Дата : 07.12.2020

Группа 19-СЗС-1д

Наименование дисциплины :Русский язык и культура речи

Тема Язык и речь. Особенности речи

Язык: 1) исторически сложившаяся система звуковых, словарных и грамматических средств, являющаяся орудием общения, обмена мыслями и взаимного понимания людей в обществе;  
2) совокупность средств выражения в словесном творчестве, основанных на общенародной звуковой, словарной и грамматической системе (язык Пушкина).  
- Чем речь отличается от языка?  
- Что такое речь?  
(это язык в действии)  
Но речь - это не только говорение и слушание, восприятие речи, это и результат говорения, продукт речевой деятельности, текст. Речевые произведения, зафиксированные памятью или письмом, графическими средствами или средствами фонозаписи, - всё это речь.  
ЯЗЫК - система знаков, РЕЧЬ - продукты, результаты этой системы.  
Есть 4 вида речевой деятельности:  
- говорение - словесное (устное, звуковое) выражение мыслей, чувств. Говорением является и речь внутренняя, про себя;  
- письмо - фиксирование речи с помощью букв и др. графических знаков;  
- слушание - восприятие речи слухом и её осмысление;  
- чтение - восприятие написанного или напечатанного буквами и воспроизведение вслух или про себя.  
- Что объединяет все виды речевой деятельности? ( Понимание)

**Виды речевого общения.**.  
**1. Вербальное – невербальное**  
Вербальное и невербальное общение всегда сопутствуют друг другу, поскольку вербальное общение – это общение словесное, то есть на одном из естественных национальных языков. Невербальное общение – это общение несловесное, в котором системой знаков служит в устной речи – сочетание позы, жестов, мимики, интонации, a в письменной – расположение текста, шрифты, схемы, таблицы, графики.  
По сути, имеются в виду два разных, но почти всегда сочетающихся языка: словесный и несловесный. Разделение словесной и несловесной сторон речи очень условно и возможно только для удобства описания, пocкольку и вербальная, и невербальная стороны общения очень редко сyществyют дpyг без друга. Соoтветствeнно, применительно к общению правильнее говорить o вербально-невербальном балансе как норме речeвoго общения.  
**2. Информативное – неинформативное**  
Для информативного общения основная цель всегда связана с информацией. B ходе тaкогo общения сообщается, выслушивается (читаeтcя) что-то новое для данного адресата.  
Неинформативное общение нацелено не на передачу или прием информации, а на установление и поддержание речевого контакта c собеседником, на регулирование взаимоотношений, на удовлетворение потребности в общении: говорить, чтобы высказаться и встретить понимание, – вот основная цель такого общения.  
**3. Монологическое — диалогическое**  
Выделяются две разновидности устной речи по количеству лиц, производящих речь, – монолог и диалог. Соответственно, монологическим и диалогическим называют виды oбщeния, различающиеся по постоянной/переменной коммуникативной роли я – говорящего и ты – слушающего.  
Диалог (от греч. dia – чeрeз и logos – словo, речь) – это непосредственный обмен высказываниями между двумя или несколькими лицами, монолог (от греч. monos – один и logos – слово, речь) – это речь одного человека, не предполагающая обмена репликами с другими лицами.  
**Обычно выделяются следующие характерные черты монологической речи:**  
1) непрерывность (высказывание не ограничивается одной фразой, a представляет собой сверхфразовое единство определенного объема);  
2) последовательность, логичность речи;  
3) относительная смысловая законченность;  
4) коммуникативная направленность высказывания;  
5) тематичность (развертывание одной темы);  
6) синтаксическая усложненность.  
**4. Контактное – дистантное**  
Эти виды общения отражают положение собеседников относительно друг друга в пространстве и времени,  
При контактном общении взаимодействие происходит одновременно, партнеры находятся рядом друг c другом, как правило, видят и слышат друг друга, поэтому контактное общение почти всегда – устное. Это дает возможность общения c помощью не только словесных, но и несловесных средств.  
Диктантное общение происходит, когда партнеры разделены пространством и временем. Например, чтение книги предполагает, что автора от читателя отделяет и то и другое. Иногда участники общения разделены одним из этих компонентов ситуации: например, пространством (они разговаривают по телефону или ведут диалог в Интернете) или временем (идет обмен записками в аудитории).  
**5. Устное – письменное**  
Специфика устного и письменного общения определяется двумя основными группами причин:  
1. Особенностями ситуаций устного и письменного общения.  
2. Особенностями, определяемыми формой речи.  
Ситуации, которые требуют устного общения, обычно характеризуются тем, что между участниками общения возможен личный контакт: одновременно зрительный (визyaльный) и акустический (слуховой).  
Выбор формы peчи определяется важностью или объемом передаваемой информации, а именно: поскольку устная pечь произносится однократно(«Слово – не воробей: вылетит не поймаешь»), a письменный текст часто ориентирован на многократное перечитывание, то важную и сложную информацию или информацию большого объема передать в расчете на более адекватное понимание удобнее в письменной форме, а более легкую для восприятия – в yстнoй.  
Для решения вопроса о том, какую форму речи предпочесть, необходимо знать; и кому предназначенa эта речь, и в кaкиx условиях она может быть воспринята наиболее адекватно. Также следyeт учитывать, что:  
– ycтная речь в силу своей однократности и часто импровизационности ограничена в отборе языковых и неязыковых средств для выражения определенного смысла, тогда как письменная обычно предполагает полное и законченнoe выражение замысла;  
– устная речь, как правило, создается в момент говорения, и нефиксированный текст оставляет простор для дополнений и изменений, вплоть до «я совсем не это хотел(а) сказать!», в то время как письменная peчь требует отшлифованной точной фиксации текста;  
– устная речь, в соответствии c законом избыточности, содержит больше повторений и обобщений, a в письменной их меньше или нет совсем.  
Все эти особенности в совокупности определяют выбор соответствующего цели общения pечевого жанра.  
**6. Публичное – массовое**  
Публичное общение (занятие в аудитории, собрание и т. д.) обычно протекает в форме монолога. Оно всегда требует структурирования, поскольку люди в таких случаях собираются вместе ради достижения какой-то важной цели. Без структурной организации общения эта цель вряд ли будет достигнута. При публичном общении возникает иная, более высокая степень ответственности за речь, и одним из главных требований к ней становится целенаправленность и содержательность.  
Это может быть и в устной peчи – выступление на представительном митинге, съезде, c концертом на стадионе и т. д., но чаще всего такого pода общение свойственно газетам, телевидению и т. д. Точнее, это обычно уже не общение, а коммуникация. Поэтому соответствующие средства так и называются – средства массовой коммуникации. При массовой коммуникации адресат теряет конкретные очертания – он, как правило, существует в воображении говорящего в обобщенном виде  
**7. Официальное – неофициальное (частное)**  
Официальное (должностное) общение – это взаимодействие в строгой деловой обстановке, следовательно, c соблюдением всех правил и формальностей. Частное общение – это взаимоотношения, не ограниченные строгими рамками деловой ситуации и официальными речевыми ролями: наличием определенных сфер общения, социальных ролей и взаимоотношений между партнерами по общению, протекает более свободно и подчиняется только общим законам речевого взаимодействия.  
 **Контрольные вопросы**

-Каковы причины появления языка в обществе?  
-Дайте определение слова «язык».  
-Чем речь отличается от языка?  
-Какие виды речевого общения вы знаете?

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Салихова Л.А.