

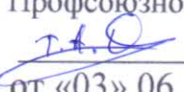


Министерство образования и науки Чеченской  
Республики

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Чеченский государственный педагогический колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
Профсоюзной организации колледжа  
 А. С-Э Тукаев  
от «03» 06. 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «ЧГПК»  
 М.И. Багарова  
приказ № 62-од от «04» 06. 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ № 117

### о комиссии по социальному страхованию

### ГБПОУ «ЧГПК»

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. № 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию на предприятии, в учреждении, организации организуется комиссия по социальному страхованию (далее – Комиссия). Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по социальному страхованию избирается в колледже, зарегистрированном в качестве страхователя в Филиале Государственного учреждения Чеченского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Филиал). 1.2. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа работников учреждения на общем

собрании трудового коллектива. 1.3. Положение о комиссии по социальному страхованию разрабатывается на основании Типового Положения о комиссии по социальному страхованию и утверждается общим собранием трудового коллектива.

## 2. Функции комиссии

2.1. Комиссия решает вопросы о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на выплаты пособий по социальному страхованию: – пособие по временной нетрудоспособности; – пособие по беременности и родам; – пособие при усыновлении ребенка; – единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности; – единовременное пособие при рождении ребенка; – ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет; – социальное пособие на погребение; – оплата четырех выходных дополнительных дней в месяц одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) по уходу за детьми-инвалидами.

2.2. Комиссия: – осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособия по социальному страхованию администрацией колледжа; – проверяет правильность определения администрацией колледжа права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии; – рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией колледжа. 2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в колледже, вносит предложения администрации и профсоюзу о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

## 3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе: – проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией колледжа, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников колледжа; – запрашивать у администрации колледжа, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и вносить соответствующие решения; – принимать участие в выяснении администрацией колледжа, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.; – участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования; – участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории;

– участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников колледжа; – обращаться в Филиал при возникновении спора между комиссией и администрацией колледжа, а также в случаях неисполнения администрацией колледжа решений комиссии; – получать в Филиале нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию; – проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое Филиалом; – вносить в Филиал предложения по организации работы по социальному страхованию в колледже; – участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников колледжа. 3.2. Комиссия обязана: – в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию колледжа и Филиал; – представлять общему собранию трудового коллектива и администрации колледжа отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий; – рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников колледжа по вопросам социального страхования.

#### 4. Порядок работы уполномоченного

4.1. Комиссия избирается на срок до 3-х лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению Филиала. 4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

#### 5. Контроль за работой уполномоченного

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет Филиал. 5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в Филиале.