

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «ЧГПК»
М. Э. Асхабов
« 02 » 09 2024 г.

ПЛАН

мероприятий Центра по содействию трудоустройству выпускников ГБПОУ «Чеченский государственный педагогический колледж»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Создание базы данных «Выпускник 2024»	Октябрь	МОП, кураторы
2	Создание базы вакансий для выпускников 2025	В течении года	МОП
3	Сотрудничество с потенциальными работодателями	В течении года	НОП, МОП
4	Обновление «Трудоустройство» на сайте колледжа	В течении года	МОП
5	Проведение информационных часов по вопросам трудоустройства	В течении года	МОП, кураторы
6	Анкетирование студентов выпускных групп	Октябрь-январь	МОП, кураторы
7	Участие в программах Ярмарок вакансий	В течении года	НОП, МОП, кураторы
8	Консультирование студентов по вопросам трудоустройства по специальности	В течении года	МОП, психолог, кураторы
9	Проведение совместных с ЦЗН и потенциальными работодателями мероприятий по трудоустройству выпускников	В течении года	НОП, МОП
10	Мониторинг трудоустройства выпускников 2024 года	В течении года по завершению	МОП, кураторы выпускных

	- сбор сведений о трудоустройстве последнего выпуска через кураторов	обучения	групп
11	Мониторинг прогноза трудоустройства выпускников 2025 года (согласно анкетным данным)	Апрель-май	НОП, МОП, кураторы

Словарь сокращений:

НОП - Начальник отдела практики

МОП – методист отдела практики