



Министерство образования и науки Чеченской Республики

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Чеченский государственный педагогический колледж»

Принято с учетом мнения  
Совета Родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 4 от 26.02.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «ЧГПК»  
\_\_\_\_\_ М.И. Усманов

от 26.02.2024 г.

Принято с учетом мнения  
Студенческого совета  
Протокол № 9 от 26.02.2024 г.

## **ПРАВИЛА**

### **приёма на обучение на 2024/2025 учебный год**

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж»  
(ГБПОУ «ЧГПК»)

Разработчик:  
заместитель директора по УР  
ГБПОУ «Чеченский государственный  
педагогический колледж»

**Басаев Я.М.**  
начальник научно-методического отдела  
**Хажгириева Б.М.**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.04.2021 г.);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (от 06.02.2023 N 8-ФЗ);
- постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным в Минюсте России 06.11.2020 г., регистрационный № 60770 (ред. от 13.10.2023 N 767);
- приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н (ред. от 01.02.2022 г.) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», зарегистрированным в Минюсте России 29.01.2021г., регистрационный №62277(в ред. Приказа Минздрава РФ от 01.02.2022 N44н );
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 г., регистрационный № 31132 (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024);

— Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный педагогический колледж».

2. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (регистрационный № ЛО35-01275-20/00258399).

3. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж» (ГБПОУ «ЧГПК») (далее – Колледж) на 2024/2025 учебный год граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на обучение по специальностям среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения:

— за счет бюджета субъекта Российской Федерации (в рамках контрольных цифр приема, утверждаемых Министерством образования и науки Чеченской Республики);

— по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и обеспечивают гласность и открытость работы Приемной комиссии.

4. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Правила приема регламентируют прием в Колледж по следующим образовательным программам:

Название образовательной программы, срок обучения	База приёма	Количество мест	Форма обучения	Бюджет/ контракт
<i>Программы подготовки специалистов среднего звена (специальности)</i>				
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2г.10 мес.)	Основное общее	50	очная	бюджет
		25		контракт
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (3 г.9 мес.)		25	заочная	контракт
40.02.04 Юриспруденция (2 г. 10 мес.)	Основное общее	25	очная	бюджет
		25		контракт
40.02.04 Юриспруденция (3 г. 9 мес.)		25	заочная	контракт
44.02.01. Дошкольное образование (3 г.10 мес.)	Основное общее	25	очная	бюджет
44.02.02. Преподавание в начальных классах (3 г.10 мес.)	Основное общее	50	очная	бюджет
	Среднее общее	25		контракт

(2 г.10 мес.)				
44.02.02. Преподавание в начальных классах (3 г. 9 мес.)	Среднее общее	25	заочная	контракт
44.02.02. Преподавание в начальных классах (4 г. 9 мес.)	Основное общее	50	заочная	контракт
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (3 г.10 мес.)	Основное общее	50	очная	бюджет
49.02.01 Физическая культура (4 г.9 мес.)	Основное общее	25	заочная	бюджет
<b>ИТОГО:</b>		<b>425</b>		
в том числе:		200	очная	бюджет
		75	очная	контракт
		25	заочная	бюджет
		125	заочная	контракт
<b>ВСЕГО:</b>		<b>225</b>		<b>бюджет</b>
		<b>200</b>		<b>контракт</b>

8. При поступлении на обучение по специальностям:

- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- 49.02.01 Физическая культура;

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора

или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (ред. от 01.02.2022 г.) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62277).

9. Поступающий представляет в приёмную комиссию оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний (при наличии).

10. Прием в Колледж лиц, для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

11. Прием граждан на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется на общедоступной основе.

12. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

## II. Организация информирования поступающих

14. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом; с лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации; с образовательными программами; с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; с датой и программой проведения вступительных испытаний; с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно; с правилами приема и регистрации заявлений на обучение по образовательным программам в электронном виде через официальный сайт Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; с согласием на обработку своих персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о регистрации по месту жительства или по месту пребывания и фактическом месте проживания, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, образец личной подписи, данные о профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»; с информацией об ответственности за недостоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме и за подлинность документов, подаваемых для поступления; особенностями проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

15. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://gpt.prof95.ru/>, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к

информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

16. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

18. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8(966)720-21-81 и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения граждан, связанные с приемом в Колледж.

### **III. Прием документов от поступающих**

19. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

20. Заявления для поступления принимаются в следующие сроки:

Наименование образовательной программы	Сроки подачи заявления	
	очная	заочная
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	с 19 июня по 15 августа	с 19 июня по 15 августа
40.02.01 Право и организация социального обеспечения		
44.02.01. Дошкольное образование	с 19 июня по 10 августа	
44.02.02. Преподавание в начальных классах		с 19 июня по 10 августа
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании		
49.02.01 Физическая культура		с 19 июня по 10 августа

21. При наличии свободных мест прием документов на очную и заочную формы обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

22. Поступающий вправе подать одно заявление о приеме одновременно на несколько образовательных программ (специальностей), первая из которых будет считаться приоритетной при зачислении.

Заявление о приеме для обучения по выбранной образовательной программе может быть подано одновременно на бюджетные места и на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

23. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. При подаче заявления о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

— оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

— оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

— 4 фотографии, кроме случаев подачи с использованием функционала ЕПГУ.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

— копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

а) созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Колледже, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

25. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (-ов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
  - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
  - 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

26. Поступающие вправе дополнительно предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

27. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

28. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинность представленных документов.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

29. Заявление о приеме на первый курс по утвержденной Колледжем форме, а также необходимые документы могут быть представлены/направлены поступающим:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении по адресу: 364006, Чеченская Республика, г. Грозный, городок Маяковского, д. 160;
- посредством электронной почты Колледжа [pkchgpk@mail.ru](mailto:pkchgpk@mail.ru) ;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервиса) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющихся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (при наличии).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

30. Прием документов, направленных по почте, завершается в сроки, установленные п. 20 настоящих Правил приема.

31. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

32. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных

образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

33. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

34. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

35. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

36. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **IV. Вступительные испытания**

37. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, вступительные испытания при приеме на обучение проводятся по следующим специальностям, реализуемым в Колледже:

— 44.02.01. Дошкольное образование (в письменной форме в виде тестирования: «Психологические качества воспитателя»);

— 44.02.02. Преподавание в начальных классах (в письменной форме в виде тестирования: «Психологические качества учителя»);

— 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (в письменной форме в виде тестирования: «Психологические качества учителя»);

— 49.02.01 Физическая культура (сдача нормативов по общефизической подготовке).

38. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте и информационном стенде.

39. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе (зачтено/не зачтено). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

40. Критерии оценивания вступительного испытания:

Максимальная оценка за вступительное испытание - 100 баллов.

Оценка «зачтено» выставляется при наборе 70 баллов и более за вступительное испытание.

Оценка «не зачтено» выставляется при наборе менее 70 баллов.

Абитуриент, получивший «не зачтено», считается не сдавшим вступительное испытание и не допускается до участия в конкурсе.

Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

41. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, ДТП или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче пропущенного испытания с другой группой.

42. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, не допускаются к повторной сдаче вступительного испытания.

43. В случае болезни поступающий обязан до начала вступительного испытания известить приёмную комиссию о неявке с последующим документальным подтверждением причины неявки.

#### **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

44. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

45. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

— вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

— присутствие ассистента из числа работников Колледжа, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

— поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

— поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

— материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

— задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

— письменные задания надиктовываются ассистенту;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей;

б) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

— наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

46. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

47. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

48. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

49. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

50. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

51. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

52. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## **VII. Зачисление в Колледж**

53. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем согласно п. 60 настоящих Правил.

54. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

55. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

56. Перечень лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, оформляется протоколом заседания приёмной комиссии и подписывается председателем.

Перечень лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, формируется от начала к концу списка поступающих, ранжированного по среднему баллу документа об образовании.

57. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

58. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

59. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3) государственными корпорациями;

- 4) государственными компаниями;
- 5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;
- 6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- 7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- 8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7 настоящей части;
- 9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях;
- 10) организациями, признанными сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», по направлениям подготовки и специальностям сфер сельского хозяйства и инженерии.

60. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении.

61. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

62. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

63. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл документа об основном общем или среднем общем образовании.

Средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, считается с точностью до 0,001.

На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл.

64. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие более высокие результаты освоения профилирующих учебных предметов основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Профилирующие учебные предметы определяются в соответствии с Приложением 1.

65. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства «Профессионалы» (Ворлдскиллс Россия);
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
- 6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах

Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении соответствует порядку принятия решения о приеме.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в следующем порядке:

1) среднего балла аттестата.

При равенстве результатов среднего балла аттестата:

2) результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности).

При равенстве результатов среднего балла аттестата и результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности):

3) договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании (п. 52. настоящих Правил).

При равенстве результатов среднего балла аттестата, результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности) и наличия договора на целевое обучение:

4) результатов индивидуальных достижений.

При равенстве результатов среднего балла аттестата, результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности), результатов индивидуальных достижений:

5) Лица, указанные в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

66. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

67. Зачисление в Колледж на образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям проводится в следующие сроки:

Этапы зачисления	Очная форма	Заочная форма
Специальности:		
	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2 г.10 мес.)	
	40.02.01 Право и организация социального обеспечения (2 г. 10 мес.)	
	44.02.01. Дошкольное образование (3 г. 10 мес.)	
	44.02.02. Преподавание в начальных классах (3 г. 10 мес.)	
	44.02.02. Преподавание в начальных классах (2 г. 10 мес.)	
	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании (3 г.10 мес.)	
		38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (3 г. 9 мес.)
		40.02.01 Право и организация социального обеспечения (3 г. 10 мес.)
		44.02.02. Преподавание в начальных классах (3 г. 9 мес.)
		44.02.02. Преподавание в начальных классах (4 г. 9 мес.)
		49.02.01 Физическая культура (4 г. 9 мес.)

<b>Бюджетные места</b>		
Рейтинговые списки	19.08.2024 г.	
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о квалификации	с 20.08.2024 г. по 21.08.2024 г. до 17.00 ч.	
Приказ о зачислении	22.08.2024 г.	
<b>Внебюджетные места – 1 этап</b>		
Рейтинговые списки		27.08.2024 г.
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о квалификации		с 28.08.2024 г. по 29.08.2024 г. до 17.00 ч.
Приказ о зачислении		30.08.2024 г.
<b>Внебюджетные места – 2 этап</b>		
Рейтинговые списки		24.09.2024 г.
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о квалификации		с 25.09.2024 г. по 26.09.2024 г. до 17.00 ч.
Приказ о зачислении		27.09.2024 г.

## **VIII. РЕГИСТРАЦИЯ, РАССЫЛКА И ХРАНЕНИЕ**

1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре «Управление внутренними нормативными документами ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж».

## **IX. ПОРЯДОК Внесения ИЗМЕНЕНИЙ**

19. Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в процедуре «Управление внутренними нормативными документами ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж».

Согласовано:  
Юриисконсуьлт  
Тачаева М.Л.  
28.02.2024г.

Согласовано:  
Заместитель директора по НМР  
Астамирова З. А.  
28.02.2024г

**Перечень профилирующих учебных предметов**

<b>№ п/п</b>	<b>Код и наименование специальности</b>	<b>Профилирующие учебные предметы (по приоритетности)</b>
1.	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык
2.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	1. Обществознание 2. Русский язык 3. Математика
3.	44.02.01. Дошкольное образование	1. Русский язык 2. Математика 3. Литература
4.	44.02.02. Преподавание в начальных классах	1. Русский язык 2. Математика 3. Литература
5.	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	1. Русский язык 2. Математика 3. Литература
6.	49.02.01 Физическая культура	1. Физическая культура 2. Русский язык 3. Математика