов, отслеживается поэтапное усвоение материала обучающимися.

В конце занятия, чтобы проинформировать обучающихся о том, что они будут делать на следующем занятии.

Пример 3. «Перевод информации»

Обучающимся предлагается преобразовать один вид информации в другой. Например: текст в таблицу, таблицу в текст, текст в картинку, график в текст и т.д.

Пример 4. Чек-листы

Хорошо используются для мотивации и мониторинга достижений. Можно использовать при изучении географической номенклатуры.

Пример чек-листа «География Китая»

- Прочитать две статьи по экономике Китая (ссылки заранее готовятся преподавателем)
- Посмотреть обучающее видео (блог)
- Выучить 15 названий промышленных центров Китая
- Составить список «Куда бы я поехал в Китае, если у меня была возможность посетить 10 мест в этой стране»

По итогам заполнения чек-листа можно оценить, насколько эффективно обучающийся использовал время самостоятельной работы. Это также дает возможность обсудить, что помешало обучающемуся заполнить чек-лист, какие сложности возникли.

Таким образом, формирующее оценивание – это современная педагогическая технология, которая позволяет отслеживать характер усвоения информации обучающимися, выявлять трудности и корректировать методы и приемы обучения. Формирующее оценивания делает более эффективными методы активного обучения.

Примеры средств из фонда оценочных средств по ОД «География» с учетом профессионализации и интенсификации приведены в Приложении.

Проектная деятельность. Разработка примерных тем проектов для укрупненных групп специальностей при обучении ОД «География» предусматривает отбор учебного материала для моделирования заданий с учётом профессиональной направленности реализуемых образовательных программ.

Так, для специальности «Техника и технологии наземного транспорта», например, темы проектов могут быть посвящены вопросам использования нетрадиционных источников энергии, проблеме загрязнения окружающей среды транспортом, влияния хозяйственной деятельности человека на состояние природы и т.п.

Для специальности «Социология и социальная работа» особый интерес могут представлять проекты по изучению современной демографической ситуации в регионе/городе, мерам демографической политики, географическим последствиям миграций или урбанизации и т.п.

Для специальностей, предусматривающих изучение ОД «География» в объеме 144 часа, например, «Сервис и туризм» тематика и география реализуемых проектов может быть существенно расширена и быть посвящена оценке природных или культурно-исторических

туристских ресурсов территории как основы для составления экскурсии (на примере выбранного населенного пункта/региона).

Рекомендации по подготовке проектов

ОД «География» (вариант 2) предполагает подготовку итогового проекта по итогам профессионально-ориентированного модуля.

Проект должен представлять собой небольшое оригинальное исследование, выполняя которое обучающийся отрабатывает определенные навыки, а также получает, углубляет и совершенствует теоретические знания.

Важно, чтобы учебный проект не превращался в написание рефератов или подготовку отдельных презентаций на общие теоретические темы.

Для этого проект должен иметь цель, достижение которой достигается путем решения ряда задач.

Например, цель проекта «изучение рынка труда определенной территории», а задачи:

1) анализ понятия «рынок труда» и его составляющих;

2) поиск и отбор для анализа статистических данных;

3) изучение статистических данных и определение особенностей рынка труда конкретной территории;

4) комплексная характеристика рынка труда определенной территории.

Или цель проекта может быть такой «Разработка классификации зависимых территорий мира по уровню развития туризма (для других специальностей это может быть – по уровню «счастья населения», по уровню социально-экономического развития, моделям охраны окружающей среды и пр.). Тогда задачами проекта будут:

1) изучение теоретических основ исследования – видов и особенностей зависимых территорий на современной политической карте мира;

2) изучение методов классификации стран по уровню развития туризма;

3) изучение показателей, которые характеризуют уровень развития туризма;

4) отбор основных показателей для классификации зависимых территорий;

5) классификация территорий и построение карты территорий по уровню развития туризма.

Четко поставленная цель и выстроенные пошагово задачи исследования должны привести обучающегося к пониманию того, что он ожидает получить в результате выполнения проекта. Например, разработанный продукт, определенные результаты исследования, подтвержденная гипотеза.

На этом этапе можно продумать план работы, источники информации, необходимые ресурсы и методы исследований. Начальный этап проекта должен осуществляться при непосредственном содействии педагога.

Далее обучающийся приступает к пошаговому выполнению поставленных задач. Важно проводить периодический мониторинг как результатов проекта, так и образовательных результатов. В итоге задачи и цель может быть скорректированы на этапе выполнения исследований по проекту.

Поэтапный план работы над проектом представлен в таблице

Таблица 1

Поэтапный план работы над учебным проектом

Этапы работы над проектом	**Содержание работы**	**Деятельность обучающихся**
Подготовительный	Определение темы. Анализ проблемы. Формулировка цели, задач	Обсуждают тему проекта и получают при необходимости дополнительную информацию
Организационный	Определение источников необходимой информации, способов сбора и анализа информации, типа проекта, способа представления результатов, продукта проектной деятельности	Формулируют задачи проекта, вырабатывают план действий.
Практический (работа над проектом)	Сбор и уточнение информации (интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.д.) Выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта. Выбор оптимального варианта хода проекта. Поэтапное выполнение задач проекта.	Поэтапно выполняют задачи проекта.
Презентационный	Публичная презентация продуктов проектной деятельности.	Представляют проект, продукт проектной деятельности.
Аналитический	Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и	Проводят самоанализ проектной деятельности, результатов проекта.

	неудач). Подготовка описания проекта.	Оформляют описание проекта

Проектная деятельность по географии должна осуществляться в рамках получаемой профессии. Это наиболее оптимальный способ профессионализации при изучение общеобразовательной дисциплины.

Возможны междисциплинарные проекты, которые предполагают освоение знаний и навыков одновременно по двум и более образовательным дисциплинам.

1.7. Рекомендации по расширению спектра средств обучения

Средства обучения в географии состоят из наглядных материалов и учебных пособий.

Средства обучения – это важный элемент процесса обучения в географии.

Поэтому в условиях его модернизации особенное значение приобретают подготовка и подбор качественных наглядных материалов: карт, презентаций, моделей и др., а также отбор и рациональное использование учебных пособий.

Модернизация отбора источников географической информации и средств обучения является одним из важных вопросов совершенствования методики преподавания в СПО. Если в школьной географии нужно опираться на дидактическую значимость и полезность источника информации, то в СПО важно вовлекать источники, способствующие профессионализации, формированию предпринимательского мышления, умению работать с источниками информации самостоятельно. Сегодня дидактическое значение приобретают так называемые «сырые» источники информации – статистические данные, блоги, экспертные мнения, опубликованные в авторитетных изданиях и пр., которые отражают аналитический подход и при этом учат формировать свою точку зрения и понимание мировых социально-экономических процессов.

Актуальные в контексте совершенствования подходов преподавания географии источники географической информации в современной социально-экономической географии можно разделить на несколько крупных групп:

- вербальные традиционные источники информации – это учебники, учебные пособия и другие методические средства обучения, из которых обучающийся получает систематизированную и обобщённую информацию;
- альтернативные источники информации – путеводители (например, Lonely Planet), научно-популярные и популярные издания – Traveller, Вокруг света и пр., книги, аналитические статьи;
- статистическая информация – официальная и публичная (например, крупнейший статистический телеграмм-канал по финансам и экономике Statist с обширной

картографической, инфографической и аналитической информацией в актуальным вопросам развития экономики в мире);

- отчеты международных организаций, корпораций и аналитических агентств (например, отчеты ООН, ЮНВТО, МВФ, Forbes, ВЭФ, Сбербанк, Агентство стратегических инициатив и др.), обобщающие статистическую информацию;
- традиционные картографические источники информации;
- картосхемы и карты в популярных изданиях, освещающие вопросы социально-экономической географии;
- инфографика;
- геоинформационные системы (в том числе публичные проекты Яндекс, Google и др.);
- видеоисточники информации – учебные фильмы, видео-блоги и пр.

Значительную часть этих материалов составляют традиционные средства обучения, которые давно вовлечены в учебный процесс. В изучении географии в СПО рекомендуется расширять средства обучения за счет новых для методики преподавания источников информации и наглядных материалов. Примеры некоторых из них приведены ниже.

1. *Публичная статистика* – это перспективное направление, которое педагог может и должен использовать в своей деятельности. К публичной статистике относятся рейтинги стран по разным показателям и индикаторам. Часто публичная статистика представлена в тематических сообществах ВК и Телеграмме, она подается в виде инфографики или картосхем.

2. *Туристическая литература* – путеводители, картосхемы, сторителлинговые карты и пр. – формирует образы стран, дает понимание их специализации. Туристическую литературу целесообразно использовать не только для будущих профессионалов в сфере туризма. Туризм давно стал формой досуга, и поэтому через досугово-мотивационную сферу можно формировать в сознании обучающихся яркие образы территорий и стран, что в целом способствует запоминанию географической информации, терминологии и формированию полной географической картины мира

3. *Интерактивные статистически-справочные источники* – например, проект Яндекса «Яндекс-исследования». Сервисы Яндекса накапливают огромное количество данных, по которым можно делать выводы об окружающем мире и происходящих в нем изменениях. Эти данные анализируются и публикуются в открытом доступе в виде наглядных картосхем, рейтингов и пр.

4. Видеоисточники – видео-блоги, обзоры и пр. На сегодняшний момент можно найти много видеоблогов о путешествиях. Их главный недостаток – субъективность авторов, наличие неграмотной и нецензурной лексики, упор на туристические достопримечательности, узость обзора информации и т.д. Педагогу важно самому отобрать видеоисточники, чтобы потом

рекомендовать обучающимся к просмотру. *Примером удачного географического блога может быть ютуб-канал «Точка на Карте - блог о путешествиях», серия публичных видео-уроков по географии Русского географического общества и др.*

5. Инфографика – это способ графического представления обширной, сложной для понимания информации (например, статистики). Инфографические технологии визуализации информации могут быть значительно более эффективными в учебно-воспитательном процессе, привлекательными, информативными, интересными в представлении комплексной информации. Обычно под этим термином понимается визуальное представление информации, данных и знаний. Инфографикой можно назвать любое сочетание текста и графики, созданное с целью наглядно изложить ту или иную историю, донести тот или иной факт. Инфографика особенно хорошо работает там, где необходимо показать устройство или алгоритм работы чего-либо, соотношение предметов и фактов во времени и пространстве, продемонстрировать тенденции, показать, как что-то выглядит и из чего оно состоит, реконструировать событие, организовать большие объемы информации. Простейшие широко и давно известные инфографические приемы – это представление информации в специально организованном виде посредством таблиц, диаграмм, графиков, картосхем, структурно-логических схем, а также «стратегических» карт (roadmaps), лучевых схем-пауков (spiders) и каузальных цепей (causal chains) и др. Всего более сотни методов визуального структурирования. Более сложно организованной является информация, визуализированная посредством комбинирования текстовых блоков, фотографий, карт, таблиц, диаграмм, реконструкции событий, и даже комиксы – все, что может помочь создать полномерный графический рассказ. Именно такая форма представления информации и является сегодня классическим содержанием инфографических моделей. Инфографика может быть взята для презентаций или изучения из источников информации и интернет-ресурсов (с обязательным цитированием источника), а также может создаваться педагогом и обучающимися в простых графических редакторах, ресурсах для презентаций и специальных программах для создания инфографики. Последний вариант, когда инфографика создается самостоятельно, позволяет ориентировать предоставляемую информацию на осваиваемую обучающимся профессию. Примеры инфографики и публичной статистики приведены в приложениях.

Главной проблемой современных источников информации является их обилие и не всегда точная достоверность. Поэтому главная задача педагога – отбор источников информации, их постоянный мониторинг и применение в соответствии с целями обучения.

Критерии, применяемые при отборе источников информации:

- актуальность и современность;
- достоверность;
- грамотность;

- наглядность, доступность, информативность;

- дидактическая значимость.

6. Материалы, формирующие образы территорий, - карточки, открытки, почтовые марки, картины (репродукции), чек-листы и др. – это вспомогательные материалы, которые можно находить на специальных сайтах, в социальных сетях, блогах. Основная их задача – формирование образов территорий. Их ценность также заключается в укреплении межпредметных связей. Примеры таких наглядных средств приведены в приложении.

В целях интенсификации обучения можно использовать источники информации на английском языке. Это позволяет вовлечь в процесс обучения новые факты и информацию, которой нет в доступе на русском языке, а также направить обучающихся по пути овладения надпрофессиональными навыками, знаниями в области английского языка, англоязычной терминологией.

Примеры расширения средств обучения представлены в Приложении 16.

1.8. Цифровизация процесса обучения

Вопросы цифровизации обучения имеют важное значение для интенсификации и профессионализации в процессе изучения ОД «География».

Актуальность и значимость процесса цифровизации профессионального образования и кооперации вызвана глобальными процессами перехода к цифровой экономике и цифровому обществу.

Процесс цифровизации обеспечивает качественно новые возможности для подачи учебного материала и учебной деятельности, а также формирует принципиально новые образовательные запросы.

В этих условиях дидактическое значение различных технологий и методов обучения дифференцируется, возрастает роль педагогических технологий, основанных на собственной активности обучающихся, интерактивной коммуникации, командной работе и пр.

Цифровизация обучения позволяет:

- оптимизировать процесс обучения, минимизировать трудозатраты на машинальные действия, например, путем автоматизации тестирования и проверки заданий;
- использовать имитационные и иммерсивные тренажеры, позволяющие соединить теорию и практику;
- расширять средства обучения за счет цифровых ресурсов – онлай-библиотек, электронных учебных пособий, карт и пр.

В настоящее время уже существует большое количество информационных платформ для организации обучения с использованием дистанционных технологий, например, РЭШ –

Российская электронная школа (https://resh.edu.ru/subject), МЭШ – Московская электронная школа (https://www.mos.ru/city/projects/mesh или бесплатная библиотека видеоуроков https://interneturok.ru/subject/geografy/

Очень эффективными для обучения географии являются онлайн-сервисы, такие ресурсы, как Yandex, Google-maps и Google-Earth.

В организации учебных занятий рекомендуется использовать ресурсы платформ Яндекс-класс, Учи-ру, Мета-школа и других, имеющих бесплатные версии и доступные в большинстве учебных заведений.

Тестовые задания можно перевести в цифровой формат с помощью специальных сервисов.

Webanketa.com – сервис, позволяющий создавать анкеты и опросы, организовывать онлайн-опросы. Это простой в пользовании и удобный конструктор вопросов различного типа (открытые с полем для вписывания ответа, возможностью выбора пар ответов, закрытые, полузакрытые тесты и пр.). Минусом этого ресурса является ограниченность в разнообразии типов вопросов и направленность этого сервиса, в первую очередь, на анкетирование.

Google Формы – часть офисного инструментария Google Drive. Это один из самых быстрых и простых способов создать свой опрос или тест. Необходимо написать задание, и выбрать тип ответа (выбор из нескольких вариантов, написание собственного). Получившийся тест можно отправить обучающимся по электронной почте или встроить на свой сайт с помощью специального кода. Для ускорения работы рекомендуем добавить плагин Flubaroo. Он автоматически проверяет ответы обучающихся и ставит оценки по заданным критериям. Формы совершенно бесплатны, для использования ресурса нужно только иметь аккаунт Google.

Подобным потенциалом обладают и **Яндекс-документы**.

Педагог может самостоятельно определять необходимый и удобный для него сервис для создания онлайн-тестов и опросов.

Расширение средств обучения и обеспечение доступности учебной информации может осуществляться посредством технологий *асинхронного обучения*: например, облачных сервисов и др.

Облачные сервисы – технологии, позволяющие хранить, редактировать и делиться разными документами, учебниками, наглядными материалами и др. К технологиям облачных сервисов относятся Google drive, Dropbox, Mail.Cloud, OneDrive и другие. Они представляют собой виртуальное хранилище, которое можно превратить в онлайн-библиотеку, добавив туда необходимые учебники, книги и другие материалы и предоставив обучающимся доступ по ссылке. Также можно зарегистрировать общую почту и дать возможность обучающимся загружать в облако свои практические и проектные работы.

Еще одним преимуществом цифровизации обучения является расширение взаимодействия через социальные сети.

Социальные сети позволяют быть в контакте с преподавателем и обучаемыми как в синхронном режиме, так и во временном разрыве, если собеседник не в статусе online.

В социальных сетях «ВКонтакте» (ВК), «Одноклассники» (ОК), Telegram и др. у большинства обучающихся есть аккаунты, а также есть группы различных школ/вузов/колледжей, в том числе отдельных групп, через которые можно организовать самостоятельную работу обучающихся, асинхронное взаимодействие, а также запустить дистанционное обучение, используя функционал видеотрансляции.

Социальные сети также могут стать источником совершенствования педагогического мастерства педагогов. Так, ресурс Pinterest — это визуальный инструмент для поиска различных идей. В Pinterest существует специальное сообщество для педагогов. Этот ресурс дает возможность находить инфографику и другие наглядные пособия по географии, содержит множество идей по интенсификации учебного процесса.

Приложения и онлайн игры по географии могут выступить как формат оптимизации самостоятельной работы, и в итоге способствовать интенсификации учебного процесса.

Так, географические игры позволяют обучающимся самостоятельно в игровой форме тренировать картографические и географические навыки, закреплять знания (например, картографическая игра online.seterra.com, www.geoguessr.com, world-geography-games.com и другие). Также сегодня доступны бесплатные мобильные приложения, такие как «География: страны мира», «География мира: столицы и флаги», StudyGe и др.

Педагогу важно самостоятельно отбирать онлайн-игры и приложения, исходя из следующих принципов:

- целесообразность и соответствие дидактической цели;
- отсутствие нежелательного контента;
- интересность, интерактивность, уверенность в том, что большинство обучающихся не отложит приложение как скучный список вопросов по географии;
- доступность (наличие адекватной бесплатной версии, минимум рекламного контента, небольшой объем и пр.).

После отбора онлайн-игры важно не только порекомендовать обучающимся ее изучить и пройти, но и продумать формат контроля прохождения. Например, контроль можно проводиться как традиционным способом – проверяя скрины, результаты в приложении обучающихся, так и в формате соревнований между обучающимися.

Чек-лист «Как подобрать дополнительный сервис для Вашего предмета/курса?» представлен в приложении 17. В целом можно выделить четыре основных критерия, по которым

педагогу следует отбирать цифровые средства оптимизации своей деятельности и интенсификации процесса обучения.

1. Доступность. В первую очередь цифровое средство должно быть доступным, а значит мультиплатформенным. У педагога не должно возникать дискомфорта при использовании его с разных устройств. Также программное средство может поддерживать оффлайн режим, когда изменения будут отправлены при ближайшем доступе в интернет.

2. Стоимость. Бывают бесплатные, платные и условно платные (подписка) цифровые средства. Практически всегда существует бесплатный аналог любого приложения, однако его возможности могут быть ограничены. Каждому стоит выбирать для себя.

3. Конфиденциальность. Стоит обратить внимание на этот пункт при выборе программных средств, чтобы не допустить утечки персональных данных как педагога, так и студентов в свободный доступ.

4. Отсутствие нежелательного контента. Это может быть реклама, всплывающие окна, баннеры и т.д. Это значит, что следует тщательно подходить к выбору приложения для образовательных целей

2. Рекомендации по подготовке задания для самостоятельного выполнения

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Самостоятельная работа обучающегося может предусматривать следующие виды работ:

- подготовку к дискуссии и проблемной лекции;
- изучение номенклатуры;
- выполнение заданий;
- подготовку к практической работе по типовому страноведческо-туристскому изучению страны;
- подготовку к контрольной работе;
- работу с литературой;
- подготовку – презентации или портфолио стран;
- подготовку докладов, эссе, плакатов и др.;
- создание опорного конспекта по видеофильму;
- систематизацию полученных знаний при подготовке к различным формам оценки качества обучения.

Традиционный для школы формат самостоятельной работы обучающихся по изучению ОД «География» должен быть модернизирован в условиях СПО.

Именно самостоятельная работа обучающихся открывает путь для интенсификации и профессионализации в процессе обучения географии.

Важно, чтобы самостоятельная работа обучающихся не сводилась к переписываю информации для рефератов из первых попавшихся Интернет-ресурсов, подбору картинок для презентации и иной непродуктивной деятельности.

Для этого рекомендуется проводить организацию и мониторинг оптимальности использования времени на самостоятельную работу обучающихся следующими путями.

1. Формирование проблемных вопросов по итогам прослушанной лекции, ответы на которые обучающиеся готовят самостоятельно.

2. Проведение факультативных занятий в свободное время преподавателя (например, киноклуба с просмотром фильмов о конкретных странах и последующим обсуждением увиденного).

3. Мотивация использования нетрадиционных источников информации – видеофильмов, популярных книг, инфографической информации, блогов о путешествиях, экспертных мнений о развитии отраслей экономики и пр. самостоятельно, для саморазвития.

4. Взаимодействие с обучающимися через тематические группы в социальных сетях, в том числе через сторонние, которые размещают информацию о географических особенностях стран, направлениях общественной жизни (согласно осваиваемой профессии), например, о туристских центрах, достопримечательностях, особенностях тех или иных стран для туристов, или об экскурсиях и путешествиях для детей (для педагогов) и пр.

5. Мотивация обучающихся к посещению выставок, в том числе туристских (для формирования образов стран и территорий), профессиональных и мероприятиях, таких как «Дни Турции в Москве» и пр.

6. Использование платформ для обучения (например, платформы «Лекториум», «Арзамас», «Культура. РФ» и др.). Для такого формата педагогу необходимо самостоятельно изучить материал предлагаемого курса, определить его дидактическую значимость и соответствие уровню подготовки своих обучающихся, сформировать направляющие задания и интегрировать их в образовательный процесс.

7. Изучение дополнительной литературы для освоения дисциплины. Для этого можно использовать такие форматы, как «Дневник прочитанных книг», «Чек-листы саморазвития», «Читательский клуб» и пр. Пример заданий для самостоятельной работы представлен в Приложениях 14-15.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины

Основные источники:

1. Баранчиков Е.В. География: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 8-е изд., испр. — М., Издательский центр «Академия», 2021.

2. Козаренко А.Е., Шульгина О.В., Самусенко Д.Н. География. - Инфра-М, 2020. – 313 с.

3. Коломиец А.В., Сафонов А.А. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12383-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/458702

4. Лобжанидзе А.А. География: учебник для СПО. - ООО «Профобразование», Саратов, 2019. – 213 с. - ISBN: 978-5-4488-0571-4

5. Лукьянова Н. С. География. – М.: КноРус, 2022. – 234 с.

Дополнительные источники:

1. Баранчиков Е.В., Петрусюк О.А. География. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - 3-е изд. стер. — М., Издательский центр «Академия», 2020.

4. География: журнал. — М.: Издательский дом «Первое сентября».

5. География в школе: научно-методический журнал. — М.: Издательство «Школьная пресса».

6. География и экология в школе XXI века: научно-методический журнал. — М.: Издательский дом «Школа-Пресс 1».

7. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). 10 класс. — М., «Просвещение», 2022.

8. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). — 11 класс. — М., «Просвещение», 2022.

9. Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География: в 2 ч. 10—11 классы. — М. «Русское слово», 2021.

10. Кузнецов А.П., Ким Э.В. География (базовый уровень). 10—11 классы. Учебник — М., ДРОФА, корпорация «Российский учебник», 2019.

11. Максаковский В.П. География (базовый уровень). 10—11 классы. — М., «Просвещение», 2018.

12. Новая географическая картина мира. Ч. 1: учебное пособие / под ред. В. А. Колосова, Д. В. Зайца. — М.: Дрофа, 2020. — 319 с.

13. Новая географическая картина мира. Ч. 2: учебное пособие / под ред. В. А. Колосова, Д. В. Зайца. — М.: Дрофа, 2020. — 287 с.

16. Петрусюк О.А. География. Контрольные задания: учебное пособие студ. учреждений сред.проф. образования. – 2 изд., стер. — М., Издательский центр «Академия», 2018.

18. Холина В.Н. География (углубленный уровень). 10 класс. — М., ДРОФА, 2021.

19. Холина В.Н. География (углубленный уровень). — 11 класс. — М., ДРОФА, 2021.

Интернет-ресурсы:

1. https://www.rgo.ru/ru - сайт Русского Географического общества
2. https://rosstat.gov.ru/ - Федеральная служба государственной статистики
3. www.school-collection.edu.ru - «Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»
4. https://nationalatlas.ru/ - Национальный Атлас России
5. http://www.krugosvet.ru/countries.htm - Энциклопедия Кругосвет. Справочник по странам мира и регионам

6. http://www.sci.aha.ru/RUS/waa__.htm - Россия как система. Комплексный аналитический web-атлас (общая информация, аналитический материал, картосхемы, приложения)
7. http://unstats.un.org/unsd/ - Статистическая база данных ООН
8. http://priroda.ru/ - Национальный портал «Природа России»
9. http://www.ocean.ru/ - сайт Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук
10. http://www.geo.historic.ru/ - Страны мира: географический справочник
11. http://kontur-map.ru/ - Контурные карты по географии и истории

Заключение

Среднее профессиональное образование сегодня должно способствовать формированию конкурентоспособных компетенций в условиях растущей конкуренции на рыке труда, запросов на «мягкие» навыки и надпрофессиональные компетенции. При этом в системе СПО не просто формируются конкретные навыки, например, умения готовить блюда, стричь, строить, продавать, обучать и пр. В процессе обучения будущих специалистов в учреждениях СПО формируются основы предпринимательского мышления, понимания принципов менеджмента в профессии, умения выстраивать профессиональную траекторию развития. Другими словами, обучение в системе СПО отличается от кратковременных курсов тем, что закладывает фундамент для будущих управленческих функций конкретного специалиста. Именно поэтому обучение в СПО невозможно без базовых, общеобразовательных дисциплин, таких как история, обществознание, география и др.

При этом *география* как общеобразовательная дисциплина отличается огромным объемом информации, спецификой географического терминологического аппарата, необходимостью картографического мышления и сложными абстрактными понятиями. География – это универсальная дисциплина мировоззренческого характера. Именно поэтому адаптировать ее под специфику конкретной профессии, с одной стороны, крайне сложно, с другой стороны – жизненно необходимо.

В данных методических рекомендациях рассмотрены и предложены пути оптимизации процесса обучения географии с учетом растущей роли инновационных образовательных технологий, средств обучения, механизмов цифровизации обучения, а также инструменты профессионализации во всех учебных элементах дисциплины. Методические рекомендации также включают указания по формированию межпредметных взаимосвязей.

Использование предложенных образовательных технологий и методов, средств и инструментов будет способствовать повышению мотивации обучающихся, пониманию ими необходимости изучения ОД «География», места получаемых знаний в будущей профессии, формированию конкурентоспособных компетенций и проблемного мышления.

Применение описанных в методических рекомендациях подходов позволит улучшить предметные результаты.

Актуализация содержания ОД «География» с учетом осваиваемой профессии будет способствовать:

1) пониманию принципов размещения предприятий «своей» отрасли, производственных цепочек, ресурсной базы, принципов организации процесса производства на мировом и региональном уровнях;

2) пониманию места «своей» отрасли в мировом разделении труда, перспектив ее развития в ближайшем будущем, а, следовательно, и пониманию оптимальности выбора профессии и ее преимуществ и недостатков в глобальном и персональном контекстах;
3) осознанию глобальных проблем и вызовов в контексте осваиваемой профессии, принципов ее устойчивого функционирования, соответствия целям устойчивого развития;
4) пониманию географии населения и ее специфики в конкретных регионах как способа оптимизации развития своей отрасли с учетом кадрового потенциала;
5) умению различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни;
6) формированию навыков устанавливать и понимать взаимосвязи между природными, общественными и экономическими явлениями, и использовать эти знания в профессиональной деятельности;
7) умению разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов в контексте производственных задач.

Учет рекомендаций по организации учебных мероприятий лекционного и практического характера позволит ввести элементы профессионализации на разных этапах обучения, проводить их мониторинг и оценку результативности.

Методы интенсификации учебного процесса, такие как методы активного обучения, проблемные и проектные методы, геймификация, цифровизация и др., будут способствовать формированию познавательного интереса к дисциплине, активного мышления, способностям к самостоятельному поиску информации и решению поставленных задач.

Введение элементов профессионализации и интенсификации в задания фонда оценочных средств дисциплины позволяет не только проводить мониторинг предметных результатов, но и выявлять успешность и проблемы формирования профессиональных компетенций.

Рекомендации по расширению средств обучения направлены на вооружение педагога разными инструментами по мотивации обучающихся, развитию их творческого потенциала, формированию как отдельных образов территории, так и целостной географической картины мира. Предложенные в качестве примеров средства обучения могут стать инструментом формирования профессиональных навыков и надпрофессиональных компетенций. Так, обучающиеся, которые знакомятся с инфографикой, могут научиться сами ее разрабатывать и использовать для презентационных материалов своего предприятия, компании, в формировании личного портфолио и т. д.

Цифровизация обучения, описанная в методических рекомендациях, способствует оптимизации не только учебного процесса, но и времени обучающихся, отведенного на самостоятельного изучение дисциплины. Цифровизация образовательного процесса делает

доступными материалы и средства обучения, позволяет автоматизировать рутинные процессы (например, за счет перевода тестирования в онлайн-формат), оптимизировать время, которое отводится на мониторинг входящих образовательных результатов и уровня знаний обучающихся.

Новизна данных методических рекомендаций заключается в отображении элементов профессионализации в конкретных учебных элементах ОД «География».

Методические рекомендации выстроены на авторских педагогических разработках авторов, приведенные методические приемы и образовательные технологии были опробованы в процессе обучения специалистов разных направлений подготовки и показали высокие предметных и личностные результаты.

Приложения

Приложение 1.

Профессионализация в подборе материала по теме «Транспорт» для специалистов в области туризма. Текст.

Цель – демонстрация введения элемента профессионализации в содержание ОД «География».

Ожидаемый результат – формирование понимания специфики транспортной составляющей в туризме.

Приведем пример кейс изучения географии пассажирских перевозок наземным транспортом применительно к сфере туризма.

География железнодорожных перевозок существенно разнится. Так, в Европе особенности географического положения и компактность территории, а также унификация железнодорожной инфраструктуры, развитие скоростного международного сообщения, формирование гибких и унифицированных тарифов привели к росту пассажирских перевозок железнодорожным транспортом.

В Американском макрорегионе роль железнодорожного транспорта в туризме сегодня невелика. В США, лидере макрорегиона по туристским прибытиям и доходам от туризма, большие расстояния, а также отсутствие скоростного сообщения между городами и регионами, высокая стоимость железнодорожного билета, привело к тому, что туристы чаще выбирают в качестве средства передвижения самолет, реже – автомобиль или автобус, а не железнодорожный транспорт.

В других странах макрорегиона железнодорожное сообщение развито слабо, а в некоторых странах вообще отсутствует (например, в странах Центральной Америки или Карибского бассейна). В Бразилии, крупнейшей стране Южной Америки железнодорожное сообщение есть, но качество железнодорожной инфраструктуры и состояние подвижного состава снижает востребованность этого вида транспорта в пассажироперевозках в целом, и в туризме в частности. Примерно такая же ситуация и в железнодорожных перевозках Аргентины, где после неудачной приватизации и, как следствие, хищнической эксплуатации, существенно сократились пассажирские направления и маршруты, а подвижной состав сегодня находится в плачевном состоянии. Лишь малая часть путей электрифицировано, и даже то сообщение, которое существовало в горных районах страны, сегодня практически не функционирует. Во всех странах субрегиона железнодорожный

транспорт находится в плохом состоянии, многие существующие линии приходят в упадок, низкий уровень электрификации путей и преобладание тепловозов и даже паровозов делает невозможным развитие скоростного сообщения не только между странами, но и между отдельными городами и туристскими центрами, усложняет ситуацию горный рельеф местности в отдельных странах.

Огромный по площади Азиатско-Тихоокеанский регион неоднороден по уровню железнодорожного сообщения и его значению в туризме. Очевидно, что в странах Океании железнодорожное сообщение не развито, исключение составляют Австралия и Новая Зеландия. В Австралии низкая плотность населения и большая территория, концентрация населения в прибрежных районах, высокие цены на билеты, а также особенности расположения промышленных и горнодобывающих производств обусловили специализацию железных дорог на грузоперевозках. Интенсивные пассажироперевозки осуществляются преимущественно между крупными населенными пунктами, а также в агломерациях и пригородном сообщении. Тем не менее, железная дорога играет важную роль в туризме в Австралии, зачастую это единственный способ добраться из аэропортов до мелких населенных пунктов, а также железнодорожные пути проложены вдоль живописных маршрутов, что привлекает многих путешественников и мотивирует их пользоваться этим видом транспорта. Нужно отметить, что именно возможность обозревать из окна поезда территорию страны или региона является одним из важных факторов, побуждающих туристов пользоваться именно этим видом транспорта независимо от страны пребывания или состояния железных дорог.

Что касается Новой Зеландии, то здесь наблюдается преобладание транспортных путей, ориентированных на грузовые перевозки. Пассажирские линии есть, но они обслуживаются низкоскоростными локомотивами, поэтому данный вид транспорта внутри страны в пассажирских и туристских перевозках уступает автомобильному. Последний выигрывает за счет стоимости и мобильности, позволяя туристу выбирать свой маршрут путешествия, остановки и аттракции. Также важную роль в развитии автомобильного транспорта сыграла реализации брендированного маршрута «Great Kiwi Road», который рассчитан на индивидуальных автотуристов и охватывает важнейшие достопримечательности страны. Нужно отметить, что пассажирские железнодорожные маршруты («Northern Explorer», «Coastal Pacific», «TranzAlpine» и др.), пользующиеся популярностью у туристов сегодня, также вовлекаются в брендинговую стратегию «Great Kiwi Road».

Лидером в плотности электрифицированных железных дорог и объему пассажироперевозок, в том числе и туристов, является Северо-Восточная Азия. Страны этого региона во многом выступают инновационными лидерами, внедряющими скоростные транспортные системы. Их опыт и продукция используется сегодня во многих странах мира. В частности, в Китае, Южной Корее и Японии развито скоростное сообщение, позволяющее преодолевать расстояния между крупными центрами быстрее, чем на самолете. Железнодорожные транспортные магистрали обеспечивают функционирование крупных агломераций и соединяют населенные пункты с аэропортами и другими транспортными хабами. Аутсайдером в туристских перевозках железнодорожным транспортом в этом субрегионе выступает Монголия, что объясняется географическим положением страны, удаленностью друг от друга населенных пунктов, приоритетами национальной экономики.

В Юго-Восточной и Южной Азии железнодорожный транспорт не играет ключевой роли в туристских перевозках, исключение составляет Индия с развитой сетью железных дорог, которые благодаря своему колориту, открывающимся пейзажам и возможностью погрузится в атмосферу местных сообществ выступают туристскими аттракциями. Нужно отметить, что Индия – это лидер по загруженности железнодорожных направлений. Ежегодно данным видом транспорта пользуется более 8 млрд пассажиров. При этом страна нуждается в развитии скоростного сообщения, модернизации как путей, так и подвижного состава, формировании удобных и гибких тарифов на проезд.

В Азиатско-Тихоокеанском регионе даже в пределах региона, и даже субрегионов для реализации туристских продуктов требуется комбинация железнодорожного транспорта с другими видами, чаще всего с авиаперевозками. Так, например, Вьетнам, по данным ЮНВТО за 2018 год, принимает значительную долю туристов из Китая и Индии. Поэтому большинство реализованных сюда туров в плане перевозки, безусловно, будет опираться либо на воздушный транспорт, либо на комбинацию разных видов перевозок. Другими словами, железнодорожный транспорт в этом регионе направлен в первую очередь, на доставку туристов не к месту назначения, а к отдельным аттракциям внутри дестинации.

В странах Африканского и Ближневосточного макрорегионов железнодорожный транспорт развит слабо, выполняет промышленные функции, а для туристов выступает своего рода аттракционом. Исключение составляют туристические поезда, которые сами по себе являются достопримечательностями.

Таким образом, наибольшее значение в туристских перевозках железнодорожный транспорт играет в Европейском макрорегионе. Причины этого кроются в географическом положении макрорегиона, компактности расположения населенных пунктов и туристских центров отдельных субрегионов и стран, успешно принятым мерам по модернизации транспортной инфраструктуры и развитию международного сотрудничества в этом вопросе.

Крупнейшие европейские железнодорожные перевозчики сегодня активно ориентируются на сферу туризма, их сайты адаптированы для путешественников разных стран и позволяют туристам самостоятельно планировать свой маршрут. Функционирование компаний также характеризуется высоким уровнем международного сотрудничества и взаимодействия в том числе на рынке туризма. Основная цель такого сотрудничества – интеграция туристического пространства. Есть ряд программ и форм взаимодействия с туристическими компаниями, в том числе через дистрибьюторов, предоставляющих особые условия для туристических предприятий. В качестве примера можно привести крупнейший европейский дистрибьютор продуктов европейских железных дорог Rail Europe, в задачи которого входит и комбинирование отдельных маршрутов для удобства путешественников.

Приложение 2.

Описание страны с пояснением основных демографических и макроэкономических показателей. Текст

Цель – демонстрация введения элемента интенсификации содержания ОД «География».

Ожидаемый результат – формирование понимания взаимосвязей ключевых показателей развития страны.

В преподавании географии важно не только сообщать сведения о стране и ее особенностях, но и пояснять, что значат те или иные демографические или макроэкономические показатели. Рассмотрим конкретный пример.

Лаос до недавнего времени не рассматривался как привлекательная в мировом масштабе туристская дестинация, развитие его туристической индустрии сдерживал ряд факторов:

1) страна не имеет выхода к морю;
2) вся история страны наполнена войнами и конфликтами;
3) население сравнительно небольшое по численности (6,7 млн человек, при этом треть лаосцев находится за чертой бедности);
4) страна имеет аграрно-промышленную специализацию, в аграрном секторе занято 80% населения. В промышленности преобладает горнодобывающая отрасль.

Приведенные выше данные говорят о низком уровне развития аграрной отрасли, ее экстенсивном характере и преобладании ручного труда. В наши дни для мирового хозяйства характерна постиндустриальная структура, в которой преобладают отрасли непроизводственной сферы. Это значит, что экономически развитые страны характеризуются максимально низкой занятостью населения в сельском хозяйстве, и значительной занятостью в секторе услуг (для постиндустриальных экономик) и промышленности (для развития высокотехнологических отраслей экономики). Для сравнения во Франции — одном из крупнейших в Европе производителей сельскохозяйственной продукции (на долю Франции приходится четверть всей сельскохозяйственной продукции ЕС), занято всего лишь 6 % трудоспособного населения страны.

Преобладание сырьевых, добывающих отраслей промышленности над обрабатывающими негативно характеризует уровень развития экономики в целом. Развитые страны предпочитают импортировать сырье из развивающихся, стимулируя развитие обрабатывающих отраслей. Чем больше страна зависит от экспорта сырья, тем более уязвима и зависима ее экономика. Все это говорит о том, что Лаос из-за отсталости

экономики не имеет рынка внутренних туристов. Развитие промышленности, обычно, стимулирует формирование транспортной системы, которая обеспечивает транспортную доступность дестинаций. Ограниченность внешнеполитических связей препятствует не только притоку туристов, но и международным инвестициям, что в целом сдерживает развитие туризма.

Лаос долгое время был в определенной изоляции. В 1977 г. Лаос имел международные отношения всего с 43 странами, а в 2005 – уже со 122 странами. В последние годы в Лаосе делается ставка на международный туризм. Страна находится в субэкваториальном муссоном климате, ее территория покрыта густыми живописными лесами, ландшафт состоит из невысоких холмов и гор. Это дает возможность для развития экологического туризма. В горах находятся аутентичные деревни и древние храмы, которые активно вовлекаются в туристическую сферу. У Лаоса есть мощный рынок туристов – это жители Китая, рост благосостояния которых и поддержка властями выездного туризма делают их значительным сегментом туристского потока во многих дестинациях. Для европейских туристов Лаос рассматривается как неизбитое, новое направление. Важной особенностью внешней политики Лаоса является активное привлечение иностранной помощи. Так, Сингапур даёт деньги с 1993 года на строительство и модернизацию дорог в стране, что безусловно, положительно сказывается и на развитии туризма.

Приложение 3.

Кейс-стади «Новые индустриальные страны. Сингапур»

Цель – демонстрация введения элемента профессионализации в содержание ОД «География».

Ожидаемый результат – анализ кейса о формировании успешной туристской дестинации и развития новой индустриальной экономики.

Важным фактором, повлиявшим на развитие туризма в макрорегионе, является формирование группы так называемых новых индустриальных стран (НИС), в которых за последние десятилетия произошёл качественный скачок социально-экономических показателей.

Экономисты разделяют НИС страны на несколько типов, ориентируясь на время достижения определенного уровня промышленного развития. В список входят 15 государств, 4 из них – латиноамериканские. Рассмотрим страны АТР.

К НИС первой волны относят Южную Корею, Сингапур, Гонконг и Тайвань. Эти страны получили имя «азиатских тигров». В следующей волне Малайзия, Индия и Таиланд. Третья волна представлена Индонезией, а в четвертая - Филиппинами и Китаем. НИС

второй, третьей и четвертой волны иногда объединяют под термином «новейшие новые индустриальные страны».

Для всех стран НИС характерны общие признаки промышленного подъема:

- темпы экономического роста выше аналогичных показателей развитых стран (7-8%/год);
- главная отрасль – обрабатывающая, где происходят быстрые изменения с внедрением современных технологий;
- создаются ТНК, внедряющиеся в мировую экономику, по масштабам сопоставимые с известными ТНК;
- страны НИС стремятся укреплять международные отношения и вступают в экономические союзы (МЕРКОСУР, АТЭС);
- вопросы образования и подготовки становятся приоритетными.

В странах Азии модель развития направлена на экспортное производство, наиболее известная продукция – компьютеры, бытовая техника, одежда, обувь, посуда, косметика.

Основной фактор экономического роста – инвестиции в экономику развивающихся стран со стороны развитых, в том числе перевод туда многих вредных производств. Для мировых ТНК такие вложения были весьма выгодны, т.к. многие из стран, будущих НИС, не имели законов по защите окружающей среды, отсутствовало регулирование трудовых отношений. Для производства больших объемов недорогой продукции имелись нужные природные ресурсы, получаемые по низкой цене, возможность ввода предприятий без очистных систем, обилие дешевой рабочей силы.

Сегодня некоторые страны (например, Китай), которые уже крепко стоят на ногах, вводят более высокие требования к иностранным компаниям, размещающим производства на их территории, к охране труда, уровню заработной платы, мерам по охране окружающей среды.

НИС активно привлекают внешние источники экономического роста: иностранный капитал, технику и технологии из промышленно развитых стран.

Освещая эту тему, можно подробно рассмотреть Сингапур. Это государство-город, площадь которого составляет всего 728,6 км². На момент обретения независимости от Малайзии в 1965 году Сингапур представлял собой маленькую бедную страну, которой приходилось импортировать даже пресную воду и строительный песок. Поэтому власти молодого государства направили усилия на быстрое экономическое развитие путем привлечения внешних инвестиций и превращения Сингапура в финансовый и торговый центр Юго-Восточной Азии. За каждой крупной компанией, проявлявшей интерес к Сингапуру, закреплялся специальный правительственный чиновник, который «работал с

ней день и ночь, немедленно предоставляя любую информацию, в которой те нуждались, и не отставал от них до тех пор, пока они всё-таки не соглашались посетить Сингапур». В результате целенаправленной политики американские транснациональные корпорации заложили фундамент масштабной высокотехнологичной промышленности Сингапура, и это небольшое государство стало, в частности, крупным производителем электроники. Одновременно были отменены таможенные тарифы, что привело к банкротству неэффективных предприятий по производству автомобилей, холодильников и телевизоров. В то же время Сингапур продемонстрировал жесткие меры по борьбе с коррупцией и преступностью. В итоге Сингапур (в соответствии с международными рейтингами) стал одним из наименее коррумпированных государств мира. Все это привело к тому, что в 90-х гг. XX в. Сингапур вошёл в десятку самых богатых государств мира, а произошедшие перемены вошли в историю как «сингапурское экономическое чудо».

Сингапур показал успехи и в формировании не только своей транспортной доступности, но и всего субрегиона. Его знаменитый аэропорт Чанги – самый инновационный аэропорт мира – первым стал принимать лоукостеров в регионе.

Как и в большинстве развитых стран, высокий уровень благосостояния населения создало предпосылки для формирования туристского рынка. Небольшая площадь Сингапура, территориальная ограниченность ресурсов могли привести к тому, что жители страны путешествовали бы за ее пределы, осуществляя таким образом импорт туристских услуг, и вывозя заработанные деньги из страны. Власти Сингапура рассматривали внутренний и въездной туризм как способ сократить импорт туристских услуг, сохранить положительное сальдо туристского баланса, и оставить как можно больше денег в стране. Сингапур активно использует свое выгодное экономико-географическое положение, продвигая себя на мировом рынке туризма как «ворота» в Юго-Восточную Азию. Активная диверсификация туристского предложения и превращение Сингапура в центр делового туризма и отдыха (освоение острова Сентоза, на котором сегодня находится один из крупнейших в мире парков развлечений, а также пляжные зоны и многочисленные достопримечательности, строительства квартала развлечений Марина Бэй, появление объекта ЮНЕСКО – Ботанического сада, организация экскурсионных поездок в соседние страны), способствовало увеличению туристского потока.

Сегодня туризм в Сингапуре — крупнейшая отрасль экономики, ежегодно количество туристов здесь в несколько раз превышает население страны. «Репутация» Сингапура как туристической дестинации основана на его торговых объектах, концентрированном спектре туристических достопримечательностей, высоком качестве кухни, объектах размещения,

его имидже как безопасного, чистого, законопослушного, свободного от проблем со здоровьем и благоприятного для туристов государства.

Задание к кейсу. Изучите подробно приведенный кейс. Какие факторы повлияли на успешность Сингапура? Какие факторы сдерживали развитие страны, и как их удалось преодолеть? Представляют ли эти факторы угрозу для развития страны в будущем? Почему кейс Сингапура уникален? Можно ли практику Сингапура перенести на другие, более крупные страны, например, Индию, Россию или Китай?

Приведенные вопросы можно дополнить или расширить. Их можно вынести на обсуждение или дать как письменное задание.

Приложение 4.

Кейс-стади «Водный транспорт в туризме. Вызовы, падения и успехи».

Цель – демонстрация введения элемента профессионализации в содержание ОД «География».

Ожидаемый результат – формирование понимания специфики трансформаций в сфере транспорта.

Рейсовое пассажирское судоходство – это услуга, предоставляемая пассажирам, которым нужно добраться из одного порта в другой (этим оно и отличается от морских круизов). Начиная с 50-х гг. XX века, вследствие бурного развития авиатранспорта и снижения цен на воздушные перевозки, особенно на трансатлантических маршрутах, самолеты востребованы как более выгодный и быстрый вид транспорта. Водный транспорт, который до этого не имел альтернативы, просто не выдержал конкуренции. Топливо резко подорожало, возросла стоимость рабочей силы, стоимость билетов стало выше, чем на самолет, что привело к оттоку пассажиров. Крупные пассажирские водные компании либо прекратили свою работу, либо свели деятельность до минимума. Долгое время рейсовые перевозки (морские и трансокеанические) держались на постоянных пассажирах, которые боялись летать самолетом, но со временем практически полностью ушли с рынка.

Кризис рейсового судоходства был обусловлен не только развитием воздушного транспорта, а во многом – пробелами в менеджменте. Долгое время доминирующее положении в сфере пассажирских перевозок занимали монопольные объединения, которые контролировали ситуацию на мировом рынке и ограничивали здоровую конкуренцию. Судовладельцы не смогли вовремя распознать угрозу, исходящую от авиакомпаний, и не смогли вовремя удержать рыночную нишу.

В противовес сказанному можно привести пример паромной отрасли в районе Ла-Манша, когда, казалось бы, очевидная угроза со стороны строящегося тоннеля под проливом заставила стейкхолдеров паромного рынка объединиться и выработать общую стратегию, чтобы сохранить свои позиции на рынке. Тоннель должен был обеспечить стабильные, не зависящие от погоды, перевозки с континента в Великобританию, тогда как паромные перевозки были более медленными, ненадежными, полностью зависимые от сезона и погодных условий. Операторы паромных маршрутов объединили усилия, предприняли меры по модернизации судов, и в итоге оказались востребованными туристами и путешественниками даже в большей степени, чем знаменитый поезд Евростар.

Задания к кейсу. Обоснуйте, почему трансокеаническое рейсовое судоходство практически прекратило свое существование во второй половине XX века?

Как паромным перевозчикам в проливе Ла-Манш удалось сохранить свои позиции в условиях угрозы со стороны скоростного железнодорожного сообщения?

Спрогнозируйте возможные изменения в транспортной системе России с учетом изученных кейсов.

Приложение 5.

Кейс «Взаимосвязь географии труда и туризма»

Цель – демонстрация введения элемента профессионализации в содержание ОД «География».

Ожидаемый результат – формирование понимания взаимосвязей географии труда и туризма.

Специфичным фактором, влияющим на сферу туризма в странах Персидского бассейна, является ориентация на внешнюю квалифицированную рабочую силу. Ее нехватка компенсируется огромными миграционными потоками. В Саудовской Аравии 60 % рабочей силы и свыше 90 % работников частного сектора составляют иностранные граждане, а в Катаре и Кувейте доля коренного населения составляет менее 40 %, а среди всех работающих – лишь 20 %. Около 80 % населения ОАЭ – это иностранцы, привлеченные в страну ещё в период нефтяного бума. В общем объеме рабочей силы Омана иностранцы составляют 70%, т.е. 25 % населения страны.

Привлеченные в страны Персидского залива квалифицированные кадры, получающие хорошие зарплаты, составляют потенциальный туристический рынок. Страны по-разному его используют. Так, например, ОАЭ рассматривает туризм как способ привлечения иностранных инвестиций и препятствие вывоза заработанных в стране средств.

Задания к кейсу. Зачем странам развивать внутренний туризм, вовлекая в него приезжих работников? Можно ли в России рассматривать приехавших из других стран работников как потенциальный туристический рынок? Ответ обоснуйте.

Приложение 6.

Карточка взаимосвязей типов стран по уровню

социально-экономического развития и возможностей развития туризма в них.

Рекомендуется как наглядное пособие (например, в презентациях) или как структурированный конспект лекций (тогда данные из блоков схемы удаляются и заполняются обучающимися на занятиях). Позволяет формировать понимание значимости географических знаний в профессиональной деятельности (в данном случае – в туризме). Схему можно дополнить блоком с примерами.

«бедные» страны

Параметр	Экономически развитая страна	Страна с ограниченным развитием экономики
Наличие и качество внутреннего рынка туристов	+	-
Крупные инвестиционные проекты в туризме	+	+/- (при условии захода крупного инвестора)
Качественная туристская, транспортная и гостиничная инфраструктура	+	+/- (при условии захода крупного инвестора, крупного бизнеса и ТНК)
Возможность диверсификации территориального турпродукта	+	-
Возможность получить заемные средства во внутренних финансовых структурах	+	-
Зависимость от туризма	-	+

Развивающиеся страны — «беднейшие» страны

Приложение 7.

Сравнительная характеристика способов организации лекционного занятия по теме» «Городское и сельское население».

Цель – демонстрация возможностей применения методов активного обучения в ОД «География».

Ожидаемый результат – формирование знаний по теме «Городское и сельское население», укрепление межпредметных взаимосвязей.

Вариант 1. Проблемное изложение в сравнении с традиционным форматом.

Монолог	**Проблемное изложение**
Перенос столиц. Учитывая ведущую роль столичного города в экономике, его способность «притягивать» инвестиции и промышленные предприятия, в ряде развивающихся стран были предприняты проекты переноса бывших колониальных столиц в географический центр страны. Считалось, что изменение географического положения столицы будет способствовать экономическому развитию внутренних районов ускоренными темпами. Так, в Бразилии и Танзании появились новые столицы. Не только экономические	***Вопрос***. *Почему на старой карте Танзании показана столица Дар-эс-Салам, а на современной – Додома?* Ответ обучающихся подведет их к тематике переноса столиц. *Целесообразно далее задать вопрос – для чего это нужно?* В поиске ответов обучающиеся рассмотрят варианты: - экономические причины; - этнонациональные причины; - культурно-исторические причины; - политические причины.

интересы преследуется при переносе столиц. Так, В Нигерии местоположение новой столицы г. Абуджа выбрано так, чтобы ни одно из противоборствующих племен не получило политических преимуществ, которые дает проживание в столичном регионе, а в Кот-дИвуар столица была перенесена на родину президента – в г. Ямусукро	Для реализации данного подхода нужно подобрать примеры перенесенных столиц, продемонстрировать выгоды и недостатки осуществленных проектов.

Вариант 2. Моделирование ситуации «Перенос столицы из Москвы»

1. Сформулируйте шокирующий факт «Сегодня мы будем переносить столицу из Москвы». Это формирует положительный настрой, активизирует внимание обучающихся, настраивает их на поиск творческих решений.

2. Дайте небольшие вводные, расскажите о феномене переноса столиц, причинах, выгодах и недостатках таких проектов. В данном случае целесообразно применить метод кейс-стади.

3. Вспомните историю переноса столиц в России. Это сформирует межпредметные связи с историей и обществознанием.

Перевод столицы из Москвы в Петербург в петровские времена вызывался стремлением царя продемонстрировать стране и миру обновление и отказ от обычаев московской старины. А 12 марта 1918 г. столицу снова перенесли из Петрограда в Москву. Это было связано с рядом социальных и геополитических причин, тесно переплетённых друг с другом. В отличие от Москвы, расположенной в глубине континентальной России, Петроград был гораздо более уязвим, так как был доступен с моря и располагался в непосредственной близости от

Прибалтики. Петроград стал идеальным местом для разного рода иностранных шпионов и внутренних политических провокаторов. В Москве тоже было достаточно криминала, но город этот не был ни прифронтовым, ни армейским и не флотским, и поэтому социальная база преступности здесь была преимущественно крестьянско-купеческой и ремесленной.

4. *Обозначьте причины, по которым возможен перенос столицы из Москвы.*

5. Организуйте дискуссию, в ходе которой обсудите наиболее возможные причины и цели переноса столицы, какие города могут быть потенциально наделены столичными функциями и почему. Для проведения дискуссии пропишите возможный сценарий ее развития. Например.

Преподаватель: «Давайте подумаем, зачем нам может понадобиться переносить столицу из Москвы?»

Обучающиеся: Вар.1. «Чтобы развить другие регионы»

Вар.2. «Из-за стихийных бедствий или катастроф»

Вар.3. «Из-за военных конфликтов»

Вар.4. «Чтобы сгладить экономические и культурные противоречия»

Преподаватель: комментирует каждое высказывание, вспоминает кейсы переносов столиц по указанным обучающимися причинам.

Возможно, обучающиеся затруднятся сразу дать ответы, тогда педагог должен запланировать наводящие вопросы через примеры.

Преподаватель: «А в какие города мы могли бы перенести столицу, например, чтобы развить другие регионы?»

Обучающиеся: (например) «Екатеринбург – это промышленный крупный город».

Преподаватель комментирует предложения, при этом можно вспомнить ФГП и ЭГП Екатеринбурга.

В ходе обсуждения можно рассмотреть два или три города.

Вариант 3. Перевернутое обучение с элементами проектной деятельности

В данном случае обучающиеся получают задание изучить феномен переноса столиц по учебнику и дополнительным материалам. Вместе с этим обучающимся выдаются варианты для анализа проектов по переносу столиц. В контексте Обучающиеся должны проанализировать, какие цели преследовал изучаемый проект, какие выгоды принес, какие сложности сопровождали его реализацию, какие негативные последствия имел проект.

Для этого нужно отобрать информационные ресурсы, из которых обучающиеся могут получить необходимые сведения. Для упрощения работы можно выдать карточку проекта, которую обучающиеся заполнят в ходе выполнения задания.

Название проекта *Карта* *Краткая информация* *Старая столица* *Новая столица*	
Цели проекта	
Выгоды проекта	
Сложности и угрозы проекта	
Негативные последствия проекта	

Например

Перенос столицы в Бразилии из Рио-де-Жанейро в Бразилиа 	
Цели проекта	Экономические
Выгоды проекта	значительно повлиял на социально-экономическую жизнь республики, переориентировав внутренние миграционные потоки и улучшив инфраструктуру внутренних регионов страны

Сложности и угрозы проекта, негативные последствия	По уровню ВВП на душу населения Бразилиа теперь занимает второе место в стране (после города Витория), но отличается высоким уровнем преступности (в среднем 2 убийства в день). Несмотря на проекты «город будущего», вокруг Бразилиа выросла обширная полоса трущоб бедноты (фавелы).

Далее обучающиеся кратко презентуют свои работы на занятии, а педагог их комментирует и поясняет. Остальные обучающиеся могут задавать вопросы, комментировать выступления одногруппников, сравнивать свои проекты с теми, о которых идет речь в выступлении одногруппников и т.д.

В качестве информационных ресурсов к этой теме можно рекомендовать следующую литературу:

1. Афанасьев, О.Е. Политическое пространство современного мира: справочник. Москва: ФЛИНТА; Наука, 2021.
2. Социально-экономическая география мира : справочное пособие / В.Н. Холина, А.С.Наумов, И.А.Родионова. - 5-е изд., испр. - Москва: Дрофа, 2009. - 72 с.
3. Холина В.Н. География. 10 класс. Учебник (углубленный) Москва: Дрофа, 2016
4. Россман В. Переносы столиц на повестке дня современных государств // Философско-литературный журнал «Логос». 2013. №4 (94). URL: https://cyberleninka.ru/article/n/perenosy-stolits-na-povestke-dnya-sovremennyh-gosudarstv
5. Тархов С.А. Переносы столиц// Первое сентября. №5-6. Доступно по ссылке http://www.demoscope.ru/weekly/2008/0343/analit06.php
6. Случаи переноса мировых столиц в XX веке https://ria.ru/20190429/1553150394.html

Приложение 8.

Методическая разработка модульного практического занятия «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии» (вариант 1)

Цель – демонстрация интенсификации лекционного учебного занятия ОД Географии.

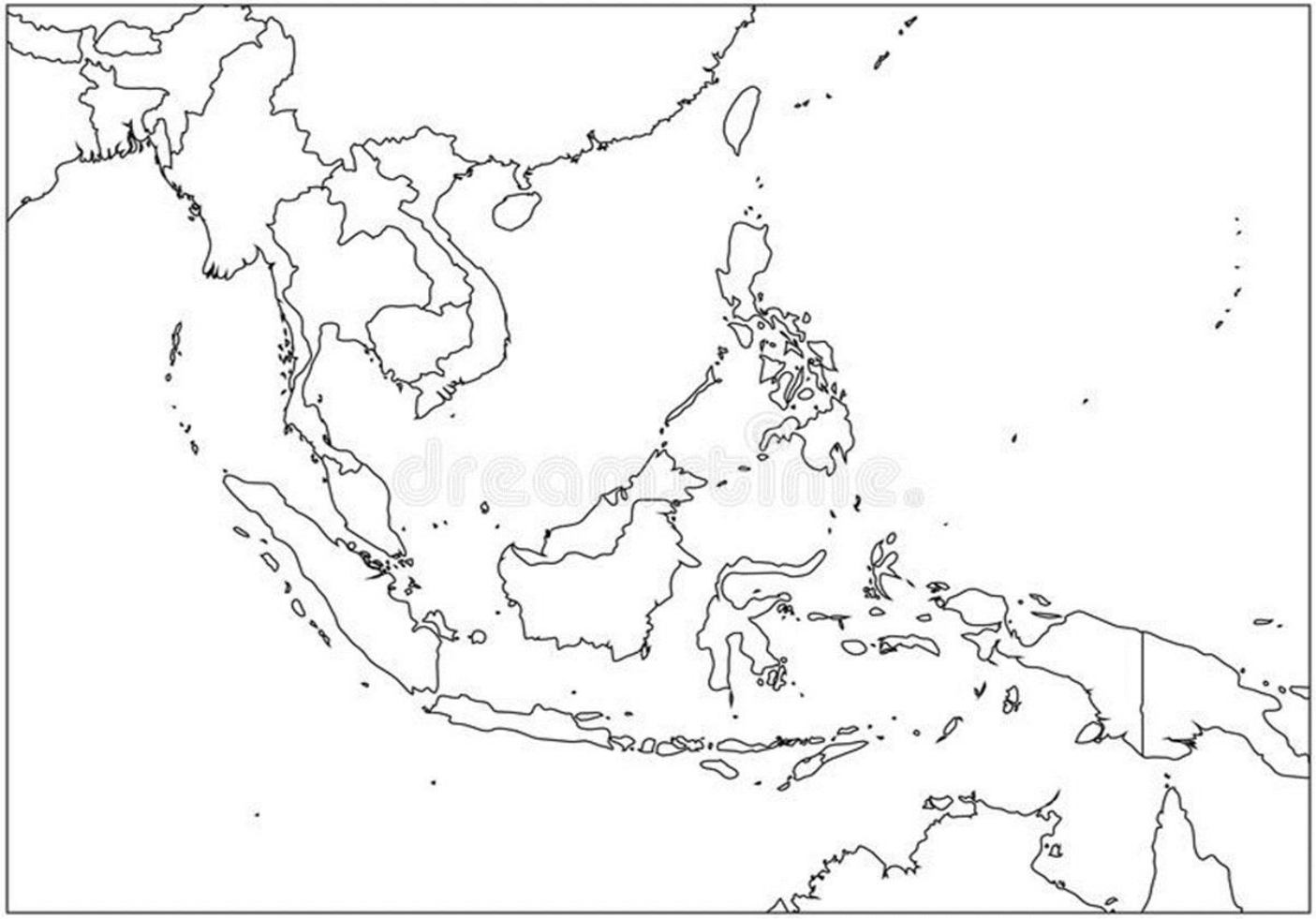
Ожидаемый результат – успешное усвоение знаний по теме «Зарубежная Азия».

Учебный элемент (УЭ)	**Содержание УЭ**	**Деятельность обучающихся**	**Необходимые дидактические материалы**	**Комментарии и рекомендации**
УЭ-1 (5 минут)	Входной контроль (проверка уровня усвоения материала теоретического занятия).	Выполняют тестовые задания по теме «Зарубежная Азия»	Короткий тест по пройденному материалу лекционных занятий	
УЭ-2 (до 10 минут)	Теоретический (направлен на актуализацию знаний по составу региона)	Слушают, конспектируют, заполняют карточки или работают с контурной картой (наносят страны на к/к)	Теоретический материал, учебник, контурная карта Азии, карточки двух регионов для заполнения - Юго-Восточная и Юго-Западная Азия	Карточки можно заполнять на лекциях или самостоятельной работе, а в данном УЭ обратиться к ним за справочной информацией Важна визуализация материала (с помощью к/к), умение обобщать материал. У обучающихся должна сложиться образ страны, региона, сформироваться устойчивые

				ассоциации в контексте получаемой профессии
УЭ-3 (до 1 минуты)	Выбор стран для сравнения	Выбирают страны для сравнения из предложенных вариантов	Варианты стран для сравнения	Нужно мотивировать студентов при выборе стран, дать небольшую рекомендацию по выбору объектов изучения
УЭ-4 (до 3 минуты)	Инструкция по выполнению задания, вооружение обучающихся инструментами по его выполнению	Слушают педагога, понимают требования задания, задают вопросы	Условия заданий	Практическую работу можно организовать в формате групповой работы (т.е. можно объединить обучающихся по 2-3 человека в команды для работы над темой)
УЭ-4 (до 20 минут)	Выполнение условия практической работы	Характеризуют страны по плану, сравнивают страны по каждому пункту плана, делают выводы	учебник, дополнительные справочники, карты, информационные ресурсы	Важно заранее подготовить информационную базу для выполнения обучающимися заданий. Можно данный модуль дать на самостоятельную (внеурочную) деятельность, а результаты вынести на практическое занятие
УЭ-5 (до 5 минут)	Профессионально-ориентированный элемент	Изучают аспекты экономики стран согласно получаемой	Дополнительные справочные материалы	Этот элемент может быть привязан либо к УЭ-4 или УЭ-5.

		профессии, рассматривают страны как рынки сбыта или ресурсную базу в контексте своей профессии		
УЭ-6 (до 20 минут)	Презентация результатов изучения (обсуждение)	Презентуют результаты изучения	Конспекты, черновики и записи обучающихся	Можно ввести игровой элемент – например, организовать «конференцию для инвесторов», которые выбирают потенциальную страну для размещения производства или вложения инвестиций
УЭ-7 (до 2 минут)	Подведение итогов	Слушают, делают выводы		
УЭ-8 (до 2 минут)	Домашнее задание			

Примерная карточка региона



Название региона «*Юго-Восточная Азия*»

Краткая характеристика

ФГП

ЭГП

Рекорды

Легенда к контурной карте

Название страны

Р -республика

М- монархия

Ф- федерация

У -уния

Столица

Крупные города

Курорты и туристические центры (для специалистов по туризму и гостеприимству)

И т.д.

Состав региона		
Страна (официальное название, краткое название	**Столица,** крупные города	Краткая характеристика, ассоциации, элементы профессионализации
Социалисти́ческая Респу́блика Вьетна́м (Вьетнам) – ***пример заполнения таблицы***	**Ханой**, Хошимин, Ханой, Хайфон, Кантхо, Бьенхоа, Дананг	**КХ.** Государство, вытянутое в форме буквы «S», расположено на полуострове Индокитай, гористая местность, Крупнейшие реки Вьетнама – Меконг и Хонгха (Красная река) – впадают в Южно-Китайское море. Климат - субэкваториальный муссонный. Много ГЭС, мировой экспортер электроэнергии. Развито с/х, выращивается чай, кофе, рис, пряности, тропические фрукты, орехи кешью. Развит туризм. **Ассоциации** – (формируются обучающимися самостоятельно, например, *рис, Ханой, пляжи, пагоды* и т.д.). **Элементы профессионализации** **Для туристов –** краткая характеристика туристических ресурсов **Для специалистов по гостиничному хозяйству** – характеристика системы гостеприимства **Для педагогов разного уровня –** характеристика истории, мифологии и легенд (для начального образования), системы образования и пр.

		Для экономистов – характеристика экономической системы **И т.д.**
Таиланд		
Мьянма		
Камбоджа		
Лаос		
Индонезия		
Филиппины		
Малайзия		
Сингапур		
Восточный Тимор		
Бруней		

Приложение 9.

План страноведческой характеристики страны

1. Физико-географические особенности страны.

1. Особенности физико-географического положения (территория (площадь, рельеф), водные объекты, климатические условия и проч.). ОБЯЗАТЕЛЬНО оценить влияние ФГП на развитие страны;

1.2. Обеспеченность природными ресурсами:

- Минеральные ресурсы (виды, гл. месторождения);
- Гидроресурсы;
- Климатические ресурсы;
- Почвенно-земельные ресурсы;
- Лесные ресурсы;
- Ресурсы флоры и фауны;
- и др.

2. Население

Демографические характеристики

2.1. Естественное движение населения (естественный прирост, рождаемость, смертность).

2.2. Половозрастная структура населения (соотношение групп разных возрастов, соотношение мужчин и женщин).

2.3. Ожидаемая продолжительность жизни и др.

Территориальное распределение населения

2.4. Плотность населения

2.5 Уровень урбанизации (% городского населения).

2.6. Крупные города, агломерации Иные социальные показатели

2.7. Уровень образования населения

2.8. Обеспеченность компьютерами, мобильными телефонами; доступ к Интернет.

2.9. Место страны в рейтинге по ИЧР (Индексу человеческого развития)

3. Хозяйство страны

Общеэкономические характеристики

3.1. Объем ВВП, уровень ВВП на душу населения

3.2. Структура ВВП, динамика ВВП

3.3. Экономически активное население (ЭАН), структура ЭАН, уровень безработицы

3.4. Первичный сектор (сельское и лесное хозяйство, рыболовство)

3.5. Промышленность

3.6. Третичный сектор (сфера услуг). Указываются основные *отрасли, специализация, местоположение/центры развития отраслей. По желанию –основные акторы (компании)*

3.7. Транспортная система:

- Автодороги;
- Железные дороги;
- Авиасообщение;
- Водные пути;
- Трубопроводный транспорт;
- Внешняя экономика;
- Объемы импорта и экспорта, основные статьи импорта, экспорта.

3.8. Основные внешнеэкономические партнеры

4. Особенности политико-административной системы

4.1. Административно-территориальное деление

4.2. Особенности политической системы (форма госуд. устройства, госуд. правления)

4.3. Особенности политической ситуации (внутренней, внешней).

Это примерный план, он может быть детализирован в зависимости от специальности, характеризуемых стран и дидактических целей учебного процесса.

Приложение 10.

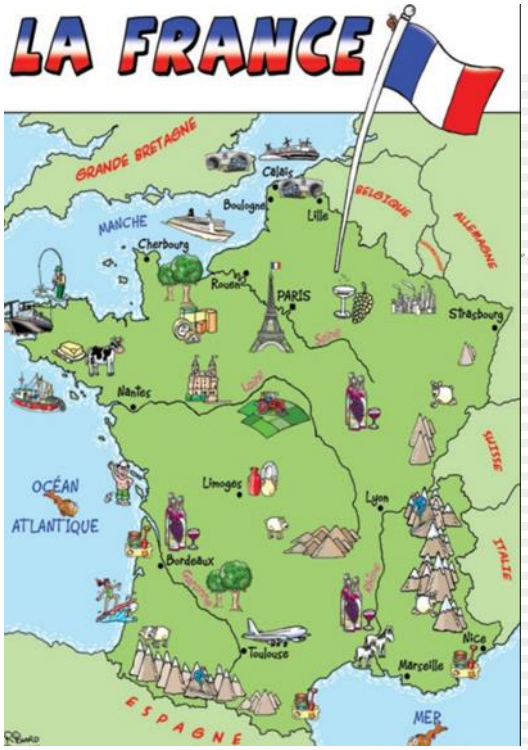
Пример оформления карточки для изучения Франции

(*для обучающихся по направлению «Туризм»*)

Цель – формирование образа территории, понимания поликультурности и разнообразия пространства страны (Франции).

На карточке представлена образная карта Франции, формирующая пространственное представление о специализации регионов и размещении крупных промышленных, сельскохозяйственных и туристических центров, а также политическая карта Франции. К картам дается таблица с важнейшими регионами с точки зрения туристско-ресурсного потенциала Франции. Обучающиеся ее заполняют в ходе изучения теоретического материала о стране.

Для других специальностей можно также использовать образную карту, однако в таблице сделать упор на конкретную отрасль экономики в контексте осваиваемой профессии.



Регион (административные единицы после 2016 г)	*Основные достопримечательности и туристские центры*
Новая Аквитания	
Бретань	
Нормандия	

Иль-де-Франс	
Окситания (Лангедок-Русиньйон-Юг-Пиренеи)	
Центр-Долина Луары	
Прованс-Альпы-Лазурный берег	
Корсика	
Любой другой (на выбор)	

Приложение 11.

Практическая работа

Примерная расширенная схема практической работы

Комплексная оценка природно-ресурсного потенциала территории.

В качестве территории можно выбрать свой регион, область, муниципальный округ или населенный пункт.

Цель работы: оценить и охарактеризовать природно-ресурсный потенциал территории

Приведен опорный план работы с примерами дополнительных заданий, которые можно сокращать, добавлять опционно или убирать в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучающихся, а также с учетом необходимости профессионализации и интенсификации обучения.

Практическое занятие может быть организовано традиционным способом (путем изучения выданных на занятии материалов), путем сочетания камеральных исследований и полевых наблюдений. Учитывая неоднородность обеспеченности ресурсами территорий РФ и мира, а также вариативность выбора территории в качестве объекта изучения, можно уделать большее внимание отдельным пунктам плана, и исключать при необходимости неактуальные подпункты и пункты плана.

План работы

1. Введение (кратко привести основную информацию о территории / регионе)

2. Оценка природно-ресурсного потенциала территории / региона

2.1. Оценка минерально-сырьевых ресурсов

Краткое описание минерально-сырьевых ресурсов. Описание основных месторождений и их значение в экономике края, региона, страны. Бланки наблюдений (при необходимости).

1.2. Оценка топливно-энергетических ресурсов

Краткое описание топливно-энергетических ресурсов. Описание основных месторождений и их значение в экономике края, региона, страны. Бланки наблюдений (при возможности).

Возможно такое дополнительное задание по п.2.1. и 2.2.

1. Построить карту полезных ископаемых выбранной территории с помощью контурной карты или графического редактора. Нанести границы бассейнов и месторождения.

2. Выяснить принадлежность месторождений полезных ископаемых к тектоническим структурам территории области.

3. Дать комплексный анализ обеспеченности полезными ископаемыми территории или отрасли промышленности согласно осваиваемой профессии.

4. Для профессионализации специалистов в области:

а) туризма – написать вывод, какие из месторождений и связанных с ними промышленных комплексов могут стать основой для развития промышленного туризма в регионе;

б) педагогов начального образования – написать вывод, как изучаемые месторождения можно использовать в учебном процессе (например, в частности в программе дисциплины «Окружающий мир» за 2 класс рассматривается тема «Горные породы и минералы», в которой можно привести пример полезных ископаемых своего края).

Важно дать обучающимся список рекомендуемой литературы и источников по теме

1.3. Оценка земельных ресурсов

Краткое описание земельных ресурсов. Описание типов земельных ресурсов и их значение в экономике края, региона, страны. Бланки наблюдений (при возможности).

Изучение и/или составление карты земельных ресурсов территории (опционно). Оценка (в баллах) типов земельных ресурсов для экономики края (или для выбранной отрасли, например, для туризма, сельского хозяйства, городского планирования и т.д.). Оценка может производится по такой шкале

Оценочная шкала

Баллы	**Категория**	**Характеристика**
0 баллов	Непригодные	Использовать в выбранном секторе экономики невозможно
1 балл	Наименее пригодные	Необходимы меры по вовлечению в хозяйственный оборот, например, рекультивация земель, очистные мероприятия и пр.

2 балла	Пригодные	Возможно вовлечение в хозяйственный оборот при минимальных затратах (например, вырубка сухостоя, уборка территории от мелких камней и пр.)
3 балла	Благоприятные	Наиболее пригодные территории для ведения хозяйства, не требуют дополнительных работ, являются непосредственным условием или ресурсом для выбранной экономической деятельности

Бланк оценки земельного фонда

Категория земель	**Баллы**	**Площадь (км^2)**	**Доля в общей площади региона (%)**
1	**2**	**3**	**4**
Ледники			
Полярные и высокогорные пустыни			
Тундры и лесотундры			
Болота			
Неорошаемые пустыни, скальные грунты и прибрежные пески			
Леса			
Травянисто-кустарниковые пастбища и естественные луга			
Земледельческая площадь			
Земли промышленного и городского назначения			

Оценка лесных ресурсов

Описание лесных ресурсов территории: общая площадь лесов, процент залесенности территории, преобладающие виды деревьев, их промышленное и/или рекреационное значение.

2.5. Оценка водных ресурсов

1. Дать комплексное описание гидрографических объектов на территории, перечень важнейших водотоков и водоемов, их экономическое значение, оценить обеспеченности территории гидрологическими ресурсами.
2. Нанести на контурную карту территории основные реки и водоемы. Выделить и окрасить бассейны самых больших рек. отметить крупнейшие искусственные водоемы и водотоки. Нанести на карту основные промышленные предприятия и районы сельского хозяйства, которые используют водные ресурсы для производства продукции.
3. Для специалистов в области туризма: отметить водоемы и водотоки, имеющие рекреационное значение.

При возможности проведения полевых наблюдений необходимо использовать метод паспортизации объектов. Для этого необходимо организовать выход к водотоку и провести его наблюдения по приведенной ниже схеме, заполняя карточку. Также заполнить карточку можно в аудитории, при условии, что педагог заранее подготовить сведения для ее заполнения, а также иллюстративный материал и необходимые данные.

Такой подход позволит:

- овладеть обучающимися методами географических наблюдений и заполнения бланковых материалов и паспортов;

- - использовать краеведческий принцип (например, показав местный водоток и размещение на нем объектов жилой инфраструктуры и промышленности, можно экстраполировать эти представления на мировые водные ресурсы и понять принципы их использования в мировом хозяйстве);

- - проводить обучение в контексте профессионализации.

КАРТОЧКА

составление описания гидрографического объекта – *водотока* (реки, ручья, потока)

Фамилия исследователя_____ Дата исследования

Район исследования

_____

(область, район, город, село)

Название гидрографического объекта_____

Предыдущие названия (при наличии):_____

1. Географическая привязка:

Название формы рельефа_____ Площадь водосбора, м _____

Принадлежность к водному бассейн _____

2. Абсолютная отметка точки исследования, г _____

3. Геоморфологические особенности:

3.1. Форма и размеры долины, м:

ширина _____ глубина_____

3.2. Размеры русла, м: ширина_____ глубина_____

3.3. Выразительность: поймы_____

террас_____

3.4. Наличие: □меандр (____ед.) □порогов (____ед.) □островов (____ед.) □пляжей (____ед.) □другие формы (перечислить)_____

_____

3.5. Характер растительности:

берегов_____
___
поймы_____
___
островов_____
___

4. Гидрологические характеристики

Температура воды, град._____ Прозрачность_____

Цвет_____

Состав перенесенного потоком твердого материала: □песок □глина □ил □галька

Характер течения _____ Скорость

течения_____

5. Характеристика и состав поверхностных пород, и их способность к размыванию

_____
___
_____
____

6. Опасные процессы: □подтопление близлежащих территорий

□«цветение» воды □другие

(указать)_____

7.Санитарно-гигиеническое

состояние_____

8. Использование в хозяйственной деятельности:

8.1. Гидротехнические сооружения: □имеющиеся

(перечислить)_____

□отсутствуют

8.2. Использование водного объекта для:

□водоснабжение населенных пунктов □водного транспорта

□водоснабжение промышленных предприятий□орошение

□гидроэнергетики □рыборазведение

□другое

(указать)_____

8.3. Использование в хозяйстве берегов и островов:

□под жилую застройку □под промышленную застройку

□для рекреации □для транспорта □другие

(указать)_____

9. Волнение воды в момент наблюдения (баллы)

_____

КАРТОЧКА

составление описания гидрографического объекта – водоемы

(озера, пруда, водохранилища)

Фамилия исследователя _____. Дата исследования_____

Район исследования

_____

Название гидрографического объект

_____

Предыдущие названия (есл

есть):_____

1. Географическая привязка:

Название форм

рельефа_____

Название водного бассейн

_____

2. Абсолютная отметка точки исследования, г

_____

3. Береговая линия озера (исследуется при обходе озера по всему периметру):

3.1. Очертания и формы берегов: □прямые, □изрезанные, □низкие, □высокие

3.2. Состав берегов: □заболоченные □песчаные □каменистые.

3.3. Наличие аккумулятивных форм рельефа: □террасные выступы □береговые валы

3.4. Следы высоких уровней воды_____

3.5. Следы подтопления берегов_____

3.6. Морфологические характеристики береговых склонов: □пологие □крутые

форма: □прямые □вогнутые □изогнутые □волнистые □террасированные

4. Геоморфологические особенности:

4.1. Тип озера по происхождению:

□тектоническое □ледниковое □речное (старица) □приморское (лагуна, лиман) □провальное (карстовое) □завально-запрудное □горное □кратерное □искусственное (□пруд □водохранилище)

4.2. Форма и размеры объекта, м: длина_____ глубина_____

максимальная ширина _____ средняя ширина _____

4.3. Наличие: □островов (____ ед.) □пляжей (____ ед.)

5. Гидрологические характеристики:

Температура воды_____ Прозрачность_____

Цвет_____

7. Характер растительности:

берегов_____

островов_____

8. Опасные процессы: □подтопление близлежащих территорий □абразия □«цветение» воды □другие (указать)_____

9.Санитарно-гигиеническое состояние_____

10. Использование в хозяйственной деятельности:

10.1. Гидротехнические сооружения: □плотины, □запруды, □водяные мельницы, □другие (перечислить) _____□отсутствуют

10.2. Использование водного объекта для:

□водоснабжение населенных пунктов □водного транспорта

□водоснабжение промышленных предприятий □орошение

□гидроэнергетики □рыборазведение

□другое (указать)_____

10.3. Использование в хозяйстве берегов и островов:

□под селитебную застройку □под промышленную застройку □другое (указать)_____ □для рекреации □для транспорта _____

11. Волнение воды (баллы)_____

2.6. Оценка ресурсов растительного и животного мира

Дать характеристику растительного и животного мира территории.

Задание на профессионализацию для специалистов в области туризма и гостеприимства

Пользуясь ресурсами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России) *naturerussia.travel и https://mnr.gov.ru/* изучить и описать растительный и животный мир своего региона. Изучить новости относительно природно-заповедного фонда на ресурсе *naturerussia.travel,* оценить, какие виды туризма развиваются на базе природных рекреационных ресурсов ООПТ. Составить перечень объектов природно-заповедного фонда территории.

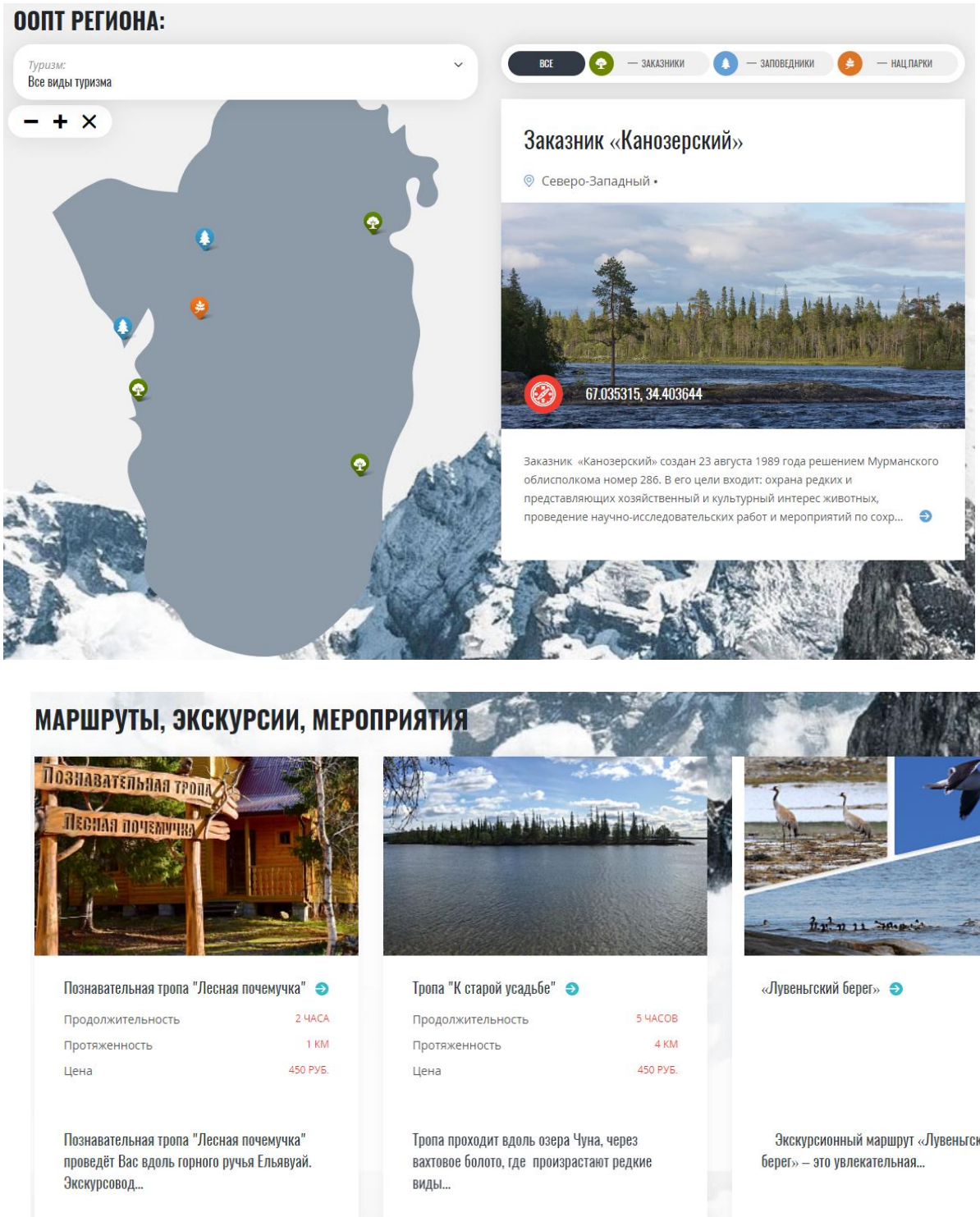
Задание на профессионализацию для специалистов в области образования (в том числе дошкольного)

Пользуясь ресурсами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России) *naturerussia.travel и https://mnr.gov.ru/* изучить и описать растительный и животный мир своего региона. Составить перечень объектов природно-заповедного фонда территории. Изучить существующие ресурсы и образовательные проекты в ООПТ изучаемого региона на ресурсе *naturerussia.travel*, описать, как эти ресурсы можно вовлечь в образовательный процесс:

1. Для будущих педагогов дошкольникого образования рекомендуется включить такое задание: «На основании оценки природно-заповедного фонда региона разработать воображаемое путешествие в один из заповедников или национальных парков. Для этого необходимо 1) отобрать объекты посещения, их фотографии, красочные описания, видео и другой иллюстративный материал; 2) подготовить информацию о том, чем уникальны объекты показа так, чтобы она запомнилась детям и способствовала их развитию и культурному обогащению; 3) продумать активности детей – например, подготовить игровые минутки, продумать зарисовывание объектов, лепку, викторину и пр.);

2. Для будущих педагогов начального образования рекомендуется включить такое задание: «На основании оценки природно-заповедного фонда региона продумать, как можно включить информацию об одном из объектов ПЗФ региона в изучение дисциплины «Окружающий мир». Для этого необходимо 1) выбрать тему (например, «Сезоны года» (2 кл.) или любую другую) и обосновать включение информации о резервате в материал урока; 2) отобрать информацию о живой природе резервата и подготовить краткий конспект той части занятия, в которую она будет включена; 3) продумать домашнее задание для

детей по информации о резервате – например, посмотреть фильм с родителями, почитать литературу, подготовить сочинение «Почему я хочу попасть в заповедник», нарисовать увиденное на уроке и пр.



Скрин ресурса naturerussia.travel по ООПТ Мурманской области

3. Заключение (сделать вывод о природно-ресурсном потенциале территории в контексте выгодности для конкретной отрасли народного хозяйства в соответствии с осваиваемой профессией).

Приложение 12.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

прикладного модуля разработана на примере

специальности *43.02.10 Туризм*

1.	Тема занятия	**Составление систематизирующей таблицы «Государственный строй стран мира»**
2.	Содержание темы	Составление таблицы" Государственный строй отдельных стран мира". Используя раздаточный материал, заполните таблицу, приведя по несколько примеров стран с различным государственным устройством.
3.	Тип занятия	Практическая работа №1
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальный, устный опрос

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий ВСР / входной контроль	Преподаватель проводит проверку списочного состава студентов. Формулирует старт-задание. Помогает сформулировать проблему, тему и цели занятия, выявить профессиональную актуальность темы.	Студенты участвуют в проверке списочного состава. Решают старт-задание, выявляют проблему/ затруднения в решении задания, формулирует тему и цель занятия с учетом проблемы. Определяют	**ОК 02.**	Старт-задание Фронтальный устный опрос

		профессиональную актуальность темы		
Актуализация содержания, необходимого для выполнения лабораторных и практических работ	Преподаватель предлагает выбрать необходимые средства для решения проблемы: понятия, правила, алгоритмы. Фиксирует варианты выбранных средств на доске	Студенты запоминают правила работы на Занятиее: повторяют формы государственного устройства государств, основные формы государственного режима	**ОК 04.**	Фронтальный устный опрос
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практической работы, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Преподаватель расширяет понятие о государственном строе стран мира: формах правления и административно-территориального устройства. Выдает схему, таблицу и далее поясняет задания практической работы, последовательность действий при выполнении заданий	Изучают политическую карту мира, Конституцию РФ, знакомятся с электронной презентацией «Формы государства».	**ОК 06.**	Фронтальный устный опрос
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью	Преподаватель обращает внимание студентов на	Заполняют таблицу Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим.	**ОК 02.** **ОК 04.**	Задание-исследование

формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)		Определяют разницу между странами и обосновывают свои знания устными ответами		
Самостоятельное выполнение заданий практических работ в соответствии с инструкцией, методическими указаниями	Преподаватель помогает студенту определить Что *такое форма государства?* *Что такое форма государственного устройства?* *Что такое политический режим?* *Какие существуют формы государственного устройства?*	Полученные данные студенты заносят в итоговую таблицу		Задание-исследование
Обобщение и систематизация результатов выполнения практической работы	Преподаватель проверяет грамотность заполненной итоговой таблицы, помогает составить план докладов на этапах учебного исследования	Формирует доклад и презентует результаты учебного исследования. По теме «Зависимые страны и колонии»		Отчет о результатах исследования
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Преподаватель экспертно комментирует результаты контрольно-оценочные действий студентов на основе критериев Создает условия для самоопределения студентов в выборе формата (учебный проект или исследование) и тематики заданий для самостоятельного выполнения	Выявить географические аспекты глобальной проблемы человечества – проблемы отсталости.	**ОК 08.**	Фронтальный устный опрос о результатах самоконтроля
4. Задания для самостоятельного выполнения	Прорабатывает со студентами формальные требований: к качеству труда в учебном	Студенты овладевают стандартами:	**ОК 08.**	Отчет о результатах работы на каждом

	проекте/исследовании, нормам времени сдачи результатов на этапах работы (защита проектной идеи; защита плана работы; защита продукта работы и оформление работы для внешнего использования Помогает установить необходимые связи с другими наставниками/экспертами Согласует со студентами формы самоконтроля, взаимоконтроля и внешнего контроля по ходу реализации проекта/исследования. Проводит регулярную рефлексию хода проекта/исследования, в том числе рефлексии междисциплинарных связей. Задает критерии качества оформления продукта проектной деятельности на каждом этапе. Содействует демонстрации продукта проектной/исследовательской деятельности в общественной среде	- проектирования (например, стандарт проектирования-примеры ИСО 9001, ГОСТ 34); - исследования, нормированными исходя из принятых в науке традиций: постановка проблемы, изучение теории, посвященной данной проблематике, подбор методик исследования и практическое овладение ими, сбор собственного материала, его анализ и обобщение, собственные вывод Демонстрируют продукт проектной/исследовательской деятельности в учебной/общественной среде		этапе проекта/исследования Самоотчет с публичной презентацией исследований/проекта на рубежном контроле или научно-практических конференциях для студентов

Приложение 14.

Задание для организации самостоятельной работы обучающихся.

«Домашний кинотеатр»

Цель – формирование образа территории с помощью оптимизации времени, отведенного на самостоятельную работу.

Подобрать 5-6 видеороликов о стране (по варианту или по выбору).

Ролики должны быть отобраны по следующим принципам:

- красивая качественная съемка
- продолжительность от 30 минут и больше
- контент должен быть полезным, интересным, доступным для восприятия и понимания, раскрывающим особенности:

а) туристического потенциала страны или ее части (для специалистов по туризму);

б) возможности демонстрации детям (для педагогов);

в) национальных блюд (для специалистов в области общественного питания);

г) национальных традиций, одежды и ухода за собой (для специалистов в индустрии красоты) и т.д.

Информацию о просмотренных видеороликах занести в таблицу. Ролики нужно проранжировать по полезности и интересности, таким образом на первом месте будет наиболее полезный и интересный видеоролик.

Номер	Название видео, автор	Ссылка	Краткое описание, положительные моменты	То, что не понравилось, отрицательные моменты

Составить рекомендации к просмотру лучших видеороликов для одногруппников.

Просмотр видеороликов осуществляется обучающимися самостоятельно в формате самостоятельной работы. По итогам просмотра можно уделить время на занятии обсуждению.

Приложение 15.

Пример чек-листа дополнительной литературы для профессионализации и интенсификации обучения в режиме самостоятельной работы

чек лист книг по географии для….

(туриста, педагога, экскурсовода…)

Готовы разобраться в социально-экономической географии? Что скрывают в себе мировые социально-экономические процессы? Какие геполитические процессы формируют сегодня новую политическую карту мира? Какие тайны и экологические последствия таят в себе совсем не опасные, повседневные вещи и ритуалы? Как увидеть страны глазами других путешественников? Вам на помощь придут популярные книги и необычные издания из разных отраслей знаний. Отмечайте в чек-листе прочитанные книги и добавляйте новые, которые Вы нашли или изучили .

рекомендованные книги

- ☐ **«ГЕОГРАФИЧЕСКАЯ КАРТИНА МИРА», В.П.МАКСАКОВСКИЙ.**
  Классика, проверенная годами. Книга посвящена характеристике регионов мира: зарубежной Европы (без стран СНГ), зарубежной Азии (без стран СНГ), Африки, Северной и Латинской Америки, Австралии и Океании.
  https://obuchalka.org/2013010869026/geograficheskaya-kartina-mira-kniga-2-regionalnaya-harakteristika-mira-maksakovskii-v-p-2009.html

- ☐ **«МЕСТЬ ГЕОГРАФИИ», РОБЕРТ КАПЛАН**
  «Что могут рассказать географические карты о грядущих конфликтах и битве против неизбежного» — это подзаголовок книги. И она действительно не только о прошлом, но и о будущем. Эта книга позволяет ощутить географию планеты, рассказывает о том, как горы, реки и океаны влияли на судьбы древнейших цивилизаций, государств и народов; о том, как сегодня география влияет на все

политические процессы, и чего ждать в будущем.

☐ **«ИСПОВЕДЬ ЭКОНОМИЧЕСКОГО УБИЙЦЫ», Д.ПЕРКИНС.** Альтернативный взгляд на развитие новых индустриальных стран и мировые экономические механизмы финансовой поддержки национальных экономик. https://www.rulit.me/books/ispoved-ekonomicheskogo-ubijcy-drugoj-perevod-read-147452-1.html

☐ **«КАК НАЦИИ СТАНОВЯТСЯ БРЕНДАМИ». Р. АБДРАХМАНОВ** По мнению политического обозревателя и экономиста Рахимбека Абдрахманова, нация достигает «совершеннолетия», когда у неё появляются национальные бренды — корпорации, чьей продукцией мир пользуется каждый день. В своей книге он рассказывает, как политика страны влияет на развитие национальных брендов, какими методами государства ведут глобальную борьбу за рынки сбыта.

☐ **«НОВАЯ КАРТА МИРА». Д. ЕРГИН.** Американский экономист, эксперт в области энергетики и международной политики Дэниел Ергин пишет о глобальном переделе мира на примере шести карт: Америки, России, Китая, Ближнего Востока, дорожной карты и карты климата. Основные причины глобальных

☐ **«ВСЕ ВОЗМОЖНЫЕ МИРЫ. ИСТОРИЯ ГЕОГРАФИЧЕСКИХ ИДЕЙ», ДЖ.ПРЕСТОН, М.ДЖЕФРИ К**нига в интересной форме рассказывает об истории географической мысли с древнейших времен до наших дней.Рассматриваются классический период ее развития -

изменений по Ергину — трансформация мировой геополитики и политики в области климата, растущее напряжение между странами и развитие технологий.

от зарождения географических знаний до 1859 года,новый период, начавшийся во второй половине 19 столетия,и современный

☐ **«ГАРДЕРОБ НАИЗНАНКУ. КАК ИНДУСТРИЯ МОДЫ УНИЧТОЖАЕТ ПЛАНЕТУ И ДЛЯ ЧЕГО НУЖНО ВЫВЕРНУТЬ СВОЙ ШКАФ». А. ПРИКАЗЧИКОВА** Индустрия моды находится в числе производств, которые больше всего загрязняют окружающую среду. Все чаще люди, осознавая это, стараются выбирать одежду, которая наносит меньший вред природе.
Автор книги отвечает на вопросы: что можно назвать экобрендом? Стоит ли покупать одежду из переработанного пластика у гигантов моды? И на что вообще можно ориентироваться во время покупок?.

☐ **«МАЛЕНЬКИЙ ПЛОХОЙ ЗАЯЦ, ИЛИ ВЗАИМОСВЯЗЬ РЕЛИГИИ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ». К. МИХАЙЛОВ.** Влияет ли экология на религиозные взгляды? Зависят ли наши убеждения от того, какие ландшафты нас окружают и каких животных мы видим? Скажем, если бы Иисус никогда не видел агнцев, а имел дело только со страусами – мы знали бы совершенно иное христианство? И наоборот: зависит ли экология от религии? Как монотеистические религии влияют на глобальное потепление, а зороастризм – на птиц?

☐ **«ВОКРУГ МИРА НА 80 ПОЕЗДАХ. 72 000 КИЛОМЕТРОВ НОВЫХ ОТКРЫТИЙ». М. РАДЖЕШ.** Увидеть мир из окна поезда — сомнительная затея или

☐ **«БРОСИТЬ WORD, УВИДЕТЬ WORLD. ОФИСНОЕ РАБСТВО ИЛИ КРАСОТА МИРА» К.ТЮРМЕР**

невероятный опыт? Мониша Раждеш знает о железнодорожных путешествиях все. Побывав в России, Монголии, Северной Корее, Канаде, Казахстане и во многих других странах, она поняла, что незабываемой поездку делают люди, эмоции и новые открытия. Познакомьтесь вместе с автором с самыми необычными попутчиками, узнайте о традициях разных стран, полюбуйтесь невероятными пейзажами и насладитесь гостеприимством каждого континента.

Героиня книги за восемь лет пеших путешествий она прошла 12 700 километров пешком, износила двадцать пять пар ботинок, съела полтонны шоколада и провела более двух тысяч ночей в палатке. Когда читаешь эту книгу, кажется, что стоишь на вершине горы перед сотней троп, каждая из которых манит и ждёт именно тебя...Прочитав эту книгу, вы приобретёте опыт тех путешествий, на которые никак не могли решиться, а, если после этого сами соберётесь в первый пеший поход, будете к нему полностью готовы.

ДОБАВЬТЕ НИЖЕ СВОИ КНИГИ, КОТОРЫЕ ВЫ ПЛАНИРУЕТЕ ПРОЧИТАТЬ.

после прочтения отметьте те, которые вы посоветуете друзьям

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

☐ ☐

Рекомендации. *Как составлять чек-листы для обучающихся*

✓ Ищите книги, которые подходят под определенные темы, но написаны «живым», интересным языком. Это могут не только «занимательные энциклопедии», а и вдохновляющие описания путешествий, серьезные взгляды на геополитику, альтернативные мнения – все что вдохновляет, заставляет задуматься, переживать, все,

что формирует образы территорий, которые складываются в географическую картину мира.

- ✓ По возможности ищите доступные издания, которые можно изучить по прямой ссылке или в библиотеке.
- ✓ Можно рекомендовать использовать чек-лист для составления своеобразных обзоров, рецензий, которые обучающиеся могут написать о прочитанных книгах.
- ✓ Развивайтесь. Будьте в тренде. Следите за книжными новинками в области социально-экономической географии и не тольно.

Приложение 16.

Примеры расширения средств обучения

Цель – формирование образа территорий, творческих способностей и умений использовать приведенные средства в профессиональной деятельности

Подарочные и сувенирные открытки

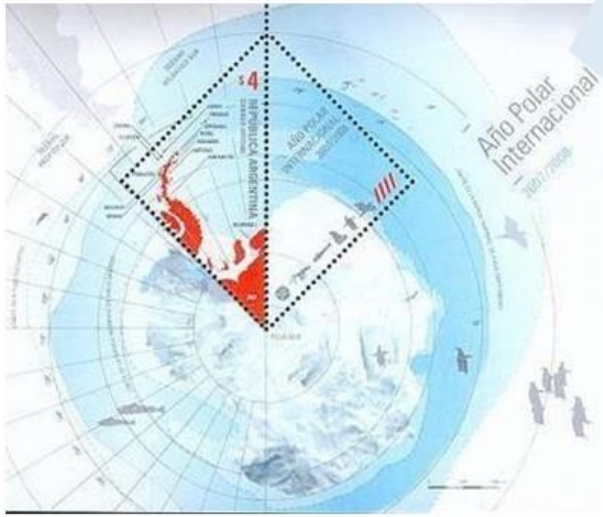
Возможно использование в региональном разделе, а также для формирования образов территорий и стран в первом разделе. Для специалистов в области туризма и образования может быть рассмотрена как инструмент воздействия на потенциальную аудиторию (туристов или детей).

Основные факты - название, столица, крупные города, население и пр. *Систематизация информации*

Очертания страны, карта *Образ территории и место на карте*

Символы *Ассоциации, образы, идентифика-ция*

Филателистические источники
Марки, марочные листы, конверты и пр.



Фрагмент марочного листа почты Аргентины, который демонстрирует аргентинский сектор Антарктиды. Подобрав серию таких марок или марочных листов можно проиллюстрировать внимание стран к участию в Антарктическом договоре, их территориальные претензии в Антарктике

Комплект марок Новой Зеландии, посвященный брендовому маршруту The Great Kiwi Road, объединившему пути сообщения страны и ключевые достопримечательности

размещение информации на почтовой марке -способ оповестить жителей других стран о событии, явлении, выдающемся лидере, это механизм продвижения страны в мировом пространстве.

Картины, репродукции, инсталляции и другие произведения искусства

Иван Айвазовский
«Исаакиевский собор при луне»

Фредерик Кеммельмейер
«Высадка Колумба»

Ван Гог «Таитянки»

Такие картины можно использовать для иллюстрации достопримечательностей, характеристики страны, религиозной жизни, особенностей населения, истории открытий и взаимосвязей современной карты мира с ними и пр. Особенность их как средства обучения заключается в возможностях формирования межпредметных связей, расширения кругозора и освоения общекультурных компетенций.

Чек-листы

Формирование образа страны, имитация «туристического» опыта, эмоционализация информации

Мотивация

Навыки по созданию чек-листов как маркетинговых и образовательных инструментов

Чек-листы можно брать из открытых источников и формировать самому

Санкт-Петербург

Россия

Обязательно сделать:

- Погулять по Дворцовой площади — бесплатно
- Сходить в Эрмитаж — 500 руб.
- Пройти по Невскому проспекту — бесплатно
- Зайти в Кунсткамеру — 400 руб.
- Обойти Петропавловскую крепость — 550 руб.
- Изучить здание Главного адмиралтейства — бесплатно
- Увидеть Домик Петра I — 400 руб.
- Подняться на колоннаду Исаакиевского собора — 550 руб.
- Зайти в Храм Спаса на Крови — 350 руб.
- Посетить Казанский собор — бесплатно
- Сфотографироваться у Медного всадника — бесплатно
- Изучить книжный в Доме компании «Зингер» — бесплатно
- Осмотреть Елисеевский магазин — бесплатно
- Погулять по Стрелке Васильевского острова — бесплатно
- Пройтись по мостам Санкт-Петербурга — бесплатно

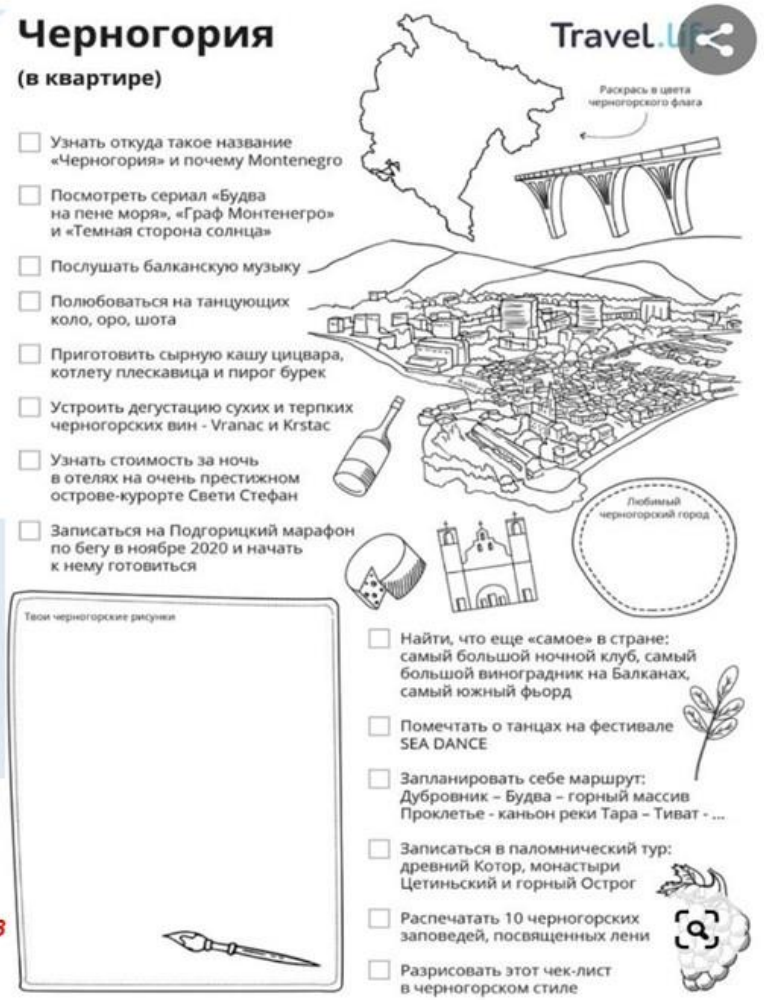
* Цены указаны на взрослого человека на июнь 2021 г.

- Увидеть развод мостов — бесплатно
- Попасть на «Белые ночи» и «Алые паруса» — бесплатно
- Съездить в Петергоф или Кронштадт — от 450 руб.
- Прокатиться на речном трамвайчике по Неве — от 650 руб.
- Увидеть крейсер «Аврора» — бесплатно
- Сходить в Мариинский театр — по запросу
- Обойти Музей артиллерии — 400 руб.
- Пройтись по рукотворному острову «Новая Голландия» — бесплатно
- Найти Чижика-пыжика и сфинксов — бесплатно
- Съездить к комплексу «Лахта Центр» — бесплатно

Привезти с собой:

- Шоколад и конфеты от фабрики имени Крупской или «Север» — от 200 руб.
- Книжную и канцелярскую продукцию из «Дома книги» — от 100 руб.
- Сувенирную продукцию ФК «Зенит» — от 200 руб.
- Посуду от Императорского фарфорового завода — от 500 руб.

Итого: _____



Черногория

(в квартире)

Travel.Life

- Узнать откуда такое название «Черногория» и почему Montenegro
- Посмотреть сериал «Будва на пене моря», «Граф Монтенегро» и «Темная сторона солнца»
- Послушать балканскую музыку
- Полюбоваться на танцующих коло, оро, шота
- Приготовить сырную кашу цицвара, котлету плескавица и пирог бурек
- Устроить дегустацию сухих и терпких черногорских вин - Vranac и Krstac
- Узнать стоимость за ночь в отелях на очень престижном острове-курорте Свети Стефан
- Записаться на Подгорицкий марафон по бегу в ноябре 2020 и начать к нему готовиться

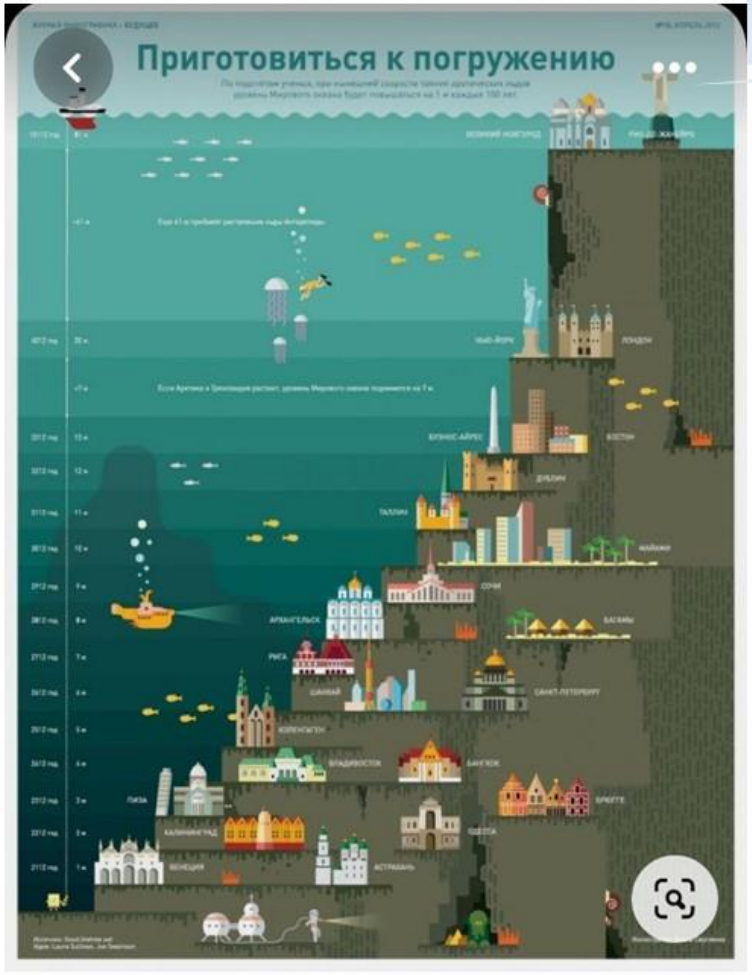
Раскрась в цвета черногорского флага

Любимый черногорский город

Твои черногорские рисунки

- Найти, что еще «самое» в стране: самый большой ночной клуб, самый большой виноградник на Балканах, самый южный фьорд
- Помечтать о танцах на фестивале SEA DANCE
- Запланировать себе маршрут: Дубровник – Будва – горный массив Проклетье - каньон реки Тара – Тиват - ...
- Записаться в паломнический тур: древний Котор, монастыри Цетиньский и горный Острог
- Распечатать 10 черногорских заповедей, посвященных лени
- Разрисовать этот чек-лист в черногорском стиле

Инфографика



Инфографика, показывающая в сравнении глубину мирового океана и самые высокие сооружения человечества

Основные цифры и факты про Панамский канал

Приложение 17.

Чек-лист «Как подобрать дополнительный сервис для Вашего предмета/курса?»

1. Проведите анализ материалов читаемого предмета/курса:

- Какие материалы Вы планируете изучить вместе с обучающимися в рамках преподаваемой дисциплины?
- Какие виды активности Вы хотите применить на занятии?
- Какие задания обучающимся необходимо выполнить в течение занятия / недели / семестра?
- Как Вы будете проводить итоговую аттестацию?

2. Классифицируйте материалы по возможности оцифровки:

- Определите, какие материалы и задания можно представить в оцифрованном виде (тексты, лекции, тесты, задачи и т.д.)
- Для каких занятий нужен контакт обучающихся с педагогом (например, семинары)?
- Подумайте, могут ли Вам помочь симуляторы и тренажеры?

3. Ознакомьтесь с цифровыми инструментами и сервисами и сделайте выбор:

- Поищите готовые решения среди открытых сервисов и инструментов по созданию собственных ресурсов (например, воспользуйтесь «*iPad*агогическим колесом» технологий обучения Аллана Каррингтона).
- Созданные с помощью внешних сервисов материалы или ссылки на них можно разместить в вашем электронном курсе, на сайте школы, в тематической группе Вашего предмета/курса в социальной сети, группе Вашего класса в мессенджере и пр., чтобы обучающиеся имели к ним доступ.
- Если Вы не нашли сервиса, отвечающего вашим задачам, поищите советы на профильных тематических сайтах, сайтах – «педагогических копилках», обсудите проблему с коллегами в профессиональных чатах и форумах в соцсетях.

4. Выберите инструменты, которые будете использовать в период дистанционного обучения:

- Помните, что методика определяет инструменты, а не наоборот. Инструменты нужно подбирать, исходя из учебных целей.
- Ограничьтесь минимальным набором дистанционных инструментов: одного-двух для начала вполне достаточно, чтобы и вам, и студентам было удобно. Чем проще будут эти инструменты, тем лучше.

- После того, как вы освоили конкретный инструмент, оцените, насколько вам и студентам удобно с ним работать. Достигаете ли вы желаемых результатов? Будьте готовы заменить инструмент, если вам некомфортно его использовать.
- Если вы преподаете предмет, который пересекается с другими дисциплинами, по возможности выберите с другими педагогами общие для всех инструменты, чтобы обучающимся не пришлось работать с новыми сервисами на каждом следующем занятии.
- Попросите технических специалистов образовательного учреждения помочь вам в освоении нового инструмента.
- Обязательно протестируйте новый инструмент самостоятельно, прежде чем использовать его в работе с обучающимися.

Приложение 18

Перечень примерных тем проектов для укрупненных групп специальностей

23.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА (23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте):

1. Нетрадиционные источники получения энергии.

2. Проблема загрязнения окружающей среды транспортом и пути ее решения (в том числе на примере вашего населенного пункта).

3. Влияние газификации на экологию области.

4. Влияние многолетней мерзлоты на окружающую среду.

5. Влияние хозяйственной деятельности человека на состояние почвы.

6. Влияние изменения климата на живую природу.

7. Теория Чижевского о солнечных циклах и их влиянии на природу Земли.

8. Альтернативная энергетика: панацея, или самообман?

9. Значения учения В.И. Вернадского о биосфере и ноосфере для развития географии.

10. География и общая теория систем.

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ (за исключением специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров):

1. Задачи управления пространственными системами и проблемы геокибернетики.

2. Оффшорные зоны как результат мировой глобализации.

3. Современные непризнанные государства. Общие особенности и проблемы.

4. Россия в международном разделении труда.

5. Северный морской путь. История освоения, современное значение.

6. Страны с переходной экономикой – Россия, Индия, Китай, Бразилия, их роль в современной экономической и политической жизни мира.

7. Топливная промышленность России. Состояние, проблемы, перспективы развития.

8. Экологические проблемы нефтедобычи в Западной Сибири и их экономический аспект.

9. Влияние мирового экономического кризиса 2008–2009 гг. на российскую экономику.

10. Экономико-географическая характеристика страны/района/населенного пункта.

39.00.00 СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Демографическая политика и права личности.

2. Демографическая ситуация в нашей стране.

3. Демографическая ситуация в нашем районе.

4. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.

5. Географические названия нашей области (города).

6. Географические проблемы урбанизации (на примере вашего населенного пункта).

7. Мировые города – главные центры активности мирового сообщества.

8. Праздники, традиции, обычаи народов мира.

9. Проблемы переселенцев в России и мире.

10. Влияние ландшафтов на особенности традиционных жилищ человека (в том числе вашей местности).

40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ:

1. Основные принципы и факторы размещения производительных сил в регионе
2. Традиционный хозяйственный уклад и инновационное региона
3. Территории приоритетного регионального развития
4. Города как центры политической и экономической активности региона
5. Регион на пути устойчивого развития
6. Интеграционные процессы в регионе (межрегиональные социально-экономические проекты)
7. Культурно-историческое наследие региона
8. Туристские и экскурсионные маршруты региона
9. Культурные ландшафты региона
10. Топонимика в культурном ландшафте региона

42.00.00 СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО:

1. Легенды как способ изучения истории и географии родного края.

2. Мир топонимов: прошлое и настоящее.

3. Антропогенные катастрофы в природе.

4. Взаимосвязь рельефа и природы родного края. Природопользование.

5. Влияние антропогенной деятельности на глобальное потепление климата.

6. Аральская катастрофа. Причины и последствия.

7. Антропогенные ландшафты города.

8. Антропогенные формы рельефа на территории моего района.

9. Влияние антропогенных факторов на состояние водных ресурсов села.

10. Влияние микроклимата на здоровье человека.

43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ:

1. Возможности развития туризма в нашем городе.

2. Возможность развития экологического туризма в нашем городе.

3. География международного туризма. Основные центры, перспективы развития.

4. Оценка аттрактивности ландшафтов территории (на примере моего населенного пункта/района).

5. Оценка историко-культурных ресурсов территории (на примере моего населенного пункта/района).

6. Оценка природно-рекреационных ресурсов территории (на примере моего населенного пункта/района).

7. Оценка туристских ресурсов территории как основы для составления экскурсии (на примере моего населенного пункта/района).

8. Оценка экономического потенциала территории как фактора развития туризма (на примере моего населенного пункта/района).

9. Оценка демографического потенциала территории (на примере моего населенного пункта/района).

10. Туристская инфраструктура и ее значение в развитии туризма (на примере моего населенного пункта/района).

44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ (44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)):

1. Возникновение жизни на Земле.

2. Географическая грамотность населения (результат социологического опроса в вашем населенном пункте/школе).

3. Какими возможностями для увеличения производства продуктов питания обладает современная наука?

4. Значения учения В.И. Вернадского о биосфере и ноосфере для развития географии.

5. Вклад отечественных экспедиций в изучение Мирового океана и его дна.

6. Особо охраняемые территории мира: их типология, значение, современное использование.

7. Маршрут поиска капитана Гранта (по книге Ж. Верна "Дети капитана Гранта").

8. Возможные результаты глобального потепления.

9. Влияние цветовой гаммы города на здоровье его жителей.

10. Влияние географического положения на жизнь людей вашего района.

46.00.00 ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ

1. Влияние природных условий на черты народа.

2. Существуют ли расы? История и прогноз.

3. Политическая карта мира. Этапы формирования, международные конфликты.

4. Могли ли другие регионы земного шара вместо Европы выполнить роль открывателя мира и объединить его в единое целое?

5. Каким вы видите демографический портрет планеты/страны/населенного пункта к концу 21 века.

6. Историко-географические и социально-экономические особенности развития вашего населенного пункта в гербах.

7. Историко-географические факторы в гербовых символах городов и районов вашей области.

8. География достоверная и невероятная. Научность и художественный вымысел.

9. Влияние положения женщины в обществе на демографическую ситуацию в стране.

10. Влияние географических особенностей на национальные символы страны.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП. 12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебному предмету разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебному предмету ОУП 12 Физическая культура составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция»

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Хизриева М. У.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка 4
1. Методические рекомендации по организации обучения....6
1.1 Специфика построения и реализации примерной программы ОД....8
2. Рекомендации по разработке дидактических материалов....17
2.2.1 Методические рекомендации по разработке технологической карты занятия....17
2.2.2 Методические рекомендации по правилам построения комплекса упражнений (общеразвивающих, специальных и др.) и правилам их проведения....20
3. Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения 34
Заключение....37
Приложение....40

Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации обучения по общеобразовательному предмету «Физическая культура» (далее ОД «Физическая культура») разработаны с целью разъяснения подходов и методических приемов к реализации ОД «Физическая культура» с учетом профессиональной направленности и универсальности.

Методические рекомендации предназначены для организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования.

Нормативную правовую основу реализации среднего общего образования в пределах освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года (от 24 ноября 2020 г. № 3081-р далее - Стратегия);
- Приказ мин просвещения России от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.05.2012 № 413»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (прекращает действие с 01.03.2023 г.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.03.2023);
- Распоряжение Мин просвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 декабря 2015 № 08-1447 о методических рекомендациях по механизмам учёта результатов выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету «Физическая культура».

Согласно распоряжения мин просвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования», в числе приоритетных направлений развития системы среднего профессионального образования обозначено внедрение методик преподавания общеобразовательных учебных предметов с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования.

Данное направление развития предусматривает интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в том числе с учетом применения дистанционных

образовательных технологий и электронного обучения в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования.

Не вызывает сомнения, что каждая профессия имеет свою двигательную специфику и отличается по условиям, видам, характеру труда. Отмечаются различия в динамике работоспособности в процессе его выполнения, особенности профессионального утомления и заболеваемости.

В то же время необходимость общего гармоничного физического развития индивидуума подразумевает универсальность физической подготовки в обеспечении готовности человека к успешной профессиональной деятельности.

1. Методические рекомендации по организации обучения

Опираясь на тенденции развития современного образования, необходимо совершенствовать качество образовательного процесса в том числе на занятиях физической культурой.

Современные образовательные технологии дают возможность регулировать процесс обучения, повышая его эффективность.

На занятиях по физической культуре возможно использовать следующие образовательные технологии:

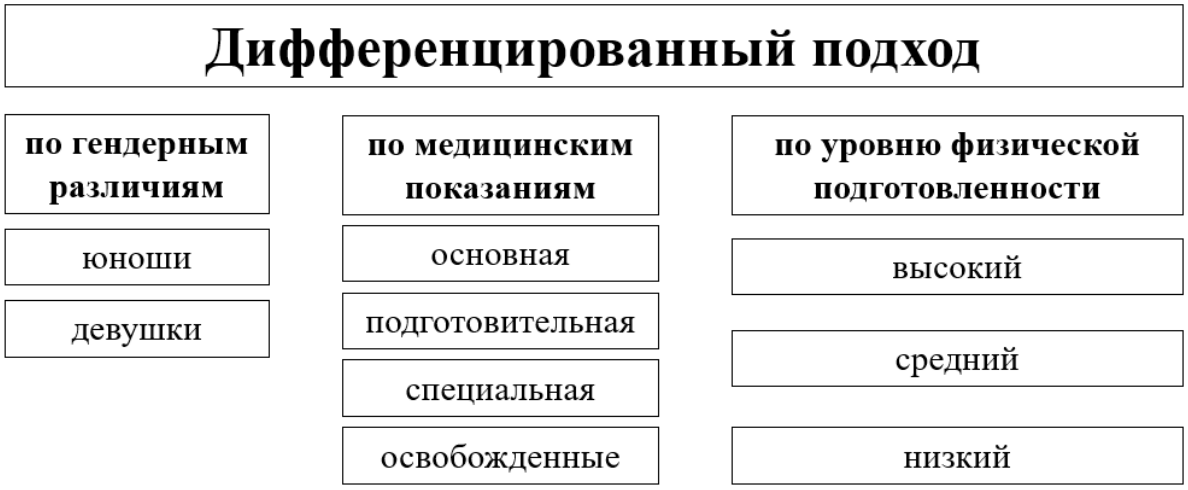
1. Здоровьесберегающие технологии
2. Технология личностно-ориентированного обучения
3. Соревновательные технологии
4. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)
5. Игровые

Здоровьесберегающие технологии является основополагающими.

Здоровьесберегающие технологии позволяют учитывать возрастные особенности развития организма, адекватно подбирать физические нагрузки и виды физкультурно-спортивной деятельности; организовывать обучение на оптимальном уровне трудности (сложности), вариативности методов и форм обучения, применении эффективных физкультурно-оздоровительных практик. Кроме того, помимо соблюдения санитарно-гигиенических норм (освещение, характеристика воздуха, температурный режим) немаловажным является создание здорового психологического климата на учебных занятиях.

Технология личностно-ориентированного обучения.

Личностно-ориентированного обучения на занятиях физической культуры основывается на дифференцированном подходе, обеспечивающем достижение физического совершенства с учетом уровня физического развития, гендерных особенностей и медицинских показаний.



Дифференцированный подход важен для обучающихся как с низкими, так и с высокими результатами в области физической культуры. Низкий уровень развития двигательных качеств часто бывает одной из главных причин неуспеваемости обучающихся по физической культуре, а обучающимся с высоким уровнем не интересно на учебных занятиях, рассчитанных на «среднего» студента.

Помимо деления обучающихся на основную и подготовительную группы, условно можно разделить их на несколько категорий:

- совершенно здоровые обучающиеся, но не желающие трудиться;
- обучающиеся, временно перешедшие в подготовительную группу из-за болезни;
- плохо физически развитые обучающиеся, которые боятся насмешек, замыкаются;

– хорошо физически развитые обучающиеся, которые могут потерять желание заниматься на уроках, если им будет очень легко и неинтересно.

Поэтому и необходимо дифференцирование как задач и содержания, так и темпа освоения программного материала, и оценки достижений.

При оценке физической подготовленности необходимо учитывать как максимальный результат, так и прирост результата. Причем индивидуальные достижения имеют приоритетное значение.

3. Соревновательные технологии имеют своей целью – стимулирование максимальных проявлений двигательных способностей, что может благотворно влиять на развитие физических качеств.

На учебном занятии по физической культуре возможно применение элементов соревновательных технологий. Проведения спортивных учебных игр обязательно с применением соревновательного метода.

4. Информационно-коммуникационные технологии (далее - ИКТ) позволяют педагогу обеспечить принцип наглядности в обучении, визуализируя учебный материал (например, демонстрировать технику выполнения упражнения в замедленном темпе; осуществлять повтор наиболее сложных элементов двигательного действия); проявить творчество, активизировать двигательную и познавательную деятельность обучающихся, осуществлять текущий контроль с использованием цифровых платформ.

5. Элементы игровых технологий используются для обучения двигательным действиям (подвижные игры, спортивные игры – баскетбол, волейбол, футбол); для развития различных физических качеств (эстафеты, подвижные игры); для формирования понятий о нормах общественного поведения, воспитания культурных навыков поведения для увеличения положительных эмоций от занятий физической культурой и тем самым повышения интереса к занятиям физическими упражнениями и спортом.

При разработке рабочей программы и УМК по ОД Физическая культура на основе примерной рабочей программы возможно использовать сочетание предложенных технологий, а также применять инновационные.

1.1. Специфика построения и реализации примерной программы ОД

В соответствии с ФГОС СОО основными требованиями к освоению ОД «Физическая культура» являются следующие дисциплинарные результаты, которые отражены как дидактические единицы в Примерной рабочей программе общеобразовательной дисциплины и сопряжены с общими результатами ФГОС СОО и формируемыми общими и профессиональными компетенциями ФГОС СПО:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие[1]	**Дисциплинарные**[2]
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности**,** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;**	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности,

[1] Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

[2] Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

	- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной	динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности

	и социальной практике	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки;	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.

	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В части физического воспитания:** - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **а) самоорганизация:** -- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии

		основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).
ПК[3]…		

Необходимость достижения дисциплинарных результатов определила структуру примерной программы, которая включает теоретический и практический разделы, представляющие собой относительно самостоятельные единицы.

В программу включены практические занятия и теоретические сведения об основах физической культуры, здоровом образе жизни, способах самоконтроля в процессе организованных и самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Теоретическая часть направлена на формирование у обучающихся мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание ими значения здорового образа жизни, двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда, а также овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактику предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью.

В примерной программе определены 6 тем (14 часов), предполагающие проведение теоретических занятий. Вид занятия определяется преподавателем самостоятельно. Возможно проведение лекционных, семинарских занятий с применением современных образовательных технологий, активных и интерактивных форм обучения (темы 1.1-1.6). Пример технологической карты представлен в Приложении 1.

Теоретическое занятие имеет классическую структуру и включает в себя 3 основных этапа (организационный, основной и заключительный).

Организационный этап проводится с целью обеспечения направленного внимания обучающихся и формирования интереса к теме занятия, актуализации мотивов учебной деятельности.

Основной этап занятия, в зависимости от цели занятия и планируемых результатов, предполагает:

- формирование новых знаний и способов деятельности / обобщение и систематизацию понятий;
- ведение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений / обобщение и систематизацию, установление связей с ранее сформированными знаниями и умениями (нужное выбрать);
- закрепление (первичное) изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекцию.

На заключительном этапе занятия осуществляется подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы.

Задания для самостоятельного выполнения определяются преподавателем в соответствии с рабочей программой.

Семинарское занятие также имеет классическую структуру и предполагает совместное обсуждение теоретических вопросов (коллоквиум, диспут и т. д.), в процессе которого решаются задачи познавательного, оздоровительного и воспитательного характера.

На семинарских занятиях осуществляется перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации).

Темы 1.5-1.6 имеют профессионально-ориентированное содержание и предполагают учет будущей профессиональной деятельности в соответствии с получаемой *профессией/специальностью*. Могут проводиться в форме лекций и семинарских занятий.

Учитывая специфику занятий физической культурой, содержание практических занятий представлено более широко.

Включение профессионально-ориентированного содержания даст возможность повысить мотивацию к обучению, интенсифицировать его, а также обеспечить опережающий вход в профессиональную деятельность. Сведения о рациональной

организации труда и оптимальных двигательных режимах, как факторах сохранения и укрепления здоровья средствами физической культуры, сформируют устойчивое представление о роли физической культуры в режиме трудового дня.

Теоретический раздел

Теоретические занятия	**Практические занятия**
направлены - на формирование у обучающихся системы знаний о физической культуре; - осознание значения здорового образа жизни, двигательной активности в формировании гармонично развитой личности; - овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности; - профилактику предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью.	направлены - на формирование представлений о физической культуре в режиме трудового дня и профессионально-прикладной физической подготовке; - определение значимых физических качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; - применении средства профессионально-прикладной физической подготовки для профилактики профессиональных заболеваний.

Реализовать профессионально-ориентированное содержание в соответствии с получаемой *профессией/специальностью* возможно при выполнении следующих заданий:

- составить профессиограмму по выбранной профессии, заполнив таблицу:

Профессиограмма выбранной профессии/специальности

Группа труда	Рабочее положение	Рабочие движения	Основные сенсорные и функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс	Неблагоприятные внешние условия или производственные факторы	Профессиональные заболевания

- предложить способы профилактики утомления или рационализации двигательного режима у представителей группы труда (в соответствии с получаемой *профессией/специальностью*);

- подобрать комплекс производственной гимнастики для представителей группы труда (в соответствии с получаемой *профессией/специальностью*).

Форма технологической карты для профессионально-прикладной физической подготовки расположена в Приложении 2

Практический раздел (Раздел 2) предусматривает организацию методико-практических (МПЗ) и учебно-тренировочных занятий (УТЗ).

Практический раздел

Методико-практические занятия предполагают освоение основных методов и способов формирования у обучающихся учебных, профессиональных и жизненно важных умений и навыков средствами физической культуры и спорта	**Учебно-тренировочные занятия** содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма обучающихся, а также профилактике профессиональных заболеваний
обеспечивают: - формирование у обучающихся установки на сохранение и укрепление физического и психического здоровья; - освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; - знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья.	базируются - на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовке обучающихся; - совмещают освоение нового материала с его закреплением

Содержание методико-практических занятий обеспечивает:

- формирование у обучающихся установки на сохранение и укрепление физического психического здоровья;
- освоение методов профилактики профессиональных заболеваний;
- овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями;
- знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья.

На методико-практических занятиях преподаватель проводит консультации, на которых по результатам тестирования помогает определить оздоровительную и профессиональную направленность индивидуальной двигательной нагрузки.

Методико-практические занятия предусматривают освоение основных методов и способов формирования у обучающихся учебных, профессиональных и жизненно важных умений и навыков средствами физической культуры и спорта, при самостоятельном, творческом воспроизведении основных методик, направленных на здоровьесбережение будущего специалиста.

- освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения;
- освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности;
- освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений;
- освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»;
- осуществление самоконтроля за индивидуальными показателями физического развития и физических качеств, здоровья, умственной и физической работоспособности

В методико-практических занятиях могут быть использованы: имитационные игры, проблемные ситуации, заполнение унифицированных форм по контролю и самоконтролю при занятиях физической культурой и спортом; составление индивидуальных программ занятий физической культурой по виду спорта и индивидуальных оздоровительных программ.

Пример формы самоконтроля представлен в Приложении 3.

Учебно-тренировочные занятия являются основной формой проведения образовательной деятельности и базируются на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств физической

культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки обучающихся. На учебно-тренировочных занятиях совмещается освоение нового материала с его закреплением.

Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных возможностей организма студентов, а также профилактике профессиональных заболеваний.

При проектировании рабочей программы (далее РП) по ОД Физическая культура необходимо учесть следующие особенности:

1. Раздел 1 - 12 ч.- включается полностью,
2. Раздел 2 - 58 ч. состоит из:

- методико-практических занятий (темы 2.1-2.5) - 16 ч.
- учебно-тренировочных занятий:
- профессионально-ориентированного содержания (тема 2.6) - 2 ч.;
- основная гимнастика - 2 ч.
- гимнастика по выбору, не менее двух видов, (спортивная гимнастика, акробатика, аэробика, атлетическая гимнастика, самбо) - 8 ч.
- спортивные игры по выбору, не менее двух, (футбол, баскетбол, волейбол, бадминтон, теннис, хоккей) - 6 ч.
- спортивные игры, отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности, в т.ч. шахматы - 2 ч.
- легкая атлетика - 14 ч.
- плавание - 10 ч.

Структурные компоненты РП подбирают с учетом кадровых и материально-технических условий.

При изучении темы «Легкая атлетика» учитываются региональные особенности. В южных регионах предполагается кроссовая подготовка, в остальных – лыжная подготовка.

Изучение темы «Плавание» осуществляется при наличии материально-технической базы. В случае ее отсутствия, возможно распределение часов в практическом разделе.

Пример конструирования РП (полужирным начертанием отмечены обязательные блоки).

Вариант 1	Вариант 2
РАЗДЕЛ 1 – 14 ч.	**РАЗДЕЛ 1 – 14 ч.**
Тема 1.1 **Тема 1.2** **…** **Тема 1.6**	**Тема 1.1** **Тема 1.2** **…** **Тема 1.6**
РАЗДЕЛ 2 – 90 ч.	**РАЗДЕЛ 2 – 90 ч.**
Тема 2.1 **Тема 2.2** **…** **Тема 2.6** **Тема 2.7 (1) Основная гимнастика – 4 ч.**	**Тема 2.1** **Тема 2.2** **…** **Тема 2.6** **Тема 2.7 (1) Основная гимнастика – 4 ч.**
Тема 2.7 (2) Спортивная гимнастика – 6 ч.	Тема 2.7 (4) Аэробика – 6 ч.
Тема 2.7 (6) Самбо– 6 ч.	Тема 2.7 (5) Атлетическая гимнастика – 6 ч.
Тема 2.8 (1) Футбол – 8 ч.	Тема 2.8 (3) Волейбол – 8 ч.
Тема 2.8 (2) Баскетбол – 8 ч.	Тема 2.8 (6) Хоккей – 8 ч.
Тема 2.8 Региональный компонент – 2 ч.	**Тема 2.8 Региональный компонент – 2 ч.**
Тема 2.9 Легкая атлетика – 20 ч.	**Тема 2.9 Легкая атлетика – 20 ч.**
Тема 2.10 Плавание – 12 ч.	**Тема 2.10 Плавание – 12 ч.**
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – 2 ч.	**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – 2 ч.**

Также возможно изменение последовательности изучения тем на усмотрение образовательной организации, в т.ч. в зависимости от региональных особенностей.

Тема 1.1 **Тема 1.2** **…** **Тема 1.6**
Тема 2.7 (1) Основная гимнастика – 4 ч.
Тема 2.1 **Тема 2.2** **…** **Тема 2.6**
Тема 2.8 (6) Хоккей – 8 ч.
Тема 2.8 (3) Волейбол – 8 ч.
Тема 2.7 (4) Аэробика – 6 ч.
Тема 2.7 (5) Атлетическая гимнастика – 6 ч.
Тема 2.8 Региональный компонент – 2 ч.
Тема 2.9 Легкая атлетика – 20 ч.
Тема 2.10 Плавание – 12 ч.
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ – 2 ч.

2. Рекомендации по разработке дидактических материалов

Дидактика физической культуры и спорта изучает содержание и закономерности обучения двигательным действиям на занятиях физической культуры.

Применение дидактических материалов в процессе реализации ОД Физическая культура имеет важное значение при подготовке обучающихся, т.к. они не только обеспечивают успешное усвоение знаний, но и являются эффективным средством формирования практических умений и навыков.

Дидактическими материалами по ОД Физическая культура являются:

- методические рекомендации по разработке технологической карты занятия;
- комплексы общеразвивающих, специальных и др. упражнений;
- комплексы производственной гимнастики по группам труда/группам профессий;
- картотека подвижных игр и эстафет.

Применение дидактических материалов позволяют облегчить процесс восприятия и осмысления за счет визуализации учебного материала, в том числе и при выполнении самостоятельных заданий.

2.2.1 Методические рекомендации по разработке технологической карты занятия

Занятие физической культурой (в том числе и занятие внеурочной деятельностью) в сравнении с другими предметами образовательного учреждения специфично своим содержанием. Главным средством педагогических воздействий на физическое совершенствование и формирование личности обучающихся являются физические упражнения, требующие соблюдение техники безопасности.

В этой связи содержание учебного материала, подбор упражнений, заданий должны четко соответствовать рабочей программе и характеру поставленных задач. Их объем должен быть оптимальным с учетом условий проведения и количества занимающихся.

Правильно оформленная технологическая карта позволит определить оптимальную физическую нагрузку обучающихся с учетом уровня из физической подготовленности, снизить риски получения травмы и подтвердить правильность действий преподавателя на занятии.

При определении содержания конкретного учебного занятия большое внимание отводится формулированию цели и задач, направленных на достижение образовательных результатов.

Целью методических рекомендации по разработке технологической карты занятия является обеспечение четкости построения занятия с учетом содержания рабочей программы и в соответствии с характером поставленных задач.

В методике физического воспитания задачи принято делить на три группы, исходя из их направленности: образовательные, оздоровительные и воспитательные:

Образовательные	**Оздоровительные**	**Воспитательные**
При обучении двигательным действиям задачи занятия формулируются следующим образом: 1) при ознакомлении с двигательным действием: «Ознакомление с техникой...» (и далее указывается то упражнение или отдельный его элемент, которое осваивается); 2) при разучивании двигательного действия: «Разучивание техники выполнения...», 3) при совершенствовании двигательного действия: «Совершенствование техники выполнения...». Первой на занятии решается задача ознакомления с техникой того или иного двигательного действия, второй — разучивания, третьей — совершенствования	Формулирование оздоровительных задач осуществляется следующим образом: «формирование правильной осанки, добиваясь свободного ненапряженного положения туловища во время ходьбы и бега», «развитие общей выносливости, используя кроссовый бег» и т.д.	При решении задач воспитания физических качеств рекомендуются формулировки с краткой терминологической записью, например: «Воспитание быстроты движений в беге на короткие дистанции», «Воспитание скоростно-силовых качеств при выполнении прыжка в длину с разбега» и т.д. При решении задач воспитания личности формулировки конкретизируются в соответствии с возрастными особенностями занимающихся и спецификой содержания учебного материала, например: «Воспитание смелости при соскоке с гимнастического козла», «Воспитание чувства выдержки в лыжных гонках на дистанции 5 км» и т.д.

Содержание занятия должно быть направлено на достижение обучающимися дисциплинарных результатов в обучении, перечисленных в РП.

В графическом варианте технологической карты или опорного конспекта занятия могут быть отражены: время/дозировка; методы, приемы и формы обучения; прогнозируемый результат образовательной деятельности; учебно-методическое обеспечение и т.д.

Примерные требования к заполнению граф технологической карты занятия

Учитывая специфику проведения занятий по физической культуре, целесообразно использовать следующее графическое оформление содержания технологической карты урока:

Этапы занятия	**Обучающие и развивающие компоненты, задания и упражнения**	**Дозировка**	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Методы и средства контроля**
1	2	3	4	5	7	8

Задача технологической карты – отразить так называемый «системный, деятельностный, компетентностный и личностно-ориентированный подход» в обучении. На каждом этапе занятия преподаватель отслеживает свою деятельность и ожидаемые действия студентов. Возможности технологической карты: тщательное планирование каждого этапа деятельности; максимально полное отражение последовательности всех осуществляемых действий и операций, приводящих к намеченному результату; координация и синхронизация действий всех субъектов педагогической деятельности; введение самооценки обучающихся на каждом этапе урока.

Этапы работы над технологической картой:

1. Определение места урока в изучаемой теме и его вид.
2. Формулировка цели учебного занятия (образовательные, оздоровительные, воспитательные).
3. Обозначение этапов учебного занятия в соответствии с его видом.
4. Формулировка цели каждого этапа учебного занятия.
5. Определение результатов каждого этапа.
6. Выбор форм работы на учебном занятии.
7. Разработка характеристики деятельности преподавателя и студента.

Структура технологической карты:

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя:**	**Деятельность студентов:**
1-й этап. «Организационный этап занятия»	включение в деловой ритм; устное сообщение преподавателя	подготовка группы к работе
2-й этап. «Основной этап занятия»	выявляет уровень знаний, определяет типичные недостатки	выполняют задание, тренирующее отдельные способности к учебной деятельности, мыслительные операции и учебные навыки
	активизирует знания студентов, создает проблемную ситуацию	ставят цели, формулируют (уточняют) тему занятия
	построение проекта выхода из затруднения	составляют план достижения цели и определяют средства (алгоритм, модель и т.д.)
	устанавливает осознанность восприятия, организует первичное обобщение	решают типовые задания с проговариванием алгоритма вслух
	организует деятельность по применению новых знаний	самостоятельная работа, осуществляют самопроверку,

		пошагово сравнивая с эталоном
3-й этап. «Заключительный этап занятия»	организует рефлексию	осуществляют самооценку собственной учебной деятельности, соотносят цель и результаты, степень их соответствия

Все записи должны быть предельно краткими, но емкими по смысловому содержанию. Допустимы сокращения слов.

Пример оформления технологической карты занятия представлен в Приложении 4.

Образцы обобщенных опорных конспектов для проведения занятий по каждому из разделов основного содержания дисциплины и образцы технологических карт представлены в УМК.

На основе предложенного обобщенного опорного конспекта возможно разработать технологические карты занятия.

2.2.2 Методические рекомендации по правилам построения комплекса упражнений (общеразвивающих, специальных и др.) и правилам их проведения

Цель: описать методику построения комплекса упражнений и правила их проведения.

Схема построения комплекса общеразвивающих упражнений

Последовательность расположения упражнений в комплексе общеразвивающих упражнений (ОРУ).

1.1. упражнения на осанку (на потягивание)

↓

1.2. упражнения для рук и плечевого пояса

↓

1.3. упражнения для туловища

↓

1.4. упражнения для ног и тазового пояса

↓

1.5. упражнения общего воздействия (на все группы мышц)

↓

1.6. прыжки

↓

1.7. упражнения умеренной интенсивности (на дыхание)

Методические правила проведения ОРУ:

1.Предыдущее упражнение должно готовить к последующему упражнению.

↓

1.Упражнения на силу предшествуют упражнению на гибкость.

↓

1.Темп, амплитуда, сложность должны возрастать постепенно от первого к последнему упражнению.

↓

1.Нагрузочные упражнения чередуются с упражнениями на расслабление.

↓

1.Дозировка должна быть не менее 4-6 повторений.

Нагрузку в комплексе можно регулировать различными способами:

1. Количеством упражнений в комплексе.
2. Скоростью выполнения упражнений.
3. Способом выполнения упражнений.
4. Сложностью исходных и промежуточных положений.
5. Количеством повторений каждого упражнения.
6. Уменьшением интервалов отдыха между упражнениями и т.д.

Дозировать упражнения необходимо исходя из общих правил учета степени подготовленности занимающихся, их возраста, пола и задач, решаемых на каждом конкретном занятии.

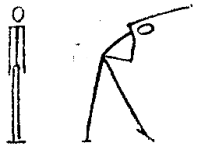
Основные формы записи гимнастических упражнений:

Сокращенная запись применяется при составлении опорных конспектов, при записи зачетных и других упражнений. В этом случае термины записываются

сокращенно (применяются условные сокращения). Например: дв. — движение, эл. — элемент, соед. — соединение, об. — обозначить, д. — держать, в/ж — верхняя жердь, упр. — упражнение, а также гимн. — гимнастика, акроб. — акробатика.

Графическая запись (изображение) может иметь самостоятельное и вспомогательное значение. Применяется:

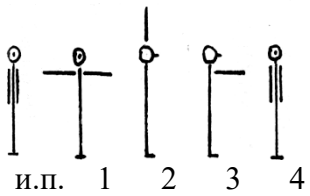
а) линейная запись – наиболее простая и доступная, удобна для повседневной практической работы, в том числе для написания конспектов уроков и последующего пользования ими (рис. а). Она наглядна и экономна. Быстрота такой записи делает ее незаменимой в повседневной практической работе.



а

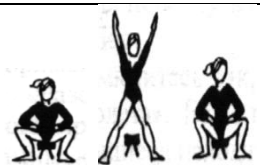
Сочетание текстовой и графической записи — это наиболее удобная форма записи, которой широко пользуются на практике (см. таблицу).

Форма записи ОРУ

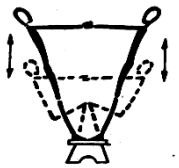
№ п/п	Содержание упражнений	Дози-ровка	Графическая запись	ОМУ
I.	**И.п. – о.с.** 1 – руки в стороны 2 – руки вверх 3 – руки вперед 4 – и.п.	4–6 р.	 и.п. 1 2 3 4	Указать на предполагаемые ошибки: держать осанку, руки прямые, смотреть на руки, ладони внутрь.
II.	**И.п. – стойка ноги врозь, руки на пояс** 1 – наклон прогнувшись, руки в стороны 2 – и.п. 3 – наклон влево, правую руку вверх 4 – и.п. 5-8 – тоже, что 1-4 – вправо	2-4 р.	 и.п. 1 2 3 4	Наклоны ниже, прогнуться в спине, руки назад не отводить, ладони в пол и т.п.: выпады глубже, махи выше и др.

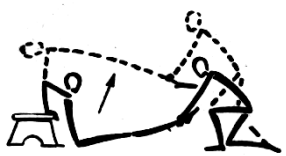
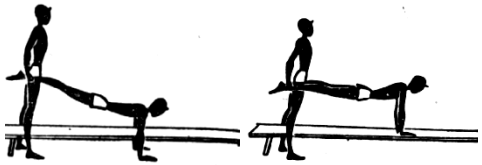
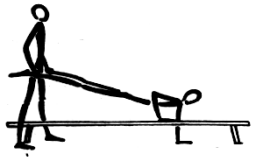
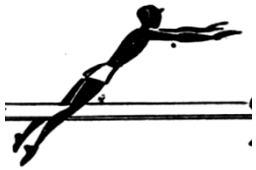
При записи комплекса ОРУ каждое упражнение нумеруется римской цифрой. В этой же строке записывается И.п., а с каждой новой строчки – счет арабскими цифрами и выполняемые под этот счет действия со строчной буквы после тире.

Пример комплекса ОРУ на гимнастической скамейке

№ п/п	Содержание упражнений	Дози-ровка	Графическая запись	ОМУ
I.	И.п. – сед согнув ноги поперек скамейки, руки на пояс 1-2 – стойка ноги врозь, руки вверх-наружу 3-4 – и.п.	6-8 р.	 и.п. 1-2 3-4	Потянуться вверх, посмотреть на руки, темп медленный
II.	И.п. – стоя правым боком на левой, правую на скамейку, руки за голову 1-3 – 3 пружинящих наклона вправо 4 – и.п. То же – стоя левым боком	4-6 р.	 и.п. 1-3 4	Наклоны интенсивнее, точно в сторону, локти развести
III.	И.п. – сед ноги врозь поперек, руки за голову 1 – наклон к левой 2 – и.п. 3 – наклон к правой 4 – и.п. 5-7 – 3 пружинящих наклона, руки на плечи впереди сидящего 8 – и.п.	4-6 р.		Колени не сгибать, носки оттянуть, помогать друг другу наклоняться ниже
IV.	И.п. – стоя правым боком на левой, правую на скамейку, руки за голову 1-2 – полуприсед на левой, руки в стороны 3-4 – и.п. То же – стоя левым боком	6—8 р.	 и.п. 1-2 3-4	Держать осанку, вперед не наклоняться, колено в сторону
V.	И.п. – стоя перед скамейкой на шаг от нее			

	1 – выпад левой на скамейку, руки вверх 2 – с поворотом туловища направо кругом, наклон касаясь правой 3 – то же, что 1 4 – и.п. 5-8 – то же с правой	6-8 р.		Выпад глубже, при наклоне колени выпрямить, коснуться ноги, четче движения руками
VI.	И.п. – сед на краю скамейки продольно 1-2 – сед углом 3-4 – и.п. 5-6 – лежа на спине 7-8 – и.п.	6-8 р.	 и.п. 1-2 3-4 5-6 7-8	Выполнять силой, плавно, спина и колени прямые, голову не прижимать к груди
VII.	И.п. – стоя перед скамейкой 1 - упор присев с опорой руками о скамейку 2 – упор лежа с опорой руками о мяч 3 - сгибая руки, левую назад 4 – тоже, что 2 5 – сгибая руки, правую назад 6 – тоже, что 2 7 – упор присев с опорой руками о скамейку 8 – и.п.	4-6 р.	 1 2 3 4 5 6 7	В упоре – плечи над кистями, мах прямой ногой, локти вдоль туловища, смотреть вперед
VIII.	И.п. – сед на краю скамейки, кисти пальцами назад 1 – упор лежа сзади, мах левой 2 – и.п. 3 – упор лежа сзади, мах правой 4 – и.п. 5 – сед согнув ноги 6 – сед углом 7 – сед согнув ноги	4-6 р.		Мах интенсивный, резкий, ноги не сгибать, таз вывести вперед, локти прямые, угол выше, носки оттянуть

	8 – и.п.			
IX.	И.п. – упор лежа перед скамейкой 1 – левую руку на скамейку 2 – упор лежа с опорой руками о скамейку 3 – правую назад, левую руку вверх 4 – упор лежа с опорой руками о скамейку 5 – левую назад, правую руку вверх 6 - упор лежа с опорой руками о скамейку 7 – левую руку на пол 8 – и.п.	4-6 р.	 и.п. 1-2 3-4	В упоре плечи над кистями, колени и носки оттянуть, посмотреть вперед
X.	И.п. – упор присев на скамейке 1-2 – упор стоя согнувшись на скамейке 3-4 – и.п.	6-8 р.		Темп медленный, колени выпрямить, руки не отрывать
XI.	И.п. – упор сидя сзади, ноги врозь поперек 1-2 – мах левой вправо через впереди сидящего 3-4 – мах левой в и.п. 5-8 – то же правой	8-10 р.		Мах выше и резче, сохранять осанку, ноги не сгибать
XII.	И.п. – стоя на скамейке продольно, носками вплотную, лицом друг к другу, взявшись за руки, отклонившись назад 1-2 – присед 3-4 – и.п.	8-10 р.		Выполнять одновременно, сохраняя равновесие, руки не сгибать
XIII.	И.п. – «1-ый» - упор сидя сзади спиной к скамейке, «2-ой» - стоя на левом колене, держит 1- го за ноги			

	1-2 – «1-ый» - прогибаясь и выпрямляя руки – упор лежа сзади «2-ой» - выпрямляясь, поднимает партнера за ноги 3-4 – и.п.	8-10 р.		Выпрямить руки, таз поднять выше, прогнуться в спине, темп мед-ленный
XIV.	И.п. – «1-ый» - упор лежа ноги врозь, поперек у конца скамейки «2-ой» - держит партнера за ноги Ходьба на руках по полу; по скамейке; поочередно по полу и по скамейке	по 1 дорожке		Стараться выполнить быстро, смотреть вперед, в спине
XV.	И.п. – стойка ноги врозь поперек у конца скамейки 1 - прыжком упор лежа 2 – толчком рук и.п.	2 дорожка		не прогибаться Толчок быстрее, руки ставить жесткие, ноги выше
XVI.	И.п. – стойка ноги врозь, лицом друг к другу на скамейке, хватом «1-ый» - за пояс, «2-ой» - за плечи партнера Расхождение – поддерживая друг друга, поменяться местами, переставив одновременно левые ноги вперед и повернувшись кругом	6-8 р.		Сначала выполнить на гимн. скамейке, затем на маленьком и высоком бревне
XVII	И.п. – стоя правым боком к скамейке, руки согнуты 1 – прыжок через скамейку вправо 2 – подскок на двух 3-4 – тоже влево Тоже на каждый сче	8-10 р. 8-10 р.		Прыжок выше, скамейку не

				задевать. Тоже с поворотами при подскоке

Критерии оценивания разработанного комплекса:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если все упражнения оформлены в рабочей тетради в виде конспекта в сочетании текстовой и графической (линейной) записи. Каждое упражнение должно быть выполнено на 2-е «8» (на 16 счетов). Обучающийся должен знать содержание упражнений, их последовательность, безошибочно подавать команды для начала и окончания выполнения упражнений, правильно вести по («восьмеркам») командным голосом, выполнять комплексы с предметами без их потери, сохранять плоскость предмета при выполнений двигательных действий, соблюдать гимнастический стиль выполнения упражнений;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если все упражнения оформлены в рабочей тетради в виде конспекта в сочетании текстовой и графической (линейной) записи с некоторыми недочетами. Каждое упражнение должно быть выполнено на 2-е «8» (на 16 счетов). Обучающийся должен знать содержание и последовательность упражнений, правильно вести подсчет по («восьмеркам») с незначительными ошибками в подаче команд для начала и окончания выполнения упражнения. Допускаются некоторые помарки во владении предметами;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если все упражнения оформлены в рабочей тетради с ошибками текстовой и графической (линейной) записи. Если обучающийся плохо знает содержание и последовательность упражнений в комплексе, команды, при обучении тем или иным методом, не видит ошибок при исполнении заданий, не может дать ОМУ, допускает значительные ошибки в упражнениях с предметами, командный голос отсутствует;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающимся своевременно не выполнено задание, или выполнено, но с грубыми ошибками всех вышеперечисленных требований.

Для развития физических качеств обучающихся на занятии физической культурой используются специальные упражнения, которые также проводятся комплексно с учетом поставленных задач занятия.

Пример комплекса специальных упражнений для лучезапястного сустава

1. И. П. - стоя, ноги на ширине плеч, руки вперед, кисти в кулак. На счет 1 выпрямить пальцы и с напряжением развести их как можно шире; 2 - вернуться в И. П. Повторить 6 раз.
2. И. П. - стоя, руки вдоль тела ладонями вперед, пальцы разведены. На счет 1-4 последовательно сгибать пальцы, начиная с мизинца; 5-8 - разогнуть пальцы в обратном порядке. Повторить 8 раз.
3. И. П. - стоя, ноги на ширине плеч, руки вперед, пальцы согнуты. На счет 1-2 поднять согнутые кисти вверх; 3-4 - опустить вниз. Повторить 16 раз.
4. И. П. - стоя, ноги на ширине плеч, руки в стороны, кисти в кулак. На счет 1-2 вращать кистями вперед. То же назад. Повторить 16 раз.
5. И. П. – стоя, руки в стороны - вверх, пальцы развести. На счет вращательное движение кистями вперед. То же назад. Повторить 16 раз.
6. И. П. - стоя, ноги на ширине плеч, согнутые руки перед грудью, кисти в «замке». На счет 1-4 «нарисовать» кистями восьмерку перед собой. Повторить 12 раз.
7. И. П. – то же. На счет 1-2 вытянуть руки как можно дальше вперед ладонями наружу, 3-4 - вернуться в 12 раз.
8. И. П. – стоя, ноги на ширине плеч. На счет 1-3 соединить ладони перед собой пальцами вверх и попытаться поднять локти как можно выше; 4 – вернуться в И. П. Повторить 12 раз.

9. И. П. – стоя, ноги на ширине плеч, руки вперед. На счет 1-3 отгибать вверх пальцы одной руки с помощью другой; 4 - вернуться в И. П. То же, поменяв положение рук. Повторить по 8 раз.
10. И. П. – стоя на коленях с опорой на руки кистями к себе. На счет 1-2, стараясь сесть на пятки, отклонить руки от вертикали (ладони от пола не отрывать); 3-4 – вернуться в и. п. Повторить 8 раз.

Комплексы производственной гимнастики по группам труда/группам профессий

Цель: дать представление о группах труда, представить комплексы различных форм производственной гимнастики.

Основное значение производственной гимнастики - повышение эффективности деятельности (учебной, трудовой). Применение специальных комплексов упражнений в режиме учебных занятий или в процессе труда помогает сохранить высокую работоспособность, укрепляет здоровье.

Работоспособность человека в течение рабочего дня не остается постоянной. В начале рабочего дня она возрастает, затем удерживается определенное время на этом уровне по мере нарастания утомления начинает, снижаться.

Одно из основных условий сохранения высокой работоспособности – переключение с одного вида деятельности на другой.

Производственная гимнастика компенсирует недостаток двигательной активности при ряде профессий. В профессиях, связанных с физической нагрузкой, гимнастика устраняет неблагоприятное влияние, которое оказывает нагрузка на одни и те же группы мышц, вовлекает в работу ранее бездействовавшие группы мышц или изменяет характер деятельности работающих мышц.

Производственная гимнастика проводится в следующих формах.

Формы гимнастики	Содержание
Вводная гимнастика	используется для сокращения периода вхождения в работу (период врабатывания) за счет ускорения протекания физиологических процессов и настройки предстоящий вид деятельности. Проводится обычно за 10 минут до начала работы, длительность ее 10-12 минут.
Физкультурная пауза	используется для снижения утомления и сохранения на необходимом уровне работоспособности в процессе учебных занятий или труда. Комплекс состоит из 5-7 физических упражнений и проводится в течение 5-7 минут в период, непосредственно предшествующий наступлению утомления.
Физкультурная минутка	относится к так называемым малым формам активного отдыха, проводится в течение 1-2 минуты и состоит из 2-3 физических упражнений.
Микропаузы активного отдыха	самая короткая форма активного отдыха во время работ, которая длится 20-30 секунд. Выполняется одно упражнение или один прием, в которых используются мышечные напряжения динамического или статического характера, расслабление мышц, движение глазами, головой, дыхательные упражнения, приемы самомассажа, умывание, ходьба по помещению. Применяется многократно на протяжении учебного или рабочего дня: по мере необходимости, индивидуально, наряду с другими формами производственной гимнастики.
Восстановительная гимнастика	проводится сразу после окончания рабочего дня. Выполняется в течение 7-10 минут и включает 7-9 физических упражнений.

Примерный комплекс упражнений вводной гимнастики

1. И. п.- основная стойка.
   1-2-два шага на месте, руки на пояс.
   3-4- два шага на месте, руки вверх.
   5-6- два шага на месте, руки в стороны.
   7-8- два шага на месте, два хлопка руками за спиной.
   Выполнять в течение 30 секунд.
2. И. п.- основная стойка.
   1- шаг правой ногой в сторону, руки вверх, потянуться.
   2-3-два пружинящих наклона туловищем назад.
   4- вернуться в И.п.
   5- шаг левой ногой в сторону, руки вверх, потянуться.
   6-7- два пружинящих наклона назад.
   8-вернуться в И.п.
   Повторить 8 раз.
3. И. п. - основная стойка.
   1-руки вверх в стороны.
   2-согнуть левую ногу в колене, обхватить ее руками.
   3-выпрямить левую ногу вперед, параллельно полу, руки в стороны.
   4- вернуться в И.п.
   То же с другой ногой. Повторить 8 раз.
4. И. п.- ноги на ширине плеч, руки перед грудью.
   1-отведение согнутых рук назад.
   2-поворот туловища вправо, руки в стороны.
   3-поворачиваясь прямо, хлопок над головой руками.
   4-вернуться в И.п.
   То же в другую сторону. Повторить 10 раз.
5. И. п. - основная стойка.
   1-подняться на носки, руки отвести назад.
   2-сделать перекат на пятки, руки за спину.
   3-наклон назад, руки за голову.
   4-вернуться в И.п.
   Повторить 8 раз.
6. И. п. - основная стойка.
   1-левую руку в сторону, правую на пояс, левую ногу на носок.
   2-левую руку на пояс, правую руку вперед, левую ногу назад на носок.
   3-приставить левую ногу, руки к плечам.
   4-вернуться в И.п.
   То же, с другой ногой.
   Повторить 12 раз.
7. И. п. - основная стойка.
   1-мах правой ногой назад, руки вверх.
   2-3-правую ногу вперед на носок, полуприсед на левой ноге, наклониться вперед, руками коснуться носка правой ноги.
   4-вернуться в И.п.
   То же, с другой ногой. Повторить 12 раз.
8. И. п. - узкая стойка, руки на пояс.
   1-2-медленно присесть.
   3-прыжок вверх.
   4-вернуться в И.п.
   Повторить 12 раз.

Примерный комплекс упражнений физкультурной паузы для работников умственного труда

1. И. п.- О. с.
   1- руки вверх в замок, потянуться.
   2- И. п.
   Повторить 6-8 раз.
2. И. п.- О. с.
   1- левую ногу назад на носок, руки за голову.
   2- И. п.
   3-правую ногу назад на носок, руки за голову.
   4-И. п.
   Повторить 8-10 раз.
3. И. п.- узкая стойка, руки в стороны.
   1- поворот туловища вправо.
   2- И. п.
   3- поворот туловища влево.
   4- И. п.
   Повторить 6-8 раз.
4. И. п.- О. с.
   1- руки вверх, прогнуться.
   2-Наклон вперед, руки на пояс.
   3-руки вверх, прогнуться.
   4-И. п.
   Повторить 6-8 раз.
5. И. п.- узкая стойка, руки вперед.
   1-присед, руки на пояс.
   2-И. п.
   Повторить 6-8 раз.
6. И. п.- узкая стойка, руки на пояс.
   1-4- прыжки на носках.
   Повторить 10-12 раз.
7. И. п.- стойка ноги врозь, руки перед грудью.
   1-отведение левой руки в сторону, вдох.
   2-И. п. выдох
   3-отведение правой руки в сторону - вдох.
   4-И. п.- выдох
   Повторить 8-10 раз.

Подвижные игры и эстафеты

Цель: представить подборку подвижных игр и эстафет для повышения эффективности процесса физического воспитания и оздоровления обучающихся.

Эстафеты и подвижные игры на воде

1. Эстафета с обручами «Преодолей подводные пещеры»

Помощники находятся в бассейне, они держат обручи вертикально в воде на расстоянии трех метров друг от друга.

Команда стоит в колонне по одному. По сигналу судьи первый участник проплывает заранее условленную дистанцию, преодолевая препятствие — обруч, — поднырнув и проплыв под водой, как в тоннеле. Обратно возвращается таким же образом, передает эстафету следующему и т.д.

Выигрывает та команда, чей последний участник финиширует первым. Победа достается самым быстрым и ловким.

2. Эстафета с мячом «Передай мяч»

Участники выстраиваются в затылок друг другу на расстоянии вытянутой руки. Впереди находится капитан. У него в руках мяч. По сигналу капитан передает мяч над головой находящемуся за ним игроку, тот — следующему и так до конца. Участник, стоящий в конце, получив мяч, плывет с ним к капитану, встает перед ним и повторяет передачу мяча. Выигрывает та команда, игроки которой быстрее осуществили передачу мяча обратно к капитану.

3. «Морской бой»

Команды выстраиваются вдоль бортиков бассейна напротив друг друга. По сигналу судьи команды плывут к противоположному бортику. Надо стараться избежать столкновений с участниками из другой команды и как можно быстрее добраться до противоположной стороны бассейна. Победа в заплыве определяется по финишированию последнего участника команды.

4. Игра «Аврал».

Игра проводится на небольшой глубине. В ней участвуют две команды, имеющие равное число игроков. Они строятся по росту в шеренгу по одному за линией, проведенной параллельно линии берега. По сигналу все участники устремляются в воду и начинают купаться, раздается второй сигнал, и все участники быстро выбегают из воды и занимают свои места в строю. Команде, сумевшей построиться первой, присуждается победа.

(Игра проводится три раза, по возрастной категории).

5. Эстафета «Кресло Нептуна».

Сидя на спасательном круге, работая руками, как веслами, и ногами, пловцы доплывают до вожатых и обратно и передают “кресло” другому. Побеждает та команда, которая первой закончит эстафету. Участие принимают 5 – 3 человека.

(Игра проводится три раза, по возрастной категории).

Подвижные игры и эстафеты для развития физических качеств средствами тенниса

1. Мяч в кругу.

Группа становится в круг, водящий - в центре круга и по сигналу (или без) бросает мяч по кругу. Задача - поймать мяч и бросить назад водящему.

2. Мяч вдогонку.

Группа становится в круг. Преподаватель раздаёт 4 мяча. По сигналу обучающиеся одновременно начинают быстро передавать мяч друг другу. У кого 2 мяча - проигрывает.

3.Собачка.

Группа становится в круг. «Собачка» в центре круга. По сигналу участники начинают пасовать мяч друг другу таким образом, чтобы «собачка» не коснулась мяча. Если «собачка» коснулась или поймала мяч, то игрок, бросивший этот мяч становится «собачкой».

4. Пасы.

Участники разбиваются на 2 команды. Каждая команда пасует друг другу мячик, а другая пытается перехватить его (перехватывать разрешается только летящий мяч). Побеждает та команда, которая совершит 10 пасов подряд.

5. Удержи мяч на ракетке.

Группа становится в круг с ракетками. Преподаватель раздаёт 3 мяча. По сигналу обучающиеся одновременно начинают быстро передавать мяч с ракетки на ракетку. У кого 2 мяча – проигрывает.

6. Не зевай.

Группа становится в круг. В игре используются 2-4 мяча (если в группе 10 человек, то 2-3 мяча, если 15 человек, то 3-4 мяча). В начале игры мячи у 2-3 участников через 4-5 человек. По команде участники бросают мячи вправо или влево, а ловят с другой стороны. Неточно бросивший мяч и не поймавший хорошо подброшенный мяч выходит из игры. Оставшиеся играют до тех пор, пока не выявится победитель. (Когда остаётся 4-5 человек, играют одним мячом).

7. Змейка.

Участники делятся на 2 команды. Участники становятся в затылок друг другу. У капитанов, стоящих впереди, в руке по мячу. По команде первые бросают мяч вверх - назад стоящим сзади, последний в «змейке» ловит мяч, бежит вперёд, становится спиной к своей команде и бросает мяч назад. Побеждает команда, которая после 2-3 кругов раньше выполнит задание.

8. Собери мячи.

Преподаватель выбрасывает «корзину» мячей. Обучающиеся кладут ракетки на «линию подачи». По сигналу начинают собирать мячи (по одному (два-три) на ракетку. Побеждает тот, кто собрал больше мячей.

9. Эстафеты с мячом и ракеткой

Команды строятся в колонны по 5-7 человек. По сигналу ученики, стоящие первыми, бегут 10-15 м.:

- оббегают обруч, возвращаются назад, передают теннисный мяч товарищу по команде, а сами становятся в затылок команде;
- бегут, неся теннисный мяч на ракетке;
- подбивая теннисный мяч ракеткой вверх (разной стороной ракетки, перехватывая ракетку);
- ударяя мяч ракеткой в пол (разной стороной ракетки, перехватывая ракетку).

3. Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения

Технология подготовки заданий для самостоятельного выполнения по физической культуре представляет собой совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся как в контакте с преподавателем, так и в его отсутствие; способствует развитию необходимых двигательных качеств и физической подготовленности, которая является основным показателем физического развития и здоровья.

Различают следующие виды:

1. Занятия в секциях по различным видам спорта в рамках дополнительных образовательных общеразвивающих программ.
2. Самостоятельное и при помощи преподавателя составление индивидуальных комплексов физических упражнений для укрепления здоровья, физического развития.
3. Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом и туризмом.
4. Заполнение дневника самоконтроля.
5. Участие в спортивных соревнованиях и праздниках («Спартакиады», «Дни здоровья» и др.).
6. Подготовка письменных самостоятельных работ по теоретической части дисциплины «Физическая культура» (сообщения), в. ч. подготовки индивидуального проекта.
7. Подготовка к зачету по дисциплине.

При подготовке обучающихся к самостоятельной работе следует дать им четкие указания об объеме и содержании предстоящей самостоятельной деятельности, о ее целях, а также о технике выполнения (если эта техника им еще неизвестна), обратить внимание на соблюдение техники безопасности.

Основным средством контроля за самостоятельным выполнением физических упражнений являются ответы и двигательные действия обучающихся, а также аналитическая деятельность преподавателя по определению степени их правильности, числа и характера ошибок.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся весьма важно, чтобы в учебном процессе наряду с внешней существовала внутренняя обратная связь. Под ней подразумевается та информация, которую обучающийся сам получает о ходе и результатах своей работы. Одной из возможностей создания внутренней обратной связи при самостоятельной работе является использование элементов самоконтроля.

Примерная форма дневника самонаблюдения при выполнении физических упражнений представлена в Приложении 5.

Показателями уровня развития навыков самоконтроля являются способности обучающихся самостоятельно соотносить свои действия при выполнении физических упражнений и их результаты с поставленными преподавателем задачами. Весьма важно, чтобы обучающиеся определяли недостатки и положительные стороны своей деятельности, самостоятельно оценивали выполнение заданий.

Содержание самостоятельной работы должно быть связано с образовательно-воспитательными задачами конкретного занятия, организуется планомерно и в определенной системе, обеспечивается взаимосвязью одних видов работы с другими (при этом соблюдается преемственность между ними), обусловлена уровнем развития обучающихся.

Задания для самостоятельного выполнения по физической культуре предполагает следующие виды и возможно с примирением цифровых образовательных ресурсов.

Виды заданий для самостоятельного выполнения	**Цель**
выполнение общеразвивающих упражнений	оздоровление и воспитание физических качеств

выполнение специальных упражнений	развитие физических качеств
выполнение контрольных упражнений	демонстрация двигательного действия
теоретическое тестирование	проверка накопленных знаний
подготовка рефератов, сообщений, подготовка презентации, выполнение индивидуального проекта	развитие познавательной активности, реализация творческих способностей

При отработке техники того или иного двигательного действия можно воспользоваться имеющимися цифровыми платформами, например: https://resh.edu.ru/, где представлены алгоритмы выполнения двигательных действий, а также наглядные анимированные записи их выполнения.

Организация теоретического тестирования также возможна с применением цифровых образовательных ресурсов.

Материал для тестирования (контрольная работа в форме теста) может быть самостоятельно разработана преподавателем на одной из имеющихся платформ, например: на платформе Yandex или сайте http://onlinetestpad.ru и др.

Преподаватель также может предложить обучающемуся воспользоваться готовыми тестами по указанной ссылке.

Индивидуальный проект как форма самостоятельной работы студента

Целью индивидуального проекта по физической культуре является развитие творческой деятельности обучающихся, самостоятельное приобретение знаний, формирования опыта познавательной и учебной деятельности.

Применение проектных технологий способно сделать учебный процесс по физической культуре более увлекательным для обучающихся.

При разработке собственного проекта закладываются основы знаний в применении разнообразных методик поддержания здоровья и физического совершенствования. Информация, самостоятельно добываемая обучающимися для собственных проектов, позволяет осознать жизненную необходимость двигательных умений, приобретаемых на занятиях физической культурой. Как следствие, обучающиеся становятся компетентными в теории дисциплины, что является необходимым условием правильного выполнения физических упражнений и двигательных действий.

Проекты на занятиях физической культуры могут касаться истории спорта, быть посвящены исследованию влияний физической культуры на организм человека, подготовке, проведению соревнований и спортивных праздников и т.д.

Определение тематики индивидуального проекта по общеобразовательной дисциплине «Физическая культура» возможно осуществлять с учетом профессиональной направленности. Проект также может носить междисциплинарный характер.

В таблице представлена структура индивидуального проекта.

Примерная структура индивидуального проекта

Структурные компоненты	Содержание
Введение	
- актуальность (2-3 предложения)	ответить на вопрос «Чем интересна и насколько значима для общества выбранная тема?»
- цель	предполагаемый результат работы
- задачи (2-3 задачи)	пути достижения цели
- практическая значимость (1-2 предложения)	предполагаемая ценность или польза проделанной работы
Основная (теоретическая) часть	
- описание (назначение) продукта	например:

	– разработать и описать комплекс упражнений для профилактики проф. заболеваний; комплекс утренней гимнастики с учетом проф. направленности и т.п. – разработать положение соревнования; сценарий спортивного праздника; – описать влияние физических упражнений на организм (по результатам самонаблюдения)
Заключение	
Возможности применения продукта	

Примерная тематика индивидуального проекта

1. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
2. Методика составления индивидуальных программ физкультурных занятий с оздоровительной направленностью.
3. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
4. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
5. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
6. Способы улучшения зрения.
7. Методика обучения плаванию (способы «кроль» и «брасс»).
8. Лыжная подготовка в системе физического воспитания (основы техники передвижения, способы лыжных ходов, преодоление подъемов и спусков, подбор инвентаря).
9. Легкая атлетика в системе физического воспитания (техника ходьбы, бега, прыжков, метаний).
10. Методика обучения игре в баскетбол (азбука баскетбола, элементы техники, броски мяча). Организация соревнований.
11. Методика обучения игре в волейбол (азбука волейбола, передачи, нападающий удар). Организация соревнований.
12. Методика обучения игре в футбол (азбука футбола, техника футбола, техника игры вратаря). Организация соревнований.
13. Организация физкультурно-спортивных мероприятий («Положение», алгоритм, принципы, системы розыгрыша, первенства, спартакиады).
14. Организация и методы проведения подвижных игр (подбор игр, требования к организации, задачи руководителя н т. д.)
15. Основные формы и методы работы по физической культуре и спорту в детском оздоровительном лагере.
16. Организация и проведение туристических соревновании, туристических слетов.
17. Организация внеурочных форм занятий (гимнастика до занятий, физкультминутки, физкультпаузы, динамичные перемены, спорт-час).
18. Влияние физических упражнений на мышцы
19. История Олимпийских игр как международного спортивного движения
20. Физическое воспитание в семье

Требования к оформлению проекта

Индивидуальный проект может быть представлен в текстовом формате, в формате презентации или виде готового продукта (например: сценарий спортивного праздника, положение о соревновании, дневник самоконтроля, модель двигательного действия, постер, рекламный плакат, буклет и т.д).

Текст проекта должен быть представлен в текстовом редакторе Word, шрифт - Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1.5 (полуторный), в таблицах возможен

межстрочный интервал – 1(одинарный), поля: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5 и соответствовать структуре.

Время на защиту проекта: 5 минут.

Критерии оценки:

Оценка	**Условия, при которых выставляется оценка**
отлично	Тема проекта актуальна и раскрыта полностью. Представленный продукт соответствует теме и описанию проекта
хорошо	Тема проекта актуальна и раскрыта полностью, но имеются незначительные ошибки. Представленный продукт соответствует теме и описанию проекта
удовлетворительно	Тема раскрыта не полностью, допущена существенная ошибка или отсутствует продукт

Заключение

Методические рекомендации по организации обучения по ОД Физическая культура предназначены для преподавателей физической культуры, работающих в системе среднего профессионального образования.

Содержание ОД Физическая культура является универсальным (одинаково для всех профилей), но предусматривает профессиональную направленность с учетом получаемой *профессии/специальности.*

В методических рекомендациях акцентируется внимание на структуре программы, т.к. она содержит теоретический и практический разделы, блоки которых могут комбинироваться в зависимости от кадровых и материально-технических условий ПОО.

Достижение образовательных результатов ОД Физическая культура возможно с применением современных образовательных технологий: здоровьесберегающих, соревновательных, информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и технологий личностно-ориентированного обучения, игровых технологий.

Особое внимание уделяется дифференцированному подходу, который позволяет использовать разноуровневые задания (различная дозировка и сложность выполняемых упражнений), учитывать, как максимальный результат, так и его прирост, с акцентом на индивидуальные достижения. Реализуя дифференцированный подход, возможно предложить обучающемуся с высоким уровнем развития физических качеств выступать в роли помощника преподавателя в решении некоторых частных задач.

Высокие риски травмоопасности учебных занятий физической культурой обусловили необходимость методических рекомендаций по разработке технологической карты занятий с учетом специфики реализации дисциплины. Правильно оформленная технологическая карта позволит определить оптимальную физическую нагрузку обучающихся с учетом уровня их физической подготовленности, снизить риски травмоопасности и подтвердить правильность действий преподавателя на занятии.

Готовые технологические карты занятий разработаны по темам, имеющим профессионально-ориентированное содержание; опорные конспекты по всем укрупненным темам, что облегчит преподавателю процесс подготовки к образовательной деятельности.

Профессиональная направленность общеобразовательной дисциплины определяется формированием у студентов теоретических знаний и практических навыков использования средств физической культуры с учетом особенностей профессиональной деятельности (для профессионально-прикладной физической подготовки, профилактики профессиональных заболеваний, повышения работоспособности).

В методических рекомендациях предложены примеры различных форм производственной гимнастики, применительно к группам труда, опираясь на которые возможна самостоятельная разработка подобных с учетом профессии/специальности.

Описанные особенности технологии подготовки заданий для самостоятельного выполнения, включающие в себя требования к выполнению индивидуального проекта, применение ИК-технологий и цифровых образовательных ресурсов в процессе самостоятельной деятельности по отработке обучающимся двигательных действий и осуществлении контроля полученных им теоретических знаний, могут способствовать повышению мотивации, а также воспитанию потребностей к регулярным занятиям физической культурой.

Содержательная линия, которая прослеживается в данном документе, позволит преподавателю достичь образовательных результатов программы, повысить эффективность процесса обучения, сформировать у обучающихся познавательный интерес и умения применять полученные знания на практике, в т.ч. в будущей профессиональной деятельности.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины

Основные печатные издания

1. Физическая культура (базовый уровень)», Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. /Под ред. Виленского М.Я. – ООО «Русское слово», 2019 г.
2. Физическая культура. 10-11 классы: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А.П. Матвеев. — М.: Просвещение, 2019. — 319 с.
3. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / Г.И. Погадаев. — М.: ДРОФА / Учебник, 2019. — 288 с.
4. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. И. Лях. — 6-е изд. — М.: Просвещение, 2019. — 255 с. https://fk12.ru/books/fizicheskaya-kultura-10-11-klassy-lyah
5. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев, Е.С. Палехова. — М.: Вентана-Граф / Учебник, 2019. — 160 с.

Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 493 с.
2. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.
3. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2018. — 379 с.
4. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.
5. Глек И.В., Чернышев П. А., ВикерчукМИ, Виноградов А.С.; под ред акцией Глека И В. Шахматы. Стратегия Общество с ограниченной ответственностью «ДРОФА»
6. Готовцев, Е. В. Методика обучения предмету «Физическая культура». Школьный спорт. Лапта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Готовцев, Г. Н. Германов, И. В. Машошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 402 с.
7. Диц С.Г., Рихтер И.К., Бикмуллина А.Р. Содержание подготовки спортсменов в теннисе / С.Г. Диц, И.К. Рихтер, А.Р. Бикмуллина. – Казань: Казан. ун-т, 2020. – 70 с.
8. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.
9. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 424 с.
10. Погадаев Г.И. Физическая культура. Футбол для всех 10-11кл Учебное пособие (под ред. Акинфеева И.), (Дрофа, РоссУчебник, 2019).
11. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.
12. Справочник работника физической культуры и спорта: нормативные правовые и программно-метод. документы, практ. опыт, рекомендации / авт.-сост. А. В. Царик. – Москва: Спорт, 2018.
13. Федонов Р.А. Физическая культура. Учебник для СПО / Р.А. Федонов Издательство: КноРус, 2022. - 258 с.
14. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с.

Приложение 1

Технологическая карта к теоретическому занятию по теме 1.3
«Здоровье и здоровый образ жизни»

Тема занятия	1.3 Здоровье и здоровый образ жизни
Содержание темы	1. Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания. 2. Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание 3. Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека.
Тип занятия	Теоретическое занятие - проблемная лекция
Формы организации учебной деятельности	Фронтальная

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление	Преподаватель, формулирует тему и план занятия, определяет значимость данной темы через постановку проблемы и необходимости ее решения	Студенты записывают в тетрадь тему и план занятия. Определяют дефицит в знаниях и формулируют проблему	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Фронтальный опрос

Подготовка к изучению нового материала/систематизации и обобщения знаний	Преподаватель предлагает студентам сформулировать на основе собственных знаний понятия «здоровье», «здоровый образ жизни», доказать, что здоровье является важной жизненной ценностью человека.	Студенты формулируют свои понятия «здоровья», «здорового образа жизни», приводят аргументы, что здоровье является жизненной ценностью человека	ОК 04. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Фронтальный опрос
2. Основной этап занятия				
Формирование новых знаний и способов деятельности	Преподаватель дает понятия: «здоровье» (согласно ВОЗ), «физическое, психическое и социальное здоровье», «психосоматические заболевания», «культура здоровья и безопасного образа жизни», двигательная рекреация. Предлагает студентам аргументировать взаимосвязь физического, психического и социального здоровья.	Студенты анализируют и сравнивают свое понятие «здоровье», «здоровый образ жизни» и нормативное. Выдвигают гипотезу о взаимосвязи физического, психического и социального здоровья. Записывают свои предположения и понятия в тетрадь,	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	

Обобщение и систематизация, установление связей с ранее сформированными знаниями и умениями	Преподаватель знакомит с критериями оценки презентации и организует защиту докладов-презентации	Студенты знакомятся с критериями создания докладов-презентаций. На основе своих предположений создают доклад-презентацию. Защищают свое понятие	ОК 08	защита доклада-презентация
Закрепление (первичное) изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция	Преподаватель собирает представленные студентами понятия. Предлагает определить критерии оценивания сформулированных понятий. Обобщает вышеизложенный материал, обсуждает и корректирует допущенные ошибки	Студенты принимают участие в определении критерии оценки сформулированных понятия. Студенты фиксируют замечания.	ОК 04	Фронтальный опрос
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Преподаватель воспроизводит поставленную проблему в начале занятия Предлагает студентам определить, как полученные знания помогут им в дальнейшей профессиональной деятельности.	Студенты демонстрируют свое решение проблемы Студенты обобщают, какие знания будут использоваться ими в	ОК 04	Фронтальный опрос

	Преподаватель подводит итоги работы, отмечает наиболее активных студентов	профессиональной деятельности Студенты определяют наиболее интересные доклады		
4. Задания для самостоятельного выполнения	Преподаватель определяет содержание внеаудиторной работы, которая включает поиск информации об одной из современных систем и технологий укрепления и сохранения здоровья	Студенты самостоятельно подбирают материал об одной из современных систем и технологии укрепления и сохранения здоровья	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	

Приложение 2

Форма технологической карты занятия для профессионально-прикладной физической подготовки

N n/n	Описание упражнения	Дозировка	Графическое изображение (схематично)	Организационно -методические указания
1.	И.п.- о.с 1- 2	3-4 раза		Спина прямая, руки в локтях не сгибать
2.				

Критерии оценивая комплексов профессионально-прикладной физической подготовки

Оценка «5»	**Оценка «4»**	**Оценка «3»**	**Оценка «2»**
соответствие комплекса упражнений профессии, разностороннее воздействие на мышечные группы и функциональные системы в соответствии с требованиями профессии, последовательность выполнения упражнений, соблюдение требований к оформлению и терминологии, правильно подобранная дозировка разнообразие выполняемых упражнений, использование спортивного инвентаря., наличие графического изображения, правильно сформулированные методические указания	соответствие комплекса упражнений профессии, разностороннее воздействие на мышечные группы и функциональные системы в соответствии с требованиями профессии, последовательность выполнения упражнений, соблюдение требований к оформлению и терминологии, правильно подобранная дозировка, разнообразие выполняемых упражнений, использование спортивного инвентаря, но отсутствует графическое изображение, допущены ошибки в формулировке методических указаний	соответствие комплекса упражнений профессии, разностороннее воздействие на мышечные группы и функциональные системы в соответствии с требованиями профессии, последовательность выполнения упражнений, правильно подобранная дозировка, разнообразие выполняемых упражнений, использование спортивного инвентаря, но отсутствует графическое изображение, допущены грубые ошибки в терминологии и формулировке методических указаний	Полное несоответствие поставленным требованиям

Приложение 3

Примерная форма дневника самоконтроля

Результаты самоконтроля рекомендуется фиксировать в дневнике самоконтроля, чтобы была возможность их периодически анализировать самостоятельно или совместно с преподавателем

Дневник самоконтроля:

– помогает занимающимся лучше познавать самих себя;

– приучает следить за собственным здоровьем;

– позволяет своевременно заметить степень усталости от умственной работы или физической тренировки, опасность переутомления и заболевания;

– определить, сколько времени требуется для отдыха и восстановления умственных и физических сил;

– какими средствами и методами при восстановлении достигается наибольшая эффективность.

№ п/п	**Показатели**	**Дата**				
		20.07	**21.07**	**22.07**	**23.07**	**24.07**
1	Самочувствие	Хорошее	Хорошее	Небольшая усталость	Вялость	Удовлетворительно
2	Сон, ч	8, крепкий	8, крепкий	7, беспокойный	8, беспокойный	8, спокойный
3	Аппетит	Хороший	Хороший	Удовлетворительный	Удовлетворительный	Хороший
4	Пульс уд/мин., лежа стоя разница	 62 72 10	 62 72 10	 68 82 14	66 79 13	 65 77 12
5	Вес, кг	65,0	64,5	65,5	64,7	64,2
6	Нарушения режима	Нет	Незначительное употребление алкоголя	Нет	Нет	Нет

7	Болевые ощущения	Нет	Нет	Тупая боль в области печени	Небольшая боль в правом боку после бега	Нет

Кроме показателей, указанных в примерной форме дневника, необходимо периодически дополнительно отмечать результаты наблюдения за ростом, жизненной емкостью легких и физической подготовленностью не реже одного раза в семестр. За весом, окружностью грудной клетки, за развитием силы и состоянием дыхательной системы (пробы Штанге и Генчи) – один раз в месяц. Показатели, которые выражаются в цифрах, полезно представлять в виде графиков.

Девушкам и женщинам рекомендуется включать в дневник самоконтроля протекание менструального цикла, его начало, продолжительность, периодичность, наличие болевых ощущений и др. Продолжительность овариально-менструального цикла составляет от 21 до 36 дней. В норме – 27–28 дней, характеризуется устойчивой продолжительностью, отсутствием болевых ощущений и отклонений в самочувствии. Однако в отдельных случаях могут наблюдаться вялость, повышенная утомляемость, отсутствие желания заниматься физическими упражнениями.

Рекомендации по ведению дневника самоконтроля

1.Прежде, чем приступить к ведению дневника самоконтроля, необходимо определить какие субъективные и объективные показатели будут определяться и оцениваться.

2.Для удобства ведения записей в дневнике самоконтроля в таблице записи результатов следует расположить субъективные и объективные показатели блоками, т. е. сначала расположить все субъективные показатели, а затем все объективные.

3.Все субъективные показатели рекомендуется отмечать в дневнике самоконтроля за прошедший день вечером, а показатели сна на следующий день утром. Объективные показатели вносятся в таблицу значений либо непосредственно после получения результата, либо вечером текущего дня.

4.При наличии каких-либо нарушениях в состоянии здоровья или причинах их вызывающих следует делать небольшие пометки в дневнике самоконтроля. Это поможет разобраться и правильно объяснить в выводе изменения субъективных и объективных показателей, определить очередность влияния и доминирующее значение одних показателей на другие.

Приложение 4

Примерная форма технологической карты занятия

Учитывая специфику проведения занятий по физической культуре, целесообразно использовать следующее графическое оформление содержания технологической карты урока:

Этапы урока, дозировка	**Обучающие и развивающие компоненты, задания и упражнения**	**Дозировка**	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Методы и средства контроля**
1	2	3	4	5	7	8
1. Организационный этап занятия						
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление содержания						
Проверка выполнения заданий /входной контроль. Подготовка к изучению нового материала (актуализация опорных знаний)						
2. Основной этап занятия						
Формирование новых знаний и способов деятельности (изложение нового материала)						
Ведение нового содержания в систему ранее усвоенных, сформированных знаний и умений						

Воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)						
Первичное закрепление изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция						
3. Заключительный этап занятия						
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы						
4. Задания для самостоятельного выполнения						

Приложение 5

Примерная форма дневника самонаблюдения за выполнением внеаудиторной работы

Рост: _____ Вес: _____

дата	комплекс упражнений (перечислить)	**До нагрузки**			**Сразу после нагрузки**			**Через 5 мин после нагрузки**		
		ЧСС, уд/мин	ЧДД/мин	Самочувствие (хорошее удовлетворительное плохое)	ЧСС, уд/мин	ЧДД/мин	Самочувствие (хорошее удовлетворительное плохое)	ЧСС, уд/мин	ЧДД/мин	Самочувствие (хорошее удовлетворительное плохое)

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП. 13 ОНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебному предмету разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебному предмету ОУП 13 Основы безопасности и защиты родины, составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция»

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Умаров М.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Поурочный тематический план занятий 4
2. Опорные конспекты 22
3. Технологические карты 41

1. Поурочный тематический план занятий

Учебный год
Дисциплина Основы безопасности и защиты Родины_____
Специальность / профессия _____
Группа, курс_____
Преподаватель _____

Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Тип занятий	Междисциплинарные связи	Дополнительная литература	Оснащение	Типы оценочных мероприятий
Основное содержание						
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства	**4**					
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	2	Комбинированное	Обществознание, история, экономика	Конституция РФ; Указ Президента РФ от 02 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»	Компьютер, мультимедийная презентация, плакаты государственная символика РФ	Старт-задание Тест-задание

Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2	Практическое занятие	Обществознание, история, экономика	ФЗ от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с изменениями 26 февраля 2024 г. Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 11 класс. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций https://m.edsoo.ru/edcdd031/	Чек-лист	Кейс-задание
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе	**2**					
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	2	Комбинированное	Обществознание, история, экономика	Конституция РФ; Указ Президента РФ от 02 июля 2021 г. №400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Современные представления о культуре безопасности https://m.edsoo.ru/3488963/	Компьютер, мультимедийная презентация Чек-лист	Решение ситуационных задач
Раздел 3 Безопасность в быту	**6**					

Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	2	Комбинированное	БЖ, химия, биология	ФЗ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей ст. 7, изменения от 4 августа 2023 г. Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Безопасность в быту. Предупреждение травм и первая помощь при них https://m.edsoo.ru/1146f112/	Компьютер, мультимедийная презентация, решение ситуационных задач, имитаторы ранений и поражений	Старт-задание, тест-задание, фронтальный опрос, задание – эксперимент
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	2	Практическое	БЖ, биология, обществознание	ФЗ от 21.12.1994 N 69 (ред. от 19.10.2023) «О пожарной безопасности», ст. 34 Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Безопасность в быту. Пожарная безопасность в быту https://m.edsoo.ru/92cd9cec	Чек-лист Компьютер, мультимедийная презентация, тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации	Кейс-задание
Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	2	Практическое	БЖ, психология	МЧС России: Безопасность граждан/Бытовые ЧС https://mchs.gov.ru/deyatelnost/bezopasnost-grazhdan Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Безопасное поведение в местах общего пользования.	Чек-лист	Кейс-задание

				Опасности криминогенного характера https://m.edsoo.ru/63b34161 Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Безопасное поведение в местах общего пользования. Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения https://lesson.edu.ru/lesson/7af1bdbe-a4cb-4e94-ae02-6fe8a49f2898?backUrl=%2F17%2F10		
Раздел 4. Безопасность на транспорте	**4**					
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	2	Практическое занятие	ПДД, история	ФЗ «О безопасности дорожного движения» от 15.01.1995г (в актуальной редакции**)** Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Безопасность дорожного движения: пешеход, пассажир, водитель https://m.edsoo.ru/396aaf3c Российская электронная школа (РЭШ), учебный предмет ОБЖ, 10 класс. Урок 2. Обеспечение личной безопасности на дорогах	Компьютер, решение ситуационных задач Чек-лист	Старт-задание Тест – задание Ситуационные задачи Алгоритмы действий в разных ситуациях

				https://resh.edu.ru/subject/lesson/4816/start/99390/ Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Безопасность дорожного движения. Опасности и риски участников дорожного движения https://m.edsoo.ru/3eb0db0c		
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	2	Практическое занятие	БЖ, ПДД, первая помощь в ПДД	ФЗ «О безопасности дорожного движения» от 15.01.1995г (в актуальной редакции) Методические рекомендации поведения на транспорте МЧС России по округам РФ Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Безопасное поведение на разных видах транспорта. Порядок действий при возникновении опасности, экстремальной или чрезвычайной ситуации https://m.edsoo.ru/54017706 Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Оказание первой помощи при дорожно-транспортном проишествии https://m.edsoo.ru/093f5677	Компьютер, мультимедийная презентация, тренажеры для отработки навыков оказания первой помощи	Старт-задание Тест – задание Алгоритмы действий в разных ситуациях

Раздел 5. Безопасность в общественных местах	**4**					
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	2	Практическое	Психология, обществознание	ФЗ от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с актуальными изменениями и дополнениями) Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Опасности социально-психологического характера https://m.edsoo.ru/cc5c8f30	Чек-лист	Кейс-задание
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	2	Практическое занятие	Обществознание, история	ФЗ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ (актуальная редакция) Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Действия при пожаре, обрушении конструкций в общественных местах и на объектах с массовым пребыванием людей https://m.edsoo.ru/b12d5cd5 Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Действия при угрозе или совершении террористического акта в общественных местах и на	Чек-лист	Кейс-задание

				объектах с массовым пребыванием людей https://m.edsoo.ru/6241c161		
Раздел 6. Безопасность в природной среде	**4**					
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	2	Комбинированное	БЖ, экология	ФЗ от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» с изменениями 26 февраля 2024 г. Сайт МЧС России: Безопасность граждан/ ЧС природного характера https://mchs.gov.ru/deyatelnost/bezopasnost-grazhdan РЭШ. ОБЖ, 10 класс. Урок 4. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от них https://resh.edu.ru/subject/lesson/4814/start/103508/ Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Чрезвычайные ситуации природного характера. Природные пожары https://m.edsoo.ru/4dd59356 Библиотека МЭШ-СПО.	Компьютер, презентация, ситуационные задачи и их решение	Старт-задание

				Чрезвычайные ситуации природного характера (видеоматериал) https://uchebnik.mos.ru/material_view/atomic_objects/12201554?menuReferrer=catalogue		
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	2	Практическое занятие	Экология, БЖ	ФЗ от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» с изменениями 26 февраля 2024 г. Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Чрезвычайные ситуации метеорологического характера: бури, ливни, град, мороз, жара https://lesson.edu.ru/lesson/c2c76732-f816-4f87-84e7-4a66dabcadf7?backUrl=%2F17%2F10	Компьютер, презентация, тренажеры для отработки навыков оказания первой помощи, ситуационные задачи и их решение	Старт-задание Тест-задание
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи	6					
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	2	Комбинированное	Биология, психология, БЖ	Конституция РФ, ст. 41 ФЗ «Об Основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;	Чек-лист Компьютер, мультимедийная презентация	Старт-задание Решение проблемной ситуации Тест-задание

				МЧС России: Безопасность граждан/Первая помощь https://mchs.gov.ru/deyatelnost/bezopasnost-grazhdan Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Факторы, влияющие на здоровье человека. Здоровый образ жизни https://m.edsoo.ru/cf0d6e0f Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Инфекционные заболевания. Значение вакцинации в борьбе с инфекционными заболеваниями https://m.edsoo.ru/a38c6e17 Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Инфекционные заболевания. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера https://m.edsoo.ru/cec44345		
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	2	Комбинированное	Биология, психология, БЖ	Приказ от 4 мая 2012 г. N 477н «Об Утверждении Перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и Перечня мероприятий по оказанию первой помощи» Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10	Тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой	Старт-задание Ситуационное задачи Тест-задание

				класс. Неинфекционные заболевания. Факторы риска https://m.edsoo.ru/3a0289fd Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Неинфекционные заболевания. Меры профилактики https://m.edsoo.ru/61fbe38f	реанимации, решение ситуационных задач	
Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	**2**	Практическое занятие – тренинг	Биология, психология, БЖ	Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Психическое здоровье и психологическое благополучие https://m.edsoo.ru/d4ee0176 Информационные материалы по психологическому просвещению «Психологическая поддержка» (портал МЧС России) https://psi.mchs.gov.ru/deyatelnost/metodicheskie-rekomendacii-dlya-naseleniya	Чек-лист	Кейс-задания
Раздел 8. Безопасность в социуме	**6**					
Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения	**2**	Практическое занятие-тренинг	Биология, психология, БЖ	Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 11 класс. Конфликты, стадии развития конфликтов https://m.edsoo.ru/380243a1	Компьютер, презентация, ситуационные задачи и их решение	Решение ситуационной задачи

Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	**2**	Практическое занятие	Обществознание, психология, БЖ	Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 11 класс. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия https://m.edsoo.ru/738187f6 Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 11 класс. Манипуляции и способы противостоять им https://m.edsoo.ru/59d3bd61	Компьютер, презентация, ситуационные задачи и их решение	Решение ситуационной задачи
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	**2**	Практическое занятие	Обществознание, психология, БЖ	Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 11 класс. Способы воздействия на человека в большой группе https://m.edsoo.ru/f17999b5	Компьютер, презентация, ситуационные задачи и их решение	Решение ситуационной задачи
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве	**6**					
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	2	Практическое занятие	Информатика, биология, БЖ	Видеоролик «Медиаграмотность и цифровая гигиена» (Рустэм Газизов, директор департамента защиты клиентов VK) https://razgovor.edsoo.ru/video/1613/ Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 11 класс. Безопасность в цифровой среде https://m.edsoo.ru/d526ac07	Компьютер, презентация, ситуационные задачи и их решение	Задание-исследование

Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	2	Комбинированное	Обществознание, психология, БЖ	Видеоролик «Медиаграмотность и цифровая гигиена» (Видеообращение Н.И.Касперской, Председателя правления ассоциации разработчиков программных продуктов «Отечественный софт», сооснователя «Лаборатории Касперского») https://razgovor.edsoo.ru/video/1612/	Компьютер, презентация, ситуационные задачи и их решение	Задание-исследование
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	2	Практическое занятие	Этика, БЖ	Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 11 класс. Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации, проверка на достоверность https://m.edsoo.ru/9708338e Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 11 класс. Достоверность информации в цифровой среде. Фальшивые аккаунты, манипуляторы https://m.edsoo.ru/3906b95b	Компьютер, презентация, ситуационные задачи и их решение	Задание-исследование
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму	**6**					
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития	2	Комбинированное	Обществознание, история, психология,	ФЗ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ (в актуальной редакции)	Компьютер, презентация, ситуационные	Старт-задание Тест-задание

общества			БЖ	РЭШ. ОБЖ, 10 класс. Урок 6. Экстремизм и терроризм – чрезвычайные опасности для общества и государства https://resh.edu.ru/subject/lesson/5822/start/103806/	задачи и их решение	
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	2	Практическое	Психология, БЖ	ФЗ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ (в актуальной редакции) Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 10 класс. Действия при угрозе или совершении террористического акта в общественных местах и на объектах с массовым пребыванием людей https://lesson.edu.ru/lesson/8c28c4ed-e445-4b97-b45c-78a7f65741a5?backUrl=%2F17%2F10 РЭШ. ОБЖ 10 класс. урок 7. Обеспечение личной безопасности при угрозе экстремистских и террористических актов https://resh.edu.ru/subject/lesson/3977/main/104298/ Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 11 класс. Права, обязанности и	Компьютер, презентация, тренажеры для отработки навыков оказания первой помощи, ситуационные задачи и их решение	Старт-задание Тест-задание

				ответственность граждан и организаций в области противодействия экстремизму и терроризму https://lesson.edu.ru/lesson/d34a3039-52be-4d7d-b012-3dbbb94fa514?backUrl=%2F17%2F11 Сборник учебных материалов по противодействию терроризму в РФ https://23.mchs.gov.ru/deyatelnost/poleznaya-informaciya/protivodeystvie-terrorizmu/metodicheskie-rekomendacii/rekomendacii/sbornik-uchebnyh-materialov-po-protivodeystviyu-terrorizmu-v-rf (доп.матераил для подготовки)		
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	2	Комбинированное	БЖ, психология, обществознание, Охрана труда	ФЗ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 N 35-ФЗ (в актуальной редакции) РЭШ. ОБЖ 11 класс. Урок 5. Система противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации https://resh.edu.ru/subject/lesson/4012/start/228635/	Компьютер, презентация, тренажеры для отработки навыков оказания первой помощи, ситуационные задачи и их решение	Старт-задание Тест-задание

Раздел 11. Основы военной подготовки	**8**					
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	2	Комбинированное	История, Обществознание, экономика	ФЗ от 31.05.1996 № 61 «Об обороне»; ФЗ «О Воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. №53-ФЗ (в актуальной редакции) Библиотека ЦОК, урок ОБЖ, 11 класс. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития https://lesson.edu.ru/lesson/dd4b7b1f-8275-485a-83a3-e981f8a52f07?backUrl=%2F17%2F11	Компьютер, мультимедийная презентация, плакаты государственная символика РФ, Вооруженных Сил РФ	Старт-задание Задание-исследование
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	2	Практическое занятие	БЖ, История	ФЗ от 31.05.1996г. № 61 «Об обороне»; ФЗ «О Воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998г. №53-ФЗ (актуальная редакция)	Чек-лист	Тест-задание
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	2	Практическое занятие	БЖ, биология, физика, химия	ФЗ «О радиационной безопасности» от 09.01.1996 г. (с актуальными изменениями)	Компьютер, решение ситуационных задач Чек-лист	Тест-задание
Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь	2	Практическое занятие	Информатика, БЖ, история	ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (совершенствующие	Компьютер, решение ситуационных	Тест-задание

				использование беспилотных воздушных судов и полномочия правоохранительных органов в данном вопросе) № 404-ФЗ от 02.12.2019 г., Постановление Правительства РФ № 1016 от 21.06.2023г.) Методическое пособие по действиям граждан при обнаружении беспилотных летательных аппаратов https://ugz52.ru/news/metodicheskoe-posobie-po-dejstviyam-grazhdan-pri-obnaruzhenii-bespilotnyh-letatelnyh-apparatov/	задач Чек-лист	
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)						
Прикладной модуль: **Раздел 1.** Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	2	Комбинированное занятие. Обзорная (виртуальная) экскурсия на предприятия или объекты экономики региона	БЖ, охрана труда	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 31 января 2022 г. № 36 «Об утверждении рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей», Примерное положение о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н Примечание: в качестве	Компьютер, мультимедийные средства обучения	Старт-задание

				дополнительных материалов возможно использовать: - ролики о регионах Международной выставки-форума «Россия» на ВДНХ https://russia.ru/participants/region - ролики о регионах Российского общества «Знание». Например, https://disk.yandex.ru/d/tW6_8LZ1OEDwow/Общий%20ролик%20о%20регионе_Томская%20область.mp4 https://disk.yandex.ru/d/qoZX3rttObRnuA/Общий%20ролик%20о%20регионе.%20Кемеровская%20область.mp4		
	2	Комбинированное занятие. Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона	БЖ, охрана труда	Примерное положение о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н	Компьютер, мультимедийные средства обучения	Старт-задание

Прикладной модуль: Раздел 2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	2	Практическое занятие	Биология, БЖ, психология	ФЗ «Об Основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Конституция РФ, ст. 41	Тренажеры для оказания первой помощи	Решение ситуационных задач
Прикладной модуль: Раздел 3. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	4	Практическое занятие	БЖ	Общевоинские Уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	Чек-лист	Задание-исследование
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)	**2**					
ВСЕГО:	**68**					

2. Опорные конспекты

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ РАЗДЕЛА 1

1.	Название раздела	**Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства**
2.	Содержание темы	**Тема 1.1.** Государственная и общественная безопасность. Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения. **Тема 1.2.** Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны
3.	Типы занятий	Комбинированное и практическое занятия
4.	Планируемые образовательные результаты	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

		ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. **ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая, индивидуальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Старт-задание Задание-эксперимент Тест- задание Кейс-задание
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Темы для учебного исследования/ проектная деятельность 1. Система национальной безопасности Российской Федерации 2. Законодательство Российской Федерации о безопасности 3. Национальная культура как важный фактор национальной безопасности 4. История создания МЧС России 5. Морально-психологические качества спасателя МЧС России 6. Медицина катастроф МЧС России

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ РАЗДЕЛА 2

1.	Темы раздела	**Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе**
2.	Содержание темы	**Тема 2.1.** Современные представления о культуре безопасности Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации

3.	Типы занятий	Комбинированное занятие
4.	Планируемые образовательные результаты	**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая, индивидуальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Решение ситуационных задач
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Пользуясь доступными вам источниками информации, найдите примеры действий людей в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях. Поразмышляйте над тем, какие действия помогли, а какие, наоборот, усугубили ситуацию. 2. Используя материал из курса истории, порассуждайте о том, возрастание каких угроз (рисков) привело к началу Первой мировой войны. 3. Подготовьте эссе о биографии любого российского деятеля (политика, учёного, писателя, военачальника), который внёс вклад в обеспечение безопасности. Приведите конкретные примеры

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ РАЗДЕЛА 3

1.	Темы раздела	**Безопасность в быту**
2.	Содержание темы	**Тема 3.1.** Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах. Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.

		Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту. Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах. **Тема 3.3.** Безопасное поведение в местах общего пользования. Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.
3.	Типы занятия	Комбинированное, практические занятия
4.	Планируемые образовательные результаты	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. **ОК 04**. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая, индивидуальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Старт-задание, Тест-задание, Фронтальный опрос по плану, Задание – эксперимент Кейс-задние
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Исследовательская работа 1. Проверьте сроки хранения лекарств в вашей домашней аптечке. По результатам подготовьте презентацию, чтобы поделиться своим опытом с одногруппниками. 2. Пользуясь доступными вам источниками информации, найдите материал о жизни и работе З.В.Ермольевой. Подготовьте доклад об одном из её достижений. Охарактеризуйте вклад Зинаиды Ермольевой в обеспечение безопасности.

		3. Придумайте сценарий бытовой экстремальной ситуации (утечка газа, эксплуатация неисправного бытового прибора, электротравма и т. д.). Отработайте с членами вашей семьи или друзьями алгоритм действий в придуманной вами истории. 4. Составьте список людей из вашего круга общения, к которым можно обратиться за помощью при необходимости

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ РАЗДЕЛА 4

1.	Темы раздела	**Безопасность на транспорте**
2.	Содержание темы	**Тема 4.1.** Безопасность дорожного движения История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников). **Тема 4.2.** Правила безопасного поведения на разных видах транспорта Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации
3.	Типы занятий	Практические занятия
4.	Планируемые образовательные результаты	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и

		межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая, индивидуальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Старт-задание Тест –задание Ситуационные задачи Алгоритмы действий в разных ситуациях
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Задание – исследование 1. Из Правил дорожного движения выберите дорожные знаки, с помощью которых регулируется движение пешеходов на дороге и на улицах. Запомните их. 2. Вспомните или найдите в средствах массовой информации вашего региона пример крупного дорожно-транспортных происшествия. Проанализируйте ситуацию и ответьте на вопрос: можно ли было избежать данного ДТП? 3. Используя пройденный ранее материал, подготовьте сообщение на тему «Правила поведения в железнодорожном и др. видах транспорта». 4. Составьте алгоритм поведения участников дорожного движения при ДТП

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ РАЗДЕЛА 5

1.	Темы раздела	**Безопасность в общественных местах**
2.	Содержание темы	**Тема 5.1.** Опасности социально-психологического характера. Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.). **Тема 5.2.** Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций. Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым

		пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций
3.	Типы занятий	Практические занятия
4.	Планируемые образовательные результаты	**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая, индивидуальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Кейс-задание
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Задание – исследование 1. Пользуясь доступными вам источниками информации, изучите случаи возникновения давки, опишите обстоятельства и последствия. Опишите наиболее безопасную модель поведения, обоснуйте своё мнение. 2. Пользуясь доступными вам источниками информации, найдите случаи нейтрализации агрессивного поведения. Прокомментируйте их. 3. Пользуясь доступными вам источниками информации, найдите описание пожаров, которые происходили в общественных местах. Проанализируйте, какие действия привели к беде. Опишите наиболее безопасную модель поведения

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ РАЗДЕЛА 6

1.	Темы раздела	**Безопасность в природной среде**
2.	Содержание темы	**Тема 6.1.** Основные правила безопасного поведения в природной среде. Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в

		водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении. **Тема 6.2.** Природные чрезвычайные ситуации. Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение
3.	Типы занятий	Комбинированное и практическое занятия
4.	Планируемые образовательные результаты	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. **ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
5.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая, индивидуальная
6.	Типы оценочных мероприятий	Старт-задание
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Задание- размышление 1. Вспомните из пройденного в предыдущих классах материала, какая информация передается для населения при оповещении об угрозе возникновения стихийных бедствий: составьте таблицу и запишите по видам ЧС. 2. Приведите известные вам примеры природных явлений, которые наиболее часто наблюдаются на

		территории вашего региона и вызывают возникновение чрезвычайных ситуаций природного характера, и сделайте сообщение на эту тему. 2. Сделайте сообщение на тему «Комплекс мероприятий для обеспечения личной безопасности от чрезвычайных ситуаций природного происхождения, наиболее характерных для региона вашего проживания». 4. Составьте и запишите алгоритм ваших действий в случае возникновения например-урагана и др. ЧС, характерных для вашего региона проживания

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ РАЗДЕЛА 7

1	Темы раздела	**Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи**
2	Содержание темы	**Тема 7.1.** Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания. Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества. **Тема 7.2.** Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи. **Тема 7.3.** Психическое здоровье и психологическое благополучие. Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии

		психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья
3	Виды занятий	Комбинированные и практическое занятие-тренинг
4	Планируемые образовательные результаты	**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. **ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
5	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, фронтальная, групповая
6	Типы оценочных мероприятий	Старт-задание Решение проблемной ситуации Тест-задание Решение ситуационной задачи Кейс-задание
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Задание- размышление 1. Напишите эссе о том, какие привычки вам следует изменить для того, чтобы ваш образ жизни стал более здоровым. 2. Какой вклад внесли Михаил Петрович Чумаков (1909—1993) — вирусолог, академик РАМН, Герой Социалистического Труда и Лев Александрович ЗИЛЬБЕР (1894—1966) — советский иммунолог и вирусолог в науку вирусологию. 3. Приходилось ли вам проходить профилактический осмотр? Объясните цель и порядок его прохождения. 4. Пользуясь доступными вам источниками информации, найдите высказывания известных людей о вреде алкоголя или наркотиков. Напишите эссе, используя понравившуюся вам цитату в качестве эпиграфа.

		5. Найдите в русской и советской литературе XIX—XX вв. примеры описаний переживания персонажами трагических событий. Проанализируйте, как эти события повлияли на внутренний мир героев.

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ РАЗДЕЛА 8

1	Темы раздела	**Безопасность в социуме**
2	Содержание темы	**Тема 8.1.** Конфликты и способы их разрешения Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия. **Тема 8.2.** Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия. Определение понятия «общение» особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество. **Тема 8.3.** Психологические механизмы воздействия на большие группы людей. Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность
3	Виды занятий	Практические занятия

4	Планируемые образовательные результаты	**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. **ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
5	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, фронтальная, групповая
6	Типы оценочных мероприятий	Решение ситуационной задачи
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Что может послужить причиной конфликта? Приведите примеры подлинного, случайного, смещённого, неверно приписанного, латентного и ложного конфликтов из фильмов или литературы. 2. Приведите примеры поведения в конфликте на разных стадиях: «Возникновение конфликтной ситуации» или «Осознание конфликтной ситуации». 3. Сформулируйте принципы, которые могли бы лечь в основу работы «Школьной службы примирения». 4. Какие рекомендации вы бы дали своему младшему брату (сестре), если бы узнали, что он (она) стал(а) жертвой буллинга в своём классе? Какие действия вы бы предприняли? 5. Представьте себе ситуацию: друг настойчиво, применяя приёмы манипуляции, приглашает вас присоединиться к походу в выходные (его интерес в том, что вы — опытный турист, умеете обращаться с палаткой, разводить костёр, ловить рыбу), а у вас намечается свидание с девушкой, которая вам очень нравится. Придумайте способы разрешения данной конфликтной ситуации. 6. Зайдите в социальную сеть и найдите любое объявление об оказании психологических услуг. Проанализируйте его. Какие признаки его надёжности или ненадёжности вы увидели?

		7. Приходилось ли вам наблюдать, как кто-то пытается что-либо внушить аудитории? Какими приёмами пользовался этот человек? 8. Пользуясь доступными вам источниками информации, найдите и опишите случаи использования в рекламе или политике механизма подражания. Приведите удачный, с вашей точки зрения, пример.

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ РАЗДЕЛ 9

1	Темы раздела	**Безопасность в информационном пространстве**
2	Содержание темы	**Тема 9.1.** Безопасность в цифровой среде. Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ. **Тема 9.2.** Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде. Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде. **Тема 9.3.** Достоверность информации в цифровой среде. Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве
3	Виды занятий	Комбинированное и практические занятия

4	Планируемые образовательные результаты	**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
5	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, фронтальная, групповая
6	Типы оценочных мероприятий	Задание-исследование
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Проанализируйте, сколько времени и как проводят в цифровой среде ваши родственники, друзья, знакомые. Составьте рекомендации по профилактике цифровой зависимости, учитывая возраст пользователя. Подумайте, как именно вы объясняли бы смысл этих рекомендаций родителям, родственникам или сверстникам. 2. Составьте обзор надёжного программного обеспечения для антивирусной защиты, используя доступные в Интернете сведения. Подготовьте презентацию и выступите с ней перед одногруппниками. 3. Какие меры защиты необходимо использовать в дополнение к антивирусному программному обеспечению? 4. Выберите одну из тем (пароли; посещение сайтов и использование интернет-сервисов; электронная почта и т. д.) и подготовьте памятку с правилами цифровой гигиены для пользователей. 5. Разработайте мини-тренинг по защите от фишинговых звонков. Составьте перечень возможных обращений мошенников и варианты реакции/ответов пользователей на них. Оформите материалы в виде презентации. Проведите мини-тренинг для своих товарищей или для лиц пожилого возраста. 6. Разработайте наглядную памятку-алгоритм о том, как проверить достоверность информации и выбрать надёжные источники информации. 7. Проанализируйте информацию, которую вы ежедневно получаете из СМИ, социальных сетей и т. д.

		Насколько разнообразны источники и представленные в них темы? Какая информация преобладает? Находитесь ли вы в «информационном пузыре»? 8. Как следует организовать свои источники, каналы получения информации, чтобы не оказаться в нём? 9. В чём заключается опасность распространения ложной информации? Приведите примеры. 10. Подготовьте доклад о проверке какой-либо фейковой информации. Подробно опишите, как проводилась проверка, какие инструменты использовались, какие источники изучались.

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ РАЗДЕЛ 10

1	Темы раздела	**Основы противодействия экстремизму и терроризму**
2	Содержание темы	**Тема 10.1.** Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность. **Тема 10.2.** Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта. Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции. **Тема 10.3.** Противодействие экстремизму и терроризму. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму
3	Виды занятий	Комбинированные и практическое занятия
4	Планируемые образовательные результаты	**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по

		правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. **ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
5	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, фронтальная, групповая
6	Типы оценочных мероприятий	Старт-задание Практическая тренировка с отработкой разных задач Тест
7.	Задания для самостоятельного выполнения	Задание-исследование 1. Подготовьте сообщение «Наиболее безжалостные по своим последствиям террористические акты, которые были совершены на территории России»; 2. Подготовьте сообщение на тему «Известные террористические организации в мире: негативные последствия их деятельности для мирового сообщества»; 3. Поработайте в библиотеке или с помощью средств массовой информации подберите случаи телефонного терроризма на территории Российской Федерации и охарактеризуйте его последствия; 5. Составьте алгоритм действий «Правила личной безопасности, если вас захватили в заложники», «Правила личной безопасности при взрыве в общественном месте»; 6. Решите ситуационную задачу: «Вы получили по почте посылку (или бандероль) с неизвестным вам обратным адресом. Ваши действия»

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ РАЗДЕЛ 11

1	Темы раздела	**Основы военной подготовки**
2	Содержание темы	**Тема 11.1.** Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны. Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ

		(приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры. **Тема 11.2.** Виды, назначение и характеристики современного оружия. Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия. **Тема 11.3.** Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. **Тема 11.4.** Беспилотные системы и радиосвязь. История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций
3	Виды занятий	Комбинированное и практические занятия
4	Планируемые образовательные результаты	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. **ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

		ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. **ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
5	Формы организации учебной деятельности	Индивидуальная, фронтальная, групповая
6	Типы оценочных мероприятий	Старт-задание Задание-исследование Тест-задание
7.	Задания для самостоятельного выполнения	1. Продумайте и подготовьте сообщение «Возрастание роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности России». 2. С помощью средств массовой информации и Интернета подготовьте сообщение на тему «Трансграничная преступность как угроза национальной безопасности Российской Федерации». 3. Подготовьте сообщение по теме: «Виды оружия на новых физических принципах». 4. Подготовьте сообщение на тему «Высокоточное оружие и его виды». 5. Приведите из истории войн и военных конфликтов в XX столетии примеры использования воюющими сторонами химического и бактериологического оружия. 6. Подготовьте сообщение на тему «Как действовать при угрозе радиоактивного поражения». 7. Подготовьте сообщение о том, как с помощью своих защитных свойств убежища защищают от всех поражающих факторов ядерного взрыва (ударной волны, светового излучения, проникающей радиации и др.). 8. Подберите примеры из литературы, как защитные сооружения спасали население от чрезвычайных ситуаций мирного времени. 9. Используя дополнительную литературу и Интернет, подготовьте сообщение на тему «Применение аптечки индивидуальной (АИ-2, АИ-4) после радиоактивного заражения местности». 10.Составьте порядок действий для населения, при получении сигнала «Внимание Всем!» 11. Разработайте памятку «Действия граждан при обнаружении беспилотных летательных аппаратов».

		12. Разработайте памятку для призывника по теме «Распределение служебного времени и поддержание повседневного порядка»

3. Технологические карты

Технологическая карта

прикладного модуля
разработана на примере:
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

1.	Тема занятия	**Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия**
2.	Содержание темы	Обзорная (виртуальная) экскурсия на предприятия или объект экономики строительной направленности. ***Теоретическая часть обзорной экскурсии:*** Строительная отрасль в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, строительной направленности. Сфера профессиональной деятельности строителя, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост. ***Практическая часть обзорной экскурсии***: Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы. Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты.
3.	Тип занятия	Комбинированное занятие. Урок-экскурсия
4.	Формы организации учебной деятельности	Обзорная (виртуальная) экскурсия на предприятия или объект экономики строительной направленности региона.

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательн**	**Типы оценочных**

			ые результаты	**мероприятий**
1. Подготовительный этап				
Определение цели и задач обзорной экскурсии, которые позволят понять, что необходимо достигнуть по результатам экскурсии.	Обзорная экскурсия помогает обучающимся соотнести свои профессиональные интересы и знания с новыми представлениями о мире профессии строитель и оценить выбранный профессиональный путь, соответствующий их личностным качествам и интересам.	Самостоятельная работа с опросником по построению личностного профессионального плана Н.С. Пряжникова. Подготовить вопросы о профессиональной деятельности строителя, для этапа обзорной экскурсии «Диалог с экспертом»	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Составление личного профессионального плана
Выбор темы виртуальной экскурсии.	Должна быть четко определенная тема виртуальной экскурсии. Тема объединяет все объекты экскурсии в единое целое. Составление и согласование с руководителем обзорной экскурсии от предприятия плана экскурсии.	Ознакомление с планом и маршрутом экскурсии. Определение основных ключевых моментов.	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Ознакомление с чек-листом обзорной экскурсии.
2. Ход виртуальной экскурсии				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов	Проверка списочного состава студентов. Озвучивает тему виртуальной экскурсии, демонстрирует профессиональную	Решают проблемную ситуацию, определяют профессиональную актуальность темы, формулируют	ОК 01. Выбирать способы	Заполнение чек-листа.

учебной деятельности.	актуальность через создание проблемной ситуации	цель виртуальной экскурсии.	решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Проведение инструктажа с обучающимися.	Проведение инструктажа, под роспись каждого студента о требованиях безопасности во время проведения обзорной экскурсии на предприятии или объекте экономики.	Слушают инструктаж. Выполняют неукоснительно все требования правил безопасности во время обзорной экскурсии.	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Ставят подпись о получении инструктажа в журнале инструктажа
2.1 Теоретическая часть экскурсии				
Введение в тему обзорной экскурсии	Рассказ специалиста предприятия: Строительная отрасль в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, строительной направленности.	Знакомятся с информацией о выбранной специальности с использованием презентации, информационных источников. Слушают материал. Записывают ответы на заранее поставленные вопросы: 1. Какова основная цель строительной отрасли в России? 2. Национальная цель. Показатели, характеризующие достижение национальной цели	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Фронтальный опрос.

		развития Российской Федерации до 2030 https://stroi.gov.ru/?ysclid=lvwg9ep8dl656205025		
Актуализация знаний и целеполагание	Как вы думаете, какие профессии и специальности необходимы, чтоб работать в строительной отрасли? Преподаватель по необходимости корректирует ответы обучающихся. Сегодня мы с вами в ходе обзорной экскурсии погрузимся в мир такой профессии как Строитель Как вы думаете, какая профессия родственная у профессии строитель? Правильный ответ: -Каменщик – Монтажник – Штукатур – Бетонщик – Плотник – Плиточник	Обсуждают и высказывают личные мнения, формулируют ответ на вопрос.	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Заполняют чек-лист.

Проверка домашнего задания:	Самостоятельная работа с опросником по построению личностного профессионального плана Н.С. Пряжникова. При его заполнении вы составили личный профессиональный план. В конце занятия мы вернемся к вопросу составления личного профессионального плана, и может быть, у вас возникнет желание изменить некоторые позиции своего профессионального личного плана.	Обсуждение по результатам заполнения опросника.	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Опросник по построению личностного профессионального плана Н.С. Пряжникова
Первичное усвоение новых знаний, организация познавательной деятельности обучающихся.	Задание: **Сфера профессиональной деятельности, область применения**. Рассмотрите иллюстрации и назовите по иллюстрациям, где могут осуществлять свою профессиональную деятельность строители?	Выполняют задание в чек-листе, обсуждение результатов выполненного задания, подведение итогов поставленного вопроса.	ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту	Заполнение Чек-листа № 1. Проверка выполненного задания.

			окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.	
	Задание: **Классификация профессии**. Заполните концептуальную таблицу, согласно параметрам: тип профессии, класс профессии, условия труда	Заполняют концептуальную таблицу, по следующим параметрам: (тип профессии, класс профессии, тип профессии по условиях труда) обсуждение результатов выполненного задания, подведение итогов поставленного вопроса	ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий	Заполнение Чек-листа № 2. Проверка выполненного задания
	Задание: **Описание профессии** в чек-листе знаками отметьте, те позиции, которые по вашему мнению, определяют основные и доминирующие виды деятельности строителя	Отмечают в чек-листе. Обсуждение результатов выполненного задания, подведение итогов поставленного вопроса	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно	Заполнение чек-листа № 3 Проверка выполненного задания

			к различным контекстам	
	Задания: **Требования к индивидуальным особенностям специалиста** перечислены под номерами профессиональные качества строителя и личные качества строителя. Определите, какое из перечисленных качеств относится к личностному, а какое к профессиональному качеству. Ответ записать в цифровом формате	Выполняют задание в чек-листе. Обсуждение результатов выполненного задания, подведение итогов поставленного вопроса	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Заполнение чек-листа № 4 Проверка выполненного задания
	Задание: Медицинские противопоказания. Данное задание выполнить самостоятельно: найдите в доступных вам источниках информации приказ, в котором прописаны медицинские противопоказания строителя и запишите их в чек-лист	Слушают задание Записывают название документа *Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н*	ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	Отмечают в чек-листе задания для самостоятельного выполнения. Самостоятельно заполняют чек-лист № 5
	Задание: «Требования к профессиональной подготовки специалиста» обучающиеся делятся на две команды. При перечислении знаний и умений строителя 1 команда записывает номера, под которыми, указаны знания строителя, 2 команда – умения строителя	Слушают перечисленные преподавателем знания и умения строителя, анализируют, к какой группе их отнести		Заполняют чек-лист № 6. Проверка выполненного задания
Информационный блок	Рассказ сотрудника отдела кадров о требуемом образовании и карьерном	Слушают информацию, по мере возникновения вопрос, задают их,	ПК 3.3 Обеспечивать	Фронтальный опрос

	росте. Требуемое профессиональное образование. Получение строительной специальности можно в профессиональных образовательных организациях. В некоторых случаях достаточно обучения на краткосрочных курсах или непосредственно на рабочем месте. Возможно получение высшего образования, например, по специальности «Промышленное и гражданское строительство», «Архитектура», «Строительство», «Строительство уникальных зданий и сооружений». Карьерный рост: Перспектива – стать руководителем (бригадиром, прорабом) или заниматься индивидуальным предпринимательством, оказывая строительные услуги	получают квалифицированные ответы	ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	
2.2 Практическая часть экскурсии (строительная площадка)				
Средства индивидуальной защиты	Выдача средств индивидуальной защиты, перед посещением строительной площадки	Проверка наличия на обучающихся средств индивидуальной защиты	ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	Называют средства индивидуальной защиты, которые им были выданы, перед посещением строительной площадки.
Строительная	Рассказ специалиста строительной	Слушают, задают вопросы	ПК 6.2.	Фронтальный

площадка	организации о строительной площадке. Ее специалистах, разных направлений, назначении объектов строительства, сроках сдачи. Правилах сдачи объектов строительства		Организация выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования	опрос
Условия труда	Рассказ и демонстрация условий труда (конкретные примеры) специалиста строительной организации Большую часть времени строитель работает непосредственно на стройке, на открытом воздухе. Его работа часто связана с мобильностью и эмоциональным напряжением, происходит в тесном общении с другими участниками стройки. Темп работы напряженный. Во время стройки используются специальные строительные приспособления (строительные леса, лестницы, люльки). Из особых условий работы следует отметить высокую материальную и моральную ответственность строителя. Он сам принимает решения и руководит другими участниками стройки в рамках задач, поставленных перед ним вышестоящим руководителем	Слушают, смотрят, задают вопросы	ПК 4.4 Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий	Фронтальный опрос
Профессиональные риски	Рассказ специалиста строительной организации: Опасные и вредные производственные фактор классифицируются на основании требований ГОСТ 12.0.003 -74 «Опасные и вредные производственные факторы.	Слушают, смотрят, задают вопросы	ПК 4.4 Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и	Фронтальный опрос

	Классификация» По природе действия они подразделяются на следующие группы: 1. Физические; 2. Химические; 3. Биологические; 4. Психофизиологические Профессиональные риски травмирования связаны со спецификой работы, включая высотные виды работ (падение с крыш, строительных лесов, лестниц и т.д.), земляные работы (обрушение траншей, эксплуатация землеройно-транспортных машин), применение подъемных механизмов (кранов и строительных лебедок), использование электрооборудования и ручных инструментов, а также транспортных средств на строительной площадке. Строители также подвержены воздействию ряда факторов риска для здоровья, включая воздействие опасных веществ (таких как асбестосодержащая пыль, кварц и другие опасные вещества), перемещение вручную тяжелых и громоздких грузов, воздействие высокого уровня шума и вибрации (как от ручных инструментов, так и от крупных машин). Боль в спине и другие мышечные травмы от поднятия тяжелых грузов составляют значительную долю производственного травматизма в этой отрасли промышленности		реконструкции зданий	

Средства индивидуальной защиты	Рассказ инженера по охране труда строительной организации: Индивидуальные средства защиты на стройке — важнейший момент, на который нужно обратить внимание инженеру по охране труда. Именно на него возложена задача выбора и комплектации персонала необходимыми СИЗ. Работа на стройке практически всегда связана с повышенной опасностью, ведь именно здесь при несоблюдении простейших правил получают травмы, а иногда и тяжелые увечья. Для того чтобы свести риски к минимуму, используют соответствующие средства защиты строителей. СИЗ: защитные каски, маски, очки, респираторы, рабочие перчатки, СИЗ для слуха, монтажное снаряжение	Смотрят демонстрируемые средства индивидуальной защиты	ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	Практическая работа по надеванию СИЗ каждым обучающимся
Диалог с экспертом	Чтобы узнать больше о профессии строитель из первых рук, я предлагаю пригласить настоящего эксперта. Этот человек – опытный строитель, который готов ответить на ваши вопросы. Мы с группой студентов, подготовили список вопросов, но вы также можете задавать свои интересующие вопросы	Обучающиеся задают заранее подготовленные вопросы: 1. Какие навыки и знания особенно важны для успешной карьеры строителя? 2. Какие трудности или вызовы чаще всего возникают в процессе стройки, и как с ними справляться? 3. Какие технологии и инструменты сейчас широко используются в этой индустрии? 4. Как рабочие обеспечивают безопасность на стройплощадке как	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональ	Фронтальный опрос

		для себя, так и для окружающих? 5. Какие основные требования и нормы следует соблюдать при возведении зданий и сооружений?	ной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
3. Заключительная часть обзорной экскурсии. Подведение итогов экскурсии.				
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)	Помогает сформулировать понятие, разработать правила и смоделировать алгоритмы	Студенты заполняют чек-листы, согласно полученным знаниям о специальности строитель	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Чек-листы, фронтальный опрос, ответы на поставленные вопросы.
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Преподаватель экспертно комментирует результаты контрольно-оценочных действий студентов на основе критериев и показателей оценки ОК	Анализируют успешность/пробелы в осуществленных действиях, определяют, как это повлияло на достижение цели		Обобщение изученного материала, итоговые выводы.
Рефлексия	Как вы считаете, достигли ли мы поставленных целей занятия?	Выполняют задание-рефлексию «Гора»	ОК 06 Проявлять	Обсуждение результатов

	Упражнение «Гора» Преподаватель сам решать, где и как нарисовать гору - одну для всех (на доске, на листе ватмана и т.д.) или каждый индивидуально рисует на листке. Она может напомнить настоящую гору или быть ее условным изображением. Обучающиеся рисуют человечка (себя) или лицо, или ставят букву «Я» в то место гору, которое соответствует их уровню усвоения материала. У подножия горы – ничего не усвоил, материал непонятен, неясен, на вершине горы – хорошо все понял и усвоил. С помощью этого приема можно проводить самооценку своих знаний по изученной теме.		гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	выполненного упражнения.

Технологическая карта

прикладного модуля
разработана на примере:
по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

1.	Тема занятия	Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве
2.	Содержание темы	Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения»), первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов	Преподаватель проводит проверку списочного состава студентов.	Студенты участвуют в проверке списочного состава. Решают старт-задание, выявляют	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	Старт-задание

учебной деятельности. Проверка выполнения заданий для самостоятельного выполнения / входной контроль	Формулирует старт-задание. Помогает сформулировать проблему, тему и цели занятия, выявить профессиональную актуальность темы	проблему/ затруднения в решении задания, формулирует тему и цель занятия с учетом проблемы. Определяют профессиональную актуальность темы. № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», ст. 31, 32; № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», ст. 41.	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
Актуализация содержания, необходимого для выполнения практических работ	Преподаватель предлагает выбрать необходимые средства для решения проблемы: понятия, правила, алгоритмы. Фиксирует варианты выбранных средств на доске	Студенты выбирают состояния, при которых оказывается первая помощь: • Отсутствие сознания. • Остановка дыхания и кровообращения. • Наружные кровотечения. • Инородные тела верхних дыхательных путей. • Травмы различных областей тела. • Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения.		

		• Отморожение и другие эффекты воздействия низких температур. • Отравления. Выбирают соответствующее правило и алгоритм оказания первой помощи. Формулируют состояния, при которых оказывается первая помощь, и озвучивают правила и алгоритмы оказания первой помощи		
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практической работы, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях,	Преподаватель расширяет понятие о состояниях, при которых оказывается первая помощь, соответствующее правило и алгоритм оказания первой помощи с учетом профессиональной деятельности воспитателя детского сада. Вводит понятие о сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения»).	В перечне различных состояний, при которых оказывается первая помощь, выделяют экстренные и неотложные (цветным маркером). Студенты определяют суть первой помощи до оказания медицинской помощи детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью. Осмысляют содержание заданий практической работы, последовательность действий при выполнении заданий	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Чек-лист

тренировочные упражнения)	Вводит понятие о первой помощи до оказания медицинской помощи детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью. Выдает схему, таблицу и чек-лист и далее поясняет задания практической работы, последовательность действий при выполнении заданий.			
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (ситуационные задачи)	Преподаватель обращает внимание студентов на ситуации, требующие оказания первой помощи, и выполнения экстренных/неотложных мероприятий; помогает определить алгоритм оказания первой помощи с использованием подручных средств; первой	Студенты наблюдают за симуляционными действиями преподавателя. Заполняют чек-лист первой помощи до оказания медицинской помощи детям при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью. Отрабатывают правила и алгоритмы оказания первой помощи.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том	Решение ситуационной задачи

	помощи при нескольких травмах одновременно. Преподаватель объясняет действия воспитателя при прибытии скорой медицинской помощи.	Определяют/разрабатывают последовательность действий воспитателя (по специально разработанному плану) при возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью подопечного.	числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Самостоятельное выполнение заданий практических работ в соответствии с инструкцией, методическими указаниями	Преподаватель помогает студенту определить причинно-следственные связи между состояниями, при которых оказывается первая помощь, и способами снижения риска возникновения состояний. Преподаватель говорит об ответственности воспитателя за неоказание первой помощи	Студенты на основе изученных ранее правил и алгоритмов выполняют: 1) идентификация состояний, при которых оказывается первая помощь; 2) классификация экстренной и неотложной помощи; 3) способы снижения рисков возникновения состояний, требующих оказания первой помощи. Статья 125 УК Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63- ФЗ «Оставление в опасности». Полученные данные заносит в тетрадь.		Письменная работа в форме доклада

Обобщение и систематизация результатов выполнения практической работы	Преподаватель проверяет грамотность оформления ответов.	Студенты формируют доклады и презентуют результаты письменной работы.		Доклады
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Преподаватель экспертно комментирует результаты контрольно-оценочных действий студентов на основе критериев. Создает условия для самоопределения студентов в выборе формата работы и тематики заданий для самостоятельной работы.	Разрабатывают шкалу самоконтроля достижения цели действий на каждом этапе работы. Анализируют успешность/пробелы в осуществленных действиях, определяют, как это повлияло на достижение цели. Выбирают/уточняют формат и направление заданий для самостоятельного выполнения.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Ответы на поставленные вопросы. Обобщение изученного материала, итоговые выводы. Обсуждение результатов выполненного упражнения.
4. Задания для самостоятельного выполнения	Согласует со студентами формы самоконтроля, взаимоконтроля и внешнего контроля по ходу выполнения задания для самостоятельной работы. Проводит регулярную рефлексию по ходу выполнения задания, в том	Студенты изучают нормативно-правовые документы, регламентирующие права и обязанности воспитателя в части оказания первой помощи.		Обобщение изученного материала, итоговые выводы.

	числе рефлексии междисциплинарных связей. Задает критерии качества оформления продукта практической подготовки.			

Технологическая карта

прикладного модуля
разработана на примере: специальности 34.02.01 Сестринское дело

1.	Тема занятия	Знакомство с повседневным бытом военнослужащих.
2.	Содержание темы	Практическое занятие №1. Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, мед.пункта, посещение музея части (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия-Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО). Практическое занятие №2. Разработка распорядка дня на военных сборах в ВЧ.

3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, индивидуальная, групповая

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий для самостоятельного выполнения / входной контроль	Преподаватель проводит проверку списочного состава студентов. Формулирует старт-задание. Помогает сформулировать проблему, тему и цели занятия, выявить профессиональную актуальность темы	Студенты участвуют в проверке списочного состава; решают старт-задание: 1. Первоначальная постановка граждан на воинский учет осуществляется: а) с 1 января по 31 марта в год достижения 17-ти лет; б) в день достижения 16-ти лет; в) по желанию призывника. 2. Кто произнес эти слова: «Плох тот солдат, который не мечтает стать генералом». а) А. Невский. б) Петр I. в) А.В.Суворов. г) М.И. Кутузов. 3. Кто организует призыв на воинскую службу? а) Глава администрации района или города. б) Военный комиссариат.	Преподаватель проводит проверку списочного состава студентов. Формулирует старт-задание. Помогает сформулировать проблему, тему и цели занятия, выявить профессиональную актуальность темы	Студенты участвуют в проверке списочного состава. Входной тест

		в) Глава администрации района или города совместно с военным комиссариатом. 4. Назовите вид отсрочки от призыва на военную службу: а) женитьба; б) очная учеба; в) желание родителей; Выявляют проблему/затруднения в решении задания, формулирует тему и цель занятия с учетом проблемы. Определяют профессиональную актуальность темы.		
Актуализация содержания, необходимого для выполнения практических работ	Практическое задание 1. Преподаватель представляет студентам ситуационную задачу и предлагает ее решить с точки зрения их профессии. 1. Фиксирует варианты ответов на флипчарте/доске. 2. Предлагает изучить бновый материал в ходе экскурсии и вернуться к ответам	Студенты отмечают в чек-листе, помещения, которые предусмотрены для организации быта в казармах каждой роты *(должны быть отмечены все помещения):* 1) спальное помещение; 2) комната досуга; 3) канцелярия роты; 4) комната для хранения оружия; 5) комната (место) для чистки оружия; 6) комната (место) для спортивных занятий; 7) комната бытового обслуживания; 8) кладовая для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих;		Фронтальный опрос

		9) место для курения и чистки обуви; 10) комната для умывания; 11) душевая; 12) мед.пункт 13) туалет.		
2. Основной этап занятия				
Знакомство с новым материалом. Экскурсия. Индивидуальная работа.	Подводит итог: для организации быта военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, должны быть все указанные помещения. Раздает чек-лист и предлагает в ходе экскурсии дополнить информацию в чек-листе. Приглашает на экскурсию.	Студенты идут на экскурсию, осматривая все названные помещения и помечают в своем чек-листе, к какому помещению относится каждое правило: • Для проведения занятий в полку оборудуются необходимые классы. • В каждой части оборудуется Комната боевой славы (истории части) и ведется Книга почета воинской части. • Размещение военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, производится в спальных помещениях из расчета не менее 12 м3 объема воздуха на одного человека. • Кровати в спальных помещениях располагаются так, чтобы около каждой из них оставалось место для прикроватной тумбочки. В прикроватной тумбочке хранятся туалетные и бритвенные принадлежности, носовые платки, принадлежности	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Чек-лист

		для чистки одежды и обуви, а также книги, уставы, тетради и письменные принадлежности. • Места для хранения всех видов обмундирования закрепляются за военнослужащими и обозначаются ярлычками с указанием на них воинского звания, фамилии и инициалов военнослужащего. • Стрелковое оружие и боеприпасы в подразделениях хранятся в отдельной комнате с металлическими решетками на окнах, находящейся под постоянной охраной лиц суточного наряда. • Комната (место) для спортивных занятий оборудуется спортивными тренажерами, гимнастическими снарядами, гирями, гантелями и другим спортивным инвентарем. • В роте должна быть оборудована душевая из расчета — один кран на 15—20 человек, установлены умывальники — один кран на 5—7 человек и не менее двух ножных ванн с проточной водой. Также должно иметься место для стирки обмундирования военнослужащих.		

		• Комната бытового обслуживания оборудуется столами для утюжки обмундирования, плакатами с правилами ношения военной формы - одежды военнослужащих, необходимым количеством утюгов, а также инвентарем для стрижки волос и инструментом для ремонта обмундирования и обуви. • Все здания и помещения, а также территория полка должны всегда содержаться в чистоте и порядке. • Ежедневная уборка помещения производится очередными уборщиками под руководством дежурного по роте. Кроме ежедневной уборки один раз в неделю производится общая уборка всех помещений под руководством старшины роты. • Проветривание помещений в казармах производится дневальными: в спальных помещениях — перед сном и после сна, в классах — перед занятиями и в перерывах между ними. • Для обеспечения пожарной безопасности все военнослужащие обязаны знать и выполнять требования пожарной безопасности		

		и уметь обращаться со средствами пожаротушения. Каждый военнослужащий обязан беречь природу и охранять ее богатства в ходе повседневной деятельности. Для этого он должен знать основные источники загрязнения, имеющиеся в полку (подразделении), и строго выполнять предусмотренные правилами и инструкциями мероприятия по предотвращению загрязнения водных ресурсов, воздуха, земель, сохранению животного и растительного мира.		
Обратная связь по итогам экскурсии	Преподаватель организует Чек-листа и предлагает студентам ответить на 3 вопроса.	Определяют отвечают на вопросы опросника № 1: - Какое помещение оборудуется спортивными тренажерами, гимнастическими снарядами, гирями, гантелями и другим спортивным инвентарем? - Как часто и в каких помещениях производится уборка под руководством старшины роты? - Можно ли хранить в прикроватной тумбочке хранятся туалетные и бритвенные принадлежности, носовые платки? - Дневальный проветрил спальное помещение после сна, нарушил ли он правила?	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Устный фронтальный опрос

		- Правила хранения лекарственных препаратов? - Режим работы мед.пункта в расположении воинской части? - Виды мед.помощи, которая может оказываться в мед.пункте, исходя из возможностей? - Необходимая квалификация для работников мед.пункта?		
Первичное усвоение новых знаний. Осмысление содержания заданий практической работы, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Работа в группах – изучение нового материала. Преподаватель предлагает студентам разбиться на 3 группы, ознакомиться с Чек-листами по 3-м темам (каждая группа изучает свой Чек-лист) и, используя полученные профессиональные знания, составить «Памятку призывника» по своему вопросу.	Студенты работают в 3-х группах: **Группа 1. Вопрос «Распределение времени и повседневный порядок» работают с текстом:** Распределение времени в воинской части осуществляется так, чтобы обеспечивалась постоянная боевая готовность личного состава и создавались условия для проведения организованной боевой учебы, поддержания порядка, воинской дисциплины и воспитания военнослужащих, повышения их культурного уровня, своевременного отдыха и приема пищи. Продолжительность служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, определяется распорядком дня воинской части. Боевое дежурство, учение, походы кораблей и другие мероприятия,	ОК 1. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Письменная работа – проект документа

		перечень которых определяется министром обороны Российской Федерации, проводятся без ограничения общей продолжительности еженедельного служебного времени. Распределение времени в воинской части в течение суток, а по некоторым положениям и в течение недели осуществляется распорядком дня и регламентом служебного времени. В распорядке дня предусматривается время для проведения утренней физической зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий и подготовки к ним, ухода за вооружением и военной техникой, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирования личного состава, просмотра телепрограмм, личных потребностей военнослужащих (не менее 2 ч) и 8 ч для сна. Промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 ч. После обеда в течение не менее 30 мин не должны проводиться занятия или работы.		

		Каждую неделю в полку проводится парково-хозяйственный день в целях обслуживания вооружения, военной техники и других материальных средств, приведения в порядок военных городков и производства других работ. В этот же дань обычно производятся общая уборка всех помещений, а также помывка личного состава в бане. Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для всего личного состава, кроме несущих боевое дежурство и службу в суточном наряде. Накануне дней отдыха концерты, демонстрацию кинофильмов и другие мероприятия для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, разрешается оканчивать на 1 ч позднее обычного, а подъем в дни отдыха проводить позднее обычного, в час, установленный командиром воинской части. В дни отдыха утренняя физическая зарядка не проводится. **Группа 2. Вопрос «Содержание помещений»** Все здания, помещения и участки территории полка должны всегда		

		содержаться в чистоте и порядке. Каждый командир (начальник) отвечает за правильное использование зданий и помещений, за сохранность мебели, инвентаря и оборудования. Помещения и фасады зданий должны быть окрашены красками установленных колеров. Комнаты должны быть пронумерованы. На наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием номера комнаты и ее назначения, а внутри каждой комнаты - опись находящегося в ней имущества. Имущество нумеруется с нелицевой стороны и заносится в книгу учета, которая хранится в канцелярии роты. Имущество, закрепленное за подразделением, без разрешения командира полка не может переноситься в другое подразделение. Переносить мебель, инвентарь и оборудование из одного военного городка в другой запрещается. В спальных помещениях казармы, жилых комнатах общежития или других помещениях для личного		

		состава на видном месте должны быть вывешены на специальных щитах распорядок дня, регламент служебного времени, расписание занятий, листы нарядов, схема размещения личного состава, опись имущества и необходимые инструкции, а также могут быть установлены телевизоры, радиоаппаратура, холодильники и другая бытовая техника. Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты и картины должны быть в рамках, а плакаты и другие наглядные пособия - на рейках. В помещениях разрешается иметь цветы, а на окнах аккуратные однотонные занавески. Стекла в выходящих на улицы населенных пунктов окнах нижних этажей должны быть матовыми или на необходимую высоту покрашены белой краской. Входные двери в казарму (общежитие) оборудуются смотровым глазком, надежным внутренним запором и звуковой сигнализацией с выводом к дневальному по подразделению. На окнах нижних этажей устанавливаются металлические решетки с внутренними запорами.		

		Во всех жилых помещениях, где есть водопровод, для питья воды оборудуются фонтанчики, а в помещениях, где нет водопровода, устанавливаются закрытые на замок бачки с питьевой водой, которые оборудуются водоразборными краниками. Бачки ежедневно под наблюдением дежурного по роте прополаскиваются и наполняются свежей питьевой водой, один раз в неделю производится их дезинфекция. Ключи от бачков хранятся у дежурного по роте. Все помещения обеспечиваются достаточным количеством урн для мусора, а места для курения - урнами с водой (обеззараживающей жидкостью). У наружных входов в помещения должны быть приспособления для очистки обуви от грязи и урны для мусора. Ежедневная утренняя уборка спальных помещений в казарме и жилых комнат в общежитии производится очередными уборщиками под непосредственным руководством дежурного по роте. От занятий		

		очередные уборщики не освобождаются. Очередные уборщики обязаны: вымести мусор из-под кроватей и прикроватных тумбочек, подмести в проходах между рядами кроватей, при необходимости протереть пол влажной тряпкой, вынести мусор в установленное место, убрать пыль с окон, дверей, шкафов, ящиков и других предметов. Ежедневная уборка помещений казармы и общежития и поддержание чистоты в них во время занятий возлагаются на суточный наряд роты. Кроме ежедневной уборки один раз в неделю производится общая уборка всех помещений под руководством старшины роты. Во время общей уборки постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла) должны выноситься во двор для вытряхивания и проветривания. Перед натиркой полов мастикой их очищают от грязи и протирают влажными тряпками. Полы, если не натираются мастикой, моются не менее одного раза в неделю. Мытье полов разливом воды запрещается.		

		В столовых, хлебопекарнях и на хлебозаводах все оборудование и инвентарь маркируются, содержатся в чистоте и порядке; посуда после приема пищи должна быть вычищена, вымыта, ошпарена кипятком и просушена. Посуда хранится на стеллажах или в специальных шкафах. Зимой слуховые окна зданий должны быть закрыты, а летом открыты, но защищены специальными решетками. На чердаках, в местах, удаленных от дымоходов, могут храниться только зимние оконные переплеты. Чердаки, сушилки, подвалы запираются, ключи от них хранятся у дежурного того подразделения, на которое возложена ответственность за содержание этих помещений. Туалеты должны содержаться в чистоте, ежедневно дезинфицироваться, иметь хорошую вентиляцию и освещение. Инвентарь для их уборки хранится в специально отведенном для этого месте (шкафу). Наблюдение за содержанием туалетов возлагается на старшин подразделений, санитарных инструкторов и дежурных по ротам.		

		Наружные туалеты устраиваются с водонепроницаемыми выгребными ямами на расстоянии 40 - 100 метров от жилых помещений, столовых и хлебопекарен (хлебозаводов). В северных районах это расстояние может быть меньше. Дорожки к наружным туалетам в ночное время освещаются. При необходимости (на ночь) в холодное время года в специально отведенных помещениях оборудуются писсуары. Выгребные ямы туалетов своевременно очищаются и дезинфицируются. Без разрешения квартирно-эксплуатационных и пожарных органов запрещаются перепланирование помещений, перенос и разборка существующих и возведение новых построек, прокладка внутренних электросетей, линий связи, сигнализации и вводов телевизионных антенн, а также установка временных и устройство новых печей. Ремонт оборудования и сетей энергоснабжения, газоснабжения и центрального отопления		

		производится силами квартирно-эксплуатационной службы или лицами, имеющими специальную подготовку и лицензию на его выполнение. Ходить строем в ногу в казарменном помещении (общежитии) запрещается. **Группа 3. Вопрос «Распределение времени и повседневный распорядок»:** Распределение времени в воинской части осуществляется так чтобы обеспечивалась ее постоянная боевая готовность и создавались условия для проведения организованной боевой учебы личного состава, поддержания порядка, воинской дисциплины и воспитания военнослужащих, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и приема пищи. Общая продолжительность еженедельного служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, не должна превышать продолжительности рабочего		

		времени, установленной законодательством Российской Федерации о труде. Продолжительность служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, определяется распорядком дня воинской части. Боевое дежурство (боевая служба), учения, походы кораблей другие мероприятия, перечень которых определяется министром обороны Российской Федерации, проводятся без ограничения общей продолжительности еженедельного служебного времени. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, а также военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в военных образовательных учреждениях профессионального образования и учебных воинских частях, предоставляется не менее одних суток отдыха еженедельно. Остальным военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, предоставляется не менее одних суток отдыха		

		еженедельно, но не менее 6 суток отдыха в месяц. Срочные мероприятия, непосредственно связанные с боевой и мобилизационной готовностью воинской части, выполняются по приказу ее командира в любое время суток с предоставлением военнослужащим отдыха не менее 4 часов. Офицерам и прапорщикам, привлекаемым к исполнению обязанностей военной службы в выходные и праздничные дни, отдых предоставляется в другие дни недели решением командира части (подразделения) с учетом интересов службы. Продолжительность отдыха не должна превышать времени, проведенного на службе в выходные и праздничные дни. В случае привлечения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, к исполнению обязанностей военной службы сверх установленной продолжительности еженедельного служебного времени и		

		невозможности компенсировать его отдыхом в другие дни недели такое время суммируется и предоставляется военнослужащим в виде дополнительных дней отдыха, которые могут быть присоединены к основному отпуску. Распределение времени в воинской части в течение суток, а по некоторым положениям и в течение недели осуществляется распорядком дня и регламентом служебного времени. Распорядок дня воинской части определяет по времени выполнение основных мероприятий повседневной деятельности, учебы и быта личного состава подразделений и штаба воинской части. Регламент служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в дополнение к распорядку дня устанавливает сроки и продолжительность выполнения этими военнослужащими основных		

		мероприятий, вытекающих из обязанностей военной службы. Распорядок дня и регламент служебного времени устанавливает командир воинской части или соединения с учетом вида Вооруженных Сил и рода войск, задач, стоящих перед воинской частью, времени года, местных и климатических условий. Они разрабатываются на период обучения и могут уточняться командиром воинской части (соединения) на время боевых стрельб, полевых выходов, проведения учений, маневров, походов кораблей, несения боевого дежурства (боевой службы), службы в суточном наряде, карауле и других мероприятий с учетом особенностей их выполнения. Распорядок дня воинской части находится в документации суточного наряда, а регламент служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, - в штабе воинской части и в канцеляриях подразделений.		

		В распорядке дня должно быть предусмотрено время для проведения утренней физической зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий и подготовки к ним, смены специальной (рабочей) одежды, чистки обуви и мытья рук перед приемом пищи, приема пищи, ухода за вооружением и военной техникой, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирования личного состава, прослушивания радио и просмотра телепрограмм, приема больных в медицинском пункте, личных потребностей военнослужащих (не менее 2 часов), вечерней прогулки, поверки и 8 часов для сна. Промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов После обеда в течение не менее 30 минут не должны проводиться занятия или работы. Собрания, заседания, а также спектакли, кинофильмы и другие общественные мероприятия		

		должны заканчиваться до вечерней прогулки. Регламент служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, должен предусматривать время их прибытия на службу и убытия с нее, время перерыва для приема пищи (обеда), самостоятельной подготовки (не менее 4 часов в неделю), ежедневной подготовки к проведению занятий и время на физическую подготовку (общей продолжительностью не менее 3 часов в неделю). При определении регламента служебного времени учитывается необходимость выполнения военнослужащими должностных обязанностей в соответствии с распорядком дня, а также мероприятий, направленных на поддержание воинской части (подразделения) в постоянной боевой готовности. Регламент служебного времени при несении боевого дежурства и службы в суточном наряде		

		определяется воинскими уставами и соответствующими инструкциями. Круглосуточное дежурство в воинской части и подразделении офицеров, прапорщиков и мичманов, не входящих в суточный наряд, а также назначение в состав установленного наряда различных ответственных могут быть введены только в исключительных случаях на ограниченное время командующим войсками военного округа, фронтом, группой войск, флотом. Каждую неделю в полку проводится парково-хозяйственный день в целях обслуживания вооружения, военной техники и других материальных средств, дооборудования и благоустройства парков и объектов учебно-материальной базы, приведения в порядок военных городков и производства других работ. В этот же день обычно производится общая уборка всех помещений, а также помывка личного состава в бане.		

		Кроме того, в целях поддержания вооружения и военной техники в постоянной боевой готовности в полку проводятся парковые дни с привлечением всего личного состава. Парково-хозяйственные и парковые дни проводятся по планам, разрабатываемым штабом полка совместно с заместителями командира полка по вооружению и по тылу и утверждаемым командиром полка. Выписки из планов доводятся до подразделений. Для руководства работами в парково-хозяйственные дни, в первую очередь по обслуживанию вооружения, военной техники и боеприпасов, в порядке очередности назначается минимальное число офицеров и прапорщиков. Им предоставляется в течение недели день отдыха. Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для всего личного состава, кроме несущего боевое дежурство (боевую службу) и службу в суточном наряде. В эти		

		дни, а также в свободное от занятий время с личным составом проводятся культурно-досуговая работа, спортивные состязания и игры. Накануне дней отдыха концерты, кинофильмы и другие мероприятия для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, разрешается оканчивать на 1 час позднее обычного, подъем в дни отдыха производить позднее обычного, в час, установленный командиром воинской части. В дни отдыха утренняя физическая зарядка не проводится.		
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений	Продолжение работы в группах. Возвращается к полученным на этапе актуализации ответам, зафиксированным на доске и предлагает студентам их дополнить с точки зрения профессиональной направленности.	Получают выдержки с текстами из законов: Работают с собственными ответами, корректируя их на основе полученных знаний.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	Устный ответ

			жизненных ситуациях.	
Самостоятельное выполнение заданий практических работ в соответствии с инструкцией, методическими указаниями	Индивидуальная работа Преподаватель раздает обучающимся листы с инструкцией по выполнению самостоятельной работы для решения ситуационной задачи 2: Вы призваны на военную службу и прибыли в воинскую часть. Первый приказ – изучить «Распорядок дня» в войсковой части. В ходе изучения вы обнаружили, что в распорядке имеется ошибка и доложили об этом своему командиру. Выслушивает студентов, корректирует ответы.	Студенты, опираясь на «Распорядок дня» воинской части, где проходит экскурсия, сравнивают с полученным от преподавателя текстом должны сформулировать фразу, с которой обратятся к командиру: *Студенты находят ошибку: 19.00-19.50 должно быть временем для ухода за вооружением.*	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Устный ответ - инсценировка
Обобщение и систематизация результатов выполнения практической работы	Предлагает студентам определить свой уровень владения материалом и выполнить тест.	Устно фронтально отвечают на вопросы теста: 1.Где размещаются военнослужащие, проходящие службу по призыву? а) в отдельных квартирах; б) в санаториях; в) казармах; г) кубриках.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	Устный опрос в форме теста

		2. Как содержатся помещения военнослужащих? а) в чистоте и порядке, б) по решению военнослужащих; в) кто как умеет. 3. Как распределяется время в повседневном распорядке? а) только учеба и служба; б) досуг, спорт, личное время, учеба, воинская подготовка, в) по желанию военнослужащего, г) по требованию родителей. 4. Что проводится во время боевой подготовки? а) боевые действия, б) занятия, учения, боевые стрельбы, в) марш броски.	знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Преподаватель просит каждую группу студентов в течение 1 минуты сформулировать 3 основных составляющих быта военнослужащих, представление о которых студенты получили на занятии	Студенты называют 3 составляющих быта военнослужащих, начиная ответ с фразы «на сегодняшнем занятии я получил представление о..»	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Самоанализ
4. Задания для самостоятельного выполнения	Преподаватель предлагает студентам оформить памятку для призывника по теме «Распределение служебного времени и	Выполняют задание и размещают информацию на указанном преподавателем ресурсе в течение 4-х рабочих дней	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Проект

	поддержание повседневного порядка» в формате буклета, используя профессиональные знания и сведения, полученные в ходе экскурсии.		информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП. 14 МАТЕМАТИКА

Специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебному предмету разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебному предмету ОУП 14 Математика составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция»

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Дикаева С. Х.

Содержание

Пояснительная записка 4
Рекомендации по разработке дидактических материалов…….5
Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения 8
Заключение.....11
Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательного предмета……...14
Приложения 15

Пояснительная записка

Изучение математики направлено не только на усвоение обучающимися определённой суммы знаний, но и на развитие личности, его познавательных и созидательных способностей. На базовом уровне представлены вариант 1 и вариант 2, где обучающиеся получают представление о роли математики в современном мире, о способах применения математики в технических и гуманитарных сферах с акцентом на раскрытии роли математики как элемента человеческой культуры. Развиваются образные представления о математических явлениях и закономерностях. Целью обучения служит развитие абстрактного, логического и алгоритмического мышления, т. е. тех компетенций личности, которые необходимы человеку для свободного функционирования в общественной среде и даёт возможность приобрести средства для изучения закономерностей.

Данный документ иллюстрирует Методику преподавания общеобразовательной учебной дисциплины Математика программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования. В нем содержатся указания по организации обучения математике.

Совместное использование системно-деятельностного и компетентностного подходов способствует практико-ориентированному характеру подготовки обучающихся, усилению роли их самостоятельной работы по разрешению задач и ситуаций, имитирующих социально-профессиональные проблемы, то есть важное место отводится активной и разносторонней, в максимальной степени самостоятельной познавательной деятельности обучающегося. Поэтому должна превалировать творческая, продуктивная деятельность.

Для выполнения задачи мотивации обучающихся необходимо включать материал профессиональной направленности, учитывая критерии его отбора (значимость, доступность, оптимальность).

Интенсификация общеобразовательной подготовки обеспечивается использованием междисциплинарных связей (например, профессионально-ориентированные задачи и бинарные уроки).

Цель разработки методических рекомендаций – определение комплексного подхода к организации обучения математике с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования.

Рекомендации по разработке дидактических материалов

Содержание, основная часть

Реализуя решение задачи повышения эффективности и качества учебного процесса по математике, необходимо активизировать деятельность обучающихся. Следует увеличивать активные формы работы, вовлекая обучающихся в математическую деятельность, обеспечивая тем самым понимание математического материала, развитие интеллекта, приобретение практических навыков, умений проводить рассуждения и доказательства. Актуально использовать кейс-метод, метод проектов, проблемный, метод развития критического мышления через чтение и письмо, эвристический, исследовательский метод, метод модульного обучения.

Прежде всего обратим внимание на то, что опорные конспекты содержат разные формы дидактических материалов, представленных в виде тестовых заданий, ***ключевых*** задач, математических диктантов, самостоятельных работ. В каждом конспекте указано, какие предметные компетенции формируются при выполнении представленных заданий. Здесь отмечается, какие профессиональные компетенции начинают формироваться в процессе учебной деятельности. Это касается и дидактических материалов, расположенных в технологических картах. Кроме того, очень важным ориентиром для разработки дидактических материалов является фонд оценочных средств (ФОС).

Таким образом, можно сформулировать ***цель*** применения дидактических материалов в процессе подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена – обеспечение успешного усвоения обучающимися общеобразовательных и профессиональных знаний, эффективное формирование практических умений и навыков.

Профессиональная направленность реализуется в трех формах: практико-ориентированные задачи, индивидуальные проекты и бинарные уроки. В большей степени распространены такие типы занятий: комбинированное, теоретическое и практическая работа.

Занятия в аудитории должны быть разнообразны по своему типу и содержанию. Например, при теоретических изложениях необходим элемент актуализация знаний. Объяснение нового может быть полным со стороны преподавателя и может включать активизирующие деятельность обучающихся приёмы, такие как самостоятельный поиск доказательства полученных фактов. Так в технологической карте 6.10 (см. приложение 1) предлагается самостоятельный поиск вывода формулы площади поверхности конуса. Не следует игнорировать в теоретическом занятии этап первичного закрепления полученных знаний, что также предложено в указанной технологической карте.

В разделе «Вероятность и статистика» на занятиях комбинированного типа можно использовать междисциплинарный материал по теме «Вероятность в профессиональных задачах (всхожесть семян цветов, выпадение осадков)». Обучающимся давалось задание за 10 дней до занятия посадить дома по 10 семян (календулы или лобелии, или бархатцев), разделившись на три группы. На занятии актуализируется понятие всхожести семян и проводится практическая работа по сбору и обработке статистических данных. Обучающиеся разделяются на группы и находят относительную частоту всхожести семян. Заранее получив задание, результат которого проконтролировал преподаватель, один обучающийся рассказывает о том, что показатели всхожести будут напрямую влиять на норму высева семян. Правильно рассчитав процент всхожести, можно избежать лишних трат и сэкономить семена ценных сортов и культур. Также он приводит данные всхожести календулы, лобелии и бархатцев. Если к колледжу относится какое-либо тепличное

хозяйство или имеются подобные площади, то можно проводить данную практическую работу в этих мастерских. В процессе учебной деятельности обучающиеся узнают новое, формируют умения применения полученных ранее знаний, работают самостоятельно в группах. Представленный материал (из технологической карты 11.3 (см. приложение 2) вызывает интерес у обучающихся и служит задаче их мотивации.

В теме «Основные виды удобрений, их применение (составление таблиц, диаграмм)» понятие всхожести получает развитие. На занятии комбинированного типа рассматривается влияние удобрений на всхожесть семян. Причем необходимо обратить внимание на соблюдение *критериев отбора* практико-ориентированных задач, а именно, *оптимальность* (профессионально значимое содержание должно быть задействовано в минимально возможном объеме, оно не должно «перекрывать», «затмевать» математическую ценность материала). Например, предлагая задачу: «Имеются следующие данные о всхожести луковиц цветов и количеством внесенных минеральных удобрений по 10 тепличным хозяйствам:

№	Всхожесть, кол-во на кв м	Внесено минеральных удобрений на 1 кв м, г	№	Всхожесть, кол-во на кв м	Внесено минеральных удобрений на 1 кв м, г
1	128	140	6	183	197
2	179	262	7	201	246
3	221	289	8	195	276
4	136	191	9	141	187
5	164	202	10	192	253

Для изучения зависимости между всхожестью луковиц цветов и количеством внесенных минеральных удобрений произвести группировку тепличных хозяйств, образовав три группы с равными интервалами. По каждой группе подсчитайте: число предприятий; среднюю всхожестью луковиц цветов; средний объем внесенных минеральных удобрений на 1 кв м в г. Постройте гистограмму зависимости между всхожестью луковиц цветов и количеством внесенных минеральных удобрений. Используйте электронные таблицы. Сделайте выводы», обучающиеся прежде всего формируют умения из раздела математической статистики – первичной обработки наблюдаемых данных. Данный пример взят из технологической карты 11.6 (см. приложение 3).

На практических занятиях интерес представляет применение кейс технологий (кейс-стади (case-stady), задачный метод) – осмысление, обсуждение, анализ и поиск решения конкретной ситуации, описание которой представлено в кейсе.

Кейс составляется по определённым правилам:

- Описывается проблемная ситуация, требующая разрешения;
- Эта ситуация не имеет однозначного решения;
- Приводится набор фактов, инструментов, позволяющих выработать решение задачи;
- Решение проблемы, описанной в кейсе, требует активного использования тех или иных компетенций, в том числе и приобретения новых знаний или умений.

Например, на практическом занятии (технологическая карта 2.5 (специальность 35.01.19, см. приложение 4)) обучающиеся разбиваются на три группы, каждая получает свой кейс.

1 группа. В парке установили бельведер. Для декорирования его цветами необходимо проверить перпендикулярность стены полу. Как это проверить с помощью

рулетки? Выполните необходимые действия в помещении, в котором находитесь. Обоснуйте свои действия.

2 группа. Перед установкой стульев в бельведере для отдыха необходимо проверить и скорректировать их устойчивость. Как с помощью шпагата проверить, лежат ли основания четырех ножек стула в одной плоскости? Выполните проверку для стула в помещении.

3 группа. Проверить с помощью отвеса перпендикулярность стыков стен полу. Параллельность стыков друг другу.

Работа с каждым кейсом предполагает целый комплекс действий (поисковых, проектировочных, имитационно- практических, рефлексивно- самооценочных), что обеспечивает тренировку компетенций, значимых для профессионального самоопределения.

1-я группа пытается использовать больше инструментов для выполнения задания (например, угольник), но преподаватель настаивает на применении только рулетки, 2-я просто проверяет устойчивость стульев «покачиванием», но, в конце концов, после обсуждений, повторения и разбора теории, обучающиеся находят требуемый алгоритм действий.

Разбор кейсов, как правило, осуществляется при работе в малых группах, что обеспечивает обсуждение процесса и результатов совместных действий всех участников по решению поставленной задачи.

Кейсы могут быть разными как по комплектации (например, поисковый кейс - производственная задача (исследование на территории предприятия в ходе экскурсии)), так и по способу реализации (текстовые, коммуникативные, практические). Интересно создание «Обратного кейса» - задачи на формирование кейса, требующей подбора необходимых материалов, исходя из заданного типа ситуации и способа решения.

Отработанная кейс-технология может быть успешно применена в дистанционном и дистанционно-аудиторном формате, в том числе во внеаудиторной работе (в виде заданий для самостоятельного выполнения).

Рекомендации по подготовке заданий для самостоятельного выполнения

Задания для самостоятельного выполнения направлены на достижение ***целей*** подготовки специалистов-профессионалов, активное включение студентов в сознательное освоение содержания образования, обеспечение мотивации, творческое овладение основными способами будущей профессиональной деятельности.

Задания для самостоятельного выполнения могут носить разный характер.

Интерактивное тестовое задание можно создать, используя онлайн-платформы. Например, Skysmart, ЯКласс. Результат выполнения задания преподаватель будет видеть по мере его выполнения обучающимися к заданному сроку.

Традиционное задание может быть дополнено опорным текстом. Это может быть образец выполнения с описанием алгоритма решения, задача с указанием плана решения или частично записанные решение, которое нужно завершить, а затем самостоятельно решить аналогичную задачу. Опорный текст может содержать ссылку на полезный источник информации.

Рассмотрим особенности на примере геометрии.

Содержание раздела «Геометрия» способствует формированию у обучающихся представлений о геометрических абстракциях реального мира развивает образное и

пространственное мышление. Раздел представлен тремя модулями: повторение, прямые и плоскости в пространстве, включая векторы и координаты, и многогранники.

Задания по геометрии, традиционно, вызывают серьёзные трудности у обучающихся. Решаемость задач по этому разделу крайне недостаточна. Необходимо обратить достаточное внимание на повторение основных фактов планиметрии: виды треугольников; замечательные линии и точки в треугольнике (медиана, средняя линия, высота, биссектриса, серединные перпендикуляры к стороне); вписанная и описанная окружности; тригонометрические функции острого угла прямоугольного треугольника; теорема Пифагора; теоремы синусов и косинусов; виды четырехугольников; свойства и признаки параллелограмма, прямоугольника, рома, квадрата, трапеции; формулы площадей плоских фигур; координатный и векторный методы решения задач.

Незнание фундаментальных геометрических понятий, формул, свойств основных планиметрических фигур полностью лишает обучающихся возможности применять свои знания по планиметрии при решении соответствующих задач как на плоскости, так и в пространстве.

Целесообразно использовать любые приёмы и средства, которые способствовали бы визуализации предлагаемых обучающимся задач. Это не только построение чертежей по условию задачи, это, прежде всего, различные предметные модели (полезно для каждой решаемой задачи иметь соответствующую ей модель-подсказку, чтобы использовать её для визуализации условия, поиска и проверки решения), компьютерные программы, позволяющие выполнять геометрические чертежи. Полезно выделить эту работу во внеаудиторный тематический практикум, на котором обучающиеся тренировались бы в изображении и моделировании фигур на плоскости и в пространстве, получив возможность наблюдать за ними в разных ракурсах и выбирать наиболее удобный для поиска решения. Данную работу можно также реализовать в рамках проекта.

Недостаток графических, геометрических представлений отражается и на результатах выполнения заданий из других разделов курса математики и других образовательных дисциплин, в том числе связанных с формированием профессиональных компетенций. Обучающиеся должны овладеть навыками переформулирования условия задачи с формального языка на графический и наоборот. Поэтому использование соответствующих компьютерных программ является неотъемлемой частью современного образовательного процесса, тем более при обучении математике. Примерами таких динамических программ могут служить Geo Gebra, Desmos, Компас-3D (GeoGebra - the world’s favorite, free math tools used by over 100 million students and teachers, Desmos | Давайте учиться вместе., КОМПАС-3D Учебная версия: О программе (kompas.ru)).

Активные действенные средства и методы обучения позволяют обучающимся экспериментировать и новаторски подходить к усвоенным знаниям, умением и пониманию. Групповые формы работы позволяют обучающихся учиться друг у друга, что способствует развитию коммуникативных навыков и способности к коллективной деятельности. Технические средства обучения могут как помогать обучающимся, так и бросить вызов, а также расширить возможности обучения за пределами учебной аудитории.

Однако наряду с цифровыми и интерактивными технологиями необходимо применять традиционные методы обучения через подражание (выполнение типовых упражнений по образцу), руководства (опорные тексты), иллюстрации и демонстрации; методы упражнений в выполнении трудовых приёмов, операций и комплексных работ; методы самостоятельного наблюдения и самостоятельной работы. Например, такое задание из раздела «Вероятность и статистика»: «Для проведения аналитики наблюдалось

распределение высоты тюльпанов определенного сорта. Были получены следующие данные:

Высота тюльпанов(см)	34	35	36	37	38	39	40	41
Количество тюльпанов данной высоты	8	19	34	108	72	51	6	2

Найдите моду и медиану данного распределения.

1) Мо=37; Ме=37;

2) Мо=37; Ме=38;

3) Мо=37,5; Ме=37,5

Творческое задание, способствующее формированию профессиональных компетенций, может быть выполнено разными способами. Например, в технологической карте 3.3 обучающимся предложено: Разработать свой небольшой дизайн-проект с полным расчетом, использование графических приложений будет оценено отдельно. Найти информацию и показать применение формулы Пика подсчета площади фигуры.

Выполняя задание, обучающиеся могут использовать графические программы для выполнения построения. Расчёт площади фигуры также можно выполнить в программе. Кому-то конкретно можно поручить найти информацию и применить формулу Пика для расчета площади и подготовить небольшое сообщение. Подсчет стоимости воплощения проекта способствует формированию финансовой грамотности (см. приложение 5).

В разделе «Основы тригонометрии. Тригонометрические функции» в качестве задачи может быть предложено исследование сжатия и растяжения графиков тригонометрических функций. Построение различных функций выполняется средствами электронных таблиц. И уже на основе построенных графиков, обучающиеся должны построить нарисовать план садово-паркового участка таким образом, чтобы линии дорожек, очертания клумб, беседок задавались полученными графиками. Данный пример взят из технологической карты 4.6, составленной для комбинированного типа занятия (см. приложение 6).

Рассмотрим особенности раздела «Вероятность и статистика» на базовом уровне по группе специальностей (54.02.01 – Дизайнер (по отраслям)). По теме «Вероятность событий в деятельности дизайнера» предлагается ряд задач, которые их постепенно готовят к экономико-расчетным заданиям для выполнения проекта. Например, «Для разработки дизайнерского проекта квартирного помещения необходимо представить на выбор 2 вида используемых материалов. Первый материал имеет 5% брака, второй 1%. Более качественный материал стоит дороже. Дизайнер решил использовать оба материала: там, где нагрузка будет мала, можно использовать менее качественный материал. У него получилось, что первый материал составляет 40%, а второй – 60% от общего объема материала. Найдите вероятность брака этих используемых материалов». Таким образом, обучающиеся закрепляют умение находить вероятность качественных изделий.

Рассмотрим некоторые применения алгебраического материала на базовом уровне, а именно в теме: «Использование логарифмической спирали при выполнении дизайна интерьера». Обучающиеся на занятии комбинированного типа знакомятся с историей возникновения понятия логарифмической спирали и ее математическими свойствами. Заранее получив задание, результат которого проконтролировал преподаватель, один обучающийся рассказывает про логарифмическую спираль в архитектуре и живописи. Он демонстрирует башню Шухова и аналогичные объекты. Затем обучающимся предлагается

творческое задание: «Разработайте дизайн интерьера с использованием логарифмической спирали. Результат изобразите на компьютере, используя графический редактор» (см. приложение 7).

В разделе «Производная функции и ее применение» приведем пример практико-ориентированных задач, направленных на отработку понятия наибольшего значения функции, выполняемых в рамках комбинированного занятия:

1. Из куска проволоки длиной 48 см нужно изготовить рамку-каркас для мини-панно в виде прямоугольника, имеющего наибольшую площадь. Какова эта площадь?

2. Из листа картона размером 32 см на 20 см требуется изготовить открытую сверху коробку наибольшей вместимости, вырезая по углам квадраты и затем загибая выступы для образования боковых сторон коробки. Найдите объем коробки.

После проведения математический исследований и вычислений обучающимся предлагается решить данные задачи непосредственно практическим путем. То есть взять кусок проволоки и попробовать создать рамку-каркас для мини-панно; с помощью листа картона изготовить коробку. Данный пример взят из технологической карты 4.6 специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (см. приложение 8).

Безусловно подобные задания можно подобрать в каждой профессии.

Таким образом, наполняя основное содержание дисциплины Математика материалом профессиональной направленности, мы решаем *задачи мотивации и интенсификации* обучения.

Заключение

Главными характеристиками выпускника любого образовательного учреждения являются его компетентность, конкурентоспособность и его способность встраиваться в стремительно изменяющийся мир. В связи с этим обещающемуся необходимо сменить позицию из пассивного потребителя знаний на активного добытчика их, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Это предполагает ориентацию на *активные методы* овладения знаниями, развитие творческих способностей обучающихся, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности.

Решение поставленных задач невозможно без повышения роли *самостоятельной* работы обучающихся в освоении учебного материала, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста обучающихся, воспитание творческой активности и инициативы. Актуально использовать кейс-метод, метод проектов, проблемный, метод развития критического мышления через чтение и письмо, эвристический, исследовательский метод, метод модульного обучения.

Одним из направлений в достижении этой задачи может являться проведение *бинарных занятий,* объединяющих содержание двух учебных дисциплин или профессиональных модулей, это форма реализации междисциплинарных связей.

Бинарное занятие, проводимое средствами системно-деятельностного и компетентностного подходов, способствует практико-ориентированному характеру подготовки обучающихся, является важной частью подготовки конкурентоспособных специалистов на рынке труда. Практико-ориентированные задания способствуют формированию не только профессиональных, но и общих компетенций в рамках учебной дисциплины и профессионального модуля.

Одной из целей бинарного занятия является демонстрация прикладного характера математики с последующим применением для решения задач, связанных с профессией. Огромную роль играют задачи профессионального характера, решая которые, необходимо руководствоваться принципами:

1. Не перегружать обучающихся техническими и производственными данными, превышающими их силы и возможности.
2. Задача должна отличаться краткостью прикладной части и доступностью понимания обучающихся.
3. Задача должна соответствовать реальным требованиям современного производства и отражать его.

Реализация интеграции между предметами возможна лишь при благополучном здоровом климате в коллективе преподавателей, их плодотворном сотрудничестве на основе взаимопонимания и уважения.

Применение дидактического материала на занятиях можно характеризовать как активную форму работы, если она позволяет управлять процессом учения, способствует развитию самостоятельности мышления, стимулирует учебную деятельность.

Основные этапы создания и применения дидактических материалов:

1. Определение *целей обучения*: преподаватель должен ответить на вопрос: для чего, для каких целей он создает тот или иной дидактический материал. Поводом для актуализации могут послужить проблемы обучающихся при усвоении того или иного материала, опережение в развитии, выстраивание межпредметных связей и т.п.

2. Отбор *содержания* учебного материала – один из ключевых моментов создания дидактических материалов. Преподаватель, находясь в контексте образовательной программы, должен выбрать такой аспект учебного материала, который бы позволил более эффективно донести содержание до каждого обучающегося, обеспечив быстрое восприятие за счет максимальной наглядности и доходчивости.

3. Разработка средств контроля знаний и способов их применения. Средства контроля знаний при применении дидактических материалов находятся в прямой зависимости от образовательных целей, поставленных при их разработке. Очень важным ориентиром для разработки дидактических материалов является фонд оценочных средств (ФОС).

Если говорить в целом, то использование дидактических материалов в учебном процессе, способствует решению задач, стоящих перед преподавателем: помощь обучающимся наиболее полно овладеть знаниями и использовать их в решении практических задач, в том числе задач профессиональной направленности.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины

1. Основные печатные издания

1. Математика: учебник/ Башмаков М.И.- 2-е изд., стер. - М: КНОРУС, 2019. (Среднее профессиональное образование)
2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 класс. Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачева М.В. и другие. - М: Просвещение, 2022.
3. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 класс. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и другие. - М: Просвещение, 2022.
4. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. 10–11 классы. Алгебра и начала математического анализа. В 2 ч. Часть 1: Учебник для учащихся образовательных организаций (базовый уровень)/Мордкович А.Г., Семенов П.В.; Часть 2. Задачник для учащихся образовательных организаций (базовый уровень)/ Мордкович А.Г. и другие; под редакцией Мордковича А.Г. - М: Мнемозина, 2018.
6. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс. Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и другие. - М: Просвещение, 2021.
7. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс. Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н. и другие. - М: Просвещение, 2021.
8. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия.10-11 класс. Погорелов А.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия.10-11 класс. Погорелов А.В. - М: Просвещение, 2019.
9. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Александров А.Д., Вернер А.Л., Рыжик В.И. - М: Просвещение, 2021.
10. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Александров А.Д., Вернер А.Л., Рыжик В.И. - М: Просвещение, 2021.
11. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. 10 класс. Вернер А.Л., Карп А.П. Издательство "Просвещение".
12. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия 11 класс. Вернер А.Л., Карп А.П. Издательство "Просвещение".
13. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (в 2 частях) (в 2 частях). 10-11 класс. Часть 1: Мордкович А.Г., Семенов П.В.; Часть 2: Мордкович А.Г. и другие; под редакцией Мордковича АГ. "ИОЦ МНЕМОЗИНА".
14. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс. Муравин Г.К., Муравина О.В. Издательство "Просвещение".
15. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс. Муравин Г.К., Муравина О.В. Издательство "Просвещение".
16. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс. Смирнов В.А., Смирнова И.М. "Издательство "Просвещение".
17. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс. Смирнов В.А., Смирнова И.М. Издательство "Просвещение".

18. Математика. Геометрия. 10 класс. Мерзляк А.Г., Номировский Д.А., Полонский В.Б., Якир М.С.; под редакцией Подольского В.Е. Издательство "Просвещение".

19. Математика. Геометрия. 11 класс. Мерзляк А.Г., Номировский Д.А., Полонский В.Б., Якир М.С.; под редакцией Подольского В.Е. "Издательство "Просвещение".

20. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс. Виленкин Н.Я., Ивашев-Мусатов О.С., Шварцбурд С.И. "ИОЦ МНЕМОЗИНА".

21. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс. Виленкин Н.Я., Ивашев-Мусатов О.С., Шварцбурд С.И. "ИОЦ МНЕМОЗИНА

2. Электронные издания

1. Всероссийские интернет-олимпиады. - URL: https://online-olympiad.ru / (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru (дата обращения: 08.07.2022). - Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.07.2022). - Текст: электронный.

4. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.

5. Открытый колледж. Математика. - URL: https://mathematics.ru / (дата обращения: 08.06.2022). - Текст: электронный.

6. Повторим математику. - URL: http://www.mathteachers.narod.ru / (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.

7. Справочник по математике для школьников. - URL: https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm / (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.

8. Средняя математическая интернет школа. - URL: http://www.bymath.net/ (дата обращения: 12.07.2022). - Текст: электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование». - URL: http://www.edu.ru/ (дата обращения: 02.07.2022). - Текст: электронный.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru / (дата обращения: 01.07.2022). - Текст: электронный

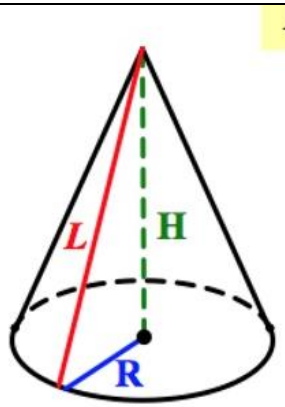
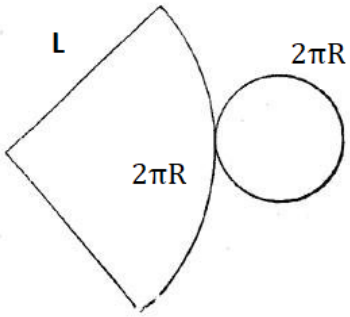
Приложения

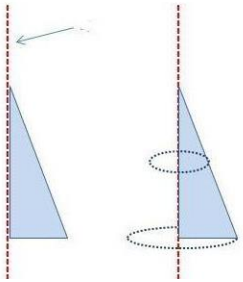
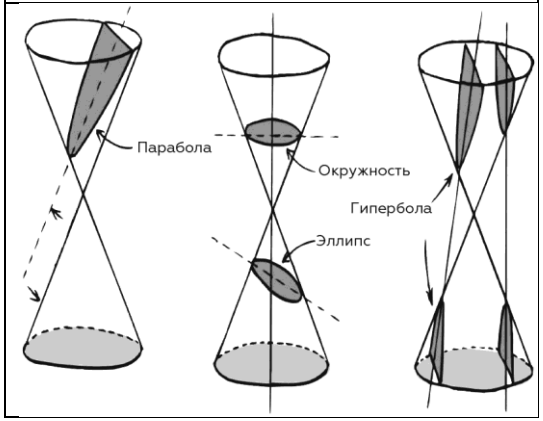
Приложение 1 – Технологическая карта Тема 6.10 Конус, его составляющие. Сечения конуса

1.	Тема занятия	Конус, его составляющие. Сечения конуса
2.	Содержание темы	Конус и его элементы. Сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), конические сечения. Развёртка конуса.
3.	Тип занятия	Комбинированное занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, индивидуальная

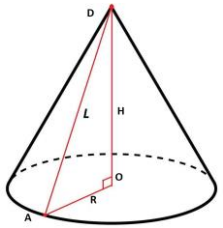
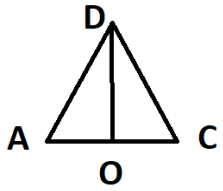
Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность обучающихся**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности и установок на восприятие, осмысление содержания	Здравствуйте! Сегодня мы продолжаем плыть по океану среди пространственных геометрических фигур и познакомимся со следующим объектом – конусом. По традиции приведем примеры конусов, встречающихся в повседневной жизни 	Приветствуют преподавателя Занимают свои места Ответы: ✓ **Окружность** – это геометрическая фигура, состоящая из множества точек, которые равноудалены от заданной точки. Точка, от которой остальные точки являются равноудаленными, называется **центром** окружности. ✓ Отрезок, соединяющий центр и точку, лежащую на окружности, называется **радиусом**. Отрезок, соединяющий две любые точки окружности, называется **хордой.**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,	Устный опрос

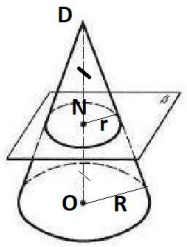
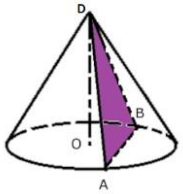
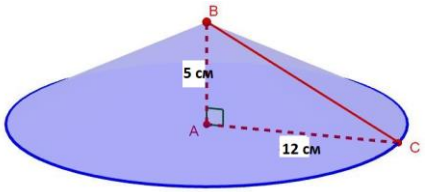
	   Как видим, нам по-прежнему понадобится понимание того, ✓ Что называется окружностью? ✓ Назовите основные элементы окружности. ✓ По какой формуле находится площадь круга? ✓ По какой формуле находится длина окружности? ✓ Вспомните формулу длины дуги окружности ✓ По какой формуле находится площадь сектора круга?	✓ Хорда, проходящая через центр окружности, называется д**иаметром.** ✓ S = πR^2 ✓ C = $2\pi R$ ✓ $l = \frac{\pi R}{180^\circ}\alpha^\circ$ ✓ $S = \frac{\pi R^2}{360^\circ}\alpha^\circ$		
2. Основной этап занятия				
Формирование новых знаний и способов деятельности	Какова же тема сегодняшнего занятия? Наша сегодняшняя цель как можно больше узнать конусе. Научить	Записывают тему. «Конус и его элементы»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	Беседа

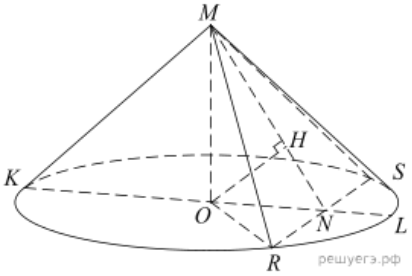
(изложение нового материала)	изображать его. Рассмотреть сечения конуса. Решить задачи на нахождение элементов конуса. Определять конус будем двумя способами: ✓ Через коническую поверхность: Рассмотрим окружность **O(r)** Є **α** . Проведем прямую OP ^ **α**. Соединим каждую точку окружности O (r) с точкой P. Поверхность, образованная отрезками, соединяющими каждую точку окружности с точкой, лежащей на прямой перпендикулярной плоскости этой окружности и проходящей через центр этой окружности – это поверхность прямого кругового конуса Круговой конус – тело, ограниченное конической поверхностью и кругом. Коническая поверхность – боковая поверхность конуса. Круг – основание конуса. Точка P – вершина конуса. Образующие конической поверхности – образующие конуса. Прямая, проходящая через центр основания и вершину – ось конуса.	 R – радиус основания H – высота конуса L – образующая конуса Развертка конуса  Формулы площади боковой поверхности конуса и полной поверхности конуса $S_{бок\ пов} = \pi RL$ $S_{полн\ пов} = \pi RL + \pi R^2$ $S_{полн\ пов} = \pi R(L + R)$ Основные сечения конуса		

	Радиус основания конуса – радиус конуса. Перпендикуляр, опущенный из вершины на плоскость основания – высота конуса. У прямого конуса ось и высота совпадают. У наклонного конуса ось и высота не совпадают. Слайды 9-11 Конус может быть получен вращением прямоугольного треугольника вокруг одного из катетов, причем этот катет будет являться высотой конуса, второй катет – радиусом конуса, а гипотенуза образующей конуса.  Для изображения конуса: сначала фиксируем основание в виде эллипса, затем строим ось прямого конуса (перпендикуляр к плоскости основания через центр основания, далее - образующие (обратите внимание на их построение)	 Круг Равнобедренный треугольник Конические сечения  Обучающиеся самостоятельно пытаются делать вывод о возможных фигурах, образующихся при пересечении конуса плоскостью. ✓ если секущая плоскость пересекает все образующие конуса в точках одной его полости, получаем эллипс, ✓ если секущая плоскость параллельна одной из касательных плоскостей конуса, получаем параболу,		

	Разверткой конуса является сектор, радиус которого – образующая конуса, и окружность основания. Используя формулы площади сектора и длины дуги окружности, можно вывести формулы для нахождения площади поверхности конуса. Желающие могут продемонстрировать вывод формул площадей боковой и полной поверхностей конуса на следующем занятии. Как вы думаете? Какие фигуры можно получить, пересекая конус плоскостью? К основным сечениям конуса отнесем круг – сечение плоскостью, перпендикулярной оси прямого кругового конуса, и равнобедренный треугольник – сечение, проходящее через две образующие и хорду основания. Особое удивление вызывают конические сечения: ✓ если секущая плоскость пересекает все образующие конуса в точках одной его полости, получаем эллипс, ✓ если секущая плоскость параллельна одной из	✓ если секущая плоскость пересекает обе полости конуса, получаем гиперболу.		

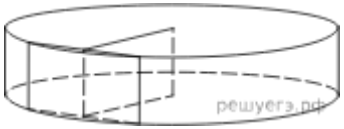
	касательных плоскостей конуса, получаем параболу, ✓ если секущая плоскость пересекает обе полости конуса, получаем гиперболу.			
Первичное закрепление изученного материала, контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.	Решим задачи 1. Радиус круга, лежащего в основании конуса, равен 3 дм, угол между образующей и основанием составляет 30^0. Найдите: а) образующую конуса; б) высоту конуса; в) площадь боковой поверхности конуса; г) площадь полной поверхности конуса; д) площадь осевого сечения конуса; е) площадь сечения, проходящего через середину высоты, параллельно основанию конуса; ж) площадь сечения, проходящего через две образующие конуса, угол между которыми составляет 60^0. 2. Прямоугольный треугольник с катетами 5 см и 12 см вращают вокруг меньшего катета. Найдите площадь поверхности полученного тела. 3. Дан прямой круговой конус с вершиной *M*. Осевое сечение конуса — треугольник с углом 120° при вершине *M*. Образующая конуса равна $6\sqrt{3}$. Через	1.  OA = 3 дм; $\angle DAO = 30^0$ а) ΔADO - прямоугольный AD = 2AO = 6дм б) Из ΔADO по теореме Пифагора: $DO^2 = 36 - 9 = 27$ $DO = 3\sqrt{3}$ дм; в) $S_{бок\ пов} = \pi RL = \pi \cdot 3 \cdot 6 = 18\pi$ дм^2; г) $S_{полн\ пов} = \pi RL + \pi R^2 = 18\pi + 9\pi = 27\pi$ дм^2;  д) ΔADC – осевое сечение $S = \frac{1}{2} AC \cdot DO = \frac{1}{2} \cdot 6 \cdot 3\sqrt{3} = 9\sqrt{3}$ дм^2; е)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	Индивидуальные, решение задач

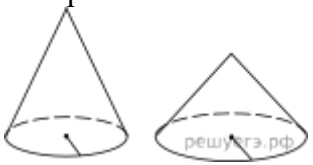
	точку *M* проведено сечение конуса, перпендикулярное одной из образующих. а) Докажите, что получившийся в сечении треугольник — тупоугольный б) Найдите расстояние от центра *O* основания конуса до плоскости сечения.	 N – середина DO $\frac{DN}{DO} = \frac{r}{R} = \frac{1}{2}$ $r = \frac{R}{2} = \frac{3}{2}$ дм S = $\pi r^2 = \frac{9\pi}{4} \approx 7$дм^2 ж)  ΔDAB равнобедренный, ∠ADB = 60^0, значит, ΔDAB – равносторонний. AD = 6дм; S = $\frac{AD^2\sqrt{3}}{4} = \frac{36\sqrt{3}}{4} = 9\sqrt{3}$ дм^2; 2.  $\Delta BAC -$ прямоугольный; AB = H = 5 см; AC = R = 12 см $S_{полн\ пов}=\pi R(L+R)$ Из прямоугольного треугольника ABC: L = BC = $\sqrt{AB^2 + AC^2}$= 13 см $S_{полн\ пов} = \pi \cdot 12 \cdot (13 + 12) = 300\pi$ см^2.		

		 3. а) 1) Проведем произвольную образующую МК и диаметр KL. В плоскости MKL построим MN $\perp MK$. Через точку N в плоскости основания построим хорду RS ⊥KL. Сечение RMS искомое. Действительно, RS ⊥KL по построению и RS ⊥ MN (треугольник MRS равнобедренный, MN – медиана (радиус ON, перпендикулярный хорде RS, делит хорду пополам), значит, RS ⊥ KMN по признаку. Получили, RS ⊥ KMN, KMсKMN, значит, RS⊥KM. Итак, RS⊥KM, KM⊥MN, значит, KM⊥MRS 2) Заметим, что угол *KMO* равен 60°, угол *MKO* равен 30°, тогда $KO = 9$, $MO = 3\sqrt{3}$, $KN = \frac{KM}{\cos 30^\circ} = 12$, $MN = KM \operatorname{tg} 30^\circ = 6$, $ON = 3$,		

		$RN = \sqrt{OR^2 - ON^2} = 6\sqrt{2}.$ Таким образом, в равнобедренном треугольнике *MRS* высота $MN < RN = \frac{1}{2}RS,$ следовательно, треугольник тупоугольный. б) Из центра основания *O* опустим на *MN* перпендикуляр *OH*. Заметим, что *OH* лежит в плоскости *KMN*. Из п. *а* следует, что прямая *RS* перпендикулярна плоскости *KMN*, следовательно, прямая *OH* перпендикулярна прямой *RS*. Таким образом, *OH* — искомое расстояние. Имеем: $\angle OMH = \angle KMN - \angle KMO = 30^\circ,$ $OH = \frac{1}{2}MO = \frac{3}{2}\sqrt{3}.$ Ответ: б) $\frac{3}{2}\sqrt{3}.$		
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение	• С какой фигурой мы сегодня познакомились? • В каких предметах повседневной жизни мы с конусом встречаемся? В заключении – игра «знаю – не знаю»: перед вами «Лист усвоения	• Познакомились с конусом, • конус - воронка, мороженое «Рожок»; Лист самооценки: 1) Эллипс; 2) Образующая конуса; 3) Нет;	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. ПК 2.4, ПК 3.1.	самопроверка

перспективы дальнейшей работы	новых знаний». При правильном ответе на вопрос ставим «+», если ответ неверный – «-». Как называется: 1) Фигура, полученная в сечении конуса, если секущая плоскость пересекает все образующие конуса в точках одной его полости? 2) Отрезок, соединяющий вершину с окружностью основания? 3) Имеет ли конус центр симметрии? 4) Фигура, полученная при пересечении конуса плоскостью, параллельной основанию? 5) Фигура, являющаяся боковой поверхностью конуса? Подведем итоги листов самооценки. Количество набранных баллов соответствует оценке Как вы считаете, Вы достигли поставленной цели в начале урока? Спасибо за хорошую работу на занятии!	4) Круг; 5) Сектор		
4. Задания для самостоятельного выполнения	1. Какие наименьшие размеры, выраженные целым числом сантиметров, должен иметь прямоугольный лист бумаги, чтобы им можно было обклеить			Индивидуальная работа

	боковую поверхность цилиндра с радиусом основания 5 см и высотой, равной диаметру основания? 2. Радиус основания цилиндра равен 26, а его образующая равна 9. Сечение, параллельное оси цилиндра, удалено от неё на расстояние, равное 24. Найдите площадь этого сечения.  3. Даны два цилиндра. Радиус основания и высота первого равны соответственно 6 и 14, а второго — 7 и 3. Во сколько раз площадь боковой поверхности первого цилиндра больше площади боковой поверхности второго? 4. Даны два конуса. Радиус основания и образующая первого конуса равны соответственно 7 и 9, а второго — 2 и 9. Во сколько раз площадь боковой поверхности первого конуса больше площади боковой			

	поверхности второго?  5. Высота конуса равна h, радиус основания R. Через вершину конуса проведена плоскость, отсекающая от окружности основания дугу 90^0. Вычислите площадь сечения.			

Приложение 2 – Технологическая карта Тема 11.3 Вероятность в профессиональных задачах (всхожесть семян цветов, выпадение осадков)

1.		Тема занятия	Вероятность в профессиональных задачах (всхожесть семян цветов, выпадение осадков).
2.		Содержание темы	Относительная частота события, свойство ее устойчивости. Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события
3.		Тип занятия	Практическое занятие
4.		Формы организации учебной деятельности	Фронтально - групповая

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий ВСР / входной контроль	Сегодня нам понадобятся данные вашего опыта, который вы начали проводить дома (или в тепличном хозяйстве при колледже) 10 дней назад.			
Актуализация содержания, необходимого для решения задач	Разберем смысл сочетания «относительная частота» исходя из определения.	«Относительная», так как это отношение числа опытов, в которых появилось данное событие, к числу всех произведенных опытов. «Частота» - как часто появлялось событие в опытах.		Беседа
2. Основной этап занятия				
Воспроизведение знаний для их применения в стандартных условиях (по	Какое свойство относительной частоты вы знаете?	Свойство устойчивости в серии большого числа опытов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03,	Фронтальный опрос

аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Как связаны относительная частота и вероятность? Вспомним обозначения. Чему равна относительная частота всхожести семян овса, если было посажено 1000 зерен, а взошло 960?	Относительная частота события – это приближенная оценка вероятности события. $W(A) = \frac{k}{n}$ $W(A) = 0{,}96$	ОК 04, ОК 05 ПК 3.1	
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)	Десять дней назад вы посадили дома по 10 семян (календулы или лобелии, или бархатцев), разделившись на три группы. Сегодня поработаем в этих группах. Соберите все данные в группе и найдите относительную частоту всхожести семян.	Обучающиеся рассаживаются по группам и выполняют задание. (в первой группе те, кто сажал семена календулы, и далее соответственно)		Практическая работа
Самостоятельное выполнение заданий.	Запишите на доске получившиеся результаты.	Представители каждой группы выписывают результат на доске в заранее подготовленную таблицу.		
Обобщение и систематизация результатов выполнения практических работ, заданий.	Обучающийся N подготовил презентацию, посмотрев которую вы сможете сравнить ваши результаты с распространенными результатами всхожести данных культур, а также понять, для чего это делается.	Обучающийся N рассказывает о том, что показатели всхожести будут напрямую влиять на норму высева семян. Правильно рассчитав процент всхожести, можно избежать лишних трат и сэкономить семена ценных сортов и культур. Также он приводит данные всхожести календулы, лобелии и бархатцев.		
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Сравните полученные вами результаты с представленными. Сделайте выводы. Почему результаты, полученные вами, все же отличаются от представленных в презентации, хотя и немного?	Мы получили очень приближенную оценку всхожести семян конкретных цветов. Потому что нашу выборку нельзя считать репрезентативной, и количество наших опытов мало.		Беседа

4. Задания для самостоятельного выполнения	Используя статистические данные метеослужбы за несколько лет, составьте прогноз вероятности осадков на 1 мая в вашей местности (2 мая и т.д. индивидуально).			

Приложение 3 - Технологическая карта Тема 11.6 Основные виды удобрений, их применение (составление таблиц, диаграмм)

	Тема занятия	Основные виды удобрений, их применение (составление таблиц, диаграмм)
.	Содержание темы	Дискретная случайная величина. Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление.
.	Тип занятия	Практическое занятие
.	Формы организации учебной деятельности	Фронтально - групповая

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности.	Сегодня мы будем проводить первичную обработку наблюдаемых данных, группировать данные для дальнейшего исследования (в частности, влияния удобрений на урожайность) и представлять результаты наблюдений в виде диаграммы.			Беседа

Актуализация содержания, необходимого для решения задач	Если мы хотим исследовать какие-либо закономерности всех объектов, то как называется данная совокупность? Часто не предоставляется возможности изучить все объекты. Для этого мы выбираем некоторые. Как называется эта совокупность? Каким условиям она должна удовлетворять?	Генеральной совокупностью. Выборкой. Она должна быть репрезентативной.		Фронтальный опрос
2. Основной этап занятия				
Воспроизведение знаний для их применения в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Рассмотрим пример 1. При измерении высоты нарциссов (в мм) была получена следующая выборка (объема n = 30): 160, 154, 183, 155, 153, 167, 186, 163, 155, 175, 170, 166, 159, 173, 182, 167, 171, 169, 165, 156, 179, 158, 171, 175, 173, 164, 172. Какую первичную обработку нужно провести? Осуществите это с помощью компьютерной программы Excel. Как сгруппировать эти числа, если почти нет повторяющихся? Правильно, и мы получим интервальный вариационный ряд.	Ранжировать, то есть расположить в порядке не убывания. Нужно разбить на промежутки	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 3.1	Практическая работа
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)	Необходимо построить интервальный вариационный ряд из 6 интервалов и его гистограмму. Как найти величину интервала? Какая длина у вас получилась? Получаем следующие шесть промежутков:	Надо найти размах и поделить на число интервалов. Величина каждого частичного интервала равна 6		Практическая работа

<table>
<tr>
<td></td>
<td>[150,156);[156,162);[162,168);[168,174); [174,180); [180,186].
Обратите внимание на скобки, чтобы одно значение не вошло в два промежутка. Проверкой послужит то, что сумма всех частот будет равной объему выборки (30).
Постройте гистограмму, используя компьютер</td>
<td>Обучающиеся группируют данные в таблицу

Выполняют задание, сравнивают результаты</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Самостоятельное выполнение заданий</td>
<td>Задание 2.
Имеются следующие данные о всхожести луковиц цветов и количеством внесенных минеральных удобрений по 10 тепличным хозяйствам:
<table>
<tr><th>№</th><th>Всхожесть, кол-во на $м^2$</th><th>Внесено минеральных удобрений на 1 $м^2$, г</th><th>№</th><th>Всхожесть, кол-во на $м^2$</th><th>Внесено минеральных удобрений на 1 $м^2$, г</th></tr>
<tr><td>1</td><td>128</td><td>140</td><td>6</td><td>183</td><td>197</td></tr>
<tr><td>2</td><td>179</td><td>262</td><td>7</td><td>201</td><td>246</td></tr>
<tr><td>3</td><td>221</td><td>289</td><td>8</td><td>195</td><td>276</td></tr>
<tr><td>4</td><td>136</td><td>191</td><td>9</td><td>141</td><td>187</td></tr>
<tr><td>5</td><td>164</td><td>202</td><td>10</td><td>192</td><td>253</td></tr>
</table>
Для изучения зависимости между всхожестью луковиц цветов и</td>
<td>В процессе работы, обучающиеся получают следующую таблицу
<table>
<tr><th>Группы хозяйств по внесенным минеральным удобрениям</th><th>Кол-во хозяйств</th><th>Внесено минеральных удобрений, в среднем</th><th>Всхожесть в среднем</th></tr>
<tr><td>140 – 177</td><td>1</td><td>140</td><td>128</td></tr>
<tr><td>177 – 214</td><td>4</td><td>194,25</td><td>156</td></tr>
<tr><td>214 – 251</td><td>1</td><td>246</td><td>201</td></tr>
<tr><td>251 – 289</td><td>4</td><td>270</td><td>196,75</td></tr>
<tr><td>Итого</td><td>10</td><td>224,3</td><td>174</td></tr>
</table>
Постройте гистограмму, откладывая по оси Ох интервалы удобрений, а по оси Оу –</td>
<td></td>
<td>Практическая работа</td>
</tr>
</table>

	количеством внесенных минеральных удобрений произвести группировку тепличных хозяйств, образовав три группы с равными интервалами. По каждой группе подсчитать: 1. число предприятий; 2. среднюю всхожестью луковиц цветов; 3. средний объем внесенных минеральных удобрений на 1 $м^2$, г. Постройте гистограмму зависимости между всхожестью луковиц цветов и количеством внесенных минеральных удобрений. Используйте компьютерную программу Excel. Сделайте выводы.	средние значения всхожести луковиц цветов.		
Обобщение и систематизация результатов выполнения практических работ, заданий	Какой вывод можно сделать из данной работы?	Анализ показывает, что с увеличением количества внесенных удобрений всхожесть *возрастает*		
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Мы с вами учились проводить первичную обработку наблюдаемых данных, группировали их, выполняли подсчеты средних значений, представляли данные графически			

4. Задания для самостоятельного выполнения	Соберите количественные данные и сгруппируйте их, чтобы с их помощью сделать выводы о влиянии различных видов удобрений на рост выбранных вами цветов в определенной местности			

Приложение 4 - Технологическая карта Тема 2.5 Взаимное расположение прямых и плоскостей в реальной ситуации

1	Тема занятия	Взаимное расположение прямых и плоскостей в реальной ситуации
2	Содержание темы	Аксиомы стереометрии. Перпендикулярность прямой и плоскости, параллельность двух прямых, перпендикулярных плоскости, перпендикулярность плоскостей
3	Тип занятия	Практическое занятие
4	Формы организации учебной деятельности	Устная фронтальная. Индивидуально-групповая

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности	Преподаватель концентрирует внимание обучающихся, приветствует их	Обучающиеся приветствуют преподавателя, занимают свои рабочие места		
Актуализация содержания, необходимого для выполнения практической работы	Ответить на вопросы (с последующей фронтальной проверкой): 1. Какие фигуры в стереометрии являются основными? 2. Объясните, почему штатив имеет всего три точки опоры? 3. Докажите, что все вершины четырехугольника принадлежат одной плоскости, если выполняется одно из следующих условий: 1) диагонали четырехугольника пересекаются; 2) пересекаются продолжения двух его несмежных сторон.	Ответы на вопросы: 1. Точка, прямая, плоскость 2. По аксиоме: через любые три точки, не лежащие на одной прямой проходит единственная плоскость. 3. По следствию из аксиом через две пересекающие прямые проходит единственная плоскость. В п. 1) пересекающимися прямыми являются диагонали четырехугольника. Во 2 п) – продолжения двух несмежных сторон четырехугольника.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Фронтальный опрос

	4. Могут ли скрещивающиеся прямые a и b быть параллельными прямой c? 5. Прямая a перпендикулярна к плоскости α, а прямая b не перпендикулярна к этой плоскости. Могут ли прямые a и b быть параллельными? 6. Какие плоскости называются перпендикулярны? 7. Как измеряется угол между плоскостями?	4. Нет, если они будут параллельны прямой c, то будут параллельны между собой, что противоречит условию. 5. Нет, если они будут параллельны, то каждая из прямых будет перпендикулярна плоскости, что противоречит условию. 6. Плоскости называются перпендикулярными друг другу, если угол между ними равен 90^0. 7. Угол между плоскостями – наименьший из двугранных углов, образованный при пересечении двух плоскостей. Двугранный угол измеряется линейным углом двугранного угла		
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практической работы, последовательности выполнения действий при выполнении заданий	Разбиться на три группы. Задание 1 группе. В парке установили бельведер. Для декорирования его цветами необходимо проверить перпендикулярность стены полу. Как это проверить с помощью рулетки? Выполните необходимые действия в помещении, в котором находитесь. Обоснуйте свои действия. Группе 2. Перед установкой стульев в бельведере для отдыха необходимо	Разбиваются на группы, распределяют обязанности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ПК 3.1	

	проверить и скорректировать их устойчивость. Как с помощью шпагата проверить, лежат ли четыре ножки стула в одной плоскости? Выполните проверку для стула в помещении. Группе 3. Проверить с помощью отвеса перпендикулярность стыков стен полу. Параллельность стыков друг другу			
Самостоятельное выполнение заданий практической работы в соответствии с инструкцией, методическими указаниями	Преподаватель контролирует работу в группах, по необходимости комментирует действия в группах	1 группа. Отмечает на стене и полу метки на расстоянии 30 см и 40 см от плинтуса. Замеряем расстояние между метками. Если оно равно 50 см, то стена перпендикулярна полу. (теорема Пифагора, линейный угол, определение перпендикулярных плоскостей) Группа 2. Натягивает шпагат крест-накрест через граничные точки стула. Если шпагат пересечется, ножки стула лежат в одной плоскости. Группа 3. С помощью строительного отвеса проверяет вертикальность стыка стен по отношению к полу. Перпендикуляр из одной точки единственен. Прямые, перпендикулярные к плоскости параллельны друг другу		Индивидуально-групповая работа

Обобщение и систематизация результатов выполнения практической работы	Преподаватель предлагает представителю группы объяснить выполнение задания.	Представитель группы объясняет порядок выполненных действий, обосновывает их. Представители других групп комментируют правильность действий		Диалог
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (	Какие из изученных фактов стереометрии были использованы при выполнении задания? Оценить по 10-бальной шкале работу на занятии с позиции: «Я» 0 _____10 «Мы» 0 _____10 «Дело» 0 _____10 Заполните листы самооценки Подведем итог. Оценку получает каждый	По теме группы ответ дает представитель другой группы. Каждый заполняет лист самооценки	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ПК 3.1	
4. Задания для самостоятельного выполнения	Изготовить макет прямоугольного параллелепипеда, описать практические методы контроля правильности изготовления (параллельность и перпендикулярность ребер, прямые углы). Предложить варианты размещения макета, как арт-объекта, в парковой зоне.			Индивидуальная творческая работа

Приложение 5 - Технологическая карта Тема 3.3 Клумбы на координатной плоскости

1.	Тема занятия	Клумбы на координатной плоскости
2.	Содержание темы	Координатная плоскость. Вычисление расстояний и площадей на плоскости. Количественные расчеты
3.	Тип занятия	Практическая работа
4.	Формы организации учебной деятельности	Индивидуально-групповая

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность обучающихся**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности.	Концентрирует внимание обучающихся. Возможности современного ландшафтного дизайна постоянно расширяются и требуют применения глубоких, в том числе и математических, знаний. Специалисты учатся «рисовать на клумбах», создавая цветочные шедевры. И мы попробуем сегодня рассчитать создание своего шедевра.	Обучающиеся подготавливают необходимые принадлежности, занимают свои места		

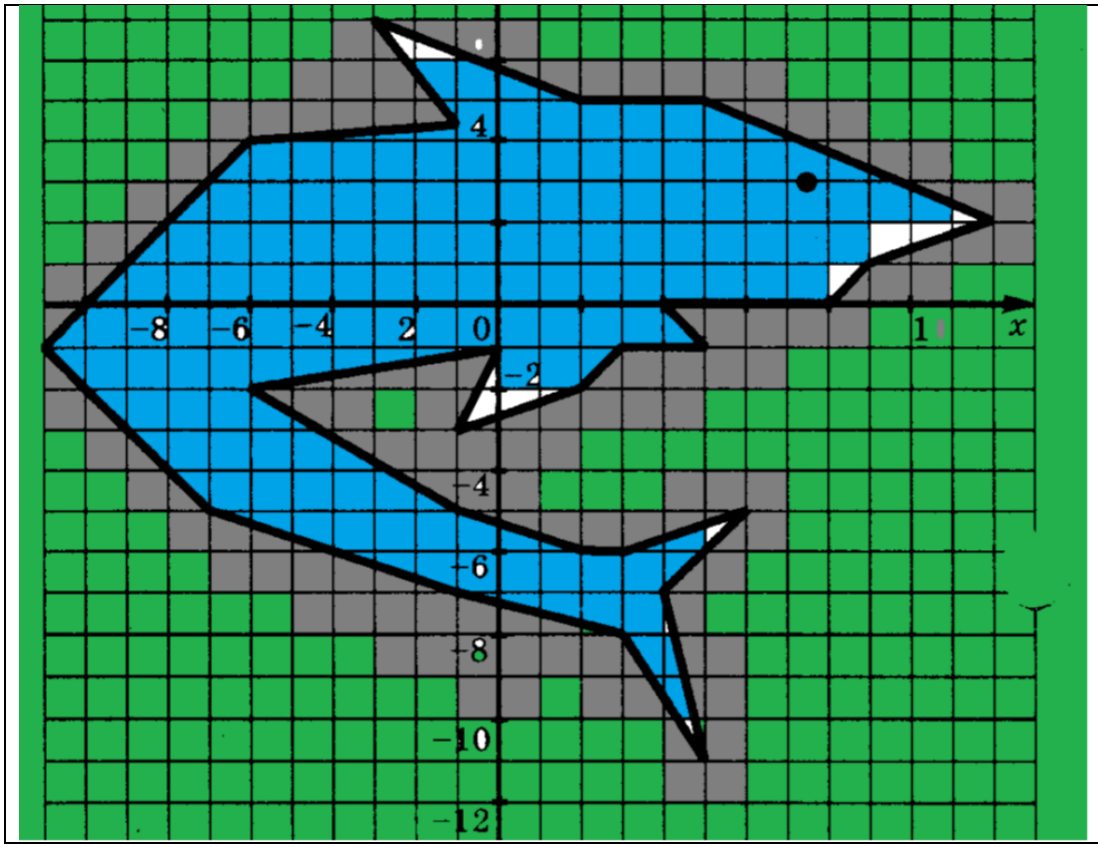
Актуализация содержания, необходимого для выполнения практической работы	Поставим задачу рассчитать создание клумбы перед бассейном в виде дельфина на площадке 4х6 м^2. ✓ Что представляем собой координатная плоскость? ✓ Как называются координатные оси? ✓ Как найти на плоскости расстояние между двумя точками? ✓ Как подсчитать площадь фигуры на клетках?	Ответы обучающихся: ✓ Две взаимно перпендикулярные прямые с заданным направлением и единичными отрезками; ✓ Ось абсцисс (Ox), ось ординат (Oy) ✓ $AB = \sqrt{(x_B - x_A)^2 + (y_B - y_A)^2}$ ✓ Разбить фигуру на прямоугольники и прямоугольные треугольники, считать как сумму получившихся частей	ОК 01, ОК 02, ОК 03,	Фронтальные опрос
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практической работы, последовательности выполнения действий при выполнении заданий	✓ Получите координаты фигуры (приложение 1); ✓ Изобразить фигуру на координатной плоскости; ✓ Рассчитать масштаб и расположение фигуры на площадке 4х6 м^2; ✓ Вычислить площадь фигуры;	Получают задание, распределяют между собой виды работ, приступают к выполнению	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07. ПК 3.1.	

	✓ Выбрать цветы, рассчитать количество необходимой рассады; ✓ Выполнить рисунок клумбы; ✓ Подготовить отчет по выполненной работе работу к сдаче; ✓ Распределите обязанности в группе для рационализации действий Есть ли вопросы по заданию			
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых условиях с целью формирования умений	Помогает начать работу, контролирует распределение обязанностей	Выполняют несколько рисунков: для расчетов масштаба и расположения на местности, для вычисления площади, для формирования цветовой гаммы и выбора видов рассады, для расчета количества рассады		
Самостоятельное выполнение заданий практической работы в соответствии с инструкцией, методическими указаниями	Контролирует и корректирует самостоятельную работу обучающихся	Расчеты на координатной плоскости переводят на реальную площадку. Определяют виды посадочного материала Осуществляют в интернете поиск для расчета стоимости Оформляют отчет		
Обобщение и систематизация результатов выполнения практической работы	✓ Какие умения, помимо работы с координатной плоскостью понадобились в данной практической работе. ✓ Какие дополнительные ресурсы понадобились при выполнении расчетов. ✓ Возникла ли необходимость в использовании компьютерных	✓ Перевод единиц площади, вычисление площади по клеточкам, умение выполнить расчет стоимости ✓ Калькулятор, информационные ресурсы для поиска материалов ✓ Облегчили бы работу графические приложения для		

	приложений для оптимизации и повышения качества работы? ✓ Что то не было учтено в работе?	изображения фигуры, для подбора цвета, расчета площади ✓ Не произведен расчет стоимости работ для получения полной информации по работе над подобным проектом		
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Оценить по 10-бальной шкале работу на занятии с позиции: «Я» 0 _____10 «Мы» 0 _____10 «Дело» 0 _____10 Заполните листы самооценки Подведем итог. Оценку получает каждый. Спасибо за активную работу!	Заполняют листы самооценки		
4. Задания для самостоятельного выполнения	Разработать свой небольшой дизайн-проект с полным расчетом, использование графических приложений будет оценено отдельно. Найти информацию и показать применение формулы Пика подсчета площади клетчатой фигуры			

Приложение к технологической карте_ Тема 3.3 Клумбы на координатной плоскости.
Координаты точек фигуры на плоскости, которую нужно построить.
(12; 2), (5; 5), (2; 5), (-3; 7), (-1; 4,5), (-6; 4), (-11; -1), (-7; -5), (-1; -7), (3; -8), (5; -11), (4; -7), (6; -5), (3; -6), (2; -6), (-1; -5), (-6; -2), (0; -1), (-1; -3), (2; -2), (3; -1), (5; -1), (4; 0), (8; 0), (9; 1), (12; 2). Глаз (7,5; 3).

Приложение 2. Отчет обучающихся
Расчет площади. Всего 6х4 = 24 м^2 = 240000 см^2
1 кл = 20 см^2



-54000 см^2 виола синяя
- 40000 см^2 цинерария
- 144000 см^2 рулонный газон
-2000 см^2 виола белая

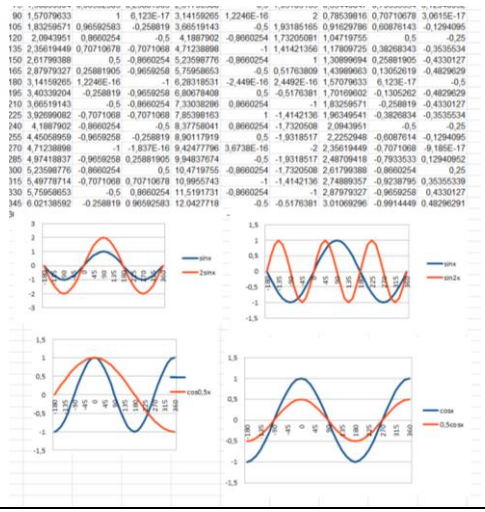
Расчет посадочного материала

Вид рассады	площадь	Цена, руб	Количество, шт	Стоимость, руб
Рулонный газон	14,5 $м^2$	250	18	4500
Виола синяя	5,5 $м^2$	500/10шт	550	27500
Виола белая	0,2 $м^2$	500/10 шт	20	1000
Цинерария	4 $м^2$	200/6 шт	400	13400
				Итого:46400

Приложение 6 - Технологическая карта Тема 4.6 Преобразование графиков тригонометрических функций

1.	Тема занятия	Преобразование графиков тригонометрических функций
2.	Содержание темы	Область определения и множество значений тригонометрических функций. Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций y = cos x, y = sin x, y = tg x, y = ctg x. Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций
3.	Тип занятия	Практическая работа
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтальная, групповая

Этапы занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые образовательные результаты	Типы оценочных мероприятий
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий ВСР / входной контроль	Человек по природе своей стремиться к гармонии ко всему. Еще древние греки изучали связи математики с природой, стремясь найти во всех ее проявлениях порядок, гармонию и совершенство. Труды многих античных ученых только укрепляли веру людей в то, что в основе построения Вселенной лежат математические принципы и что законы математики – ключ к пониманию природы. Еще за долго до новой эры вавилонские ученые умели предсказывать солнечные и лунные затмения. Это позволяет	Настраиваются на работу	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Беседа

	сделать вывод о том, что им были известны некоторые простейшие сведения из тригонометрии. Как и любая научная дисциплина, тригонометрия возникла из потребностей практической деятельности человека Сегодня мы с вами применим красоту тригонометрических функций к планированию садово-паркового участка			
Актуализация содержания, необходимого для выполнения лабораторных и практических работ	Что такое тригонометрия? Какие тригонометрические функции вы знаете? Перечислите основные свойства тригонометрических функций	Отвечают на вопросы	ОК 01. ОК 06	Фронтальный опрос
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практических и лабораторных работ, последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Предлагает провести практическую работу, состоящую из двух этапов: средами электронной таблицы построить графики функций y=sinx; y=cosx; ;y=sin2x; y=2sinx; y=cos0,5x; y=0,5cosx на промежутке от -180 до 360^0сшагом 15^0 Для этого: • В ячейки B3, B4 ввести значения углов в и далее автозаполнением получить диапазон аргумента. • В ячейки C3-K3 (первая строчка) ввести формулы нужных функций и вычислить их значения автозаполнением. • Выделяя пары столбцов построить графики парами: y=sinx и	Действуют по инструкции 	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.	Практическая работа

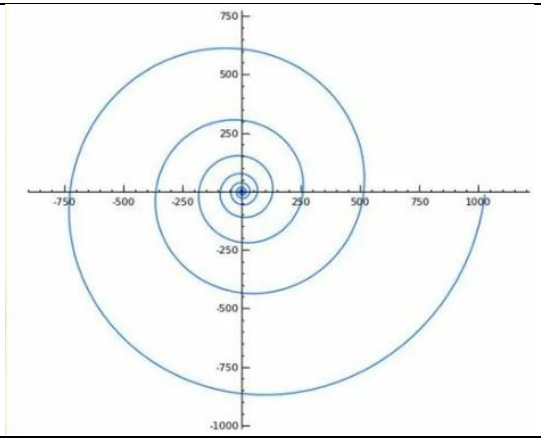
	y=sin2x; y=sinx и y=2sinx; y=cosx; и y=cos0,5x; y=cosx и y=0,5cosx. • Проанализировать графики и сделать выводы			
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)	У вас перед глазами различные графики тригонометрических функций. Ваша задача спроектировать площадку, где линии дорожек и очертания беседок, клумб задаются этими функциями	 	ОК 04. ОК 06 ПК 3.1	Практическая работа
Самостоятельное выполнение заданий практических или лабораторных работ в соответствии с инструкцией, методическими указаниями, технологическими картами	Контролирует деятельность обучающихся, консультирует при необходимости	Оформляют модели клумб на листах А3, выполняют необходимые вычисления	ПРб 03 ОК 04. ОК 06 ПК 3.1	Наблюдение
Обобщение и систематизация результатов выполнения	Предлагает представить продукт практической работы	Обучающиеся демонстрируют модели площадок	ОК 04. ПК 3.1	Защита работ

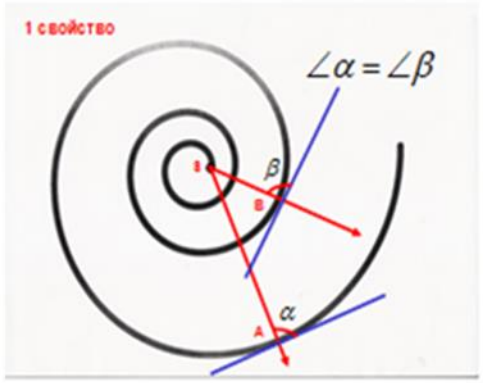
лабораторных работ, практических работ, упражнений, заданий				
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Какой этап работы показался вам наиболее интересным? Наиболее сложным?		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.	
4. Задания для самостоятельного выполнения	Провести исследование функций y=sinx; y=cosx; y=sin2x; y=2sinx; y=cos0,5x; y=0,5cosx			

Приложение 7 - Технологическая карта Тема 6.7 Использование логарифмической спирали при выполнении дизайна интерьера

1.	Тема занятия	Использование логарифмической спирали при выполнении дизайна интерьера
2.	Содержание темы	Применение логарифма. Логарифмическая спираль в архитектуре. Ее математические свойства. Использование для дизайна
3.	Тип занятия	Практическое занятие
4.	Формы организации учебной деятельности	Фронтально - групповая

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий ВСР / входной контроль	В природе и в жизни логарифмы встречаются в виде логарифмической спирали. Логарифми́ческая спира́ль или изогональная спираль — особый вид спирали, часто встречающийся в природе и архитектуре			
Актуализация содержания, необходимого для решения задач	Уравнение логарифмической спирали имеет вид $r = a^{\varphi}$, где r – расстояние от точки, вокруг которой закручивается спираль (ее называют полюсом), до произвольной точки на спирали, φ – угол поворота	Обучающимся демонстрируется пример спирали		Беседа

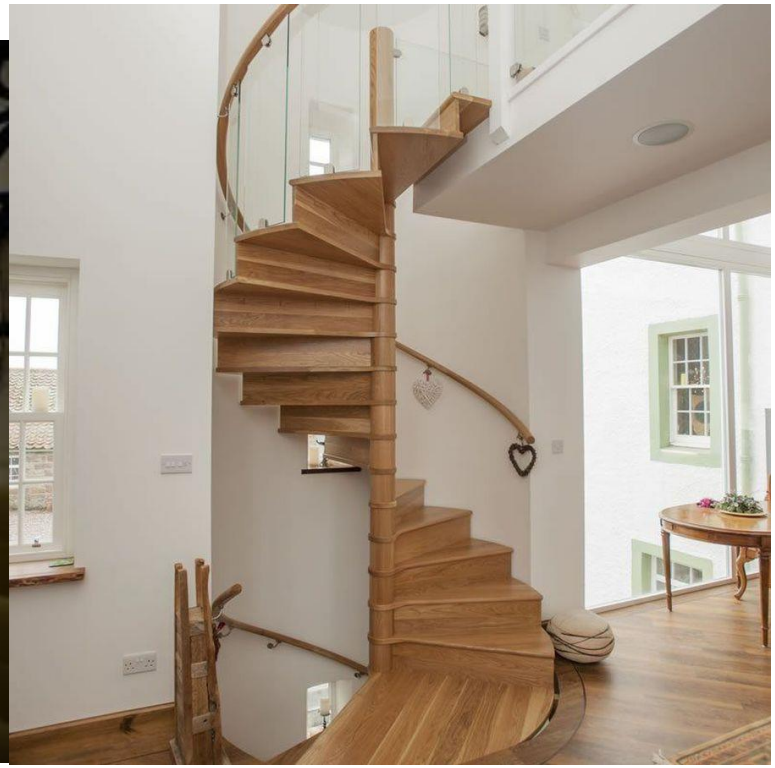
	относительно полюса, а – постоянная. Спираль называется логарифмической, так как логарифм расстояния ($\log_a r$) возрастает пропорционально углу поворота φ			
2. Основной этап занятия				
Воспроизведение знаний для их применения в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	Обучающийся N подготовил презентацию по истории вопроса. Логарифмическая спираль была открыта Архимедом. Это произошло в III веке до н.э., когда он экспериментировал с компасом. Он тянул стрелку компаса с постоянной скоростью, вращая сам компас по часовой стрелке. Получившаяся кривая была спиралью, которая сдвигались на ту же величину, на которую поворачивался компас, и между витками спирали сохранялось одно и то же расстояние. Логарифмическая спираль была впервые описана Декартом и позже интенсивно исследована Бернулли, который называл её — «удивительная спираль».	Обучающийся N рассказывает про историю возникновения и развития понятия логарифмической спирали	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6.	Беседа

	Логарифмическую спираль называют равноугольной спиралью. В любой точке логарифмической спирали угол между касательной к ней и радиус-вектором сохраняет постоянное значение  			
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых условиях с целью формирования умений (творческие, проблемные задачи, ситуации)		Обучающийся М рассказывает про логарифмическую спираль в архитектуре и живописи		

		Шуховская башня. Москва		
Самостоятельное выполнение заданий	Предлагается творческое задание. Разработайте дизайн интерьера с использованием логарифмической спирали. Результат изобразите на компьютере в программе Adobe Photoshop.	Выполняют задание		Практическая работа

Обобщение и систематизация результатов выполнения практических работ, заданий	Представьте результаты Вашей работы	Обучающиеся демонстрируют на экране разработанные варианты интерьера		
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	Мы рассмотрели применение логарифма. Познакомились с историей возникновения понятия логарифмической спирали и ее математическими свойствами. Рассмотрели применение в архитектуре. Разработали		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6.	Беседа

	использование логарифмической спирали в дизайне интерьера			
4. Задания для самостоятельного выполнения	Разработайте дизайнерские элементы одежды с помощью логарифмической спирали			



Приложение 8 – Технологическая карта Тема 4.6 Наибольшее и наименьшее значения функции

.	Тема занятия	Наибольшее и наименьшее значения функции
	Содержание темы	Исследование функции на монотонность, нахождение наибольшие и наименьшие значения функций
	Тип занятия	Практическое занятие (практическая работа)
	Формы организации учебной деятельности	Фронтально - групповая

Этапы занятия	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студентов**	**Планируемые образовательные результаты**	**Типы оценочных мероприятий**
1. Организационный этап занятия				
Создание рабочей обстановки, актуализация мотивов учебной деятельности. Проверка выполнения заданий ВСР / входной контроль	Сегодня мы с вами будем решать профессиональные задачи средствами математического анализа	Настраиваются на работу	ОК 02	Беседа
Актуализация содержания, необходимого для выполнения лабораторных и практических работ	Что называется производной функции? Алгоритм нахождения наименьшего и наибольшего значения функции	Отвечают на вопросы	ОК 01 ОК 03 ОК 05	Фронтальный опрос
2. Основной этап занятия				
Осмысление содержания заданий практических и лабораторных работ,	Большую часть своих усилий человек тратит на поиск наилучшего, или как часто говорят, оптимального, решения	Разбиваются на группа для проведения практической работы		Беседа

последовательности выполнения действий при выполнении заданий или воспроизведение формируемых знаний и их применение в стандартных условиях (по аналогии, действия в стандартных ситуациях, тренировочные упражнения)	поставленной задачи. Как, располагая определёнными ресурсами, добиться наиболее высокого жизненного уровня, наивысшей производительности труда, наименьших потерь, максимальной прибыли, минимальной затраты времени - так ставятся вопросы, над которыми приходится думать каждому члену общества. Не все такие задачи поддаются точному математическому описанию, не для всех из них найдены короткие пути решения. Однако часть таких задач поддаётся исследованию с помощью методов математического анализа - это задачи, которые можно свести к нахождению наибольшего и наименьшего значения функции			
Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений (творческие,	1. Из куска проволоки длиной 48 см нужно изготовить рамку-каркас для мини-панно в виде прямоугольника, имеющего наибольшую площадь. Какова эта площадь? 2. Из листа картона размером 32 см * 20 см требуется изготовить	Работают в группах по алгоритму нахождения наибольшего и наименьшего значения функции	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.3	Практическая работа

проблемные задачи, ситуации)	открытую сверху коробку наибольшей вместимости, вырезая по углам квадраты и затем загибая 3. Участок, площадью 2400м^2, надо разбить на два участка прямоугольной формы так, чтобы длина изгороди была наименьшей. Найти размеры участков			
Самостоятельное выполнение заданий практических работ	Контролирует деятельность обучающихся, консультирует, помогает по необходимости	Выполняют необходимые вычисления, действую по алгоритму		Практическая работа
Обобщение и систематизация результатов выполнения лабораторных работ, практических работ, упражнений, заданий	Представители групп записывают решение на доске. Используя лист картона и кусок проволоки на практике проверить полученные в результате вычислений данные	Защищают проект		
3. Заключительный этап занятия				
Подведение итогов работы; фиксация достижения целей (оценка деятельности обучающихся); определение перспективы дальнейшей работы	С какими трудностями вы столкнулись при решении поставленных задач?	Отвечают на вопрос	ОК 03 ОК 04	
4. Задания для самостоятельного выполнения	Из прямоугольного листа картона со сторонами 80см и 50см нужно сделать коробку прямоугольной формы, вырезав по краям квадраты		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	

	и загнув образовавшиеся края. Какой высоты должна быть коробка, чтобы ее объем был наибольшим?		ПК 1.3	

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебному предмету

ОУП. 15 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Специальность 40.02.04 «Юриспруденция»

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «Общеобразовательные дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025 г.
Председатель ПЦК
Заурбекова И. И.

Методические рекомендации по учебному предмету разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.); в соответствии с ФОП СОО от 23 ноября 2022г. № 1014.

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебному предмету ОУП 15 Обществознание составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция»

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Эдилсултанова М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Реализация задач интенсификации общеобразовательной подготовки при изучении дисциплины «Обществознание» 5
2. Разнообразие форм и способов организации познавательной деятельности 13
3. Реализация задач профессионализации содержания общеобразовательной подготовки при изучении предмета «Обществознание» 18
4. Организация работы с фондом оценочных средств 23
Печатные и электронные издания, рекомендованные для использования при реализации общеобразовательного предмета 29
Заключение 31
Приложения 32

Введение

Методические рекомендации по преподаванию общеобразовательного предмета «Обществознание» при реализации программ среднего профессионального образования основываются на общих подходах, заявленных в «Методике преподавания общеобразовательной учебной дисциплины (предмета) «Обществознание» с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающая интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения».

Комплекс методического сопровождения курса Обществознания включает ряд компонентов, представленных в таблице 1.

Таблица 1. Методическое сопровождение преподавания дисциплины «Обществознание»

ПРП		УМК		ФОС
• Место общеобразовательной дисциплины • Структура и содержание дисциплины		• Тематическое планирование; • Опорные конспекты; • Технологические карты		• Стартовая диагностика • Организация текущей оценки • Промежуточная аттестация (зачет)

Методические рекомендации позволяют системно подойти к использованию всего комплекса наработанного методического сопровождения курса: примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание»; опорных конспектов и технологических карт; фонда оценочных средств.

Освоение программы общеобразовательной дисциплины направлено как на достижение предметных образовательных результатов, так и на формирование общих компетенций. Общие компетенции, универсальные для всех направлений подготовки среднего профессионального образования, являются важной составляющей результатов освоения образовательных программ, и обществознание вносит существенный вклад в этот процесс.

В ходе формирования общих компетенций освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает наряду с усвоением предметных знаний освоение социальных норм, способов познавательной и практической деятельности, системы гуманистических и демократических отношений и ценностей, формирование умений, необходимых для осуществления типичных видов деятельности гражданина. Значительна роль курса в становлении существенных элементов социальной, нравственной, правовой, экономической, политической культуры.

Практическая направленность и функциональная составляющая изучения учебной дисциплины «Обществознание» связана с формированием опыта применения полученных знаний, умений, отношений и ценностей в различных жизненных ситуациях, в том числе и в профессиональной деятельности. Это обеспечивает вклад дисциплины в формирование функциональной грамотности обучающихся.

Усвоение знаний, умений, отношений и ценностей как взаимосвязанных элементов содержания дисциплины, а также их применение к типичным жизненным ситуациям в

своей совокупности составляет образовательный потенциал дисциплины «Обществознание» и обеспечивает возможность формирования восьми общих компетенций из девяти заявленных во ФГОС СПО:

1. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

2. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

3. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

4. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

5. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

6. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

7. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

8. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Целостность курса обществознания на уровне СПО обеспечивается предъявлением шести содержательных разделов: «Человек в обществе», «Духовная культура», «Экономическая жизнь общества», «Социальная сфера», «Политическая сфера», «Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации». Логическая взаимосвязь разделов способствуют разностороннему развитию современной личности, постижения ею целостной научной картины мира, дает возможность переосмыслить жизненные ситуации на научном уровне, создаёт условия для овладения необходимым набором компетенций современного человека, гражданина и будущего работника.

1. Реализация задач интенсификации общеобразовательной подготовки при изучении дисциплины «Обществознание»

Интенсификация образовательного процесса при осуществлении общеобразовательной подготовки, в том числе при освоении дисциплины «Обществознание» диктуется двумя условиями. Во - первых, программа общеобразовательной подготовки по учебной дисциплине «Обществознание» в рамках СПО должна соответствовать требованиям, предъявляемым во ФГОС СОО. В то же время существует значительная разница в количестве выделяемых на программу часов в общеобразовательной школе и в СПО: так, например, на освоение базового курса обществознания при реализации программ СОО выделяется 136 часов, при освоении этого же курса в рамках программ СПО – 72 часа. В этой связи становится актуальной интенсификация образовательного процесса – освоение большого объема учебного

содержания в менее продолжительный по сравнению с общеобразовательной школой период, что в свою очередь позволит обучающимся:

- овладеть системой знаний о человеке и об обществе, о взаимоотношении человека с природой, с другими людьми, обществом в целом;
- сформировать практические навыки, которые необходимы каждому человеку, вступающему в самостоятельную жизнь, и умения, способствующие осуществлению типичных социальных ролей в современном мире, решению повседневных бытовых задач в общении с другими людьми.

Интенсификации образовательного процесса, с одной стороны, способствует реализация системно-деятельностного подхода, который обеспечивает активную учебно-познавательную деятельность обучающихся, учёт их индивидуальных особенностей, конструирование развивающей среды, воспитание и развитие личности обучающихся; формирование у обучающихся готовности к саморазвитию. С другой стороны, реализация личностно-дифференцированного подхода позволяет сформировать у обучающихся ценностно-смысловые установки, учесть направление подготовки, использовать потенциал групповой работы, учесть индивидуальные образовательные достижения обучающихся и, таким образом, создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования.

Общие подходы к интенсификации образовательного процесса в СПО заявлены в ««Методике преподавания общеобразовательной дисциплины «Обществознание»»[1].

Интенсивную общеобразовательную подготовку обеспечивают:

- интеграция содержания в контексте взаимосвязей разделов курса, а также с содержанием других учебных дисциплин на основе реализации междисциплинарных связей, с учетом профессиональной направленности получаемой специальности или профессии (в том числе за счет сокращения времени на изучение определённых разделов с учётом детального представления входящих в него тем в содержании других дисциплин)
- отбор приемов, методов, технологий, позволяющих интенсифицировать учебный процесс.

Рассмотрим каждый из названных общих подходов.

Интеграция содержания в контексте взаимосвязей разделов курса, а также с содержанием других учебных дисциплин на основе реализации междисциплинарных связей, с учетом профессиональной направленности получаемой специальности или профессии (в том числе за счет сокращения времени на изучение определённых разделов с учётом детального представления входящих в него тем в содержании других дисциплин)

Реализация задач интеграции обществоведческого содержания, с одной стороны, связана с самим характером курса, с другой стороны – интеграция содержания обществоведческого образования сопряжена с пристраиванием междисциплинарных связей с другими дисциплинами учебного плана. Таким образом, можно говорить о *внутренней* и *внешней* интеграции.

Внутренняя интеграция в рамках содержания общеобразовательной дисциплины напрямую связана с целостностью курса «Обществознание», которая обеспечивается

предъявлением шести содержательных разделов (отражающих разные социально-гуманитарные области знания): «Человек в обществе», «Духовная культура», «Экономическая жизнь общества», «Социальная сфера», «Политическая сфера», «Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации». Предметом рассмотрения в разных содержательных разделах зачастую являются одни и те же социальные объекты, в том числе, социальные институты, а аспект рассмотрения, содержательные акценты, отличаются.

Например, семья как социальный объект получает свое рассмотрение в блоке «Человек в обществе» как один из наиважнейших факторов социализации человека. В разделе «Духовная культура» предметом рассмотрения становятся семейные ценности. В разделе «Экономическая жизнь общества» рассматриваются экономическая и хозяйственная функции семьи, в том числе связанные со знакомством с алгоритмами рационального ведения домохозяйств. В разделе «Социальная сфера» семья рассматривается в целостном выражении ее социальных функций. При изучении раздела «Политическая сфера» обучающиеся обращаются к вопросам социальной политики Российской Федерации, вопросам поддержки материнства и детства. Отдельным вопросом рассмотрения в разделе «Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации» являются семейные правоотношения. При этом программа изучения Обществознания в СПО существенно ограничена по времени. В этой связи рассмотрение целостного объекта целесообразно проводить с учетом аспектов, рассмотренных ранее, отражая уже усвоенный материал в тематических матрицах, электронных страницах, схемах, каждая из которых посвящена конкретному социальному объекту. Переход от аспектной к объектной логике изучения обществоведческого материала позволит решать задачи интенсификации более успешно.

Значительные возможности интенсификации обеспечивает опора на междисциплинарные связи, учитывающие общий предмет изучения в рамках содержания нескольких социально-гуманитарных дисциплин общеобразовательного цикла.

Например, содержание обществоведческого образования выходит на изучение государства как основного института политической системы. Далее социальный институт государства получает свое закрепление при изучении курса истории: в тематике, связанной, например, с реформами политической системы 1914-1991 г.г. А также в курсах экономики (Роль государства в экономике, государственное регулирование экономики) и права (Основы конституционного строя РФ; федеративное устройство РФ; государственное устройство РФ) в случае изучения этих дисциплин в качестве самостоятельных в рамках вариативной части образовательной программы. Все названные дисциплины (История, Обществознание, Экономика, Право) могут изучаться параллельно на первом курсе, и изучение вопросов, связанных с государством как институтом политической системы в каждой из этих дисциплин должно выстраиваться с учетом того, что уже изучено на других дисциплинах, и это позволяет целенаправленно высвобождать часть учебного времени.

Интенсивному изучению курса помогает учет возможности освоения целостных разделов обществознания «Экономическая жизнь общества» и «Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации» в рамках самостоятельных дисциплин Экономики и (или) Права, включенных в учебный план образовательной организации по ее инициативе. В этом случае рекомендуется в рамках Обществознания материал экономического и (или) правового содержания не изучать, понимая, что задачи целостного,

разностороннего, глубокого, ориентированного на профессию/ специальность рассмотрения будут решаться в рамках названных отдельных дисциплин.

При наличии в общем учебном плане общеобразовательной дисциплины «Экономика» содержание дисциплины «Обществознание» целесообразно изучать на основе пяти содержательных разделов с углублением в отдельные аспекты и вопросы содержания и с расширением числа вводимых в учебный процесс практических работ и практико-ориентированных заданий, благодаря времени, освобождающемуся в виду изучения материала раздела «Экономическая жизнь общества» в качестве самостоятельной дисциплины.

При наличии в общем учебном плане общеобразовательной дисциплины «Право» содержание дисциплины «Обществознание» целесообразно изучать на основе пяти содержательных разделов с углублением в отдельные аспекты и вопросы содержания и с расширением числа вводимых в учебный процесс практических работ и практико-ориентированных заданий, благодаря времени, освобождающемуся в виду изучения материала раздела «Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации» в качестве самостоятельной дисциплины.

При наличии в учебном плане образовательной организации и дисциплины «Экономика», и дисциплины «Право» наряду с дисциплиной «Обществознание» содержание дисциплины «Обществознание» будет охватывать четыре содержательных раздела и на них будет перераспределяться высвобождающееся время.

Отбор приемов, методов, технологий, позволяющих интенсифицировать учебный процесс.

Решая задачи интенсификации, педагогу целесообразно использовать определенные методы, технологии, приёмы.

Неоднозначность, а зачастую и противоречивость определенных позиций, диалогичность суждений являются специфическими характеристиками дисциплины. Включение в учебный процесс ***метода проблемного обучения*** (дискуссионный, коммуникативный метод) не только активизирует познавательные процессы, ориентированные на предметные результаты, не только обращается к формированию широчайшего спектра метапредметных и личностных образовательных результатов, но и содержит определенный потенциал интенсификации учебного процесса. С самых первых тем в учебный процесс целесообразно включать задания, построенные на методе проблемного обучения, позволяющие видеть открытые вопросы, разные точки зрения, различные оценки и мнения, различать их в потоке социальной информации и минимизировать время, отводимое на изложение данной особенности обществоведческого материала в процессе проведения лекций. Например, изучая тему «Общество и общественные отношения. Развитие общества», обучающимся можно предложить найти в сети интернет противоположные точки зрения на проблемы:

- процесс цифровизации и влияние массовых коммуникаций на все сферы жизни общества,
- глобализация и ее последствия,
- отношение к общественному прогрессу.

При изучении обществознания целесообразно ***обращение к заданиям проектного типа***. Особенностью проектных заданий является наличие конкретного проектного

продукта, который возможно создать в ходе занятия как индивидуально, так и в группе: памятки, рекомендации, руководства, плакаты, мини-сценарии и пр. Составление такого «продукта» позволяет систематизировать полученную информацию и освоить определенные алгоритмы действий. Презентация таких «продуктов» обучающимися друг другу позволяет сэкономить время на трудоемком пути формулирования практических выводов по той или иной теме.

В материалах технологических карт и опорных конспектов можно найти проектные задания, связанные с созданием сборника высказываний/ интересных историй о влиянии трудовой деятельности человека на изменение его статуса (тема «Социальная структура общества. Положение личности в обществе»); памятки «Как эффективно разрешать трудовые конфликты» (тема «Социальный конфликт и способы его разрешения») и др.

В контексте решения задач интенсификации особое место занимает ***работа с опорными схемами и таблицами.*** Например, тема «Политика и власть. Политическая система» раздела «Политическая сфера» содержит достаточно объемный фрагмент, посвященный государству. С обучающимися необходимо повторить ранее освоенное (отдельные позиции преемственны по отношению к основной школе), а также сформировать и систематизировать новые представления о государстве. В содержание данной темы включены следующие вопросы: «Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим. Типология форм государства». На освоение темы выделяется всего 4 часа (2 часа теоретических, 2 часа практических занятий).

Фрагмент, посвященный изучению типологии государств, педагог может представить обучающимся в виде опорной схемы «Формы государства» (рис.1).

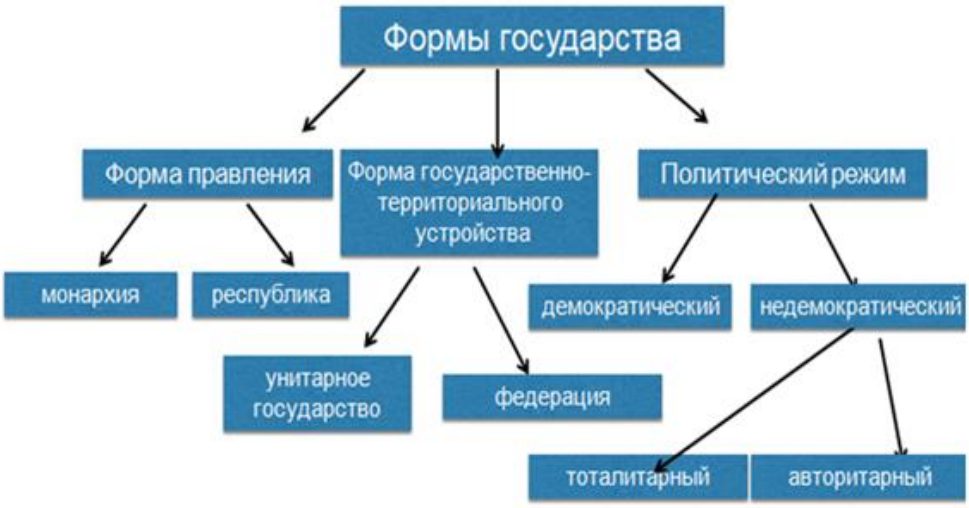


Рис. 1. Опорная схема «Формы государства»

Данная опорная схема позволяет систематизировать представления о возможных классификациях государства, представить их целостно, еще раз обратиться к смыслам ключевых политологических понятий.

При организации практических занятий разработка опорных схем может предъявляться как индивидуальное или групповое задание для организации работы

обучающихся. При проведении теоретических занятий обучающимся может быть предложено составить опорную схему по ходу занятия как под руководством педагога, так и самостоятельно. Так, например, при изучении темы «Общество и общественные отношения. Развитие общества» могут быть использованы задания по составлению схем «Общество как система», «Типы обществ»; при изучении темы «Религия» – «Религиозное многообразие».

Интенсификации учебного процесса способствует повышение мотивации и интереса к изучению обществоведческих вопросов.

Важным способом повышения мотивации и интереса для данной возрастной группы является ***применение кейс-метода.*** Организация работы с кейсами может отличаться степенью самостоятельности (индивидуальная работа, парная или групповая работа, фронтальное обсуждение материалов кейса, сопровождаемое комментариями педагога). Если обучающиеся не имеют опыта работы с кейсами (который мог сложиться в основной школе), целесообразно начинать такую работу с совместной деятельности с педагогом, показывая алгоритмы работы с учебными кейсами, постепенно вводя (сначала фрагментарно) организацию самостоятельной работы обучающихся, а затем переводя работу по решению кейсов в формат самостоятельной работы обучающихся.

В материалах ФОС предлагается, например, следующий кейс по теме «Рациональное поведение потребителя»: «На семейном совете Старостины решают, как лучше распорядиться деньгами, которые семья получила после продажи автомобиля. Глава семьи отметил, что на данный момент они не нуждаются в крупных покупках, поэтому стоит подумать о сохранении и приумножении денег. Старостины начали изучать различные предложения от банков и остановились на трех вариантах». Далее представлена информация о трех вкладах, анализируя которую необходимо выполнить два задания.

Задание 1. Папа предложил выбрать вклад, который предусматривает самый высокий процент. Мама предложила разделить деньги на несколько разных вкладов. Какое решение вы считаете рациональным? Ответ аргументируйте.

Задание 2. Какой вклад и почему рациональнее выбрать семье Старостиных, если:

- они планируют накопить средства на покупку автомобиля
- они хотят получить максимальный доход по вкладу
- они хотят иметь средства для непредвиденных расходов

Можно рекомендовать педагогу дать общие комментарии по выполнению кейса (прокомментировать последовательность действий, обратить внимание на форматы справочной информации, предложенной к кейсу).

При организации работы с кейсами необходимо обратить внимание на то, что информационный блок, который лежит в основе кейса может быть:

- адекватен содержанию (то есть представленная информация по представленному объему адекватна содержанию кейса);

- избыточен по содержанию (тогда действия обучающихся будут связаны, в том числе, с отсеиванием лишней, «шумовой» информации);

- иметь дефициты содержания (тогда действия обучающихся могут быть связаны с поиском недостающей информации, а задания, входящие в кейс, побуждать обучающихся к этому действию).

Другой кейс из представленных в ФОСах предложен по теме «Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений»:

«Кириллу 15 лет. Получив аттестат об основном общем образовании и поступив в колледж, он решил найти подработку в свободное от учебы время».

При организации работы с данным кейсом педагог может предложить подборку соответствующих статей Трудового кодекса РФ (и тогда информационное сопровождение кейса будет адекватно его содержанию). Педагог также может помимо необходимых материалов заложить в информационный блок фрагмент Гражданского кодекса РФ, Конституции РФ и даже фрагменты, например, экологического законодательства, которые будут в данном случае выполнять функцию «информационного шума». Или, как это предлагается в материалах ФОС, обучающиеся не получают подборку соответствующих статей Трудового кодекса РФ, а занимаются поиском необходимых фрагментов нормативного правового акта самостоятельно.

Другим способом повышения мотивации и интереса является ***включение в учебный процесс элементов игровых технологий***, которые способствуют более оперативной и глубокой, целостной и системной интериоризации обучающимися важных положений обществоведческого курса. Для достижения максимального эффекта, надо четко понимать именно эту функцию встраиваемой в учебный процесс игры.

Пример встраивания игровых технологий в учебный процесс представляет собой ролевая игра «Заседание парламента», рекомендуемая для изучения вопроса «Политический процесс и его участники». Обучающиеся делятся на группы, каждая группа получает карточку, в которой в кратком варианте дана характеристика политической идеологии, которой придерживается определенная фракция, представленная в парламенте страны N.

Перечень фракций:

1) «Наше дело» (консерваторы)

2) «Справедливость» (либералы)

3) «Гражданская позиция» (социал-демократы)

4) «Вместе» (коммунисты)

Далее каждая группа уточняет позиции своей фракции с помощью материала, подготовленного преподавателем. Фракциям предложено продумать, как они будут голосовать по ряду законопроектов. Решение должно приниматься с учетом идеологии, которой придерживается фракция. Далее организуется короткое обсуждение и голосование по законопроектам. В ходе голосования все обучающиеся отмечают позиции фракций по каждому вопросу с помощью таблицы.

Законопроект (примеры)	1	2	3	4
Национализация предприятий тяжелой промышленности				
Усиление контроля за социальными сетями в антитеррористических целях				
Расширение полномочий профсоюзов				
Переход от пропорциональной к прогрессивной системе налогообложения				
Введение обязательного курса по основам религии в школьные программы				

В итоге занятия с помощью преподавателя фиксируются признаки каждой идеологии.

В данном случае обучающиеся не только знакомятся с определенными политическими идеологиями, но и, имитируя деятельность парламентских фракций, моделируют процесс принятия политических решений по конкретным вопросам, возникающим в жизни разных государств. Эмоционально переживаемые ситуации применения теоретического знания в процессе его освоения делают это знание более глубоко и целостно освоенным и не требуют возвращения к многократному воспроизведению характеристик политических идеологий при дальнейшем изучении курса.

2. Разнообразие форм и способов организации познавательной деятельности[2]

Примерная рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций предусматривает два вида учебной работы: теоретическое обучение в формате лекций и практические занятия. Педагогическая же практика демонстрирует широкое разнообразие видов лекций и практических занятий.

Анализ практики обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования показывает, что преподаватели в своей деятельности используют вводные лекции, традиционные лекции, лекции-беседы, проблемные лекции, лекции-дискуссии, лекции-визуализации, интерактивные лекции и т.д. (Рисунок 2).

Рисунок 2. Виды лекций в системе среднего профессионального образования.

Традиционная лекция – классический вид лекции, предусматривающий структурное аргументированное изложение учебного материала преподавателем. Применение данного вида лекции целесообразно в случае необходимости изучения большого объема теоретического материала.

Лекция-беседа – вид лекции, основанный на диалоге преподавателя с обучающимися. Являясь наиболее распространённым видом лекций, способствует привлечению внимания обучающихся к наиболее важным вопросам изучаемой темы.

Проблемная лекция – данный вид лекции предусматривает освоение обучающимися изучаемого материала на основе обсуждения с преподавателем проблемного вопроса или проблемной ситуации. Лекционное занятие строится на основе применения элементов исследовательской деятельности обучающихся.

Лекция-дискуссия – содержание этого вида лекции делится на модули (разделы), между которыми преподаватель организует свободный обмен мнениями обучающихся по изучаемому вопросу. Ответы обучающихся преподаватель использует при изложении учебного материала.

Лекция-визуализация – вид лекции, предусматривающий изложение учебного материала преподавателем на основе использования визуальных источников информации (на видео- и/или аудионосителях). Таким образом, преподаватель преимущественно комментирует демонстрируемый визуальный материал.

Интерактивная лекция – достаточно новый вид лекционных занятий, основанный на субъект-субъектных отношениях всех участников образовательного процесса. Интерактивная лекция предусматривает взаимодействие педагога и обучающегося на основе моделирования жизненных ситуаций, использования ролевых игр, совместном поиске ответов на поставленные задачи. При проведении занятия в форме интерактивной лекции могут широко применяться ИКТ-технологии.

Так, например, проведение лекционного занятия по теме «Религия» может быть организовано в разных вариантах. Содержание занятия включает следующие вопросы: «Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести». Организация традиционной лекции может предполагать пошаговое обращение к элементам содержания темы. В ходе проблемной лекции стоит заострить внимание на дискуссионных вопросах о том, как «уживаются» научное и религиозное мировоззрение, о том, что делает возможным религиозную толерантность в многоконфессиональном мире и т.д. Организация лекции-визуализации позволит создать наглядное представление о современном многоконфессиональном мире, показав особенности отдельных религий.

В рамках организации познавательной деятельности обучающихся при изучении общеобразовательной дисциплины «Обществознание» преподаватель может использовать различные виды лекционных занятий. Возможно сочетание на одном занятии разных видов лекций – комбинированная лекция.

В зависимости от поставленных дидактических задач, преподаватель имеет возможность организовывать познавательную деятельность обучающихся в рамках практических занятий разных видов.

Рисунок 3. Виды практических занятий в системе среднего профессионального образования.

Среди наиболее часто встречающихся в педагогической практике можно выделить следующие виды практических занятий: устный опрос, работа в группах, защита докладов (рефератов), решение ситуационных задач (мини-кейсы), решение тестовых заданий, виртуальные экскурсии, контрольные работы, круглые столы, симуляторы (тренажёры), решение проектных задач, защита проектов и т.д. (Рисунок 3):

Устный опрос – практическое занятие в форме устного опроса может проводиться с целью выявления знания и понимания обучающимися изучаемого материала, проверки умения устно излагать свою точку зрения по изучаемому вопросу, умения аргументировать и приводить примеры, и др.

Работа в группах – практическое занятие в форме групповой работы ориентировано на развитие у обучающихся коммуникативных навыков и умения решать учебные задачи в сотрудничестве с другими обучающимися.

Защита докладов (рефератов) – практическое занятие в форме защиты докладов (рефератов) позволит организовать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся и зафиксировать её результаты; данная форма практических занятий способствует развитию умений обучающихся готовить устное выступление, применять ИКТ-технологии для презентации результатов своего исследования.

Решение ситуационных задач (мини-кейсы) – практическое занятие в форме решения ситуационных задач (мини-кейсов) способствует развитию умения обучающихся

применять имеющиеся знания для решения учебных задач, приближенных к жизненным ситуациям, а также формированию умения работать с источниками социальной информации разных видов, что соответственно содействует развитию критического мышления обучающихся.

Решение тестовых заданий – проведение практического занятия с использованием тестовых заданий целесообразно в целях стартовой и текущей диагностики, итогового контроля (зачёта) по изучаемой дисциплине, а также при проведении формирующего оценивания.

Контрольная работа – практическое занятие в форме контрольной работы предполагает, как правило, письменные ответы обучающихся на вопросы и задания. Проведение практической работы в данной форме целесообразно при проведении тематического контроля.

Виртуальная экскурсия – внедрение ИКТ-технологий позволяет проводить занятия в форме виртуальных экскурсий, что значительно расширяет границы образовательного пространства и позволяет преподавателю решать задачи как изучения нового материала, так и систематизации полученных знаний обучающимися с использованием образовательного потенциала современного города, музеев, библиотек и т.д. Возможно проведения данного вида практических занятий при организации творческой исследовательской деятельности обучающихся.

Круглый стол – практическое занятие в форме круглого стола может решать широкий круг задач, в том числе с привлечением представителей работодателей. Проведение практического занятия в данной форме предполагает наличие умений у обучающихся к исследовательской деятельности, развивает у них критическое мышление, коммуникативные умения. Участие обучающихся в круглом столе, предусматривает организацию их познавательной деятельности не только на репродуктивном и рефлексивном уровнях, но и на функциональном уровне.

Симулятор (тренажёр) – проведение практических занятий в данной форме возможно при наличии в образовательной организации специальных компьютерных программ-симуляторов или профессиональных тренажёров, соответствующих профессиональной направленности образовательных программ. Проведение занятий с применением симуляторов (тренажёров) способствует изучению профессионально ориентированного содержания общеобразовательной дисциплины.

Решение проектных задач – проведение практических занятий, основанных на решении проектных заданий, предполагает самостоятельную (индивидуальную или групповую) деятельность обучающихся на функциональном уровне. Проведение практических занятий в данной форме направлено на развитие таких навыков обучающихся, как критическое мышление, креативность, коммуникация, сотрудничество. Использование проектных заданий на практических занятиях способствует формированию у обучающихся позитивных моделей поведения в социуме.

Защита проектов – практические занятия в форме защиты проектных работ демонстрируют результаты самостоятельной творческо-исследовательской деятельности обучающихся по созданию социально-значимого, отчуждаемого проектного продукта, его презентации и оценки независимыми экспертами.

Так, например, проведение практического занятия «Правовое регулирование налоговых правоотношений» может быть организовано в разных вариантах. Содержание занятия включает следующие вопросы: «Законодательство Российской Федерации о

налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения».

Отвечать задачам, стоящим перед педагогом в данном случае, может организация решения ситуационных задач (мини-кейсы), при котором предполагается обращение к налоговому законодательству Российской Федерации, к информационным ресурсам Федеральной налоговой службы. Отдельные наиболее сложные вопросы, которые возникнут по ходу обсуждения темы, могут перерастать в постановку и решение проектных задач. Так, создание буклета/ памятки налогоплательщика может помочь обучающимся систематизировать полученную информацию. Для наиболее сильных учебных групп можно предложить проведение круглого стола по проблемам реформирования системы налогообложения в России (введение прогрессивного налога, модернизации цифровой среды и т.д.).

При изучении общеобразовательной дисциплины «Обществознание» преподаватель может использовать и другие виды (формы) теоретических и практических занятий. Возможно сочетание на одном занятии разных видов (форм) организации познавательной деятельности обучающихся.

3. Реализация задач профессионализации содержания общеобразовательной подготовки при изучении дисциплины «Обществознание»

Необходимость профессионализации содержания общеобразовательных дисциплин актуализирует задачу преподавания общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» с учетом профессиональной направленности обучающихся и реализации возможностей материала курса содействовать приобретению обучающимися умений и знаний, способствующих решению профессиональных задач. Будущий профессионал или специалист, принимая ту или иную информацию, должен иметь возможность прилагать ее к реальным ситуациям, событиям, жизненным задачам профессиональной деятельности.

Целью профессионализации является отражение специфики профессиональной направленности программы подготовки обучающихся в методике преподавания содержательных разделов обществознания, адаптация содержания к условиям профессиональной направленности программы подготовки на уровне среднего профессионального образования, реализация возможностей для междисциплинарного взаимодействия с другими учебными дисциплинами на этой основе.

Обществознание с его комплексным изучением всех сторон общественной жизни позволяет найти профессиональное содержание применительно к любой сфере. Каждый тематический раздел примерной рабочей программы дисциплины включает профессионально ориентированное содержание, и это помогает решать задачи профессионализации при изучении, практически, любой темы курсы.

Профессионально ориентированное содержание может быть ориентировано на направление подготовки, профиль. Например, при изучении темы «Общество и общественные отношения. Развитие общества» техническому и естественно-научному профилю может быть предложено более пристально рассмотреть направления цифровизации в профессиональной деятельности и роль науки в решении глобальных проблем, а социально-экономическому и гуманитарному профилю – социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. При работе над темой «Биосоциальная природа человека» рекомендуется выделить время для дискуссии о проявлении особенностей характера человека в профессиональной деятельности по конкретной профессии или специальности. Вопросы межличностного общения целесообразно рассмотреть на примере взаимодействия в профессиональном сообществе. При изучении особенностей познавательной деятельности человека рабочая программа рекомендует рассмотреть основные направления использования научных знаний по выбранной специальности. Таким образом, каждая из трех тем первого раздела включает профессионально ориентированное содержание.

Соотношение основного и профессионально ориентированного содержания в разделах учебной дисциплины «Обществознание» представлено в таблице 2.

Таблица 2. Соотношение основного и профессионально ориентированного содержания в разделах учебной дисциплины «Обществознание»

Раздел примерной рабочей программы дисциплины «Обществознание»	**Количество тем**	**Количество тем, предусматривающих профессионально**

		ориентированное содержание
Человек и общество	3	3
Духовная культура	4	3
Экономическая жизнь общества	6	4
Социальная сфера	4	2
Политическая сфера	2	1
Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации	5	3

Преподавателю обществознания целесообразно реализовывать задачи профессионализации с помощью заданий, которые могут стать одним из самых реальных инструментов профессионализации непосредственно на занятиях. При планировании учебного процесса педагогу целесообразно:

- проанализировать программу СПО по специальности/профессии;
- проанализировать собственный опыт на предмет использования элементов содержания и учебных заданий, связанных с подготовкой по специальности/профессии;
- отобрать учебное содержание, связанное с подготовкой по специальности/профессии;
- отобрать задания обучающего и оценочного характера, отражающие профессиональную направленность обучающихся.

Задания, учитывающие профессиональную направленность, можно условно разделить на три группы. К первой группе будут относиться задания, **интегрального характера,** то есть ориентированные на обучающихся по любой специальности/профессии. Приведем несколько примеров подобных заданий.

- Тема: «Социальные общности и группы». Задание: охарактеризуйте особенности молодежи в составе профессиональной группы на примере выбранной специальности.
- Тема: «Духовная культура личности и общества». Задание: раскройте смысл высказывания Ю. Лотмана «Культура всегда подразумевает сохранение предшествующего опыта» на примере сохранения и развития профессионального опыта в наше время (на примере выбранной специальности).
- Тема «Наука и образование в современном мире. Задание: какие научные достижения реализуются в профессиональной деятельности по выбранной специальности/профессии? Приведите примеры.
- Тема «Наука и образование в современном мире. Задание: проиллюстрируйте примерами функции образования (на примере выбранной специальности).
- Тема «Социальный статус и социальная роль». Задание: сформулируйте ожидания общества от роли (специальность или профессия). Сделайте вывод об особенностях профессиональной социальной роли.
- Тема «Социальное взаимодействие». На основе текста составьте небольшую памятку эффективной коммуникации в трудовом коллективе.

Ко второй группе мы будем относить задания, комплексного характера, ориентированные на обучающихся укрупненных групп специальностей (инженерное дело, машиностроение, образование, искусство и культура). Приведем несколько примеров.

- Тема «Духовная культура личности и общества», группа «Искусство и культура». Задание: дополните таблицу «Функции искусства» с учетом профессиональной направленности (живопись, балет, архитектура и пр.).
- Тема «Биосоциальная природа человека и его деятельность», группа «Образование и педагогические науки». Задание: составьте схему (или подготовьте презентацию) по теме «Возрастные особенности личности».
- Тема «Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство», группа специальностей «Образование и педагогические науки». Задание: используя средства интернет, определите правовые источники, предусматривающие юридическую ответственность педагогических работников, и проиллюстрируйте их примером.

К третьей группе отнесем задания специального характера, ориентированные на обучающихся конкретной специальности/профессии. Приведем несколько примеров.

- Тема «Духовная культура личности и общества», специальность «Социально-культурная деятельность». Задание: проанализируйте примеры социально-культурных мероприятий региона и определите, какие функции культуры реализуются в данных примерах.
- Тема «Рынок и рыночный механизм», специальность «Организация перевозок и управление на транспорте». Задание: составьте развернутый план «Факторы спроса и предложения на рынке транспортных услуг» на основе анализа научной статьи «Спрос и предложение на рынке транспортных услуг» (автор А.В. Богдарецкий).
- Тема «Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство», специальность «Ветеринария и зоотехния». Задание: используя материал Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, выделите статьи, предусматривающие ответственность за нарушения в сфере ветеринарии.

Подобные задания могут применяться на разных этапах учебного занятия, не только для закрепления и проверки усвоения материала. Например, при изучении темы «Общество и общественные отношения. Развитие общества» на мотивационном этапе эффективны приемы, способствующие возникновению внутренней потребности включения в деятельность обучающихся, осваивающих образовательные программы разных направлений: у каждого должно появиться внутреннее «хочу изучать», «для меня это важно». С этой целью, к примеру, обращаясь к обучающемуся, осваивающему программы группы «Образование и педагогические науки», то есть к будущему работнику образовательной сферы, занятие уместно начать с вопроса «Можно ли рассматривать педагога в качестве источника знаний в информационном обществе?», а к обучающемуся, осваивающему программу группы «Химические технологии», в будущем – лаборанту-экологу может быть обращен вопрос «Как развивается влияние человеческой деятельности на природу?» или вопрос проблемного характера «Как техногенная деятельность меняет жизнь общества?».

Важно отметить, что профессиональная направленность в обществознании хорошо реализуется посредством включения проблемных вопросов, связанных с профессией/специальностью, в изложение основного учебного материала. Например, при изучении раздела, посвященного духовной сфере общества, аргументы «за» и «против» можно использовать в контексте сочетания внешних проявлений молодёжной субкультуры и особенностей профессиональной деятельности (например, татуировки и дресс-код). При изучении права целесообразно остановиться на вопросах правового регулирования профессиональной деятельности. Так, при изучении темы «Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений» на этапе получения нового знания в содержание может быть включен материал профессиональной направленности «Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности».

Достижение задач профессионализации может быть реализовано и через проектную деятельность. При этом важно помнить, что в процессе обучения обучающимся целесообразно предлагать как небольшие проектные задания, которые могут выполняться на занятиях, так и более долгосрочные проектные работы, темы которых связаны с выбранной профессией или специальностью. Темы проектов могут быть максимально разнообразны. Приведем несколько примеров:

- составление кодекса этики и служебного поведения по выбранной специальности/профессии;
- создание правового справочника для молодого специалиста по выбранной специальности/профессии;
- оформление рекомендаций по поиску работы и поведению на собеседовании;
- создание презентаций и других обучающих материалов для использования на занятиях по курсу обществознания для обучающихся по выбранной специальности/профессии;
- организация конференции о выдающихся представителях профессии или развитии профессиональной деятельности в определенном регионе;
- оформление информационного стенда о состоянии и развитии экономики в выбранной отрасли.

Возможности включения профессионально ориентированного содержания в материалы по конкретным темам отражены в *модельных примерах опорных конспектов* для проведения занятий по каждому из разделов дисциплины. Опорные конспекты предлагают примеры заданий для самостоятельной работы, которые учитывают профессиональную специализацию обучающихся. Например, при изучении темы «Развитие общества», обучающимся предлагается подобрать аргументы «за» и «против» по вопросу перспектив развития выбранной профессии/специальности в информационном обществе, а также определить направления цифровизации в профессиональной деятельности. На занятии, посвященном экономике как основе жизнедеятельности общества, может быть предложено подготовить слайды к презентации об особенностях разделения труда и специализации в конкретной профессиональной сфере. При изучении темы «Политическая культура общества и личности» рекомендуется обратиться к ролевой ситуации и представить, что обучающийся является кандидатом в члены выборного органа от профессионального сообщества, и ему требуется выработать основные положения своего выступления перед электоратом.

Технологические карты также демонстрируют возможности освоения обществоведческого материала через профессионально ориентированное содержание с

помощью обучающих заданий. Задания могут быть предложены как для конкретной специальности, так и для широкого круга профессий. Например, в технологическую карту «Познавательная деятельность человека» включено задание для программистов, предлагающее изложить материал с использованием специальных профессиональных терминов, и для обучающихся по другим специальностям, предлагающее написать эссе на тему «Особенности мировоззрения человека в разрезе профессиональной деятельности».

4. Организация работы с фондом оценочных средств

Входной контроль (диагностическая работа)

Основная задача входного контроля – определить уровень предметных и метапредметных компетенций, с которыми обучающиеся пришли из основной школы, оценить результаты, закрепленные в ФГОС ООО. Включённая в фонд оценочных средств диагностическая работа составлена на основе заданий ОГЭ по обществознанию. Работа охватывает все темы курса основной школы и представляет собой набор традиционных для итоговой аттестации заданий. Оттолкнувшись от полученных результатов, через фиксирование дефицитов преподаватель сможет определить основные направления совершенствования образовательной подготовки обучающихся.

Организация текущего оценивания предполагает диагностику образовательных результатов в следующих форматах:

- организация устного опроса;
- выполнение познавательных заданий (задания к документам, содержащим социальную информацию; задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике; задания-задачи; вопросы проблемного характера; проектные задания);
- тестирование;
- самооценка и взаимооценка знаний /умений обучающихся.

Устный опрос - самая распространенная форма проверки уровня усвоения (понимания) теоретического материала. Устный опрос может быть организован как собеседование, вопросно-ответная беседа и т.п. Процедура устного опроса очевидна: преподаватель задаёт вопрос, обучающийся отвечает. Устный опрос может применяться на любом этапе урока, показывая обратную связь, степень понимания и усвоения материала. Педагог должен чётко знать, в каких моментах урока необходима дополнительная стимуляция внимания, его переключение с помощью конкретного вопроса (задания).

Важно обратить внимание на саму постановку вопросов при организации такой формы оценивания и соблюдать ряд несложных правил:

– Заранее подготовить перечень вопросов, - как для проверки усвоения предыдущего материала, так и для текущего контроля в течение урока.

– Вопросами, за ответы на которые педагог планирует поставить оценку, охватить примерно равные по объёму фрагменты содержания изучаемой темы.

– Педагогу следует заранее определить и озвучить в начале урока то количество вопросов, на которые надо правильно ответить, чтобы получить оценку. Рекомендуется не менять это количество вопросов из занятия в занятие, - так у обучающихся выработается понимание требований педагога.

– Количество вопросов не должно быть слишком большим или недостаточным. Необходимо определите заранее, какое количество времени будет отведено на беседу.

– Педагогу нецелесообразно отвечать на заданный вопрос самому: это может войти в привычку и всё полезное, что есть в собеседовании, нивелируется.

– Педагогу не стоит чрезмерно критиковать обучающихся за неправильные ответы, но похвала должна быть тоже взвешенной. Практика похвалы за любое высказывание собственного мнения необоснованна, при ней снижается уровень критического восприятия ответов, уровень самокритики. Педагогу следует тактично, но твёрдо настаивать на том,

что собственное мнение должно быть аргументировано, в том числе, с опорой на изучаемый материал.

Выполнение познавательных заданий

Работа с документами, содержащими социальную информацию.

Данный вид работы имеет много вариантов применения, может использоваться на любом этапе урока, хорошо подходит при освоении теоретического материала с учётом того, что в требованиях к современному занятию акцент делается на том, что задача педагога не выдать готовый материал, а организовать работу по самостоятельному его освоению.

При работе с документами следует соблюдать ряд правил:

– Перед организацией самостоятельной работы оцените текст: его объём должен быть небольшим и не очень сложным. Со временем можно постепенно увеличивать объём и усложнять содержание.

– К работе необходимо подготовить вопросы или задания, чтобы обучающиеся чётко понимали, что они должны делать с текстом.

– Важно учитывать, что разные виды работы с текстом способствуют достижению разных целей. Так, при конспектировании проверяется умение выделить главное; при составлении плана - умение кратко выразить основную мысль; при ответе на вопросы - умение понимать содержание и находить в нём смыслообразующие единицы.

– Педагог сам должен изучить предлагаемый текст и понимать, какие ответы он ждёт от обучающихся.

– Следует помнить, что работа с текстами законов, постановлений, распоряжений и других официальных документов, как правило, является более сложной для обучающихся.

– Важно отбирать документы из официальных источников, написанные научным или литературным языком. Текст не должен содержать грамматических, стилистических или иных ошибок, быть перегружен бытовым языком или жаргонизмами. Педагогу следует помнить, что его задача – поднимать общий культурный уровень обучающихся, а не опускаться на их уровень.

Работа со схемами, таблицами, диаграммами, инфографикой.

Данная форма работы имеет самые широкие возможности. Остановимся на двух особо важных аспектах этого потенциала. Во – первых её использование позволяет представить большие объёмы теоретической информации в сжатом виде, что соответствует требованию к интенсификации учебного процесса. Так, описание теорий развития общества может быть перегружено подробностями, но если каждую теорию изобразить схематично, то это позволит наглядно увидеть их сущность. При изучении стадиальной теории сравнительная таблица позволит сконцентрировать большой объём материала и решить задачи сравнительного анализа в рамках этого вопроса. Такая таблица может быть предложена к заполнению в следующем виде:

Сфера общества	Доиндустриальная стадия	Индустриальная стадия	Постиндустриальная стадия
Экономика			
Политика			
Социум			

Духовная жизнь			

– Педагогу стоит заранее продумать, как будет происходить заполнение таблицы. В слабых группах целесообразно проговаривать каждый шаг при заполнении таблицы, в средних можно совместно заполнить первую стадию, а дальше дать возможность обучающимся по аналогии продолжить работу самостоятельно. В сильных группах возможна полностью самостоятельная работа по заполнению таблицы.

– Основой для заполнения таблицы может стать текст учебника, раздаточный материал или живое слово преподавателя, в зависимости от педагогической задумки автора. Можно предложить вывести текст на экран и в ходе совместной беседы вычленить из него то, что следует внести в таблицу.

– Педагогу следует для сравнения выбирать «унифицированные» формулировки, определять линии сравнения. Если в характеристике экономики доиндустриальной стадии сделан акцент на способе производства, то и в последующих стадиях должен вычленяться именно он; если акцент сделан на господствующей форме ведения хозяйства, то и дальше необходимо, следуя этой логике, вычленять этот аспект.

– Не стоит забывать, что любая таблица, и, конечно, сравнительная, требует выводов по результатам заполнения; а текст таблицы должен представлять собой не фрагменты на заданную тему, а целостную куртину.

Проблема современных подростков – клиповость их мышления. Зачастую обучающиеся не могут выразить мысль целиком. Поэтому любую схему, таблицу, график и прочее всегда надо проговаривать.

Решение заданий-задач и организация работы с вопросами проблемного характера

Задачи в общеобразовательной практике принято ассоциировать с математикой, физикой, но никак не с гуманитарными дисциплинами. Обществознание открывает новые возможности прочтения этой классической формы работ. Задания-задачи могут быть ситуационные, логические, проблемные и другие. Данный формат позволяет в короткий временной промежуток проверить сформированность целого спектра умений.

Так, если задача заключается в том, чтобы узнать, насколько сформировано умение аргументировать, можно, например, предложить решить задачу следующего формата: «*Гражданка Иванова, придя на избирательный участок, отдала свой голос самому молодому кандидату в региональное собрание. Можно ли назвать подобное поведение проявлением гражданской активности? Гражданской ответственности? Приведите не менее двух аргументов»*. При выборе заданий такого типа следует учитывать следующие особенности:

– Задачи должны быть небольшими по объёму, каждая должна быть решаема за 3-5 минут.

– Сам текст задачи должен содержать достаточное количество информации для аргументации.

– Должна предполагаться проблемность, неоднозначность ответа.

– Педагогу целесообразно помнить, что его задача не запутать обучающегося, а заинтересовать; проверить, умеет ли он аргументировать.

Другой вариант задач направлен на работу с теоретическим материалом. Его можно, к примеру, использовать при изучении отраслей российского права и видов юридической ответственности. Задания такого типа можно применять как в ходе изучения, так и на этапе

первичного закрепления или проверки. Например: «Гражданин Петров вступил в словесную перепалку с гражданином Сидоровым по несовпадению во взглядах на их общую знакомую – гражданку Спиридонову. В ходе перепалки гражданин Петров потерял зуб и получил вывих челюсти. Можно ли гражданина Сидорова привлечь к уголовной ответственности?». Если данная задача используется при изучении нового материала, то поиск ответа обучающиеся осуществляют с опорой на раздаточный материал. В этом случае:

– Раздаточный материал не должен быть перегружен излишней информацией.

– В нем должен содержаться правильный ответ.

– Раздаточный материал целесообразно подготовить заранее, а не направлять обучающихся в Интернет, ибо в этом случае основной задачей является освоение определенных (контролируемых) теоретических знаний.

Если задача применяется для проверки понимания/усвоения теоретического материала, то:

– Она не должна существенно отличаться от тех заданий, которые выполнялись в процессе изучения.

– Должна быть однозначной и прямо указывать на вид ответственности.

– Если задача повышенной сложности (из категории «со звёздочкой»), то целесообразно предусмотреть помимо усложнения содержания материалов и вариативность ответов.

Задачи ситуационного характера имеют также широкий спектр применения, могут использоваться как в индивидуальном опросе, так и для организации проблемной беседы. Например, «Представьте, что вам написал ваш старый товарищ и сообщил, что у него случилось большое горе, и ему срочно нужны деньги. Далее следует просьба перечислить любую сумму на карточку, номер или фотографию которой он прикрепляет к сообщению. Чем может быть опасно такое сообщение? Каковы рекомендуемые действия в такой ситуации?»

Если эта задача используется для письменного индивидуального опроса, то достаточно того, чтобы обучающиеся просто указали признаки мошеннического поведения и выделили простые варианты реагирования. Если задача вводится для организации дискуссии, то здесь целесообразно начать с обращения к личному опыту обучающихся. Если группа пассивно реагирует, можно начать с примера из собственного опыта, т.к. зачастую подростки стесняются признаваться, что попались на уловки мошенников, а подобный пример, показывает, что в ситуации может оказаться совершенно любой человек.

Рекомендуется помнить:

– Беседу по ситуации важно контролировать по времени и направлять, чтобы она не потеряла логическую выстроенность.

– При подведении итогов, целесообразно сначала напомнить ситуацию, а затем подвести к обобщениям, что вырабатывает определенный алгоритм действий.

Проектные задания

Проектные задания отличаются от задач и проблемных вопросов тем, что в результате их выполнения обучающиеся создают конкретный продукт. При этом по сравнению с полноценными проектами, которые могут выполняться в течение длительного времени, выполнение проектного задания не подразумевает продолжительной работы.

Проектные задания предназначены для работы на занятии, в том числе, в рамках самостоятельной работы.

Проектное задание может состоять из нескольких отдельных заданий, связанных общей проблемой. Оно должно включать инструкцию по созданию проектного продукта с критериями оценивания или требованиями к представлению. При этом критерии целесообразно составлять непосредственно под каждое проектное задание и заранее знакомить с ними обучающихся, чтобы они четко понимали, на что следует обратить внимание при работе.

Основные требования к проектным заданиям:

- наличие ситуации, максимальной приближенной к реальной жизни, возможно, связанной с текущим или будущим социальным опытом обучающихся, что является важной мотивирующей составляющей в работе над заданием;

- наличие проблемы или проблемного вопроса, который предстоит решить в ходе работы;

- четкое представление о проектном продукте: обучающимся важно понимать, что и зачем они создают, для чего отбирают информацию. Самыми распространенными продуктами для проектных заданий являются *памятки* (например, по эффективной коммуникации в трудовом коллективе), *рекомендации* (например, по рациональному поведению потребителя), *руководства* (например, молодому специалисту), *плакаты* (например, посвященные глобальным проблемам), *мини-сценарии* (например, ролика о значимости налогов в жизни общества) и пр.

- отсутствие однозначно верного ответа или результата: каждый продукт может быть индивидуален, отражать разные способы познавательной деятельности.

Проектные задания могут выполняться как индивидуально, так и в группе.

Тестовые задания

Тестовые задания можно использовать для быстрой проверки теоретического усвоения материала, знания формулировок, определения социальных явлений и т.д. Для этого стоит помнить:

– Формулировки тестовых заданий должны быть чёткими и понятными.
– Текст задания должен опираться на изученный материал.
– Применять данную форму проверки надо системно.
– Тестовые задания могут быть разнообразны по своим форматам: задания на выбор единственного правильного ответа, задания на множественный выбор – выбор нескольких правильных ответов, задания на соответствие, задание на поиск обобщающего/исключаемого понятия или явления, задание на восстановление текста (путем восстановления утерянных слов (словосочетаний) и т.д.

По каждому тестовому заданию у педагога должны быть варианты верных ответов и рекомендации по оцениванию, с которыми имеет смысл знакомить обучающихся в зависимости от целей обращения к тестовым заданиям либо до их применения, либо во время объявления результатов выполнения работы.

Самооценка и взаимооценка образовательных результатов обучающихся

Важным результатом обучения в СПО является развитие умений самооценки, включающие умения проверять и контролировать свою деятельность, соотносить

получаемый результат с поставленной целью и вносить коррективы в выбор средств и методов для устранения ошибок и решения новых задач.

Одним из важных элементов самооценки обучающегося является не просто констатация факта: «справлюсь/ не справлюсь», а еще и умение выявить причины «отрицательного»/ «положительного» результата для последующей корректировки своей деятельности. Комментирование обучающимся своих затруднений развивает умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению. Это один из самых ключевых этапов самооценки, который формирует у обучающегося умение проявлять самоконтроль и ответственность за свою деятельность. Таким образом, самооценка должна содержать, в первую очередь, комментарий обучающегося.

Самооценка является своеобразной заявкой на ту или иную отметку, позволяет обучающемуся учиться определить объем своих знаний и уровень владения конкретными умениями, что способствует развитию самостоятельности в проектировании своей деятельности. Обучающийся учится соотносить результат деятельности с трудоемкостью, что содействует его самоорганизации и личностному развитию. Умение проводить самооценку увеличивает внутреннюю мотивацию обучающегося, повышает заинтересованность в достижении успеха, проявлении инициативности.

Самооценка может проходить в формате прогнозирования, при котором обучающийся анализирует задания, соотнося их со своим уровнем знаний и умений, и делает предположение, насколько успешно он сможет справиться с выполнением. Другой формат предлагает обучающемуся самому оценить результаты выполненной работы на основе предложенных критериев и проанализировать, чего не хватило для более успешного выполнения.

Все указанные выше задачи решает и взаимооценка обучающихся: обучающиеся учатся объективному оцениванию, что затем позволит осуществлять более эффективный самоанализ. Поэтому при организации взаимооценки целесообразно просить не просто исправить найденную ошибку, а также объяснить ее и предложить пути для того, чтобы не совершать подобных ошибок в дальнейшем. Взаимооценка может быть организована в парах (на основе проверки выполненного задания) или в группе (оценка выполнения другой группой письменного или устного задания, проектного продукта и пр.).

Промежуточная аттестация (зачет).

Если при составлении работы для входного контроля основой стали результаты, предусмотренные ФГОС ООО, то при планировании промежуточной аттестации на первое место выходит определение достижения компетенций, свойственных среднему профессиональному образованию. Поэтому целесообразно использовать в работе различные формы, применяемые при текущем контроле в ходе изучения дисциплины.

Предлагаемый в ФОС вариант зачета состоит из двух частей. Первая часть имеет предметный характер: задания проверяют усвоение предметных и метапредметных результатов. При этом в работу включены не только тестовые задания, но и работа с инфографикой, небольшими текстами, задания-задачи. Вторая часть работы имеет ярко выраженный практико-ориентированный характер и полностью соответствует задачам профессионализации обучения: все задания подразумевают умение применить в профессиональной практике полученные в ходе изучения дисциплины знания (например, требуется проиллюстрировать социальные права или обязанности работника на примере выбранной специальности/профессии).

Печатные и электронные издания, рекомендованные для использования при реализации общеобразовательной дисциплины

Основные печатные издания

1. Обществознание. 10 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л. Н. Боголюбов и др.] ; под ред. Л. Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой – 4-е изд., стер. — М. : Просвещение, 2022. — 319 с.
2. Обществознание. 11 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Л. Н. Боголюбов и др.] ; под ред. Л. Н. Боголюбова, А.Ю. Лазебниковой – 4-е изд., стер. — М. : Просвещение, 2022. — 334 с.
3. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум. — М.: Изд-во «Академия», 2019. – 240 с.
4. Важенин А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. — М.: Изд-во «Академия», 2019. – 144 с.

Электронные издания (ресурсы)

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. URL: http://school-collection.edu.ru
2. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
3. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru.
4. ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/450724
5. Официальный сайт Президента РФ. URL: http://www.kremlin.ru.
6. Официальный сайт Правительства РФ. URL: http://www.government.ru
7. Официальный сайт Государственной Думы РФ. URL: http://duma.gov.ru
8. Официальный сайт Совета Федерации РФ. URL: http://council.gov.ru
9. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации. URL: http://www.vsrf.ru.
10. Официальный сайт Правительства России. URL: http://www.government.ru
11. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». URL:http://festival.1september.ru/
12. Министерство просвещения Российской Федерации. URL: https://edu.gov.ru
13. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. URL: https://minobrnauki.gov.ru
14. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). URL: https://obrnadzor.gov.ru
15. Официальный сайт Национальных проектов России. URL: https://национальныепроекты.рф
16. Федеральный портал «Российское образование». URL: https://www.edu.ru
17. Федеральный портал «Информационно-коммуникационных технологий в образовании». URL: http://window.edu.ru
18. Федеральный портал по финансовой грамотности. URL: https://vashifinancy.ru
19. Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ). URL: https://fipi.ru

Дополнительные источники

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022)
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 14.07.2022)
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 04.08.2022)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 14.07.2022, с изм. от 18.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
8. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2022)
9. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 1992. —№ 15. — Ст. 766. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» //Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. — 1991. — № 18. — Ст. 566.
10. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. —2002.
11. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1993.
12. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.
13. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» //СЗ РФ. — 2012.
14. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. — 1999. — № 14. — Ст. 1650.
15. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. —2002. — № 2. — Ст. 133.
16. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 14.07.2022)
17. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред.от. 28.06.2022)

Заключение

Организация изучения общеобразовательных дисциплин в целом, и обществознания в частности, в условиях реализации образовательных программ среднего профессионального образования требует создания особых условий, что в первую очередь связано с решением задач интенсификации учебного процесса и его профессионализации.

При определенном дефиците учебного времени по сравнению с объемом учебного времени при реализации программ среднего общего образования, перед системой среднего профессионального образования изначально стоят качественно иные задачи, связанные со специфическими образовательными результатами, направленными на формирование специалиста в своей профессиональной деятельности. Педагог, ведущий курс обществознания, должен видеть место данной учебной дисциплины в контексте реализации образовательной программы СПО по определенной профессии/ специальности.

Потенциал учебной дисциплины позволяет вести целенаправленную деятельность по формированию восьми общих компетенций, из девяти заявленных во ФГОС СПО. С учетом решения задач интенсификации и профессионализации учебного процесса, многообразия форм организации познавательной деятельности обучающихся, предметно рассмотренных в данных методических рекомендациях (разделы 1 - 3), познавательная деятельность, направленная на достижение образовательных результатов как в контексте освоения дисциплины «Обществознание», так и в контексте формирования общих компетенций, нашла отражение в опорных конспектах и технологических картах, целостно представленных в УМК.

Приложения

Приложение 1

Памятка по организации работы над проблемной задачей для преподавателя

1. Ставьте конкретную цель.
2. Выбирайте определенную тему.
3. Делайте условие задачи простым и понятным.
4. Четко выделяйте смысловую часть.
5. Описанная ситуация должна быть практико-ориентированной.
6. Задача подразумевает альтернативные способы решения.
7. Ответ должен предполагать комментарии.

Памятка по осуществлению работы над проблемной задачей для обучающихся

1. Внимательно прочитайте условие задачи.
2. Выделите опорные слова.
3. Определите дополнительные элементы.
4. Опираясь на обществоведческие знания, вспомните идентичные ситуации.
5. Подберите подходящую модель для решения задачи.
6. Решите задачу.
7. Найдите альтернативные способы решения проблемы.
8. Смоделируйте похожую ситуацию.

Приложение 2

Памятка по организации работы над вопросами проблемного характера для преподавателя

1. Определите тематику вопроса.
2. Выявите проблему по изучаемой теме.
3. Сформулируйте вопрос проблемного характера в простой и доступной форме.
4. Спрогнозируйте возможные варианты ответов.
5. Внимательно прослушайте все возможные результаты.
6. Уделяйте время комментариям.
7. Воспринимайте без критики противоположные точки зрения.
8. Акцентируйте внимание обучающихся на правильных, ярких и творческих ответах.

Памятка по осуществлению работы над вопросами проблемного характера для обучающихся

1. Внимательно прочитайте вопрос.
2. Выделите главные слова.
3. Определите вопросительные слова.
4. Обозначьте сферу вопроса.
5. Опираясь на обществоведческие, исторические знания и личный опыт, вспомните возможные ответы на данный вопрос.
6. Перечислите возможные варианты ответа.
7. Выявите круг единомышленников.
8. Подготовьте комментарии для оппонентов.

Приложение 3

Памятка по организации работы над проектным заданием для преподавателя

1. Обозначьте тематику проектного задания.
2. Определите тип проекта по времени и цели.
3. Предложите список источников информации.
4. Ознакомьте с возможными формами предполагаемого итогового продукта.
5. Сформулируйте план работы над проектом.

Например:

a) Распределение ролей.
b) Сбор информации
c) Анализ материала
d) Достижение цели через решение поставленных задач.

6. Выполняйте функцию куратора при работе над проектом.

7. Предоставьте возможность выбора формы публичного представления результата (презентация, устный журнал, доклад, схема, таблица, рисунок и т.д.)

8. Организуйте публичное представление итогового продукта заинтересованному сообществу.

9. Проведите рефлексию.

Памятка по осуществлению работы над проектным заданием для обучающихся

1. Выберите из предложенного перечня тему проекта / Выберите тему проекта.
2. Определите цель и задачи проекта.
3. Обозначьте предполагаемый итоговый продукт.
4. Ознакомьтесь с источниками информации по теме проекта.
5. Составьте план работы над проектом.

Например:

e) Сбор информации
f) Анализ материала
g) Достижение цели через решение поставленных задач.

6. Выберите форму публичного представления результата (презентация, устный журнал, доклад, схема, таблица, рисунок и т.д.

7. Представьте итоговый продукт заинтересованному сообществу.

8. Проведите самооценку.

9. Определите перспективы проекта.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБПОУ «ЧГПК»
№ 19-од от 27.03.2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Грозный - 2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
ПЦК «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025
Председатель ПЦК
Айдамирова М. У

Рабочая программа учебной практики разработана по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УР
Я.М. Басаев
25.03.2025 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик**:** ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: Преподаватели ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» Уциева З.А Дадберова М.У.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. .1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения квалификации юрист и основных видов профессиональной деятельности (ВД): правоприменительная деятельность; правоохранительная деятельность; обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору); выполнение работ по должности служащего: Делопроизводитель, код 21299

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования

		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09		**Умения:**

	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

2.2 Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПМ.01 Правоприменительная деятельность	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	**Навыки:**
	осуществления профессионального толкования норм права;
	Умения:
	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
	характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
	сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
	Знания:

	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	**Навыки:**
	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
	Умения:
	оперировать юридическими понятиями и категориями;
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
	Знания:
	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
	виды трудовых договоров;
	содержание трудовой дисциплины;
	порядок разрешения трудовых споров;
	виды рабочего времени и времени отдыха;
	формы и системы оплаты труда работников;
	основы охраны труда;
	порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

	формы защиты прав граждан и юридических лиц;
	виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
	основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	**Навыки:**
	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
	Умения:
	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
	составлять различные виды юридических документов.
	Знания:
	правила составления юридических документов;
ПМ.02 Правоохранительная деятельность	
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	**Навыки:**
	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
	приема и регистрации заявлений и документов граждан;
	Умения:
	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
	разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
	Знания:
	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
	основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
	основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
	признаки состава преступления;
	стадии уголовного судопроизводства;
	правовое положение участников уголовного судопроизводства;
	формы и порядок производства предварительного расследования;
	процесс доказывания и его элементы;
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и	**Навыки:**
	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
	подготовки проектов решений;
	Умения:
	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;

предупреждения преступлений и иных правонарушений.	пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
	Знания:
	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
	особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
	производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
	особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	**Навыки:**
	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
	Умения:
	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
	составлять уголовно-процессуальные документы;
	решать задачи по квалификации преступлений
	Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
	правила проведения следственных действий;
ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	
ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	**Навыки:**
	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
	общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)
	Умения:
	информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;
	осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
	оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения
	Знания:
	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
	способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
	полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
	административные регламенты в области социального обеспечения
	Навыки:

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
	формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
	Умения:
	формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
	Знания:
	порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	**Навыки:**
	подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
	Умения:
	осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
	Знания:
	процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
	компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
	полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
	административные регламенты в области социального обеспечения
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный	**Навыки:**
	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;

орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
	выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
	организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
	Умения:
	формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
	составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
	пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
	выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
	Знания:
	порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
	порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
ПМ.04Выполнение работ по должности служащего: Делопроизводитель, код 21299	
ПК 4.1. Осуществлять организацию планирования работы и исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя, в том числе с использованием автоматизированных систем.	**Навыки:**
	организация доставки документов исполнителям.
	контроль исполнения документов в организации.
	Умения:
	определять маршрут движения конкретного документа и доводить документы до исполнителей в определенные сроки работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации.
	вести учет прохождения документальных материалов.
	постановка документа на контроль.

	осуществлять промежуточный контроль и контроль при наступлении даты исполнения.
	информировать руководителя об исполнении.
	снять документ с контроля и направить исполненный документ в дело.
	обобщать и анализировать результаты контроля за исполнением документов.
	пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.
	Знания:
	нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления.
	структура организации, руководство структурных подразделений.
	современные информационные технологии работы с документами.
	порядок работы с документами при передаче их на исполнение в подразделения.
	правила организации и формы контроля исполнения документов в организации.
	типовые сроки исполнения документов
	принципы работы со сроковой картотекой.
	назначение и технология текущего и предупредительного контроля.
	правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов.
ПК 4.2. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	**Навыки:**
	составление и оформление служебных документов
	Умения:
	применять установленный состав реквизитов в зависимости от вида документа.
	правильно располагать и оформлять реквизиты на листе при составлении документа.
	применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности
	применять правила русского языка.
	Знания:
	виды документов, их назначение.
	требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами.
	правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов.
ПК 4.3. Осуществлять прием, первичную	**Навыки:**
	прием и первичная обработка входящих документов.

обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем.	предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и нерегистрируемые
	подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем.
	регистрация входящих документов.
	Умения:
	проверять правильность доставки корреспонденции; правильность и целостность вложения.
	оценивать содержание поступивших документов с целью их распределения.
	пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации при работе с документами организации
	Знания:
	нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления.
	структура организации, руководство структурных подразделений.
	современные информационные технологии работы с документами.
	порядок работы с поступающими документами.
ПК 4.4. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	**Навыки:**
	обработка, регистрация и отправка исходящих документов
	Умения:
	применять правила русского языка при проверке документов перед отправкой.
	проверять правильность оформления и комплектность исходящих документов.
	сортировать документы по способам доставки, при необходимости, упаковывать документы и оправлять.
	пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, информационно-справочными системами при работе с документами организации
	Знания:
	Нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления.
	Правила и сроки отправки исходящих документов
ПК 4.5. Осуществлять организацию работы с документами для текущего и последующего хранения.	**Навыки:**
	контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела.
	передача документов во временное пользование.
	Умения:
	организовывать хранение документов в процессе их исполнения и текущее хранение исполненных документов.

	организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства.
	применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами
	Знания:
	правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа
	правила выдачи и использования документов из сформированных дел
	порядок выдачи документов для использования работникам организации, предоставление документов по запросам внешних организаций.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Примерное содержание учебной практики

Наименование МДК/ разделов и тем	Виды выполняемых работ		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	**2**		**3**	**4**
УП.ПМ.01 Правоприменительная деятельность	**Виды выполняемых работ**		**36**	
	1.	Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.	6	ОК 01.-09. ПК 1.1.-1.3.
	2.	Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Определение предмета доказывания по различным категориям административных де	6	ОК 01. -09. ПК 1.1.-1.3.
	3.	Составление проектов организационно-распорядительных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.	6	ОК 01. -09. ПК 1.1.-1.3.
	4.	Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. Составление проекта трудового договора. Составление проекта ученического договора.	6	ОК 01. -09. ПК 1.1.-1.3.

	5.	Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.	6	ОК 01. -09. ПК 1.1.-1.3.
	6.	Определение подсудности различных категорий гражданских дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	6	ОК 01. -09. ПК 1.1.-1.3.
УП.ПМ.02 Правоохранительная деятельность	**Виды выполняемых работ**		**36**	
	1.	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность судов и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение судебных инстанций.	6	ОК 01. -09. ПК 2.1.-2.3.
	2.	Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава и других работников правоохранительных органов. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса.	6	ОК 01. -09. ПК 2.1.-2.3.
	3.	Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места	6	ОК 01. -09. ПК 2.1.-2.3.

		происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер.		
	4.	Разрешение спорных ситуаций и решение задач. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела. Формирование макета уголовного дела	6	ОК 01. -09. ПК 2.1.-2.3.
	5.	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.	6	ОК 01. -09. ПК 2.1.-2.3.

	6.	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	6	ОК 01. -09. ПК 2.1.-2.3.
УП ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	**Виды выполняемых работ**		**36**	
	1.	Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета.	6	ОК 01. -09. ПК 3.1.-3.4.
	2.	Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца.	6	ОК 01. -09. ПК 3.1.-3.4.
	3.	Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	6	ОК 01. -09. ПК 3.1.-3.4.
	4.	Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей.	6	ОК 01. -09. ПК 3.1.-3.4.
	5.	Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.	6	ОК 01. -09. ПК 3.1.-3.4.
	6.	Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.	6	ОК 01. -09. ПК 3.1.-3.4.

УП ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель, код 21299	**Виды выполняемых работ**		**36**	
	1.	Изучение структуры организации – места прохождения практики (далее – организации) с целью составления схемы структуры организации. Ознакомление с правовыми (учредительными), локальными нормативными актами и распорядительными документами организации.	6	ОК 01. -09. ПК 4.1.-4.5.
	2.	Ознакомление с видами документов организации. Ознакомление с составом и особенностями документов организации, регулирующих трудовые отношения (организационно-распорядительные документы, документы по личному составу, трудовой договор, договор о материальной ответственности и т.д.).	6	ОК 01. -09. ПК 4.1.-4.5.
	3.	Изучение Инструкции по делопроизводству организации. Изучение практики документирования в организации. Знакомство основными видами бланков в организации, с правилами составления проектов и оформления документов, порядком согласования подписания/утверждения документов в организации.	6	ОК 01. -09. ПК 4.1.-4.5.
	4.	Знакомство с документооборотом организации. Изучение порядка работы с входящими, исходящими и внутренними документами, схем их движения и технологии обработки. Сроки исполнения документов.	6	ОК 01. -09. ПК 4.1.-4.5.
	5.	Ознакомление с программными средствами учёта, хранения, обработки и поиска документов, используемыми в организации. Изучение основ и специфики работы с документацией в системе электронного документооборота (СЭД) организации. Использование в работе глобальных и локальных сетей для получения и хранения информации, обмена информацией.	6	ОК 01. -09. ПК 4.1.-4.5.
	6.	Выполнение простых приёмов первичной обработки входящих документов (проверка правильности доставки, целостности упаковки, вскрытие упаковки, проверка целостности вложения, уничтожение	6	ОК 01. -09. ПК 4.1.-4.5.

		конвертов, пакетов).Знакомство с системой унифицированных форм первичной учётной документации организации.		
ИТОГО:			**144**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372 (дата обращения: 07.06.2023)

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299 (дата обращения: 07.06.2023).

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135 (дата обращения: 07.06.2023).

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861 (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.- Ст.3215.

20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о

признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.

		Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.1.	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

	субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	
ПК 2.2.	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 3.1.	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.

	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	
ПК 3.2	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; -определение недостающих документов и сроков их предоставления.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ПК 3.3.	- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Тестирование.
ПК 3.4.	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики.
ПК 4.1.	Передача документов на исполнение в подразделения с учетом резолюции	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики.

	руководителей организации Осуществление контроля исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем	Анализ результатов прохождения практики.
ПК 4.2.	Составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ПК 4.3.	Получение и первичная обработка и регистрация поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ПК 4.4.	Осуществление процесса обработки, регистрации и отправки исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ПК 4.5.	Осуществление текущего хранения, учета и использования дел (документов).	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.

	информационных технологий.	Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью

	профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.

		Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК О9	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

		Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебной дисциплине

СГ.01 История России

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Айдамирова М. У.

Методические рекомендации учебной дисциплины разработаны по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023г. №798

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебной дисциплины СГ.01 История России составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Мажидов М. А.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Колледж обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, проведение практик, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Колледжем.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале Колледжа, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1.1 КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Колледжем самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В Колледже обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом знаний в умения в ходе практических занятий. На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и при самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются на практических занятиях.

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

2.1 ЛЕКЦИИ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. Запись лекции - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Основная задача при слушании лекции - учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции

приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени. Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями.

В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим. Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер. Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради. Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

Например, учителю истории карточки служили бы долго.

Перед уроком можно взять соответствующий конверт и найти в нем материал по узловым вопросам темы, записанный еще в вузе. При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала.

Известный отечественный педагог В.А. Сухомлинский, рекомендовал учиться думать над конспектом уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение 2 часов. Он советовал также делить конспект на две графы: в первой кратко записывать изложенные лекции, а во второй - то, над чем надо подумать; сюда же следовало заносить узловые, главные вопросы, над которыми надо подумать постоянно, связывая с этим повседневное чтение. Он подчеркивал, что узловые вопросы предмета будут программой, на основе которой припоминается весь материал. Некоторые приемы критического мышления, используемые при конспектировании лекций и самостоятельной работы над ними.

Умение составлять материал в систематической графической форме позволяет большой объем информации более качественно классифицировать, а значит и запоминать. Вашему вниманию представляется несколько видов графических систематизаторов, которые предполагают использование пространственных образов, помогающих усилить представленную информацию.

Денотатный граф - (от лат. Denoto - обозначаю и греч. Grapho - пишу) - способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия.

Принципы построения:

1. Выделение ключевого слова или словосочетания.

2. Чередование имени и глагола в графе (именем может быть одно существительное или группа существительных в сочетании с другими именными частями речи; глагол выражает динамику мысли, движение от понятия к его существенному признаку)

3. Точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие и его существенный признак (глаголы, обозначающие цель, - направлять, предполагать, приводить, давать и т.д.; глаголы, обозначающие процесс достижения результата - достигать, осуществлять; глаголы, обозначающие предпосылки достижения результата - основываться, опираться, базироваться; глаголы-связки, с помощью которых осуществляется выход на определение значения понятия).

Представим пример денотатного графа для понятия «организационная культура»

Этот прием описан у Д.Баланка. Нередко в тексте или объяснении преподавателя на уроке содержатся те или иные учебные проблемы. Эти проблемы обсуждаются, идет поиск их решения. Вместе с тем, иногда эти проблемы обозначены не явно. В этом случае студенты могут не обратить на них внимания или будут испытывать затруднения при поиске их решения. Решить проблему можно только тогда, когда сам ясно видишь все ее аспекты. Лучше всего, если проблема рассматривается с разных сторон, а решение опирается на достаточно ясную фактическую базу.

В процессе чтения студенты работают со схемой «Фишбоун», что в переводе означает «рыбий скелет». В «голове» этого скелета они обозначают ту проблему, которая раскрывается в тексте. На самом скелете есть верхние и нижние косточки. На верхних, студент отмечает причины возникновения изучаемой проблемы. Напротив, верхних косточек располагаются нижние, на которых ученики по ходу чтения выписывают факты, подтверждающие наличие сформулированных ими причин. Записи должны быть краткими, представлять собой ключевые слова или фразы, отражающие суть, факты. Факт придает проблеме ясность и реальные очертания.

Сводная таблица «Плюс, минус, интересно».

Форма таблицы «Плюс, Минус, Интересно».

П М И

В таблице ПМИ студент отмечает свои субъективные суждения по поводу прочитанного, увиденного или услышанного. Это позволяет ему оценивать, как сам текст, так и самого себя.

1. В графе «плюс» отмечаются те ключевые слова или фразы из текста, которые являются наиболее важными, существенными. В эту графу может быть занесена та информация, которая характеризует описываемое явление, предмет, объект с положительной стороны (например, при характеристике влияния солнечной радиации на климат Земли, можно отметить ее роль для фотосинтеза растений, круговорота веществ и энергии; при характеристике литературных героев или исторических личностей в эту графу заносятся цитаты, которые, с точки зрения студента, характеризуют этого героя с положительной стороны и т.д**.).**

2. В графе «минус» отмечаются те признаки изучаемого предмета, объекта или явления, которые свидетельствуют о его отрицательных сторонах (например, влияние солнечной радиации на рост раковых заболеваний, на усиление магнитных бурь, качества литературного персонажа или исторической личности, которые характеризуют их с отрицательной стороны**).**

3. В графе «интересно» студенты могут отметить те факты, теоретические положения, которые для них являются интересными, неожиданными (например, есть мнение, что колебания потоков солнечной радиации влияют на рождаемость, войны). Таким образом, на лекциях закладываются основы знаний, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Основные задачи, стоящие перед лектором: помочь студентам понять основы и усвоить материал на самой лекции, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и создавать ясное представление о методологии изучаемой науки.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить. Лектор излагает теоретический и практический материал, относящийся к основному курсу. Из большого числа монографий, учебников, сборников

лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивает наиболее существенное, выделяет главное и второстепенное.

Лектор может приводить наблюдения и факты из своего личного опыта, что придает материалу убедительность, повышает интерес к предмету лекции, способствует его усвоению.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают роль лектора, задачи лекции, если работают вместе с лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал раздела, излагаемого на ней или, просмотрел свой конспект, или учебник.

Перед лекцией необходимо прочитывать конспект предыдущей лекции, а после окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспектам и учебникам. Для наиболее важных дисциплин, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется перед каждой лекцией просматривать содержание предстоящей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немногое для закрепления знаний. Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

2.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) И ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям и лабораторным работам:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Обучающийся может пользоваться библиотекой Колледжа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

• привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
• привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
• приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
• выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

• с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
• верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
• уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

• материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
• необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
• при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
• реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается.

Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и

рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Экзаменационная сессия - очень тяжелый период работы для студентов и ответственный труд для преподавателей. Главная задача экзаменов - проверка качества усвоения содержания дисциплины.

На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов.

К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться по учебнику, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы,

вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их. Нередко студент отвечает не на тот вопрос, который поставлен, или в простом вопросе ищет скрытого смысла. Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Обучающийся должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность, систематизация знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним - сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы.

Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студентов сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Обучающиеся могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение; обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

использовать при подготовке нормативные документы колледжа,

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

В рабочей программе учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, что чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой.

В этом особенно нуждаются первокурсники, которые еще недостаточно владеют навыками умственной деятельности, обеспечивающей успешное обучение.

Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней учебы в вузе.

Первые дни семестра важны, чтобы включиться в работу, установить определенный равномерный ритм на весь семестр. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься самостоятельно по 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней.

Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется

сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становиться потребностью.

Ритмичная работа позволяет студенту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо:

- Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.
- Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.
- Умение сосредотачиваться - необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.
- Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.
- Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, та как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.
- Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе.

Большая часть самостоятельной работы обучающегося состоит в изучении литературы. Одна из задач обучающегося - научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Как работать с учебной и научной книгой

Методы эффективной работы с книгой в целях развития интеллекта можно условно разделить на две группы:

1. Правильная организация процесса чтения

2. Повышение скорости чтения и восприятия.

В комплексе оба метода могут в 2-3 раза сократить время прочтения различных материалов.

При чтении текста мозг формирует «свою трактовку содержания» прочитанного. Происходит перекодирование сообщения на языке собственных мыслей читателя. Мозг выделяет «ядерное», сущностное значение из текста. Эффективность такой перекодировки зависит от осмысления и внимательности чтения.

Как показали эксперименты, знание и умелое применение некоторых упражнений дают возможность извлекать «ядерное» значение в тексте быстро и надежно. Эти упражнения основаны на использовании дифференциального алгоритма чтения. Центральное место в этом алгоритме занимает «блок доминанта». Это слово в переводе с латинского языка означает «господствующий, основной, главный». Что же такое доминанта применительно к тексту?

Доминанта - главная смысловая часть текста. Она выражается своими словами, на языке собственных мыслей, является результатом переработки текста, его осмысления в

соответствии с индивидуальными особенностями читателя, выявления основного замысла автора.

Дифференциальный алгоритм чтения в соответствии с блоками позволяет реализовать логико-семантический анализ текста: вначале выделить ключевые слова, затем построить смысловые ряды и, наконец, выделив цепь знаний, сформулировать доминанту. Именно так и только так (по О.А. Андрееву) можно увидеть главное, действительно, проникнуть в суть вещей, явлений, излагаемых автором.

Возможны три основных способа чтения.

- Первый способ - артикуляция или проговаривание вслух (или почти вслух) того, что читаешь. Скорость такого чтения невелика.
- Второй способ - чтение про себя, при котором речевой процесс проявлен в форме внутренней речи, то есть без открытой артикуляции. Текст, при этом усваивается более эффективно. Способ в принципе допускает быстрое чтение.
- Третий, наиболее совершенный способ чтения - тоже молча, но в условиях максимального сжатия внутренней речи, при котором она проявляется в виде коротких залпов ключевых слов и смысловых рядов, адекватно отражающих смысл текста.

Итак, артикуляция замедляет процесс чтения и от нее необходимо избавиться. Однако не приведет ли сокращение артикуляции при повышении скорости чтения к снижению качества восприятия и осмысления полученной информации?

Как показали исследования психологов, иногда при чтении слова могут быть заменены наглядными представлениями, пространственными схемами. Целые группы слов - одним словом.

Быстро читающие люди обладают способностью, не проговаривания читаемый текст, сразу улавливать и фиксировать замысел автора, а затем усваивать его на уровне внутренней речи. В этом случае, несмотря на высокую скорость чтения, происходит глубокое понимание и усвоение прочитанного, так как основная идея понятна с самого начала. Задачу научиться такому чтению можно решать в два этапа. Первый предполагает сокращение артикуляции, если она ярко выражена, второй - овладение приемами чтения, при которых текст воспринимается крупными информационными блоками.

Как известно, людей по способу восприятия и переработки информации делят на три типа: зрительный, слуховой и кинестетический. Люди зрительного типа при чтении используют код наглядных образов, тогда как люди слухового типа применяют менее производительный код речедвижений. Наблюдения за людьми, читающими быстро, показывают, что они, как правило, относятся к зрительному типу. Вот пример, как описывает О.Бальзак процесс быстрого чтения: «Впитывание мысли в процессе чтения достигло у него способности феноменальной. Взгляд его охватывал семь - восемь строчек сразу, и разум постигал смысл со скоростью, соответствующей скорости глаз. Часто одно-единственное слово позволяло ему усвоить смысл целой фразы».

Направленным обучением можно практически любого здорового человека научить в процессе чтения использовать код наглядных зрительных образов при соответствующем сокращении артикуляции.

С опорой на работу Л.Г. Одинцова «Как научиться хорошо учиться» (М., 1996) приводим следующие рекомендации по работе с книгой.

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.

• Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д., например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.
• Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попытайтесь предугадать содержание следующей части.
• До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд.

Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

• Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.
• Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте проделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текста и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.
• Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.
• Существенно замедляют чтение регрессии - частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.
• Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловой рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка теста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».
• Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?»

Освойте технику быстрого чтения по специальной методике, например, по книге О.А. Андреева, Л.Н. Хромова. Учитесь быстро читать (М., 1991).

Большое значение при чтении учебной и научной литературы имеет умение запоминать прочитанный материал, а для этого необходимо тренировать память. Существуют

приемы, позволяющие тренировать память, которыми необходимо овладеть, что позволит повысить эффективность работы с учебной и научной литературой.
Тренировка памяти. В учебной деятельности важно не только, и не столько быстро читать, но и усваивать материал, сохранять в памяти. Память прекрасно тренируема и управляема. Однако прежде чем ее развивать, подумайте, какая именно память вам нужна: на идеи, на логику изложения материала, на схемы и формулы. Это разные виды памяти и развивать их надо по-разному.
Наблюдая за собой, выясните, как вам легче запомнить информацию - если вы ее видите, слышите или записываете. В дальнейшем постарайтесь так организовать работу, чтобы максимально использовать ведущий тип своей памяти.
Если у вас хорошая зрительная память, то хорошо запоминаются рисунки, расположение информации на странице, цвет и т.д. помогите себе, выделяя цветными карандашами отдельные места конспекта, обводя рамками, делая значки, пометки на полях, представляя зрительно отдельные аспекты текста.
При хорошей слуховой памяти лучше запоминается звучащая речь. Используйте эту особенность, выделяя интонацией, тембром голоса отдельные места текста, слушая его в записи на магнитофоне, рассуждая в слух и т.д.
В случае памяти на движение помогает повторная сокращенная запись запоминаемого материала, например, выводов, основных положений текста, рисование таблиц, графиков, схем, а при выполнении лабораторных работ лучше все потрогать и проделать самому.
Наряду с использованием ведущего типа памяти, специально позаботьтесь и о развитии отстающих, так как при многих видах профессиональной деятельности они также могут потребоваться.
Использование приемов логического, осмысленного запоминания в несколько раз повышает продуктивность деятельности. Например, при запоминании лекции, глав учебников особенно действенным является основные аспекты содержания, но и запомнить логику - целесообразную связь отдельных частей материала.
Постарайтесь с первого курса развивать память на то, что непосредственно касается вашей будущей профессии. Это и основной круг идей данной отрасли знаний, и методы, и наиболее интересные факты, и фамилии ведущих специалистов области и т.д. при этом лучше не ждать, что запомнится само, а специально стараться запомнить нужное.
Вообще установка на запоминание, особенно длительное, положительно сказывается на прочности и точности сохранения материала в памяти. Прикажите себе запомнить надолго, а не так как нерадивый студент, спешно «набивающий» себе голову информацией непосредственно перед экзаменом с единственной целью - удержать выученное на один - два дня.
Любая информация запоминается лучше, если в ней намечены какие-то спорные моменты - ориентиры. И как по камушкам переходят реку, так и по этим ориентирам потом легче воспроизвести содержание. При запоминании текста выделяйте «смысловые опорные пункты», которые легко запоминаются, но с которыми тесно связаны целые фрагменты материала. Это может быть крылатая фраза, яркая цитата, пример, идея и т.д.
Материал запоминается непроизвольно, то есть легко и без затраты специальных усилий, если он является целью какой-либо поисковой деятельности. Например, если вы задались вопросом и нашли ответ на то, что долго искали, или нашли подтверждение гипотезы, которую вы сами выдвинули, то это запоминается, само собой. Отсюда вывод - организуйте свою деятельность так, чтобы предмет запоминался, являлся целью этой деятельности. Например, ищите, выделяйте в тексте наиболее важные его положения - и

они запомнятся, делите текст на части, анализируйте связи между ними - и запомнится логика текста.

При повторении курса лекций, запоминая материал по отдельным темам или даже вопросам, не забывайте повторить связь между ними. Именно тогда в голове укладывается система знаний, которая гораздо эффективнее, чем разрозненные обрывки.

В процессе развития памяти старайтесь не использовать стихийно сложившиеся мнения, механическое зазубривание, а применяйте научно обоснованные методы сознательной и рациональной организации развития памяти и поиск новых приемов.

Предпосылкой хорошей памяти являются осознание человеком своей деятельности и разграничение информации на ту, которая решающим образом помогает скорейшему достижению своих целей, и на менее существенную информацию. Начинайте любое дело с четкой и ясной формулировки его цели; определите, какая информация может оказать решающее воздействие на ее достижение, и сконцентрируйтесь на ней.

Прочному запоминанию способствует многом дельность восприятия, то есть запоминаемый текст читается, проговаривается и прослушивается. Везде, где это возможно, постарайтесь использовать три приема (слух, зрение и чувства) обработки запоминаемой информации сразу несколько органов чувств.

Не очень осмысленную вами информацию, которую, тем не менее, надо запомнить, можно удержать с помощью ассоциативных приемов мнемотехники, суть которых в том, что новое связывается с известным не прямо, а через цепочку дополнительных промежуточных ассоциации (помните цвета спектра - «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»). Везде, где трудно запомнить прямо, найдите дополнительный связующий мостик. Такими «связующими» мостиками являются буквальные «узелки» на память, завязываемые многими на носовом платке. В течение дня человек неизбежно пользуется носовым платком, а там - узелок, «напоминающий», что нужно не забыть сделать определенное дело.

Память будет работать прекрасно, если наряду с имеющимися приемами вы будете придумывать все новые, адекватные различным видам информации. Если такая работа привычна для вас, то с каждым годом память будет становиться все более мощной и продуктивной.

Формы ведения записей

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Существует несколько форм записей, но любая форма записи не даст нужного результата, если не будет пробуждать мысли того, кто ее ведет, если отсутствует активная работа ума и формирование своих выводов из прочитанного.

Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем).

Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Все записи должны быть убористыми и компактными. Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи.

Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование.

План - наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании.

Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.

Существует два способа составления плана: работа над ним по ходу чтения и составление плана после ознакомления с произведением. При этом план получается более последовательным и стройным.

Трудность составления плана состоит в том, что надо выяснить для себя, прежде всего, построение изучаемого текста, ход мыслей автора и лишь затем изложить содержание работы кратко и ясно. При всей своей краткости план дает представление о содержании прочитанного. Следует учесть, что форма плана не исключает цитирования отдельных мет и обобщений. Различают простой и развернутый план. В отличие от простого плана развернутый план не только содержит перечисление вопросов, но и раскрывает основные идей произведения, может включать выдержки из него, схемы, таблицы. Планом, особенно развернутым, необходимо пользоваться при написании выступления или статьи. В целом развернутый план дает гораздо большее представление о произведении, его основных идеях, задачах, которые в нем решаются. Он может включать положения, замечания, собственные мысли студента.

Важно знать, что составление планов помогает вырабатывать способность к отвлеченному, абстрактному мышлению, но наибольшую пользу составление плана даст подготовленным лицам, которые бывают достаточно лишь взглянуть на перечень основных вопросов, чтобы воспроизвести содержание прочитанного.

Тезисы - более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана.

Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого вступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер.

В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст, но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое - изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.

Различают простые и сложные, развернутые тезисы. Если записывают только утверждение чего - либо, такой тезис называют простым, а сложным тезисом будет выражение главной мысли, содержащее, кроме утверждения, еще и краткое ее доказательство.

Часто тезисы формулируются самим автором как выводы и обобщения в заключении книги или разделах книги. Нередко тезисы выделяются в тексте другим шрифтом.
Рекомендуется делать тезисные записи своими словами, причем можно записывать один абзац за другим, учитывая смысловую связь между ними. Но в большинстве случаев следует составлять сводный тезис, сложный по форме. При этом объединяется несколько утверждений, тесно связанных между собой.
Тезисы по содержанию очень близки к конспекту, но конспект носит более описательный характер, и его положения не столь категоричны, как в тезисах. Кроме того, конспект представляет собой более полную форму записи.
Следует отметить, что различие между формами записей условно, но в любой форме запись - важнейшая часть самостоятельной работы с книгой.
Выписки. Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение.
Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.
Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей станицы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишенные пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.
Выписки бывают дословные (цитаты) и «свободные», когда мысли автора излагаются своими словами. Следует учесть, что большие отрывки, которые трудно цитировать, целесообразнее в краткой форме переложить своими словами, но «яркие» и важные места лучше выписывать дословно. Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если ее берут из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. Ставят их и в конце цитаты, если из предложения опущены последние слова.
Следует знать, что какого-либо единого метода выписок, годного для всех случаев, не существует, поскольку у каждого человека свои особенности мышления и восприятия, свои подход к теме. Все это влияет на содержание и характер выписок.
Выписки рекомендуется хранить в картотеке, конвертах или папках, на которых следует обозначить общую тему.
Аннотация - еще одна форма записи, являющаяся кратким обобщением содержания книги. Ею удобно пользоваться, если имеется намерение вернуться к изучаемому произведению. Аннотация может быть необходима и для того, чтобы не забыть о нем.
Для составления аннотации надо сначала полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей своей краткости аннотация может содержать отдельные фрагменты авторского текста, а не только оценку книги или статьи.

Резюме очень близко к аннотации. Это запись, являющаяся краткой оценкой прочитанного материала. Различие между ними состоит в том, что аннотация сжато характеризует произведение в целом, а резюме концентрирует внимание на его выводах, главных итогах.

Конспект - наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.

Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.

Конспект книги обычно ведется в тетради. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник - непременное правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана.

Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становиться малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал, и кто-либо другой.

Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.). Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками.

В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей. Рекомендуется разделить страницы тетради пополам по вертикали и в левой части вести конспект произведения, а в правой свои дополнительные записи, совмещая их по содержанию.

Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.

Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется не план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Текстуальный конспект желательно начинать после того, как вся книга прочитана и продумана, но это, к сожалению, не всегда возможно. В первую очередь необходимо составить план произведения письменно или мысленно, поскольку в соответствии с этим планом строится дальнейшая работа. Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект - это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из книги. Следует помнить, что работа над конспектом только тогда будет творческой, когда она не ограничена текстом изучаемого произведения. Нужно дополнять конспект данными из других источников.

В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. Можно пользоваться различными способами: подчеркиваниями, вопросительными и восклицательными знаками, репликами, краткими оценками, писать на полях своих конспектов слова: «важно», «очень важно», «верно», «характерно».

В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Составлению тематического конспекта предшествует тщательное изучение всей литературы, подобранной для раскрытия данной темы. Бывает, что какая-либо тема рассматривается в нескольких главах или в разных местах книги. А в конспекте весь материал, относящийся к теме, будет сосредоточен в одном месте. В плане конспекта рекомендуется делать пометки, к каким источникам (вплоть до страницы) придется обратиться для раскрытия вопросов. Тематический конспект составляется обычно для того, чтобы глубже изучить определенный вопрос, подготовиться к докладу, лекции или выступлению на семинарском занятии. Такой конспект по содержанию приближается к реферату, докладу по избранной теме, особенно если включает и собственный вклад в изучение проблемы.

Некоторые приемы критического мышления при работе с учебной и научной книгой

Стратегия ИДЕАЛ

Стратегия Идеал подразумевает формирование умения решать проблемы. Разработчики данной стратегии отмечают, что умение решить проблему - это умение увидеть ее, проанализировать с разных точек зрения, выделить ее аспекты, рассмотреть проблему в целом, оценить различные варианты решения (как собственные, так и чужие), выбрать наиболее оптимальный способ. Решить проблему легче, если она реальна, то есть соотноситься с собственными жизненным опытом.

Ситуации, когда необходимо рассматривать реальные проблемы, достаточно часты.

Эти проблемы могут относиться:

1. К изучению публицистических текстов (например, газетные и журнальные статьи, посвященные проблемам тех или иных предприятий, экономическим, экологическим, социальным, юридическим и другим проблемам).

2. К анализу ситуаций (педагогических - выбор стратегии обучения в реальной ситуации во время практики).

3. К проведению деловых игр (моделирующих реальные проблемы).

Джемс Брэнсфорд разработал стратегию решения проблем, которая может быть применена для первых типов ситуации, то есть при работе с текстами и при анализе

ситуаций. Эта стратегия называется идеал. Ниже мы знакомим читателей с ее модификацией, предложенной Джеймсом и Кэрол Бирс, американскими волонтерами РКМЧП, работавшими в России (данный вариант стратегии представлен С.И. Заир-Беком).

I И Идентифицируйте проблему

D Д Доберитесь до ее сути

E Е Есть варианты решения!

A A А теперь - за работу!

L Л Логические выводы

Прием «ИНСЕРТ»

Для стимулирования более внимательного чтения можно использовать прием «ИНСЕРТ»

I	interactive	самоактивизирующая
N	noting	
S	system for	системная разметка для
E	effective	эффективного
R	reading and	чтения
T	thinking	и размышления

«V» - уже знал

«+» - новое

«-» - думал иначе

«?» - не понял, есть вопросы

Правила работы с использованием приема ИНСЕРТ для студентов:

1. Делайте пометки. Мы предлагаем вам два варианта пометок:

А) значки «+» и «V»

Б) значки «+», «V», «-», «?»

2. Ставьте значки по ходу чтения текста.
3. Прочитав текст один раз, вернитесь к своим первоначальным предположениям, вспомните, что вы знали или считаете, что знали по данной теме раньше.
4. Прочтите текст еще раз. Возможно, количество значков увеличиться.

Использование компьютера в процессе самостоятельной работы студентов.

Наиболее комплексный ряд заданий, выполняемых студентом в процессе учебы в вузе, развивающих самостоятельность - это написание реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в процессе обучения. Алгоритм, методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубинной проработанности материала. И реферат, и курсовая, и выпускная квалификационная работы должны выполняться в соответствии с действующими требованиями ГОСТов.

На современном этапе никто уже не представляет себе самостоятельную работу без использования международной информационной сети - Интернет. Необходимость использования Интернета возникает не только при подготовке к практическим и семинарским занятиям, но, в большей степени, при написании различных исследовательских и творческих работ. Многие современные монографии, периодические журналы изданы только в электронном виде и с ними можно познакомиться только в Интернете.

Написание работ творческого и исследовательского характера требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по написанию исследовательских и творческих работ с использованием компьютера.

- Первый этап заключается в наборе материала на компьютере. Для этого необходимо, чтобы на компьютер были установлен текстовый и графический редакторы для набора текста и выполнения различных рисунков, графиков или схем. Если материал неоднородный, т.е. содержит графики, схемы, чертежи, текст, то для этих целей лучше выбрать интегрированный пакет, который позволяет совмещать различного формата файлы (например, Word, PageMaker и др.). Цитаты из книг и журналов можно переснимать на сканере - удобно и быстро. Здесь как раз и понадобиться база данных, которая значительно упростит работу с выбранной литературой.
- Второй этап - корректировка ошибок, недочетов. Практика показывает, что чтение с листа более привычно и корректировать удобнее файлы, имея распечатанный образец перед собой.
- Третий этап - печать начисто. Откорректированный и исправленный текст необходимо не забыть проверить на орфографию (по возможности и стилистику) перед тем как распечатать. Чертежи лучше выводить на бумагу на графопостроителе.
- Четвертый этап - рецензия специалистов, работающих в данной области.
- Пятый этап - защита курсовых или выпускных квалификационных работ на кафедре или в лаборатории. Желательно использовать презентационные компьютерные программы (например, Power point) при ответе - это увеличит наглядность доклада и использовать презентационные средства типа Proxima - проектор, позволяющий выводить на экран содержимое дисплея. Можно также использовать телевизор вместо монитора при наличии специального блока сопряжения.

Почти на всех этапах студент работает самостоятельно. За время выполнения исследования у него развиваются:

1. Навыки и методы работы с литературой: ее анализ, отбор необходимого материала.

2. Навыки и методы работы с персональным компьютером: профессиональный набор текста, выполнение рисунков и чертежей, схем и др.

3. Исследовательские навыки и др.

Портфолио

«Портфолио» - способ организации самостоятельной познавательной деятельности студента. «Портфолио» - это не просто папка (портфель с контейнерами), в которые собирается информация, но и способ ее обработки, структурирования, творческого осмысления. В практике работы нашли свое место разные типы «портфолио»: портфель личностных достижений, включающий грамоты, гранты, дипломы, сертификаты, лучшие работы; портфель творческих сочинений, портфель самооценки, портфель аттестации по курсу, портфель конференции, портфель периодических изданий, собирающий информацию по определенной теме из газет и журналов; портфель проблемного семинара. «Портфолио» и работа с ним требует особых шагов, которые организуют включение самостоятельной работы в образовательную систему. Логика этих шагов направлена на достижение главной цели - формирование системного, конструктивного, диалектичного, подвижного мышления через выполнение системы заданий и осмысление их результатов. Эти шаги осуществляются в следующей последовательности.

- Мотивация на создание «портфолио» (портфеля) и отражение в нем стиля своей

самостоятельной работы, ее рефлексии, результатов образования как личностно значимого опыта познания («Сделайте портфель и полюбите его!»).

- Выбор типа портфеля и определение цели.
- Название компонентов-контейнеров «портфеля», в которые будет собираться информация.
- Выбор специфических, особенных, индивидуальных его составляющих (источники информации, иллюстрации, видеофрагменты, анкеты, отзывы-оценки, проекты, дневник обучения, возникшие вопросы, листы наблюдений, компьютерные программы, таблицы и т.д.).
- Оценка «портфеля» (периодичность, выбор экспертов, форма оценки, комментарии, рекомендации).
- Вид портфеля (блокнот, папка, набор, формы связи между частями, дайджест, органайзер, альманах, исследовательская работа, новый текст).

Информация, которая накапливается студентом в каждом файле портфеля, носит не однозначно заданный характер, а периодически подвергается переоценке, пересматривается с позиции выбранных целей. Информация из файла вынимается и получает новую форму научной статьи, рефлексивного самоотчета, опорной схемы, словаря терминов, системы ведущих идей. Лишняя информация выбрасывается, остается самое важное для дальнейшего изучения темы, для ее развития.

В качестве критериев для оценки портфеля можно использовать следующие варианты, осуществляя их отбор или создавая свои:

1. Аккуратность, оформление, конструктивность выполнения;
2. Факторы, отражающие понимание материала, темы, логики курса;
3. Организация портфеля;
4. Полнота отражения изучаемого материала;
5. Факторы рефлексии и самооценки;
6. Творчество;
7. Факторы, отражающие развитие автора;
8. Наглядность, используемая в портфеле;
9. Применимость знаний на практике;
10. Перспективность его результатов.

Приведем пример создания «портфолио» научно-практической конференции «Современные технологии в образовании». Цель портфеля - отразить содержание работы конференции и способ ее организации как личностно значимый инновационный опыт участника конференции. Рефлексивный портфель участника включал следующие компоненты - «страницы»: страница программы конференции, страница - авторский доклад и его оценки, страница опорных конспектов и критических оценок докладов участников конференции, страница новых технологий, страница вопросов и ответов, страница «открытых» источников информации, страница новых знакомств и адресов, страница умных мыслей и неожиданных идей, страница саморефлексии - ежедневник событий, лиц, встреч; страница планов и замыслов, страница шуток и баек, страница рефлексивной анкеты участника, страница «неподведенных итогов...»

Опыт работы с «портфолио» дает возможность к числу несомненных его достоинств отнести следующие:

1. В работе с «портфолио» важен не только результат, но и процесс создания

преподавателем, студентом, школьником любого возраста своего стиля работы с портфелем;
2. «Портфолио» позволяет сохранить в нем индивидуальность обучающегося, придает особое значение титульному листу, отражающему авторство портфеля;
3. Создание названий файлов-компонентов и работа с ними - это процесс творческий, ориентированный на самостоятельность выбора, воображение, открытие, поиск;
4. Процесс создания портфеля, работа с ним, обмен опытом друг с другом дают возможность студентам и школьникам осуществлять самооценку своей самостоятельной познавательной деятельности и совершенствовать ее.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе (проекте) обучающихся, по программам среднего профессионального образования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебном плане) и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий, лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении практических занятий, лабораторных работ используются презентации.

Презентация - это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы - ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов - это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.
Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы - ответы); подведение итогов.

Круглый стол организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист и т.д.) либо эту роль играет сам преподаватель;

- в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

- выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

• Методика «вопрос - ответ» - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

• Методика «клиники» - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

• Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

Методика «эстафеты» - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

• Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе «круглого стола» в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос - «да» или «нет». Причем одна группа - утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа - отрицающие - сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа - подбирает аргументы, а вторая - разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Метод «мозгового штурма» - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра - это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения.

Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;

- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;

- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;

- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации - это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) - это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;

- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);

- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;

- письменная контрольная работа с использованием кейса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности обучающихся является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.
Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающихся, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных

материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающихся над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;

- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут. Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧИВАЕМОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Колледж самостоятельно планирует объём внеаудиторной работы обучающихся в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёма максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять примерно 50% учебного времени (очная форма обучения), отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы обучающихся, т.е. 100% от объёма времени, отведённого на обязательную учебную нагрузку. Для дисциплины «Физическая культура». При освоении общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования на самостоятельную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Объем времени, отведенный на внеаудиторную работу обучающихся, находит отражение: в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК; в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам

При расчете времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы рациональный расчет трудозатрат на каждый вид самостоятельной работы необходимо производить с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Обязательно учитывать во внеаудиторной учебной нагрузке время, затраченное на подготовку к семинарским, практическим занятиям и промежуточной аттестации, особенно к дифференцированным зачетам и экзаменам как наиболее трудоемким ее видам. Добросовестная подготовка к ним занимает много времени и если их не учитывать в объеме самостоятельной работы, то возможна перегрузка и переутомление обучающегося. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную работу обучающихся по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), осуществляется преподавателем.

Преподавателем учебной дисциплины/МДК эмпирически определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной работы студентов, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную работу по учебной дисциплине/МДК.

При составлении перечня самостоятельной работы по дисциплине и ПМ необходимо предлагать ее различные виды, чтобы стимулировать интерес и дать возможность каждому обучающемуся выбрать тот вид самостоятельной работы, который ему более

интересен, более подходит характерологическим особенностям. В случае, если учебная дисциплина или ПМ достаточно объемные и самостоятельная работа не может быть реализована видом деятельности, то лучше предлагать сочетать виды самостоятельной работы, которые позволили бы обучающимся формировать как можно больше ОК и ПК при их выполнении. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной работы обучающихся по каждой дисциплине, входящих в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной работы обучающихся по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, очень важный элемент в подготовке специалиста среднего звена. Она должна быть направлена на освоение дисциплин, формирование ОК и ПК, построение индивидуальной образовательной траектории, а также стимулирование самовоспитания и саморазвития. При этом направляться и контролироваться преподавателем для более рационального ее проведения и недопущения перегрузки обучающихся, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Расчет затрат времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы

Вид работ	Время выполнения
Подготовка к занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.)	50% времени от практических и лабораторных занятий
Решение ситуационных задач	5-10 мин /задача
Решение тестовых заданий	1мин/вопрос
Составление таблиц	30-40 мин/таблица
Разработка схем ориентировочных действий	30/схема
Просмотр видеоматериалов	от длительности
Оформление документации	20 мин/документ
Составление кроссвордов	2-3 часа
Решение кроссвордов	15-30 мин
Подготовка презентации к занятию	3-4 часа
Подготовка доклада (реферата)	8-10 час
Подготовка доклада с презентацией	10-12 час
Подготовка конспекта	1-2 час
Подготовка курсовой работы	20-30 час
Подготовка дипломной работы	50-60 час

Данные затраты времени носят рекомендательный характер и могут отличаться у разных обучающихся в зависимости от характера, способностей, желания выполнить работу более качественно и т. д.

Распределение объема времени на внеаудиторную работу обучающихся в режиме дня не регламентируется расписанием.

Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению преподавателя колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной работы, обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и презентаций и др.

Для контроля объема, выполненной самостоятельной работы, может использоваться бланк:

Учет выполнения самостоятельной работы
по учебной дисциплине, ПМ (разделу)

Студент

_____

Курс Г руппа

Инструкция для обучающегося:

При изучении учебной дисциплине, ПМ (раздела) Вам необходимо выполнить самостоятельную работу в объеме

_____

(указать необходимое количество часов).

Виды работ и ориентировочное время их выполнения приведены в таблице.

Выполненную самостоятельную работу с указанием затраченного времени представить на проверку преподавателю, который внесет данные в таблицу и подтвердит подписью.

Рекомендуем Вам наиболее целесообразное сочетание видов самостоятельной работы

№ пп	Вид работ	Ориентировочное время выполнения	Время затраченное	Подпись преподавателя
	Итого			

(сумма должна совпасть с количеством часов на самостоятельную работу конкретной по учебной дисциплине, ПМ (разделу).

Критериями оценок результатов внеаудиторной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебной дисциплине

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Айдамирова М. У.

Методические рекомендации учебной дисциплины разработаны по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 №798

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Джаутханова М. М.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Колледж обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, проведение практик, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Колледжем.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале Колледжа, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1.1 КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Колледжем самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В Колледже обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом знаний в умения в ходе практических занятий. На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и при самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются на практических занятиях.

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

2.1 ЛЕКЦИИ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. Запись лекции - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Основная задача при слушании лекции - учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для

запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени. Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями.

В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим. Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер. Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради. Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

Например, учителю истории карточки служили бы долго.

Перед уроком можно взять соответствующий конверт и найти в нем материал по узловым вопросам темы, записанный еще в вузе. При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала. Известный отечественный педагог В.А. Сухомлинский, рекомендовал учиться думать над конспектом уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение 2 часов. Он советовал также делить конспект на две графы: в первой кратко записывать изложенные лекции, а во второй - то, над чем надо

подумать; сюда же следовало заносить узловые, главные вопросы, над которыми надо подумать постоянно, связывая с этим повседневное чтение. Он подчеркивал, что узловые вопросы предмета будут программой, на основе которой припоминается весь материал.
Некоторые приемы критического мышления, используемые при конспектировании лекций и самостоятельной работы над ними.
Умение составлять материал в систематической графической форме позволяет большой объем информации более качественно классифицировать, а значит и запоминать.
Вашему вниманию представляется несколько видов графических систематизаторов, которые предполагают использование пространственных образов, помогающих усилить представленную информацию.

Денотатный граф - (от лат. Denoto - обозначаю и греч. Grapho - пишу) - способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия.
Принципы построения:

1. Выделение ключевого слова или словосочетания.

2. Чередование имени и глагола в графе (именем может быть одно существительное или группа существительных в сочетании с другими именными частями речи; глагол выражает динамику мысли, движение от понятия к его существенному признаку)

3. Точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие и его существенный признак (глаголы, обозначающие цель, - направлять, предполагать, приводить, давать и т.д.; глаголы, обозначающие процесс достижения результата - достигать, осуществлять; глаголы, обозначающие предпосылки достижения результата - основываться, опираться, базироваться; глаголы-связки, с помощью которых осуществляется выход на определение значения понятия).

Представим пример денотатного графа для понятия «организационная культура»

Прием «Фишбоун» (Fishbone)

Этот прием описан у Д.Баланка. Нередко в тексте или объяснении преподавателя на уроке содержатся те или иные учебные проблемы. Эти проблемы обсуждаются, идет поиск их решения. Вместе с тем, иногда эти проблемы обозначены не явно. В этом случае студенты могут не обратить на них внимания или будут испытывать затруднения при поиске их решения. Решить проблему можно только тогда, когда сам ясно видишь все ее аспекты. Лучше всего, если проблема рассматривается с разных сторон, а решение опирается на достаточно ясную фактическую базу.

В процессе чтения студенты работают со схемой «Фишбоун», что в переводе означает «рыбий скелет». В «голове» этого скелета они обозначают ту проблему, которая раскрывается в тексте. На самом скелете есть верхние и нижние косточки. На верхних, студент отмечает причины возникновения изучаемой проблемы. Напротив, верхних косточек располагаются нижние, на которых ученики по ходу чтения выписывают факты, подтверждающие наличие сформулированных ими причин. Записи должны быть краткими, представлять собой ключевые слова или фразы, отражающие суть, факты. Факт придает проблеме ясность и реальные очертания.

Сводная таблица «Плюс, минус, интересно».

Форма таблицы «Плюс, Минус, Интересно».

П М И

В таблице ПМИ студент отмечает свои субъективные суждения по поводу прочитанного, увиденного или услышанного. Это позволяет ему оценивать, как сам текст, так и самого себя.

1. В графе «плюс» отмечаются те ключевые слова или фразы из текста, которые являются наиболее важными, существенными. В эту графу может быть занесена та информация, которая характеризует описываемое явление, предмет, объект с положительной стороны (например, при характеристике влияния солнечной радиации на климат Земли, можно отметить ее роль для фотосинтеза растений, круговорота веществ и энергии; при характеристике литературных героев или исторических личностей в эту графу заносятся цитаты, которые, с точки зрения студента, характеризуют этого героя с положительной стороны и т.д**.).**

2. В графе «минус» отмечаются те признаки изучаемого предмета, объекта или явления, которые свидетельствуют о его отрицательных сторонах (например, влияние солнечной радиации на рост раковых заболеваний, на усиление магнитных бурь, качества литературного персонажа или исторической личности, которые характеризуют их с отрицательной стороны**).**

3. В графе «интересно» студенты могут отметить те факты, теоретические положения, которые для них являются интересными, неожиданными (например, есть мнение, что колебания потоков солнечной радиации влияют на рождаемость, войны). Таким образом, на лекциях закладываются основы знаний, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Основные задачи, стоящие перед лектором: помочь студентам понять основы и усвоить материал на самой лекции, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и создавать ясное представление о методологии изучаемой науки.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить. Лектор излагает теоретический и практический материал, относящийся к основному курсу. Из большого числа монографий, учебников, сборников

лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивает наиболее существенное, выделяет главное и второстепенное.

Лектор может приводить наблюдения и факты из своего личного опыта, что придает материалу убедительность, повышает интерес к предмету лекции, способствует его усвоению.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают роль лектора, задачи лекции, если работают вместе с лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал раздела, излагаемого на ней или, просмотрел свой конспект, или учебник.

Перед лекцией необходимо прочитывать конспект предыдущей лекции, а после окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспектам и учебникам. Для наиболее важных дисциплин, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется перед каждой лекцией просматривать содержание предстоящей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немногое для закрепления знаний. Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

2.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) И ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям и лабораторным работам:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Обучающийся может пользоваться библиотекой Колледжа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

• привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
• привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
• приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
• выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

• с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
• верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
• уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

• материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
• необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
• при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
• реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается.

Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и

рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Экзаменационная сессия - очень тяжелый период работы для студентов и ответственный труд для преподавателей. Главная задача экзаменов - проверка качества усвоения содержания дисциплины.

На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов.

К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться по учебнику, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы,

вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их. Нередко студент отвечает не на тот вопрос, который поставлен, или в простом вопросе ищет скрытого смысла. Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Обучающийся должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность, систематизация знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним - сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;

• учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
• перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы.

Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студентов сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения

конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Обучающиеся могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение; обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

использовать при подготовке нормативные документы колледжа,

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

В рабочей программе учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, что чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой.

В этом особенно нуждаются первокурсники, которые еще недостаточно владеют навыками умственной деятельности, обеспечивающей успешное обучение.

Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней учебы в вузе.

Первые дни семестра важны, чтобы включиться в работу, установить определенный равномерный ритм на весь семестр. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься самостоятельно по 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней.

Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становиться потребностью.

Ритмичная работа позволяет студенту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо:

- Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.
- Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.
- Умение сосредотачиваться - необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.
- Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.
- Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, та как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.
- Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе.

Большая часть самостоятельной работы обучающегося состоит в изучении литературы. Одна из задач обучающегося - научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Как работать с учебной и научной книгой

Методы эффективной работы с книгой в целях развития интеллекта можно условно разделить на две группы:

1. Правильная организация процесса чтения

2. Повышение скорости чтения и восприятия.

В комплексе оба метода могут в 2-3 раза сократить время прочтения различных материалов.

При чтении текста мозг формирует «свою трактовку содержания» прочитанного. Происходит перекодирование сообщения на языке собственных мыслей читателя. Мозг выделяет «ядерное», сущностное значение из текста. Эффективность такой перекодировки зависит от осмысления и внимательности чтения.

Как показали эксперименты, знание и умелое применение некоторых упражнений дают возможность извлекать «ядерное» значение в тексте быстро и надежно. Эти упражнения основаны на использовании дифференциального алгоритма чтения. Центральное место в этом алгоритме занимает «блок доминанта». Это слово в переводе с латинского языка означает «господствующий, основной, главный». Что же такое доминанта применительно к тексту?

Доминанта - главная смысловая часть текста. Она выражается своими словами, на языке собственных мыслей, является результатом переработки текста, его осмысления в соответствии с индивидуальными особенностями читателя, выявления основного замысла автора.

Дифференциальный алгоритм чтения в соответствии с блоками позволяет реализовать логико-семантический анализ текста: вначале выделить ключевые слова, затем построить смысловые ряды и, наконец, выделив цепь знаний, сформулировать доминанту. Именно так и только так (по О.А. Андрееву) можно увидеть главное, действительно, проникнуть в суть вещей, явлений, излагаемых автором.

Возможны три основных способа чтения.

- Первый способ - артикуляция или проговаривание вслух (или почти вслух) того, что читаешь. Скорость такого чтения невелика.
- Второй способ - чтение про себя, при котором речевой процесс проявлен в форме внутренней речи, то есть без открытой артикуляции. Текст, при этом усваивается более эффективно. Способ в принципе допускает быстрое чтение.
- Третий, наиболее совершенный способ чтения - тоже молча, но в условиях максимального сжатия внутренней речи, при котором она проявляется в виде коротких залпов ключевых слов и смысловых рядов, адекватно отражающих смысл текста.

Итак, артикуляция замедляет процесс чтения и от нее необходимо избавиться. Однако не приведет ли сокращение артикуляции при повышении скорости чтения к снижению качества восприятия и осмысления полученной информации?

Как показали исследования психологов, иногда при чтении слова могут быть заменены наглядными представлениями, пространственными схемами. Целые группы слов - одним словом.

Быстро читающие люди обладают способностью, не проговаривания читаемый текст, сразу улавливать и фиксировать замысел автора, а затем усваивать его на уровне внутренней речи. В этом случае, несмотря на высокую скорость чтения, происходит глубокое понимание и усвоение прочитанного, так как основная идея понятна с самого начала. Задачу научиться такому чтению можно решать в два этапа. Первый предполагает сокращение артикуляции, если она ярко выражена, второй - овладение приемами чтения, при которых текст воспринимается крупными информационными блоками.

Как известно, людей по способу восприятия и переработки информации делят на три типа: зрительный, слуховой и кинестетический. Люди зрительного типа при чтении используют код наглядных образов, тогда как люди слухового типа применяют менее производительный код речедвижений. Наблюдения за людьми, читающими быстро, показывают, что они, как правило, относятся к зрительному типу. Вот пример, как описывает О.Бальзак процесс быстрого чтения: «Впитывание мысли в процессе чтения достигло у него способности феноменальной. Взгляд его охватывал семь - восемь строчек сразу, и разум постигал смысл со скоростью, соответствующей скорости глаз. Часто одно-единственное слово позволяло ему усвоить смысл целой фразы».

Направленным обучением можно практически любого здорового человека научить в процессе чтения использовать код наглядных зрительных образов при соответствующем сокращении артикуляции.

С опорой на работу Л.Г. Одинцова «Как научиться хорошо учиться» (М., 1996) приводим следующие рекомендации по работе с книгой.

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в

первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.

- Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д., например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.
- Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попытайтесь предугадать содержание следующей части.
- До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд.

Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.
- Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте проделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текста и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.
- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.
- Существенно замедляют чтение регрессии - частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.
- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловой рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка теста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».
- Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?»

Освойте технику быстрого чтения по специальной методике, например, по книге О.А. Андреева, Л.Н. Хромова. Учитесь быстро читать (М., 1991).

Большое значение при чтении учебной и научной литературы имеет умение запоминать прочитанный материал, а для этого необходимо тренировать память. Существуют приемы, позволяющие тренировать память, которыми необходимо овладеть, что позволит повысить эффективность работы с учебной и научной литературой.

Тренировка памяти. В учебной деятельности важно не только, и не столько быстро читать, но и усваивать материал, сохранять в памяти. Память прекрасно тренируема и управляема. Однако прежде чем ее развивать, подумайте, какая именно память вам нужна: на идеи, на логику изложения материала, на схемы и формулы. Это разные виды памяти и развивать их надо по-разному.

Наблюдая за собой, выясните, как вам легче запомнить информацию - если вы ее видите, слышите или записываете. В дальнейшем постарайтесь так организовать работу, чтобы максимально использовать ведущий тип своей памяти.

Если у вас хорошая зрительная память, то хорошо запоминаются рисунки, расположение информации на странице, цвет и т.д. помогите себе, выделяя цветными карандашами отдельные места конспекта, обводя рамками, делая значки, пометки на полях, представляя зрительно отдельные аспекты текста.

При хорошей слуховой памяти лучше запоминается звучащая речь. Используйте эту особенность, выделяя интонацией, тембром голоса отдельные места текста, слушая его в записи на магнитофоне, рассуждая в слух и т.д.

В случае памяти на движение помогает повторная сокращенная запись запоминаемого материала, например, выводов, основных положений текста, рисование таблиц, графиков, схем, а при выполнении лабораторных работ лучше все потрогать и проделать самому.

Наряду с использованием ведущего типа памяти, специально позаботьтесь и о развитии отстающих, так как при многих видах профессиональной деятельности они также могут потребоваться.

Использование приемов логического, осмысленного запоминания в несколько раз повышает продуктивность деятельности. Например, при запоминании лекции, глав учебников особенно действенным является основные аспекты содержания, но и запомнить логику - целесообразную связь отдельных частей материала.

Постарайтесь с первого курса развивать память на то, что непосредственно касается вашей будущей профессии. Это и основной круг идей данной отрасли знаний, и методы, и наиболее интересные факты, и фамилии ведущих специалистов области и т.д. при этом лучше не ждать, что запомнится само, а специально стараться запомнить нужное.

Вообще установка на запоминание, особенно длительное, положительно сказывается на прочности и точности сохранения материала в памяти. Прикажите себе запомнить надолго, а не так как нерадивый студент, спешно «набивающий» себе голову информацией непосредственно перед экзаменом с единственной целью - удержать выученное на один - два дня.

Любая информация запоминается лучше, если в ней намечены какие-то спорные моменты - ориентиры. И как по камушкам переходят реку, так и по этим ориентирам потом легче воспроизвести содержание. При запоминании текста выделяйте «смысловые опорные пункты», которые легко запоминаются, но с которыми тесно связаны целые фрагменты материала. Это может быть крылатая фраза, яркая цитата, пример, идея и т.д.

Материал запоминается непроизвольно, то есть легко и без затраты специальных усилий, если он является целью какой-либо поисковой деятельности. Например, если вы задались вопросом и нашли ответ на то, что долго искали, или нашли подтверждение гипотезы, которую вы сами выдвинули, то это запоминается, само собой. Отсюда вывод -

организуйте свою деятельность так, чтобы предмет запоминался, являлся целью этой деятельности. Например, ищите, выделяйте в тексте наиболее важные его положения - и они запомнятся, делите текст на части, анализируйте связи между ними - и запомнится логика текста.

При повторении курса лекций, запоминая материал по отдельным темам или даже вопросам, не забывайте повторить связь между ними. Именно тогда в голове укладывается система знаний, которая гораздо эффективнее, чем разрозненные обрывки.

В процессе развития памяти старайтесь не использовать стихийно сложившиеся мнения, механическое зазубривание, а применяйте научно обоснованные методы сознательной и рациональной организации развития памяти и поиск новых приемов.

Предпосылкой хорошей памяти являются осознание человеком своей деятельности и разграничение информации на ту, которая решающим образом помогает скорейшему достижению своих целей, и на менее существенную информацию. Начинайте любое дело с четкой и ясной формулировки его цели; определите, какая информация может оказать решающее воздействие на ее достижение, и сконцентрируйтесь на ней.

Прочному запоминанию способствует многом дельность восприятия, то есть запоминаемый текст читается, проговаривается и прослушивается. Везде, где это возможно, постарайтесь использовать три приема (слух, зрение и чувства) обработки запоминаемой информации сразу несколько органов чувств.

Не очень осмысленную вами информацию, которую, тем не менее, надо запомнить, можно удержать с помощью ассоциативных приемов мнемотехники, суть которых в том, что новое связывается с известным не прямо, а через цепочку дополнительных промежуточных ассоциации (помните цвета спектра - «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»). Везде, где трудно запомнить прямо, найдите дополнительный связующий мостик. Такими «связующими» мостиками являются буквальные «узелки» на память, завязываемые многими на носовом платке. В течение дня человек неизбежно пользуется носовым платком, а там - узелок, «напоминающий», что нужно не забыть сделать определенное дело.

Память будет работать прекрасно, если наряду с имеющимися приемами вы будете придумывать все новые, адекватные различным видам информации. Если такая работа привычна для вас, то с каждым годом память будет становиться все более мощной и продуктивной.

Формы ведения записей

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Существует несколько форм записей, но любая форма записи не даст нужного результата, если не будет пробуждать мысли того, кто ее ведет, если отсутствует активная работа ума и формирование своих выводов из прочитанного.

Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем).

Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Все записи должны быть убористыми и компактными. Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи

ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи.
Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование.
План - наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании.
Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.
Существует два способа составления плана: работа над ним по ходу чтения и составление плана после ознакомления с произведением. При этом план получается более последовательным и стройным.
Трудность составления плана состоит в том, что надо выяснить для себя, прежде всего, построение изучаемого текста, ход мыслей автора и лишь затем изложить содержание работы кратко и ясно. При всей своей краткости план дает представление о содержании прочитанного. Следует учесть, что форма плана не исключает цитирования отдельных мет и обобщений. Различают простой и развернутый план. В отличие от простого плана развернутый план не только содержит перечисление вопросов, но и раскрывает основные идей произведения, может включать выдержки из него, схемы, таблицы. Планом, особенно развернутым, необходимо пользоваться при написании выступления или статьи. В целом развернутый план дает гораздо большее представление о произведении, его основных идеях, задачах, которые в нем решаются. Он может включать положения, замечания, собственные мысли студента.
Важно знать, что составление планов помогает вырабатывать способность к отвлеченному, абстрактному мышлению, но наибольшую пользу составление плана даст подготовленным лицам, которые бывают достаточно лишь взглянуть на перечень основных вопросов, чтобы воспроизвести содержание прочитанного.
Тезисы - более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана.
Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого вступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер.
В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст, но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое - изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.
Различают простые и сложные, развернутые тезисы. Если записывают только утверждение чего - либо, такой тезис называют простым, а сложным тезисом будет

выражение главной мысли, содержащее, кроме утверждения, еще и краткое ее доказательство.
Часто тезисы формулируются самим автором как выводы и обобщения в заключении книги или разделах книги. Нередко тезисы выделяются в тексте другим шрифтом.
Рекомендуется делать тезисные записи своими словами, причем можно записывать один абзац за другим, учитывая смысловую связь между ними. Но в большинстве случаев следует составлять сводный тезис, сложный по форме. При этом объединяется несколько утверждений, тесно связанных между собой.
Тезисы по содержанию очень близки к конспекту, но конспект носит более описательный характер, и его положения не столь категоричны, как в тезисах. Кроме того, конспект представляет собой более полную форму записи.
Следует отметить, что различие между формами записей условно, но в любой форме запись - важнейшая часть самостоятельной работы с книгой.
Выписки. Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение.
Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.
Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей станицы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишенные пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.
Выписки бывают дословные (цитаты) и «свободные», когда мысли автора излагаются своими словами. Следует учесть, что большие отрывки, которые трудно цитировать, целесообразнее в краткой форме переложить своими словами, но «яркие» и важные места лучше выписывать дословно. Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если ее берут из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. Ставят их и в конце цитаты, если из предложения опущены последние слова.
Следует знать, что какого-либо единого метода выписок, годного для всех случаев, не существует, поскольку у каждого человека свои особенности мышления и восприятия, свои подход к теме. Все это влияет на содержание и характер выписок.
Выписки рекомендуется хранить в картотеке, конвертах или папках, на которых следует обозначить общую тему.
Аннотация - еще одна форма записи, являющаяся кратким обобщением содержания книги. Ею удобно пользоваться, если имеется намерение вернуться к изучаемому произведению. Аннотация может быть необходима и для того, чтобы не забыть о нем.

Для составления аннотации надо сначала полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей своей краткости аннотация может содержать отдельные фрагменты авторского текста, а не только оценку книги или статьи.
Резюме очень близко к аннотации. Это запись, являющаяся краткой оценкой прочитанного материала. Различие между ними состоит в том, что аннотация сжато характеризует произведение в целом, а резюме концентрирует внимание на его выводах, главных итогах.
Конспект - наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.
Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.
Конспект книги обычно ведется в тетради. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник - непременное правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана.
Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становиться малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал, и кто-либо другой.
Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.). Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками.
В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей. Рекомендуется разделить страницы тетради пополам по вертикали и в левой части вести конспект произведения, а в правой свои дополнительные записи, совмещая их по содержанию.
Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.
Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии

с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется не план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Текстуальный конспект желательно начинать после того, как вся книга прочитана и продумана, но это, к сожалению, не всегда возможно. В первую очередь необходимо составить план произведения письменно или мысленно, поскольку в соответствии с этим планом строится дальнейшая работа. Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект - это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из книги. Следует помнить, что работа над конспектом только тогда будет творческой, когда она не ограничена текстом изучаемого произведения. Нужно дополнять конспект данными из других источников.

В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. Можно пользоваться различными способами: подчеркиваниями, вопросительными и восклицательными знаками, репликами, краткими оценками, писать на полях своих конспектов слова: «важно», «очень важно», «верно», «характерно».

В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Составлению тематического конспекта предшествует тщательное изучение всей литературы, подобранной для раскрытия данной темы. Бывает, что какая-либо тема рассматривается в нескольких главах или в разных местах книги. А в конспекте весь материал, относящийся к теме, будет сосредоточен в одном месте. В плане конспекта рекомендуется делать пометки, к каким источникам (вплоть до страницы) придется обратиться для раскрытия вопросов. Тематический конспект составляется обычно для того, чтобы глубже изучить определенный вопрос, подготовиться к докладу, лекции или выступлению на семинарском занятии. Такой конспект по содержанию приближается к реферату, докладу по избранной теме, особенно если включает и собственный вклад в изучение проблемы.

Некоторые приемы критического мышления при работе с учебной и научной книгой

Стратегия ИДЕАЛ

Стратегия Идеал подразумевает формирование умения решать проблемы. Разработчики данной стратегии отмечают, что умение решить проблему - это умение увидеть ее, проанализировать с разных точек зрения, выделить ее аспекты, рассмотреть проблему в целом, оценить различные варианты решения (как собственные, так и чужие), выбрать наиболее оптимальный способ. Решить проблему легче, если она реальна, то есть соотноситься с собственными жизненным опытом.

Ситуации, когда необходимо рассматривать реальные проблемы, достаточно часты.

Эти проблемы могут относиться:

1. К изучению публицистических текстов (например, газетные и журнальные статьи, посвященные проблемам тех или иных предприятий, экономическим, экологическим, социальным, юридическим и другим проблемам).

2. К анализу ситуаций (педагогических - выбор стратегии обучения в реальной ситуации во время практики).

3. К проведению деловых игр (моделирующих реальные проблемы).

Джемс Брэнсфорд разработал стратегию решения проблем, которая может быть применена для первых типов ситуации, то есть при работе с текстами и при анализе ситуаций. Эта стратегия называется идеал. Ниже мы знакомим читателей с ее модификацией, предложенной Джеймсом и Кэрол Бирс, американскими волонтерами РКМЧП, работавшими в России (данный вариант стратегии представлен С.И. Заир-Беком).

I И Идентифицируйте проблему
D Д Доберитесь до ее сути
E Е Есть варианты решения!
A А А теперь - за работу!
L Л Логические выводы

Прием «ИНСЕРТ»

Для стимулирования более внимательного чтения можно использовать прием «ИНСЕРТ»

I	interactive	самоактивизирующая
N	noting	
S	system for	системная разметка для
E	effective	эффективного
R	reading and	чтения
T	thinking	и размышления

«V» - уже знал
«+» - новое
«-» - думал иначе
«?» - не понял, есть вопросы

Правила работы с использованием приема ИНСЕРТ для студентов:

1. Делайте пометки. Мы предлагаем вам два варианта пометок:

А) значки «+» и «V»
Б) значки «+», «V», «-», «?»

2. Ставьте значки по ходу чтения текста.
3. Прочитав текст один раз, вернитесь к своим первоначальным предположениям, вспомните, что вы знали или считаете, что знали по данной теме раньше.
4. Прочтите текст еще раз. Возможно, количество значков увеличиться.

Использование компьютера в процессе самостоятельной работы студентов.

Наиболее комплексный ряд заданий, выполняемых студентом в процессе учебы в вузе, развивающих самостоятельность - это написание реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в процессе обучения. Алгоритм, методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубинной проработанности материала. И реферат, и курсовая, и выпускная квалификационная работы должны выполняться в соответствии с действующими требованиями ГОСТов.

На современном этапе никто уже не представляет себе самостоятельную работу без использования международной информационной сети - Интернет. Необходимость использования Интернета возникает не только при подготовке к практическим и семинарским занятиям, но, в большей степени, при написании различных исследовательских и творческих работ. Многие современные монографии, периодические

журналы изданы только в электронном виде и с ними можно познакомиться только в Интернете.

Написание работ творческого и исследовательского характера требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по написанию исследовательских и творческих работ с использованием компьютера.

- Первый этап заключается в наборе материала на компьютере. Для этого необходимо, чтобы на компьютер были установлен текстовый и графический редакторы для набора текста и выполнения различных рисунков, графиков или схем. Если материал неоднородный, т.е. содержит графики, схемы, чертежи, текст, то для этих целей лучше выбрать интегрированный пакет, который позволяет совмещать различного формата файлы (например, Word, PageMaker и др.). Цитаты из книг и журналов можно переснимать на сканере - удобно и быстро. Здесь как раз и понадобиться база данных, которая значительно упростит работу с выбранной литературой.
- Второй этап - корректировка ошибок, недочетов. Практика показывает, что чтение с листа более привычно и корректировать удобнее файлы, имея распечатанный образец перед собой.
- Третий этап - печать начисто. Откорректированный и исправленный текст необходимо не забыть проверить на орфографию (по возможности и стилистику) перед тем как распечатать. Чертежи лучше выводить на бумагу на графопостроителе.
- Четвертый этап - рецензия специалистов, работающих в данной области.
- Пятый этап - защита курсовых или выпускных квалификационных работ на кафедре или в лаборатории. Желательно использовать презентационные компьютерные программы (например, Power point) при ответе - это увеличит наглядность доклада и использовать презентационные средства типа Proxima - проектор, позволяющий выводить на экран содержимое дисплея. Можно также использовать телевизор вместо монитора при наличии специального блока сопряжения.

Почти на всех этапах студент работает самостоятельно. За время выполнения исследования у него развиваются:

1. Навыки и методы работы с литературой: ее анализ, отбор необходимого материала.

2. Навыки и методы работы с персональным компьютером: профессиональный набор текста, выполнение рисунков и чертежей, схем и др.

3. Исследовательские навыки и др.

Портфолио

«Портфолио» - способ организации самостоятельной познавательной деятельности студента. «Портфолио» - это не просто папка (портфель с контейнерами), в которые собирается информация, но и способ ее обработки, структурирования, творческого осмысления. В практике работы нашли свое место разные типы «портфолио»: портфель личностных достижений, включающий грамоты, гранты, дипломы, сертификаты, лучшие работы; портфель творческих сочинений, портфель самооценки, портфель аттестации по курсу, портфель конференции, портфель периодических изданий, собирающий информацию по определенной теме из газет и журналов; портфель проблемного семинара. «Портфолио» и работа с ним требует особых шагов, которые организуют включение самостоятельной работы в образовательную систему. Логика этих шагов направлена на достижение главной цели - формирование системного, конструктивного, диалектичного, подвижного мышления через выполнение системы заданий и осмысление их результатов. Эти шаги осуществляются в следующей последовательности.

- Мотивация на создание «портфолио» (портфеля) и отражение в нем стиля своей самостоятельной работы, ее рефлексии, результатов образования как личностно значимого опыта познания («Сделайте портфель и полюбите его!»).
- Выбор типа портфеля и определение цели.
- Название компонентов-контейнеров «портфеля», в которые будет собираться информация.
- Выбор специфических, особенных, индивидуальных его составляющих (источники информации, иллюстрации, видеофрагменты, анкеты, отзывы-оценки, проекты, дневник обучения, возникшие вопросы, листы наблюдений, компьютерные программы, таблицы и т.д.).
- Оценка «портфеля» (периодичность, выбор экспертов, форма оценки, комментарии, рекомендации).
- Вид портфеля (блокнот, папка, набор, формы связи между частями, дайджест, органайзер, альманах, исследовательская работа, новый текст).

Информация, которая накапливается студентом в каждом файле портфеля, носит не однозначно заданный характер, а периодически подвергается переоценке, пересматривается с позиции выбранных целей. Информация из файла вынимается и получает новую форму научной статьи, рефлексивного самоотчета, опорной схемы, словаря терминов, системы ведущих идей. Лишняя информация выбрасывается, остается самое важное для дальнейшего изучения темы, для ее развития.

В качестве критериев для оценки портфеля можно использовать следующие варианты, осуществляя их отбор или создавая свои:

1. Аккуратность, оформление, конструктивность выполнения;
2. Факторы, отражающие понимание материала, темы, логики курса;
3. Организация портфеля;
4. Полнота отражения изучаемого материала;
5. Факторы рефлексии и самооценки;
6. Творчество;
7. Факторы, отражающие развитие автора;
8. Наглядность, используемая в портфеле;
9. Применимость знаний на практике;
10. Перспективность его результатов.

Приведем пример создания «портфолио» научно-практической конференции «Современные технологии в образовании». Цель портфеля - отразить содержание работы конференции и способ ее организации как личностно значимый инновационный опыт участника конференции. Рефлексивный портфель участника включал следующие компоненты - «страницы»: страница программы конференции, страница - авторский доклад и его оценки, страница опорных конспектов и критических оценок докладов участников конференции, страница новых технологий, страница вопросов и ответов, страница «открытых» источников информации, страница новых знакомств и адресов, страница умных мыслей и неожиданных идей, страница саморефлексии - ежедневник событий, лиц, встреч; страница планов и замыслов, страница шуток и баек, страница рефлексивной анкеты участника, страница «неподведенных итогов...»

Опыт работы с «портфолио» дает возможность к числу несомненных его достоинств отнести следующие:

1. В работе с «портфолио» важен не только результат, но и процесс создания преподавателем, студентом, школьником любого возраста своего стиля работы с портфелем;
2. «Портфолио» позволяет сохранить в нем индивидуальность обучающегося, придает особое значение титульному листу, отражающему авторство портфеля;
3. Создание названий файлов-компонентов и работа с ними - это процесс творческий, ориентированный на самостоятельность выбора, воображение, открытие, поиск;
4. Процесс создания портфеля, работа с ним, обмен опытом друг с другом дают возможность студентам и школьникам осуществлять самооценку своей самостоятельной познавательной деятельности и совершенствовать ее.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе (проекте) обучающихся, по программам среднего профессионального образования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебном плане) и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий, лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении практических занятий, лабораторных работ используются презентации.

Презентация - это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы - ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов - это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.
Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы - ответы); подведение итогов.

Круглый стол организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист и т.д.) либо эту роль играет сам преподаватель;

- в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

- выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

• Методика «вопрос - ответ» - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

• Методика «клиники» - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

• Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
Методика «эстафеты» - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

• Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе «круглого стола» в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос - «да» или «нет». Причем одна группа - утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа - отрицающие - сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа - подбирает аргументы, а вторая - разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Метод «мозгового штурма» - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра - это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения.

Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;

- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;

- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;

- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации - это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) - это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;

- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);

- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;

- письменная контрольная работа с использованием кейса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности обучающихся является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.
Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающихся, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных

материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающихся над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;

- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут. Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧИВАЕМОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Колледж самостоятельно планирует объём внеаудиторной работы обучающихся в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёма максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять примерно 50% учебного времени (очная форма обучения), отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы обучающихся, т.е. 100% от объёма времени, отведённого на обязательную учебную нагрузку. Для дисциплины «Физическая культура». При освоении общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования на самостоятельную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Объем времени, отведенный на внеаудиторную работу обучающихся, находит отражение: в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК; в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам

При расчете времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы рациональный расчет трудозатрат на каждый вид самостоятельной работы необходимо производить с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Обязательно учитывать во внеаудиторной учебной нагрузке время, затраченное на подготовку к семинарским, практическим занятиям и промежуточной аттестации, особенно к дифференцированным зачетам и экзаменам как наиболее трудоемким ее видам. Добросовестная подготовка к ним занимает много времени и если их не учитывать в объеме самостоятельной работы, то возможна перегрузка и переутомление обучающегося. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную работу обучающихся по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), осуществляется преподавателем.

Преподавателем учебной дисциплины/МДК эмпирически определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной работы студентов, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную работу по учебной дисциплине/МДК.

При составлении перечня самостоятельной работы по дисциплине и ПМ необходимо предлагать ее различные виды, чтобы стимулировать интерес и дать возможность каждому обучающемуся выбрать тот вид самостоятельной работы, который ему более

интересен, более подходит характерологическим особенностям. В случае, если учебная дисциплина или ПМ достаточно объемные и самостоятельная работа не может быть реализована видом деятельности, то лучше предлагать сочетать виды самостоятельной работы, которые позволили бы обучающимся формировать как можно больше ОК и ПК при их выполнении. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной работы обучающихся по каждой дисциплине, входящих в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной работы обучающихся по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, очень важный элемент в подготовке специалиста среднего звена. Она должна быть направлена на освоение дисциплин, формирование ОК и ПК, построение индивидуальной образовательной траектории, а также стимулирование самовоспитания и саморазвития. При этом направляться и контролироваться преподавателем для более рационального ее проведения и недопущения перегрузки обучающихся, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Расчет затрат времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы

Вид работ	Время выполнения
Подготовка к занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.)	50% времени от практических и лабораторных занятий
Решение ситуационных задач	5-10 мин /задача
Решение тестовых заданий	1мин/вопрос
Составление таблиц	30-40 мин/таблица
Разработка схем ориентировочных действий	30/схема
Просмотр видеоматериалов	от длительности
Оформление документации	20 мин/документ
Составление кроссвордов	2-3 часа
Решение кроссвордов	15-30 мин
Подготовка презентации к занятию	3-4 часа
Подготовка доклада (реферата)	8-10 час
Подготовка доклада с презентацией	10-12 час
Подготовка конспекта	1-2 час
Подготовка курсовой работы	20-30 час
Подготовка дипломной работы	50-60 час

Данные затраты времени носят рекомендательный характер и могут отличаться у разных обучающихся в зависимости от характера, способностей, желания выполнить работу более качественно и т. д.

Распределение объема времени на внеаудиторную работу обучающихся в режиме дня не регламентируется расписанием.

Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению преподавателя колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной работы, обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и презентаций и др.

Для контроля объема, выполненной самостоятельной работы, может использоваться бланк:

Учет выполнения самостоятельной работы
по учебной дисциплине, ПМ (разделу)

Студент

_____

Курс Г руппа

Инструкция для обучающегося:

При изучении учебной дисциплине, ПМ (раздела) Вам необходимо выполнить самостоятельную работу в объеме

_____

(указать необходимое количество часов).

Виды работ и ориентировочное время их выполнения приведены в таблице.

Выполненную самостоятельную работу с указанием затраченного времени представить на проверку преподавателю, который внесет данные в таблицу и подтвердит подписью.

Рекомендуем Вам наиболее целесообразное сочетание видов самостоятельной работы

№ пп	Вид работ	Ориентировочное время выполнения	Время затраченное	Подпись преподавателя
	Итого			

(сумма должна совпасть с количеством часов на самостоятельную работу конкретной по учебной дисциплине, ПМ (разделу).

Критериями оценок результатов внеаудиторной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебной дисциплине

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Айдамирова М. У.

Методические рекомендации учебной дисциплины разработаны по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 №798

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Умаров М.Х.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Колледж обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, проведение практик, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Колледжем.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале Колледжа, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1.1 КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Колледжем самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В Колледже обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом знаний в умения в ходе практических занятий. На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и при самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются на практических занятиях.

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

2.1 ЛЕКЦИИ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. Запись лекции - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Основная задача при слушании лекции - учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для

запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени. Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями.

В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим. Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер. Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради. Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

Например, учителю истории карточки служили бы долго.

Перед уроком можно взять соответствующий конверт и найти в нем материал по узловым вопросам темы, записанный еще в вузе. При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала. Известный отечественный педагог В.А. Сухомлинский, рекомендовал учиться думать над конспектом уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение 2 часов. Он советовал также делить конспект на две графы: в первой кратко записывать изложенные лекции, а во второй - то, над чем надо

подумать; сюда же следовало заносить узловые, главные вопросы, над которыми надо подумать постоянно, связывая с этим повседневное чтение. Он подчеркивал, что узловые вопросы предмета будут программой, на основе которой припоминается весь материал.
Некоторые приемы критического мышления, используемые при конспектировании лекций и самостоятельной работы над ними.
Умение составлять материал в систематической графической форме позволяет большой объем информации более качественно классифицировать, а значит и запоминать.
Вашему вниманию представляется несколько видов графических систематизаторов, которые предполагают использование пространственных образов, помогающих усилить представленную информацию.

Денотатный граф - (от лат. Denoto - обозначаю и греч. Grapho - пишу) - способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия.
Принципы построения:

1. Выделение ключевого слова или словосочетания.

2. Чередование имени и глагола в графе (именем может быть одно существительное или группа существительных в сочетании с другими именными частями речи; глагол выражает динамику мысли, движение от понятия к его существенному признаку)

3. Точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие и его существенный признак (глаголы, обозначающие цель, - направлять, предполагать, приводить, давать и т.д.; глаголы, обозначающие процесс достижения результата - достигать, осуществлять; глаголы, обозначающие предпосылки достижения результата - основываться, опираться, базироваться; глаголы-связки, с помощью которых осуществляется выход на определение значения понятия).

Представим пример денотатного графа для понятия «организационная культура»

Прием «Фишбоун» (Fishbone)

Этот прием описан у Д.Баланка. Нередко в тексте или объяснении преподавателя на уроке содержатся те или иные учебные проблемы. Эти проблемы обсуждаются, идет поиск их решения. Вместе с тем, иногда эти проблемы обозначены не явно. В этом случае студенты могут не обратить на них внимания или будут испытывать затруднения при поиске их решения. Решить проблему можно только тогда, когда сам ясно видишь все ее аспекты. Лучше всего, если проблема рассматривается с разных сторон, а решение опирается на достаточно ясную фактическую базу.

В процессе чтения студенты работают со схемой «Фишбоун», что в переводе означает «рыбий скелет». В «голове» этого скелета они обозначают ту проблему, которая раскрывается в тексте. На самом скелете есть верхние и нижние косточки. На верхних, студент отмечает причины возникновения изучаемой проблемы. Напротив, верхних косточек располагаются нижние, на которых ученики по ходу чтения выписывают факты, подтверждающие наличие сформулированных ими причин. Записи должны быть краткими, представлять собой ключевые слова или фразы, отражающие суть, факты. Факт придает проблеме ясность и реальные очертания.

Сводная таблица «Плюс, минус, интересно».

Форма таблицы «Плюс, Минус, Интересно».

П М И

В таблице ПМИ студент отмечает свои субъективные суждения по поводу прочитанного, увиденного или услышанного. Это позволяет ему оценивать, как сам текст, так и самого себя.

1. В графе «плюс» отмечаются те ключевые слова или фразы из текста, которые являются наиболее важными, существенными. В эту графу может быть занесена та информация, которая характеризует описываемое явление, предмет, объект с положительной стороны (например, при характеристике влияния солнечной радиации на климат Земли, можно отметить ее роль для фотосинтеза растений, круговорота веществ и энергии; при характеристике литературных героев или исторических личностей в эту графу заносятся цитаты, которые, с точки зрения студента, характеризуют этого героя с положительной стороны и т.д**.).**

2. В графе «минус» отмечаются те признаки изучаемого предмета, объекта или явления, которые свидетельствуют о его отрицательных сторонах (например, влияние солнечной радиации на рост раковых заболеваний, на усиление магнитных бурь, качества литературного персонажа или исторической личности, которые характеризуют их с отрицательной стороны**).**

3. В графе «интересно» студенты могут отметить те факты, теоретические положения, которые для них являются интересными, неожиданными (например, есть мнение, что колебания потоков солнечной радиации влияют на рождаемость, войны). Таким образом, на лекциях закладываются основы знаний, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Основные задачи, стоящие перед лектором: помочь студентам понять основы и усвоить материал на самой лекции, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и создавать ясное представление о методологии изучаемой науки.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить. Лектор излагает теоретический и практический материал, относящийся к основному курсу. Из большого числа монографий, учебников, сборников

лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивает наиболее существенное, выделяет главное и второстепенное.

Лектор может приводить наблюдения и факты из своего личного опыта, что придает материалу убедительность, повышает интерес к предмету лекции, способствует его усвоению.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают роль лектора, задачи лекции, если работают вместе с лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал раздела, излагаемого на ней или, просмотрел свой конспект, или учебник.

Перед лекцией необходимо прочитывать конспект предыдущей лекции, а после окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспектам и учебникам. Для наиболее важных дисциплин, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется перед каждой лекцией просматривать содержание предстоящей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немногое для закрепления знаний. Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

2.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) И ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям и лабораторным работам:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Обучающийся может пользоваться библиотекой Колледжа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

• привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
• привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
• приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
• выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

• с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
• верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
• уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

• материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
• необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
• при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
• реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается.

Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и

рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Экзаменационная сессия - очень тяжелый период работы для студентов и ответственный труд для преподавателей. Главная задача экзаменов - проверка качества усвоения содержания дисциплины.

На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов.

К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться по учебнику, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы,

вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их. Нередко студент отвечает не на тот вопрос, который поставлен, или в простом вопросе ищет скрытого смысла. Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Обучающийся должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность, систематизация знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним - сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;

• учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
• перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы.

Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студентов сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения

конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Обучающиеся могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение; обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

использовать при подготовке нормативные документы колледжа,

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

В рабочей программе учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, что чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой.

В этом особенно нуждаются первокурсники, которые еще недостаточно владеют навыками умственной деятельности, обеспечивающей успешное обучение.

Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней учебы в вузе.

Первые дни семестра важны, чтобы включиться в работу, установить определенный равномерный ритм на весь семестр. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься самостоятельно по 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней.

Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становиться потребностью.

Ритмичная работа позволяет студенту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо:

- Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.
- Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.
- Умение сосредотачиваться - необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.
- Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.
- Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, та как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.
- Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе.

Большая часть самостоятельной работы обучающегося состоит в изучении литературы. Одна из задач обучающегося - научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Как работать с учебной и научной книгой

Методы эффективной работы с книгой в целях развития интеллекта можно условно разделить на две группы:

1. Правильная организация процесса чтения

2. Повышение скорости чтения и восприятия.

В комплексе оба метода могут в 2-3 раза сократить время прочтения различных материалов.

При чтении текста мозг формирует «свою трактовку содержания» прочитанного. Происходит перекодирование сообщения на языке собственных мыслей читателя. Мозг выделяет «ядерное», сущностное значение из текста. Эффективность такой перекодировки зависит от осмысления и внимательности чтения.

Как показали эксперименты, знание и умелое применение некоторых упражнений дают возможность извлекать «ядерное» значение в тексте быстро и надежно. Эти упражнения основаны на использовании дифференциального алгоритма чтения. Центральное место в этом алгоритме занимает «блок доминанта». Это слово в переводе с латинского языка означает «господствующий, основной, главный». Что же такое доминанта применительно к тексту?

Доминанта - главная смысловая часть текста. Она выражается своими словами, на языке собственных мыслей, является результатом переработки текста, его осмысления в соответствии с индивидуальными особенностями читателя, выявления основного замысла автора.

Дифференциальный алгоритм чтения в соответствии с блоками позволяет реализовать логико-семантический анализ текста: вначале выделить ключевые слова, затем построить смысловые ряды и, наконец, выделив цепь знаний, сформулировать доминанту. Именно так и только так (по О.А. Андрееву) можно увидеть главное, действительно, проникнуть в суть вещей, явлений, излагаемых автором.

Возможны три основных способа чтения.

- Первый способ - артикуляция или проговаривание вслух (или почти вслух) того, что читаешь. Скорость такого чтения невелика.
- Второй способ - чтение про себя, при котором речевой процесс проявлен в форме внутренней речи, то есть без открытой артикуляции. Текст, при этом усваивается более эффективно. Способ в принципе допускает быстрое чтение.
- Третий, наиболее совершенный способ чтения - тоже молча, но в условиях максимального сжатия внутренней речи, при котором она проявляется в виде коротких залпов ключевых слов и смысловых рядов, адекватно отражающих смысл текста.

Итак, артикуляция замедляет процесс чтения и от нее необходимо избавиться. Однако не приведет ли сокращение артикуляции при повышении скорости чтения к снижению качества восприятия и осмысления полученной информации?

Как показали исследования психологов, иногда при чтении слова могут быть заменены наглядными представлениями, пространственными схемами. Целые группы слов - одним словом.

Быстро читающие люди обладают способностью, не проговаривания читаемый текст, сразу улавливать и фиксировать замысел автора, а затем усваивать его на уровне внутренней речи. В этом случае, несмотря на высокую скорость чтения, происходит глубокое понимание и усвоение прочитанного, так как основная идея понятна с самого начала. Задачу научиться такому чтению можно решать в два этапа. Первый предполагает сокращение артикуляции, если она ярко выражена, второй - овладение приемами чтения, при которых текст воспринимается крупными информационными блоками.

Как известно, людей по способу восприятия и переработки информации делят на три типа: зрительный, слуховой и кинестетический. Люди зрительного типа при чтении используют код наглядных образов, тогда как люди слухового типа применяют менее производительный код речедвижений. Наблюдения за людьми, читающими быстро, показывают, что они, как правило, относятся к зрительному типу. Вот пример, как описывает О.Бальзак процесс быстрого чтения: «Впитывание мысли в процессе чтения достигло у него способности феноменальной. Взгляд его охватывал семь - восемь строчек сразу, и разум постигал смысл со скоростью, соответствующей скорости глаз. Часто одно-единственное слово позволяло ему усвоить смысл целой фразы».

Направленным обучением можно практически любого здорового человека научить в процессе чтения использовать код наглядных зрительных образов при соответствующем сокращении артикуляции.

С опорой на работу Л.Г. Одинцова «Как научиться хорошо учиться» (М., 1996) приводим следующие рекомендации по работе с книгой.

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в

первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.

- Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д., например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.
- Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попытайтесь предугадать содержание следующей части.
- До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд.

Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.
- Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте проделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текста и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.
- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.
- Существенно замедляют чтение регрессии - частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.
- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловой рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка теста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».
- Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?»

Освойте технику быстрого чтения по специальной методике, например, по книге О.А. Андреева, Л.Н. Хромова. Учитесь быстро читать (М., 1991).

Большое значение при чтении учебной и научной литературы имеет умение запоминать прочитанный материал, а для этого необходимо тренировать память. Существуют приемы, позволяющие тренировать память, которыми необходимо овладеть, что позволит повысить эффективность работы с учебной и научной литературой.

Тренировка памяти. В учебной деятельности важно не только, и не столько быстро читать, но и усваивать материал, сохранять в памяти. Память прекрасно тренируема и управляема. Однако прежде чем ее развивать, подумайте, какая именно память вам нужна: на идеи, на логику изложения материала, на схемы и формулы. Это разные виды памяти и развивать их надо по-разному.

Наблюдая за собой, выясните, как вам легче запомнить информацию - если вы ее видите, слышите или записываете. В дальнейшем постарайтесь так организовать работу, чтобы максимально использовать ведущий тип своей памяти.

Если у вас хорошая зрительная память, то хорошо запоминаются рисунки, расположение информации на странице, цвет и т.д. помогите себе, выделяя цветными карандашами отдельные места конспекта, обводя рамками, делая значки, пометки на полях, представляя зрительно отдельные аспекты текста.

При хорошей слуховой памяти лучше запоминается звучащая речь. Используйте эту особенность, выделяя интонацией, тембром голоса отдельные места текста, слушая его в записи на магнитофоне, рассуждая в слух и т.д.

В случае памяти на движение помогает повторная сокращенная запись запоминаемого материала, например, выводов, основных положений текста, рисование таблиц, графиков, схем, а при выполнении лабораторных работ лучше все потрогать и проделать самому.

Наряду с использованием ведущего типа памяти, специально позаботьтесь и о развитии отстающих, так как при многих видах профессиональной деятельности они также могут потребоваться.

Использование приемов логического, осмысленного запоминания в несколько раз повышает продуктивность деятельности. Например, при запоминании лекции, глав учебников особенно действенным является основные аспекты содержания, но и запомнить логику - целесообразную связь отдельных частей материала.

Постарайтесь с первого курса развивать память на то, что непосредственно касается вашей будущей профессии. Это и основной круг идей данной отрасли знаний, и методы, и наиболее интересные факты, и фамилии ведущих специалистов области и т.д. при этом лучше не ждать, что запомнится само, а специально стараться запомнить нужное.

Вообще установка на запоминание, особенно длительное, положительно сказывается на прочности и точности сохранения материала в памяти. Прикажите себе запомнить надолго, а не так как нерадивый студент, спешно «набивающий» себе голову информацией непосредственно перед экзаменом с единственной целью - удержать выученное на один - два дня.

Любая информация запоминается лучше, если в ней намечены какие-то спорные моменты - ориентиры. И как по камушкам переходят реку, так и по этим ориентирам потом легче воспроизвести содержание. При запоминании текста выделяйте «смысловые опорные пункты», которые легко запоминаются, но с которыми тесно связаны целые фрагменты материала. Это может быть крылатая фраза, яркая цитата, пример, идея и т.д.

Материал запоминается непроизвольно, то есть легко и без затраты специальных усилий, если он является целью какой-либо поисковой деятельности. Например, если вы задались вопросом и нашли ответ на то, что долго искали, или нашли подтверждение гипотезы, которую вы сами выдвинули, то это запоминается, само собой. Отсюда вывод -

организуйте свою деятельность так, чтобы предмет запоминался, являлся целью этой деятельности. Например, ищите, выделяйте в тексте наиболее важные его положения - и они запомнятся, делите текст на части, анализируйте связи между ними - и запомнится логика текста.

При повторении курса лекций, запоминая материал по отдельным темам или даже вопросам, не забывайте повторить связь между ними. Именно тогда в голове укладывается система знаний, которая гораздо эффективнее, чем разрозненные обрывки.

В процессе развития памяти старайтесь не использовать стихийно сложившиеся мнения, механическое зазубривание, а применяйте научно обоснованные методы сознательной и рациональной организации развития памяти и поиск новых приемов.

Предпосылкой хорошей памяти являются осознание человеком своей деятельности и разграничение информации на ту, которая решающим образом помогает скорейшему достижению своих целей, и на менее существенную информацию. Начинайте любое дело с четкой и ясной формулировки его цели; определите, какая информация может оказать решающее воздействие на ее достижение, и сконцентрируйтесь на ней.

Прочному запоминанию способствует многом дельность восприятия, то есть запоминаемый текст читается, проговаривается и прослушивается. Везде, где это возможно, постарайтесь использовать три приема (слух, зрение и чувства) обработки запоминаемой информации сразу несколько органов чувств.

Не очень осмысленную вами информацию, которую, тем не менее, надо запомнить, можно удержать с помощью ассоциативных приемов мнемотехники, суть которых в том, что новое связывается с известным не прямо, а через цепочку дополнительных промежуточных ассоциации (помните цвета спектра - «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»). Везде, где трудно запомнить прямо, найдите дополнительный связующий мостик. Такими «связующими» мостиками являются буквальные «узелки» на память, завязываемые многими на носовом платке. В течение дня человек неизбежно пользуется носовым платком, а там - узелок, «напоминающий», что нужно не забыть сделать определенное дело.

Память будет работать прекрасно, если наряду с имеющимися приемами вы будете придумывать все новые, адекватные различным видам информации. Если такая работа привычна для вас, то с каждым годом память будет становиться все более мощной и продуктивной.

Формы ведения записей

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Существует несколько форм записей, но любая форма записи не даст нужного результата, если не будет пробуждать мысли того, кто ее ведет, если отсутствует активная работа ума и формирование своих выводов из прочитанного.

Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем).

Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Все записи должны быть убористыми и компактными. Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи

ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи.
Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование.
План - наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании.
Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.
Существует два способа составления плана: работа над ним по ходу чтения и составление плана после ознакомления с произведением. При этом план получается более последовательным и стройным.
Трудность составления плана состоит в том, что надо выяснить для себя, прежде всего, построение изучаемого текста, ход мыслей автора и лишь затем изложить содержание работы кратко и ясно. При всей своей краткости план дает представление о содержании прочитанного. Следует учесть, что форма плана не исключает цитирования отдельных мет и обобщений. Различают простой и развернутый план. В отличие от простого плана развернутый план не только содержит перечисление вопросов, но и раскрывает основные идей произведения, может включать выдержки из него, схемы, таблицы. Планом, особенно развернутым, необходимо пользоваться при написании выступления или статьи. В целом развернутый план дает гораздо большее представление о произведении, его основных идеях, задачах, которые в нем решаются. Он может включать положения, замечания, собственные мысли студента.
Важно знать, что составление планов помогает вырабатывать способность к отвлеченному, абстрактному мышлению, но наибольшую пользу составление плана даст подготовленным лицам, которые бывают достаточно лишь взглянуть на перечень основных вопросов, чтобы воспроизвести содержание прочитанного.
Тезисы - более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана.
Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого вступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер.
В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст, но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое - изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.
Различают простые и сложные, развернутые тезисы. Если записывают только утверждение чего - либо, такой тезис называют простым, а сложным тезисом будет

выражение главной мысли, содержащее, кроме утверждения, еще и краткое ее доказательство.
Часто тезисы формулируются самим автором как выводы и обобщения в заключении книги или разделах книги. Нередко тезисы выделяются в тексте другим шрифтом.
Рекомендуется делать тезисные записи своими словами, причем можно записывать один абзац за другим, учитывая смысловую связь между ними. Но в большинстве случаев следует составлять сводный тезис, сложный по форме. При этом объединяется несколько утверждений, тесно связанных между собой.
Тезисы по содержанию очень близки к конспекту, но конспект носит более описательный характер, и его положения не столь категоричны, как в тезисах. Кроме того, конспект представляет собой более полную форму записи.
Следует отметить, что различие между формами записей условно, но в любой форме запись - важнейшая часть самостоятельной работы с книгой.
Выписки. Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение.
Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.
Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей станицы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишенные пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.
Выписки бывают дословные (цитаты) и «свободные», когда мысли автора излагаются своими словами. Следует учесть, что большие отрывки, которые трудно цитировать, целесообразнее в краткой форме переложить своими словами, но «яркие» и важные места лучше выписывать дословно. Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если ее берут из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. Ставят их и в конце цитаты, если из предложения опущены последние слова.
Следует знать, что какого-либо единого метода выписок, годного для всех случаев, не существует, поскольку у каждого человека свои особенности мышления и восприятия, свои подход к теме. Все это влияет на содержание и характер выписок.
Выписки рекомендуется хранить в картотеке, конвертах или папках, на которых следует обозначить общую тему.
Аннотация - еще одна форма записи, являющаяся кратким обобщением содержания книги. Ею удобно пользоваться, если имеется намерение вернуться к изучаемому произведению. Аннотация может быть необходима и для того, чтобы не забыть о нем.

Для составления аннотации надо сначала полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей своей краткости аннотация может содержать отдельные фрагменты авторского текста, а не только оценку книги или статьи.
Резюме очень близко к аннотации. Это запись, являющаяся краткой оценкой прочитанного материала. Различие между ними состоит в том, что аннотация сжато характеризует произведение в целом, а резюме концентрирует внимание на его выводах, главных итогах.
Конспект - наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.
Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.
Конспект книги обычно ведется в тетради. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник - непременное правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана.
Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становиться малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал, и кто-либо другой.
Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.). Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками.
В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей. Рекомендуется разделить страницы тетради пополам по вертикали и в левой части вести конспект произведения, а в правой свои дополнительные записи, совмещая их по содержанию.
Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.
Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии

с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется не план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Текстуальный конспект желательно начинать после того, как вся книга прочитана и продумана, но это, к сожалению, не всегда возможно. В первую очередь необходимо составить план произведения письменно или мысленно, поскольку в соответствии с этим планом строится дальнейшая работа. Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект - это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из книги. Следует помнить, что работа над конспектом только тогда будет творческой, когда она не ограничена текстом изучаемого произведения. Нужно дополнять конспект данными из других источников.

В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. Можно пользоваться различными способами: подчеркиваниями, вопросительными и восклицательными знаками, репликами, краткими оценками, писать на полях своих конспектов слова: «важно», «очень важно», «верно», «характерно».

В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Составлению тематического конспекта предшествует тщательное изучение всей литературы, подобранной для раскрытия данной темы. Бывает, что какая-либо тема рассматривается в нескольких главах или в разных местах книги. А в конспекте весь материал, относящийся к теме, будет сосредоточен в одном месте. В плане конспекта рекомендуется делать пометки, к каким источникам (вплоть до страницы) придется обратиться для раскрытия вопросов. Тематический конспект составляется обычно для того, чтобы глубже изучить определенный вопрос, подготовиться к докладу, лекции или выступлению на семинарском занятии. Такой конспект по содержанию приближается к реферату, докладу по избранной теме, особенно если включает и собственный вклад в изучение проблемы.

Некоторые приемы критического мышления при работе с учебной и научной книгой

Стратегия ИДЕАЛ

Стратегия Идеал подразумевает формирование умения решать проблемы. Разработчики данной стратегии отмечают, что умение решить проблему - это умение увидеть ее, проанализировать с разных точек зрения, выделить ее аспекты, рассмотреть проблему в целом, оценить различные варианты решения (как собственные, так и чужие), выбрать наиболее оптимальный способ. Решить проблему легче, если она реальна, то есть соотноситься с собственными жизненным опытом.

Ситуации, когда необходимо рассматривать реальные проблемы, достаточно часты.

Эти проблемы могут относиться:

1. К изучению публицистических текстов (например, газетные и журнальные статьи, посвященные проблемам тех или иных предприятий, экономическим, экологическим, социальным, юридическим и другим проблемам).

2. К анализу ситуаций (педагогических - выбор стратегии обучения в реальной ситуации во время практики).

3. К проведению деловых игр (моделирующих реальные проблемы).

Джемс Брэнсфорд разработал стратегию решения проблем, которая может быть применена для первых типов ситуации, то есть при работе с текстами и при анализе ситуаций. Эта стратегия называется идеал. Ниже мы знакомим читателей с ее модификацией, предложенной Джеймсом и Кэрол Бирс, американскими волонтерами РКМЧП, работавшими в России (данный вариант стратегии представлен С.И. Заир-Беком).

I И Идентифицируйте проблему
D Д Доберитесь до ее сути
E Е Есть варианты решения!
A А А теперь - за работу!
L Л Логические выводы

Прием «ИНСЕРТ»

Для стимулирования более внимательного чтения можно использовать прием «ИНСЕРТ»

I	interactive	самоактивизирующая
N	noting	
S	system for	системная разметка для
E	effective	эффективного
R	reading and	чтения
T	thinking	и размышления

«V» - уже знал
«+» - новое
«-» - думал иначе
«?» - не понял, есть вопросы

Правила работы с использованием приема ИНСЕРТ для студентов:

1. Делайте пометки. Мы предлагаем вам два варианта пометок:

А) значки «+» и «V»
Б) значки «+», «V», «-», «?»

2. Ставьте значки по ходу чтения текста.
3. Прочитав текст один раз, вернитесь к своим первоначальным предположениям, вспомните, что вы знали или считаете, что знали по данной теме раньше.
4. Прочтите текст еще раз. Возможно, количество значков увеличиться.

Использование компьютера в процессе самостоятельной работы студентов.

Наиболее комплексный ряд заданий, выполняемых студентом в процессе учебы в вузе, развивающих самостоятельность - это написание реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в процессе обучения. Алгоритм, методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубинной проработанности материала. И реферат, и курсовая, и выпускная квалификационная работы должны выполняться в соответствии с действующими требованиями ГОСТов.

На современном этапе никто уже не представляет себе самостоятельную работу без использования международной информационной сети - Интернет. Необходимость использования Интернета возникает не только при подготовке к практическим и семинарским занятиям, но, в большей степени, при написании различных исследовательских и творческих работ. Многие современные монографии, периодические

журналы изданы только в электронном виде и с ними можно познакомиться только в Интернете.

Написание работ творческого и исследовательского характера требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по написанию исследовательских и творческих работ с использованием компьютера.

- Первый этап заключается в наборе материала на компьютере. Для этого необходимо, чтобы на компьютер были установлен текстовый и графический редакторы для набора текста и выполнения различных рисунков, графиков или схем. Если материал неоднородный, т.е. содержит графики, схемы, чертежи, текст, то для этих целей лучше выбрать интегрированный пакет, который позволяет совмещать различного формата файлы (например, Word, PageMaker и др.). Цитаты из книг и журналов можно переснимать на сканере - удобно и быстро. Здесь как раз и понадобиться база данных, которая значительно упростит работу с выбранной литературой.
- Второй этап - корректировка ошибок, недочетов. Практика показывает, что чтение с листа более привычно и корректировать удобнее файлы, имея распечатанный образец перед собой.
- Третий этап - печать начисто. Откорректированный и исправленный текст необходимо не забыть проверить на орфографию (по возможности и стилистику) перед тем как распечатать. Чертежи лучше выводить на бумагу на графопостроителе.
- Четвертый этап - рецензия специалистов, работающих в данной области.
- Пятый этап - защита курсовых или выпускных квалификационных работ на кафедре или в лаборатории. Желательно использовать презентационные компьютерные программы (например, Power point) при ответе - это увеличит наглядность доклада и использовать презентационные средства типа Proxima - проектор, позволяющий выводить на экран содержимое дисплея. Можно также использовать телевизор вместо монитора при наличии специального блока сопряжения.

Почти на всех этапах студент работает самостоятельно. За время выполнения исследования у него развиваются:

1. Навыки и методы работы с литературой: ее анализ, отбор необходимого материала.

2. Навыки и методы работы с персональным компьютером: профессиональный набор текста, выполнение рисунков и чертежей, схем и др.

3. Исследовательские навыки и др.

Портфолио

«Портфолио» - способ организации самостоятельной познавательной деятельности студента. «Портфолио» - это не просто папка (портфель с контейнерами), в которые собирается информация, но и способ ее обработки, структурирования, творческого осмысления. В практике работы нашли свое место разные типы «портфолио»: портфель личностных достижений, включающий грамоты, гранты, дипломы, сертификаты, лучшие работы; портфель творческих сочинений, портфель самооценки, портфель аттестации по курсу, портфель конференции, портфель периодических изданий, собирающий информацию по определенной теме из газет и журналов; портфель проблемного семинара. «Портфолио» и работа с ним требует особых шагов, которые организуют включение самостоятельной работы в образовательную систему. Логика этих шагов направлена на достижение главной цели - формирование системного, конструктивного, диалектичного, подвижного мышления через выполнение системы заданий и осмысление их результатов. Эти шаги осуществляются в следующей последовательности.

- Мотивация на создание «портфолио» (портфеля) и отражение в нем стиля своей самостоятельной работы, ее рефлексии, результатов образования как личностно значимого опыта познания («Сделайте портфель и полюбите его!»).
- Выбор типа портфеля и определение цели.
- Название компонентов-контейнеров «портфеля», в которые будет собираться информация.
- Выбор специфических, особенных, индивидуальных его составляющих (источники информации, иллюстрации, видеофрагменты, анкеты, отзывы-оценки, проекты, дневник обучения, возникшие вопросы, листы наблюдений, компьютерные программы, таблицы и т.д.).
- Оценка «портфеля» (периодичность, выбор экспертов, форма оценки, комментарии, рекомендации).
- Вид портфеля (блокнот, папка, набор, формы связи между частями, дайджест, органайзер, альманах, исследовательская работа, новый текст).

Информация, которая накапливается студентом в каждом файле портфеля, носит не однозначно заданный характер, а периодически подвергается переоценке, пересматривается с позиции выбранных целей. Информация из файла вынимается и получает новую форму научной статьи, рефлексивного самоотчета, опорной схемы, словаря терминов, системы ведущих идей. Лишняя информация выбрасывается, остается самое важное для дальнейшего изучения темы, для ее развития.

В качестве критериев для оценки портфеля можно использовать следующие варианты, осуществляя их отбор или создавая свои:

1. Аккуратность, оформление, конструктивность выполнения;
2. Факторы, отражающие понимание материала, темы, логики курса;
3. Организация портфеля;
4. Полнота отражения изучаемого материала;
5. Факторы рефлексии и самооценки;
6. Творчество;
7. Факторы, отражающие развитие автора;
8. Наглядность, используемая в портфеле;
9. Применимость знаний на практике;
10. Перспективность его результатов.

Приведем пример создания «портфолио» научно-практической конференции «Современные технологии в образовании». Цель портфеля - отразить содержание работы конференции и способ ее организации как личностно значимый инновационный опыт участника конференции. Рефлексивный портфель участника включал следующие компоненты - «страницы»: страница программы конференции, страница - авторский доклад и его оценки, страница опорных конспектов и критических оценок докладов участников конференции, страница новых технологий, страница вопросов и ответов, страница «открытых» источников информации, страница новых знакомств и адресов, страница умных мыслей и неожиданных идей, страница саморефлексии - ежедневник событий, лиц, встреч; страница планов и замыслов, страница шуток и баек, страница рефлексивной анкеты участника, страница «неподведенных итогов...»

Опыт работы с «портфолио» дает возможность к числу несомненных его достоинств отнести следующие:

1. В работе с «портфолио» важен не только результат, но и процесс создания преподавателем, студентом, школьником любого возраста своего стиля работы с портфелем;
2. «Портфолио» позволяет сохранить в нем индивидуальность обучающегося, придает особое значение титульному листу, отражающему авторство портфеля;
3. Создание названий файлов-компонентов и работа с ними - это процесс творческий, ориентированный на самостоятельность выбора, воображение, открытие, поиск;
4. Процесс создания портфеля, работа с ним, обмен опытом друг с другом дают возможность студентам и школьникам осуществлять самооценку своей самостоятельной познавательной деятельности и совершенствовать ее.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе (проекте) обучающихся, по программам среднего профессионального образования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебном плане) и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий, лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении практических занятий, лабораторных работ используются презентации.

Презентация - это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы - ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов - это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.
Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы - ответы); подведение итогов.

Круглый стол организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист и т.д.) либо эту роль играет сам преподаватель;

- в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

- выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

• Методика «вопрос - ответ» - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

• Методика «клиники» - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

• Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
Методика «эстафеты» - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

• Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе «круглого стола» в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос - «да» или «нет». Причем одна группа - утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа - отрицающие - сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа - подбирает аргументы, а вторая - разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Метод «мозгового штурма» - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра - это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения.

Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;

- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;

- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;

- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации - это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) - это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;

- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);

- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;

- письменная контрольная работа с использованием кейса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности обучающихся является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.
Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающихся, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных

материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающихся над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;

- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут. Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧИВАЕМОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Колледж самостоятельно планирует объём внеаудиторной работы обучающихся в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёма максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять примерно 50% учебного времени (очная форма обучения), отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы обучающихся, т.е. 100% от объёма времени, отведённого на обязательную учебную нагрузку. Для дисциплины «Физическая культура». При освоении общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования на самостоятельную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Объем времени, отведенный на внеаудиторную работу обучающихся, находит отражение: в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК; в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам

При расчете времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы рациональный расчет трудозатрат на каждый вид самостоятельной работы необходимо производить с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Обязательно учитывать во внеаудиторной учебной нагрузке время, затраченное на подготовку к семинарским, практическим занятиям и промежуточной аттестации, особенно к дифференцированным зачетам и экзаменам как наиболее трудоемким ее видам. Добросовестная подготовка к ним занимает много времени и если их не учитывать в объеме самостоятельной работы, то возможна перегрузка и переутомление обучающегося. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную работу обучающихся по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), осуществляется преподавателем.

Преподавателем учебной дисциплины/МДК эмпирически определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной работы студентов, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную работу по учебной дисциплине/МДК.

При составлении перечня самостоятельной работы по дисциплине и ПМ необходимо предлагать ее различные виды, чтобы стимулировать интерес и дать возможность каждому обучающемуся выбрать тот вид самостоятельной работы, который ему более

интересен, более подходит характерологическим особенностям. В случае, если учебная дисциплина или ПМ достаточно объемные и самостоятельная работа не может быть реализована видом деятельности, то лучше предлагать сочетать виды самостоятельной работы, которые позволили бы обучающимся формировать как можно больше ОК и ПК при их выполнении. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной работы обучающихся по каждой дисциплине, входящих в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной работы обучающихся по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, очень важный элемент в подготовке специалиста среднего звена. Она должна быть направлена на освоение дисциплин, формирование ОК и ПК, построение индивидуальной образовательной траектории, а также стимулирование самовоспитания и саморазвития. При этом направляться и контролироваться преподавателем для более рационального ее проведения и недопущения перегрузки обучающихся, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Расчет затрат времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы

Вид работ	Время выполнения
Подготовка к занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.)	50% времени от практических и лабораторных занятий
Решение ситуационных задач	5-10 мин /задача
Решение тестовых заданий	1мин/вопрос
Составление таблиц	30-40 мин/таблица
Разработка схем ориентировочных действий	30/схема
Просмотр видеоматериалов	от длительности
Оформление документации	20 мин/документ
Составление кроссвордов	2-3 часа
Решение кроссвордов	15-30 мин
Подготовка презентации к занятию	3-4 часа
Подготовка доклада (реферата)	8-10 час
Подготовка доклада с презентацией	10-12 час
Подготовка конспекта	1-2 час
Подготовка курсовой работы	20-30 час
Подготовка дипломной работы	50-60 час

Данные затраты времени носят рекомендательный характер и могут отличаться у разных обучающихся в зависимости от характера, способностей, желания выполнить работу более качественно и т. д.

Распределение объема времени на внеаудиторную работу обучающихся в режиме дня не регламентируется расписанием.

Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению преподавателя колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной работы, обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и презентаций и др.

Для контроля объема, выполненной самостоятельной работы, может использоваться бланк:

Учет выполнения самостоятельной работы
по учебной дисциплине, ПМ (разделу)

Студент

_____

Курс Г руппа

Инструкция для обучающегося:

При изучении учебной дисциплине, ПМ (раздела) Вам необходимо выполнить самостоятельную работу в объеме

_____

(указать необходимое количество часов).

Виды работ и ориентировочное время их выполнения приведены в таблице.

Выполненную самостоятельную работу с указанием затраченного времени представить на проверку преподавателю, который внесет данные в таблицу и подтвердит подписью.

Рекомендуем Вам наиболее целесообразное сочетание видов самостоятельной работы

№ пп	Вид работ	Ориентировочное время выполнения	Время затраченное	Подпись преподавателя
	Итого			

(сумма должна совпасть с количеством часов на самостоятельную работу конкретной по учебной дисциплине, ПМ (разделу).

Критериями оценок результатов внеаудиторной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебной дисциплине

СГ.04 Физическая культура

Специальность 40.02.04 Юриспруденция.

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены
и одобрены на заседании ПЦК
«ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Айдамирова М. У.

Методические рекомендации учебной дисциплины разработаны по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023г. №798

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура, составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Хизриева М. У.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Колледж обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, проведение практик, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Колледжем.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале Колледжа, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1.1 КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Колледжем самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В Колледже обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом знаний в умения в ходе практических занятий. На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и при

самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются на практических занятиях.

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

2.1 ЛЕКЦИИ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. Запись лекции - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции.

Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Основная задача при слушании лекции - учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание,

не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени. Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.
Определенная часть обучающихся считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями.
В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим. Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер. Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради. Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.
Например, учителю истории карточки служили бы долго.
Перед уроком можно взять соответствующий конверт и найти в нем материал по узловым вопросам темы, записанный еще в вузе. При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала. Известный отечественный педагог В.А. Сухомлинский, рекомендовал учиться думать над конспектом уже на лекции и работать над записями

ежедневно хотя бы в течение 2 часов. Он советовал также делить конспект на две графы: в первой кратко записывать изложенные лекции, а во второй - то, над чем надо подумать; сюда же следовало заносить узловые, главные вопросы, над которыми надо подумать постоянно, связывая с этим повседневное чтение. Он подчеркивал, что узловые вопросы предмета будут программой, на основе которой припоминается весь материал.
Некоторые приемы критического мышления, используемые при конспектировании лекций и самостоятельной работы над ними.
Умение составлять материал в систематической графической форме позволяет большой объем информации более качественно классифицировать, а значит и запоминать.
Вашему вниманию представляется несколько видов графических систематизаторов, которые предполагают использование пространственных образов, помогающих усилить представленную информацию.

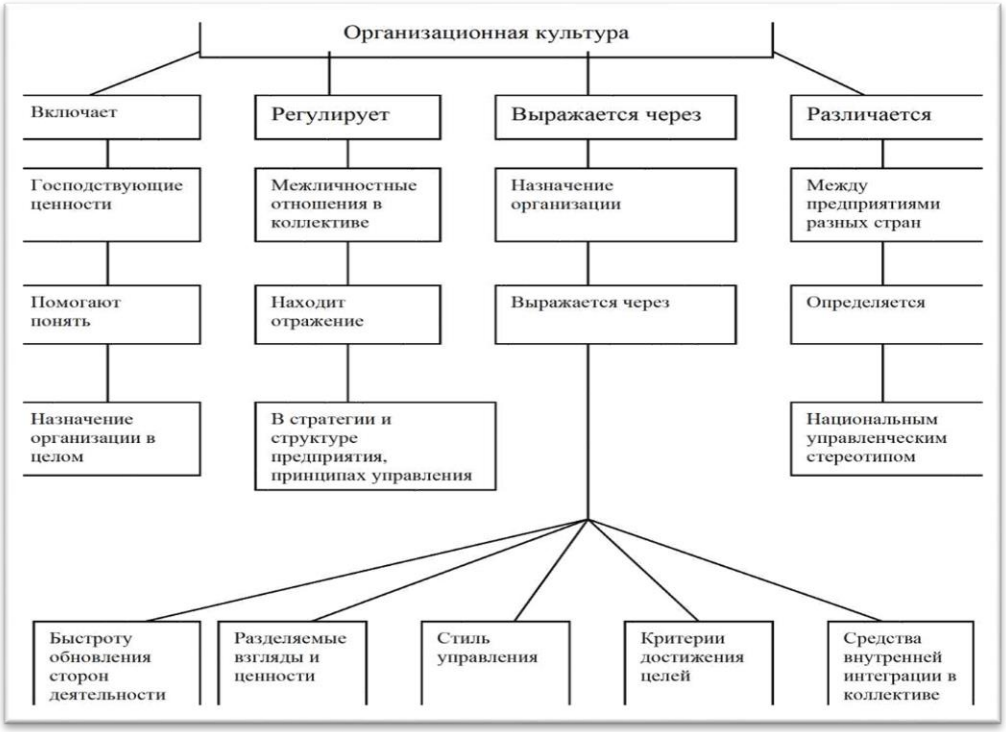
Денотатный граф - (от лат. Denoto - обозначаю и греч. Grapho - пишу) - способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия.
Принципы построения:

1. Выделение ключевого слова или словосочетания.

2. Чередование имени и глагола в графе (именем может быть одно существительное или группа существительных в сочетании с другими именными частями речи; глагол выражает динамику мысли, движение от понятия к его существенному признаку)

3. Точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие и его существенный признак (глаголы, обозначающие цель, - направлять, предполагать, приводить, давать и т.д.; глаголы, обозначающие процесс достижения результата - достигать, осуществлять; глаголы, обозначающие предпосылки достижения результата - основываться, опираться, базироваться; глаголы-связки, с помощью которых осуществляется выход на определение значения понятия).

Представим пример денотатного графа для понятия «организационная культура»



Прием «Фишбоун» (Fishbone)

Этот прием описан у Д.Баланка. Нередко в тексте или объяснении преподавателя на уроке содержатся те или иные учебные проблемы. Эти проблемы обсуждаются, идет поиск их решения. Вместе с тем, иногда эти проблемы обозначены не явно. В этом случае студенты могут не обратить на них внимания или будут испытывать затруднения при поиске их решения. Решить проблему можно только тогда, когда сам ясно видишь все ее аспекты. Лучше всего, если проблема рассматривается с разных сторон, а решение опирается на достаточно ясную фактическую базу.

В процессе чтения студенты работают со схемой «Фишбоун», что в переводе означает «рыбий скелет». В «голове» этого скелета они обозначают ту проблему, которая раскрывается в тексте. На самом скелете есть верхние и нижние косточки. На верхних, студент отмечает причины возникновения изучаемой проблемы. Напротив, верхних косточек располагаются нижние, на которых ученики по ходу чтения выписывают факты, подтверждающие наличие сформулированных ими причин. Записи должны быть краткими, представлять собой ключевые слова или фразы, отражающие суть, факты. Факт придает проблеме ясность и реальные очертания.

Сводная таблица «Плюс, минус, интересно».

Форма таблицы «Плюс, Минус, Интересно».

П М И

В таблице ПМИ студент отмечает свои субъективные суждения по поводу прочитанного, увиденного или услышанного. Это позволяет ему оценивать, как сам текст, так и самого себя.

1. В графе «плюс» отмечаются те ключевые слова или фразы из текста, которые являются наиболее важными, существенными. В эту графу может быть занесена та информация, которая характеризует описываемое явление, предмет, объект с положительной стороны (например, при характеристике влияния солнечной радиации на климат Земли, можно отметить ее роль для фотосинтеза растений, круговорота веществ и энергии; при характеристике литературных героев или исторических личностей в эту графу заносятся цитаты, которые, с точки зрения студента, характеризуют этого героя с положительной стороны и т.д**.).**

2. В графе «минус» отмечаются те признаки изучаемого предмета, объекта или явления, которые свидетельствуют о его отрицательных сторонах (например, влияние солнечной радиации на рост раковых заболеваний, на усиление магнитных бурь, качества литературного персонажа или исторической личности, которые характеризуют их с отрицательной стороны**).**

3. В графе «интересно» студенты могут отметить те факты, теоретические положения, которые для них являются интересными, неожиданными (например, есть мнение, что колебания потоков солнечной радиации влияют на рождаемость, войны). Таким образом, на лекциях закладываются основы знаний, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Основные задачи, стоящие перед лектором: помочь студентам понять основы и усвоить материал на самой лекции, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и создавать ясное представление о методологии изучаемой науки.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить. Лектор излагает теоретический и практический материал, относящийся к основному курсу. Из большого числа монографий, учебников, сборников лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивает наиболее существенное, выделяет главное и второстепенное.

Лектор может приводить наблюдения и факты из своего личного опыта, что придает материалу убедительность, повышает интерес к предмету лекции, способствует его усвоению.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают роль лектора, задачи лекции, если работают вместе с лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал раздела, излагаемого на ней или, просмотрел свой конспект, или учебник.

Перед лекцией необходимо прочитывать конспект предыдущей лекции, а после окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспектам и учебникам. Для наиболее важных дисциплин, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется перед каждой лекцией просматривать содержание предстоящей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немногое для закрепления знаний. Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

2.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) И ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям и лабораторным работам:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;

• ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

• уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

• готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

• рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Обучающийся может пользоваться библиотекой Колледжа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию

к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной

сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и

четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.
В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.
В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.
Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.
Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Экзаменационная сессия - очень тяжелый период работы для студентов и ответственный труд для преподавателей. Главная задача экзаменов - проверка качества усвоения содержания дисциплины.
На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.
Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов.
К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.
При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться по учебнику, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по

каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы, вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их. Нередко студент отвечает не на тот вопрос, который поставлен, или в простом вопросе ищет скрытого смысла. Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Обучающийся должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность, систематизация знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним - сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;

- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы.

Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студентов сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Обучающиеся могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение; обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

использовать при подготовке нормативные документы колледжа,

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

В рабочей программе учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, что чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой.

В этом особенно нуждаются первокурсники, которые еще недостаточно владеют навыками умственной деятельности, обеспечивающей успешное обучение.
Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней учебы в вузе.
Первые дни семестра важны, чтобы включиться в работу, установить определенный равномерный ритм на весь семестр. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься самостоятельно по 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней.
Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становиться потребностью.
Ритмичная работа позволяет студенту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо:

- Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.
- Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.
- Умение сосредотачиваться - необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.
- Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.
- Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, та как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.
- Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе.

Большая часть самостоятельной работы обучающегося состоит в изучении литературы. Одна из задач обучающегося - научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Как работать с учебной и научной книгой

Методы эффективной работы с книгой в целях развития интеллекта можно условно разделить на две группы:

1. Правильная организация процесса чтения
2. Повышение скорости чтения и восприятия.

В комплексе оба метода могут в 2-3 раза сократить время прочтения различных материалов.
При чтении текста мозг формирует «свою трактовку содержания» прочитанного. Происходит перекодирование сообщения на языке собственных мыслей читателя. Мозг

выделяет «ядерное», сущностное значение из текста. Эффективность такой перекодировки зависит от осмысления и внимательности чтения.

Как показали эксперименты, знание и умелое применение некоторых упражнений дают возможность извлекать «ядерное» значение в тексте быстро и надежно. Эти упражнения основаны на использовании дифференциального алгоритма чтения. Центральное место в этом алгоритме занимает «блок доминанта». Это слово в переводе с латинского языка означает «господствующий, основной, главный». Что же такое доминанта применительно к тексту?

Доминанта - главная смысловая часть текста. Она выражается своими словами, на языке собственных мыслей, является результатом переработки текста, его осмысления в соответствии с индивидуальными особенностями читателя, выявления основного замысла автора.

Дифференциальный алгоритм чтения в соответствии с блоками позволяет реализовать логико-семантический анализ текста: вначале выделить ключевые слова, затем построить смысловые ряды и, наконец, выделив цепь знаний, сформулировать доминанту. Именно так и только так (по О.А. Андрееву) можно увидеть главное, действительно, проникнуть в суть вещей, явлений, излагаемых автором.

Возможны три основных способа чтения.

- Первый способ - артикуляция или проговаривание вслух (или почти вслух) того, что читаешь. Скорость такого чтения невелика.
- Второй способ - чтение про себя, при котором речевой процесс проявлен в форме внутренней речи, то есть без открытой артикуляции. Текст, при этом усваивается более эффективно. Способ в принципе допускает быстрое чтение.
- Третий, наиболее совершенный способ чтения - тоже молча, но в условиях максимального сжатия внутренней речи, при котором она проявляется в виде коротких залпов ключевых слов и смысловых рядов, адекватно отражающих смысл текста.

Итак, артикуляция замедляет процесс чтения и от нее необходимо избавиться. Однако не приведет ли сокращение артикуляции при повышении скорости чтения к снижению качества восприятия и осмысления полученной информации?

Как показали исследования психологов, иногда при чтении слова могут быть заменены наглядными представлениями, пространственными схемами. Целые группы слов - одним словом.

Быстро читающие люди обладают способностью, не проговаривания читаемый текст, сразу улавливать и фиксировать замысел автора, а затем усваивать его на уровне внутренней речи. В этом случае, несмотря на высокую скорость чтения, происходит глубокое понимание и усвоение прочитанного, так как основная идея понятна с самого начала. Задачу научиться такому чтению можно решать в два этапа. Первый предполагает сокращение артикуляции, если она ярко выражена, второй - овладение приемами чтения, при которых текст воспринимается крупными информационными блоками.

Как известно, людей по способу восприятия и переработки информации делят на три типа: зрительный, слуховой и кинестетический. Люди зрительного типа при чтении используют код наглядных образов, тогда как люди слухового типа применяют менее производительный код речедвижений. Наблюдения за людьми, читающими быстро, показывают, что они, как правило, относятся к зрительному типу. Вот пример, как описывает О.Бальзак процесс быстрого чтения: «Впитывание мысли в процессе чтения достигло у него способности феноменальной. Взгляд его охватывал семь - восемь строчек

сразу, и разум постигал смысл со скоростью, соответствующей скорости глаз. Часто одно-единственное слово позволяло ему усвоить смысл целой фразы».

Направленным обучением можно практически любого здорового человека научить в процессе чтения использовать код наглядных зрительных образов при соответствующем сокращении артикуляции.

С опорой на работу Л.Г. Одинцова «Как научиться хорошо учиться» (М., 1996) приводим следующие рекомендации по работе с книгой.

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.
- Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д., например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.
- Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попытайтесь предугадать содержание следующей части.
- До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд.

Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.
- Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте проделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текста и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.
- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.
- Существенно замедляют чтение регрессии - частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.
- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь

иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловой рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка теста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».

- Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?»

Освойте технику быстрого чтения по специальной методике, например, по книге О.А. Андреева, Л.Н. Хромова. Учитесь быстро читать (М., 1991).

Большое значение при чтении учебной и научной литературы имеет умение запоминать прочитанный материал, а для этого необходимо тренировать память. Существуют приемы, позволяющие тренировать память, которыми необходимо овладеть, что позволит повысить эффективность работы с учебной и научной литературой.

Тренировка памяти. В учебной деятельности важно не только, и не столько быстро читать, но и усваивать материал, сохранять в памяти. Память прекрасно тренируема и управляема. Однако прежде чем ее развивать, подумайте, какая именно память вам нужна: на идеи, на логику изложения материала, на схемы и формулы. Это разные виды памяти и развивать их надо по-разному.

Наблюдая за собой, выясните, как вам легче запомнить информацию - если вы ее видите, слышите или записываете. В дальнейшем постарайтесь так организовать работу, чтобы максимально использовать ведущий тип своей памяти.

Если у вас хорошая зрительная память, то хорошо запоминаются рисунки, расположение информации на странице, цвет и т.д. помогите себе, выделяя цветными карандашами отдельные места конспекта, обводя рамками, делая значки, пометки на полях, представляя зрительно отдельные аспекты текста.

При хорошей слуховой памяти лучше запоминается звучащая речь. Используйте эту особенность, выделяя интонацией, тембром голоса отдельные места текста, слушая его в записи на магнитофоне, рассуждая в слух и т.д.

В случае памяти на движение помогает повторная сокращенная запись запоминаемого материала, например, выводов, основных положений текста, рисование таблиц, графиков, схем, а при выполнении лабораторных работ лучше все потрогать и проделать самому.

Наряду с использованием ведущего типа памяти, специально позаботьтесь и о развитии отстающих, так как при многих видах профессиональной деятельности они также могут потребоваться.

Использование приемов логического, осмысленного запоминания в несколько раз повышает продуктивность деятельности. Например, при запоминании лекции, глав учебников особенно действенным является основные аспекты содержания, но и запомнить логику - целесообразную связь отдельных частей материала.

Постарайтесь с первого курса развивать память на то, что непосредственно касается вашей будущей профессии. Это и основной круг идей данной отрасли знаний, и методы, и наиболее интересные факты, и фамилии ведущих специалистов области и т.д. при этом лучше не ждать, что запомнится само, а специально стараться запомнить нужное.

Вообще установка на запоминание, особенно длительное, положительно сказывается на прочности и точности сохранения материала в памяти. Прикажите себе запомнить надолго, а не так как нерадивый студент, спешно «набивающий» себе голову информацией непосредственно перед экзаменом с единственной целью - удержать выученное на один - два дня.

Любая информация запоминается лучше, если в ней намечены какие-то спорные моменты - ориентиры. И как по камушкам переходят реку, так и по этим ориентирам потом легче воспроизвести содержание. При запоминании текста выделяйте «смысловые опорные пункты», которые легко запоминаются, но с которыми тесно связаны целые фрагменты материала. Это может быть крылатая фраза, яркая цитата, пример, идея и т.д.

Материал запоминается непроизвольно, то есть легко и без затраты специальных усилий, если он является целью какой-либо поисковой деятельности. Например, если вы задались вопросом и нашли ответ на то, что долго искали, или нашли подтверждение гипотезы, которую вы сами выдвинули, то это запоминается, само собой. Отсюда вывод - организуйте свою деятельность так, чтобы предмет запоминался, являлся целью этой деятельности. Например, ищите, выделяйте в тексте наиболее важные его положения - и они запомнятся, делите текст на части, анализируйте связи между ними - и запомнится логика текста.

При повторении курса лекций, запоминая материал по отдельным темам или даже вопросам, не забывайте повторить связь между ними. Именно тогда в голове укладывается система знаний, которая гораздо эффективнее, чем разрозненные обрывки.

В процессе развития памяти старайтесь не использовать стихийно сложившиеся мнения, механическое зазубривание, а применяйте научно обоснованные методы сознательной и рациональной организации развития памяти и поиск новых приемов.

Предпосылкой хорошей памяти являются осознание человеком своей деятельности и разграничение информации на ту, которая решающим образом помогает скорейшему достижению своих целей, и на менее существенную информацию. Начинайте любое дело с четкой и ясной формулировки его цели; определите, какая информация может оказать решающее воздействие на ее достижение, и сконцентрируйтесь на ней.

Прочному запоминанию способствует многом дельность восприятия, то есть запоминаемый текст читается, проговаривается и прослушивается. Везде, где это возможно, постарайтесь использовать три приема (слух, зрение и чувства) обработки запоминаемой информации сразу несколько органов чувств.

Не очень осмысленную вами информацию, которую, тем не менее, надо запомнить, можно удержать с помощью ассоциативных приемов мнемотехники, суть которых в том, что новое связывается с известным не прямо, а через цепочку дополнительных промежуточных ассоциации (помните цвета спектра - «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»). Везде, где трудно запомнить прямо, найдите дополнительный связующий мостик. Такими «связующими» мостиками являются буквальные «узелки» на память, завязываемые многими на носовом платке. В течение дня человек неизбежно пользуется носовым платком, а там - узелок, «напоминающий», что нужно не забыть сделать определенное дело.

Память будет работать прекрасно, если наряду с имеющимися приемами вы будете придумывать все новые, адекватные различным видам информации. Если такая работа привычна для вас, то с каждым годом память будет становиться все более мощной и продуктивной.

Формы ведения записей

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Существует несколько форм записей, но любая форма записи не даст нужного результата, если не будет пробуждать мысли того, кто ее ведет, если отсутствует активная работа ума и формирование своих выводов из прочитанного.

Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем).

Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Все записи должны быть убористыми и компактными. Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи.

Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование.

План - наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании.

Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.

Существует два способа составления плана: работа над ним по ходу чтения и составление плана после ознакомления с произведением. При этом план получается более последовательным и стройным.

Трудность составления плана состоит в том, что надо выяснить для себя, прежде всего, построение изучаемого текста, ход мыслей автора и лишь затем изложить содержание работы кратко и ясно. При всей своей краткости план дает представление о содержании прочитанного. Следует учесть, что форма плана не исключает цитирования отдельных мет и обобщений. Различают простой и развернутый план. В отличие от простого плана развернутый план не только содержит перечисление вопросов, но и раскрывает основные идей произведения, может включать выдержки из него, схемы, таблицы. Планом, особенно развернутым, необходимо пользоваться при написании выступления или статьи. В целом развернутый план дает гораздо большее представление о произведении, его основных идеях, задачах, которые в нем решаются. Он может включать положения, замечания, собственные мысли студента.

Важно знать, что составление планов помогает вырабатывать способность к отвлеченному, абстрактному мышлению, но наибольшую пользу составление плана даст подготовленным лицам, которые бывают достаточно лишь взглянуть на перечень основных вопросов, чтобы воспроизвести содержание прочитанного.

Тезисы - более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана.

Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого вступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер.

В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст,

но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое - изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.

Различают простые и сложные, развернутые тезисы. Если записывают только утверждение чего - либо, такой тезис называют простым, а сложным тезисом будет выражение главной мысли, содержащее, кроме утверждения, еще и краткое ее доказательство.

Часто тезисы формулируются самим автором как выводы и обобщения в заключении книги или разделах книги. Нередко тезисы выделяются в тексте другим шрифтом.

Рекомендуется делать тезисные записи своими словами, причем можно записывать один абзац за другим, учитывая смысловую связь между ними. Но в большинстве случаев следует составлять сводный тезис, сложный по форме. При этом объединяется несколько утверждений, тесно связанных между собой.

Тезисы по содержанию очень близки к конспекту, но конспект носит более описательный характер, и его положения не столь категоричны, как в тезисах. Кроме того, конспект представляет собой более полную форму записи.

Следует отметить, что различие между формами записей условно, но в любой форме запись - важнейшая часть самостоятельной работы с книгой.

Выписки. Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение.

Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.

Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей станицы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишенные пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.

Выписки бывают дословные (цитаты) и «свободные», когда мысли автора излагаются своими словами. Следует учесть, что большие отрывки, которые трудно цитировать, целесообразнее в краткой форме переложить своими словами, но «яркие» и важные места лучше выписывать дословно. Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если ее берут из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. Ставят их и в конце цитаты, если из предложения опущены последние слова.

Следует знать, что какого-либо единого метода выписок, годного для всех случаев, не существует, поскольку у каждого человека свои особенности мышления и восприятия, свои подход к теме. Все это влияет на содержание и характер выписок.
Выписки рекомендуется хранить в картотеке, конвертах или папках, на которых следует обозначить общую тему.
Аннотация - еще одна форма записи, являющаяся кратким обобщением содержания книги. Ею удобно пользоваться, если имеется намерение вернуться к изучаемому произведению. Аннотация может быть необходима и для того, чтобы не забыть о нем.
Для составления аннотации надо сначала полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей своей краткости аннотация может содержать отдельные фрагменты авторского текста, а не только оценку книги или статьи.
Резюме очень близко к аннотации. Это запись, являющаяся краткой оценкой прочитанного материала. Различие между ними состоит в том, что аннотация сжато характеризует произведение в целом, а резюме концентрирует внимание на его выводах, главных итогах.
Конспект - наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.
Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.
Конспект книги обычно ведется в тетради. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник - непременное правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана.
Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становиться малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал, и кто-либо другой.
Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.). Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками.
В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей. Рекомендуется разделить страницы тетради пополам по вертикали и

в левой части вести конспект произведения, а в правой свои дополнительные записи, совмещая их по содержанию.

Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.

Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется не план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Текстуальный конспект желательно начинать после того, как вся книга прочитана и продумана, но это, к сожалению, не всегда возможно. В первую очередь необходимо составить план произведения письменно или мысленно, поскольку в соответствии с этим планом строится дальнейшая работа. Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект - это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из книги. Следует помнить, что работа над конспектом только тогда будет творческой, когда она не ограничена текстом изучаемого произведения. Нужно дополнять конспект данными из других источников.

В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. Можно пользоваться различными способами: подчеркиваниями, вопросительными и восклицательными знаками, репликами, краткими оценками, писать на полях своих конспектов слова: «важно», «очень важно», «верно», «характерно».

В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Составлению тематического конспекта предшествует тщательное изучение всей литературы, подобранной для раскрытия данной темы. Бывает, что какая-либо тема рассматривается в нескольких главах или в разных местах книги. А в конспекте весь материал, относящийся к теме, будет сосредоточен в одном месте. В плане конспекта рекомендуется делать пометки, к каким источникам (вплоть до страницы) придется обратиться для раскрытия вопросов. Тематический конспект составляется обычно для того, чтобы глубже изучить определенный вопрос, подготовиться к докладу, лекции или выступлению на семинарском занятии. Такой конспект по содержанию приближается к реферату, докладу по избранной теме, особенно если включает и собственный вклад в изучение проблемы.

Некоторые приемы критического мышления при работе с учебной и научной книгой

Стратегия ИДЕАЛ

Стратегия Идеал подразумевает формирование умения решать проблемы. Разработчики данной стратегии отмечают, что умение решить проблему - это умение увидеть ее, проанализировать с разных точек зрения, выделить ее аспекты, рассмотреть проблему в целом, оценить различные варианты решения (как собственные, так и чужие), выбрать

наиболее оптимальный способ. Решить проблему легче, если она реальна, то есть соотноситься с собственными жизненным опытом.

Ситуации, когда необходимо рассматривать реальные проблемы, достаточно часты.

Эти проблемы могут относиться:

1. К изучению публицистических текстов (например, газетные и журнальные статьи, посвященные проблемам тех или иных предприятий, экономическим, экологическим, социальным, юридическим и другим проблемам).

2. К анализу ситуаций (педагогических - выбор стратегии обучения в реальной ситуации во время практики).

3. К проведению деловых игр (моделирующих реальные проблемы).

Джемс Брэнсфорд разработал стратегию решения проблем, которая может быть применена для первых типов ситуации, то есть при работе с текстами и при анализе ситуаций. Эта стратегия называется идеал. Ниже мы знакомим читателей с ее модификацией, предложенной Джеймсом и Кэрол Бирс, американскими волонтерами РКМЧП, работавшими в России (данный вариант стратегии представлен С.И. Заир-Беком).

I И Идентифицируйте проблему

D Д Доберитесь до ее сути

E Е Есть варианты решения!

A A A теперь - за работу!

L Л Логические выводы

Прием «ИНСЕРТ»

Для стимулирования более внимательного чтения можно использовать прием «ИНСЕРТ»

I	interactive	самоактивизирующая
N	noting	
S	system for	системная разметка для
E	effective	эффективного
R	reading and	чтения
T	thinking	и размышления

«V» - уже знал

«+» - новое

«-» - думал иначе

«?» - не понял, есть вопросы

Правила работы с использованием приема ИНСЕРТ для студентов:

1. Делайте пометки. Мы предлагаем вам два варианта пометок:

А) значки «+» и «V»

Б) значки «+», «V», «-», «?»

2. Ставьте значки по ходу чтения текста.

3. Прочитав текст один раз, вернитесь к своим первоначальным предположениям, вспомните, что вы знали или считаете, что знали по данной теме раньше.

4. Прочтите текст еще раз. Возможно, количество значков увеличиться.

Использование компьютера в процессе самостоятельной работы студентов.

Наиболее комплексный ряд заданий, выполняемых студентом в процессе учебы в вузе, развивающих самостоятельность - это написание реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в процессе обучения. Алгоритм,

методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубинной проработанности материала. И реферат, и курсовая, и выпускная квалификационная работы должны выполняться в соответствии с действующими требованиями ГОСТов.

На современном этапе никто уже не представляет себе самостоятельную работу без использования международной информационной сети - Интернет. Необходимость использования Интернета возникает не только при подготовке к практическим и семинарским занятиям, но, в большей степени, при написании различных исследовательских и творческих работ. Многие современные монографии, периодические журналы изданы только в электронном виде и с ними можно познакомиться только в Интернете.

Написание работ творческого и исследовательского характера требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по написанию исследовательских и творческих работ с использованием компьютера.

- Первый этап заключается в наборе материала на компьютере. Для этого необходимо, чтобы на компьютер были установлен текстовый и графический редакторы для набора текста и выполнения различных рисунков, графиков или схем. Если материал неоднородный, т.е. содержит графики, схемы, чертежи, текст, то для этих целей лучше выбрать интегрированный пакет, который позволяет совмещать различного формата файлы (например, Word, PageMaker и др.). Цитаты из книг и журналов можно переснимать на сканере - удобно и быстро. Здесь как раз и понадобиться база данных, которая значительно упростит работу с выбранной литературой.
- Второй этап - корректировка ошибок, недочетов. Практика показывает, что чтение с листа более привычно и корректировать удобнее файлы, имея распечатанный образец перед собой.
- Третий этап - печать начисто. Откорректированный и исправленный текст необходимо не забыть проверить на орфографию (по возможности и стилистику) перед тем как распечатать. Чертежи лучше выводить на бумагу на графопостроителе.
- Четвертый этап - рецензия специалистов, работающих в данной области.
- Пятый этап - защита курсовых или выпускных квалификационных работ на кафедре или в лаборатории. Желательно использовать презентационные компьютерные программы (например, Power point) при ответе - это увеличит наглядность доклада и использовать презентационные средства типа Proxima - проектор, позволяющий выводить на экран содержимое дисплея. Можно также использовать телевизор вместо монитора при наличии специального блока сопряжения.

Почти на всех этапах студент работает самостоятельно. За время выполнения исследования у него развиваются:

1. Навыки и методы работы с литературой: ее анализ, отбор необходимого материала.

2. Навыки и методы работы с персональным компьютером: профессиональный набор текста, выполнение рисунков и чертежей, схем и др.

3. Исследовательские навыки и др.

Портфолио

«Портфолио» - способ организации самостоятельной познавательной деятельности студента. «Портфолио» - это не просто папка (портфель с контейнерами), в которые собирается информация, но и способ ее обработки, структурирования, творческого осмысления. В практике работы нашли свое место разные типы «портфолио»: портфель

личностных достижений, включающий грамоты, гранты, дипломы, сертификаты, лучшие работы; портфель творческих сочинений, портфель самооценки, портфель аттестации по курсу, портфель конференции, портфель периодических изданий, собирающий информацию по определенной теме из газет и журналов; портфель проблемного семинара. «Портфолио» и работа с ним требует особых шагов, которые организуют включение самостоятельной работы в образовательную систему. Логика этих шагов направлена на достижение главной цели - формирование системного, конструктивного, диалектичного, подвижного мышления через выполнение системы заданий и осмысление их результатов. Эти шаги осуществляются в следующей последовательности.

- Мотивация на создание «портфолио» (портфеля) и отражение в нем стиля своей самостоятельной работы, ее рефлексии, результатов образования как личностно значимого опыта познания («Сделайте портфель и полюбите его!»).
- Выбор типа портфеля и определение цели.
- Название компонентов-контейнеров «портфеля», в которые будет собираться информация.
- Выбор специфических, особенных, индивидуальных его составляющих (источники информации, иллюстрации, видеофрагменты, анкеты, отзывы-оценки, проекты, дневник обучения, возникшие вопросы, листы наблюдений, компьютерные программы, таблицы и т.д.).
- Оценка «портфеля» (периодичность, выбор экспертов, форма оценки, комментарии, рекомендации).
- Вид портфеля (блокнот, папка, набор, формы связи между частями, дайджест, органайзер, альманах, исследовательская работа, новый текст).

Информация, которая накапливается студентом в каждом файле портфеля, носит не однозначно заданный характер, а периодически подвергается переоценке, пересматривается с позиции выбранных целей. Информация из файла вынимается и получает новую форму научной статьи, рефлексивного самоотчета, опорной схемы, словаря терминов, системы ведущих идей. Лишняя информация выбрасывается, остается самое важное для дальнейшего изучения темы, для ее развития.

В качестве критериев для оценки портфеля можно использовать следующие варианты, осуществляя их отбор или создавая свои:

1. Аккуратность, оформление, конструктивность выполнения;
2. Факторы, отражающие понимание материала, темы, логики курса;
3. Организация портфеля;
4. Полнота отражения изучаемого материала;
5. Факторы рефлексии и самооценки;
6. Творчество;
7. Факторы, отражающие развитие автора;
8. Наглядность, используемая в портфеле;
9. Применимость знаний на практике;
10. Перспективность его результатов.

Приведем пример создания «портфолио» научно-практической конференции «Современные технологии в образовании». Цель портфеля - отразить содержание работы конференции и способ ее организации как личностно значимый инновационный опыт участника конференции. Рефлексивный портфель участника включал следующие компоненты - «страницы»: страница программы конференции, страница - авторский доклад и его оценки, страница опорных конспектов и критических оценок докладов

участников конференции, страница новых технологий, страница вопросов и ответов, страница «открытых» источников информации, страница новых знакомств и адресов, страница умных мыслей и неожиданных идей, страница саморефлексии - ежедневник событий, лиц, встреч; страница планов и замыслов, страница шуток и баек, страница рефлексивной анкеты участника, страница «неподведенных итогов...»
Опыт работы с «портфолио» дает возможность к числу несомненных его достоинств отнести следующие:

1. В работе с «портфолио» важен не только результат, но и процесс создания преподавателем, студентом, школьником любого возраста своего стиля работы с портфелем;
2. «Портфолио» позволяет сохранить в нем индивидуальность обучающегося, придает особое значение титульному листу, отражающему авторство портфеля;
3. Создание названий файлов-компонентов и работа с ними - это процесс творческий, ориентированный на самостоятельность выбора, воображение, открытие, поиск;
4. Процесс создания портфеля, работа с ним, обмен опытом друг с другом дают возможность студентам и школьникам осуществлять самооценку своей самостоятельной познавательной деятельности и совершенствовать ее.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе (проекте) обучающихся, по программам среднего профессионального образования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебном плане) и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий, лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении практических занятий, лабораторных работ используются презентации.

Презентация - это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса:

определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы - ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.
Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов - это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.
Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы - ответы); подведение итогов.

Круглый стол организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист и т.д.) либо эту роль играет сам преподаватель;

- в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

- выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

• Методика «вопрос - ответ» - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

• Методика «клиники» - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем

(руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

• Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
Методика «эстафеты» - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

• Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.
В основе «круглого стола» в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос - «да» или «нет». Причем одна группа - утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа - отрицающие - сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа - подбирает аргументы, а вторая - разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.
Метод «мозгового штурма» - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.
Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра - это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения.

Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;

- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;

- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;

- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации - это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) - это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;

- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);

- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;

- письменная контрольная работа с использованием кейса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности обучающихся является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.
Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;

- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающихся, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающихся над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;

- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;

- каков научный уровень реферата;

- собран ли достаточный фактический материал;

- удалось ли раскрыть тему;

- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут. Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность

получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧИВАЕМОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Колледж самостоятельно планирует объём внеаудиторной работы обучающихся в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёма максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять примерно 50% учебного времени (очная форма обучения), отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы обучающихся, т.е. 100% от объёма времени, отведённого на обязательную учебную нагрузку. Для дисциплины «Физическая культура». При освоении общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования на самостоятельную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Объем времени, отведенный на внеаудиторную работу обучающихся, находит отражение: в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК; в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам
При расчете времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы рациональный расчет трудозатрат на каждый вид самостоятельной работы необходимо производить с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Обязательно учитывать во внеаудиторной учебной нагрузке время, затраченное на подготовку к семинарским, практическим занятиям и промежуточной аттестации, особенно к дифференцированным зачетам и экзаменам как наиболее трудоемким ее видам. Добросовестная подготовка к ним занимает много времени и если их не учитывать в объеме самостоятельной работы, то возможна перегрузка и переутомление обучающегося. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную работу обучающихся по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), осуществляется преподавателем.
Преподавателем учебной дисциплины/МДК эмпирически определяется затраты времени

на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной работы студентов, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную работу по учебной дисциплине/МДК.
При составлении перечня самостоятельной работы по дисциплине и ПМ необходимо предлагать ее различные виды, чтобы стимулировать интерес и дать возможность каждому обучающемуся выбрать тот вид самостоятельной работы, который ему более интересен, более подходит характерологическим особенностям. В случае, если учебная дисциплина или ПМ достаточно объемные и самостоятельная работа не может быть реализована видом деятельности, то лучше предлагать сочетать виды самостоятельной работы, которые позволили бы обучающимся формировать как можно больше ОК и ПК при их выполнении. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной работы обучающихся по каждой дисциплине, входящих в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной работы обучающихся по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, очень важный элемент в подготовке специалиста среднего звена. Она должна быть направлена на освоение дисциплин, формирование ОК и ПК, построение индивидуальной образовательной траектории, а также стимулирование самовоспитания и саморазвития. При этом направляться и контролироваться преподавателем для более рационального ее проведения и недопущения перегрузки обучающихся, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Расчет затрат времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы

Вид работ	Время выполнения
Подготовка к занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.)	50% времени от практических и лабораторных занятий
Решение ситуационных задач	5-10 мин /задача
Решение тестовых заданий	1мин/вопрос
Составление таблиц	30-40 мин/таблица
Разработка схем ориентировочных действий	30/схема
Просмотр видеоматериалов	от длительности
Оформление документации	20 мин/документ
Составление кроссвордов	2-3 часа

Решение кроссвордов	15-30 мин
Подготовка презентации к занятию	3-4 часа
Подготовка доклада (реферата)	8-10 час
Подготовка доклада с презентацией	10-12 час
Подготовка конспекта	1-2 час
Подготовка курсовой работы	20-30 час
Подготовка дипломной работы	50-60 час

Данные затраты времени носят рекомендательный характер и могут отличаться у разных обучающихся в зависимости от характера, способностей, желания выполнить работу более качественно и т. д.

Распределение объема времени на внеаудиторную работу обучающихся в режиме дня не регламентируется расписанием.

Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению преподавателя колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной работы, обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и презентаций и др.

Для контроля объема, выполненной самостоятельной работы, может использоваться бланк:

Учет выполнения самостоятельной работы
по учебной дисциплине, ПМ (разделу)

Студент

_____

Курс Г руппа

Инструкция для обучающегося:

При изучении учебной дисциплине, ПМ (раздела) Вам необходимо выполнить самостоятельную работу в объеме

_____

(указать необходимое количество часов).

Виды работ и ориентировочное время их выполнения приведены в таблице.

Выполненную самостоятельную работу с указанием затраченного времени представить на проверку преподавателю, который внесет данные в таблицу и подтвердит подписью.

Рекомендуем Вам наиболее целесообразное сочетание видов самостоятельной работы

№ пп	Вид работ	Ориентировочное время выполнения	Время затраченное	Подпись преподавателя
	Итого			

(сумма должна совпасть с количеством часов на самостоятельную работу конкретной по учебной дисциплине, ПМ (разделу).

Критериями оценок результатов внеаудиторной работы обучающихся

являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебной дисциплине

СГ.05 Основы бережливого производства

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК «ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Айдамирова М. У.

Методические рекомендации учебной дисциплины разработаны по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023г. №798

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства, составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Бачалова М. А-М.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Колледж обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, проведение практик, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Колледжем.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале Колледжа, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1.1 КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Колледжем самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В Колледже обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом знаний в умения в ходе практических занятий. На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и при самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются на практических занятиях.

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

2.1 ЛЕКЦИИ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. Запись лекции - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Основная задача при слушании лекции - учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для

запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени. Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями.

В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим. Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер. Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради. Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

Например, учителю истории карточки служили бы долго.

Перед уроком можно взять соответствующий конверт и найти в нем материал по узловым вопросам темы, записанный еще в вузе. При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала. Известный отечественный педагог В.А. Сухомлинский, рекомендовал учиться думать над конспектом уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение 2 часов. Он советовал также делить конспект на две графы: в первой кратко записывать изложенные лекции, а во второй - то, над чем надо

подумать; сюда же следовало заносить узловые, главные вопросы, над которыми надо подумать постоянно, связывая с этим повседневное чтение. Он подчеркивал, что узловые вопросы предмета будут программой, на основе которой припоминается весь материал.
Некоторые приемы критического мышления, используемые при конспектировании лекций и самостоятельной работы над ними.
Умение составлять материал в систематической графической форме позволяет большой объем информации более качественно классифицировать, а значит и запоминать.
Вашему вниманию представляется несколько видов графических систематизаторов, которые предполагают использование пространственных образов, помогающих усилить представленную информацию.

Денотатный граф - (от лат. Denoto - обозначаю и греч. Grapho - пишу) - способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия.
Принципы построения:

1. Выделение ключевого слова или словосочетания.

2. Чередование имени и глагола в графе (именем может быть одно существительное или группа существительных в сочетании с другими именными частями речи; глагол выражает динамику мысли, движение от понятия к его существенному признаку)

3. Точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие и его существенный признак (глаголы, обозначающие цель, - направлять, предполагать, приводить, давать и т.д.; глаголы, обозначающие процесс достижения результата - достигать, осуществлять; глаголы, обозначающие предпосылки достижения результата - основываться, опираться, базироваться; глаголы-связки, с помощью которых осуществляется выход на определение значения понятия).

Представим пример денотатного графа для понятия «организационная культура»

Прием «Фишбоун» (Fishbone)

Этот прием описан у Д.Баланка. Нередко в тексте или объяснении преподавателя на уроке содержатся те или иные учебные проблемы. Эти проблемы обсуждаются, идет поиск их решения. Вместе с тем, иногда эти проблемы обозначены не явно. В этом случае студенты могут не обратить на них внимания или будут испытывать затруднения при поиске их решения. Решить проблему можно только тогда, когда сам ясно видишь все ее аспекты. Лучше всего, если проблема рассматривается с разных сторон, а решение опирается на достаточно ясную фактическую базу.

В процессе чтения студенты работают со схемой «Фишбоун», что в переводе означает «рыбий скелет». В «голове» этого скелета они обозначают ту проблему, которая раскрывается в тексте. На самом скелете есть верхние и нижние косточки. На верхних, студент отмечает причины возникновения изучаемой проблемы. Напротив, верхних косточек располагаются нижние, на которых ученики по ходу чтения выписывают факты, подтверждающие наличие сформулированных ими причин. Записи должны быть краткими, представлять собой ключевые слова или фразы, отражающие суть, факты. Факт придает проблеме ясность и реальные очертания.

Сводная таблица «Плюс, минус, интересно».

Форма таблицы «Плюс, Минус, Интересно».

П М И

В таблице ПМИ студент отмечает свои субъективные суждения по поводу прочитанного, увиденного или услышанного. Это позволяет ему оценивать, как сам текст, так и самого себя.

1. В графе «плюс» отмечаются те ключевые слова или фразы из текста, которые являются наиболее важными, существенными. В эту графу может быть занесена та информация, которая характеризует описываемое явление, предмет, объект с положительной стороны (например, при характеристике влияния солнечной радиации на климат Земли, можно отметить ее роль для фотосинтеза растений, круговорота веществ и энергии; при характеристике литературных героев или исторических личностей в эту графу заносятся цитаты, которые, с точки зрения студента, характеризуют этого героя с положительной стороны и т.д**.).**

2. В графе «минус» отмечаются те признаки изучаемого предмета, объекта или явления, которые свидетельствуют о его отрицательных сторонах (например, влияние солнечной радиации на рост раковых заболеваний, на усиление магнитных бурь, качества литературного персонажа или исторической личности, которые характеризуют их с отрицательной стороны**).**

3. В графе «интересно» студенты могут отметить те факты, теоретические положения, которые для них являются интересными, неожиданными (например, есть мнение, что колебания потоков солнечной радиации влияют на рождаемость, войны). Таким образом, на лекциях закладываются основы знаний, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Основные задачи, стоящие перед лектором: помочь студентам понять основы и усвоить материал на самой лекции, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и создавать ясное представление о методологии изучаемой науки.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить. Лектор излагает теоретический и практический материал,

относящийся к основному курсу. Из большого числа монографий, учебников, сборников лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивает наиболее существенное, выделяет главное и второстепенное.

Лектор может приводить наблюдения и факты из своего личного опыта, что придает материалу убедительность, повышает интерес к предмету лекции, способствует его усвоению.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают роль лектора, задачи лекции, если работают вместе с лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал раздела, излагаемого на ней или, просмотрел свой конспект, или учебник.

Перед лекцией необходимо прочитывать конспект предыдущей лекции, а после окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспектам и учебникам. Для наиболее важных дисциплин, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется перед каждой лекцией просматривать содержание предстоящей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немногое для закрепления знаний. Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

2.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) И ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям и лабораторным работам:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Обучающийся может пользоваться библиотекой Колледжа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в

связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Экзаменационная сессия - очень тяжелый период работы для студентов и ответственный труд для преподавателей. Главная задача экзаменов - проверка качества усвоения содержания дисциплины.

На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.

Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов.

К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться по учебнику, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на

трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы, вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их. Нередко студент отвечает не на тот вопрос, который поставлен, или в простом вопросе ищет скрытого смысла. Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Обучающийся должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность, систематизация знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним - сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы.

Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студентов сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы

студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Обучающиеся могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение; обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

использовать при подготовке нормативные документы колледжа,

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

В рабочей программе учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, что чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой.

В этом особенно нуждаются первокурсники, которые еще недостаточно владеют навыками умственной деятельности, обеспечивающей успешное обучение.

Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней учебы в вузе.

Первые дни семестра важны, чтобы включиться в работу, установить определенный равномерный ритм на весь семестр. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной

работы, необходимо заниматься самостоятельно по 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней.

Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становиться потребностью.

Ритмичная работа позволяет студенту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо:

- Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.
- Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.
- Умение сосредотачиваться - необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.
- Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.
- Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, та как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.
- Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе.

Большая часть самостоятельной работы обучающегося состоит в изучении литературы. Одна из задач обучающегося - научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Как работать с учебной и научной книгой

Методы эффективной работы с книгой в целях развития интеллекта можно условно разделить на две группы:

1. Правильная организация процесса чтения

2. Повышение скорости чтения и восприятия.

В комплексе оба метода могут в 2-3 раза сократить время прочтения различных материалов.

При чтении текста мозг формирует «свою трактовку содержания» прочитанного. Происходит перекодирование сообщения на языке собственных мыслей читателя. Мозг выделяет «ядерное», сущностное значение из текста. Эффективность такой перекодировки зависит от осмысления и внимательности чтения.

Как показали эксперименты, знание и умелое применение некоторых упражнений дают возможность извлекать «ядерное» значение в тексте быстро и надежно. Эти упражнения основаны на использовании дифференциального алгоритма чтения. Центральное место в этом алгоритме занимает «блок доминанта». Это слово в переводе с латинского языка

означает «господствующий, основной, главный». Что же такое доминанта применительно к тексту?

Доминанта - главная смысловая часть текста. Она выражается своими словами, на языке собственных мыслей, является результатом переработки текста, его осмысления в соответствии с индивидуальными особенностями читателя, выявления основного замысла автора.

Дифференциальный алгоритм чтения в соответствии с блоками позволяет реализовать логико-семантический анализ текста: вначале выделить ключевые слова, затем построить смысловые ряды и, наконец, выделив цепь знаний, сформулировать доминанту. Именно так и только так (по О.А. Андрееву) можно увидеть главное, действительно, проникнуть в суть вещей, явлений, излагаемых автором.

Возможны три основных способа чтения.

- Первый способ - артикуляция или проговаривание вслух (или почти вслух) того, что читаешь. Скорость такого чтения невелика.
- Второй способ - чтение про себя, при котором речевой процесс проявлен в форме внутренней речи, то есть без открытой артикуляции. Текст, при этом усваивается более эффективно. Способ в принципе допускает быстрое чтение.
- Третий, наиболее совершенный способ чтения - тоже молча, но в условиях максимального сжатия внутренней речи, при котором она проявляется в виде коротких залпов ключевых слов и смысловых рядов, адекватно отражающих смысл текста.

Итак, артикуляция замедляет процесс чтения и от нее необходимо избавиться. Однако не приведет ли сокращение артикуляции при повышении скорости чтения к снижению качества восприятия и осмысления полученной информации?

Как показали исследования психологов, иногда при чтении слова могут быть заменены наглядными представлениями, пространственными схемами. Целые группы слов - одним словом.

Быстро читающие люди обладают способностью, не проговаривания читаемый текст, сразу улавливать и фиксировать замысел автора, а затем усваивать его на уровне внутренней речи. В этом случае, несмотря на высокую скорость чтения, происходит глубокое понимание и усвоение прочитанного, так как основная идея понятна с самого начала. Задачу научиться такому чтению можно решать в два этапа. Первый предполагает сокращение артикуляции, если она ярко выражена, второй - овладение приемами чтения, при которых текст воспринимается крупными информационными блоками.

Как известно, людей по способу восприятия и переработки информации делят на три типа: зрительный, слуховой и кинестетический. Люди зрительного типа при чтении используют код наглядных образов, тогда как люди слухового типа применяют менее производительный код речедвижений. Наблюдения за людьми, читающими быстро, показывают, что они, как правило, относятся к зрительному типу. Вот пример, как описывает О.Бальзак процесс быстрого чтения: «Впитывание мысли в процессе чтения достигло у него способности феноменальной. Взгляд его охватывал семь - восемь строчек сразу, и разум постигал смысл со скоростью, соответствующей скорости глаз. Часто одно-единственное слово позволяло ему усвоить смысл целой фразы».

Направленным обучением можно практически любого здорового человека научить в процессе чтения использовать код наглядных зрительных образов при соответствующем сокращении артикуляции.

С опорой на работу Л.Г. Одинцова «Как научиться хорошо учиться» (М., 1996) приводим следующие рекомендации по работе с книгой.

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.
- Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д., например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.
- Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попытайтесь предугадать содержание следующей части.
- До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд.

Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.
- Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте проделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текста и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.
- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.
- Существенно замедляют чтение регрессии - частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.
- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловой рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка теста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».
- Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?»

Освойте технику быстрого чтения по специальной методике, например, по книге О.А. Андреева, Л.Н. Хромова. Учитесь быстро читать (М., 1991).

Большое значение при чтении учебной и научной литературы имеет умение запоминать прочитанный материал, а для этого необходимо тренировать память. Существуют приемы, позволяющие тренировать память, которыми необходимо овладеть, что позволит повысить эффективность работы с учебной и научной литературой.

Тренировка памяти. В учебной деятельности важно не только, и не столько быстро читать, но и усваивать материал, сохранять в памяти. Память прекрасно тренируема и управляема. Однако прежде чем ее развивать, подумайте, какая именно память вам нужна: на идеи, на логику изложения материала, на схемы и формулы. Это разные виды памяти и развивать их надо по-разному.

Наблюдая за собой, выясните, как вам легче запомнить информацию - если вы ее видите, слышите или записываете. В дальнейшем постарайтесь так организовать работу, чтобы максимально использовать ведущий тип своей памяти.

Если у вас хорошая зрительная память, то хорошо запоминаются рисунки, расположение информации на странице, цвет и т.д. помогите себе, выделяя цветными карандашами отдельные места конспекта, обводя рамками, делая значки, пометки на полях, представляя зрительно отдельные аспекты текста.

При хорошей слуховой памяти лучше запоминается звучащая речь. Используйте эту особенность, выделяя интонацией, тембром голоса отдельные места текста, слушая его в записи на магнитофоне, рассуждая в слух и т.д.

В случае памяти на движение помогает повторная сокращенная запись запоминаемого материала, например, выводов, основных положений текста, рисование таблиц, графиков, схем, а при выполнении лабораторных работ лучше все потрогать и проделать самому.

Наряду с использованием ведущего типа памяти, специально позаботьтесь и о развитии отстающих, так как при многих видах профессиональной деятельности они также могут потребоваться.

Использование приемов логического, осмысленного запоминания в несколько раз повышает продуктивность деятельности. Например, при запоминании лекции, глав учебников особенно действенным является основные аспекты содержания, но и запомнить логику - целесообразную связь отдельных частей материала.

Постарайтесь с первого курса развивать память на то, что непосредственно касается вашей будущей профессии. Это и основной круг идей данной отрасли знаний, и методы, и наиболее интересные факты, и фамилии ведущих специалистов области и т.д. при этом лучше не ждать, что запомнится само, а специально стараться запомнить нужное.

Вообще установка на запоминание, особенно длительное, положительно сказывается на прочности и точности сохранения материала в памяти. Прикажите себе запомнить надолго, а не так как нерадивый студент, спешно «набивающий» себе голову информацией непосредственно перед экзаменом с единственной целью - удержать выученное на один - два дня.

Любая информация запоминается лучше, если в ней намечены какие-то спорные моменты - ориентиры. И как по камушкам переходят реку, так и по этим ориентирам потом легче воспроизвести содержание. При запоминании текста выделяйте «смысловые опорные пункты», которые легко запоминаются, но с которыми тесно связаны целые фрагменты материала. Это может быть крылатая фраза, яркая цитата, пример, идея и т.д.

Материал запоминается непроизвольно, то есть легко и без затраты специальных усилий, если он является целью какой-либо поисковой деятельности. Например, если вы задались

вопросом и нашли ответ на то, что долго искали, или нашли подтверждение гипотезы, которую вы сами выдвинули, то это запоминается, само собой. Отсюда вывод - организуйте свою деятельность так, чтобы предмет запоминался, являлся целью этой деятельности. Например, ищите, выделяйте в тексте наиболее важные его положения - и они запомнятся, делите текст на части, анализируйте связи между ними - и запомнится логика текста.

При повторении курса лекций, запоминая материал по отдельным темам или даже вопросам, не забывайте повторить связь между ними. Именно тогда в голове укладывается система знаний, которая гораздо эффективнее, чем разрозненные обрывки.

В процессе развития памяти старайтесь не использовать стихийно сложившиеся мнения, механическое зазубривание, а применяйте научно обоснованные методы сознательной и рациональной организации развития памяти и поиск новых приемов.

Предпосылкой хорошей памяти являются осознание человеком своей деятельности и разграничение информации на ту, которая решающим образом помогает скорейшему достижению своих целей, и на менее существенную информацию. Начинайте любое дело с четкой и ясной формулировки его цели; определите, какая информация может оказать решающее воздействие на ее достижение, и сконцентрируйтесь на ней.

Прочному запоминанию способствует многом дельность восприятия, то есть запоминаемый текст читается, проговаривается и прослушивается. Везде, где это возможно, постарайтесь использовать три приема (слух, зрение и чувства) обработки запоминаемой информации сразу несколько органов чувств.

Не очень осмысленную вами информацию, которую, тем не менее, надо запомнить, можно удержать с помощью ассоциативных приемов мнемотехники, суть которых в том, что новое связывается с известным не прямо, а через цепочку дополнительных промежуточных ассоциации (помните цвета спектра - «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»). Везде, где трудно запомнить прямо, найдите дополнительный связующий мостик. Такими «связующими» мостиками являются буквальные «узелки» на память, завязываемые многими на носовом платке. В течение дня человек неизбежно пользуется носовым платком, а там - узелок, «напоминающий», что нужно не забыть сделать определенное дело.

Память будет работать прекрасно, если наряду с имеющимися приемами вы будете придумывать все новые, адекватные различным видам информации. Если такая работа привычна для вас, то с каждым годом память будет становиться все более мощной и продуктивной.

Формы ведения записей

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Существует несколько форм записей, но любая форма записи не даст нужного результата, если не будет пробуждать мысли того, кто ее ведет, если отсутствует активная работа ума и формирование своих выводов из прочитанного.

Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем).

Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Все записи должны быть убористыми и компактными. Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи.

Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование.

План - наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании.

Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.

Существует два способа составления плана: работа над ним по ходу чтения и составление плана после ознакомления с произведением. При этом план получается более последовательным и стройным.

Трудность составления плана состоит в том, что надо выяснить для себя, прежде всего, построение изучаемого текста, ход мыслей автора и лишь затем изложить содержание работы кратко и ясно. При всей своей краткости план дает представление о содержании прочитанного. Следует учесть, что форма плана не исключает цитирования отдельных мет и обобщений. Различают простой и развернутый план. В отличие от простого плана развернутый план не только содержит перечисление вопросов, но и раскрывает основные идей произведения, может включать выдержки из него, схемы, таблицы. Планом, особенно развернутым, необходимо пользоваться при написании выступления или статьи. В целом развернутый план дает гораздо большее представление о произведении, его основных идеях, задачах, которые в нем решаются. Он может включать положения, замечания, собственные мысли студента.

Важно знать, что составление планов помогает вырабатывать способность к отвлеченному, абстрактному мышлению, но наибольшую пользу составление плана даст подготовленным лицам, которые бывают достаточно лишь взглянуть на перечень основных вопросов, чтобы воспроизвести содержание прочитанного.

Тезисы - более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана.

Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого вступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер.

В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст, но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое - изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.

Различают простые и сложные, развернутые тезисы. Если записывают только утверждение чего - либо, такой тезис называют простым, а сложным тезисом будет выражение главной мысли, содержащее, кроме утверждения, еще и краткое ее доказательство.

Часто тезисы формулируются самим автором как выводы и обобщения в заключении книги или разделах книги. Нередко тезисы выделяются в тексте другим шрифтом.

Рекомендуется делать тезисные записи своими словами, причем можно записывать один абзац за другим, учитывая смысловую связь между ними. Но в большинстве случаев следует составлять сводный тезис, сложный по форме. При этом объединяется несколько утверждений, тесно связанных между собой.

Тезисы по содержанию очень близки к конспекту, но конспект носит более описательный характер, и его положения не столь категоричны, как в тезисах. Кроме того, конспект представляет собой более полную форму записи.

Следует отметить, что различие между формами записей условно, но в любой форме запись - важнейшая часть самостоятельной работы с книгой.

Выписки. Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение.

Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.

Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей станицы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишенные пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.

Выписки бывают дословные (цитаты) и «свободные», когда мысли автора излагаются своими словами. Следует учесть, что большие отрывки, которые трудно цитировать, целесообразнее в краткой форме переложить своими словами, но «яркие» и важные места лучше выписывать дословно. Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если ее берут из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. Ставят их и в конце цитаты, если из предложения опущены последние слова.

Следует знать, что какого-либо единого метода выписок, годного для всех случаев, не существует, поскольку у каждого человека свои особенности мышления и восприятия, свои подход к теме. Все это влияет на содержание и характер выписок.

Выписки рекомендуется хранить в картотеке, конвертах или папках, на которых следует обозначить общую тему.

Аннотация - еще одна форма записи, являющаяся кратким обобщением содержания книги. Ею удобно пользоваться, если имеется намерение вернуться к изучаемому произведению. Аннотация может быть необходима и для того, чтобы не забыть о нем.

Для составления аннотации надо сначала полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей своей краткости аннотация может содержать отдельные фрагменты авторского текста, а не только оценку книги или статьи.
Резюме очень близко к аннотации. Это запись, являющаяся краткой оценкой прочитанного материала. Различие между ними состоит в том, что аннотация сжато характеризует произведение в целом, а резюме концентрирует внимание на его выводах, главных итогах.
Конспект - наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.
Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.
Конспект книги обычно ведется в тетради. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник - непременное правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана.
Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становиться малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал, и кто-либо другой.
Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.). Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками.
В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей. Рекомендуется разделить страницы тетради пополам по вертикали и в левой части вести конспект произведения, а в правой свои дополнительные записи, совмещая их по содержанию.
Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.
Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии

с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется не план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Текстуальный конспект желательно начинать после того, как вся книга прочитана и продумана, но это, к сожалению, не всегда возможно. В первую очередь необходимо составить план произведения письменно или мысленно, поскольку в соответствии с этим планом строится дальнейшая работа. Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект - это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из книги. Следует помнить, что работа над конспектом только тогда будет творческой, когда она не ограничена текстом изучаемого произведения. Нужно дополнять конспект данными из других источников.

В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. Можно пользоваться различными способами: подчеркиваниями, вопросительными и восклицательными знаками, репликами, краткими оценками, писать на полях своих конспектов слова: «важно», «очень важно», «верно», «характерно».

В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Составлению тематического конспекта предшествует тщательное изучение всей литературы, подобранной для раскрытия данной темы. Бывает, что какая-либо тема рассматривается в нескольких главах или в разных местах книги. А в конспекте весь материал, относящийся к теме, будет сосредоточен в одном месте. В плане конспекта рекомендуется делать пометки, к каким источникам (вплоть до страницы) придется обратиться для раскрытия вопросов. Тематический конспект составляется обычно для того, чтобы глубже изучить определенный вопрос, подготовиться к докладу, лекции или выступлению на семинарском занятии. Такой конспект по содержанию приближается к реферату, докладу по избранной теме, особенно если включает и собственный вклад в изучение проблемы.

Некоторые приемы критического мышления при работе с учебной и научной книгой

Стратегия ИДЕАЛ

Стратегия Идеал подразумевает формирование умения решать проблемы. Разработчики данной стратегии отмечают, что умение решить проблему - это умение увидеть ее, проанализировать с разных точек зрения, выделить ее аспекты, рассмотреть проблему в целом, оценить различные варианты решения (как собственные, так и чужие), выбрать наиболее оптимальный способ. Решить проблему легче, если она реальна, то есть соотноситься с собственными жизненным опытом.

Ситуации, когда необходимо рассматривать реальные проблемы, достаточно часты.

Эти проблемы могут относиться:

1. К изучению публицистических текстов (например, газетные и журнальные статьи, посвященные проблемам тех или иных предприятий, экономическим, экологическим, социальным, юридическим и другим проблемам).

2. К анализу ситуаций (педагогических - выбор стратегии обучения в реальной ситуации во время практики).

3. К проведению деловых игр (моделирующих реальные проблемы).

Джемс Брэнсфорд разработал стратегию решения проблем, которая может быть применена для первых типов ситуации, то есть при работе с текстами и при анализе ситуаций. Эта стратегия называется идеал. Ниже мы знакомим читателей с ее модификацией, предложенной Джеймсом и Кэрол Бирс, американскими волонтерами РКМЧП, работавшими в России (данный вариант стратегии представлен С.И. Заир-Беком).

I И Идентифицируйте проблему

D Д Доберитесь до ее сути

E Е Есть варианты решения!

A А А теперь - за работу!

L Л Логические выводы

Прием «ИНСЕРТ»

Для стимулирования более внимательного чтения можно использовать прием «ИНСЕРТ»

I	interactive	самоактивизирующая
N	noting	
S	system for	системная разметка для
E	effective	эффективного
R	reading and	чтения
T	thinking	и размышления

«V» - уже знал

«+» - новое

«-» - думал иначе

«?» - не понял, есть вопросы

Правила работы с использованием приема ИНСЕРТ для студентов:

1. Делайте пометки. Мы предлагаем вам два варианта пометок:

А) значки «+» и «V»

Б) значки «+», «V», «-», «?»

2. Ставьте значки по ходу чтения текста.
3. Прочитав текст один раз, вернитесь к своим первоначальным предположениям, вспомните, что вы знали или считаете, что знали по данной теме раньше.
4. Прочтите текст еще раз. Возможно, количество значков увеличиться.

Использование компьютера в процессе самостоятельной работы студентов.

Наиболее комплексный ряд заданий, выполняемых студентом в процессе учебы в вузе, развивающих самостоятельность - это написание реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в процессе обучения. Алгоритм, методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубинной проработанности материала. И реферат, и курсовая, и выпускная квалификационная работы должны выполняться в соответствии с действующими требованиями ГОСТов.

На современном этапе никто уже не представляет себе самостоятельную работу без использования международной информационной сети - Интернет. Необходимость использования Интернета возникает не только при подготовке к практическим и семинарским занятиям, но, в большей степени, при написании различных исследовательских и творческих работ. Многие современные монографии, периодические

журналы изданы только в электронном виде и с ними можно познакомиться только в Интернете.

Написание работ творческого и исследовательского характера требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по написанию исследовательских и творческих работ с использованием компьютера.

- Первый этап заключается в наборе материала на компьютере. Для этого необходимо, чтобы на компьютер были установлен текстовый и графический редакторы для набора текста и выполнения различных рисунков, графиков или схем. Если материал неоднородный, т.е. содержит графики, схемы, чертежи, текст, то для этих целей лучше выбрать интегрированный пакет, который позволяет совмещать различного формата файлы (например, Word, PageMaker и др.). Цитаты из книг и журналов можно переснимать на сканере - удобно и быстро. Здесь как раз и понадобиться база данных, которая значительно упростит работу с выбранной литературой.
- Второй этап - корректировка ошибок, недочетов. Практика показывает, что чтение с листа более привычно и корректировать удобнее файлы, имея распечатанный образец перед собой.
- Третий этап - печать начисто. Откорректированный и исправленный текст необходимо не забыть проверить на орфографию (по возможности и стилистику) перед тем как распечатать. Чертежи лучше выводить на бумагу на графопостроителе.
- Четвертый этап - рецензия специалистов, работающих в данной области.
- Пятый этап - защита курсовых или выпускных квалификационных работ на кафедре или в лаборатории. Желательно использовать презентационные компьютерные программы (например, Power point) при ответе - это увеличит наглядность доклада и использовать презентационные средства типа Proxima - проектор, позволяющий выводить на экран содержимое дисплея. Можно также использовать телевизор вместо монитора при наличии специального блока сопряжения.

Почти на всех этапах студент работает самостоятельно. За время выполнения исследования у него развиваются:

1. Навыки и методы работы с литературой: ее анализ, отбор необходимого материала.

2. Навыки и методы работы с персональным компьютером: профессиональный набор текста, выполнение рисунков и чертежей, схем и др.

3. Исследовательские навыки и др.

Портфолио

«Портфолио» - способ организации самостоятельной познавательной деятельности студента. «Портфолио» - это не просто папка (портфель с контейнерами), в которые собирается информация, но и способ ее обработки, структурирования, творческого осмысления. В практике работы нашли свое место разные типы «портфолио»: портфель личностных достижений, включающий грамоты, гранты, дипломы, сертификаты, лучшие работы; портфель творческих сочинений, портфель самооценки, портфель аттестации по курсу, портфель конференции, портфель периодических изданий, собирающий информацию по определенной теме из газет и журналов; портфель проблемного семинара. «Портфолио» и работа с ним требует особых шагов, которые организуют включение самостоятельной работы в образовательную систему. Логика этих шагов направлена на достижение главной цели - формирование системного, конструктивного, диалектичного, подвижного мышления через выполнение системы заданий и осмысление их результатов. Эти шаги осуществляются в следующей последовательности.

- Мотивация на создание «портфолио» (портфеля) и отражение в нем стиля своей самостоятельной работы, ее рефлексии, результатов образования как личностно значимого опыта познания («Сделайте портфель и полюбите его!»).
- Выбор типа портфеля и определение цели.
- Название компонентов-контейнеров «портфеля», в которые будет собираться информация.
- Выбор специфических, особенных, индивидуальных его составляющих (источники информации, иллюстрации, видеофрагменты, анкеты, отзывы-оценки, проекты, дневник обучения, возникшие вопросы, листы наблюдений, компьютерные программы, таблицы и т.д.).
- Оценка «портфеля» (периодичность, выбор экспертов, форма оценки, комментарии, рекомендации).
- Вид портфеля (блокнот, папка, набор, формы связи между частями, дайджест, органайзер, альманах, исследовательская работа, новый текст).

Информация, которая накапливается студентом в каждом файле портфеля, носит не однозначно заданный характер, а периодически подвергается переоценке, пересматривается с позиции выбранных целей. Информация из файла вынимается и получает новую форму научной статьи, рефлексивного самоотчета, опорной схемы, словаря терминов, системы ведущих идей. Лишняя информация выбрасывается, остается самое важное для дальнейшего изучения темы, для ее развития.

В качестве критериев для оценки портфеля можно использовать следующие варианты, осуществляя их отбор или создавая свои:

1. Аккуратность, оформление, конструктивность выполнения;
2. Факторы, отражающие понимание материала, темы, логики курса;
3. Организация портфеля;
4. Полнота отражения изучаемого материала;
5. Факторы рефлексии и самооценки;
6. Творчество;
7. Факторы, отражающие развитие автора;
8. Наглядность, используемая в портфеле;
9. Применимость знаний на практике;
10. Перспективность его результатов.

Приведем пример создания «портфолио» научно-практической конференции «Современные технологии в образовании». Цель портфеля - отразить содержание работы конференции и способ ее организации как личностно значимый инновационный опыт участника конференции. Рефлексивный портфель участника включал следующие компоненты - «страницы»: страница программы конференции, страница - авторский доклад и его оценки, страница опорных конспектов и критических оценок докладов участников конференции, страница новых технологий, страница вопросов и ответов, страница «открытых» источников информации, страница новых знакомств и адресов, страница умных мыслей и неожиданных идей, страница саморефлексии - ежедневник событий, лиц, встреч; страница планов и замыслов, страница шуток и баек, страница рефлексивной анкеты участника, страница «неподведенных итогов...»

Опыт работы с «портфолио» дает возможность к числу несомненных его достоинств отнести следующие:

1. В работе с «портфолио» важен не только результат, но и процесс создания преподавателем, студентом, школьником любого возраста своего стиля работы с портфелем;
2. «Портфолио» позволяет сохранить в нем индивидуальность обучающегося, придает особое значение титульному листу, отражающему авторство портфеля;
3. Создание названий файлов-компонентов и работа с ними - это процесс творческий, ориентированный на самостоятельность выбора, воображение, открытие, поиск;
4. Процесс создания портфеля, работа с ним, обмен опытом друг с другом дают возможность студентам и школьникам осуществлять самооценку своей самостоятельной познавательной деятельности и совершенствовать ее.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе (проекте) обучающихся, по программам среднего профессионального образования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебном плане) и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий, лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении практических занятий, лабораторных работ используются презентации.

Презентация - это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы - ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов - это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.
Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы - ответы); подведение итогов.

Круглый стол организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист и т.д.) либо эту роль играет сам преподаватель;

- в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

- выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

• Методика «вопрос - ответ» - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

• Методика «клиники» - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем (руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

• Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
Методика «эстафеты» - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

• Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе «круглого стола» в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос - «да» или «нет». Причем одна группа - утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа - отрицающие - сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа - подбирает аргументы, а вторая - разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Метод «мозгового штурма» - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.

Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра - это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения.

Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;

- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;

- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;

- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации - это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) - это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;

- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);

- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;

- письменная контрольная работа с использованием кейса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности обучающихся является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.
Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;
- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающихся, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных

материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающихся над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;
- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;
- каков научный уровень реферата;
- собран ли достаточный фактический материал;
- удалось ли раскрыть тему;

- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут. Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧИВАЕМОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Колледж самостоятельно планирует объём внеаудиторной работы обучающихся в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёма максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять примерно 50% учебного времени (очная форма обучения), отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы обучающихся, т.е. 100% от объёма времени, отведённого на обязательную учебную нагрузку. Для дисциплины «Физическая культура». При освоении общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования на самостоятельную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Объем времени, отведенный на внеаудиторную работу обучающихся, находит отражение: в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК; в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам

При расчете времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы рациональный расчет трудозатрат на каждый вид самостоятельной работы необходимо производить с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Обязательно учитывать во внеаудиторной учебной нагрузке время, затраченное на подготовку к семинарским, практическим занятиям и промежуточной аттестации, особенно к дифференцированным зачетам и экзаменам как наиболее трудоемким ее видам. Добросовестная подготовка к ним занимает много времени и если их не учитывать в объеме самостоятельной работы, то возможна перегрузка и переутомление обучающегося. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную работу обучающихся по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), осуществляется преподавателем.

Преподавателем учебной дисциплины/МДК эмпирически определяется затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной работы студентов, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную работу по учебной дисциплине/МДК.

При составлении перечня самостоятельной работы по дисциплине и ПМ необходимо предлагать ее различные виды, чтобы стимулировать интерес и дать возможность каждому обучающемуся выбрать тот вид самостоятельной работы, который ему более

интересен, более подходит характерологическим особенностям. В случае, если учебная дисциплина или ПМ достаточно объемные и самостоятельная работа не может быть реализована видом деятельности, то лучше предлагать сочетать виды самостоятельной работы, которые позволили бы обучающимся формировать как можно больше ОК и ПК при их выполнении. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной работы обучающихся по каждой дисциплине, входящих в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной работы обучающихся по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, очень важный элемент в подготовке специалиста среднего звена. Она должна быть направлена на освоение дисциплин, формирование ОК и ПК, построение индивидуальной образовательной траектории, а также стимулирование самовоспитания и саморазвития. При этом направляться и контролироваться преподавателем для более рационального ее проведения и недопущения перегрузки обучающихся, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Расчет затрат времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы

Вид работ	Время выполнения
Подготовка к занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.)	50% времени от практических и лабораторных занятий
Решение ситуационных задач	5-10 мин /задача
Решение тестовых заданий	1мин/вопрос
Составление таблиц	30-40 мин/таблица
Разработка схем ориентировочных действий	30/схема
Просмотр видеоматериалов	от длительности
Оформление документации	20 мин/документ
Составление кроссвордов	2-3 часа
Решение кроссвордов	15-30 мин
Подготовка презентации к занятию	3-4 часа
Подготовка доклада (реферата)	8-10 час
Подготовка доклада с презентацией	10-12 час
Подготовка конспекта	1-2 час
Подготовка курсовой работы	20-30 час
Подготовка дипломной работы	50-60 час

Данные затраты времени носят рекомендательный характер и могут отличаться у разных обучающихся в зависимости от характера, способностей, желания выполнить работу более качественно и т. д.

Распределение объема времени на внеаудиторную работу обучающихся в режиме дня не регламентируется расписанием.

Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению преподавателя колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной работы, обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и презентаций и др.

Для контроля объема, выполненной самостоятельной работы, может использоваться бланк:

Учет выполнения самостоятельной работы
по учебной дисциплине, ПМ (разделу)

Студент

_____

Курс Г руппа

Инструкция для обучающегося:

При изучении учебной дисциплине, ПМ (раздела) Вам необходимо выполнить самостоятельную работу в объеме

_____

(указать необходимое количество часов).

Виды работ и ориентировочное время их выполнения приведены в таблице.

Выполненную самостоятельную работу с указанием затраченного времени представить на проверку преподавателю, который внесет данные в таблицу и подтвердит подписью.

Рекомендуем Вам наиболее целесообразное сочетание видов самостоятельной работы

№ пп	Вид работ	Ориентировочное время выполнения	Время затраченное	Подпись преподавателя
	Итого			

(сумма должна совпасть с количеством часов на самостоятельную работу конкретной по учебной дисциплине, ПМ (разделу).

Критериями оценок результатов внеаудиторной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

	Министерство образования и науки Чеченской Республики
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
	«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ «ЧГПК»

№ 19-од от 27.03.2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к лабораторным и практическим занятиям

по учебной дисциплине

СГ.06 Основы финансовой грамотности

Специальность 40.02.04 Юриспруденция.

Грозный -2025

Методические рекомендации рассмотрены
и одобрены на заседании ПЦК
«ОГСЭ дисциплины»
Протокол № 9 от 25.03.2025г.
Председатель ПЦК
Айдамирова М. У.

Методические рекомендации учебной дисциплины разработаны по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на основе Федерального государственного образовательного стандарта утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023г. №798

СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГПК»
Басаев Я.М.
25.03.2025 г.

Методические рекомендации к лабораторным и практическим занятиям предназначены для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений по программе учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности, составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Организация разработчик: - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель ГБПОУ «ЧГПК» Даева Д. М.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Колледж обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, проведение практик, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Колледжем.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Обучение по дисциплинам учебного плана любого направления подготовки предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале Колледжа, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1.1 КОНТАКТНАЯ РАБОТА

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации); иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Колледжем самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

В Колледже обучение проводится последовательно путем чтения лекций с углублением и закреплением полученных знаний в ходе самостоятельной работы с последующим переводом знаний в умения в ходе практических занятий. На лекциях излагаются лишь основные, имеющие принципиальное значение и наиболее трудные для понимания и усвоения вопросы. Теоретические знания, полученные обучающимися на лекциях и при

самостоятельном изучении курса по литературным источникам, закрепляются на практических занятиях.

Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе.

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

2.1 ЛЕКЦИИ

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры. Обучающимся необходимо:

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала. Запись лекции - одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление. Основная задача при слушании лекции - учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание,

не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени. Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.
Определенная часть обучающихся считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями.
В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим. Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер. Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради. Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.
Например, учителю истории карточки служили бы долго.
Перед уроком можно взять соответствующий конверт и найти в нем материал по узловым вопросам темы, записанный еще в вузе. При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала. Известный отечественный педагог В.А. Сухомлинский, рекомендовал учиться думать над конспектом уже на лекции и работать над записями

ежедневно хотя бы в течение 2 часов. Он советовал также делить конспект на две графы: в первой кратко записывать изложенные лекции, а во второй - то, над чем надо подумать; сюда же следовало заносить узловые, главные вопросы, над которыми надо подумать постоянно, связывая с этим повседневное чтение. Он подчеркивал, что узловые вопросы предмета будут программой, на основе которой припоминается весь материал.
Некоторые приемы критического мышления, используемые при конспектировании лекций и самостоятельной работы над ними.
Умение составлять материал в систематической графической форме позволяет большой объем информации более качественно классифицировать, а значит и запоминать. Вашему вниманию представляется несколько видов графических систематизаторов, которые предполагают использование пространственных образов, помогающих усилить представленную информацию.

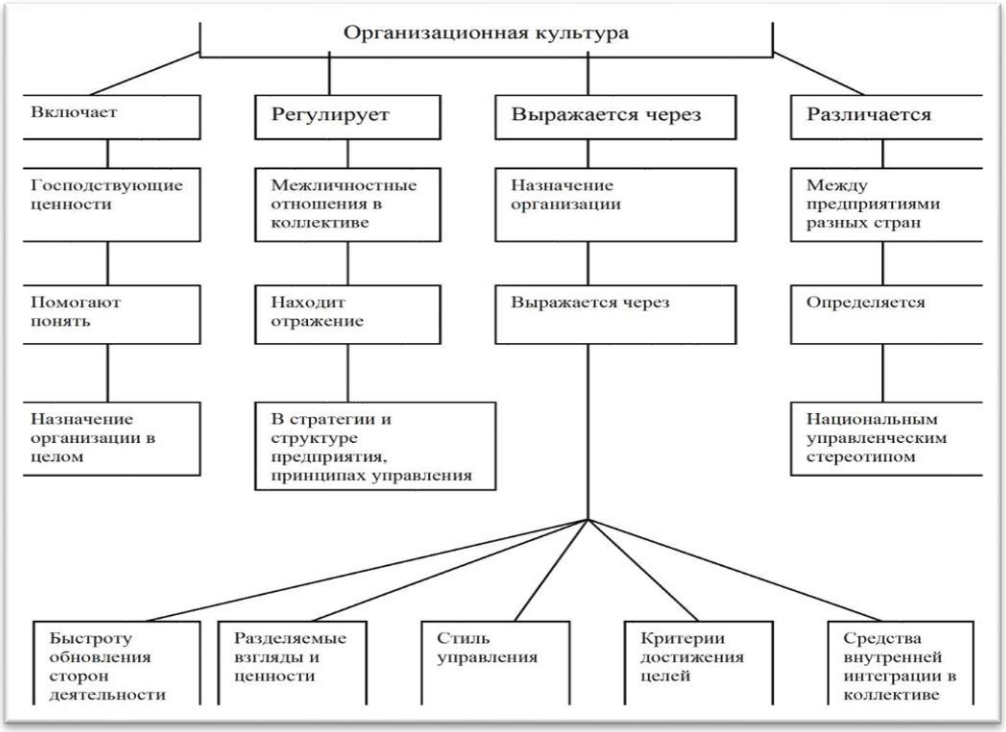
Денотатный граф - (от лат. Denoto - обозначаю и греч. Grapho - пишу) - способ вычленения из текста существенных признаков ключевого понятия.
Принципы построения:

1. Выделение ключевого слова или словосочетания.

2. Чередование имени и глагола в графе (именем может быть одно существительное или группа существительных в сочетании с другими именными частями речи; глагол выражает динамику мысли, движение от понятия к его существенному признаку)

3. Точный выбор глагола, связывающего ключевое понятие и его существенный признак (глаголы, обозначающие цель, - направлять, предполагать, приводить, давать и т.д.; глаголы, обозначающие процесс достижения результата - достигать, осуществлять; глаголы, обозначающие предпосылки достижения результата - основываться, опираться, базироваться; глаголы-связки, с помощью которых осуществляется выход на определение значения понятия).

Представим пример денотатного графа для понятия «организационная культура»



Прием «Фишбоун» (Fishbone)

Этот прием описан у Д.Баланка. Нередко в тексте или объяснении преподавателя на уроке содержатся те или иные учебные проблемы. Эти проблемы обсуждаются, идет поиск их решения. Вместе с тем, иногда эти проблемы обозначены не явно. В этом случае студенты могут не обратить на них внимания или будут испытывать затруднения при поиске их решения. Решить проблему можно только тогда, когда сам ясно видишь все ее аспекты. Лучше всего, если проблема рассматривается с разных сторон, а решение опирается на достаточно ясную фактическую базу.

В процессе чтения студенты работают со схемой «Фишбоун», что в переводе означает «рыбий скелет». В «голове» этого скелета они обозначают ту проблему, которая раскрывается в тексте. На самом скелете есть верхние и нижние косточки. На верхних, студент отмечает причины возникновения изучаемой проблемы. Напротив, верхних косточек располагаются нижние, на которых ученики по ходу чтения выписывают факты, подтверждающие наличие сформулированных ими причин. Записи должны быть краткими, представлять собой ключевые слова или фразы, отражающие суть, факты. Факт придает проблеме ясность и реальные очертания.

Сводная таблица «Плюс, минус, интересно».

Форма таблицы «Плюс, Минус, Интересно».

П М И

В таблице ПМИ студент отмечает свои субъективные суждения по поводу прочитанного, увиденного или услышанного. Это позволяет ему оценивать, как сам текст, так и самого себя.

1. В графе «плюс» отмечаются те ключевые слова или фразы из текста, которые являются наиболее важными, существенными. В эту графу может быть занесена та информация, которая характеризует описываемое явление, предмет, объект с положительной стороны (например, при характеристике влияния солнечной радиации на климат Земли, можно отметить ее роль для фотосинтеза растений, круговорота веществ и энергии; при характеристике литературных героев или исторических личностей в эту графу заносятся цитаты, которые, с точки зрения студента, характеризуют этого героя с положительной стороны и т.д**.).**

2. В графе «минус» отмечаются те признаки изучаемого предмета, объекта или явления, которые свидетельствуют о его отрицательных сторонах (например, влияние солнечной радиации на рост раковых заболеваний, на усиление магнитных бурь, качества литературного персонажа или исторической личности, которые характеризуют их с отрицательной стороны**).**

3. В графе «интересно» студенты могут отметить те факты, теоретические положения, которые для них являются интересными, неожиданными (например, есть мнение, что колебания потоков солнечной радиации влияют на рождаемость, войны). Таким образом, на лекциях закладываются основы знаний, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Основные задачи, стоящие перед лектором: помочь студентам понять основы и усвоить материал на самой лекции, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и создавать ясное представление о методологии изучаемой науки.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить. Лектор излагает теоретический и практический материал, относящийся к основному курсу. Из большого числа монографий, учебников, сборников лектор выбирает самое главное, помогает усвоить логику рассуждений. Интонацией голоса и манерой изложения лектором подчеркивает наиболее существенное, выделяет главное и второстепенное.

Лектор может приводить наблюдения и факты из своего личного опыта, что придает материалу убедительность, повышает интерес к предмету лекции, способствует его усвоению.

Важно помнить, что лекция - это творческий процесс, в котором участвуют одновременно и лектор, и студенты, поэтому она требует атмосферы сотрудничества и уважительного отношения к труду лектора.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Время, отведенное на лекцию, можно считать использованным полноценно, если студенты понимают роль лектора, задачи лекции, если работают вместе с лектором, а не бездумно ведут конспект. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал раздела, излагаемого на ней или, просмотрел свой конспект, или учебник.

Перед лекцией необходимо прочитывать конспект предыдущей лекции, а после окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспектам и учебникам. Для наиболее важных дисциплин, вызывающих наибольшие затруднения, рекомендуется перед каждой лекцией просматривать содержание предстоящей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немногое для закрепления знаний. Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

2.2 ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) И ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям и лабораторным работам:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;

• ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

• уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

• готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

• рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Обучающийся может пользоваться библиотекой Колледжа, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию

к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной

сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и

четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое -30 мм, правое -10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.
В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.
В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.
Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.
Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Экзаменационная сессия - очень тяжелый период работы для студентов и ответственный труд для преподавателей. Главная задача экзаменов - проверка качества усвоения содержания дисциплины.
На основе такой проверки оценивается учебная работа не только студентов, но и преподавателей: по результатам экзаменов можно судить и о качестве всего учебного процесса. При подготовке к экзамену студенты повторяют материал курсов, которые они слушали и изучали в течение семестра, обобщают полученные знания, выделяют главное в предмете, воспроизводят общую картину для того, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины.
Экзаменам, как правило, предшествует сдача зачетов.
К экзаменам допускаются только те студенты, которые сдали зачеты.
При подготовке к экзаменам основное направление дают программы курса и конспект, которые указывают, что в курсе наиболее важно. Основной материал должен прорабатываться по учебнику, поскольку конспекта недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть проработан в течение семестра, а перед экзаменом важно сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по

каждому разделу следует заканчивать восстановлением в памяти его краткого содержания в логической последовательности.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал. Надо учиться задавать вопросы, вырабатывать привычку пользоваться справочниками, энциклопедиями, а не быть на иждивении у преподавателей, который не всегда может тут же, «с ходу» назвать какой-либо факт, имя, событие.

На экзамене нужно показать не только знание предмета, но и умение логически связно построить ответ.

Получив билет, надо вдуматься в поставленные вопросы для того, чтобы правильно понять их. Нередко студент отвечает не на тот вопрос, который поставлен, или в простом вопросе ищет скрытого смысла. Не поняв вопроса и не обдумав план ответа, не следует начинать писать. Конспект своего ответа надо рассматривать как план краткого сообщения на данную тему и составлять ответ нужно кратко. При этом необходимо показать умение выражать мысль четко и доходчиво.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа.

На экзаменах студент показывает не только свои знания, но и учится владеть собой. После ответа на билет могут следовать вопросы, которые имеют целью выяснить понимание других разделов курса, не вошедших в билет. Как правило, на них можно ответить кратко, достаточно показать знание сути вопроса. Часто студенты при ответе на дополнительные вопросы проявляют поспешность: не поняв смысла того, что у них спрашивают, начинают отвечать и нередко говорят не по сути.

Обучающийся должен знать, что на экзамене осуществляется не только контроль и выставляется оценка, но это еще и дополнительная возможность, систематизация знаний. Если говорить о сверхзадаче экзаменатора, то она состоит в уяснении не только и не столько того, что студент выучил, сколько того, чему он научился и что останется у него после экзамена, поскольку этот остаток будет характеризовать образовательный уровень студента.

Следует помнить, что необходимым условием правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, поэтому подготовка к экзаменам не должна быть в ущерб сну. Установлено, что сильное эмоциональное напряжение во время экзаменов неблагоприятно отражается на нервной системе и многие студенты из-за волнений не спят ночи перед экзаменами. Обычно в сессию студенту не до болезни, так как весь организм озабочен одним - сдать экзамены. Но это еще не значит, что последствия неправильно организованного труда и чрезмерной занятости не скажутся потом. Поэтому каждый студент помнить о важности рационального распорядка рабочего дня и о своевременности снятия или уменьшения умственного напряжения.

К экзамену (зачету) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;

- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена (зачета).

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы.

Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студентов сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Обучающиеся могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение; обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Обучающимся следует:

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

использовать при подготовке нормативные документы колледжа,

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

В рабочей программе учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Способы самостоятельной работы при чтении учебной и научной литературы

При остром недостатке времени у студентов встает вопрос об оптимизации обучения, то есть такой организации учебного процесса, которая обеспечила бы условия для продуктивного самообучения и самовоспитания. Важнейшую роль здесь играет овладение способами самостоятельной работы. Речь идет о том, что чтобы прежде всего научиться рациональному использованию времени при работе с книгой.

В этом особенно нуждаются первокурсники, которые еще недостаточно владеют навыками умственной деятельности, обеспечивающей успешное обучение.
Начинать самостоятельные занятия следует с первых же дней учебы в вузе.
Первые дни семестра важны, чтобы включиться в работу, установить определенный равномерный ритм на весь семестр. Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься самостоятельно по 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней.
Под ритмом работы понимают ежедневные занятия в одни и те же часы, при чередовании их с перерывами для отдыха. Вначале для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, затем принуждение снимается, возникает привычка и работа становиться потребностью.
Ритмичная работа позволяет студенту заниматься много, не уставая, не снижая производительности и не перегружая себя. Для этого необходимо:

- Сменять один вид работы другим, что позволяет сохранять высокую работоспособность, поскольку при однообразных видах занятий человек утомляется больше, чем при работе разного характера.
- Заниматься несколькими предметами в один и тот же день не всегда целесообразно, поскольку при каждом переходе нужно вновь концентрировать внимание и затрачивать время.
- Умение сосредотачиваться - необходимое условие для умственного труда, иначе работа оказывается малопродуктивной и даже бесполезной.
- Начинать занятия немедленно, как только сел за стол. Следует начинать с уверенностью, что вскоре придет сосредоточенное состояние, но, если внимание наступает не сразу или нарушается на время, нужно выяснить и устранить причины этого.
- Нужно научиться не прерывать внимания, пока читаемое не получит логического завершения, пока не будет пройден какой-либо этап. Нередко внимание отвлекается посторонними мыслями, которые во время занятий следует решительно отгонять. Перерыв в занятиях следует приурочить к концу изучения параграфа, раздела или главы книги, та как в этом случае не будет потери времени при возобновлении работы. Умение сосредоточиться, углубиться в работу приобретается в результате практики, создающей определенные навыки.
- Повысить производительность умственного труда может порядок на рабочем месте и обстановка, благоприятствующая работе.

Большая часть самостоятельной работы обучающегося состоит в изучении литературы. Одна из задач обучающегося - научиться самостоятельно работать с книгой, а это требует определенных затрат энергии и времени. Поэтому надо научиться делать эту работу рационально, то есть необходимо учиться читать.

Как работать с учебной и научной книгой

Методы эффективной работы с книгой в целях развития интеллекта можно условно разделить на две группы:

1. Правильная организация процесса чтения
2. Повышение скорости чтения и восприятия.

В комплексе оба метода могут в 2-3 раза сократить время прочтения различных материалов.
При чтении текста мозг формирует «свою трактовку содержания» прочитанного. Происходит перекодирование сообщения на языке собственных мыслей читателя. Мозг

выделяет «ядерное», сущностное значение из текста. Эффективность такой перекодировки зависит от осмысления и внимательности чтения.

Как показали эксперименты, знание и умелое применение некоторых упражнений дают возможность извлекать «ядерное» значение в тексте быстро и надежно. Эти упражнения основаны на использовании дифференциального алгоритма чтения. Центральное место в этом алгоритме занимает «блок доминанта». Это слово в переводе с латинского языка означает «господствующий, основной, главный». Что же такое доминанта применительно к тексту?

Доминанта - главная смысловая часть текста. Она выражается своими словами, на языке собственных мыслей, является результатом переработки текста, его осмысления в соответствии с индивидуальными особенностями читателя, выявления основного замысла автора.

Дифференциальный алгоритм чтения в соответствии с блоками позволяет реализовать логико-семантический анализ текста: вначале выделить ключевые слова, затем построить смысловые ряды и, наконец, выделив цепь знаний, сформулировать доминанту. Именно так и только так (по О.А. Андрееву) можно увидеть главное, действительно, проникнуть в суть вещей, явлений, излагаемых автором.

Возможны три основных способа чтения.

- Первый способ - артикуляция или проговаривание вслух (или почти вслух) того, что читаешь. Скорость такого чтения невелика.
- Второй способ - чтение про себя, при котором речевой процесс проявлен в форме внутренней речи, то есть без открытой артикуляции. Текст, при этом усваивается более эффективно. Способ в принципе допускает быстрое чтение.
- Третий, наиболее совершенный способ чтения - тоже молча, но в условиях максимального сжатия внутренней речи, при котором она проявляется в виде коротких залпов ключевых слов и смысловых рядов, адекватно отражающих смысл текста.

Итак, артикуляция замедляет процесс чтения и от нее необходимо избавиться. Однако не приведет ли сокращение артикуляции при повышении скорости чтения к снижению качества восприятия и осмысления полученной информации?

Как показали исследования психологов, иногда при чтении слова могут быть заменены наглядными представлениями, пространственными схемами. Целые группы слов - одним словом.

Быстро читающие люди обладают способностью, не проговаривания читаемый текст, сразу улавливать и фиксировать замысел автора, а затем усваивать его на уровне внутренней речи. В этом случае, несмотря на высокую скорость чтения, происходит глубокое понимание и усвоение прочитанного, так как основная идея понятна с самого начала. Задачу научиться такому чтению можно решать в два этапа. Первый предполагает сокращение артикуляции, если она ярко выражена, второй - овладение приемами чтения, при которых текст воспринимается крупными информационными блоками.

Как известно, людей по способу восприятия и переработки информации делят на три типа: зрительный, слуховой и кинестетический. Люди зрительного типа при чтении используют код наглядных образов, тогда как люди слухового типа применяют менее производительный код речедвижений. Наблюдения за людьми, читающими быстро, показывают, что они, как правило, относятся к зрительному типу. Вот пример, как описывает О.Бальзак процесс быстрого чтения: «Впитывание мысли в процессе чтения достигло у него способности феноменальной. Взгляд его охватывал семь - восемь строчек

сразу, и разум постигал смысл со скоростью, соответствующей скорости глаз. Часто одно-единственное слово позволяло ему усвоить смысл целой фразы».

Направленным обучением можно практически любого здорового человека научить в процессе чтения использовать код наглядных зрительных образов при соответствующем сокращении артикуляции.

С опорой на работу Л.Г. Одинцова «Как научиться хорошо учиться» (М., 1996) приводим следующие рекомендации по работе с книгой.

- В тексте всегда есть элементы, нахождение и использование которых позволяет извлечь требуемую информацию наиболее быстро. Например, при чтении учебника в первую очередь отыскивается наиболее важная информация данной главы, параграфа, а она часто следует после слов: в итоге, в результате, выводы и т.д.
- Попробуйте в процессе чтения мысленно заглянуть вперед, представить себе, о чем будет идти речь, к какому выводу придет автор, как далее будет строиться изложение и т.д., например, если описывается одна сторона явления, то, очевидно, далее будет описана и другая и т.д. Это позволяет предварительно подготовиться к последующей информации.
- Хорошим упражнением по развитию навыков «предвидения» является остановка чтения в момент, когда, по вашему мнению, заканчивается какая-то часть текста. Попытайтесь предугадать содержание следующей части.
- До начала чтения текста важно собрать о нем как можно больше информации, чтобы точнее представить, что можно получить из данного текста и как лучше работать с ним. Это помогут сделать название, автор, издательство, аннотация, оглавление, предисловие и заключение. Предварительное ознакомление с книгой перед настоящим чтением позволяет сберечь время и труд.

Как правило, предисловие пишется крупным специалистом в данной области, и поэтому излагаемая проблема показывается как бы целиком, в общем плане, без подробностей. А это позволяет лучше сориентироваться, начинать чтение, зная основную цель автора.

- Перед углубленным чтением любого текста (статьи, книги, конспекта, лекции перед экзаменом) сначала бегло просмотрите его целиком. При этом постарайтесь выявить основные стержневые идеи, наиболее крупные части и логику их изложения. Лишь после такого просмотра переходите к более детальному чтению.
- Перед чтением статьи или параграфа учебника попробуйте проделать следующее: прочитайте внимательно первый абзац, потом бегло просмотрите первые или последние фразы следующих абзацев (в них обычно содержится основная информация), обратите внимание на курсивы, разрядки, подзаголовочный текста и, наконец, внимательно прочтите один-два последних абзаца; постарайтесь выявить основное направление текста и его построение.
- Прочитав в тексте интересную идею, полезно остановить свое внимание на ней, прислушаться к тем мыслям, которые она у вас вызвала, подумать о тех последствиях, которые из нее вытекают, попытаться развивать ее дальше.
- Существенно замедляют чтение регрессии - частые возвратные движения глаз, многократное повторное прочитывание материала. Возвратиться к уже прочитанному, но недостаточно хорошо понятому участку лучше всего, когда прочитан законченный смысловой фрагмент текста и сделана хотя бы попытка его осмысления, а не в процессе чтения предложения.
- Любой текст не однороден по своей информационной насыщенности. В некоторых предложениях, абзацах сконцентрировано очень много информации, например, формулируются основные положения, ведущие идеи и т.д., а другие служат лишь

иллюстрацией, фоном. Таким образом, текст имеет «смысловой рельеф». Чем точнее читатель умеет определить степень важности каждого отрезка теста и приспособить к «смысловому барьеру» способ своего чтения (то есть замедлить и углубить в более важных местах и ускорять в менее важных), тем продуктивнее чтение. Постарайтесь гибко варьировать способ работы с текстом в соответствии с его «смысловым барьером».

- Чтобы чтение было эффективным, попробуйте по прочитанному всегда отвечать на 6 вопросов: «Кто делает? Что делает? Когда? Почему? Где? Как?»

Освойте технику быстрого чтения по специальной методике, например, по книге О.А. Андреева, Л.Н. Хромова. Учитесь быстро читать (М., 1991).

Большое значение при чтении учебной и научной литературы имеет умение запоминать прочитанный материал, а для этого необходимо тренировать память. Существуют приемы, позволяющие тренировать память, которыми необходимо овладеть, что позволит повысить эффективность работы с учебной и научной литературой.

Тренировка памяти. В учебной деятельности важно не только, и не столько быстро читать, но и усваивать материал, сохранять в памяти. Память прекрасно тренируема и управляема. Однако прежде чем ее развивать, подумайте, какая именно память вам нужна: на идеи, на логику изложения материала, на схемы и формулы. Это разные виды памяти и развивать их надо по-разному.

Наблюдая за собой, выясните, как вам легче запомнить информацию - если вы ее видите, слышите или записываете. В дальнейшем постарайтесь так организовать работу, чтобы максимально использовать ведущий тип своей памяти.

Если у вас хорошая зрительная память, то хорошо запоминаются рисунки, расположение информации на странице, цвет и т.д. помогите себе, выделяя цветными карандашами отдельные места конспекта, обводя рамками, делая значки, пометки на полях, представляя зрительно отдельные аспекты текста.

При хорошей слуховой памяти лучше запоминается звучащая речь. Используйте эту особенность, выделяя интонацией, тембром голоса отдельные места текста, слушая его в записи на магнитофоне, рассуждая в слух и т.д.

В случае памяти на движение помогает повторная сокращенная запись запоминаемого материала, например, выводов, основных положений текста, рисование таблиц, графиков, схем, а при выполнении лабораторных работ лучше все потрогать и проделать самому.

Наряду с использованием ведущего типа памяти, специально позаботьтесь и о развитии отстающих, так как при многих видах профессиональной деятельности они также могут потребоваться.

Использование приемов логического, осмысленного запоминания в несколько раз повышает продуктивность деятельности. Например, при запоминании лекции, глав учебников особенно действенным является основные аспекты содержания, но и запомнить логику - целесообразную связь отдельных частей материала.

Постарайтесь с первого курса развивать память на то, что непосредственно касается вашей будущей профессии. Это и основной круг идей данной отрасли знаний, и методы, и наиболее интересные факты, и фамилии ведущих специалистов области и т.д. при этом лучше не ждать, что запомнится само, а специально стараться запомнить нужное.

Вообще установка на запоминание, особенно длительное, положительно сказывается на прочности и точности сохранения материала в памяти. Прикажите себе запомнить надолго, а не так как нерадивый студент, спешно «набивающий» себе голову информацией непосредственно перед экзаменом с единственной целью - удержать выученное на один - два дня.

Любая информация запоминается лучше, если в ней намечены какие-то спорные моменты - ориентиры. И как по камушкам переходят реку, так и по этим ориентирам потом легче воспроизвести содержание. При запоминании текста выделяйте «смысловые опорные пункты», которые легко запоминаются, но с которыми тесно связаны целые фрагменты материала. Это может быть крылатая фраза, яркая цитата, пример, идея и т.д.

Материал запоминается непроизвольно, то есть легко и без затраты специальных усилий, если он является целью какой-либо поисковой деятельности. Например, если вы задались вопросом и нашли ответ на то, что долго искали, или нашли подтверждение гипотезы, которую вы сами выдвинули, то это запоминается, само собой. Отсюда вывод - организуйте свою деятельность так, чтобы предмет запоминался, являлся целью этой деятельности. Например, ищите, выделяйте в тексте наиболее важные его положения - и они запомнятся, делите текст на части, анализируйте связи между ними - и запомнится логика текста.

При повторении курса лекций, запоминая материал по отдельным темам или даже вопросам, не забывайте повторить связь между ними. Именно тогда в голове укладывается система знаний, которая гораздо эффективнее, чем разрозненные обрывки.

В процессе развития памяти старайтесь не использовать стихийно сложившиеся мнения, механическое зазубривание, а применяйте научно обоснованные методы сознательной и рациональной организации развития памяти и поиск новых приемов.

Предпосылкой хорошей памяти являются осознание человеком своей деятельности и разграничение информации на ту, которая решающим образом помогает скорейшему достижению своих целей, и на менее существенную информацию. Начинайте любое дело с четкой и ясной формулировки его цели; определите, какая информация может оказать решающее воздействие на ее достижение, и сконцентрируйтесь на ней.

Прочному запоминанию способствует многом дельность восприятия, то есть запоминаемый текст читается, проговаривается и прослушивается. Везде, где это возможно, постарайтесь использовать три приема (слух, зрение и чувства) обработки запоминаемой информации сразу несколько органов чувств.

Не очень осмысленную вами информацию, которую, тем не менее, надо запомнить, можно удержать с помощью ассоциативных приемов мнемотехники, суть которых в том, что новое связывается с известным не прямо, а через цепочку дополнительных промежуточных ассоциации (помните цвета спектра - «Каждый охотник желает знать, где сидит фазан»). Везде, где трудно запомнить прямо, найдите дополнительный связующий мостик. Такими «связующими» мостиками являются буквальные «узелки» на память, завязываемые многими на носовом платке. В течение дня человек неизбежно пользуется носовым платком, а там - узелок, «напоминающий», что нужно не забыть сделать определенное дело.

Память будет работать прекрасно, если наряду с имеющимися приемами вы будете придумывать все новые, адекватные различным видам информации. Если такая работа привычна для вас, то с каждым годом память будет становиться все более мощной и продуктивной.

Формы ведения записей

Самостоятельная работа с книгой может быть успешной, если текст не только прочитан, но и законспектирован. Существует несколько форм записей, но любая форма записи не даст нужного результата, если не будет пробуждать мысли того, кто ее ведет, если отсутствует активная работа ума и формирование своих выводов из прочитанного.

Выбор формы записи зависит от индивидуальных особенностей человека, его образованности и опыта. При этом не меньшую роль играет назначение записей, то есть то, какие задачи ставит перед собой человек (для самообразования, для выступления на семинаре, для использования в будущем).

Введение записей мобилизует наряду со зрительной памятью, также и моторную память. Кроме того, у человека, систематически ведущего записи изучаемой литературы, создается свой фонд материалов для быстрого повторения и мобилизации накопленных знаний.

Все записи должны быть убористыми и компактными. Интервалы между строками должны быть достаточными, чтобы вписывать дополнения. Рекомендуется вести записи ручкой, а карандашом или ручкой другого цвета пользоваться для отметок и выделений при последующей работе. Полезно также датировать записи.

Записи могут носить различный характер: план, выписки, тезисы, аннотирование, конспектирование, реферирование.

План - наиболее краткая формой записи. Это перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План обычно раскрывает структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании.

Так, составленным планом можно воспользоваться, чтобы вспомнить прочитанное или быстро отыскать в книге нужное место. Представление об основных пунктах плана дает оглавление книги, поэтому во многих случаях наименования глав и разделов можно использовать в качестве пунктов. Составление плана приучает логически мыслить, вырабатывать умение сжато и последовательно излагать суть вопроса в письменной и устной форме.

Существует два способа составления плана: работа над ним по ходу чтения и составление плана после ознакомления с произведением. При этом план получается более последовательным и стройным.

Трудность составления плана состоит в том, что надо выяснить для себя, прежде всего, построение изучаемого текста, ход мыслей автора и лишь затем изложить содержание работы кратко и ясно. При всей своей краткости план дает представление о содержании прочитанного. Следует учесть, что форма плана не исключает цитирования отдельных мет и обобщений. Различают простой и развернутый план. В отличие от простого плана развернутый план не только содержит перечисление вопросов, но и раскрывает основные идей произведения, может включать выдержки из него, схемы, таблицы. Планом, особенно развернутым, необходимо пользоваться при написании выступления или статьи. В целом развернутый план дает гораздо большее представление о произведении, его основных идеях, задачах, которые в нем решаются. Он может включать положения, замечания, собственные мысли студента.

Важно знать, что составление планов помогает вырабатывать способность к отвлеченному, абстрактному мышлению, но наибольшую пользу составление плана даст подготовленным лицам, которые бывают достаточно лишь взглянуть на перечень основных вопросов, чтобы воспроизвести содержание прочитанного.

Тезисы - более сложная и совершенная форма записи, чем составление плана.

Это сжатое изложение основных мыслей прочитанного произведения или подготовляемого вступления. Особенностью тезисов является их утвердительный характер.

В них сосредотачивается самое главное, только выводы и обобщения, в них меньше доказательств, иллюстрации и пояснений. Тезисы не должны повторять дословно текст,

но в ряде мест могут быть близки к нему, воспроизводя некоторые характерные выражения автора, важные для понимания хода его мыслей. Составление тезисов помогает глубже понять основные идеи произведения, выделить главное в нем; приучают сжато, точно и четко сформулировать свои мысли, повышает культуру речи и письма. При составлении тезисов учитывают следующее. Прежде всего, если произведение небольшое, необходимо внимательно изучать его в целом, если большое - изучать по главам и разделам. Затем, когда будут ясны основные идеи, кратко и последовательно излагать их в виде пунктов.

Различают простые и сложные, развернутые тезисы. Если записывают только утверждение чего - либо, такой тезис называют простым, а сложным тезисом будет выражение главной мысли, содержащее, кроме утверждения, еще и краткое ее доказательство.

Часто тезисы формулируются самим автором как выводы и обобщения в заключении книги или разделах книги. Нередко тезисы выделяются в тексте другим шрифтом.

Рекомендуется делать тезисные записи своими словами, причем можно записывать один абзац за другим, учитывая смысловую связь между ними. Но в большинстве случаев следует составлять сводный тезис, сложный по форме. При этом объединяется несколько утверждений, тесно связанных между собой.

Тезисы по содержанию очень близки к конспекту, но конспект носит более описательный характер, и его положения не столь категоричны, как в тезисах. Кроме того, конспект представляет собой более полную форму записи.

Следует отметить, что различие между формами записей условно, но в любой форме запись - важнейшая часть самостоятельной работы с книгой.

Выписки. Это записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, имеющих по мнению читателя важное значение.

Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения текста книги, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации своих знаний, когда необходимо в короткий срок вспомнить материал. Выписки выделяют из текста самое главное и тем самым помогают глубже понять его. Без них трудно обойтись при подготовке доклада, реферата, выступления. Выписки следует рассматривать как составную часть тезисов и конспектов.

Выписывать текст можно и по ходу чтения и после его завершения. В последнем случае надо замечать места, которые потом будут выписаны. Необходимо каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей станицы. Это нужно, чтобы в последствии можно было быстро найти в книге соответствующее место. Целесообразно выписывать из текста только такие места, в которых содержится самое главное, суть вопроса. Выписки должны быть ориентированы на изучение произведения в целом, а не отдельных мест, поскольку положения, вырванные из общего контакта, понимаются нередко совсем не так, как этого хотел автор. Иначе говоря, отдельно взятые, лишенные пояснений выдержки могут быть не поняты или поняты неправильно.

Выписки бывают дословные (цитаты) и «свободные», когда мысли автора излагаются своими словами. Следует учесть, что большие отрывки, которые трудно цитировать, целесообразнее в краткой форме переложить своими словами, но «яркие» и важные места лучше выписывать дословно. Каждую цитату следует заключать в кавычки. Если ее берут из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. Ставят их и в конце цитаты, если из предложения опущены последние слова.

Следует знать, что какого-либо единого метода выписок, годного для всех случаев, не существует, поскольку у каждого человека свои особенности мышления и восприятия, свои подход к теме. Все это влияет на содержание и характер выписок.
Выписки рекомендуется хранить в картотеке, конвертах или папках, на которых следует обозначить общую тему.
Аннотация - еще одна форма записи, являющаяся кратким обобщением содержания книги. Ею удобно пользоваться, если имеется намерение вернуться к изучаемому произведению. Аннотация может быть необходима и для того, чтобы не забыть о нем.
Для составления аннотации надо сначала полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей своей краткости аннотация может содержать отдельные фрагменты авторского текста, а не только оценку книги или статьи.
Резюме очень близко к аннотации. Это запись, являющаяся краткой оценкой прочитанного материала. Различие между ними состоит в том, что аннотация сжато характеризует произведение в целом, а резюме концентрирует внимание на его выводах, главных итогах.
Конспект - наиболее совершенная и наиболее сложная форма записи. Слово «конспект» происходит от латинского «conspectus», что означает «обзор, изложение». В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом тексте, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщены важные теоретические положения.
Конспект представляет собой относительно подробное, последовательное изложение содержания прочитанного. На первых порах целесообразно в записях ближе держаться тексту, прибегая зачастую к прямому цитированию автора. В дальнейшем, по мере выработки навыков конспектирования, записи будут носить более свободный и сжатый характер.
Конспект книги обычно ведется в тетради. В самом начале конспекта указывается фамилия автора, полное название произведения, издательство, год и место издания. При цитировании обязательная ссылка на страницу книги. Если цитата взята из собрания сочинений, то необходимо указать соответствующий том. Следует помнить, что четкая ссылка на источник - непременное правило конспектирования. Если конспектируется статья, то указывается, где и когда она была напечатана.
Конспект подразделяется на части в соответствии с заранее продуманным планом. Пункты плана записываются в тексте или на полях конспекта. Писать его рекомендуется четко и разборчиво, так как небрежная запись с течением времени становиться малопонятной для ее автора. Существует правило: конспект, составленный для себя, должен быть по возможности написан так, чтобы его легко прочитал, и кто-либо другой.
Формы конспекта могут быть разными и зависят от его целевого назначения (изучение материала в целом или под определенным углом зрения, подготовка к докладу, выступлению на занятии и т.д.), а также от характера произведения (монография, статья, документ и т.п.). Если речь идет просто об изложении содержания работы, текст конспекта может быть сплошным, с выделением особо важных положений подчеркиванием или различными значками.
В случае, когда не ограничиваются переложением содержания, а фиксируют в конспекте и свои собственные суждения по данному вопросу или дополняют конспект соответствующими материалами их других источников, следует отводить место для такого рода записей. Рекомендуется разделить страницы тетради пополам по вертикали и

в левой части вести конспект произведения, а в правой свои дополнительные записи, совмещая их по содержанию.

Конспектирование в большей мере, чем другие виды записей, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важные теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать и ясно излагать своими словами. Таким образом, составление конспекта требует вдумчивой работы, затраты времени и труда. Зато во время конспектирования приобретаются знания, создается фонд записей.

Конспект может быть текстуальным или тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого произведения, а запись ведется в соответствии с расположением материала в книге. За основу тематического конспекта берется не план произведения, а содержание какой-либо темы или проблемы.

Текстуальный конспект желательно начинать после того, как вся книга прочитана и продумана, но это, к сожалению, не всегда возможно. В первую очередь необходимо составить план произведения письменно или мысленно, поскольку в соответствии с этим планом строится дальнейшая работа. Конспект включает в себя тезисы, которые составляют его основу. Но, в отличие от тезисов, конспект содержит краткую запись не только выводов, но и доказательств, вплоть до фактического материала. Иначе говоря, конспект - это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, мыслями и соображениями составителя записи.

Как правило, конспект включает в себя и выписки, но в него могут войти отдельные места, цитируемые дословно, а также факты, примеры, цифры, таблицы и схемы, взятые из книги. Следует помнить, что работа над конспектом только тогда будет творческой, когда она не ограничена текстом изучаемого произведения. Нужно дополнять конспект данными из других источников.

В конспекте необходимо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости. Можно пользоваться различными способами: подчеркиваниями, вопросительными и восклицательными знаками, репликами, краткими оценками, писать на полях своих конспектов слова: «важно», «очень важно», «верно», «характерно».

В конспект могут помещаться диаграммы, схемы, таблицы, которые придадут ему наглядность.

Составлению тематического конспекта предшествует тщательное изучение всей литературы, подобранной для раскрытия данной темы. Бывает, что какая-либо тема рассматривается в нескольких главах или в разных местах книги. А в конспекте весь материал, относящийся к теме, будет сосредоточен в одном месте. В плане конспекта рекомендуется делать пометки, к каким источникам (вплоть до страницы) придется обратиться для раскрытия вопросов. Тематический конспект составляется обычно для того, чтобы глубже изучить определенный вопрос, подготовиться к докладу, лекции или выступлению на семинарском занятии. Такой конспект по содержанию приближается к реферату, докладу по избранной теме, особенно если включает и собственный вклад в изучение проблемы.

Некоторые приемы критического мышления при работе с учебной и научной книгой

Стратегия ИДЕАЛ

Стратегия Идеал подразумевает формирование умения решать проблемы. Разработчики данной стратегии отмечают, что умение решить проблему - это умение увидеть ее, проанализировать с разных точек зрения, выделить ее аспекты, рассмотреть проблему в целом, оценить различные варианты решения (как собственные, так и чужие), выбрать

наиболее оптимальный способ. Решить проблему легче, если она реальна, то есть соотноситься с собственными жизненным опытом.

Ситуации, когда необходимо рассматривать реальные проблемы, достаточно часты.

Эти проблемы могут относиться:

1. К изучению публицистических текстов (например, газетные и журнальные статьи, посвященные проблемам тех или иных предприятий, экономическим, экологическим, социальным, юридическим и другим проблемам).

2. К анализу ситуаций (педагогических - выбор стратегии обучения в реальной ситуации во время практики).

3. К проведению деловых игр (моделирующих реальные проблемы).

Джемс Брэнсфорд разработал стратегию решения проблем, которая может быть применена для первых типов ситуации, то есть при работе с текстами и при анализе ситуаций. Эта стратегия называется идеал. Ниже мы знакомим читателей с ее модификацией, предложенной Джеймсом и Кэрол Бирс, американскими волонтерами РКМЧП, работавшими в России (данный вариант стратегии представлен С.И. Заир-Беком).

I И Идентифицируйте проблему

D Д Доберитесь до ее сути

E Е Есть варианты решения!

A A A теперь - за работу!

L Л Логические выводы

Прием «ИНСЕРТ»

Для стимулирования более внимательного чтения можно использовать прием «ИНСЕРТ»

I	interactive	самоактивизирующая
N	noting	
S	system for	системная разметка для
E	effective	эффективного
R	reading and	чтения
T	thinking	и размышления

«V» - уже знал

«+» - новое

«-» - думал иначе

«?» - не понял, есть вопросы

Правила работы с использованием приема ИНСЕРТ для студентов:

1. Делайте пометки. Мы предлагаем вам два варианта пометок:

А) значки «+» и «V»

Б) значки «+», «V», «-», «?»

2. Ставьте значки по ходу чтения текста.

3. Прочитав текст один раз, вернитесь к своим первоначальным предположениям, вспомните, что вы знали или считаете, что знали по данной теме раньше.

4. Прочтите текст еще раз. Возможно, количество значков увеличиться.

Использование компьютера в процессе самостоятельной работы студентов.

Наиболее комплексный ряд заданий, выполняемых студентом в процессе учебы в вузе, развивающих самостоятельность - это написание реферативных, курсовых и выпускных квалификационных работ, выполнение которых требует применения всего спектра знаний, умений и навыков, приобретенных студентом в процессе обучения. Алгоритм,

методика и формы выполнения этих работ практически одинаковы, они различаются содержанием и глубинной проработанности материала. И реферат, и курсовая, и выпускная квалификационная работы должны выполняться в соответствии с действующими требованиями ГОСТов.

На современном этапе никто уже не представляет себе самостоятельную работу без использования международной информационной сети - Интернет. Необходимость использования Интернета возникает не только при подготовке к практическим и семинарским занятиям, но, в большей степени, при написании различных исследовательских и творческих работ. Многие современные монографии, периодические журналы изданы только в электронном виде и с ними можно познакомиться только в Интернете.

Написание работ творческого и исследовательского характера требует знания и умения применять различные компьютерные технологии. Можно предложить следующий алгоритм работы по написанию исследовательских и творческих работ с использованием компьютера.

- Первый этап заключается в наборе материала на компьютере. Для этого необходимо, чтобы на компьютер были установлен текстовый и графический редакторы для набора текста и выполнения различных рисунков, графиков или схем. Если материал неоднородный, т.е. содержит графики, схемы, чертежи, текст, то для этих целей лучше выбрать интегрированный пакет, который позволяет совмещать различного формата файлы (например, Word, PageMaker и др.). Цитаты из книг и журналов можно переснимать на сканере - удобно и быстро. Здесь как раз и понадобиться база данных, которая значительно упростит работу с выбранной литературой.
- Второй этап - корректировка ошибок, недочетов. Практика показывает, что чтение с листа более привычно и корректировать удобнее файлы, имея распечатанный образец перед собой.
- Третий этап - печать начисто. Откорректированный и исправленный текст необходимо не забыть проверить на орфографию (по возможности и стилистику) перед тем как распечатать. Чертежи лучше выводить на бумагу на графопостроителе.
- Четвертый этап - рецензия специалистов, работающих в данной области.
- Пятый этап - защита курсовых или выпускных квалификационных работ на кафедре или в лаборатории. Желательно использовать презентационные компьютерные программы (например, Power point) при ответе - это увеличит наглядность доклада и использовать презентационные средства типа Proxima - проектор, позволяющий выводить на экран содержимое дисплея. Можно также использовать телевизор вместо монитора при наличии специального блока сопряжения.

Почти на всех этапах студент работает самостоятельно. За время выполнения исследования у него развиваются:

1. Навыки и методы работы с литературой: ее анализ, отбор необходимого материала.

2. Навыки и методы работы с персональным компьютером: профессиональный набор текста, выполнение рисунков и чертежей, схем и др.

3. Исследовательские навыки и др.

Портфолио

«Портфолио» - способ организации самостоятельной познавательной деятельности студента. «Портфолио» - это не просто папка (портфель с контейнерами), в которые собирается информация, но и способ ее обработки, структурирования, творческого осмысления. В практике работы нашли свое место разные типы «портфолио»: портфель

личностных достижений, включающий грамоты, гранты, дипломы, сертификаты, лучшие работы; портфель творческих сочинений, портфель самооценки, портфель аттестации по курсу, портфель конференции, портфель периодических изданий, собирающий информацию по определенной теме из газет и журналов; портфель проблемного семинара. «Портфолио» и работа с ним требует особых шагов, которые организуют включение самостоятельной работы в образовательную систему. Логика этих шагов направлена на достижение главной цели - формирование системного, конструктивного, диалектичного, подвижного мышления через выполнение системы заданий и осмысление их результатов. Эти шаги осуществляются в следующей последовательности.

- Мотивация на создание «портфолио» (портфеля) и отражение в нем стиля своей самостоятельной работы, ее рефлексии, результатов образования как личностно значимого опыта познания («Сделайте портфель и полюбите его!»).
- Выбор типа портфеля и определение цели.
- Название компонентов-контейнеров «портфеля», в которые будет собираться информация.
- Выбор специфических, особенных, индивидуальных его составляющих (источники информации, иллюстрации, видеофрагменты, анкеты, отзывы-оценки, проекты, дневник обучения, возникшие вопросы, листы наблюдений, компьютерные программы, таблицы и т.д.).
- Оценка «портфеля» (периодичность, выбор экспертов, форма оценки, комментарии, рекомендации).
- Вид портфеля (блокнот, папка, набор, формы связи между частями, дайджест, органайзер, альманах, исследовательская работа, новый текст).

Информация, которая накапливается студентом в каждом файле портфеля, носит не однозначно заданный характер, а периодически подвергается переоценке, пересматривается с позиции выбранных целей. Информация из файла вынимается и получает новую форму научной статьи, рефлексивного самоотчета, опорной схемы, словаря терминов, системы ведущих идей. Лишняя информация выбрасывается, остается самое важное для дальнейшего изучения темы, для ее развития.

В качестве критериев для оценки портфеля можно использовать следующие варианты, осуществляя их отбор или создавая свои:

1. Аккуратность, оформление, конструктивность выполнения;
2. Факторы, отражающие понимание материала, темы, логики курса;
3. Организация портфеля;
4. Полнота отражения изучаемого материала;
5. Факторы рефлексии и самооценки;
6. Творчество;
7. Факторы, отражающие развитие автора;
8. Наглядность, используемая в портфеле;
9. Применимость знаний на практике;
10. Перспективность его результатов.

Приведем пример создания «портфолио» научно-практической конференции «Современные технологии в образовании». Цель портфеля - отразить содержание работы конференции и способ ее организации как личностно значимый инновационный опыт участника конференции. Рефлексивный портфель участника включал следующие компоненты - «страницы»: страница программы конференции, страница - авторский доклад и его оценки, страница опорных конспектов и критических оценок докладов

участников конференции, страница новых технологий, страница вопросов и ответов, страница «открытых» источников информации, страница новых знакомств и адресов, страница умных мыслей и неожиданных идей, страница саморефлексии - ежедневник событий, лиц, встреч; страница планов и замыслов, страница шуток и баек, страница рефлексивной анкеты участника, страница «неподведенных итогов...»
Опыт работы с «портфолио» дает возможность к числу несомненных его достоинств отнести следующие:

1. В работе с «портфолио» важен не только результат, но и процесс создания преподавателем, студентом, школьником любого возраста своего стиля работы с портфелем;
2. «Портфолио» позволяет сохранить в нем индивидуальность обучающегося, придает особое значение титульному листу, отражающему авторство портфеля;
3. Создание названий файлов-компонентов и работа с ними - это процесс творческий, ориентированный на самостоятельность выбора, воображение, открытие, поиск;
4. Процесс создания портфеля, работа с ним, обмен опытом друг с другом дают возможность студентам и школьникам осуществлять самооценку своей самостоятельной познавательной деятельности и совершенствовать ее.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы изложены в Положении о курсовой работе (проекте) обучающихся, по программам среднего профессионального образования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При организации обучения по дисциплине преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий, лабораторных работ (при их наличии в учебном плане) и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий, лабораторных работ необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят, главным образом, в модерации дискуссий. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия. При чтении лекций и проведении практических занятий, лабораторных работ используются презентации.

Презентация - это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса:

определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы - ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.
Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов - это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и для моделирования постепенного подхода к поставленной цели.

Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.
Этапы процесса: установление цели демонстрации; представление материалов, предназначенных для использования; непосредственно сама демонстрация; обсуждение демонстрации в аудитории (вопросы - ответы); подведение итогов.

Круглый стол организуется следующим образом:

- преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

- вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

- для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист и т.д.) либо эту роль играет сам преподаватель;

- в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;

- выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, обучающиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

• Методика «вопрос - ответ» - разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

• Методика «клиники» - каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации. Затем это решение оценивается как преподавателем

(руководителем), так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

• Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
Методика «эстафеты» - каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

• Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.
В основе «круглого стола» в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному студентами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос - «да» или «нет». Причем одна группа - утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа - отрицающие - сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться две подгруппы: одна подгруппа - подбирает аргументы, а вторая - разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.
Метод «мозгового штурма» - оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых нереалистичных. После чего из числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Используется для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач при тупиковых или проблемных ситуациях.
Сущность метода заключается в том, что процесс выдвижения, предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. При этом используются разнообразные приемы «включения» фантазии, для лучшего использования «чисто человеческого» потенциала в поиске решений. Например, иногда используется привлечение неспециалистов, которые могут благодаря неосведомленности сделать «безумные» предложения, которые в свою очередь стимулируют воображение «специалистов». Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Ролевые игры (разыгрывание ролей).

Ролевая игра - это организация занятий, при которой несколько участников разыгрывают роли по сценарию, связанному с темой изучения.

Использование метода:

- помогает сформировать или изменить отношение участников к тому или иному вопросу;

- позволяет участникам опробовать различные варианты решений и альтернативные подходы;

- предоставляет возможность увидеть последствия своих действий и их воздействие на других;

- дает возможность увидеть, как иные люди могут вести себя и что они могут чувствовать, находясь в сходной ситуации;

- создает благоприятную обстановку для обсуждения и исследования проблем, о которых участникам может быть не очень удобно говорить применительно к реальной жизни.

Разбор ситуации - это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Деловая игра (кейс) - это способ рассмотреть реальную управленческую ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет магистрантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений. Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;

- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе одногруппников (однокурсников);

- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;

- письменная контрольная работа с использованием кейса.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей обучающихся);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Одним из основных видов деятельности обучающихся является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.
Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- выполнение контрольных работ;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на лекции;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- написание эссе, тезисов, докладов, рефератов;
- работа с компьютерными программами;
- подготовка к зачету (дифференцированному зачету), экзамену и другим формам контроля.

2. Групповая самостоятельная работа обучающихся:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;
- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

Наиболее часто при изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме;

- подготовка рефератов;
- подготовка докладов.

Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием обучающихся, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Работа обучающихся над рефератом включает следующие операции:

- рассмотрение темы (по её названию);
- выявление литературных источников по данной теме;
- ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры;
- работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений);
- отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов;
- составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов;
- написание реферата.

Реферат в структурном отношении должен включать:

- содержание;
- введение;
- собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией);
- заключение;
- список использованной литературы.

Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным.

Реферат оценивается исходя из следующих критериев:

- поставлена ли цель в работе;

- сумел ли студент самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его;

- каков научный уровень реферата;

- собран ли достаточный фактический материал;

- удалось ли раскрыть тему;

- показана ли связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со специальностью студента;

- каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения; - достигнута ли цель работы.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами докладов.

Доклад - это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию доклада предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания на практике при анализе различных актуальных проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут. Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими домашних заданий. Колледж обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы студентов.

Библиотека колледжа обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Предметно-цикловые комиссии разрабатывают: учебно-методические материалы, программы, пособия, материалы по учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебные программы раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой). Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронной библиотекой Колледжа, где они имеют возможность

получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки Колледжа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеки Колледжа, а также воспользоваться читальным залом.

5.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ЗАТРАЧИВАЕМОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Колледж самостоятельно планирует объём внеаудиторной работы обучающихся в целом по теоретическому обучению, по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объёма максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки. Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять примерно 50% учебного времени (очная форма обучения), отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы обучающихся, т.е. 100% от объёма времени, отведённого на обязательную учебную нагрузку. Для дисциплины «Физическая культура». При освоении общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования на самостоятельную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Объем времени, отведенный на внеаудиторную работу обучающихся, находит отражение: в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК; в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам
При расчете времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы рациональный расчет трудозатрат на каждый вид самостоятельной работы необходимо производить с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Обязательно учитывать во внеаудиторной учебной нагрузке время, затраченное на подготовку к семинарским, практическим занятиям и промежуточной аттестации, особенно к дифференцированным зачетам и экзаменам как наиболее трудоемким ее видам. Добросовестная подготовка к ним занимает много времени и если их не учитывать в объеме самостоятельной работы, то возможна перегрузка и переутомление обучающегося. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную работу обучающихся по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК), осуществляется преподавателем.
Преподавателем учебной дисциплины/МДК эмпирически определяется затраты времени

на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной работы студентов, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную работу по учебной дисциплине/МДК.
При составлении перечня самостоятельной работы по дисциплине и ПМ необходимо предлагать ее различные виды, чтобы стимулировать интерес и дать возможность каждому обучающемуся выбрать тот вид самостоятельной работы, который ему более интересен, более подходит характерологическим особенностям. В случае, если учебная дисциплина или ПМ достаточно объемные и самостоятельная работа не может быть реализована видом деятельности, то лучше предлагать сочетать виды самостоятельной работы, которые позволили бы обучающимся формировать как можно больше ОК и ПК при их выполнении. Предметно-цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной работы обучающихся по каждой дисциплине, входящих в цикл, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины и устанавливают время внеаудиторной работы обучающихся по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, очень важный элемент в подготовке специалиста среднего звена. Она должна быть направлена на освоение дисциплин, формирование ОК и ПК, построение индивидуальной образовательной траектории, а также стимулирование самовоспитания и саморазвития. При этом направляться и контролироваться преподавателем для более рационального ее проведения и недопущения перегрузки обучающихся, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине при планировании содержания внеаудиторной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Расчет затрат времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы

Вид работ	Время выполнения
Подготовка к занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.)	50% времени от практических и лабораторных занятий
Решение ситуационных задач	5-10 мин /задача
Решение тестовых заданий	1мин/вопрос
Составление таблиц	30-40 мин/таблица
Разработка схем ориентировочных действий	30/схема
Просмотр видеоматериалов	от длительности
Оформление документации	20 мин/документ
Составление кроссвордов	2-3 часа

Решение кроссвордов	15-30 мин
Подготовка презентации к занятию	3-4 часа
Подготовка доклада (реферата)	8-10 час
Подготовка доклада с презентацией	10-12 час
Подготовка конспекта	1-2 час
Подготовка курсовой работы	20-30 час
Подготовка дипломной работы	50-60 час

Данные затраты времени носят рекомендательный характер и могут отличаться у разных обучающихся в зависимости от характера, способностей, желания выполнить работу более качественно и т. д.

Распределение объема времени на внеаудиторную работу обучающихся в режиме дня не регламентируется расписанием.

Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления и др. публикации в научном, научно-популярном, учебном издании и т.п. по итогам самостоятельной учебной и учебно-исследовательской работы, опубликованные по решению преподавателя колледжа;
- представление изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной работы, обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и презентаций и др.

Для контроля объема, выполненной самостоятельной работы, может использоваться бланк:

Учет выполнения самостоятельной работы
по учебной дисциплине, ПМ (разделу)

Студент

_____

Курс Г руппа

Инструкция для обучающегося:

При изучении учебной дисциплине, ПМ (раздела) Вам необходимо выполнить самостоятельную работу в объеме

_____

(указать необходимое количество часов).

Виды работ и ориентировочное время их выполнения приведены в таблице.

Выполненную самостоятельную работу с указанием затраченного времени представить на проверку преподавателю, который внесет данные в таблицу и подтвердит подписью.

Рекомендуем Вам наиболее целесообразное сочетание видов самостоятельной работы

№ пп	Вид работ	Ориентировочное время выполнения	Время затраченное	Подпись преподавателя
	Итого			

(сумма должна совпасть с количеством часов на самостоятельную работу конкретной по учебной дисциплине, ПМ (разделу).

Критериями оценок результатов внеаудиторной работы обучающихся

являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умения обучающихся активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.