

## Справка

### о материально-техническом оснащении образовательного процесса «Чеченский государственный педагогический колледж»

---

#### Объекты инфраструктуры ГБПОУ «ЧГПК»

- 1 актовый зал
- 1 конференц-зал
- 1 медицинский кабинет
- 1 столовая расположенная на первом этаже в общежитии
- 1 библиотека
- 1 тренажерный зал расположенный на первом этаже

#### Материально техническая база ГБПОУ «ЧГПК»

Колледж располагает средствами обучения и воспитания, в том числе приспособленными для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

П/П №	Наименование	Количество
1.	Стационарный компьютер	92 шт.
2.	Ноутбук	13 шт.
3.	Нетбук	57 шт.
4.	Интерактивная доска	27 шт.
5.	Интерактивный комплекс	4 шт.
6.	Мультимедийный проектор	29 шт.
7.	МФУ принтер	8 шт.
8.	Принтер	31 шт.
9.	Сканер	11 шт.
10.	Переносной (портативный) видеоувеличитель	4 шт.
11.	Приемник со звуковой, сетевой и текстовой индикацией	1 шт.
12.	Радиокласс (радиомикрофон) (заушный индуктор и индукционная петля)	4 шт.
13.	Радиосистема INVOTONE с двумя ручками микрофона	1 шт.
14.	Ретранслятор для увеличения дальности приема	1 шт.

В ГБПОУ «ЧГПК» 35 оборудованных учебных кабинетов. Некоторые кабинеты 2 этажа приспособлены в том числе и для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

*Имеются кабинеты для проведения практических занятий:*

- 3 учебных лабораторий для организации и проведения экспериментально-практической деятельности студентов:
  1. Лаборатория архитектуры и вычислительных систем, информационных систем, компьютерных сетей – 1.
  2. Лаборатория анализа финансово-хозяйственной деятельности, статистики, менеджмента, бухгалтерского учета налогообложения и аудита – 1.
  3. Лаборатория технических средств информатизации, инструментальных средств разработки – 1.
- 2 кабинета информационных систем
- Актовый зал, оснащенный мультимедийным оборудованием; акустической системой
- Компьютерная мастерская.
- Во всех кабинетах не менее 5 информационных стендов.
- А также в коридорах современные большие стенды

*Обеспечение доступа в здания колледжа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

В ГБПОУ «ЧГПК» созданы условия для беспрепятственного и безопасного доступа в здания колледжа:

- Оборудована кнопка вызова персонала;
- в наличии имеются пандусы;
- лестничные подъемники.

*Информация о доступе к информационным системам и телекоммуникационным сетям*

В ГБПОУ «ЧГПК» для обучающихся обеспечивается доступ к электронной библиотечной системе «ЮРАЙТ» в соответствии с лицензионным договором №4666 от 01.09.2021

Каждый студент, преподаватель или сотрудник организации может зарегистрироваться (создать личный кабинет пользователя) в ЭБС «ЮРАЙТ» с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет.

Зам. Директора по АХЧ



**Рекомендации.**

Рекомендуется обновить старые компьютеры и принтеры. Повысить чистоту кабинетов и коридоров. Установить камеры видеонаблюдения в учебных кабинетах, где камеры отсутствуют.

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Чеченский государственный педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ЧГПК»  
М.И. Багарова  
от «          »            2021 г.



**ПЛАН-ГРАФИК**

реализации внутренней системы оценки качества образования  
на 2021-2022 учебный год

2021г.

Таблица реализации план-графика внутренней системы оценки качества образования

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Образовательные результаты (внутренняя оценка)	Студенты колледжа	- % успеваемости общий и по циклам, практике; - % обучающихся на «4» и «5» общий и по циклам, практике	Статистическая обработка ведомостей промежуточной аттестации	По результатам сессий, по результатам года.	Кураторы групп, зав. отделениями, преподаватели, зам директора по УР	Аналитические таблицы по успеваемости в разрезе специальностей, общий итог. Анализ работы колледжа по итогам года Отчет о самообследовании	Административные совещания Производственные совещания Пед. совет.	Зам. директора по УР, зав. отделениями, кураторы групп
Качество подготовки выпускников	Студенты выпускных групп всех профессий и специальностей	- % студентов от общего числа выпускников, допущенных к ГИА; - в разрезе специальностей и профессий; - % студентов, прошедших ГИА от общего числа допущенных к ГИА; - % студентов от общего числа допущенных к ГИА получивших; - оценки 4» и «5» на защите; - % студентов получивших дипломы с отличием	Статистическая обработка протоколов заседания ГЭК, анализ отзывов и рекомендаций представителей работодателей - членов ГЭК	последняя неделя июня для ППССЗ	Кураторы групп, зав. отделениями, преподаватели, зам. директора по УР	Аналитические таблицы и справки по итогам ГИА. Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследованииПоказатели эффективности Деятельности колледжа за год. Показатели, характеризующие качество государственных услуг	Административные совещания Пед. совет.	Зам. директора по УР, зав. отделениями

Трудоустройство выпускников по профилю специальности	Выпускники	<p>-кол-во выпускников продолживших обучение;</p> <p>-кол-во выпускников, призванных в ряды РА;</p> <p>–количество и % выпускников, состоящих на учете в ЦЗН;</p> <p>-кол-во выпускников на предприятиях ОПК;</p> <p>-кол-во трудоустроенных от общего числа выпускников: детей сирот, опекаемых, инвалидов и лиц с ОВЗ</p>	<p>Анализ информации, полученной от ЦЗН.</p> <p>Анкетирование и собеседование с выпускниками.</p> <p>Анализ данных Отделов кадров предприятий города</p>	<p>Сбор информации о трудоустройстве выпускников в течение 1 года после выпуска</p>	<p>Кураторы групп, зав. практикой</p>	<p>Справка с информацией в табличной форме.</p> <p>Индивидуальные перспективные планы профессионального развития выпускников. Анализ работы колледжа по итогам года.</p> <p>Отчет о самообследовании</p> <p>Показатели эффективности деятельности колледжа за год.</p> <p>Статистический отчет СПО-1</p>	<p>Административные совещания</p> <p>Производственные совещания,</p> <p>Студсовет.</p> <p>Совет по профилактике</p> <p>Пед совет</p> <p>Заседания МК</p>	<p>Замдиректора по УР, зав. отделениями, зав. практикой</p>
Внеурочная активность студентов	Студенты	<p>-% студентов, участвующих в общеколледжных мероприятиях;</p> <p>- % студентов, участвующих в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- городских;</li> <li>- областных и региональных;</li> <li>- всероссийских и международных мероприятиях</li> </ul>	<p>Статистическая обработка аналитических записок по проведенным мероприятиям.</p> <p>Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов.</p>	<p>Систематизация и накопление аналитических записок, копий наградных документов по мере поступления.</p> <p>Статистическая обработка в последней декаде декабря и июня ежегодно</p> <p>Отчет за</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководит ели групп</p>	<p>Справка внеурочной активности студентов по итогам учебного и календарного года.</p> <p>Анализ работы колледжа по итогам года.</p> <p>Показатели эффективности деятельности колледжа за год.</p> <p>Отчет о самообследовании.</p>	<p>Административные совещания</p> <p>Педсовет,</p> <p>Студсовет</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

				календарный год				
Профилактика фактов асоциального поведения среди студентов	Студенты	- наличие и реализация профилактических программ, проектов, планов работы, мероприятий; деятельность профилактических Советов, служб. - количество и % студентов, совершивших правонарушения и преступления. количество и % студентов, совершивших правонарушения и преступления, охваченных организованным досугом	Статистическая и аналитическая обработка нормативно-правовых документов. Статистическая и аналитическая обработка документов из КДН, ПДН Контроль посещения студентами мероприятий	Мониторинг в течение года. Статистическая обработка ежегодно. Отчет за календарный год.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, воспитатель по ДНВ	Справка по итогам учебного и календарного года. Анализ работы колледжа по итогам года.	Административные совещания Пед.совет Студсовет	Зам. директора по УВР
Информационное обеспечение	Фонд библиотеки колледжа	- данные по количеству и году выпуска учебных печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и МДК профессий и специальностей реализуемых в колледже. - количество официальных,	Анализ информации, предоставленной зав.библиотекой колледжа	Представление данных на январь месяц и на начало учебного года	Зав. библиотекой	Отчет по самообследованию. Статистический отчет СПО-2.	Административные совещания Педсовет Заседания МК	Зав. библиотекой

		справочно-библиографических и периодических изданий из расчета на каждые 100 обучающихся. - количество наименований российских журналов, доступных студентам колледжа, в том числе и по профилю подготовки.						
Информационно-техническое обеспечение	Информационно-техническое оборудование	- количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет от общего количества компьютеров; - доля обеспечения компьютерами (число компьютеров на 100 студентов); - доля компьютеров, включенных в локальную сеть; - доля компьютеров, используемых в образовательном процессе с выходом в Интернет; - оснащенность образовательных программ электронными образовательными ресурсами; - количество учебных классов, лабораторий,	Статистическая обработка бухгалтерских документов, отчетов зав. кабинетов, мастерских, лабораторий	Анализ информации, полученной от бухгалтера и инженера-программиста в последнюю декаду декабря ежегодно	зам директора по АХЧ	Справка с информацией в табличной форме Отчет по самообследованию. Статистический отчет СПО-2.	Административные совещания. Совет колледжа	Зам. директора по АХЧ



		мастерских, оснащенных ПК, мультимедийным оборудованием						
Материально-техническое обеспечение Оборудование для проведения лабораторно - практических занятий, практики	- соответствие перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. требованиям ФГОС соответствующей специальности	- количество кабинетов, лабораторий, в которых установлено новое оборудование; - суммы, потраченные на эти цели	Статистическая обработка данных, полученных в бухгалтерии. Анализ отчетов заведующих кабинетов, мастерских, лабораторий, Смотры-конкурсы лабораторий, мастерских, кабинетов. Анализ паспортов кабинетов, мастерских, лабораторий	Ежегодно декабрь и последняя декада июня	Гл. бухгалтер, зам. директора по АХЧ	Справка в табличной форме. Отчет о развитии МТБ за учебный год. Отчет по самообследованию. Утвержденный перечень кабинетов, лабораторий, мастерских на учебный год	Административные совещания. Совет колледжа.	Зам. директора по АХЧ
Методическое обеспечение	Разработка КУМО	- количество методических материалов, разработанных педагогами колледжа за отчетный период; - % методического обеспечения лабораторных и практических работ в соответствии с требованиями ФГОС; % разработки УМК дисциплин / МДК, практик, соответствующих	Мониторинг методических материалов в течение года, анализ отчетов председателей ПЦК	Заполнение форм отчета в последнюю декаду июня	Председатели ПЦК Методист	Справка с информацией о КУМО образовательного процесса в разрезе специальностей в отчет по методической работе по итогам учебного года Отчет по самообследованию.	Административные совещания Пед.совет Метод.совет	Зам директора по УМР

Кадровое обеспечение	Педагогические работники колледжа	<p>требованиям ФГОС</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и стажировку за последние 3 года и за отчетный период;</li> <li>- доля педагогов (% от общего числа и количество), имеющих квалификационные категории;</li> <li>- доля педагогических работников соответствующих занимаемой должности;</li> <li>- доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, в том числе соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;</li> <li>- доля педагогических работников участников, победителей и призеров конкурсов проф. мастерства и</li> </ul>	Статистическая обработка данных аттестации, сертификатов, удостоверений, документов об образовании. Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов	Ежегодно в сентябре и июне текущего года	Специалист по кадрам Методист Зам. директора по УМР	Справка в табличной форме Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности колледжа за год. Статистический отчет СПО-1	Административные совещания Педсовет	Зам. директора по УМР
----------------------	-----------------------------------	--	---	--	---	--	--	-----------------------

		других конкурсов по направлению профессиональной деятельности различного уровня						
Выполнение ГОС задания и сохранность контингента обучающихся	Контингент обучающихся	- % выполнения гос. задания общая численность обучающихся; - численность обучающихся по очной форме всего, - численность обучающихся по заочной форме обучения; - численность инвалидов; - численность детей с ОВЗ; - численность детей-сирот и опекаемых; - численность зачисленных на I курс; - численность выпускников; - количество отчисленных; - количество прибывших из других ОО; - количество обучающихся до 18 лет	Статистическая информация, анализ приказов, поименной книги	Ежеквартально и по результатам года	Зам директора по УР, секретарь учебной части, секретарь приемной комиссии, кураторы групп	Отчет по выполнению ГЗ, ежегодный отчет СПО - 1, отчет по самообследованию, анализ работы за год	Административные совещания Педсовет Совет колледжа	Зам директора по УР
Финансовое обеспечение	Внебюджетные средства	Сумма внебюджетных средств,	Статистическая обработка	Ежеквартальный и	Главный бухгалтер	Справка в табличной форме ежеквартально	Совет колледжа	Главный бухгалтер

		инвестируемых в образовательную деятельность в календарном году	финансовых документов	ежегодный отчет		Статистический отчет СПО-2. Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании		
--	--	--	--------------------------	--------------------	--	---	--	--