	<b>Министерство образования и науки Чеченской Республики</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b>
	<b>«Чеченский государственный педагогический колледж»</b>

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ГБПОУ «ЧГПК»

\_\_\_\_\_ М.Э. Асхабов

« 18 » апреля 2025 г.

**ОТЧЕТ**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**ЗА 2024 ГОД**

Грозный- 2025 г.

## Содержание

<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Организационно-правовое и нормативное обеспечение.....</b>	<b>4</b>
<b>образовательной деятельности .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Система управления образовательной организацией.....</b>	<b>8</b>
2.1 Структура управления.....	9
<b>3. Оценка образовательной деятельности .....</b>	<b>11</b>
<b>4.Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.....</b>	<b>13</b>
4.1 Содержание подготовки обучающихся. ....	13
4.2 Анализ показателей деятельности организации за 2024 год.....	14
4.3 Наличие в образовательном учреждении документации о приеме в колледж. ...	17
4.4. Качество организации учебного процесса .....	23
4.5. Организация и проведение производственной (профессиональной) практики .	25
4.6. Качество подготовки обучающихся.....	30
4.7. Качество подготовки выпускников.....	33
4.8. Качество подготовки обучающихся на заочном отделении.....	36
4.9. Анализ востребованности выпускников .....	45
<b>5.Воспитательная система колледжа .....</b>	<b>47</b>
5.1 Направления и качество воспитательной работы.....	47
5.2. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном процессе .....	63
<b>6. Условия реализации образовательных программ .....</b>	<b>68</b>
6.1. Качество кадрового обеспечения .....	61
6.2 Качество учебно-методического обеспечения.....	70
6.3 Библиотечно-информационное обеспечение .....	85
6.4. Информатизация образовательного процесса .....	93
6.5 Материально- техническая оснащенность .....	94
<b>7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.....</b>	<b>97</b>
<b>8. Выводы и рекомендации комиссии по самообследованию .....</b>	<b>97</b>

## **Введение**

Самообследование Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный педагогический колледж» проводилось согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г.), Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 6 мая, 3 ноября 2022 г.).

Согласно приказу директора от 12.03.2025 г. №10-од для проведения самообследования была сформирована комиссия в составе 13 человек и составлен план работы комиссии.

### **Цель самообследования:**

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников по всем видам реализуемых образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»», планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

### **Задачи самообследования:**

- анализ системы управления;
- анализ структуры подготовки специалистов;
- анализ содержания образовательных программ и условий их реализации;
- анализ состояния учебной и методической работы;
- анализ состояния воспитательной и спортивно-оздоровительной работы со студентами;
- анализ состояния материально-технической базы, финансового обеспечения.

Процедура самообследования проходила в три этапа:

- планирование и подготовка работ по самообследованию колледжа,
- организация и проведение самообследования,
- обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе.

К самообследованию были представлены основные профессиональные образовательные программы по специальностям:

44.02.01 -Дошкольное образование;

44.02.02- Преподавание в начальных классах;

44.02.05 -Коррекционная педагогика в начальном образовании;

- 49.02.01-Физическая культура;
- 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 40.02.01 -Право и организация социального обеспечения;
- 09.02.07- Информационные системы и программирование.

В процессе самообследования колледжа были проанализированы: образовательная деятельность, организационно-правовое обеспечение, структура колледжа и система его управления, содержание и качество подготовки специалистов, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения, материально-технической базы, произведен анализ показателей деятельности образовательной организации.

Обобщенные результаты самообследования колледжа отражены в настоящем отчете. Данные представлены по состоянию на 01 апреля 2025 года.

## **1. Организационно-правовое и нормативное обеспечение образовательной деятельности**

В своей деятельности колледж руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2023 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 15.02.2017 г., 6 мая, 3 ноября 2023 г.), нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки ЧР, Уставом ГБПОУ «ЧГПК».

1. Полное наименование по Уставу Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный педагогический колледж».

1. Учредитель (пункт 7 Устава) - **Министерство образования и науки Чеченской Республики.**
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (выдана бессрочно) **№ 3087 от 15.06.2021г., серия 20 Л 02, номер бланка 0001776.**
3. Свидетельство о государственной аккредитации ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» **№ 1361 от 13 января 2023 г, Серия 20 А 03 №0000066.**
4. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» 1032001203728
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия ОГРН **1032001203728, ИНН 2016000137, КПП 201601001.**

6. Свидетельство о государственной регистрации права на здание, рег.№ **20-20-01/002/005-399 от 09.06.2005г. серия 95 АА № 103289 от 17.06.2010г. (постоянное (бессрочное) пользование);**

7. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности - **выдано МЧС РФ по ЧР от 08.05.2018 г.; № 21**

8. Санитарно – эпидемиологическое заключение № **20.ЧР. 88.000.М. 000291.06.21г. от 30.06.2021г.**

9. Устав ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж», утвержденный **Министерством образования и науки ЧР-20.05.2021г.№596-п.**

Организационно-правовая форма - **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение.**

Идентификационный номер налогоплательщика-**2016000137**

Место нахождения (юридический адрес), место осуществления образовательной деятельности - **364006, Чеченская Республика г. Грозный, Висаитовский район, городок Маяковского, 160.**

Номер контактного телефона и адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети интернет- **Телефон: 8(8712)-22-21-49.**

**Электронная почта gpt\_chr@mail.ru**

**Адрес сайта http:// gpt. prof95.ru**

**Стратегической целью ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» является обеспечение современного качества реализации образовательных программ, нацеленных на:**

-полное удовлетворение непрерывно растущих и изменяющихся требований потребителей, а также содействие в формировании и эффективной реализации государственной политики Чеченской Республики в области образования,

-обеспечение эффективных условий развития компетентной, социально активной личности;

-модернизацию образовательной среды, обеспечение ее гибкости и адаптивности по отношению к внешним запросам и мотивам личностного роста обучающихся;

-реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Стратегическая цель осуществляется за счет реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральных, республиканских целевых концепций и программ.

Руководство и сотрудники колледжа являются единой командой, ориентированной на достижение целей колледжа.

Учебное заведение имеет право заниматься дополнительным профессиональным образованием. Формы реализации основных профессиональных образовательных программ – очная, заочная.

### **Нормативное обеспечение образовательной деятельности**

Колледж в своей деятельности руководствуется следующими локальными нормативными актами:

-Положение Управление документацией ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;

-Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся;

-Положение о внутренней системе оценки качества;

- Положение о проведении самообследования ОО;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Научно- методическом совете;
- Положение Совете колледжа;
- Положение о Научно-методическом отделе ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение об учебной части ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение о воспитательном отделе ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение об отделе ИКТ ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение об отделе обеспечения безопасности ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение о режиме занятий, обучающихся ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение о предметно-цикловой комиссии (далее ПЦК) в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение о Порядке проведения самообследования в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;**
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о методической разработке в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение о языках образования в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение об архиве ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Положение о заочном отделении ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение о письменных контрольных работах на заочном отделении ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение о формировании фонда библиотеки ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение о библиотеке ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;

- Правила пользования электронной библиотекой ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- Правила пользования библиотекой (читальным залом) «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение о медицинском кабинете ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение о учебном кабинете и лаборатории ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение о заведовании учебным кабинетом (лабораторией) ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение об отделе практики ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение об организации и проведении практических занятий в ГБПОУ «чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение о разработке и утверждении основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальностей ГБПОУ «ЧГПК»;
- Положение о рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля в ГБПОУ «ЧГПК».
- Положение о работе педагога-психолога
- Положение о порядке допуска собаки - поводыря в ГБПОУ «ЧГПК»
- Положение о портфолио обучающихся;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Положение о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников;
- Положение об экономической службе;
- Положение об организации охраны труда;
- Положение об отделе кадров;
- Положение о порядке оказания материальной и социальной поддержке; обучающихся, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Положение о пропускном и внутриобъектном режиме;
- Положение о комитете по охране труда;
- Положение о Почетной грамоте;
- Положение о порядке ведения личных дел работников;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования;
- Положение о порядке освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- Положение о расписании учебных занятий;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о календарно-тематическом плане;
- Положение об учебном журнале;
- Положение об индивидуальном проекте студентов;
- Положение о курсовой работе в ГБПОУ «ЧГПК»;
- Положение о дипломном проекте (работе) в ГБПОУ «ЧГПК»;
- Положение об организации и проведении лабораторных занятий;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение об организации физического воспитания в образовательной организации;
- Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- Положение о внутриколледжном контроле;
- Положение о порядке проведения мониторинга развития одаренных детей, формы поддержки и сопровождения развития одаренных детей в образовательной организации;
- Положение об отпусках работников;
- Устав ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»;
- иные локальные нормативные акты.

Общая линия деятельности колледжа в комплексе представлена в плане работы на год, в котором отражена вся иерархия рассмотрения вопросов и перспектив деятельности. План работы на учебный год рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета в начале учебного года. Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям оптимально сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения.

Планирование осуществляется по следующим направлениям: учебная работа, учебно-исследовательская работа, научно - методическая работа, воспитательная работа, профориентационная работа, социальное партнерство, административно-хозяйственная деятельность.

Все структурные подразделения имеют номенклатуру дел, нормативы хранения документов в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности колледжа.

Дипломные и курсовые проекты студентов, архивируемые документы, расположены в установленном порядке.

**Выводы: организационно - правовое и нормативное обеспечение образовательной деятельности ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» соответствует требованиям, предусмотренным лицензией на право ведения образовательной деятельности.**

## **2. Система управления образовательной организацией**

## 2.1 Структура управления

Управление колледжем осуществляется согласно законодательству Российской Федерации, Чеченской Республики и Уставу колледжа. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности, самостоятельностью подразделений по направлениям их деятельности. Структура управления колледжем определена согласно штатному расписанию.

Администрация и педагогический коллектив руководствуются в своей деятельности нормативными и организационно-распорядительными документами, разработанными в колледже (локальные акты, отражающие особенности образовательного учреждения, приказы и распоряжения, должностные и служебные инструкции).

Единоличным органом учреждения является руководитель учреждения - директор. Директор осуществляет в соответствии с действующим законодательством функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности учреждения.

Органами коллегиального управления учреждения являются:

- **Общее собрание работников и обучающихся (далее-Конференция);**
- **Педагогический совет;**
- **Методический совет;**
- **Совет учреждения.**

**Конференция** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. В конференции участвуют все работники учреждения.

**Педагогический совет** функционирует в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения мастерства педагогов.

Для решения задач методического обеспечения в колледже функционирует **Методический совет**, который организует и координирует работу подразделений и преподавателей. Его деятельность направлена на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

**Совет учреждения** является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.

В колледже существует профсоюзная организация работников колледжа, которая принимает участие во всех направлениях деятельности колледжа:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава бюджетного учреждения, представление его на утверждение;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам бюджетного учреждения;
- рассмотрение и рекомендация на утверждение руководителю локальных актов;
- выдвижение кандидатур на награждение отраслевыми наградами;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Чеченской Республики» и «Заслуженный учитель Российской Федерации».

Федерации», почетному знаку «Почетный работник среднего профессионального образования» и другим государственным наградам;

- анализ организации воспитательной деятельности в бюджетном учреждении и социальной поддержки обучающихся;

- организация социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся из группы риска, сиротам и оставшимся без попечения родителей;

- рассмотрение и рекомендации к утверждению Положения о Государственной итоговой аттестации, программ Государственной итоговой аттестации по специальностям;

- принятие решения об исключении обучающихся из бюджетного учреждения;

- установление режима занятий, обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников колледжа;

- рассмотрение Положений о Педагогическом совете, платных образовательных услугах, стипендиальном обеспечении и материальном стимулировании студентов, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и рекомендации к их утверждению;

- рекомендации к утверждению должностных инструкций работников бюджетного учреждения.

Колледж имеет в своей структуре следующие подразделения:

- учебная часть;
- научно-методический отдел;
- воспитательный отдел;
- отдел практики;
- отдел кадрового обеспечения;
- административно-хозяйственная часть;
- бухгалтерия;
- отдел охраны труда;
- отдел обеспечения безопасности.

Структурные подразделения колледжа работают согласно документам:

- положение о деятельности структурного подразделения;
- должностные инструкции руководителей и работников структурного подразделения;
- план работы;
- другие документы.

Компьютерное обеспечение предусмотрено для всех подразделений, обеспечивающих образовательный процесс. Правильность и своевременность оформления планирующей и рабочей документации контролируются.

Контроль за исполнением принимаемых решений осуществляется директором колледжа и заместителями директора.

В колледже разработаны правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа. Порядок приема и

увольнения работников, основные права и обязанности, ответственность сторон предусматриваются Трудовым договором, согласно Трудовому кодексу РФ.

Режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам и обучающимся, утверждаются директором колледжа по согласованию с председателем первичной профсоюзной организацией. Структура и организация управления колледжем соответствует Уставу и обеспечивают функционирование образовательного учреждения с полным соблюдением нормативных требований.

Протоколы заседаний коллегиальных органов колледжа имеются.

**Вывод: сложившаяся система управления и руководства колледжем соответствует требованиям к образовательным учреждениям среднего профессионального образования и позволяет решать поставленные задачи. Сбалансированное сочетание различных форм и методов управления дало возможность создать устойчивую и эффективно функционирующую систему управления образовательным процессом.**

**В колледже созданы необходимые организационно-педагогические и административные условия, обеспечивающие качественную подготовку специалистов, мотивационное содержание деятельности, участие педагогов в обсуждении коллективных дел, общую заинтересованность результатами педагогического труда, возможность профессионального роста.**

### **3. Оценка образовательной деятельности**

В процессе самообследования были проанализированы: образовательная деятельность, организационно-правовое обеспечение деятельности колледжа, структура колледжа и система его управления, содержание и качество подготовки специалистов, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения. Формы обучения: очная, заочная,

Данные о количестве обучающихся и основные показатели образовательной деятельности представлены в таблице 1:

**4. Таблица 1. Показатели образовательной деятельности.**

1.	Общая численность студентов, обучающихся образовательным программам подготовки специалистов среднего звена а том числе:	1095
1.1	По очной форме обучения	688
1.2	По заочной форме обучения	407
2.	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	7

3.	Численность студентов, зачисленных на первый курс очную форму обучения, за отчетный период	250
4.	Численность /удельный вес численности студентов числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	4/ 0,34
5.	Численность /удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию получивших диплом с отличием	5/13,1%
6.	Численность/удельный вес численности студент ставших участниками, победителями и призерами олимпиад, внутри колледжа и конкурсов профессионального мастерства, спортивных достижений в общей численности обучающихся очной форме обучение	114 /17%
7.	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численно студентов	285/41,4%

Как показала процедура самообследования, структура учебных планов соответствует ФГОС СПО по специальностям. Все учебные планы предусматривают изучение общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального циклов.

Обязательными компонентами являются учебная и производственная практика по соответствующим профессиональным модулям, а также преддипломная практика, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

Организация образовательного процесса в колледже регламентируется графиком учебного процесса и рабочими учебными планами, составленными на основе утвержденных учебных планов по специальностям. Колледж работает в режиме шестидневной рабочей недели.

Аудиторные занятия для студентов проводятся в соответствии с расписанием, по 2 академических часа по 45 минут. Аудиторная нагрузка в день на 1 обучающегося составляет 6 часов. Начало занятий – 9:00.

В группах графиком образовательного процесса предусмотрены две экзаменационные сессии в год, в период которых проводится промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена. Расписание экзаменационной сессии объявляется обучающимся не менее чем за две недели до ее начала. На сессию выносятся только экзамены, дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение

образовательной дисциплины. На подготовку к экзамену отводится не менее двух календарных дней.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с расписанием, в котором отражаются: дни и время консультаций, дни проведения этапов защиты дипломных проектов (работ).

Образовательный процесс проводится в учебных кабинетах и лабораториях в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям.

Приём в колледж, согласно закону 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», является общедоступным. При наличии конкурса учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

На 2023 год разработаны правила приема в колледж соответственно новым нормативным документам. В данное время активно проводится профориентационная работа со школьниками.

#### **4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

##### **4.1 Содержание подготовки обучающихся.**

Структура подготовки специалистов ориентирована на программы подготовки среднего звена базовой и углубленной подготовки на базе основного и среднего общего образования. По окончании обучения в колледже выпускникам присваиваются квалификации, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам по соответствующим специальностям.

На момент самообследования контингент студентов составил 1095 человек, в том числе по очной форме обучения 688 человека.

Реализуемые в колледже программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и формы обучения соответствуют выданной лицензии. Структура подготовки отвечает потребностям рынка трудовых ресурсов региона.

Подготовка специалистов осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по ППССЗ, включающим в себя учебный план и рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда. По каждой специальности разработан учебный план, который ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Вариативная часть ППССЗ согласовывается с работодателями и корректируется с учетом требований рынка труда.

Учебная и производственная практики являются неотъемлемой частью ППССЗ, являются составной частью учебного процесса, имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по выбранной специальности. Производственная (профессиональная) практика по всем специальностям проводилась в соответствии с требованиями ФГОС СПО в разделе «Производственная практика» и является связующим звеном между теоретическим и практическим обучением.

Организация практики на всех этапах направлена на непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программами практики.

Для обеспечения качества в организации и контроле всех видов практики с руководителями производственной практики студентов проводились инструктивно-методические совещания, семинары-практикумы. В помощь студентам, руководителям практики разработаны сборники методических рекомендации по всем видам практики. Производственная практика является завершающим этапом практической подготовки выпускников. В отзывах преподавателей, руководителей предприятий и организаций отмечается высокая ответственность выпускников, творческое отношение к практике, умение ориентироваться в современных программах. Результаты производственной практики анализируются на конференции по итогам практики. Исследование уровня профессиональной и личностной зрелости выявляет положительную динамику развития будущего специалиста, что служит подтверждением адекватности учебно-воспитательного процесса, производственной практики.

Сравнительный анализ успеваемости студентов по видам практик выявил устойчивую тенденцию к повышению качества профессиональной подготовки. Однако педагогическому коллективу необходимо направить свои усилия на подготовку специалистов, обладающих профессиональной мобильностью, способных реагировать на постоянно возникающие изменения в практической деятельности.

Перечень кабинетов, лабораторий в рабочих учебных планах в основном соответствует примерным перечням, содержащимся в ФГОС СПО по специальностям. Для реализации учебных планов по каждой из программ подготовки специалистов среднего звена сформирован пакет нормативной, учебно-программной и учебно-планирующей документации.

На основании примерных программ преподавателями колледжа разработаны и одобрены предметными цикловыми комиссиями, утверждены рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин, учебной и производственной практики.

#### 4.2 Анализ показателей деятельности организации за 2024 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
1.1.1	По очной форме обучения	0
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0

1.1.3	По заочной форме обучения	0
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	1095
1.2.1	По очной форме обучения	688
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.2.3	По заочной форме обучения	407
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	8
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	250
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	37/ 97,3%
1.6	Численность/удельный вес численности студентов ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	2 0,04 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов.	285/ 41.4 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников (по штатному расписанию)	55/ 51 %
1.9	Численность/удельный вес численности пед. работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	49 / 89,1 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	30 чел/ 55 %

1.11	Высшая	16/ 29%
1.11.1	Первая	14 25, %
1.11.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/проф. переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников.	55/  100%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0
1.13	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	0
<b>2.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	88 329,ты с. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1 606 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	300,8 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных средней заработной плате по экономике региона	100 %
<b>3.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	на одного студента очного

		отделения 3 кв. м.
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	58
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов нуждающихся в общежитиях	24/100%
4.	<b>Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	3/053%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	3/0.09%
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	1/ 1.8%

#### **4.3 Наличие в образовательном учреждении документации о приеме в колледж.**

Набор обучающихся осуществляется приемной комиссией Колледжа, возглавляемой директором Колледжа. На первый курс в 2024 г. принимались лица, имеющие документ государственного образца об образовании среднего (полного) общего образования и основного общего образования.

Прием поступающих оформлялся протоколами, на основании которых готовились проекты приказов на зачисление. Все данные, сопровождающие работу комиссии, подлежащие опубликованию на сайте Колледжа и размещению на информационном стенде приемной комиссии, своевременно публиковались.

В колледже ведется следующая документация о приеме:

1. Правила приема приказ № 09-од от 26.02.24 г.
2. Протоколы заседания приемной комиссии
3. Положение о профориентационной работе
4. Положение о приемной комиссии
5. Положение об экзаменационной комиссии
6. Положение об апелляционной комиссии
7. Материалы по приему (списки абитуриентов)
8. Документы по приему (приказы, планы, инструкции, отчеты)
9. Наличие приказа о приемной комиссии № 37-од от 13.03. 2024
10. Наличие Правил приема
11. Наличие приказов о зачислении студентов в ОУ

на очную и заочную форму обучения.

*Очная форма:*

Приказ № 86- с от 27.08.2024г;

Приказ № 87-с от 27.08.2024г;

Приказ № 104 -с от 30.08.2024г;

Приказ № 105-с от 31.08.2024г;

Приказ № 117-с от 09.09.2023г.

Приказ № 118-с от 09.09.2024г.

*Заочная форма:*

Приказ № 20 с-з от 27.08.2024г;

Приказ № 21 с-з от 27.08.2024г;

Приказ № 25 с-з от 31.08.2024г;

Приказ № 26с-з от 31.08.2024г;

Приказ № 33 с-з от 09.09.2024г;

Приказ № 34 с-з от 09.09.2024г.

## Прием на 2024-2025 учебный год

ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

Приём в колледж, согласно закону 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», является общедоступным. При наличии конкурса учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании. На 2024 год разработаны правила приема в колледж соответственно новым нормативным документам. В данное время активно проводится Профориентационная работа со школьниками.

Прием на 2024 - 2025 учебный год по специальностям

Код специальности	Наименование специальности	На очную форму обучения		На заочную форму обучения		Всего
		бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	25	0	0	0	25
44.02.02	Преподавание в начальных классах на базе основного общего образования	50	0	0	25	75
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	50	0	0	25	75
40.02.04	Юриспруденция	75	0	25	0	100
09.02.07	Информационные системы и программирование	0	50	0	0	50
	Итого	200	50	25	50	325



Код профессий/ специальностей	Наименование профессий/ специальностей	Срок обучения	Уровень образования	Контрольные цифры приема граждан за счет средств бюджета Чеченской Республики				
				Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Принято в 2024 году	
							Очно	Заочно
1	2	3	4	7	8	9	10	11
	<b>Всего по специальностям:</b>			<b>250</b>	<b>75</b>	<b>0</b>	<b>250</b>	<b>71</b>
44.02.02	Преподавание в начальных классах	3 г.10 м.	основное общее	50	25	0	50	30
44.02.02	Преподавание в начальных классах	3г.10м.	Среднее общее	0	25	0	0	16
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	3 г.10 м.	основное общее	25	0	0	25	0

40.02.04	Юриспруденция	2 года 10 мес.	основное общее	75	25	0	75	25
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 мес.	основное общее	50	0	0	50	0
09.02.07	Информационные системы и программирование	3г. 10 мес.	основное общее	50	0	0	50	0
	<b>ИТОГО:</b>			<b>250</b>	<b>75</b>	<b>0</b>	<b>250</b>	<b>71</b>

#### **4.4. Качество организации учебного процесса**

Организация учебным процессом в колледже осуществляется в соответствии с Уставом колледжа, локальными актами, нормативно правовыми документами по реализации профессиональных образовательных программ, в соответствии с ФГОС СПО.

Основными структурными подразделениями, обеспечивающими непосредственную организацию и осуществление учебного процесса, являются учебная часть колледжа, заведующие отделениями и предметно-цикловые комиссии.

Нормативный срок обучения по всем формам обучения, квалификация выпускников, общие нормативы нагрузки студентов, объем аудиторных и внеаудиторных часов в неделю, соотношение теоретической и практической подготовки, перечень учебных дисциплин и циклов дисциплин, видов и продолжительности практик, видов государственной итоговой аттестации выпускников установлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебный год по специальностям очной формы обучения начинается первого сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса.

Каникулярное время в зимний период составляет 2 недели.

На основе рабочих учебных планов и графиков учебного процесса на каждую неделю для учебных групп составляется расписание занятий. При составлении расписания выдерживается установленная учебным планом аудиторная нагрузка. Расписание предусматривает рациональное распределение учебного времени. Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарному графику учебного процесса рекомендациями по его составлению, оно не содержит занятий, не предусмотренных учебными планами. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и, в основном, равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели. Расписание также составляются для промежуточной и итоговой аттестаций, проведения консультаций, практики. Расписание утверждаются директором колледжа.

Недельная аудиторная нагрузка студента составляет 36 часов и включает теоретическую и практическую подготовку.

Основной формой организации учебного процесса является урок.

Педагогический коллектив колледжа осуществляет целенаправленную работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, используя современные инновационные образовательные технологии на уроках. В методическом арсенале преподавателей колледжа разнообразные активные формы и методы обучения, позволяющие по-новому организовать учебную деятельность, формировать профессиональные компетенции будущих педагогов. Это тренинговые, интегрированные

занятия, уроки - проекты, уроки – аукцион знаний, познавательные ринги, уроки-конкурсы, экологический бумеранг, мини конференции и др. Возможность открыто высказать свое суждение студенты получают в ходе проведения дискуссионных круглых столов, семинарских занятий по актуальным проблемам образования.

Использование активных, нетрадиционных форм обучения способствует повышению качества подготовки специалистов, развитию инициативы, творческого потенциала личности, повышению познавательной активности и профессиональной мотивации обучающихся. Опыт проведения практических занятий позволил выделить ряд методов наиболее эффективно влияющих на развитие аналитических, конструктивных способностей обучающихся. Проверка качества знаний студентов осуществляется не только с использованием традиционных форм и видов контроля (контрольных работ, терминологических диктантов, семинаров, лабораторных и др.), но и посредством активного использования тестовых материалов, разработанных по всем учебным дисциплинам, выполнением зачетных работ творческого характера (составление кроссвордов, опорных таблиц, схем, написание мини - сочинений и др.).

Одним из важных направлений в осуществлении профессиональной подготовки является формирование потребности в самообразовании.

Особое место в этом отношении отводится самостоятельной работе студентов. Самостоятельная работа студентов осуществляется в различных формах организации учебного процесса: на уроках, лабораторных, практических и семинарских занятиях, в организации работы над курсовой и выпускной квалификационной работой.

Серьезное внимание уделяется организации внеаудиторной самостоятельной работы, представляющей собой логическое продолжение аудиторных занятий.

В колледже продумано методическое обеспечение самостоятельной работы студентов: наличие необходимой литературы в библиотеке, информационно-методических материалов в учебных кабинетах, методических рекомендаций по организации данного вида работы в методическом кабинете.

В учебном процессе колледжа активно используются средства информатизации: использование компьютерных презентаций на занятиях, создание видеоматериалов и скачивание готовых видеоматериалов из Интернет, использование видеоматериалов на занятиях в режиме online.

В учебной деятельности широкое применение находит использование материалов сайта колледжа; создание и использование личных сайтов преподавателей, на которых содержатся материалы занятий (лекции, презентации, виды самостоятельных работ, проверочные работы, вопросы для самопроверки, для самоподготовки), методические разработки для учебного процесса, список научных статей, материалы по классному

руководству для родителей; использование электронной почты для обмена учебной информацией;

Для реализации видов учебной и производственной практики в текущем учебном году разработано методическое сопровождение практики включающие блоки заданий для студентов, контрольно-оценочные и диагностические материалы.

В колледже осуществляется контроль прохождения видов учебной и производственной практики. Текущий контроль включает посещаемость, ведение документации студентами, выполнение плана и качество проведения уроков и занятий. Промежуточная аттестация по всем видам практики включает проведение зачетов и итоговых конференций. Студенты составляют отчеты, выступают с презентациями о проделанной работе, разработанные на практике.

#### **4.5. Организация и проведение производственной (профессиональной) практики**

Учебная и производственная практики являются неотъемлемой частью ППССЗ, являются составной частью учебного процесса, имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по выбранной специальности. Производственная (профессиональная) практика по всем специальностям проводилась в соответствии с требованиями ФГОС СПО в разделе «Производственная практика» и является связующим звеном между теоретическим и практическим обучением.

Организация практики на всех этапах направлена на непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программами практики.

Для обеспечения качества в организации и контроле всех видов практики с руководителями производственной практики студентов проводились инструктивно-методические совещания, семинары-практикумы. В помощь студентам, руководителям практики разработаны сборники методических рекомендаций по всем видам практики. Производственная практика является завершающим этапом практической подготовки выпускников. В отзывах преподавателей, руководителей предприятий и организаций отмечается высокая ответственность выпускников, творческое отношение к практике, умение ориентироваться в современных программах. Результаты производственной практики анализируются на конференции по итогам практики.

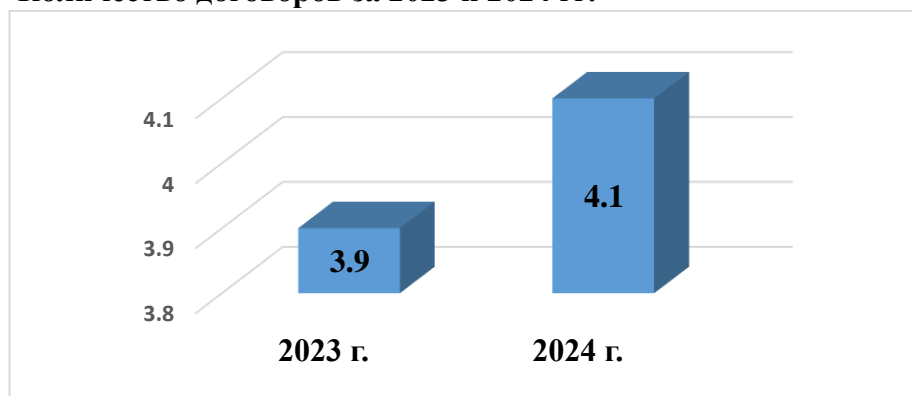
Исследование уровня профессиональной и личностной зрелости выявляет положительную динамику развития будущего специалиста, что служит подтверждением адекватности учебно-воспитательного процесса, производственной практики. Сравнительный анализ успеваемости студентов по видам практик выявил устойчивую

тенденцию к повышению качества профессиональной подготовки. Однако педагогическому коллективу необходимо направить свои усилия на подготовку специалистов, обладающих профессиональной мобильностью, способных реагировать на постоянно возникающие изменения в практической деятельности.

Перечень кабинетов, лабораторий в рабочих учебных планах в основном соответствует примерным перечнем, содержащимся в ФГОС СПО по специальностям. Для реализации учебных планов по каждой из программ подготовки специалистов среднего звена сформирован пакет нормативной, учебно-программной и учебно-планирующей документации.

На основании примерных программ преподавателями колледжа разработаны и одобрены методическими объединениями, утверждены рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин, учебной и производственной практики.

**Количество договоров за 2023 и 2024 гг.**



№ пп	Наименование организаций
1	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Алхан-Юрт»
2	ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного»
3	Грозненский районный суд Чеченской Республики
4	ГАУ «Фарммедтехснаб» Министерства здравоохранения ЧР
5	МУ «Администрация Первомайского сельского поселения»
6	МБУ ДО «Центр одаренных детей Урус-Мартановского района»
7	МБДОУ «Детский сад № 144 «Орленок» г. Грозного»

8	Управление Роспотребнадзора по Чеченской Республике
9	Отдел полиции № 3 (по Висаитовскому району) УМВД России по г. Грозный
10	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж»
11	Управление Федеральной службы исполнения наказаний по ЧР
12	ГБУ «Республиканский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
13	Управление Федеральной налоговой службы по ЧР
14	Префектура Висаитовского района г. Грозного
15	ГБУ «Комплексный центр социального обеспечения населения» Байсангуровского района г. Грозного
16	Отдел МВД России по Надтеречному району
17	Грозненская городская Дума
18	Отдел МВД России по г. Магас Республики Ингушетия
19	ГБУ «Комплексный центр социального обеспечения населения» Грозненского района
20	ООО «Разноопторг»
21	ИП Ахмадов Халид Шудинович «ТД ЭВЕРЕСТ»
22	ООО «Чеченстрой»
23	ГБУ «Клиническая больница № 3 г. Грозного»
24	Мэрия г. Грозного Департамент жилищной политики г. Грозного
25	ООО «Теплогазсервис»
26	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11» г. Грозного
27	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 60» г. Грозного
28	МБУ «Централизованная библиотечная система Грозненского муниципального района»
29	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Вашендарой»

30	ГБУ «Комплексный центр социального обеспечения населения» Висаитовского района г. Грозного
31	МУП «Единый расчетно-кассовый центр г. Грозного»
32	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с.п. Горагорское»
33	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Кень-Юрт»
34	ГУП «Республиканский бизнес центр»
35	Общество с ограниченной ответственностью «Бургер-Грозный»
36	МБДОУ «Детский сад № 1 «Аленушка» г. Грозного»
37	ГБУ «Детская стоматологическая поликлиника № 1 г. Грозного»
38	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Садовое им. А.Х. Кадырова» Грозненского м.р.
39	МБОУ «Гимназия № 4» г. Грозного
40	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24» г. Грозного
41	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Грозного
42	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Грозного
43	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17» г. Грозного
44	Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр НИК-МЕД»
45	Акционерное общество «Чеченэнерго»
46	ГБУ «Республиканская детская стоматологическая поликлиника»
47	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Грозного
48	Общество с ограниченной ответственностью «СК Чеченстрой»
49	ГАУ «Республиканская детско-юношеская газета «Наша школа. ЧР»
50	Управление Федеральной антимонопольной службы по ЧР
51	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» г. Грозного

52	МУП «Теплоснабжение» г. Грозного
53	ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Министерства финансов ЧР»
54	ГБУ «Комплексный центр социального обеспечения населения» Ахматовского района
55	ГБУ «Поликлиника № 4 г.Грозного»
56	ГБУ «Центр занятости населения» Висаитовского района г.Грозного
57	Администрация Пролетарского сельского поселения Грозненского муниципальн. района
58	ООО «Росполимерпласт»
59	ГУП «Ордена Дружбы народов Чеченское управление строительства им. Э.Э.Исмаилова»
60	МУП «Управление бытового обслуживания г. Грозного»
61	ГБУ «Поликлиника № 6 г.Грозного»
62	ГБУ «Комплексный центр социального обеспечения населения» Урус-Мартановского района
63	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Грозного
64	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Грозного
65	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №27» г.Грозного
66	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 63» г. Грозного
67	МБОУ «Основная общеобразовательная школа с. Радужное» г. Грозненского муниципального района
68	МБОУ «Побединская общеобразовательная школа»

За 2024 год обучающиеся прошли 64 практики, из них: учебных практик – 20, производственных практик – 42, преддипломных практик – 2.



#### 4.6. Качество подготовки обучающихся

Промежуточная аттестация является основной формой контроля для установления соответствия и качества подготовки специалиста ФГОС СПО.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам; зачет по отдельной дисциплине; комплексный зачет по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, курсовая работа (проект).

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно, периодичность определяется рабочими учебными планами по специальностям. Экзамены и зачеты по учебным дисциплинам проводятся преподавателями колледжа.

Для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям привлекаются в качестве внешних экспертов работодатели, преподаватели смежных дисциплин.

Для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы разработан фонд оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и производственной практике (по профилю специальности), в которых определены критерии и показатели оценки, условия проведения.

### Итоги промежуточной аттестации за 2 полугодие 2023-2024 учебного года

№	Группа	Количество обучающихся	успешно сдали	сдали на «4» и «5»	Имеют задолженности	% успеваемости	% качества
1.	23-ЭК-1о	23	22	7	1	96 %	30 %
2.	23-ЭК-2о	22	21	8	1	95 %	36 %
3.	23-ПСО-1о	23	23	5	-	100 %	22 %
4.	23-ПСО-2о	24	23	3	1	96 %	13 %
5.	23-ИСП-1о	23	23	2	-	100 %	9 %
6.	23-ИСП-2о	23	22	0	1	96 %	0 %
7.	23-ПНК-1о	21	15	6	6	71 %	29 %
8.	23-ПНК-2о	21	13	5	8	62 %	24 %
9.	23-КП-1о	19	16	4	3	95 %	21 %
10.	23-ДО-1о	21	21	4	-	100 %	19 %
11.	22-ПНК-1о	20	18	3	2	90 %	15 %
12.	22-ПНК-2о	21	21	12	-	100 %	57 %
13.	22-ПНК-3о	19	18	4	1	95 %	21 %
14.	22-ПНК-4о	22	20	3	2	91 %	14 %
15.	22-ЭК-1о	18	17	2	1	94 %	11 %
16.	22-ПСО-1о	15	14	3	1	93 %	20 %
17.	22-ИСП-1о	13	13	2	-	100 %	15 %
18.	22-КП-1о	21	21	10	-	100 %	45 %
19.	22-ДО-1о	10	10	6	-	100 %	60 %
20.	21-ПНК-1о	16	13	7	3	81 %	44 %
21.	21-ПНК-2о	20	20	9	-	100 %	45 %
22.	21-ПНК-3о	19	18	11	1	95 %	58 %
23.	21-ПНК-4о	19	19	5	-	100 %	26 %
24.	21-ПНК-5о	17	17	7	-	100 %	41 %
25.	21-ПНК(11кл)	19	19	19	-	100 %	100 %
26.	20-ИСП-1о	18	18	18	-	100 %	100 %
Среднее значение						<b>94 %</b>	<b>34 %</b>

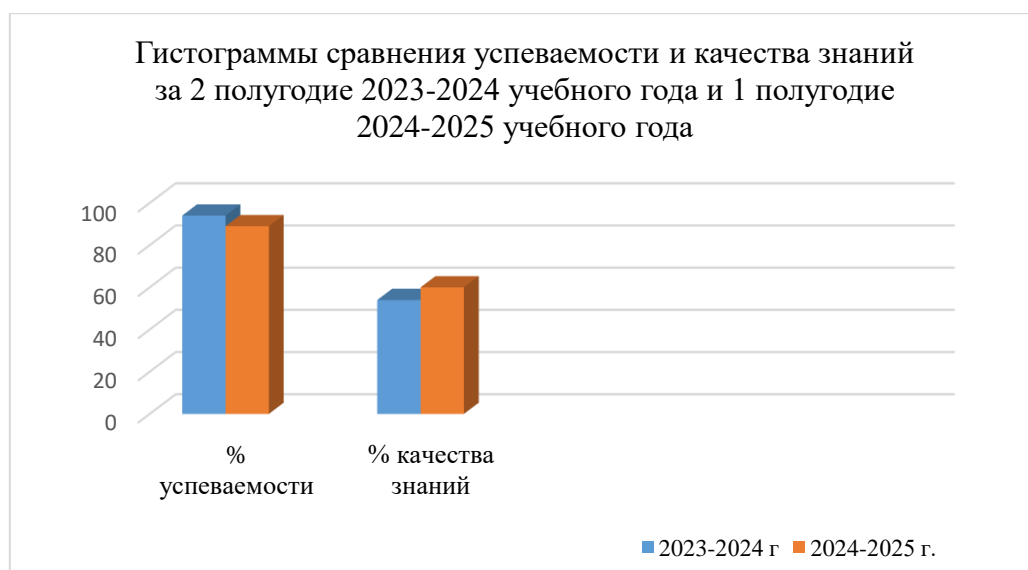
### Итоги промежуточной аттестации за 1 полугодие 2024-2025 учебного года

№	Группа	Количество обучающихся	успешно сдали	сдали на «4» и «5»	Имеют задолженности	% успеваемости	% качества
1.	24-ЭК-1о	25	23	23	2	92	92
2.	24-ЭК-2о	22	22	22	-	100	100
3.	24-ЮР-1о	25	21	21	4	84	84
4.	24-ЮР-2о	24	21	21	3	87	87
5.	24-ЮР-3о	24	16	16	8	66	66
6.	24-ИСП-1о	25	25	22	-	100	88
7.	24-ИСП-2о	24	21	21	3	87	87
8.	24-ПНК-1о	22	22	22	-	100	100
9.	24-ПНК-2о	25	25	25	-	100	100
10.	24-КП-1о	24	24	24	-	100	100

11.	23-ЭК-1о	22	21	10	1	95	45
12.	23-ЭК-2о	24	22	18	2	92	75
13.	23-ПСО-1о	24	23	8	1	95	33
14.	23-ПСО-2о	21	20	4	1	95	19
15.	23-ИСП-1о	17	14	3	3	82	17
16.	23-ИСП-2о	18	11	5	7	61	27
17.	23-ПНК-1о	20	13	9	7	65	45
18.	23-ПНК-2о	12	8	4	4	66	33
19.	23-ДО-1о	14	13	4	1	92	28
20.	22-ЭК-1о	14	11	3	3	79	21
21.	22-ПСО-1о	15	15	3	-	100	20
22.	22-ИСП-1о	11	10	-	1	90	0
23.	22-ПНК-1о	22	21	11	1	90	50
24.	22-ПНК-2о	20	20	18	-	100	90
25.	22-ПНК-3о	17	16	10	1	94	58
26.	22-ПНК-4о	13	10	6	3	77	46
27.	22-КП-1о	22	22	15	-	100	68
28.	21-ПНК-1о	18	17	10	1	94	55
29.	21-ПНК-2о	19	18	11	1	94	58
30.	21-ПНК-3о	24	23	22	1	95	91
31.	21-ПНК-4о	23	23	20	-	100	86
Среднее значение						<b>89 %</b>	<b>60 %</b>

**Результаты сравнительного анализа промежуточной аттестации  
за 2 полугодие 2023-2024 учебного года и 1 полугодие 2024-2025 учебного года**

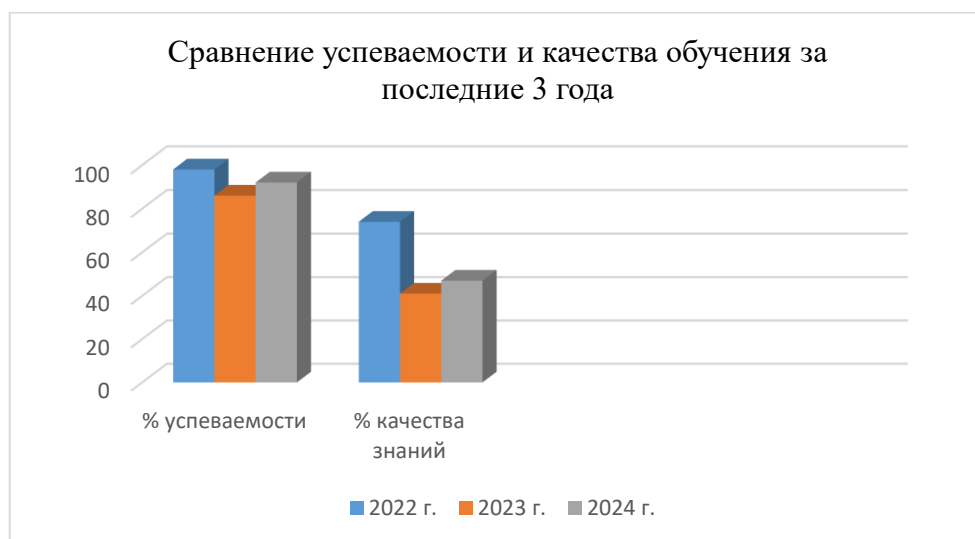
Среднее значение % успеваемости		Среднее значение % качества знаний	
2023-2024 г.	2024-2025 г.	2023-2024 г.	2024-2025 г.
94	89	34	60



Средний показатель успеваемости за 2024 г. составляет 92 %, а средний показатель качества знаний – 47 %.

### Сравнение успеваемости и качества обучения за последние 3 года

Среднее значение % успеваемости			Среднее значение % качества знаний		
2022 г.	2023 г.	2024 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
98 %	86 %	92 %	74 %	41 %	47 %



Сравнив и проанализировав показатели среднего значения успеваемости и качества знаний обучающихся, можно сделать **вывод**: наблюдается положительная динамика по успеваемости и качеству знаний. Однако, работа по повышению успеваемости и качеству знаний все еще должна оставаться приоритетной задачей в новом году.

#### Причины низкой успеваемости:

- низкая мотивация к обучению у студентов;
- слабый контроль со стороны родителей;
- недостаточный уровень преподавания отдельных преподавателей и т.д.

#### Рекомендации:

- формировать осознанное отношение студентов к обучению;
- активно привлекать родительскую общественность к реализации образовательного процесса;
- преподавателям регулярно повышать уровень профессионализма; осваивать современные технологии, формы и методы обучения, сделать процесс обучения более привлекательным.

### 4.7. Качество подготовки выпускников

Государственная итоговая аттестация была проведена в сроки, установленные учебными планами и графиком учебного процесса. К государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена по очному отделению было допущено 38 студентов. Из них диплом о среднем профессиональном образовании получили все 38 студентов.

ГИА выпускников проводилась в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполнялась по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах – в виде дипломной работы, а по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование - в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена, который позволил обучающимся продемонстрировать освоенные профессиональные компетенции.

#### Показатели:

100% студентов было допущено к ГИА.

100 % прошедших ГИА от общего числа, допущенных к ГИА.

97% получивших на защите ВКР «4» и «5».

4 выпускника получили дипломы с отличием.

#### Анализ итогов прохождения ГИА

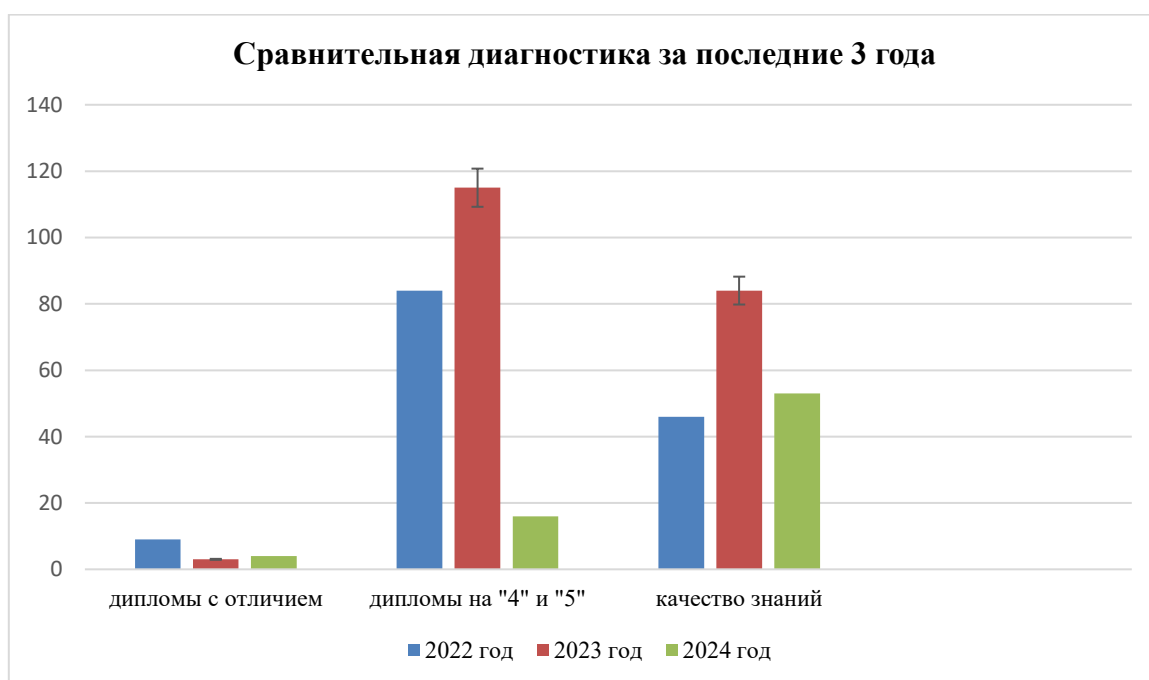
№	Группа	Количество обучающихся	Демонстрационный экзамен		Защита ВКР		Отчислены
			Сдали на «3»	Сдали на «4» и «5»	Сдали на «3»	Сдали на «4» и «5»	
1.	20-ИСП-1о	19	1	18	1	18	0
2.	21-ПНК-1о (11кл)	19	-	-	0	19	0



Диаграмма 1. ГИА (прохождение ДЭ, защита ВКР в 2024 г.)

### Сравнительная диагностика за последние 3 года

Дата	2022 год				2023 год				2024 год			
№	Кол-во выпускников	с Дипломы отличием	Дипломы на «4», «5»	Качество знаний	Кол-во выпускников	Дип. с отличием	Дипломы на «4», «5»	Качество знаний	Кол-во выпускников	с Дипломы отличием	Дипломы на «4», «5»	Качество знаний
Всего	203	9	84	46 %	141	3	115	84 %	38	4	16	53 %



**Результаты защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ показали:**

Тематика исследовательских работ в 2024 году обновлена в среднем на 75% в зависимости от специальности и отвечает изменениям, происходящим в профессиональной сфере.

Анализ результатов аттестации выпускников показал в целом хороший уровень подготовки и соответствие его требованиям ФГОС СПО.

Тематика дипломных работ по специальностям рассматриваются на заседаниях Педагогического совета с участием председателей ГЭК и утверждается директором колледжа ежегодно.

-Наличие отчётов ГЭК по результатам итоговой аттестации обучающихся. **Имеются.**

-Наличие замечаний и предложений ГЭК в отчётах по результатам Государственной итоговой аттестации выпускников. **Имеются.**

**Выводы:** Учебная работа в колледже велась согласно плану работы и в соответствии с требованиями ФГОС, своевременно выполнялись все учебные планы и графики учебного процесса.

Однако в 2024 году уменьшилась доля выпускников, завершивших обучение по ППССЗ на хорошо и отлично.

Вместе с тем, следует отметить и положительные изменения:

- повышение показателя успеваемости по результатам промежуточной аттестации;
- повышение показателя качества освоения обучающимися образовательных программ;
- повышение показателя прохождения ДЭ, защиты ВКР.

В 2025 году необходимо:

1. Включить в задачи отделений и ПЦК мероприятия, направленные на повышение мотивации к обучению студентов и увеличение показателя освоения образовательных программ;
2. Преподавателям повышать уровень профессионализма: осваивать современные технологии, формы и методы обучения;
3. Усилить внутриколледжный контроль по всем направлениям образовательной деятельности.

#### **4.8. Качество подготовки обучающихся на заочном отделении**

Заочное отделение является учебным структурным подразделением колледжа и осуществляет подготовку студентов по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными стандартами(ФГОС).

Отделение в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от (ред. от 17 февраля 2023 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20 декабря 2022 г.);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 (ред. от 18.11. 2020 г.);
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные

образовательные программы среднего профессионального образования (Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846);

- Закон «Об образовании в Российской Федерации – основополагающий документ, регулирующий деятельность в сфере образования на территории страны. Он определяет основные принципы и нормы образовательной деятельности, устанавливает стандарты качества и уровня обучения, гарантирует права и обязанности участников образовательного процесса.
- Важной функцией закона является обеспечение контроля качества образования и его соответствие национальным стандартам.
- Этот закон необходим для регулирования взаимоотношений между участниками образовательного процесса, включая учащихся. Преподавателей, административный персонал образовательных учреждений, родителей и государственные органы.

Основой образовательного процесса являются рабочие учебные планы по специальностям на весь период обучения обучающихся, составленные на основе ФГОС СПО, ФОП СОО.

Учебный процесс в колледже регламентируется рабочими учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практиками, расписанием учебных занятий для каждой специальности, которые разрабатываются самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО.

В начале учебного года были составлены планы в соответствии со стандартами, разработан график учебного процесса на 2023-2024 учебные года, в котором определены сроки и продолжительность проведения промежуточной аттестации отдельно для каждой учебной группы. Разработаны ОПП для 4-х специальностей, рабочие программы и фонд оценочных средств.

Учебные планы заочного отделения соответствуют учебным планам очной формы обучения (наименование дисциплин, МДК, модули, УП и ПП, отличаются только количеством часов самостоятельных и аудиторных. По учебному плану максимальные часы идентичны, самостоятельных часов больше, аудиторных меньше.

Основной формой организации образовательного процесса по заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее ЛЭС).

Количество выданных часов соответствует учебному плану.

Промежуточная аттестация обучающихся проводилась в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация включает: экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

*На заочном отделении осуществляется подготовка специалистов на базе основного общего и среднего общего образования по специальностям:*

- 44.02.02 Преподавание в начальных классах; (на базе 11 кл)
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах; (на базе 9 кл)
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 49.02.01 Физическая культура на базе основного общего образования

*На заочном отделении в 2024 году количество обучающихся – 173*

22-ПНК-1з	-20
22-ПНК-2з	-22
22-ПНК-1з(11кл)	-12
22-ПСО-1з	-18
22-ФК-1з	-17
21-ПНК-1з	-22
21-ПНК-2з	-25
21-ПНК-1з(11кл)	-20
На бюджетной основе	-22
На коммерческой основе	-151

*В 2024 году на заочном отделении продолжился набор по специальностям:*

1. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе ООО
2. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе ООО
3. 49.02.01 Физическая культура на базе основного общего образования
4. 44.02.01 Преподавание в начальных классах на базе 11 кл
4. 44.02.01 Преподавание в начальных классах на базе 9кл

*На заочное отделение было принято -119 обучающихся:*

- на бюджетной основе - 25
- на условиях полного возмещения затрат за обучение -94 .

В новом учебном году число студентов, принятых в порядке перевода с очной формы обучения составило -33 студента, с заочного отделения 2 перевелись в другое учебное заведение, с других учебных заведений перевелись 2 студента. В связи с укомплектованностью двух групп 3 курса по специальности Преподавание в начальных классах была сформирована еще одна группа 21-ПНК-3з .

*На начало учебного года студентов было 318.*

со 2 полугодия так же было переведены

4 студента нового набора отчислены, как не приступивших к занятиям.

В связи с продлением приема наши ряды пополнялись, к нам поступили 10 студентов по приему нового набора, из них 6 обучающихся были переведены на очное отделение. 1 студент 2 курса был переведен на очное отделение по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Всего с очного отделения за год было переведено 42 студента

4 студента были отчислены за неоплату за обучение по договорным основам

Всего на заочном отделении 16 групп:

2 группы – на бюджетной основе,

14 групп – на контрактной основе

**Количество обучающихся 324 студента**

На 1 курсах- 119 обучающихся

1. 23-ФК-1з -23
2. 23-ПСО-1з -25
3. 23-ЭК-1з - 16
4. 23-ПНК-1з 22
5. 23-ПНК-2з -20
6. 23-ПНК-1з(11кл) -1з -13

На 2 курсах- 114 обучающихся

7. 22-ПНК-1з -25
8. 22-ПНК-2з -26
9. 22-ПНК-1з(11кл) -12
10. 22-ЭК-1з -12
11. 22-ПСО-1з -18
12. 22-ФК-1з -21

На 3 курсах – 91 обучающиеся

13. 21-ПНК-1з -23
14. 21-ПНК-2з -24
15. 21-ПНК-3з -24
16. 21-ПНК-1з(11кл) 20

### Итоги промежуточной аттестации

№	Группа	На конец учебного года из них:				Идут на отчисление
		Количество обучающихся	Промежуточная аттестация		Переведены условно	
			Успешно сдали	Сдали на «4» и «5»		
27.	21-ПНК-1з(11кл)	20	7	13		
28.	21-ПНК-1з (9кл)	23	8	14	1	
29.	21-ПНК-2з (9кл)	24	9	15		
30.	21-ПНК-3з (9кл)	24	17	7		
31.	22-ПНК-1з (11кл)	12	5	6	1	
32.	22-ПНК-1з (9кл)	25	13	12		

33.	22-ПНК-2з (9кл)	26	9	17		
34.	22-ПСО-1з (9кл)	18	7	<b>11</b>		
35.	22-ФК-1з (9кл)	21	10	10		
36.	22-ЭК-1з (9кл)	12	5	7		
37.	23-ПНК-1з (11кл)	13	1	12		
38.	23-ПНК-1з (9кл)	22	9	13		
39.	23-ПНК-2з (9кл)	20	7	13		
40.	23-ПСО-1з (9кл)	25	17	7		1
41.	23-ЭК-1з (9кл)	16	9	6	1	
42.	23-ФК-1з (9кл)	23	10	8		6
		<b>324</b>	<b>143</b>	<b>171</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

### Показатели качественной успеваемости промежуточной аттестации

Реализуемый ФГОС	Учебная группа	Курс	2 полугодие 2023-2024 уч.г.	
			Успеваемость	Качество знаний
44.02.02 Преподавание начальных классов	в 23-ПНК-1з (11кл)	1	94%	92%
44.02.02 Преподавание начальных классов	в 23-ПНК-1з (9кл)	1	96%	59%
44.02.02 Преподавание начальных классов	в 23-ПНК-2з (9кл)	1	100%	65, %
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	23-ПСО-1з (9кл)	1	100%	80%
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)	23-ЭК-1з (9кл)	1	94%	37.5%
49.02.01 Физическая культура	23-ФК-1з (9кл)	1	68%	33%
44.02.02 Преподавание начальных классов	в 22-ПНК-1з (11кл)	2	91%	50%
44.02.02 Преподавание начальных классов	в 22-ПНК-1з (9кл)	2	100%	48%
44.02.02 Преподавание начальных классов	в 22-ПНК-2з (9кл)	2	100%	68%
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	22-ПСО-1з (9кл)	2	100%	61%
49.02.01 Физическая культура	22-ФК-1з (9кл)	2	90%	47.6%
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)	22-ЭК-1з (9кл)	2	100%	58.3%
44.02.02 Преподавание начальных классов	в 21-ПНК-1з(11кл)	3	100%	70%
44.02.02 Преподавание начальных классов	в 21-ПНК-1з (9кл)	3	95.7%	70%
44.02.02 Преподавание начальных классов	в 21-ПНК-2з (9кл)	3	96%	60%
44.02.02 Преподавание начальных классов	в 21-ПНК-3з (9кл)	3	100%	48%
ИТОГО			54, 3%	94.6 %

### Среднее значение процента качества знаний и успеваемости за 3 года

Среднее значение % качества знаний			Среднее значение % успеваемости		
2021-2022 гг	2022-2023 гг	2023-2024 гг	2021-2022 гг	2022-2023 гг	2023-2024 гг
33.1%	37.4%	54.3%	90 %	6.2%	94.6%

Если сравнивать показатели за последние годы, то идет преобладание показателей в процентном соотношении по результатам промежуточной аттестации в 2024 году.

Анализируя полученные результаты, можно сказать, что желающих получить среднее профессиональное образование преобладает с предыдущим учебным годом.

### Воспитательный процесс

Уровень интеллектуального развития ребенка в данный конкретный период времени является первопричиной. Процесс воспитания может быть эффективным и малоэффективным. Его характер определяется не только культурой общества, но и субъектами воспитания, включенными в этот процесс. Этот процесс организуется и осуществляется в семье, в колледже. В педагогике существует условное разделение учебного и воспитательного процессов.

Цель воспитательного процесса – ориентация обучающихся на самовоспитание, саморазвитие. Организация воспитательного процесса выражается через личностно-ориентированный подход, при котором воспитанник признается полноправным партнером в условиях взаимодействия-сотрудничества. Этот подход позволяет реализовать идеи гуманистической педагогики при организации воспитательно-образовательного процесса в современных условиях.

*В 2024-2025 учебном году на заочном отделении осуществляется подготовка специалистов на базе основного общего и среднего общего образования по специальностям:*

1. 40.02.04 Юриспруденция ( 9кл)
2. 44.02.01 Преподавание в начальных классах (11 кл)
3. 44.02.01 Преподавание в начальных классах ( 9 кл)

На заочное отделение было принято -71 обучающихся:

- на бюджетной основе - 25
- на условиях полного возмещения затрат за обучение -46.

Количество обучающихся – 290

на бюджетной основе -38

на коммерческой основе -252

### Перевод с очной формы обучения

В новом учебном году число студентов, принятых в порядке перевода с очной формы обучения составило -33 студента, с заочного отделения 2 перевелись в другое учебное заведение, с других учебных заведений перевелись 4 студента. Восстановлены 4 студента. На очное отделение перевелись 5 студентов. Отчислены 7 студентов за неоплату за обучение (по договорным основам)

Всего на заочном отделении 19 групп:

3 группы –на бюджетной основе;

16 групп на контрактной основе;

*На 1 курсах- 75 обучающихся*

24-ПНК-1з(11 КЛ)

24-ПНК-1з

24-ЮР - 1з

*На 2 курсах- 126 обучающихся*

23-ФК-1з

23-ПСО-1з

23-ЭК-1з

23-ПНК-1з

23-ПНК-2з

23-ПНК-1з(11кл)

*На 3 курсах- 118 обучающихся*

22-ПНК-1з

22-ПНК-2з

22-ПНК-1з(11кл)

22-ЭК-1з

22-ПСО-1з

22-ФК-1з

*На 4 курсах- 92 обучающихся*

21-ПНК-1з

21-ПНК-2з

21-ПНК-3з

21-ПНК-1з(11кл)

*Итого на заочном отделении 411 студентов -19 групп*

- на бюджетной основе ( 3 группы) -62

- с полным возмещением стоимости обучения (16 групп) -349

Учебный процесс на заочном отделении осуществлялся непрерывно с 18 сентября 2024 г. по 22 ноября 2024 г в соответствии с Графиком учебного процесса.

В сентябре-октябре были организованы и проведены установочные сессии по всем специальностям на первых курсах. Лекции, читаемые в период сессии, носили в основном обзорный характер. Цель их обобщить и систематизировать материал, самостоятельно изучаемый студентами, выделить и дополнительно рассмотреть наиболее важные,

основополагающие, а также наиболее сложные вопросы курса, дать перечень источников для дальнейшего изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация была в группах 22-ПНК-1з (11кл) на 3 курсе, в 21-ПНК-1з, 21-ПНК-2з, 21-ПНК-3з, по МДК.02.01 Основы организация внеурочной работы в области социально-педагогической деятельности.

(ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

<b>Контингент на заочном отделении за 2024-2025 год</b>			
<b>№ пп</b>	<b>Группа</b>	<b>Специальности :</b>	<b>Количество обучающихся</b>
1.	44.02.02 <b>21-ПНК-1з</b>	Преподавание в начальных классах (9 кл)	<b>25</b>
2.	44.02.02 <b>21-ПНК-2з</b>	Преподавание в начальных классах ( 9кл)	<b>24</b>
3.	44.02.02 <b>21-ПНК-3з</b>	Преподавание в начальных классах ( 9кл )	<b>23</b>
4.	44.02.02 <b>21-ПНК-1з(11кл)</b>	Преподавание в начальных классах (11 кл)	<b>20</b>
5.	44.02.02 <b>22-ПНК-1з</b>	Преподавание в начальных классах (9 кл)	<b>31</b>
6.	44.02.02 <b>22-ПНК-2з</b>	Преподавание в начальных классах (9 кл)	<b>30</b>
7.	44.02.02 <b>22-ПНК-1з(11кл)</b>	Преподавание в начальных классах (11 кл)	<b>11</b>
8.	49.02.01 <b>22-ФК-1з</b>	Физическая культура	<b>18</b>
9.	40.02.01 <b>22-ПСО-1з</b>	Право и организация социального обеспечения	<b>16</b>
10.	38.02.01 <b>22-ЭК -1з</b>	Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)	<b>12</b>
11.	44.02.02 <b>23-ПНК-1з</b>	Преподавание в начальных классах ( 9кл )	<b>28</b>
12.	44.02.02 <b>23-ПНК-2з</b>	Преподавание в начальных классах ( 9кл )	<b>21</b>
13.	44.02.02 <b>23-ПНК-1з(11кл)</b>	Преподавание в начальных классах ( 11кл )	<b>13</b>
14.	49.02.01 <b>23-ФК-1з</b>	Физическая культура	<b>19</b>
15.	40.02.01 <b>23-ПСО-1з</b>	Право и организация социального обеспечения	<b>24</b>
16.	38.02.01 <b>23-ЭК -1з</b>	Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)	<b>21</b>
17.	44.02.02 <b>24-ПНК-1з</b>	Преподавание в начальных классах ( 9кл )	<b>30</b>
18.	44.02.02 <b>24-ПНК-1з(11кл)</b>	Преподавание в начальных классах ( 11кл )	<b>16</b>
19.	40.02.04 <b>24-ЮР-1з</b>	Юриспруденция	<b>29</b>
		<b>Итого :</b>	<b>411</b>

# **Информация о контингенте заочного отделения на 28.12.2024 г.**

№ п/п	Наименование группы	девочки	мальч	Уровень образования	Кол-во обучающихся	Бюджет	Вне бюджет
<b>1 курс</b>							
1.	24-ПНК-1з(11 кл)	15	1	11 кл.	16		16
2.	24-ПНК-1з(9 кл)	30	-	9 кл.	30		30
3.	24-ЮР-1з(9 кл)	13	16	9 кл.	29	<b>25</b>	4
	<b>Итого:</b>	<b>58</b>	<b>17</b>		<b>75</b>		<b>50</b>
<b>2 курс</b>							
1.	23-ПНК-1з(11 кл)	13		11 кл.	13		13
2.	23-ПНК-1з(9 кл)	28		9 кл.	28		28
3.	23-ПНК-2з(9 кл)	21		9 кл.	21		21
4.	23-ПСО-1з(9 кл)	8	16	9 кл.	24		24
5.	23-ЭК-1з(9 кл)	13	8	9 кл.	21		21
6.	23-ФК-1з(9 кл)	3	16	9 кл.	19	<b>19</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>86</b>	<b>40</b>		<b>126</b>		<b>107</b>
<b>3 курс</b>							
1.	22-ПНК-1з (11 кл)	10	1	11 кл.	11		11
2.	22-ПНК-1з	31		9 кл.	31		31
3.	22-ПНК-2з	29	1	9 кл.	30		30
4.	22-ЭК-1з	4	8	9 кл.	12		12
5.	22-ПСО-1з	2	14	9 кл.	16		16
6.	22-ФК-1з	1	17	9 кл.	18	<b>18</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>77</b>	<b>41</b>		<b>118</b>		<b>100</b>
<b>4 курс</b>							
1.	21-ПНК-1з (11 кл)	20		11 кл.	20		20
2.	21-ПНК-1з	24	1	9 кл.	25		25
3.	21-ПНК-2з	24		9 кл.	24		24
4.	21-ПНК-3з	23		9 кл.	23		23
	<b>Итого:</b>	<b>91</b>	<b>99</b>		<b>92</b>		<b>92</b>
	<b>Итого:</b>	<b>312</b>	<b>99</b>		<b>411</b>	<b>62</b>	<b>349</b>

**Всего обучающихся: - 411**

**в том числе:**

- бюджет: -62**
- вне бюджет: - 349**
- ожидаемый выпуск: - 20**
- девочки: - 312**
- мальчики: - 99**

## **Выводы и предложения:**

Работа на заочном отделении за отчетный период проводится в соответствии с планом ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж».

Все запланированные мероприятия проводятся в установленные сроки. Наряду с учебным процессом активно осуществляется воспитательная деятельность, нацеленная на развитие социально-личностных компетенций обучающихся.

На основании выше изложенного можно отметить, что работа на заочном отделении осуществляется на должном уровне.

1. Обеспечить систематический и тщательный контроль за учебным процессом на заочном отделении.
2. Регулярно осуществлять работу, нацеленную на повышение уровня мотивированности обучающихся на обучение.
3. Усилить контроль за внесением оплаты за обучение студентами.

## **4.9. Анализ востребованности выпускников**

В колледже функционирует центр содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ). Работа Центра строится в соответствии с действующими нормативными актами РФ и локальными актами колледжа. ЦСТВ зарегистрирован на сайте колледжа. Проведены организационные мероприятия по нормативно-правовому обеспечению деятельности службы содействия трудоустройству выпускников, разработано положение о Центре и план работы.

Вся необходимая информация по содействию трудоустройству регулярно доводится до сведения выпускников.

Центром ведется консультационная работа, направленная не только на профессиональное развитие, но и на формирование социальной и нравственной зрелости, профориентацию, обучение выпускников поиску рабочего места, подготовку портфолио, резюме, прохождение собеседования и др. Поддерживается постоянная связь с выпускниками, ежегодно анализируется их трудоустройство.

Проводится анкетирование студентов выпускных групп по вопросам отношения к выбранной профессии, дальнейшему профессиональному пути.

Работа по обеспечению занятости выпускников ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» в ЦСТВ ведется по направлениям:

- профессиональная ориентация;
- профессиональная адаптация;

- содействие трудоустройству;
- мониторинг трудоустройства.

Учет занятости выпускников после окончания учебного заведения проводился по направлениям:

- трудоустройство;
- призыв в ряды Российской армии;
- продолжили обучение;
- отпуск по уходу за ребенком.

### Информация по трудоустройству выпускников 2024 года на 01.01.2025г.

Код и наименование специальности	Выпуск 2023 года по всем формам	Количество трудоустроенных выпускников	в том числе						
			Количество выпускников, призванных в ряды ВС	Количество выпускников, продолживших обучение	Количество выпускников, находящихся в отпуске	Количество нетрудоустроенных выпускников	Количество самозанятых выпускников	Количество выпускников индивидуальных предпринимателей	Будут продолжать обучение
44.02.02 Преподавание в начальных классах	19	7	0	3	1	8	0	0	0
09.02.07 Информационные системы и программирование	19	8	0	6	0	5	0	0	0
<b>ИТОГО:</b>	<b>38</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**ВЫВОДЫ:** Выпускники колледжа имеют возможность продолжить обучение по программам высшего профессионального образования. Востребованность и трудоустройство выпускников является одной из важнейших характеристик эффективности работы колледжа. Сегодня необходимо не только готовить нужных обществу специалистов, но и содействовать их трудоустройству и адаптации в рыночных

условиях. Качество подготовки специалистов среднего звена полностью зависит от четкой организации учебного процесса и качества преподавания дисциплин.

Образовательный процесс в колледже строится с учетом реальных потребностей рынка труда. Предприятия, с которыми колледж сотрудничает по вопросам организации практик, представляют только положительные отзывы о специалистах – выпускниках Колледжа и отмечают хорошую теоретическую и практическую подготовку, ответственность, работоспособность.

## **5. Воспитательная система колледжа**

### **5.1 Направления и качество воспитательной работы**

Учебно-воспитательный процесс в колледже ориентирован на подготовку специалиста, умеющего использовать как накопленный, так и новый социальный опыт, выраженный в общих и профессиональных компетенциях, социально значимых ценностях, способах творческой деятельности во всех сферах жизни.

В рамках Конституции РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», Конвенции ООН о правах ребенка, Федеральных программ, Устава колледжа, локальных актов, «Единой Концепции воспитательной деятельности в ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» определены приоритетные направления развития личности».

В основу системы воспитательной работы колледжа положены следующие принципы воспитания:

- единство нормативно-правового, регулирующего, контролирующего функционирования условий воспитания;

- гуманистическая направленность воспитательной работы;

- единство профессионального, гражданского, духовно-нравственного воспитания и физического развития личности специалиста;

- непрерывность, преемственность и последовательность воспитательного процесса;

- осуществление эффективного социального партнерства.

Подходы к управлению воспитательной деятельностью основываются на личностно- ориентированных, психолого-педагогических технологиях, практических исследованиях, системном подходе.

Волонтеры колледжа проводят большую профилактическую работу среди населения, участвуют в акциях «День сердца», «День отказа от курения», «Белая ромашка», «Красная ленточка» и др. Ведется работа по созданию благоприятной экологической среды в учебных аудиториях и на прилегающей территории.

Большое внимание уделяется развитию физкультуры и спорта, организации работы спортивных секций. Спортивные команды колледжа являются победителями городских и республиканских соревнований, ежегодно проводятся «День здоровья», внутриколледжные соревнования по волейболу, баскетболу, минифутболу, настольному теннису.

За отчетный период студенты колледжа участвовали как в региональных, так и в республиканских конкурсах. Многие другие формы воспитательной работы, осуществляются педагогическим коллективом при активном участии органов студенческого самоуправления, социальных партнеров как Министерство молодежи, Министерство культуры, что позволило повысить воспитательный потенциал колледжа в

гражданском воспитании, профессиональном самоопределении и творческой самоактуализации студентов.

### **Перечень воспитательных мероприятий**

Воспитательным отделом в течение года проведены внеклассные мероприятия с учетом развития самостоятельных возможностей, обучающихся: функционирует спортивный клуб «ФЕНИКС»; сформирован состав Студсовета, Старостата.

Приняли и принимается участие во Всероссийских проектах:

- с 2022 года в колледже реализуется проект «Разговоры о важном»,
- проводятся еженедельные линейки на начало учебной недели (под гимны Российской Федерации и Чеченской Республики);
- участие в акции Всероссийское волонтерское объединение #МЫВМЕСТЕ, которое становится все более популярным в России.
- участие в национальном проекте «Экология» по сбору макулатуры #БУМБАТЛ;
- участие в акциях- «Движение первых», «Навигаторы детства», «Радость в каждый дом», «Добро.ru», «Юнармия».

Воспитательная работа традиционная, основным фактором развития которой является давно сложившиеся традиции, передаваемые из поколения в поколение.

Основными направлениями воспитательной работы педагогического коллектива являются:

- Учебно-исследовательская и познавательная деятельность;
- Духовно-нравственное и эстетическое воспитание;
- Трудовое и профессиональное воспитание;
- Сопровождение профессиональной карьеры выпускников;
- Гражданское и военно-патриотическое воспитание;
- Профилактика девиантного поведения и правонарушений;
- Социально-психологическое сопровождение обучающихся;
- Физкультурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа;
- Профориентация;
- Работа с родителями.

Эти и другие направления реализуются в проектах «Билет в будущее», «Моя столица - моя гордость», «Сила красоты и доброты», «От нравственности и морали к гражданственности и патриотизму», «Зло, Добро», «Терроризму нет!», «Живи, ветеран!», «Нохчий зуда», «Что должен знать каждый гражданин России?», «Зелёный город», «Чистый дом», «Здоровое поколение», «Новые горизонты», «Дороги жизни».

Волонтеры колледжа проводят большую профилактическую работу среди населения, участвуют в акциях «День сердца», «День отказа от курения», «Белая ромашка», «Красная ленточка», «Мы вместе» и др. Ведется работа по созданию благоприятной экологической среды в учебных аудиториях и на прилегающей территории.

За 2023 год воспитательным отделом проведены мероприятия, направленные на выявление ярких и талантливых дарований среди обучающихся, развитие их творческого потенциала.

## Перечень воспитательных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>			
1	Чтение мовлида ко дню Памяти А-Х. Кадырова, первого президента ЧР	Зам. директора по ВСР, Педагог-организатор Воспитатель по ДНВ	06.05.2024
2	Оформление книжной выставки посвященной Памяти Первого Президента Чеченской Республики, героя России А-Х. А. Кадырова.	Зам. директора по ВСР, заведующая библиотекой, педагог-организатор	07.05.2024
3	Лекция: Ислам о соблюдении законности и правопорядка	Зам. директора по ВСР, воспитатель ДНВ.	04.09.2024
4	Основные понятия нравственности: добро, зло, честь, достоинство	Зам. директора по ВСР, воспитатель ДНВ.	11.09.20234
5	Беседы по ДНВ об истории основания праздника «Дань уважения к чеченской женщины»	Кураторы групп Воспитатель по ДНВ Абдулкадыров А.С.	13.09.2024
6	Беседа воспитателя по ДНВ «Мой выбор-жизнь без правонарушений»	Зам. директора по ВСР, Воспитатель по ДНВ, Педагог-организатор	11.10.2024
7	Единый классный час «Уголовная ответственность за сбыт, хранение и распространение наркотиков»	Зам. директора по ВСР Педагог-организатор Айдамирова М.У. Кураторы групп	20.10.2024
8	Беседа воспитателя по ДНВ «Мой выбор-жизнь без правонарушений»	Зам. директора по ВСР, Воспитатель по ДНВ, Педагог-организатор	11.10.2024

9	Беседы по ДНВ «Негативное влияние ПАВ»	Куратор группы, Воспитатель по ДНВ	18.10.2024
10	Тематическая лекция «Жизненные ценности человека»	Воспитатель ДНВ, Педагог-организатор	11.11.2024
11	Лекция: Духовно-нравственное воспитание «Популяризация семейных ценностей»	Воспитатель ДНВ, Педагог-организатор	26.03.2024
12	Беседа на тему: «Духовное развития личности»	Зам. директора по ВСР, воспитатель ДНВ.	15.03.2024
13	Лекция: Духовно-нравственное воспитание- «Правила внутреннего распорядка колледжа»	Зам. директора по ВСР, Кураторы групп, педагог-организатор	26.02.2024
14	Беседа на тему: «Нравственные ценности человека: зло, добро»	Зам. директора по ВСР, воспитатель ДНВ.	09.04.2024
15	Лекция: Духовно-нравственное воспитание- «НОХЧИЙ ЗУДА»	Зам. директора по ВСР, воспитатель ДНВ.	26.04.2024
Патриотическое воспитание			
16	Кураторские часы, приуроченные ко Дню Конституции ЧР:  - Герой России А.Х. Кадыров «ушёл непобежденным»  - «23 день Конституции»	Зам. директора по ВСР, кураторы групп	23 .03. 2024
17	Беседы на тему:  -«Закон, по которому мы живем»,  -«Что должен знать каждый гражданин России»	Зам. директора по ВСР, преподаватели истории, права и обществознания	26.03. 2024
18	Кураторские часы и беседы на тему: - «10 мая – День Памяти и скорби народов Чеченской Республики»,  -«Герои Отечества»,  -«Чтобы помнили»,  -«Ушел непобежденным».	Педагог-организатор  Кураторы групп	с 04 по 06. 05.2024

19	Кураторские часы, беседы на темы: - «Референдум»; - «Государственные символы Чеченской Республики - Герб, Флаг, Гимн»	Зам. директора по ВСР, кураторы групп	27.03. 2024
20	Тематические кураторские часы- «День народного единства»	Зам. директора по ВСР Кураторы групп	01.11.2024
21	Круглый стол «Россия вчера, сегодня, завтра»	Преподаватели, кураторы групп:	03.11.2024
22	Кураторские часы «Профилактика экстремизма и терроризма»	Педагог-организатор Айдамирова М.У.	24.03.2024
23	Кураторский час: Международный день толерантности «Толерантность - путь к взаимопониманию»	Кураторы групп, Педагог-организатор Айдамирова М.У.	19.11.2024
24	Кураторские часы; Лекция День Космонавтики, «День земли»	Кураторы групп, педагог-организатор	12.04.2024
<b>Гражданско-правовое воспитание</b>			
25	Оформление фасада колледжа ко Дню Конституции Чеченской Республики	зам. директора по АХЧ, зам. директора по ВСР	15.03. 2024
26	Кураторские часы, на тему: «Праздник 9 мая. День Победы!»	Кураторы групп, педагог-организатор	07.05.2024
27	Участие в республиканских, общегородских мероприятиях, посвященных празднику 9 мая!	Заместитель директора по ВСР	08.05.2024
28	Оформление уголка боевой Славы: «Великая война», «Великая победа»	Заведующая библиотекой	07.05.2024
29	Военно-спортивные викторина «Не силой, а умом»	Руководитель Физвоспитания	13.09.2024
30	Единый классный час «Уголовная ответственность за сбыт, хранение и распространение наркотиков»	Зам. директора по ВСР, Педагог-организатор Айдамирова М.У.	20.10.2024

		Кураторы групп	
31	Просмотр Видеоролика «Космос рядом»	Кураторы групп, педагог-организатор	10.04.2024
32	Час общения в библиотеке на тему: «Праздник весны и труда»	Заведующая библиотекой, педагог-организатор	28.04.2024
33	Открытый урок «Моя профессия – моя династия»	Кураторы групп, педагог-организатор	01.10.2024
34	Тематические кураторские часы «Помни прошлое-выбирай будущее» «профессия-учитель»	Кураторы групп, педагог-организатор	04.10.2024
35	Спортивные игры приуроченные ко Дню Конституции ЧР: -«Здоровы мы-здоровая Республика моя!»	Заведующий физическим воспитанием	24.03.2024
36	Посещение обучающимися 1 курса Мемориального комплекса Славы им. А.А. Кадырова	Зам. директора по ВСР, кураторы	26.03. 2024
37	Флэш-моб «Я, ты, он, она»	Кураторы групп, Педагог-организатор	03.11.2024
38	Кураторские часы -«Когда мы едины, мы непобедимы»	Кураторы групп, Педагог-организатор Айдамирова М.У.	08.11.2024
39	Кураторские часы «Я гражданин своей страны»	Кураторы групп, педагог-организатор	09.11.2024
40	Часы общения «Уроки вежливости»	Заведующая библиотекой, Преподаватели русского языка и литературы, Кураторы групп	12.11.2024
41	Праздничный студенческий флешмоб «Мир! Труд! Май!»	Педагог-организатор, Активисты колледжа	30.04.2024
42	Кураторские часы «Чеченская женщина – гордость нации» , «Роль женщины в семье и обществе»	Кураторы групп, педагог-организатор	10-11.09.2024

43	Проведение Строевого шага посвященному Дню Победы	Преподаватель-организатор ОБЖ, Педагог-организатор	07.05.2024
44	Выставка рисунков на тему «Пусть всегда будет солнце!»	Кураторы групп, педагог-организатор	29.04.2024
45	Кураторские часы «Грозный-любимый город»	Кураторы групп, педагог-организатор.	06- 07.10.2024
46	Тематические часы «Вверх по лестнице жизни. Мои нравственные ценности»	Заведующая библиотекой,  Преподаватели русского языка и литературы Кураторы групп	17.11.2024
47	Тематические часы «Вверх по лестнице жизни. Мои нравственные ценности»	Заведующая библиотекой,  Преподаватели русского языка и литературы Кураторы групп	17.11.2024
48	Мероприятие, приуроченное ко Дню Матери- «С Днем Матери»!	Заместитель директора по ВСР, Педагог-организатор, Кураторы-групп	27.11.2024
49	Тематические кураторские часы «Всё на земле от материнских рук», «Нет тебя дороже»	Кураторы групп, педагог-организатор	27.11.2024
50	Кураторский час: «Край, в котором я живу»	Зам. директора по ВСР, кураторы групп	11.01.2024
51	Месячник военно-патриотического воспитания -«Жить – Родине служить»	Зам. директора по ВСР, педагог-организатор, руководитель БЖД	17.01.2024
52	Кураторский час- День Российского студенчества	Зам. директора по ВСР, кураторы групп	25.01.2024
53	Единый урок истории, посвященный освобождению Ленинграда от блокады- «День снятия блокады Ленинграда»	Зам. директора по ВСР, кураторы групп, преподаватель истории	27.01.2024

54	Урок мужества, посвященный Дню воинской славы- «Великий подвиг Ленинграда»	Зам. директора по ВСР, кураторы групп, заведующий библиотекой	28.01.2024
55	Кураторский час-  -День воинской славы России.  -День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год).	Зам. директора по ВСР  Кураторы групп,  Преподаватель истории	02.02.2024
56	Тематический урок День российской науки (В этот день в 1724 году Пётр I подписал указ об основании в России Академии наук)	Кураторы групп,  Преподаватели юридических дисциплин	08.02.204
57	Мероприятие «Международный день родного языка -День Чеченского языка»	Преподаватели родного языка, кураторы групп, Заведующий библиотекой, педагог-организатор	21.02.2024
58	Кураторский час - День защитника Отечества	Зам. директора по ВСР, Кураторы групп, педагог-организатор	23.02.2024
59	Конкурс к Дню защитника Отечества А, ну-ка, парни»; «Во славу Отечества»	Зам. директора по ВСР, Кураторы групп, педагог-организатор	23.02.2024
60	Акция (флэш-моб, видео) - Великая Отечественная война глазами молодежи»	Зам. директора по ВСР, Кураторы групп, педагог-организатор	23.02.2024
61	Кураторские часы- «Профилактика экстремизма и терроризма»	Зам. директора по ВСР, Кураторы групп, педагог-организатор	24.02.2024
62	Конкурс к Дню защитника Отечества А, ну-ка, парни»; «Во славу Отечества»	Зам. директора по ВСР, Кураторы групп, педагог-организатор	23.02.2024
63	Кураторские часы;  Лекция «Всемирный день иммунитета»	Зам. директора по ВСР, Кураторы групп, педагог-организатор	01.03.2024

64	Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) "ОБЖ"	Преподаватель ОБЖ, кураторы групп, педагог-организатор	01.03.2024
65	-Кураторские часы; Дискуссионный день -оформление тематического стенда в библиотеке День воссоединения Крыма с Россией.	Кураторы групп, педагог-организатор, заведующая библиотекой	18.03.2024
66	Круглый стол- «23 марта – День Конституции Чеченской Республики».	Преподаватели юридических дисциплин, кураторы групп, педагог-организатор	22.03.2024
67	Лекция, приуроченная ко Дню референдума в Чеченской Республике «Мы за мир. Мир в Чечне!»	Преподаватели юридических дисциплин, кураторы групп, педагог-организатор	23.03.2024
68	Кураторские часы, приуроченные ко Дню Чеченской женщины - «Образы чеченских женщин»; - «Чеченская женщина-гордость нации»; - «Поговорим о Чеченской женщине»	Кураторы групп, педагог-организатор	25.03.2024
69	Тематические уроки День Мира в Чеченской Республике	Кураторы групп, педагог-организатор	16.04.2024
70	Урок с просмотром видеофильма- "Без срока давности"	Кураторы групп, педагог-организатор	19.04.2024
71	Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Неделя добра». Акция «Секретный друг» «Подарки для детей малоимущих семей»	Заместитель директора по ВСР, педагог-организатор, студактив колледжа	21.04.2024
72	Кураторские часы (с показом фотографий, историй ветеранов войны) - «Уроки доброты»	Кураторы групп, педагог-организатор	25.04.2024

73	Тематический урок с просмотром фильма- «Чтобы помнили»	Кураторы групп, педагог-организатор	27.04.2024
<b>Экологическое воспитание</b>			
74	Субботник по санитарной очистке и благоустройству территории колледжа	Заместитель директора по ВСП  Кураторы групп	17.04.2024
75	Акция «Посади и вырасти своё дерево» приуроченная празднику Весны и Труда.	Педагог-организатор  Кураторы групп	29.04.2024
76	Акция «Посади и вырасти свое дерево»	Педагог-организатор,  Волонтеры колледжа	29.04.2024
77	Субботник по очистке и благоустройству прилегающей территории колледжа	Заместитель директора по ВСП, Зам. директора по АХЧ	29.04.2024г.- 30.04.2024г.
78	Проведение субботников по очистке и благоустройству прилегающей территории	Заместитель директора по ВСП,  Зам. директора по АХЧ,  Педагог-организатор	07.05.2024г.  08.05.2024г.
79	Кураторские часы «Что посеешь, то и пожнешь-формула успеха деятельности студента» (об успеваемости, посещаемости, форме одежды студентов)	Педагог организатор  Кураторы групп	29.10.2024
80	Кураторские часы «Экология и культура – будущее России»	Кураторы групп, кураторы групп	22.11.2024
81	Тематический урок «День экологических знаний»	Заместитель директора по ВСП,	15.04.2024
<b>Профориентационная работа</b>			
82	Профориентационная работа  Беседа с представителем ВУЗА  Встречи со старшеклассниками	Педагог-организатор Айдамирова М.У.  Кураторы групп	02.11.2024

Воспитание культуры здорового образа жизни			
83	Кураторские часы «Дорога без риска» «Неделя безопасности движения»	Куратор группы, педагог-организатор	27.10.2024
84	Тематическая лекция- «Здоровым быть модно»	Зам. директора по ВСР, Мед работник , Кураторы групп	01.11.2024
85	Лекция -«Защити себя сам» Меры профилактики по недопущению возникновения и распространения коронавирусной инфекции	Медсестра, Педагог-организатор Айдамирова М.У.	22.10.2024
86	Организация участия группы в социально-психологическом тестировании» «Социально-психологическое тестирование»	Зам. директора по ВСР Педагог-организатор Айдамирова М.У.	13.10.2024
87	Психологическое тестирование «Уровень учебной мотивации у обучающихся»	Педагог-организатор Айдамирова М.У.	15.11.2024
88	Тематическая лекция «Здоровым быть модно»	Зам. директора по ВСР Мед работник Кураторы групп	01.11.2024
89	Мероприятия по профилактике вредных привычек, употребления наркотиков, алкоголя, табака и других ПАВ (с привл. специалистов, диспут)	Зам. директора по ВСР, кураторы групп, педагог-психолог	17.01.2024
90	Тематическая лекция - «Всемирный день здоровья»	Педагог-организатор Кураторы групп	07.04.2024
Культурно-эстетическое воспитание			
91	Экскурсионное посещение Мемориального музея им. А.А. Кадырова	Заместитель директора по ВСР, Педагог-организатор	28.04.2024
92	Экскурсия студентов в Государственный мемориальный музей А.А. Кадырова.	Педагог-организатор Кураторы групп	04.05.2024

93	Экскурсионное посещение Мемориального музея им .А.А. Кадырова «По следам истории»	Педагог-организатор, кураторы групп	08.05.2024
94	Конкурс рисунков среди групп 1 курсов «Нохчий ызда йол»	Зам. директора по ВСР, Педагог-организатор Зав. библиотеки куратор группы	14.09.2024
95	Литературно-музыкальное мероприятие «Сийлахь нохчийн зуда», «О судьбах матерей»	Педагог-организатор Айдамирова М.У, Преподаватели	15.09.2024
96	Экскурсия по музею «Без истории нет будущего»	Зам. директора. по ВСР Педагог –организатор, Преподаватель истории куратор группы	24.09.2024
97	Выставка книг и картин «Любимый город»	Зав. библиотеки, кураторы групп	04-05.10.2024
98	Поздравительные мероприятия, флешмобы, к Дню 8 марта Международный женский день	Зам. директора по ВСР, педагог-организатор, студактив колледжа	05.03.2024
99	Экскурсии в музеи, посещение театров, выставок Культурная среда	Кураторы групп, педагог-организатор	В течение месяца
100	Студенческая ярмарка – ко Дню Чеченской женщины- «Нохчий зуда- Нохчийн даар»	Заместитель директора по ВСР, педагог-организатор, студактив колледжа	26.03.2024
101	Экскурсии в музеи, посещение театров, выставок Культурная среда	Кураторы групп, педагог-организатор	По графику
102	Проведена игра «Брейн-ринг» между студентами на тему: «Полезная экономика».	Заместитель директора по ВСР, педагог-организатор	26 января 2024
103	В рамках ЦК «Общеобразовательных дисциплин» была проведена викторина в группе 20-ПСО-1дк, на тему: «Природа Луны».	Заместитель директора по ВСР.	12 02.2024

104	проведен математический брейн-ринг, преподавателем математики –	Заместитель директора по ВСР.	13 02.2024г
105	Проведена интеллектуальная-математическая игра «Что? Где? Когда?»	Заместитель директора по ВСР, преподаватель Науразова Л.А., педагог-организатор	16 02.2024
106	Проведена викторина по родному языку (чеченскому) «Бовза, беза ненан мотт».	Заместитель директора по ВСР, педагог-организатор	17 02.2024
107	В рамках Федерального проекта Российского Союза Молодёжи «Студенческие клубы РСМ», прошёл тренинг по командообразованию.	Заместитель директора по ВСР, педагог-организатор	18 02.2024
108	Проведен лингвистический КВН «С русским языком можно творить чудеса».	Заместитель директора по ВСР, педагог-организатор	16.02. 2024
109	Проведена игра по иностранному языку (английскому) «Слабое звено».	Заместитель директора по ВСР	16.02. 2024
110	Проведено внеклассное мероприятие по химии «Химики-эрудиты».	Заместитель директора по ВСР, преподаватель Исмаилова З.И. педагог-организатор	24 02.2024
111	Проведена игра «Математическое кафе». Игра была направлена на сообразительность и любознательность студентов, укрепление интереса к математике, а также поддержания духа коллективизма и соревнования.	Заместитель директора по ВСР.	25 02.2024
112	Преподавателем общеобразовательных дисциплин Великановой Е.В. была проведена интеллектуально-познавательная игра «Я знаю».	Заместитель директора по ВСР, преподаватель Великанова Е.В., педагог-организатор	26 02.2024г

**Спортивно-оздоровительная работа.**

**Достижения студентов и преподавателей**

113	Футбол между группами вторых и третьих курсов	Руководитель физического воспитания	06.05.2024г.
114	Соревнование по шашкам Среди девушек 1-2курсов «Движение к успеху»	Руководитель физвоспитании Радугев С.З. .	30.09.2024г.

Принимали активное участие следующие группы и кураторы, указанные в диаграмме:

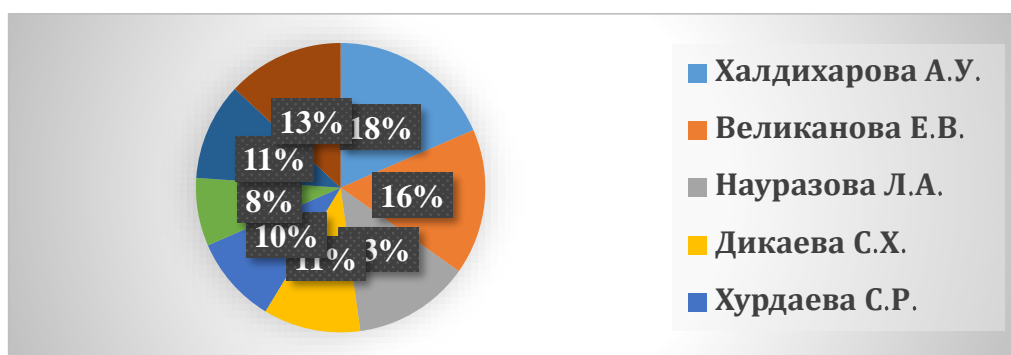


Диаграмма работы по всем направлениям с обучающимися, проводимая кураторами в тесном взаимодействии с преподавателями.



Воспитательный процесс предусматривает включение в него каждого обучающегося, который рассматривается как объект и субъект воспитательной деятельности, а проводим мы это через посещение культурно значимых объектов г. Грозный;

- В развитии Студенческого спортивного клуба «Феникс»;
- Организации и участия в Движение первых; (команда первых);
- Создании группы Волонтерство; (#Мывместе, Мырядом#);
- участие в конкурсах, в проектах итд.
- участие в организации внутриколледжных мероприятий (концертов, патриотических акций, уроков мужества, студенческих акциях.

В колледже проводится комплекс мер по социальной защите обучающихся – ежемесячно выплачиваются академические стипендии, социальные стипендии обучающимся из малообеспеченных семей, детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей, оказывается материальная помощь обучающимся из многодетных семей.

Всего обучающихся: 1025 чел. из них 20 в академическом отпуске.

Многодетных: 72 чел

Сироты: всего 10 чел., 7-на государственном обеспечении;

Полусирот: 70 чел.;

Малоимущие: 44 чел.;

Дети погибших сотрудников: 6 чел.

В работе с такими категориями воспитательному отделу помогают кураторы групп. Куратор является исполнителем большей части мероприятий воспитательной деятельности. С целью оказания методической помощи и повышения эффективности работы кураторов в колледже работает методическое объединение кураторов. На заседаниях комиссии кураторов обсуждают вопросы построения воспитательной системы, новые формы работы с группой, инновационные методики и передовые идеи воспитания молодёжи, методы диагностики личности и коллектива обучающихся и многое другое.

Педагогический коллектив поддерживает связь с родителями обучающихся путем организации родительских собраний, бесед, приглашения на Совет по профилактике, оказания консультативной поддержки родителям, имеющим детей с девиациями, проблемами социальной адаптации и др.

Особое внимание в воспитательной работе колледжа уделяется профилактике употребления ПАВ. Путем лекций, бесед с привлечением сотрудников разных ведомств. В колледже проходят конкурсы плакатов и стенгазет по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, пропаганде здорового образа жизни, акция "Это твоя жизнь!", «Дыши свободно!»

В соответствии с планом воспитательной работы колледжа, планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями за текущий период обучающиеся приняли участие в различных мероприятиях, акциях, конкурсах. А также мероприятиях по собственной инициативе, проведенных советником директора по воспитанию совместно с активистами РДДМ «Движение Первых», социальными партнерами, родителями, заместителем директора по воспитательной работе.

№ п\п	Название мероприятия	Ответственные	дата
	День российского студенчества	Советник директора Шовхалова З.С.	27.01.2024
2.	День блокады Ленинграда	Советник директора Шовхалова З.С.	27.01.2024

3.	День памяти жертв Холокоста	Советник директора Шовхалова З.С.	27.01.2024
4.	КВЕСТ-ИГРА «Будь в движении»	Советник директора Шовхалова З.С., активисты РДДМ «Движение Первых»	30.01.2024
5.	Сталинградская битва	Советник директора Шовхалова З.С.	02.02.2024
6.	Акция «Помощь бездомным животным»	Советник директора Шовхалова З.С., активисты РДДМ «Движение Первых»	
7.	День российской науки	Советник директора Шовхалова З.С.	08,02,2024
8.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Советник директора Шовхалова З.С.	15.02.2024
9.	Международный день родного языка	Советник директора Шовхалова З.С.	21.02.2024
10.	День защитника Отечества	Советник директора Шовхалова З.С.	23.02.2024
11.	Международный женский день	Советник директора Шовхалова З.С.	08.03.2024
12.	День воссоединения Крыма с Россией	Советник директора Шовхалова З.С.	18.03.2024
13.	Марафон «Здоровья каждого»	Советник директора Шовхалова З.С., активисты РДДМ «Движение Первых»	07.04.2024
14.	День космонавтики	Советник директора Шовхалова З.С.	12.04.2024
15.	Праздник Весны и Труда	Советник директора Шовхалова З.С.	01.05.2024
16.	День Победы	Советник директора Шовхалова З.С.	09.05.2024
17.	День окончания Второй мировой войны	Советник директора Шовхалова З.С.	03.09.2024
18.	День солидарности в борьбе с терроризмом	Советник директора Шовхалова З.С.	03.09.2024
19.	Международный день памяти жертв фашизма	Советник директора Шовхалова З.С.	08.09.2024
20.	День воссоединения ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей с Россией	Советник директора Шовхалова З.С.	30.09.2024
21.	Акция «День пожилых людей»	Советник директора Шовхалова З.С., активисты РДДМ «Движение Первых»	01.10.2024
22.	День СПО	Советник директора Шовхалова З.С.	02.10.2024
23.	День защиты животных	Советник директора Шовхалова З.С.	04.10.2024

24.	День учителя	Советник директора Шовхалова З.С.	05.10.2024
25.	День отца	Советник директора Шовхалова З.С.	20.10.2024
26.	День народного единства	Советник директора Шовхалова З.С.	04.11.2024
27.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Советник директора Шовхалова З.С.	08.11.2024
28.	День начала Нюрнбергского процесса	Советник директора Шовхалова З.С.	20.11.2024
29.	День матери	Советник директора Шовхалова З.С.	20.11.2024
30.	День государственного герба РФ	Советник директора Шовхалова З.С.	30.11.2024
31.	День неизвестного солдата	Советник директора Шовхалова З.С.	03.12.2024
32.	Международный день инвалида	Советник директора Шовхалова З.С.	03.12.2024
33.	День добровольца в России	Советник директора Шовхалова З.С.	05.12.2024
34.	День Героев Отечества	Советник директора Шовхалова З.С.	09.12.2024
35.	День конституции РФ	Советник директора Шовхалова З.С.	12.12.2024
36.	Акция «Письмо солдату»	Советник директора Шовхалова З.С.	27.12.2024

Рекомендации:

1. Продолжить работу по всем направлениям с наибольшим охватом обучающихся;
2. Активизировать работу со студентами по обеспечению их 100% участия во всех мероприятиях, проводимых воспитательным и методическим отделами;
3. Обеспечить более тесное и продуктивное взаимодействие с родителями обучающихся по всем вопросам, касающихся обучения и воспитания их детей.

## **5.2. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном процессе**

Основной целью работы педагога-психолога является психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса, сохранение психологического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения в колледже, развитие формирования устойчивости мотивации познания и профессионального обучения у обучающихся, а также охрана психологического здоровья всех участников образовательных отношений.

Задачи:

- создание социально-психологических условий для развития личности обучающихся и их успешного обучения в колледже;
- оказание психологической помощи в процессе адаптации обучающихся, в том числе студентам с ОВЗ и инвалидностью к условиям образовательной интеграции;
- содействие повышению учебной мотивации студентов;
- оптимизация стиля взаимодействия педагогов со студентами ГБПОУ «ЧГПК», профилактика конфликтных ситуаций;
- развитие функции самооценки у студентов, распознавание индивидуальных особенностей характера и личности студента для дальнейшей развивающей, формирующей работы;
- создание атмосферы толерантности в процессе межличностных отношений в студенческом коллективе и колледже в целом;
- оказание своевременной психологической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам, кураторам;
- содействие социально - психологической реабилитации студентов, составивших «группу риска» (сирот, студентов с инвалидностью и ОВЗ), творческому развитию одаренных студентов, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и коррекция психологического здоровья обучающихся;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации психологического климата в группах;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников научно- методическими материалами (буклетами, памятками) в области психологии.

Основные направления деятельности: психологическая диагностика, психологическая профилактика, психологическое консультирование, развивающая и психокоррекционная работа, психологическое просвещение, организационно-методическая деятельность.

#### Диагностическое направление.

В течение года диагностическая деятельность была направлена на профилактику дезадаптации, выявление суицидального риска, проблем личностного развития, морально – нравственных качеств, самооценки студентов. В рамках проведения групповой диагностики проводились следующие тестирования:

Методика Г. Айзенка «Самооценка психических состояний».

С помощью данного теста можно определить уровни таких психических свойств, как тревожность, фрустрация, агрессивность, ригидность. Тест состоит из 40 высказываний, сгруппированных в четыре блока. Каждый из блоков соответствует одному из четырех определяемых психических состояний.

Экспресс-диагностика уровня адаптации первокурсника. (автор О.Л. Гончарова), целью которой является выявление степени адаптации студентов первого курса к обучению в колледже.

Опросник суицидального риска (модификация Т.Н. Разуваевой). Экспрессдиагностика суицидального риска. Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства. Возможно индивидуальное и групповое тестирование.

Задача: определение индивидуальных особенностей характера и способностей обучающихся, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, коммуникации, развитии, социальной адаптации, для дальнейшей развивающей, коррекционной работы.

В начале учебного года осуществлялись наблюдения за обучающимися в процессе учебной деятельности, проводились беседы с педагогами на предмет эмоционального состояния обучающихся.

Отслеживался уровень адаптации обучающихся 1-го курса к учебному процессу.

Среди студентов нового набора поступивших в ГБПОУ «ЧГПК», с целью выявления уровня адаптации к условиям ГБПОУ «ЧГПК» проводилось диагностическое тестирование по Методике диагностики самооценки психических состояний Г.Айзенка.

На основе интерпретации методики Г.Айзенка «Самооценка психических состояний», и «Анкеты Первокурсника» О.Л.Гончаровой у обучающихся выводы соответствуют норме. Большинство студентов имеют представления о ближайшем будущем, ставят себе достижимые реальные цели.

В соответствии с Приказом от 15.09.21г № 1194-п Министерства образования и науки Чеченской Республики «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» (далее – СПТ) было проведено тестирование в режиме онлайн.

СПТ - это психодиагностическое обследование, позволяющее выявлять исключительно психологические "факторы риска" возможного вовлечения в зависимое поведение, связанные с дефицитом ресурсов психологической "устойчивости" личности.

Единая методика СПТ разработана группой авторов ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей» Министерства просвещения Российской Федерации в соответствии с поручением Государственного антинаркотического комитета (протокол от 11 декабря 2017 г. № 35). Правообладателем методики является Министерство просвещения Российской Федерации.

Исследование проводилось с целью выявления лиц, склонных к немедицинскому употреблению ненаркотических средств и психотропных веществ с 15.09.2023г. по 15.09.2023г. посредством автоматизированной системы дистанционного анкетирования в режиме онлайн через портал анонимного психологического тестирования.

СПТ - 2024 прошло 1090 обучающихся колледжа.

Тестирование направлено на выявление склонности подростков к вовлечению в употребление психоактивных веществ. Тестирование не выявляет подростков, употребляющих наркотики, а позволяет изучить особенности подростков и способности управлять своим поведением, умении контролировать свои эмоции, готовность к необдуманным поступкам, умении разрешать трудные ситуации. В ходе тестирования были определены трудности при ответах, так как многие вопросы были непонятны студентам, имело место непонимания текста и сложное построение вопросов. Приходилось объяснять то или иное выражение, что затрудняло процесс выполнения.

Тем не менее, СПТ было проведено в назначенные сроки.

Необходимо иметь в виду, что данные показатели характеризуют лишь возможные вовлечения студентов в зависимость и слабую сопротивляемость социуму в вопросе приема и использования наркотических средств и не могут быть использованы как показатели для выявления наркозависимости.

Психологическая профилактика.

Проводились профилактические тренинги:

- со студентами «группы риска» по результатам СПТ;

- со студентами, которые находятся в трудной жизненной ситуации (остались без родителей, без одного из родителей или родители в разводе);
- со студентами с низким уровнем учебной мотивации, повышенным уровнем тревожности и эмоциональной неустойчивости.
- среди всех обучающихся проводилась работа по профилактике проявления экстремизма, отклоняющегося поведения, суицида;
- профилактическая работа по созданию благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе: проведение психологических тренингов по предупреждению эмоционального выгорания педагогов.

Мероприятия проводились в форме бесед, тренингов, основанных на доверии и эмоциональной поддержки. Профилактическая работа была направлена на снижение уровня эмоциональной напряженности, повышению уровня стрессоустойчивости, позитивное мышление и здоровый образ жизни (включая наглядные пособия, стенды), беседы, кураторские часы, с целью пропаганды здорового образа жизни, недопустимости употребления психоактивных веществ.

С целью профилактики на основании годового плана педагога-психолога среди обучающихся колледжа проводилась диагностика склонности к отклоняющемуся поведению.

#### Психологическое консультирование.

Консультационная работа велась по запросам студентов, педагогов, кураторов, администрации и всех остальных участников образовательного процесса.

В целом все запросы можно разделить на:

- трудности коммуникации;
- эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.);
- проблемы детско-родительских отношений;
- трудности в профессиональном самоопределении;
- трудности обучения;
- консультации по результатам групповой диагностики.

Проблемы, затронутые на консультациях, имели следующее направление:

- поведенческие;
- эмоциональные;
- проблемы воспитания;
- проблемы отношений с ровесниками, родителями, педагогами;
- проблемы обучения;
- проблемы самоопределения;
- проблемы в построении отношений со сверстниками.

Консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер. В этом случае во время беседы обсуждалась динамика работы с обратившимся и уточнялись рекомендации.

По запросам кураторов, педагогов со студентами проводились групповые консультации по темам:

- «Любят ли вас окружаю»
- «Личностное развитие студента»

- «Конфликтом дружбу не испортишь»
- «Тревожные подростки»

В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить необходимые задачи консультативной деятельности среди обучающихся.

Также стоит обратить внимание на низкое количество обращений за консультациями со стороны родителей, что ими объясняется их повышенной занятостью и недостатком времени. В будущем году необходимо по возможности усилить взаимодействие с родителями обучающихся.

Развивающая и психокоррекционная работа.

За прошедший период проводилась групповая и индивидуальная развивающая работа со студентами, направленная на развитие у обучающихся необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах, ориентированная на содействие преодолению дезадаптивных периодов в жизни студентов.

Основная тематика коррекционно-развивающих занятий:

- развитие внимания;
- коррекция эмоционального состояния, снятие эмоционального напряжения;
- работа со стрессовыми состояниями;
- работа с агрессией;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие уверенности в себе и повышении самооценки;
- развитие навыков позитивного общения с окружающими.

Коррекционно-развивающую работу можно считать успешной, как по отзывам самих участников, так и по динамике. Тренинги, проводимые со студентами, позволяют проанализировать имеющиеся трудности и их причины, скорректировать программы коррекционно-развивающей работы.

В течение года с группами студентов проводились семинары, классные часы, просмотр и обсуждение социальных фильмов, обучающих слайдов; выступления на педагогических советах, родительских собраниях.

Разработана стендовая информация на психологические темы с последующим оформлением информационного уголка психолога. Периодическая публикация статей и мероприятий в рамках педагого-психологического сопровождения на канале телеграмм.

По результатам работы для основных направлений психологического просвещения, ставились следующие задачи:

- поддержание и укрепление психологического здоровья обучающихся
- сопровождение каждого обучающегося в перспективе его саморазвития
- развитие межличностных и внутригрупповых отношений на всех уровнях
- оказание информационной и методической поддержки педагогам и родителям, связанной с внедрением новых технологий обучения.

Организационно-методическая деятельность

Организационно-методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- разработка развивающих, коррекционных и просветительских планов, программ
- подбор, анализ и систематизация материалов для написания программ

- подготовка стимульного материала к различным видам практических работ
- обработка результатов мониторингов и диагностических мероприятий
- оформление кабинета психолога
- заполнение журналов и оформление документации педагога-психолога;
- составление программ для групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы;

#### Выводы:

В целом можно считать, что проведенная за истекший период психологическая работа была достаточно эффективной и позволяла решить необходимые задачи консультативной деятельности. Большинство консультаций носили многократный характер, так как была мотивированность обратившихся к психологу на положительный результат работы. Стоит обратить внимание на незначительное количество обращений за консультациями со стороны родителей. В будущем году необходимо по возможности усилить взаимодействие с законными представителями студентов колледжа.

Оценивая проведенную диагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы, имеющиеся у студентов. Однако в дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов, особенно компьютеризованных, для более эффективной диагностики.

Проведенную развивающую работу с обучающимися в целом можно считать достаточно успешной и результативной.

Методическую деятельность за истекший период можно оценить удовлетворительно. В дальнейшем необходимо доработать имеющиеся планы, программы и разработать новые с учетом потребностей участников образовательного процесса. Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сделать вывод о том, что вся деятельность педагога- психолога в ГБПОУ «ЧГПК» велась в соответствии с планом социально-воспитательной работы колледжа и планом работы педагога- психолога. Деятельность психолога в прошедшем учебном году позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

## **6. Условия реализации образовательных программ**

### **6.1. Качество кадрового обеспечения**

В условиях интенсивных изменений, происходящих в системе современного профессионального образования, возрастают требования к кадровому обеспечению образовательного процесса. В настоящее время педагогические кадры являются ценным

ресурсом, который нельзя создать в один момент, требуется кропотливая работа по развитию профессионального мастерства педагога.

Кадровая политика колледжа направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта.

Учебный процесс в колледже осуществляют квалифицированные педагогические кадры. Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин (процент соответствия-100).

Совершенствование профессионализма педагогов осуществляется через систему повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки. Каждый преподаватель не менее одного раза в 3 года, проходит повышение квалификации, стажировку на предприятиях по профилю специальности.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется в соответствии с перспективным планом повышения квалификации руководящих и педагогических работников колледжа.

Основные показатели кадрового обеспечения представлены в таблице.

Показатели кадрового обеспечения

1.	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	55 / 51 %
2.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	49 / 89%
3.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	30 / 54,5 %
3.1.	Высшая	16 / 29 %
3.2.	Первая	14 / 25 .%
3.3.	Среднее специальное, н/в	6/11%
3.4.	Имеют высшее образование	49/89%
3.5.	Имеют отраслевые награды звания и награды	8
3.6.	Имеют почётные грамоты министерства образования и науки	14
3.7.	Прошли курсы повышения квалификации	55/100%
	За последние три года прошли курсы повышения квалификации	55 /100%
3.6	Профессиональную переподготовку прошли	5

4.	Численность /удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	55 / 100%
----	--	-----------

## 6.2 Качество учебно-методического обеспечения

Методическая деятельность колледжа направлена на повышение качества и координацию учебно-воспитательной работы всего педагогического коллектива, на повышение научно-теоретического, методического и психолого-педагогического мастерства преподавателей.

Научно-методическая тема колледжа в 2024 году: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов компетенций «Молодые профессионалы», работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста».

В рамках реализуемой темы было проведено планирование работы Научно-методического совета, методического кабинета.

В 2024 году научно-методическая работа была направлена на реализацию следующих задач:

- продолжение разработки и обновления нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса колледжа в соответствии с ФГОС СПО;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, - раскрытию их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности;
- продолжение работы педагогического коллектива по формированию УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- осуществление работы по повышению профессионального уровня подготовки преподавателей;
- активизация работы преподавателей и обучающихся в исследовательской и инновационной деятельности.

### **Основные направления работы методического кабинета:**

- научно-организационная работа;
- информационное обеспечение;
- инновационная деятельность;
- повышение уровня профессионализма преподавателей;
- диагностика и контрольно-коррекционная деятельность.

Таким образом системный подход к подготовке специалистов среднего звена обеспечивается за счет своевременного методического нормативно-правового обеспечения управленческой деятельности колледжа и его структурных подразделений с указанием конкретных мероприятий, дат, исполнителей. Планы работы рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий, Педагогического совета, Методического совета и утверждаются директором колледжа.

Методисты оказывают квалифицированную методическую помощь преподавателям, особенно начинающим педагогам, в подготовке к занятиям, в проведении внеклассных мероприятий, в организации посещений занятий лучших преподавателей, обеспечении методической литературой.

Рост педагогического мастерства и деловой квалификации преподавателей во многом определяется их участием в создании учебно-методических комплексов на уровне своего предмета (учебной дисциплины или профессионального модуля) или отдельных тем предмета. Активная работа по созданию УМК ведется всеми преподавателями колледжа.

Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса в колледже разрабатывается и утверждается в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, федеральными и локальными нормативными актами.

Обеспеченность учебно-программной документацией по всем специальностям (базисный план, рабочий учебный план, основные профессиональные образовательные программы) составляет 100%.

Учебно-планирующая документация по всем специальностям (календарно-тематические планы, планы работы кабинетов, перечни оснащенности кабинетов) имеется в полном объеме.

Фонды оценочных средств (текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация) сформированы в полном объеме и постоянно совершенствуются в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям.

Новые требования к содержанию среднего профессионального образования и подходы к оценке его результатов ставят совершенно новые задачи по обновлению методической работы в образовательных учреждениях СПО. Развитие цифровых технологий является одной из первоочередных задач современного образования, важнейшим шагом в повышении качества обучения и преподавания. И деятельность методического отдела, как и колледжа в целом, будет исходить из этих направлений. Предвестником этой работы стал практический семинар «Цифровой инструментарий в современном образовании», который провела с педагогическим коллективом заведующая центром начального образования института развития образования ЧР Тайсумова Мадина.

Пристальное внимание уделяется возрождению в колледже традиций наставничества, активизировано участие студентов и педагогов в национальных проектах «Образование», «Профессионалитет», «Молодые профессионалы», «Билет в будущее», «Код будущего».

Методическое обеспечение основных образовательных программ осуществлялось по следующим 8 специальностям:

№	Код	Наименование специальности	Квалификация
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер
2	09.02.07	Информационные системы и программирование	Специалист по информационным системам
3	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист
4	40.02.04	Юриспруденция	Юрист
5	44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста
6	44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов
7	44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов
8	49.02.1	Физическая культура	Учитель физической культуры

Вся методическая работа велась согласно утвержденному плану, практическая реализация цели и задач осуществлялась через такие формы работы как: Педагогический совет, Научно-методический совет, работа предметно-цикловых комиссий, индивидуальные консультации для преподавателей, повышение квалификации и аттестация педагогических работников, участие в конкурсах профессионального мастерства, в практических конференциях, конкурсах студенческих работ.

В 1 семестре проведен анализ состояния локальных нормативных актов с целью приведения их в соответствие с существующим законодательством и нормативными актами в области образования.

Осуществлена корректировка учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей. В рабочие программы внесены изменения в соответствии с требованиями новых стандартов, в частности стандарта СОО.

Согласно плану, была организована работа Научно-методического совета, который координирует научно-методическую работу в учреждении; предметных цикловых комиссий (ПЦК). В колледже функционируют 5 предметно-цикловых комиссий: ПЦК «Общеобразовательные дисциплины», председатель Заурбекова И.И., ПЦК «Математические и технические дисциплины», председатель Дикаева С.Х., ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины», председатель Эдилсултанова М.А., ПЦК «Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины», Айдамирова М.У., ПЦК «Педагогика и психология», председатель Хурдаева С.Р. На заседаниях ПЦК рассматривались вопросы повышения уровня учебно-воспитательной работы и качества знаний студентов, обмен опытом. Обсуждались наиболее трудные разделы и темы новых рабочих программ, подготовка тестовых заданий, контрольных работ, вопросы экзаменационных билетов для проверки знаний обучающихся; результаты контрольных работ, разрабатывались рекомендации по повышению качества знаний обучающихся.

Научно-методическая работа в ГБПОУ «ЧГПК» представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей,

совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в колледже с учетом состояния и перспектив развития промышленных предприятий, организаций, учреждений для которых колледж готовит специалистов.

Основная цель методической работы создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса, повышение мотивации педагогических работников к развитию научно-методического и научно-исследовательского направлений.

Методическая работа в колледже регламентируется:

- документами Минпросвещения РФ,
- Министерства образования и науки ЧР,
- приказами и распоряжениями по колледжу;
- решениями и рекомендациями Научно-методического, Педагогического советов колледжа;
- соответствующими Положениями,
- планом Научно-методической работы на год, планов работы ПЦК.

Методическая работа в колледже включает: определение главных направлений и проблем этой работы; ее координацию и контроль; руководство всеми структурными подразделениями, выполняющими методическую работу; решение методических проблем межциклового и общеколледжного уровней, обеспечение обмена передовым опытом работы и его внедрение; организацию повышения квалификации преподавательского состава.

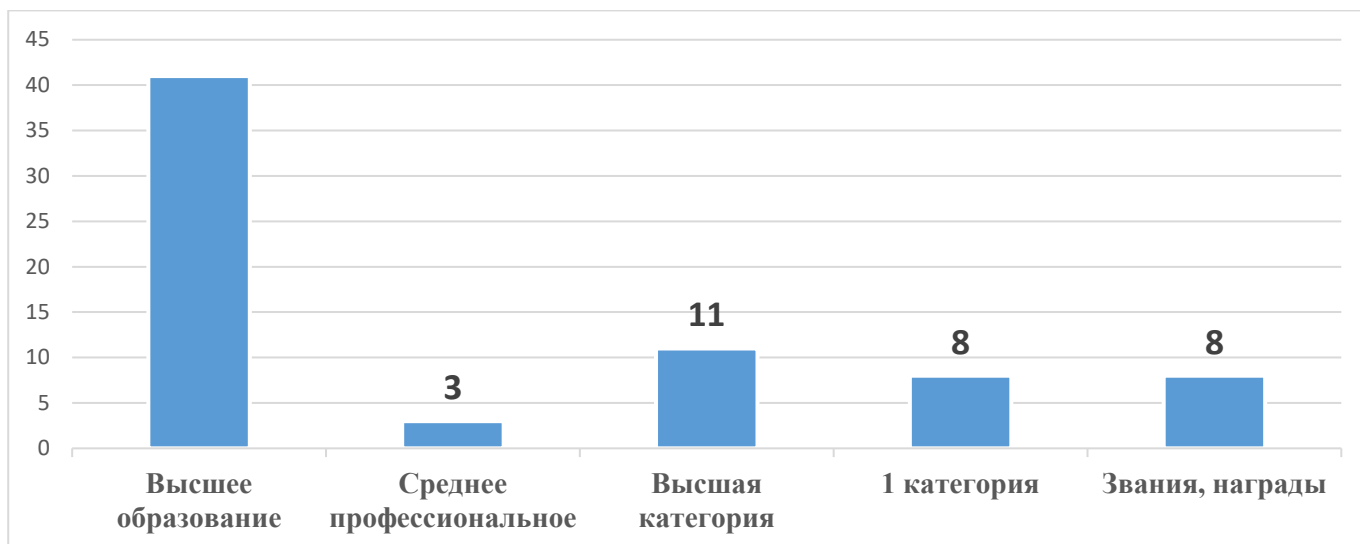
Руководство методической работой в колледже осуществляет заместитель директора по научно-методической работе через научно-методический отдел, который непосредственно несёт ответственность за организацию и состояние методической работы и периодически отчитывается о проделанном на заседании Научно-методического совета.

Решение задач, обеспечивающих достижение основной цели методической работы, осуществляется в колледже в формах: «учебно-методической работы»; «научно-методической работы»; «научно-исследовательской работы».

в соответствии с требованиями новых стандартов, в частности стандарта СОО.

#### **Кадровое обеспечение образовательной деятельности.**

Наименование	количество	% соотношение
Пед.работников	55	
преподавателей	49	80%
Внутренних совместителей	15	34 %
Внешних совместителей	4	9 %
Высшее образование	49	89 %
Среднее специальное образование	6	11 %
Высшая квалификационная категория	30	54,5%
Первая квалификационная категория	8	14,5 %
Звания ЧР- 1, РФ-7	8	18%



Согласно плану, была организована работа Научно-методического совета, который координирует научно-методическую работу в учреждении; предметных цикловых комиссий (ПЦК).

Методическая работа строилась на основе сотрудничества с председателями предметных цикловых комиссий: ПЦК «Общеобразовательные дисциплины», председатель Заурбекова И.И., ПЦК «Математические и технические дисциплины», председатель Дикаева С.Х., ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины», председатель Эдилсултанова М.А., ПЦК «Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины», председатель М.У. Айдамирова, ПЦК «Педагогика и психология», председатель Хурдаева С.Р. На заседаниях ПЦК рассматривались вопросы повышения уровня учебно-воспитательной работы и качества знаний студентов, осуществлялся обмен опытом. Обсуждались наиболее трудные разделы и темы новых рабочих программ, подготовка ФОС, вопросы экзаменационных билетов для проверки знаний обучающихся; результаты контрольных работ, разрабатывались рекомендации по повышению качества знаний обучающихся.

Сотрудники научно-методического отдела принимали участие в работе Педагогического и Научно- методического советов.

В методической работе использовались следующие формы совершенствования профессионально-педагогического уровня преподавателей:

- обучение на курсах повышения квалификации; стажировка;
- участие в работе предметных цикловых комиссий;
- участие в работе семинаров, вебинаров, форумов; организация и проведение предметных недель, открытых занятий; внеурочных мероприятий.
- пополнение портфолио педагога;
- обобщение и распространение педагогического опыта (доклады);
- самообразование.

**Разработка программ учебных дисциплин.** С целью учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии со ФГОС методическим кабинетом и педагогическим коллективом колледжа проделана большая работа по разработке программ учебных дисциплин, МДК и ПМ в соответствии с ППССЗ. Большинство преподавателей колледжа своевременно и

качественно разработали комплексы учебно-методических материалов. Продолжалась работа по методическому обеспечению ФГОС в части создания фондов оценочных средств (ФОС) по каждой из дисциплин учебных планов.

Одной из форм, способствующей совершенствованию профессиональных компетенций, активному внедрению и использованию новых образовательных технологий, являются открытые уроки, мастер-классы. Взаимное посещение занятий являются формами повышения педагогического мастерства. Через открытые уроки преподаватель может знакомиться с новаторскими наработками своих коллег и, в конце концов, он может сверить свою работу с работой других преподавателей.

В рамках предметных недель ПЦК «Общепрофессиональные дисциплины», «ОГСЭ дисциплины» было проведено 5 открытых уроков и 3 внеурочных мероприятия.

#### **Открытые уроки провели:**

- преподаватели общепрофессион. дисциплин: Исмаилова З.И., Умаров М.Х., Эдилсултанова М.А.;
- преподаватели общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Айдамирова М.У., Астамирова З.А., Янгурбаева Т.Э.
- преподаватель педагогических дисциплин: Хаджиева Х.Б., Шуипова М.И.

Первые открытые формы занятий проводили преподаватели высшей и первой квалификационных категорий, что позволило им обменяться опытом работы с начинающими преподавателями. А вторые, в свою очередь, имели возможность увидеть свои недостатки, грамотно выстроить урок и подготовиться к нему. Деятельность преподавателей, показавших открытые уроки и мероприятия, получила позитивную оценку, в ходе обсуждения данных мероприятий были даны практические советы и методические рекомендации. Все уроки и мероприятия размещены в социальных сетях и на сайте организации.

В рамках методического проекта «Уроки на сцене» мастер-класс по МДК Художественная обработка материалов и изобразительное искусство на тему «Нетрадиционная техника рисования: отпечаток листьев» и по Математике провели молодой педагог Шуипова М.И. и преподаватель высшей квалификационной категории, со студентами специальностей: 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании. Посредством таких мастер-классов эффективно организовывается учебная деятельность, преподаватели получают необходимый опыт, осуществляется конструктивный способ учебной и социальной коммуникации. Более двухсот студентов, будущих учителей начальных классов, имели возможность приобщиться к профессиональному мастерству преподавателя, который показал хорошее владение образовательными технологиями, особенно знания ИКТ и ЭОР. На уроках художественного творчества и математики каждый студент имел шанс на успех. Ситуация успеха на уроках была всецело обеспечена. В анализ урока подключились не только коллеги по «цеху», но и студенты, по словам которых « нам было чему научиться».

**Аттестация педагогических работников.** Аттестация на квалификационную категорию, способствует оптимальной самореализации педагога, является важнейшим рубежом его профессионально - педагогического уровня.

В первом семестре методистами оказывалась помощь преподавателям в подготовке к установлению категории, рассматривались вопросы тренажёра, представленного на сайте

Министерства образования и науки Чеченской Республики, проводились индивидуальные консультации. Заявление на категорию подали 8 человек.

№	ФИО преподавателя	Дисциплины
1.	Гадаева Зулай Мунабовна	Чеченский язык и литература
2.	Заурбекова Иман Ибрагимовна	Химия
3.	Айдамирова Мадина Умидовна	Менеджмент
4.	Садуева Тамара Шахидовна	Обществознание
5.	Шовхалова Заира Саиттасановна	Информатика
6.	Урусбиева Аминат Шамхановна	Физика
7.	Эдилсултанова Марьям Абдуллаевна	Обществознание
8.	Янгурбаева Залина Руслановна	Бухгалтерский учёт

Также методическая помощь оказывалась преподавателям, которым предстоит 2025 году пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности

**Перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками ГБПОУ на соответствие занимаемой должности.**

№	ФИО аттестуемого	Преподаваемые дисциплины	Дата
1.	Висайтова Зарина Сулумбековна	Преподаватель английского языка	2025 год
2.	Дибиева Малика Саидовна	Преподаватель русского языка	
3.	Матаева Емина Зайналаддийевна	Преподаватель чеченского языка	
4.	Шовхалова Заира Саиттасановна	Преподаватель информатики	
5.	Шуипова Марха Ибрагимовна	Преподаватель пед.дисциплин	
6.	Янгурбаева Товсари Эдильбековна	Преподаватель пед.дисциплин	
7.	Хизриева Мадина Умаровна	Преподаватель физической культуры	
8.	Хасуева Русалина Омаровна	Преподаватель пед.дисциплин	

В 2024 г. на базе ГБПОУ ВО «ГПК» состоялась Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Педагогические идеи В. А. Сухомлинского и проблемы современного образования», посвящённая 105-летию со дня рождения выдающегося педагога. В конференции приняли участие 36 обучающихся из 10 профессиональных образовательных организаций г. Воронежа, Башкирии, Татарстана, Московской, Саратовской, Тюменской и Воронежской областей, Чеченской Республики. Студенты ГБПОУ «ЧГПК» достойно представили Республику на конференции.

На базе ГБПОУ «Педагогический колледж им. Н.А. Некрасова №1» г. Санкт-Петербург состоялась Всероссийская научно-практическая конференция XXVII Некрасовские педагогические чтения «Профессиональное развитие педагогов как основной ресурс изменений в экосистеме профессионального педагогического образования». Дистанционно приняли участие в работе конференции члены администрации колледжа, преподаватели, обучающиеся выпускной группы по специальности 44.02.02 преподавание в начальных классах.

Студенты 2 курса приняли участие в межрегиональной конференции на базе Кизлярского педагогического колледжа «Правовое воспитание молодёжи в современных

условиях», выступив со статьёй «Предупреждение и профилактика преступлений и иных правонарушений в молодёжной среде».

Центром методической работы является *методический кабинет*, на базе которого ведётся работа по координации и организации методической и педагогической работы преподавателей.

*Цель* работы Методического кабинета – создание информационно-методической базы для методической поддержки педагогических работников, развития их профессиональной компетентности и активизации самообразования.

Основными *задачами* Методического кабинета являются:

- оказание научно-методической и организационно-методической помощи преподавателям в осуществлении профессиональной деятельности по реализации ФГОС СПО и социально-педагогических программ развития личности обучающихся;
- повышение профессионального и культурного уровня преподавателей, стимулирование их служебной и общественной активности;
- выявление, изучение, обобщение и распространение опыта применения в практике педагогической деятельности преподавателей Колледжа современных педагогических технологий, продуктивного дифференцированного, развивающего обучения, компетентностного подхода и дистанционного образования;
- повышение педагогической компетентности различных категорий педагогических работников;
- систематизация учебно-нормативной и учебно-методической документации, необходимой для реализации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей.
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в организации педагогического процесса;
- накопление и систематизация нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в области среднего профессионального образования, новинок научной и методической литературы, периодических изданий, а также лучших методических разработок по образовательной и воспитательной деятельности;
- оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.п.;
- организация конкурсов профессионального мастерства;
- организация работы виртуального методического кабинета.

Одним из главных направлений методической работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства, повышение квалификации педагогических кадров.

Результаты повышения квалификации сотрудников колледжа, обучающие семинары, стажировка, профессиональная переподготовка указаны в следующих таблицах.

	Наименование мероприятия	ФИО слушателя, стажера	Дата
2024 год КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ			

1	Основы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством»	Насагаева Лариса Сайдиновна	С 02 по 12 09.24 72 часа
2.	Формирование общей компетенции по использованию знаний по финансовой грамотности»	1. Дикаев Хамзат Хумидович 2. Абдулвагапов Сайдулани Сайд-Магомедович 3. Хасуева Русалина Омаровна 4. Дибиева Малика Саидовна	С 07 по 18 октября 24г., 14-18 октября
3.	Особенности преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты родины» в условиях внесения изменений в ФОП ООО и ФОП СОО»	Умаров Мовлет Хусаинович	С 11.06-03.07.2024
4.	ДПП «Учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины»: практико-ориентированное обучение»	Умаров Мовлет Хусаинович	С 10.10.24 по 14.10.24, 36ч.
5.	«Актуальные вопросы преподавания истории в системе СПО»	Великанова Елена Владимировна	С 28 октября 42 ч.
6.	<i>КПК «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим, в том числе, детям с сахарным диабетом». Специалист Республиканского центра медицины катастроф Азиева Роза</i>	42 преподавателя	12 декабря 2024г.
6.1.	Айдамирова Мадина Умидовна		
6.2.	Астамирова Зулихан Абуязидовна		
6.3.	Абдулвагапов Сайдулани Сайд-Магомедович		
6.4.	Оздаев Ислам Шарипович		
6.5.	Дудаева Эльбика Мухадиновна		
5.6.	Висаитова Зарина Сулумбеконна		
6.7.	Дибиева Малика Саидовна		
6.8.	Дикаев Хамзат Хумидович		
6.9.	Великанова Елена Владимировна		
6.10.	Гадаева Зулай Мунабовна		
6.11.	Дикаева Седа Хумидовна		
6.12.	Дацуев Расул Абдул-Кахирович		
6.13.	Джаутханова Мадина Магомедовна		
6.14.	Заурбекова Имани Ибрагимовна		
6.15.	Исмаилова Зарема Исаевна		
6.16.	Матаева Емина Зайналаддийевна		
6.17.	Мажидов Аслан Маулдиевич		
6.18.	Науразова Лариса Амовна		
6.19.	Науразова Элина Алиевна		
6.20.	Насагаева Лариса Сайдиновна		

6.21.	Салтукиева Макка Берсаевна		
6.22.	Салихова Лаист Абдулжалиловна		
6.23.	Садиева Тамара Шахидовна		
6.24.	Шуипова Марха Ибрагимовна		
6.25.	Шовхалова Заира Саиттасановна		
6.26.	Удиева Зухра Абумуслимовна		
6.27.	Умаров Мавлет Хусаинович		
6.28.	Урусбиева Аминат Шамхановна		
6.29.	Хасуева Русалина Омаровна		
6.30.	Хумгаева Зулихан Маулатовна		
6.31.	Хурдаева Светлана Руслановна		
6.32.	Халдихароева Аминат Узумхажиевна		
6.33.	Хамдиева Иман Асламбековна		
6.34.	Хизриева Мадина Умаровна		
6.35.	Хажгириева Бирлант Магомадовна		
6.36.	Эдилсултанова Марьям Абдуллаевна		
6.37.	Янгурбаева Залина Руслановна		
6.38.	Янгурбаева Товсари Эдильбековна		
6.39.	Кадиева Руслана Сайдалиевна		
6.40.	Даева Дагмара Мусаевна		
6.41.	Магомадова Зарета Мусбековна		
6.42.	Тагаева Аза Олхазуровна		

2024 год СТАЖИРОВКА			
1.	Повышение квалификации по программе «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы в центрах повышения квалификации в соответствии с компетенцией Всероссийского чемпионатного движения. Компетенция «Преподавание в младших классах».	Хурдаева Светлана Руслановна	<i>1 этап</i> 10.04.2024- 24.05.2024 <i>2 этап</i> С 19 по 24 декабря
2.	Повышение квалификации по программе «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы в центрах повышения квалификации в соответствии с компетенцией Всероссийского чемпионатного движения. Компетенция «Преподавание в младших классах».	Шуипова Марха Ибрагимовна	<i>1 этап</i> 10.04.2024- 24.05.2024 <i>2 этап</i> С 19 по 24 декабря
3.	Повышение квалификации по программе «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы в центрах повышения квалификации в соответствии с компетенцией Всероссийского чемпионатного движения. Компетенция Преподавание в младших классах».	Хизриева Мадина Умаровна	10.04.2024- 24.05.2024 <i>2 этап</i> С 19 по 24 декабря
4.	Повышение квалификации по программе «Обучение педагогических работников	Хамдиева Иман Асламбековна	10.04.2024- 24.05.2024

	практическим навыкам работы в центрах повышения квалификации в соответствии с компетенцией Всероссийского чемпионатного движения. Компетенция «Преподавание в младших классах».		2 этап С 19 по 24 декабря
5.	Повышение квалификации по программе «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы в центрах повышения квалификации в соответствии с компетенцией Всероссийского чемпионатного движения. Компетенция «Преподавание в младших классах».	Хасуева Русалина Омаровна	10.04.2024- 24.05.2024  2 этап С 19 по 24 декабря
6.	Повышение квалификации по программе «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы в центрах повышения квалификации в соответствии с компетенцией Всероссийского чемпионатного движения. Компетенция «Преподавание в младших классах».	Дацуев Расул Абдул- Кахирович	10.04.2024- 24.05.2024  2 этап С 19 по 24 декабря
7.	Повышение квалификации по программе «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы в центрах повышения квалификации в соответствии с компетенцией Всероссийского чемпионатного движения. Компетенция «Преподавание в младших классах».	Дикаева Седа Хумидовна	10.04.2024- 24.05.2024  2 этап С 19 по 24 декабря
8.	Повышение квалификации по программе «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы в центрах повышения квалификации в соответствии с компетенцией Всероссийского чемпионатного движения. Компетенция «Преподавание в младших классах».	Заурбекова Имани Ибрагимовна	10.04.2024- 24.05.2024  2 этап С 19 по 24 декабря
9.	Повышение квалификации по программе «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы в центрах повышения квалификации в соответствии с компетенцией Всероссийского чемпионатного движения. Компетенция «Преподавание в младших классах».	Хумгаева Зулхан Маулатовна	10.04.2024- 24.05.2024 2 этап С 19 по 24 декабря
10.	Повышение квалификации по программе «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы в центрах повышения квалификации в соответствии с компетенцией Всероссийского чемпионатного движения.	Гадаева Зулай Мунабовна	10.04.2024- 24.05.2024  2 этап С 19 по 24 декабря

	Компетенция «Преподавание в младших классах».		
11.	Повышение квалификации по программе «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы в центрах повышения квалификации в соответствии с компетенцией Всероссийского чемпионатного движения. Компетенция «Предпринимательство»	Дудаева Эльбика	10.04.2024-24.05.2024 2 этап С 19 по 24 декабря
12.	Повышение квалификации по программе «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы в центрах повышения квалификации в соответствии с компетенцией Всероссийского чемпионатного движения. Компетенция «Веб-технологии»	Салтукиева Макка Берсаевна	10.04.2024-24.05.2024 2 этап С 19 по 24 декабря

2024 год ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА			
1.	Педагогика и психология в учреждениях среднего профессионального образования	Насагаева Лариса Сайдиновна	15.01.2024 – 03.04.2024 г.
2.	Педагог СПО в условиях ФГОС нового поколения	Дудаева Эльбика Мухадиновна	22.01.2024 – 02.05.2024 г.
3.	Педагог по эстраднему вокалу в системе дополнительного образования с основами репетиторской деятельности и специальностей в области управления вокальным коллективом	Удиева Зухра Абумуслимовна	21.06.2023 – 21.12.2023 г.
4.	Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализация ФГОС нового поколения	Хурдаева Светлана Руслановна	17.01.2023 г. – 17.05.2023 г.
5.	Организация методической работы в образовательной организации среднего профессионального и дополнительного образования	Бачалова Милана Абдул-Мажитовна	06.02.2024 г. – 08.05. 2024 г.
6.	Педагог СПО в условиях ФГОС нового поколения.	Бачалова Милана Абдул-Мажитовна	15.02.2024 г. – 04.06.2024 г.
7.	Педагогическая деятельность в рамках реализации ФГОС: Педагог среднего профессионального образования	Дикаев Хамзат Хумидович	05.08.2024-14.10. 2024г.
8.	Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализация ФГОС нового поколения	Абдулвагапов Сайдулани Сайд-Магомедович	10.12.2024-21.01.2025г.
9.	Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализация ФГОС нового поколения	Оздаев Ислам Шарипович	10.12.2024-21.01.2025г

Участие во всероссийских онлайн-уроках, профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, вебинарах, семинарах, форумах - это одно из эффективных средств повышения профессионального мастерства преподавателя. Одним из значимых событий в колледже было участие в V Международном конкурсе среди студентов педагогических колледжей, институтов и университетов «Урок на родном языке», в котором принимали участие Россия, Казахстан, Монголия, КНР. Колледж на конкурсе представила студентка выпускной группы Абдулхаджиевой Х.А., заняв призовое место и получив диплом 1 степени.

За три последних учебных года студенты колледжа становились победителями и призёрами Всероссийского конкурса исследовательских проектов «Без срока давности». Активное участие было принято во Всероссийском конкурсе читательских рекомендаций «Чтение дело семейное», в результате чего студент 1 курса занял призовое 2 место. Второй год студенты педагогического колледжа занимают 1 место в региональном этапе Всероссийского конкурса Национальной премии «Студент года-2023», «Студент года-2024». В впервые в Региональном чемпионате «Профессионалы» стала призёром Домбаева Раяна, эксперт Халдихароева А.У.

**В течение 2024 года педагоги колледжа принимали участие в мероприятиях разного уровня. Информация об этом представлена в следующей таблице.**

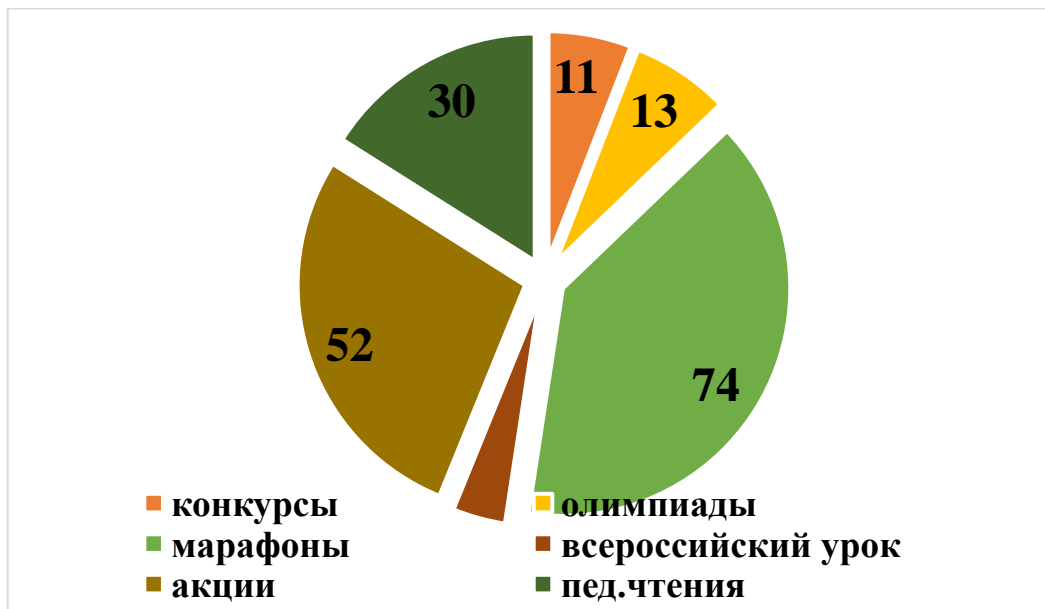
2023-2024 ГОД УЧАСТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОНКУРСАХ					
1.	Халдихароева Аминат Узумхаджиевна	II Региональный чемпионат «Профессионалы» Домбаева Раяна Аминовна 21-ПНК-4о	26.02.2024-01.03.2024	Региональный 21-ПНК-4о	Диплом за 3 место
2	Астамирова Зулихан Абубязидовна	Конкурс на лучшее сочинение «Значение Конституционного права на пользование родным языком» Ислангириев Юсуп Абдылович / 22-ПСО13-	18.12.2023	Региональный	Участие
3.	Дикаева Седа Хумидовна	Региональный этап Всероссийского конкурса исследовательских проектов «Без срока давности» Джамерзаева Амина Рустамовна Джамерзаева Марха Рустамовна Салгириева Седа Рамзановна 21-ПНК-1о (11)	12.03.2024-15.04.2024	Региональный	1 место

4.	Гадаева Зулай Мунабовна	«Лучшее сочинение на чеченском языке» Абдулхаджиева Хадиджат Асламбековна 22-ПНК-1о	20.03.2024- 01.04.2024	Региональный	2 место
5.	Гадаева Зулай Мунабовна	Знатор чеченского языка Абдулхаджиева Хадиджат Асламбековна 22-ПНК-1о	20.03.2024- 01.04.2024	Региональный	1 место Премия 100 000 р.
6.	Астамирова Зулихан Абуязидовна	Конкурс эссе «Герои не умирают», посвящённый дню рождения Ахмат-Хаджи Кадырова Узаева Шариат, 22-ПНК-3о	25 августа 2024 г.	Региональный	2 место
7.	Исаева Рауза Исаевна	Конкурс читательских рекомендаций «Чтение – дело семейное» Исаев Умар Рахманович 24-эк-2о	24 декабря 2024 г.	Всероссийский	2 место

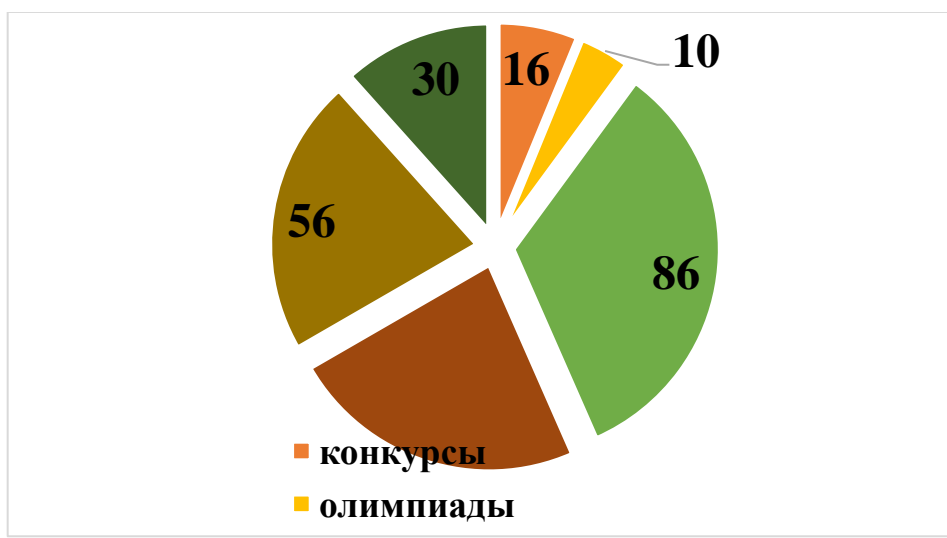
Участие в конференциях					
1.	Удиева Зухра Абумуслимовна Астамирова Зулихан Абуязидовна	Научно-практическая конференция «Правовое воспитание молодёжи в современных условиях» Сапиев Магомед Сурхоевич Садуева Хава Ильясовна	07- 10.11.24	Межрегиональный	Участие
2.	Астамирова Зулихан Абуязидовна	Конференция «От научных исследований к образовательной политике»	04.12- 07.12.24	Всероссийский	Эксперт
3.	Астамирова Зулихан Абуязидовна	Научно-практическая конференция «Память и духовный опыт поколений. Вклад творческой интеллигенции в общую победу в ВОВ 1941-1945гг.	18.04.25	Международный	2 место

### Сравнительная диагностика

Диаграмма 1. Участие студентов в конкурсных мероприятиях в 2023 году



**Диаграмма 1. Участие студентов в конкурсных мероприятиях в 2024 году**



За отчётный период отмечена положительная динамика по всем направлениям деятельности.

### **Выводы и предложения:**

- С целью повышения результативности деятельности ПЦК активизировать взаимодействие НМО и ПЦК, более четко планировать «зоны ответственности» и распределять нагрузку между членами комиссий;
- продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей по овладению новыми образовательными технологиями;

- при согласовании плана работы НМО, творческих групп педагогов особое внимание уделить вопросам работы с высокомотивированными обучающимися, планированию их участия в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.д.;
- активизировать работу Школы молодого педагога;
- усилить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- особое внимание уделять проведению методических семинаров, мероприятий системы внутреннего повышения квалификации;
- мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, а также профессиональных конкурсах;
- привлекать педагогов первой и высшей квалификационной категории к активному участию в региональных мероприятиях;
- привести в систему работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

**Выводы:** методическая деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса. В современных условиях предъявляются высокие требования к уровню профессиональных компетенций специалистов, что обуславливает необходимость внедрения новых форм и методов обучения на базе традиционных педагогических технологий, практико-ориентированных систем организации учебной деятельности.

### **6.3 Библиотечно-информационное обеспечение**

Библиотека колледжа — это информационно - методический центр с образовательными, воспитательными и социальными функциями, это позитивное образовательное и воспитательное пространство, выступающее как средство развития и становления творческой личности студента. Основными направлениями работы библиотеки являются:

- эффективное обслуживание читателей на основе качественного формирования книжного фонда,
- информационно-библиографическое обслуживание, отвечающее запросам читателей,
- активное внедрение новых информационных технологий.

Актуальной задачей библиотеки на современном этапе является тесная интеграция информационно-библиотечного обслуживания, образовательного и научного процессов колледжа. Библиотека – поставщик информационных ресурсов для студентов, преподавателей и сотрудников колледжа. Колледж обеспечивает каждого студента основной учебной и учебно-методической литературой учебными пособиями, научной литературой и периодическими изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам ППССЗ. Формирование библиотечного фонда организовано в соответствии с профилем колледжа, в соответствии с учебными планами и образовательными программами ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж».

Сегодня в распоряжении обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа просторная библиотека, расположенная на первом этаже в корпусе ГБПОУ «ЧГПК». Она располагает читальным залом, площадь которого 117 кв. м., кабинетом – площадь 52,5 кв.м.

В рамках поставленных целей и задач 2024 года и для обеспечения образовательного процесса и выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, библиотека колледжа была призвана удовлетворять разносторонние учебные информационные потребности пользователей.

В отчетном году деятельность библиотеки была направлена на дальнейшее совершенствование форм и методов обслуживания, на повышение качества и культуры обслуживания.

В библиотеке были созданы условия для посетителей, оформлен читальный зал. на 32 посадочных места, 4 из которых за компьютерами. Компьютеры связаны локальной сетью. Библиотека работала в 2024 году, как и в текущем на платформе «Юрайт». Пользователи могли пользоваться ЭБС в любое время и с мобильного телефона находясь вне здания, бесплатно. Пользователями библиотеки являлись преподаватели, сотрудники и обучающиеся колледжа.

### **Справочно-библиографическая работа**

Для всех обучающихся и сотрудников учебного заведения имелся свободный доступ к книжному фонду. При записи в библиотеку проводились индивидуальные беседы знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда. Осуществлялось оказание помощи в подборе информации и документов для выполнения домашних, курсовых работ, учебной практики по запросам студентов необходимой литературы, материалов для докладов, рефератов и подбора информации для подготовки участия в конкурсах.

### **Работа с библиотечным фондом**

В течение 2024 года проводилась работа по сохранности библиотечного фонда:

- проверка правильности расстановки и обеспыливание книг 1 раз в неделю;
- реставрация книг
- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- индивидуальная работа с каждым читателем, перерегистрация;
- просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.

Книжные издания, потерявшие срок использования, а также с пришедшими в ветхость был проведен ремонт, и они перенесены в хранилище для книг. В дальнейшем эти издания использовались как дополнительная литература.

Вместе с заместителем директора научно - методического отдела Астамировой З.А. проводился анализ использования учебников и диагностика уровня обеспеченности необходимой литературой для дальнейшего качественного комплектования библиотечного фонда, который будет осуществляется в соответствии с профилем колледжа, учебными планами, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями пользователей. Комплектование происходило непосредственно через издательства и их филиалы, выпускающие учебную литературу с грифом соответствия Министерства образования или грифом издательства: «ПРОСВЕЩЕНИЯ», «Грозненский рабочий», ООО «ОИЦ «Академия», что являлось залогом оперативности и качества комплектации.

### **Наглядная работа**

Важнейшим направлением деятельности библиотеки являлось раскрытие фонда через выставки. Подбирая материал к этим выставкам, было важно, не только рассказать историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Были представлены как постоянно действующие выставки, так и выставки, ориентированные на освещение каких-либо дат или острых актуальных вопросов.

#### **Постоянно действующая выставка.**

№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Дата проведения
1.	«Читать это – модно»	выставка	постоянная
2.	Помни прошлое – выбирай будущее	выставка	постоянная
3.	В книжной памяти мгновения войны»	выставка	постоянная
4.	Отвага. мужество и честь	выставка	постоянная
5.	«Здоровая нация-здоровое будущее»	выставка	постоянная
6.	Чтение — книг- это жизнь, полная приключений.		
7.	Мотт бу – кьам ду, мотт бац – кьам дац»	выставка	постоянная
8.	«Жизнь и деятельность первого президента, Героя России Чеченской Республики Ахмат – Хаджи Кадырова».	выставка	постоянная

Особое внимание уделялось выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагалась краткая биография писателя, выставляются его книги, проводились викторины.

На стеллажах выставлялись, книги и истории с фотографиями и описанием возникновения тех или иных дат праздника, которые позволяли более полностью раскрыть тему выставки.

#### **Воспитательная работа**

Так же, параллельно выставкам в читальном зале, совместно с кураторами групп проходили мероприятия, готовились презентации к мероприятиям. Для проведения мероприятий использовались проектор и компьютер.

В подготовке и проведении мероприятий участвовали как студенты первых курсов, так и старшекурсники колледжа, а также проводились мероприятия, совместно с кураторами групп и воспитательным отделом. Все мероприятия, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение обучающихся, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

1. С 11 по 31 января 2024 года прошла выставка «Знакомьтесь – новые книги в нашей библиотеке Минобразования ЧР передал учебники библиотеке колледжа. Это учебники по общепрофессиональным дисциплинам издательства «Академия». Это комплект книг для нашей профессиональной образовательной организации стал большим подспорьем в изучении и организации учебно-методического процесса».

2. 22 января 2024 года в библиотеке колледжа прошло совместное внеурочное мероприятие по теме «Блокада Ленинграда». На этом мероприятии студентам рассказали о жизни людей блокадного города, ведь изучение жизни жителей блокадного Ленинграда, знание судеб людей, переживших эти трагические дни, позволяют формировать уважительное отношение к историческому прошлому страны. Блокада Ленинграда,

которая длилась почти 900 дней, стала одним из самых трагических событий Великой Отечественной войны. Благодаря героизму и мужеству, и непоколебимости жителей Ленинграда планам фашистов не суждено было реализоваться.

3. С 22 по 27 января 2024 года в библиотеке колледжа прошла выставка по теме «Блокада Ленинграда». На этой выставке студентам рассказали о жизни людей блокадного города, были выставлены рисунки обучающихся, дневник Тани Савичевой, продовольственные карточки блокадного Ленинграда, книги о Великой Отечественной Войне. Блокада Ленинграда, которая длилась почти 900 дней, стала одним из самых трагических событий Великой Отечественной войны. Благодаря героизму и мужеству, и непоколебимости жителей Ленинграда планам фашистов не суждено было реализоваться.

4. В рамках Всероссийской акции Карьера первых» ко дню российского студенчества, 25.01.2024 года обучающиеся СОШ№21 г. Грозный посетили Чеченский государственный педагогический колледж. В ходе экскурсии школьники посетили библиотеку им показали читальный зал, рассказали какими печатными изданиями располагает библиотека и что есть электронная подписка на платформу «Юрайт». А также для студентов нашего колледжа есть компьютеры в библиотеке, где они имеют свободный доступ.

5. В рамках Всероссийской акции Карьера первых» ко дню российского студенчества, 26.01.2024 года обучающиеся СОШ№21 г. Грозный посетили Чеченский государственный педагогический колледж. В ходе экскурсии школьники посетили библиотеку им показали читальный зал, рассказали какими печатными изданиями располагает библиотека и что есть электронная подписка на платформу «Юрайт». А также для студентов нашего колледжа есть компьютеры в библиотеке, где они имеют свободный доступ.

6. 15 февраля 2024 года по поручению министра образования и науки Чеченской республики Хож-Бауди Дааева 34 наименований учебников от издательства «Юрайт» приобретены для студентов колледжа. Закупленные книги позволят учащимся повысить качество обучения, даст доступ к необходимой литературе.

7. 16 февраля согласно плану методического отдела и плана работы библиотеки подготовлен Видеопроект " Педагогический гений Сухомлинский и его наследие», посвященный советскому педагогу Василию Александровичу Сухомлинскому.

8. Библиотека колледжа оказала содействие в организации и подготовке мероприятия, которые провели в библиотеке работники методического отдела 17 февраля 2024 года.

9. 17 февраля в ходе экскурсии школьники посетили библиотеку им показали читальный зал, рассказали какими печатными изданиями располагает библиотека и что есть электронная подписка на платформу «Юрайт». А также для студентов нашего колледжа есть компьютеры в библиотеке, где они имеют свободный доступ.

10. 19 февраля в библиотеке колледжа была оформлена выставка «Знакомьтесь – новые книги».

11. В феврале 2024 года по поручению министра образования и науки Чеченской республики Хож-Бауди Дааева 34 наименований учебников от издательства «Юрайт» были приобретены в библиотеку колледжа.

12. 14 марта исполнялось 450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова (1574). В библиотеке колледжа состоялось мероприятие, посвященное этой дате с участием студентов ЧГПК. «Азбука» Ивана Федорова является прародителем всех букварей.

13. История Конституции Чеченской Республики берет свое начало 23 марта 2003 года. Тогда состоялся всенародный референдум, на котором был выбран один из проектов закона. Именно принятие Конституции положило начало возрождению республики после

известных тяжелых событий. К этой знаменательной дате в читальном зале ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж» была оформлена книжная выставка. На ней были выставлены сборники нормативных актов, официальные издания ЧР, а также Конституция Чеченской Республики.

14. 18.04.2024 года В читальном зале библиотеки была проведена Экономическая игра: «Экономические потери и достижения СССР в годы Великой отечественной войны». Игру проводили работники воспитательного отдела Айдамирова М.У. и Шовхалова З.С., заведующая библиотекой Исаева Р.И. оказала содействие в организации и подготовке игры.

15. 25.04.2024 года прошла встреча со школьниками, встреча была организована работниками воспитательного отдела.

16. 06.05.2024 года в читальном зале библиотеки колледжа прошла встреча со школьниками надтеречного района, встречу организовали работники воспитательного отдела.

17. 07.05.2024 года к празднованию 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне преподавателем истории Великановой Е.В. и заведующей библиотекой Исаевой Р.И. в библиотеке ГБПОУ «ЧГПК» был проведен литературно - поэтический час «Как искусство приближало победу» и была оформлена книжная выставка: «В КНИЖНОЙ ПАМЯТИ МГНОВЕНИЯ ВОЙНЫ». Для участников и гостей были представлены художественные и энциклопедические книги о Великой Отечественной войне, книги о подвигах народа, вписавших золотые страницы в историю Великой Отечественной, а также рисунки обучающихся. Участники мероприятия рассказали о беззаветном героизме, о подвигах, совершенных нашими людьми во имя Родины и как искусство помогало приблизить победу.

18. 23 мая 2024 года по 29 мая 2024 года в библиотеке прошла выставка: «27 мая- Общероссийский день библиотек».

19. С 3 июня 2024 года по 10 июня 2024 года в библиотеке прошла выставка: «Пушкинский день России»

20. 5 июня 2024 года в читальном зале библиотеки советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Шовхалова Заира Саиттасановна провела мероприятие «День русского языка», заведующая библиотекой Исаева Рауза Исаевна оказала содействие в организации и проведении игры.

21. 5 сентября 2024 года среди первых курсов прошла акция - «Запишись в библиотеку». Акция по традиции проходит каждый новый учебный год.

Цель: Привлечения в библиотеку новых читателей и повышения уровня интереса к чтению книг.

22. С 20 по 27 сентября 2024 года в библиотеке прошла тематическая неделя библиотеки. Тематическая неделя библиотеки в нашем колледже проводится ежегодно с целью воспитания любви и бережного отношения к книгам и развития познавательного интереса

у

студентов.

В ходе данной недели в библиотеке со студентами были проведены мероприятия, направленные на повышение интереса к книге, к литературному произведению, на приобщение обучающихся к чтению.

Также, прошла акция: «Запишись в библиотеку» и «Книгу беречь-жизнь ей продолжить!» где ребята аккуратно и бережно склеивали порванные странички порванных книг. Также было проведено анкетирование, «Как вы относитесь к чтению?» где ребята отвечали на вопросы. Для саморазвития ребятам было дано задание создать

интеллект-карту «Библиотека» и «Найди слово».

23. 24 октября 2024 года в библиотеке колледжа состоялось познавательно-развлекательное мероприятие, приуроченное к Международному дню школьных библиотек. Участники встречи вместе вспомнили русский и чеченский фольклор, пословицы и поговорки, множество сказок и сказочных персонажей.

24. В библиотеке колледжа прошел литературный час, посвященный ко Дню рождения известного чеченского поэта Абузара Айдамирова. Заведующая библиотекой Исаева Р.И. познакомила обучающихся с биографией и творчеством чеченского писателя.

25. 11 ноября отмечалось *202-летие со дня рождения Федора Михайловича Достоевского* – русского писателя, мыслителя, философа и публициста. К юбилею Ф.М. Достоевского в библиотека колледжа прошла тематическая выставка, которая знакомила с жизнью и творчеством писателя. На выставке вниманию пользователей был представлен высочайший образец мировой криминальной мелодрамы – поднимающий важнейшие проблемы нравственного становления подрастающего поколения – роман «Подросток». Также на выставке были представлены: Роман «Преступление и наказание», «Бедные люди» и повесть «Дядюшкин сон».

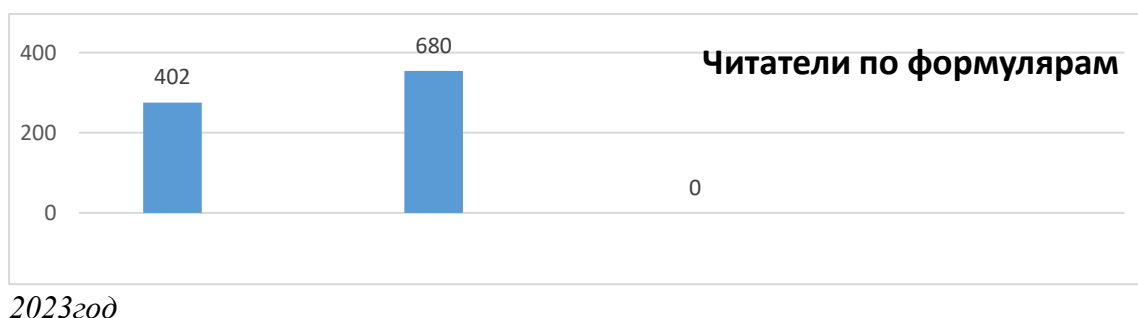
26. 6 декабря 2024 года в библиотеке колледжа прошло мероприятие в рамках предметной цикловой недели ПЦК «ОГСЭ дисциплины» Увлекательное мероприятие, посвященное Дню Юриста, провела председатель ПЦК Айдамирова Мадина Умидовна, заведующая библиотекой оказала содействие в организации мероприятия.

27. С 9 декабря по 12 декабря 2024 года ко Дню Конституции в библиотеке колледжа была оформлена книжная выставка «Конституция гарантия свободы человека и гражданина». Она содержала материалы об истории создания Конституции, основах конституционного строя. На выставке были представлены книги и справочные издания, посвященные конституционному праву, истории государства, государственной символике России и истории создания Конституции.

28. 11 декабря 2024 года вместе со студентом колледжа приняли участие в Всероссийском конкурсе читательских рекомендаций «Чтение-дело семейное», где заняли второе место.

Сравнительный анализ работы за 2023 и 2024 календарный год.

ЧГПК обращает большое внимание на использование платформы ЭБС «Юрайт» в учебном процессе. В Национальном рейтинге наш колледж занимает высокие позиции. В прошлом учебном году в рейтинге указаны наиболее активные преподаватели-лауреаты цифровой активности Великанова Елена Владимировна и студенты –лауреаты Успаева Ясмина Сурхоевна.



№	Наименование	Позиция
1.	Позиция среди колледжей в ЭБС «Юрайт» по региону	1 место
2.	Активных студентов в % соотношении	38,5%
3.	Активных преподавателей в % соотношении	80%

2024год

№	Наименование	Позиция
4.	Позиция среди колледжей в ЭБС «Юрайт» по региону	1 место
5.	Активных студентов в % соотношении	33,3%
6.	Активных преподавателей в % соотношении	76,2%

В 1 полугодии 2024 года был пополнен учебный фонд в соответствии с ФГОС, по специальностям 44.02.01. Дошкольное образование и 44.02.02. Преподавание в начальных классах. 44.02.05. «Коррекционная педагогика в начальных классах». 44.02.01. Физическая культура, а также 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» и 40.02.01. «Право, и организация социального обеспечения». Во втором полугодии 2024 года продолжалось пополнение учебного фонда в соответствии ФГОС по общеобразовательным дисциплинам.

Приобретено:

№	Наименование	Автор	Изд-во	Кол-во
1	История. История России. 1914-1945 годы	Мединский В.Р., Торкунов А.В.	Академия	50
2	История. История России 1945-начало XXI века	Мединский В.Р., Торкунов А.В.	Академия	50
3	История. Всеобщая история. 1914год-начало XXIвека в 2 частях часть	Мединский В.Р., Чубарьян А.О.	Академия	50
	ИТОГО:			150

Подана заявка:

№	Наименование	Изд-во	Кол-во
1	Информатика (2.2.3.2.1.1.) , Цветкова М.С., Хлобыстова И. Ю.	«Академия»	30
2	Информатика. Практикум. (2.2.3.2.1.1.) , Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И. Ю.	«Академия»	10
3	Математика (2.2.3.1.1.1.) , Башмаков М.И.	«Академия»	20
4	Математика: Задачник (2.2.3.1.1.1.) , Башмаков М.И.	«Академия»	10
5	Физика: Технологический профиль: В 2 ч.: Ч. 1 (2.2.4.1.1.1.) , Дмитриева В.Ф.	«Академия»	20
6	Физика: Технологический профиль: Сборник задач (2.2.4.1.1.1.) , Дмитриева В.Ф.	«Академия»	5
7	Физика: Технологический профиль: Сборник задач (2.2.4.1.1.1.) , Дмитриева В.Ф.	«Академия»	5
8	Физика: Социально-экономический, гуманитарный профили (2.2.4.1.1.3.) , Фещенко Т. С., Алексеева Е. В.	«Академия»	50
9	Физика: Социально-экономический, гуманитарный профили: Практикум (2.2.4.1.1.3.) , Фещенко Т. С., Алексеева Е. В.	«Академия»	10
10	Физическая культура (2.2.6.1.1.1.) , Борисова М.М., Губжоков З. Б.	«Академия»	5
11	Физическая культура: Практикум (2.2.6.1.1.1.) , Борисова М.М.	«Академия»	5
12	Химия: Естественно-научный профиль (2.2.4.2.2.1.) , Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Остроумова Е.Е., Сладков С.А.	«Академия»	50
13	Химия: Практикум (2.2.4.2.2.1.) , Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А., Дорофеева Н.М.	«Академия»	10
14	<b>Химия: Технологический профиль (2.2.4.2.2.1.) , Габриелян О.С., Остроумов И.Г.</b>	«Академия»	<b>20</b>
15	<b>Химия: Тесты, задачи и упражнения (2.2.4.2.2.1.) , Габриелян О.С., Лысова Г.Г.</b>	«Академия»	<b>5</b>
16	<b>Финансовая грамотность. 10-11 классы (2.1.3.6.2.3.1.) , Каджаева М.Р., Дубровская С.В.</b>	«Академия»	<b>30</b>
	<b>ИТОГО:</b>		<b>285</b>

## ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- продолжить пополнение фонда новой методической литературой и недостающими изданиями для организации учебного процесса.

- активизировать процесс внедрения и использования ЭБС «ЮРАЙТ» в практической деятельности всех участников образовательного процесса.

- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

Неотъемлемой частью совершенствования образовательного процесса является его компьютеризация. Количество компьютерных классов в колледже - 3.

Все компьютеры, имеют частичный доступ в сеть Интернет через системы фильтрации трафика на основании Федерального закона от 29.12.2010 №436 ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Прикладные программы используются эффективно, повышая уровень образования обучающихся по соответствующим специальностям.

Компьютерная техника в организации и проведении учебного процесса используется эффективно, что выражается в достаточном количестве компьютерной техники, а также соответствующем программном обеспечении.

### 6.4. Информатизация образовательного процесса

**Перечень интерактивного и компьютерного оборудования, используемого в учебном процессе.**

Аудитория	Тип процессора	Количество компьютеров	Количество периферийных устройств (проекторы)	Общее кол-во единиц оборудования
Компьютерный класс №	Intel® Core™ i5-10400 CPU 2.9 Hz.	15	3	18
Компьютерный класс №	Intel® Celeron® N4100 CPU 1.10 Hz.	16	2	18
Компьютерный класс №	Intel® Celeron® N4100 CPU 1.10 Hz.	16	3	19
Читальный зал	AMD Athlon™ II X2 250u Processor 1.60 Hz.	5	4	9
ИТОГО		52	12	64

Уровень информатизации колледжа			
№ п.п.	Критерии	ГБПОУ "ЧГПК"	
1	Общее количество компьютеров в учреждении	171	
2	Наличие локальной сети в учреждении (да/нет)	Да	
3	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе	116	
4	Наличие доступа к сети Интернет (да/нет)	Да	
5	Электронные базы данных информатизации по профилю образовательных программ	Да	
6	Мультимедийный проектор (количество единиц)	34	
7	Интерактивная доска (количество единиц)	34	
8	Структура информации и ее обновление на сайте	структура соответствует, информация обновляется	структура соответствует, информация обновляется

Качество программного обеспечения соответствует современным требованиям государственных образовательных стандартов, что способствует хорошему профессиональному уровню подготовки специалистов с использованием информационных технологий.

Уровень информатизации учебного процесса -удовлетворительный.

**Вывод:** Таким образом, в колледже созданы необходимые технические условия для внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс. Перспективным направлением работы является дальнейшее обеспечение планового приобретения необходимого программного обеспечения и различных электронных средств обучения с учетом профиля специальности, отслеживание и анализ результативности их использования в образовательном процессе, активизация использования преподавателями колледжа существующих бесплатных образовательных ресурсов.

### **6.5 Материально- техническая оснащенность**

Для реализации профессиональных образовательных программ в колледже имеются специализированные кабинеты и кабинеты общеобразовательной подготовки. Образовательный процесс в колледже организован в зданиях и прилегающей территории

общей площадью **8 531 м²**

Колледж имеет оборудованные кабинеты (33), лаборатории (5). Оснащенность кабинетов составляет в среднем 71%. В течение учебного года идет закупка нового оборудования и материалов для совершенствования учебного процесса.

В учебном корпусе колледжа имеется помещение медпункта для обучающихся и сотрудников.

№ п/п	Профиль кабинета	Количество
1	общеобразовательных дисциплин	8
2	безопасности жизнедеятельности	1
3	специальных дисциплин	31
4	лекционный зал	1
5	актовый зал	1
6	библиотека	1
7	спортзал	1
8	гардеробная на	250 мест

Об использовании имущества, закрепленного за ГБПОУ  
«Чеченский государственный педагогический колледж» в 2023 году.

N п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
<b>1. Недвижимое имущество учреждения</b>				
1.1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	160,9	160,9
	в том числе:			
1.2	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, Всего	ед.		
	в том числе:			
	здания	ед.	3	3
	сооружения	ед.		
	помещения	ед.		
1.3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	0	0

	из них:	кв. м	0	0
	здания	кв. м	0	0
	сооружения	кв. м	0	0
	помещения	кв. м	33,61	33,61

Материально – техническая база колледжа совершенствуется и развивается как за счёт средств местного бюджета, так и за счёт внебюджетных средств.

	Инфраструктура	
1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчёте на одного студента	На одного студента очного отделения 3 кв. м.
2.	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчёте на одного студента	0,8
3.	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитии, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитии	23 3, 6%

## 7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

С целью оптимизации организации образовательной деятельности и эффективного контроля качества образования в колледже функционирует внутренняя система оценки качества образования. Основной целью внутреннего контроля качества образования является разработка и внедрение в колледже системы контроля качества образовательной деятельности, а также сбор, обработка и систематизация информации об учебной, научной и социально-воспитательной деятельности. На внутреннюю систему контроля качества образования возложено осуществление следующих задач:

- координация деятельности структурных подразделений колледжа по повышению квалификации сотрудников;
- разработка нормативно-методических материалов по созданию системы контроля качества при подготовке специалистов среднего звена;
- организационно-методическое сопровождение государственной аккредитации;

В соответствии с основными задачами контроль качества образования реализует следующие функции:

- организация и проведение мероприятий по подготовке студентов к аттестационному тестированию, проводимому при комплексной оценке колледжа;
- создание, модернизация и обслуживание, совместно с информационным отделом, системы компьютерного тестирования обучающихся для проверки текущих и остаточных знаний;
- сбор и обобщение опыта внедрения современных технологий обучения;
- проведение научно-методической работы по проблемам повышения качества обучения;
- организация, планирование и проведение ежегодного самообследования колледжа;
- организация обучения руководства колледжа и руководителей структурных подразделений по общим вопросам контроля качества образовательного процесса;
- мониторинг и своевременное обновление информации о системе контроля качества образовательной деятельности на сайте колледжа.

Качество подготовки обучающихся контролируется на всем протяжении обучения. Текущий контроль знаний на практических занятиях и семинарах, промежуточная аттестация, которая проводится в колледже в различных формах: дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный (проводится по завершении изучения модуля и прохождения производственной практики).

В состав экзаменационной комиссии на экзамен квалификационный входят не только преподаватели колледжа, но и представители работодателей, что дает им возможность оценить подготовку специалистов.

Государственная итоговая аттестация по каждой специальности осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» по Программам государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, разработанной для каждой специальности. Ежегодно приказом директора утверждаются программы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников, перечень действующих программ на учебный год. По итогам государственной аттестации председатели комиссии составляют отчет, в котором дают рекомендации по подготовке специалистов по специальностям. Сводные данные по результатам государственной итоговой аттестации представлены в отчёте.

В данный момент в колледже идет подготовка к государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года: утверждаются программы государственной

итоговой аттестации, готовится расписание, обучающиеся активно работают над дипломными работами и проектами.

## **8. Выводы и рекомендации комиссии по самообследованию**

Результаты проведенного самообследования позволяют сделать вывод о том, что в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чеченский государственный педагогический колледж» созданы необходимые условия для успешной реализации образовательной деятельности. Учредительные документы обеспечивают организационно- правовую базу деятельности. Фактические условия осуществления образовательной деятельности (материальная база, кадровое, учебно-методическое обеспечение, контингент обучающихся) соответствуют требованиям, предусмотренным лицензией.

Основные профессиональные образовательные программы по специальностям включают в себя все дисциплины, предусмотренные ФГОС, соблюдают обязательное содержание каждой учебной дисциплины. Профессиональные образовательные программы соответствуют требованиям ФГОС в части содержания, объема, системы контроля и нормативной обеспеченности их выполнения.

В структуре учебных планов соблюдаются государственные нормы соотношения часов по блокам дисциплин, по объемам теоретического обучения и практической подготовки, формам и количеству промежуточной аттестаций, соблюдаются общие нормативы учебной нагрузки студентов и ее объем.

В колледже созданы необходимые условия, определяющие качество подготовки специалистов:

- хороший уровень кадрового состава, достаточная материально-техническая база и социально-бытовые условия.

Организация воспитательной работы в колледже позволяет сделать вывод о том, что в нем создана и успешно реализуется система воспитательной работы со студентами, направленная на воспитание творческой инициативы, разносторонних способностей, формирование гражданской позиции, нравственных ориентиров, социальной зрелости студентов, что соответствует современным требованиям.

Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным требованиям. Собственный библиотечный фонд колледжа укомплектован современной учебной и учебно-методической литературой. Колледж располагает необходимой базой компьютерной техники. Обеспечен свободный доступ для сотрудников и обучающихся к ресурсам сети Интернет. Наряду с этим, необходимо

продолжить комплектование библиотечного фонда в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обновлять компьютерную технику.

Материально-техническая база и финансовое обеспечение позволяют осуществлять образовательный процесс в соответствии с установленными требованиями и обеспечивает возможность практической реализации профессиональных образовательных программ подготовки специалистов по реализуемым специальностям.

***С целью дальнейшего повышения качества образовательных услуг педагогическому коллективу ГБПОУ «ЧГПК» необходимо активизировать работу по следующим направлениям:***

1. Создание высокоэффективного среднего профессионального учебного заведения, обладающего потенциалом дальнейшего развития, способного обеспечить систему образования Чеченской Республики высококвалифицированными специалистами со средним профессиональным образованием, конкурентоспособными, готовыми к постоянному профессиональному росту;

2. Обновление образовательных программ и программно-методического обеспечения для повышения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

3. Дальнейшее развитие и совершенствование образовательной деятельности с целью постоянного повышения качества образования.

4. Модернизация и расширение материально-технической базы образовательного процесса. Продолжение комплектации материально-технического оснащения, увеличение учебных площадей;

5. Увеличение численности контингента обучающихся.

6. Повышение квалификационных требований к педагогическим кадрам.

7. Развитие цифровых технологий, активное использование ИКТ, для повышения качества деятельности педагогов до уровня, соответствующего современным стандартам.

8. В рамках работы предметно-цикловых комиссий повышение уровня методического и профессионального мастерства преподавателей. Всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности на основе диагностики и мониторинга.

9. Представление преподавателями собственного опыта, результатов работы через публикации, мастер-классы, инновационную деятельность на Региональном и Всероссийском уровнях.

10. Развитие социального партнёрства с образовательными организациями и работодателями в вопросах:

- организации практического обучения студентов на реальных рабочих местах;
- организации дипломного, курсового проектирования под заказ потенциального работодателя;
- организации стажировки преподавателей;
- трудоустройства выпускников.

11. Активное вовлечение преподавателей и студентов колледжа в научно-практические конференции, конкурсы профессионального мастерства

регионального, всероссийского, международного уровней; в Чемпионаты профессионального мастерства «Профессионалы», Абилимпикс и т.д.;

12. Эффективная реализация программы воспитания и социализации студентов колледжа, обеспечивающую совершенствование воспитательной среды и механизмов социально-психологической поддержки и сопровождения участников образовательного процесса.

13. Развитие современных форм студенческого самоуправления как особой формы инициативной, самостоятельной деятельности обучающихся, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности молодежи, развитие ее социальной активности.

14. Для достижения более высоких показателей востребованности и трудоустройства выпускников дальнейшее развитие взаимодействия с потенциальными работодателями и усиление профориентационной работы.

15. Расширение спектра образовательных услуг;

16. Создание безопасной и доступной среды в рамках образовательного процесса;

17. Совершенствование финансово-экономических механизмов, направленных на финансовую устойчивость и стабильность.

18. Развитие системы управления качеством образовательной деятельности, внутренней системы оценки качества образования.