



Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Чеченский государственный педагогический колледж»

## ПРИНЯТО

Советом Учреждения  
протокол № 2 от 03.06.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ЧГПК»  
М.И. Багарова  
приказ № 62-од от 04.06.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ №32 о Совете Учреждения ГБПОУ «ЧГПК»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Учреждения разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБПОУ «ЧГПК».

1.2. Совет создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Совет колледжа в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ «ГПК».

### 2. Задачи Совета Учреждения

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ статьи 26 Управление образовательной организацией:

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.  
2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация спроса жителей на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции, которая определена Уставом ГБПОУ «ЧГПК».

3.2. Совет Учреждения:

- организует выполнение решений конференции образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения, программы колледжа и утверждает локальные акты;
- рассматривает вопросы организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской деятельности колледжа;
- организует комиссии по направлениям деятельности колледжа, создание конфликтных комиссий;
- рассмотрение и внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий и других поощрений работникам колледжа;
- контролирует выполнение принятых коллективом обязательств;
- организует деятельность трудового коллектива по охране труда и технике безопасности;
- определяет и координирует формы и условия деятельности общественных организаций в колледже;
- организует внебюджетную деятельность колледжа и распределяет доходы колледжа от внебюджетной деятельности;
- обеспечивает защиту академических прав и свобод, находящихся в компетенции колледжа, гарантированных законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами;
- содействует созданию для лицензирования новых видов деятельности колледжа и успешного прохождения им аттестации;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий

для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

#### **4. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. В состав Совета Учреждения могут избираться из числа работников колледжа пять человек из них три педагогические работники, родители (законные представители) 3 человека, и три человека из числа обучающихся. Общая численность членов Совета составляет 11 человек. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

4.2. Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Внеочередные заседания созываются по требованию не менее 3-х членов Совета. Заседание Совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 членов Совета.

4.3. Совет избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета, досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.6. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на общем собрании колледжа, в котором участвуют педагогические работники, представители обучающихся, представители родителей (законные представители) обучающихся.

4.7. Довыборы членов Совета Учреждения колледжа производятся в случаях отчисления студента или окончания им образовательного учреждения, увольнения работника или других объективных причинах, не позволяющих представителю продолжать работу в Совете колледжа.

4.8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса. Решения Совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

5.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении обще учрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

5.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.